



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

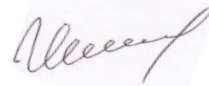
**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ  
ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Налоговое консультирование

Орел 2017

Автор д.э.н., профессор, профессор Коростелкина И.А.



Рецензент д.э.н., профессор, зав. кафедрой Попова Л.В.



Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 №321 по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита  
Протокол № 21 от «5» июня 2017 г.

Зав. кафедрой д.э.н, профессор, Попова Л.В.

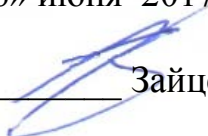


Программа утверждена на заседании НМС института экономики и управления

Протокол № 8 от «26» июня 2017 г.

Председатель НМС

директор ИЭиУ \_\_\_\_\_ Зайцев А.Г.



## Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ
  2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
  3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
  4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
  5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
  6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
  7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
  8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
  9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
  10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ)
  11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
- ПРИЛОЖЕНИЯ

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Целью производственной практики** является закрепление и расширение соответствующих знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися в результате комплексного освоения студентами видов профессиональной деятельности по направлению подготовки.

Производственная практика представляет собой практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и включает технологическую и педагогическую практики.

**Целью технологической практики** является через непосредственное участие студента в деятельности экономического субъекта закрепление и расширение соответствующих знаний, умений и навыков в области налогообложения и налогового консультирования, планирования, формирования корпоративной налоговой политики и оптимизации налогового портфеля экономического субъекта.

**Задачами** технологической практики являются:

- приобретение опыта профессиональной деятельности в налоговых консультациях и организациях реального сектора экономики;
- ознакомление с организацией, содержанием и спецификой работы налоговых консультантов, налоговых органов и организаций реального сектора экономики;
- обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений, составление программы исследований;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;
- проведение самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой, представление результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- изучение документации и информации о деятельности налоговых консультантов, налоговых органов и организаций реального сектора экономики;
- развитие приобретенных на предшествующих этапах обучения умений в части поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения расчетов учетно-налоговых показателей, параметров налоговой политики и эффективности налоговой системы;
- участие в работе по сбору и подготовке исходных данных для проведения расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов для целей налоговой оптимизации, планирования и контроля;
- составление прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

- приобретение способностей принимать организационно-управленческие решения, готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

- развитие умений по руководству коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.

**Целью педагогической практики** является формирование, закрепление и расширение соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении работ педагогической направленности, в том числе связанных с планированием и проведением различных видов учебных занятий, разработкой учебно-методической литературы, различных видов учебных пособий и средств контроля знаний, и учебно-воспитательной направленности, в том числе связанных с повышением культуры и дисциплины труда собственного опыта по передаче знаний, приобретением базовых навыков наставника и руководителя как отдельных обучающихся, так и учебных групп.

Педагогическая практика предусматривает участие студентов в организации и проведении учебных занятий, разработке методического обеспечения учебных дисциплин на кафедре бухгалтерского учета и аудита или в иных структурных подразделениях ОГУ имени И.С. Тургенева, соответствующих направлению подготовки магистра.

**Задачами педагогической практики** являются:

- освоение современного инструментария поиска и интерпретации информационного материала для его использования в педагогической деятельности;

- формирование представления об организационной структуре и комплексе учебно-методической документации высшего учебного заведения;

- освоение основных положений государственного образовательного стандарта, разработка учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования по образовательным программам соответствующего направления магистерской подготовки;

- формирование представления о технологии планирования и организации учебного процесса на кафедре;

- формирование базовых навыков руководителя-наставника подчиненных, обучающихся или осуществляющих научно-исследовательскую, аналитическую деятельность;

- формирование способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

- формирование способностей к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

- применение современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;

- овладение способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

## 2 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Выполнение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики)) обеспечивает формирование следующих предусмотренных учебным планом компетенций и достижения заданного уровня их освоения, приведенного в таблице 1.

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения

<i>Формируемые компетенции</i>		<i>Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)</i>	
<b>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)</b>			
<b>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)</b>			
ОК-1 2 этап	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать	особенности критической оценки понятий или категорий, осуществлять их аналитическую оценку, а также собирать систему категориального аппарата того или иного явления
		Уметь	соотнести и проанализировать исследуемую идею с современными проблемами развития общества, а также выстроить общую синтезированную линию
		Владеть	основными навыками критической и аналитической оценки изучаемого материала, а также синтеза информации в форме вывода, заключения и других

			методов
ОК-3 2 этап	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать	закономерности становления и развития макро- и микроэкономических систем, их современное состояние в сочетании с комплексной системой мероприятий налогового консультирования
		Уметь	провести аналитическую работу в отношении комплекса интеллектуальных и общекультурно значимых проблем, опираясь на их научную основу
		Владеть	всеми отличительными чертами высокого интеллектуального и общекультурного уровня с возможностью постоянного совершенствования
ОПК-1 2 этап	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать	русский и иностранный язык как средство осуществления практического взаимодействия в языковой среде и в искусственно созданном языковом контексте
		Уметь	использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранных языках в профессиональной деятельности
		Владеть	навыками профессиональной коммуникации на русском и иностранных языках для решения конкретных научно-практических задач
ОПК-2 2 этап	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать	особенности профессиональной солидарности и корпоративности в аудиторской деятельности в конкретной ситуации, четко представлять особую форму ответственности, обусловленную предметом и родом хозяйственной деятельности
		Уметь	решать производственные вопросы на профессиональном уровне, предлагать нестандартные решения
		Владеть	знаниями о профессиональной этике в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне
ОПК-3 2 этап	способность принимать организационно-управленческие решения	Знать	особенности профессиональной оценки уровня организационно-управленческой деятельности конкретного предприятия, четко представлять особую форму ответственности, обусловленную предметом и родом хозяйственной деятельности
		Уметь	решать производственные вопросы на профессиональном уровне, предлагать нестандартные решения организационно-управленческих задач различной степени сложности
		Владеть	знаниями и принципами в области профессиональной организационно-управленческой работы в коллективе на высоком современном уровне
<b>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)</b>			
ПК-1 2 этап	способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Знать	методы и приемы критического анализа современных экономических исследований
		Уметь	выявлять наиболее перспективные направления научных исследований и учитывать их результаты при разработке собственной программы научного исследования
		Владеть	методикой разработки и методологией проведения собственных научно-исследовательских программ в профессиональной сфере
ПК-2 2 этап	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать	востребованные обществом, имеющие теоретическую и практическую значимость направления фундаментальных и прикладных исследований в профессиональной сфере
		Уметь	формулировать и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость собственного научного исследования
		Владеть	методикой расчета экономического эффекта проводимых

			разработок
ПК-3 2 этап	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать	основные требования по организации научно-исследовательской работы (технологии, процедуры и методики) и современные программные продукты, необходимые для самостоятельного научного исследования
		Уметь	использовать теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности
		Владеть	методикой и методологией проведения собственных научных исследований и разработок в профессиональной сфере
ПК-4 2 этап	способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знать	требования и стандарты к подготовке научных докладов и оформлению публикаций
		Уметь	отбирать материал и готовить сообщения, доклады, обзоры, научные публикации, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям
		Владеть	навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного и письменного представления материалов собственных исследований
ПК-8 2 этап	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знать	экономическое содержание основных показателей деятельности, методы и критерии оценки основных экономических показателей, источники информации, используемые для подготовки аналитических материалов
		Уметь	осуществлять поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов, разрабатывать и обосновывать выбор экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий
		Владеть	навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9 2 этап	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знать	источники информации, используемые для подготовки аналитических материалов экономической направленности, требования к качеству и принципы работы с информационными ресурсами
		Уметь	пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для проведения экономических расчетов
		Владеть	навыками систематизации, анализа и интерпретации полученных результатов расчетов; навыками: анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов
ПК-10 2 этап	способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знать	основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
		Уметь	составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
		Владеть	навыками проведения экономических расчетов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
<b>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)</b>			
ПК-13 2 этап	способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных	Знать	основные методики преподавательской деятельности
		Уметь	осуществлять выбор современных методов и методик преподавания с учетом особенностей экономических дисциплин и обучаемого контингента
		Владеть	современными методами и методиками преподавания экономических дисциплин



	организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования		
ПК-14 1 этап	способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	Знать	государственные стандарты по экономическим направлениям, основы, способствующие квалифицированному созданию учебных планов и программ для преподавания учебных дисциплин
		Уметь	правильно разрабатывать учебные планы, программы и методические рекомендации, организовывать учебный процесс, распределять время проведения
		Владеть	основами преподавания экономических дисциплин в соответствии с разработанными учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин в соответствии с дидактическими единицами
ПК-14 2 этап		Знать	требования к разработке учебных программ для преподавания экономических дисциплин
		Уметь	разрабатывать учебные программы для преподавания экономических дисциплин
		Владеть	навыками составления учебных программ, преподавания экономических дисциплин с учетом требований работодателей

#### **4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность «Налоговое консультирование» предусмотрено прохождение студентами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики)) в очной и очно-заочной формах обучения. Производственная практика относится к блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность «Налоговое консультирование». Прохождение технологической практики в очной и очно-заочной формах обучения предусмотрено во втором семестре, педагогической в очной и очно-заочной формах обучения – в четвертом.

*Технологическая практика* опирается на знания, полученные при изучении дисциплин первого и второго семестра обучения. Прохождению технологической практики предшествует изучение дисциплин:

- **базовой части:** «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Микроэкономика (продвинутый уровень)»;

- **вариативной части:** «Практика налогового консалтинга», «Методы налоговой оптимизации», «Методы налогового планирования, прогнозирования и контроля (продвинутый курс)», «Организация и методика налогового консультирования», в том числе **дисциплин по выбору:** «Информационные технологии в налогообложении», «Финансовый и управленческий анализ в налоговом консультировании», «Коммуникационный практикум в налоговом консультировании»

(адаптационная специализированная дисциплина)», «Налогообложение и оценка природных ресурсов», «Налогообложение и оценка недвижимого и иного имущества организации»;

- **факультативов:** «Новации в налогообложении и налоговом консультировании», «Научно-исследовательский семинар «Налоговое консультирование».

Прохождению технологической практики предшествует также прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной практики) и научно-исследовательская работа.

Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения технологической практики необходимы для дальнейшего приобретения теоретических знаний, навыков, умений и способностей в профессиональной деятельности при изучении следующих дисциплин, в том числе «Анализ и контроль налоговой отчетности», «Налоговый анализ (продвинутый уровень)», «Налогообложение в бюджетных организациях», «Налогообложение малого бизнеса», «Налоговый аудит», «Теория принятия решений и управления рисками в финансово-налоговой сфере», выполнения научно-исследовательской работы, прохождения преддипломной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

*Педагогическая практика* опирается на знания, полученные при изучении дисциплин первого-четвертого семестра обучения. Прохождению педагогической практики предшествует изучение дисциплин:

- **базовой части:** «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «История и философия экономической науки»;

- **вариативной части:** «Методика преподавания экономических дисциплин», «Налоговая политика на макро- и микроуровне», «Организация и методика налогового консультирования», «Теория и методология научно-педагогической деятельности в области налогового консультирования», в том числе **дисциплин по выбору:** «Информационные технологии в налогообложении», «Финансовый и управленческий анализ в налоговом консультировании», «Коммуникационный практикум в налоговом консультировании (адаптационная специализированная дисциплина)», «Налогообложение и оценка природных ресурсов», «Налогообложение и оценка недвижимого и иного имущества организации», «Налогообложение в бюджетных организациях», «Налогообложение малого бизнеса», «Налоговый аудит», «Теория принятия решений и управления рисками в финансово-налоговой сфере»;

- **факультативов:** «Научно-исследовательский семинар «Налоговое консультирование».

Прохождению педагогической практики предшествует прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной практики), практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) и научно-исследовательская работа.

Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения педагогической практики необходимы для дальнейшего приобретения теоретических знаний, навыков, умений и способностей в профессиональной деятельности, выполнения научно-исследовательской работы, прохождения преддипломной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

## 5 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Учебным планом на проведение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в очной и очно-заочной формах обучения отводится 24 дня (6 зачетных единиц), в том числе на прохождение технологической практики во втором семестре 12 дней (3 зачетных единицы), на прохождение педагогической практики в четвертом семестре 12 дней (3 зачетных единицы). Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 216 часов.

## 6 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Структура *технологической практики* с распределением ее трудоемкости представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Структура технологической практики и распределение часов

Перечень работ	Продолжительность работы в днях
Подготовка плана работы, формирование задания на практику, определение проблемных вопросов	1
Изучение литературных источников, определение цели и задач практики, методов исследования, знакомство с содержанием практики, согласование плана работ	1
Знакомство с местом прохождения технологической практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы экономического субъекта на основе локальных актов	1
Сбор, анализ и оценка учетно-аналитической и налоговой информации, необходимой для решения поставленных вопросов	1
Определение системы показателей анализа и оценки участника налоговых отношений, анализ внешней и внутренней среды	1
Поиск, систематизация и анализ информации, представленной в литературных источниках для решения поставленных вопросов	1
Исследование процесса планирования, изучение финансового состояния предприятия на основе бухгалтерской и финансовой отчетности	1
Систематизация информации, выполнение индивидуального задания технологической практики	3
Оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями, согласование с руководителем технологической практики, представление отчета на кафедру	2
Трудоемкость технологической практики, дней	12
Трудоемкость технологической практики, часов	108
Трудоемкость технологической практики, зач. ед.	3

Типовая тематика индивидуальных заданий представлена следующими

разделами:

- темы по оптимизации и планированию налогообложения;
- темы, посвященные совершенствованию процесса налогообложения хозяйствующего субъекта;
- темы по налогообложению внешнеэкономической деятельности;
- темы в области налогообложения нерезидентов на территории РФ;
- темы в области риск-менеджмента, обеспечения налоговой безопасности;
- темы в области налогового консультирования.

В период прохождения технологической практики студенты должны выполнять работу в соответствии с тематикой программы и индивидуальным заданием.

*I. Теоретико-методические основы налогового консультирования (планирования, анализа, регулирования, оптимизации) деятельности экономического субъекта*

1 Исследование категориального аппарата, терминов, концепций и теорий налогообложения в соответствии с индивидуальным заданием

2 Исследование методических аспектов поставленных проблем, определение отраслевых особенностей

3 Определение особенностей налогообложения, учета, анализа, контроля хозяйственных операций (процессов)

*II. Организация деятельности участника налоговых отношений (постановка исследуемой проблемы, ее анализ и оценка результатов)*

1 Организация работы участника налоговых отношений

2 Расчет показателей деятельности участника налоговых отношений

3 Формирование отчетности. Оценка проблем в деятельности участника налоговых отношений

Анализ финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта проводится по показателям оценки имущественного положения, платежеспособности и ликвидности, финансовой устойчивости, эффективности использования оборотного капитала (деловой активности), рентабельности. Система показателей, характеризующих налоговые обязательства предприятия по уровням налогово-бюджетной системы РФ, представляет собой абсолютные и относительные показатели налоговых начислений, налоговой нагрузки, рассчитанной по различным методикам (целесообразно использовать 5-6 методик расчета налоговой нагрузки).

Система показателей, характеризующих работу налоговых органов, включает в себя показатели налоговой нагрузки на экономику, показатели налоговых поступлений, налогового потенциала и показатели контрольно-проверочной деятельности налоговых органов (целесообразно использовать 5-6 методик). Примерный набор показателей, характеризующих деятельность налоговых органов, представлен в таблице 3.

**Таблица 3 - Примерный набор показателей, характеризующих деятельность налоговых органов**

Наименование показателя	Формула расчета
<b>Расчет налоговой нагрузки</b>	
1. Налоговое бремя на уровне РФ за анализируемый период (3 года)	$НБ = \frac{Н_{общ}}{ВНП}$ где НБ - налоговое бремя Н <sub>общ</sub> - общая сумма налоговых сборов ВНП - совокупный национальный продукт
2. Налоговое бремя на уровне региона за анализируемый период (3 года)	$НБ = \frac{Н_{общ}}{ВРП}$ где НБ - налоговое бремя Н <sub>общ</sub> - общая сумма налоговых сборов ВРП - совокупный региональный продукт
<b>Показатели налоговых платежей (структурный и динамический анализ)</b>	
3. Поступления налогов за анализируемый период (3 года): - в целом по налоговому органу; - по видам налогов и сборов; - в разрезе отраслей народного хозяйства	
4. Структура задолженности за анализируемый период (3 года): - в целом по налоговому органу; - по видам налогов и сборов; - в разрезе отраслей народного хозяйства	
5. Структура отсроченных платежей за анализируемый период (3 года): - в целом по налоговому органу; - по видам налогов и сборов; - в разрезе отраслей народного хозяйства	
6. Основания изменения сроков уплаты налогов (рассрочка, отсрочка, налоговый кредит, инвестиционный налоговый кредит)	
<b>Показатели налогового контроля</b>	
7. Количество налогоплательщиков, состоящих на учете в налоговом органе: - всего; - по категориям налогоплательщиков	
8. Структура налоговых проверок, проводимых за анализируемый период (3 года): - всего; - по видам налогов	
9. Количество результативных и безрезультатных проверок в расчете на одного налогового инспектора, осуществляющего камеральные налоговые проверки	
10. Эффективность камеральной проверки (суммы доначисленных и взысканных платежей всего и в расчете: - на одну проверку; - на одного проверяющего; - по видам налогов; - по отраслям)	
11. Сумма доначислений в расчете на один человеко-день работы сотрудников, осуществляющих выездные налоговые проверки	
Количество результативных и безрезультатных проверок в расчете на одного налогового инспектора, осуществляющего выездные налоговые проверки	
12. Эффективность выездной проверки (суммы доначисленных и взысканных платежей всего и в расчете: - на одну проверку; - на одного проверяющего; - на одного сотрудника налогового органа; - по видам налогов; - по отраслям)	
13. Обобщающий показатель эффективности контрольной работы налоговых органов: - в целом; - по видам налогов и сборов	$Эф\ общая = \frac{Нв + Нк + Пв + Пк + Шв + Шк}{НН}$ где Н, П, Ш - дополнительно начисленные в бюджет (в результате контрольной работы) налоги, пеня, штрафы, а индексы "в" и "к" обозначают вид проверки

	- "выездная" и "камеральная" соответственно; НН - начисленные налоги согласно поданным декларациям налогоплательщиков
Эффективность организации контрольной работы	
14. Коэффициент сокрытия (занижения) налогов (значение данного показателя можно характеризовать как усилия налоговых органов по выявлению заниженных (неучтенных) объектов налогообложения)	$K_{сн} = \frac{Нв}{НН}$ Где Нв - дополнительно начисленные налоги по результатам выездных налоговых проверок; НН - начисленные налоги согласно поданным декларациям налогоплательщиков
15. Коэффициент начисления пеней (данный показатель характеризует, насколько своевременно налогоплательщики перечисляют обязательные платежи в бюджет)	$K_{нп} = \frac{Пк}{НН}$ Где Пк - начисленная пеня (по лицевому счету) за несвоевременное перечисление платежей в бюджет; НН - начисленные налоги согласно поданным декларациям налогоплательщиков
16. Коэффициент выявленных ошибок при заполнении налоговых деклараций (данный показатель характеризует усилия налоговых органов по выявлению допущенных налогоплательщиками ошибок при заполнении налоговых деклараций)	$K_{нд} = \frac{Нк}{НН}$ Где Нк - начисленные налоги по результатам камеральных проверок; НН - начисленные налоги согласно поданным декларациям налогоплательщиков
17. Коэффициент применения санкций за нарушение налогового законодательства (значение данного показателя характеризует степень (уровень) привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства)	$K_{ш} = \frac{Шв + Шк}{Нв + Нк}$ Где Шв и Шк - примененные в виде штрафов налоговые санкции (согласно главе 16 Налогового кодекса РФ); Нв - дополнительно начисленные налоги по результатам выездных налоговых проверок; Нк - начисленные налоги по результатам камеральных проверок

Индивидуальные задания на технологическую практику определяются и конкретизируются студентами совместно с руководителем практики. При этом необходимо учитывать:

- уровень теоретической подготовки студента, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;
- доступность и практическую возможность сбора исходной информации, а также потребности организации, выступающей в качестве базы технологической практики.

Содержание отчета по технологической практике должно соответствовать индивидуальному заданию, плану и включать учетно-аналитические и налоговые аспекты деятельности экономического субъекта.

Структура педагогической практики с распределением ее трудоемкости представлена в таблице 4.

Таблица 4 – Структура педагогической практики и распределение часов

Перечень работ	Продолжительность работы в днях
Выбор дисциплины и вида учебного занятия. Сбор материала для составления плана. Подготовка плана мероприятий для проведения учебного занятия	1
Посещение занятий профессорско-преподавательского состава кафедры бухгалтерского учета и аудита в целях изучения опыта преподавательской работы в высшей школе и участие в их анализе. Составление отзывов. Общение со студентами	1
Изучение учебной литературы и методического материала по выбранной	1

дисциплине и виду учебного занятия	
Разработка собственной рабочей программы, Фонда оценочных средств и методического обеспечения по выбранной дисциплине (включая презентации, ситуационные задачи или кейс-стади, тесты для контроля, задания для самопроверки, контрольные вопросы и др.). Проведение на основе разработанного методического обеспечения практических (лабораторных) занятий	3
Участие в разработке методического обеспечения (1-2 методических материала) выбранной дисциплины, в том числе в рамках внедрения результатов исследования практиканта в учебный процесс (тематика рефератов, курсовых работ, предложения по совершенствованию тематического плана рабочей программы дисциплины, вопросы для дискуссии, практические задания и др.).	3
Участие в оценке различных видов учебной работы студентов (текущая или промежуточная аттестация)	1
Подготовка отчета по практике и его защита	2
Трудоемкость педагогической практики, дней	12
Трудоемкость педагогической практики, часов	108
Трудоемкость педагогической практики, зач. ед.	3

Форма промежуточной аттестации технологической и педагогической практики – зачет с оценкой. Накануне практики студенты получают на кафедре у руководителя практики направление, дневник и программу практики, а также необходимую информацию о порядке прохождения практики.

*Руководитель практики от университета:*

- составляет рабочий график (план, программу) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, обязательные к выполнению в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям основной образовательной программы;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики.

*Руководитель практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места студентам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.
- систематически наблюдает за работой студента и оказывает ему необходимую помощь в сборе учетно-аналитической и налоговой информации;
- контролирует ход выполнения программы практики, проверку дневника и аналитических материалов;
- составляет отзыв-характеристику на студента о прохождении практики, в котором указывает качество выполнения программы практики,

уровень теоретической подготовки по различным дисциплинам, знание действующего законодательства, умение применять теоретические знания на практике, владение техническими средствами, уровень профессиональной подготовки, способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи, отношение к работе, наиболее типичные черты характера, волевые и нравственные качества. В конце отзыва должен быть сформулирован главный вывод: может ли студент самостоятельно работать в соответствующей должности (если нет, то указываются возможные, по мнению руководителя практики от профильной организации, направления специализации); должна быть выставлена предварительная оценка по результатам прохождения практики.

*Студенты имеют право:*

- получать на выпускающей кафедре учебно-методические материалы, касающиеся практики, для предварительного изучения;
- консультироваться у преподавателей по возникающим вопросам относительно прохождения практики, индивидуальных заданий на период практики;
- самостоятельно решать вопрос о месте прохождения технологической практики при условии предварительного согласования его с принимающей стороной и представления на выпускающую кафедру соответствующего письменного подтверждения.

*Студенты при прохождении практики обязаны:*

- выполнить задания, предусмотренные программой (планом, графиком) практики (индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от университета) в полном объеме;
- соблюдать действующие правила внутреннего распорядка профильной организации;
- вести дневник практики, формировать отчет о прохождении практики;
- сдать на кафедру отчет во практике в установленные сроки, оформленный согласно требованиям, и вносить в него исправления и дополнения, если в этом будет необходимость по результатам проверки руководителем.

## **7 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ**

### **7.1 Структура отчета по практике**

Отчет по производственной практике выполняется в виде текстового документа с соблюдением требований действующих ГОСТов к оформлению научно-технической литературы. Студент персонально отвечает за достоверность представленной в отчете информации и качество выполнения индивидуального задания. Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист (Приложение 1). На титульном листе отчета студент ставит дату выполнения отчета и свою подпись, которую визирует руководитель практики;



3. Дневник практики (Приложение 2), соответствующий пунктам таблиц 2 или 4, и в соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем, с указанием числа и места проведенного мероприятия.

2. Задание на практику (Приложение 3).

4. Отзыв руководителя практики от Университета (Приложение 4).

5. Отзыв руководителя технологической практики от профильной организации (Приложение 5). Отзыв на проведение студентом аудиторного занятия руководителем педагогической практики (Приложение 6).

6. Введение, в котором должны быть показаны актуальность и новизна темы, цель и задачи, решаемые в проекте, объект и предмет исследования, используемые методы, методики и технологии, практическая значимость полученных результатов. Оно должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основные исходные данные для разработки. Далее во введении указывается, что явилось теоретической основой работы (в обобщенном виде: соответствующие законодательные акты и нормативные документы по налогам и налогообложению, учебная литература, монографии, научные труды, материалы периодической печати и др.); на материалах какой организации (учреждения) она написана.

7. Содержательная (основная) часть. В основной части технологической практики дается краткая характеристика предприятия (организации). Приводятся основные функции, уровни управления, компетенции и задачи, которые стоят перед организацией в современных условиях. Раскрываются вопросы, сформулированные в задании на практику. Рассматриваются работы отечественных и зарубежных авторов по теории и практике анализируемых проблем и возможных направлений их решения, дается их оценка, обосновываются собственные позиции студента. В зависимости от выбранной темы необходимо рассмотреть методологию, методику и практику налогообложения и налогового консультирования. Возможно составление аналитических отчетов по оценке мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро-и макроуровне, а также прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. Основная часть должна содержать информацию о конкретно выполненной студентом в период практики работе, а также сведения о том, что нового студент узнал на практике, какие встречались трудности в практическом применении знаний по различным вопросам программы практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету, программе практики и индивидуальному заданию в соответствии со спецификой профиля будущего магистра. Излагаемый материал должен иметь достаточное и представительное число таблиц, графиков, отражающих результаты анализа. Студент не должен ограничиваться констатацией фактов, а обязан выявлять тенденции развития объекта, вскрывать недостатки и анализировать причины, их обусловившие, разработать пути их возможного устранения. По результатам исследования теоретических положений и материалов практики

студентом делаются выводы и формируются предложения, направленные на совершенствование соответствующего предмета исследования и устранение выявленных недостатков по конкретному объекту исследования, дается обоснование (аргументация) целесообразности и эффективности применения на практике каждого из этих предложений.

Содержательная часть педагогической практики включает рабочую программу выбранной дисциплины, ее методическое обеспечение, подробный план проводимого учебного мероприятия, отзывы о проведенном занятии, разработанную образовательную технологию выбранной дисциплины.

8. Заключение, в котором обобщаются теоретические и практические выводы и предложения, которые были соответственно сделаны и внесены в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Из текста заключения должно быть ясно, что цель достигнута, задачи выполнены. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

9. Список литературы должен содержать нормативно-правовые акты в области налогообложения и налогового консультирования, монографии, научные издания, учебники, учебные пособия, научные и научно-практические публикации по тематике индивидуального задания. Список должен содержать не менее 20 источников.

10. Приложения к отчету могут содержать статистическую налоговую отчетность, налоговый паспорт, финансовую отчетность экономического субъекта за 3 налоговых периода, учетные регистры, первичные документы, внутреннюю управленческую и налоговую отчетность и иную документацию, подтверждающую сведения, содержащиеся в отчете по практике.

## 7.2 Требования к оформлению отчета по практике

Текст должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210\*297 мм) размером шрифта Times New Roman 14 pt через полтора интервала и выравниванием по ширине. ВКР должна иметь твердый переплет.

Границы текста работы должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм; верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 5 знакам (1,25 мм).

Все страницы нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2». Порядковый номер страницы печатают посередине на верхнем поле страницы.

Каждую главу начинают с новой страницы. Главы должны иметь сквозную нумерацию в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами.

Параграфы должны иметь нумерацию арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номера параграфов состоят из номера главы и параграфа, разделенных точкой.

Заголовки глав (разделов) следует печатать прописными буквами с выравниваем по центру страницы без точки на конце. Текст отделяется от заголовка главы интервалом в одну строку. Заголовки параграфов и пунктов интервалом от текста не отделяются. Заголовки параграфов и пунктов следует печатать с прописной буквы отдельной строкой с выравниванием по центру.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, графиками, схемами, диаграммами, и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к работе. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Указание номера и название рисунка помещаются внизу после иллюстрации.

Таблицы, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Указание номера и название таблицы помещаются вверху над таблицей.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы, раздела. Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа.

Библиографические ссылки в тексте работы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Примеры оформления ссылок по тексту отчета представлены в таблице 5.

Таблица 5 - Примеры оформления ссылок по тексту отчета

Оформление внутритекстовых ссылок		
Ссылка на произведение, включенное в список литературы, после упоминания о нем или после цитаты на него	в скобках проставляют номер, под которым оно значится в списке	С.М. Доманицкий [12] и У. Пирс [21] считают....
Ссылка на определенные страницы произведения	в скобках проставляют номер, под которым оно значится в списке, и страницу, на которой расположена цитата	В своей диссертации В.К Попов [20, с.29] писал....
Ссылка на несколько работ одного автора или на работы нескольких	в скобках указывают номера этих работ	Ряд авторов [9, 17, 22] считают....

авторов		
Ссылка на многотомные издания	в скобках проставляют номер, под которым оно значится в списке, указывается номер тома и, если необходимо, номер страницы	[18, т.1, с.75].
Ссылки на иллюстрации, формулы, таблицы		
Ссылки на иллюстрации	указывают порядковый номер иллюстрации	... (рис. 1.2) ... на рис.1.2 ...
Ссылки на формулы	указывают порядковый номер формулы	... в формуле (3.1)...
Ссылки на таблицы	указывают порядковый номер таблицы	... табл.1.3.
В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации	указывают сокращенно слово «смотри»	[см. табл.1.3], [см. рис.1.4].

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Примеры оформления списка литературы представлены в таблице 6.

Таблица 6 - Примеры оформления списка литературы

Один, два или три автора	Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С. Сычев. - Астрахань: Волга, 2009. – 231 с. Безруков, А.И. Европейское сообщество на пути к единому рынку: роль транснационального капитала: монография / А.И. Безруков, Л.А. Зубченко; под общей ред. М.В. Бочарова. - М.: Международные отношения, 1990. – 208 с.
Законы и нормативные акты	Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. – 39 с. Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001. - 94с.
Диссертация	Мовсесян, А.Г. Интеграция банковского и промышленного капитала: современные мировые тенденции и проблемы развития в России: дис. д-ра экон наук: 08.00.14 / Мовсесян Артур Григорьевич. - М., 2007. – 258 с.
Автореферат диссертации	Стрижов, С.А. Формирование и развитие системы корпоративной социальной ответственности в современной экономике России: автореф. дис. д-ра экон. наук: 08.00.05 / Стрижов Сергей Алексеевич. - М, 2009. – 17 с.
Интернет-сайт	Ципес, Г.Л. Ключевые показатели деятельности в проектно-ориентированной компании: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://www.pmprofy.ni/content/riis/82/S25-article.asp">http://www.pmprofy.ni/content/riis/82/S25-article.asp</a> . - Дата доступа: 18.05.2009.
Составная часть журнала	Бондарь, М.А. Модель государственного регулирования интеллектуальной миграции в Республике Беларусь / М.А. Бондарь // Вестник БДЭУ. - 2006. - №2. - С. 17-23.

Приложения оформляют как продолжение на последующих листах формата А4 или оформляют в виде отдельного тома. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами.

### 7.3 Защита отчета о прохождении практики

Формой заключительного контроля по практике (промежуточной аттестации) является защита отчета по технологической (педагогической) практике - зачет с оценкой.

Защита отчетов по практике позволяет оценить:

- уровень сформированности компетенций у студентов;
- умение систематизировать полученные знания;
- умение применять знания в практической деятельности;

- уровень творческого мышления студента;
- навыки самостоятельной работы студента.

Защита отчета принимается комиссионно, при этом студент докладывает о проделанной работе и ему задаются вопросы по теме исследования. По результатам защиты отчетов по практике выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в Приложении 7 к данной программе.

## **9 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Основная литература:**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] - Электрон. текстовые данные. -: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. - 1269 с. (ЭБС: <http://www.iprbookshop.ru/1250.html>)

2. Попова, Л.В. Налоги и налогообложение: учебник / Л.В. Попова, И.А. Дрожжина, М.М. Коростелкин. - Орел: ФГБОУ ВПО «Госуниверситет - УНПК», 2011. – 456с. (ЭБОР: <http://elib.oreluniver.ru/uchebniki-i-uch-posobiya/nalogi-i-nalogooblozhenie-8.html>)

3. Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение: Учебник [Электронный ресурс]: учеб. / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. - Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2017. - 300 с. (ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com/book/77284>)

4. Шелемех Н.Н. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Шелемех. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А.Тимирязева, 2014. - 216 с. (ЭБС: <http://www.iprbookshop.ru/33870.html>)

5. Боровикова Е.В. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности и интеграционная политика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Боровикова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Русайнс, 2015. - 104 с. (ЭБС: <http://www.iprbookshop.ru/48920.html>)

6. Бухгалтерский учет и контроль налогообложения нерезидентов: учебник для вузов / Л.В. Попова, И.А. Дрожжина, М.В. Васильева. - Орел: Изд-во ОрелГТУ, 2009. - 205 с. (ЭБОР: <http://elib.oreluniver.ru/uchebniki-i-uch-posobiya/bukhgalterskij-uchet-i-kontrol-nalogoob.html>)

7. Косов М.Е. Налогообложение имущества и доходов физических лиц [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Налоги и налогообложение» / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Т.Н. Оканова. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. (ЭБС: <http://www.iprbookshop.ru/71219.html>)

8. Попова Л.В. Бухгалтерский учет, налогообложение, финансы: профессиональные компьютерные программы: учеб. пособие для высшего образования / Л.В. Попова, М.В. Васильева, А.А. Гудков, М.С. Алимova. - Орел: Изд-во ПГУ, 2015. - 232 с. (ЭБОР: <http://elib.oreluniver.ru/uchebniki-i-uch-posobiya/buhgalterskij-uchet-nalogooblozhenie-finansy-profe.html>)

9. Налоговая политика. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / И.А. Майбуров [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 518 с. (ЭБС: <http://www.iprbookshop.ru/40495.html>)

10. Попова Л.В. Организация и методика налогового консультирования: учебное пособие для высшего профессионального образования / Л.В. Попова, И.А. Коростелкина, Е.Г. Дедкова. - Орел: ФГБОУ ВПО «Госуниверситет-УНПК», 2014. - 472 с. (ЭБОР: <http://elib.oreluniver.ru/uchebniki-i-uch-posobiya/popova-lyudmila-vladimirovna-organizaci.html>)

11. Мишечкина М.В. Психология и педагогика: конспект лекций для высш. проф. образования / В.В. Мишечкина, А.В. Латышева. - Орел : Изд-во ФГБОУ ВПО "Госуниверситет - УНПК" , 2012. - 81 с. (ЭБОР: <http://elib.oreluniver.ru/tekst-lekcij/psikhologiya-i-pedagogika.html>)

12. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / М.Т. Громкова. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 446 с. (ЭБС: <http://www.iprbookshop.ru/52045.html>)

13. Афонин И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебник / И.Д. Афонин, А.И. Афонин. - Электрон. текстовые данные. - М. : Русайнс, 2016. - 244 с. (ЭБС: <http://www.iprbookshop.ru/61648.html>)

14. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.А. Кручинин, Н.Ф. Комарова. - Электрон. текстовые данные. - Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 197 с. (ЭБС: <http://www.iprbookshop.ru/20793.html>)

15. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.В. Шарипов. - Электрон. текстовые данные. - М. : Логос, 2016. - 448 с. (ЭБС: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>)

## **9.2 Дополнительная литература**

16. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Г.А. Волкова [и др.]. - 3-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 631 с. (ЭБС: <http://www.iprbookshop.ru/71218.html>)

17. Коростелкина, И.А. Методика анализа структурных параметров многоуровневой налоговой политики / И.А. Коростелкина // Экономические и гуманитарные науки. – 2012. – №7. – С. 71-77 (НЭБ: <http://elibrary.ru/item.asp?id=17783890>)

18. Романов, Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие - Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2016. - 560 с. (ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com/book/72427>)

19. Ефимова Т.А. Налоговое консультирование (правовой аспект) [Текст]: учебное пособие / Т.А. Ефимова, Е.Б. Шувалова. - М.: Евразийский открытый институт, 2014 (ЭБС: <http://www.iprbookshop.ru/11036.html>)

20. Попова Л.В. Налоговый аудит: учебно-методическое пособие для высшего проф. образования / Л.В. Попова, И.А. Коростелкина, Е.Г. Дедкова. - Орел : Изд-во ФГБОУ ВПО «Госуниверситет - УНПК» , 2014. - 178 с. (ЭБОР: <http://elib.oreluniver.ru/uchebniki-i-uch-posobiya/popova-lyudmila-vladimirovna-nalogovuj.html>)

21. Коростелкина И.А. Концепция формирования структурных параметров многоуровневой налоговой политики : автореф. дис. ... д-ра эконом. наук : 08.00.10 / И.А. Коростелкина .- Орел : [б.и.] , 2012. - 47 с. (ЭБОР: <http://elib.oreluniver.ru/avtoreferaty/koncepciya-formirovaniya-strukturnykh-pa.html>)

22. Гордиенко М.С. Бюджетно-налоговая политика России: генезис, оценка качества. Монография / М.С. Гордиенко. - Электрон. текстовые данные. - М. : Русайнс, 2016. - 245 с. (ЭБС: <http://www.iprbookshop.ru/61596.html>)

23. Романов, Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2016. - 560 с. (ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com/book/72427>)

24. Попова Л.В. Налогообложение некоммерческих организаций: учебно-методическое пособие / Л. В. Попова, Е. С. Рождественская, И. А. Коростелкина, М. В. Селюков. – Орел: ОГУ имени И. С. Тургенева, 2017. – 156 с. (ЭБОР: <http://elib.oreluniver.ru/uchebniki-i-uch-posobiya/nalogooblozhenie-nekommercheskih-organizacij.html>)

25. Мешкова, Д.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / Д.А. Мешкова, Ю.А. Топчи. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 160 с. (ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com/book/61052>)

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ**

## **ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ)**

В университете обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам и базам данных:

1. «Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)» <http://elib.oreluniver.ru/>

Свидетельство о регистрации БД № 2011620482 от 29 июня 2011г. «Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)».

Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл. № ФС77-44860 от 3 мая 2011 г. «Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)».

Свидетельство о государственной регистрации БД № 2011620483 от 29 июня 2011 г. «Полнотекстовая база данных библиотеки».

2. ЭБС Издательства «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com/>

Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011. Договор № 129 от 30.01.2017 г.

3. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>

Свидетельство государственной регистрации программы для ЭВМ рег. №2010617019 от 20.10.2010 г. Свидетельство о государственной регистрации базы данных №2010620708 от 30.11.2010 г. Свидетельство о регистрации СМИ Эл. №ФС 77-43102 от 20.12.2010 г. Договор № 2700/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе от 28.02.2017 г.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>

Договор № SU-19-01/2017 от 24.05.2017 на оказание услуг доступа к электронным изданиям.

5. СПС «Система Гарант» Соглашение о доступе к электронному периодическому справочнику «Система Гарант», а именно к комплекту Гарант аэро-Гарант - Максимум (сетевая версия) (Свидетельство о государственной регистрации базы данных «Электронный периодический справочник «Система «ГАРАНТ». (ЭПС «Система ГАРАНТ») № 2010620706 от 25.10.2010г.). Договор № Б/32-2017 от 1 января 2017 г.

6. СПС «Консультант ПЛЮС» Соглашение № 05-01-57/1-29 о доступе к справочно-правовой системе «Консультант ПЛЮС» (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл №77-6731 от 8.01.2003 г.) от 8.02.2001 г.

При прохождении производственной практики может использоваться следующее программное обеспечение:

- 1) Операционные системы WindowsXP, Windows 7. Лицензия.
- 2) Пакет программ OpenOffice.
- 3) Интернет-браузеры Internet Explorer, Google Chrome (крайние версии) и др.



4) Программа просмотра файлов формата .pdf Acrobat Reader (крайняя версия).

5) Пакет программ семейства MSOffice (MSWord, MSeXcel, MSPowerPoint). Лицензия.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Базами технологической практики могут быть государственные (налоговые и финансовые) органы, налоговые консультации и организации реального сектора экономики, в том числе промышленные, строительные предприятия, торговые организации, сельскохозяйственные предприятия, аудиторские компании, заключившие с университетом договоры о проведении практики.

В качестве материально-технического обеспечения технологической практики используется:

- технологическое оснащение предприятия, на котором проходит практика;

- лаборатории и учебные аудитории кафедры бухгалтерского учета и аудита.

Базой педагогической практики является ОГУ имени И.С. Тургенева кафедра бухгалтерского учета и аудита и другие структурные подразделения, соответствующие направлению подготовки магистра и располагающие необходимым оборудованием и научно-техническим потенциалом. В качестве материально-технического обеспечения педагогической практики используется:

1. Лекционная аудитория, оснащенная специализированной мебелью, доской и техническими средствами обучения (доска, столы, стулья, видеопроекторное оборудование, экран настенный, компьютер/ноутбук).

2. Специальные помещения для проведения практических работ, оснащенные специализированной мебелью, доской и техническими средствами обучения (доска, столы, стулья, видеопроекторное оборудование, экран настенный, компьютер/ноутбук).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

**Образец титульного листа отчета по производственной практике**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ОГУ ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

**ОТЧЕТ**

по производственной практике  
(практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (технологическая практика))

на предприятии \_\_\_\_\_  
наименование профильной организации

Студента \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Группа \_\_\_\_\_

Направление 38.04.01 Экономика

Направленность Налоговое консультирование

Начало практики \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Окончание практики \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

М.П.

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_  
(проставляется дата сдачи, подпись студента и руководителя практики от университета)

Оценка защиты \_\_\_\_\_

Орел 20\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ОГУ ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

ОТЧЕТ  
по производственной практике  
(практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогическая практика))

Место прохождения \_\_\_\_\_  
(указывается кафедра бухгалтерского учета и аудита ОГУ имени И.С. Тургенева или  
иное структурное подразделение, соответствующее направлению подготовки)

Студента \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Группа \_\_\_\_\_

Направление 38.04.01 Экономика

Направленность Налоговое консультирование

Начало практики \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Окончание практики \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_  
(проставляется дата сдачи, подпись студента и руководителя практики от университета)

Оценка защиты \_\_\_\_\_

Орел 20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

**ФОРМА ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ОГУ ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

**ДНЕВНИК**  
прохождения производственной практики

Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Вид практики (технологическая, педагогическая) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Руководитель практики  
от организации (указывается для технологической практики) \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)  
М.П.

Орел 20\_\_

## ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОМ

направления подготовки 38.04.01 «Экономика» направленности (профиля)  
«Налоговое консультирование»

Дата начала и окончания выполнения работы	Подразделение профильной организации, где выполняется работа; в качестве кого выполнялась работа	Содержание работы	Подпись руководителя практики от профильной организации о выполнении работы

Подпись студента \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

**Образец задания по производственной практике**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ОГУ ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность Налоговое консультирование

**ЗАДАНИЕ**

**на производственную практику** (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика))

на \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации – базы практики)

для студента \_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью)

курса \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

Вопросы, подлежащие изучению (индивидуальное задание):

*1 Теоретико-методические основы налогового консультирования (планирования, анализа, регулирования, оптимизации) деятельности экономического субъекта*

1.1

1.2

1.3

*2 Организация деятельности участника налоговых отношений (постановка исследуемой проблемы, ее анализ и оценка результатов)*

2.1

2.2

2.3

Ожидаемые результаты практики:

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)  
М.П.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_  
(ФИО студента, подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ОГУ ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки 38.04.01 Экономика  
Направленность Налоговое консультирование

**ЗАДАНИЕ**

**на производственную практику** (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика))

на \_\_\_\_\_  
(указывается кафедра бухгалтерского учета и аудита ОГУ имени И.С. Тургенева или иное структурное подразделение, соответствующее направлению подготовки)

для студента \_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью)

курса \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

1. Дисциплина, подлежащая изучению и разработке \_\_\_\_\_

2. Изучить (вид аудиторной нагрузки) \_\_\_\_\_

3. Разработать и подготовить к проведению занятий (перечислить виды методических разработок):

3.1

3.2

3.3



4. Провести занятия \_\_\_\_\_

5. Индивидуальное задание \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты практики:

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)  
М.П.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_  
(ФИО студента, подпись)

Орел 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4 К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

### Отзыв руководителя практики от университета по результатам прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика))

Студента \_\_\_\_\_  
 Направления 38.04.01 Экономика, направленности Налоговое  
 консультирование

#### Оценка компетенций студента в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Требования к профессиональной подготовке	Степень соответствия (соответствует, в основном соответствует, не соответствует)
<b>общекультурные компетенции:</b>	
- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1-П)	
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3-П);	
<b>общепрофессиональные компетенции:</b>	
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1-П)	
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2-П)	
- способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3-П)	
<b>профессиональные компетенции:</b>	
- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1-П);	
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2-П);	
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3-П);	
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4-П);	
- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8-П);	
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9-П);	

- способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10-II);	
--	--

*Работа актуальна, соответствует требованиям.*

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО, подпись)

**Отзыв руководителя практики от университета по результатам прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика))**

Студента \_\_\_\_\_

Направления 38.04.01 Экономика, направленности Налоговое консультирование

**Оценка компетенций студента  
в соответствии с требованиями ФГОС ВО**

Требования к профессиональной подготовке	Степень соответствия (соответствует, в основном соответствует, не соответствует)
<b>общекультурные компетенции:</b>	
- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1-И)	
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3-И);	
<b>общепрофессиональные компетенции:</b>	
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1-И)	
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2-И)	
- способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3-И)	
<b>профессиональные компетенции:</b>	
- способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13-И);	
- способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14-И), (ПК-14-И)	

*Работа актуальна, соответствует требованиям.*

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

**Форма отзыва-характеристики руководителя практики от профильной  
организации**

**Отзыв-характеристика**

на студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

очной (очно-заочной) формы обучения

Направления 38.04.01 Экономика, направленности Налоговое консультирование

Студент \_\_\_\_\_ проходил (а) производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика, педагогическая практика)) в

\_\_\_\_\_  
(название структурного подразделения организации)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Во время прохождения практики студентом было изучено (*перечисляются вопросы, подлежащие изучению*):

*Указываются качество выполнения программы практики, уровень теоретической подготовки по различным дисциплинам, знание действующего законодательства, умение применять теоретические знания на практике, владение техническими средствами, уровень профессиональной подготовки, способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи, отношение к работе, наиболее типичные черты характера, волевые и нравственные качества.*

*Вывод: может ли студент самостоятельно работать в соответствующей должности (указываются возможные, по мнению руководителя практики от профильной организации, направления специализации).*

Предварительная оценка по результатам прохождения практики:

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**  
**К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

**Форма отзыва на проведение аудиторного занятия студентом руководителя педагогической практики**

**Отзыв на проведение аудиторного занятия**

студентом \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

очной (очно-заочной) формы обучения

Направления 38.04.01 Экономика, направленности Налоговое консультирование

Студентом \_\_\_\_\_ было проведено аудиторное занятие (практическое, лабораторное занятие) \_\_\_\_\_ (указывается дата, время и место проведения занятия) по дисциплине «\_\_\_\_\_» у студентов \_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

Основные вопросы, на которые надо дать ответы в отзыве:

1. Соответствие материала заявленной теме учебного занятия.
2. Перечень технических средств, использованных в проведении учебного занятия.
3. Какие студенты принимали участие в мероприятии, сколько.
4. Кто присутствовал на открытом занятии.
5. Внешний вид преподавателя-стажера.
6. Внешний вид студентов.
7. Основные виды замечаний сделанных студентам за время занятий: реакции студентов, ваше отношение к правомерности таких замечаний. Что можно было бы еще отметить негативного в поведении студентов и преподавателя.
8. Успел ли преподаватель провести все основные этапы учебного занятия.
9. Замечания руководителя педагогической практики к проведению учебного занятия.
10. Оценка подготовленному материалу, поведению преподавателя-стажера, способу преподнесения материала, языку общения и т.п.

*Вывод: может ли студент самостоятельно работать в соответствующей должности.*

Руководитель педагогической практики \_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ  
ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность: Налоговое консультирование

**1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика))**

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет с оценкой	Подготовка отчета по практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)), подготовка презентации и доклада (сообщения), выступление с докладом перед аудиторией и ответы на дополнительные вопросы с целью выявления объема знаний, умений и уровня владения компетенциями	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности критической оценки понятий или категорий, осуществлять их аналитическую оценку, а также собирать систему категориального аппарата того или иного явления З (ОК-1)-II;</li> <li>- закономерности становления и развития макро- и микроэкономических систем, их современное состояние в сочетании с комплексной системой мероприятий налогового консультирования З (ОК-3)-II;</li> <li>- русский и иностранный язык как средство осуществления практического взаимодействия в языковой среде и в искусственно созданном языковом контексте З (ОПК-1)-II;</li> <li>- особенности профессиональной солидарности и корпоративности в аудиторской деятельности в конкретной ситуации, четко представлять особую форму ответственности, обусловленную предметом и родом хозяйственной деятельности З (ОПК-2)-II;</li> <li>- особенности профессиональной оценки уровня организационно- управленческой деятельности конкретного предприятия, четко представлять особую форму ответственности, обусловленную предметом и родом хозяйственной деятельности З (ОПК-3)-II;</li> <li>- методы и приемы критического анализа современных экономических исследований З (ПК-1)-II;</li> <li>- востребованные обществом, имеющие теоретическую и практическую значимость направления фундаментальных и прикладных исследований в профессиональной сфере З (ПК-2)-II;</li> <li>- основные требования по организации научно-исследовательской работы (технологии, процедуры и методики) и современные программные продукты, необходимые для самостоятельного научного исследования З (ПК-3)-II;</li> <li>- требования и стандарты к подготовке научных докладов и оформлению публикаций З (ПК-4)-II;</li> <li>- экономическое содержание основных показателей деятельности, методы и критерии оценки основных экономических показателей, источники информации, используемые для подготовки аналитических материалов З (ПК-8)-II;</li> <li>- источники информации, используемые для подготовки аналитических материалов экономической направленности, требования к качеству и принципы работы с информационными ресурсами З (ПК-9)-II;</li> <li>- основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом З (ПК-10)-II.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соотнести и проанализировать исследуемую идею с современными проблемами развития общества, а также выстроить общую синтезированную линию У (ОК-1)-II;</li> <li>- провести аналитическую работу в отношении комплекса интеллектуальных и общекультурно значимых проблем, опираясь на их научную основу У (ОК-3)-II;</li> <li>- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранных языках в профессиональной деятельности У (ОПК-1)-II;</li> <li>- решать производственные вопросы на профессиональном уровне, предлагать нестандартные решения У (ОПК-2)-II;</li> <li>- решать производственные вопросы на профессиональном уровне, предлагать нестандартные решения организационно-управленческих задач различной степени сложности У (ОПК-3)-II;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять наиболее перспективные направления научных исследований и учитывать их результаты при разработке собственной программы научного исследования У (ПК-1)-II;</li> <li>- формулировать и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость собственного научного исследования У (ПК-2)-II;</li> <li>- использовать теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности У (ПК-3)-II;</li> <li>- отбирать материал и готовить сообщения, доклады, обзоры, научные публикации, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям У (ПК-4)-II;</li> <li>- осуществлять поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов, разрабатывать и обосновывать выбор экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий У (ПК-8)-II;</li> <li>- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для проведения экономических расчетов У (ПК-9)-II;</li> <li>- составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом У (ПК-10)-II</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными навыками критической и аналитической оценки изучаемого материала, а также синтеза информации в форме вывода, заключения и других методов В (ОК-1)-II;</li> <li>- всеми отличительными чертами высокого интеллектуального и общекультурного уровня с возможностью постоянного совершенствования В (ОК-3)-II;</li> <li>- навыками профессиональной коммуникации на русском и иностранных языках для решения конкретных научно-практических задач В (ОПК-1)-II;</li> <li>- знаниями о профессиональной этике в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне В (ОПК-2)-II;</li> <li>- знаниями и принципами в области профессиональной организационно-управленческой работы в коллективе на высоком современном уровне В (ОПК-3)-II;</li> <li>- методикой разработки и методологией проведения собственных научно-исследовательских программ в профессиональной сфере В (ПК-1)-II;</li> <li>- методикой расчета экономического эффекта проводимых разработок В (ПК-2)-II;</li> <li>- методикой и методологией проведения собственных научных исследований и разработок в профессиональной сфере В (ПК-3)-II;</li> <li>- навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного и письменного представления материалов собственных исследований В (ПК-4)-II;</li> <li>- навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне В (ПК-8)-II;</li> <li>- навыками систематизации, анализа и интерпретации полученных результатов расчетов; навыками: анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов В (ПК-9)-II;</li> <li>- навыками проведения экономических расчетов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом В (ПК-10)-II</li> </ul>

<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Подготовка отчета по практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)), подготовка презентации и доклада (сообщения), выступление с докладом перед аудиторией и ответы на дополнительные вопросы с целью выявления объема знаний, умений и уровня владения компетенциями</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности критической оценки понятий или категорий, осуществлять их аналитическую оценку, а также собирать систему категориального аппарата того или иного явления З (ОК-1)-II;</li> <li>- закономерности становления и развития макро- и микроэкономических систем, их современное состояние в сочетании с комплексной системой мероприятий налогового консультирования З (ОК-3)-II;</li> <li>- русский и иностранный язык как средство осуществления практического взаимодействия в языковой среде и в искусственно созданном языковом контексте З (ОПК-1)-II;</li> <li>- особенности профессиональной солидарности и корпоративности в аудиторской деятельности в конкретной ситуации, четко представлять особую форму ответственности, обусловленную предметом и родом хозяйственной деятельности З (ОПК-2)-II;</li> <li>- особенности профессиональной оценки уровня организационно- управленческой деятельности конкретного предприятия, четко представлять особую форму ответственности, обусловленную предметом и родом хозяйственной деятельности З (ОПК-3)-II;</li> <li>- основные методики преподавательской деятельности З (ПК-13)-II;</li> <li>- государственные стандарты по экономическим направлениям, основы, способствующие квалифицированному созданию учебных планов и программ для преподавания учебных дисциплин З (ПК-14)-I;</li> <li>- требования к разработке учебных программ для преподавания экономических дисциплин З (ПК-14)-II</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соотнести и проанализировать исследуемую идею с современными проблемами развития общества, а также выстроить общую синтезированную линию У (ОК-1)-II;</li> <li>- провести аналитическую работу в отношении комплекса интеллектуальных и общекультурно значимых проблем, опираясь на их научную основу У (ОК-3)-II;</li> <li>- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранных языках в профессиональной деятельности У (ОПК-1)-II;</li> <li>- решать производственные вопросы на профессиональном уровне, предлагать нестандартные решения У (ОПК-2)-II;</li> <li>- решать производственные вопросы на профессиональном уровне, предлагать нестандартные решения организационно-управленческих задач различной степени сложности У (ОПК-3)-II;</li> <li>- осуществлять выбор современных методов и методик преподавания с учетом особенностей экономических дисциплин и обучаемого контингента У (ПК-13)-II;</li> <li>- правильно разрабатывать учебные планы, программы и методические рекомендации, организовывать учебный процесс, распределять время проведения У (ПК-14)-I;</li> <li>- разрабатывать учебные программы для преподавания экономических дисциплин У (ПК-14)-II</li> </ul>
------------------------	--	--

		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основными навыками критической и аналитической оценки изучаемого материала, а также синтеза информации в форме вывода, заключения и других методов В (ОК-1)-II;</li><li>- всеми отличительными чертами высокого интеллектуального и общекультурного уровня с возможностью постоянного совершенствования В (ОК-3)-II;</li><li>- навыками профессиональной коммуникации на русском и иностранных языках для решения конкретных научно-практических задач В (ОПК-1)-II;</li><li>- знаниями о профессиональной этике в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне В (ОПК-2)-II;</li><li>- знаниями и принципами в области профессиональной организационно-управленческой работы в коллективе на высоком современном уровне В (ОПК-3)-II;</li><li>- современными методами и методиками преподавания экономических дисциплин В (ПК-13)-II;</li><li>- основами преподавания экономических дисциплин в соответствии с разработанными учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин в соответствии с дидактическими единицами В (ПК-14)-I;</li><li>- навыками составления учебных программ, преподавания экономических дисциплин с учетом требований работодателей В (ПК-14)-II</li></ul>
--	--	--

## 2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Отчет по производственной практике, доклад (сообщение), презентация, вопросы к защите отчета по практике	В ходе сдачи зачета студент выступает с презентацией, в которой изложены основные положения отчета по практике	
			<p style="text-align: center;">Оценка выставляется как среднее из оценок:</p> <p style="text-align: center;">1) за выполнение индивидуального задания по практике; 2) за оформление и содержание отчета; 3) за оформление и содержание презентации и доклада, за ответы на вопросы к отчету по практике</p>	
			<p><b>1) за выполнение индивидуального задания по практике</b> Студент демонстрирует полное понимание проблемы, владеет знаниями, навыками, умениями и способностями уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Студент показал глубокое и полное овладение содержанием материала, в котором он легко ориентируется, знание понятийного аппарата, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Достигнут необходимый уровень формирования компетенций.</p> <p><b>2) за оформление и содержание отчета</b> Отчет по производственной практике содержит элементы научного творчества и практической значимости, делаются самостоятельные выводы, присутствует аргументированная критика и осуществлен самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний теоретического материала по выбранной для исследования теме. Содержание отчета и его оформление полностью соответствует требованиям программы практики.</p> <p><b>3) за оформление и содержание презентации и доклада, за ответы на вопросы к отчету по практике</b> В презентации представлены все разделы отчета, графики, рисунки, таблицы, дающие полное представление о работе, проделанной студентом. При выступлении с докладом студент демонстрирует полное понимание проблемы, на все вопросы дает подробные, развернутые и четкие ответы</p>	34-40 - «5» - Отлично
<p><b>1) за выполнение индивидуального задания по практике</b> Студент полностью освоил материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, но имеются отдельные неточности и пробелы в знаниях и умениях. Достигнут необходимый уровень формирования компетенций.</p>	26-33 - «4» - Хорошо			

			<p><b>2) за оформление и содержание отчета</b>  Отчет выполнен на хорошем теоретическом уровне, полно и всесторонне освещает вопросы темы, но отсутствуют элементы творчества, содержатся незначительные недочеты. Содержание и оформление отчета не в полной мере соответствует требованиям Программы практики, а именно, имеются отступление от требований по оформлению, однако все необходимые разделы представлены и тексте отчета используется грамотный научно-технический язык с незначительными погрешностями, которые не изменяют смысла текста</p> <p><b>3) за оформление и содержание презентации и доклада, за ответы на вопросы к отчету по практике</b>  В презентации представлены все разделы отчета, графики, рисунки, таблицы, однако есть неточности и погрешности в оформлении и представлении данных, которые в целом не снижают ценности работы. При выступлении с докладом студент демонстрирует значительное понимание проблемы, на большинство вопросов дает подробные, развернутые и четкие ответы</p>	
			<p><b>1) за выполнение индивидуального задания по практике</b>  Студент демонстрирует частичные знания, в достаточной степени знает теорию и практику изучаемых вопросов, но имеются проблемы в знаниях по отдельным вопросам, освоил необходимые компетенции на базовом уровне.</p> <p><b>2) за оформление и содержание отчета</b>  В отчете изученный материал излагается неполно, непоследовательно, студент допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения. В отчете правильно освещены основные вопросы темы, при этом нет логически стройного изложения материала, содержатся отдельные ошибочные положения. В тексте отчета используется научно-технический язык с погрешностями, которые в незначительной степени изменяют смысл текста</p> <p><b>3) за оформление и содержание презентации и доклада, за ответы на вопросы к отчету по практике</b>  В презентации представлены все разделы отчета, графики и таблицы, однако этих материалов только лишь для того, чтобы составить общее представление о проделанной работе. При выступлении с докладом студент демонстрирует частичное понимание проблемы, получены положительные ответы лишь на половину заданных вопросов.</p>	<p>21-25 – «3» -  Удовлетворительн  о</p>
			<p><b>1) за выполнение индивидуального задания по практике</b>  Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять</p>	<p>0-20 - «2» -  Неудовлетворител</p>

			<p>главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач. Необходимые компетенции не освоены.</p> <p><b>2) за оформление и содержание отчета</b>  В отчете не раскрыта тема, допущено большое количество существенных ошибок, не выполнены другие критерии, обозначенные выше для выставления положительных оценок. Отсутствуют необходимые разделы отчета, изложение текста страдает смысловыми неточностями, слабо использован научно-технический язык, термины использованы некорректно и это приводит к искажению смысла. Отчет оформлен небрежно, с отступлением от рекомендаций Программы практики.</p> <p><b>3) за оформление и содержание презентации и доклада, за ответы на вопросы к отчету по практике</b>  Презентация отсутствует. При выступлении с докладом студент демонстрирует непонимание проблемы.</p>	<p>ьно</p>
--	--	--	--	------------

### **3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

#### **3.1 Примерная тематика индивидуальных заданий на прохождение производственной (технологической) практики**

- 1 Налоговое консультирование (планирование, оптимизация) налога на прибыль организаций
- 2 Налоговое консультирование (планирование, оптимизация) имущественных налогов
- 3 Налоговое консультирование (планирование, оптимизация) налога на добавленную стоимость
- 4 Налоговое консультирование (планирование, оптимизация) налога на доходы физических лиц
- 5 Налоговое консультирование (планирование, оптимизация) по платежам за пользование природными ресурсами
- 6 Налоговое планирование и прогнозирование экономического субъекта
- 7 Оптимизация налогового портфеля
- 8 Налоговое бремя хозяйствующего субъекта: методы расчета и снижения
- 9 Оптимизация налогообложения хозяйствующих субъектов
- 10 Повышение эффективности использования инструментов налогового планирования на предприятии

Вопросы выбираются руководителем практики в зависимости от темы работы студента и от места прохождения практики. Руководитель практики может ориентироваться на вопросы, приведенные ниже.

#### **3.2 Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной (технологической) практики**

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?
6. Финансово-экономические, проектные показатели деятельности организации, учреждения, государственного и муниципального предприятия, органов государственной власти и местного самоуправления.

### **3.1 Примерная тематика индивидуальных заданий на прохождение производственной (педагогической) практики**

Студент выбирает дисциплину из Учебных планов, реализуемых ОГУ имени И.С. Тургенева и соответствующих направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность Налоговое консультирование для изучения методического обеспечения дисциплины, последующей разработки плана отдельного аудиторного занятия и внедрения образовательной технологии:

1. Характеристика и особенности проведения деловой игры
2. Характеристика и особенности проведения игры-соревнования
3. Кейс-методы в современном образовании
4. Имитационные методы активного обучения
5. Проблемное обучение
6. Игровое имитационное бизнес-моделирование
7. Информационные системы управления образовательным процессом
8. Внедрение технологии «Дебаты» в образовательный процесс
9. Внедрение технологии «портфолио» в образовательный процесс
10. Проектная технология

Вопросы выбираются руководителем практики в зависимости от темы работы студента. Руководитель практики может ориентироваться на вопросы, приведенные ниже.

### **3.2 Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной (педагогической) практики**

1. Каковы современные методы обучения в высшей школе?
2. На основании каких документов функционируют образовательные организации в РФ?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности преподаватель высшей школы?
4. Какие существуют формы оценки знаний студентов?
5. Как формируется рабочая программа дисциплины?
6. Каков состав учебно-методического комплекса по дисциплине?
7. Обоснование выбранного учебного занятия
8. Какие виды методических указаний необходимы для подготовки учебного мероприятия?
9. Какие педагогические методики нужны для подготовки мероприятия?
10. Какие сценарии существуют для проведения учебного занятия?
11. Какие типы групп студентов знаете, и какие особые подходы, термины необходимы для проведения учебного мероприятия?
12. Какие основные этапы учебного занятия?
13. Какие технические средства необходимы для проведения занятия?