



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С.
ТУРГЕНЕВА»
ФАКУЛЬТЕТ ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК**

КАФЕДРА ГЕОГРАФИИ

ПРОГРАММА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 05.04.02 География
Направленность (профиль): Региональная политика

Орел- 2017

Автор:
к.г.н., доцент,  Л. В. Суханов

Рецензент:
к.п.н., доцент  А. М. Сараева

Программа научно-педагогической практики разработана в соответствии с Федеральным государственным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «28» августа 2015 г. № 908 по направлению подготовки 05.04.02 География.

Программа обсуждена на заседании кафедры географии
Протокол № 11 от «21» июня 2017 г.

Зав. кафедрой, к.п.н., доцент  А.М. Сараева

Программа утверждена на заседании НМС факультета естественных наук
Протокол № 6 от «28» июня 2017 г.

Председатель НМС к.п.н., доцент  И.Н. Кондрашова

Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ)

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ПРИЛОЖЕНИЕ В

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель научно-педагогической практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, подготовка студентов к выполнению воспитательных функций, овладение навыками педагогической практической работы и компетенций, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами научно-педагогической практики являются:

- формирование профессиональных компетенций в сфере организации деятельности детей и подростков в условиях детских оздоровительных центров;
- овладение методикой воспитательной работы в условиях детских оздоровительных центров;
- овладение методикой разработки и организации разнообразных форм проведения воспитательных мероприятий и ориентация на самостоятельное проектирование программ развития отдыха и оздоровления детей и подростков;
- приобретение опыта самостоятельного создания временного детского коллектива, и организация повседневной деятельности воспитанников в детских воспитательно-оздоровительных учреждениях;
- формирование у магистрантов навыков выстраивать деятельность в организации летнего отдыха детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- овладение профессиональными знаниями, навыками и умениями вожатого
- овладение методикой анализа воспитательных мероприятий;
- формирование адекватной самооценки и ответственности за результаты своего труда;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистрантов.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная,

Тип: научно-педагогическая

Способы проведения - стационарная.

Форма проведения: дискретно по видам практики

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованные рабочие места с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине	
		Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
ОПК-7 1 этап	способность к самостоятельной научно-исследовательской работе и работе в научном коллективе, способностью	<i>Знать</i>	теоретические основы научных исследований, научные основы реальных производственных процессов, направления их совершенствования в интересах производства
		<i>Уметь</i>	эффективно использовать научно-исследовательские наработки для

	порождать новые идеи (креативность)		совершенствования научных исследований и конкретного производства
		<i>Владеть</i>	навыками научно-исследовательской работы и работе в научном коллективе; навыками самостоятельного принятия решений; способностью порождать новые идеи в профессиональной сфере
ПК- 12 1 этап	владеть теоретическими знаниями и практическими навыками для педагогической деятельности в образовательных организациях и уметь грамотно осуществлять учебно-методическую деятельность по планированию географического образования и образования для устойчивого развития	<i>Знать</i>	теорию самообразования; теоретические основы методов географических исследований; пути и методы оптимизации педагогической деятельности в образовательных организациях
		<i>Уметь</i>	грамотно осуществлять учебно-методическую деятельность по планированию географического образования
		<i>Владеть</i>	теоретическими знаниями и практическими навыками для педагогической деятельности в образовательных организациях

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки 05.04.02 География предусмотрено прохождение студентами научно-педагогической практики Б2.В.04(П) в третьем семестре (блок Б 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»)

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем производственной практики составляет 216 часов (6 з.е.).

Продолжительность производственной практики составляет 4 недели.

6. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Научно-педагогическая практика состоит из двух этапов.

На первом этапе НПП с магистрантом проводится собеседование, в ходе которого обучающийся знакомится с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Первый этап предусматривает выполнение следующих видов работ:

- разработка мероприятия для студентов: составление программы и сценария мероприятия, проводимого в вузе («День Земли» на кафедре географии ГГФ);
- подбор и анализ литературы в соответствии с тематикой и целями мероприятия;
- методически грамотное проведение мероприятия и написание отчёта по проведенному мероприятию;

Возможно проведение одного мероприятия, подготовленного совместно всеми магистрантами. С целью формирования и развития профессиональных навыков, а также

учитывая реализацию компетентного подхода в высшем образовании, при проведении магистрантом мероприятий возможно использование активных и интерактивных форм проведения занятий (праздников, деловых и ролевых игр, дебатов и дискуссий по научной или иной тематике и т.д.). Это поможет магистранту не только развить навыки межличностной коммуникации, но и навыки принятия решений, а также организаторские и лидерские качества. Руководители практики присутствуют на занятиях, проводимых магистрантами с последующим обсуждением организационных, содержательных, методических и других психолого-педагогических особенностей.

Для овладения методикой анализа внеаудиторных мероприятий, а так же для формирования адекватной самооценки и ответственности за результаты своего труда, в рамках НПП предусматривается посещение обучающимися мероприятий, проводимых другими магистрантами (в случае проведения разных мероприятий). В ходе взаимопосещения, производится анализ этих мероприятий. При оценке качества мероприятия посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения организатором мероприятия основных воспитательных и развивающих задач. Результатом анализа любого занятия являются общие выводы об эффективности проведенного занятия.

Второй этап требует от магистранта подготовки для работы в детских воспитательно-оздоровительных учреждениях, разрабатывая сценарии и коллективные творческие дела, формируя одновременно банк подобных мероприятий.

НПП второго этапа включает в себя проведение следующих работ:

- инструктаж по технике безопасности на кафедре и производственный инструктаж на месте прохождения научно-педагогической практики в детском воспитательно-оздоровительном учреждении;
- самоподготовку к летнему сезону, включая изучение опыта воспитательной работы и формируя банк коллективных творческих дел (КТД);
- планирование воспитательной работы (перспективный план, план работы на каждый день) оздоровительного учреждения, школьного оздоровительного лагеря и др. знакомство с условиями работы, правилами внутреннего распорядка, традициями, предшествующим опытом оздоровительного учреждения, трудового объединения, школьного оздоровительного лагеря и др.;
- участие в производственных совещаниях, педагогических советах, планёрках детского воспитательно-оздоровительного учреждения.

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

Отчет по научно-педагогической практики выполняется в виде текстового документа в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению научно-технической документации.

По окончании практики, студенты представляют на кафедру отчет по практике следующего содержания:

- титульный лист (с подписью руководителя практики);
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики с календарным планом и отметками о его выполнении;
- содержание отчета;
- введение (краткая характеристика предприятия - места практики);
- основная часть (в соответствии с индивидуальным заданием);
- заключение;

- список использованных источников;
- характеристика-отзыв руководителя практики

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств приведен в приложении.

9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

- 1 Кибальченко И.А. Теория и практика воспитательной деятельности: учебное пособие /И. А. Кибальченко. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2009 – 381 с.
2. Мандель Б.Р. Возрастная психология: учебное пособие /Б. Р. Мандель. Москва: Вузовский учебник, 2013 – 350
3. Мухина В.С. Возрастная психология: феноменология развития: [учебник по специальностям «Педагогика и психология», «Социальная педагогика», «Педагогика» /В. С. Мухина. – Москва: Академия, 2012 – 655 с.
4. Хухлаева О.В., Зыков Е.В., Бубнова Г.В. Психология развития и возрастная психология: учебник для бакалавров: [для студентов вузов по специальности 031000 «Педагогика и психология»] /О. В. Хухлаева, Е. В. Зыков, Г. В. Бубнова; [под ред. О. В. Хухлаевой]; М.: Юрайт, 2013 – 367

б) дополнительная литература:

1. Колесникова И., Борытко Н.М., Поляков С.Д., Селиванова Н.Л. Воспитательная деятельность педагога: [учебное пособие для студентов вузов по педагогическим специальностям /И. А. Колесникова, Н. М. Борытко, С. Д. Поляков, Н. Л. Селиванова]; под общ. ред. В. А. Слестёнина, И. А. Колесниковой. - Москва: Академия, 2008 – 332 с.
2. Теория и методика воспитания: [учебное пособие по специальности "Педагогика и психология"] /И. Н. Емельянова. - М.: Академия, 2008 – 252 с.
3. Прикладная педагогика воспитания: [учебное пособие для вузов по специальностям 031300 «Социальная педагогика», 033400 «Педагогика»] /Н. Е. Щуркова. - СПб. [и др.]: Питер, 2005 – 365 с.

Ресурсы сети «интернет», необходимые для проведения практики

1. География. Новостные статьи по географии. Библиотека. Краткая географическая энциклопедия. Режим доступа <http://geoman.ru/>
2. Географический образовательный портал. Все о географии, экологии, образовании. Уроки по географии, презентации, онлайн тесты. Режим доступа <http://mygeog.ru/>
3. Журнал Экологический вестник России: информационно-справочный бюллетень: [журнал] /Рос. экологический союз. Ассоциация «Росэкопресс» - Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8275>
4. Современный учительский портал. Режим доступа: <http://easyen.ru/load/geografija/proekty/433> -
5. Социальная сеть работников образования. Режим доступа: <http://nsportal.ru/vuz/geograficheskie-nauki/library/proektnaya-deyatelnost-naurokah-geografii>
6. «Я иду на урок географии». Все для учителя географии. Статьи по разделам: Землеведение; География материков, океанов, стран; География России; Экономическая и социальная география мира. Электронная версия газеты «География». Режим доступа: <http://geo.1september.ru/>

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ПРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ)

В университете обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам и базам данных:

1. АИБС «МАРК SQL» <http://194.226.186.6/MARCWEB/INDEX.ASP> Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК»-SQL вариант № 251120040279 от 25 ноября 2004г

2. «Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)» <http://elib.oreluniver.ru/> Свидетельство о регистрации БД № 2011620482 от 29 июня 2011г. «Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)». Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл. № ФС77-44860 от 3 мая 2011 г. «Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)». Свидетельство о государственной регистрации БД № 2011620483 от 29 июня 2011 г. «Полнотекстовая база данных библиотеки».

3. БДАИБС «LIBERMEDIA» <http://62.76.36.197/phpopac/elcat.php> Полнотекстовая БД АИБС «LIBERMEDIA» (свидетельство об официальной регистрации программы для ЭВМ № 990799 от 09.11.1999 г.). Право пользования программным модулем ОРАС (On-LinePublicAccessCatalogue) для АИБС «LIBERMEDIA» лицензия № 34 от 27.02.2004 г.

Библиографическая БД АБИС «LIBERMEDIA». Свидетельство о государственной регистрации БД № 2011620481 от 29.06.2011 г. «Библиографическая база данных библиотеки».

4. ЭБС Издательства «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com/>. (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011). Договор № 129 от 30.01.2017 г.

5. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>. (Свидетельство государственной регистрации программы для ЭВМ рег. №2010617019 от 20.10.2010 г.; свидетельство о государственной регистрации базы данных №2010620708 от 30.11.2010 г.; свидетельство о регистрации СМИ Эл. №ФС 77-43102 от 20.12.2010 г.)

Договор № 2462/16 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе от 30.01.2017 г.

6. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>. (Свидетельство государственной регистрации программы для ЭВМ рег. № 2010617019 от 20.10.2010 г.; свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620708 от 30.11.2010 г.; свидетельство о регистрации СМИ Эл. № ФС 77-43102 от 20.12.2010 г.)

Договор № 2700/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе от 28.02.2017 г.

7. Научная электронная библиотека [eLIBRARY.RU](http://elibrary.ru/) <http://elibrary.ru/>.

Договор № SU-19-01/2017 от 24.05.2017 на оказание услуг доступа к электронным изданиям

8. ЭБС Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» <http://rucont.ru/> Договор № ДС-257 от 30.01.2017 г. на оказание услуг по предоставлению доступа (Свидетельство № 2011620249 от 31 марта 2011 г. о государственной регистрации БД; свидетельство № 2011612670 от 31 марта 2011 г. о государственной регистрации программы для ЭВМ информационной системы «Информационно-телекоммуникативная система «Контентстум»; свидетельство № 458928 от 09 апреля 2012 г. на товарный знак обслуживания «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»; свидетельство Эл. № ФС 77-43173 от 29 декабря 2010 г. о регистрации СМИ «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»). Договор автоматически пролонгируется на год.

9. БД POLPRED.COM <http://www.polpred.com/> Тестовый доступ к базе данных POLPRED.COM (свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620535 от 21.09.2010г.) по электронной заявке с ноября 2009 года по настоящее время. Соглашение от 17.01.2017 г.
10. СПС «Система Гарант» Соглашение о доступе к электронному периодическому справочнику «Система Гарант», а именно к комплекту Гарант аэро-Гарант - Максимум (сетевая версия) (Свидетельство о государственной регистрации базы данных «Электронный периодический справочник «Система «ГАРАНТ».(ЭПС «Система ГАРАНТ») № 2010620706 от 25.10.2010г.). Договор № Б/32-2017 от 1 января 2017 г.
11. СПС «Консультант ПЛЮС» Соглашение № 05-01-57/1-29 о доступе к справочно-правовой системе «Консультант ПЛЮС» (свидетельство о регистрации средства массовой информации ЭЛ №77-6731 от 8.01.2003г.) от 8.02.2001 г.
12. БД «Scopus»: <https://www.scopus.com/>
Контракт № 0354100009916000033-0002136-01 от 12.12.2016г.
13. БД «QuestelOrbit»: <https://www.orbit.com>.
Сублицензионный договор № Questel/(335) от 09.01.2017 г.
14. Web of Science Core Collection: <https://apps.webofknowledge.com>
Контракт № 0354100009916000032-0002136-01 от 16.12.2016 г.
15. БД ProQuest Dissertations & Theses Global Сублицензионный договор № ProQuest/335 от "01" апреля 2017 г.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

- 1) Операционные системы Windows Vista, Windows Professional 7, Windows Professional 8.
- 2) Пакет программ OpenOffice.
- 3) Интернет-браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera (крайние версии) и др.
- 4) Программа просмотра файлов формата Djview (крайняя версия).
- 5) Программа просмотра файлов формата .pdf Acrobat Reader (крайняя версия).
- 6) Программа просмотра файлов формата .doc и .docx Microsoft Office Word Viewer (крайняя версия).
- 7) Пакет программ семейства MS Office: Office Professional Plus (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения защиты отчетов по производственной практике имеются аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для демонстрации презентаций, слайдов и компьютерной анимации.

Инструментальное и другое обеспечение практики определяется местом ее проведения и спецификой проводимых исследований.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике

«НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки: 05.04.02 География
Направленность: Региональная политика

Орел-2017

1. Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам практики

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения(индикаторы достижения компетенций)
Зачет с оценкой	Индивидуальные задания. Контрольные вопросы.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы научных исследований, научные основы реальных производственных процессов, направления их усовершенствования в интересах производства З (ОПК-7)- I. - теорию самообразования; теоретические основы методов географических исследований; пути и методы оптимизации педагогической деятельности в образовательных организациях З (ПК-12) – I. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно использовать научно-исследовательские наработки для совершенствования научных исследований и конкретного производства У (ОПК-7)- I. - грамотно осуществлять учебно-методическую деятельность по планированию географического образования У (ПК-12) – I. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками научно-исследовательской работы и работе в научном коллективе; навыками самостоятельного принятия решений; способностью порождать новые идеи в профессиональной сфере В (ОПК-7)- I. - теоретическими знаниями и практическими навыками для педагогической деятельности в образовательных организациях В (ПК-12) – I.

2. Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой (3 семестр)	Индивидуальные задания. Контрольные вопросы.	Студент демонстрирует отличное понимание научно-педагогических проблем, которые надо было решать во время прохождения педагогической практики. Излагает материал логически правильно. Ответы демонстрируют наличие у студента отличных навыков и умений поиска и систематизации материала. Студент имеет отличный отзыв руководителя педагогической практики со стороны организации.	Отлично- 34-40 баллов
			Студент демонстрирует хорошее понимание научно-исследовательских проблем, которые надо было решать во время прохождения педагогической практики. Студент не достаточно убедительно защищает достижения целей и задач преддипломной практики. Ответы демонстрируют наличие у студента хороших навыков и умений поиска и систематизации материала. Студент имеет отличный или хороший отзыв руководителя педагогической практики со стороны организации.	Хорошо- 26-33 балла
			Студент демонстрирует ограниченное понимание научно-исследовательских проблем, которые надо было решать во время прохождения педагогической практики. Студент не аргументировано защищает достижения целей и задач преддипломной практики. Ответы демонстрируют наличие у студента слабо закрепленных навыков и умений поиска и систематизации материала. Студент имеет Хороший или удовлетворительный отзыв	Удовлетворительно- 21-25 баллов

			руководителя педагогической практики со стороны организации.	
			Студент демонстрирует непонимание научно-педагогических проблем, которые необходимо было решать в процессе прохождения преддипломной практики. Отзыв руководителя практики со стороны предприятия неудовлетворительный или удовлетворительный. На большинство вопросов нет положительных ответов на вопросы по существу индивидуального задания на педагогическую практику. Студент не может подтвердить достижение целей и задач, определенных программой педагогической практики. Устные ответы демонстрируют отсутствие у него навыков и умений поиска, систематизации и свободного изложения информации по вопросам, касающимся имеющейся будущей профессиональной деятельности.	Неудовлетворительно- 0-20 баллов

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Научно-педагогическая практика магистрантов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций вожатого (воспитателя – организатора, завуча – организатора).

При этом учитываются следующие показатели:

- 1) психолого-педагогические и методические знания;
- 2) педагогические умения (готовность к выполнению организаторских, коммуникативных, воспитательных функций);
- 3) мотивация и интерес к проведению воспитательных мероприятий;
- 4) степень ответственности и самостоятельности;
- 5) качество педагогической и методической работы;
- 6) навыки самоанализа и самооценки.

Аттестация по итогам НПП проводится в форме собеседования на заседании кафедры (или педагогической конференции) с демонстрацией компьютерной презентации на основании оформленного отчета, включающего все необходимые приложения и собранный портфолио. На конференции также обсуждаются вопросы, связанные с трудностями, возникшими во время прохождения практики, их причинами и средствами устранения,

обсуждаются позитивные моменты, оставившие впечатления у студентов. Студентами вносятся предложения по организации педагогической практики в будущем. По итогам положительной аттестации магистранту научным руководителем выставляется дифференцированный зачет, который заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

В случае болезни практиканта возможен индивидуальный план работы. За время практики все задания должны быть выполнены в полном объеме и отражены в отчете согласно оглавлению.

Примерный перечень вопросов для подготовки к защите отчета

1. Назовите цели и задачи научно-педагогической практики.
2. Какое мероприятие со студентами на первом этапе научно-педагогической практике было проведено?
3. Чем обусловлена форма проведения мероприятия?
4. Участие магистранта в других формах работах со студентами на первом этапе
5. Общая характеристика детского воспитательно-оздоровительного учреждения места проведения второго этапа практики (цели, задачи, учреждения)
6. В чем заключался процесс самоподготовки магистранта ко второму этапу практики
7. План-сетка мероприятий на смену – чем обусловлены выбор формы и тематики мероприятия
8. Как учитываются интересы и возможности детей в организации и проведении воспитательных дел?
9. Какие традиции имеются в образовательном учреждении?
10. Назовите основные правовые документы, регламентирующие деятельность воспитателя (вожатого).
11. Раскройте план воспитательной работы, отражает ли он цели воспитания в образовательном учреждении.
12. Какие функциональные обязанности должен выполнять вожатый в оздоровительных лагерях?
13. Каков уровень воспитанности подшефного коллектива?

14. Опишите формирование межличностных отношений в подопечном вам детском коллективе воспитательно-оздоровительного учреждения места проведения второго этапа
15. Назовите организационные формы воспитательной работы.
16. Были ли трудности при организации и проведении мероприятий, какие?
17. Как повлияли разработанные и проведенные вами мероприятия на мотивацию школьников к изучению географии, сплочению коллектива?
18. Дайте характеристику студенческого о коллектива, используя результаты диагностики.

(рекомендованное)

Титульный лист отчета по производственной практике
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ОГУ имени И.С. Тургенева»

Кафедра географии

О Т Ч Е Т

по производственной практике

(Научно- исследовательская работа)

на предприятии _____

Студент(ка) группы _____

(Ф.И.О.)

Начало практики: _____

(число, месяц, год)

Окончание практики: _____

(число, месяц, год)

Отметка о зачете: _____

Руководитель практики от предприятия:

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

"__" _____ 2

0__ г. М.П.

Руководитель практики от университета

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Орел 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
(рекомендованное)

Форма дневника прохождения производственной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ОГУ имени И.С. Тургенева»

Кафедра географии

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики
(научно-исследовательская работа)

Студент: (Ф.И.О) _____

Группа: _____

Шифр: _____

Место проведения практики:

Орёл 20__ г.

Таблица – Учет мероприятий производственной практики

№ п/п	Содержание мероприятий и их вид	Кол - во часов	Дата	Ф.И.О., должность консультанта, лектора	Подпись руководителя практики (от предприятия)
1.					
2.					
...					
n.					

Примечание:

- отчет оформляется в процессе прохождения практики;
- сдача зачета по практике – по окончанию срока прохождения практики;
- подписи руководителя со стороны предприятия на титульном листе отчета и в дневнике должны быть заверены печатью предприятия.