



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**


Кафедра уголовного процесса и прокурорского надзора

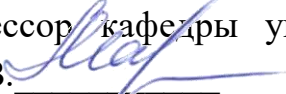
**Программа учебной практики**

Направление подготовки (Специальность) 40.04.01 юриспруденция

Направленность (профиль): уголовное право и процесс

Орел 2017

Автор(ы) к.ю.н., доцент кафедры уголовного процесса и прокурорского надзора  
Баженов О.Н. 

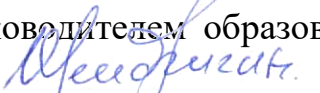
Рецензент д.ю.н., профессор кафедры уголовного процесса и прокурорского  
надзора Марковичева Е.В. 

Программа учебной практики разработана в соответствии с Федеральным  
государственным образовательным стандартом высшего профессионального  
образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки  
Российской Федерации «14» декабря 2010 года № 1763 по направлению  
подготовки: 40.04.01. Юриспруденция

Программа обсуждена на заседании кафедры уголовного процесса и  
прокурорского надзора юридического института

Протокол № 8 от 20.04.2017 г.

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент Н.П. Руднев 

Программа практики согласована с руководителем образовательной программы  
д.ю.н., профессором Щендригиным Е.Н. 

Программа утверждена на заседании НМС юридического института

Протокол № 6 от 12.05.2017 г.

Председатель НМС к.ю.н., доцент С.В. Васюков 

## Содержание

- 1 Цели и задачи практики
- 2 Вид практики, способ и форма ее проведения
- 3 Место практики в структуре образовательной программы
- 4 Планируемые результаты обучения для прохождения практики
- 5 Объем и продолжительность практики
- 6 Содержание практики
- 7 Форма отчетности по практике
- 8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
- 9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения практики
  - 9.1 Основная литература
  - 9.2 Дополнительная литература
  - 9.3. Ресурсы сети «Интернет»
- 10 Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики
- 11 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

## **1. Цель и задачи практики**

Цели практики: закрепление теоретических знаний и получение профессиональных навыков; привитие магистрантам навыков правильного толкования и применения законов и иных нормативно-правовых актов; выработка навыков принятия правовых решений, осуществления юридических действий, составления основных юридических документов; приобретение навыков давать юридические заключения и консультации.

Задачи учебной практики:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками;
- ознакомление и усвоение методики и тактики решения профессиональных задач;
- анализ, сбор и систематизация практического материала по теме магистерской диссертации;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы исследования;
- выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой магистерской диссертации.

## **2. Виды практики, способ и форма ее проведения**

Данный вид практики – учебная, эта практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

По способу проведения она относится как к стационарной, так и к выездной, и проводится в Университете (на профилирующей кафедре) либо в судебных органах, адвокатских образованиях, органах прокуратуры, следственных отделах

СК РФ, в студенческой правовой консультации (юридической клиники), расположенных на территории г. Орла и других населенных пунктов.

Практика проводится в дискретной форме, путем выделения в календарном учебном графике необходимого непрерывного периода учебного времени.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика является отдельным видом практики, предусмотренной разделом МЗ.У. «Учебная практика» учебного плана подготовки магистров.

Учебная практика базируется на предшествующем освоении студентами дисциплин, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 04.04.01 Юриспруденция и учебным планом подготовки магистра.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям:

- слушатели должны иметь общее представление об уголовном праве и процессе в Российской Федерации;

- должны знать действующее законодательство, определяющее правовое положение организаций, в которых осуществляется прохождение практики.

Учебная практика является предшествующей для изучения следующих учебных дисциплин: «Процессуальные решения в уголовном судопроизводстве», «Уголовное судопроизводство с участием присяжных заседателей», «Международное уголовное право».

#### 4. Планируемые результаты обучения для прохождения практики

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения по дисциплине	
		Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
ОК 1 2 этап	осознание социальной значимости будущей профессии, проявление нетерпимости к	Знать	основные положения отдельных отраслей российского права, общепризнанные принципы и нормы международного права
	коррупционному поведению, уважительном отношении к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания.	Уметь	применять правовые нормы
		Владеть	навыками применения правовых норм, их толкования, методами формирования антикоррупционного поведения
ОК 2 2 этап	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.	Знать	принципы этики юриста
		Уметь	реализовывать полученные юридические знания на практике
		Владеть	способностью соблюдать принципы этики юриста
ОК 3 2 этап	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.	Знать	основные исторические этапы и научные течения различных отраслей науки
		Уметь	анализировать и систематизировать полученную информацию

		Владеть	навыками самоподготовки и самообразования
ОК 4 2 этап	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.	Знать	правила работы с профессиональной информацией на различных языках с использованием русского и латинского языка
		Уметь	использовать правила работы с профессиональной информацией на различных языках с использованием русского и латинского языка
		Владеть	навыками работы с профессиональной информацией на различных языках с использованием русского и латинского языка
ОК 5 2 этап	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков по организации исследовательских работ, в управлении коллективом.	Знать	основные навыки организации исследовательских работ
		Уметь	использовать на практике навыки организации исследовательских работ
		Владеть	навыками организации исследовательских работ
ПК 1 2 этап	способность разрабатывать нормативные правовые акты	Знать	теоретические основы разработки нормативных правовых актов различного уровня
		Уметь	самостоятельно применять теоретические основы разработки

			проектов нормативных правовых актов
		Владеть	навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
ПК 2 2 этап	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать	нормы материального и процессуального права
		Уметь	применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
		Владеть	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК 3 2 этап	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Знать	правовые основы обеспечения законности и правопорядка, прав и свобод личности
		Уметь	принимать меры по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства
		Владеть	способностью к выполнению должностных обязанностей по



			обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ПК 4 2 этап	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Знать	нормы законодательства в сфере выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений
		Уметь	применять нормы законодательства в сфере выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений
		Владеть	навыками применения норм законодательства в сфере выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений
ПК 5 2 этап	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать	нормы уголовного права, предусматривающие ответственность за противоправные деяния
		Уметь	выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений
		Владеть	навыками предупреждения преступлений
ПК 6	способность выявлять, давать оценку и	Знать	сущность и содержание коррупции как социально-правового явления;

2 этап	содействовать пресечению коррупционного поведения		детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения
		Уметь	выявлять обстоятельства, способствующие коррупции
		Владеть	навыками планирования, проведения, учета и оценки результатов прикладных криминологических и статистических исследований в сфере противодействия коррупции
ПК 7 2 этап	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать	теоретические основы толкования нормативных правовых актов
		Уметь	применять полученные знания при толковании нормативных правовых актов
		Владеть	навыками применения знаний при толковании нормативных правовых актов
ПК 8 2 этап	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений,	Знать	теоретические основы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов
		Уметь	применять полученные знания при проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов

	способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Владеть	навыками применения полученных знаний при проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов
ПК 9 2 этап	способность принимать оптимальные управленческие решения	Знать	способы принятия управленческих решений
		Уметь	правильно определять приоритеты при принятии оптимальных управленческих решений
		Владеть	навыками принятия оптимальных управленческих решений
ПК 10 2 этап	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Знать	управленческие инновации в юридической деятельности
		Уметь	воспринимать и анализировать управленческие инновации в юридической деятельности
		Владеть	навыками реализации управленческих инноваций в юридической деятельности

ПК 11 2 этап	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать	основы проведения научных исследований в области права
		Уметь	использовать полученные знания при проведении научных исследований в области права
		Владеть	навыками применения полученных знаний при проведении научных исследований в области права

## 5. Объем и продолжительность практики (очная форма обучения)

Виды учебной работы	Всего, кол.		За 2 семестр, кол.	
	часов	недель	часов	недел ь
1	2	3	4	5
<b>1 Контактная работа, всего</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>4</b>
Подготовительный этап	2		2	
Основной этап	12		12	
Завершающий (отчетный) этап (промежуточная аттестация)	2		2	
<b>2 Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>200</b>		<b>200</b>	
Прочие виды самостоятельной работы	200		200	
<b>3 Промежуточная аттестация (форма)</b>	<b>Зачет</b>		<b>Зачет</b>	
<b>Общая трудоемкость дисциплины в часах</b>	<b>216</b>		<b>216</b>	
<b>Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	
<b>Продолжительность практики в неделях</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	

**Объем и продолжительность практики (очно - заочная форма обучения)**

Виды учебной работы	Всего, кол.		За 2 семестр, кол.	
	часов	недель	часов	недел ь
1	2	3	4	5
<b>1 Контактная работа, всего</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>4</b>
Подготовительный этап	2		2	
Основной этап	12		12	
Завершающий (отчетный) этап (промежуточная аттестация)	2		2	
<b>2 Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>200</b>		<b>200</b>	
Прочие виды самостоятельной работы	200		200	
<b>3 Промежуточная аттестация (форма)</b>	<b>Зачет</b>		<b>Зачет</b>	
<b>Общая трудоемкость дисциплины в часах</b>	<b>216</b>		<b>216</b>	
<b>Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	
<b>Продолжительность практики в неделях</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	

### Объем и продолжительность практики (заочная форма обучения)

Виды учебной работы	Всего, кол.		За 2 семестр, кол.	
	часов	недель	часов	недел ь
1	2	3	4	5
<b>1 Контактная работа, всего</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>4</b>
Подготовительный этап	2		2	
Основной этап	12		12	
Завершающий (отчетный) этап (промежуточная аттестация)	2		2	
<b>2 Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>200</b>		<b>200</b>	
Прочие виды самостоятельной работы	200		200	
<b>3 Промежуточная аттестация (форма)</b>	<b>Зачет</b>		<b>Зачет</b>	
<b>Общая трудоемкость дисциплины в часах</b>	<b>216</b>		<b>216</b>	
<b>Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	
<b>Продолжительность практики в неделях</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	

## 6 Содержание практики

Виды и № занятия	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	2	3	4
Семестр № 2			
№ 1	Подготовительный этап	<p>Знакомство с целями и задачами, программой предстоящей практики, профильной организацией (базой практики), правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности и пожарной безопасности, с требованиями охраны труда.</p> <p><i>Содержание:</i></p> <p>общее знакомство с профильной организацией, выступающей базой практики, путем изучения следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организационно-правовая форма профильной организации, ее структура, подчиненность, основные цели деятельности, правосубъектность;</li> <li>-главные направления</li> </ul>	Записи в дневнике практики



		<p>деятельности профильной организации;</p> <p>-перечень и объем выполняемых профильной организацией работ, оказываемых услуг;</p> <p>-особенности документооборота профильной организации;</p> <p>-организация управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб профильной организации;</p> <p>-распорядок рабочего дня профильной организации;</p> <p>-правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;</p> <p>-правила техники безопасности, пожарной безопасности, требования охраны труда профильной организации.</p>	
№ 2	Основной этап	<p>Выполнение программы и индивидуального задания по практике путем сбора и первичной обработки организационного, правоприменительного, нормативного и научного материала.</p> <p><i>Содержание:</i></p> <p>выполнение программы практики и индивидуального задания в профильной организации направлено на:</p> <p>-углубленное изучение</p>	<p>Запись в дневнике практики, работа по составлению справки о работе профильной организации (базы тпрактики), оформление отчета по практике</p>

		<p>отдельных направлений работы профильной организации;</p> <p>-углубленное изучение законодательства РФ, регламентирующего деятельность профильной организации;</p> <p>-получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;</p> <p>-сбор, обработку и систематизацию организационного, правоприменительного, нормативного и научного материала для оформления отчета по итогам практики и будущей исследовательской работы;</p> <p>-решение конкретных юридических, управленческих и других задач в рамках плана работы профильной организации по поручению и под контролем специалистов и руководителя от профильной организации для реализации установленных требований к</p>	
--	--	---	--

		<p>проведению практики.</p> <p>Подробный анализ сформированных профессиональных умений, накопленного опыта, собранной информации, их систематизация и формулирование выводов; подготовка отчета о практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики в профильной организации.</p> <p><i>Содержание:</i></p> <p>-подробный анализ накопленного опыта, сформированных профессиональных умений и собранной информации, их систематизация и формулирование выводов;</p> <p>-подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики в профильной организации.</p>	
№ 3	Отчетный этап	Сдача отчета по практике,	Защита

		<p>дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от университета, защита отчета о практике.</p> <p><i>Содержание:</i></p> <p>-сдача отчета о практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, -устранение замечаний руководителя практики от университета;</p> <p>-защита отчета о практике.</p>	отчета по практике
--	--	--	--------------------

Учебная практика организуется руководителями практики от университета и профильной организации.

Прохождение учебной практики может осуществляться в организациях, обеспечивающих получение знаний и навыков по профилю магистерской программы. С учетом научно-исследовательских интересов магистранта и темы магистерской диссертации прохождение учебной практики возможно в следующих организациях:

- судебные органы;
- адвокатские образования;
- органы прокуратуры;
- следственные отделы Следственного комитета РФ;
- студенческие правовые консультации (юридические клиники);

- кафедры университета, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом по профилю подготовки.

Выбор организации для прохождения учебной практики осуществляется по рекомендации руководителя магистерской программы.

Конкретные сроки и места проведения учебной практики ежегодно определяются приказом по университету.

Конкретное содержание практики каждого магистранта определяется индивидуальными заданиями, которые включаются в индивидуальный план прохождения практики, разрабатываемый совместно с руководителем магистерской программы и руководителем учебной практики (приложение № 2).

Индивидуальный план утверждается заведующим выпускающей кафедры.

Индивидуальный план прохождения учебной практики как правило должен отражать направления научно-исследовательской работы магистранта.

Магистранты выполняют все виды работ, предусмотренных индивидуальным планом, в сроки, установленные учебным планом.

### **Учебная практика в судебных органах.**

Учебную практику магистранты проходят в районных судах и у мировых судей. В канцелярии суда практикант знакомится с делопроизводством, выполняет отдельные действия, относящиеся к компетенции специалиста канцелярии суда.

У судьи практикант изучает организацию работы суда: планирование работы, прием посетителей, работу помощников судьи и секретаря судебного заседания.

Для достижения цели учебной практики магистрант должен знакомится с делами, находящимися на рассмотрении в суде; присутствовать в зале судебных заседаний при рассмотрении дел; принимать участие в составлении процессуальных документов.

Магистрант в период прохождения практики должен обобщать и изучать практический материал применительно к теме магистерской диссертации или направлению своей научно-исследовательской работы.

### **Учебная практика в адвокатских образованиях.**

Приступая к учебной практике, магистрант должен изучить необходимые нормативно-правовые акты, определяющие организационное построение адвокатуры в Российской Федерации, её задачи и функции.

Магистрант должен ознакомиться с организацией, порядком деятельности и делопроизводством адвокатского образования и функциями его отдельных работников.

У секретаря адвокатского образования практикант должен освоить порядок заполнения регистрационных карточек, ведение справочно-информационной работы и составление карточек нормативных актов.

У адвоката практикант должен освоить организацию приема граждан, методику ведения уголовных и гражданских дел, методику оказания правовой помощи по договорам с юридическими лицами.

Магистрант при прохождении практики в адвокатских образованиях должен принимать непосредственное участие в составлении правовых документов по различным категориям дел.

Магистрант в период прохождения практики должен обобщать и изучать практический материал применительно к теме магистерской диссертации или направлению своей научно-исследовательской работы.

### **Учебная практика в органах прокуратуры.**

При прохождении учебной практики в органах прокуратуры магистрант знакомится с основными направлениями деятельности прокуратуры, функциями, задачами, структурой, правами и обязанностями прокурорских работников.

Во время практики в прокуратуре магистрант:

- изучает систему органов Прокуратуры РФ и основные направления её деятельности;

- знакомится со структурой Генеральной Прокуратуры РФ, прокуратуры субъекта РФ, прокуратуры города (района);

- с организацией отдельных направлений прокурорского надзора (надзора за исполнением законов, надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, надзора за процессуальной деятельностью органов, осуществляющих дознание и предварительное следствие, органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность и др.);

- с деломпроизводством в канцелярии прокуратуры, а также справочно-кодификационной работой;

- с планированием работы прокуратуры; распределением обязанностей между прокурором, его заместителями и помощниками; организацией проведения обобщений прокурорской практики;

- присутствует при приеме граждан прокурором, его помощниками;

- знакомится с актами прокурорского реагирования, с порядком приема и учета представлений и т.д.;

- присутствует в судебном заседании по головным делам.

- знакомится с порядком истребования прокурором для проверок уголовных дел, актов, издаваемых поднадзорными прокурору органами, документов и сведений.

По результатам прохождения практики в органах прокуратуры необходимо представить проекты процессуальных документов, подготовленных студентом самостоятельно (представление и обвинительное заключение (с приложениями), заключение по жалобе или заявлению, постановления о об отмене постановления о прекращении, приостановлении производства по делу, проект обвинительной речи и т.п.).

Кроме перечисленных, могут быть представлены другие документы, проекты которых составлены по поручению руководителя практики.

Магистрант в период прохождения практики должен обобщать и изучать практический материал применительно к теме магистерской диссертации или направлению своей научно-исследовательской работы.

### **Учебная практика в следственных отделах СК РФ.**

Во время практики в следственных отделах магистрант:

- знакомится с правовой основой, системой, принципами организации и деятельности следственных подразделений, функциями отдельных служб;
- изучает структуру, формы и методы взаимодействия следователя с органами дознания, работниками органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, иными правоохранительными органами;
- изучает материалы и заявления граждан для разрешения вопроса о возбуждении или в отказе в возбуждении уголовного дела;
- изучает находящиеся в производстве у следователя уголовные дела;
- с разрешения следователя принимает участие в производстве следственных действий (осмотр места происшествий, допрос свидетелей, потерпевших, обвиняемых, проведение очных ставок, обысков, выемок и др.);
- оказывает техническую помощь в составлении протоколов следственных действий и других процессуальных документов;
- знакомится с формами и методами профилактики правонарушений.

Параллельно с практикой у следователя студент знакомится с регистрацией уголовных дел, вещественных доказательств, заявлений и жалоб граждан, текущей переписки, документами статистической отчетности.

По окончании прохождения практики в следственных подразделениях необходимо представить проекты процессуальных документов, подготовленных студентом самостоятельно (планы расследования по уголовным делам и проведения отдельных следственных действий, постановления (о возбуждении уголовного дела и принятия его к производству, об отказе в возбуждении уголовного дела, прекращении



уголовного дела, приостановлении следствия, привлечения в качестве обвиняемого, назначении экспертизы, избрания меры пресечения), протоколы (допроса свидетелей, потерпевшего, обвиняемого, подозреваемого, осмотра места происшествия, обыска), представление и обвинительное заключение (с приложениями) и т.п.).

Кроме перечисленных, могут быть представлены другие документы, проекты которых составлены по поручению руководителя практики.

Магистрант в период прохождения практики должен обобщать и изучать практический материал применительно к теме магистерской диссертации или направлению своей научно-исследовательской работы.

#### **Учебная практика в студенческой правовой консультации (юридической клинике).**

У секретаря (организационно-вспомогательного персонала) практикант должен ознакомиться с организацией студенческой правовой консультации, порядком её деятельности, задачами и функциями, с порядком работы с обращениями граждан и организаций, нуждающихся в правовой помощи.

В качестве консультанта студенческой правовой консультации магистрант должен освоить организацию приема граждан, методику оказания правовой помощи (консультирования). Практикант должен непосредственно принимать участие в консультировании и составлении правовых документов.

Магистрант в период прохождения практики должен обобщать и изучать практический материал применительно к теме магистерской диссертации или направлению своей научно-исследовательской работы.

#### **Учебная практика на кафедре университета.**

Прохождение учебной практики возможно на кафедрах университета, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом по профилю подготовки.

При прохождении практики на кафедре университета магистрант закрепляется за сотрудником кафедры из числа профессорско-преподавательского состава.

Во время прохождения практики на кафедре университета магистрант должен ознакомиться с делопроизводством на кафедре как структурного подразделения университета, с формами научно-исследовательской работы, с порядком проведения учебных занятий.

При прохождении практики на кафедре магистрант должен принимать участие в научно-исследовательской работе в рамках тематики магистерской диссертации или направления своей научно-исследовательской работы.

Перед началом учебной практики проводится установочное собрание (конференция) магистрантов с участием руководителей практики магистрантов юридического факультета, где магистрантам разъясняются цели и задачи учебной практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, выдаются индивидуальные задания для прохождения учебной практики и иной необходимый раздаточный материал (направление, дневник практики магистранта, сведения по практике).

Студенты в первый день практики прибывают в профильную организацию (база практики), установленную для них приказом ректора Университета, и под контролем руководителей практики от профильной организации проходят инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, знакомятся с правилами внутреннего трудового распорядка, выполняют объем работ, необходимый для достижения целей и задач практики. При этом студенты своевременно выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики, и фиксируют результаты в дневниках практики. Материалы дневника используются при составлении отчета по итогам практики.

Студенты - практиканты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения ими практики, обращаться к руководителям практики.

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (статья 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (статья 91 Трудового кодекса РФ).

Обучающийся организует свою работу в профильной организации в соответствии с требованиями устава или другого нормативного документа, положенного в основу ее деятельности.

Во время прохождения практики студент должен приобрести опыт профессиональной деятельности и уметь:

- правильно толковать и применять законы и другие нормативные акты к конкретным формам и обстоятельствам;
- принимать правовые решения и осуществлять юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять контроль за исполнением законов и других нормативных актов в работе организации любой формы собственности, за соблюдением прав и законных интересов граждан и установленного порядка рассмотрения их заявлений и жалоб;
- составлять и оформлять юридические документы, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- проводить работу по предупреждению правонарушений, осуществлять правовое воспитание граждан, вести пропаганду правовых знаний.

В ходе прохождения практики студенты:

- выявляют основные цели, задачи, функции, направления деятельности и структуру базы практики;
- нормативные документы, регламентирующие и регулирующие деятельность базы практики;
- знакомятся с видами текущей документации базы практики и принимают участие в их подготовке и составлении;

- учатся давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- изучают практику деятельности базы практики;
- принимают участие в подготовке и проведении рабочих (оперативных) совещаний, судебных заседаний, приеме граждан и т.п.;
- участвуют в исполнении ряда функциональных обязанностей сотрудников базы практики по поручению и под контролем специалистов и базового руководителя;
- выполняют конкретные поручения базовых руководителей с целью формирования и развития профессиональных компетенций, умений и навыков и приобретения опыта профессиональной деятельности;
- учатся принимать правые решения и осуществлять юридические действия в точном соответствии с законом;
- учатся проводить работ по профилактике и предупреждению правонарушений, осуществлять правовое воспитание граждан, вести пропаганду правовых знаний;
- учатся осуществлять контроль за исполнением законов и других нормативных актов в работе базы практики, за соблюдением прав и законных интересов граждан и установленного порядка рассмотрения их заявлений и жалоб;
- работают с имеющейся в учреждении литературой, документацией, статистическими материалами и т. п. на предмет их использования при написании научной статьи, курсовой работы (в случае, если это допускается в деятельности конкретной базы практики);
- анализируют роль и место нормативно-правовых актов органов местного управления и самоуправления в деятельности базы практики;
- анализирую деятельность базы практики по соблюдению законодательства РФ в сфере регулирования прав и свобод человека и гражданина;

С момента зачисления магистрантов в качестве практикантов на них распространяется трудовое законодательство, правила охраны труда и

правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

В период прохождения учебной практики магистрант обязан:

- 1) вести дневник, в котором фиксируется выполняемая им работа;
- 2) своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- 3) проявлять высокую организованность, выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину;
- 4) ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- 5) выполнить программу учебной практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок; четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от факультета и руководителя практики от организации;
- 6) своевременно подготовить и представить на рецензирование руководителю практики от факультета отчет по учебной практике.

**Примерный перечень индивидуальных заданий на практику:**

1. Проанализировать нормативную базу, положенную в основу деятельности предприятия, учреждения или организации, выступающих в качестве базы практики, и составить справку о целях, задачах, структуре и специфике деятельности базы практики. Объем справки – не менее 5 листов;
2. По итогам анализа основ и специфики деятельности сотрудников предприятия, учреждения или организации, выступающих в качестве баз практики, собрать папку образцов процессуальных документов (чистые бланки, образцы заполнения), используемых в работе вышеназванного учреждения или организации (объем папки – не менее 15 листов);
3. Подготовить пакет материалов, отражающих правовые основы деятельности предприятия, учреждения или организации, выступающих в качестве базы практики в целом, а также отдельных руководителей и

должностных лиц базы практики, в частности. Нормативная база подшивается в отдельную папку с титульным листом;

4. Составить сводную таблицу профессиональных умений и навыков, которые были сформированы в ходе прохождения студентом практики (форму таблицы см. ниже)

<i>Профессиональная сфера (область)</i>	<i>Сформированные умения и навыки</i>	<i>Пути и способы формирования умений и навыков</i>	<i>Примечания</i>
	1		
	2		
	3		
	1		
	2		
	3		

5. По итогам анализа основ и специфики деятельности предприятия, учреждения или организации, выступающей в качестве базы практики, подготовить макет г уголовного дела;

6. Изучить 3-5 процессуальных документов (постановление о возбуждении уголовного дела, постановление о предъявлении обвинения, обвинительное заключение, приговор, протоколы следственных действий и т.д.), сделать копии изученных документов, проведя при необходимости их обезличивание. К каждому документу приложить его анализ по следующей схеме

а) определить доказательства, зафиксированные в процессуальном документе;

б) классифицировать эти доказательства;

- в) проанализировать оценку доказательств;
- г) дать характеристику каждому доказательству;
- д) оценить соответствие документа процессуальным требованиям..

## **7. Формы отчетности по практике**

Отчет по учебной практике выполняется в виде текстового документа с соблюдением требований действующих ГОСТов к оформлению научно-технической литературы. Образцы бланков отчетных документов приведены в Приложениях 2 - 5.

По итогам учебной практики магистрант представляет руководителю практики от факультета следующие документы:

- отчет об учебной практике объемом 10 - 15 страниц, в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения, длительность учебной практики; описание проделанной работы по программе практики, выполнение индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; личное суждение магистранта о деятельности организации - места прохождения практики; конкретные предложения по улучшению организации практики на факультете.

- дневник прохождения учебной практики, который прикладывается к отчету.

Дневник практики оформляется посредством компьютерного набора с использованием текстового редактора типа «Microsoft Office Word» на бумаге формата А4. Слева от текста оставляются поля 30-35 мм, справа – 10-15 мм, сверху и снизу – 20-25 мм, шрифт 14, полуторный интервал, количество строк на страницу в пределах 29-31, шрифт – Times New Roman. Общий объем дневника практики должен составлять не менее 15 страниц. Страницы дневника скрепляются и подшиваются в папку-скоросшиватель. Дневник оформляется по следующей схеме:

А) *титульный лист* (образец смотри в Приложении №4);

Б) *информационная страница*, где содержатся основные сведения о предстоящей практике

В) *основная часть*, содержащая в себе:

- *подробное описание работ по дням*, начиная с момента проведения установочной конференции по практике на базе юридического института;

Дневник практики должен быть заверен печатью учреждения или организации, выступающей в качестве базы практики, и подписью базового руководителя.

– характеристику по итогам учебной практики, заверенную руководителем и печатью организации. В характеристике отражается умение магистранта применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке магистранта, оценка работы магистранта-практиканта в целом.

– иные документы организации, полученные магистрантом в период прохождения учебной практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу учебной практики магистров.

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, подтвержденный соответствующими документами, по решению кафедры на основе промежуточной аттестации учебная практика может быть зачтена.

Руководитель учебной практики факультета по ее окончанию обеспечивает организацию защиты практики в форме зачета. По итогам учебной практики выставляются оценки, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.



Зачет по учебной практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине в сроки, установленные календарным учебным графиком, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку по ее результатам, считаются имеющими академическую задолженность, которая ликвидируется в соответствии с Положением «О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева».

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике содержится в Приложении 1 к данной рабочей программе.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики**

### **9.1 Основная литература:**

1. Ишеков К.А. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ К.А. Ишеков, К.В. Черкасов, М.Л. Воронкова— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2010.— 217 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1172.html>

2. Жариков Ю.С. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.С. Жариков, К.И. Попов— Электрон. текстовые

данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 312 с.— Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/8065.html>

3. Конституция Российской Федерации (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля 2014 г.) [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : 2015.— 36 с.— Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/18271.html>

4. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции» [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016.— 50 с.— Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/9903.html>

5. Мирзоев Г.Б. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев, А.В. Ендольцева— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15441.html>

6. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник/ И.И. Сыдорук [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 471 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8117.html>

7. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Г.Б. Мирзоев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 463 с.— Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/52539.html>

8. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ А.П. Галоганов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 351 с.— Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/20991.html>

## **9.2.Дополнительная литература:**

9. Ермолаев А.В. Комментарий к Закону РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-І «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс]/ А.В. Ермолаев, Е.А. Копылова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1177.html>

10. Киселев А.П. Комментарий к Федеральному закону от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (Постатейный) [Электронный ресурс]/ А.П. Киселев— Электрон. текстовые данные.— М.: Ось-89, 2009.— 171 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1171.html>

11. Колесников А.В. Комментарий к Федеральному закону от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» [Электронный ресурс]/ А.В. Колесников, А.О. Макаров, И.Н. Осипова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 231 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1205.html>

12. Кузьмин В.А. Комментарий к ФЗ от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» [Электронный ресурс]/ В.А. Кузьмин, Е.В. Китрова— Электрон. текстовые данные.— М.: Новая правовая культура, 2008.— 452 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1173.html>

13. Мирзоев Г.Б. Избранное. Адвокатура и правоохранительная деятельность государства. Том 3 [Электронный ресурс]: монография/ Г.Б. Мирзоев— Электрон. текстовые данные.— М.: Граница, 2014.— 360 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30399.html>

14. Петруня О.Э. Юридическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Э. Петруня— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11140.html>

15. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник/ В.С. Авдонкин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 434 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45229.html>

16. Рыжаков А.П. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П. Рыжаков— Электрон. текстовые данные.— М.: Контракт, 2009.— 409 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4751.html>

17. Судоустройство, организация прокуратуры, органов предварительного расследования и адвокатуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ А.Н. Артамонов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2015.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61785.html>

18. Чашин А.Н. Судоустройство и правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Чашин— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 213 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9708.html>

### **9.3 Ресурсы сети «Интернет»:**

1. Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР): <http://elib.gu-unpk.ru/>

2. Электронно-библиотечная система издательства "ЛАНЬ": <http://e.lanbook.com/>

3. Электронная библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/>.

5. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

## **10 Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики**

1) Операционные системы Windows Vista, Windows Professional 7, Windows Professional 8

2) Пакет программ OpenOffice.

3) Интернет-браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera (крайние версии) и др.

4) Программа просмотра файлов формата Djview (крайняя версия).

5) Программа просмотра файлов формата .pdf Acrobat Reader (крайняя версия).

6) Программа просмотра файлов формата .doc и .docx Microsoft Office Word Viewer (крайняя версия).

7) Пакет программ семейства MS Office: Office Professional Plus (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access).

## **11 Материально – техническая база, необходимая для проведения практики**

Для организации и прохождения данного вида практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Лекционная аудитория, оснащенная доской, посадочными местами, экраном настенным, мультимедиапроектором, компьютером (ноутбуком) для проведения установочной конференции по практике
2. Лекционная аудитория, оснащенная доской, посадочными местами, экраном настенным, мультимедиапроектором, компьютером (ноутбуком) для проведения промежуточной аттестации по практике.

Прохождение учебной практики обеспечивается доступом каждого студента к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронно-библиотечным системам и базам данных.

## **Приложение 1**

**к рабочей программе учебной практики**

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной практике**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Уголовное право и процесс

**2017**

## 1. Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам прохождения практики

Уровень сформированности компетенций оценивается с учетом работы студента в период прохождения им практики и по итогам анализа и защиты отчетной документации.

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Собеседование по отчетной документации по практике (защита отчета по практике)	<p><b>Знать:</b></p> <p>основные положения отдельных отраслей российского права, общепризнанные принципы и нормы международного права З(ОК-1)-II;</p> <p>принципы этики юриста З(ОК-2)-II;</p> <p>основные исторические этапы и научные течения различных отраслей науки З(ОК-3)-II;</p> <p>правила работы с профессиональной информацией на различных языках с использованием русского и латинского языка З(ОК-4)-II;</p> <p>основные навыки организации</p>

		<p>исследовательских работ З(ОК-5)-II;</p> <p>теоретические основы разработки нормативных правовых актов различного уровня З(ПК-1)-II;</p> <p>нормы материального и процессуального права З(ПК- 2)- II;</p> <p>правовые основы обеспечения законности и правопорядка, прав и свобод личности З(ПК- 3)- II;</p> <p>нормы законодательства в сфере выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений З(ПК-4)- II;</p> <p>нормы уголовного права, предусматривающие ответственность за противоправные деяния З(ПК- 5)- II;</p> <p>сущность и содержание коррупции как социально- правового явления;</p> <p>детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения З(ПК-6)- II;</p>
--	--	---



		<p>теоретические основы толкования нормативных правовых актов З(ПК-7)- II;</p> <p>теоретические основы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов З(ПК-8)- II;</p> <p>способы принятия управленческих решений З(ПК-9)- II;</p> <p>управленческие инновации в юридической деятельности З(ПК-10)- II;</p> <p>основы проведения научных исследований в области права З(ПК-11)-II;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>применять правовые нормы У(ОК-1)-II;</p> <p>реализовывать полученные юридические знания на практике У(ОК-2)- II;</p> <p>анализировать и систематизировать полученную информацию У(ОК-3)-II;</p> <p>использовать правила работы с профессиональной информацией на различных языках с использованием</p>
--	--	---

		<p>русского и латинского языка У(ОК-4)-II;</p> <p>использовать на практике навыки организации исследовательских работ У(ОК-5)-II;</p> <p>самостоятельно применять теоретические основы разработки проектов нормативных правовых актов У(ПК-1)-II;</p> <p>применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности У(ПК-2)- II;</p> <p>принимать меры по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства У(ПК-3)- II;</p> <p>применять нормы законодательства в сфере выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений У(ПК-4)- II;</p> <p>выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений У(ПК-5)- II;</p>
--	--	---

		<p>выявлять обстоятельства, способствующие коррупции У(ПК-6)- II;</p> <p>применять полученные знания при толковании нормативных правовых актов У(ПК-7)- II;</p> <p>применять полученные знания при проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов У(ПК-8)-II;</p> <p>правильно определять приоритеты при принятии оптимальных управленческих решений У(ПК-9)- II;</p> <p>воспринимать и анализировать управленческие инновации в юридической деятельности У(ПК-10)- II;</p> <p>использовать полученные знания при проведении научных исследований в области права У(ПК-11)- II;</p>
		<p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками применения правовых норм, их толкования, методами формирования антикоррупционного поведения В(ОК-1)-II;</p>

		<p>способностью соблюдать принципы этики юриста В(ОК-2)- II;</p> <p>навыками самоподготовки и самообразования В(ОК-3)-II;</p> <p>навыками работы с профессиональной информацией на различных языках с использованием русского и латинского языка В(ОК-4)-II;</p> <p>навыками организации исследовательских работ В(ОК-5)-II;</p> <p>навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами В(ПК-1)-II;</p> <p>способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности В(ПК-2)- II;</p> <p>способностью к выполнению должностных обязанностей по</p>
--	--	---

		<p>обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства В(ПК-3)- II; навыками применения норм законодательства в сфере выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений В(ПК-4)- II; навыками предупреждения преступлений В(ПК-5)-II; навыками планирования, проведения, учета и оценки результатов прикладных криминологических и статистических исследований в сфере противодействия коррупции В(ПК-6)- I; навыками применения знаний при толковании нормативных правовых актов В(ПК-7)- II; навыками применения полученных знаний при проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов В(ПК-8)- II; навыками принятия оптимальных управленческих решений В(ПК-9)- II;</p>
--	--	---

		<p>навыками реализации управленческих инноваций в юридической деятельности</p> <p>В(ПК-10)- II;</p> <p>навыками применения полученных знаний при проведении научных исследований в области права</p> <p>В(ПК-11)- II.</p>
--	--	---

## 2. Критерии и шкалы оценивания

<b>Вид контроля</b>	<b>Форма аттестации</b>	<b>Оценочные средства</b>	<b>Критерии оценивания для промежуточной аттестации</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Промежуточная аттестация	Зачет	Собеседование по отчетной документации по практике (защита отчета по	Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям, навыкам: 3 ОК 1 – ОК 5; 3 ПК 1 – ПК 11; У ОК 1 – ОК 5; ПК 1 – ПК 11; В ОК 1 – ОК	«зачтено»

		<p>практике)</p> <p>5; В ПК 1 – ПК 11 на достаточно высоком уровне.</p> <p>В установленные сроки представлены все требуемые отчетные документы, оформленные в соответствии с существующими требованиями.</p> <p>Характеристика с места прохождения практики носит положительный характер.</p> <p>Выполнены все требования программы практики и индивидуальное задание, что подтверждено отчетной документацией.</p> <p>В ходе доклада на защите и последующих ответов на заданные руководителем практики вопросы</p>	
--	--	--	--

			<p>студент  продемонстрировал  уверенные знания и  свободное владение  системой  юридических  понятий</p>	
			<p>Выполнение  требований к  формируемым  знаниям, умениям,  навыкам: 3 ОК 1 –  ОК 5; 3 ПК 1 – ПК 11;  У ОК 1 – ОК 5; ПК 1  – ПК 11; В ОК 1 – ОК  5; В ПК 1 – ПК 11  ниже базового  уровня.  Представлен  неполный объем  отчетной  документации,  предусмотренной  программой  практики. Отчетная  документация сдана  позже  установленного срока  без уважительной  причины. Отчетные</p>	«незачтено»



			<p>документы оформлены с грубым нарушением установленных программой практики требований.</p> <p>Характеристика с места прохождения практики носит отрицательный характер. Выполнены менее 2/3 требований программы практики и индивидуального задания. В ходе доклада на защите и последующих ответов на вопросы руководителя практики студент демонстрирует неудовлетворительный уровень знаний, не формулирует выводы и обобщений. Не владеет системой юридических понятий.</p>	
--	--	--	---	--

### 3. Типовые оценочные средства

Форма промежуточной аттестации по учебной практике – зачет.

Защита отчета по практике проводится в установленный день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. В результате защиты отчета по практике студент получает оценку «зачтено» или «незачтено». При выставлении оценки учитываются содержание и правильность оформления отчетной документации по практике; отзывы руководителей практики; ответы на вопросы в ходе защиты отчета по практике.

#### **Вопросы для подготовки к защите отчета по практике:**

1. Каковы цели практики и были ли они достигнуты в процессе ее прохождения?
2. Каковы задачи практики и были ли они решены в ходе ее прохождения?
3. Каковы назначение, цели и задачи деятельности базы практики?
4. Какова структура базы практики?
5. На основании каких учредительных документов функционирует база практики?
6. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности база практики?
7. Какова специфика деятельности базы практики?
8. Какие теоретические знания, полученные в процессе обучения, были использованы при прохождении практики? Где и как они были применены?
9. Каковы права и обязанности сотрудников организации, выступающей базой практики?
10. Какие профессиональные умения и навыки получены в ходе прохождения практики?
11. Проекты каких процессуальных документов были составлены в ходе прохождения практики? Какова их структура и предназначение?
12. С какими трудностями практического характера пришлось столкнуться в ходе прохождения практики?
13. Предложения по совершенствованию организации и проведения практик такого рода в дальнейшем.
14. Предложения по совершенствованию законодательства, регулирующего деятельность базы практики.
15. С какими трудностями в работе базы практики может столкнуться начинающий специалист?

**Приложение № 2**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Индивидуальный план  
прохождения учебной практики

Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_

Магистерская программа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание индивидуальных заданий	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Образец титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮ ДЖ ЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

Факультет/Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
*(вид практики)*  
на материалах \_\_\_\_\_  
*(наименование профильной организации)*

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Группа \_\_\_\_\_

Институт/Факультет \_\_\_\_\_

Направление (специальность) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

М.П.

Оценка защиты \_\_\_\_\_

**Форма титульного листа дневника практики**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮ ДЖ ЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

Факультет/Институт \_\_\_\_\_

**дневник**

\_\_\_\_\_ практики студента  
(вид практики)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от университета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

М.П.

Начало практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончание практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Характеристика**

Магистрант (ка) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
 \_\_\_\_\_ формы обучения в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. проходил(а)  
 учебную практику в

\_\_\_\_\_ (полное наименование объекта учебной практики)

в качестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности).

Во время прохождения учебной практики магистрант (ка)

\_\_\_\_\_ (виды и качество выполненных работ, отношение к работ,

\_\_\_\_\_ соблюдение правил внутреннего трудового распорядка,

\_\_\_\_\_ указать недостатки в работе, если таковые имелись)

Результаты практики могут быть оценены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (отметка)

Руководитель

учебной практики

от объекта \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ (подпись, печать)