



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮД-  
ЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕ-  
НИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ОРЛОВ-  
СКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.С.ТУРГЕНЕВА"  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
ИНСТИТУТ**

Кафедра городского хозяйства и  
строительства автомобильных дорог

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Направление подготовки: 08.04.01 Строительство

Направленность (профиль): Проектирование, строительство и эксплуата-  
ция автомобильных дорог

Орел 2018

Автор: и.о. зав. кафедрой, к.т.н. Данилевич Д.В.



Рецензент: к.т.н. Баранов И.А.



Программа учебной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» октября 2014 г. № 1419 по направлению подготовки 08.04.01 Строительство.

Программа учебной практики обсуждена на заседании кафедры городского хозяйства и строительства автомобильных дорог  
Протокол № 2 от «02» апреля 2018 г.

И.о. зав. кафедрой: к.т.н. Данилевич Д.В.



Программа учебной практики утверждена на заседании НМС архитектурно-строительного института.

Протокол № 4 от «02» апреля 2018 г.

Председатель НМС к.т.н., Скобелева Е.А.



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цель и задачи практики .....	4
2. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	5
3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики .....	6
4. Место практики в структуре образовательной программы .....	7
5. Объем практики, ее продолжительность .....	8
6. Содержание практики .....	8
7. Формы отчетности по практике .....	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	13
9. Учебная литература и ресурсы сети «интернет», необходимые для проведения практики .....	14
10. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	15
10.1. Программное обеспечение.....	15
10.2. Интернет-ресурсы .....	15
11. Материально-техническое обеспечение .....	17
Приложение А. Титульный лист отчета по практике.....	18
Приложение Б. Дневник прохождения практики.....	19
Приложение В. Фонд оценочных средств .....	21

## **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **1.1 Цель учебной практики**

Целью учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является изучение магистрантами основ педагогической и учебно-методической работы и получение первичных профессиональных умений и навыков по избранному направлению подготовки, в т.ч. умений и навыков педагогической деятельности по реализации образовательных программ высшего образования, реализуемых на выпускающей кафедре, овладение педагогическими навыками проведения и сопровождения отдельных видов учебных занятий по профилирующим дисциплинам, приобретение опыта педагогической работы и работы с методическими материалами по организации учебного процесса в условиях высшего учебного заведения.

### **1.2 Задачи практики**

Задачами учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин;
- ознакомление магистрантов с методикой преподавания конкретного курса, входящего в учебный план образовательного учреждения;
- изучение современных образовательных технологий высшей школы;
- изучение психолого-педагогического процесса высшей школы как целостной системы, его структуры, взаимодействия элементов, содержания;
- изучение нормативной документации, психолого-педагогической, учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по дисциплинам учебного плана;
- изучение федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки, образовательных программ, учебно-методических комплексов, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам и т.п.;
- формирование навыков разработки конспектов лекционных курсов и практических занятий по дисциплинам профиля высшего образования, разработки методических и тестовых материалов для студентов при ведении отдельных видов учебных занятий по курсу;
- формирование навыков проведения аудиторных занятий, руководства курсовым проектированием, учебными и производственными практиками обучающихся.

## **2 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство» учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательной и проводится для закрепления и развития теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин бакалавриата или специалитета, а также в процессе изучения дисциплин магистерской программы.

Вид практики – учебная.

Тип – по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения учебной практики – непрерывная, выделенная в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом учебной практики университет согласовывает с ним условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

Основной базой учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С.Тургенева».

Обеспечение базы для прохождения практики возлагается на заведующего кафедрой, а непосредственное руководство, научно-методическое консультирование и контроль выполнения плана практики магистранта осуществляется его научным руководителем и лицом, ответственным за проведение практики магистрантов по данному направлению подготовки.

Методами проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

- работа в библиотеке по составлению каталога литературных источников для изучения вопросов, включенных в программу практики;
- посещение лекционных, лабораторных и практических (семинарских) занятий ведущих преподавателей кафедры;
- освоение инновационных методов ведения занятий;
- участие в разработке учебно-методических материалов по преподаваемому предмету;
- самостоятельное проведение занятий со студентами.
- проработка вопросов, предусмотренных программой практики, сравнительный анализ изученного материала, формирование выводов и предложений;
- консультирование у руководителя практикой и научного руководителя по интересующим вопросам, связанных с прохождением практики;
- подготовка и защита отчета по практике.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения

<i>Формируемые компетенции</i>		<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>	
		Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
ОПК-1 II этап	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать	коммуникативные особенности устной и письменной речи на русском и иностранном языках при осуществлении профессиональной деятельности; лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов в своей профессиональной деятельности
		Уметь	понимать основное содержание несложных аутентичных научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов, детально профессионально-направленные тексты, а также письма официального характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера
		Владеть	навыками письменного и устного аргументированного изложения собственной точки зрения на русском и иностранном языках; навыками публичной речи; навыками практического восприятия информации
ОПК-4 I этап	способность демонстрировать знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры	Знать	основные термины и понятия фундаментальных дисциплин программы магистратуры
		Уметь	применять теоретические постулаты фундаментальных дисциплин программы магистратуры на практике
		Владеть	основными методами расчёта, анализа и оценки в рамках фундаментальных дисциплин
ПК-9 I этап	умение на основе знания педагогических приемов принимать непосредственное участие в образовательной деятельности структурных подразделений образовательной организации по профилю направления подготовки	Знать	основные направления педагогики и дидактики
		Уметь	применять знания педагогики и дидактики в своей образовательной деятельности
		Владеть	навыками применения педагогических приёмов

## **4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 08.04.01 Строительство (Б2.В.1.1).

Данный блок является обязательным, полностью относится к вариативной части образовательной программы и представляет собой вид учебной деятельности, способствующий осознанию профессионального выбора и предполагающий подготовку обучающихся к целенаправленному освоению дисциплин.

Учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки 08.04.01 Строительство предусмотрено прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) на 1 курсе во 2 семестре.

Учебная практика готовит обучающихся к следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательская и педагогическая деятельность.

Для выполнения программы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистрант должен обладать знаниями и умениями, полученными при изучении предшествующих дисциплин, а также знаниями по педагогике и технологии профессионального обучения, психологии обучения взрослых. Данный вид практики представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку магистрантов для успешного выполнения педагогической деятельности.

Данный вид практики логически связан со следующими дисциплинами: «Философские проблемы науки и техники», «Математическое моделирование», «Информационные технологии в строительстве», «Методология научных исследований», «Планирование и организация эксперимента» и др.

Прохождение практики предполагает наличие у обучающихся:

- системы знаний об основных принципах, фактах, закономерностях педагогики и андрагогики;

- опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности;

- опыта учета индивидуально-психологических и личностных особенностей взрослых людей в процессе обучения, стилей их познавательной и профессиональной деятельности;

- знания теоретических основ проектирования, организации и осуществления образовательного процесса для взрослой аудитории, диагностики его хода и результатов.

Знания, полученные студентами в ходе прохождения учебной практики, могут быть использованы для дальнейшего изучения дисциплин направ-

ленности, а также подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации. Учебная практика играет важнейшую роль в формировании практических навыков в области профессиональной деятельности.

## **5 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

Учебным планом на проведение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) отводится 12 дней (количество зачетных единиц - 3 з.е.).

Данный вид практики предусматривает следующие виды учебной нагрузки:

### Контактная работа, в том числе:

1. Общее организационное собрание;
2. Ознакомление с учебно-методическим обеспечением учебного процесса;
3. Посещение занятий ведущих преподавателей;
4. Посещение занятий сокурсников;
5. Проведение занятий;
6. Анализ и обсуждение посещённых занятий;
7. Самоанализ и обсуждение проведённых занятий;
8. Заключительное собрание по практике

### Самостоятельная работа, в том числе:

1. Изучение нормативной документации, психолого-педагогической, учебно-методической литературы;
2. Составление индивидуального плана прохождения практики;
3. Подготовка к проведению занятий;
4. Подготовка материалов к занятию (конспекта лекции, презентации, разработка тестовых заданий по темам проведённых занятий и т.п.);
5. Оформление дневника прохождения практики;
6. Оформление отчёта по учебной практике.

## **6 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Основная задача учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) - показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки магистранта к научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Учебная практика предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка индивидуальной программы прохождения практики; знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;

- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по дисциплинам направленности;

- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), самоанализ;



- посещение и анализ занятий других магистрантов;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету.

В процессе практики магистранты изучают:

- структуру и особенности работы вуза, должностные инструкции научно-педагогических работников;
- режим работы, особенности и традиции структурного подразделения вуза; нормативную документацию, регламентирующую учебную, воспитательную, методическую работу структурного подразделения вуза;
- информационно-образовательную среду структурного подразделения вуза: компьютерную базу данных, персональную страницу структурного подразделения на официальном веб-сайте вуза, учебные аудитории, оснащенность техническими средствами обучения и учебно-методическими пособиями для проведения занятий, библиотеку;
- формы учебной, воспитательной, методической работы структурного подразделения вуза (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, учебные занятия иных видов, групповые и индивидуальные консультации, руководство практикой, самостоятельная работа, кураторский час и т.д.);
- санитарно-гигиенический режим структурного подразделения вуза; правила по охране труда, электробезопасности и противопожарной безопасности.

Общее руководство практикой и консультирование осуществляются лицом, ответственным за проведение практики магистрантов по данному направлению подготовки совместно с научным руководителем магистранта.

При необходимости методическое консультирование по психолого-педагогическим вопросам осуществляется преподавателями кафедры педагогики и профессионального образования ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С.Тургенева».

Таблица 2 – Содержание учебной практики

Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
<p><b>1 этап (организационный)</b> - проведение организационного собрания.</p> <p>Включает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструктаж по практике, включая инструктаж по технике безопасности;</li> <li>– ознакомление с программой учебной практики;</li> <li>– ознакомление с календарным графиком прохождения учебной практики;</li> <li>– получение студентами индивидуального задания по учебной практике;</li> <li>– ознакомление с методическими рекомендациями по прохождению учебной практики и оформлению отчета и дневника учебной практики.</li> </ul>	<p>Предоставление информации руководителю практики и научному руководителю</p>

<p><b>2 этап (подготовительный)</b> - ознакомление с предприятием, его структурой, изучение необходимой литературы.</p> <p>Включает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с нормативными документами планирования учебной деятельности и учебно-методическим обеспечением учебного процесса (образовательная программа, учебный план, рабочая программа дисциплины, фонд оценочных средств и т.д.);</li> <li>– изучение нормативно-правовой базы преподавания дисциплин в Архитектурно-строительном институте;</li> <li>– изучение теоретических и методических основ организации образовательного процесса в высшей школе;</li> <li>– работа с психолого-педагогической и научно-методической литературой.</li> </ul>	<p>Запись в дневнике прохождения практики</p>
<p><b>3 этап (основной)</b></p> <p>Включает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– посещение и анализ лекционных, практических, лабораторных занятий, проводимых преподавателями Архитектурно-строительного института;</li> <li>– посещение воспитательных мероприятий, проводимых преподавателями Архитектурно-строительного института;</li> <li>– взаимопосещение занятий, проводимых сокурсниками магистранта;</li> <li>– составление индивидуального плана занятия;</li> <li>– разработка лекционного, практического и лабораторного занятия по одной из профильных дисциплин;</li> <li>– разработка воспитательного мероприятия;</li> <li>– проведение лекционного, практического и лабораторного занятия по одной из профильных дисциплин;</li> <li>– ведение дневника учебной практики.</li> </ul>	<p>Анализ посещенных занятий</p> <p>Планы или технологические карты занятий с их методическим обеспечением</p> <p>Запись в дневнике прохождения практики</p>
<p><b>4 этап (заключительный)</b> - составление отчета о прохождении учебной практики и его защита.</p> <p>Включает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обработка и систематизация фактического материала;</li> <li>– подготовка и оформление отчета;</li> <li>– защита отчета о прохождении учебной практики</li> </ul>	<p>Отчет о прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)</p>

Перед началом учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится организационное собрание, на котором магистранты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами. Перед магистрантами ставится задача разработать индивидуальный план прохождения учебной практики, который должен быть согласован с руководителем практики.

В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант осуществляет:

- 1) изучение ФГОС по соответствующему направлению подготовки, учебный план и программы дисциплин;
- 2) изучение психолого-педагогической литературы по проблемам обучения в высшей школе;
- 3) знакомство с методиками подготовки и проведения учебных занятий, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;
- 4) освоение инновационных образовательных технологий и т.д.

Результатом этого вида деятельности являются конспекты, схемы, наглядные и другие дидактические материалы.

Магистрант присутствует в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных педагогов, анализирует занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде. К анализу прикладывается технологическая карта занятия.

Следующим этапом педагогической практики является самостоятельное проведение магистрантом занятий. Магистрант анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Кроме того, магистрант посещает в качестве наблюдателя занятия, подготовленные другими магистрантами, и анализирует их.

На последнем этапе при подведении итогов прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) магистрант оформляет и защищает отчет о прохождении учебной практики руководителю практики с представлением отчетной документации. Руководитель(и) практики готовит отзыв (отзывы) руководителя(ей) практики.

Итоговая аттестация проводится руководителем учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) по результатам оценки всех форм отчетности магистранта. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию и защитить отчет о прохождении практики. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется оценка «зачтено».

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает овладение магистрантами разнообразными видами педагогической деятельности: гностической, проектировочной, организаци-

онной, коммуникативной, диагностической, аналитико-оценочной, рефлексивной, исследовательско-творческой.

Содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) магистрантов не ограничивается непосредственной педагогической деятельностью. Практика предполагает:

1. усвоение эмпирических знаний в области преподавания профильных дисциплин;
2. развитие практических навыков ведения педагогической работы;
3. знакомство с основными составляющими работы преподавателя;
4. ознакомлением с государственным стандартом, программой и содержанием избранной учебной дисциплины;
5. ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
6. самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий;
7. подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;
8. разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
9. методически грамотное проведение различных видов учебных занятий;
10. осуществление научно-методического анализа занятий;
11. закрепление навыков самостоятельной работы и самообразования.

Ожидаемые результаты практики следующие:

- знание основных положений нормативных документов планирования учебной деятельности и учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- знания теоретических основ проектирования, организации и осуществления образовательного процесса для взрослой аудитории, диагностики его хода и результатов.
- умение применять знания педагогики и дидактики в образовательной деятельности;
- владение основными педагогическими приемами.

## **7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся представляет на кафедру (руководителю практики от университета) для оценки результатов прохождения практики отчет, который должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание руководителя учебной практики от университета;
- дневник учебной практики (практики по получению первичных про-

фессиональных умений и навыков);

- конспекты изученной психолого-педагогической и методической литературы;

- анализ посещённых занятий;

- планы-конспекты подготовленных (проведённых) занятий;

- подготовленные к занятиям (лекционным, практическим) наглядные материалы (презентации, схемы, плакаты и т.п.);

- отзыв руководителя учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) с места прохождения практики с подписью.

Требования к содержанию, объёму, структуре и оформлению отчета и дневника конкретизированы выпускающей кафедрой в методических рекомендациях.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см;

- рекомендуемый объем отчета 20–25 страниц машинописного текста;

- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;

- отчет должен быть иллюстрирован рисунками, таблицами, графиками, схемами и т. п.

Студент представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) преподавателю.

Студент, не выполнивший задания на практику и получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике представлен в Приложении В к программе учебной практики.

## **9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 448 с. — 978-5-98704-587-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>

2. Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогиогическая парадигма [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / В.Д. Самойлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с. — 978-5-238-02416-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52630.html>

3. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.А. Кручинин, Н.Ф. Комарова. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 197 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20793.html>

4. Афонин И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебник / И.Д. Афонин, А.И. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 244 с. — 978-5-4365-0891-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61648.html>

5. Бобрович Т.А. Методика преподавания общепрофессиональных и специальных учебных предметов (дисциплин) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т.А. Бобрович, О.А. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 196 с. — 978-985-503-598-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67655.html>

6. Узунов Ф.В. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.В. Узунов, В.В. Узунов, Н.С. Узунова. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 113 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54717.html>

7. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Л. Рыбцова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 92 с. — 978-5-7996-1140-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68391.html>

## **10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **10.1 Перечень программного обеспечения, используемого при проведении учебной практики**

1. Операционные системы Windows Vista, Windows Professional 7, Windows Professional 8.
2. Пакет программ OpenOffice.
3. Интернет-браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera (крайние версии).
4. Программа просмотра файлов формата Djview (крайняя версия).
5. Программа просмотра файлов формата .pdf Acrobat Reader (крайняя версия).
6. Пакет программ семейства MS Office: Office Professional Plus (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access).

### **10.2 Перечень информационных справочных систем, необходимых для проведения учебной практики**

1. АИБС «МАРК SQL» <http://194.226.186.6/MARCWEB/INDEX.ASP>  
Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК»-SQL вариант № 251120040279 от 25 ноября 2004 г

2. «Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)» <http://elib.oreluniver.ru/> Свидетельство о регистрации БД № 2011620482 от 29 июня 2011 г. «Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)». Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл. № ФС77-44860 от 3 мая 2011 г. «Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)». Свидетельство о государственной регистрации БД № 2011620483 от 29 июня 2011 г. «Полнотекстовая база данных библиотеки».

3. БДАИБС «LIBERMEDIA» <http://62.76.36.197/phpopac/elcat.php>  
*Полнотекстовая БД АИБС «LIBERMEDIA»* (свидетельство об официальной регистрации программы для ЭВМ № 990799 от 09.11.1999 г.). Право пользования программным модулем ОПАС (On-LinePublicAccessCatalogue) для АИБС «LIBERMEDIA» лицензия № 34 от 27.02.2004 г.

*Библиографическая БД АИБС «LIBERMEDIA»*. Свидетельство о государственной регистрации БД № 2011620481 от 29.06.2011 г. «Библиографическая база данных библиотеки».

4. ЭБС Издательства «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com/>. (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011). Договор № 129 от 30.01.2017 г.

5. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>. (Свидетельство государственной регистрации программы для ЭВМ рег. № 2010617019 от 20.10.2010 г.; свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620708

от 30.11.2010 г.; свидетельство о регистрации СМИ Эл. №ФС 77-43102 от 20.12.2010 г.)

Договор № 2462/16 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе от 30.01.2017 г.

6. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>. (Свидетельство государственной регистрации программы для ЭВМ рег. № 2010617019 от 20.10.2010 г.; свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620708 от 30.11.2010 г.; свидетельство о регистрации СМИ Эл. №ФС 77-43102 от 20.12.2010 г.). Договор № 2700/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе от 28.02.2017 г.

7. Научная электронная библиотека [eLIBRARY.RU](http://elibrary.ru/) <http://elibrary.ru/>.

Договор № SU-19-01/2017 от 24.05.2017 на оказание услуг доступа к электронным изданиям

8. ЭБС Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» <http://rucont.ru/> Договор № ДС-257 от 30.01.2017 г. на оказание услуг по предоставлению доступа (Свидетельство № 2011620249 от 31 марта 2011 г. о государственной регистрации БД; свидетельство № 2011612670 от 31 марта 2011 г. о государственной регистрации программы для ЭВМ информационной системы «Информационно-телекоммуникативная система «Контентстум»; свидетельство № 458928 от 09 апреля 2012 г. на товарный знак обслуживания «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»; свидетельство Эл. №ФС 77-43173 от 29 декабря 2010 г. о регистрации СМИ «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»). Договор автоматически пролонгируется на год.

9. БД POLPRED.COM <http://www.polpred.com/> Тестовый доступ к базе данных POLPRED.COM (свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620535 от 21.09.2010 г.) по электронной заявке с ноября 2009 года по настоящее время. Соглашение от 17.01.2017 г.

10. СПС «Система Гарант» Соглашение о доступе к электронному периодическому справочнику «Система Гарант», а именно к комплекту Гарант аэро-Гарант - Максимум (сетевая версия) (Свидетельство о государственной регистрации базы данных «Электронный периодический справочник «Система «ГАРАНТ»» (ЭПС «Система ГАРАНТ») № 2010620706 от 25.10.2010 г.). Договор № Б/32-2017 от 1 января 2017 г.

11. СПС «Консультант ПЛЮС» Соглашение № 05-01-57/1-29 о доступе к справочно-правовой системе «Консультант ПЛЮС» (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл №77-6731 от 8.01.2003 г.) от 8.02.2001 г.

12. БД «Scopus»: <https://www.scopus.com/>

Контракт № 0354100009916000033-0002136-01 от 12.12.2016 г.

13. БД «QuestelOrbit»: <https://www.orbit.com>.

Сублицензионный договор № Questel/(335) от 09.01.2017 г.

14. Web of Science Core Collection: <https://apps.webofknowledge.com>

Контракт № 0354100009916000032-0002136-01 от 16.12.2016 г.

15. БД ProQuest Dissertations & Theses Global Сублицензионный договор № ProQuest/335 от "01" апреля 2017 г.



## **11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Основной базой учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С.Тургенева».

При проведении учебной практики используется материально-техническая база университета (объекта практики): учебные аудитории, оборудованные доской, посадочными местами типа «лекторий», мультимедиа-проектором, экраном настенным, ноутбуком, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы.

Для самостоятельной работы магистрантов используются аудитории, кафедры, читальный зал, компьютерные классы университета, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ имени И.С. Тургенева.

ПРИЛОЖЕНИЕ А  
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Титульный лист отчета по учебной практике (практики по получению  
первичных профессиональных умений и навыков)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-  
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»  
Архитектурно-строительный институт

Кафедра городского хозяйства и  
строительства автомобильных дорог

ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике  
(вид практики)

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группа \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

Направление (специальность) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Оценка защиты \_\_\_\_\_

Орел 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б  
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Форма дневника прохождения учебной практики (практики по получению  
первичных профессиональных умений и навыков)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-  
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУ-  
ДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»  
Институт \_\_\_\_\_

ДНЕВНИК

\_\_\_\_\_ практики студента  
(вид практики)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от университета  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Начало практики  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Окончание практики  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Орёл 20\_\_ г.

Таблица - Учет мероприятий практики

Дата	Описание мероприятия	Руководитель практики от университета, подпись

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Направление подготовки: 08.04.01 Строительство

Направленность (профиль) Проектирование, строительство и эксплуатация автомобильных дорог

## 1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)		
Зачет	<p>Отчет о прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)</p> <p>Дневник учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)</p> <p>Отзыв руководителя практики</p> <p>Контрольные вопросы</p>	Знать	коммуникативные особенности устной и письменной речи на русском и иностранном языках при осуществлении профессиональной деятельности; лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов в своей профессиональной деятельности	З (ОПК-1)- II
		Уметь	понимать основное содержание несложных аутентичных научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов, детально профессионально-направленные тексты, а также письма официального характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера	У (ОПК-1)- II
		Владеть	навыками письменного и устного аргументированного изложения собственной точки зрения на русском и иностранном языках; навыками публичной речи; навыками практического восприятия информации	В(ОПК-1)- II
		Знать	основные термины и понятия фундаментальных дисциплин программы магистратуры	З (ОПК-4)- I
		Уметь	применять теоретические постулаты фундаментальных дисциплин программы магистратуры на практике	У(ОПК-4)-I
		Владеть	основными методами расчёта, анализа и оценки в рамках фундаментальных дисциплин	В(ОПК-4)-I
		Знать	основные направления педагогики и дидактики	З (ПК-9)-I
		Уметь	применять знания педагогики и дидактики в своей образовательной деятельности	У (ПК-9)-I
		Владеть	навыками применения педагогических приёмов	В(ПК-9)-I

## 2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	<p>Отчет о прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)</p> <p>Дневник учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)</p> <p>Отзыв руководителя практики</p> <p>Контрольные вопросы</p>	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме, выполнение индивидуального задания представлено в количественной и качественной обработке.</p> <p>Дневник практики содержит указание видов работ, которые студент осуществлял в ходе выполнения индивидуального задания. Нарушений календарного графика практики не наблюдается.</p> <p>Отзыв руководителя практики положительный, не содержит существенных замечаний.</p> <p>При защите отчета студент показывает всесторонние, систематизированные, глубокие знания, умение уверенно применять их на практике, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Дает удовлетворительные и глубокие по содержанию ответы более чем на 50 % заданных вопросов. При ответах на вопросы студент демонстрирует понимание поставленных программой практики целей и задач; глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; точно использует профессиональную терминологию. Обучающийся демонстрирует сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.</p>	20-40 баллов– «зачтено»

			<p>Отчет по практике выполнен не в полном объеме, материалы, отражающие выполнение индивидуального задания, содержат грубые, существенные ошибки.</p> <p>Дневник практики содержит указание видов работ, которые студент осуществлял в ходе выполнения индивидуального задания, но наблюдаются нарушения календарного графика практики.</p> <p>Отзыв руководителя практики отрицательный, содержит существенные замечания.</p> <p>При защите отчета студент показывает фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении материала. Студент дает удовлетворительные и неглубокие по содержанию ответы менее чем на 50% заданных вопросов. При этом студент демонстрирует непонимание поставленных программой практики целей и задач; слабую теоретическую подготовку.</p>	<p>0 -20 баллов «не зачтено»</p>
--	--	--	--	----------------------------------



Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя учебной практики. По итогам положительной аттестации студенту выставляется оценка «зачтено / не зачтено»).

Критерии оценки отчёта по практике:

- полнота отражения в отчёте вопросов, входящих в программу практики;
- качество оформления отчёта;
- самостоятельность выполнения отчёта по практике.

*Критерии оценивания отчета о практике:*

Оценка «зачтено» ставится в случае, если отчет по оформлению, структуре и содержанию полностью соответствует всем требованиям программы.

Оценка «не зачтено» ставится в случае, если отчет содержит существенные недостатки в оформлении, структуре и содержании по сравнению с требованиями программы, в частности, при отсутствии каких-либо разделов работы.

*Критерии оценивания ответов студентов во время защиты отчета о практике:*

Оценка «зачтено» ставится студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений; умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «зачтено» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему большие пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему грубые и принципиальные ошибки в формулировках основных понятий и при выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, демонстрирует отчет о практике (возможно с презентацией), отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

По завершении процедуры аттестации заслушивается отчет руководителя практики или научного руководителя, обсуждаются и оцениваются результаты практики, дается краткий анализ итогов и делаются общие выводы.

Форма защиты отчёта принимается кафедрой. По итогам защиты отчета о практике студент получает зачет, который заносится в зачётную ведомость и зачетную книжку. Отчеты о производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) хранятся на кафедре.

### 3 Типовые оценочные средства

#### 3.1 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине – защита оформленного отчета в устной форме.

Время и место проведения зачета устанавливается согласно утвержденному графику зачетов по завершению учебных занятий и экзаменационной сессии. Продолжительность зачета – 20 минут на одного студента.

№	Структура зачета	Разделы, содержание дисциплины	Проверяемые результаты обучения	Критерии оценки	Макс. балл
1	Теоретические вопросы		З (ОПК-1)-П У (ОПК-1)-П В(ОПК-1)-П З (ОПК-4)-I У(ОПК-4)-I В(ОПК-4)-I З (ПК-9)-I У (ПК-9)-I В(ПК-9)-I	0 баллов ставится, когда студент демонстрирует непонимание проблемы, не отвечает на поставленный вопрос; 5 баллов ставится, когда студент демонстрирует частичное понимание проблемы, ответ неполный; 7 баллов ставится, когда студент демонстрирует значительное понимание проблемы, ответ полный, но с некоторыми неточностями. 10 баллов ставится, когда студент демонстрирует полное понимание проблемы, ответ полный и емкий.	10+10+ +10+10

#### Примерные индивидуальные задания на учебную практику

Индивидуальное задание на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков) состоит из следующих элементов:

1. Изучение психолого-педагогической литературы по темам:
  - 1) Активные и интерактивные формы организации учебных занятий.
  - 2) Самостоятельная работа студентов как развитие и самоорганизация личности обучаемых.
  - 3) Технология модульного обучения.
  - 4) Технология проблемного обучения.
  - 5) Технология кейс-метода.
  - 6) Технология метода проектов.
  - 7) Деловая игра как ведущая форма знаково-контекстного и активного обучения.
  - 8) Технологии дистанционного обучения.

Перечень вопросов не является исчерпывающим и согласовывается с научным руководителем магистранта.

Представить материал в форме реферативной работы.

2. Составление индивидуального плана прохождения практики.
3. Составление и ведение дневника прохождения практики.
4. Составление технологической карты учебного занятия.
5. Письменный анализ посещённого учебного занятия ведущего преподавателя.
6. Составление плана-конспекта учебного занятия.
7. Проведение учебного занятия.
8. Подготовка наглядного материала по теме занятия (конспекта лекций, плана практического занятия, презентации и др.).

### **Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по учебной практике**

Основным средством оценки результатов прохождения практики является отчет о прохождении практики, представленный магистрантом для защиты. В ходе защиты отчета о практике магистранту также предлагается ответить на вопросы из следующего перечня:

1. Определение, функции и уровни методологии педагогики.
2. Общие методологические принципы научного исследования.
3. Частные методологические принципы научно-педагогического исследования.
4. Проблема, тема, объект и предмет научно-педагогического исследования.
5. Актуальность, научная новизна научно-педагогического исследования. Теоретическая и практическая значимость научно-педагогического исследования для науки и практики.
6. Цель, задачи и гипотеза научно-педагогического исследования.
7. Общенаучные логические методы и приемы познания.
8. Сравнительно-исторические методы научно-педагогического исследования: генетический, исторический и сравнительный.
9. Метод изучения психолого-педагогической научной и методической литературы, архивных материалов.
10. Наблюдение как метод сбора педагогической информации. Сущность исследовательского наблюдения.
11. Методы опроса в структуре научно-педагогического исследования.
12. Тестирование.
13. Метод изучения педагогической документации.
14. Метод изучения и обобщения передового педагогического опыта.
15. Метод эксперимента в психолого-педагогическом исследовании.
16. Содержание и характеристика основных этапов исследования, их взаимосвязь и субординация.
17. Разработка методики проведения исследования.
18. Обработка и интерпретация полученных результатов конкретного эмпирического исследования.
19. Выводы научно-педагогического исследования.

20. Использование результатов научно-педагогического исследования в педагогической практике.
21. Профессионально-значимые личностные качества педагога-исследователя.
22. Педагогическое мастерство исследователя.
23. Творчество и новаторство в работе педагога-исследователя.
24. Рефлексия педагога-исследователя в системе его научной и практической деятельности.
25. Научная добросовестность и этика, искусство общения и культура поведения педагога-исследователя.
26. Основные документы, составляющие нормативно-правовую базу преподавания в высшей школе.
27. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
28. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
29. Профессиональный стандарт и его роль в организации высшего образования.
30. Основная образовательная программа высшего образования.
31. Учебный план и календарный учебный график.
32. Рабочая программа дисциплины.
33. Основные формы организации учебных занятий в высшей школе.
34. Лекция: требования, структура.
35. Семинарские занятия, их типы.
36. Практические и лабораторные занятия.
37. Управление самостоятельной работой студентов.
38. Принципы педагогического контроля в высшей школе.
39. Основные методы обучения в высшей школе.
40. Интерактивные методы обучения.
41. Использование информационных технологий в образовательном процессе.
42. Основные средства обучения и их использование в образовательном процессе.
43. Особенности воспитательной работы в высшей школе.
44. Профессиональная деятельность преподавателя.
45. Теоретические основы организации образовательного процесса в вузе на технологическом уровне.
46. Педагогический процесс в вузе как система и целостное явление.
47. Концепция вузовской учебной дисциплины.
48. Организационно-педагогические основы обучения в вузе.
49. Технологии обучения в системе высшего образования.
50. Возможности и особенности применения в рамках технологий обучения различных дидактических методов.
51. Вузовская лекция как ведущий метод изложения учебного материала.

52. Семинар как ведущий метод изложения учебного материала в вузе.
53. Практические и лабораторные занятия в вузе.
54. Игровые и интерактивные методы обучения в вузе.
55. Дидактические основы оценки эффективности применения в вузе современных образовательных технологий.
56. Общие подходы к оценке качества учебного процесса в вузе.
57. Педагогическое тестирование в вузе: сущность, назначение и содержательное наполнение.
58. Кредитно-модульная и балльно-рейтинговые системы оценки качества учебного процесса в вузе.