



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени И.С.ТУРГЕНЕВА"
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ**

Кафедра строительных конструкций и материалов

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки: **08.04.01** Строительство

Направленность (профиль): **Проектирование, строительство и реконструкция зданий и сооружений**

Автор: к.т.н., доцент кафедры Д.В. Матюшин _____



Рецензент: к.т.н., зав. кафедрой О.А. Ветрова



Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.10.2014 №1419 по направлению подготовки 08.04.01 Строительство.

Программа учебной практики обсуждена на заседании кафедры строительных конструкций и материалов.

Протокол № 9 от «26» июня 2017 г.

Зав. кафедрой к.т.н.,



О.А. Ветрова

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) утверждена на заседании НМС Архитектурно-строительного института.

Протокол № 4 от «26» июня 2017г.

Председатель НМС, к.т.н.



Е.А. Скобелева

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цель и задачи практики	4
2. Вид практики, способы и формы ее проведения	5
3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	6
4. Место практики в структуре образовательной программы	7
5. Объем практики, ее продолжительность	7
6. Содержание практики	7
7. Формы отчетности по практике	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
9. Учебная литература и ресурсы сети «интернет», необходимые для проведения практики	13
10. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	14
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	16
Приложение А. Фонд оценочных средств	17

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является изучение обучающимися основ педагогической и учебно-методической работы и получение первичных профессиональных умений и навыков по избранному направлению подготовки, в т.ч. умений и навыков педагогической деятельности по реализации образовательных программ высшего образования, реализуемых на выпускающей кафедре, овладение педагогическими навыками проведения и сопровождения отдельных видов учебных занятий по профилирующим дисциплинам, приобретение опыта педагогической работы и работы с методическими материалами по организации учебного процесса в условиях высшего учебного заведения.

1.2 Задачи практики

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин;
- ознакомление с методикой преподавания конкретного курса, входящего в учебный план образовательного учреждения;
- изучение современных образовательных технологий высшей школы;
- изучение психолого-педагогического процесса высшей школы как целостной системы, его структуры, взаимодействия элементов, содержания;
- изучение нормативной документации, психолого-педагогической, учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по дисциплинам учебного плана;
- изучение федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки, образовательных программ, учебно-методических комплексов, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам и т.п.;
- формирование навыков разработки конспектов лекционных курсов и практических занятий по дисциплинам профиля высшего образования, разработки методических и тестовых материалов для студентов при ведении отдельных видов учебных занятий по курсу;
- формирование навыков проведения аудиторных занятий, руководства курсовым проектированием, учебными и производственными практиками обучающихся.

2 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство» практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательной и проводится для закрепления и развития теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин бакалавриата или специалитета, а также в процессе изучения дисциплин магистерской программы.

Вид практики – учебная.

Тип – по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом практики по получению первичных профессиональных умений и навыков университет согласовывает с ним условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения

<i>Формируемые компетенции</i>		<i>Планируемые результаты обучения</i>	
		Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
ОПК-1 II этап	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать	коммуникативные особенности устной и письменной речи на русском и иностранном языках при осуществлении профессиональной деятельности; лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов в своей профессиональной деятельности
		Уметь	понимать основное содержание несложных аутентичных научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов, детально профессионально-направленные тексты, а также письма официального характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера
		Владеть	навыками письменного и устного аргументированного изложения собственной точки зрения на русском и иностранном языках; навыками публичной речи; навыками практического восприятия информации
ОПК-4 I этап	способность демонстрировать знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры	Знать	основные термины и понятия фундаментальных дисциплин программы магистратуры
		Уметь	применять теоретические постулаты фундаментальных дисциплин программы магистратуры на практике
		Владеть	основными методами расчёта, анализа и оценки в рамках фундаментальных дисциплин
ПК-9 I этап	умение на основе знания педагогических приемов принимать непосредственное участие в образовательной деятельности структурных подразделений образовательной организации по профилю направления подготовки	Знать	основные направления педагогики и дидактики
		Уметь	применять знания педагогики и дидактики в своей образовательной деятельности
		Владеть	навыками применения педагогических приёмов

4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 08.04.01 Строительство. Данный блок является обязательным, полностью относится к вариативной части образовательной программы и представляет собой вид учебной деятельности, способствующий осознанию профессионального выбора и предполагающий подготовку обучающихся к целенаправленному освоению дисциплин.

Учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки 08.04.01 Строительство предусмотрено прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на 1 курсе во 2 семестре.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков готовит обучающихся к следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательская и педагогическая деятельность.

Для выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен обладать знаниями и умениями, полученными при изучении предшествующих дисциплин, а также знаниями по педагогике и технологии профессионального обучения, психологии обучения взрослых. Данный вид практики представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку обучающихся для успешного выполнения педагогической деятельности.

Данный вид практики логически связан со следующими дисциплинами: «Философские проблемы науки и техники», «Математическое моделирование», «Информационные технологии в строительстве», «Методология научных исследований», «Планирование и организация эксперимента» и др.

Знания, полученные студентами в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, могут быть использованы для дальнейшего изучения дисциплин направленности, а также подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков играет важнейшую роль в формировании практических навыков в области профессиональной деятельности.

5 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Учебным планом на проведение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков отводится 12 дней (количество зачетных единиц - 3 з.е.).

6 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная задача практики по получению первичных профессиональ-

ных умений и навыков - показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки обучающегося к научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка индивидуальной программы прохождения практики; знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по дисциплинам направленности;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), самоанализ;
- посещение и анализ занятий других обучающихся;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету.

В процессе практики обучающиеся изучают:

- структуру и особенности работы вуза, должностные инструкции научно-педагогических работников;
- режим работы, особенности и традиции структурного подразделения вуза; нормативную документацию, регламентирующую учебную, воспитательную, методическую работу структурного подразделения вуза;
- информационно-образовательную среду структурного подразделения вуза: компьютерную базу данных, персональную страницу структурного подразделения на официальном веб-сайте вуза, учебные аудитории, оснащенность техническими средствами обучения и учебно-методическими пособиями для проведения занятий, библиотеку;
- формы учебной, воспитательной, методической работы структурного подразделения вуза (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, учебные занятия иных видов, групповые и индивидуальные консультации, руководство практикой, самостоятельная работа, кураторский час и т.д.);
- санитарно-гигиенический режим структурного подразделения вуза; правила по охране труда, электробезопасности и противопожарной безопасности.

Общее руководство практикой и консультирование осуществляются лицом, ответственным за проведение практики по данному направлению подготовки совместно с научным руководителем обучающегося.

При необходимости методическое консультирование по психолого-педагогическим вопросам осуществляется преподавателями кафедры педагогики и профессионального образования ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С.Тургенева».

Таблица 2 – Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
<p>1 этап (организационный) - проведение организационного собрания.</p> <p>Включает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструктаж по практике, включая инструктаж по технике безопасности; – ознакомление с программой практики; – ознакомление с календарным графиком прохождения практики; – получение студентами индивидуального задания по практике; – ознакомление с методическими рекомендациями по прохождению практики и оформлению отчета и дневника практики. 	<p>Предоставление информации руководителю практики и научному руководителю</p>
<p>2 этап (подготовительный) - ознакомление с предприятием, его структурой, изучение необходимой литературы.</p> <p>Включает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с нормативными документами планирования учебной деятельности и учебно-методическим обеспечением учебного процесса (образовательная программа, учебный план, рабочая программа дисциплины, фонд оценочных средств и т.д.); – изучение нормативно-правовой базы преподавания дисциплин в Архитектурно-строительном институте; – изучение теоретических и методических основ организации образовательного процесса в высшей школе; – работа с психолого-педагогической и научно-методической литературой. 	<p>Запись в дневнике прохождения практики</p>
<p>3 этап (основной)</p> <p>Включает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – посещение и анализ лекционных, практических, лабораторных занятий, проводимых преподавателями Архитектурно-строительного института; – посещение воспитательных мероприятий, проводимых преподавателями Архитектурно-строительного института; – взаимопосещение занятий, проводимых сокурсниками обучающегося; – составление индивидуального плана занятия; 	<p>Анализ посещенных занятий</p> <p>Планы или технологиче-</p>

<ul style="list-style-type: none"> – разработка лекционного, практического и лабораторного занятия по одной из профильных дисциплин; – разработка воспитательного мероприятия; – проведение лекционного, практического и лабораторного занятия по одной из профильных дисциплин; – ведение дневника практики. 	<p>ские карты занятий с их методическим обеспечением</p> <p>Запись в дневнике прохождения практики</p>
<p>4 этап (заключительный) - составление отчета о прохождении практики и его защита.</p> <p>Включает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обработка и систематизация фактического материала; – подготовка и оформление отчета; – защита отчета о прохождении практики 	<p>Отчет о прохождении практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)</p>

Перед началом практики по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится организационное собрание, на котором обучающиеся знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами. Перед обучающимися ставится задача разработать индивидуальный план прохождения практики, который должен быть согласован с руководителем практики.

В соответствии со своим индивидуальным планом обучающийся осуществляет:

- 1) изучение ФГОС по соответствующему направлению подготовки, учебный план и программы дисциплин;
- 2) изучение психолого-педагогической литературы по проблемам обучения в высшей школе;
- 3) знакомство с методиками подготовки и проведения учебных занятий, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;
- 4) освоение инновационных образовательных технологий и т.д.

Результатом этого вида деятельности являются конспекты, схемы, наглядные и другие дидактические материалы.

Обучающийся присутствует в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных педагогов, анализирует занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде. К анализу прикладывается технологическая карта занятия.

Следующим этапом практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является самостоятельное проведение обучающимся занятий. Обучающийся анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Кроме того, обучающийся посещает в качестве наблюдателя занятия, подготовленные другими обучающимися, и анализирует их.

На последнем этапе при подведении итогов прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся оформляет и защищает отчет о прохождении практики руководителю практики с представлением отчетной документации. Руководитель(и) практики готовит отзыв (отзывы) руководителя(ей) практики.

Итоговая аттестация проводится руководителем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по результатам оценки всех форм отчетности. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию и защитить отчет о прохождении практики. По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется оценка «зачтено».

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает овладение обучающимися разнообразными видами педагогической деятельности: гностической, проектировочной, организационной, коммуникативной, диагностической, аналитико-оценочной, рефлексивной, исследовательско-творческой.

Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающихся не ограничивается непосредственной педагогической деятельностью. Практика предполагает:

1. усвоение эмпирических знаний в области преподавания профильных дисциплин;
2. развитие практических навыков ведения педагогической работы;
3. знакомство с основными составляющими работы преподавателя;
4. ознакомлением с государственным стандартом, программой и содержанием избранной учебной дисциплины;
5. ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
6. самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий;
7. подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;
8. разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
9. методически грамотное проведение различных видов учебных занятий;
10. осуществление научно-методического анализа занятий;
11. закрепление навыков самостоятельной работы и самообразования.

Ожидаемые результаты практики следующие:

- знание основных положений нормативных документов планирования учебной деятельности и учебно-методического обеспечения учебного процесса;

- знания теоретических основ проектирования, организации и осуществления образовательного процесса для взрослой аудитории, диагностики его хода и результатов.

- умение применять знания педагогики и дидактики в образовательной деятельности;
- владение основными педагогическими приемами.

7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся представляет на кафедру (руководителю практики от университета) для оценки результатов прохождения практики отчет, который должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание руководителя практики от университета;
- дневник практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- конспекты изученной психолого-педагогической и методической литературы;
- анализ посещённых занятий;
- планы-конспекты подготовленных (проведённых) занятий;
- подготовленные к занятиям (лекционным, практическим) наглядные материалы (презентации, схемы, плакаты и т.п.);
- отзыв руководителя практики по получению первичных профессиональных умений и навыков с места прохождения практики с подписью.

Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению отчета и дневника конкретизированы выпускающей кафедрой в методических рекомендациях.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета 20–25 страниц машинописного текста;
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет должен быть иллюстрирован рисунками, таблицами, графиками, схемами и т. п.

Студент представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков преподавателю.

Студент, не выполнивший задания на практику и получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков представлен в Приложении А к программе практики.

9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 448 с. — 978-5-98704-587-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>

2. Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогиогическая парадигма [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / В.Д. Самойлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с. — 978-5-238-02416-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52630.html>

3. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.А. Кручинин, Н.Ф. Комарова. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 197 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20793.html>

4. Афонин И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебник / И.Д. Афонин, А.И. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 244 с. — 978-5-4365-0891-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61648.html>

5. Бобрович Т.А. Методика преподавания общепрофессиональных и специальных учебных предметов (дисциплин) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т.А. Бобрович, О.А. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 196 с. — 978-985-503-598-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67655.html>

6. Узунов Ф.В. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.В. Узунов, В.В. Узунов, Н.С. Узунова. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 113 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54717.html>

7. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Л. Рыбцова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. —

Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 92 с. — 978-5-7996-1140-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68391.html>

10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики

1. Операционные системы WindowsVista, WindowsProfessional 7, Windows Professional 8.
2. Пакет программ OpenOffice.
3. Интернет-браузеры MozillaFirefox, GoogleChrome, Opera (крайние версии).
4. Программа просмотра файлов формата Djview (крайняя версия).
5. Программа просмотра файлов формата .pdf Acrobat Reader (крайняя версия).
6. Пакет программ семейства MS Office: Office Professional Plus (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access).

Перечень информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

1. АИБС «МАРК SQL» <http://194.226.186.6/MARCWEB/INDEX.ASP>
Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК»-SQL вариант № 251120040279 от 25 ноября 2004г

2. «Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)» <http://elib.oreluniver.ru/> Свидетельство о регистрации БД № 2011620482 от 29 июня 2011г. «Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)». Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл. № ФС77-44860 от 3 мая 2011 г. «Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)». Свидетельство о государственной регистрации БД № 2011620483 от 29 июня 2011 г. «Полнотекстовая база данных библиотеки».

3. БДАИБС «LIBERMEDIA» <http://62.76.36.197/phpopac/elcat.php>
Полнотекстовая БД АИБС «LIBERMEDIA» (свидетельство об официальной регистрации программы для ЭВМ № 990799 от 09.11.1999 г.). Право пользования программным модулем ОПАС (On-LinePublicAccessCatalogue) для АИБС «LIBERMEDIA» лицензия № 34 от 27.02.2004 г.

Библиографическая БД АБИС «LIBERMEDIA». Свидетельство о государственной регистрации БД № 2011620481 от 29.06.2011 г. «Библиографическая база данных библиотеки».

4. ЭБС Издательства «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com/>. (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011).
Договор № 129 от 30.01.2017 г.

5. ЭБСIPRbooks<http://www.iprbookshop.ru>. (Свидетельство государственной регистрации программы для ЭВМ рег. №2010617019 от 20.10.2010 г.; свидетельство о государственной регистрации базы данных №2010620708 от 30.11.2010 г.; свидетельство о регистрации СМИ Эл. №ФС 77-43102 от 20.12.2010 г.)

Договор № 2462/16 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе от 30.01.2017 г.

6.ЭБСIPRbooks<http://www.iprbookshop.ru>.(Свидетельство государственной регистрации программы для ЭВМ рег. № 2010617019 от 20.10.2010 г.; свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620708 от 30.11.2010 г.; свидетельство о регистрации СМИ Эл. № ФС 77-43102 от 20.12.2010 г.).

Договор № 2700/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе от 28.02.2017 г.

7. Научная электронная библиотека [eLIBRARY.RU](http://elibrary.ru/)<http://elibrary.ru/>.

Договор № SU-19-01/2017 от 24.05.2017 на оказание услуг доступа к электронным изданиям

8. ЭБС Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» <http://rucont.ru/> Договор № ДС-257 от 30.01.2017 г. на оказание услуг по предоставлению доступа (Свидетельство № 2011620249 от 31 марта 2011 г. о государственной регистрации БД; свидетельство № 2011612670 от 31 марта 2011 г. о государственной регистрации программы для ЭВМ информационной системы «Информационно-телекоммуникативная система «Контентстум»; свидетельство № 458928 от 09 апреля 2012 г. на товарный знак обслуживания «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»; свидетельство Эл. № ФС 77-43173 от 29 декабря 2010 г. о регистрации СМИ «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»). Договор автоматически пролонгируется на год.

9. БД POLPRED.COM<http://www.polpred.com/> Тестовый доступ к базе данных POLPRED.COM (свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620535 от 21.09.2010г.) по электронной заявке с ноября 2009 года по настоящее время. Соглашение от 17.01.2017 г.

10.СПС «Система Гарант» Соглашение о доступе к электронному периодическому справочнику «Система Гарант», а именно к комплекту Гарант аэро-Гарант - Максимум (сетевая версия) (Свидетельство о государственной регистрации базы данных «Электронный периодический справочник «Система «ГАРАНТ».(ЭПС «Система ГАРАНТ») № 2010620706 от 25.10.2010г.). Договор № Б/32-2017 от 1 января 2017 г.

11. СПС «Консультант ПЛЮС» Соглашение № 05-01-57/1-29 о доступе к справочно-правовой системе «Консультант ПЛЮС» (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл №77-6731 от 8.01.2003г.) от 8.02.2001 г.

12.БД «Scopus»: <https://www.scopus.com/>

Контракт № 0354100009916000033-0002136-01 от 12.12.2016г.

13. БД «QuestelOrbit»: <https://www.orbit.com>.

Сублицензионный договор № Questel/(335) от 09.01.2017 г.

14. Web of Science Core Collection: <https://apps.webofknowledge.com>

Контракт № 0354100009916000032-0002136-01 от 16.12.2016 г.

15.БДProQuest Dissertations & Theses Global Сублицензионный договор № ProQuest/335 от "01" апреля 2017 г.

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основной базой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С.Тургенева».

При проведении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используется материально-техническая база университета (объекта практики): учебные аудитории, оборудованные доской, посадочными местами типа «лекторий», мультимедиапроектором, экраном настенным, ноутбуком, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы.

Для самостоятельной работы обучающихся используются аудитории, кафедры, читальный зал, компьютерные классы университета, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ имени И.С. Тургенева.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки: **08.04.01 Строительство**

Направленность (профиль) **Проектирование, строительство и
реконструкция зданий и сооружений**

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по практике

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)		
Зачет	Отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	Знать	коммуникативные особенности устной и письменной речи на русском и иностранном языках при осуществлении профессиональной деятельности; лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов в своей профессиональной деятельности	З (ОПК-1)-II
		Знать	основные термины и понятия фундаментальных дисциплин программы магистратуры	З (ОПК-4)-I
		Знать	основные направления педагогики и дидактики	З (ПК-9)-I
	Дневник практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	Уметь	понимать основное содержание несложных аутентичных научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов, детально профессионально-направленные тексты, а также письма официального характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера	У (ОПК-1)-II
		Отзыв руководителя практики	Уметь	применять теоретические постулаты фундаментальных дисциплин программы магистратуры на практике
	Контрольные вопросы		Уметь	применять знания педагогики и дидактики в своей образовательной деятельности
		Владеть	навыками письменного и устного аргументированного изложения собственной точки зрения на русском и иностранном языках; навыками публичной речи; навыками практического восприятия информации	В(ОПК-1)-II
		Владеть	основными методами расчёта, анализа и оценки в рамках фундаментальных дисциплин	В(ОПК-4)-I
	Владеть	навыками применения педагогических приёмов	В(ПК-9)-I	

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	<p>Отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков</p> <p>Дневник практики по получению первичных профессиональных умений и навыков</p> <p>Отзыв руководителя практики</p> <p>Контрольные вопросы</p>	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме, выполнение индивидуального задания представлено в количественной и качественной обработке.</p> <p>Дневник практики содержит указание видов работ, которые студент осуществлял в ходе выполнения индивидуального задания. Нарушений календарного графика практики не наблюдается.</p> <p>Отзыв руководителя практики положительный, не содержит существенных замечаний.</p> <p>При защите отчета студент показывает всесторонние, систематизированные, глубокие знания, умение уверенно применять их на практике, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Дает удовлетворительные и глубокие по содержанию ответы более чем на 50 % заданных вопросов. При ответах на вопросы студент демонстрирует понимание поставленных программой практики целей и задач; глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; точно использует профессиональную терминологию. Обучающийся демонстрирует сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.</p>	20-40 баллов– «зачтено»

			<p>Отчет по практике выполнен не в полном объеме, материалы, отражающие выполнение индивидуального задания, содержат грубые, существенные ошибки.</p> <p>Дневник практики содержит указание видов работ, которые студент осуществлял в ходе выполнения индивидуального задания, но наблюдаются нарушения календарного графика практики.</p> <p>Отзыв руководителя практики отрицательный, содержит существенные замечания.</p> <p>При защите отчета студент показывает фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении материала. Студент дает удовлетворительные и неглубокие по содержанию ответы менее чем на 50% заданных вопросов. При этом студент демонстрирует непонимание поставленных программой практики целей и задач; слабую теоретическую подготовку.</p>	<p>0 -20 баллов «Не зачтено»</p>
--	--	--	--	----------------------------------

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. По итогам положительной аттестации студенту выставляется оценка «зачтено» / «незачтено»).

Критерии оценки отчёта по практике:

- полнота отражения в отчёте вопросов, входящих в программу практики;
- качество оформления отчёта;
- самостоятельность выполнения отчёта по практике.

Критерии оценивания отчета о практике:

Оценка «зачтено» ставится в случае, если отчет по оформлению, структуре и содержанию полностью соответствует всем требованиям программы.

Оценка «незачтено» ставится в случае, если отчет содержит существенные недостатки в оформлении, структуре и содержании по сравнению с требованиями программы, в частности, при отсутствии каких-либо разделов работы.

Критерии оценивания ответов обучающегося во время защиты отчета о практике:

Оценка «зачтено» ставится студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений; умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «зачтено» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему большие пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему грубые и принципиальные ошибки в формулировках основных понятий и при выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «незачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

При защите результатов практики обучающийся докладывает о ее результатах, демонстрирует отчет о практике (возможно с презентацией), отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

По завершении процедуры аттестации заслушивается отчет руководителя практики или научного руководителя, обсуждаются и оцениваются результаты практики, дается краткий анализ итогов и делаются общие выводы.

Форма защиты отчёта принимается кафедрой. По итогам защиты отчета о практике студент получает зачет, который заносится в зачётную ведомость и зачетную книжку. Отчеты о производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) хранятся на кафедре.

3 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине – защита оформленного отчета в устной форме.

Время и место проведения зачета устанавливается согласно утвержденному графику по завершению практики. Продолжительность зачета – 20 минут на одного студента.

№	Структура зачета	Разделы, содержание дисциплины	Проверяемые результаты обучения	Критерии оценки	Макс. балл
1	Теоретические вопросы	1 этап (организационный) 2 этап (подготовительный) 3 этап (основной) 4 этап (заключительный)	3 (ОПК-1)-II 3 (ОПК-4)-I 3 (ПК-9)-I	0-3 баллов ставится, когда студент демонстрирует непонимание проблемы, не отвечает на поставленный вопрос; 3-6 баллов ставится, когда студент демонстрирует частичное понимание проблемы, ответ неполный; 7-8 баллов ставится, когда студент демонстрирует значительное понимание проблемы, ответ полный, но с некоторыми неточностями. 9-10 баллов ставится, когда студент демонстрирует полное понимание проблемы, ответ полный и емкий.	10+10
2	Защита результатов выполненного индивидуального задания		У (ОПК-1)-II В(ОПК-1)-II У(ОПК-4)-I В(ОПК-4)-I У (ПК-9)-I В(ПК-9)-I	0-4 баллов ставится, если студент не справился с индивидуальным заданием; 5-9 баллов ставится, если студент не справился с индивидуальным заданием частично или с ошибками; при этом студент демонстрирует частичное понимание проблемы; 10-14 баллов ставится, если студент в целом успешно справился с индивидуальным заданием; при этом студент демонстрирует значительное понимание проблемы; 15-20 баллов ставится, когда студент успешно справился с индивидуальным заданием, на вопросы относительно хода выполнения индивидуального задания даёт полный и ёмкий ответ.	20

Примерные индивидуальные задания на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков

Индивидуальное задание на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков состоит из следующих элементов:

1. Изучение психолого-педагогической литературы по темам:
 - 1) Активные и интерактивные формы организации учебных занятий.
 - 2) Самостоятельная работа студентов как развитие и самоорганизация личности обучаемых.
 - 3) Технология модульного обучения.
 - 4) Технология проблемного обучения.
 - 5) Технология кейс-метода.
 - 6) Технология метода проектов.
 - 7) Деловая игра как ведущая форма знаково-контекстного и активного обучения.
 - 8) Технологии дистанционного обучения.

Перечень вопросов не является исчерпывающим и согласовывается с научным руководителем обучающегося.

Представить материал в форме реферативной работы.

2. Составление индивидуального плана прохождения практики.
3. Составление и ведение дневника прохождения практики.
4. Составление технологической карты учебного занятия.
5. Письменный анализ посещённого учебного занятия ведущего преподавателя.
6. Составление плана-конспекта учебного занятия.
7. Проведение учебного занятия.
8. Подготовка наглядного материала по теме занятия (конспекта лекций, плана практического занятия, презентации и др.).

Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Основным средством оценки результатов прохождения практики является отчет о прохождении практики, представленный обучающимся для защиты. В ходе защиты отчета о практике обучающемуся также предлагается ответить на вопросы из следующего перечня:

1. Определение, функции и уровни методологии педагогики.
2. Общие методологические принципы научного исследования.
3. Частные методологические принципы научно-педагогического исследования.
4. Проблема, тема, объект и предмет научно-педагогического исследования.
5. Актуальность, научная новизна научно-педагогического исследования. Теоретическая и практическая значимость научно-педагогического исследования для науки и практики.
6. Цель, задачи и гипотеза научно-педагогического исследования.

7. Общенаучные логические методы и приемы познания.
8. Сравнительно-исторические методы научно-педагогического исследования: генетический, исторический и сравнительный.
9. Метод изучения психолого-педагогической научной и методической литературы, архивных материалов.
10. Наблюдение как метод сбора педагогической информации. Сущность исследовательского наблюдения.
11. Методы опроса в структуре научно-педагогического исследования.
12. Тестирование.
13. Метод изучения педагогической документации.
14. Метод изучения и обобщения передового педагогического опыта.
15. Метод эксперимента в психолого-педагогическом исследовании.
16. Содержание и характеристика основных этапов исследования, их взаимосвязь и субординация.
17. Разработка методики проведения исследования.
18. Обработка и интерпретация полученных результатов конкретного эмпирического исследования.
19. Выводы научно-педагогического исследования.
20. Использование результатов научно-педагогического исследования в педагогической практике.
21. Профессионально-значимые личностные качества педагога-исследователя.
22. Педагогическое мастерство исследователя.
23. Творчество и новаторство в работе педагога-исследователя.
24. Рефлексия педагога-исследователя в системе его научной и практической деятельности.
25. Научная добросовестность и этика, искусство общения и культура поведения педагога-исследователя.
26. Основные документы, составляющие нормативно-правовую базу преподавания в высшей школе.
27. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
28. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
29. Профессиональный стандарт и его роль в организации высшего образования.
30. Основная образовательная программа высшего образования.
31. Учебный план и календарный учебный график.
32. Рабочая программа дисциплины.
33. Основные формы организации учебных занятий в высшей школе.
34. Лекция: требования, структура.
35. Семинарские занятия, их типы.
36. Практические и лабораторные занятия.
37. Управление самостоятельной работой студентов.
38. Принципы педагогического контроля в высшей школе.

39. Основные методы обучения в высшей школе.
40. Интерактивные методы обучения.
41. Использование информационных технологий в образовательном процессе.
42. Основные средства обучения и их использование в образовательном процессе.
43. Особенности воспитательной работы в высшей школе.
44. Профессиональная деятельность преподавателя.
45. Теоретические основы организации образовательного процесса в вузе на технологическом уровне.
46. Педагогический процесс в вузе как система и целостное явление.
47. Концепция вузовской учебной дисциплины.
48. Организационно-педагогические основы обучения в вузе.
49. Технологии обучения в системе высшего образования.
50. Возможности и особенности применения в рамках технологий обучения различных дидактических методов.
51. Вузовская лекция как ведущий метод изложения учебного материала.
52. Семинар как ведущий метод изложения учебного материала в вузе.
53. Практические и лабораторные занятия в вузе.
54. Игровые и интерактивные методы обучения в вузе.
55. Дидактические основы оценки эффективности применения в вузе современных образовательных технологий.
56. Общие подходы к оценке качества учебного процесса в вузе.
57. Педагогическое тестирование в вузе: сущность, назначение и содержательное наполнение.
58. Кредитно-модульная и балльно-рейтинговые системы оценки качества учебного процесса в вузе.