



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени И.С.ТУРГЕНЕВА»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра теоретической экономики и управления персоналом

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Финансовый менеджмент

Орел 2017

Автор д.э.н., профессор, Аронова С. А.



Рецензент д.э.н., профессор, Машегов П.Н.

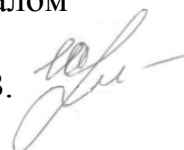


Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе, технологическая практика) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015г. №322 по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), в соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017г. №653 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты»

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе, технологическая практика)) обсуждена на заседании кафедры теоретической экономики и управления персоналом

Протокол № 8 от «30» августа 2017г.

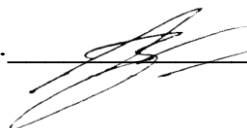
Зав.кафедрой д.э.н., профессор Скоблякова И. В.



Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе, технологическая практика)) утверждена на заседании НМС института экономики и управления

Протокол № 9 от «31» августа 2017г.

Председатель НМС д.э.н., доцент Зайцев А.Г.



Содержание

- 1 Цели и задачи производственной практики
 - 2 Вид практики, способы и формы её проведения
 - 3 Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 - 4 Место практики в структуре образовательной программы
 5. Объем практики, её продолжительность
 - 6 Содержание практики
 - 7 Форма отчетности
 - 8 Методические указания для обучающихся при прохождении практики
 - 9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
 - 10 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики
 - 10.1 Основная литература
 - 10.2 Дополнительная литература
 - 11 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при прохождении практики
 - 12 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)
 - 13 Материально-техническое обеспечение практики
- ПРИЛОЖЕНИЕ А
ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ПРИЛОЖЕНИЕ В

1 Цели и задачи производственной практики

Целью прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе, технологическая практика)) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также закрепление, углубление и практическое применение знаний, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной части учебного плана; подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы

Задачи производственной практики:

- изучить структуру финансового управления предприятия (организации, учреждения) с акцентом на финансовую проблематику, характерную для профиля магистерской программы, выявить сильные и слабые стороны, возможные управленческие проблемы, сформировать комплексную оценку эффективности финансовой деятельности, выявить особенности финансового управления, если таковые имеются;
- провести анализ ситуации в организации в терминах базовой методологии профильной направленности подготовки и сформулировать выявленные экономические проблемы в контексте современных концепций управления финансовой деятельностью;
- выявить возможность и объективную необходимость использования предлагаемых в ВКР решений в практической деятельности организации (корпорации);
- обосновать предложения по повышению эффективности финансового управления; предложить прогнозную оценку эффекта реализации предлагаемых нововведений с учетом возможных негативных результатов и риска;
- обобщить результаты апробации предлагаемых по итогам выполненного исследования подходов в форме письменного отчета.

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая).

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: непрерывная.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики

Выполнение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе, технологическая практика)) обеспечивает формирование следующих предусмотренных учебным планом компетенций и достижения заданного уровня их освоения, приведенного в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Формируемые компетенции	Этап освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам)		
		Знать:	Уметь:	Владеть:
Семестр №2				
ОК - 2: готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	II	- систему действий в нестандартных ситуациях, возможные варианты социальной и этической ответственности за принятые решения, в том числе при работе в малых группах - 3 (ОК-2) - II	- применять систему действий в нестандартных ситуациях и оценивать возможные варианты социальной и этической ответственности за принятые решения, в том числе при работе в малых группах - У (ОК-2) - II	- навыками применения системы действий в нестандартных ситуациях и оценки возможных вариантов социальной и этической ответственности за принятые решения, в том числе при работе в малых группах - В (ОК-2) - II
ОПК - 3: способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	I	- основные результаты новейших исследований в области финансового менеджмента, имеющих теоретическую и практическую значимость - 3 (ОПК-3) – I	- самостоятельно получать новые знания на основе анализа информации, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования - У (ОПК-3) – I	- навыками проведения самостоятельных исследований, выработки и формулировки актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования - В (ОПК-3) – I
ПК - 4: способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления	I	- методы количественного и качественного анализа для проведения прикладных исследований и управления	- использовать методы количественного и качественного анализа для проведения прикладных исследований	- навыками проведения исследования с использованием методов количественного и качественного анализа для

исследований и управления бизнес- процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения		бизнес-процессами, способы подготовки аналитических материалов по результатам их применения - З (ПК-4) - I	исследований и управления бизнес-процессами, применять различные способы подготовки аналитических материалов по результатам их применения - У (ПК-4) - I	проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения - В (ПК-4) – I
ПК - 5: владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	II	- способы интерпретации результатов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для разработки управленческих решений и их оценки - З (ПК-5) - II	- интерпретировать результаты экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для разработки управленческих решений и оценивать их результаты - У (ПК-5) - II	- навыками интерпретации результатов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для разработки управленческих решений и оценки их результатов - В (ПК-5) - II

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Финансовый менеджмент предусмотрено прохождение студентами производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе, технологическая практика)» во втором семестре (блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»).

5. Объем практики, её продолжительность

Учебным планом на проведение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе, технологическая практика)) во втором семестре отводится 2 недели (3 ЗЕТ).

6 Содержание практики

В процессе производственной практики студент должен:

- изучить структуру финансового управления предприятия (организации, учреждения) с акцентом на финансовую проблематику, характерную для профиля магистерской программы, выявить сильные и слабые стороны, возможные управленческие проблемы, сформировать комплексную оценку эффективности финансовой деятельности, выявить особенности финансового управления, если таковые имеются;
- провести анализ ситуации в организации в терминах базовой методологии профильной направленности подготовки и сформулировать выявленные экономические проблемы в контексте современных концепций управления финансовой деятельностью;
- выявить возможность и объективную необходимость использования предлагаемых в магистерской диссертации решений в практической деятельности организации (корпорации);
- обосновать предложения по повышению эффективности финансового управления; предложить прогнозную оценку эффекта реализации предлагаемых нововведений с учетом возможных негативных результатов и риска;
- обобщить результаты апробации предлагаемых по итогам выполненного исследования подходов в форме письменного отчета.

Место прохождения практики выбирается студентом самостоятельно по согласованию с научным руководителем. Специфика и цели практики не предполагают обязательной локализации места ее прохождения: в зависимости от характера решаемой задачи в качестве места прохождения практики могут выступать органы государственной власти и управления, а также предприятия Орловской и иных областей различных форм собственности и организационно-правовых форм, имеющих возможности по реализации ее задач; в ряде случаев

специфика магистерской программы может потребовать проведения полевых исследований в одной или нескольких организациях.

Производственная практика включает несколько этапов

1. Подготовительный этап: ознакомление с финансовой деятельностью и проблемами базы практики (10 часов; форма текущего контроля – предоставление библиографического списка).

2. Научно-исследовательская работа: работа с собранным материалом и его обработка (15 часов; форма текущего контроля - консультация).

3. Проектный этап: работа над планом аналитической части магистерской диссертации (15 часов; форма текущего контроля - консультация).

4. Аналитический этап: краткая финансово-экономическая характеристика базы практики (30 часов).

5. Заключительный этап: подготовка обзорного реферата по практической части (не менее 20 страниц), написание отчета о практике и его оформление, защита отчетов (форма— зачет с оценкой).

7. Методические указания для обучающихся при прохождении практики

Обучающемуся:

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики.

Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к действующему законодательству, производственной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, особенно к судебной и арбитражной практике.

Студент обязан:

1. Составить индивидуальный план и график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики от предприятия.

2. Соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия, учреждения, организации, в которых он проходит практику.

3. Выполнять отдельные поручения руководителя практики, если это соответствует целям и задачам практики.

4. Не разглашать сведения, содержащие государственную, служебную, личную, семейную, коммерческую тайну, ставшие ему известными при прохождении практики.

5. Выполнять программу производственной практики.

6. Вести дневник практики, готовить материалы для отчета.

7. По окончании практики составить письменный отчет о прохождении практики и в установленный учебным планом срок защитить его.

Перед началом практики руководитель практики проводит установочное общее собрание студентов; знакомит студентов с целью, задачами практики, обязательными формами отчетности, сроками сдачи отчета по практике, критериями оценки и т.п., при необходимости выдает студентам необходимый раздаточный материал.

Перед началом практики студент должен:
явиться в назначенные день и время на общее организационное собрание, которое проводится перед началом практики;
получить от преподавателя задание по практике и необходимые инструкции и консультации.

Студенты, самостоятельно определившие места прохождения практики, в том числе и в других населенных пунктах, обязаны перед выездом получить консультацию от руководителя практики (преподавателя института) по выполнению задания, разъяснения по всем вопросам практики.

В период подготовки к практике и ее прохождения студент, уяснив цели практики:

изучает необходимые нормативные правовые акты и раздаточный материал;

по прибытии на место практики составляет план прохождения практики;
строго соблюдает правила охраны труда и техники безопасности;

поддерживает в установленные дни контакты с руководителем практики от института, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщает о них незамедлительно;

изучает действующие в подразделении нормативно-правовые акты по профилю (направленности) магистерской программы;

изучает порядок прохождения служебных документов в подразделении;

реализует плановые мероприятия, предусмотренные программой практики;

обобщает вопросы финансового управления, тем самым закрепляет полученные теоретические знания, приобретает навыки практической работы менеджера по профилю – Финансовый менеджмент;

собирает и обобщает материалы, необходимые для подготовки выпускной квалификационной или иной научной работы;

ведет ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике и накапливает материал для составления отчета;

в установленные сроки после окончания практики на основе данных, отраженных в дневнике, составляет отчет о проделанной работе и представляет его преподавателю-руководителю для подведения итогов практики.

В течение всего периода прохождения практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка, действующим в подразделении, участвуют во все производственных и общественных мероприятиях коллектива. В случаях возникновения непредвиденных обстоятельств или неясных ситуаций незамедлительно ставить в известность руководителя практики.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший отрицательный отзыв или оценку «неудовлетворительно» при защите отчета, направляется повторно на практику в период каникул. Студент, не выполнивший программу практики повторно, подлежит отчислению из института.

Преподавателю института по руководству практикой

Для оказания методической помощи в проведении производственной практики назначаются руководители из числа преподавателей кафедры.

Преподаватель – руководитель практики с учетом целей и задач производственной практики:

- обеспечивает проведение необходимых организационных мероприятий перед началом практики;

- согласовывает время, тематику и объем работы студента в период прохождения практики;

- оказывает методическую помощь руководителю практики от принимающей организации по вопросам организации работы студента;

- оказывает студенту методическую помощь в составлении плана прохождения практики;

- контролирует вместе с руководителем практики от принимающей организации осуществление студентом запланированных мероприятий;

- изучает профессиональные и другие личные качества студента, уровень его подготовки и отношение к работе;

- совместно с руководителем практики от принимающей организации подводит итоги и дает оценку работы студента;

- информирует руководителя подразделения принимающей организации о прохождении практики, об имеющихся недостатках в ее организации и проведении и о своих предложениях по их устранению;

- участвует вместе с руководителем практики от принимающей организации в обсуждении отчетов студентов и окончательных итогов практики;

- представляет в течение установленных сроков после окончания практики отчет о результатах.

Сотрудникам принимающей организации по руководству практикой студентов

Непосредственного руководителя практики назначает руководитель принимающей организации из числа опытных практических работников либо возглавляет руководство лично. Непосредственный руководитель практики с учетом целей и задач:

- обеспечивает организацию изучения студентом действующих в подразделении нормативных правовых актов по профилю подготовки студента;

- обеспечивает оформление дневника студента, для чего планирует основные мероприятия, и оказывает студенту помощь в составлении о плана с учетом специфики подразделения;

- закрепляет студента по конкретным пунктам его плана за высококвалифицированными работниками (специалистами), имеющими четкое представление о правовом обеспечении служебной деятельности данного подразделения;

- рассматривает и корректирует составленные студентами планы прохождения практики;

- предоставляет студентам в пределах программы и полученного задания на практику возможность знакомиться с необходимыми документами и материалами;

- рассматривает и утверждает (подписывает) составленные непосредственным руководителям практики отзывы (характеристики) на студентов за период прохождения ими практики.

Руководитель практики (специалист), непосредственно отвечающий за руководство производственной практикой, обеспечивает необходимые условия для выполнения студентами программы практики, организует и контролирует их работу по выполнению планов прохождения практики. В связи с этим руководитель должен:

- с учетом специфики подразделения оказывать помощь в составлении и оформлении дневника прохождения практики студента;
- обеспечивать организацию изучения студентами действующих в подразделении нормативно-правовых актов по профилю подготовки студента;
- изучить уровень теоретической и практической подготовки, деловые и психологические качества студента, способствовать развитию у него чувства уважения к выбранной специальности и ответственности за порученное дело, самостоятельности, инициативы, повышению его правовой культуры;
- регулярно подводить итоги проделанной студентами работы и уточнять последующие задания, контролировать ведение дневника, объективно оценивать результаты их работы;
- докладывать руководителю практического подразделения о замечаниях в работе студента, уровне его подготовки и свои предложения по улучшению качества проведения практики;
- по окончании практики подвести ее итоги и составить характеристику на студента.

Руководитель практики должен проверить дневник и отчет студента, прежде чем выдать ему характеристику о прохождении практики. Руководитель практики, ознакомившись с отчетом студента, подготовленными им копиями документов и иными материалами, дает письменную характеристику.

8 Форма отчетности

Отчет по производственной практике выполняется в виде текстового документа с соблюдением требований действующих ГОСТов к оформлению научно-технической литературы.

Образцы титульных листов отчета и дневника практики приведены в Приложениях А и Б.

Обучающийся персонально отвечает за достоверность представленной в отчете информации и качество выполнения индивидуального задания.

По окончании практики, студенты представляют на кафедру оформленные:

- отчет по практике;
- дневник практики;
- задание руководителя практики с календарным планом и отметками о его выполнении;
- характеристику - отзыв руководителя практики от предприятия (места прохождения практики) с подписью и печатью.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики. Структура дневника приведена в приложении Б. Записи в дневник

осуществляются по каждому дню производственной практики. Дневник практики должен быть завизирован подписью руководителя практикой на базе прохождения практики и печатью предприятия, учреждения, организации.

Характеристика составляется руководителем практики от предприятия, заверяется его подписью и печатью предприятия (учреждения, организации). В ней отмечается выполнение студентом программы практики, отношение к работе, трудовая дисциплина, овладение производственными навыками и умениями, указывается рекомендуемая оценка по практике («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Отчет по практике – это основной документ, характеризующий деятельность магистранта во время производственной практики. Его структура и последовательность изложения разделов должны соответствовать программе практики:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть, состоящая из 2-3 параграфов;
- Заключение;
- Список литературы

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств представлен в Приложении В.

10 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

10.1 Основная литература

1. Алексеев, В.Н. Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности: Учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Н. Алексеев, Н.Н. Шарков. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94033>. — Загл. с экрана.

2. Голов, Р.С. Инвестиционное проектирование: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / Р.С. Голов, К.В. Балдин, И.И. Передеряев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93372>. — Загл. с экрана.

3. Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 484 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93321>. — Загл. с экрана.

4. Нешитой, А.С. Финансовый практикум: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.С. Нешитой, Я.М. Воскобойников. —

Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 212 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93398>. — Загл. с экрана.

10.2 Дополнительная литература

1 Бекренева, В.А. Финансовая устойчивость организации. Проблемы анализа и диагностики: Научное издание [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2012. — 60 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44090>. — Загл. с экрана.

2 Вдовин, В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2013. — 388 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56276>. — Загл. с экрана.

3 Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2014. — 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56333>. — Загл. с экрана.

4 Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник [Электронный ресурс]: учеб. / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2014. — 248 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56233>. — Загл. с экрана.

11 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при прохождении практики

1. www.government.ru - Правительство РФ
2. www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития
3. www.cbr.ru - Центральный Банк РФ
4. www.minfin.ru - Министерство финансов РФ
5. www.gks.ru - Росста
6. www.expert.ru - Журнал «Эксперт»
7. www.smoney.ru - Еженедельник «SmartMoney»
8. www.sf-online.ru - Еженедельник «Секреты фирмы»
9. www.ko.ru - Еженедельник «Компания»
10. www.economist.com - Газета «The Economist»
11. www.worldbank.org - Мировой банк (МБРР)
12. www.akm.ru - Информационное агентство «АК&М»
13. www.interfax.ru - Рейтинговое агентство «Интерфакс»
14. www.standardandpoors.com - Рейтинговое агентство Standard & Poor's
15. www.moody.com - Рейтинговое агентство Moody's Investors Services
16. www.fitchratings.ru Рейтинговое агентство Fitch Ratings
17. www.rbc.ru - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК)
18. www.allinsurance.ru - Страхование в России

12 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики(включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

- 1) «Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)» <http://elib.oreluniver.ru/>
- 2) Электронно-библиотечная система Издательства «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com/>.
- 3) Электронно-библиотечная система IPR books <http://www.iprbookshop.ru>.
- 4) Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>.
- 5) Электронно-библиотечная система Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» <http://rucont.ru/> 6) БД POLPRED.COM <http://www.polpred.com/>
- 7) СПС «Система Гарант»
- 8) СПС «Консультант ПЛЮС»
- 9) БД «Scopus»: <https://www.scopus.com/>
- 10) Web of Science Core Collection: <https://apps.webofknowledge.com>
- 11) Операционные системы Windows Vista, Windows Professional 7, Windows Professional 8.
- 12) Интернет-браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera (крайние версии) и др.
- 13) Программа просмотра файлов формата Dj view (крайняя версия).
- 14) Программа просмотра файлов формата .pdf Acrobat Reader (крайняя версия).
- 15) Пакет программ семейства MS Office: Office Professional Plus (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access).

11 Материально-техническое обеспечение практики

Базами практики могут быть предприятия, организации и учреждения, заключившие с университетом договоры о проведении практики, а также подразделения Университета, связанные с финансовым управлением.

В Университете для прохождения практики магистранту предоставляется следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер.

Материально-техническое обеспечение практики составляют современные учебные аудитории, компьютерные классы. Аудитории оснащены демонстрационным и мультимедийным оборудованием, организован доступ в Интернет.

Титульный лист отчета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ОГУ имени И.С. Тургенева»

Кафедра теоретической экономики и управления персоналом

Направление подготовки: 38.04.02 – Менеджмент
Профиль (направленность) – Финансовый менеджмент

О Т Ч Е Т

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)**

на предприятии (в учреждении, организации) _____

Студент(ка) группы _____

(Ф.И.О.)

Начало практики: _____
(число, месяц, год)

Окончание практики: _____
(число, месяц, год)

Отметка о дифференцированном зачете: _____

Руководитель практики от предприятия:

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики от университета

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Орел 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б (рекомендованное)

Форма дневника прохождения производственной практики (практики по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ОГУ имени И.С. Тургенева»

Институт экономики и управления
Кафедра теоретической экономики и управления персоналом

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики
(практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности, в том числе технологической)

Студент: (Ф.И.О) _____

Группа: _____

Шифр: _____

Место проведения практики: _____

Орёл 20__ г.

Таблица – График прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической))

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Примечание:

- отчет оформляется в процессе прохождения практики;
- сдача зачета по практике – по окончанию срока прохождения практики;
- подписи руководителя со стороны предприятия на титульном листе отчета и в дневнике должны быть заверены печатью предприятия (организации, учреждения).

ПРИЛОЖЕНИЕ В
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА))»

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Финансовый менеджмент

Орел, 2017

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет с оценкой	Вопросы к зачету	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - З (ОК-2) - II - систему действий в нестандартных ситуациях, возможные варианты социальной и этической ответственности за принятые решения, в том числе при работе в малых группах; - З (ОПК-3) – I основные результаты новейших исследований в области финансового менеджмента, имеющих теоретическую и практическую значимость - З (ПК-4) - I - методы количественного и качественного анализа для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, способы подготовки аналитических материалов по результатам их применения - З (ПК-5) - II - способы интерпретации результатов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для разработки управленческих решений и их оценки <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> У (ОК-2) - II- применять систему действий в нестандартных ситуациях и оценивать возможные варианты социальной и этической ответственности за принятые решения, в том числе при работе в малых группах У (ОПК-3) – I самостоятельно получать новые знания на основе анализа информации, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования У (ПК-4) – I использовать методы количественного и качественного анализа для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами с учётом отраслевой специфики управления, применять различные способы подготовки аналитических материалов по результатам их применения У (ПК-5) - II интерпретировать результаты экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для разработки управленческих решений и оценивать их результаты <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> В (ОК-2) – II навыками применения системы действий в нестандартных ситуациях и оценки возможных вариантов социальной и этической ответственности за принятые решения, в том числе при работе в малых группах В (ОПК-3) – I навыками проведения самостоятельных исследований, выработки и формулировки актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования В (ПК-4) - I навыками проведения исследования с использованием методов количественного и качественного анализа для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в области финансового менеджмента с учётом отраслевой специфики управления, подготовки аналитических материалов по результатам их применения В (ПК-5) – II навыками интерпретации результатов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для разработки управленческих решений и оценки их результатов

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Вопросы к зачету	<p>При защите материалов о прохождении производственной практики студент демонстрирует непонимание поставленных программой практики задач. На большинство вопросов нет ответа.</p> <p>Не знает систему действий в нестандартных ситуациях, возможные варианты социальной и этической ответственности за принятые решения, в том числе при работе в малых группах; основные результаты новейших исследований в области финансового менеджмента, имеющих теоретическую и практическую значимость; методы количественного и качественного анализа для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, способы подготовки аналитических материалов по результатам их применения; способы интерпретации результатов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для разработки управленческих решений и их оценки.</p> <p>Демонстрирует слабую теоретическую подготовку и отсутствие практических навыков и умений применять систему действий в нестандартных ситуациях и оценивать возможные варианты социальной и этической ответственности за принятые решения, в том числе при работе в малых группах; самостоятельно получать новые знания на основе анализа информации, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; использовать методы количественного и качественного анализа для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, применять различные способы подготовки аналитических материалов по результатам их применения; интерпретировать результаты экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для разработки управленческих решений и оценивать их результаты.</p> <p>Не владеет навыками применения системы действий в нестандартных ситуациях и оценки возможных вариантов социальной и этической ответственности за принятые решения, в том числе при работе в малых группах; навыками проведения самостоятельных исследований, выработки и формулировки актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования; навыками проведения исследования с использованием методов количественного и качественного анализа для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения; навыками интерпретации результатов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для разработки управленческих решений и оценки их результатов.</p>	Неудовлетворительно
			<p>При защите материалов о прохождении производственной практики студент демонстрирует понимание поставленных программой практики задач. На большинство вопросов дает удовлетворительные ответы.</p> <p>Знает основные элементы системы действий в нестандартных ситуациях, возможные варианты социальной и этической ответственности за принятые решения, в том числе при работе в малых</p>	Удовлетворительно

			<p>группах; основные результаты новейших исследований в области финансового менеджмента, имеющих теоретическую и практическую значимость; определённые методы количественного и качественного анализа для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, способы подготовки аналитических материалов по результатам их применения; способы интерпретации результатов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для разработки управленческих решений и их оценки.</p> <p>Студент демонстрирует посредственные знания теоретического материала, наличие достаточно удовлетворительных практических навыков и умений применять систему действий в нестандартных ситуациях и оценивать возможные варианты социальной и этической ответственности за принятые решения, в том числе при работе в малых группах; самостоятельно получать новые знания на основе анализа информации, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; использовать методы количественного и качественного анализа для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, применять различные способы подготовки аналитических материалов по результатам их применения; интерпретировать результаты экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для разработки управленческих решений и оценивать их результаты.</p> <p>Владеет отрывочными навыками применения системы действий в нестандартных ситуациях и оценки возможных вариантов социальной и этической ответственности за принятые решения, в том числе при работе в малых группах; навыками проведения самостоятельных исследований, выработки и формулировки актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования; навыками проведения исследования с использованием методов количественного и качественного анализа для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, навыками интерпретации результатов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для разработки управленческих решений и оценки их результатов. Отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой удовлетворительно.</p>	
			<p>При защите материалов о прохождении производственной практики студент демонстрирует хорошее понимание поставленных программой практики задач. На большинство вопросов дает качественные по содержанию ответы.</p> <p>Знает систему действий в нестандартных ситуациях, возможные варианты социальной и этической ответственности за принятые решения, в том числе при работе в малых группах; основные результаты новейших исследований в области финансового менеджмента, имеющих теоретическую и практическую значимость; методы количественного и качественного анализа для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, способы подготовки аналитических материалов по результатам их применения; способы интерпретации результатов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для разработки управленческих решений и их оценки.</p>	Хорошо

			<p>Демонстрирует хорошие теоретические знания и наличие практических навыков и умений применять современные методы применять систему действий в нестандартных ситуациях и оценивать возможные варианты социальной и этической ответственности за принятые решения, в том числе при работе в малых группах; самостоятельно получать новые знания на основе анализа информации, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; использовать методы количественного и качественного анализа для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, применять различные способы подготовки аналитических материалов по результатам их применения; интерпретировать результаты экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для разработки управленческих решений и оценивать их результаты.</p> <p>Хорошо владеет навыками применения системы действий в нестандартных ситуациях и оценки возможных вариантов социальной и этической ответственности за принятые решения, в том числе при работе в малых группах; навыками проведения самостоятельных исследований, выработки и формулировки актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования; навыками проведения исследования с использованием методов количественного и качественного анализа для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения; навыками интерпретации результатов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для разработки управленческих решений и оценки их результатов. Отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой хорошо.</p>	
			<p>При защите материалов о прохождении производственной практики студент демонстрирует глубокое понимание поставленных программой практики задач. На большинство вопросов дает исчерпывающие ответы.</p> <p>Знает полностью систему действий в нестандартных ситуациях, возможные варианты социальной и этической ответственности за принятые решения, в том числе при работе в малых группах; основные результаты новейших исследований в области финансового менеджмента, имеющих теоретическую и практическую значимость; методы количественного и качественного анализа для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, способы подготовки аналитических материалов по результатам их применения; способы интерпретации результатов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для разработки управленческих решений и их оценки.</p> <p>Студент демонстрирует глубокие теоретические знания и наличие сформированных полностью практических навыков и умений применять систему действий в нестандартных ситуациях и оценивать возможные варианты социальной и этической ответственности за принятые решения, в том числе при работе в малых группах; самостоятельно получать новые знания на основе анализа информации, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; использовать методы количественного и качественного анализа для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, применять различные способы подготовки аналитических материалов по результатам их применения; интерпретировать</p>	Отлично

		<p>результаты экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для разработки управленческих решений и оценивать их результаты.</p> <p>Полностью владеет навыками применения системы действий в нестандартных ситуациях и оценки возможных вариантов социальной и этической ответственности за принятые решения, в том числе при работе в малых группах; навыками проведения самостоятельных исследований, выработки и формулировки актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования; навыками проведения исследования с использованием методов количественного и качественного анализа для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения; навыками интерпретации результатов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для разработки управленческих решений и оценки их результатов. Отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой отлично.</p>	
--	--	--	--

3. Типовые оценочные средства

Перечень типовых вопросов, задаваемых при защите отчета практики

1. Содержание работы финансового менеджера в организации
2. Финансовый механизм организации.
3. Финансовая политика фирмы. Стратегия и тактика финансового менеджмента.
4. Общая характеристика и специфика организация управления финансами предприятия.
5. Экспресс-анализа финансового состояния организации.
6. Анализ и прогнозирование деятельности организации на основе модели Du Pont.
7. Финансовое планирование в организации.
8. Бюджетирование в организации: специфика и проблемы
9. Организация управления процессом бюджетирования в организации
10. Бюджет денежных потоков: цель составления и содержание бюджета.
11. Затратный метод оценки стоимости предприятия как целостного имущественного комплекса.
12. Доходный метод оценки стоимости предприятия как целостного имущественного комплекса.
13. Рыночный метод оценки стоимости предприятия как целостного имущественного комплекса.
14. Методы оценки деловой репутации фирмы.
15. Оценка стоимости предприятия как целостного имущественного комплекса на основе бухгалтерской отчетности.
16. Финансовые риска в организации и их анализ.
17. Основные факторы рисков при реализации инвестиционных проектов.
18. Формирование рациональной структуры источников средств.
19. Дивидендная политика (при наличии) и внутренние темпы роста предприятия.
- 20.оборотный капитал организации: элементы, порядок расчета собственных оборотных средств, показатели для оценки эффективности использования оборотных средств.
21. Планирование потребности в оборотных средствах.
22. Управление оборотными активами на основе анализа финансового цикла.
23. Выбор политики комплексного оперативного управления текущими активами и текущими пассивами.
24. Анализ и планирование движения денежных средств организации.
25. Управление дебиторской задолженностью организации.
26. Управление материально-производственными запасами: планирование; источники финансирования; показатели эффективности использования.
27. Формирование оптимального объема производства и максимизация прибыли при ограниченных ресурсах.

- 28.Использование методики клиентского скоринга в управлении дебиторской задолженностью.
- 29.Внутренние источники финансирования организации.
- 30.Внешние источники финансирования организации
- 31.Краткосрочные источники финансирования организации.