



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ**

Кафедра «Кафедра речевых и педагогических технологий»

Рожков Николай Тихонович

19.03.03-17-о-4

ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Рабочая программа дисциплины

Тип образовательной программы: Прикладной бакалавриат

Форма обучения: очная

направление подготовки: 19.03.03

продукты питания животного происхождения

Орел 2017

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	3
2 Место дисциплины в структуре ОП	3
3 Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4 Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости	5
5 Содержание дисциплины	6
6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	9
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
8.1 Основная литература	
8.2 Дополнительная литература	
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	13
10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	13
11 Материально-техническое обеспечение дисциплины	14

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Основной целью курса "Этика деловых отношений" является - приобретение будущими специалистами теоретических знаний и практических навыков по вопросам этики деловых отношений и процедурам проведения деловых переговоров.

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение этических основ деловых отношений и формирования современной деловой культуры, деловой этики в бизнесе; изучение теории и практики ведения деловых переговоров - их организации и подготовки, концептуальных подходов к ним;
- освоение этики предотвращения конфликтных ситуаций;
- рассмотрение вопросов делового этикета, бизнес-протокола и атрибутов делового общения;
- теоретическое и практическое освоение методики организации и проведения деловых бесед, коммерческих переговоров, деловых совещаний, официальных приемов, брифингов, пресс-конференций и использования современных средств коммуникации;
- планирование, разработка и организация различных видов и форм делового взаимодействия в управлении.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программе

Данная учебная дисциплина является общеобразовательной мировоззренческой дисциплиной, предназначенной для подготовки бакалавров по различным направлениям.

Дисциплина «Этика деловых отношений» является предшествующей для дисциплин профессионального цикла, в том числе базовой части: «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономика предприятия» и дисциплин вариативной части данного цикла (по профилям подготовки) «Управление персоналом». Компетенции, формируемые при ее освоении, необходимы в ходе прохождения студентами производственных практик.

Так как владение знаниями, умениями и навыками является обязательным условием изучения содержания всех трех учебных циклов, предусмотренных основной образовательной программой настоящего направления подготовки, то изучение данной дисциплины как предшествующей необходимо для освоения подавляющего большинства дисциплин гуманитарного, естественнонаучного и профессионального характера.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю)

<i>Формируемые компетенции</i>		<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>	
		Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать	принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов
		Владеть	приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности
		Уметь	работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать	этические нормы профессиональной деятельности;
		Владеть	- виды, формы, процедуры, правила делового общения - навыками соблюдения этических норм делового общения; - навыками формирования позитивного морально-психологического климата в коллективе
		Уметь	- готовить и проводить служебные совещания, переговоры, собеседования, беседы; - готовить и проводить публичные выступления
ПК-12	готовностью выполнять работы по рабочим профессиям	Знать	- операции, входящие в технологическую схему производства продуктов животного происхождения
		Владеть	- навыками работы с методической литературой и нормативной документацией, регламентирующей порядок проведения технологического процесса
		Уметь	- выполнить работы и раскрыть смысл процессов, лежащих в основе выполняемых работ

4 Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости

Таблица 2 - Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости

Вид учебной работы	Всего, кол.		За 6 семестр, кол.	
	часов	занятий	часов	занятий
1	2	3	4	5
1 Контактная работа, всего	36	18	36	18
Лекции (лек)	14	11	14	7
Практические занятия (пр)	22	11	22	11
2 Самостоятельная работа (всего)	36		36	
в том числе				
Прочие виды самостоятельной работы	36		36	
3 Промежуточная аттестация (форма)	0		Зачет	
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	72		72	
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	2		2	

5 Содержание дисциплины

Таблица 3

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.	Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
1	2	3	4	5
Семестр №6				
Раздел №1 «Сущность этики деловых отношений»				
лек №1	Лекция. Природа и сущность профессиональной этики Изучаемые вопросы: 1 Сущность этики деловых отношений 2 Основные принципы этики деловых отношений 3 Этические проблемы деловых отношений Вопросы для самостоятельного изучения: История этических учений	2	1	3
лек №2	Лекция. Этика деятельности организации Изучаемые вопросы: 1 Этика и социальная ответственность организации 2 Этические нормы организации. 3 Этический кодекс организации. Вопросы для самостоятельного изучения: Повышение этического уровня организации.	2	1	3
лек №3	Лекция: Этика деятельности руководителя Изучаемые вопросы:	2	1	3

	1.Этика руководителя 2.Управление этическими нормами а коллективе 3.Нормы этичного поведения руководителя Вопросы для самостоятельного изучения: Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций			
пр №1	Природа и сущность этики деловых отношений	2	3	5
пр №2	Этика деятельности организации	2	3	5
пр №3	Этика деятельности руководителя	2	3	5
Итого по разделу:		12	12	24
Раздел №2 «Деловое общение»				
лек №4	Лекция: Деловое общение и управление им. Изучаемые вопросы: 1 Общение как социально-психологическая категория. 2 Коммуникативная культура в деловом общении. 3 Виды делового общения. Вопросы для самостоятельного изучения: Управление деловым общением.	2	1	3
лек №5	Лекция: Основы деловой риторики Изучаемые вопросы: 1 Риторика как наука. 2 Культура речи в деловом общении. 3 Этика использования средств выразительности деловой речи. 4 Культура дискуссии. Вопросы для самостоятельного изучения: Особенности речевого поведения.	2	1	3
лек №6	Лекция: Невербальные особенности в процессе делового общения. Изучаемые вопросы: 1.Кинесические особенности невербального общения. 2.Проксемические особенности делового общения. 3. Паралингвистические особенности невербального общения. Вопросы для самостоятельного изучения: Межнациональные различия невербального общения.	2	1	3

лек №7	Лекция: Спор, дискуссия, полемика. Изучаемые вопросы: 1. История происхождения спора. 2. Культура спора. 3. Психологические приемы убеждения в споре. Вопросы для самостоятельного изучения: Приемы воздействия на участников спора.	2	1	3
пр №4	Деловое общение и управление им	2	3	5
пр №5	Основы деловой риторики	2	3	5
пр №6	Основы невербального общения	2	3	5
пр №7	Правила подготовки публичного выступления	2	3	5
пр №8	Правила подготовки и проведения собеседования	2	2	4
пр №9	Правила подготовки и проведения служебных совещаний	2	2	4
пр №10	Деловые переговоры	2	2	4
Итого по разделу:		22	22	44
Раздел №3 «Правила и этикет деловых отношений»				
пр №11	Имидж делового человека	2	2	4
Итого по разделу:		2	2	4
Промежуточная аттестация: зачет			0	0
Итого по семестру:		36	36	72
Итого по дисциплине:		36	36	72
Примечания				

6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Для реализации способностей и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно - ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуальному заданию;
- опережающую самостоятельную работу;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;

Творческая проблемно-ориентированная работа, предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах, конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научных публикаций по тематике, определенной преподавателем;
- поиск, анализ, структурирование и презентацию информации по теме занятий.

Начинать изучение дисциплины необходимо с ознакомления с целями и задачами дисциплины. В процессе учебы студенты используют ранее полученные и приобретенные знания и умения. Далее следует проработать отдельные вопросы по предложенным источникам литературы. Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию. При подготовке к практическим занятиям и контрольной работе обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной учебной литературы и методическими указаниями.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студента:

1. Мишечкина, В.В. Этика деловых отношений. / В.В. Мишечкина. - Орел, ОрелГТУ, 2006.
2. Мишечкина, В.В. Этика и психология деловых отношений. / В.В. Мишечкина. - Орел, ОрелГТУ, 2005
3. Мишечкина, В.В. Этика и психология делового общения : метод. указания по вып. контрольной работы : для всех спец. / Валентина Васильевна Мишечкина ; ФГБОУ ВПО "Госуниверситет - УНПК", Каф. "РЯиП" . - Орел : Изд-во Госуниверситета - УНПК, 2014
4. Мишечкина В.В. Психология и этика делового общения. Модуль 1. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов, - ФГБОУ ВПО "Госуниверситет - УНПК", Каф. "РЯиП" . - Орел : Изд-во Госуниверситета - УНПК, 2012.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении к рабочей программе.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для академического бакалавриата / Т. А. Алексина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3861-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/DA872F5E-8603-4323-BA99-32B694FE5ED1

2. Волкова Е.В. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебная программа дисциплины для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Е.В. Волкова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 61 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62648.html>

3. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / М.Е. Виговская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 144 с. — 978-5-394-02409-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57115.html>

4. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 416 с. — 978-5-238-01023-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71049.html>

5. Дятлов, В.А. Этика и этикет деловых отношений/ В.А. Дятлов, В.Т. Пихало. - М.: ГАНГ, 2013. - 296 с.

6. Козьякова М.И. Исторический этикет [Электронный ресурс] / М.И. Козьякова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Согласие, 2016. — 280 с. — 978-5-906709-52-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60793.html>

7. Крук В.М. Психодиагностическая оценка надежности сотрудника [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / В.М. Крук, И.Н. Носс, А.Ю. Федотов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 143 с. — 978-5-238-02931-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71159.html>

8. Кибанов, А.Я. Этика деловых отношений: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. М.: ИНФРА-М, 2011. - 368 с.

9. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для СПО / Н. Ю. Родыгина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 430 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05579-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A05A0140-88B7-482E-8922-993315600F46

10. Титова Л.Г. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Л.Г. Титова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-

ДАНА, 2017. — 271 с. — 978-5-238-00919-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71212.html>

8.2 Дополнительная литература

11. Елина В.Н. Организационное поведение в отрасли производства [Электронный ресурс]: методическое пособие / В.Н. Елина. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73280.html>

12. Кибанов, А.Я. Основы управления персоналом / А.Я. Кибанов. - М: ИНФРА-М, 2011. - 340 с.

13. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 118 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00370-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E780867A-CAB6-4C76-AF44-AE3659EC379E

14. Столяренко, Л.Д. Психология и этика деловых отношений / Л.Д. Столяренко. - Ростов н/Д: Феникс, 2013

15. Спивак, В. А. Деловая этика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 522 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00847-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/AC21F49A-1F58-4103-9CAD-A5CF501818A2

16. Шепель, В.М. Управленческая этика / В.М. Шепель. - М.: ИНФРА-М, 2012.-220 с.

17. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. И. Чернышова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 161 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F50417C3-D600-42D3-B36F-56E988BFF598

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы, доступные через ЭБС университета:

- <http://elib.ostu.ru/index.php?newsid=984>: Культура речи и стилистика: учебное пособие для вузов / Б.Г. Бобылев, О.Н. Коломыцева, С.В. Кошелева, В.В. Мишечкина, Г.Н. Федина, З.Ф. Чернышева; под ред. проф. Б.Г.Бобылева. - Орел: ОрелГТУ, 2010. - 140 с.
- <http://elib.ostu.ru/index.php?newsid=237>: Русский язык и культура речи: учебное пособие / под ред. проф. Б.Г. Бобылева. - Орел, 2006. - 81 с.
- <http://elib.ostu.ru/index.php?newsid=239>: Критериально-ориентированные тесты по русскому языку и культуре речи: учебное пособие / под ред. проф. Б.Г. Бобылева. - Орел: ОрелГТУ, 2005. -290 с.
- <http://elib.ostu.ru/index.php?newsid=2001>: Гурова, Е.П. Культура речи и стилистика: метод. указания по проведению практ. занятий / Е. П. Гурова . - Орел : Изд-во ФГБОУ ВПО "Госунiversитет - УНПК" , 2012. - 29 с.
- <http://elib.ostu.ru/index.php?newsid=1541>: Культура речи и стилистика: глоссарий / Б.Г. Бобылев, Н.В. Коробкова, С.В. Кошелева, В.В. Мишечкина, В.А. Саляев, Г.Н. Федина, И.Е. Шахоява; под ред. проф. Б.Г. Бобылева. - Орел: ОрелГТУ, 2009. - 388 с.
- <http://elib.ostu.ru/index.php?newsid=984>: Культура речи и стилистика: учебное пособие для вузов / Б.Г. Бобылев, О.Н. Коломыцева, С.В. Кошелева, В.В. Мишечкина, Г.Н. Федина, З.Ф. Чернышева; под ред. проф. Б.Г.Бобылева. - Орел: ОрелГТУ, 2010. - 140 с.
- <http://elib.ostu.ru/index.php?newsid=1541>: Культура речи и стилистика: глоссарий / Б.Г. Бобылев, Н.В. Коробкова, С.В. Кошелева, В.В. Мишечкина, В.А. Саляев, Г.Н. Федина, И.Е. Шахоява; под ред. проф. Б.Г. Бобылева. - Орел: ОрелГТУ, 2009. - 388 с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе изучения дисциплины "Этика деловых отношений" используется следующее программное обеспечение:

при чтении лекций используется

- операционная система семейства Windows 7. Лицензия.
 - пакет программ семейства MS Office Office Professional Plus 2003, 2007 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access). Лицензия.
- на практических занятиях используются:
- пакет программ семейства MS Office Office Professional Plus 2003, 2007 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access). Лицензия.
 - файловый менеджер Far 1.7 (open source license);
 - текстовый редактор Note Pad ++ (open source license);
 - пакет офисных программ Open Office 3.3 (open source license);

– интернет-браузеры Mozilla Firefox, Google chrome, Opera (крайние версии, open source license)

1. Информационный комплекс дидактического обеспечения самостоятельной работы студентов по русскому языку и культуре речи (размещен на сайте университета).

2. Автоматизированная система критериально-ориентированного тестирования по русскому языку и культуре речи (на CD).

3. Информационная система балльно-рейтинговой оценки знаний студентов по русскому языку и культуре речи (на CD).

Учебный лексикон: интерактивный словарь справочник по русскому языку и культуре речи (на CD)

11 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для изучения дисциплины "Основы психологии" необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает специализированные помещения, оснащенные оборудованием и приборами:

1. Лекционная аудитория, оснащенная доской, посадочными местами типа «лекторий», мультимедиапроектором, экраном настенным, компьютером.

2. Специализированное помещение для проведения практических работ, оснащенное доской, посадочными местами, мультимедиапроектором, экраном настенным, компьютером.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине «Этика деловых отношений»

Направление подготовки: 19.03.03

продукты питания животного происхождения

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Тесты	<p>Знать:</p> <p>теоретические основы общественной психологии 3 (ОК-6);</p> <p>основы современных образовательных технологий, техник и практик корректирования психофизической организации личности 3 (ОК-7) ;</p> <p>- операции, входящие в технологическую схему производства продуктов животного происхождения 3 (ПК-12).</p> <p>Владеть:</p> <p>методологией психологического взаимодействия в трудовом коллективе В (ОК-6);</p> <p>методологией освоения инновационных образовательных технологий В (ОК-7) ;</p> <p>- навыками работы с методической литературой и нормативной документацией, регламентирующей порядок проведения технологического процесса В (ПК-12).</p> <p>Уметь:</p> <p>находить компромиссные решения и выход из конфликтных ситуаций У(ОК-6);</p> <p>анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию; находить творческие решения производственных задач У (ОК-7);</p> <p>- выполнить работы и раскрыть смысл процессов, лежащих в основе выполняемых работ У (ПК-12).</p>

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма Контроля	Оценочные средства	Критерии оценки для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	тестовые задания (тест – 21 задание)	Оценка «Зачтено» ставится в том случае, если студент выполнил правильно не менее 15 тестовых заданий	«зачтено»- «не зачтено»

3 Структура и содержание зачета

№	Структура зачетной работы	Разделы, содержание дисциплины	Проверяемые результаты обучения	Критерии оценки
	(тест – 21 задание)	<p>Раздел 1 Этика как наука</p> <p>Тема 1. Природа и сущность профессиональной этики</p> <p>Тема 2. Этика деятельности организации</p> <p>Тема 3. Этика деятельности руководителя</p> <p>Раздел 2 Деловое общение</p> <p>Тема 4. Деловое общение и управление им</p> <p>Тема 5. Основы деловой риторики</p> <p>Тема 6. Невербальные особенности делового общения</p>	<p>Студент демонстрирует полное или частичное понимание проблемы, то есть знает предмет дисциплины «Этика деловых отношений»; теоретические взгляды отечественных и зарубежных авторов, изучающих этику деловых отношений; этические нормы профессиональной деятельности; виды, формы, процедуры, правила делового общения; механизмы воздействия и восприятия руководителя в отношениях с персоналом;</p> <p>умеет готовить и проводить служебные совещания, переговоры, собеседования, беседы; готовить и проводить публичные выступления; соблюдать этические нормы в ходе телефонного разговора, публичных выступлений, переговоров с деловыми партнерами; владеет навыками соблюдения этических норм делового общения; навыками формирования позитивного</p>	15-21 тестовых заданий – зачтено

			<p>морально-психологического климата в коллективе; навыками проведения деловой беседы, деловых переговоров, служебных совещаний</p> <p>Студент демонстрирует не понимание проблемы, то есть не знает предмет дисциплины «Этика деловых отношений»; теоретические взгляды отечественных и зарубежных авторов, изучающих этику деловых отношений; этические нормы профессиональной деятельности; виды, формы, процедуры, правила делового общения; механизмы воздействия и восприятия руководителя в отношениях с персоналом; не умеет готовить и проводить служебные совещания, переговоры, собеседования, беседы; готовить и проводить публичные выступления; соблюдать этические нормы в ходе телефонного разговора, публичных выступлений, переговоров с деловыми партнерами; не владеет навыками соблюдения этических норм делового общения; навыками формирования позитивного морально-психологического климата в коллективе; навыками проведения деловой беседы, деловых переговоров, служебных совещаний</p>	<p>0-15 тестовых заданий — не зачтено</p>

Пример тестовых заданий

1. Поступать морально по Э.Дюркгейму - это значит:

1. исполнять свой долг
2. идти на компромисс
3. считаться с другими интересами

2. Концепция компромисса, предложенная Конфуцием, включает в себя требования:

1. строгости и жесткости
2. сдерживания себя
3. поиска «среднего пути»

3. Нормативно-ценностный образец должного в его наиболее совершенной форме называется ...

1. нравственный эталон
2. нравственное совершенство
3. нравственный идеал

4. В первобытном обществе регуляция поступков и общественных отношений осуществляется с помощью...

1. норм
2. обычаев
3. табу

5. «Экономический человек» руководствуется в деловых отношениях ...

1. чувством справедливости
2. долгом
3. экономической выгодой

6. Этические идеи Конфуция можно охарактеризовать как теорию

1. «управления людьми на основе уважения»
2. «управления людьми на основе добродетели»
3. «управления людьми на основе благоговейного отношения к делу»

7. Нравственный принцип - это более обобщенное выражение нравственного долженствования, которое относится к ...

1. отдельным ситуациям
2. отдельным поступкам
3. самой направленности деятельности человека

8. Нравственный закон буддизма основан на учении о:

1. борьбе хороших благородных свойств человека с дурными склонностями
2. вселенской любви и сострадании ко всем живым
3. благоговейном отношении к делу

9. Кто из античных философов утверждал, что человек есть «мера все вещей»:

1. Протагор
2. Платон
3. Аристотель

10. Концепция человеколюбия («ЖЭНЬ») была разработана в этическом учении

1. Буддизма
2. Суфизма

3. конфуцианства

11. В основе классификации делового общения не лежит

1. его содержательная направленность
2. его целевая ориентация
3. его функциональное значение

12. Скрытое внедрение в психику делового партнера установок, намерений, желаний, которые ему внутренне не присущи характерно для

1. убеждающего делового общения
2. манипулятивного делового общения
3. информационного делового общения

13. К формам выражения нравственной нормы не относится

1. запрет
2. поучение
3. закон

14. Кредо аморализма выражено в фразе:

1. «Совесть - лучший контролер»
2. «Побеждает сильнейший»
3. «Цель оправдывает средства»

15. К формам интерактивного взаимодействия партнеров в общении не относится:

1. Приспособление
2. одностороннее содействие
3. компромисс

16. Моральное сознание выступает в

1. безлично-анонимной форме
2. классово-ограниченной форме
3. форме общественного мнения

17. К барьерам в общении не относится:

1. отношений
2. социокультурные различия
3. материальный достаток

18. Главное препятствие при воздействии на партнера по общению в процессе интеракции - это ...

1. барьеры общения
2. социокультурные нормы
3. психологическая защита

19.Содержание делового общения составляет:

1. внутренний личностный мир субъектов общения
2. обсуждение социально-значимой проблемы
3. удовлетворение потребности в общении

20.Важнейшим признаком делового общения является:

1. наличие в нем взаимного психологического влияния партнеров
2. оно служит способом приобретения и закрепления профессиональных знаний, навыков, умении
3. наличие в нем формально-ролевого принципа взаимодействия субъектов общения

21.Партнерское деловое общение - это общение ... субъектов

1. Равнозначных
2. Равностатусных
3. равноправных

Направление подготовки: 19.03.03
продукты питания животного происхождения
Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Этика деловых отношений»

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цели дисциплины

Преподавание дисциплины имеет своей целью:

- приобретение будущими специалистами теоретических знаний и практических навыков по вопросам этики деловых отношений и процедурам проведения деловых переговоров.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами дисциплины являются:

- изучение этических основ деловых отношений и формирования современной деловой культуры, деловой этики в бизнесе; изучение теории и практики ведения деловых переговоров - их организации и подготовки, концептуальных подходов к ним;

- освоение этики предотвращения конфликтных ситуаций;

- рассмотрение вопросов делового этикета, бизнес-протокола и атрибутов делового общения;

- теоретическое и практическое освоение методики организации и проведения деловых бесед, коммерческих переговоров, деловых совещаний, официальных приемов, брифингов, пресс-конференций и использования современных средств коммуникации;

- планирование, разработка и организация различных видов и форм делового взаимодействия в управлении.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Этика деловых отношений» относится к общеобразовательной дисциплине и тесно связана с изучением таких учебных курсов, как «Русский язык, и культура речи и стилистика», «Культурология» и др.

Дисциплина «Этика деловых отношений» является предшествующей для дисциплин профессионального цикла: «Экономика предприятия» и дисциплин вариативной части данного цикла (по профилям подготовки) «Управление персоналом». Компетенции, формируемые при ее освоении, необходимы в ходе прохождения студентами производственных практик.

Так как владение знаниями, умениями и навыками является обязательным условием изучения содержания всех трех учебных циклов, предусмотренных основной образовательной программой настоящего направления подготовки, то изучение данной дисциплины как предшествующей необходимо для освоения подавляющего большинства дисциплин гуманитарного, естественнонаучного и профессионального характера.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

ПК-12 - готовностью выполнять работы по рабочим профессиям

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- предмет дисциплины «Этика деловых отношений»;
- теоретические взгляды отечественных и зарубежных авторов, изучающих этику деловых отношений;
- этические нормы профессиональной деятельности;
- виды, формы, процедуры, правила делового общения;
- механизмы воздействия и восприятия руководителя в отношениях с персоналом);
- факторы, влияющие на формирование позитивного морально-психологического климата в деловых отношениях;
- нормы международного этикета.

Уметь:

- готовить и проводить служебные совещания, переговоры, собеседования, беседы);
- готовить и проводить публичные выступления;
- соблюдать этические нормы в ходе телефонного разговора, публичных выступлений, переговоров с деловыми партнерами);
- применять эффективные средства и технологии в деловых отношениях при соблюдении этических норм общения.

Владеть:

- навыками соблюдения этических норм делового общения;
- навыками формирования позитивного морально-психологического климата в коллективе;
- навыками проведения деловой беседы, деловых переговоров, служебных совещаний;
- навыками делового письма;
- навыками публичного выступления

4. Содержание дисциплины

Сущность этики деловых отношений. Основные принципы этики деловых отношений. Этические проблемы деловых отношений. Этика и социальная ответственность организации. Этические нормы организации. Этический кодекс организации. Этика руководителя. Управление этическими нормами в коллективе. Нормы этичного поведения руководителя. Общение как социально-психологическая категория. Коммуникативная культура в деловом общении. Виды делового общения. Риторика как наука. Культура речи в деловом общении. Этика использования средств выразительности деловой речи. Культура дискуссии. Кинесические особенности невербального общения. Проксемические особенности делового общения. Паралингвистические особенности невербального общения. История происхождения спора. Культура спора. Психологические приемы убеждения в споре.

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 зачетные единицы)

6. Формы контроля

6-й семестр - зачет