



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени И.С.ТУРГЕНЕВА"
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени Н.Н.ПОЛИКАРПОВА**

Кафедра конструирования швейных изделий

**Программа производственной практики
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика))**

Направление подготовки: 29.04.05 Конструирование изделий легкой промышленности

Направленность: Конструирование швейных изделий

Орел 2017

Автор к.т.н., доцент Прокопова Е.В.



Рецензент к.т.н., доцент Моськина Е.М.



Программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 №312 по направлению подготовки 29.04.05 Конструирование изделий легкой промышленности

Программа обсуждена на заседании кафедры
конструирования швейных изделий

Протокол № 11 от «15» июня 2017 г.

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Родичева М.В.



Программа утверждена на заседании НМС

Политехнического института имени Н.Н.Поликарпова

Протокол № 5 от «17» июня 2017 г.

Председатель НМС д.т.н., профессор, Новиков А. Н.



СОДЕРЖАНИЕ

1	Цель и задачи практики	4
2	Вид практики, способ и форма ее проведения	4
3	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	5
4	Место практики в структуре образовательной программы	9
5	Объем производственной практики, её продолжительность	10
6	Содержание практики	10
7	Формы отчетности по практике	12
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	16
9	Перечень основной и дополнительной учебной литературы	16
9.1	Основная литература	16
9.2	Дополнительная литература	17
10	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы практики	18
11	Информационные технологии, используемые при проведении практики	18
12	Материально-техническое обеспечение практики	19
	Приложение А	20
	Приложение Б	21
	Приложение В	23
	Приложение Г	24

1. Цель и задачи практики

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) является закрепление теоретических знаний, ориентированной риторики, общения и дискуссий, приобретение практических навыков педагогической работы.

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) являются:

- формирование у магистров профессиональной компетентности, необходимой для успешной педагогической деятельности в современных условиях;

- умение применять теоретические знания по профилю подготовки, полученные в вузе, закрепляя и углубляя их;

- умение самостоятельно планировать свою работу на научно-педагогической основе, включать их в различные формы учебной работы.

- формирование умения работать с аудиторией слушателей, применяя методы и приемы, способствующие эффективной передаче знаний и активизации познавательной деятельности слушателей;

- формирование представления о содержании и планировании учебного процесса кафедры университета;

- закрепление теоретических знаний и получение практических навыков выполнения различных видов работ, характерных для педагогической деятельности;

- совершенствование аналитической и рефлексивной деятельности начинающих преподавателей;

- формирование адекватной самооценки и ответственности за результаты своего труда.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Выполнение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) обеспечивает формирование следующих предусмотренных учебным планом компетенций и достижения заданного уровня их освоения, приведенного в таблице 1.

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	
		Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
ОК-1 <i>II этап</i>	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, добиваться нравственного и физического совершенствования своей личности	Знать	концептуальные основы управления развитием интеллектуального и общекультурного уровня (З (ОК-1) – II).
		Владеть	методиками самостоятельного обучения, диагностировать и контролировать уровень интеллектуального, общекультурного развития и физического совершенствования (В (ОК-1) – II).
		Уметь	логично формулировать и аргументировано обосновывать выбор научной и профессиональной позиции, организовывать личностное развитие (У (ОК-1) – II).
ОК-2 <i>I этап</i>	Способность самостоятельно обучаться новым методам исследования, изменять научный и научно-производственный профиль своей профессиональной деятельности, социокультурные и социальные условия деятельности	Знать	методики исследования и методы анализа существующих проблем в отрасли (З (ОК-2) – I).
		Владеть	Методами анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования, навыками проведения социологических исследований и обработки их результатов (В (ОК-2) – I).
		Уметь	анализировать информацию в области проблем развития научного знания, специфику современного этапа развития инженерной деятельности и проектирования; основные принципы компьютерного дизайна (У (ОК-2) – I).
ОК-3 <i>I этап</i>	Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Знать	иностраннй и русский языки на уровне основных языковых средств и правил построения различных типов текстов с использованием

			специальной лексики(З (ОК-3) – I).
		Владеть	навыками использования иностранного и русского языков в обеспечении эффективной профессиональной деятельности; ведения дискуссии и полемики; письменного аргументированного изложения собственной точки зрения(В (ОК-3) – I).
		Уметь	Применять логически верные и аргументированные слова для построения устной и письменной речи; последовательно и грамотно излагать свои мысли на русском и иностранном языке(У (ОК-3) – I).
ОК-4 <i>II этап</i>	Способность использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, управлении коллективом, влиять на формирование целей команды, оценивать качество результатов своей деятельности	Знать	принципы руководства сотрудниками и базовые методы исследовательской деятельности(З (ОК-4) – II).
		Владеть	навыками выбора компьютерных технологий для выполнения исследовательских и проектных работ(В (ОК-4) – II).
		Уметь	определять основные этапы выполнения исследовательских и проектных работ(У (ОК-4) – II).
ОК-5 <i>I этап</i>	Способность проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя полноту ответственности	Знать	критерии оценки степени неопределенности ситуации, критерии выбора целевых и смысловых установок(З (ОК-5) – I).
		Владеть	навыками оценки степени неопределенности ситуации, навыками выбора целевых и смысловых установок(В (ОК-5) – I).
		Уметь	критически оценивать риски в ситуации разной степени неопределенности, осуществлять действия и поступки на основе выбранных целевых и смысловых установок(У (ОК-5) – I).
ОК-7 <i>I этап</i>	Способность переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности, адаптироваться к новым ситуациям.	Знать	Принципы, содержание и технологии всех видов профессиональной деятельности. (З (ОК-7) – I).
		Владеть	Методами анализа и оценки обучения и самоконтроля для развития профессиональных компетенций(В (ОК-9) – I).

		Уметь	Критически оценивать свои достоинства и недостатки, совершенствовать личностно развитие, повышать профессиональное мастерство(У (ОК-7) – I)
ОПК-3 <i>II этап</i>	Способность выполнять коммерческую проработку объектов интеллектуальной собственности	Знать	Эффективные способы проработки объектов интеллектуальной собственности(З (ОПК-3) – II).
		Владеть	Навыками оценки соответствия нормам права результатов коммерческой проработки интеллектуальной собственности(В (ОПК-3) – II).
		Уметь	формулировать требования к результатам коммерческой проработки интеллектуальной собственности, систематизировать и составлять отчеты(У (ОПК-3) – II).
ОПК-4 <i>II этап</i>	Готовность использовать углубленные знания правовых и этических норм при оценке последствий своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов	Знать	стандарты, технические условия и другие нормативные документы, необходимые для разработки проектов; критерии разработки социально значимых проектов(З (ОПК-4) – II).
		Владеть	методами оценки значимости проектов. (В (ОПК-4) – II).
		Уметь	выбирать способы организации профессиональной деятельности для осуществления социально-значимых проектов(У (ОПК-4) – II).
ОПК-5 <i>I этап</i>	Готовность работать с цветом и цветовыми композициями, макетировать и моделировать	Знать	законы цветопередачи и построения цветовых композиций; методы инженерно-художественного проектирования(З (ОПК-5) – I).
		Владеть	теоретическими основами по цветоведению; способами и видами макетирования и моделирования(В (ОПК-5) – I).
		Уметь	на практике решать задачи, возникающие в ходе художественного проектирования швейных изделий с привлечением научно - исследовательской деятельности(У (ОПК-5) – I).
ПК-9 <i>II этап</i>	Способность ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, интерпретировать и представлять результаты научных исследований	Знать	методологию организации научно-исследовательской работы; системы и нормативные акты подготовки выходных документов и постановки продукции на производство(З (ПК-9)

	в отчетах, рефератах, публикациях и на публичных обсуждениях		– II).
		Владеть	навыками проведения эксперимента, стандартными и общепринятыми методами оценки свойств материалов и изделий, компьютерной техникой и прикладными программами, проведения эксперимента и обработки результатов. (В (ПК-9) – II).
		Уметь	обосновать необходимость проведения исследований; разработать программу, провести исследование, подготовить выводы и предложения. (У ПК-9) – II)
ПК-10 <i>II этап</i>	Готовность осуществлять отбор и анализ патентной и другой научно-технической информации, необходимой на различных стадиях конструирования изделий	Знать	оценку патентной чистоты и новизны разработанных конструкций изделий легкой промышленности (З (ПК-10) – II).
		Владеть	методами разработки заявок на изобретения (В (ПК-10) – II).
		Уметь	систематизировать патентную и другую информацию(У (ПК-10) – II)
ПК-11 <i>II этап</i>	Способность проводить сравнительный анализ аналогичной отечественной и зарубежной продукции, оценку их эстетического уровня, участвовать в выполнении научно-исследовательских и экспериментальных работ, связанных с решением художественных и конструкторских задач, в разработке художественно-конструкторских предложений	Знать	Методы оценки эстетического уровня продукции легкой промышленности(З (ПК-11) – II).
		Владеть	навыками оценки эффективности выполнения научно-исследовательских и экспериментальных работсвязанных с решением художественных и конструкторских задач, в разработке художественно-конструкторских предложений(В (ПК-11) – II).
		Уметь	составлять планы выполнения научно-исследовательских и экспериментальных работ, связанных с решением художественных и конструкторских задач при разработке изделий легкой промышленности (У (ПК-11) – II).
ПК-12 <i>II этап</i>	Способность разрабатывать конструкторскую документацию для производства изделий легкой промышленности с учетом конструктивно- технологических, эстетических, экономических, экологических и иных требований потребителя	Знать	технические и конструктивные решения изделия и этапы разработки и изготовления модели изделия(З (ПК-12) – II).
		Владеть	навыками оценки технического уровня и качества изделий в соответствии с эргономическим и показателями(В (ПК-12) – II).
		Уметь	выполнять необходимые расчеты для разработки конструкторско-технологической документации и

			анализировать конструкции изделия на технологичность(У (ПК-12) – II).
ПК-14 <i>II этап</i>	Способность формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки, гражданскую позицию, отношение к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии	Знать	демократические институты и их роль в жизни общества, институты гражданского общества и общественное управление, права и обязанности гражданина России (З (ПК-14) – II).
		Владеть	методами преподавания дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне, управления самостоятельной работой обучающихся, навыками осуществления профессионального и правового воспитания на основе ценностей гражданского демократического общества(В (ПК-14) – II).
		Уметь	применять методы анализа, постановки целей и задач и выбирать пути ее достижения, вести диалог на основе ценностей гражданского демократического общества(У (ПК-14) – II).
ПК-15 <i>II этап</i>	Готовность выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса	Знать	методы эффективного использования различных методов и средств обучения при подготовке квалифицированных специалистов для легкой промышленности(З (ПК-15) – II).
		Владеть	навыками обоснования эффективности выбора методов и средств обучения при подготовке квалифицированных специалистов для легкой промышленности, новыми инф.технологиями в учебном процессе (В (ПК-15) – II).
		Уметь	применять на практике информационные технологии обучения(У (ПК-15) – II).

4.Место производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) в структуре образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) относится к блоку Б2 «Практики, в том числе научно- исследовательская работа (НИР)) учебного плана и опирается на знания, полученные при изучении дисциплин

всего курса обучения. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) проводится на базе выпускающей кафедры соответствующего профиля подготовки магистров по направлению 29.04.05 «Конструирование изделий легкой промышленности».

В период практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным учебным заведением.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности при выполнении студентом-инвалидом своих трудовых функций.

5. Объем производственной практики, её продолжительность

Учебным планом по проведению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) в четвертом семестре отводится 24 дня (6 з.е.)

Производственная практика не может быть сокращена студентом без уважительной причины.

Таблица 2 - Объем практики, её продолжительность

Вид учебной работы	Всего, кол.		Семестр
	дней	ЗЕ	
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)	24	6	4
Промежуточная аттестация (форма)			Зачет

6 Содержание практики

Перед началом производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) руководитель практики проводит общее собрание магистров. На собрании представляют руководителей, объявляют общий график работы, форму отчетности, разъясняют цели практики, знакомят с ее содержанием и этапами.

Перед началом практики, каждому обучающемуся вручают программу, дневник и методические указания, знакомят с порядком оформления письменного отчета о прохождении практики и его защите, после чего выдают индивидуальные задания.

Общее методическое руководство производственной практикой по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) обучающихся осуществляет кафедра конструирования швейных изделий ФГБОУ ВО «ОГУ имени И.С. Тургенева». Руководитель практики от Университета выделяется из числа ведущих преподавателей. Руководители от университета решают все возникающие вопросы в период проведения практики. Итоги производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) обсуждаются на заседании кафедры. Тематика производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) разрабатывается руководителем практики от кафедры.

Во время проведения производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики), руководители проводят с обучающимися беседы по следующей тематике:

- понятие, элементы педагогической технологии, их специфика и взаимосвязь;

- способы структурирования учебного материала, типы учебных программ;
- специфика современных мультимедийных средств и форм обучения;
- сущность и формы самостоятельной работы обучающихся;
- связь инновационной работы и творчества;
- профессионально-педагогическая культура;
- методика подготовки чтения лекций по спец. дисциплинам ВУЗа, научные и методологические основы специальных дисциплин по направлению подготовки 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности.

При организации практики на кафедре обучающиеся должны выполнить следующие мероприятия:

- прослушать инструктаж по проведению производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики);

- своевременно прибывать на кафедру в установленные сроки для проведения практики;

- ежедневно делать записи в дневнике о выполнении установленных заданий;

- составить план работы на период практики и утвердить его;

- ознакомиться с основными направлениями педагогической деятельности преподавателей кафедры;

- ознакомиться с учебно-методической литературой и оборудованием кафедры;

-провести наблюдение за демонстрацией преподавателем-наставником методов и приемов организации различных видов учебной и внеаудиторной работы с обучающимися;

-провести анализ и оценка педагогических действий педагога-наставника;

-участвовать в проведении учебно-воспитательных мероприятий;

-участвовать в работе заседания кафедры, школы-семинара педагогического мастерства

-методически разработать и провести учебное занятие;

-подготовить отчет по производственной практике по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)

Во время проведения практики, обучающиеся обязаны вести ежедневные записи в дневниках, в которых фиксируют выполненную работу за день, соответствующую программе практики.

Не реже одного раза в два дня, обучающийся обязан представлять дневник руководителю практики, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания, выдает дополнительные задания.

По окончании практики обучающийся обязан отметить в дневнике время начала и окончания работы. Записи, сделанные в дневнике, служат основой для составления отчета по производственной практике, который сдается на кафедру.

К отчету прилагается дневник и характеристика обучающегося, подписанная руководителем практики.

Практика проводится на выпускающих кафедрах, проводящих подготовку магистров. В подразделениях, где проходит работа, обучающимся выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики).

В период прохождения практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении

7. Формы отчетности по практике

Отчет составляется на основании материалов, собранных во время прохождения производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики).

При оформлении отчета следует учитывать следующие требования, установленные кафедрой на основании стандарта по оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ:

1. Отчет составляется печатным способом (с использованием компьютера) на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210x297мм). Объем отчета – 10 страниц печатного текста без приложений. Все листы отчета скрепляются в скоросшивателе.

2. Размеры полей: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм.

Гарнитура (название) шрифта – Times New Roman, кегль (размер) шрифта – 14 п. т. Шрифт должен быть четким, черного цвета.

При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине). Абзацный отступ составляет 1,25 см и одинаков по всему тексту, межстрочный интервал – полуторный, интервалы перед и после абзаца – 0 п. т.

3. В тексте рекомендуется соблюдать единство терминов, условных обозначений, общепринятых сокращений слов. Меры следует обозначать в соответствии с установленными стандартами, а числа должны приводиться без избыточного количества знаков.

4. Разделы отчета обозначаются прописными (заглавными) буквами, подразделы обычным текстом. Если название состоит из нескольких предложений, то они разделяются точкой. Разделы (а также содержание, введение, заключение, список использованных источников) начинаются с новой страницы, подразделы продолжают страницу. Названия разделов (а также заголовки СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ), подразделов записывают с абзацного отступа.

Между названием раздела и названием подраздела – один полуторный интервал (обычный). Между последней строкой заголовка и текстом – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

5. Разделы отчета нумеруются по порядку арабскими цифрами без точки в конце. Номер подраздела состоит из двух цифр, разделенных точкой. Первая цифра – номер раздела, вторая – порядковый номер подраздела внутри текущего раздела. Точка в конце названия раздела, подраздела не ставится, переносы не допускаются, названия разделов, подразделов не подчеркиваются.

6. Ссылки на использованные источники приводятся по тексту в квадратных скобках с указанием номера источника и конкретной страницы. Например: [12, с. 65].

7. Иллюстративный материал выносится в приложения к отчету.

8. Таблицы целесообразно располагать по ходу изложения материала, сразу же после ссылки на них. Слева над таблицей размещают слово Таблица, выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. Точку после номера таблицы не ставят. Каждая таблица должна иметь название, которое записывают с прописной буквы (остальные строчные), в одну строку с обозначением таблицы и ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят. Нумерация таблиц по всему тексту сквозная. В таблицах указывается период, за который приведен материал, единицы измерения.

Структурными элементами отчёта о прохождении практики являются:

- титульный лист (Приложение А);
- задание (Приложение В);
- аннотация;

- содержание;
- дневник (Приложение Б);
- введение;
- основная часть;
- индивидуальное задание;
- заключение;
- библиографический список использованных источников;
- приложение.

Титульный лист является первым листом документа; оформляется на листах формата А4. Он включается в общую нумерацию страниц отчёта. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Оформление титульного листа дано в Приложении А. На титульном листе отчета обучающийся ставит дату выполнения отчета и свою подпись, которую визирует руководитель практики. Задание, подписанное студентом и руководителем, по окончании практики помещают в отчет по практике после титульного листа, пример оформления листа задания приведен в Приложении В.

Аннотация должна кратко отражать основное содержание отчёта. В аннотации даются сведения о количестве страниц, иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений; формулируется краткая характеристика, основные цели и задачи отчёта. Заголовком к аннотации должно служить слово «Аннотация», написанное на отдельной строке. Под заголовком указывается тема работы (производственная практика...), год защиты, фамилия обучающегося и фамилия руководителя работы. Объем аннотации не должен превышать 0,75 страницы текста формата А4.

Содержание включает введение, номера и наименования разделов, подразделов, приложений с указанием номеров страниц. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в отчёте по практике.

К отчету прилагаются дневник прохождения практики(образец титульного листа дневника практики представлен в приложении Б)

Введение кратко излагает тенденции, перспективы развития того направления, к которому относится отчёт. Характеризуется современное состояние проблемы, на основании анализа которой обосновывается актуальность. Введение должно быть не более трех страниц текста формата А4.

Содержание основной части отчёта по производственной практике по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) обязательно должно включать:

- виды профессиональной и педагогической деятельности
- проектирование образовательных сред, обеспечивающих качество образовательного процесса;
- проектирование образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов;
- проектирование содержания новых дисциплин и элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки обучающихся, а также форм и

методов контроля и различных видов контрольно-измерительных материалов, в том числе на основе информационных технологий;

- изучение и анализ профессиональных и образовательных потребностей и возможностей педагогов и проектирование на основе полученных результатов маршрутов индивидуального методического сопровождения;

- исследование, проектирование, организация и оценка реализации методического сопровождения педагогов с использованием инновационных технологий;

- использование имеющихся возможностей образовательной и социальной среды и проектирование новых сред, в том числе информационных, для обеспечения развития методического сопровождения деятельности педагогов;

- создание просветительских программ и их реализация в целях популяризации научных знаний и культурных традиций;

- использование современных информационно-коммуникационных технологий для решения культурно- просветительских задач.

Задания разрабатываются руководителем от университета для каждого обучающегося индивидуально и могут носить, научно-исследовательский характер, а также быть связанными с применением определенных методик образования.

Индивидуальное задание выполняется обучающимся самостоятельно.

Индивидуальные задания оформляются в виде отдельной главы отчёта.

Выполнение этих заданий обязательно!

Заключение отражает краткое освещение степени решения в работе поставленных задач, указываются методы и средства решения этих задач, полученный результат и возможности практической реализации.

Список использованных источников. Любое заимствование из литературного источника (цитирование, положение, формула, таблица, отсылка к другому изданию и т.п.) должно иметь ссылку.

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения заключаются в круглые скобки. При ссылке на использованный источник из библиографического списка рекомендуется сам источник в тексте работы не называть, а в квадратных скобках ставить номер, под которым он значится в списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы. Например: [6, с. 4–5].

Допускается использование сноски (помещаемые внизу страницы примечания, библиографические ссылки, то есть комментарии, связанные с основным текстом знаком ссылки). Постраничные сноски могут нумероваться в пределах одной страницы или иметь сквозную нумерацию по тексту работы.

Элементы списка располагаются в следующем порядке:

- законодательные акты, директивные и нормативные материалы (законы РФ, указы президента, постановления правительства, важнейшие инструктивные документы общегосударственного уровня);

- статистические источники в хронологическом порядке (официальные сборники, сообщения, обзоры и др.);

- работы отечественных и зарубежных авторов (книги, монографии, брошюры и т.п.);
- периодические издания (газеты, журналы);
- электронные ресурсы.

Приложения. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу пишется заголовок Приложение (с обязательным указанием буквенного обозначения приложения, если приведено более одного приложения). Например, Приложение А, Приложение Б и т.д. Буквы Ё, Й, З, О, Ъ, Ы, Ь не используются.

Источники нумеруют арабскими цифрами без точки.

В приложении приводятся чертежи, схемы, эскизы и т.д.

К отчету прилагаются дневник прохождения практики(образец титульного листа дневника практики представлен в приложении Б) и характеристика-отзыв. Характеристика-отзыв на обучающихся, проходившего практику, заверяется подписью руководителя организации и печатью.

Защита отчетов (доклад обучающихся, ответы на вопросы) является одним из элементов контроля освоения основных образовательных программ. В день окончания практики обучающийся обязан сдать отчет, включая дневник и характеристику, на проверку руководителю практики от кафедры, при необходимости доработать отдельные разделы (указываются руководителем практики) и защитить его на кафедральной комиссии. График работы комиссии доводится до сведения обучающихся руководителем практики. Состав комиссии утверждается заведующим кафедрой. Кафедрой организуется публичная защита отчетов по практике обучающихся на конференции, проводимой кафедрой по итогам практики. Для защиты отчета о прохождении практики обучающийся готовит мультимедийную презентацию, характеризующую основные результаты работы, продолжительностью не более 5-7 минут.

Отчеты, в которых отсутствуют дневник, положительная характеристика, нет сведений, характеризующих деятельность организации – базы практики, к защите не принимаются, и практика обучающихся не засчитывается.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в Приложении Г к данной программе.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

9.1 Основная литература

1. Алахова С.С. Технология контроля качества производства швейных изделий [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.С. Алахова, Е.М. Лобацкая, А.Н. Махонь. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский

институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 288 с. — 978-985-503-431-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67755.html>

2. Гирфанова Л.Р. Системы автоматизированного проектирования изделий и процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Р. Гирфанова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 156 с. — 978-5-4486-0113-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70279.html>

3. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.А. Кручинин, Н.Ф. Комарова. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 197 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20793.html>

4. Избранные главы конструирования одежды. Системы конструирования одежды [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.А. Коваленко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 80 с. — 978-5-7882-1899-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61846.html>

5. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2012. — 448 с. — 978-5-98704-587-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9147.html>

9.2 Дополнительная литература

6. Абрамов, А. В. Автоматизированное проектирование одежды в САПР NOVO CUT : учеб. пособие для вузов / Антон Вячеславович Абрамов ; Елена Михайловна Гнеушева ; Маргарита Всеволодовна Родичева. - Орел: Изд-во ОрелГТУ , 2009. - 95 с.— Режим доступа http://elib.oreluniver.ru/media/attach/note/2009/Abramov_avtproekt_odezhdy.pdf

7. Моськина, Е.Л. Материаловедение в производстве швейных изделий. Текстильное материаловедение : метод. указания по вып. лаборат. работ : спец. 262200.62 / Е. Л. Моськина ; Е. В. Проколопова ; ФГБОУ ВПО "Госуниверситет - УНПК", Каф. "ТиКШИ". - Орел: Изд-во Госуниверситета - УНПК , 2015. - 39 с. http://elib.oreluniver.ru/media/attach/note/2015/Mosykina_materialoved_v_proizv.pdf

8. Проколопова, Е. В. Разработка коллекции моделей одежды. Технический рисунок и художественный эскиз моделей одежды : метод. указания по проведению практических занятий : напр. 29.03.05 / Е. В. Проколопова ; Е. Л. Моськина. - Орел: Изд-во ОГУ , 2016. - 51 с.— Режим доступа: <http://elib.oreluniver.ru/metodicheskie-ukazaniya/prokopova-e-v-razrabotka-kollekcii-modelej-odezhdy.html>

9. Проколопова, Е.В. Художественно – графическая композиция: лабораторный практикум: / Е.В.Проколопова.- Орел: Изд-во ОрелГТУ , 2007– 62с.- Режим доступа: <http://elib.oreluniver.ru/laboratornyj-praktikum/khudozhestvenno-graficheskaya-kompoziciy.html>

10. Прокопова, Е. В. История костюма и моды : метод. указания по проведению практ. занятий : спец. 260901 / Е. В. Прокопова. - Орел : Изд-во ФГОУ ВПО "Госуниверситет - УНПК" , 2011. - 46 с. — Режим доступа: <http://elib.oreluniver.ru/metodicheskie-ukazaniya/istoriya-kostyuma-i-mody.html>

11. Прокопова, Е. В. Композиция костюма. Принципы трансформации форм и изобразительные мотивы : метод. указания по проведению практических занятий : спец. 262200.62 / Е. В. Прокопова ; Е. Л. Моськина ; ФГБОУ ВПО "Госуниверситет - УНПК", Каф. "ТиКШИ". - Орел: Изд-во Госуниверситета - УНПК , 2015. - 31 с. Режим доступа: <http://elib.oreluniver.ru/metodicheskie-ukazaniya/prokopova-e-v-kompoziciya-kostyuma-p.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы практики

Базы данных, информационно - справочные и поисковые системы

1. АИБС «МАРК SQL» — Режим доступа: <http://194.226.186.6/MARCWEB/INDEX.ASP>

2. «Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)» — Режим доступа: <http://elib.oreluniver.ru/>

3. ЭБС IPRbooks — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

4. ЭБС IPRbooks — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

5. Научная электронная библиотека — Режим доступа: [eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/](http://elibrary.ru/).

6. ЭБС Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» — Режим доступа: <http://rucont.ru/>

7. БД POLPRED.COM — Режим доступа: <http://www.polpred.com/>

8. СПС «Консультант ПЛЮС»

9. БД «Scopus»: — Режим доступа: <https://www.scopus.com/>

11 Информационные технологии, используемые при проведении практики

1. Операционные системы Windows Vista, Windows Professional 7, Windows Professional 8.

2. Пакет программ OpenOffice.

3. Интернет-браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera

4. Программа просмотра файлов формата Djview.

5. Программа просмотра файлов формата .pdf Acrobat Reader.

6. Программа просмотра файлов формата .doc и .docx Microsoft Office Word Viewer.

7. Пакет программ семейства MS Office: Office Professional Plus (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access).

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

12. Материально-техническое обеспечение практики

Для обеспечения целей и задач прохождения производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)) предоставляется производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, и другое материально-техническое обеспечение, спец. аудитория для проведения мультимедийных занятий.

Образец титульного листа отчета по производственной практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ОРЛОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С.ТУРГЕНЕВА"
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ имени Н.Н.ПОЛИКАРПОВА

Кафедра конструирования швейных изделий

ОТЧЕТ

по производственной практике

(практика по получению первичных профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика))

на материалах _____
(наименование профильной организации)

Студент _____
(ФИО)

Группа _____

Направление (специальность) _____

Руководитель практики от университета _____
(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(ФИО)

М.П.

Оценка защиты _____

Орел 20__

Образец титульного листа дневника практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ОРЛОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С.ТУРГЕНЕВА"
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ имени Н.Н.ПОЛИКАРПОВА

Кафедра конструирования швейных изделий

ДНЕВНИК

по производственной практике

(практика по получению первичных профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)
студента

Фамилия, имя, отчество _____

Курс _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики
от университета

(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(ФИО)

Начало производственной практики

«__» _____ 20__ года

Окончание производственной практики

«__» _____ 20__ года

Дата	Работа в качестве	Содержание работы	Подпись руководителя работы

Подпись студента _____

Характеристика прохождения практики студентом _____
 с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
 в качестве _____

Студент _____ проявил _____

Прохождение практики заслуживает оценки _____

Руководитель _____

Образец задания по производственной практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ОРЛОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С.ТУРГЕНЕВА"
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ имени Н.Н.ПОЛИКАРПОВА

Кафедра конструирования швейных изделий

ЗАДАНИЕ

по производственной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) _____

Студента _____ наименование базы практики
_____ группы _____

1. Изучить основные методы и направления педагогической деятельности
2. Ознакомится с учебно-методической литературой и оборудованием

_____ наименование базы практики

3. Провести наблюдение за демонстрацией преподавателем-наставником методов и приемов организации различных видов учебной и внеаудиторной работы с обучающимися и анализ педагогических действий педагога-наставника
4. Провести учебно-воспитательные мероприятия и участвовать в работе заседания кафедры, школы-семинара педагогического мастерства;
5. Изучить мероприятия по охране труда и технике безопасности _____

1. Специальное задание _____

Руководитель практики от университета _____

(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации _____

(ФИО)

М.П

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственная практика
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая практика))

Направление подготовки: 29.04.05 Конструирование изделий легкой промышленности

Направленность (профиль): Конструирование швейных изделий

1. Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения по практике (индикаторы достижения компетенций)
Дифференцированный зачет с оценкой	Отчет о практике, беседа преподавателя со студентом по вопросам, связанным с практикой, с целью выяснения объема знаний	<p><u>Знать:</u> концептуальные основы управления развитием интеллектуального и общекультурного уровня (З (ОК-1) – II); методики исследования и методы анализа существующих проблем в отрасли (З (ОК-2) – I); иностранный и русский языки на уровне основных языковых средств и правил построения различных типов текстов с использованием специальной лексики (З (ОК-3) – I); принципы руководства сотрудниками и базовые методы исследовательской деятельности (З (ОК-4) – II); критерии оценки степени неопределенности ситуации, критерии выбора целевых и смысловых установок (З (ОК-5) – I); Принципы, содержание и технологии всех видов профессиональной деятельности (З (ОК-7) – I); Эффективные способы проработки объектов интеллектуальной собственности (З (ОПК-3) – II) стандарты, технические условия и другие нормативные документы, необходимые для разработки проектов; критерии разработки социально значимых проектов (З (ОПК-4) – II); законы цветопередачи и построения цветовых композиций; методы инженерно-художественного проектирования (З (ОПК-5) – I); методологию организации научно-исследовательской работы; системы и нормативные акты подготовки выходных документов (З (ПК-9) – II); оценку патентной чистоты и новизны разработанных конструкций изделий легкой промышленности (З (ПК-10) – II); Методы оценки эстетического уровня продукции легкой промышленности (З (ПК-11) – II); технические и конструктивные решения изделия и этапы разработки и изготовления модели изделия (З (ПК-12) – II); демократические институты и их роль в жизни общества, институты гражданского общества и общественное управление, права и обязанности гражданина России (З (ПК-14) – II); методы эффективного использования различных методов и средств обучения при подготовке квалифицированных специалистов для легкой промышленности (З (ПК-15) – II);</p>

		<p>Владеть: методиками самостоятельного обучения, диагностировать и контролировать уровень интеллектуального, общекультурного развития и физического совершенствования (В (ОК-1)—I); Методами анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования, навыками проведения социологических исследований и обработки их результатов(В (ОК-2)-II);навыками использования иностранного и русского языков в обеспечении эффективной профессиональной деятельности; ведения дискуссии и полемики; письменного аргументированного изложения собственной точки зрения(В (ОК-3)—I); навыками выбора компьютерных технологий для выполнения исследовательских и проектных работ(В (ОК-4)—II); навыками оценки степени неопределенности ситуации, навыками выбора целевых и смысловых установок(В (ОК-5)—I); Методами анализа и оценки обучения и самоконтроля для развития профессиональных компетенций(В (ОК-7)—I); Навыками оценки соответствия нормам права результатов коммерческой проработки интеллектуальной собственности(В (ОПК-3) -II); методами оценки значимости проектов.(В (ОПК-4) -II); теоретическими основами по цветоведению; способами и видами макетирования и моделирования(В (ОПК-5) -I); навыками проведения эксперимента, стандартными и общепринятыми методами оценки свойств материалов и изделий, компьютерной техникой и прикладными программами, проведения эксперимента и обработки результатов(В (ПК-9)—II);. методами разработки заявок на изобретения (В (ПК-10)—II); навыками оценки эффективности выполнения научно-исследовательских и экспериментальных работсвязанных с решением художественных и конструкторских задач(В (ПК-11)—II); навыками оценки технического уровня и качества изделий в соответствии с эргономическим и показателями(В (ПК-12)—II);методами преподавания дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне, управления самостоятельной работой обучающихся, навыками осуществления профессионального и правового воспитания на основе ценностей гражданского демократического общества(В (ПК-14)—II); навыками обоснования эффективности выбора методов и средств обучения при подготовке квалифицированных специалистов для легкой промышленности, новыми инф.технологиями в учебном процессе (В (ПК-15)—II);</p>
--	--	--

		<p>Уметь: логично формулировать и аргументировано обосновывать выбор научной и профессиональной позиции, организовывать личностное развитие(У(ОК-1—II); анализировать информацию в области проблем развития научного знания, специфику современного этапа развития инженерной деятельности и проектирования; основные принципы компьютерного дизайна(У(ОК-2—I); Применять логически верные и аргументированные слова для построения устной и письменной речи; последовательно и грамотно излагать свои мысли на русском и иностранном языке(У(ОК-3—I); определять основные этапы выполнения исследовательских и проектных работ(У(ОК-4—II); критически оценивать риски в ситуации разной степени неопределенности, осуществлять действия и поступки на основе выбранных целевых и смысловых установок(У(ОК-5—I); Критически оценивать свои достоинства и недостатки, совершенствовать личностно развитие, повышать профессиональное мастерство(У(ОК-7—I); формулировать требования к результатам коммерческой проработки интеллектуальной собственности, систематизировать и составлять отчеты(У(ОПК-3—II)); выбирать способы организации профессиональной деятельности для осуществления социально-значимых проектов(У(ОПК-4—II); на практике решать задачи, возникающие в ходе художественного проектирования швейных изделий с привлечением научно - исследовательской деятельности(У(ОПК-5—I); обосновать необходимость проведения исследований; разработать программу, провести исследование, подготовить выводы и предложения(У(ПК-9—II); систематизировать патентную и другую информацию (У(ПК-10—II); составлять планы выполнения научно-исследовательских и экспериментальных работ, связанных с решением художественных и конструкторских задач при разработке изделий легкой промышленности(У (ПК-11—II); выполнять необходимые расчеты для разработки конструкторско-технологической документации и анализировать конструкции изделия на технологичность(У (ПК-12—II); применять методы анализа, постановки целей и задач и выбирать пути ее достижения, вести диалог на основе ценностей гражданского демократического общества(У (ПК-14—II); применять на практике информационные технологии обучения(У (ОК-15—II);</p>
--	--	--

2. Критерии и шкалы оценивания

2.1 Критерии оценивания индивидуального задания на практику

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкалы оценивания ***
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет с оценкой	Перечень вопросов для обсуждения и для защиты работы по производственной практике	- содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные, не нарушены сроки сдачи отчета.	«Отлично»
			- при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики обучающегося положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;	«Хорошо»
			- небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы	«Удовлетворительно»

			<p>комиссии по программе практики студент допускает ошибки;</p> <p>- оценка выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о педагогической деятельности, не владеет практическими навыками анализа и оценки уровня организации педагогического процесса; имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала</p>	«Неудовлетворительно»
<p>*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.</p>				

2.2 Защита отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; - владеет необходимой для ответа терминологией; - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; - допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; - использует специальную терминологию, но могут

		быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает суть решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; - не владеет минимально необходимой терминологией; - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

3.ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Перечень типовых теоретических вопросов для защиты (дифференцированный зачет с оценкой)

1. Раскройте понятие педагогическая технология, дайте обоснование ее сущности.
2. Элементы педагогической технологии, их специфика и взаимосвязь
3. Дайте обоснование и раскройте особенности моделирования технологии как системного педагогического процесса.
4. Раскройте преимущества технологического подхода к обучению в современных условиях.
5. Дайте определение, раскройте сущность программирования учебного процесса.
6. Дайте определение программы, раскройте способы структурирования учебного материала.
7. Охарактеризуйте основные типы учебных программ, раскройте их особенности.
8. Раскройте структуру учебной программы.
9. В чем состоит влияние технологического прогресса на педагогическую теорию и практику.
10. Охарактеризуйте специфику современных мультимедийных средств и форм обучения.
11. Раскройте потенциал и специфику проблемного обучения.
12. В чем состоит сущность эвристического обучения.
13. Формы, методы эвристического обучения.
14. Разработка и этапы решения кейсов, их обучающий потенциал.
15. Сущность самостоятельной работы обучающихся.
16. Формы самостоятельной работы студентов.
17. Технологические аспекты организации самостоятельной работы.
18. Связь инновационной работы и творчества.
19. Уровни педагогических инноваций.

20. Виды педагогических инноваций.
21. Профессионально-педагогическая культура.
22. Охарактеризуйте компоненты профессионально-педагогической культуры.
23. Научные и методологические основы специальных дисциплин по направлению подготовки 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности
24. Методика подготовки чтения лекций по спец. дисциплинам ВУЗа.
25. Методика проведения практических занятий спец. дисциплин: лабораторная, практикум.
26. Методика организации и проверки самостоятельной работы студентов
27. Методика организации и проведения контроля успешности студента и качества обучения по спец. дисциплинам в ВУЗе
28. Методика разработки и применения тестов по спец. дисциплинам.
29. Методика работы с наглядными пособиями и спец. оборудованием.