



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА»
ИНСТИТУТ ПРИБОРОСТРОЕНИЯ,
АВТОМАТИЗАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра приборостроения, метрологии и сертификации

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки: 27.04.02 «Управление качеством»

Направленность (профиль): «Управление качеством в производственно-технологических системах»

Орел 2017

Автор: к.т.н., доцент, Углова Н.В.



Рецензент: к.т.н., доцент, Марков В.В.

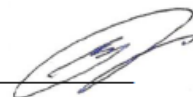


Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.10.2014 № 1401 по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством».

Программа обсуждена на заседании кафедры приборостроения, метрологии и сертификации.

Протокол № 7 от «30» июня 2017 г.

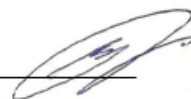
Зав. кафедрой: д.т.н., профессор, Подмастерьев К. В.



Программа утверждена на заседании НМС института приборостроения, автоматизации и информационных технологий

Протокол № 5 от «30» июня 2017 г.

Председатель НМС: д.т.н., профессор, Подмастерьев К. В.



Содержание

| | |
|---|----|
| 1 Цели и задачи учебной практики | 4 |
| 2 Вид практики, способ и форма ее проведения | 4 |
| 3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| 4 Место учебной практики в структуре образовательной программы | 7 |
| 5 Объем учебной практики, ее продолжительность | 7 |
| 6 Содержание учебной практики | 7 |
| 7 Формы отчетности по учебной практике | 8 |
| 8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 9 |
| 9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики | 9 |
| 9.1 Основная литература | 9 |
| 9.2 Дополнительная литература | 10 |
| 10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики | 10 |
| 11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики | 10 |
| 12 Материально-техническое обеспечение практики | 11 |
| Приложение А | 12 |
| Приложение Б | 13 |
| Приложение В | 15 |
| Приложение Г | 16 |
| Приложение Д | 17 |

1 Цели и задачи учебной практики

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее учебная практика) является составной частью образовательной программы высшего образования профессиональной подготовки обучающихся по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО, и в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы

Цель учебной практики – расширение представлений обучающихся об избранном ими направлении обучения; углубление практических умений и навыков в реальной производственной среде на основе теоретических знаний, полученных при освоении учебных дисциплин.

Учебная практика направлена на решение следующих задач: ознакомиться с основами работы в коллективе; получить навыки самоорганизации и самообразования; ознакомиться с методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий на производстве; ознакомиться с подходами к управлению качеством; использовать информационные технологии; ознакомиться с этапами жизненного цикла продукции, ознакомиться с методами, средствами, технологиями, применяемыми на производстве, методами анализа процессов обеспечения качества, с методами оценки прогресса в области улучшения качества, с документацией системы менеджмента качества, с правилами проведения корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества, с действиями по идентификации рисков на предприятии и страхованию от рисков, способами анализа появления проблем, принципами идентификации основных процессов, с правилами применения нормативно-технической документации по обеспечению качества.

2 Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик.

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения по дисциплине

| <i>Формируемые компетенции</i> | | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i> | |
|--------------------------------|---|--|--|
| | | Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам | |
| ОК-1 | способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | Знать | возможные источники информации об элементах систем менеджмента качества. |
| | | Уметь | проводить поиск информации об элементах систем менеджмента качества, необходимой для оптимизации системы менеджмента качества предприятия. |
| | | Владеть | навыками коммуникации для получения информации, необходимой для оптимизации системы менеджмента качества предприятия. |
| ОК-5 | способность собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам | Знать | основные понятия, связанные с объектами измерений и контроля; методы сбора информации о состоянии объектов измерений и контроля. |
| | | Уметь | проводить обзор методов управления качеством |
| | | Владеть | навыками научного поиска и обработки информации о применении методов и средств управления качеством. |
| ОПК-1 | способность формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать и создавать критерии оценки | Знать | постановку задачи исследования, формирование плана его реализации; |
| | | Уметь | – проводить анализ процессов обеспечения качества. |
| | | Владеть | – методами организации труда, методами оценки результатов своей деятельности. |
| ОПК-2 | способность к самостоятельному обучению новым | Знать | источники информации о новых методах исследований, их |
| | методам исследования, к изме- | | характеристики, характери- |

| | | | |
|------|--|---------|---|
| | нению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности | | ки методов, средств, технологий, алгоритмов решения проблем качества; документацию СМК |
| | | Уметь | применять знания задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач. |
| | | Владеть | навыками выбора методов улучшения качества для решения задач своей профессиональной деятельности. |
| ПК-5 | способность разрабатывать планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, управлять ходом их выполнения | Знать | структуру научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. |
| | | Уметь | находить пути поиска оптимальных решений; |
| | | Владеть | – навыками работы с планами научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; |
| ПК-6 | способность осуществлять постановку задачи исследования, формирование плана его реализации | Знать | – задачи, для решения которых необходимо проводить анализ рисков |
| | | Уметь | определять факторы, приводящие к производству несоответствующей продукции |
| | | Владеть | – элементами анализа рисков-вых ситуаций |

4 Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана и опирается на знания, полученные при изучении дисциплин первого курса обучения.

5 Объем учебной практики, ее продолжительность

Учебным планом на проведение учебной практики во втором семестре отводится 12 дней (3 зачетные единицы).

Учебная практика не может быть сокращена студентом без наличия уважительной причины.

6 Содержание учебной практики

Содержание учебной практики:

- проведение для студентов инструктажа по технике безопасности и охране труда в организации по месту прохождения практики;
- ознакомление с организацией службы охраны труда на производстве, изучение условий труда на рабочем месте специалиста по качеству (контролера ОТК, рабочего), а также с организацией противопожарной службы;
- ознакомление со структурой предприятия, его системой менеджмента управления, его организационно-управленческими, научно-исследовательскими, проектно-конструкторскими, производственно-технологическими задачами;
- анализ номенклатуры выпускаемой продукции, сравнительный анализ выпускаемой продукции с аналогами отечественными и зарубежными; рассмотрение сегмента рынка выпускаемой продукции; характеристика конкурентов.
- ознакомление с процессным подходом на предприятии;
- ознакомление с документацией СМК;
- ознакомление с применяемыми на производстве приборами и методиками измерений;
- выполнение работ по приобретению практических навыков: поиск, анализ и обобщение информации в области управления качеством по заданной индивидуальной теме.

Примерные темы индивидуальных заданий:

- 1 Структура организации.
- 2 Функционирование отделов и подразделений в которой проходит практика.
- 3 Номенклатура выпускаемой продукции.
- 4 Характеристика конкретного изделия.
- 5 Документация СМК. Виды документов в организации, их анализ.
- 6 Сегменты рынка.
- 7 Конкуренты и их характеристика.

8 Процессы СМК.

9 Описание рабочего места рабочего (наладчика, токаря и т.д.).

10 Требования международных, национальных и отраслевых стандартов к выпускаемой продукции.

– заполнение дневника, в котором ежедневно отмечается место прохождения практики, часы пребывания на предприятии и выполненные работы;

– предоставление студентом руководителю практики от университета отчета для проверки.

7 Формы отчетности по учебной практике

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии у них документации по практике, которая включает в себя:

– индивидуальный план работы по выполнению программы учебной практики (дневник практики);

– отчет по практике с оформленным титульным листом.

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность и аккуратность оформления документов:

– индивидуальный план должен иметь отметку руководителя практики от предприятия о выполнении запланированной работы;

– оформление отчета должно соответствовать требованиям действующей нормативной документации.

Отчёт должен включать следующие основные структурные элементы:

титульный лист; заполненный бланк индивидуального задания; дневник практики; отзыв руководителя практики; содержание;

– введение, в котором указываются: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики, а также перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

– основную часть, содержащую информацию по теме индивидуального задания;

– заключение, включающее описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;

– список использованных источников;

– приложения, которые могут включать: иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц.

Формы титульных листов отчета и дневника практики приведены в Приложениях А и Б. Задание, подписанное студентом и руководителем, по окончании практики помещают в отчет по практике после титульного листа, форма бланка индивидуального задания приведена в Приложении В. Отзыв руководителя практики приведен в приложении Г.

Отчет по учебной практике относится к текстовому документу и должен оформляться по формам, установленным стандартами ЕСКД. Отчет по практике следует выполнять на листах формата А4 (297x210 мм).

Страницы отчёта выполняются на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырём сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Заголовки разделов рекомендуется писать прописными буквами.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 к текстовым документам. Заголовки разделов рекомендуется писать прописными буквами. Подчеркивать заголовки и переносить в них слова не допускается. Разделы отчёта нумеруются арабскими цифрами. В отчёте сразу после ссылки приводят необходимые схемы, чертежи, эскизы, фотографии и т.д. Все иллюстрации называются рисунками, которые нумеруются последовательно в пределах раздела и имеют содержательную надпись. Таблицы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами (например, вторая таблица первого раздела – «Таблица 1.2»). За словом «таблица» размещают заголовок этой таблицы. Таблицы размещают после первого упоминания о ней в тексте отчёта. Отчёт должен иметь сквозную нумерацию страниц (нумерация страниц – в правом верхнем углу), включая приложения. Титульный лист отчёта, индивидуальное задание, дневник практики, отзыв руководителя от предприятия не нумеруются, но учитываются.

Допускается использование документов, соответствующих заданию и полученных на предприятии или самостоятельно с помощью сети Интернет.

Сроки представления отчетной документации по практике устанавливаются ведущей кафедрой во время инструктажа обучающихся перед началом практики.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств приведен в приложении Д к настоящей рабочей программе.

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

9.1 Основная литература

1 Управление качеством [Текст]: Учебник для вузов / С.Д. Ильенкова, Н.Д. Ильенкова, В.С. Мхитарян [и др.]; под ред. С.Д. Ильенковой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 334 с.

2 Управление качеством [Текст]: Учебное пособие для вузов / Ю.Т. Шестопал [и др.]. – М.: Инфра-М, 2011. – 329 с.

3 Подмастерьев, К.В. Управление качеством. Системы менеджмента и модели совершенства в приборостроении [Текст]: Учебное пособие / К.В. Подмастерьев, В.В. Марков. – Орёл: Госуниверситет-УНПК, 2012. – 208 с.

4 Марков, В.В. Сертификация систем качества [Текст]: Учебное пособие для вузов / В.В. Марков, Н.В. Углова, Н.В. Давыдова. – Орёл: ОрелГТУ, 2010. – 215 с.

9.2 Дополнительная литература

- 1 Артёмов, Е.Н. Управление качеством [Текст]: Учебное пособие для вузов / Е.Н. Артёмов, Н.Н. Ширшова. – Орёл: ОрелГТУ, 2007. – 101 с.
- 2 Всеобщее управление качеством [Текст]: Учебник для вузов / Под ред. О.П. Глудкина. – М.: Радио и связь, 1999. – 600 с.
- 3 Ефимов, В.В. Средства и методы управления качеством [Текст]: Учебное пособие / В.В. Ефимов. – М.: КноРУС, 2007. – 224 с.
- 4 Ефимов, В.В. Улучшение качества продукции, процессов, ресурсов [Текст]: Учебное пособие / В.В. Ефимов. – М.: КноРУС, 2007. – 239 с.
- 5 Бабин, М.П. Управление качеством продукции в приборостроении [Текст] / М.П. Бабин. – М.: Изд-во стандартов, 1976. – 281 с.
- 6 Шишкин, И.Ф. Квалиметрия и управление качеством: Учебник [Текст] / И.Ф. Шишкин, В.М. Станякин. – М.: Изд-во ВЗПИ, 1992. – 256 с.
- 7 ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь» [Текст]. – М.: Изд-во стандартов, 2015.
- 8 ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования» [Текст]. – М.: Изд-во стандартов, 2015.
- 9 ГОСТ Р ИСО 9004-2010 «Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. подход на основе менеджмента качества» [Текст]. – М.: Изд-во стандартов, 2010.

10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

- 1) Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/>
- 2) Электронно-библиотечная система Издательства «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com/>
- 3) Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>.
- 4) СПС «Консультант ПЛЮС»
- 5) БД «Scopus»: <https://www.scopus.com/>
- 6) Web of Science Core Collection: <https://apps.webofknowledge.com>
- 7) Научная электронная библиотека www.eLibrary.ru ;
- 8) Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.e.lanbook.com/>
- 9) Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
- 10) Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
- 11) Библиотека Академии Наук <http://www.rasl.ru>
- 12) Государственная публичная научно-техническая библиотека <http://www.gpntb.ru>

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

- 1) Операционные системы Windows Vista, Windows Professional 7, Windows Professional 8.
- 2) Пакет программ OpenOffice.
- 3) Интернет-браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera (крайние версии) и др.
- 4) Программа просмотра файлов формата Djview (крайняя версия).
- 5) Программа просмотра файлов формата .pdf Acrobat Reader (крайняя версия).
- 6) Программа просмотра файлов формата .doc и .docx Microsoft Office Word Viewer (крайняя версия).
- 7) Пакет программ семейства MS Office: Office Professional Plus (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access).

12 Материально-техническое обеспечение практики

Базами практики могут быть подразделения профильных промышленных предприятий, любой формы собственности, передовые по уровню техники, технологии и заключившие с университетом договоры о проведении практики.

Учебная практика для магистрантов может быть организована на базе кафедры приборостроение, метрология и сертификация, с анализом и разбором конкретных ситуаций, связанных с деятельностью процессов СМК на предприятиях машиностроительного и приборостроительного комплекса.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»
ИНСТИТУТ ПРИБОРОСТРОЕНИЯ, АВТОМАТИЗАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра приборостроения,
метрологии и сертификации

**ОТЧЁТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

| | |
|----------------|--|
| Студент(ка) | _____ |
| Группа | <u>71УК-м</u> |
| Институт | <u>ИПАИТ</u> |
| Направленность | <u>27.04.02 «Управление качеством»</u> |

| | |
|-------------------------|-------------------|
| База практики | _____ |
| Дата начала практики | <u>01.07.2017</u> |
| Дата окончания практики | <u>14.07.2017</u> |

Отметка о зачёте: _____

| | | | |
|---------------------------------------|--------|---------|-------|
| Руководитель практики от предприятия: | _____ | _____ | _____ |
| | Ф.И.О. | подпись | дата |

| | | | |
|--|--------|---------|-------|
| Руководитель практики от университета: | _____ | _____ | _____ |
| | Ф.И.О. | подпись | дата |

Приложение Б.1

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»
ИНСТИТУТ ПРИБОРОСТРОЕНИЯ, АВТОМАТИЗАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра приборостроения,
метрологии и сертификации

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

| | |
|----------------|--|
| Студент(ка) | _____ |
| Группа | <u>71-УК м</u> |
| Институт | <u>ИПАИТ</u> |
| Направленность | <u>27.04.02 «Управление качеством»</u> |

| | |
|-------------------------|-------------------|
| База практики | _____ |
| Дата начала практики | <u>01.07.2017</u> |
| Дата окончания практики | <u>14.07.2017</u> |

| | | | |
|--|--------|---------|-------|
| Дневник проверил | | | |
| Руководитель практики от предприятия: | _____ | _____ | _____ |
| | Ф.И.О. | подпись | дата |
| Руководитель практики от университета: | _____ | _____ | _____ |
| | Ф.И.О. | подпись | дата |

Приложение Б.2

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Таблица 1 – Содержание практики

| Дата | Содержание работы | Место проведения | Кол-во часов | Кто проводил | Подпись руководителя |
|------------|--|---------------------------------|--------------|--|----------------------|
| 12.02.2016 | Организационное собрание. Вводный инструктаж. Посещение консультантов по практике, получение тем индивидуального задания на практику от руководителя и консультантов. | Кафедра ПМиС | 2 | Подмастерьев К.В., руководители практики, консультанты | |
| 13.02.2016 | Выполнение индивидуального задания | - | 4 | - | - |
| 15.02.2016 | Инструктаж по технике безопасности и охране труда на базовом предприятии, оформление документов вводного и первичного инструктажа по ТБ и ОТ на рабочем месте. Сбор информации о базовом предприятии: история создания и развития, организационная структура, номенклатура выпускаемой продукции, анализ конкурентной среды, система менеджмента качества предприятия. | Территория базового предприятия | 4 | Инженер по охране труда. Руководитель практики от базового предприятия | |
| | | | | | |

ФОРМА БЛАНКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Студенту _____ курса _____ группы _____
(Фамилия И.О.)

Место прохождения практики _____
наименование предприятия

Индивидуальное задание руководителя практики

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Задание выдано _____ (_____)
дата подпись расшифровка подписи

Задание выполнено _____ (_____)
дата подпись расшифровка подписи

ФОРМА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

**ОТЗЫВ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА)
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

Студент(ка): _____
(Фамилия И.О.) (шифр)

...Основной текст отзыва...

Руководитель _____ «__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (дата) (должность) (Ф.И.О.)
М.П.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по Учебной практике
Практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков

Направление подготовки: 27.04.02 «Управление качеством»

Направленность: «Управление качеством в производственно-технологических системах»

2017

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

| Форма аттестации | Оценочные средства | Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций) |
|------------------|------------------------------|---|
| Зачет | Вопросы к зачету по практике | <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – возможные источники информации об элементах систем менеджмента качества З(ОК-1)-П; – основные понятия, связанные с объектами измерений и контроля; методы сбора информации о состоянии объектов измерений и контроля З(ОК-5)-П; – постановку задачи исследования, формирование плана его реализации З(ОПК-1)-П; – источники информации о новых методах исследований, их характеристики, характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения проблем качества; документацию СМК З(ОПК-2)-П; – структуру научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ З(ПК-5)-П; – задачи, для решения которых необходимо проводить анализ рисков З(ПК-6)-П. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить поиск информации об элементах систем менеджмента качества, необходимой для оптимизации системы менеджмента качества предприятия У(ОК-1)-П; – проводить обзор методов управления качеством У(ОК-5)-П; – проводить анализ процессов обеспечения качества У(ОПК-1)-П; – применять знания задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алго- |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>ритмов решения этих задач У(ОПК-2)-П;</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить пути поиска оптимальных решений У(ПК-5)-П; – определять факторы, приводящие к производству несоответствующей продукции У(ПК-6)-П. <p><u>Владеть</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками коммуникации для получения информации, необходимой для оптимизации системы менеджмента качества предприятия В(ОК-1)-П; – навыками научного поиска и обработки информации о применении методов и средств управления качеством В(ОК-5)-П; – методами организации труда, методами оценки результатов своей деятельности В(ОПК-1)-П; – навыками выбора методов улучшения качества для решения задач своей профессиональной деятельности В(ОПК-2)-П; – навыками работы с планами научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ В(ПК-5)-П; – элементами анализа рискованных ситуаций В(ПК-6)-П. |
|--|--|--|

2 Критерии и шкалы оценивания

| Вид контроля | Форма аттестации | Оценочные средства | Критерии оценивания для промежуточной аттестации | Шкала оценивания |
|--------------------------|------------------------------------|--------------------|--|-----------------------|
| Промежуточная аттестация | Зачет. Отчет. Защита отчета. | Вопросы к зачету | <p>При защите материалов о прохождении учебной практики студент демонстрирует непонимание поставленных программой практики задач. На большинство вопросов не даёт ответа. Демонстрирует слабую теоретическую подготовку и отсутствие навыков и умений в области управления качеством на предприятии. Не владеет информацией о состоянии и перспективах развития системы менеджмента качества. Не ориентируется в вопросах качества выпускаемой продукции. Не владеет информацией о конкурентах предприятия. Не умеет анализировать элементы процессов СМК, а также не знает документационное обеспечение на предприятии. Отзыв руководителя практики от предприятия отрицательный.</p> <p><i>Выполнено менее 51 % задания – «не зачтено»</i></p> | 0 – 20 – «не зачтено» |

| | | | | |
|--------------------------|------------------------------------|------------------|---|---------------------|
| Промежуточная аттестация | Зачет. Отчет. Защита отчета. | Вопросы к зачету | <p>При защите материалов о прохождении учебной практики студент демонстрирует непонимание поставленных программой практики задач. На большинство вопросов не даёт ответа. Демонстрирует хорошую теоретическую подготовку, навыки и умения в области управления качеством на предприятии. Владеет информацией о состоянии и перспективах развития системы менеджмента качества. Ориентируется в вопросах качества выпускаемой продукции. Владеет информацией о конкурентах предприятия. Умеет анализировать элементы процессов СМК, а также не знает документационное обеспечение на предприятии. Отзыв руководителя практики от предприятия положительный.</p> <p><i>Выполнено более 51 % задания – «зачтено»</i></p> | 21 – 40 – «зачтено» |
|--------------------------|------------------------------------|------------------|---|---------------------|

3. Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация по дисциплине за второй семестр – зачет в устной форме.

Время и место проведения отчета по учебной практике устанавливается в соответствии с расписанием. Продолжительность подготовки к отчету – 1 час.

Отчет представляет собой собеседование по разделам отчета учебной практики и анализе отзыва руководителя практики от предприятия.

| № | Структура отчета | Разделы, содержание отчета | Проверяемые результаты обучения | Критерии оценки | Макс. балл |
|-----|--|--------------------------------------|---|---|------------|
| 1-2 | Устное собеседование по индивидуальному заданию практики | Основные структурные элементы отчета | <p>З (ОК-1) У (ОК-1) В (ОК-1);</p> <p>З (ОК-5) У (ОК-5) В (ОК-5);</p> <p>З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1);</p> <p>З (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2);</p> <p>З (ПК-5) У (ПК-5) В (ПК-5);</p> <p>З (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6);</p> | <p>0 баллов ставится, когда студент демонстрирует непонимание проблемы, то есть: совершенно не знает положения, описанные в планируемых результатах обучения, и совершенно не владеет и не умеет использовать механизмы, описанные в планируемых результатах обучения;</p> <p>(На 50% и более вопросов, связанных с ними, нет ответа);</p> <p>10 баллов ставится, когда студент демонстрирует частичное понимание проблемы, то есть: частично знает положения, описанные в планируемых результатах обучения, и частично владеет и частично умеет использовать механизмы, описанные в планируемых результатах обучения;</p> <p>(Получены положительные ответы на 51 - 70 % заданных вопросов);</p> <p>16 баллов ставится, когда студент демонстрирует значительное понимание проблемы, то есть: достаточно хорошо знает положения, описанные в планируемых результатах обучения, и достаточно хорошо владеет и умеет</p> | 40 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | использовать механизмы, описанные в планируемых результатах обучения; (Получены положительные ответы на 71 - 85 % заданных вопросов); 20 баллов ставится, когда студент демонстрирует полное понимание проблемы, то есть: четко знает положения, описанные в планируемых результатах обучения, и полностью владеет и умеет использовать механизмы, описанные в планируемых результатах обучения; (Получены положительные ответы на более 85 % заданных вопросов). | |
|--|--|--|--|---|--|

3.1 Теоретические вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине

- 1 Структурная схема предприятия и ее основные элементы.
- 2 Номенклатура выпускаемой продукции.
- 3 Показатели качества конкретного изделия.
- 4 Система управления качеством на предприятии.
- 5 Функции отдела контроля качества продукции.
- 6 Грамоты, премии и награды предприятия в области качества.
- 7 Сертификаты продукции.
- 8 Органы по сертификации продукции.
- 9 Реализация процессного подхода на предприятии.
- 10 Конкуренты предприятия и их характеристика.
- 15 Конкурентоспособность продукции предприятия.
- 16 Вопросы безопасности продукции.
- 17 Актуальность повышения качества продукции.
- 18 Факторы конкурентного риска выпускаемой продукции.
- 19 Процессы СМК.
- 20 Элементы процессов СМК.