




**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра финансов и кредита

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**


Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
Направленность: Банки и банковская деятельность

Орел 2017

Автор:  к.э.н., доцент О.А. Федорова

Рецензент:  д.э.н., доцент, зав. кафедрой И.Е. Греков

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30.03.2015 г. №325 по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.

Программа обсуждена на заседании кафедры финансов и кредита
Протокол № 21 от 06.06.2017 г.
Зав. кафедрой, д.э.н., доцент И.Е. Греков 

Программа утверждена на заседании НМС института экономики и управления
Протокол № 8 от 26.06.2017 г.
Председатель НМС д.э.н., доцент А.Г. Зайцев 

Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
 7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ
 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
 9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ)
 - 11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
- Приложение А
Приложение Б
Приложение В
Приложение Г
Приложение Д

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит способствует расширению и закреплению теоретических и практических знаний, профессиональных навыков обучающихся об избранном направлении подготовки.

Основными **целями** учебной практики являются:

- расширение профессиональных знаний обучающихся об избранном направлении обучения;
- углубление практических умений ведения самостоятельной научной работы;
- проведение научных исследований в соответствии с программой практики;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами учебной практики являются:

- приобретение опыта в исследовании актуальной проблемы;
- анализ конкретной проблемной области в научно-исследовательской деятельности в ходе выполнения индивидуального задания по направлению подготовки;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, с целью сбора и обработки информации (для подготовки отчета по практике);
- выявление и вовлечение наиболее талантливых и способных магистрантов в научно-исследовательскую деятельность в Университете.

Практика проводится в соответствии с программой практики, утвержденной на кафедре, и индивидуальным заданием, составленным совместно с научным руководителем студента.

Практика организуется на основе договоров с профильными организациями. Форма договора с профильной организацией представлена в приложении А. Практика также может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях университета.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения – стационарная (проводится в подразделениях университета, финансово-кредитных учреждениях, оснащенных современным оборудованием, заключивших с университетом договоры о проведении практики).

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Учебная практика является обязательным компонентом учебного процесса и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно-практическую подготовку обучающихся.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Выполнение учебной практики обеспечивает формирование следующих предусмотренных учебным планом компетенций и достижения заданного уровня их освоения, приведенного в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения	
		Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
ОК-1, II этап	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать	способы теоретической интерпретации реальных управленческих ситуаций и приемами постановки задач их дальнейшего исследования
		Уметь	корректно воспринимать информацию, обобщать и анализировать ее, ставить перед собой цель и представлять алгоритм ее достижения
		Владеть	методами анализа и обобщения информации, включая методы экономических, социальных, гуманитарных и других дисциплин
ОК-2, II этап	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать	правила и процедуры принятия организационно- управленческих решений; этические принципы построения деловых отношений
		Уметь	распределять ответственность и учет интересов в процессе разработки и принятия решения
		Владеть	навыками принятия конструктивных организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях; владеет технологиями внедрения правил и норм этического поведения в профессиональной деятельности
ОК-3, II этап	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать	основные направления профессионального самосовершенствования в области финансово-кредитной деятельности
		Уметь	применять основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности в процессе саморазвития
		Владеть	навыками профессионального мышления, методами своего развития, повышения квалификации и мастерства
ОПК-1, II этап	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать	особенности и элементы коммуникационных методов в письменной и устной форме на иностранном языке для решения профессиональных задач
		Уметь	уметь провести сравнение различных коммуникационных методов в использовании письменной и устной формы на иностранном языке для решения профессиональных задач
		Владеть	коммуникационными навыками в письменной и устной форме на иностранном языке для решения профессиональных задач
ОПК-2, II этап	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать	современные методы организации руководства коллективом в области профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		Уметь	использовать информацию, полученную в результате анализа, для организации руководством коллективом в области профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		Владеть	навыками проведения организации работы коллектива в профессиональной деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
ПК-1, II этап	способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе	Знать	методы решения профессиональных задач
		Уметь	определить уровень финансовых рисков
		Владеть	прикладными навыками выбора обоснованного финансового решения
ПК-2, II этап	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	Знать	методы анализа
		Уметь	правильно использовать различные методы анализа
		Владеть	навыками практической реализацией проведения финансово-экономических расчетов

ПК-3, II этап	способность разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета	Знать	интерпретацию разработанных финансово-экономических показателей организаций, в том числе кредитных
		Уметь	выбрать и обосновать оптимальную систему показателей для оценки финансово-экономической деятельности организаций, в том числе кредитных
		Владеть	практическими навыками расчета и обоснования финансово-экономических показателей организаций, в том числе кредитных
ПК-4, II этап	способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне	Знать	методы прогнозирования финансово-экономических показателей
		Уметь	использовать на практике методы прогнозирования основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне
		Владеть	навыками прогнозирования основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезо- уровне на основе результатов анализа финансово-экономических рисков
ПК-5, II этап	способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления	Знать	закономерности влияния основных показателей на эффективность финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления
		Уметь	на основе оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм разрабатывать предложения по ее оптимизации и совершенствованию
		Владеть	навыками оценки результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления
ПК-6, II этап	способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости, в том числе кредитной	Знать	систему показателей, характеризующих финансовую устойчивость организаций, в том числе кредитных
		Уметь	выбрать оптимальную систему показателей для оценки текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной
		Владеть	навыками расчета и интерпретации показателей, позволяющих осуществить оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организаций, в том числе кредитных

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.08 Финансы и кредит предусмотрено прохождение студентами учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Учебным планом на проведение учебной практики отводится 2 недели (3 ЗЕТ). Практика проводится: в четвертом семестре – для студентов заочной формы обучения; во втором семестре – для студентов очно-заочной формы обучения.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика магистров состоит из нескольких этапов:

1. *Предварительный этап.* На данном этапе руководитель практики от кафедры проводит инструктаж по технике безопасности и организационное собрание, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы и задание для прохождения практики.

2. *Содержательный этап.* На этом этапе происходит прохождение студентами учебной практики на профильной кафедре университета согласно программе практики (выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация фактического и аналитического материала, ежедневная работа по месту практики).

3. *Завершающий этап.* Подведение итогов практики и составление отчета: систематизация, анализ, обработка полученного материала. Защита отчета на кафедре.

В ходе учебной практики студент должен ознакомиться, изучить и дать оценку организационно-финансовой деятельности объекта исследования, а также выработать рекомендации по ее совершенствованию.

Практика проводится в соответствии с программой учебной практики магистрантов, утвержденной на кафедре и индивидуальной программой практики, составленной студентом совместно с научным руководителем.

Выбор конкретного набора заданий практики осуществляется научным руководителем и магистрантом с учетом того, чтобы тема ВКР отвечала современному уровню развития финансов в российской и зарубежной практике.

Учебная практика включает выполнение следующих мероприятий:

- изучение научной и нормативной литературы по выбранной теме ВКР;
- анализ научной и нормативной литературы по выбранной теме ВКР;
- определение степени разработанности выбранной темы исследования;
- определение информационной базы исследования;
- обоснование методологии научного исследования;
- обоснование объекта и предмета исследования;
- формулирование научной гипотезы;
- формулирование научной новизны исследования;
- составление отчета по результатам прохождения учебной практики.

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

По итогам практики обучающийся в установленный руководителем практики срок представляет руководителю отчет по практике.

Отчет по учебной практике выполняется в виде текстового документа с соблюдением требований действующих ГОСТов к оформлению научно-технической литературы.

Отчет по учебной практике представляет собой конкретное и подробное описание проделанной работы в соответствии с заданием.

Отчет предоставляется на кафедру в скоросшивателе и обязательно должен содержать следующие материалы:

- титульный лист (Приложение Б);
- дневник учебной практики (Приложение В);
- задание на учебную практику (Приложение Г);
- план-график прохождения учебной практики (Приложение Д);

- содержание – представляет собой перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц;
- введение – объемом 1,5-2 страницы содержит актуальность, цель, задачи, предмет и объект практики;
- основная часть, которая состоит из трех пунктов;
- заключение – содержит итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел студент-практикант. Объем заключения должен составлять 2-3 страницы печатного текста;
- список использованных источников является важнейшей частью отчета, поскольку отражает проделанную работу и глубину исследования. В список литературы должны быть включены только те источники, которые действительно использовались автором;
- приложения – в приложения вносятся дополнительная информация по теме ВКР, а также объемные графические и табличные материалы.

При составлении основной части отчета по практике студент должен использовать материалы, собранные в процессе прохождения учебной практики.

Студент персонально отвечает за достоверность представленной в отчете информации и качество выполнения задания.

Объем основной части отчета должен составлять 30-35 страниц печатного текста.

Дневник учебной практики содержит краткие сведения о проделанной работе по выполнению программы практики. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации.

Задание на учебную практику содержит программу учебной практики (наименования пунктов основной части отчета в соответствии с выбранной темой ВКР). Задание заверяется подписью руководителя ВКР и руководителя практики от университета.

План-график прохождения учебной практики содержит наименование работы, выполняемой студентом на практике, название подразделения организации, где выполняется работа, а также длительность выполнения работы в соответствии с календарным сроком практики. По завершению практики план-график заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств приведен в приложении.

9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Бюджетный кодекс РФ // Доступ к справочно-правовой системе «Консультант Плюс».
2. Гражданский кодекс РФ // Доступ к справочно-правовой системе «Консультант Плюс».
3. Налоговый кодекс РФ // Доступ к справочно-правовой системе «Консультант Плюс».
4. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (в ред. от 29.07.2017) // Доступ к справочно-правовой системе «Консультант Плюс».
5. Федеральный закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации» от 27.11.1992 г. № 4015-1 (в ред. от 26.07.2017) // Доступ к справочно-правовой системе «Гарант».
6. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 г. № 395-1 (в ред. от 26.07.2017) // Доступ к справочно-правовой системе «Гарант».
7. Белов, Н.А. Методические указания к выполнению магистерской диссертации: курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] : метод. указ. / Н.А. Белов, М.В. Пикунов, С.В. Лактионов. — Электрон. дан. — Москва : МИСИС, 2013. — 105 с. (ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com/book/47415>)
8. Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы_студентов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2010. — 181 с. (ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com/book/45966>)
9. Сергеев И.С. Научно-методическая разработка системы управления качеством профильного обучения в регионе : монография / И. С. Сергеев, И. В. Суколенов, Е. Н. Пузанкова. - Орел : ОГУ, 2012. - 271 с. (ЭБОР: <http://elib.oreluniver.ru/monografiya/sergeev-i-s-nauchno-metodicheskaya-razrabotka.html>)
10. Суколенов И.В. Разработка и методологическое обоснование процесса формирования у студентов гуманитарных ВУЗов умений организации научно-исследовательской деятельности: Монография / И. В. Суколенов, Е. Н. Пузанкова. — Орел: - ОГУ, 2012. - 132 с. (ЭБОР: <http://elib.oreluniver.ru/monografiya/sukolenov-i-v-razrabotka-i-metodologicheskoe-obosn.html>)
11. Фирсанова О.В. Научно-исследовательская работа : учебно - методическое пособие для вузов / Ольга Владимировна Фирсанова ; Маргарита Александровна Федосеева . - Орел : Изд-во ОрелГТУ , 2010. - 106 с. (ЭБОР: <http://elib.oreluniver.ru/metodicheskie-ukazaniya/nauchno-issledovatel-skaya-rabota.html>)

12. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс] // URL: <http://www.cbr.ru>
13. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] // URL: <http://www.minfin.ru>
14. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] // URL: <http://fcr.economy.gov.ru>
15. Официальный сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] // URL: <http://www.gov.ru>
16. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации [Электронный ресурс] // URL: <http://www.ach.gov.ru>
17. Официальный сайт Федерального казначейства Российской Федерации [Электронный ресурс] // URL: <http://www.roskazna.ru>
18. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] // URL: <http://www.gks.ru>

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ)

- 1) «Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)»
<http://elib.oreluniver.ru/>
- 2) Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ»
<http://e.lanbook.com/>
- 3) Электронно-библиотечная системы IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru>
- 4) Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
- 5) Электронно-библиотечная система Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» <http://rucont.ru/>
- 6) БД POLPRED.com <http://www.polpred.com>
- 7) СПС «Система Гарант»
- 8) СПС «Консультант ПЛЮС»
- 9) БД «Scopus»: <https://www.scopus.com/>
- 10) Web of Science Core Collection: <https://apps.webofknowledge.com>
- 11) Операционные системы Windows Professional
- 12) Интернет-браузер Mozilla Firefox
- 13) Пакет программ семейства MS Office.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Базами практики могут быть подразделения университета, финансово-кредитные учреждения, оснащенные современным оборудованием, заключившие с университетом договоры о проведении практики.

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учитываются особенности их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Материально-техническое обеспечение ВУЗа включает:

- мультимедийные аудитории для проведения лекционных занятий;
- компьютерные классы с установленным ПО;
- видеопроекторы, слайд-проектор, демонстрационный экран.

На период прохождения учебной практики студентам-практикантам предоставляется оборудованное рабочее место, обеспечивается доступ к необходимой оргтехнике, аналитическим материалам, информационно-правовым базам и Интернет-ресурсам.

Форма договора по практике

ДОГОВОР №

об организации проведения практики студентов

г. Орел

«_____» _____ 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», в лице проректора по организационно-методической деятельности Зомитевой Галины Михайловны, действующей на основании доверенности № 137 от 13.07.2017 г., именуемый в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующей _____ на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По договору об организации проведения практики студентов «Предприятие», обязуется по заданию «Университета» оказать услуги, указанные в п. 1.2. настоящего договора по проведению практики студентов в соответствии с основными профессиональными образовательными программами высшего образования (ОПОП ВО), реализуемыми по следующим направлениям подготовки:

1.2. «Предприятие» обязуется оказать следующие услуги:

- предоставить места и специалистов для проведения практики студентов Орловского государственного университета имени И.С. Тургенева;
- ознакомить студентов с характером будущей специальности, организационной и производственной структурой «Предприятия»;
- предоставить возможность для использования методических разработок и производственной базы для обеспечения непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки студента.

1.3. Стороны осуществляют сотрудничество по вопросам формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций, осваиваемых студентами в ходе прохождения практики.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. «Предприятие» обязано:

2.1.1. Оказать услуги высокого качества и в срок, определенный образовательной программой.

2.1.2. Определить количество специалистов, необходимых для оказания услуг.

2.1.3. Назначить руководителя практики из числа работников «Предприятия», который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места студентам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2. «Университет» обязан:

2.2.1. Привлекать «Предприятие» к формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций, осваиваемых студентами в рамках ОП.

2.2.2. Своевременно, не позднее, чем за 7 дней до начала проведения практики, информировать «Предприятие» о количестве студентов, направляемых на практику, и сроках прохождения практики.

2.2.3. Назначить руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.2.4. Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

2.3. «Университет» имеет право:

2.3.1. Участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ на «Предприятии».

2.3.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать на основе ФГОС ВО, с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) программы практики.

2.3.3. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

2.3.4. Оценивать результаты прохождения практики студентами.

3. Срок действия договора

3.1. Срок действия договора с _____ г. по _____ г.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и прекращается надлежащим исполнением.

4. Прочие условия

4.1. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон, при условии, что любые дополнения и изменения совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

4.2. Ответственность Сторон определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Все споры, возникающие по настоящему договору и из него, Стороны разрешают путем переговоров. Если Стороны не достигнут соглашения в ходе переговоров, то спор подлежит разрешению в установленном законом порядке.

5. Адреса и подписи Сторон

Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»
302026, г. Орел, ул. Комсомольская, 95

Предприятие

Проректор по ОМД _____ Г.М. Зомитева

Директор _____

Календарный график прохождения практики

№ п/п	Направление	Количество обучающихся (ФИО)	Курс	Сроки практики	Вид практики

Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»
302026, г. Орел, ул. Комсомольская, 95
УФК по Орловской области (ОГУ имени И.С. Тургенева, л/с 20546X12280)
Сч. № 40501810500002000002
Отделение по Орловской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу (сокращенное наименование – Отделение Орел)
ИНН 5752015309 КПП 575201001 БИК 045402001
ОКТМО 54701000 КБК 00000000000000000130

Проректор по ОМД _____ Г.М. Зомитева

Предприятие

Директор _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(рекомендованное)

Титульный лист отчета по учебной практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА»

ИНСТИТУТ ЗАОЧНОГО И ОЧНО-ЗАОЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Кафедра финансов и кредита

ОТЧЕТ

по учебной практике (практике по получению первичных
профессиональных умений и навыков)

на материалах _____

Студент _____
(подпись) (ФИО)

Группа _____

Институт/Факультет _____

Направление (специальность) _____

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (ФИО)

Место печати

Оценка защиты _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(рекомендованное)

Форма дневника учебной практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРЕНЕВА»
ИНСТИТУТ ЗАОЧНОГО И ОЧНО-ЗАОЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДНЕВНИК

учебной практики студента (практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков)

Фамилия, имя, отчество _____

Курс _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики
от университета

(подпись)

(ФИО)

Место печати

Начало практики
« ____ » _____ 201_ года
Окончание практики
« ____ » _____ 201_ года

Форма листа задания на учебную практику

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА»

ИНСТИТУТ ЗАОЧНОГО И ОЧНО-ЗАОЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Кафедра финансов и кредита

ЗАДАНИЕ

на учебную практику (практику по получению
первичных профессиональных умений и навыков)

Студент _____
Направление (профиль) _____
Место прохождения практики _____

Тема ВКР: _____

Программа учебной практики:

- 1
- 2
- 3

Научный руководитель ВКР _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от университета _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Задание к исполнению принял _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(рекомендованное)

Форма плана-графика прохождения учебной практики

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения

«__» _____ 201_г.

ПЛАН-ГРАФИК
прохождения учебной практики (практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков)

Наименование работы	Подразделение, где выполнялась работа	Длительность выполнения работы	Подпись руководителя
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			

ПРИЛОЖЕНИЕ
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике

**«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)»**

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
Направленность: Банки и банковская деятельность

2017

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Отчет о прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	<p>Знать:</p> <p>способы теоретической интерпретации реальных управленческих ситуаций и приемами постановки задач их дальнейшего исследования (З(ОК-1)-II);</p> <p>правила и процедуры принятия организационно- управленческих решений; этические принципы построения деловых отношений (З(ОК-2)-II);</p> <p>основные направления профессионального самосовершенствования в области финансово-кредитной деятельности (З(ОК-3)-II);</p> <p>особенности и элементы коммуникационных методов в письменной и устной форме на иностранном языке для решения профессиональных задач (З(ОПК-1)-II);</p> <p>современные методы организации руководства коллективом в области профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (З(ОПК-2)-II);</p> <p>методы решения профессиональных задач (З(ПК-1)-II);</p> <p>методы анализа (З(ПК-2)-II);</p> <p>интерпретацию разработанных финансово-экономических показателей организаций, в том числе кредитных (З(ПК-3)-II);</p> <p>методы прогнозирования финансово-экономических показателей (З(ПК-4)-II);</p> <p>закономерности влияния основных показателей на эффективность финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления (З(ПК-5)-II);</p> <p>систему показателей, характеризующих финансовую устойчивость организаций, в том числе кредитных (З(ПК-6)-II).</p> <p>Уметь:</p> <p>корректно воспринимать информацию, обобщать и анализировать ее, ставить перед собой цель и представлять алгоритм ее достижения (У(ОК-1)-II);</p> <p>распределять ответственность и учет интересов в процессе разработки и принятия решения (У(ОК-2)-II);</p> <p>применять основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности в процессе саморазвития (У(ОК-3)-II);</p> <p>уметь провести сравнение различных коммуникационных методов в использовании письменной и устной формы на иностранном языке для решения профессиональных задач (У(ОПК-1)-II);</p> <p>использовать информацию, полученную в результате анализа, для организации руководством коллективом в области профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (У(ОПК-2)-II);</p> <p>определить уровень финансовых рисков (У(ПК-1)-II);</p> <p>правильно использовать различные методы анализа (У(ПК-2)-II);</p> <p>выбрать и обосновать оптимальную систему показателей для оценки финансово-экономической деятельности организаций, в том числе кредитных (У(ПК-3)-II);</p> <p>использовать на практике методы прогнозирования основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне (У(ПК-4)-II);</p> <p>на основе оценки эффективности финансово- хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм разрабатывать предложения по ее оптимизации и совершенствованию (У(ПК-5)-II);</p> <p>выбрать оптимальную систему показателей для оценки текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной (У(ПК-6)-II).</p> <p>Владеть:</p> <p>методами анализа и обобщения информации, включая методы экономических, социальных, гуманитарных и других дисциплин (В(ОК-1)-II);</p> <p>навыками принятия конструктивных организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях; владеет технологиями внедрения правил и норм этического поведения в профессиональной деятельности (В(ОК-2)-II);</p> <p>навыками профессионального мышления, методами своего развития, повышения квалификации и мастерства (В(ОК-3)-II);</p> <p>коммуникационными навыками в письменной и устной форме на иностранном языке для решения профессиональных задач (В(ОПК-1)-II);</p> <p>навыками проведения организации работы коллектива в профессиональной деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий (В(ОПК-2)-II);</p> <p>прикладными навыками выбора обоснованного финансового решения (В(ПК-1)-II);</p> <p>навыками практической реализацией проведения финансово-экономических расчетов (В(ПК-2)-II);</p> <p>практическими навыками расчета и обоснования финансово-экономических показателей организаций, в том числе кредитных (В(ПК-3)-II);</p> <p>навыками прогнозирования основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезо- уровне на основе результатов анализа финансово-экономических рисков (В(ПК-4)-II);</p> <p>навыками оценки результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления (В(ПК-5)-II);</p> <p>навыками расчета и интерпретации показателей, позволяющих осуществить оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организаций, в том числе кредитных (В(ПК-6)-II).</p>

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Отчет о прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	<p>При защите представленных материалов о прохождении учебной практики студент демонстрирует непонимание поставленных программой практики задач. На большинство вопросов нет ответа.</p> <p>Не знает способы теоретической интерпретации реальных управленческих ситуаций и приемами постановки задач их дальнейшего исследования; правила и процедуры принятия организационно- управленческих решений; этические принципы построения деловых отношений; основные направления профессионального самосовершенствования в области финансово-кредитной деятельности; особенности и элементы коммуникационных методов в письменной и устной форме на иностранном языке для решения профессиональных задач; современные методы организации руководства коллективом в области профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; методы решения профессиональных задач; методы анализа; интерпретацию разработанных финансово-экономических показателей организаций, в том числе кредитных; методы прогнозирования финансово-экономических показателей; закономерности влияния основных показателей на эффективность финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления; систему показателей, характеризующих финансовую устойчивость организаций, в том числе кредитных.</p> <p>Не умеет корректно воспринимать информацию, обобщать и анализировать ее, ставить перед собой цель и представлять алгоритм ее достижения; распределять ответственность и учет интересов в процессе разработки и принятия решения; применять основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности в процессе саморазвития; уметь провести сравнение различных коммуникационных методов в использовании письменной и устной формы на иностранном языке для решения профессиональных задач; использовать информацию, полученную в результате анализа, для организации руководством коллективом в области профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; определить уровень финансовых рисков; правильно использовать различные методы анализа; выбрать и обосновать оптимальную систему показателей для оценки финансово-экономической деятельности организаций, в том числе кредитных; использовать на практике методы прогнозирования основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне; на основе оценки эффективности финансово- хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм разрабатывать предложения по ее оптимизации и совершенствованию; выбрать оптимальную систему показателей для оценки текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной.</p> <p>Не владеет методами анализа и обобщения информации, включая методы экономических, социальных, гуманитарных и других дисциплин (В(ОК-1)-II);</p> <p>навыками принятия конструктивных организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях; владеет технологиями внедрения правил и норм этического поведения в профессиональной деятельности; навыками профессионального мышления, методами своего развития, повышения квалификации и мастерства; коммуникационными навыками в письменной и устной форме на иностранном языке для решения профессиональных задач; навыками проведения организации работы коллектива в профессиональной деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; прикладными навыками выбора обоснованного финансового решения; навыками практической реализацией проведения финансово-экономических расчетов; практическими навыками расчета и обоснования финансово-экономических показателей организаций, в том числе кредитных; навыками прогнозирования основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезо- уровне на основе результатов анализа финансово-экономических рисков; навыками оценки результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления; навыками расчета и интерпретации показателей, позволяющих осуществить оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организаций, в том числе кредитных.</p>	Не зачтено

			<p>При защите представленных материалов о прохождении учебной практики студент демонстрирует понимание поставленных программой практики задач. На большинство вопросов дает удовлетворительные, хорошие и глубокие по содержанию ответы.</p> <p>Знает способы теоретической интерпретации реальных управленческих ситуаций и приемами постановки задач их дальнейшего исследования; правила и процедуры принятия организационно- управленческих решений; этические принципы построения деловых отношений; основные направления профессионального самосовершенствования в области финансово-кредитной деятельности; особенности и элементы коммуникационных методов в письменной и устной форме на иностранном языке для решения профессиональных задач; современные методы организации руководства коллективом в области профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; методы решения профессиональных задач; методы анализа; интерпретацию разработанных финансово-экономических показателей организаций, в том числе кредитных; методы прогнозирования финансово-экономических показателей; закономерности влияния основных показателей на эффективность финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления; систему показателей, характеризующих финансовую устойчивость организаций, в том числе кредитных.</p> <p>Умеет корректно воспринимать информацию, обобщать и анализировать ее, ставить перед собой цель и представлять алгоритм ее достижения; распределять ответственность и учет интересов в процессе разработки и принятия решения; применять основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности в процессе саморазвития; уметь провести сравнение различных коммуникационных методов в использовании письменной и устной формы на иностранном языке для решения профессиональных задач; использовать информацию, полученную в результате анализа, для организации руководством коллективом в области профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; определить уровень финансовых рисков; правильно использовать различные методы анализа; выбрать и обосновать оптимальную систему показателей для оценки финансово-экономической деятельности организаций, в том числе кредитных; использовать на практике методы прогнозирования основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне; на основе оценки эффективности финансово- хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм разрабатывать предложения по ее оптимизации и совершенствованию; выбрать оптимальную систему показателей для оценки текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной.</p> <p>Владеет методами анализа и обобщения информации, включая методы экономических, социальных, гуманитарных и других дисциплин (В(ОК-1)-II);</p> <p>навыками принятия конструктивных организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях; владеет технологиями внедрения правил и норм этического поведения в профессиональной деятельности; навыками профессионального мышления, методами своего развития, повышения квалификации и мастерства; коммуникационными навыками в письменной и устной форме на иностранном языке для решения профессиональных задач; навыками проведения организации работы коллектива в профессиональной деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; прикладными навыками выбора обоснованного финансового решения; навыками практической реализацией проведения финансово-экономических расчетов; практическими навыками расчета и обоснования финансово-экономических показателей организаций, в том числе кредитных; навыками прогнозирования основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезо- уровне на основе результатов анализа финансово-экономических рисков; навыками оценки результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления; навыками расчета и интерпретации показателей, позволяющих осуществить оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организаций, в том числе кредитных.</p>	Зачтено
--	--	--	---	---------

3. ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Перечень типовых вопросов, задаваемых при защите отчетов по учебной практике

1. Каковы цель и задачи учебной практики?
2. Какими мотивами определяется актуальность выбранной темы ВКР?
3. Какие основные методы научного познания использовались при изучении предмета исследования?
4. Охарактеризуйте основное состояние предмета исследования.
5. Какие проблемы выявлены при рассмотрении отечественного и зарубежного опыта организации и реализации предмета исследования?
6. Охарактеризуйте степень изученности проблемы по теме исследования.
7. В чем заключается теоретическая значимость темы исследования?
8. В чем заключается практическая значимость темы исследования?
9. Какие выводы сделаны в ходе изучения отечественного и зарубежного опыта по выбранной теме исследования?
10. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
11. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?