



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА»
ИНСТИТУТ ПРИБОРОСТРОЕНИЯ,
АВТОМАТИЗАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра приборостроения, метрологии и сертификации

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 27.04.02 «Управление качеством»

Направленность (профиль): «Управление качеством в производственно-технологических системах»

Орел 2017

Автор: к.т.н., доцент, Углова Н.В.



Рецензент: к.т.н., доцент, Марков В.В.

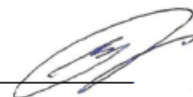


Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.10.2014 № 1401 по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством».

Программа обсуждена на заседании кафедры приборостроения, метрологии и сертификации.

Протокол № 7 от «30» июня 2017 г.

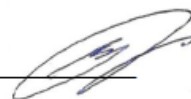
Зав. кафедрой: д.т.н., профессор, Подмастерьев К. В.



Программа утверждена на заседании НМС института приборостроения, автоматизации и информационных технологий

Протокол № 5 от «30» июня 2017 г.

Председатель НМС: д.т.н., профессор, Подмастерьев К. В.



Содержание

1 Цели и задачи освоения практики	4
2 Вид практики, способ и форма ее проведения	4
3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4 Место практики в структуре образовательной программы	6
5 Объем практики, ее продолжительность	6
6 Содержание практики	6
7 Формы отчетности по практике	7
8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики	9
9.1 Основная литература	9
9.2 Дополнительная литература	9
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	9
11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	10
12 Материально-техническое обеспечение практики	10
Приложение А	11
Приложение Б	12
Приложение В	14
Приложение Г	15
Приложение Д	16

1 Цели и задачи освоения практики

Производственная практика: организационно-управленческая практика (далее – организационно-управленческая практика) является составной частью образовательной программы высшего образования профессиональной подготовки обучающихся по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО, и в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы

Цель организационно-управленческой практики - овладение основными приемами анализа практики организационно-управленческой работы на предприятиях; формирование соответствующих компетенций в этой области в рамках профиля избранной магистерской программы, а также сбор, анализ и обобщение научного материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Организационно-управленческая практика направлена на решение следующих задач:

- организация действий, необходимых при эффективной работе системы управления качеством;
- организация службы управления персоналом;
- содержание управленческого учета и практическое использование показателей переменных и постоянных затрат на обеспечение качества продукции;
- инвестиции и методы оценки их экономической эффективности;
- управление материальными и информационными потоками при производстве продукции и оказании услуг в условиях всеобщего управления качеством;
- организация контроля и проведения испытаний в процессе производства;
- организация мероприятий по улучшению качества продукции и оказания услуг.

2 Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: организационно-управленческая.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик.

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Формируемые компетенции</i>		<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>	
		Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
ПК-3	способность на основе концепции всеобщего управления качеством участвовать в подготовке перспективной политики развития организации и разработке систем ее реализации	Знать	– методы разработки перспективной политики развития организации и разработке систем ее реализации;
		Уметь	– оценивать и представлять результаты анализа перспективной политики развития организации и систем ее реализации;
		Владеть	– методами и инструментами анализа.
ПК-4	способность планировать и организовывать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях различных мнений	Знать	– основные принципы работы с коллективом в рамках планирования и реализации этапов жизненного цикла продукции;
		Уметь	– применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги для организации работы коллектива исполнителей и распределения должностных обязанностей в проектной команде.
		Владеть	– методами оценивания значимости труда каждого исполнителя и коллектива в целом;
ПК-5	способность разрабатывать планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, управлять ходом их выполнения	Знать	структуру научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
		Уметь	находить пути поиска оптимальных решений;
		Владеть	– навыками работы с планами научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

4 Место практики в структуре образовательной программы

Практика организационно-управленческая относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана и опирается на знания, полученные при изучении дисциплин второго курса обучения.

5 Объем практики, ее продолжительность

Учебным планом на проведение организационно-управленческой практики во втором семестре отводится 12 дней (3 зачетные единицы).

Практика не может быть сокращена студентом без наличия уважительной причины.

6 Содержание практики

Во время прохождения практики студент обязан: ознакомиться со структурой предприятия, его системой менеджмента управления и организационно-управленческими задачами.

В ходе прохождения практики студент должен: представить общую характеристику организации, анализ внешней и внутренней среды организации (Swot-анализ, Pest-анализ). Дать оценку организационной структуры предприятия (в приложении обязательно приводится схема организационной структуры).

Представить описание управленческой модели предприятия (основные и вспомогательные процессы). На примере одного процесса (по выбору магистранта) описывается его содержание, и даются рекомендации по улучшению его функционирования. Процедура описания процесса включает описание окружения процесса (первичные и вторичные входы и выходы, внутренние и внешние поставщики), несоответствия процесса и рекомендации по его улучшению.

Описание структуры процесса включает:

- обозначение взаимодействующих подразделений;
- определение содержания каждой операции;
- распределение обязанностей между сотрудниками;
- обозначение сроков выполнения задач;
- определение входящей и исходящей документации, а также всего документооборота по процессу.

Необходимо изучить литературные источники по разрабатываемой теме для последующего их сравнения и использования при выполнении выпускной квалификационной работы.

Необходимо применение информационных технологий, работа с прикладными научными пакетами, используемыми при проведении научных исследований и разработок.

Следует провести анализ, систематизацию и обобщения научной информации по теме исследования.

Изучить требования к оформлению документации.

Приобрести навыки оформления результатов исследований (оформление отчета, написание научных статей, тезисов докладов).

Выполнить работы по приобретению практических навыков: поиск, анализ и обобщение информации в области управления качеством по заданной теме.

Собрать материал по теме индивидуального задания для подготовки отчета по практике.

Примерные темы индивидуальных заданий.

- 1 Анализ рисков на уровне региона.
- 2 Анализ рисков внутренней среды предприятия.
- 3 Причинно-следственный анализ рисков.
- 4 Управление процессом закупок на предприятии и оценка рисков процесса.
- 5 Разработка методик по улучшению процесса.
- 6 Разработка матрицы компетенций персонала
- 7 Анализ функционирования подразделений предприятия.
- 8 Структура отдела качества и должностные обязанности его сотрудников.
- 9 Менеджер по качеству и его сфера деятельности.
- 10 Информационные технологии в области управления качеством.

7 Формы отчетности по практике

Организационно-управленческая практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии у них документации по практике, которая включает в себя:

- индивидуальный план работы по выполнению программы организационно-управленческой практики (дневник практики);
- отчет по практике с оформленным титульным листом.

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность и аккуратность оформления документов:

- индивидуальный план должен иметь отметку руководителя практики от предприятия о выполнении запланированной работы;
- оформление отчета должно соответствовать требованиям действующей нормативной документации (общим требованиям к оформлению пояснительных записок дипломных и курсовых проектов).

Отчёт должен включать следующие основные структурные элементы:

титульный лист; заполненный бланк индивидуального задания; дневник практики; отзыв руководителя практики; содержание;

- введение, в котором указываются: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики, а также перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

- основную часть, содержащую информацию по теме индивидуального задания;

- заключение, включающее описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;

- список использованных источников;

– приложения, которые могут включать: иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц.

Формы титульных листов отчета и дневника практики приведены в Приложениях А и Б. Задание, подписанное студентом и руководителем, по окончании практики помещают в отчет по практике после титульного листа, форма бланка индивидуального задания приведена в Приложении В. Отзыв руководителя практики приведен в приложении Г.

Отчет по практике относится к текстовому документу и должен оформляться по формам, установленным стандартами ЕСКД. Отчет по практике следует выполнять на листах формата А4 (297x210 мм).

Страницы отчёта выполняются на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырём сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Заголовки разделов рекомендуется писать прописными буквами.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 к текстовым документам. Заголовки разделов рекомендуется писать прописными буквами. Подчеркивать заголовки и переносить в них слова не допускается. Разделы отчёта нумеруются арабскими цифрами. В отчёте сразу после ссылки приводят необходимые схемы, чертежи, эскизы, фотографии и т.д. Все иллюстрации называются рисунками, которые нумеруются последовательно в пределах раздела и имеют содержательную надпись. Таблицы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами (например, вторая таблица первого раздела – «Таблица 1.2»). За словом «таблица» размещают заголовок этой таблицы. Таблицы размещают после первого упоминания о ней в тексте отчёта. Отчёт должен иметь сквозную нумерацию страниц (нумерация страниц – в правом верхнем углу), включая приложения. Титульный лист отчёта, индивидуальное задание, дневник практики, отзыв руководителя от предприятия не нумеруются, но учитываются.

Допускается использование документов, соответствующих заданию и полученных на предприятии или самостоятельно с помощью сети Интернет.

Сроки представления отчетной документации по практике устанавливаются ведущей кафедрой во время инструктажа обучающихся перед началом практики.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств приведен в приложении Д к настоящей рабочей программе.

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

9.1 Основная литература

1 Управление качеством [Текст]: Учебник для вузов / С.Д. Ильенкова, Н.Д. Ильенкова, В.С. Мхитарян [и др.]; под ред. С.Д. Ильенковой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 334 с.

2 Управление качеством [Текст]: Учебное пособие для вузов / Ю.Т. Шестопап [и др.]. – М.: Инфра-М, 2011. – 329 с.

3 Подмастерьев, К.В. Управление качеством. Системы менеджмента и модели совершенства в приборостроении [Текст]: Учебное пособие / К.В. Подмастерьев, В.В. Марков. – Орёл: Госуниверситет-УНПК, 2012. – 208 с.

4 Марков, В.В. Сертификация систем качества [Текст]: Учебное пособие для вузов / В.В. Марков, Н.В. Углова, Н.В. Давыдова. – Орёл: ОрелГТУ, 2010. – 215 с.

9.2 Дополнительная литература

1 Артёмова, Е.Н. Управление качеством [Текст]: Учебное пособие для вузов / Е.Н. Артёмова, Н.Н. Ширшова. – Орёл: ОрелГТУ, 2007. – 101 с.

2 Всеобщее управление качеством [Текст]: Учебник для вузов / Под ред. О.П. Глудкина. – М.: Радио и связь, 1999. – 600 с.

3 Ефимов, В.В. Средства и методы управления качеством [Текст]: Учебное пособие / В.В. Ефимов. – М.: КноРУС, 2007. – 224 с.

4 Ефимов, В.В. Улучшение качества продукции, процессов, ресурсов [Текст]: Учебное пособие / В.В. Ефимов. – М.: КноРУС, 2007. – 239 с.

5 Бабин, М.П. Управление качеством продукции в приборостроении [Текст] / М.П. Бабин. – М.: Изд-во стандартов, 1976. – 281 с.

6 Шишкин, И.Ф. Квалиметрия и управление качеством: Учебник [Текст] / И.Ф. Шишкин, В.М. Станякин. – М.: Изд-во ВЗПИ, 1992. – 256 с.

7 ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь» [Текст]. – М.: Изд-во стандартов, 2015.

8 ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования» [Текст]. – М.: Изд-во стандартов, 2015.

9 ГОСТ Р ИСО 9004-2010 «Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. подход на основе менеджмента качества» [Текст]. – М.: Изд-во стандартов, 2010.

10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1) «Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)»
<http://elib.oreluniver.ru/>

- 2) Электронно-библиотечная система Издательства «ЛАНЬ»
<http://e.lanbook.com/>.
- 3) Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>.
- 4) СПС «Консультант ПЛЮС»
- 5) БД «Scopus»: <https://www.scopus.com/>
- 6) Web of Science Core Collection: <https://apps.webofknowledge.com>
- 7) Научная электронная библиотека www.eLibrary.ru
- 8) Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.e.lanbook.com/>
- 9) Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
- 10) Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
- 11) Библиотека Академии Наук <http://www.ras.ru>
- 12) Государственная публичная научно-техническая библиотека
<http://www.gpntb.ru>

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

- 1) Операционные системы Windows Vista, Windows Professional 7, Windows Professional 8.
- 2) Пакет программ OpenOffice.
- 3) Интернет-браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera (крайние версии) и др.
- 4) Программа просмотра файлов формата Djview (крайняя версия).
- 5) Программа просмотра файлов формата .pdf Acrobat Reader (крайняя версия).
- 6) Программа просмотра файлов формата .doc и .docx Microsoft Office Word Viewer (крайняя версия).
- 7) Пакет программ семейства MS Office: Office Professional Plus (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access).

12 Материально-техническое обеспечение практики

Базами практики могут быть подразделения профильных промышленных предприятий, любой формы собственности, передовые по уровню техники, технологии и заключившие с университетом договоры о проведении практики.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»
ИНСТИТУТ ПРИБОРОСТРОЕНИЯ, АВТОМАТИЗАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра приборостроения,
метрологии и сертификации

ОТЧЁТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:

наименование практики

Студент(ка)	_____
Группа	<u>71УК-м</u>
Институт	<u>ИПАИТ</u>
Направленность	<u>27.04.02 «Управление качеством»</u>

База практики	_____
Дата начала практики	<u>01.07.2017</u>
Дата окончания практики	<u>14.07.2017</u>

Отметка о зачёте: _____

Руководитель практики от предприятия:

_____	_____	_____
Ф.И.О.	подпись	дата

Руководитель практики от университета:

_____	_____	_____
Ф.И.О.	подпись	дата

Приложение Б.1

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»
ИНСТИТУТ ПРИБОРОСТРОЕНИЯ, АВТОМАТИЗАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра приборостроения,
метрологии и сертификации

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

наименование практики

Студент(ка) _____

Группа _____

Институт _____

Направленность _____

71-УК м

ИПАИТ

27.04.02 «Управление качеством»

База практики _____

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

01.07.2017

14.07.2017

Дневник проверил _____

Руководитель практики от предприятия: _____

Ф.И.О.

подпись

дата

Руководитель практики от университета: _____

Ф.И.О.

подпись

дата

Приложение Б.2

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Таблица 1 – Содержание практики

Дата	Содержание работы	Место проведения	Кол-во часов	Кто проводил	Подпись руководителя
12.02.2016	Организационное собрание. Вводный инструктаж. Посещение консультантов по практике, получение тем индивидуального задания на практику от руководителя и консультантов.	Кафедра ПМиС	2	Подмастерьев К.В., руководители практики, консультанты	
13.02.2016	Выполнение индивидуального задания	-	4	-	-
15.02.2016	Инструктаж по технике безопасности и охране труда на базовом предприятии, оформление документов вводного и первичного инструктажа по ТБ и ОТ на рабочем месте. Сбор информации о базовом предприятии: история создания и развития, организационная структура, номенклатура выпускаемой продукции, анализ конкурентной среды, система менеджмента качества предприятия.	Территория базового предприятия	4	Инженер по охране труда. Руководитель практики от базового предприятия	
....					

Приложение В
к программе практики

ФОРМА БЛАНКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ		
на _____ практику		
Студенту _____	курса _____	группы _____
(Фамилия И.О.)		
Место прохождения практики _____		
наименование предприятия		
Индивидуальное задание руководителя практики		
1	_____	
2	_____	
3	_____	
4	_____	
5	_____	
Задание выдано	_____	_____ (_____)
	дата	подпись расшифровка подписи
Задание выполнено	_____	_____ (_____)
	дата	подпись расшифровка подписи

Приложение Г
к программе практики

ФОРМА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

**ОТЗЫВ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА)
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

Студент(ка): _____
(Фамилия И.О.) (шифр)

...Основной текст отзыва...

Руководитель _____ «__» _____ **20** __ г. _____
(подпись) (дата) (должность) (Ф.И.О.)
М.П.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике:

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 27.04.02 «Управление качеством»

Направленность: «Управление качеством в производственно-технологических системах»

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Вопросы к зачету по практике	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – методы разработки перспективной политики развития организации и разработке систем ее реализации З(ПК-3)-II; – основные принципы работы с коллективом в рамках планирования и реализации этапов жизненного цикла продукции З(ПК-4)-II; – структуру научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ З(ПК-5)-II. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — оценивать и представлять результаты анализа перспективной политики развития организации и систем ее реализации У(ПК-3)-II; – применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги для организации работы коллектива исполнителей и распределения должностных обязанностей в проектной команде У(ПК-4)-II; – находить пути поиска оптимальных решений У(ПК-5)-II. <p><u>Владеть</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и инструментами анализа В(ПК-3)-II; – методами оценивания значимости труда каждого исполнителя и коллектива в целом В(ПК-4)-II; – навыками работы с планами научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ В(ПК-5)-II.

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет. Отчет. Защита отчета.	Вопросы к зачету	<p>При защите материалов о прохождении производственной практики студент демонстрирует непонимание поставленных программой практики задач. На большинство вопросов не даёт ответа. Демонстрирует слабую теоретическую подготовку и отсутствие навыков и умений в области управления качеством на предприятии. Не владеет информацией о состоянии и перспективах развития системы менеджмента качества. Не ориентируется в вопросах качества выпускаемой продукции. Не владеет информацией об организационно-управленческой структуре предприятия. Не умеет анализировать элементы процессов СМК, а также не знает документационное обеспечение на предприятии. Отзыв руководителя практики от предприятия отрицательный.</p> <p><i>Выполнено менее 51 % задания – «не зачтено»</i></p>	0 – 20 – «не зачтено»

Промежуточная аттестация	Зачет. Отчет. Защита отчета.	Вопросы к зачету	<p>При защите материалов о прохождении производственной практики студент демонстрирует непонимание поставленных программой практики задач. На большинство вопросов не даёт ответа. Демонстрирует хорошую теоретическую подготовку, навыки и умения в области управления качеством на предприятии. Владеет информацией о состоянии и перспективах развития системы менеджмента качества. Ориентируется в вопросах качества выпускаемой продукции. Владеет информацией об организационной структуре предприятия. Умеет анализировать элементы процессов СМК, а также не знает документационное обеспечение на предприятии. Отзыв руководителя практики от предприятия положительный.</p> <p><i>Выполнено более 51 % задания – «зачтено»</i></p>	21 – 40 – «зачтено»
--------------------------	------------------------------------	------------------	---	---------------------

3. Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация по дисциплине за второй семестр – зачет в устной форме.

Время и место проведения отчета по практике устанавливается в соответствии с расписанием. Продолжительность подготовки к отчету – 1 час.

Отчет представляет собой собеседование по разделам отчета практики и анализе отзыва руководителя практики от предприятия.

№	Структура отчета	Разделы, содержание отчета	Проверяемые результаты обучения	Критерии оценки	Макс. балл
1-2	Устное собеседование по индивидуальному заданию практики	Основные структурные элементы отчета	<p>З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3);</p> <p>З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4);</p> <p>З (ПК-5) У (ПК-5) В (ПК-5);</p>	<p>0 баллов ставится, когда студент демонстрирует непонимание проблемы, то есть: совершенно не знает положения, описанные в планируемых результатах обучения, и совершенно не владеет и не умеет использовать механизмы, описанные в планируемых результатах обучения; (На 50% и более вопросов, связанных с ними, нет ответа);</p> <p>10 баллов ставится, когда студент демонстрирует частичное понимание проблемы, то есть: частично знает положения, описанные в планируемых результатах обучения, и частично владеет и частично умеет использовать механизмы, описанные в планируемых результатах обучения; (Получены положительные ответы на 51 - 70 % заданных вопросов);</p> <p>16 баллов ставится, когда студент демонстрирует значительное понимание проблемы, то есть: достаточно хорошо знает положения, описанные в планируемых результатах обучения, и достаточно хорошо владеет и умеет</p>	40

				использовать механизмы, описанные в планируемых результатах обучения; (Получены положительные ответы на 71 - 85 % заданных вопросов); 20 баллов ставится, когда студент демонстрирует полное понимание проблемы, то есть: четко знает положения, описанные в планируемых результатах обучения, и полностью владеет и умеет использовать механизмы, описанные в планируемых результатах обучения; (Получены положительные ответы на более 85 % заданных вопросов).	
--	--	--	--	---	--

3.1 Теоретические вопросы для промежуточной аттестации по практике

- 1 Структурная схема предприятия и ее основные элементы.
- 2 Номенклатура выпускаемой продукции.
- 3 Процессы СМК.
- 4 Элементы процессов СМК.
- 5 Управление процессами на предприятии.
- 6 Разработка мероприятий по улучшению процессов.
- 7 Анализ функционирования подразделений предприятия.
- 8 Структура отдела качества и должностные обязанности его сотрудников.
- 9 Менеджер по качеству и его сфера деятельности.
- 10 Информационные технологии в области управления качеством.
- 11 Основные и вспомогательные процессы предприятия.
- 12 Анализ внешней среды предприятия.
- 13 Анализ внутренней среды предприятия.
- 14 Технология анализа процесса.