

**Аннотация программы по дисциплине
Б1.Б.1 «История»**

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины заключается в формировании у обучающихся фундаментальных теоретических знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, основных этапах и содержании истории с древнейших времен до наших дней, усвоение обучающимися уроков опыта исторического развития в контексте мирового опыта и общецивилизационной перспективы.

1.2 Задачи дисциплины

- сформировать у обучающихся комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации;
- сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России;
- ввести в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности;
- выработать навыки получения, анализа и обобщения исторической информации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История» относится к базовой части и осваивается обучающимися в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- основные закономерности историко-культурного развития человечества;
- основные закономерности исторического процесса, этапы исторического развития России, место и роль России в истории человечества и в современном мире, историю мореплавания;

уметь:

- формулировать и отстаивать собственную точку зрения в оценке различных событий в истории России разных периодов;
- выразить и обосновать свою позицию по вопросам касающихся исторического прошлого России, анализировать и оценивать социальную информацию, корректировать свою деятельность с учётом результатов этого анализа;

владеть:

- приемами научного описания и объяснения исторических фактов на основе анализа информации различных источников по отечественной истории разных периодов;
- способностью анализировать историческую реальность во всей её многогранности и противоречивости.

4. Содержание дисциплины

Сущность, формы, функции исторического знания; методы и источники изучения истории; понятие и классификация исторического источника; отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное; методология и теория исторической науки; история России - неотъемлемая часть всемирной истории.

Античное наследие в эпоху Великого переселения народов; проблема этногенеза восточных славян; основные этапы становления государственности; Древняя Русь и кочевники; византийско-древнерусские связи; особенности социального строя Древней

Руси; этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности; принятие христианства; распространение ислама; эволюция восточно-славянской государственности в XI-XII вв.; социально-политические изменения в русских землях в XIII-XV вв.; Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Россия и средневековые государства Европы и Азии; специфика формирования единого российского государства; возвышение Москвы; формирование сословной системы организации общества; реформы Петра I; век Екатерины; предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма; дискуссии о генезисе самодержавия.

Особенности и основные этапы экономического развития России; эволюция форм собственности на землю; структура феодального землевладения; крепостное право в России; мануфактурно-промышленное производство; становление индустриального общества в России: общее и особенное; общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в.; реформы и реформаторы в России; русская культура XIX века и ее вклад в мировую культуру.

Роль XX столетия в мировой истории; глобализация общественных процессов; проблема экономического роста и модернизации; революции и реформы; социальная трансформация общества; столкновение тенденций интернационализма и национализма, интеграции и сепаратизма, демократии и авторитаризма.

Россия в начале XX в.; объективная потребность индустриальной модернизации России; российские реформы в контексте общемирового развития в начале века; политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика.

Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса; революция 1917 г.; гражданская война и интервенция, их результаты и последствия; российская эмиграция; социально-экономическое развитие страны в 20-е гг.; НЭП; формирование однопартийного политического режима; образование СССР; культурная жизнь страны в 20-е гг.; внешняя политика.

Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия; социально-экономические преобразования в 30-е гг.; усиление режима личной власти Сталина; сопротивление сталинизму.

СССР накануне и в начальный период второй мировой войны; Великая Отечественная война.

Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы; холодная война; попытки осуществления политических и экономических реформ; НТР и ее влияние на ход общественного развития; СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений; Советский Союз в 1985-1991 гг.; перестройка; попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал; распад СССР; Беловежские соглашения; Октябрьские события 1993 г.; становление новой российской государственности (1993-1999 гг.); Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации; культура в современной России; внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 144 часа / 4 з.е.

6. Формы контроля: семестр 1- экзамен.

Аннотация программы по дисциплине Б1.Б.2 «Культурология»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины - получение обучающимися необходимых знаний в области теории культуры и исторической культурологии; навыков культурного диалога, толерантности; развитие самостоятельности мышления с учетом нового знания, актуализировать навыки в области социального и культурного взаимодействия.

1.2

Задачи

дисциплины

- ознакомится с основными проблемами дисциплины, её категориальным аппаратом;
- изучить основные подходы к определению культуры, определить ее сущность, место и роль в жизни человека и общества;
- сформировать понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии и многовариантности исторического процесса; способствовать пониманию языков культуры; сформировать толерантное отношение к иным культурам.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культурология» относится к базовой части. Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного освоения данной дисциплины: усвоение дисциплины «История».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ПК-6 - готовностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями, к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, развитию клиентурных отношений.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- предмет, цели, задачи культурологии, её роль и место в современной системе наук;
- основные методы исследования в культурологии;
- основные этапы становления культурологического знания; – научные определения культуры;
- функции культуры в обществе;
- культурные нормы, ценности, механизмы сохранения и передачи их в качестве социокультурного опыта;
- основания типологии культур, исторические, региональные, социальные и т.п. типы культур;
- историю и основные положения мировых религий;
- особенности российского типа культуры;
- роль культуры в возникновении глобальных проблем современности и их разрешении;

уметь:

использовать знания по культурологии для совершенствования общекультурной и профессиональной компетентности;

- ориентироваться в системах ценностей различных культур, в процессе формирования культурного наследия, традиций, норм;
- адаптироваться к разным социокультурным реальностям;
- проявлять толерантность к национальным, культурным и религиозным отличиям;
- развить умение поиска и анализа информации, необходимой для принятия решения, и возможных путей их использования;
- уметь аналитически оценивать аксиологическую модель культуры, ориентироваться в динамике и иерархии ценностей;

владеть:

- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- навыками грамотного и логичного изложения учебного материала;
- навыками самостоятельной работы с учебной литературой и источниками в сети Интернет, её обработки для подготовки к выступлениям на семинарах и подготовке

творческих

работ;

– навыками публичной речи, ведения полемики, умением формулировать свое отношение к проблеме;

– навыками поиска социального и культурного взаимодействия, этнической и религиозной толерантности;

– навыками в области информационных технологий для создания презентаций выступлений и творческих работ.

4. Содержание дисциплины

Общее понятия культуры. Теория культуры. Научные взгляды на развитие мировой культуры. История культуры. Культура как исторический процесс. Первобытная культура. Культура Древнего Востока. Античная культура. Религия как культурное явление. Культура в Европе. Развитие культуры России. Культура, образование, информация в современном мире. Современная культура и искусство. Роль культуры в общественной жизни

5. Общая трудоемкость дисциплины: 72 часа / 2 з.е.

6. Формы контроля: семестр 1 – зачет.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.Б.3 «Философия»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины - сформировать у обучающихся систему философского мировоззрения и способов ее включения в социальную и профессиональную сферы жизнедеятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- осмыслить конкретные философские проблемы в историческом развитии как основания для формирования философского мировоззрения;

- выявить сущностные характеристики философской и научной картин мироздания, определить ценности философской рефлексии и научной рациональности в познавательной и практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» относится к базовой части. «Философия» как мировоззренческая дисциплина занимает определяющее место в структуре учебного плана. Ее Освоение является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Культурология», «Русский язык и культура речи», «Социология» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- систему категорий социальной философии в ее целостности;

- основные социально-философские школы и направления в их историческом развитии, основные течения и особенности социальной философии второй половины XX века;

- главные теоретические проблемы, обсуждаемые современной социальной философией; принципы и методы социального познания, а также специфику их использования в исследовании общественных явлений и процессов;

- перспективы развития философских представлений о человеке и обществе, основы методологии социального прогнозирования;

уметь:

- самостоятельно выявлять и идентифицировать философско-мировоззренческую

позицию собеседника, а также точку зрения и аргументацию автора профессионального
научного текста;

- выделять, формулировать и аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации;
- использовать принципы и методы социального познания в процессе написания курсовых работ, докладов, дипломного сочинения, в профессиональной деятельности и социальной практике;

владеть:

- навыками анализа и интерпретации текстов, имеющих философское содержание;
- навыками поиска, критического восприятия, анализа и оценки источников информации;
- приемами ведения дискуссии, полемики, диалога, устной и письменной аргументации, публичной речи;
- базовыми принципами и приемами философского познания.

4. Содержание дисциплины

Предмет философии; место и роль философии в культуре; становление философии; основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития; структура философского знания. Учение о бытии; монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизации бытия; понятия материального и идеального; пространство, время; движение и развитие, диалектика; детерминизм и индетерминизм; динамические и статистические закономерности; научные, философские и религиозные картины мира.

Человек, общество, культура; человек и природа; общество и его структура; гражданское общество и государство; человек в системе социальных связей; человек и исторический процесс: личность и массы, свобода и необходимость; формационная и цивилизационная концепции общественного развития.

Смысл человеческого бытия; насилие и ненасилие; свобода и ответственность; мораль, справедливость, право; нравственные ценности; представления о совершенном человеке в различных культурах; эстетические ценности и их роль в человеческой жизни; религиозные ценности и свобода совести.

Сознание и познание; сознание, самосознание и личность; познание, творчество, практика; вера и знание; понимание и объяснение; рациональное и иррациональное в познавательной деятельности; проблема истины; действительность, мышление, логика и язык; научное и вненаучное знание; критерии научности; структура научного познания, его методы и формы; рост научного знания; научные революции и смены типов рациональности; наука и техника. Будущее человечества; глобальные проблемы современности; взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 144 часа / 4 з.е.

6. Формы контроля: семестр 2 – экзамен.

Аннотация программы по дисциплине Б1.Б.4 «Экология»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины - сформировать у обучающихся систему фундаментальных знаний по экологии, необходимых для последующей подготовки бакалавра, способного к эффективному решению практических задач сельскохозяйственного производства, а также способствующих дальнейшему развитию личности.

1.2 Задачи дисциплины

- овладеть базовыми знаниями фундаментальных разделов экологии в объеме, необходимом для освоения экологических основ в природопользовании;
- сформировать основы научного мировоззрения и современного экологического мышления, ознакомиться с научной аппаратурой и методами отбора и анализа

экологических проб;

- овладеть методами решения экологических задач по профилю будущей деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экология» относится к базовой части. Освоение дисциплины предшествует изучению таких курсов как: «Безопасность жизнедеятельности», «Безопасность в туризме» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- базовые правовые знания в области экологии;
- основные закономерности влияния экологических факторов на человека;
- основные концепты, процессы и теории экологии;

уметь:

- применять принцип рационального использования и охраны природных ресурсов;
- анализировать информацию о влиянии различных видов хозяйственной деятельности человека на состояние природных экосистем;
- анализировать общие и частные проблемы природопользования;

владеть:

- навыками проведения практических мероприятий по охране природных ресурсов.

4. Содержание дисциплины

Изучение окружающей среды, весь комплекс взаимоотношений живой и неживой природы. Организацию и функционирование надорганизменных систем разных уровней. Охрану живых организмов обитающих на Земле, В программу вошли вопросы по теоретическому обоснованию и анализ данных в технологии экологического контроля окружающей среды, изучение динамики численности популяции, жизненные формы организмов, основы биоценологии, экосистемы, биосфера и ноосфера.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов / 3 з.е.

6. Формы контроля: семестр 1 – экзамен.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.Б.5 «Математика»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины - привить обучающимся навыки математического мышления, развит математическую культуру, достаточную для использования математических методов и основ математического моделирования в дальнейшей практической деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- фундаментальная подготовка обучающихся, включающая формирование представлений об абстрактных математических объектах и их связи с категориями других дисциплин;

- формирование у обучающихся представлений о математических моделях и их использовании в изучении различных социально-политических процессов с целью предсказания результатов будущих наблюдений и эффективного контроля и управления при принятии решений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Математика» относится к базовой части. Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного освоения данной дисциплины: усвоение

школьной программы дисциплин «Алгебра», «Геометрия», «Математика».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

ПК-3 - владением навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- определения, теоремы, подходы к решению задач из основных разделов высшей математики, необходимые для выполнения работ и проведения исследований в сервисной деятельности;
- место и роль математики в современном мире, мировой культуре и истории;
- принципы математических рассуждений и математических доказательств;
- методику математического исследования прикладных задач;
- математическую символику для выражения количественных и качественных отношений между элементами математических моделей;
- основные подходы к применению информационных технологий при решении профессиональных задач;
- основные статистические методы обработки экспериментальных данных и модели прикладной статистики, применяемые в исследованиях;

уметь:

- производить расчеты математических величин;
- применять методы математического анализа и моделирования реальных процессов;
- обрабатывать эмпирические данные с целью выявления существующих закономерностей;
- использовать средства статистики, применять статистические методы обработки экспериментальных данных, основные подходы к статистическим выводам;
- оценивать применимость средств формального представления для различных типов социально-экономических данных;
- конструировать качественные и количественные суждения, основанные на точных критериях и теоретических предпосылках;
- пользоваться математической символикой;

владеть:

- методами математического анализа и моделирования;
- математическим аппаратом, необходимым в профессиональной деятельности;
- навыками научного анализа социально-экономических проблем и процессов;
- навыками практического использования базовых знаний и методов математики и естественных наук;
- методами математического описания содержательной проблемы.

4. Содержание дисциплины

Матрицы и определители. Векторная алгебра. Аналитическая геометрия. Математический анализ функции одной переменной. Неопределенный интеграл. Определенный интеграл. Обыкновенные дифференциальные уравнения. Теория вероятностей и математическая статистика.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 180 часов / 5 з.е.
6. Формы контроля: семестр 1 – зачет; семестр 2 – экзамен.

**Аннотация программы по дисциплине
Б1.Б.6 «Социология»**

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины - формирование социокультурных компетенций об обществе и роли социологии в профессиональной деятельности будущего бакалавра.

1.2 Задачи дисциплины

- сформировать целостное представление о современной социологической науке в ее основных теоретических, методологических и социокультурных аспектах;
- изучить специфику социологии, с точки зрения внутренних междисциплинарных проблем, так и в контексте комплексных вопросов современного социально-гуманитарного знания;
- проанализировать основные методологические проблемы и разработки современной социологии;
- научить составлять программу социологического исследования с учетом профессиональных ориентаций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социология» входит в базовую часть и позволяет сформировать у обучающихся необходимый уровень освоения компетенций необходимых для освоения последующих дисциплин цикла на профессиональном уровне. Дисциплина «Социология» тесным образом связана с такими дисциплинами как история, философия.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- теории общества, основы социальной структуры, основные закономерности функционирования общества,
- основные механизмы социализации личности,
- особенности российского общества, основные категории;
- проблематику современного общества;

уметь:

- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации;
- анализировать социально-значимые процессы, происходящие в обществе и прогнозировать возможное их развитие в будущем;

владеть:

- знаниями фундаментальных разделов социологии;
- навыками научной и творческой работы;
- навыками работы в коллективе.

4. Содержание дисциплины

Социология как наука. Становление и развитие социологии. Общество как социальная система. Культура в общественной системе. Формирование личности в обществе. Социальная структура и стратификация. Социальные общности и социальные группы. Социальные институты. Социальный контроль. Социальные конфликты. Методология и методы социологического исследования.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 72 часа / 2 з.е.

6. Формы контроля: семестр 1 – зачет.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.Б.7 «Иностранный язык»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – изучение английского языка в объеме требований Федерального государственного стандарта высшего профессионального образования, направленное на формирование специалиста, владеющего практическими навыками иностранного языка на уровне, обеспечивающее эффективную профессиональную деятельность.

1.2 Задачи дисциплины

- сформировать понятия о дифференциации лексики по сферам применения (бытовой, терминологической, общенаучной, официальной и т.п.), о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах;

- развить представления об основных грамматических явлениях, характерных для профессиональной речи;

- формировать понятия об общедоступно-литературном, официально-деловом, научном стилях, о стиле художественной литературы по профилю профессии;

- развить основные представления о культуре и традициях стран изучаемого языка, правилах речевого этикета, в том числе профессионального; формирование навыков чтения и перевода несложных текстов по профилю специальности;

- привить навыки диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения, в том числе устного сообщения по профилю специальности; знакомство с видами речевых произведений устной и письменной речи: биография, аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения предмета «Иностранный язык» в общеобразовательной школе. Курс призван развить логическое мышление обучающихся, различные виды памяти, воображения, умение самостоятельно работать с языком; сформулировать у обучающихся стойкий интерес к приобретению дальнейших знаний и навыков в области изучаемого языка и будущей профессии; способствовать формированию навыков межкультурной коммуникации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- грамматику, культуру и традиции стран изучаемого иностранного языка, правила речевого этикета;

- лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;

уметь:

- читать тексты на иностранном языке по профилю подготовки;

владеть:

- иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из

зарубежных

источников.

4. Содержание дисциплины

Причастие: формы и функции. Причастие в функции определения. Причастие в функции обстоятельства и обстоятельный (зависимый) причастный оборот. Независимый причастный оборот в начале предложения. Независимый причастный оборот в конце предложения. Герундий: формы и функции. Сложный герундиальный оборот. Сложный герундиальный оборот в функции подлежащего. Инфинитив: формы и функции. Субъектный инфинитивный оборот с глаголами в пассиве, как признак оборота. Субъектный инфинитивный оборот с глаголами исключения. Субъектный инфинитивный оборот с глаголами. Объектный инфинитивный оборот. Объектный инфинитивный оборот с глаголами. Объектный инфинитивный оборот с глаголами ощущения (to see, to feel, to notice, to hear etc.). Устные темы: About Myself. Native Town. Russia. Придаточные предложения, определение: глагольные формы, оканчивающиеся на – ed, стоящие подряд. Условные придаточные предложения 1, 2, 3 типов и с инверсией. Местоимения в неопределенно-личных предложениях. Местоимение It. Неполные обстоятельственные предложения времени и условия. Бессоюзное подчинение придаточных определительных предложений. Страдательный (пассивный) залог и его особенности. Глагольные формы, оканчивающиеся на – ed, стоящие подряд.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 324 часов / 9 з.е.

6. Формы контроля: семестр 1 – зачет; семестр 2 – зачет; семестр 3 – зачет; семестр 4 – экзамен.

Аннотация программы по дисциплине Б1.Б.8 «Русский язык и культура речи»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины - повышение уровня практического владения современным русским литературным языком как важнейшим средством и способом самовыражения и общения.

1.2 Задачи дисциплины

- систематизировать знания обучающихся о языке и речи;
- совершенствовать речевую деятельность обучающегося с учётом основных требований к ней;
- формировать потребность обучающегося в совершенствовании своих речевых навыков;
- воспитывать навыки речевого этикета.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Как учебная дисциплина Русский язык и культура речи входит в лингвистический модуль. Она направлена на актуализацию знаний русского языка, на приведение обучающихся к осознанию необходимости постоянной работы над совершенствованием своей речи: повышением грамотности, развитием таких качеств, как богатство, точность, логичность, выразительность, ясность речи и др. Она имеет практическую направленность - на актуализацию и обобщение знаний о русском языке, на приведение учащихся к осознанию необходимости постоянной работы над совершенствованием своей речи: повышением грамотности, развитием таких качеств, как богатство, точность, логичность, выразительность, ясность речи и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного

взаимодействия.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- нормы литературного русского языка,
- правила речевого этикета,
- основные принципы композиции и интеграции построения текстов,
- особенности функциональных стилей языка;

уметь:

- практически применять теоретические знания в процессе коммуникации,
- идентифицировать различные типы устных и письменных текстов с учетом их коммуникативных функций, функциональных стилей,
- владеть правилами речевого этикета, этическими и нравственными нормами поведения,
- умение использовать потенциал языка для достижения коммуникативных целей и желаемого воздействия,
- использовать вербальные и невербальные средства общения в соответствии с коммуникативной задачей;

владеть:

- культурой мышления,
- способностью к грамотной устной и письменной речи, логическому изложению сущности проблемы;
- готовностью работать с информацией из различных источников, способностью к практическому анализу различного рода рассуждений;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;
- умением структурировать знания из различных областей профессиональной деятельности, обладать способностью творчески использовать знания для их приращения в ходе решения профессиональных задач.

4. Содержание дисциплины

Стили современного русского литературного языка; языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Речевое взаимодействие; основные единицы общения; устная и письменная разновидности литературного языка; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.

Функциональные стили современного русского языка; взаимодействие функциональных стилей.

Научный стиль; специфика использования элементов различных языковых уровней и научной речи; речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие; языковые формулы официальных документов; приемы унификации языка служебных документов; интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи; язык и стиль распорядительных документов; язык и стиль коммерческой корреспонденции; язык и стиль инструктивно-методических документов; реклама в деловой речи; правила оформления документов; речевой этикет в документе.

Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле; особенности устной публичной речи; оратор и его аудитория; основные виды аргументов; подготовка речи: выбор темы, цели речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи; основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов; словесное оформление публичного выступления; понятливость, информативность, выразительность публичной речи.

Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка; условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.

Культура речи; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов / 3 з.е.

6. Формы контроля: семестр 1 – зачет.

Аннотация программы по дисциплине Б1.Б.9 «Второй иностранный язык»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины - формирование практических навыков использования иностранного языка на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность.

1.2 Задачи дисциплины

- сформировать понятия о дифференциации лексики по сферам применения (бытовой, терминологической, общенаучной, официальной и т.п.), о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах;

- развить представления об основных грамматических явлениях, характерных для профессиональной речи;

- формировать понятия об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, о стиле художественной литературы по профилю профессии;

- развить основных представлений о культуре и традициях стран изучаемого языка, правилах речевого этикета, в том числе профессионального; формирование навыков чтения и перевода несложных текстов по профилю специальности;

- привить навыки диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения, в том числе устного сообщения по профилю специальности; знакомство с видами речевых произведений устной и письменной речи: биография, аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Второй иностранный язык» относится к вариативной части. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» в общеобразовательной школе. Курс призван развивать логическое мышление обучающихся, различные виды памяти, воображения, умение самостоятельно работать с языком; расширить общекультурный и филологический кругозор учащихся; сформулировать у обучающихся стойкий интерес к приобретению дальнейших знаний и навыков в области изучаемого языка и будущей профессии; способствовать формированию навыков межкультурной коммуникации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- грамматику, культуру и традиции стран изучаемого иностранного языка, правила

речевого

этикета;

- лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;

уметь:

- читать тексты на иностранном языке по профилю подготовки;

владеть:

- иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников.

4. Содержание дисциплины

В зависимости от выбранного обучающимися второго иностранного языка.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 360 часов / 10 з.е.

6. Формы контроля: семестр 5 – зачет; семестр 6 – зачет; семестр 7 – экзамен.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.Б.10 «Экономические основы сферы услуг»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины - освоение компетенций, необходимых для подготовки кадров, владеющих экономическим мышлением, способных к анализу экономическим проблем на микро- и макро- уровнях и использованию экономической информации в профессиональной деятельности и хозяйственной практике, ориентированных на рациональное использование ресурсов.

1.2 Задачи дисциплины

- овладеть экономической терминологией, уметь применять её в профессиональной деятельности;

– освоить основные экономические законы для понимания взаимосвязи экономических процессов и явлений;

– изучить методы экономического анализа для использования их в хозяйственной практике;

– приобрести навыки экономического прогнозирования на основе выявления тенденций в социально-экономических процессах для принятия обоснованных экономических решений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономические основы сферы услуг» относится к базовой части. Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного освоения данной дисциплины: усвоение школьной программы дисциплины «Экология». Дисциплина предшествует изучению таких курсов как «Экономика туроператорской и турагентской деятельности», «Маркетинг в сфере услуг», и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

ПК-3 - владением навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

– проблемы экономики;

– механизм действия экономических законов;

– принципы функционирования частного и государственного секторов экономики;

– сущность и причины экономических циклов;

– принципы поведения производителей и потребителей на рынке;

- цены и ценообразование на экономические ресурсы и факторы производства;
- уметь:*
 - пользоваться экономико-математическим инструментарием экономических наук;
 - ориентироваться в основных проблемах общеэкономических теорий, микроэкономики, переходной и открытой экономики, а также институциональной и эволюционной экономических теорий;
 - находить и анализировать, опираясь на полученные знания, главное и определяющее экономических проблем;
- владеть:*
 - навыками использования современных программных продуктов для решения профессиональных задач;
 - методологией оценки микроэкономических параметров экономики и экономическими методами анализа;
 - знанием экономических категорий, понятий и законов, других сущностных проявлений и характеристик дисциплины.

4. Содержание дисциплины

Национальная экономика как единое целое. Основные макроэкономические показатели. Основные проблемы макроэкономики. Рыночный механизм макроэкономического равновесия. Денежно-кредитная система. Стабилизационная политика государства. Экономический рост и развитие. Мировая экономика и международные экономические отношения. Рынок. Теория спроса и предложения. Теория поведения потребителя. Фирма: издержки производства и прибыль. Типы рыночных структур. Рынки экономических ресурсов. Общее равновесие, эффективность и благосостояние. Распределение доходов в рыночной экономике. Экономическая роль государства.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 144 часа / 4 з.е.

6. Формы контроля: семестр 1 – экзамен.

Аннотация программы по дисциплине Б1.Б.11 «Физическая культура»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины сформировать физическую культуру личности и способность направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности

1.2 Задачи дисциплины

- сформировать у обучающихся понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовки к профессиональной деятельности;
- сформировать у обучающихся знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- овладеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура» относится к базовой части и осваивается обучающимися в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих

компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- роль физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни, организации активного отдыха и профилактике вредных привычек;
- основы формирования двигательных действий и развития физических качеств;
- способы закаливания организма и основные приемы самомассажа;

уметь:

- составлять и выполнять комплексы упражнений утренней и корригирующей гимнастики с учетом индивидуальных особенностей организма;
- выполнять акробатические, гимнастические, легкоатлетические упражнения, технические действия в спортивных играх;
- осуществлять наблюдение за своим физическим развитием и индивидуальной физической подготовленностью, контроль за техникой выполнения двигательных действий и режимом физической нагрузки;
- соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений и проведении туристских походов;

владеть:

- комплексами общеразвивающих упражнений на развитие основных физических качеств, адаптивной (лечебной) физической культуры с учетом состояния здоровья и физической подготовленности;
- приемами судейства школьных соревнований по одному из базовых видов спорта.

4. Содержание дисциплины

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся; ее социально-биологические основы; физическая культура и спорт как социальные феномены общества; законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте, физическая культура личности. Основы здорового образа жизни обучающихся; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт; индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка обучающихся. Основы методики самостоятельных заданий и самоконтроль состояния своего организма.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 72 часа / 2 з.е.

6. Формы контроля: семестр 2 – зачет.

Аннотация программы по дисциплине Б1.Б.12 «Безопасность жизнедеятельности»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины - формирование готовности и способности личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижение антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности

личности и общества;

- освоение содержания системы безопасности Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в базовую часть. Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» содержательно дополняет, конкретизирует и развивает такие дисциплины как «Экология» и «Безопасность в туризме».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-9 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- принципы государственной политики в области подготовки и защиты населения от опасностей и чрезвычайных ситуаций;
- права и обязанности граждан по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- российскую систему предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях, ее структуру и задачи;
- принципы, правила и требования безопасного поведения и защиты в различных условиях и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального характера;
- необходимые меры безопасности в учебном процессе, в организации и проведении внешкольных и внеклассных мероприятий;

уметь:

- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- использовать собственные ресурсы для безопасного существования.
- организовывать спасательные работы в условиях чрезвычайных ситуаций различного происхождения; определять уровень индивидуального и социального риска развития чрезвычайной ситуации;

владеть:

- навыками обеспечения полноценной социальной безопасности в сфере профессиональной деятельности;
- практическими навыками обеспечения безопасности в опасных ситуациях, возникающих в учебном процессе и повседневной жизни.

4. Содержание дисциплины

Безопасность жизнедеятельности на производстве: правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности, техника безопасности. Негативные факторы среды обитания; принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания; рациональные условия деятельности. Последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов, принципы их идентификации. Средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических

процессов; устойчивость функционирования объектов экономики и технических средств в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий. Первая медицинская помощь.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов / 3 з.е.

6. Формы контроля: семестр 5 – зачет.

Аннотация программы по дисциплине Б1.Б.13 «Информатика»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по основам информационных технологий, структуре технических и программными средствами пользователя вычислительных и информационных систем.

1.2 Задачи дисциплины

- получение общего представления об устройстве и принципах функционирования компьютера;
- овладение навыками работы на персональном компьютере и знание возможностей современных компьютеров;
- получение представлений о принципах автоматизированной обработки информации;
- умение разрабатывать математическую модель и схему алгоритма поставленной задачи;
- умение составить программу на одном из языков программирования;
- приобретение знаний об основных видах инженерного труда: поиск и обработка информации, расчёт, формирование текстовой и графической документации;
- знакомство с прикладными пакетами (математическими, инженерными, офисными и др.).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информатика» включена в базовую часть. Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях полученных при освоении школьной программы по дисциплине «Информатика».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- основные функциональные узлы IBM PC - совместимых компьютеров их предназначение и основные характеристики;
- классификацию и основные характеристики средств хранения информации и устройств ввода-вывода;
- классификацию элементов программного обеспечения;
- методы борьбы с программными вирусами и их последствиями;
- способы восстановления информации;

уметь:

- работать в качестве пользователя персонального компьютера;
- использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии, архивы данных и программ; использовать ОС WINDOWS;

- редактировать текстовые и графические файлы;
- квалифицированно применять вспомогательные программы ОС WINDOWS;
- разрабатывать базы данных; работать в локальных сетях и сетиInternet;

владеть:

- методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях, техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами, включая приемы антивирусной защиты;
- способностью иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией, самостоятельно использовать средства компьютерной техники и основные компьютерные технологии в сфере своей профессиональной деятельности;
- способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

4. Содержание дисциплины

Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Технические и программные средства реализации информационных процессов; модели решения функциональных и вычислительных задач; алгоритмизация и программирование; языки программирования высокого уровня. Базы данных. Программное обеспечение и технология программирования. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну; методы защиты информации.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 144 часов / 4 з.е.

6. Формы контроля: семестр 1 – экзамен.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.Б.14 «Введение в направление профессиональной деятельности»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины - развитие навыков познавательной деятельности в сфере туристского обслуживания с содержанием и формами практической деятельности в области туризма.

1.2 Задачи дисциплины

- понимание специфики туризма как особого вида деятельности;
- углубление представлений о туристской индустрии;
- изучение специфики правовой базы туристской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является фундаментальной для изучения всех последующих дисциплин входящих в ООП. Дисциплина необходима для успешного усвоения последующих специальных курсов - «Организация гостиничного дела», «Технологические процессы в гостинице», «Стандартизация и сертификация в туризме» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением

информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- историю становления и развития туристского и гостиничного бизнеса;
- основные формы и виды туризма;
- специфику туризма как особого вида деятельности;
- понятие туристского продукта;
- сущность деятельности организаторов туризма: туроператора и турагента;
- особенности организации международного туризма, туристские формальности;

уметь:

- осуществлять поиск, сбор и структурирование необходимой информации для подготовки доклада по теме;
- анализировать информацию о туризме;
- структурировать предложения туроператоров по направлениям их деятельности; проводить первичное консультирование потенциального туриста и предлагать варианты туристских маршрутов; формировать туристский продукт, включающий оказание транспортных, гостиничных, экскурсионных и др. услуг;

владеть:

- владеть навыками поиска отраслевой информации по проблемам туризма и анализа различных источников;
- приемами ведения дискуссии и полемики.

4. Содержание дисциплины

Введение в туризм: ключевые термины и понятия. Организационные формы и основные категории туризма. Туристская индустрия: общая характеристика. Состав туристских услуг. Разработка и реализация турпродукта. Система туристского и экскурсионного обслуживания. Организация и технология работы туристских фирм.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 108 часа / 3 з.е.

6. Формы контроля: семестр 1 – зачет.

Аннотация программы по дисциплине Б1.Б.15 «Организация гостиничного дела»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины - формирование у обучающихся знаний и умений в области сервисной деятельности, услугах, формах обслуживания и способах формирования новых услуг и прогрессивных методов обслуживания.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение особенностей сервисной услуги и ее роли в жизни социума;
- ознакомление с принципами организации сервисной деятельности, показателями качества услуг и обслуживания;
- углубление теоретических знаний в сервисной деятельности путем использования средств экономического и математического анализа и современных компьютерных и информационных технологий;
- овладение основами методологии исследования сервисной деятельности в туристской индустрии и сфере сервиса;
- приобретение базовых навыков практической работы по сбору необходимых материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация гостиничного дела» относится к вариативной части и необходима для изучения Проектирование гостиничной деятельности, Организация работы службы приема и размещения и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способностью организовывать работу исполнителей.

ПК-8 - готовностью использовать оптимальные технологические процессы в гостиничной деятельности, в том числе в соответствии с требованиями потребителя.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- современные тенденции развития сервисной деятельности;
- сущность стратегии и политики управления сервисной организацией;
- характеристику разработок зарубежных и отечественных авторов по проблемам сервисной деятельности;

- содержание ключевых понятий сервисной деятельности («услуга», «сервис», «клиент», «потребитель», «исполнитель», «самообслуживание», «порядок оказания услуги», «организация обслуживания», «сервисные технологии», «индивидуальные формы обслуживания»);

- характеристику уровней и требований к сервисной деятельности;

уметь:

- разбираться в вопросах сервисной деятельности;
- оценить факторы формирования технологий сервисной деятельности;
- выбирать критерии процедуры обеспечения организации сервисной деятельности;

- разрабатывать стратегический план работы сервисной организации;

- понимать взаимосвязь общения в сервисной деятельности, механизмы действия и способы проявления законов и закономерностей в различных типах межличностных отношений;

владеть:

- навыками использования современных программных продуктов для решения профессиональных задач;

- методологией управления компетенциями как средством реализации кадровой стратегии организации;

- методологией внедрения теоретических и эмпирических законов удовлетворения потребностей другого человека, способов и средств оказания услуг, способов практического применения знаний в области сервисной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Введение в предмет сервисной деятельности. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека. Социально-экономические факторы развития сферы сервиса. Сущность и классификация услуг. Производство и потребление услуг. Маркетинг услуг. Факторы потребления. Психологическая культура сервиса. Психология процесса обслуживания при совершении заказа. Этическая культура сервиса. Культура общения работников с клиентами. Эстетическая культура сервиса. Новые виды услуг и прогрессивные формы обслуживания. Правовое регулирование отношений в сервисной деятельности.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 180 часов / 5 з.е.

6. Формы контроля: семестр 6 – экзамен, курсовая работа.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.Б.16 «Проектирование гостиничной деятельности»

1. Цель дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний о специфике проектирования зданий гостиниц и обустройстве прилегающих территорий.

Реализация этой цели предполагает решение следующих задач:

- изучение тенденций развития мирового гостиничного хозяйства;
- выявление особенностей организации бизнеса представителями мировых гостиничных цепей;
- изучение передового опыта организации деятельности гостиниц, включая эксклюзивные направления обслуживания клиентов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение данного курса базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин: «Технология гостиничной деятельности», «Документационное обеспечение гостиничной деятельности». Дисциплина «Проектирование гостиничной деятельности» является основой для изучения «Организации деятельности в гостиницах и туркомплексах». Курс «Проектирование гостиничной деятельности» способствует расширению знаний обучающихся об особенностях проектирования в гостиничной деятельности. Дисциплина позволяет обеспечить базовую подготовку студента к освоению специальных дисциплин, сформировать систему знаний об особенностях организации гостиничного бизнеса в разных регионах мира.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 - готовностью к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

ПК-5 - способностью контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности, готовность к организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать: объекты, предметы, цели, задачи курса; понятия, определения, термины (понятийный аппарат курса); даты, факты, события, явления (фактологический материал курса); особенности гостиничного проектирования; методы расчета затрат по гостиничному проектированию;

уметь: разрабатывать различные проекты в гостиничной индустрии;

владеть: навыками по разработке проектов в гостиничной индустрии.

4. Содержание дисциплины

Основы проектирования. Методы проектирования. Особенности проектирования в гостиничной деятельности. Особенности проектирования гостиничных комплексов. Инфраструктура гостеприимства.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов / 5 з.е.

6. Формы контроля: семестр 5 – зачет.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.Б.17 «Правовое регулирование в туристской индустрии»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины - формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в сфере правового обеспечения туризма для организации правомерной коммерческой деятельности в сфере профессиональной деятельности, навыков самостоятельной работы с законами, инструкциями, договорами и другими нормативными документами.

1.2 Задачи дисциплины

- изучить роль системы правового обеспечения туризма;

- сформировать представление о правовом регулировании деятельности туристских

организаций;

- сформировать представление о правах и обязанностях исполнителей услуг в сфере бизнеса и туризма.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование в туристской индустрии» относится к базовой части и логически связан с дисциплинами: «Туристско-рекреационное проектирование», «Безопасность в туризме», «Организация туристской деятельности» и другими. Для успешного освоения содержания дисциплины к началу ее изучения обучающимся необходимо знать основные базовые понятия сферы туризма.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

ОПК-3 - готовностью применять нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- основы законодательства основных отраслей права (гражданского, трудового, информационного, административного и уголовного);
- правовое обеспечение туристской индустрии;
- цели и задачи правового обеспечения туристской индустрии;
- правовое регулирование взаимоотношений возникающих в сфере профессиональной деятельности;

уметь:

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- оказывать правовые и консалтинговые услуги населению в сфере профессиональной деятельности;
- регулировать правовые взаимоотношения в с участниками рынка туристских услуг;

владеть:

- способностью использовать методы мониторинга в сфере профессиональной деятельности
- приемами сравнения, анализа, обобщения информации, алгоритмом определения понятия, выделения главного и второстепенного в материале.

4. Содержание дисциплины

Цели и задачи правового регулирования в туризме. Общие вопросы нормативно-правового регулирования в туристской индустрии РФ. Техническое регулирование в РФ (стандартизация, сертификация, оценка соответствия). Особенности технического регулирования в туризме. Гражданский кодекс РФ – правовая основа предпринимательской деятельности предприятий (учреждений) туристской индустрии. Законодательная защита прав потребителей услуг туристской индустрии. Правовое регулирование договорных отношений по оказанию услуг туристской индустрии. Система органов и организаций РФ в туристской деятельности.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов / 3 з.е.

6. Формы контроля: семестр 3 – экзамен.

Аннотация программы по дисциплине Б1.Б.18 «Менеджмент в сфере услуг»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины - способствовать формированию системы знаний о системе

управления

предприятий

сферы

услуг.

1.2 Задачи дисциплины

- изучить особенности технологического процесса стратегического управления;
- определить методы анализа отраслевой конкуренции и внутренней среды фирмы;
- научить обучающихся выявлять ключевые факторы успеха фирмы и ее конкурентоспособности;
- научить методам анализа различных стратегий деятельности туристских предприятий.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент в сфере услуг» относится к базовой части. Дисциплина связана с другими дисциплинами «Организация туристской деятельности». Дисциплина закладывает основы для изучения дисциплин: «Маркетинг в туристской индустрии», «Управление персоналом в сфере услуг» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способностью организовывать работу исполнителей.

ПК-4 - готовностью анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- основные теоретические положения менеджмента;
- основные характеристики менеджмента;
- ресурсы менеджмента;
- тенденции в развитии менеджмента;

уметь:

- выбирать и комбинировать тип управления в зависимости от конкретной ситуации;

- анализировать управленческие процессы;
- применять на практике рекомендации теории менеджмента;

владеть:

- навыками обоснования и выбора управленческих решений по оказанию услуги;
- методами проектирования и организации процесса функционирования и развития предприятий в сфере сервиса;
- умениями применять принципы и методы менеджмента в профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Понятие и разновидности менеджмента, сущность, принципы и функции менеджмента, школы менеджмента, опыт менеджмента за рубежом, возможность его использования в России. Азиатский и западный стили менеджмента. Характерные черты российского менеджмента. Основные группы российских руководителей.

Специфика менеджмента в сфере сервиса. Сервис и его основные характеристики. Виды сервиса. Риски в сфере сервиса и управление ими. Факторы экономической эффективности сервисного предприятия. Управление качеством услуг сервисного предприятия. Организация управления сервисным предприятием. Цели и задачи управления предприятием сферы сервиса.

Организация работы по управлению предприятием. Внутренняя и внешняя среда бизнеса в сфере сервиса, стратегическое и текущее планирование, методы принятия решений, качество менеджера, работа менеджера, стили руководства, создание системы мотивации труда, система коммуникаций организация контроля за деятельностью подчиненных, инновационная программа менеджера, риск-менеджмент, этика делового общения;

Психология менеджмента. Психологические особенности управленческой деятельности, конфликты и их классификация, виды и причины конфликтов, управление конфликтами, понятие и сущность стресса.

Внешние связи. Комплексный анализ культуры внешней среды, сущность международного менеджмента и его отличие от национальной модели, структура анализа внешних критериев, этапы налаживания контактов с зарубежными фирмами, налаживание взаимовыгодного сотрудничества.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 144 часа / 4 з.е.

6. Формы контроля: семестр 4 – экзамен.

Аннотация программы по дисциплине Б1.Б.19 «Маркетинг в сфере услуг»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины - приобретение знаний и умений по выявлению, созданию и удовлетворению потребностей, разработке стратегий маркетинга, формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления маркетинговой деятельности в сфере услуг.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных понятий в области маркетинга;
- изучение методов выявления, формирования и удовлетворения потребностей рынков;
- формирование знаний, умений и навыков по организации проведения маркетинговых исследований: сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации;
- формирование знаний по разработке и внедрению комплекса маркетинга, в т.ч. интегрированных маркетинговых коммуникаций;
- формирование умений и навыков использования теоретических знаний в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Маркетинг в сфере услуг» относится к базовой части. Изучение дисциплины «Маркетинг в сфере услуг» базируется на дисциплинах: «Социология», «Организация гостиничного дела», «Менеджмент в сфере услуг». Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Организация работы службы приема и размещения»; «Экономика сферы услуг»;

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 - готовностью анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы.

ПК-9 - способностью использовать современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- теоретические основы маркетинговой деятельности в сфере сервиса;
- особенности осуществления функций маркетинга и принятия управленческих

решений

в

сфере

услуг;

уметь:

- участвовать в работе над маркетинговыми проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности;
- выявлять требования потребителей к экономическим благам, определять реальные и прогнозируемые потребности на целевом рынке;
- анализировать поведение организаций во внешней среде;
- принимать маркетинговые решения, направленные на достижение целей предприятия сферы услуг;

владеть:

- методами анализа и моделирования поведения потребителей;
- методами формирования спроса;
- методиками анализа рынка и предприятия;
- навыками разработки и проведения маркетинговых исследований;
- методиками планирования маркетинговой деятельности предприятия сферы услуг.

4. Содержание дисциплины

Предмет, содержание и задачи курса. Основы маркетинга в сфере услуг. Концепции маркетинга, его виды, структура. Современная концепция маркетинга услуг. Комплекс маркетинга. Формирование и поведение услуги на рынке. Изучение поведения потребителей услуг. Маркетинговые исследования рынка услуг. Маркетинговая стратегия предприятия сферы услуг. Внутренний маркетинг в организациях сферы услуг. Особенности маркетинга услуг на отдельных рынках. Организация маркетинговой службы предприятия.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 180 часов / 5 з.е.

6. Формы контроля: семестр 5 – курсовая работа; семестр 5 – экзамен.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.Б.20 «Технологии гостиничной деятельности»

1. Цель дисциплины – формирование физической культуры личности и способности творческого применения разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение данного курса базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин: «Организация гостиничного дела», «Информатика», «Стандартизация и сертификация туристских услуг».

Дисциплина «Технологии гостиничной деятельности» является основой для изучения таких дисциплин как «Планирование и анализ гостиничной деятельности» и «Организация деятельности в гостиницах и туркомплексах».

Курс «Технологии гостиничной деятельности» способствует расширению знаний обучающихся о профессиональных технологиях используемых в гостиничном деле.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта

ПК-2 - готовностью к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных

и

коммуникационных

технологий.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- объекты, предметы, цели, задачи курса;
- понятия, определения, термины (понятийный аппарат курса);
- даты, факты, события, явления (фактологический материал курса);
- различные технологии используемые в гостиничной деятельности;

уметь:

- выбирать способы, методы, методики, приемы, алгоритмы, модели, средства, законы, критерии для реализации технологий в гостиничной деятельности;
- формулировать проблемы, вопросы и задачи развития сферы технологий в гостиничной деятельности;
- оформлять, представлять, описывать, характеризовать процессы, и явления, происходящие в гостиничной деятельности;

владеть:

- решения конкретных задач по использованию технологий в целях улучшения работы предприятия;
- владения наиболее современными видами технологий используемых в гостиничной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Введение к изучению курса. Управление гостиничным предприятием. Теория управления в сфере гостеприимства. Принципы организации труда менеджеров на гостиничном предприятии. Принципы эффективной организации рекламной деятельности гостиничного предприятия. Принципы планирования в управлении гостиничным предприятием. Особенности гостиничных предприятий как объекта управления при определении эффективности менеджмента. Типичная организационная структура гостиничного предприятия. Внедрение новых технологий, услуг в гостиничном бизнесе. Факторы, влияющие на разработку новых продуктов гостиничного предприятия. Технологии обслуживания гостиничного предприятия. Правила, учитываемые менеджментом гостиничного предприятия при разработке нового продукта. Этапы разработки и вывода на рынок новых технологий, услуг.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 144 часа / 4 з.е.

6. Формы контроля: семестр 5 – экзамен.

Аннотация программы по дисциплине Б1.Б.21 «Сервисная деятельность»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины - формирование у обучающихся знаний и умений в области сервисной деятельности, услугах, формах обслуживания и способах формирования новых услуг и прогрессивных методов обслуживания.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение особенностей сервисной услуги и ее роли в жизни социума;
- ознакомление с принципами организации сервисной деятельности, показателями качества услуг и обслуживания;
- углубление теоретических знаний в сервисной деятельности путем использования средств экономического и математического анализа и современных компьютерных и информационных технологий;
- овладение основами методологии исследования сервисной деятельности в туристской индустрии и сфере сервиса;
- приобретение базовых навыков практической работы по сбору необходимых материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Сервисная деятельность» относится к вариативной части и является одной из основополагающих дисциплин для последующего изучения таких курсов, как «Организация гостиничного дела», «Технологии гостиничной деятельности», «Организация работы службы приема и размещения» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ПК-6 - готовностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями, к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, развитию клиентурных отношений.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- современные тенденции развития сервисной деятельности;
- сущность стратегии и политики управления сервисной организацией;
- характеристику разработок зарубежных и отечественных авторов по проблемам сервисной деятельности;

- содержание ключевых понятий сервисной деятельности («услуга», «сервис», «клиент», «потребитель», «исполнитель», «самообслуживание», «порядок оказания услуги», «организация обслуживания», «сервисные технологии», «индивидуальные формы обслуживания»);

- характеристику уровней и требований к сервисной деятельности;

уметь:

- разбираться в вопросах сервисной деятельности;
- оценить факторы формирования технологий сервисной деятельности;
- выбирать критерии процедуры обеспечения организации сервисной деятельности;
- разрабатывать стратегический план работы сервисной организации;
- понимать взаимосвязь общения в сервисной деятельности, механизмы действия и способы проявления законов и закономерностей в различных типах межличностных отношений;

владеть:

- навыками использования современных программных продуктов для решения профессиональных задач;
- методологией управления компетенциями как средством реализации кадровой стратегии организации;
- методологией внедрения теоретических и эмпирических законов удовлетворения потребностей другого человека, способов и средств оказания услуг, способов практического применения знаний в области сервисной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Введение в предмет сервисной деятельности. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека. Социально-экономические факторы развития сферы сервиса. Сущность и классификация услуг. Производство и потребление услуг. Маркетинг услуг. Факторы потребления. Психологическая культура сервиса. Психология процесса обслуживания при совершении заказа. Этическая культура сервиса. Культура общения работников с клиентами. Эстетическая культура сервиса. Новые виды услуг и прогрессивные формы обслуживания. Правовое регулирование отношений в сервисной деятельности.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 144 часа / 4 з.е.

6. Формы контроля: семестр 2 – экзамен.

**Аннотация программы по дисциплине
Б1.Б.22 «Психология делового общения»**

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины - формирование и развитие компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность с учетом психологических основ делового общения, взаимодействия и управления людьми с учетом их темперамента, характера, психосоциотипа, статуса в общении.

1.2 Задачи дисциплины

- овладение обучающимися категориальным аппаратом психологии делового общения;
- ознакомление обучающихся с развитием проблем психологии делового общения в отечественной и зарубежной науке;
- овладение обучающимися современными технологиями делового и личного общения;
- формирования практических навыков эффективного общения в деловом взаимодействии.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология делового общения» относится к вариативной части и является взаимосвязанной дисциплиной с курсами «Русский язык и культура речи», «культурология» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- типологию делового общения; основные ситуации и психологические механизмы делового общения;
- способы и приемы делового общения;
- влияние психологической установки собеседника на процесс делового общения;
- вербальные и невербальные компоненты общения; границы безопасного контакта; особенности невербальных коммуникаций;
- позиции в общении, этапы в общении; особенности публичного выступления; особенности деловых переговоров;

уметь:

- использовать механизмы психологического контакта с собеседником;
- использовать коммуникативные навыки, необходимые для делового общения;
- слушать и слышать собеседника;

владеть:

- нерефлексивным и рефлексивным слушанием (выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование);
- невербальными средствами общения (позы, мимика, интонации); приемами обратной связи с собеседником;
- приемами убеждения, стратегией убеждения в зависимости от психологических особенностей оппонента и его внутренних мотивов;
- различными способами удержания внимания; психологическим контактом с собеседником;
- коммуникативными навыками, необходимые для делового общения.

4. Содержание дисциплины

Общее представление о психологическом общении. Структура общения. Психология делового контакта. Психологические аспекты проведения деловой беседы. Психологические аспекты проведения деловых совещаний. Психологические основы ведения переговоров. Спор в деловых отношениях. Психология конфликта. Письменное деловое общение.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 144 часа / 4 з.е.

6. Формы контроля: семестр 4 – экзамен.

**Аннотация программы по дисциплине
Б1.Б.23 «Организация средств размещения»**

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины - изучить основы индустрии гостеприимства, дать студентам знания о профессиональных технологиях в управлении и организации размещения и питания туристов. В дисциплине рассматривается последовательное описание этапов в обслуживании клиентов гостиницы. Рассматриваются вопросы технологии бронирования номеров и мест в гостиницах..

1.2 Задачи дисциплины

- изучение характеристики и роли службы приема и размещения;
- должностные инструкции персонала службы приема и размещения;
- технология обслуживания гостей в гостинице;
- стандарты обслуживания посетителей гостиниц;
- техническое и программное обеспечение для службы приема и размещения;
- документация и другая отчетность службы приема и размещения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы научных исследований» относится к вариативной части. Перед этой дисциплиной должны быть изучены следующие дисциплины бакалавриата: «Введение в специальность»; «Организация гостиничного дела», «История гостеприимства».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 – способностью организовывать работу исполнителей.

ПК-1 - готовностью к применению современных технологий для формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- теоретические основы современной системы управления гостиницами и другими средствами размещения; функции менеджмента; методы и стили управления; виды мотивации и методы стимулирования персонала гостиничного предприятия;

уметь:

- применять в профессиональной деятельности основные системы и функции гостиничного менеджмента, методы мотивации и стимулирования персонала гостиничного предприятия; разрабатывать должностные инструкции, положения о службах и отделах;

- проводить информационный поиск, в том числе в Интернете;

владеть:

- навыками гостиничного менеджмента, стратегии и тактики гостиничной деятельности, организации и координации работы исполнителей, стимулирования и контроля профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Наука и ее роль в развитии общества. Научное исследование и его этапы. Методологические основы научного знания. Планирование научно-исследовательской работы. Научная информация: поиск, накопление, обработка. Техническое и интеллектуальное творчество и его правовая охрана. Общие требования к научно-исследовательской работе.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов / 3 з.е.

6. Формы контроля: семестр 3 – экзамен.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.Б.24 «Ресурсосберегающие технологии в гостинично-ресторанных комплексах»

1. Цель дисциплины – получение теоретических знаний и формирование компетенций в области современных ресурсосберегающих технологий, методов оценки современных ресурсосберегающих технологий, контроля технических параметров ресурсосберегающих технологий, выбора ресурсов и технических средств для реализации процесса сервиса в условиях многокритериальности, управления ресурсосбережением предприятий сферы услуг, проведения научных исследований технологических и рабочих процессов по критериям ресурсосбережения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Ресурсосберегающие технологии в гостинично-ресторанных комплексах» относится к вариативной части. Дисциплина логически связана с такими курсами, как: «Организация гостиничного дела» и «Экологическая безопасность туристско-гостиничных комплексов». Для успешного освоения дисциплины к началу ее изучения обучающиеся должны владеть знаниями и практическими навыками в области теории современных ресурсосберегающих технологий и методов оценки данных видов технологий.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 – способность к самоорганизации и самообразованию.

ПК-6 - способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- основы разработки технологии, подбора ресурсов и технических средств для реализации процесса сервиса в условиях многокритериальности;

- способы проектирования новых форм и методов предоставления гостиничной услуги на основе системного подхода и современных достижений науки, техники, технологии, экономики и развития инноваций в сервисной деятельности

уметь:

- составлять программу по разработке технологии, выбору ресурсов и технических средств для реализации процесса сервиса в условиях многокритериальности;

- разрабатывать обоснования и методы проектирования новых форм и методов предоставления гостиничной услуги на основе на основе системного подхода и современных достижений науки, техники, технологии, экономики и развития инноваций в сервисной деятельности

владеть:

- внедрять разработанные технологии, осуществлять выбор ресурсов и технических

средств для реализации процесса гостиничного сервиса в условиях многокритериальности

- методами внедрения результатов проектирования новых форм и методов предоставления гостиничной услуги на основе на основе системного подхода и современных достижений науки, техники, технологии, экономики и развития инноваций в сервисной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Основы ресурсосбережения, энергосбережения. Ресурсосберегающие технологии как фактор перехода к устойчивому развитию. Физические основы энергосбережения. Тепловые потери зданий и сооружений. Учет и контроль потребляемых ресурсов. Выбор адекватных методов и средств учета энергии. Энергосбережение в зданиях и сооружениях.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов / 3 з.е.

6. Формы контроля: семестр 7 – зачет.

Аннотация программы по дисциплине Б1.В.ОД.1 «Основы научных исследований»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины - овладение основами логических знаний, необходимых для проведения научных исследований, теоретическими и экспериментальными методами при проектировании и разработке новейших технологий, привитие навыков и умений, необходимых для самостоятельного выполнения научных исследований в области строительства, применение знаний о современных методах исследования в строительной практике.

1.2 Задачи дисциплины

- изучить основные фундаментальные и прикладные проблемы в области методологии научных исследований;
- получить навыки работы в научном коллективе, способность порождать новые идеи (креативность);
- получить навыки сбора, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки научно-технических отчетов, обзоров публикаций по теме исследования;
- получить навыки оформления, представления и изложения результатов выполненной работы;
- применять в практической деятельности современные методы исследования, ориентироваться в постановке задач и искать средства их решения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы научных исследований» относится к вариативной части.

Дисциплина логически связана с такими курсами, как: «Статистика сферы услуг и «Маркетинг в сфере услуг». Для успешного освоения дисциплины к началу ее изучения обучающимся необходимо обладать умениями анализа, синтеза, сравнения и обобщения и знаниями в формируемых в ходе изучения дисциплины «Основы научных исследований».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-9 – способностью использовать современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг.

ПК-10 – готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- глобальные проблемы современности и необходимость их научного познания;

- методы научных исследований и особенности их использования при решении проблем социально-экономического развития на макро, мезо и микроуровнях;

- нормативные документы о выполнении и оформлении научно- исследовательских работ;

уметь:

- работать в пакетах прикладных программ по планированию и обработке результатов эксперимента, использованию методов математического моделирования при проведении научных исследований;

- проводить информационный поиск, в том числе в Интернете;

владеть:

- методами планирования, проведения, и обработки результатов экспериментальных исследований.

4. Содержание дисциплины

Наука и ее роль в развитии общества. Научное исследование и его этапы.

Методологические основы научного знания. Планирование научно-исследовательской работы. Научная информация: поиск, накопление, обработка. Техническое и интеллектуальное творчество и его правовая охрана. Общие требования к научно-исследовательской работе.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов / 3 з.е.

6. Формы контроля: семестр 2 – зачет.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.В.ОД.2 «Экономика гостиничного предприятия»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины - дать комплекс теоретических и практических знаний по организации и функционированию экономического механизма в гостиничном предприятии, сформировать у студентов представление об экономической природе в индустрии гостеприимства, использовании экономических законов в гостиничной деятельности и функционировании хозяйственного механизма в ней.

1.2 Задачи дисциплины

изучение основных концепций экономики гостиничного предприятия, экономических особенностей функционирования гостиничного предприятия, методов ценообразования предприятий гостеприимства, основ экономического планирования и прогнозирования на гостиничных предприятиях. Сформировать умения принимать осмысленные экономические решения в области гостиничного бизнеса, интегрировать современные знания и профессиональные умения в единую систему обеспечения деятельности предпринимателя в области гостеприимства, оценивать гостеприимство как составляющую туризма с позиции отраслевой экономики, умело использовать экономические особенности функционирования предприятий гостеприимства, анализировать основы экономического планирования и прогнозирования на предприятиях сферы гостеприимства.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является фундаментальной для изучения дисциплин базовой части. Дисциплина необходима для успешного усвоения последующих специальных курсов - «Организация гостиничного дела», «Проектирование гостиничной деятельности», «Менеджмент в сфере услуг», «Маркетинг в сфере услуг» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ПК-3 владение навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен

знать:

- основные понятия и категории экономики, экономические законы и закономерности;

- теоретические основы технико-экономических основ инновационных проектов в индустрии гостеприимства, возможности и принципы использования современной техники и инновационных технологий при расчете затрат деятельности предприятия туристской индустрии;

уметь:

- осуществлять поиск, сбор и структурирование необходимой информации для экономических проектов в индустрии гостеприимства;

- анализировать информацию о гостиничном предприятии и других средствах размещения;

- структурировать и анализировать информацию о затратах гостиничного предприятия и других средств размещения.

владеть:

- оценивать затрат гостиничного предприятия и других средств размещения;

- владеть навыками поиска отраслевой информации по проблемам гостеприимства и анализа различных источников информации.

4. Содержание дисциплины

Экономические основы предприятий индустрии гостеприимства. Специфические особенности и отраслевая направленность затрат гостиничного предприятия и других средств размещения. Организация и технология работы предприятий индустрии гостеприимства. Проектирование затрат гостиничного предприятия и других средств размещения.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 144 часа / 4 з.е.

6. Формы контроля: семестр 2 – экзамен.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.В.ОД.3 «Договорные отношения в туристской индустрии»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – изучение обучающимися системы договоров и взаимных обязательств, вытекающих из договоров, заключенных между туристскими организациями, а также между туристскими организациями и туристом.

1.2 Задачи дисциплины

- изучить правовое регулирование договорных отношений в сфере туризма;

- изучить виды и формы договорных отношений между организациями туристской индустрии;

- изучить виды формы договорные отношения между туристскими организациями и потребителями услуг.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Договорные отношения в туристской индустрии» относится к вариативной части и реализуется в рамках «Организационно-правового модуля» (Б1.В.03.03). Освоение данной дисциплины является необходимой основой для эффективной организации практической деятельности обучающихся, как в рамках учебного процесса, так и последующей практической деятельности.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих

компетенций:

ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

ОПК-3 - готовностью применять нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- содержание основных нормативных правовых актов, регулирующих договорные отношения;

- основные права и обязанности субъектов при заключении, изменении и расторжении договоров;

- особенности содержания отдельных видов договоров;

уметь:

- логически грамотно выражать точку зрения по вопросам применения законодательства о различных видах договоров;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере договорных отношений;

- составлять договоры;

владеть:

- навыками работы с необходимой нормативно-правовой базой.

4. Содержание дисциплины

Понятие договора и его значение. Регулирование договорных отношений в РФ. Договор по туристскому обслуживанию. Договор по оказанию гостиничных услуг. Содержание, форма и виды договоров. Договорные отношения между туроператорами и турагентами. Договорные отношения между туристскими предприятиями и потребителями туристских услуг. Договорные отношения между туроператорами и поставщиками туристских услуг. Договорные отношения между рецептивными и инициативными туроператорами. Общая характеристика договора. Классификация договоров. Требования к составлению договоров. Основные разделы договора. Оформление договоров. Аренда транспортных средств. Возмездное оказание услуг. Особенности составления и применения договоров.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 180 часов / 5 з.е.

6. Формы контроля: семестр 7 – экзамен.

Аннотация программы по дисциплине Б1.В.ОД.4 «Делопроизводство в сфере услуг»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины - формирование профессиональных компетенций, связанных с изучением основ документационного обеспечения в туризме и гостиничном деле.

1.2 Задачи дисциплины

- сформировать знания о документационном обеспечении туризма и гостиничного дела;

- научиться анализировать нормативную базу документационного обеспечения туризма и гостиничного дела.

- сформировать знания теоретических основ применения документации в туризме и гостиничном деле.

- сформировать знания об особенностях документационного обеспечения в туризме и гостиничном деле.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Делопроизводство в сфере услуг» относится к вариативной части. Освоение данной дисциплины является необходимой основой для эффективной организации практической деятельности обучающихся в сфере профессиональной

деятельности.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- виды распорядительных документов по деятельности предприятия;

уметь:

- анализировать проблемы в использовании документации;

владеть:

- навыками использования современных технологий.

4. Содержание дисциплины

Понятие документа и документации. Нормативная база документационного обеспечения в туризме и гостиничном деле. Оформление протоколов. Заявления. Оформление актов. Служебные записки. Докладные. Написание деловых писем. Резолюции. Решения. Приказы.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 72 часа / 2 з.е.

6. Формы контроля: семестр 6 – зачет.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.В.ОД.5 «Организация предпринимательской деятельности в сфере услуг»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков предпринимательской деятельности, развитие современного экономического мышления через понимание существенных характеристик предпринимательства.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение содержания и принципов предпринимательской деятельности, особенностей видов и организационно-правовых форм, в которых она осуществляется, форм и методов государственного регулирования предпринимательской деятельности;

- овладение методами обоснования и принятия предпринимательских решений, обоснования стратегии предпринимательской деятельности, определения степени риска и мер защиты от риска;

- ознакомление с основами бизнес-планирования;

- изучение методики оценки эффективности предпринимательской деятельности с позиций предпринимателя и партнеров по деловым отношениям;

- формирование умения выбора деловых партнеров и понимания степени ответственности за выполнение принятых обязательств;

- воспитание культуры предпринимательства;

- подготовка к участию в предпринимательской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности в сфере услуг» относится к вариативной части и реализуется в рамках «Организационно-правового модуля» (Б1.В.03.01). Освоение данной дисциплины является необходимой основой для эффективной организации практической деятельности обучающихся в сфере

профессиональной

деятельности.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способность к разработке туристского продукта.

ПК-10 - готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- основы предпринимательской деятельности, ее специфику в сфере услуг;
- теоретические и правовые аспекты различных форм предпринимательства;
- теоретические и методологические основы организации собственного дела в сфере услуг;
- особенности функционирования малого предпринимательства в сфере услуг;
- экономические и правовые аспекты предпринимательства в сфере услуг;
- теоретические основы и методику планирования и оценки эффективности предпринимательской деятельности;
- этику сферы сервиса и услуг, этику партнерских отношений, эстетику обслуживания, профессиональную этику и этикет;

уметь:

- проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности;
 - анализировать внешнюю среду предпринимательства, генерировать новые идеи как основу создания собственного дела;
 - разрабатывать учредительные документы;
 - планировать создание собственного дела или реализацию инвестиционных проектов на основе методики бизнес-плана;
 - соблюдать требования профессиональной этики и этикета;
- владеть:*
- специальной терминологией;
 - различными способами генерации бизнес-идей;
 - основами предпринимательской культуры и профессиональной этики и этикета в сервисе;
 - методикой планирования предпринимательской деятельности;
 - способами оценки эффективности предпринимательской деятельности.

4. Содержание дисциплины

Понятие предпринимательства. Правовое определение предпринимательской деятельности. Предпринимательство как явление и процесс. Функции предпринимательства. Классификация предпринимательства. Типы и виды предпринимательства. Предпринимательская среда. Внешняя предпринимательская среда. Рынок как основа предпринимательской деятельности. Физические лица как субъекты предпринимательства. Юридические лица как субъект предпринимательства. Права предпринимателей. Обязанности предпринимателей. Личностные качества предпринимателей. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Субъект малого предпринимательства. Преимущества и недостатки малого предпринимательства. Роль малого предпринимательства в экономике. Причины, тормозящие развитие малого предпринимательства. Направления и формы государственной поддержки малого предпринимательства. Условия создания собственного дела. Формирование предпринимательской идеи. Виды предпринимательских решений. Этапы создания собственного дела. Государственная регистрация организаций. Постановка на учет в налоговом органе. Лицензирование отдельных видов деятельности. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей. Финансовое обеспечение текущей деятельности предпринимательской организации. Кадровое обеспечение

предпринимательских организаций. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Реорганизация предпринимательских организаций. Условия и процедура ликвидации организации. Прекращение предпринимательской деятельности

5. Общая трудоемкость дисциплины: 144 часа / 4 з.е.

6. Формы контроля: семестр 5 – экзамен.

Аннотация программы по дисциплине
Б1.В.ОД.6 «Технологические процессы в гостинице»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины - формирование профессиональных компетенций, связанных с осуществлением производственно-технологической деятельности в гостиниц и организации функциональных процессов в гостиницах и иных средствах размещения, обучение теоретическим основам гостиничной деятельности, основным понятиям гостиничной деятельности; правовым и нормативным документам, регламентирующим гостиничную деятельность

1.2 Задачи дисциплины

-изучение особенностей и видов гостиничного продукта, его составные элементы.

Услуг;

- выявление квалификационных требований к персоналу;

- определение стандартов обслуживания в средствах размещения;

-рассмотрение культура обслуживания на предприятиях индустрии гостеприимства;

-определение основ производственно-технологической деятельности средств размещения;

- организация функциональных процессов в гостинице

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является фундаментальной для изучения дисциплин базовой части. Дисциплина необходима для успешного усвоения последующих специальных курсов - «Организация гостиничного дела», «Проектирование гостиничной деятельности», «Организация работы службы приема и размещения», «Организация административно-хозяйственных служб гостиничного предприятия» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 способностью контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности, готовность к организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения ;

ПК-8 готовностью использовать оптимальные технологические процессы в гостиничной деятельности, в том числе в соответствии с требованиями потребителя

В результате изучения дисциплины бакалавр должен

знать:

- теоретические основы гостиничной деятельности;

- понятийный аппарат, нормативные и правовые документы, регламентирующие гостиничную деятельность;

-основы производственно-технологической деятельности гостиниц и иных средств размещения;

- организацию функциональных процессов в гостиницах и иных средствах размещения;

- особенности и виды гостиничного продукта, его составные элементы;
- профессиональные стандарты обслуживания в гостиницах;
- квалификационные требования к персоналу гостиниц;

уметь:

- применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность;
- анализировать технологические процессы в гостиницах и иных средствах размещения;
- обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания;
- организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения.

владеть:

- навыками организации функциональных процессов в гостиницах и иных средствах размещения, соответствующих запросам потребителей;
- владеть навыками применения стандартов в гостиничной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Особенности и виды гостиничного продукта, его составные элементы. Квалификационные требования к персоналу. Стандарты обслуживания в средствах размещения. Культура обслуживания. Основы производственно-технологической деятельности средств размещения. Организация функциональных процессов в гостинице. Технология приема и размещения гостей в гостинице. Технология работы службы питания в гостинице. Технология работы службы хозяйственного обеспечения в гостинице. Технология работы административной службы в гостинице. Технология работы отдела по управлению персоналом в гостинице. Технология работы отдела маркетинга и продаж в гостинице. Технология работы инженерно-технической службы в гостинице. Технология регистрации и размещения туристских групп в гостинице.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 72 часа / 2 з.е.

6. Формы контроля: семестр 2 – зачет.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.В.ОД.7 «Управление персоналом в сфере услуг»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических и практических навыков в области кадрового менеджмента и умение управлять персоналом организаций различных форм собственности в современной рыночной экономике.

1.2 Задачи дисциплины

- выявлять особенности персонала предприятия как объекта управления, место и роль управления персоналом в системе управления предприятиями, принципы управления персоналом;
- знать влияние рыночных условий и многообразие организационно-правовых форм предприятий на кадровую политику и процесс планирования персонала;
- определять потребность в рабочих, инженерах, менеджерах различной квалификации, исходя из стратегии деятельности фирмы;
- анализировать рынок труда и сферу занятости;
- производить отбор и адаптацию персонала;
- планировать карьеру сотрудников фирмы, их профессиональный и административный рост;
- управлять производительностью труда, разрабатывать системы мотивации эффективной деятельности, обосновывать структуру доходов, степень их

дифференциации, проектировать систему оплаты труда;

- оценивать эффективность управления персоналом.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Договорные отношения в туристской индустрии» относится к вариативной части и реализуется в рамках «Организационно-правового модуля» (Б1.В.03.03). Освоение данной дисциплины является необходимой основой для эффективной организации практической деятельности обучающихся, как в рамках учебного процесса, так и последующей практической деятельности. Изучение дисциплины базируется на знаниях умениях и навыках полученных обучающимися в рамках изучения курса «Менеджмент в сфере услуг».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 - способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов.

ПК-4 - способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- передовой отечественный и зарубежный опыт управления персоналом, основы теории конфликтов и стили поведения в конфликтной ситуации, основные элементы системы УП (планирование потребностей в персонале, обеспечение кадрового состава, развитие персонала, оплата и стимулирование труда);

- системы и структуры управления, стили руководства, технологий подбора и оценки персонала, формы и способы адаптации и обучения сотрудников, современные системы мотивации труда, развития трудового потенциала работников;

- основы управления карьерой в организации;

- основы профилактики и работы с конфликтами;

- основы формирования эффективной коммуникационной системы внутри организации;

- основы обучения персонала организации;

- организацию функциональных процессов в деятельности туристских организаций;

- квалификационные требования к персоналу;

- теорию организации обслуживания, особенности формирования клиентурных отношений;

уметь:

- анализировать организационно-правовую структуру предприятия;

- создавать системы и структуры управления, формулировать и решать управленческие задачи на основе современных концепций управления человеческими ресурсами;

- осуществлять диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с коллегами, соотносить личные и групповые интересы, проявлять терпимость к иным взглядам и точкам зрения;

владеть:

- Информацией о тенденциях и перспективах применения актуальных кадровых управленческих решений; базовыми навыками управления персоналом;

- навыками организации работы в функциональных службах туристских организаций;

- коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе; опытом работы в коллективе (в команде), навыками оценки совместной работы, уточнения дальнейших действий

и

т.д.).

4. Содержание дисциплины

Экономика и социология управления персоналом. Организация сферы обслуживания. Система управления человеческими ресурсами предприятий сферы обслуживания. Планирование и анализ человеческих ресурсов организации. Формирование кадрового состава организации. Оценка и профессиональное развитие персонала. Системы оплаты и стимулирования персонала. Эффективность управления человеческими ресурсами. Маркетинг персонала. Тренинг.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 180 часов / 5 з.е.

6. Формы контроля: семестр 8 – экзамен.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.В.ОД.8 «Транспортное обслуживание в туристской индустрии»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины - ознакомить обучающихся с основами транспортного обслуживания туристов, показать роль и место транспортного обслуживания в составе туристского продукта различных уровней, рассмотреть различные виды транспортного обслуживания туристов, использования транспортных средств в целях туризма, в том числе как средств размещения, привлечения (аттракции), дать обучающимся практические навыки оказания транспортных услуг туристам на внутренних и зарубежных маршрутах с тем, чтобы использовать их в дальнейшей практической деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- изучить базовую терминологию, связанную с туристскими перевозками;
- изучить основные нормативные документы, посвященные транспортным перевозкам;
- изучить правила перевозок пассажиров на различных видах транспорта;
- изучить особенности транспортного обслуживания туристов;
- изучить технологию работы автоматизированных систем сервиса на транспорте;
- изучить методы страхования туристов и транспортных рисков при туристских пассажирских перевозках.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Транспортное обслуживание в туристской индустрии» относится к вариативной части и реализуется в рамках «Общепрофессионального модуля» (Б1.В.04.04). Освоение данной дисциплины является необходимой основой для эффективной организации практической деятельности обучающихся, как в рамках учебного процесса, так и последующей практической деятельности. Изучение дисциплины предшествует изучению курса «Туристско-рекреационное проектирование» и базируется на знаниях умениях и навыках полученных в ходе освоения дисциплины «Введение в направление профессиональной деятельности».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 - способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов.

ПК-5 - способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение.

ПК-10 - готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- нормативно-правовую базу транспортных услуг;
- особенности транспортных средств;
- характеристику и различные классификации транспортных средств;
- характеристики воздушного, автомобильного и водного транспорта;
- способы разработки программы с использованием транспортных средств;

уметь:

- использовать технологии предоставления транспортной услуги в индустрии туризма;

- работать с документами в сфере туризма;
- составлять договоры с партнерами;
- правильно определять основные, специфические и дополнительные услуги на транспорте;

владеть:

- технологиями организации процесса обслуживания клиента в транспортных турах;

- способами организации безопасных путешествий с использованием транспортных средств.

4. Содержание дисциплины

Классификация транспортных путешествий и средств. Перевозка туристов авиационным транспортом: правовое обеспечение перевозок, авиакомпании, типы и классификация самолетов. Авиационные билеты, тарифы и льготы. Правила авиаперевозок пассажиров и багажа. Обслуживание туристов на железнодорожном транспорте: правовые основы, ответственность перевозчика. Подвижной состав пассажирского ж/д транспорта, классификация пассажирских поездов и вагонов. Ж/д билеты, тарифы, льготы. Перевозка пассажиров и багажа на внутренних и международных сообщениях. Перевозка автомобильным транспортом: правовые основы и классификация транспортных средств. Организация автомобильных и автобусных туров, паспорт маршрута. Перевозка водным транспортом: правовые основы. Специфика организации речных и морских путешествий. Обеспечение норм безопасности на различных видах транспорта.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 144 часа / 4 з.е.

6. Формы контроля: семестр 3 – экзамен.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.В.ОД.9 «Региональные гостинично-туристские и санаторно-курортные комплексы»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины - формирование профессиональных компетенций, связанных с осуществлением производственно-технологической деятельности в гостинице и организации функциональных процессов в гостиницах и иных средствах размещения, обучение теоретическим основам гостиничной деятельности, основным понятиям гостиничной деятельности; правовым и нормативным документам, регламентирующим гостиничную деятельность

1.2 Задачи дисциплины

- определение основных видов гостиничного продукта, его составные элементы обслуживания. Основ производственно-технологической деятельности средств размещения. Организации функциональных процессов в гостинице;

- выявление квалификационных требований к персоналу;

- определение стандартов обслуживания в средствах размещения;
- рассмотрение вопросов, связанных с технологиями приема и размещения гостей в гостинице.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Региональные гостинично-туристские и санаторно-курортные комплексы» относится к вариативной части базового цикла, дисциплины по выбору.

Дисциплина необходима для успешного усвоения последующих специальных курсов - «Управление персоналом в сфере услуг», «Ресурсосберегающие технологии в гостинично-ресторанных комплексах», «Структура и функции предприятий гостиничной индустрии» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта;

ПК-2 готовностью к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен

знать:

- теоретические основы гостиничной деятельности;
- понятийный аппарат;
- нормативные и правовые документы, регламентирующие гостиничную деятельность;

основы производственно-технологической деятельности гостиниц и иных средств размещения;

- организацию функциональных процессов в гостиницах и иных средствах размещения;

- особенности и виды гостиничного продукта, его составные элементы; профессиональные стандарты обслуживания в гостиницах; квалификационные требования к персоналу гостиниц;

уметь:

- применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность;

- анализировать технологические процессы в гостиницах и иных средствах размещения;

- обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов;

- применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания;

- организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения.

владеть:

- навыками организации функциональных процессов в гостиницах и иных средствах размещения, соответствующих запросам потребителей;

- владеть навыками применения стандартов в гостиничной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Особенности и виды гостиничного продукта, его составные элементы. Виды гостиничных услуг. Квалификационные требования к персоналу. Стандарты обслуживания в средствах размещения. Культура обслуживания. Основы производственно-технологической деятельности средств размещения. Организация функциональных

процессов в гостинице. Технология приема и размещения гостей в гостинице. Технология встречи и обслуживания VIP- клиентов гостиницы. Технология работы с постоянными гостями гостиницы. Технология работы с иностранными гостями в гостинице. Учет национальных и религиозных особенностей при обслуживании клиентов. Технология работы с гостями гостиницы, имеющими ограниченные физические возможности. Технологии уборки номерного фонда. Технология работы швейцаров в гостинице. Технология работы службы консьержей в гостинице. Технология работы бизнес-центра в гостинице. Технология работы по предоставлению экскурсионного обслуживания в гостинице. Технология работы по предоставлению транспортного обслуживания в гостинице. Технология работы спортивно-оздоровительного центра в гостинице. Технология работы службы питания в гостинице. Технология работы службы хозяйственного обеспечения в гостинице. Технология работы административной службы в гостинице. Технология работы отдела по управлению персоналом в гостинице. Технология работы отдела маркетинга и продаж в гостинице. Технология работы инженерно-технической службы в гостинице. Технология регистрации и размещения туристских групп

5. Общая трудоемкость дисциплины: 72 часа / 6 з.е.

6. Формы контроля: семестр 6 – зачет.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.В.ОД.10 «Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг»

1. Цель дисциплины - является подготовка специалистов, владеющих системой знаний и навыков при организации средств размещения для временного размещения туристов и умеющих давать оценку соответствия предоставляемых услуг требованиям безопасности в соответствии с нормативной документацией.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение данного курса базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин: «Введение в специальность», «Технологии гостиничной деятельности», «Организация гостиничного дела», «Проектирование гостиничной деятельности».

Дисциплина «Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг» является основой для изучения дисциплин: «Планирование и анализ гостиничной деятельности», «Документационное обеспечение гостиничной деятельности», «Гостиничная индустрия».

Курс «Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг» способствует расширению знаний обучающихся о принципах и возможностях организации средств размещения для временного проживания туристов о системе контроля и качестве предоставляемых услуг.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

ОПК-3 - готовностью применять нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- объекты, предметы, цели, задачи курса;
- понятия, определения, термины (понятийный аппарат курса);
- даты, факты, события, явления (фактологический материал курса);
- теоретические, правовые и практические основы обслуживания туристов гостиничных предприятий;

уметь:

- выбирать способы, методы, методики, приемы, средства, критерии для возможной самореализации на практических занятиях;

- использовать теоретический материал и практические навыки в организации средств размещения для временного проживания туристов, в соответствии с нормативной документацией.

- давать оценку соответствия предоставляемых услуг требованиям безопасности;

владеть:

- решения конкретных задач по организации и функционирования системы контроля и качества на предприятии туристской индустрии

- профессиональной аргументации при обсуждении вопросов, касающихся безопасности и контроля качества, предоставляемых услуг;

- работы с учебной и методической литературой, периодическими изданиями, статистическими данными.

4. Содержание дисциплины

Введение к изучению курса. Стандарты и другие виды нормативной документации. Виды средств размещения для временного проживания туристов и их классификация. Обязательная и добровольная сертификация. Сертификация систем качества. Аттестация предприятия на категорию и классификация номерного фонда. Внутренние стандарты предприятия и система контроля качества.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 72 часа / 2 з.е.

6. Формы контроля: семестр 4 – зачет.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.В.ОД.11 «Организация и планирование деятельности предприятий сферы услуг»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – получение теоретических знаний о принципах и методах планирования и прогнозирования, приобретение необходимых навыков в организации прогнозно-плановой деятельности предприятия сферы сервиса, в прогнозировании спроса на услуги и планировании объёмов продаж, в прогнозировании народнохозяйственного и социально-экономического развития.

1.2 Задачи дисциплины

– изучение проблем предприятий и организаций в условиях современной экономики как субъектов рыночных отношений во всем комплексе взаимодействия макро и микроэкономики, государственного регулирования экономики в условиях постоянного технологического развития;

– исследование системы организации и планирования производства с учетом опыта и знаний отечественных и зарубежных специалистов по эффективному применению управленческих решений в соответствии с технологией финансового и инновационного оздоровления предприятий и организаций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация и планирование деятельности предприятий сферы услуг» относится к вариативной части. Изучение дисциплины осуществляется с учетом знаний, умений и навыков, полученных в рамках дисциплин: «Менеджмент в сфере услуг», «Маркетинг в сфере услуг», «Экономика сферы услуг».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способностью организовывать работу исполнителей.

ПК-4 - готовностью анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- понятие планирования и его основные элементы;
- виды прогнозирования и особенности их реализации;
- порядок организации деятельности предприятий сферы услуг;
- методологические основы организации прогнозирования и планирования в сфере

услуг;

уметь:

- использовать методы прогнозирования и планирования;
- разрабатывать план предприятий, составлять план оказания услуг;
- планировать издержки предприятия и финансовые результаты деятельности

предприятия;

владеть:

- основными терминами и категориями;
- навыками работы с различными видами документации;
- навыками работы с учебной, справочной литературой.

4. Содержание дисциплины

Прогнозирование и планирование в рыночной экономике. Методология и организация прогнозирования и планирования сферы услуг. Прогнозирование и регулирование социального развития в условиях рыночной экономики. Основы прогнозирования и регулирования процессов взаимодействия общества и природы. Прогнозирование и формирование темпов, пропорций, структуры народного хозяйства, его эффективности в условиях рыночных отношений. Национальные счета как инструменты прогнозирования и регулирования темпов, структуры и пропорций народного хозяйства. Прогнозирование и регулирование развития социально-экономической инфраструктуры региона в условиях рыночной экономики. Прогнозирование и регулирование процессов формирования и использования финансовых и кредитных ресурсов на уровне регионов. Прогнозирование и регулирование процессов формирования межрегиональных и внешнеэкономических связей. Регулирование региональных и внешнеэкономических связей. Содержание и организация плановой работы на предприятиях сервиса. Разработка плана предприятия сервиса. Составление плана оказания услуг. Планирование издержек предприятия и финансовых результатов деятельности предприятия.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 144 часа / 4з.е.

6. Формы контроля: семестр 6 – курсовая работа; семестр 6 – экзамен.

Аннотация программы по дисциплине Б1.В.ОД.12 «Бухгалтерский учет в сфере услуг»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины - получение системных знаний в области методики бухгалтерского учета и основных тенденциях его развития на современном этапе, а также изучение организации бухгалтерского финансового учета для организаций различных организационно-правовых форм.

1.2 Задачи дисциплины

– изучить основные цели и концепции бухгалтерского учета, его предмет и объекты;

- ознакомиться с основными требованиями к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики;
- знать экономическую сущность счетов, состав и структуру бухгалтерской отчетности;
- ознакомиться с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций;
- знать методику и порядок ведения учета внеоборотных и оборотных активов организаций, ее капитала, резервов и обязательств, а также операций и ценностей, не принадлежащих организации;
- уметь формировать и анализировать основные показатели бухгалтерской отчетности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет в сфере услуг» относится к вариативной части. Дисциплина является логическим продолжением таких курсов, как: «Экономика туроператорской и турагентской деятельности», «Организация предпринимательской деятельности в сфере услуг» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - владением навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения.

ПК-4 - готовностью анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- принципы ведения бухгалтерского учета в организации сферы услуг;
- методы учета денежных средств, расчетных операций;
- механизмы учета труда, его оплаты и стимулирования при новых экономических отношениях в туристических организациях;
- приемы учета основных средств, нематериальных активов;
- методы учета основных и накладных затрат в организации сферы услуг;

уметь:

- осуществлять учет хозяйственных операций, проводить необходимые расчеты;
- формировать затраты туристической организации и определять результаты хозяйственной деятельности;
- рассчитывать налоги в соответствии с действующим законодательством;
- производить расчеты по заработной плате и отражать их в бухгалтерском учете;
- правильно отражать в учете операции по движению основных средств, нематериальных активов;
- составлять бухгалтерский баланс;
- использовать автоматизированные системы управления в работе организаций сферы услуг;

владеть:

- основами методологии и реализации основных приемов и способов бухгалтерского учета;
- основными методами бухгалтерского учета;
- навыками учета хозяйственных операций, проведения расчетов;
- методами составления бухгалтерского баланса в сфере услуг.

4. Содержание дисциплины

Введение в дисциплину. Сущность, содержание и организация бухгалтерского

учёта. Предмет и метод ведения бухгалтерского учета. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись. Учёт денежных средств и расчётов. Учёт долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Учёт основных средств и нематериальных активов. Учёт труда и расчётов с персоналом фирм. Учёт материалов. Учёт затрат на производство. Учёт готовой продукции, её реализации и финансовых результатов. Бухгалтерская отчётность предприятий.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 144 часа / 4 з.е.

6. Формы контроля: семестр 7 – курсовая работа; семестр 7 – экзамен.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.В.ОД.13 «Информационные технологии в туристской индустрии»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – освоение обучающимися современных информационных технологий в сфере туризма.

1.2 Задачи дисциплины

- изучить теоретические основы информатизации туристского бизнеса;
- научиться использовать современное программное и аппаратное обеспечение в сфере туризма.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в туристской индустрии» относится к вариативной части и реализуется в рамках «Информационно-коммуникационного модуля» профессиональной направленности (Б1.В.06.01). Дисциплина взаимосвязана с такими дисциплинами как: «Информатика», «Туристские формальности», «Организация туристской деятельности».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта.

ПК-4 - готовностью анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

основные этапы накопления информации в процессе развития общества; •
классификацию современного программного обеспечения;

- классификацию офисного программного обеспечения;

- офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет технологии;

уметь:

- выявить варианты использования офисного оборудования в туристском бизнесе;

- выявить наиболее оптимальные и перспективные устройства ввода и создания информации в компьютере;

- реализовать туристский продукт с использованием информационных и коммуникативных технологий;

- использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии;

владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

- способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- навыками анализа эффективности применяемых прикладных программ, работы с прикладными программными средствами.

4. Содержание дисциплины

Базовые понятия об информационных технологиях и системах и их классификация. Информационные технологии современного туристского офиса. Технологии накопления и хранения данных. Программные комплексы и базы данных используемые туристскими организациями. Сетевые информационные технологии. Электронная коммерция и ее применения в туризме. Системы бронирования в туристской индустрии.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 144 часа / 4 з.е.

6. Формы контроля: семестр 5 – экзамен.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.В.ОД.14 «Налоги и налогообложение в туристской индустрии»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины - подготовить высококвалифицированных специалистов, владеющих навыками практической работы в организациях туристской индустрии, дать комплексное представление о многогранной налоговой системе, функционирующей в общественном производстве и обслуживающей все его сферы и сектора; сформировать понятия об основах управления налогами, принципах построения налоговой системы, а также сформировать практические навыки по исчислению налогов.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование у обучающихся знаний о налоговой системе Российской Федерации, сущности и классификации налогов, их роли в экономической системе общества;

- изучение обучающимися порядка формирования налогооблагаемой базы, определения и учета различных налогов, взимаемых с юридических и физических лиц;

- приобретение обучающимися навыков решения спектра проблем, которыми занимаются органы налогового контроля, и получение представления об ответственности, которую несут экономические агенты за налоговые правонарушения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоги и налогообложение в туристской индустрии» относится к вариативной части и реализуется в рамках «Учетно-финансового модуля» (Б1.В.07.02). Дисциплина является логическим продолжением таких курсов, как: «Экономика туроператорской и турагентской деятельности», «Организация предпринимательской деятельности в сфере услуг» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 - готовностью анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- основы налогообложения;

- методы и способы исчисления налогов в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;

- теоретический и методический аппарат для анализа практических ситуаций и решения задач;

уметь:

- определить все экономические элементы налогов;

- ориентироваться в Обычных и специальных налоговых режимах;

- оценивать экономические последствия в результате изменений в налоговом законодательстве;

- применять действующие методики исчисления налогов в профессиональной деятельности;

владеть:

- терминологией в области налогообложения (дают определения понятиям и умеют применять их при анализе различных проблем);

- навыками составления налоговых расчетов и деклараций;

- навыками использования различных методологических установок и приемов научно-исследовательской деятельности.

4. Содержание дисциплины

Система налогов и сборов в РФ. Местные налоги и сборы и их роль в местном самоуправлении. Региональные налоги и специфика их расчета. Основные виды федеральных налогов, методика их расчета. Налоговый контроль за соблюдением законодательства и ответственность за налоговые правонарушения. Специальные налоговые режимы.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов / 3 з.е.

6. Формы контроля: семестр 8 – зачет.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.В.ОД.15 «Инновационная деятельность в туристской индустрии»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – научить обучающихся разрабатывать значимые инновационные проекты предприятий индустрии туризма.

1.2 Задачи дисциплины

- выявить особенности инновационных технологий в туристской индустрии;

- определить направления государственной политики в сфере инновационного развития;

- научить определять специфику проектной деятельности в туристской индустрии;

- научить выделять этапы разработки инновационного проекта предприятий туристской индустрии.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновационная деятельность в туристской индустрии» относится к вариативной части. Данный курс связан с другими дисциплинами профессионального цикла: «Менеджмент в сфере услуг», «Организация туристской деятельности», «Маркетинг в сфере услуг», и др. Основные положения дисциплины могут быть использованы при изучении следующих дисциплин: «Технологии продаж», «Основы ценообразования в туристской индустрии» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-11 - готовностью к применению инновационных технологий в гостиничной деятельности и новых форм обслуживания потребителей.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- понятийный аппарат, особенности инновационного развития сферы профессиональной деятельности;
- принципы инновационной политики государства, предприятий и организаций, а также формы инвестиций в инновационные процессы;
- виды нововведений и различия подходов при их внедрении;
- теорию управления инновационными проектами.
- методы управления инновационной деятельностью организации и возможности ее использования в профессиональной сфере;

уметь:

- использовать на практике методы управления инновационной и инвестиционной деятельностью предприятий туристской индустрии;
- прогнозировать конкурентоспособность фирмы в результате внедрения инноваций;

владеть:

- навыками проведения расчетов эффективности инновационных проектов в туризме;
- навыками организации работы туристской фирмы и ее подразделений – участников инновационного процесса.

4. Содержание дисциплины

Основные понятия инноватики и инновационного менеджмента.

Предпринимательство и инновации в гостиничном деле. Инновационная политика.

Научные подходы к инновационному менеджменту в гостиничном деле. Системный

подход в инновационном менеджменте. Задачи и функции управления инновациями.

Научно-технические инновации. Управленческие нововведения. Инновационное

управление персоналом. Инновационные стратегии. Инновационные процессы. Правовое регулирование инновационной деятельности.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 180 часа / 5 з.е.

6. Формы контроля: семестр 8 – экзамен.

Аннотация программы по дисциплине Б1.В.ОД.16 «Сетевой гостиничный бизнес»

1. Цель дисциплины – формирование системных знаний в сетевого гостиничного бизнеса. Данный курс помогает системно и всесторонне изложить вопросы современной организации таких сложных интеграционных образований, какими являются гостиничные сети..

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Сетевой гостиничный бизнес» относится к вариативной части. Освоение данной дисциплины логично связано с дисциплинами «Сервисная деятельность», «Технология гостиничной деятельности».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-9 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- понятийный аппарат, особенности инновационного развития сферы профессиональной деятельности;
- принципы инновационной политики государства, предприятий и организаций, а

также формы инвестиций в инновационные процессы;

- виды нововведений и различия подходов при их внедрении;
- теорию управления инновационными проектами.
- методы управления инновационной деятельностью организации и возможности ее использования в профессиональной сфере;

уметь:

- использовать на практике методы управления инновационной и инвестиционной деятельностью предприятий туристской индустрии;
- прогнозировать конкурентоспособность фирмы в результате внедрения инноваций;

владеть:

- навыками проведения расчетов эффективности инновационных проектов в туризме;
- навыками организации работы туристской фирмы и ее подразделений – участников инновационного процесса.

4. Содержание дисциплины

Проблемы развития индустрии гостеприимства на современном этапе. Мировой опыт и тенденции функционирования индустрии гостеприимства в свете глобализации и интернационализации туризма и гостиничного бизнеса. Региональные особенности развития сетевого гостиничного бизнеса: исторические предпосылки и современное состояние. Обзор и характеристика основных мировых гостиничных сетей. Проблемы развития гостиничного бизнеса в России. Инновационные процессы в организации управления средствами размещения в современных условиях развития гостиничного бизнеса. Теоретические основы развития сетевой формы гостиничного бизнеса. Понятие гостиничной сети и классификация гостиничных сетей. Интеграционные процессы в современном туристском и гостиничном бизнесе. Транснациональные и многонациональные компании как основа создания сетевых гостиничных предприятий. Преимущества и недостатки сетевой формы организации гостиничного бизнеса. Современные стратегии развития сетевого гостиничного бизнеса. Развитие сетевого гостиничного бизнеса на основе франчайзинга и особенности гостиничного франчайзинга в России. Стратегические альянсы и совместные предприятия в рамках реализации стратегии концентрированного сетевого гостиничного бизнеса. Особенности реализации контракта на управление в условиях сетевой формы организации гостиничного бизнеса. Одно- и мультибрендовые конкурентные стратегии в сетевом гостиничном бизнесе. Сравнительные корпоративные и организационные структуры в свете разработки перспективных стратегий сетевого гостиничного бизнеса.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 72 часа / 2 з.е.

6. Формы контроля: семестр 3 – зачет.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.В.ОД.17 «Структура и функции предприятий гостиничной индустрии»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – приобретение студентами теоретических и практических навыков при разработке структуры гостиничного предприятия и функций структурных подразделений, занятых оказанием гостиничных услуг.

1.2 Задача дисциплины – изучение работы и структурной организации конкретных подразделений и производственных участков отеля для повышения эффективности работы гостиничного предприятия.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Структура и функции предприятий гостиничной индустрии» относится к вариативной части. Данный курс связан с другими дисциплинами

профессионального цикла: «Менеджмент в сфере услуг», «Организация туристской деятельности», «Маркетинг в сфере услуг», и др. Основные положения дисциплины могут быть использованы при изучении следующих дисциплин: «Технологии продаж», «Основы ценообразования в туристской индустрии» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-11 - готовностью к применению инновационных технологий в гостиничной деятельности и новых форм обслуживания потребителей.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- структуру гостиничного предприятия;
- структуру управления, состав и соподчиненность взаимосвязанных звеньев отеля;
- дать определение структурного подразделения, выполняющего определенные задачи при оказании гостиничных услуг;

- знать, что такое функциональная группа

- иметь представление о штатной структуре

- основные документы для выполнения работы (правила внутреннего трудового распорядка, технология работы, должностные инструкции);

- какие должности включаются в аппарат управления (генеральный директор и т.д.);-для чего разрабатывается положение о структурировании подразделений;

уметь:

- определить функциональные обязанности службы питания;

- определить функциональные обязанности административно-хозяйственной службы;

- определить функциональные обязанности инженерно-технической службы;

- определить функциональные обязанности служб, занятых предоставлением дополнительных услуг

владеть:

- навыками графического составления организационной структуры гостиницы по службам;

- навыками разработки штатного расписания по организационной структуре гостиничного предприятия;

- навыками определения функции службы приема и бронирования.

4. Содержание дисциплины

Организационная структура гостиничного предприятия. Основные гостиничные службы Front of the House. Основные гостиничные службы Heart of the House.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 144 часа / 4 з.е.

6. Формы контроля: семестр 7 – зачет.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.В.ОД.18 «Организация работы службы приема и размещения»

1. Цель дисциплины - показать роль службы приема как важнейшую в гостиничном предприятии, рассмотреть основные подразделения службы, рассмотреть технологию приема гостей и обслуживание в период пребывания их в гостинице.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Курс «Организация службы приема и размещения в гостиничной индустрии» знакомит будущего специалиста с работой службы приема и размещения как наиболее важным подразделением гостиницы, с технологическими приемами обслуживания гостей, правилами этикета общения с клиентами, нормативной базой современного турбизнеса.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-7 - готовностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями, к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, развитию клиентурных отношений.

ПК-8 - готовностью использовать оптимальные технологические процессы в гостиничной деятельности, в том числе в соответствии с требованиями потребителя.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- основы работы всех подразделений службы;
- должностные обязанности персонала службы приема и размещения;

уметь:

- применять нормативные документы, регулирующие работу - гостиниц в России;

владеть:

- технологическими механизмами организации службы приема и размещения;
- категориальным аппаратом предмета.

4. Содержание дисциплины

Введение в предмет. Организация работы службы приема и размещения.

Технология работы службы приема и размещения гостей.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 144 часа / 4з.е.

6. Формы контроля: семестр 7 – зачет.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.В.ОД.19 «Организация административно-хозяйственных служб гостиничного предприятия»

1. Цель дисциплины - закрепить у студентов теоретические знания о принципах и особенностях работы службы приема и размещения, сформировать практические навыки документального сопровождения технологического цикла обслуживания.

Задачи:

- формирование системы знаний о процессах, составляющих технологический цикл обслуживания;
- изучение особенностей составления сменного графика сотрудников службы, с учетом требований законодательства;
- формирование практических навыков делового общения и переписки в гостиничном бизнесе;
- освоение основ психологии с целью развития стрессоустойчивости

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина позволяет обеспечить подготовку выпускника, владеющего основами управленческой деятельности в гостиничном бизнесе, знающего основные принципы организации проектной деятельности. Усвоение дисциплины предполагает предварительное знакомство с такими дисциплинами, как «Введение в направление профессиональной подготовки «Гостиничное дело», «Культура и гармонизация профессионального имиджа», «Психология гостеприимства».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-7 - готовностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями, к выявлению потребностей потребителя,

формированию гостиничного продукта, развитию клиентурных отношений.

ПК-8 - готовностью использовать оптимальные технологические процессы в гостиничной деятельности, в том числе в соответствии с требованиями потребителя.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

– должностной состав и функции сотрудников службы приема и размещения, стандартные процедуры обслуживания клиентов;
особенности обслуживания клиентов разных категорий и национальностей;

уметь:

– распределять нагрузку среди исполнителей; осуществлять текущий контроль деятельности службы,
- применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность;
- выявлять потребности потребителя, работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности;

владеть:

– навыками делового общения с клиентами и контрагентами;
- навыками разрешения конфликтных ситуаций.

4. Содержание дисциплины

Организация административно-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия. Должностные инструкции администрации и персонала гостиниц. Организация и технология обслуживания гостиничного фонда. Трудовое законодательство в гостиничной индустрии. Нормирование и охрана труда в гостиницах.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 108 часа / 3 з.е.

6. Формы контроля: семестр 4 – экзамен.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.В.ОД.20 «Обеспечение безопасности в гостиничной индустрии»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины - формирование у студентов системы знаний о принципах обеспечения безопасности в гостиничном хозяйстве и практических навыков по организации мер по обеспечению безопасности в гостиницах. Охрана труда и техника безопасности в гостиницах

1.2 Задачи дисциплины

- определение основных уровней безопасности в индустрии гостеприимства;
- выявление функций менеджмента безопасности по типам гостиничных предприятий;
- рассмотрение вопросов безопасности туриста и его имущества на время пребывания в гостиничном комплексе, обеспечение безопасности персонала и его имущества, обеспечение безопасности имущества гостиничного комплекса..

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Обеспечение безопасности в гостиничной индустрии» относится к вариативной части базового цикла, дисциплины по выбору.

Дисциплина необходима для успешного усвоения последующих специальных курсов - «Организация гостиничного дела», «Проектирование гостиничной деятельности», «Техника и оборудование в гостиничной индустрии» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 способностью контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности, готовность к организации работ по

подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения ;

ПК-8 готовностью использовать оптимальные технологические процессы в гостиничной деятельности, в том числе в соответствии с требованиями потребителя .

В результате изучения дисциплины бакалавр должен

знать:

- принципы обеспечения безопасности в гостиничных предприятиях, специфику потенциальных угроз безопасности, алгоритм создания системы безопасности, исполнительные, административные, организационные меры обеспечения безопасности (ПК-5);

уметь:

- грамотно оперировать в области законодательной базы по безопасности туризма и гостеприимства(ПК-8);

-предупреждать всевозможные риски, внутренние угрозы и угрозы внешней среды для гостиничных комплексов(ПК-5);

- получить практические навыки использования законодательной базы при решении производственных ситуаций(ПК-8);

- навыки методики контроля и предотвращения факторов риска и угроз в средствах размещения(ПК-5);

-навыки своевременного доведения достоверной информации до клиентов(ПК-8);

-организации подготовки специализированной туристской помощи(ПК-5);

- навыки по культуре межличностного общения, соблюдению этикета, техникой работы с претензиями клиентов. (ПК-8).

владеть:

- навыками организации работы службы безопасности в гостинице (ПК-5).

4. Содержание дисциплины

Определение «безопасности» в индустрии гостеприимства Уровни безопасности в индустрии гостеприимства. Общие представления о безопасности. Функции менеджмента безопасности по типам гостиничных предприятий. Обеспечение безопасности туриста и его имущества на время пребывания в гостиничном комплексе. Обеспечение безопасности персонала и его имущества. Обеспечение безопасности имущества гостиничного комплекса. Организация функционирования комплексной системы безопасности гостиничного комплекса. Технические средства и системы обеспечения безопасности гостиничных комплексов (системы контроля и ограничения доступа, системы охранной сигнализации, телевизионного наблюдения и др.). Подсистемы управления в менеджменте безопасности гостиничных комплексов

5. Общая трудоемкость дисциплины: 108 часа / 3 з.е.

6. Формы контроля: семестр 3 – зачет.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.В.ОД.21 «Эстетика и дизайн гостинично-ресторанных комплексов»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины - ознакомление студентов с концептуальными основами методики разработки дизайна предметов, элементов, мебели и оборудования интерьера, а также дизайна гостиниц в целом

1.2 Задачи дисциплины

- определение основных особенностей оформления гостиничных комплексов;

- выявление характеристик стилей оформления интерьеров гостиниц;

- рассмотрение особенностей современных гостиниц.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Эстетика и дизайн гостинично-ресторанных комплексов» относится к вариативной части базового цикла, дисциплины по выбору.

Дисциплина необходима для успешного усвоения последующих специальных курсов - «Организация гостиничного дела», «Проектирование гостиничной деятельности», «Техника и оборудование в гостиничной индустрии» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-7 готовностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями, к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, развитию клиентурных отношений.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен

знать:

- основные законы дизайна интерьера;
- место дизайна в культуре человека, теоретические основы дизайна;
- психологическое воздействие цвета;
- влияние цвета и света на восприятие объемов в пространстве;
- цели и задачи дисциплины, относящиеся к профессиональному циклу;
- декоративно – художественные средства при оформлении интерьеров гостиниц;

уметь:

- моделировать пространство и объем посредством цвета, тона и света
- использовать цвет как фактор психофизиологического комфорта;
- подбирать проекты мебели, оборудования, предметов интерьера;
- подбирать проекты интерьера гостиниц;
- подготовить полный набор документации по дизайну и его реализации;
- осуществлять основные экономические расчеты

владеть:

- навыками качественного исполнения работы;
- базовыми навыками самостоятельного анализа проектных проблем, самостоятельной постановки задач и целей работы;
- графическими навыками и способами репрезентации.

4. Содержание дисциплины

Особенности оформления гостиничных комплексов Характеристика стилей оформления интерьеров гостиниц. Особенности современного гостиниц. Мебель и оборудование гостиниц. Свет и цвет в интерьере кафе гостиниц. Отделка интерьера. Декоративно-художественное убранство помещений гостиниц.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 72 часа / 2 з.е.

6. Формы контроля: семестр 3 – зачет.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.В.ОД.22 «Техника и оборудование в гостиничной индустрии»

1. Цель дисциплины - является формирование у студентов специальных дисциплины теоретических знаний и практических навыков по вопросам технологии, технического оснащения и проектирования предприятий гостиничной индустрии.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Техника и оборудование в гостиничной индустрии» входит в вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 - готовностью к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- теоретико-методические основы технологии, технического оснащений и проектирования предприятий гостеприимства;
- директивные и нормативные акты, регламентирующие принципы, формы и методы гостеприимства;
- показателя и методы оценки результативности и экономической эффективности внедрения новых технологий и технических решений;

уметь:

- разрабатывать рациональные технологические планировки и совершенствовать их на действующих предприятиях гостиничной индустрии;
- анализировать и обобщать происходящие изменения в организации и технологии гостиничной сферы;
- рассчитывать эффективность работы гостиницы;

владеть:

- методами проведения анализа и оценки эффективности функционирования материально-технической базы в гостиничной сфере.

4. Содержание дисциплины

Основы технологии гостеприимства. Технология и техническое оснащение предприятий гостиничной индустрии. Основы проектирования предприятий гостеприимства. Организация строительства, реконструкции и ремонта. Оценка экономической эффективности новой техники и технологии.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 72 часа / 2 з.е.

6. Формы контроля: семестр 6 – зачет.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.В.ОД.23 «Организация обслуживания в гостинично-ресторанных комплексах»

1. Цель дисциплины – изучение правил предоставления гостиничных услуг, форм организации обслуживания в гостинично-ресторанных комплексах, изучение работы службы приема и размещения, службы эксплуатации номерного фонда, организации питания, вопросов обеспечения безопасности проживающих в гостинично-ресторанных комплексах.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация обслуживания в гостинично-ресторанных комплексах» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении дисциплин: «Сервисная деятельность», «Организация гостиничного дела» и др..

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 - способность способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов.

ПК-13 - способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- о формах и методах обслуживания в гостинично-ресторанных комплексах;
- о технологии работы СПИР;
- требования к эксплуатации номерного фонда в гостинично-ресторанных комплексах;
- принципы и методы бизнес-обслуживания;
- порядок расчета с проживающими.

уметь:

- формировать набор услуг, исходя из пожеланий клиента;
- аргументировать приобретение услуги потребителям;
- увеличивать количество продаж услуг;

владеть:

- навыками организации предоставления гостиничных и ресторанных услуг;
- методами обеспечения и оказания перечня услуг, предоставляемых в гостинично-ресторанных комплексах;
- навыками оказания услуг по приему и размещению проживающих;
- навыками проведения бизнес-мероприятий.

4. Содержание дисциплины

Формы и содержание организации обслуживания в гостиницах и ресторанах. Технология работы СПИР. Эксплуатация номерного фонда. Организация питания в гостинично-ресторанных комплексах. Организация предоставления дополнительных услуг в гостинично-ресторанных комплексах. Обеспечение безопасности проживающих в гостинично-ресторанных комплексах

5. Общая трудоемкость дисциплины: 144 часа / 4 з.е.

6. Формы контроля: семестр 2 – экзамен, курсовая работа.

Аннотация программы по дисциплине Б1.В.ОД.24 «Технологии продаж»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – сформировать знания, умения и навыки в области технологии обслуживания туристов и организации продаж туристских услуг.

1.2 Задачи дисциплины

- освоение знаний по технологии и организации деятельности в области туроперейтинга;
- приобретение знаний по технологии разработки туристского продукта и отдельной услуги;
- овладение новыми технологиями по продвижению и организации продаж туристского продукта;
- овладение методикой расчета цены тура и отдельной услуги.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии продаж» относится к вариативной части и реализуется в рамках мобильного междисциплинарного модуля 3 – «Технологии продаж» (Б1.В.ДВ.03.01.ДВ.02.01) изучаемого по выбору обучающихся, который позволяет сформировать им индивидуальную образовательную траекторию.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 - готовностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями, к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, развитию клиентурных отношений.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- основы технологии продаж услуг;
- механизм и технологии продаж услуг;
- принципы построения взаимоотношений с покупателями;
- особенности современных технологий продаж услуг;

уметь:

- на практике реализовывать предлагаемые туристские услуги;
- формировать набор услуг, исходя из пожеланий клиента;
- аргументировать приобретение услуги потребителям;
- увеличивать количество продаж услуг;

владеть:

- навыками координации маркетинговых усилий в управлении продажами;
- методами оценки производительности продаж;
- навыками выработки конструктивного отношения к возражениям, жалобам, недовольств у клиентов и отработать алгоритм их преодоления;
- навыками профессиональной аргументации при обсуждении вопросов, касающихся предоставления услуг.

4. Содержание дисциплины

Технология продаж: основные понятия и определения. Информационные активы менеджера по продажам. Виды коммуникаций, используемых при продаже. Технологии установления контакта с клиентом. Типы клиентов и способы установления контакта с представителями разных типов. Ориентация в ситуации и выявление интересов и потребностей клиента. Технологии презентации услуги клиенту. Технологии работы с возражениями клиентов. Способы преодоления агрессии клиента. Технологии завершения соглашения. процесс заключения сделки. Отказ как стимул к совершенствованию. Подготовка к встрече с клиентом на его территории. Переговоры по телефону.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 72 часа / 2 з.е.

6. Формы контроля: семестр 7 – зачет.

Аннотация программы по дисциплине Б1.В.ОД.25 «Бизнес-планирование в сфере услуг»

1. Цель дисциплины - освоение обучаемыми теоретических знаний и технологией бизнес-планирования в гостиничном деле/

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к профессиональному циклу дисциплин, которая имеет логическое и содержательно-методические взаимосвязи с дисциплинами маркетинг, менеджмент, экономическая теория, статистика, коммерческая деятельность и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способностью организовывать работу исполнителей/

ПК-4 - готовностью анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы/

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- основные термины и понятия, принципы и методы планирования коммерческой деятельности;

- содержание работ по реализации бизнес-плана;

уметь:

- прогнозировать и планировать эффективные пути развития коммерческой деятельности;
- делать самостоятельные выводы, прогнозы;
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- управлять реализацией бизнес-плана в организации;

владеть:

- навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- методами повышения эффективности реализации бизнес-плана.

4. Содержание дисциплины

Содержание и организация бизнес-планирование на предприятии. Бизнес-план организации. Структура и содержание разделов бизнес-плана. Общие рекомендации по составлению бизнес-плана.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 108 час. / 3 з.е.

6. Формы контроля: семестр 7 – зачет.

Аннотация программы по дисциплине «Прикладная физическая культура»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины - формирование физической культуры личности и способности творческого применения разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- подготовка к выполнению нормативных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Прикладная физическая культура» является компонентом общекультурной подготовки бакалавров и входит в базовую часть элективных дисциплин образовательной программы всех направлений бакалавриата в объеме не менее 328

академических часов, которые являются обязательными для освоения и в зачетные
единицы не переводятся.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- ценности физической культуры и спорта; значение физической культуры в жизнедеятельности человека; культурное, историческое наследие в области физической культуры;

- факторы, определяющие здоровье человека, понятие здорового образа жизни и его составляющие;

- принципы и закономерности воспитания и совершенствования физических качеств;

- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

- методические основы физического воспитания, основы самосовершенствования физических качеств и свойств личности; основные требования к уровню его психофизической подготовки к конкретной профессиональной деятельности; влияние условий и характера труда специалиста на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности труда;

уметь:

- оценить современное состояние физической культуры и спорта в мире;

- придерживаться здорового образа жизни;

- самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями; осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды;

владеть:

- различными современными понятиями в области физической культуры;

- методиками и методами самодиагностики, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности, удовлетворяющими потребности человека в рациональном использовании свободного времени;

- методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья; здоровьесберегающими технологиями; средствами и методами воспитания прикладных физических (выносливость, быстрота, сила, гибкость и ловкость) и психических (смелость, решительность, настойчивость, самообладание, и т.п.) качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных трудовых действий.

4. Содержание дисциплины

Организация врачебного контроля, врачебно-педагогические наблюдения и самоконтроль обучающихся. Основы техники безопасности на занятиях. Гимнастика. Легкая атлетика. Спортивные игры. Специализация. Лыжный спорт. Плавание.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 328 часов

6. Формы контроля: семестр 4 – зачет; семестр 6 – зачет.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.В.ДВ.1.1 «Историко-культурные центры мира»

1. Целью дисциплины является формирование у обучаемых представления об особенностях художественных стилей различных исторических эпох, изучение наиболее значимых объектов мирового историко-культурного наследия.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Историко-культурные центры мира» входит в часть дисциплин по выбору.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-8- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ПК-6 - готовностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями, к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, развитию клиентурных отношений

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- базовые понятия, применяемые в сфере архитектуры, градостроительства и художественной культуры; особенности развития крупнейших историко-культурных центров мира; историю формирования наиболее значимых историко-культурных центров мира;

уметь:

- выявлять и анализировать основные факторы, влияющие на формирование историко-культурных центров; определять специфические особенности различных архитектурных и художественных стилей; применять полученные знания в вопросах сохранения историко-культурного наследия.;

владеть:

- навыками использования историко-культурного потенциала территорий при разработке туристского продукта.

4. Содержание дисциплины

Историко-культурные ресурсы: понятие и классификация. Историко- культурный потенциал местности: понятие и методы оценки. Всемирное наследие. Историко-культурные центры Европы. Историко-культурные центры Ближнего и Дальнего Востока. Историко-культурные центры Северной и Южной Америки.

. Общая трудоемкость дисциплины: 72 часа / 2 з.е.

6. Формы контроля: семестр 3 – зачет.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.В.ДВ.1.2 «Рекреационные ресурсы Орловской области»

1. Целью дисциплины является анализ природного рекреационного потенциала и выявление перспектив развития природоориентированных форм туризма в Орловской области.

Задачи дисциплины:

- оценка ландшафтно-рекреационного потенциала и составление ландшафтно-рекреационного зонирования территории;
- характеристика территорий регламентированного рекреационного использования;
- оценка биоклиматического потенциала и составление биоклиматического зонирования территории;
- характеристика гидроминеральных ресурсов;
- выявление проблем и разработка рекомендаций по развитию

природоориентированных форм туризма в регионе

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
Дисциплина «Рекреационные ресурсы Орловской области» относится к блоку дисциплин по выбору.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-8- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ПК-6 - готовностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями, к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, развитию клиентурных отношений

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- Классификации природных и рекреационных ресурсов, распределение природных и рекреационных ресурсов Орловской области;

- классификации. природных и рекреационных ресурсов

- современные методы исследования и анализа природных и рекреационным ресурсам

уметь:

- анализировать картографический материал по природным рекреационным ресурсам;

- проводить глубокий, всесторонний анализ перспективных и рискованных сторон туристского продукта

- применять достижения современной науки в практической деятельности

владеть:

- навыками разработки и составления проектной документации

- современными способами оценки территории на пригодность для туристско-рекреационной деятельности

- навыками работы с ГИС при сборе и обработке данных по природным и рекреационным ресурсам.

4. Содержание дисциплины

Введение. Объект, предмет, основные задачи дисциплины. Понятие о природных ресурсах. Классификации. Особенности географического положения и природных условий Орловского региона. Основные отрасли хозяйства в регионе. Основные типы природных ресурсов Орловского региона. Рекреационные ресурсы Орловского региона и туризм. Классификация рекреационных ресурсов. Рекреационные ресурсы и инфраструктура туризма. Природно-рекреационные районы Орловского региона. Рациональное использование природных и рекреационных ресурсов Орловского региона. Перспективы развития использования природоресурсного и рекреационного потенциала Орловского региона.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 72 часа / 2 з.е.

6. Формы контроля: семестр 3 – зачет.

Аннотация программы по дисциплине

**Б1.В.ДВ.1.3 «Адаптивные образовательные технологии
(адаптационная специализированная дисциплина)»**

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формировать представление об адаптированных образовательных технологиях, используемых для обучения детей с ОВЗ.

Задачи дисциплины

- формирование знаний об инклюзивном образовании в школе;
- формирование умений использования адаптивных информационных и коммуникационных технологий;
- развитие навыков интеллектуального труда;
- социальная адаптация и формирования социально-правовых знаний.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в туристской индустрии» относится к вариативной части, «Дисциплины по выбору» (Б1.В.ДВ.5.3).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3- способностью к самоорганизации и самообразованию

ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы адаптивных образовательных технологий для оптимизации процессов самоорганизации и самообразования;
- основы интеллектуального труда;
- современное состояние уровня и направления развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода – вывода информации (обучающиеся с нарушением опорно-двигательного аппарата);
- приемы поиска информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья;

уметь:

- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;
- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные образовательные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.

4. Содержание дисциплины

Адаптивные информационные и коммуникационные технологии. Основы интеллектуального труда. Психология личности и профессиональное самоопределение. Коммуникативный практикум. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 72 часа / 2 з.е.

6. Формы контроля: семестр 3 – зачет.

Аннотация программы по дисциплине
Б1.В.ДВ.2.1 «Глобальные системы бронирования»

1. Цель дисциплины - изучение студентами основ информационных систем в сфере гостиничного дела, получение практических навыков по работе с компьютерной техникой и основными видами оргтехники и коммуникационного оборудования, освоение техники и технологий, применяемых в гостиничном деле в соответствии с общими целями ООП ВО.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Полученные в процессе освоения дисциплины теоретические знания и практические навыки позволяют будущему специалисту уверенно ориентироваться в сфере информационно-коммуникационных технологий и техники, используемых в настоящее время во всех сферах профессиональной деятельности. Изучение этой дисциплины даст студенту практические и теоретические навыки для изучения и успешного освоения таких курсов как «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Информационные гостиничные системы», «Программные средства офисного назначения в гостинице» и «Информатика» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 - готовностью к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

ПК-8 - готовностью использовать оптимальные технологические процессы в гостиничной деятельности, в том числе в соответствии с требованиями потребителя.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, средства их реализации, программное обеспечение и технологии программирования,

- основные понятия, цели, классификацию информационных технологий и характеристику отдельных видов,

- интеграцию информационных технологий в коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной и товароведной деятельности, электронно-платежные системы;

уметь:

- уметь осуществлять процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации,

- пользоваться локальными и глобальными сетями электронно-вычислительных машин,

- применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для организации и управления коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельностью,

- использовать информационные компьютерные технологии в профессиональной деятельности;

владеть:

- средствами реализации информационных процессов, умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности организации.

4. Содержание дисциплины

Система бронирования Amadeus. Система бронирования Galileo. Система бронирования Worldspan. Система бронирования Sabre.

5. Общая трудоемкость дисциплины: - 144 часа – 4 з.е.

6. Формы контроля: семестр 8 – зачет.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.В.ДВ.2.2 «Автоматизация предприятий туристской индустрии»

1. Цель дисциплины - ознакомить будущих специалистов и работников управленческого аппарата с современными информационными технологиями, используемыми на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма.

Задачи дисциплины:

1. анализ тенденций информационных технологий в индустрии гостеприимства и туризма;
2. анализ подходов к внедрению и использованию информационных технологий в индустрии гостеприимства и туризма;
3. оценка положительных и отрицательных сторон информационных технологий;
4. углубление теоретических знаний в области информатизации предприятий индустрии гостеприимства и туризма;
5. изучение методики работы специализированного программного обеспечения гостиничных, ресторанных и туристских предприятий (Fidelio, OPERA Enterprise, Epitome Enterprise, Micros, R-keeper, Мастертур, САМОТур, TourWin), офисного программного обеспечения (MS Office, включая средства создания презентаций MS PowerPoint и средства создания Web-страниц MS FrontPage, Adobe Photoshop), а также универсальных пакетов бизнес-планирования (Project Expert), управления проектами (Microsoft Project, Symantec TimeLine), статистического анализа данных и прогнозирования (SPSS, STATGRAPHICS Plus, Forecast Expert, SPSS Neural Connection, STATISTICA Neural Networks).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина тесно связана с другими дисциплинами специальности — «Экономика и управление гостиничным, ресторанным и туристским хозяйством», «Управление гостиничным, ресторанным и туристским бизнесом», «Планирование и прогнозирование в индустрии гостеприимства и туризма», «Маркетинг услуг гостеприимства и туризма». Наряду с ними она изучает современные проблемы развития мировых компьютерных и информационных систем, средств связи, резервирования.

Для изучения дисциплины студенты должны владеть знаниями в следующих областях: экономика, бухгалтерский учет, налогообложение, оперативное, маркетинговое, финансовое планирование, анализ хозяйственной деятельности, управление человеческими ресурсами, статистика.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 - готовностью к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- знать основные типы компьютерного оборудования и компьютерной техники, их характеристики и возможности использования в практической работе,
- основные принципы бизнес-планирования с применением современного

программного обеспечения, быть в состоянии составить эффективный инвестиционный проект предприятия индустрии гостеприимства и туризма;

уметь:

- подобрать это оборудование и программное обеспечение в соответствии с требованиями и задачами, стоящими перед конкретной организацией, рационально эксплуатировать оборудование,

- пользоваться локальными и глобальными сетями электронно-вычислительных машин,

- пользоваться современными средствами электронной коммерции, быть в состоянии разработать и оценить электронные представительства компаний индустрии гостеприимства;

владеть:

- навыками компьютерных систем и оборудования, применяемых в оснащении гостиничных и туристических комплексов и направлениях их развития и совершенствования, быть в состоянии произвести самостоятельный и обоснованный выбор автоматизированных систем управления

- навыками управления проектами, разрабатывать проекты с применением современного программного обеспечения.

4. Содержание дисциплины

Общие сведения о компьютерной технике на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма. Сервисные системы предприятий индустрии гостеприимства и туризма. Автоматизированные системы управления предприятиями индустрии гостеприимства и туризма. Интернет, интранет и WEB-технологии на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма. Автоматизация бизнес-планирования и оценки эффективности бизнес-проектов на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма

5. Общая трудоемкость дисциплины: - 144 часа – 4 з.е.

6. Формы контроля: семестр 8 – зачет.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.В.ДВ.3.1 «История гостеприимства»

1. Цель дисциплины - формирование у студентов комплексного представления об основных этапах развития индустрии гостеприимства в мире и в России, о современном состоянии и перспективах развития.

Основные задачи дисциплины:

- освоить основные понятия дисциплины: гостеприимство, гость, постоялый двор, таверна, почтовая станция, караван-сарай, гостинный двор, отель, гостиничная сеть;
- изучить основные периоды в истории развития гостиничного дела;
- оценить современное состояние отрасли и тенденции ее развития;
- выявить основные перспективы и направления развития гостиничного бизнеса

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Основой для изучения дисциплины являются знания, получаемые студентами при изучении ряда общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин. История гостеприимства помогает студентам расширить знания по истории своего Отечества и других стран, лучше понять ход и значение отдельных исторических событий и явлений.

Дисциплина «История гостеприимства» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении дисциплин «Введение в туризм», «История туристской деятельности», «История развития ресторанного сервиса», «География туризма»

и

др.

Изучает эволюцию развития индустрии гостеприимства с древнейших времен, с самых простых элементарных средств размещения, до настоящего времени, когда гостиничный бизнес стал одной из наиболее доходной и динамично развивающейся отраслей туризма. В хронологической последовательности рассматриваются основные этапы, определяющие главный путь развития гостиничной индустрии; раскрываются современные тенденции и перспективы развития, особенности формирования инфраструктуры средств размещения в разных странах.

При изучении истории русской и зарубежной литературы, истории мировой культуры и искусства студенты, используя знания, полученные по дисциплине «История гостеприимства», приобщаются к культурному наследию прошлого как к специфическому турпродукту, что имеет немаловажное значение в формировании специалистов по туризму и гостиничному делу.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

ПК-6 - готовностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями, к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, развитию клиентурных отношений

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- знать разнообразие экологических факторов и закономерности их действия на живые организмы;
- структуру и функционирование популяций;
- биоценозов, экосистем; особенности антропогенных экосистем, воздействие экологических факторов на здоровье населения;
- экологические принципы рационального использования природных ресурсов;
- основы экологического права и экологической безопасности окружающей среды; сущность глобальных экологических проблем;
- специфику воздействия профессиональной деятельности на окружающую среду и ответственности;

уметь:

- оценивать экологическое состояние с точки зрения последствий профессиональной деятельности;
- объяснять принципы обратных связей в природе, механизмы регуляции и устойчивости в экосистемах;
- применять полученные знания в целях пропаганды идеи охраны природы среди населения;
- применять знание законодательства в области экологии в целях сохранения окружающей среды;

владеть:

- навыками проведения экологического эксперимента и обработки его результатов (уметь грамотно проводить эксперимент, четко представлять цель исследования, адекватность метода выбранной цели, научиться различным формам иллюстрированного выражения результатов эксперимента, освоить метод статистической обработки материалов исследования);
- владеть основами экологической безопасности окружающей среды;
- разработки рекомендаций по снижению негативных воздействий на объекты окружающей среды.

4.

Содержание

дисциплины

Введение. Характеристика дисциплины, связь с другими предметами. История развития гостиничного и ресторанного дела: основные этапы и их характеристики. Предыстория гостиничного дела: древний период развития индустрии гостеприимства (Древний Рим, Древняя Греция, Древний Египет). Средние века в развитии гостиничного дела в Европе. Особенности организации средств размещения в эпоху Возрождения. История развития индустрии гостеприимства в США. Зарождение специализированных предприятий по производству гостиничных и сопутствующих им услуг XIX в. XX в – массовое развитие предприятий гостеприимства. Развитие индустрии гостеприимства в России. История появления гостиниц и других средств размещения в Орловском регионе. Современные тенденции развития, стратегическая оценка будущего гостиничной индустрии.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 72 часа – 2 з.е.

6. Формы контроля: семестр 6 – зачет.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.В.ДВ.4.1 «Экологическая безопасность туристско-гостиничных комплексов»

1. Цель дисциплины - формирование у студентов ответственного, экологически грамотного поведения в гостинице и обществе как социально и лично значимого компонента образованности человека, осознания неразрывной связи человека с природой и воспитания способности оценки своей профессиональной деятельности с точки зрения охраны биосферы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экологическая безопасность туристско-гостиничных комплексов» включена в базовую часть математического и естественнонаучного цикла основной образовательной программы.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении курса «Экологическая безопасность гостиничного хозяйства», используются в курсах «Безопасность жизнедеятельности», «Сервисная деятельность».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - готовностью к применению современных технологий для формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.

ПК-8 - готовностью использовать оптимальные технологические процессы в гостиничной деятельности, в том числе в соответствии с требованиями потребителя

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- знать разнообразие экологических факторов и закономерности их действия на живые организмы;

- структуру и функционирование популяций;

- биоценозов, экосистем; особенности антропогенных экосистем, воздействие экологических факторов на здоровье населения;

- экологические принципы рационального использования природных ресурсов;

- основы экологического права и экологической безопасности окружающей среды; сущность глобальных экологических проблем;

- специфику воздействия профессиональной деятельности на окружающую среду и ответственности;

уметь:

- оценивать экологическое состояние с точки зрения последствий профессиональной деятельности;

- объяснять принципы обратных связей в природе, механизмы регуляции и

устойчивости

в

экосистемах;

- применять полученные знания в целях пропаганды идеи охраны природы среди населения;

- применять знание законодательства в области экологии в целях сохранения окружающей среды;

владеть:

- навыками проведения экологического эксперимента и обработки его результатов (уметь грамотно проводить эксперимент, четко представлять цель исследования, адекватность метода выбранной цели, научиться различным формам иллюстрированного выражения результатов эксперимента, освоить метод статистической обработки материалов исследования);

- владеть основами экологической безопасности окружающей среды;

- разработки рекомендаций по снижению негативных воздействий на объекты окружающей среды.

4. Содержание дисциплины

Требования по БЖД в гостиницах. Экологические условия. Пожарная безопасность. Планы действий персонала и постояльцев в чрезвычайных ситуациях. Оборудование. Санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические правила и нормы. Питьевая вода. Препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства. Медицинское освидетельствование персонала.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 72 часа – 2 з.е.

6. Формы контроля: семестр 3 – экзамен.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.В.ДВ.4.2 «Энергосберегающие технологии в гостиничном хозяйстве»

1. Цель дисциплины - формирование у студентов ответственного, экологически грамотного поведения в гостинице и обществе как социально и личностно значимого компонента образованности человека, осознания неразрывной связи человека с природой и воспитания способности оценки своей профессиональной деятельности с точки зрения охраны биосферы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и относится к профессиональным дисциплинам.

Программа обучения рассчитана на определенный уровень подготовки студентов:

Базовые знания в области строительных конструкций, инженерных сетей зданий, регулирования ресурсов;

Умения анализировать экологические последствия различных видов деятельности; организовывать и контролировать обслуживание зданий и инженерных сетей.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-7 - готовностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями, к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, развитию клиентурных отношений

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- решения органов управления, связанные с выполнением мероприятий, направленных на модернизацию процессов рационального использования энергоресурсов в городе Орле и Орловской области;

- основные подходы и технологии по энергосбережению в РФ;
- международный опыт и современные технологии энергосбережения;
- законодательную и нормативную базу в области энерго- и ресурсосбережения;
- правовые и нормативные документы, регламентирующие отношения энергоснабжающих организаций с потребителями энергии;

уметь:

- организовывать систему управления энергосбережением;
- разрабатывать стратегию и технологии энергосбережения в городах;
- привлекать инвестиции в решение проблем города, связанных с энергосберегающими технологиями;

владеть:

- по разработке программ энергосбережения,
- оценки экономической эффективности мероприятий по энергосбережению;
- внедрения новых механизмов энерго-и ресурсосбережения на основе мирового опыта.

4. Содержание дисциплины

Требования по БЖД в гостиницах. Экологические условия. Пожарная безопасность. Планы действий персонала и постояльцев в чрезвычайных ситуациях. Оборудование. Санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические правила и нормы. Питьевая вода. Препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства. Медицинское освидетельствование персонала.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 72 часа – 2 з.е.

6. Формы контроля: семестр 3 – экзамен.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.В.ДВ.5.1 «Культура обслуживания в гостиничной индустрии»

1. Цель дисциплины – изучение правил предоставления гостиничных услуг, форм организации обслуживания в гостинично-ресторанных комплексах, изучение работы службы приема и размещения, службы эксплуатации номерного фонда, организации питания, вопросов обеспечения безопасности проживающих в гостинично-ресторанных комплексах.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культура обслуживания в гостиничной индустрии» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении дисциплин: «Сервисная деятельность», «Организация гостиничного дела» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-6 готовностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями, к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, развитию клиентурных отношений

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- о формах и методах обслуживания в гостинично-ресторанных комплексах;
- о технологии работы СПИР;
- требования к эксплуатации номерного фонда в гостинично-ресторанных комплексах;
- принципы и методы бизнес-обслуживания;

- порядок расчета с проживающими.

уметь:

- формировать набор услуг, исходя из пожеланий клиента;

- аргументировать приобретение услуги потребителям;

- увеличивать количество продаж услуг;

владеть:

- навыками организации предоставления гостиничных и ресторанных услуг;

- методами обеспечения и оказания перечня услуг, предоставляемых в гостинично-ресторанных комплексах;

- навыками оказания услуг по приему и размещению проживающих;

- навыками проведения бизнес-мероприятий.

4. Содержание дисциплины

Сущность обслуживания клиентов гостиничных предприятий. Теоретические аспекты обслуживания клиентов. Основы и стили обслуживания клиентов гостиничного предприятия. Культура и этика обслуживания клиентов гостиничного комплекса. Культура обслуживания клиентов гостиничного комплекса. Этика делового общения и стиль в обслуживании гостей. Правила ведения телефонных разговоров. Организационная характеристика и пути повышения уровня обслуживания клиентов гостиничных комплексов. Организационно-правовой статус гостиничных комплексов. Номерной фонд гостиницы. Пути повышения уровня обслуживания клиентов.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 144 часа – 4 з.е.

6. Формы контроля: семестр 4 – зачет.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.В.ДВ.5.2 «Современные ресторанные технологии»

1. Цель дисциплины – изучение правил предоставления гостиничных услуг, форм организации обслуживания в гостинично-ресторанных комплексах, изучение работы службы приема и размещения, службы эксплуатации номерного фонда, организации питания, вопросов обеспечения безопасности проживающих в гостинично-ресторанных комплексах.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культура обслуживания в гостиничной индустрии» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении дисциплин: «Сервисная деятельность», «Организация гостиничного дела» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-6 готовностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями, к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, развитию клиентурных отношений

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

– технику безопасности в работе официанта; требования пожарной безопасности; требования санитарии и гигиены; личную гигиену официанта; требования к квалификационным характеристикам официанта; требования к безопасности услуг; бронирование мест на ПОП;

– технику встречи гостей и основные правила качественного обслуживания; технику резервирования столов; технику успешного ведения переговоров при приёме заказа; технику расчёта с потребителями;

– технику хранения и учета столовой посуды, приборов, столового белья; технику подготовки столовой посуды, приборов, белья к обслуживанию; технику работы с подносом;

- способы и технику переноса приборов, посуды; общие правила и технику сервировки стола; технику и технологию подачи блюд и напитков.

уметь:

– использовать теоретические знания в профессиональной деятельности;

– соблюдать правила техники безопасности при работе; соблюдать требования пожарной безопасности; соблюдать требования санитарии и личной гигиены; не допускать несчастные случаи с персоналом и посетителями;

– качественно выполнять подготовку торговых помещений к обслуживанию; накрывать столы скатертями, осуществлять предварительную сервировку столов и дополнительную сервировку согласно принятого заказа;

– осуществлять бронирование мест; приветствовать гостей и принимать заказ на обслуживание; успешно вести переговоры при приёме заказа;

– получать и подготавливать столовое белье, посуду, приборы к обслуживанию; заполнять журнал учета столовой посуды и приборов; составить акт боя, лома, утраты посуды и приборов;

– складывать салфетки; работать с подносом; составлять меню; производить сервировку стола по различным видам меню; подавать блюда «В обнос», «В стол», «Английским способом», подавать I, II, блюда; сладкие блюда; фрукты; ликероводочные изделия и прохладительные напитки.

– производить расчёт с посетителями;

владеть:

- навыками организации предоставления гостиничных и ресторанных услуг;

- методами обеспечения и оказания перечня услуг, предоставляемых в гостинично-ресторанных комплексах;

- навыками оказания услуг по приему и размещению проживающих;

- навыками проведения бизнес-мероприятий.

4. Содержание дисциплины

Классификационные требования к официанту. Техника подготовки к обслуживанию. Техника обслуживания посетителей. Техника построения эффективной работы с потребителями.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 144 часа – 4 з.е.

6. Формы контроля: семестр 4 – зачет.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.В.ДВ.6.1 «Организационно-управленческая деятельность в туристской индустрии»

1. Цель дисциплины – формирование целостного представления об организационно-управленческой деятельности в условиях рынка, роли руководителя в туристской индустрии, методах руководства, формирования особого стратегического мышления будущих специалистов в области управления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационно-управленческая деятельность в туристской индустрии» изучается наряду с другими профессиональными дисциплинами и

содействует формированию у студентов компетенций, которые оказывают важное влияние на качество подготовки выпускников. Дисциплина опирается на знания, полученные в ходе изучения дисциплин «Правовое регулирование в туризме», «Психология делового общения»

и

др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способностью организовывать работу исполнителей.

ПК-5 - способностью контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности, готовность к организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- природу управления и основные тенденции его современного состояния.
- особенности организации управленческой деятельности
- закономерности управления различными системами
- основы управления трудовыми ресурсами
- виды и принципы построения организационных структур
- основные функции управленческой деятельности
- факторы эффективности менеджмента
- принципы стратегического и инновационного управления.

уметь:

- использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями
- планировать, проектировать и осуществлять контроль за реализацией
- управлять коллективом
- принимать решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений
- управлять и координировать деятельность персонала организации
- проектировать организационные структуры
- диагностировать и разрешать конфликты в организационной среде
- эффективно делегировать полномочия
- использовать внутреннюю и внешнюю мотивацию при управлении трудовыми ресурсами организации
- разрабатывать стратегический план предприятия;

владеть:

- методами оценки внешней и внутренней среды организации
- навыками расчета эффективности управленческой деятельностью
- методами самоконтроля и планирования своей деятельностью
- инновационными методами стратегического управления современными организациями
- основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной среде.

4. Содержание дисциплины

Менеджмент как тип эффективного управления. Управление современным туристским предприятием. Информационное обеспечение управления. Субъекты управления. Стратегия и тактика управления. Мотивация как основа менеджмента. Структура управления организацией. Коммуникации в менеджменте. Методы управления.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 144 часа / 4 з.е.

6. Формы контроля: семестр 6 – экзамен.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.В.ДВ.6.2 «Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний, формирование умений и навыков, обеспечивающих квалифицированную профессиональную деятельность в сфере недвижимости.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных потребностей и психофизических возможностей человека, теории организации обслуживания, особенностей формирования клиентурных отношений, потребностей потребителя;

- освоение основ работы в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности;

- овладение методами выявления потребностей потребителя, приемами обслуживания и бесконфликтной работы в процессе сервисной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса» относится к вариативной части.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способностью организовывать работу исполнителей.

ПК-5 - способностью контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности, готовность к организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- основные понятия организации обслуживания;
- методы и формы обслуживания;
- этнические, национальные и профессиональные особенности народов мира;

уметь:

– кооперироваться с коллегами для выполнения стратегических и тактических производственных и сервисных целей и задач, предупреждать и регулировать конфликтные ситуации в межкультурных взаимодействиях, организовывать творческое сотрудничество представителей разных культур;

– выбирать и использовать оптимальные процессы сервиса, обеспечивающие высокое качество обслуживания и благоприятное формирование клиентурных отношений;

– анализировать, оценивать, выбирать и использовать методы исследования социально-психологических особенностей потребителя, использовать полученные результаты в профессиональной деятельности;

– адекватно воспринимать и анализировать культурные традиции и обычаи стран и народов;

владеть:

– навыками бесконфликтной работы и толерантного поведения с коллегами, потребителями;

– основами формирования социальных отношений в обществе;

– приемами исследования социально-психологических особенностей потребителя на основе современных научно-практических методов анализа и исследований.

4. Содержание дисциплины

Психология поведения потребителей. Клиентоориентированность как конкурентное преимущество. Сущность клиентоориентированного подхода. Составляющие успешной коммуникации с клиентом. Структура эффективного клиентоориентированного контакта. Телефонная коммуникация. Личная встреча с клиентом. Поведение в эмоционально напряженных ситуациях. Психологическая защита от негативного влияния в процессе общения с клиентами.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 144 часа / 4 з.е.

6. Формы контроля: семестр 6 – экзамен.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.В.ДВ.7.1 «Анимационный сервис в туристской индустрии»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – профессиональное становление бакалавра на основе усвоения широкого круга вопросов, связанных с изучением теоретических основ организации досуга и развлечений туристов на гостиничных предприятиях, использованием нормативно-правовой базы для осуществления анимационной деятельности и формирования сопутствующего туристского продукта, организацией работы по разработке мероприятий досуга и развлечений туристов в гостиницах и других средств размещения.

1.2 Задачи дисциплины

- дать теоретические знания и понятия анимации в туризме и гостеприимстве;
- выработать умения и навыки создания анимационных программ;
- научить применять на практике ситуационные и тематические анимационные мероприятия.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Анимационный сервис в туристской индустрии» относится к дисциплинам по выбору и позволяет сформировать студентам индивидуальную образовательную траекторию.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-7 - готовностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями, к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, развитию клиентурных отношений

ПК-8 - готовностью использовать оптимальные технологические процессы в гостиничной деятельности, в том числе в соответствии с требованиями потребителя

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- типы, виды, функции и формы анимационной деятельности;
- этапы разработки и реализации анимационных проектов;
- принципы и приемы построения сценария анимационного мероприятия;
- методы расчета стоимости анимационных программ;

уметь:

- применять на практике теоретические знания по организации анимационной деятельности;

- осуществлять подбор информационных материалов, необходимых для проведения анимационного мероприятия;

- создавать анимационные проекты с высокой вариативностью и адаптационной способностью;

- осуществлять расчет стоимости анимационной программы;

- организовать реализацию анимационного мероприятия;

владеть:

- технологией разработки и реализации анимационных программ;

- навыками презентации анимационного продукта;

- методами удовлетворения потребностями клиентов, максимально учитывающих особенности его личности.

4. Содержание дисциплины

История развития анимационного сервиса. Тенденции развития современной анимационной деятельности в туристской индустрии. Виды анимационной деятельности. Технология анимации. Этапы разработки и проведения анимационной программы. Режиссура анимационных программ. Экономическое обоснование анимационной программы. Оборудование индустрии развлечений. Управление трудовыми ресурсами анимационной службы

5. Общая трудоемкость дисциплины: 144 часов / 4 з.е.

6. Формы контроля: семестр 4 – зачет.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.В.ДВ.7.2 «Культурно-досуговая деятельность в гостиничной индустрии»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование у студентов системы современных базовых знаний и навыков по технологии и организации культурно-досуговой деятельности в индустрии туризма и гостеприимства.

1.2 Задачи дисциплины

- ознакомление с историческими основами теории и практики досуга, связанными с национальными, религиозными особенностями различных народов мира;

- приобретение навыков обобщения информации и анализа источников литературы и интернет-ресурсов в ходе подготовки и проведения досуговой программы;

- формирование представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации с позиций проблем и перспектив развития туризма и культурно-досуговых технологий.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Анимационный сервис в туристской индустрии» относится к дисциплинам по выбору и базируется на знаниях и навыках, полученных в результате изучения таких дисциплин, как «Конфликтология», «Иностранный язык», «Сервисная деятельность», «Организация гостиничного дела», «История гостеприимства».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-7 - готовностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями, к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, развитию клиентурных отношений

ПК-8 - готовностью использовать оптимальные технологические процессы в гостиничной деятельности, в том числе в соответствии с требованиями потребителя

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- историю становления и развития досуговых форм, виды сервисной деятельности, принципы классификации услуг и их характеристики;

- этапы разработки и реализации досуговых проектов;

- сущность, специфику, предназначение культурно-досуговой деятельности;

уметь:

- выявлять потребности человека, работать в «контактной» зоне как сфере реализации сервисной деятельности;
- осуществлять подбор информационных материалов, необходимых для проведения досугового мероприятия;
- планировать и осуществлять контроль над реализацией проекта досуга;

владеть:

- приемами изучения потребностей потребителя;
- методами диагностирования поведения и влияния на потребителя;
- приемами обслуживания и работы в процессе сервисной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Сущность, функции и принципы КДД. История и современный этап развития КДД. Современные формы организации досуга. Культурно-досуговые потребности и досуг в структуре общественных отношений и индивидуальной жизнедеятельности. Разновидности, структура и субъекты реализации КДД. КДД как область предпринимательства. интеграция менеджерских, продюсерских функций в организации досуга.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 144 часов / 4 з.е.

6. Формы контроля: семестр 4 – зачет.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.В.ДВ.8.1 «Рекламная деятельность в туристской индустрии»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины - научиться разрабатывать рекламные кампании предприятий туризма с учетом современных тенденций развития рынка услуг.

1.2 Задачи дисциплины

- изучить основные принципы организации рекламной деятельности на предприятиях сервиса, средства распространения рекламной информации, вопросы взаимосвязи маркетинговой и рекламной кампании;
- сформировать у обучающихся представление о наиболее эффективных рекламных средствах, используемых в сфере туризма;
- определить тенденции развития рекламной политики и компаний;
- научиться организовывать и проводить рекламную кампанию.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Рекламная деятельность в туристской индустрии» относится к блоку дисциплин по выбору и позволяет сформировать им индивидуальную образовательную траекторию.

Данный курс связан с дисциплинами профессионального цикла: «Маркетинг в сфере услуг», «Стандартизация и сертификация в сфере туризма» и др. Основные положения дисциплины тесно связаны со следующими дисциплинами: «Бизнес-планирование в туризме», «Технологии продаж», «Основы ценообразования в туристской индустрии» и др. Поэтапное и последовательное изучение курса в течение семестра позволяет не только рассмотреть теоретические основы рекламной деятельности, но и научиться организовывать (проектировать) рекламную кампанию в профессиональной сфере с учетом современных тенденций и потребностей развития рынка услуг.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 - готовностью к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных

и

коммуникационных

технологий.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- основные виды рекламы в туризме;
- технологию разработки и реализации рекламной кампании в туризме;
- базовые признаки рекламной деятельности в туризме;
- методы и способы разработки рекламной кампании в туризме;
- критерии оценки качества рекламной деятельности в туризме;

уметь:

- методами и способами осуществления рекламной деятельности в сфере услуг;
- методикой разработки рекламной кампании в туризме;

владеть:

- методами и способами осуществления рекламной деятельности в сфере услуг;
- методикой разработки рекламной кампании в туризме.

4. Содержание дисциплины

Основные подходы к пониманию рекламы. Классификация рекламы. Коммерческая и некоммерческая реклама. Социальная реклама. Политическая реклама. Государственная реклама. Реклама территорий. Личностная реклама. Полиграфическая реклама. Правовое и этическое регулирование рекламной деятельности. Глобальные тенденции развития современной рекламы. Рекламные исследования. Оценка эффективности рекламы.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов / 3 з.е.

6. Формы контроля: семестр 7 – зачет.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.В.ДВ.8.2 «Паблик-релейшнз»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – ознакомление с новыми эффективными идеями и различными технологиями в области развития общественных связей, способами поддержки государственного управления, местного самоуправления, реализации отдельных PR-проектов и широкомасштабных программ.

1.2 Задачи дисциплины

- дать знания о концепциях организации общественных связей за рубежом и в России, познакомить студентов с важнейшими тенденциями мирового PR, уяснить специфику российской ситуации;

- дать возможность студентам освоить некоторые методы и технологии связей с общественностью в бизнесе и политике.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Паблик-релейшнз» относится к блоку дисциплин по выбору и позволяет сформировать им индивидуальную образовательную траекторию.

Данный курс связан с дисциплинами профессионального цикла: «Маркетинг в сфере услуг», «Стандартизация и сертификация в сфере туризма» и др. Основные положения дисциплины тесно связаны со следующими дисциплинами: «Бизнес-планирование в туризме», «Технологии продаж», «Основы ценообразования в туристской индустрии» и др. Поэтапное и последовательное изучение курса в течение семестра позволяет не только рассмотреть теоретические основы рекламной деятельности, но и научиться организовывать (проектировать) рекламную кампанию в профессиональной сфере с учетом современных тенденций и потребностей развития рынка услуг.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 - готовностью к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- основные концепции организации общественных связей за рубежом и в России;
- основные тенденции развития мирового PR;
- особенности развития связей с общественностью в современной России;

уметь:

- применять некоторые методы и технологии связей с общественностью в бизнесе и политике;

- методикой разработки рекламной кампании в туризме;

владеть:

- методами и способами осуществления рекламной деятельности в сфере услуг;
- методикой разработки рекламной кампании в туризме.

4. Содержание дисциплины

Проблемы массовой коммуникации как подсистемы управления. Теория массовой коммуникации и роль «Связей с общественностью» в современном мире. Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью. Понятие и коммуникативные функции в связях с общественностью. Реклама и медиапланирование. PR-технологии и привлечение инвестиций. Базовые документы по PR.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов / 3 з.е.

6. Формы контроля: семестр 7 – зачет.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.В.ДВ.9.1 «Технологии формирования имиджа в гостиничной индустрии»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – становление профессиональной компетентности будущего магистра в гостиничном бизнесе путем формирования теоретических знаний и практических умений в области формирования и продвижения гостиничного продукта.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование у обучающихся знаний о сущности категории «Технологии формирования и продвижения гостиничного продукта»;
- приобретение навыков классификации гостиничного рынка, исследования тенденций и процессов развития рынков, анализа параметров рынка и динамики продаж;
- формирование практических умений использования основных средств продвижения гостиничного продукта.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии формирования имиджа в гостиничной индустрии» относится к профессиональному циклу дисциплин и связана с такими дисциплинами, как «Управление гостиничным предприятием», «Маркетинг сферы услуг», «Управление персоналом сферы услуг» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - готовностью к применению современных технологий для формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей

ПК-7 - готовностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями, к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, развитию клиентурных отношений

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- основные понятия, элементы и принципы организации гостиничного дела;
- сущность и виды инноваций в сфере гостиничного бизнеса;
- этапы разработки и внедрения инноваций в гостинице;
- современные технологии продвижения гостиничных продуктов;
- особенности рекламы и выставочной деятельности.

уметь:

- проектировать и совершенствовать организационные структуры средств размещения, координировать производственно-технологические процессы гостиницы и выявлять и анализировать прогрессивные, конкурентоспособные формы обслуживания в сфере услуг гостиницы;

- разрабатывать инновации в практику гостиничного предприятия;
 - формировать гостиничный продукт на основе перспективных потребностей и технологических возможностей гостиничного предприятия;
 - разрабатывать каналы продвижения гостиничного продукта;
- Анализировать эффективность продаж

владеть:

- навыками разграничения функций, распределения организационных задач, обязанностей, прав и ответственности, средствами устранения организационных несоответствий;

- навыками разработки инновационного продукта от исследования рынка новых гостиничных продуктов до внедрения разработанных инноваций в деятельность гостиницы.

4. Содержание дисциплины

Продвижение гостиничного продукта. Средства продвижения гостиничного продукта. Выставки как средство продвижения гостиничного продукта. Участие России в международных гостиничных выставках. Реклама как основное средство продвижения гостиничного продукта. Особенности стимулирования сбыта в туризме. Формирование сбытовой сети гостиничного продукта.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 72 час / 2 з.е.

6. Формы контроля: семестр 3 – зачет.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.В.ДВ.9.2 «Фирменный стиль и его формирование в гостиничной индустрии»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – становление профессиональной компетентности будущего магистра в гостиничном бизнесе путем формирования теоретических знаний и практических умений в области формирования и продвижения гостиничного продукта.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование у обучающихся знаний о сущности категории «Технологии формирования и продвижения гостиничного продукта»;
- приобретение навыков классификации гостиничного рынка, исследования тенденций и процессов развития рынков, анализа параметров рынка и динамики продаж;
- формирование практических умений использования основных средств продвижения гостиничного продукта.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии формирования имиджа в гостиничной индустрии» относится к профессиональному циклу дисциплин и связана с такими дисциплинами, как «Управление гостиничным предприятием», «Маркетинг сферы услуг», «Управление персоналом сферы услуг» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - готовностью к применению современных технологий для формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей

ПК-7 - готовностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями, к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, развитию клиентурных отношений

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- нормативно-правовую базу гостиничной деятельности;
- основные понятия, элементы и принципы организации гостиничного дела;
- сущность и виды инноваций в сфере гостиничного бизнеса;
- этапы разработки и внедрения инноваций в гостинице;
- современные технологии продвижения гостиничных продуктов;
- особенности рекламы и выставочной деятельности.

уметь:

- анализировать эффективность продаж;

- проектировать и совершенствовать организационные структуры средств размещения, координировать производственно-технологические процессы гостиницы и выявлять и анализировать прогрессивные, конкурентоспособные формы обслуживания в сфере услуг гостиницы;

- разрабатывать инновации в практику гостиничного предприятия;

- формировать гостиничный продукт на основе перспективных потребностей и технологических возможностей гостиничного предприятия;

- разрабатывать каналы продвижения гостиничного продукта;

Анализировать эффективность продаж

владеть:

- навыками разграничения функций, распределения организационных задач, обязанностей, прав и ответственности, средствами устранения организационных несоответствий;

- навыками разработки инновационного продукта от исследования рынка новых гостиничных продуктов до внедрения разработанных инноваций в деятельность гостиницы.

4. Содержание дисциплины

Внутрифирменная реклама: сущность и особенности. Печатная и наружная реклама в туризме. Интернет в продвижении гостиничного продукта. Продвижение гостиничного продукта. Средства продвижения гостиничного продукта. Выставки как средство продвижения гостиничного продукта. Участие России в международных гостиничных выставках. Реклама как основное средство продвижения гостиничного продукта. Особенности стимулирования сбыта в туризме. Формирование сбытовой сети гостиничного продукта.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 72 час / 2 з.е.

6. Формы контроля: семестр 3 – зачет.

Б1.В.ДВ.10.1 «Профессиональная этика и этикет»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины - сформировать у обучающихся систему знаний о этике сферы бизнеса, управленческой этике, и умеющих использовать ее в практической деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- сформировать знания об этике как философской науке, объектом изучения которой выступает мораль;
- развивать представление о профессиональной культуре специалиста сферы услуг;
- сформировать знание профессионально-этических стандартов сервисной деятельности;
- овладение навыками бизнес-этикета и навыками этикетного общения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика и этикет» относится к вариативной части и позволяет сформировать им индивидуальную образовательную траекторию.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 - готовностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями, к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, развитию клиентурных отношений.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- понятие этики как науки и явления духовной культуры;
- нормативные образцы личности;
- понятие профессиональной этики; этику сферы бизнеса;
- деловую этику; этику партнерских отношений; этикет как социальное явление;
- требования современного этикета; этикет делового человека;
- культуру одежды делового человека;

уметь:

- использовать знания нормативной этики в своей профессии;

- использовать этические нормы в конфликтных ситуациях в рамках своей профессии;

- проводить деловые встречи и переговоры;
- общаться по телефону;

владеть:

- техникой деловой переписки;
- техникой невербального общения в процессе ведения деловых бесед и переговоров;
- применять на практике правила столового этикета.

4. Содержание дисциплины

Понятие этики как науки и явления духовной культуры. Понятие профессиональной этики. Этика сферы бизнеса. Деловая этика. Этика партнерских отношений. Деловое общение в рабочей группе. Управленческая этика. Социально-психологические проблемы руководства. Этический кодекс организации. Этикет делового человека. Культура одежды делового человека.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов / 3 з.е.

6. Формы контроля: семестр 4 – зачет.

**Аннотация программы по дисциплине
Б1.В.ДВ.10.2 «Корпоративная этика»**

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины - сформировать у обучающихся систему знаний о этике сферы бизнеса, управленческой этике, и умеющих использовать ее в практической деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- сформировать знания об этике как философской науке, объектом изучения которой выступает мораль;
- развивать представление о профессиональной культуре специалиста сферы услуг;
- сформировать знание профессионально-этических стандартов сервисной деятельности;
- овладение навыками бизнес-этикета и навыками этикетного общения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративная этика» относится к вариативной части и позволяет сформировать им индивидуальную образовательную траекторию.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 - готовностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями, к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, развитию клиентурных отношений.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- понятие этики как науки и явления духовной культуры;
- нормативные образцы личности;
- понятие профессиональной этики; этику сферы бизнеса;
- деловую этику; этику партнерских отношений; этикет как социальное явление;
- требования современного этикета; этикет делового человека;
- культуру одежды делового человека;

уметь:

- использовать знания нормативной этики в своей профессии;

- использовать этические нормы в конфликтных ситуациях в рамках своей профессии;

- проводить деловые встречи и переговоры;

- общаться по телефону;

владеть:

- техникой деловой переписки;
- техникой невербального общения в процессе ведения деловых бесед и переговоров;
- применять на практике правила столового этикета.

4. Содержание дисциплины

Понятие этики как науки и явления духовной культуры. Понятие профессиональной этики. Этика сферы бизнеса. Деловая этика. Этика партнерских отношений. Деловое общение в рабочей группе. Управленческая этика. Социально-психологические проблемы руководства. Этический кодекс организации. Этикет делового человека. Культура одежды делового человека.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов / 3 з.е.

6. Формы контроля: семестр 4 – зачет.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.В.ДВ.11.1 «Правовое обеспечение гостинично-ресторанного бизнеса»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины - сформировать у обучающихся систему знаний о действующем законодательстве в гостиничном и ресторанном бизнесе и порядке получения и продления документов для предприятия питания.

1.2 Задачи дисциплины

- сформировать знания о законодательстве в области санитарии, пожарной безопасности, продажи алкоголя, рекламы и авторского права;
- сформулировать знания о потенциальных возможностях применения правовых знаний для решения управленческого задач;
- сформировать знание о процедурах получения и продления разрешительной и согласовательной документации;
- выработать практические навыки по заполнению унифицированных форм документов, обязательных к ведению на предприятиях питания и средствах размещения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение гостинично-ресторанного бизнеса» относится к вариативной части и позволяет сформировать им индивидуальную образовательную траекторию.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта

ОПК-3 - готовностью применять нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- основные понятия, содержание основных законодательных актов отрасли;
- порядок получения документации для работы ресторана/гостиницы;
- порядок взаимодействия с контролирующими организациями;

уметь:

- заполнить бланки первичной кадровой и складской документации;
- собрать документы для получения санитарных и прочих разрешений на открытие предприятия;
- организовать внутренний документооборот любого подразделения;

владеть:

- навыками разработки системы документооборота для контроля работы персонала подразделения;
- навыками взаимодействия с контролирующими органами при проведении проверки предприятия;
- навыками заполнения типовых документов, применяемых в индустрии гостеприимства.

4. Содержание дисциплины

Особенности документооборота в гостиничном и ресторанном бизнесе. Документационное обеспечение процесса обслуживания в гостинице. Сопроводительные документы покупки продукции на предприятие. Учет в ресторане. Типовая внутренняя

документация ресторана/гостиницы. Основные законодательные акты, регулирующие деятельность гостиниц и ресторанов. Сертификация и лицензирование предприятия. Заключение договоров со сторонними организациями. Процедура проверки контролирующими организациями. Взаимодействие с органами власти.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 144 часа / 4 з.е.

6. Формы контроля: семестр 5 – экзамен.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.В.ДВ.11.2 «Правовые основы, государственное регулирование гостиничной деятельности»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины - сформировать у обучающихся систему знаний о действующем законодательстве в гостиничном и ресторанном бизнесе и порядке получения и продления документов для предприятия питания.

1.2 Задачи дисциплины

- сформировать знания о законодательстве в области санитарии, пожарной безопасности, продажи алкоголя, рекламы и авторского права;
- сформулировать знания о потенциальных возможностях применения правовых знаний для решения управленческих задач;
- сформировать знание о процедурах получения и продления разрешительной и согласовательной документации;
- выработать практические навыки по заполнению унифицированных форм документов, обязательных к ведению на предприятиях питания и средствах размещения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы, государственное регулирование гостиничной деятельности» относится к вариативной части и позволяет сформировать им индивидуальную образовательную траекторию.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта

ОПК-3 - готовностью применять нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- основные понятия, содержание основных законодательных актов отрасли;
- порядок получения документации для работы ресторана/гостиницы;
- порядок взаимодействия с контролирующими организациями;

уметь:

- заполнить бланки первичной кадровой и складской документации;
- собрать документы для получения санитарных и прочих разрешений на открытие предприятия;
- организовать внутренний документооборот любого подразделения;

владеть:

- навыками разработки системы документооборота для контроля работы персонала подразделения;

- навыками взаимодействия с контролирующими органами при проведении проверки предприятия;
- навыками заполнения типовых документов, применяемых в индустрии гостеприимства.

4. Содержание дисциплины

Особенности документооборота в гостиничном и ресторанном бизнесе. Документационное обеспечение процесса обслуживания в гостинице. Сопроводительные документы покупки продукции на предприятие. Учет в ресторане. Типовая внутренняя документация ресторана/гостиницы. Основные законодательные акты, регулирующие деятельность гостиниц и ресторанов. Сертификация и лицензирование предприятия. Заключение договоров со сторонними организациями. Процедура проверки контролирующими организациями. Взаимодействие с органами власти.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 144 часа / 4 з.е.

6. Формы контроля: семестр 5 – экзамен.

Аннотация программы по дисциплине Б1.В.ДВ.12.1 «Статистика сферы услуг»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – научиться применять статистические данные по туризму в ходе проектирования и обоснования региональных туристских маршрутов с учетом современных тенденций и потребностей развития туристского рынка.

1.2 Задачи дисциплины

- обучение общим основам статистической науки и общим навыками проведения статистического исследования;
- обучение принципам и методам организации сбора первичных статистических данных, их обработки и анализа полученных результатов;
- обучение использованию обобщающих статистических показателей: абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики, взаимосвязи;
- обучение практическому применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Статистика сферы услуг» относится к вариативной части. Данный курс связан с другими базовыми дисциплинами: «Маркетинг в сфере услуг», «Экономика туроператорской и турагентской деятельности» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-9 - способностью использовать современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг

ПК-10 - готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- специфику статистических данных в сфере услуг;
- основные источники информации по статистике в сфере услуг;
- особенности сбора и обобщения статистических данных в сфере услуг;

уметь:

- выявлять специфику статистики в сфере услуг;

- применять основные методики оценки статистических данных в сфере услуг;
- анализировать и соотносить различные статистические источники информации по развитию современных направлений туризма;

владеть:

- навыками соотнесения различных статистических данных;
- навыками выявления динамики развития современных направлений развития внутреннего и международного туризма.

4. Содержание дисциплины

Статистика труда, занятости и безработицы. Статистика населения. Статистика уровня и качества жизни. Система национальных счетов и макроэкономических расчетов.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 72 часа / 2 з.е.

6. Формы контроля: семестр 3 – зачет.

Аннотация программы по дисциплине

Б1.В.ДВ.12.2 «Статистика»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – научиться применять статистические данные по туризму в ходе проектирования и обоснования региональных туристских маршрутов с учетом современных тенденций и потребностей развития туристского рынка.

1.2 Задачи дисциплины

- обучение общим основам статистической науки и общим навыками проведения статистического исследования;
- обучение принципам и методам организации сбора первичных статистических данных, их обработки и анализа полученных результатов;
- обучение использованию обобщающих статистических показателей: абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики, взаимосвязи;
- обучение практическому применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Статистика сферы услуг» относится к вариативной части. Данный курс связан с другими базовыми дисциплинами: «Маркетинг в сфере услуг», «Экономика туроператорской и турагентской деятельности» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-9 - способностью использовать современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг

ПК-10 - готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

знать:

- специфику статистических данных в сфере услуг;
- основные источники информации по статистике в сфере услуг;
- особенности сбора и обобщения статистических данных в сфере услуг;

уметь:

- выявить специфику статистики в сфере услуг;
- применять основные методики оценки статистических данных в сфере услуг;
- анализировать и соотносить различные статистические источники информации по

развитию

современных

направлений

туризма;

владеть:

- навыками соотнесения различных статистических данных;
- навыками выявления динамики развития современных направлений развития внутреннего и международного туризма.

4. Содержание дисциплины

Статистика труда, занятости и безработицы. Статистика населения. Статистика уровня и качества жизни. Система национальных счетов и макроэкономических расчетов.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 72 часа / 2 з.е.

6. Формы контроля: семестр 3 – зачет.

Аннотация программы

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

1. Цели и задачи практики

1.1 Цель практики - ознакомление обучающихся с деятельностью предприятий туристской индустрии, формирование умений и навыков обслуживания потребителей услуг, ознакомление со структурой предприятий туристской индустрии.

1.2 Задачи практики

- дать обучающимся возможность получить представление о структуре принципах функционирования туристских организаций;
- ознакомить обучающегося с его функциональными подразделениями;
- дать обучающимся возможность получить представление об основных участниках туристской индустрии;
- получить информацию конкурентах предприятия и его клиентах;
- ознакомить с перечнем предлагаемых услуг туристскими организациями;
- ознакомление с учредительными документами и нормативной документацией регламентирующей деятельность туристских организаций.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в блок Б.2 «Учебная практика» подготовки обучающихся по направлению 43.03.03 Гостиничное дело. Учебная практика проводится на 1 курсе и предполагает изучение деятельности предприятия, на котором проходит практика.

3. Планируемые результаты обучения

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по

объекту гостиничного продукта

ОПК-2 - способностью организовывать работу исполнителей

ОПК-3 - готовностью применять нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность

ПК-1 - готовностью к применению современных технологий для формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей

ПК-2 - готовностью к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий

ПК-3 - владением навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения

ПК-4 - готовностью анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы

ПК-5 - способностью контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности, готовность к организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения

ПК-6 - готовностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями, к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, развитию клиентурных отношений

ПК-7 - готовностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями, к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, развитию клиентурных отношений

ПК-8 - готовностью использовать оптимальные технологические процессы в гостиничной деятельности, в том числе в соответствии с требованиями потребителя

ПК-9 - способностью использовать современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг

ПК-10 - готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей

ПК-11 - готовностью к применению инновационных технологий в гостиничной деятельности и новых форм обслуживания потребителей

ПК-12 - готовностью к освоению теоретических основ проектирования функциональных процессов гостиниц и других средств размещения на основе применения современных технологий и методов проектирования

ПК-13 - готовностью самостоятельно находить и использовать различные источники информации для осуществления проектной деятельности и формирования гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя

ПК-14 - готовностью к организации и выполнению проектов в гостиничной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Прохождение практики включает в себя три этапа:

- подготовительный этап: производится организационное оформление практики, включающее инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с базой практики и местом прохождения практики; определяется предмет исследования и круг изучаемых тем программы практики, устанавливается порядок, сроки и объемы проведения необходимых теоретических и экспериментальных исследований, наблюдений и расчетов.

- основной этап: сбор и систематизацию необходимой статистической информации об изучаемом объекте, выявление его состояния, закономерности и тенденций развития посредством изучения нормативной, плановой, отчетной и учетной документации, а также проведение дополнительных исследований путем анкетирования, наблюдения и т.п.; изучение сущности и причин факторов сложившейся хозяйственной ситуации, изучаемого

экономического явления, процесса, информационных систем на основе экспресс- анализа, комплексного технико-экономического анализа деятельности т.п.; получение численных результатов решения поставленных задач индивидуального задания, расчет эффективности; оценивается влияние различных факторов внешней среды на эффективность производственной и иной деятельности, излагаются основные выводы проведенного исследования и рекомендации по устранению выявленных недостатков с соответствующей мотивировкой и экономическим обоснованием.

- заключительный этап: формирование окончательных выводов и рекомендаций, оформление отчета по практике; получение отзыва руководителя практики от организации.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов / 3 з.е.

6. Формы контроля: семестр 2 – зачет.

Аннотация программы
«Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности»

1. Цели и задачи практики

1.1 Целью практики - у обучающихся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.2 Задачи практики

- закрепление и развитие знаний, умений, владений в сфере профессиональной деятельности, полученных обучающимися в процессе обучения;

- приобретение обучающимися опыта профессиональной деятельности в процессе выполнения конкретных задач, определенных руководителем практики от предприятия (организации);

- сбор, обработка и анализ фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы; развитие навыков расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в блок Б.2 «Производственная практика» подготовки обучающихся по направлению 43.03.03 Гостиничное дело. Практика проводится на 3 курсе и предполагает получение навыков и опыта организации профессиональной деятельности.

Прохождение данной практики позволяет обучающемуся лучше понять роль профессии, получить практические навыки работы и осуществления поиска, сбора, обработки информации для написания выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта

ОПК-2 - способностью организовывать работу исполнителей

ОПК-3 - готовностью применять нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность

ПК-1 - готовностью к применению современных технологий для формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей

ПК-2 - готовностью к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий

ПК-3 - владением навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения

ПК-4 - готовностью анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы

ПК-5 - способностью контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности, готовность к организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения

ПК-6 - готовностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями, к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, развитию клиентурных отношений

ПК-7 - готовностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями, к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, развитию клиентурных отношений

ПК-8 - готовностью использовать оптимальные технологические процессы в гостиничной деятельности, в том числе в соответствии с требованиями потребителя

ПК-9 - способностью использовать современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг

ПК-10 - готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей

ПК-11 - готовностью к применению инновационных технологий в гостиничной деятельности и новых форм обслуживания потребителей

4. Содержание дисциплины

Прохождение практики включает в себя три этапа:

- подготовительный этап: производится организационное оформление практики, включающее инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с базой практики и местом прохождения практики; определяется предмет исследования и круг изучаемых тем программы практики, устанавливается порядок, сроки и объемы проведения необходимых теоретических и экспериментальных исследований, наблюдений и расчетов.

- основной этап: знакомство с особенностями хозяйственной деятельности, организацией работы отдельных служб предприятия (организации); сбор и систематизацию необходимой статистической информации об изучаемом объекте, выявление его состояния, закономерности и тенденций развития посредством изучения нормативной, плановой, отчетной и учетной документации, а также проведение дополнительных исследований путем анкетирования, наблюдения и т.п.; изучение сущности и причин факторов сложившейся хозяйственной ситуации, изучаемого

экономического явления, процесса, информационных систем на основе экспресс- анализа, комплексного технико-экономического анализа деятельности т.п.; получение численных результатов решения поставленных задач индивидуального задания, расчет эффективности; оценивается влияние различных факторов внешней среды на эффективность производственной и иной деятельности, излагаются основные выводы проведенного исследования и рекомендации по устранению выявленных недостатков с соответствующей мотивировкой и экономическим обоснованием.

- заключительный этап: формирование окончательных выводов и рекомендаций, оформление отчета по практике; получение отзыва руководителя практики от организации.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 216 часов / 6 з.е.

6. Формы контроля: семестр 6 – зачет с оценкой.

Аннотация программы «Технологическая практика»

1. Место в структуре ООП

Технологическая практика относится к блоку Б.2.

Технологическая практика является важнейшим компонентом системы профессиональной подготовки будущего бакалавра. Она выступает связующим этапом между теоретическим обучением бакалавра и его будущей самостоятельной работой. Организация и проведение практики характеризуются тем, что содержание практики строится в логике идеи непрерывного образования, на основе четкой программы формирования профессиональных знаний, навыков и умений студентов, ее этапности от курса к курсу.

2. Цель технологической практики – углубление и закрепление знаний, полученных студентами магистратуры в процессе обучения по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, а также приобретение необходимых практических навыков в области технологической деятельности в гостиничном бизнесе.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Технологическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта

ОПК-2 - способностью организовывать работу исполнителей

ОПК-3 - готовностью применять нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность

ПК-1 - готовностью к применению современных технологий для формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей

ПК-2 - готовностью к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий

ПК-3 - владением навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения

ПК-4 - готовностью анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы

ПК-5 - способностью контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности, готовность к организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения

ПК-6 - готовностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями, к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, развитию клиентурных отношений

ПК-7 - готовностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями, к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, развитию клиентурных отношений

ПК-8 - готовностью использовать оптимальные технологические процессы в гостиничной деятельности, в том числе в соответствии с требованиями потребителя

ПК-9 - способностью использовать современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг

ПК-10 - готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей

ПК-11 - готовностью к применению инновационных технологий в гостиничной деятельности и новых форм обслуживания потребителей

ПК-12 - готовностью к освоению теоретических основ проектирования функциональных процессов гостиниц и других средств размещения на основе применения современных технологий и методов проектирования

ПК-13 - готовностью самостоятельно находить и использовать различные источники информации для осуществления проектной деятельности и формирования гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя

ПК-14 - готовностью к организации и выполнению проектов в гостиничной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- Стандарты обслуживания гостей в нестандартных ситуациях;
- Стандарты обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения.
- Характеристики, показатели и методы контроля качества услуг и продукции
- Нормы социальной и этической ответственности за принятые решения;
- Нормы делового общения в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;
- Должностные инструкции персонала гостиничного предприятия;
- Правила работы персонала гостиничного предприятия в «контактной зоне»;
- Основы делового этикета для взаимодействия с коллективом средства размещения.
- Стандарты обслуживания в гостиничном бизнесе.

уметь:

- Принимать ответственность в нестандартных ситуациях, используя социальные и этические нормы общения;

- Проводить переговоры на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;
- Применять профессиональные стандарты обслуживания
- Применять методы оценки качества гостиничных услуг и обслуживания потребителей
- Применять нормы делового этикета для управления коллективом;
- Работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности;
- Осуществлять взаимодействие в коллективе;
- Разрабатывать программы стимулирования и карьерного роста для персонала гостиниц и других средств размещения.

владеть:

- Обслуживания в нестандартных ситуациях и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- Коммуникационными методами на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения вопросов и проблем в сфере гостиничного бизнеса;
- Применения стандартов в гостиничной деятельности;
- Методами контроля и оценки качества гостиничных услуг, измеряя удовлетворённости потребителей и персонала;
- Навыками коммуникативного менеджмента для управления коллективом и решения конфликтных ситуаций с гостями гостиничного предприятия;
- Приемами обслуживания и бесконфликтной работы в процессе сервисной деятельности;
- Стандартами общения и взаимодействия в рамках функционирования службы приема и размещения;
- Навыками формирования системы управления персоналом гостиниц и других средств размещения.

4. Содержание практики

При прохождении **технологической** практики бакалавр обязан:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и технологической санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- собрать и систематизировать практический материал для выполнения индивидуального задания;
- выполнить научно-исследовательскую работу по теме магистерской диссертации;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

5. Общая трудоёмкость технологической практики: 108 часов / 3 з.е.

6. Формы контроля: зачет с оценкой, 4 семестр.

«Преддипломная практика»

1. Место в структуре ООП

Преддипломная практика относится к блоку Б.2.

Преддипломная практика является важнейшим компонентом системы профессиональной подготовки будущего бакалавра. Она выступает связующим этапом между теоретическим обучением бакалавра и его будущей самостоятельной работой. Организация и проведение практики характеризуются тем, что содержание практики строится в логике идеи непрерывного образования, на основе четкой программы формирования профессиональных знаний, навыков и умений студентов, ее этапности от курса к курсу.

2. Цель **преддипломной** практики – углубление и закрепление знаний, полученных студентами бакалавриата в процессе обучения по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, а также приобретение необходимых практических навыков в области технологической деятельности в гостиничном бизнесе.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта

ОПК-2 - способностью организовывать работу исполнителей

ОПК-3 - готовностью применять нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность

ПК-1 - готовностью к применению современных технологий для формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей

ПК-2 - готовностью к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий

ПК-3 - владением навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения

ПК-4 - готовностью анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы

ПК-5 - способностью контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности, готовность к организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения

ПК-6 - готовностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями, к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, развитию клиентурных отношений

ПК-7 - готовностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями, к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, развитию клиентурных отношений

ПК-8 - готовностью использовать оптимальные технологические процессы в гостиничной деятельности, в том числе в соответствии с требованиями потребителя

ПК-9 - способностью использовать современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг

ПК-10 - готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей

ПК-11 - готовностью к применению инновационных технологий в гостиничной деятельности и новых форм обслуживания потребителей

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- Стандарты обслуживания гостей в нестандартных ситуациях;
- Стандарты обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения.
- Характеристики, показатели и методы контроля качества услуг и продукции
- Нормы социальной и этической ответственности за принятые решения;
- Нормы делового общения в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;
- Должностные инструкции персонала гостиничного предприятия;
- Правила работы персонала гостиничного предприятия в «контактной зоне»;
- Основы делового этикета для взаимодействия с коллективом средства размещения.
- Стандарты обслуживания в гостиничном бизнесе.

уметь:

- Принимать ответственность в нестандартных ситуациях, используя социальные и этические нормы общения;
- Проводить переговоры на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;
- Применять профессиональные стандарты обслуживания
- Применять методы оценки качества гостиничных услуг и обслуживания потребителей
- Применять нормы делового этикета для управления коллективом;
- Работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности;
- Осуществлять взаимодействие в коллективе;
- Разрабатывать программы стимулирования и карьерного роста для персонала гостиниц и других средств размещения.

владеть:

- Обслуживания в нестандартных ситуациях и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- Коммуникационными методами на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения вопросов и проблем в сфере гостиничного бизнеса;
- Применения стандартов в гостиничной деятельности;
- Методами контроля и оценки качества гостиничных услуг, измеряя удовлетворённости потребителей и персонала;
- Навыками коммуникативного менеджмента для управления коллективом и решения конфликтных ситуаций с гостями гостиничного предприятия;

- Приемами обслуживания и бесконфликтной работы в процессе сервисной деятельности;
- Стандартами общения и взаимодействия в рамках функционирования службы приема и размещения;
- Навыками формирования системы управления персоналом гостиниц и других средств размещения.

4. Содержание практики

При прохождении преддипломной практики магистрант обязан:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и технологической санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- собрать и систематизировать практический материал для выполнения индивидуального задания;
- выполнить научно-исследовательскую работу по теме магистерской диссертации;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

5. Общая трудоёмкость преддипломной практики: 108 часов / 3 з.е.

6. Формы контроля: зачет с оценкой, 8 семестр.

Аннотация программы «Научно-исследовательская работа»

1. Место в структуре ООП

Научно-исследовательская работа является обязательным видом учебной работы бакалавра. Программа научно-исследовательской работы регулирует вопросы ее организации и проведения для бакалавров очной формы обучения факультета технологии, предпринимательства и сервиса по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело. Настоящая программа определяет понятие научно-исследовательской работы бакалавров, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

2. Цель научно-исследовательской работы

Основной целью НИР бакалавра является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Научно-исследовательская работа направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по

объекту гостиничного продукта

ПК-9 - способностью использовать современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг

ПК-10 - готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителям

ПК-11 - готовностью к применению инновационных технологий в гостиничной деятельности и новых форм обслуживания потребителей

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- методы организации научного поиска и научных исследований;
- методы поиска источников, содержащих научную информацию по теме исследования;
- состояние и динамику развития научных исследований в России и за рубежом;
- эволюцию научных методов, технологий, операций, инструментов, используемых современными исследователями;
- схему хода научного исследования и ее структурные элементы;
- методы и технологии проведения эмпирических исследований;
- варианты композиции научного исследования;
- приемы изложения научного материала в рукописи; язык, стиль и фразеологию научной работы;
- основные особенности процедур выполнения, подготовки, оформления, защиты магистерской диссертации.

уметь:

- использовать справочно-информационную деятельность по описку научных источников;
- работать с классификаторами, каталогами и картотеками;
- собирать и накапливать научные факты и научно обобщать их;
- собирать содержательную научную и статистическую информацию;
- теоретически и эмпирически разрабатывать гипотезы и модели;
- проводить эмпирические исследования;
- организовывать и проводить эксперименты, опрос респондентов;
- составлять план исследования, структуру, этапы работы;
- уметь работать над рукописью исследования;

владеть:

- системой понятий и категорий научных исследований, навыками общенаучной методологии и научно-теоретического аппарата естественнонаучного образования, приёмов и принципов профессиональной деятельности;
- культуры системного мышления, инновационно-познавательной, инициативной, самостоятельной творческой деятельности;
- организации высокого научно-теоретического и методического уровня преподавания естественнонаучных дисциплин в вузе;
- обновления знаний, обеспечивающих активных поиск и использование научной информации, возможность профессионального роста;
- применения на практике, с учётом требований рынка труда и работодателя, всего комплекса полученных знаний и умений в компетентностном аспекте.

Основными этапами НИР являются:

- 1) планирование НИР:
 - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
 - выбор магистрантом темы исследования;
 - написание реферата по избранной теме;
- 2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- 3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- 4) составление отчета о научно-исследовательской работе;
- 5) публичная защита выполненной работы.
5. Общая трудоёмкость НИР: 108 часов / 3 з.е.
6. Формы контроля: зачет, 8 семестр.