

Аннотация к рабочей программе дисциплины ФИЛОСОФИЯ

1. Цель и задачи изучения дисциплины.

- формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных проблемах философии, разделах и направлениях философского знания;
- овладение базовыми принципами и методами философского познания;
- стимулирование потребности в осмыслении и критической оценке исторических событий и фактов действительности, и, в конечном счете, формирование самостоятельной личной мировоззренческой позиции обучающегося;
- развитие у студентов интереса к фундаментальным знаниям и стремления к дальнейшему самообразованию;
- введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- развить способности обучающихся объективно анализировать и оценивать факты и явления окружающей действительности, раскрывать причинно-следственные связи, существующие между ними;
- способствовать формированию умения ориентироваться в современном информационном обществе, развивать навыки критического восприятия и оценки источников информации;
- способствовать формированию умения логично излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения;
- овладение приемами ведения дискуссии и навыками работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Философия» входит в базовую часть ООП в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Данная дисциплина способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:

ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

В результате освоения дисциплины и формирования соответствующих компетенций обучающийся должен:

Знать:

на уровне представлений:

- иметь представление о специфике философского знания, его месте в культуре, научных, натурфилософских и религиозных картинах мира;
- иметь представление о многообразии форм человеческого знания, особенностях функционирования знания в современном мире, духовных ценностях, их значении в жизни личности и общества;
- иметь представление о проблемах мировоззренческого плана, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.

На уровне воспроизведения:

- знать ключевые положения основных философских школ и направлений;
- знать базовые методы философии и науки, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития.

На уровне понимания:

- понимать специфику философских проблем и их значение для развития человека и общества;
- понимать роль науки в развитии цивилизации, иметь представление о связанных с ними современных социальных и этических проблемах, понимать ценность научной рациональности и научной истины.

Уметь:

- осмысливать на уровне философского анализа основные мировоззренческие и методологические проблемы, возникающие на современном этапе развития общества;
- аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; использовать положения и категории философии для анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений.

Владеть:

- навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, приемами ведения дискуссии и полемики;
- публичной речью и навыками аргументированного письменного изложения собственной точки зрения

4. Содержание дисциплины.

Модуль I «Философское мировоззрение и основные этапы развития философии»

Тема 1. Философия, ее предмет и место в культуре

Тема 2. Философия, ее предмет и место в культуре

Тема 3. Философия Средних веков и эпохи Возрождения

Тема 4. Философия Нового времени и эпохи Просвещения.

Тема 5. История зарубежной философии XIX в.

Тема 6. Современная зарубежная философия.

Модуль II «Систематический курс философии»

Тема 7. Теория познания.

Тема 8. Философия и методология науки.

Тема 9. Социальная философия и философия истории.

5. Общая трудоёмкость дисциплины 108 часов – 3 зачётные единицы.

6. Формы контроля.

Текущий контроль:

- проведение компетентностно-ориентированного тестирования по лекционному материалу;
- проверка домашних заданий на практических занятиях с использованием географических карт;
- выполнение проблемных заданий по конкретным ситуациям;
- проведение у студентов устных вопросов и выполнение письменных работ с использованием картографирования;
- написание рефератов по углубленным темам лекционного курса.

Промежуточный контроль:

- сдача экзамена на основе результатов письменного тестирования и выполнения практического задания.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ИСТОРИЯ

1. Цель и задачи изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «История» является формирование у студентов знаний и навыков в области Отечественной истории, определяющих его историческую культуру, развитие гражданских качеств личности; развитие навыков использования исторических знаний в различных видах деятельности; приобретение историко-культурного опыта.

Задачи дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

- 1) знание движущих сил и закономерностей исторического процесса;
- 2) понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, проистекающей из него многовариантности исторического процесса;
- 3) понимание места человека в историческом процессе и в политической организации общества;
- 4) воспитание нравственности, морали, толерантности;
- 5) приобретение систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса с акцентом на изучение истории России;
- 6) способность работать с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;
- 7) навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- 8) умение логически мыслить и вести научные дискуссии; формирование творческого мышления, самостоятельности суждений, интереса к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению;
- 9) понимание места и роли области деятельности будущего студента в общественном развитии, во взаимосвязи с другими социальными институтами.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина " История " входит в базовую часть ООП в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Данная дисциплина способствует формированию следующей компетенции, предусмотренной ФГОС по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:

ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

В результате освоения дисциплины и формирования соответствующих компетенций обучающийся должен:

Знать:

- основополагающие понятия и категории исторической науки, основные исторические факты, даты, события и имена исторических персоналий, основные закономерности исторического процесса, этапы исторического развития России в истории человечества и современном мире;

Уметь:

- выражать и обосновывать свою позицию по проблемам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому; ориентироваться в развитии мирового сообщества на основе осмысления исторического опыта; анализировать и оценивать современные события в стране и мире; вести дискуссии по основным проблемам отечественной истории;

Владеть:

- понятийным аппаратом, методикой анализа и оценки исторических фактов, явлений, событий современности; методикой работы с историческими фактами, навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.

4. Содержание дисциплины.

Модуль I «Мир и Россия в IV-V вв. – нач. XX в.»

Тема 1: История как наука

Тема 2: Этапы становления российской государственности в контексте мирового развития

Тема 3: Общая характеристика экономического развития России в IX- XVIII вв.

Тема 4: Россия и мир в XIX веке.

Раздел № 2 Модуль II «Россия и мир в XX – начале XXI в.»

Тема 5: Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса.

Тема 6: Курс на строительство социализма в одной стране.

Тема 6: Советский Союз в условиях холодной войны.

Тема 6: Россия на современном этапе.

5. Общая трудоёмкость дисциплины 108 часов – 3 зачётные единицы.

6. Формы контроля.

Текущий контроль:

- проведение у студентов устных опросов;
- участие в диспутах и дискуссиях на семинарах по темам с актуальными вопросами современных тенденций развития экономики государственного и муниципального сектора;

- выполнение проблемных заданий по конкретным ситуациям;

- написание рефератов по углубленным темам лекционного курса;
- проверка письменных домашних заданий в форме эссе;
- проведение компетентностно-ориентированного тестирования по модулям.

Промежуточный контроль:

- сдача экзамена путем выполнения письменных заданий теоретического и практического содержания.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Цель и задачи изучения дисциплины.

Целью является практическое владение английским языком как средством межкультурной коммуникации в области экономики для создания коммуникативной компетенции (формирование и развитие умений и навыков работы со специальной литературой, необходимой в профессиональной деятельности), лингвистической, социокультурной и социолингвистической компетенций. Эти цели соотносятся с общими целями ООП ВПО.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие основные задачи:

- формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда;
- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке - повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;
- развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;
- формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть ООП в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Данная дисциплина способствует формированию следующей компетенции, предусмотренной ФГОС по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

В результате освоения дисциплины и формирования соответствующих компетенций обучающийся должен:

Знать:

- иностранного языка (лексику, фонетику, грамматику).

Уметь:

- использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении.

Владеть:

- определенным объемом формальных знаний и соответствующих им речевых умений и навыков в чтении, письме, аудировании, а также способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере.

4. Содержание дисциплины.

Модуль I «Изучение лексического материала по теме «Введение в экономику». Повторение основного грамматического материала»

1. Вводная лекция об истории Англии и англ. языка. Тест на определение уровня знаний. Unit1: Временные формы глагола Глагол to be в сочетании с инфинитивом. Text «Market and Command Economics»

2. Unit1: Vocabulary Exercises. оборот «to be+of+сущ-ное»

3. Unit1: Vocabulary Exercises. Сущ-ное в функции определения

4. Unit1: Vocabulary Exercises. Числительные

5. Unit 2: Text «Demand and Supply». Причастие I и II. Слова some и the same.

6. Unit 2: Vocabulary Exercises. Значение слова as и сочетания с ним.

7. Unit 2: Vocabulary Exercises. Степени сравнения прилагательных и наречий, сравнительные конструкции.

8. Unit 2: Vocabulary Exercises. Числительные. Прием дополнительного чтения.

Group Discussion.

9. Unit 3: Text «Theory of Demand». Причастие II в постпозиции

10. Unit 3: Vocabulary Exercises. Глаголы, выражающие долженствование

11. Unit 3: Vocabulary Exercises. Временные формы глаголов и причастий

Модуль I I «Закрепление лексико-грамматического материала по специальности»

12. Unit 4: Text «Theory of Supply». Временные формы глаголов и причастий (повторение)

13. Unit 4: Vocabulary Exercises. Бессоюзное присоединение определительных придаточных предложений

14. Unit 4: Vocabulary Exercises Прием дополнительного чтения

15. Unit 6:Text «Factors of Production: Natural Resources and Land» Сложное дополнение

16. Unit 6: Vocabulary Exercises. Прием дополнительного чтения. Group Discussion

5. Общая трудоёмкость дисциплины 324 часов – 9 зачётные единицы.

6. Формы контроля.

Текущий контроль:

- проведение у студентов устных опросов;

- участие в диспутах и дискуссиях на семинарах по темам с актуальными вопросами решения задач региональной экономики и управления;
- проведение компетентностно-ориентированного тестирования по модулям;
- выполнение проблемных заданий по конкретным ситуациям;
- написание рефератов по углубленным темам лекционного курса;
- проверка письменных заданий в форме эссе по проблемам региональной экономики и управления;

Промежуточный контроль:

- сдача экзамена путем выполнения письменных заданий и тестов.

Аннотация к рабочей программе дисциплины БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цель и задачи изучения дисциплины.

Цель изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» – освоение теоретических знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, приобретение умений применять эти знания в профессиональной и иной деятельности и формированию необходимых компетенций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в базовую часть ООП в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Данная дисциплина способствует формированию следующей компетенции, предусмотренной ФГОС по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:

ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

В результате освоения дисциплины и формирования соответствующих компетенций обучающийся должен:

Знать:

- 1) основы безопасности жизнедеятельности;
- 2) виды опасностей, способных причинить вред человеку, и критерии их оценки;
- 3) виды, типы, функции торговых предприятий и управление торгово-технологическим процессом, организацию труда и управление на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий, охрану труда персонала.

Уметь:

- 1) действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применять основные способы выживания;
- 2) применять действующее законодательство в профессиональной деятельности;
- 3) ориентироваться в вопросах управления предприятием; его материальными ресурсами, финансами, персоналом.

Владеть:

- 1) навыками и способами оказания первой медицинской помощи в экстремальных ситуациях;
- 2) навыками принятия оптимальных решений, минимизирующих негативное воздействие результатов человеческой деятельности на окружающую

среду;

- 3) опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины.

Чрезвычайные ситуации (ЧС). Государственное управление безопасностью жизнедеятельности населения и территорий. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях техногенного характера. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях природного характера. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях биолого-социального и социального характера. Защита населения и территорий в ЧС военного характера. Актуальные проблемы безопасности жизнедеятельности государства на современном этапе развития.

5. Общая трудоёмкость дисциплины 72 часов – 2 зачётные единицы.

6. Формы контроля.

Текущий контроль:

- проведение у студентов устных опросов;
- участие в диспутах и дискуссиях на семинарах по темам с актуальными вопросами современных тенденций развития экономики государственного и муниципального сектора;
- выполнение проблемных заданий по конкретным ситуациям;
- написание рефератов по углубленным темам лекционного курса;
- проверка письменных домашних заданий в форме эссе;
- проведение компетентностно-ориентированного тестирования по модулям.

Промежуточный контроль:

- сдача зачёта путем выполнения письменных заданий теоретического и практического содержания.

Профиль «Технологии государственного и муниципального управления»

Аннотация к рабочей программе дисциплины МИКРОЭКОНОМИКА

1. Цель и задачи изучения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Микроэкономика» является ознакомление студентов с новейшими достижениями микроэкономической теории, наиболее актуальными для использования в хозяйственной практике, приобретение студентами необходимой квалификации для поведения наблюдения за поведением отдельных экономических субъектов, взаимодействие которых в ходе достижения своих целей образует общественное хозяйство.

Задача дисциплины – обеспечить современный методологический и теоретический фундамент практической деятельности студентов в качестве экономистов-практиков, владеющих теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для подготовки, принятия и реализации эффективных решений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина " Микроэкономика " входит в базовую часть ООП в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине. ОК-3, ПК-3

Данная дисциплина способствует формированию следующей компетенции, предусмотренной ФГОС по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

В результате освоения дисциплины и формирования соответствующих компетенций обучающийся должен:

Знать:

- развитие предмета «Микроэкономика»;
- методы микроэкономики;
- базовые экономические понятия;
- экономические системы и их сущность;
- основы формирования и механизмы рыночных процессов на микроуровне;
- ценообразование в условиях рынка;
- формирование спроса и предложения на рынках производства;
- оценки эффективности различных рыночных структур;

- роль государства в рыночной экономике.

Уметь:

- охарактеризовать основные методы научного познания;

- анализировать основные факторы формирования спроса и предложения;

- анализировать затраты и результаты собственной хозяйственной деятельности;

- охарактеризовать типы рыночных структур и механизмы функционирования рынков факторов производства;

- находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их решения и готов нести ответственность за их результаты;

- диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы в рамках национальной экономики.

Владеть:

- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- методами научного познания в курсе «Микроэкономика»

- методами обобщения и экономического анализа информации.

4. Содержание дисциплины.

Модуль I «Введение в микроэкономiku»

Предмет и методы микроэкономики

Общественное производство – основа социально-экономического прогресса

Человеческий капитал и качество жизни

Собственность и модели экономических систем

Становление и развитие рыночной экономики. Закон стоимости и цена

Модуль II «Анализ поведения потребителей и производителей на

микроуровне»

Спрос, предложение, цена равновесия

Теория эластичности спроса и предложения

Индивидуальный спрос и потребительский выбор

Предпринимательство и его формы. Предприятие и оборот капитала

Издержки производства и себестоимость продукции

Доходы предприятия и их распределение. Прибыль, предпринимательский доход, заработная плата

Модуль III «Рынки факторов производства»

Спрос на ресурс. Эластичность спроса на ресурс

Рынки факторов производства

5. Общая трудоёмкость дисциплины 216 часов –6 зачётные единицы.

6. Формы контроля.

Текущий контроль:

- проведение у студентов устных опросов;

- участие в диспутах и дискуссиях на семинарах по темам с актуальными вопросами современных тенденций развития экономики государственного и муниципального сектора;

- выполнение проблемных заданий по конкретным ситуациям;
- написание рефератов по углубленным темам лекционного курса;
- проверка письменных домашних заданий в форме эссе;
- проведение компетентностно-ориентированного тестирования по модулям.

Промежуточный контроль:

- сдача экзамена путем выполнения письменных заданий теоретического и практического содержания.

Аннотация к рабочей программе дисциплины МАКРОЭКОНОМИКА

1. Цель и задачи изучения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Макроэкономика» являются подготовка в области основ экономических знаний, обладание универсальными и предметно-специализированными компетенциями, появление возможностей применения аппарата макроэкономической теории для анализа макроэкономических проблем, повышение общей культуры и расширение кругозора студентов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина " Макроэкономика " входит в базовую часть ООП в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Данная дисциплина способствует формированию следующей компетенции, предусмотренной ФГОС по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

В результате освоения дисциплины и формирования соответствующих компетенций обучающийся должен:

Знать:

закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории; основные модели, описывающие макроэкономические процессы; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне.

Уметь:

анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне; использовать источники экономической информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей развитие экономических процессов и явлений на

макроуровне; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада.

Владеть:

- основными принципами и методами построения и анализа макроэкономических моделей.

4. Содержание дисциплины.

Введение в макроэкономику

Проблемы долгосрочного экономического развития.

Макроэкономический анализ открытой экономики

Кривая Филлипса. Сеньораж и инфляция

5. Общая трудоёмкость дисциплины 252 часов –7 зачётные единицы.

6. Формы контроля.

Текущий контроль:

- проведение у студентов устных опросов;
- участие в диспутах и дискуссиях на семинарах по темам с актуальными вопросами современных тенденций развития экономики государственного и муниципального сектора;

- выполнение проблемных заданий по конкретным ситуациям;

- написание рефератов по углубленным темам лекционного курса;

- проверка письменных домашних заданий в форме эссе;

- написание курсовой работы;

- проведение компетентностно-ориентированного тестирования по модулям.

Промежуточный контроль:

- сдача экзамена путем выполнения письменных заданий теоретического и практического содержания.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ЭКОНОМЕТРИКА

1. Цель и задачи изучения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Эконометрика» являются освоение студентами математико-статистических методов исследования экономических процессов, систем, объектов и явлений; структуризация мышления и развитие логических способностей студентов, усвоение всех необходимых сведений и методов расчетов, которые в дальнейшем используются в предметах специализации.

Достижение указанной цели возможно при решении следующих задач:

- изучение методологических и теоретических основ эконометрики;
- формирование представления о моделировании как методе исследования сложных экономических систем;
- освоение основ регрессионного, корреляционного, дисперсионного и факторного анализа;
- изучение методов анализа случайных процессов, экспертного оценивания результатов эконометрических исследований.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина " Эконометрика " входит в базовую часть ООП в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Данная дисциплина способствует формированию следующей компетенции, предусмотренной ФГОС по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации:

ПК-26 - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

В результате освоения дисциплины и формирования соответствующих компетенций обучающийся должен:

Знать:

- методологические основы эконометрики;
- эконометрический метод исследования;
- методы количественного анализа реальных экономических явлений;
- методы исследования взаимосвязи между социально-экономическими факторами.

Уметь:

- применять на практике математико-статистические методы моделирования и количественного анализа реальных экономических явлений и содержательно интерпретировать их результаты;

- строить эконометрические модели.

Владеть:

- навыками использования эконометрическими пакетами прикладных программ.

4. Содержание дисциплины.

Моделирование как метод исследования сложных экономических систем

Проверка гипотез в эконометрике

Регрессионный анализ в задачах исследования экономических явлений, процессов и систем

Эконометрические приложения корреляционного анализа

Дисперсионный анализ в задачах исследования экономических факторов

Элементы факторного анализа

Методы экспертного оценивания результатов эконометрических исследований

Обзор эконометрических пакетов прикладных программ

5. Общая трудоёмкость дисциплины 216 часов –6 зачётные единицы.

6. Формы контроля.

Текущий контроль:

- проведение у студентов устных опросов;
- участие в диспутах и дискуссиях на семинарах по темам с актуальными вопросами современных тенденций развития экономики государственного и муниципального сектора;

- выполнение проблемных заданий по конкретным ситуациям;

- написание рефератов по углубленным темам лекционного курса;

- проверка письменных домашних заданий в форме эссе;

- проведение компетентностно-ориентированного тестирования по модулям.

Промежуточный контроль:

- сдача экзамена путем выполнения письменных заданий теоретического и практического содержания.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ПРАВО

1. Цель и задачи изучения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Право» является приобретение знаний и умений по осмыслению теории государства и права, системы российского права; развитие способности к самостоятельному анализу и использованию нормативно-правовых актов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина " Право " входит в базовую часть ООП в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Данная дисциплина способствует формированию следующей компетенции, предусмотренной ФГОС по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-26 - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умений эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

В результате освоения дисциплины и формирования соответствующих компетенций обучающийся должен:

Знать:

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития права.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- работать в трудовых коллективах и организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения с учетом политики государства.

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами.

4. Содержание дисциплины.

Государство, право, государственно-правовые явления. Система права. Правовое сознание и правовая культура. Правоотношение, правонарушение и юридическая ответственность. Основы конституционного права РФ. Основы

гражданского права РФ. Основы трудового права РФ. Основы семейного права РФ. Основы административного и уголовного права РФ. Основы экологического права РФ. Основы информационного права РФ

5. Общая трудоёмкость дисциплины 108 часов –3 зачётные единицы.

6. Формы контроля.

Текущий контроль:

- проведение у студентов устных опросов;
- участие в диспутах и дискуссиях на семинарах по темам с актуальными вопросами современных тенденций развития экономики государственного и муниципального сектора;
- выполнение проблемных заданий по конкретным ситуациям;
- написание рефератов по углубленным темам лекционного курса;
- проверка письменных домашних заданий в форме эссе;
- проведение компетентностно-ориентированного тестирования по модулям.

Промежуточный контроль:

- сдача экзамена путем выполнения письменных заданий теоретического и практического содержания.

Аннотация к рабочей программе дисциплины СТАТИСТИКА

1. Цель и задачи изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Статистика» является изучение теоретических основ современной статистики и формирование практических навыков в области проведения статистических исследований.

Предметом дисциплины являются усвоение знаний, основных понятий в области статистики, осознание сущности и значение информации в развитии современного общества; владение основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина " Статистика" входит в базовую часть ООП в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Данная дисциплина способствует формированию следующей компетенции, предусмотренной ФГОС по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности:

ПК-26 - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

В результате освоения дисциплины и формирования соответствующих компетенций обучающийся должен:

Знать:

общую теорию статистики, цели, принципы, функции, объекты, средства и методы статистики, этапы экономико-статистических исследований, область применения статистического учета, категории и понятия статистики, статистические методы оценки и прогнозирования в области экономики.

Уметь:

вычислять необходимые показатели и выполнять статистические расчеты, выявлять и анализировать взаимосвязи по основным показателям и направлениям профессиональной деятельности.

Владеть:

современными математико-статистическими методами сбора и обработки

информации, навыками интерпретации и графической визуализации результатов анализа статистической информации.

4. Содержание дисциплины.

1. Предмет, методы и задачи статистики.
2. Статистическое наблюдение.
3. Статистические величины.
4. Показатели вариации.
5. Выборочное наблюдение.
6. Статистическое изучение взаимосвязи.
7. Ряды динамики.
8. Статистические методы прогнозирования.
9. Экономические индексы.
10. Статистическая методология и система национальных счетов.
11. Статистика уровня и качества жизни населения.

5. Общая трудоёмкость дисциплины 180 часов –5 зачётные единицы.

6. Формы контроля.

Текущий контроль:

- проведение у студентов устных опросов;
- участие в диспутах и дискуссиях на семинарах по темам с актуальными вопросами современных тенденций развития экономики государственного и муниципального сектора;
- выполнение проблемных заданий по конкретным ситуациям;
- написание рефератов по углубленным темам лекционного курса;
- проверка письменных домашних заданий в форме эссе;
- написание курсовой работы
- проведение компетентностно-ориентированного тестирования по модулям.

Промежуточный контроль:

- сдача экзамена путем выполнения письменных заданий теоретического и практического содержания.

Аннотация к рабочей программе дисциплины БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ, АНАЛИЗ И АУДИТ

1. Цель и задачи изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Задачи освоения дисциплины включают в себя следующие положения:

- получение теоретических и практических знаний по организации бухгалтерского учета и составления отчетности на предприятиях (организациях);
- освоение основных методов и приемов экономического анализа;
- использование экономического анализа для самостоятельного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина "Бухгалтерский учёт и анализ" входит в базовую часть ООП в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Данная дисциплина способствует формированию следующей компетенции, предусмотренной ФГОС по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:

ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК -1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-22- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

В результате освоения дисциплины и формирования соответствующих компетенций обучающийся должен:

Знать:

- основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета и анализа на предприятии;
- основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет;

- приемы и способы бухгалтерского учета и анализа;
- основы составления бухгалтерской отчетности;
- классификацию счетов бухгалтерского учета;
- порядок документирования хозяйственных операций;
- порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете;
- методику экспресс-анализа финансового состояния организации.

Уметь:

- документально оформлять хозяйственные операции различного типа; использовать экономическую, нормативно-правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
- подготавливать информацию для принятия управленческих решений;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- выявлять и своевременно обнаруживать критические уровни в динамике развития хозяйственной системы.

Владеть:

- навыками бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности.

4. Содержание дисциплины.

Общая характеристика бухгалтерского учета

Бухгалтерский баланс

Документация хозяйственных операций. Учетные регистры, формы и техника бухгалтерского учета

Организация бухгалтерского учета на предприятии

Учет денежных средств

Учет расчетов с внутренними контрагентами

Учет расчетов с внешними контрагентами

Учет основных средств и нематериальных активов

Учет материально-производственных запасов

Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции

Учет продажи продукции (работ, услуг)

Учет финансовых результатов

Учет собственного капитала

Анализ финансовой отчетности

Методы и основные приемы экономического анализа

5. Общая трудоёмкость дисциплины 144 часов – 4 зачётные единицы.

6. Формы контроля.

Текущий контроль:

- проведение у студентов устных опросов;
- участие в диспутах и дискуссиях на семинарах по темам с актуальными вопросами современных тенденций развития экономики государственного и муниципального сектора;
- выполнение проблемных заданий по конкретным ситуациям;
- написание рефератов по углубленным темам лекционного курса;
- проверка письменных домашних заданий в форме эссе;
- проведение компетентностно-ориентированного тестирования по модулям.

Промежуточный контроль:

- сдача зачёта путем выполнения письменных заданий теоретического и практического содержания.

Аннотация к рабочей программе дисциплины МАРКЕТИНГ

1. Цель и задачи изучения дисциплины.

Целью изучения курса «Маркетинг» является детальное рассмотрение студентами теоретических основ маркетинговой деятельности, методов проведения маркетинговых исследований, основного инструментария маркетинга, и формирование базовых знаний в области маркетинговой политики.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов знания основных положений теории маркетинга, приемов и методов функционального маркетинга,
- сформировать у студентов понимание методов сбора и анализа маркетинговой информации,
- подготовить студентов к работе в условиях реального маркетинга,
- сформировать у студентов навыки в разработке и реализации стратегии и тактики целевого маркетинга, использования маркетингового инструментария.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина "Маркетинг" входит в базовую часть ООП в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Данная дисциплина способствует формированию следующей компетенции, предусмотренной ФГОС по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-13 - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

ПК -26 - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

В результате освоения дисциплины и формирования соответствующих компетенций обучающийся должен:

Знать:

основные понятия и методы управления маркетингом и его элементами.

Уметь:

решать основные проблемы маркетинга, моделировать ситуации и

разрабатывать эффективные решения.

Владеть:

навыками принятия эффективных управленческих и маркетинговых решений в условиях изменчивости факторов окружающей среды функционирования предприятия.

4. Содержание дисциплины.

Модуль I «Сущность, содержание и инструментарий маркетинга»

Маркетинг как философия современного бизнеса

Маркетинговая среда фирмы

Спрос как объект маркетинга

Маркетинговая информационная система и маркетинговые исследования

Сегментация рынка в маркетинговом разрезе

Позиционирование предприятий в маркетинге

Анализ предпочтений и мотивации потребителя

Стратегический маркетинг

Модуль II «Комплекс маркетинга»

Товар и товарная политика в маркетинговой деятельности предприятия

Цена и ценовая политика в комплексе маркетинга

Сбытовая политика в комплексе маркетинга

Коммуникативная политика в комплексе маркетинга

Управление маркетингом

Международный маркетинг и его особенности

5. Общая трудоёмкость дисциплины 108 часов – 3 зачётные единицы.

6. Формы контроля.

Текущий контроль:

- проведение у студентов устных опросов;
- участие в диспутах и дискуссиях на семинарах по темам с актуальными вопросами современных тенденций развития экономики государственного и муниципального сектора;
- выполнение проблемных заданий по конкретным ситуациям;
- написание рефератов по углубленным темам лекционного курса;
- проверка письменных домашних заданий в форме эссе;
- проведение компетентностно-ориентированного тестирования по модулям.

Промежуточный контроль:

- сдача зачёта путем выполнения письменных заданий теоретического и практического содержания.

Аннотация к рабочей программе дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ

1. Цель и задачи изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование теоретико-методологических основ управления: усвоение общих закономерностей, принципов и методов управления хозяйствующим субъектом.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение студентами основами теории общего менеджмента;
- приобретение студентами знаний принципов, функций, процессов и концепций менеджмента;
- ознакомление студентов с зарубежной и отечественной практикой менеджмента на уровне организации;
- приобретение студентами навыков решения простейших задач менеджмента на уровне организации;
- ознакомление студентов с современными тенденциями развития науки и практики менеджмента в России и за рубежом;
- осознание студентами менеджмента как искусства управления людьми.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Менеджмент» входит в базовую часть ООП в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Данная дисциплина способствует формированию следующей компетенции, предусмотренной ФГОС по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-2- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК -14 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-21 – способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

ПК-25 - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В результате освоения дисциплины и формирования соответствующих компетенций обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- методы оценки управленческих решений.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организации;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по её совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий.

4. Содержание дисциплины.

Модуль I Технологии менеджмента

Теоретические основы менеджмента и его современное состояние

Управление социально-экономическими системами

Эволюция управленческой мысли

Методология современного менеджмента

Модуль II Функции менеджмента

Функции теории управления: планирование

Функции теории управления: организация и контроль

Функции теории управления: контроль

Управленческие решения в системе менеджмента

Коммуникация в процессе управления

Социально-психологические аспекты управления

5. Общая трудоёмкость дисциплины 144 часов – 4 зачётные единицы.

6. Формы контроля.

Текущий контроль:

- проведение у студентов устных опросов;

- участие в диспутах и дискуссиях на семинарах по темам с актуальными вопросами современных тенденций развития экономики государственного и муниципального сектора;

- выполнение проблемных заданий по конкретным ситуациям;

- написание рефератов по углубленным темам лекционного курса;

- проверка письменных домашних заданий в форме эссе;

- проведение компетентностно-ориентированного тестирования по модулям.

Промежуточный контроль:

- сдача зачёта путем выполнения письменных заданий теоретического и практического содержания.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ФИНАНСЫ

1. Цель и задачи изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Финансы» является формирование у студентов фундаментальных теоретических и практических знаний в области организации централизованных и децентрализованных финансовых отношений в современных экономических условиях

Задачи изучения дисциплины:

– сформировать у студентов знания о сущности, роли и функциях государственных и децентрализованных финансов в финансовой системе;

– сформировать у студентов понимание содержания финансовой политики государства и её значения в стимулировании экономической активности хозяйствующих субъектов;

сформировать у студентов навыки во владении методами оценки результатов деятельности как государства, так и хозяйствующих субъектов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Финансы» входит в базовую часть ООП в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Данная дисциплина способствует формированию следующей компетенции, предусмотренной ФГОС по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:

ОПК-5 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-4 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

В результате освоения дисциплины и формирования соответствующих компетенций обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы и закономерности развития финансов; содержание основных финансовых категорий;

- основы исторического развития финансов, направления развития финансовой науки; финансовых отношений в России и зарубежных странах в современных условиях; основные понятия, категории и инструменты финансового сектора экономики;

-основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

-основные особенности российской финансовой системы, ее институциональную структуру, направления финансовой политики государства.

Уметь:

- исследовать проблемные ситуации при использовании финансового механизма;

- решать конкретные задачи, связанные со стабилизацией финансов, преодоления дефицитности бюджетной системы и т.п.

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели.

Владеть:

- механизмом применения финансовых категорий в практике финансовой работы;

-современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

-методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

4. Содержание дисциплины.

Финансы как стоимостная категория.

Финансовая система

Финансовая политика

Управление финансами

Финансовое планирование и прогнозирование

Финансовый контроль

Финансы коммерческих организаций

Страхование

Государственные и муниципальные финансы

5. Общая трудоёмкость дисциплины 144 часов – 4 зачётные единицы.

6. Формы контроля.

Текущий контроль:

- проведение у студентов устных опросов;

- участие в диспутах и дискуссиях на семинарах по темам с актуальными вопросами современных тенденций развития экономики государственного и муниципального сектора;

- выполнение проблемных заданий по конкретным ситуациям;

- написание рефератов по углубленным темам лекционного курса;

- проверка письменных домашних заданий в форме эссе;

- проведение компетентностно-ориентированного тестирования по модулям.

Промежуточный контроль:

- сдача экзамена путем выполнения письменных заданий теоретического и практического содержания.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Цель и задачи изучения дисциплины.

Целью изучения экономики организаций является формирование у студентов целостного представления о предприятии как основном субъекте предпринимательской деятельности, его целях, функциях, структуре и ресурсах; научить их понимать природу экономического поведения предприятия в различных условиях на основе общих закономерностей и принципов рынка

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Экономика организации» входит в базовую часть ООП в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Данная дисциплина способствует формированию следующей компетенции, предусмотренной ФГОС по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-5 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-14 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

В результате освоения дисциплины и формирования соответствующих компетенций обучающийся должен:

Знать:

- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования.

Уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации.

Владеть:

- методикой расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации.

4. Содержание дисциплины.

Организация в условиях рынка

Материально-техническая база организации

Кадры и оплата труда в организации

Основные показатели деятельности организации

Внешнеэкономическая деятельности организаций

5. Общая трудоёмкость дисциплины 180 часов – 5 зачётные единицы.

6. Формы контроля.

Текущий контроль:

- проведение у студентов устных опросов;

- участие в диспутах и дискуссиях на семинарах по темам с актуальными вопросами современных тенденций развития экономики государственного и муниципального сектора;

- выполнение проблемных заданий по конкретным ситуациям;

- написание рефератов по углубленным темам лекционного курса;

- проверка письменных домашних заданий в форме эссе;

- проведение компетентностно-ориентированного тестирования по модулям.

Промежуточный контроль:

- сдача экзамена путем выполнения письменных заданий теоретического и практического содержания.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА+

1. Цель и задачи изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Физическая культура+» является формирование физической культуры личности, способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование мотивов, необходимых для физического совершенствования и самосовершенствования;
- создание у студентов системного комплекса знаний теоретических основ и практических навыков для реализации их потребностей в двигательной активности с творческим освоением ценностей физической культуры;
- обеспечение разносторонней физической подготовленности;
- повышение умственной работоспособности средствами физической культуры и спорта;
- формирование навыков и потребностей в здоровом образе жизни; снижение заболеваемости;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Физическая культура» входит в базовую часть ООП в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Данная дисциплина способствует формированию следующей компетенции, предусмотренной ФГОС по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:

ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины и формирования соответствующих компетенций обучающийся должен:

Знать:

- сущность, значение и функции физической культуры в современном обществе;
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, фенотип студента, профилактику вредных привычек;
- простейшие способы контроля и оценки физического состояния, физического развития и физической подготовленности.

Уметь:

– выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, утренней гигиенической гимнастики, профессионально-прикладной физической подготовки;

- использовать приобретенные знания для повышения работоспособности в учебной, а также в последующей профессиональной деятельности, сохранения и укрепления здоровья в повседневной жизни; подготовки к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации.

- применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений.

Владеть:

- навыками организации самостоятельной физической тренировки в повседневной деятельности;

- навыками преодоления искусственных и естественных препятствий с использованием разнообразных способов передвижения;

- навыками плавания и оказания первой помощи на воде.

4. Содержание дисциплины.

1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

2. Основы Здорового образа жизни (ЗОЖ)

3. Физическое самосовершенствование. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки

4. Техника выполнения упражнений силового характера, скоростно-силовых упражнений, выполнение упражнений на подвижность и координацию

5. Техника выполнения упражнений для развития физических качеств и двигательных способностей

5. Общая трудоёмкость дисциплины 72 часов – 2 зачётные единицы.

6. Формы контроля.

Текущий контроль:

- проведение у студентов устных опросов;

- участие в диспутах и дискуссиях на семинарах по темам с актуальными вопросами современных тенденций развития экономики государственного и муниципального сектора;

- выполнение проблемных заданий по конкретным ситуациям;

- написание рефератов по углубленным темам лекционного курса;

- проверка письменных домашних заданий в форме эссе;

- проведение компетентностно-ориентированного тестирования по модулям.

Промежуточный контроль:

- сдача зачёта путем выполнения письменных заданий теоретического и практического содержания.

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль «Технологии государственного и муниципального управления»

Аннотация к рабочей программе дисциплины ЭКОНОМИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЕКТОРА

1. Цель и задачи изучения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование профессиональных и общекультурных компетенций относительно структуры, содержания отдельных элементов и взаимосвязей экономики государственного и муниципального сектора.

Изучение курса «Экономика государственного и муниципального сектора» способствует решению следующих задач в учебном процессе:

- обучение студентов на высоком теоретическом уровне применять в профессиональной деятельности понятия и категории государственного и муниципального сектора экономики;

- овладение студентами навыками работы с источниками права и мониторинга изменения законодательства в области экономики государственного и муниципального;

- овладение студентами методами управления государственным и муниципальным имуществом, финансами и принятия управленческих решений на основе полученных экономических знаний в различных сферах деятельности;

- ознакомление с методами прогнозирования социально-значимых процессов в государственном и муниципальном секторе экономики, основными методами количественного и факторного анализа, теоретического и экспериментального исследования;

- приобретение студентами навыков формирования, оптимизации и реализации мониторинга региональных программ с учетом государственных и муниципальных приоритетов и ограничений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Экономика государственного и муниципального сектора» входит в базовую часть ООП в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Успешное изучение данного курса базируется на знаниях, ранее приобретенных студентом в процессе освоения таких дисциплин как «Макроэкономика», «Микроэкономика», «История государственного управления», «Математика», «Введение в специальность». Дисциплина имеет логическую, содержательно-методическую и компетентностную взаимосвязь с другими дисциплинами ООП. Знания, полученные в ходе ее изучения необходимы для дальнейшего изучения профессиональных дисциплин, в их числе: «Государственное регулирование экономики», «Финансовое обеспечение территориального управления», «Бюджетно-налоговый федерализм», «Проектная деятельность в системе государственного и муниципального управления», «Региональная экономика и управление», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Государственное управление

инвестиционными и инновационными процессами», «Государственное регулирование финансово-кредитного сектора», «Государственные и муниципальные финансы», «Финансы общественного сектора», «Основы территориального менеджмента», «Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности», «Государственное регулирование системы страхования», «Государственное регулирование рынка ценных бумаг», «Государственное регулирование рынка ценных бумаг и биржевого дела», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Рынок земли и недвижимости».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В ходе освоения дисциплины формируются общекультурные и профессиональные компетенции, в результате этого обучающийся должен:

Знать:

- теоретические положения и основы экономики государственного и муниципального сектора (ОК-3);
- методы управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

Уметь:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)

Владеть:

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

4. Содержание дисциплины.

Раздел №1 «Теоретические основы формирования экономики государственного сектора»

Тема 1: «Государственный сектор в смешанной экономике».

Тема 2: «Основные экономические мотивы поведения».

Тема 3: «Государственный сектор как экономическая категория».

Тема 4: «Понятие общественного выбора в экономике смешанного типа».

Тема 5: «Обоснование общественного производства и необходимости бюрократических процедур в смешанной экономике. Частно-государственное партнёрство, частно-муниципальное партнёрство».

Тема 6: «Система мониторинга показателей эффективности функционирования государственного и муниципального сектора экономики».

Раздел № 2 «Структура и объекты экономики государственного и муниципального сектора Российской Федерации»

Тема 7: «Становление государственного сектора экономики в российской Федерации. Корпоративная модель экономики государственного сектора».

Тема 8: «Государственные финансы. Бюджетные инструменты государственного и муниципального сектора».

Тема: «Доходы консолидированного бюджета».

Тема 9: «Программы бюджетных расходов в экономике государственного сектора Российской Федерации: оборона, образование, здравоохранение, государственное управление».

Тема 10: «Бюджетные инвестиции»

Тема 11: «Внебюджетные государственные расходы: социальное страхование, социальная защита, пенсионное обеспечение».

Тема 12: «Ресурсы муниципального сектора экономики».

Тема 13: «Имущество муниципального сектора экономики».

Тема 14 «Производственная и коммерческая деятельность муниципального сектора экономики».

Тема 15 «Финансирование социальной сферы муниципального сектора».

Тема 16 «Труд и занятость в экономике государственного и муниципального сектора»

5. Общая трудоёмкость дисциплины 180 часов – 5 зачётные единицы.

6. Формы контроля.

Текущий контроль:

- проведение у студентов устных опросов;
- участие в диспутах и дискуссиях на семинарах по темам с актуальными вопросами современных тенденций развития экономики государственного и муниципального сектора;
- выполнение проблемных заданий по конкретным ситуациям;
- написание рефератов по углубленным темам лекционного курса;
- проверка письменных домашних заданий в форме эссе;
- проведение компетентностно-ориентированного тестирования по модулям.
- курсовая работа по изучению проблем функционирования экономики государственного и муниципального сектора.

Промежуточный контроль:

- сдача экзамена путем выполнения письменных заданий теоретического и практического содержания.

Аннотация к рабочей программе дисциплины МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В УПРАВЛЕНИИ

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель изучения дисциплины:

Цель освоения дисциплины – сформировать у студента цельную систему мышления и знаний в области математического аппарата и его использования в современных экономических приложениях, в том числе и управлении.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование у студентов теоретических и практических навыков при использовании математических методов в социально-экономической сфере, в том числе и управлении;
- ознакомление с математическими методами, используемыми в экономике;
- ознакомление с общими идеями создания математических моделей, выполнения работ и проведения исследований в профессиональной деятельности.
- развитие логического мышления, научного кругозора;
- выработка навыков решения математических и профессиональных задач в области управления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Математические методы в управлении» относится к дисциплинам базовой части ООП по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и изучается в 1-ом и 2-ом семестре 1-го курса обучения (при очной форме обучения).

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, полученные при прохождении общеобразовательной программы по таким предметам, как: «Алгебра и начала анализа», «Геометрия».

В свою очередь дисциплина является предшествующей для дисциплин, «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», «Проектная деятельность в системе государственного и муниципального управления», «Методы и механизмы управления городским хозяйством», «Принятие и исполнение государственных решений», «Методы государственного прогнозирования и планирования», «Территориальная информационно-аналитическая система и территориальное планирование» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Математические методы в управлении» и формирования соответствующих компетенций обучающийся должен:

1) знать:

- цели использования математических моделей и методов в экономике и управлении (ОК-3);
- принципы и этапы экономико-математического моделирования (ОК-3);

- основные математические модели и методы, получившие практическое применение в экономике и управлении (ОК-3);

- возможности современных пакетов прикладных программ для решения экономических и управленческих задач с применением математических методов и моделей (ОК-3);

2) уметь:

- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей (ОК-3);

- выбирать математический метод и/или модель для решения экономической и управленческой проблемы, задачи (ОК-3);

- использовать в профессиональной управленческой деятельности методы математического моделирования (ОК-3);

3) владеть:

- навыками применения методов математического моделирования для решения социально-экономических задач, навыками применения современных программных продуктов, производить необходимые расчеты и интерпретировать полученные результаты (ОК-3).

4. Содержание дисциплины

Раздел №1 «Общие вопросы построения математических моделей».

Тема 1. Понятие модели. Адекватность модели.

Тема 2. Классификации видов моделей

Тема 3. Этапы процесса моделирования.

Тема 4. Классификация методов построения моделей

Раздел №1 «Применение дифференциального исчисления»

Тема 1. Экстремумы функций одной и нескольких переменных.

Тема 2. Применение производных функции в задачах с экономическим содержанием. Предельный анализ экономических процессов.

Тема 3. Выпуклые множества и выпуклые функции. Свойства выпуклых функций. Критерий выпуклости функции двух переменных.

Тема 4. Условные экстремумы. Функция Лагранжа.

Раздел №3 «Применение линейной алгебры в задачах математического моделирования»

Тема 1. Таблица межотраслевого баланса.

Тема 2. Понятие межотраслевого анализа.

Тема 3. Принципиальная схема межотраслевого баланса (МОБ).

Тема 4. Математическая модель межотраслевого баланса. Модель «затраты-выпуск».

Тема 5. Продуктивность модели Леонтьева. Критерии продуктивности. Запас продуктивности.

Тема 6. Линейная модель обмена (модель международной торговли).

Раздел №4 «Задачи линейного программирования»

Тема 1. Постановка задачи ЛП. Виды задач.

Тема 2. Графический метод решения задач ЛП.

Тема 3. Симплекс-метод.

Тема 3. Двойственная задача: общие правила построения двойственных задач, теоремы двойственности, экономический смысл.

Тема 4. Транспортная задача.

Тема 5. Задачи целочисленного программирования

Раздел №5 «Сетевые модели».

Тема 1. Сетевые модели: понятие, виды и специфика построения.

Раздел №6 «Введение в теорию игр»

Тема 1. Основные понятия. Принятие решений в условиях неопределенности. Критерии принятия решений в условиях неопределенности.

Тема 2. Матричные игры. Основные понятия матричной игры. Игры с нулевой суммой.

Тема 3. Графический способ решения игр $2 \times n$ ($m \times 2$).

Тема 4. Сведение матричной игры к паре задач линейного программирования.

5. Общая трудоемкость дисциплины

5 зачетных единиц (180 часов)

6. Формы контроля

Текущий контроль:

- устный опрос;
- решение задач по темам лекционного курса;
- тестирование по лекционному материалу и вопросам для самостоятельного изучения;

- контрольные работы;

Промежуточный контроль:

- зачет (письменная работа, включающая в себя тестовые задания, а также задачи по лекционному материалу и вопросам для самостоятельного изучения) – в 1-ом семестре.

- экзамен (письменная работа, включающая в себя тестовые задания, а также задачи по лекционному материалу и вопросам для самостоятельного изучения) – во 2-ом семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель изучения дисциплины

Цель изучения - познакомить будущих специалистов в сфере государственного и муниципального управления с основами теории и истории государственного управления, сформировать у студентов целостное представление об истории и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей политической культуры российского общества и национальных моделей власти и управления, развить творческое отношение к освоению исторического опыта, умение использовать его в профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- получить знания в области истории становления системы государственного управления;
- выработать умение правильно ориентироваться в историческом пространстве и правильно пользоваться понятийным аппаратом;
- приобрести навыки анализа и оценки современных процессов в системе государственного управления;
- приобрести навыки исследовательской работы по совершенствованию методов и механизмов профессиональной деятельности в системе госорганов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «История государственного управления» относится к базовой части учебного плана.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в процессе изучения дисциплины как «История».

Дисциплина предполагает развитие навыков аналитической и экспертной работы в области совершенствования системы государственного управления на основе исторического опыта, научно-исследовательской деятельности.

Знания и навыки, полученные при изучении данного курса, необходимы для дальнейшего успешного освоения таких дисциплин, как «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России (ОК-1);

– основные тенденции развития государственного и муниципального управления РФ (ОК-1);

– основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии в России (ОК-2);

– основные принципы функционирования местной власти (ОК-2);

уметь:

– анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы (ОК-1);

– определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ОК-1);

– применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику (ОК-2);

– творчески использовать полученные знания для решения задач, связанных с реализацией профессиональных функций (ОК-2);

владеть:

– методами реализации основных управленческих функций, опирающихся на знание исторического опыта публичного управления России (ОК-1);

– навыками целостного подхода к анализу проблем общества (ОК-1);

– навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам государственного и муниципального управления (ОК-2);

– навыками осуществления экспертных оценок эффективности политического управления (ОК-2).

4. Содержание дисциплины

Лекция 1: Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX-XI в.в.)

Лекция 2: Государственное управление в древнерусских княжествах (XII-XIII в.в.)

Лекция 3: Становление централизованного государства (XV-XVII века)

Лекция 4: Политические реформы Петра I

Лекция 5: Государственное управление в условиях «просвещенного» абсолютизма

Лекция 6: Реформы и контрреформы государственного управления в России в XIX веке.

Лекция 7: Государственное и региональное управление в Российской империи в начале XX века.

Лекция 8: Система государственного строительства в СССР и новой России.

Лекция 9: Государственное устройство постсоциалистической России

Лекция 10: Исполнительная власть в РФ

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа (4 зачетные единицы)

6. Формы контроля

Модульный контроль;

промежуточный контроль - экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

1. Цель и задачи изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Культура речи и деловое общение» является формирование системы знаний о культуре, закономерностях ее формирования, функционирования и развития.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов общее представление о специфике гуманитарного познания;
- сформировать у студента общее представление об особенностях культурологического знания (концепции, проблемы, понятийно-категориальный аппарат, методы);
- повышение общей культуры, уровня общей гуманитарной образованности студентов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» входит в базовую часть ООП в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Данная дисциплина способствует формированию следующей компетенции, предусмотренной ФГОС по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

В результате освоения дисциплины и формирования соответствующих компетенций обучающийся должен:

Знать:

- особенности устной и письменной речи;
- особенности стилей русского языка.

Уметь:

- использовать современный русский язык в межличностном общении и в условии профессиональной коммуникации;
- создавать тексты для научной и деловой коммуникации.

Владеть:

- навыками деловой устной и письменной речи, нормами деловой переписки.

4. Содержание дисциплины.**МОДУЛЬ I КУЛЬТУРОЛОГИЯ КАК НАУКА**

1. Культурология как интегративное знание
2. Культура: понятие, структура, функции
3. Культура и экономика

МОДУЛЬ II ЧЕЛОВЕК В ЗЕРКАЛЕ КУЛЬТУРНЫХ КАРТИН МИРА

4. Типология культуры. Запад и Восток
5. Человек мифологической эпохи
6. Античность: человек как мера всех вещей
7. Человек Средневековья
8. Культура и человек в эпоху перемен – Возрождение
9. Человек машинной эпохи (формирование культуры Модерна)
10. Мир человека в российской культуре XIX-нач. XX вв.

МОДУЛЬ III СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ КУЛЬТУРЫ

11. Коммуникации в культуре
12. Культура и глобальные проблемы современности

5. Общая трудоёмкость дисциплины 108 часов – 3 зачётные единицы.

6. Формы контроля.

Текущий контроль:

- проведение у студентов устных опросов;
- участие в диспутах и дискуссиях на семинарах по темам с актуальными вопросами современных тенденций развития экономики государственного и муниципального сектора;
- выполнение проблемных заданий по конкретным ситуациям;
- написание рефератов по углубленным темам лекционного курса;
- проверка письменных домашних заданий в форме эссе;
- проведение компетентностно-ориентированного тестирования по модулям.

Промежуточный контроль:

- сдача зачёта путем выполнения письменных заданий теоретического и практического содержания.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ПСИХОЛОГИЯ И СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

1. Цель и задачи изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Психология и социология управления» является формирование знаний и навыков в области, позволяющие оценивать психологические особенности личности, на научной основе осуществлять личностное развитие, применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для развития социальных и профессиональных качеств.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Психология и социология в управлении» входит в базовую часть ООП в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Данная дисциплина способствует формированию следующей компетенции, предусмотренной ФГОС по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»: ОК-2, ОК-6, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2,

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

В результате освоения дисциплины и формирования соответствующих компетенций обучающийся должен:

Знать:

- основы психологии, социологии и их место в системе управления;
- психологические механизмы регуляции социального поведения личности;
- понятие социальной идентификации, механизмы групповой динамики, проблема коллектива, лидерство и руководство).

Уметь:

- находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях;
- прогнозировать последствия собственных действий и эффективно принимать решения с опорой на психологические особенности личности.

Владеть:

- приемами психологического изучения личности, методами самовоспитания, самообразования, повышения профессиональной компетентности, навыками урегулирования конфликтных ситуаций.

4. Содержание дисциплины.

1. Предмет, объект и методы психологии.
2. Основные функции психики.
3. Структура психики.
4. Познавательные процессы.
5. Психическая регуляция поведения и деятельности.
6. Психология личности. Межличностные отношения, психология малых групп. Межгрупповые отношения и взаимодействия.

5. Общая трудоёмкость дисциплины 108 часов – 3 зачётные единицы.**6. Формы контроля.**

Текущий контроль:

- проведение у студентов устных опросов;
- участие в диспутах и дискуссиях на семинарах по темам с актуальными вопросами современных тенденций развития экономики государственного и муниципального сектора;
- выполнение проблемных заданий по конкретным ситуациям;
- написание рефератов по углубленным темам лекционного курса;
- проверка письменных домашних заданий в форме эссе;
- проведение компетентностно-ориентированного тестирования по модулям.

Промежуточный контроль:

- сдача зачёта путем выполнения письменных заданий теоретического и практического содержания.

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль «Технологии государственного и муниципального управления»

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины "Основы государственного и муниципального управления" является формирование теоретических знаний, практических навыков и компетенций, позволяющих будущим бакалаврам анализировать и оценивать происходящие, как в обществе так и органах государственного и муниципального управления социальные процессы, заниматься профессиональной деятельностью в органах государственного и муниципального управления.

1.2 Задачи дисциплины

- получить знания в области теории государственного и муниципального управления;
- выработать умение правильно пользоваться понятийным аппаратом;
- приобрести навыки анализа и оценки современных процессов в государственном и муниципальном управлении;
- приобрести навыки исследовательской работы по совершенствованию методов и механизмов профессиональной деятельности в государственных и муниципальных органах власти.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Основы государственного и муниципального управления" относится к базовой части профессионального цикла.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в процессе изучения таких дисциплин как "История государственного управления", "Введение в специальность", "Макроэкономика", "Право", "Микроэкономика".

Дисциплина предполагает развитие навыков научно-исследовательской, аналитической и экспертной работы в области совершенствования системы государственного и муниципального управления, овладение навыками практической работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность государственных и муниципальных органов власти, а также навыками разработки управленческих решений в сфере государственного управления.

Для освоения дисциплины студенты должны знать:

- историю государственного управления в России;
- основные закономерности экономики;
- основы права;

- основы менеджмента;
- основы Конституционного строя Российской Федерации;
- понятие государственного и муниципального управления.

В свою очередь дисциплина является предшествующей для дисциплин "Государственное регулирование экономики", "Государственная и муниципальная служба", "Этика государственной и муниципальной службы", "Принятие и исполнение государственных решений", " Проектная деятельность в системе государственного и муниципального управления", "Маркетинг территорий", "Методы принятия управленческих решений", "Региональное управление и территориальное планирование".

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

В результате освоения дисциплины "Основы государственного и муниципального управления" и формирования соответствующих компетенций, обучающийся должен:

Знать:

- иерархию функций государственного управления и местного самоуправления (ОПК-2, ПК-23, ПК-25);

- полномочия и компетенции органов государственного управления и местного самоуправления (ОПК-2, ПК-23, ПК-25);

- организационную структуру органов государственного управления и местного самоуправления (ОПК-2, ПК-23, ПК-25);

- систему критериев оценки деятельности органов государственного управления и местного самоуправления, ориентированной на конечный результат (ОПК-2, ПК-23, ПК-25).

Уметь:

- использовать для достижения целей государственного и муниципального управления систему правового, экономического, кадрового, информационного, технологического обеспечения, а также систему контроля за деятельностью государственных и муниципальных служащих(ОПК-2, ПК-23, ПК-25).

Владеть:

- методами выработки, принятия и реализации решений в системе государственного и муниципального управления (ОПК-2, ПК-23, ПК-25);
- методами формирования управленческих команд (ОПК-2, ПК-23, ПК-25);
- методами мотивации и повышения ответственности государственных и муниципальных служащих (ОПК-2, ПК-23, ПК-25).

4. Содержание дисциплины

<p>Модуль 1. Основы государственного управления</p>	<p>Понятие государственного и муниципального управления. Организация государственного и муниципального управления. Методы и принципы государственного и муниципального управления. Обеспечение государственного и муниципального управления. Система органов государственного и муниципального управления. Федеральные органы государственной власти. Административная реформа. Органы государственной власти субъектов РФ. Эффективность государственного и муниципального управления.</p>
<p>Модуль 2. Основы муниципального управления</p>	<p>Основные понятия муниципального управления. Система муниципального управления в России. Организационные основы местного самоуправления. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Муниципальное образование как объект управления. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципальных образований. Прогнозирование и планирование развития муниципального образования. Информационное и технологическое обеспечение функционирования муниципального управления. Взаимодействие местных органов власти с внешней средой.</p>

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость – 180 часов (5 з.е.), в том числе:

- лекции – 20 занятий (40 часов),
- практические занятия – 23 занятия (46 часов).

6. Формы контроля

Текущий контроль:

Оценочные средства предусматривают для:

а) текущего контроля:

- устный опрос;
- диспут;
- эссе;

б) модульного контроля:

- тестирование по лекционному материалу и вопросам для самостоятельного изучения;

в) рубежного контроля:

- выполнение и защита курсовой работы;
- экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель изучения дисциплины:

Формирование систематизированного представления о системе государственной службы в России, специфике государственной гражданской службы, особенностях муниципальной службы, их правовом регулировании и нормативно-правовом обеспечении, приобретении практико-ориентированных знаний в области государственно-служебных отношений

1.2 Задачи дисциплины

- ознакомить студентов с наиболее актуальной информацией о системе государственной службы и муниципальной службе РФ, их сущности, целях, задачах, функциях, о специфике государственной гражданской службы, о должностях государственной гражданской службы и муниципальной службы, об основах правового статуса государственного гражданского служащего и муниципального служащего, об этапах прохождения государственной гражданской службы и муниципальной службы, соответствующей кадровой политике, об особенностях организации государственной гражданской службы и муниципальной службы в Орловской области, об основах государственной службы и муниципальной службы в зарубежных странах и др.; способствовать ее пониманию и усвоению;

- ознакомить обучающихся со специализированным законодательством, регламентирующим вопросы государственной службы и муниципальной службы; научить его применять на практике;

- содействовать развитию у студентов навыков командной работы, повышения личной эффективности, организации и осуществления мероприятий и процедур, связанных с прохождением государственной гражданской службы и муниципальной службы, работы с документами и др.;

- научить обучающихся применять современные аналитические инструменты для оценки ситуаций и явлений в области государственной службы и муниципальной службы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Государственная и муниципальная служба" относится к дисциплинам базовой части ООП по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и изучается в 6-м семестре 3-го курса обучения (при очной форме обучения).

Для изучения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в процессе освоения таких дисциплин как "Право", "История государственного управления", «Менеджмент», «Основы государственного и муниципального управления», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Делопроизводство и нормотворчество в системе

государственного и муниципального управления» , «Этика государственной и муниципальной службы», «Принятие и исполнение государственных решений».

В свою очередь дисциплина является предшествующей для дисциплин, «Проектная деятельность в системе государственного и муниципального управления», «Связи с общественностью в органах власти».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» и формирования соответствующих компетенций обучающийся должен

1) знать:

- сущность, цели, задачи, функции, принципы государственной службы и муниципальной службы; ключевые нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы организации и функционирования государственной службы и муниципальной службы (ОПК-1);

- основы правового статуса государственного гражданского служащего и муниципального служащего; (ПК-1);

- кадровые технологии, применяемые на государственной гражданской службе и муниципальной службе; основы кадровой политики, кадрового обеспечения на государственной гражданской службе и муниципальной службе (ПК-18);

2) уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; планировать собственную «карьерную траекторию» (ПК-18);

- организовать командное взаимодействие для решения управленческих задач; свободно и убедительно оперировать информацией, касающейся организации и функционирования государственной службы и муниципальной службы; (ПК-18);

- оценивать эффективность принимаемого управленческого решения, выявлять проблемы при его реализации, при необходимости принимать корректирующие меры (ПК-1);

3) владеть:

- навыками самостоятельной работы с нормативно - правовыми документами; навыками подготовки служебной документации; соответствующим понятийным аппаратом, свободно и грамотно им оперировать (ОПК-1);

- навыками командной работы; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности (ПК-18).

4. Содержание дисциплины

Раздел №1 «Государственная служба в РФ».

Тема 1 Государственная служба: история и тенденции развития.

Тема 2 Понятие государственной службы, ее виды и принципы организации в РФ.

Тема 3 Правовые основы государственной службы.

Тема 4 Должности государственной гражданской службы.

Тема 5 Правовой статус государственного гражданского служащего.

Тема 6 Прохождение государственной гражданской службы.

Раздел №2 «Муниципальная служба в РФ».

Тема 7 Муниципальная служба в РФ: сущность и основы организации.

Тема 8 Должности муниципальной службы.

Тема 9 Правовой статус муниципального служащего.

Тема 10 Поступление на муниципальную службу.

Тема 11 Прохождение муниципальной службы.

Раздел №3 «Государственная и муниципальная служба в зарубежных странах».

Тема 12 Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы.

5. Общая трудоемкость дисциплины

4 зачетных единиц (144 часов)

6. Формы контроля

Текущий контроль:

- дискуссии на заданные темы;
- ситуационные задания (кейсы);
- тестирование.

Промежуточный контроль:

- экзамен (устный опрос по вопросам экзаменационного билета и анализ конкретной ситуации).

Профиль «Технологии государственного и муниципального управления»

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ**

1. Цель и задачи изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов прочных знаний в области организации государственного регулирования экономики, роли и функций правительства в современной экономике, регулирование важнейших видов деятельности, социальной и финансовой сферы, налогово-бюджетное и финансовое регулирование, а также практического применения знаний, полученных в этом курсе, приобретение студентами умений и навыков, необходимых для успешной деятельности в качестве специалистов.

Основная задача курса - развитие у студентов высокой культуры экономического мышления и способности умелого практического использования полученных знаний, формирование теоретической базы и практических навыков, позволяющих анализировать механизм государственной власти и политику государства, принципы формирования ресурсов государства, анализировать уровень развития экономики. Так же изучение данной дисциплины позволит:

- углубить экономические знания и диалектическое мышление в области анализа макроэкономических процессов рыночной экономики и возможностей государственного регулятивного воздействия на них, особенно в части перевода экономики на инновационную модель развития;

- овладеть научными основами и собственно методами и приемами управленческого воздействия на массовое поведение хозяйствующих субъектов рыночной экономической системы и на ее макроэкономические процессы;

- приобрести навыки и способности практического применения знаний специалиста-менеджера в системе государственного регулирования экономики.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» входит в базовую часть ООП в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Успешное изучение данного курса базируется на знаниях ранее приобретенных студентом в процессе освоения таких дисциплин как «Макроэкономика», «Микроэкономика». Дисциплина имеет логическую, содержательно-методическую и компетентностную взаимосвязь с другими дисциплинами ООП. Знания, полученные в ходе ее изучения необходимы для дальнейшего изучения профессиональных дисциплин, в их числе: «Государственное управление инвестиционными и инновационными процессами», «Государственное регулирование финансово-кредитного сектора», «Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности», «Управление государственной и муниципальной собственностью».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины и формирования вышеуказанных компетенций обучающийся должен:

Знать:

- инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- экономические, социальные, политические условия реализации государственных программ в Российской Федерации (ПК-12);

Уметь:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ в России (ПК-12).

Владеть:

- навыками разработки социально-экономических программ развития Российской Федерации (ПК-12);

- навыками использования основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

4. Содержание дисциплины.

Раздел 1: «Основные теории государственного регулирования».

Раздел 2: «Формы и методы государственного регулирования».

Раздел 3: «Функции государства в рыночной экономике».

Раздел 4: «Особенности регулирования основных сфер деятельности»

5. Общая трудоёмкость дисциплины 144 часов – 4 зачётные единицы.

6. Формы контроля.

Текущий контроль:

- проведение компетентностно-ориентированного тестирования по лекционному материалу;

- проверка домашних заданий на практических занятиях с использованием географических карт;

- выполнение проблемных заданий по конкретным ситуациям;

- проведение у студентов устных вопросов и выполнение письменных работ с использованием картографирования;

- курсовая работа по изучению проблем региональной экономики и управления в субъектах Российской Федерации.

- написание рефератов по углубленным темам лекционного курса.

Промежуточный контроль:

- сдача экзамена на основе результатов письменного тестирования и выполнения практического задания.

Профиль «Технологии государственного и муниципального управления»

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Введение в специальность» - изложить суть специальности в области управления и экономики; определить область профессиональной деятельности менеджера в обеспечении рационального управления экономическими процессами, организации систем управления, совершенствовании управления в соответствии с тенденциями современного развития.

1.2 Задачи дисциплины

- ознакомление с требованиями общеобразовательного стандарта;
- ознакомление с основами библиотекведения и библиографии;
- изучение основных понятий системного подхода и управления;
- изучение функций управления и их разграничение по уровням управления;
- изучение ресурсной базы государственного и муниципального управления;
- знакомство с основами формирования и реализации программ;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственного и муниципального управления;
- овладение основами знаний о государственной и муниципальной службе.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Введение в специальность» относится к базовой части дисциплин учебного плана.

Успешному освоению дисциплины и формированию соответствующих компетенций способствует изучение следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Право».

Знания и навыки, полученные при изучении данного курса, необходимы для дальнейшего успешного освоения таких дисциплин, как «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований

информационной безопасности (ОПК-6).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России (ОК-1);

– основные тенденции развития государственного и муниципального управления РФ (ОПК-1);

– находить и использовать информацию, необходимую для ориентации в основных текущих проблемах государственного и муниципального управления (ОПК-6);

уметь:

– применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику (ОК-1);

– определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ОПК-1);

– анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; творчески использовать полученные знания для решения задач, связанных с реализацией профессиональных функций (ОПК-6);

владеть:

– методами реализации основных управленческих функций, опирающихся на знание исторического опыта публичного управления России (ОК-1);

– навыками целостного подхода к анализу проблем общества (ОПК-1);

– навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам государственного и муниципального управления (ОПК-6).

4. Содержание дисциплины

Лекция 1: Государственное управление как отрасль знаний и учебная дисциплина.

Лекция 2: Основные понятия системного подхода и управления

Лекция 3: Институциональные признаки государственного управления

Лекция 4: Функции управления и их разграничение по уровням

Лекция 5: Государственное управление как способ реализации государственной власти

Лекция 6: Государственное устройство современной России

Лекция 7: Государственное устройство современной России

Лекция 8: Судебная система Российской Федерации

Лекция 9: Организация государственной власти в регионах России

Лекция 10: Местное самоуправление в системе власти

Лекция 11: Ресурсная база государственного и муниципального управления

Лекция 12: Программный подход как инструмент государственного и муниципального управления

Лекция 13: Налоговая система как ресурсная база государственного управления и местного самоуправления

Лекция 14: Государственная и муниципальная служба в России

Лекция 15: Основы библиотековедения и библиографии

Лекция 16: Библиография

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачетные единицы)

6. Формы контроля

Модульный контроль;

промежуточный контроль - зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Цель и задачи изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Прикладная физическая культура» является формирование физической культуры личности, способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование мотивов, необходимых для физического совершенствования и самосовершенствования;
- создание у студентов системного комплекса знаний теоретических основ и практических навыков для реализации их потребностей в двигательной активности с творческим освоением ценностей физической культуры;
- обеспечение разносторонней физической подготовленности;
- повышение умственной работоспособности средствами физической культуры и спорта;
- формирование навыков и потребностей в здоровом образе жизни; снижение заболеваемости;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Физическая культура» входит в базовую часть ООП в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Данная дисциплина способствует формированию следующей компетенции, предусмотренной ФГОС по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:

ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины и формирования соответствующих компетенций обучающийся должен:

Знать:

- сущность, значение и функции физической культуры в современном обществе;
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, фенотип студента, профилактику вредных привычек;

- простейшие способы контроля и оценки физического состояния, физического развития и физической подготовленности.

Уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, утренней гигиенической гимнастики, профессионально-прикладной физической подготовки;

- использовать приобретенные знания для повышения работоспособности в учебной, а также в последующей профессиональной деятельности, сохранения и укрепления здоровья в повседневной жизни; подготовки к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации.

- применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений.

Владеть:

- навыками организации самостоятельной физической тренировки в повседневной деятельности;

- навыками преодоления искусственных и естественных препятствий с использованием разнообразных способов передвижения;

- навыками плавания и оказания первой помощи на воде.

4. Содержание дисциплины.

1. Легкая атлетика
2. Техника выполнения прыжков в длину с места и с разбега
3. Длительный бег на местности
4. Гимнастика
5. Лыжная подготовка
6. Волейбол
7. Баскетбол
8. Мини-футбол
9. Футбол

5. Общая трудоёмкость дисциплины 328 часов – 0 зачётные единицы.

6. Формы контроля.

Текущий контроль:

- проведение у студентов устных опросов;
- участие в диспутах и дискуссиях на семинарах по темам с актуальными вопросами современных тенденций развития экономики государственного и муниципального сектора;

- выполнение проблемных заданий по конкретным ситуациям;
- написание рефератов по углубленным темам лекционного курса;
- проверка письменных домашних заданий в форме эссе;
- проведение компетентностно-ориентированного тестирования по модулям.

Промежуточный контроль:

- сдача зачёта путем выполнения письменных заданий теоретического и практического содержания.

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль «Технологии государственного и муниципального управления»

Аннотация к рабочей программе дисциплины ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Цель и задачи изучения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является получение студентами целостного представления о системе финансового обеспечения территориального управления.

Для достижения поставленной цели необходимо:

- получение знаний об общих принципах финансового обеспечения территориального управления, а также бюджетной системы Российской Федерации;
- ознакомление с нормативной правовой базой финансового обеспечения территориального управления;
- изучение структуры финансового обеспечения территориального управления, структуры бюджетной системы страны, основных участников бюджетного процесса в России;
- анализ организации и практики контроля за составлением, рассмотрением проектов бюджетов, принятием и исполнением законов о бюджетах на различных уровнях бюджетной системы страны;
- изучение истории развития финансового обеспечения территориального управления в России и за рубежом;
- получение практических навыков основных методов осуществления процедур планирования бюджетных доходов и расходов на различных уровнях бюджетной системы страны.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина является дисциплиной вариативной части общих дисциплин ФГОС ВПО ООП направления подготовки бакалавров 380304 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «бакалавр»).

Знания данной дисциплины будут являться «входными» для дальнейшего освоения таких дисциплин как: «Прогнозирование и планирование», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Финансовый менеджмент в системе государственного и муниципального управления», «Финансы предприятий государственного и муниципального сектора», «Основы стратегического и антикризисного менеджмента территорий», «Основы территориального менеджмента».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Дисциплина "Финансовое обеспечение территориального управления" формирует следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление":

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13).

В результате освоения дисциплины и формирования соответствующих компетенций обучающийся должен:

Знать:

- теоретические и практические основы функционирования системы финансового обеспечения территориального управления и историю ее развития (ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-13);

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере финансового обеспечения территориального управления (ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-13);

- полномочия основных участников бюджетного процесса на различных уровнях управления государственными и муниципальными финансами (ПК-3, ПК-4, ПК-13);

- порядок проведения процедуры составления проектов бюджетов, принятия и исполнения законов о бюджетах и осуществления контроля за их исполнением на различных уровнях бюджетной системы РФ (ОПК-5, ПК-4).

Уметь:

- анализировать нормативно-правовые, статистические документы по финансовому управлению на различных уровнях (ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-13);

- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации в сфере финансового обеспечения территориального управления (ОПК-5, ПК-3).

Владеть:

- навыками подготовки аналитических материалов и принятия управленческих решений по проблемам финансового обеспечения органов власти (ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-13).

Студенты, успешно изучившие дисциплину, должны уверенно ориентироваться в проблемах финансового обеспечения полномочий различных органов власти, разбираться в компетенциях этих органов власти, оценивать роль бюджетного финансирования в социальной и экономической политике, в организации межбюджетных отношений, в отношениях органов власти и населения.

4. Содержание дисциплины.

Тема 1 Финансы, финансовая система и финансы общественного сектора

Тема 2 Управление финансами, финансы общественного сектора

Тема 3 Финансовый рынок, его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов

Тема 4 Роль отдельных звеньев финансовой системы в социальном и экономическом развитии страны

Тема 5 Особенности современной финансовой политики

Тема 6 Современное состояние российского финансового рынка

Тема 7 Бюджет, бюджетная система и бюджетное устройство Российской Федерации

Тема 8 Бюджетный процесс в Российской Федерации

Тема 9 Бюджетная классификация

Тема 10 Доходы бюджетов различных уровней. Планирование бюджетных доходов

Тема 11 Расходы бюджетов различных уровней

Тема 12 Сбалансированность бюджетов

Тема 13 Межбюджетные отношения. Методы и механизмы бюджетного выравнивания

Тема 14 Государственный и муниципальный долг и методы управления им

Тема 15 Государственные внебюджетные фонды РФ. Государственные социальные внебюджетные фонды

Тема 16 Государственный материальный резерв. Федеральные государственные нужды

Тема 17 Государственный и муниципальный заказ

Тема 18 Финансы субъектов Российской Федерации

Тема 19 Муниципальные финансы

Тема 20 Исторические особенности становления и развития бюджетной системы России и зарубежных стран

Тема 21 Бюджетный федерализм и принципы бюджетного устройства. Содержание и области регулирования бюджетного кодекса. Бюджетная и налоговая реформа в РФ.

Тема 22 Механизмы бюджетного планирования и прогнозирования.

Тема 23 Принципы разграничения доходных источников и расходных полномочий

Тема 24 Анализ структуры и динамики федерального бюджета. Анализ структуры и динамики регионального бюджета. Анализ структуры и динамики местных бюджетов

Планирование налоговых и неналоговых доходов бюджета

Тема 25 Финансовая помощь субъектам РФ и муниципальным образованиям. Методы расчета различных видов финансовой помощи субъектам РФ и муниципальным образованиям и ее распределения.

Тема 26 Современное состояние государственного долга и государственных активов. Резервный фонд и Фонд национального благосостояния России

Тема 27 Государственные внебюджетные фонды и реформа пенсионного обеспечения РФ. Структура и динамика доходов и расходов бюджетов внебюджетных фондов.

Тема 28 Финансы государственных и муниципальных социальных услуг

Тема 29 Кассовое исполнение бюджета

Тема 30 Бюджетный контроль в РФ. Национальные проекты. Порядок расходования бюджетных средств на основе размещения государственного или муниципального заказа

5. Общая трудоёмкость дисциплины 144 часа – 4 зачётные единицы.

6. Формы контроля.

Текущий контроль:

- проведение компетентностно-ориентированного тестирования по лекционному материалу;
- проверка домашних заданий на практических занятиях;
- выполнение проблемных заданий по конкретным ситуациям;
- проведение у студентов устных вопросов и выполнение письменных работ;
- написание рефератов по углубленным темам лекционного курса.

Промежуточный контроль:

- сдача экзамена на основе результатов письменного тестирования и выполнения практического задания.

Профиль «Технологии государственного и муниципального управления»

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И НОРМОТВОРЧЕСТВО В СИСТЕМЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является овладение студентами основными требованиями и умениями ведения документооборота в организации и формирование у студентов знаний о правовых основах организации и функционирования органов государственного и муниципального управления; навыков анализа и разработки нормативных правовых актов, регулирующих сферу государственного и муниципального управления.

1.2 Задачи дисциплины

- получение общих сведений об истории и организации служб документации, перспективах из развития и совершенствования;
- определение роли служб документационного обеспечения управления в организации работы с документной информацией;
- получение необходимого объема знаний в вопросах экспертизы ценности документов;
- изучение процедуры регистрации документов, редактирования, контроля, согласования, поиска и рассылки документов, оформление и составление основных видов управленческих документов;
- получение необходимых навыков в работе с делами, законченными делопроизводством, в их оформлении и порядке сдачи на архивное хранение.
- изучение теоретических основ и системы правового регулирования государственного и муниципального управления;
- анализ содержания и практики применения законодательства, регулирующего отношения в сфере государственного и муниципального управления;
- исследование актуальных проблем правового обеспечения государственного и муниципального управления;
- формирование у студентов навыков анализа эффективности правового регулирования государственного и муниципального управления, деятельности органов государственного и муниципального управления;
- изучение основных направлений реформирования правовых основ государственного и муниципального управления в РФ.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина "Делопроизводство и нормотворчество в системе государственного и муниципального управления" входит в вариативную часть блока общих дисциплин базовой части.

Успешному освоению дисциплины и формированию соответствующих компетенций способствует изучение следующих дисциплин: "Культура речи и деловое общение", "Право", "Введение в специальность".

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин "Технологии муниципального управления", "Административные регламенты государственного и муниципального управления", "Информатизация деятельности органов власти".

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

– способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

– владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

– владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

– владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– методы и приемы работы с информацией (ОПК-1);

– содержание нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих вопросы создания документов (ПК-24);

– требования к составлению и оформлению организационно-распорядительной информации (ОК-4);

– систему правового обеспечения государственного и муниципального управления (ПК-25);

– правовые формы деятельности субъектов государственного и муниципального управления (ПК-20);

– нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления (ПК-26);

уметь:

– использовать методы и приемы работы с информацией в профессиональной деятельности (ОПК-1, ОК-4);

– составлять и оформлять разные виды документов системы организационно-распорядительной документации (ПК-24);

– осуществлять делопроизводство и ведение деловой переписки в органах власти и организациях (ПК-25);

– применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения

при осуществлении правового обеспечения государственного и муниципального управления (ПК-20);

– находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных государственных задач (ПК-26);

владеть:

– современными методами и приемами поиска информации (ОК-4);

– навыками составления и оформления деловых документов и работы с ними (ОПК-1);

– современными технологиями документационного обеспечения управления (ПК-24);

– навыками анализа ситуаций, событий и актов в процессе государственной и муниципальной деятельности с юридической точки зрения (ПК-20);

– навыками поиска необходимых нормативных правовых актов для обеспечения своей профессиональной деятельности (ПК-25);

– навыками разработки проектов нормативных правовых актов в соответствии со сферой деятельности (ПК-26).

4. Содержание дисциплины

Лекция 1: История развития. Современное делопроизводство.

Лекция 2: Документальные источники.

Лекция 3: Системы документации.

Лекция 4: Информационно-документационное обеспечение работы аппарата управления.

Лекция 5: Документооборот организации.

Лекция 6: Оформление управленческой документации.

Лекция 7: Системы документации.

Лекция 8: Документация по трудовым отношениям.

Лекция 9: Деловые письма. .

Лекция 10: Международная переписка.

Лекция 11: Работа с конфиденциальными документами.

Лекция 12: Современные информационные технологии в делопроизводстве

Лекция 13: Предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Лекция 14: Субъекты и формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.

Лекция 15: Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления.

Лекция 16: Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия.

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачетные единицы)

6. Формы контроля

Модульный контроль;

промежуточный контроль - зачет.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
ТЕХНОЛОГИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины "Технологии муниципального управления" является формирование теоретических знаний, практических навыков и компетенций, позволяющих углубленное изучение сущности, содержания муниципального управления, его субъектов и объектов, видов, форм и особенностей, функций, методов, технологий властно-управляющего воздействия муниципальных органов власти на общественное развитие.

1.2 Задачи дисциплины

- получить знания в области теории муниципального управления;
- выработать умение правильно пользоваться понятийным аппаратом;
- приобрести навыки анализа и оценки современных процессов и муниципальном управлении;
- сформировать у обучающихся целостное представление о принципах, задачах, формах и методах муниципального управления, функционирования органов муниципальной власти в современных условиях, развить правовую и управленческую культуру;
- приобрести навыки исследовательской работы по совершенствованию методов и механизмов профессиональной деятельности в муниципальных органах власти.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Технологии муниципального управления" относится к вариативной части общих дисциплин.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в процессе изучения таких дисциплин как "История государственного управления", "Введение в специальность", "Макроэкономика", "Право", "Микроэкономика".

Дисциплина предполагает развитие навыков научно-исследовательской, аналитической и экспертной работы в области совершенствования муниципального управления, овладение навыками практической работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность муниципальных органов власти, а также навыками разработки управленческих решений в сфере муниципального управления.

Для освоения дисциплины студенты должны знать:

- историю государственного управления в России;
- основные закономерности экономики;

- основы права;
- основы менеджмента;
- основы Конституционного строя Российской Федерации;
- понятие государственного и муниципального управления.

В свою очередь дисциплина является предшествующей для дисциплин "Государственное регулирование экономики", "Государственная и муниципальная служба", "Этика государственной и муниципальной службы", "Принятие и исполнение государственных решений", " Проектная деятельность в системе государственного и муниципального управления", "Маркетинг территорий", "Методы принятия управленческих решений", "Региональное управление и территориальное планирование".

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате освоения дисциплины "Технологии муниципального управления" и формирования соответствующих компетенций, обучающийся должен:

Знать:

- иерархию функций местного самоуправления (ОК-3, ОПК-2, ПК-23, ПК-25);
- полномочия и компетенции органов местного самоуправления (ОК-3, ОПК-2, ПК-23, ПК-25, ПК-27);
- организационную структуру органов местного самоуправления (ОПК-2, ПК-23, ПК-25);
- систему критериев оценки деятельности органов местного самоуправления, ориентированной на конечный результат (ОК-3, ОПК-2, ПК-23, ПК-25, ПК-27).

Уметь:

- использовать для достижения целей муниципального управления систему правового, экономического, кадрового, информационного, технологического

обеспечения, а также систему контроля за деятельностью муниципальных служащих (ОК-3, ОПК-2, ПК-23, ПК-25, ПК-27).

- координировать проектную деятельность и формировать команду, нацеленную на результат (ОК-3, ОПК-2, ПК-23, ПК-25, ПК-27).

Владеть:

- методами выработки, принятия и реализации решений в системе муниципального управления (ОПК-2, ПК-23, ПК-25);

- навыками реализации проектов в области местного самоуправления и управления рисками в проектной деятельности (ОК-3, ОПК-2, ПК-23, ПК-25, ПК-27);

- методами формирования управленческих команд (ОК-3, ОПК-2, ПК-23, ПК-25, ПК-27);

- методами мотивации и повышения ответственности муниципальных служащих (ОК-3, ОПК-2, ПК-23, ПК-25, ПК-27).

4. Содержание дисциплины

Модуль 1. Основы муниципального управления	Понятие муниципального управления. Организация муниципального управления. Методы и принципы муниципального управления. Обеспечение муниципального управления. Система органов муниципального управления. Эффективность муниципального управления. Система муниципального управления в России. Организационные основы местного самоуправления.
Модуль 2. Микроаспекты муниципального управления	Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Муниципальное образование как объект управления. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципальных образований. Прогнозирование и планирование развития муниципального образования. Информационное и технологическое обеспечение функционирования муниципального управления. Взаимодействие местных органов власти с внешней средой.

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость – 108 часов (3 з.е.), в том числе:

- лекции – 9 занятий (18 часов),

- практические занятия – 11 занятий (22 часа).

б. Формы контроля

Текущий контроль:

Оценочные средства предусматривают для:

а) текущего контроля:

- устный опрос;

- диспут;

- эссе;

б) модульного контроля:

- тестирование по лекционному материалу и вопросам для самостоятельного изучения;

в) рубежного контроля:

- экзамен.

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль «Технологии государственного и муниципального управления»

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель изучения дисциплины:

Цель освоения дисциплины – изучение теоретических положений и формирование у студентов практических умений и навыков административно-правовой регламентации управленческих процедур деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Административные регламенты государственного и муниципального управления» являются:

- получение и формирование знаний об административно-правовой регламентации управленческих процедур в органах государственного и муниципального управления;

- формирование у обучающихся системы базовых знаний по основам нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и консультационной деятельности в области административных процедур деятельности органов государственного и муниципального управления, разрешению конкретных практических управленческих ситуаций на основе административных регламентов;

- подготовка их к принятию управленческих решений с учетом положений административных регламентов и стандартов;

- получение практических навыков анализа нормативных документов на соответствие административным регламентам и стандартам.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административные регламенты государственного и муниципального управления» относится к общим дисциплинам вариативной части ООП по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и изучается в 5-м семестре 3-го курса обучения (при очной форме обучения).

Успешное освоение курса базируется на знаниях, полученных ранее при изучении дисциплин, таких как «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Право» и др.

Полученные знания по данной дисциплине необходимы для дальнейшего изучения таких дисциплин, как «Государственная кадровая политика», «Принятие и исполнение управленческих решений», «Управленческий консалтинг» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины «Административные регламенты государственного и муниципального управления» и формирования соответствующих компетенций обучающийся должен:

1) Знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административного права, правовых статусов субъектов административных правоотношений; понятия государственного и муниципального управления; понятие и особенности государственной службы; основы административной регламентации деятельности органов государственного и муниципального управления (ОК-4);

- алгоритмы поиска административно-правовых документов и анализа правовых норм, регламентирующих профессиональную деятельность государственного и муниципального служащего (ОПК-1);

- основные нормативно-правовые акты, образующие систему административного законодательства; действующее законодательство Российской Федерации о субъектах, объектах и правоотношениях в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих (ПК-20);

- параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов; критерии оценки управленческих решений на соответствие административным регламентам (ПК-21);

- критерии оценки качества управленческих решений, административные регламенты государственного и муниципального управления (ПК-25).

2) Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать нормативно-правовые и нормативные акты на соответствие административным регламентам; правильно составлять и оформлять юридические документы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с административным регламентом (ОК-4);

- находить, анализировать содержание и ранжировать по степени юридической значимости нормативные правовые акты, регулирующие профессиональную сферу государственного и муниципального служащего (ОПК-1);

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в общественной и профессиональной деятельности (ПК-20);

- оценить качество управленческого решения, а так же соответствие принимаемого решения юридическим нормам; корректировать принятые управленческие решения (ПК-21);

- проводить оценку принимаемых управленческих решений органами государственной власти и органами местного самоуправления по ключевым показателям качества (ПК-25).

3) Владеть:

- методами применения действующего законодательства и иных административных регламентов в профессиональной деятельности; навыками анализа и оценки правовых документов на соответствие стандартам и регламентам (ОК-4);

- навыками профессиональной правовой ориентации, регулирования служебной деятельности в соответствии с регламентами и другими правовыми нормами (ОПК-1);
- навыками восприятия правовой информации; методами анализа и объективной оценки правовой информации из различных источников (ПК-20);
- методами анализа конкретных управленческих решений и последствий их принятия, методами анализа административных правовых норм (ПК-21);
- современными технологиями оценки качества управленческих решений и соответствия административным регламентам государственного и муниципального управления(ПК-25).

4. Содержание дисциплины

Раздел №1 «Административные стандарты и регламенты в системе государственного и муниципального управления».

Тема 1 Административные стандарты и регламенты как институт административного права.

Тема 2 **Предмет административно-правовой регламентации в РФ.**

Тема 3 Административные стандарты и регламенты как разновидность правового акта управления

Тема 4 Административные стандарты и регламенты как механизм реализации функций в государственном и муниципальном управлении

Тема 5 **Тенденции развития предмета административно-правовой регламентации и института административных регламентов.**

Тема 6 Концепция электронного правительства и электронные административные регламенты.

Раздел №2 «Характеристика видов административных стандартов и регламентов».

Тема 7 Виды административных стандартов и регламентов.

Тема 8 Административные стандарты и регламенты органов исполнительной власти РФ

Тема 9 **Административно-правовое регламентирование взаимодействия органов государственной власти.**

Тема 10 Административные стандарты и регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг).

Тема 11 Должностные регламенты в системе государственной и муниципальной службы РФ.

Тема 12 Административные стандарты и регламенты многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 13 Характеристика административных стандартов и регламентов в отдельных органах исполнительной власти.

Тема 14 Организация предоставления государственных услуг в электронной форме.

5. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетных единиц (108 часов)

6. Формы контроля

Текущий контроль:

- ситуационные задания (кейсы);
- тестирование.

Промежуточный контроль:

- зачет (устный опрос).

Аннотация к рабочей программе дисциплины РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

1. Цель и задачи изучения дисциплины.

Целью дисциплины «Региональная экономика и управление» является формирование современных представлений и специальных знаний по региональной экономике, позволяющих анализировать социально-экономические и экологические процессы, происходящие в субъектах Российской Федерации, с учётом факторов изменяющейся внешней среды и принимать ответственные научно-обоснованные решения по управлению развитием региона.

Изучение курса «Региональная экономика и управление» способствует решению следующих задач в учебном процессе:

- изучение принципов, факторов, закономерностей и условий территориальной организации производства и размещения трудовых ресурсов;

- изучение методики районирования, предполагающей выделение участков земной поверхности, которые по своим природным или экономическим особенностям отличаются от окружающей среды;

- изучение территориальных особенностей развития России, размещения отраслей народного хозяйства в региональном разрезе;

- изучение основных методов регионального анализа, в том числе статистической базы регионального анализа, структурно-логических и балансовых методов размещения производства, межотраслевой модели регионального комплекса, оптимизационных моделей в размещении производства, мониторинга и имитационно-экспертного моделирования; оценки экономической эффективности регионального хозяйства.

- изучение региональной структуры управления;

- получение знаний в области региональной политики и системы регулирования устойчивого развития субъектов Российской Федерации и государственного управления региональной экономикой.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Региональная экономика и управление» относится к общим дисциплинам и входит в вариативную часть ООП в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Успешное изучение данного курса базируется на знаниях ранее приобретенных студентом в процессе освоения таких дисциплин как «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Регионалистика», «Экономика природопользования», «Правоведение», «Математика», «Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)». Дисциплина имеет логическую, содержательно-методическую и компетентностную взаимосвязь с другими дисциплинами ООП. Знания, полученные в ходе ее изучения необходимы для дальнейшего изучения профессиональных дисциплин, в их числе: «Государственное

регулирование экономики», «Финансовое обеспечение территориального управления», «Бюджетно-налоговый федерализм», «Методы государственного прогнозирования и планирования», «Маркетинг территорий», «Территориальная информационно-аналитическая система и территориальное планирование», «Основы территориального менеджмента».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В ходе освоения дисциплины формируются общекультурные и профессиональные компетенции, в результате этого обучающийся должен:

Знать:

- методические основы разработки социально-экономических проектов и программ регионального развития (ПК-12);
- методы и критерии оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных программ в регионах России (ПК-12);
- методику разработки и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределённости и рисков, направленных на повышение эффективности управления социально-экономическим развитием регионов (ПК-1).

Уметь:

- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- определять приоритеты профессиональной деятельности в области регионального управления, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения (ПК-1);
- разрабатывать социально-экономические проекты и программы развития регионов Российской Федерации (ПК-12);
- оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных программ в регионах Российской Федерации (ПК-12).
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

Владеть:

- инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений на региональном уровне, в том числе применять методы стратегического, программно-целевого и индикативного управления (ПК-1).
- методикой оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в региональной экономике и управлении (ПК-22).

4. Содержание дисциплины.

Раздел №1 «Территориальная организация экономики и особенности регионального хозяйства»

Тема 1: «Теоретические основы территориальной организации регионального хозяйства».

Тема 2: «Регион как объект хозяйствования и управления».

Тема 3: «Региональная экономика как многоуровневая система управления».

Тема 4: «Методы, используемые для анализа развития региональной экономики».

Тема 5: «Единое экономическое пространство и межрегиональные связи».

Тема 6: «Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил».

Тема 7: «Сущность специализации и комплексного развития регионов».

Тема 8: «Отраслевая структура размещения экономики».

Тема 9: «Региональная бюджетно-налоговая система».

Тема 10: «Система мониторинга показателей социально-экономического и экологического развития региона».

Раздел № 2 «Региональное управление»

Тема 11: «Региональная политика государства».

Тема 12: «Управление устойчивым развитием региона».

Тема 13: «Методы стратегического управления региональным развитием».

Тема 14: «Методы индикативного управления региональным развитием».

Тема 15: «Применение программно-целевого управления развитием региона».

Тема 16: «Оценка эффективности регионального управления».

Тема 17 «Инвестиционная политика региона и её реализация».

Тема 18 «Регулирование занятости и социального развития в регионе».

5. Общая трудоёмкость дисциплины 144 часов – 4 зачётные единицы.

6. Формы контроля.

Текущий контроль:

- проведение у студентов устных опросов;
- участие в диспутах и дискуссиях на семинарах по темам с актуальными вопросами решения задач региональной экономики и управления;
- проведение компетентностно-ориентированного тестирования по модулям;
- выполнение проблемных заданий по конкретным ситуациям;
- написание рефератов по углубленным темам лекционного курса;
- проверка письменных заданий в форме эссе по проблемам региональной экономики и управления;
- курсовая работа по изучению проблем региональной экономики и управления в субъектах Российской Федерации.

Промежуточный контроль:

- сдача экзамена путем выполнения письменных заданий и тестов.

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль «Технологии государственного и муниципального управления»

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

2. Цели и задачи изучения дисциплины

1.2 Цель изучения дисциплины:

Цель освоения дисциплины – изучение теоретических положений и формирование у студентов практических умений и навыков административно-правовой регламентации управленческих процедур деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Административные регламенты государственного и муниципального управления» являются:

- получение и формирование знаний об административно-правовой регламентации управленческих процедур в органах государственного и муниципального управления;
- формирование у обучающихся системы базовых знаний по основам нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и консультационной деятельности в области административных процедур деятельности органов государственного и муниципального управления, разрешению конкретных практических управленческих ситуаций на основе административных регламентов;
- подготовка их к принятию управленческих решений с учетом положений административных регламентов и стандартов;
- получение практических навыков анализа нормативных документов на соответствие административным регламентам и стандартам.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административные регламенты государственного и муниципального управления» относится к общим дисциплинам вариативной части ООП по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и изучается в 5-м семестре 3-го курса обучения (при очной форме обучения).

Успешное освоение курса базируется на знаниях, полученных ранее при изучении дисциплин, таких как «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Право» и др.

Полученные знания по данной дисциплине необходимы для дальнейшего изучения таких дисциплин, как «Государственная кадровая политика», «Принятие и исполнение управленческих решений», «Управленческий консалтинг» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины «Административные регламенты государственного и муниципального управления» и формирования соответствующих компетенций обучающийся должен:

1) Знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административного права, правовых статусов субъектов административных правоотношений; понятия государственного и муниципального управления; понятие и особенности государственной службы; основы административной регламентации деятельности органов государственного и муниципального управления (ОК-4);

- алгоритмы поиска административно-правовых документов и анализа правовых норм, регламентирующих профессиональную деятельность государственного и муниципального служащего (ОПК-1);

- основные нормативно-правовые акты, образующие систему административного законодательства; действующее законодательство Российской Федерации о субъектах, объектах и правоотношениях в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих (ПК-20);

- параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов; критерии оценки управленческих решений на соответствие административным регламентам (ПК-21);

- критерии оценки качества управленческих решений, административные регламенты государственного и муниципального управления (ПК-25).

2) Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать нормативно-правовые и нормативные акты на соответствие административным регламентам; правильно составлять и оформлять юридические документы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с административным регламентом (ОК-4);

- находить, анализировать содержание и ранжировать по степени юридической значимости нормативные правовые акты, регулирующие профессиональную сферу государственного и муниципального служащего (ОПК-1);

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в общественной и профессиональной деятельности (ПК-20);

- оценить качество управленческого решения, а так же соответствие принимаемого решения юридическим нормам; корректировать принятые управленческие решения (ПК-21);

- проводить оценку принимаемых управленческих решений органами государственной власти и органами местного самоуправления по ключевым показателям качества (ПК-25).

3) Владеть:

- методами применения действующего законодательства и иных административных регламентов в профессиональной деятельности; навыками анализа и оценки правовых документов на соответствие стандартам и регламентам (ОК-4);

- навыками профессиональной правовой ориентации, регулирования служебной деятельности в соответствии с регламентами и другими правовыми нормами (ОПК-1);
- навыками восприятия правовой информации; методами анализа и объективной оценки правовой информации из различных источников (ПК-20);
- методами анализа конкретных управленческих решений и последствий их принятия, методами анализа административных правовых норм (ПК-21);
- современными технологиями оценки качества управленческих решений и соответствия административным регламентам государственного и муниципального управления(ПК-25).

4. Содержание дисциплины

Раздел №1 «Административные стандарты и регламенты в системе государственного и муниципального управления».

Тема 1 Административные стандарты и регламенты как институт административного права.

Тема 2 **Предмет административно-правовой регламентации в РФ.**

Тема 3 Административные стандарты и регламенты как разновидность правового акта управления

Тема 4 Административные стандарты и регламенты как механизм реализации функций в государственном и муниципальном управлении

Тема 5 **Тенденции развития предмета административно-правовой регламентации и института административных регламентов.**

Тема 6 Концепция электронного правительства и электронные административные регламенты.

Раздел №2 «Характеристика видов административных стандартов и регламентов».

Тема 7 Виды административных стандартов и регламентов.

Тема 8 Административные стандарты и регламенты органов исполнительной власти РФ

Тема 9 **Административно-правовое регламентирование взаимодействия органов государственной власти..**

Тема 10 Административные стандарты и регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг).

Тема 11 Должностные регламенты в системе государственной и муниципальной службы РФ.

Тема 12 Административные стандарты и регламенты многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

Тема 13 Характеристика административных стандартов и регламентов в отдельных органах исполнительной власти

Тема 14 Организация предоставления государственных услуг в электронной форме

5. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетных единиц (108 часов)

6. Формы контроля

Текущий контроль:

- ситуационные задания (кейсы);
- тестирование.

Промежуточный контроль:

- зачет (устный опрос).

Аннотация к рабочей программе дисциплины УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель изучения дисциплины

Целью является изучение теоретических основ и получение практических навыков в части, касающейся оказания консультационных услуг по вопросам управления; формирование у студентов представления о сущности, задачах и принципах определения стратегии и технологиях проведения управленческого консультирования; навыков в выявлении и формулировании проблем организаций, в структурировании проблемного поля, в поиске решений главных проблем, реализация которых определяет стратегическое развитие организаций.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение сущности и содержания консультационной деятельности;
- изучение теории и практики проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов;
- умение выполнять структурирование проблемного поля организации для эффективного управления;
- получение навыков использования методов управленческого консалтинга при принятии решений;
- получение знаний и навыков способствовать инновационным преобразованиям в развитии организации;
- реализовывать управленческий консалтинг для любого типа организаций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Управленческий консалтинг» входит в вариативную часть профессионального цикла ООП и объединяет знания и использует методы психологии, социологии и других гуманитарных наук, с одной стороны, и экономико-управленческих - с другой. Дисциплина «Управленческий консалтинг» обеспечивает обязательный минимум знаний для профессиональной деятельности специалистов, занятых в области разработки и принятия управленческих решений.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Управление проектами», «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление государственным и муниципальным заказом».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы управленческого консультирования; задачи и методы управленческого консультирования; процедуру поиска и выбора консультационной организации (ПК-18);
- цели, задачи, этапы консультирования, различные методологические принципы в построении стратегии консультирования, основы системного подхода в диагностике и решении проблем организации-заказчика, характеристики консультантов и типы заказчиков, международную классификацию консалтинговых услуг (ПК-19);
- возможности современных средств сбора, передачи и обработки информации, используемых в консалтинге; основные нормативные и методические материалы по управленческому консультированию (ПК-20);
- методы диагностики проблем и потребностей организации; возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности; процедуру поиска и выбора консалтинговой организации; методы оценки результативности консультирования; этику работы консультанта (ПК-24).

Уметь:

- формировать принципы и правила для успешной работы в команде; анализировать предложения консультантов; использовать на практике рекомендации консультантов (ПК-18);
- использовать различные формы и методы управленческого консалтинга использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности (ПК-19);
- систематизировать и обрабатывать информацию, касающуюся образовательных и консалтинговых услуг, инновационных процессов в организации (ПК - 20);
- применять на практике методы диагностики проблем организации-клиента устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения (ПК-24).

Владеть:

- навыками организации и проведения управленческого консультирования (ПК-18);
- навыками наставничества и навыками формирования творческого мышления в команде (ПК-19);
- навыками подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров (ПК-20);

– технологиями оценки результативности и эффективности управленческого консалтинга методами управленческого консалтинга при принятии решений навыками постановки целей и задач для внешнего и внутреннего управленческого консалтинга (ПК-24).

4. Содержание дисциплины

Лекция 1: Предмет и метод управленческого консультирования.

Лекция 2: Становление и развитие управленческого консалтинга.

Управленческое консультирование в России.

Лекция 3: Виды, формы и методы консультирования

Лекция 4: Консалтинговый процесс.

Лекция 5: Управление консалтинговым проектом.

Лекция 6: Поведение и коммуникация в консалтинге.

Лекция 7: Управленческий консалтинг, информационные технологии и управление знаниями.

Лекция 8: Управленческое консультирование в малом бизнесе.

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачетные единицы)

6. Формы контроля

Модульный контроль;

промежуточный контроль - зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель изучения дисциплины:

Формирование у студентов системы знаний о понятиях, закономерностях и современных методах формирования и реализации государственной кадровой политики.

1.2 Задачи дисциплины

- изучить базовые понятия дисциплины;
- раскрыть основные направления и приоритеты кадровой политики в системе органов государственной власти и управления;
- изучить технологии и методы кадровой работы в органах государственной власти и бюджетных организациях;
- изучить методы реализации государственной кадровой политики, направленные на ее эффективность;
- изучить зарубежный опыт формирования и реализации государственной кадровой политики.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственная кадровая политика» относится к к общим дисциплинам вариативной части ООП по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и изучается в 5-м семестре 3-го курса обучения (при очной форме обучения).

Для изучения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в процессе освоения таких дисциплин как «Менеджмент», «Основы государственного и муниципального управления», «Делопроизводство и нормотворчество в системе государственного и муниципального управления», «Этика государственной и муниципальной службы».

В свою очередь дисциплина является предшествующей для дисциплин, «Государственная и муниципальная служба», «Технологии муниципального управления», «Проектная деятельность в системе государственного и муниципального управления», «Связи с общественностью в органах власти».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Государственная кадровая политика» и формирования соответствующих компетенций обучающийся должен:

1) знать:

- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека (ОК-6);
- задачи и основные направления кадровой политики (ОПК-3);
- особенности профессионального управления кадрами (ПК-2);

- кадровые технологии, применяемые на государственной гражданской службе и муниципальной службе; основы кадровой политики, кадрового обеспечения на государственной гражданской службе и муниципальной службе (ПК-18);

2) уметь:

- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики (ОК-6);

- сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы (ОПК-6);

- выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение (ПК-2);

- организовать командное взаимодействие для решения управленческих задач; свободно и убедительно оперировать информацией, касающейся организации и функционирования государственной службы и муниципальной службы; (ПК-18);

- организовывать групповую работу (ПК-19);

3) владеть:

- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита (ОПК-3);

- методами, способами и приемами управления персоналом (ПК-2);

- навыками командной работы; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности (ПК-18);

- методами управления коллективом (ПК-19).

4. Содержание дисциплины

1. Государственная кадровая политика: понятие и содержание.

2. Цели и приоритеты государственной кадровой политики;

3. Субъекты и объекты государственной кадровой политики;

4. Принципы современной государственной кадровой политики;

5. Механизм реализации государственной кадровой политики;

6. Содержание, цели и задачи кадрового планирования.

7. Реализация государственной кадровой политики.

8. Методы кадровой работы в органах государственной власти.

9. Основы кадрового планирования в органах государственной власти.

5. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетных единиц (108 часов)

6. Формы контроля

Текущий контроль:

- дискуссии на заданные темы;

- ситуационные задания (кейсы);

- тестирование.

Промежуточный контроль:

- зачет (устный опрос).

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ**

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Информатизация деятельности органов власти» является формирование информационной культуры и понимания студентами возможностей использования информационных технологий для решения прикладных задач в сфере государственного и муниципального управления современного информационного общества, а также практических навыков применения информационных технологий для решения функциональных задач управления и организации системы поддержки принятия решения.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование современных представлений об использовании информационных технологий в управлении;
- формирование представления о механизмах развития предприятия или структуры при использовании информационных технологий;
- формирование навыков самостоятельно решать задачи, связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информатизация деятельности органов власти» является общей дисциплиной вариативной части общих дисциплин ФГОС ВПО ООП.

Дисциплина читается в шестом модуле на третьем курсе обучения в бакалавриате.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, формирующиеся у обучающихся при изучении дисциплин, таких как «Математические методы в управлении», «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», «Территориальная информационно-аналитическая система и территориальное планирование», «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление государственным и муниципальным заказом».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на

основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

– владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате освоения дисциплины и формирования соответствующих компетенций обучающийся должен:

знать:

– основные методы, инструменты и средства информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

– основные требования информационной безопасности (ОПК-4).

– основные методы сбора и обработки информации (ПК-26).

уметь:

– использовать основные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив (ПК-4);

– использовать основные методы, инструменты и средства информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

– обрабатывать информацию и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

владеть:

– основными информационно-коммуникационными технологиями, применяемыми в профессиональной деятельности (ПК-4);

– основными инструментами и средствами информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности (ОПК-6);

– основными навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

4. Содержание дисциплины

Лекция 1: Введение в информационные технологии.

Лекция 2: Аспекты реализации информационных технологий.

Лекция 3: Информационные технологии работы с базами данных.

Лекция 4: Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.

Лекция 5: Технологии электронного правительства

Лекция 6: Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.

Лекция 7: Использование интегрированных программных пакетов

Лекция 8: Моделирование и оптимизация бизнес-процессов.

Лекция 9: Технологии формирования управленческих решений.

Лекция 10: Технологии Интернета в государственном и муниципальном управлении

Лекция 11: Эффективное управление в сфере обеспечения информационной безопасности

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачетные единицы).

6. Формы контроля

Модульный контроль;

промежуточный контроль - зачет.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.3 Цель изучения дисциплины:

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов знаний, навыков и умений, позволяющих обучающимся разрабатывать модели социально-экономических процессов, встраивать в них управленческие воздействия на данный процесс и проверять через разработанные модели результаты того или иного управленческого воздействия с целью выбора наиболее оптимального.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» являются:

- сформировать представление об основных понятиях, категориях и инструментах дисциплины «Основы математического моделирования социально-экономических процессов»;

- приобрести теоретические знания и практические умения по проведению численных экспериментов, направленных на исследование социально-экономических процессов;

- изучить методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макро- уровне, как в России, так и за рубежом;

- выработать умения проводить оценку социально-экономических последствий принятия управленческих решений:

- формировать практические навыки использования специальных инструментальных средств для моделирования социально-экономических процессов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» относится к общим дисциплинам вариативной части ООП по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и изучается в 6-м семестре 3-го курса обучения (при очной форме обучения).

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплины «Математические методы в управлении» .

Для более эффективного усвоения основ математического моделирования социально-экономических процессов, необходимо данную дисциплину изучать параллельно с дисциплиной «Информатизация деятельности органов власти»,

«Территориальная информационно-аналитическая система и территориальное планирование»,

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как «Проектная деятельность в системе государственного и муниципального управления», «Методы и механизмы управления городским хозяйством», «Методы государственного прогнозирования и планирования», «Государственное управление инвестиционными и инновационными процессами территорий», «Государственный финансовый менеджмент», «Финансы предприятий государственного и муниципального сектора», «Государственное регулирование деятельности институциональных инвесторов» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» и формирования соответствующих компетенций обучающийся должен:

1) Знать:

- знать принципы моделирования, классификацию способов представления моделей (ОК-3);

- знать приемы, методы, способы формализации объектов, процессов, явлений (ОК-3);

- знать достоинства и недостатки различных способов моделирования социально-экономических процессов (ОК-3);

- знать основные методы построения математических моделей социально-экономических процессов (ОК-3).

2) Уметь:

- уметь применять методы построения математических моделей социально-экономических процессов и реализовывать в профессиональной деятельности, в том числе и при помощи компьютерных технологий (ОК-3, ОПК-5, ПК-4).

3) Владеть:

- навыками формализации произвольного социально-экономического процесса (ОК-3, ОПК-5, ПК-4);

- навыками применения полученных знаний во всех областях деятельности, связанных с управлением социально-экономическими системами (ОК-3, ОПК-5, ПК-4).

4. Содержание дисциплины

Тема 1 Основные понятия и технология построения математических моделей социально-экономических процессов.

Тема 2 Моделирование временных рядов.

Тема 3 Модели, основанные на статистических закономерностях и их применение для моделирования социально-экономических процессов.

Тема 4 Балансовые модели (модель Леонтьева) и их применение для моделирования социально-экономических процессов.

Тема 5 Модели систем массового обслуживания и их применение для моделирования социально-экономических процессов.

Тема 6 Модели на основе клеточных автоматов и их применение для моделирования социально-экономических процессов.

Тема 7 Модели оценки многокритериальных альтернатив и их применение для моделирования социально-экономических процессов.

Тема 8 Модели на основе теории графов (импульсные модели) и их применение для моделирования социально-экономических процессов.

Тема 9 Модели, основанные на дифференциальных уравнениях и их применение для моделирования социально-экономических процессов.

5. Общая трудоемкость дисциплины

4 зачетных единиц (144 часа)

6. Формы контроля

Текущий контроль:

- устный опрос;
- решение задач по темам лекционного курса;
- защита лабораторных работ;
- тестирование по лекционному материалу и вопросам для самостоятельного изучения;
- контрольные работы.

Промежуточный контроль:

- зачет (письменная работа, включающая в себя тестовые задания, а также задачи по лекционному материалу и вопросам для самостоятельного изучения).

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль «Технологии государственного и муниципального управления»

Аннотация к рабочей программе дисциплины СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» являются:

- ознакомление студентов с основными теоретическими подходами и взглядами на место и роль связей с общественностью в системе государственного и политического управления.
- введение в проблематику государственного маркетинга, политической коммуникации, теории социального управления.
- сообщение теоретических и фактических знаний, необходимых для осмысления современных методов и технологий, используемых в организации и управлении общественными связями.
- формирование базового понятийного аппарата, необходимого для восприятия и осмысления информационных процессов в органах государственной власти и управления.

В рамках дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» бакалавр способен решать следующие профессиональные задачи:

участие в организационно-управленческой деятельности, в ходе которой бакалавр получает основы знаний по управлению связям с общественностью в органах власти;

участие в информационно-методической деятельности, в ходе которой бакалавр получает навыки анализа основных общественных коммуникативных процессов между социальными институтами и органами власти;

участие в коммуникативной деятельности, в ходе которой бакалавр получает основы знаний по конструированию благоприятного имиджа представителей органов государственной власти;

участие в проектной деятельности, в ходе которой бакалавр готов применять современные методы анализа деятельности PR-служб в органах власти;

участие в вспомогательно-технологической деятельности, в ходе которой бакалавр готов применять навыки технологического обеспечения работы PR-служб органов власти с общественностью.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина "Связи с общественностью в органах власти"(БЗ.Б1) относится к вариативной части профессионального цикла в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" подготовки бакалавра. Дисциплина осваивается в 8-ом семестре.

"Связи с общественностью в органах власти" изучает факторы, инструментарий деятельности служб публик рилейшенз и его особенности применительно к государственному аппарату. Успешное изучение данного курса базируется на знаниях ранее приобретенных студентом в процессе освоения дисциплин "Теория управления", "Основы государственного и муниципального управления", "Государственная и муниципальная служба", "основы управления персоналом", "Деловые коммуникации", "Социология управления", "Управление проектами", "Управленческий консалтинг".

Курс "Связи с общественностью в органах власти" имеет логическую, содержательную и компонентностную взаимосвязь с другими дисциплинами ООП - "Этика государственной и муниципальной службы", "История государственного управления", "Государственная и муниципальная служба". Полученные знания по данному предмету также необходимы для дальнейшего изучения дисциплин профессионального цикла.

Изучение данной дисциплины позволяет углубить знания в области истории развития связей с общественностью в сфере государственного управления, а также изучить природу и специфику связей с общественностью в политике и современном гражданском обществе, что способствует наиболее всестороннему развитию у студентов оущекультурных и профессиональных компетенций по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

4. Содержание дисциплины

1. Государственное управление в РФ
2. Цели, задачи и функции связей с общественностью в государственных органах и учреждениях
3. Планирование и аналитическая деятельность связей с общественностью в государственных структурах
4. Организация работы со средствами массовой информации
5. Особенности работы с интернет-коммуникациями

6. Организация и специфика внешнекорпоративной деятельности связей с общественностью в органах государственной власти
7. Организация PR-проектов в органах государственной власти
8. Особенности связей с общественностью в органах муниципальной
9. власти
10. Общественное мнение как объект коммуникативного воздействия
11. Коммуникативные факторы связей с общественностью в работе со структурами, представляющими интерес для организации
12. Формирование имиджа в Public Relations
13. Паблик рилейшнз в кризисных ситуациях
14. Цивилизованное лоббирование
15. Избирательная кампания
16. Фасилитация. Процедурные технологии паблик рилейшнз

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа (3 зачетные единицы).

6. Формы контроля

Модульный контроль;
промежуточный контроль - зачет.

Оценочными средствами являются:

- тест;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка рабочих материалов на практических занятиях;
- результаты выполненного кейса.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА
И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

1. Цель и задачи изучения дисциплины.

Целью дисциплины «Территориальная информационно-аналитическая система и территориальное планирование» является формирование современных представлений и специальных знаний по территориальному планированию и его информационному обеспечению в России, с учётом факторов изменяющейся внешней и внутренней среды в субъектах Федерации.

Изучение курса «Территориальная информационно-аналитическая система и территориальное планирование» способствует решению следующих задач в учебном процессе:

- изучение целей, задач, структуры территориальной информационно-аналитической системы;
- освоения навыков использования в профессиональной деятельности материалов Федеральной государственной информационной системы территориального планирования;
- изучение принципов, факторов, закономерностей и условий территориального планирования в условиях современной модели экономики;
- изучение основных методов территориального планирования; в том числе программно-целевого, индикативного, стратегического;
- получение знаний о государственной политике территориального планирования Российской Федерации для трёх уровней управления: федеральный, региональный, муниципальный.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Территориальная информационно-аналитическая система и территориальное планирование» относится к общим дисциплинам и входит в вариативную часть ООП в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Успешное изучение данного курса базируется на знаниях ранее приобретенных студентом в процессе освоения таких дисциплин как «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Регионалистика», «Региональная экономика и управление», «Экономика природопользования», «Правоведение», «Математика», «Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)». Дисциплина имеет логическую, содержательно-методическую и компетентностную взаимосвязь с другими дисциплинами ООП. Знания, полученные в ходе ее изучения необходимы для дальнейшего изучения профессиональных дисциплин, в их числе: «Государственное регулирование экономики», «Финансовое обеспечение территориального управления», «Бюджетно-налоговый федерализм», «Методы государственного прогнозирования и планирования», «Маркетинг территорий», «Территориальная

информационно-аналитическая система и территориальное планирование», «Основы территориального менеджмента».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В ходе освоения дисциплины формируются общекультурные и профессиональные компетенции, в результате этого обучающийся должен:

Знать:

- методы оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
- современные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений (ПК-1).

Уметь:

- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

Владеть:

- навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

4. Содержание дисциплины.

Раздел №1 «Территориальная информационно-аналитическая система»

Тема 1: «Цели, задачи, структура территориальной информационно-аналитической системы»;

Тема 2: «Содержание Федеральной государственной информационно-аналитической системы территориального планирования»;

Тема 3: «Доступ к материалам Федеральной государственной информационно-аналитической системы территориального планирования и их применение в профессиональной деятельности государственными и муниципальными служащими»;

Тема 4 «Региональные информационные системы территориального планирования».

Раздел № 2 «Территориальное планирование»

Тема 5: «Теоретические и методологические основы территориального планирования»;

Тема 6: «Принципы разработки и содержание документов территориального планирования различных уровней государственного управления»;

Тема 7: «Территориальная организация населения и проблемы развития сети расселения в регионах России»;

Тема 8: «Зонирование территории городских поселений»;

Тема 9: «Современные требования к планированию территории городских округов»;

Тема 10: «Планирование и организация производственно-промышленных зон»;

Тема 11: «Планирование рекреационных зон и охрана окружающей среды».

5. Общая трудоёмкость дисциплины 108 часов – 3 зачётные единицы.

6. Формы контроля.

Текущий контроль:

- проведение у студентов устных опросов;
- участие в диспутах и дискуссиях на семинарах по темам с актуальными вопросами решения задач территориального планирования;
- проведение компетентностно-ориентированного тестирования по модулям;
- выполнение проблемных заданий по конкретным ситуациям;
- написание рефератов по углубленным темам лекционного курса;
- проверка письменных заданий в форме эссе по проблемам территориального планирования;
- аудиторная контрольная работа по дисциплине.

Промежуточный контроль:

- сдача экзамена путем выполнения письменных заданий и тестов.

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль «Технологии государственного и муниципального управления»

Аннотация к рабочей программе дисциплины «МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ»

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель изучения дисциплины

Основной целью курса «Маркетинг территорий» является рассмотрение потенциала территории страны, региона или муниципального образования как объекта маркетинговой деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- обеспечить общий уровень экономической культуры студентов, необходимый им при использовании полученных знаний в их будущей профессиональной деятельности;

- рассмотреть особенности управленческих подходов к оценке положения страны, региона и муниципалитета в рыночном пространстве, раскрыть смысл управления маркетингом на всех уровнях и показать возможности их использования при разборе и решении практических задач;

- дать студентам максимально необходимый объем теоретических знаний и практических навыков принципиального характера по использованию концепции маркетинга в управлении развитием территориальных социально-экономических систем.

- формирование личности обучаемого, развитие его интеллекта и способности к логическому и конструктивному мышлению.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в процессе изучения таких дисциплин, как «Экономика государственного и муниципального сектора», «Основы государственного и муниципального управления», «Региональное управление и территориальное планирование», «Маркетинг».

Дисциплина тесно связана с различными гуманитарными дисциплинами, в связи с тем, что объектом государственного и муниципального управления является человеческое общество, представляющее собой сложную социальную систему.

Дисциплина предполагает развитие навыков научно-исследовательской, аналитической и экспертной работы в области современной системы государственного и муниципального управления, овладение навыками проектной работы с нормативными системами, регулирующими деятельность органов государственной и муниципальной власти, а также навыками разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления.

В свою очередь, дисциплина является предшествующей для изучения таких

дисциплин, как «Проектная деятельность в системе государственного и муниципального управления», «Связи с общественностью в органах власти», «Методы государственного прогнозирования и планирования» «Основы стратегического и антикризисного менеджмента территорий».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В результате изучения дисциплины «Маркетинг территорий» студенты должны

знать:

- сущность, значение и способы получения, хранения, переработки и защиты информации (ОПК-2, ПК-1, ПК-22);

- методы и инструменты анализа социально-экономических процессов в обществе;

- основные модели государственного, муниципального и корпоративного менеджмента, сложившиеся как в России, так и за рубежом (ОПК-2, ПК-1, ПК-22);

- основные принципы разработки проектной документации (ОПК-2, ПК-1, ПК-22);

уметь:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2, ПК-1, ПК-22);

- критически оценивать передовой опыт управления процессами социально-экономического и организационного развития (ОПК-2, ПК-1, ПК-22);

- уметь планировать мероприятия органа власти в увязке с общей стратегией развития государства, региона и муниципалитета (ОПК-2, ПК-1, ПК-22);

- проводить расчеты с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов (ОПК-2, ПК-1, ПК-22);

- оценивать результаты проектной деятельности (ОПК-2, ПК-1, ПК-22);

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-2, ПК-1, ПК-22);

- технологией проведения бенчмаркинга (ОПК-2, ПК-1, ПК-22);

- технологий совершенствования различных систем и процессов с применением наиболее актуальных и рациональных разработок передовой практики (ОПК-2, ПК-1, ПК-22);

- навыками применения законодательной и нормативной базы и в процессе разработки проектной документации в пределах, накладываемых стоимостными факторами (ОПК-2, ПК-1, ПК-22);

- базовыми навыками, методами и процедурами, сопровождающими процесс разработки и согласования проекта (ОПК-2, ПК-1, ПК-22).

4. Содержание дисциплины

Модуль 1. Основы маркетинга территорий	Концепция маркетинга территорий. Система маркетинга территорий. Конкурентные преимущества территории.
Модуль 2. Управление маркетингом территорий	Управление маркетингом территорий на функциональном уровне. Управление маркетингом территорий на инструментальном уровне. Разработка эффективного комплекса маркетинга территории. Маркетинг страны. Маркетинг города. Маркетинг региона.

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость – 108 часов (3 з.е.), в том числе:

- лекции – 13 занятий (26 часов),

- практические занятия – 14 занятий (28 часов).

6. Формы контроля

Текущий контроль:

Ситуационные задания, тесты, устный опрос, кейсы, проблемные лекции, деловые и ролевые игры.

Рубежный контроль – зачет.

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Аннотация к рабочей программе дисциплины ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Зарубежный опыт местного самоуправления» является получение студентами целостного представления о месте и роли местного самоуправления в системе управления зарубежных стран, особенностях его организации и функционирования и формирование навыков анализа возможностей использования зарубежного опыта в российской практике.

1.2 Задачи дисциплины

1) ознакомить студентов с наиболее актуальной информацией о местном самоуправлении (МСУ) зарубежных стран (его сущности и моделях организации; об органах МСУ, их видах и функциях; об административно-территориальной структуре МСУ; социальной политике органов МСУ; экономических основах МСУ и др.), способствовать ее пониманию и усвоению;

2) содействовать развитию у обучающихся навыков работы со специализированной литературой и нормативно - правовыми актами; систематизации получаемой информации и формулировании на ее основе выводов и предложений;

3) научить обучающихся применять современные аналитические инструменты для оценки зарубежного опыта МСУ и определения возможности адаптации лучших практик к российской действительности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Зарубежный опыт местного самоуправления" относится к общим дисциплинам вариативной части ООП и изучается в 6-м семестре 3-го курса обучения.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в процессе изучения таких дисциплин, как "Введение в специальность", "Основы государственного и муниципального управления", "Государственная и муниципальная служба".

Дисциплина является предшествующей для дисциплин "Связи с общественностью в органах власти", "Проектная деятельность в системе государственного и муниципального управления" и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины "Зарубежный опыт местного самоуправления" и формирования соответствующей компетенции обучающийся должен:

1) знать:

- параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов; критерии выполнения управленческих решений (ПК-21);

- основные теории мотивации, лидерства для решения управленческих задач (ПК-2);

2) уметь:

- сравнивать и анализировать последствия реформ муниципального управления, оценивать условия и итоги реформирования современной действительности (ОК-2);

- оценить качество управленческого решения (ПК-21);

- осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

3) владеть:

- представлениями о влиянии исторического опыта на формирование современной системы муниципального управления (ОК-2);

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (ПК-2);

- навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21).

4. Содержание дисциплины

Раздел №1 «Основные модели и административно-территориальная структура МСУ в зарубежных странах».

Тема 1 Местное самоуправление (МСУ) в зарубежных странах.

Тема 2 Административно-территориальная структура МСУ.

Тема 3 Представительные органы МСУ.

Тема 4 Исполнительные органы МСУ.

Раздел №3 «Полномочия и функции МСУ в зарубежных странах».

Тема 5 Организационные формы деятельности органов МСУ.

Тема 6 Экономическая и финансовая основа МСУ.

Тема 7 Социальная политика органов МСУ.

Тема 8 Контроль за деятельностью органов МСУ.

5. Общая трудоемкость дисциплины

2 зачетных единиц (72 часов)

6. Формы контроля

Текущий контроль:

- дискуссии на заданные темы;
- ситуационные задания (кейсы);
- тестирование.

Промежуточный контроль:

- зачет (устный опрос по вопросам билета).

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль «Технологии государственного и муниципального управления»

Аннотация к рабочей программе дисциплины УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗОМ

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» является получение студентами целостного представления о системе управления государственными и муниципальными закупками и контрактами.

1.2 Задачи дисциплины

- получение знаний об общих принципах осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в контексте социальных, политических и экономических процессов Российской Федерации;
- получение практических навыков применения основных методов осуществления процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- ознакомление с нормативной правовой базой осуществления государственных и муниципальных закупок;
- изучение структуры государственных и муниципальных контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции - товары, работы, услуги;
- анализ организации и практики контроля за осуществлением государственных и муниципальных закупок;
- изучение истории развития системы общественных закупок в России и за рубежом.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к блоку общих дисциплин и является вариативной.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в процессе изучения таких дисциплин как "Основы государственного и муниципального управления", "Государственное регулирование экономики", "Государственные и муниципальные финансы".

В свою очередь дисциплина является предшествующей для дисциплин "Основы стратегического и антикризисного менеджмента территорий", "Методы государственного прогнозирования и планирования", "Методы и механизмы управления городским хозяйством".

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных

(муниципальных) активов (ПК-3);

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

В результате освоения дисциплины "Управление государственным и муниципальным заказом" и формирования соответствующих компетенций обучающийся должен:

Знать:

- теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных закупок и историю ее развития;
- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- полномочия членов комиссий по осуществлению закупок, работников контрактной службы, контрактных управляющих;
- порядок проведения процедур закупок различными способами;
- условия и порядок заключения и исполнения контрактов;
- способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки;

Уметь:

- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении закупок;
- готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Владеть:

- информационными технологиями, применяемыми при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, в том числе работать с электронными базами данных, официальными сайтами.

4. Содержание дисциплины

Лекция 1: Основы государственных и муниципальных закупок

Лекция 2: Организация работы по осуществлению закупок

Лекция 3: Обоснование закупок

Лекция 4: Основные аспекты разработки конкурсной документации

Лекция 5: Способы определения поставщиков и подрядчиков

Лекция 6: Закрытые способы определения поставщиков и подрядчиков

Лекция 7: Понятие государственного и муниципального контракта

Лекция 8: Особенности отдельных видов закупок

Лекция 9: Контроль в сфере закупок

Лекция 10: Антикоррупционная деятельность в сфере закупок

Лекция 11: Защита прав и законных интересов участников закупок.

Лекция 12: Роль контрактной системы в социально-экономическом развитии государства

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачетные единицы).

6. Формы контроля

Модульный контроль;

промежуточный контроль - зачет.

Профиль «Технологии государственного и муниципального управления»

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» - знакомство студентов с этапами развития и формирования профессиональной этики, а также формирование этического-морального облика современного служащего государственных и местных органов власти.

1.2 Задачи дисциплины

- раскрыть особенности делового общения как одного из видов общения;
- выделить моральные регулятивы в деловом общении;
- показать этическую основу речевого взаимодействия и невербальных средств общения;
- раскрыть требования корпоративной этики и этикета;
- познакомиться с этикой делового общения в разных странах мира;
- показать тесную взаимосвязь деловой этики и этикета с успехом;
- прийти к пониманию необходимости этикета как знакового, символического и ритуализированного поведения и как системы табу, иерархий и конвенций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к блоку общих дисциплин и является вариативной..

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в процессе изучения дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Гражданское право», «Деловые коммуникации», "Теория управления".

Основные положения изучаемой дисциплины должны применяться в практической деятельности. Так же, могут быть использованы в учебном процессе, особенно при изучении следующих дисциплин:

«Основы управления персоналом», «Связи с общественностью в органах власти», "Зарубежный опыт местного самоуправления", "Иностранный язык в профессиональной сфере", "Методы принятия управленческих решений".

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,

этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

– способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

В результате освоения дисциплины и формирования соответствующих компетенций обучающийся должен:

Знать:

– основы делового этикета (ОПК-4);

– основы психологии, этики деловых отношений и межличностных коммуникаций, виды организационных структур и типы связей в них (ОК-6);

– нормативно-правовые основы обеспечения формирования, организации и деятельности системы органов государственной и муниципальной власти (ОК-5);

уметь:

– разработать программу PR-компании государственной и муниципальной службы (ОК-5).

– выстраивать коллективную работу на основе построения эффективной коммуникации внутри команды (ОК-6);

– сформировать четкое представление о системе правового и нормативного обеспечения управления на различных уровнях (государства, муниципального образования, организации) (ОПК-4);

владеть:

– технологиями формирования позитивного имиджа государственной и муниципальной службы (из ОК-5);

– навыками анализа ситуаций, корпоративной культурой, эффективными стилями и моделями руководства, способами мотивации и делегирования полномочий, современными передовыми техниками разрешения конфликтных ситуаций (ОК-6);

– навыками комплексного анализа правовой и нормативной информации для выражения и обоснования собственной позиции относительно нормативно-правовой базы в разрезе государственной и муниципальной службы (ОПК-4);

4. Содержание дисциплины

Лекция 1: Основы общения и профессиональной этики.

Лекция 2: Основные понятия государственной и муниципальной службы.

Лекция 3: Нормы и принципы этики государственных и муниципальных служащих.

Лекция 4: Вербальные средства в практике делового общения.

Лекция 5: Невербальные средства в практике делового общения.

Лекция 6: Культура письменной речи и административный речевой этикет.

Лекция 7: Этика ведения деловых переговоров.

Лекция 8: Этико-психологические особенности взаимоотношений между подчиненными и руководителем.

Лекция 9: Конфликты и способы их разрешения.

Лекция 10: Этикет в деятельности государственных и муниципальных служащих. .

Лекция 11: Дипломатический протокол и международный этикет.

Лекция 12: Деловой этикет и предметно-пространственная среда государственного или муниципального учреждения.

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 зачетные единицы).

6. Формы контроля

Модульный контроль;

промежуточный контроль - зачет.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ**

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.4 Цель изучения дисциплины:

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов системных представлений по принятию и исполнению государственных решений посредством осмысления возможных научных подходов к оценке эффективности принятых решений в сфере государственного управления.

1.2 Задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины "Принятие и исполнение государственных решений" являются:

- формирование у обучающихся системы базовых знаний по разработке, принятию и реализации государственных решений, понимания необходимости создания современного механизма принятия и исполнения государственного решения;

- подготовка их к принятию управленческих решений с учетом государственных интересов;

- ознакомление с методами диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;

- развитие у обучающихся способности к деятельности: организационно-управленческой; информационно-методической; коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической, организационно-регулирующей, исполнительно-распорядительной.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Принятие и исполнение государственных решений" относится к общим дисциплинам вариативной части ООП по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и изучается в 5-м семестре 3-го курса обучения (при очной форме обучения).

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин, таких как «Основы государственного и муниципального управления», «Психология и социология управления» и др.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как «Связи с общественностью в органах власти», «Государственная и муниципальная служба», «Проектная деятельность в системе государственного и муниципального управления» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» и формирования соответствующих компетенций обучающийся должен:

1) Знать:

- способы поиска организационно-управленческого решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов; критерии выполнения управленческих решений (ПК-21);

- приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

2) Уметь:

- оценить качество управленческого решения (ПК-21);

- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-1);

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

3) Владеть:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ОПК-1);

- навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21).

4. Содержание дисциплины

Раздел №1 «Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений».

Тема 1 Принятие и исполнение государственных решений как специфическая область научных знаний.

Тема 2 Принципы и этапы разработки управленческих государственных решений.

Тема 3 Планирование при разработке управленческих государственных решений.

Тема 4 Методы календарного планирования и управления.

Раздел №2 «Методы и технологии принятия и исполнения управленческих решений».

Тема 5 Технология разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Тема 6 Инструменты анализа внутренней и внешней среды организации.

Тема 7 Основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений.

Тема 8 Разработка стратегических государственных решений в органах государственного и муниципального управления.

Раздел №3 «Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих государственных решений».

Тема 9 Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений.

Тема 10. Оценка эффективности государственных управленческих решений.

5. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетных единиц (108 часов)

6. Формы контроля

Текущий контроль:

- дискуссии на заданные темы;
- ситуационные задания (кейсы);
- тестирование.

Промежуточный контроль:

- зачет (устный опрос).

Аннотация к рабочей программе дисциплины РЕГИОНАЛИСТИКА

1. Цель и задачи изучения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является изучение теоретических положений и получение студентами практических навыков обоснования путей совершенствования территориальной организации хозяйства, бизнеса, населения и оптимизации их размещения в аспекте комплексного социально-экономического развития регионов для повышения общей эффективности национальной экономики. Изучение курса «Регионалистика» способствует решению следующих задач в учебном процессе:

- изучение теоретических законов и объективных закономерностей размещения хозяйства;
- изучение основных методов региональной науки;
- освоение навыков использования географических карт для выявления точного местоположения объектов различной природы;
- изучение географического положения субъектов Российской Федерации по федеральным округам;
- изучение ресурсного потенциала и отраслевой структуры регионов Российской Федерации;
- освоение методов регионального анализа;
- получение навыков районирования, предполагающих умение выделять участки земной поверхности, которые по своим природным или социально-экономическим особенностям отличаются от остальных территорий.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Регионалистика» относится к общим дисциплинам и входит в вариативную часть ООП в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Успешное изучение данного курса базируется на знаниях ранее приобретенных студентом в процессе освоения таких дисциплин как «Макроэкономика», «Микроэкономика», «История», «Экономика природопользования», «Правоведение», «Математика». Дисциплина имеет логическую, содержательно-методическую и компетентностную взаимосвязь с другими дисциплинами ООП. Знания, полученные в ходе ее изучения необходимы для дальнейшего изучения профессиональных дисциплин, в их числе: «Региональная экономика и управление», «Методы государственного прогнозирования и планирования», «Маркетинг территорий», «Территориальная информационно-аналитическая система и территориальное планирование», «Основы территориального менеджмента».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В ходе освоения дисциплины формируются общекультурные и профессиональные компетенции, в результате этого обучающийся должен:

Знать:

- инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных) программ в регионах Российской Федерации (ПК-12);

Уметь:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- организовать разработку социально-экономических проектов (программ развития) регионов России (ПК-12);

- оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ в регионах России (ПК-12).

Владеть:

- навыками разработки социально-экономических программ развития регионов Российской Федерации (ПК-12);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

4. Содержание дисциплины.

Раздел №1 «Теоретические основы региональной науки»

Тема 1: «Регионалистика как наука».

Тема 2: «Регион как объект хозяйствования».

Тема 3: «Теоретические основы регионалистики».

Раздел № 2 «Территориальное устройство Российской Федерации, особенности размещения природных ресурсов и населения страны»

Тема 4: «Положение России в мире и её географические особенности»

Тема 5: «Социально-экономические особенности развития регионов России»

Тема 6: «Население и расселение в России»

Тема 7: «Природные условия и ресурсы регионов России»

Раздел №3 «Территориальная организация хозяйственного комплекса Российской Федерации»

Лекция 8: «Территориальная организация хозяйства и территориальные хозяйственные структуры»

Лекция 9: «Территориальная организация топливно-энергетического комплекса России»

Лекция 10: «Территориальная организация металлургического комплекса России»

Тема 11: «Территориальная организация химического и лесохимического комплекса России»

Тема 12: «Территориальная организация машиностроительного и строительного комплексов России»

Тема 13: «Территориальная организация сельского хозяйства в России».

Тема 14: «Территориальная организация строительного комплекса в России».

Тема 15: «Территориальная организация транспортного комплекса России».

Тема 16: «Территориальная организация торговли и сферы услуг в России».

5. Общая трудоёмкость дисциплины 108 часов – 3 зачётные единицы.

6. Формы контроля.

Текущий контроль:

- проведение компетентностно-ориентированного тестирования по лекционному материалу;

- проверка домашних заданий на практических занятиях с использованием географических карт;

- выполнение проблемных заданий по конкретным ситуациям;

- проведение у студентов устных вопросов и выполнение письменных работ с использованием картографирования;

- написание рефератов по углубленным темам лекционного курса.

Промежуточный контроль:

- сдача зачёта на основе результатов письменного тестирования и выполнения практического задания.

Профиль «Технологии государственного и муниципального управления»

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫМИ И
ИННОВАЦИОННЫМИ ПРОЦЕССАМИ ТЕРРИТОРИЙ**

1. Цель и задачи изучения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является изучение студентами методических основ государственного регулирования инвестиционных и инновационных процессов в регионах. Изучение курса «Государственное управление инвестиционными и инновационными процессами территорий» способствует решению следующих задач для обучающихся:

- понять цели, задачи, принципы государственного управления инвестиционными и инновационными процессами территорий;
- изучить механизмы регулирования инвестиционной деятельности на региональном уровне;
- изучить принципы функционирования национальной и региональной инновационной системы;
- изучить институциональную основу регулирования инвестиционной и инновационной деятельности на региональном уровне;
- изучить методы стимулирования инвестиционно-инновационной деятельности в регионах.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Государственное управление инвестиционными и инновационными процессами территорий» относится к общим дисциплинам и входит в вариативную часть ООП в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Успешное изучение данного курса базируется на знаниях ранее приобретенных студентом в процессе освоения таких дисциплин как «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Территориальная информационно-аналитическая система и территориальное планирование», «Региональная экономика и управление», «Государственное регулирование экономики». Дисциплина имеет логическую, содержательно-методическую и компетентностную взаимосвязь с другими дисциплинами ООП. Знания, полученные в ходе ее изучения необходимы для дальнейшего изучения профессиональных дисциплин, в их числе: «Методы государственного прогнозирования и планирования», «Проектная деятельность в системе государственного и муниципального управления», «Государственное регулирование рынка ценных бумаг и биржевого дела», «Государственное регулирование деятельности институциональных инвесторов».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В ходе освоения дисциплины формируются общекультурные и профессиональные компетенции, в результате этого обучающийся должен:

Знать:

- современные методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

Уметь:

- использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Владеть:

- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).

4. Содержание дисциплины.

Раздел №1 «Управление инвестиционными процессами территорий»

Тема 1: «Виды инвестиций и источники их финансирования»

Тема 2: «Модели инвестиционного развития».

Тема 3: «Механизмы государственного регулирования инвестиционных процессов территорий»

Тема 4: «Экономическое обоснование и эффективность инвестиционных проектов»

Тема 5: «Инвестиционный климат регионов: инвестиционный потенциал и инвестиционные риски»

Раздел № 2 «Управление инновационными процессами территорий»

Тема 6: «Роль и значение инноваций в рыночной экономике»

Тема 7: «Национальная инновационная система»

Тема 8: «Региональные инновационные системы»

Тема 9: «Государственное регулирование инновационной активности территорий»

5. Общая трудоёмкость дисциплины 72 часов – 2 зачётные единицы.

6. Формы контроля.

Текущий контроль:

- проведение компетентностно-ориентированного тестирования по модулям;

- выполнение проблемных заданий по конкретным ситуациям;

- изучение содержания докладов по углубленным темам лекционного курса;

- проведение у студентов устных опросов по изученному материалу.

Рубежный контроль:

- сдача зачёта путем выполнения тестовых заданий.

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль «Технологии государственного и муниципального управления»

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ФИНАНСОВО-КРЕДИТНОГО
СЕКТОРА**

1. Цель и задачи изучения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является получение студентами целостного представления о форме, содержании, методах и тенденциях регулирования финансового и кредитного рынков.

Для достижения поставленной цели необходимо:

- изучение теоретических аспектов организации государственного регулирования финансово-кредитных рынков территорий;
- приобретение практических навыков регулирования финансово-кредитных рынков территорий;
- овладение навыками проведения проверок эффективности регулирования финансово-кредитных рынков территорий.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина является дисциплиной вариативной части общих дисциплин ФГОС ВПО ООП направления подготовки бакалавров 380304 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «бакалавр»).

Знания данной дисциплины будут являться «входными» для дальнейшего освоения таких дисциплин как: «Прогнозирование и планирование», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Финансовый менеджмент в системе государственного и муниципального управления», «Финансы предприятий государственного и муниципального сектора», «Основы стратегического и антикризисного менеджмента территорий», «Основы территориального менеджмента».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Дисциплина "Государственное регулирование финансово-кредитного сектора" формирует следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление":

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение

рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате освоения дисциплины и формирования соответствующих компетенций обучающийся должен:

Знать:

закономерности развития финансово-кредитных рынков и их роль в развитии экономической системы (ОК-3);

основные концепции регулирования финансово-кредитных рынков (ПК-20);

особенности функционирования современных финансово-кредитных рынков (ОК-3);

основные цели, задачи и методы государственного регулирования финансового рынка механизм его влияния на финансовый и реальный сектора экономики (ПК-13);

специфику саморегулирования на финансово-кредитных рынках, особенно социального и рыночного форматов (ОПК-5);

Уметь:

анализировать во взаимосвязи отношения элементов субъекта и объекта регулирования, в процессе реализации регулятивного воздействия (ОПК-5);

объяснять влияние регулятивных решений в сфере финансового рынка на реальный сектор экономики использовать нормативные правовые документы, иные источники информации по вопросам регулирования финансового рынка (ОК-3);

выявлять закономерности исторического развития процессов регулирования финансового рынка; определять место и роль российской системы регулирования финансового рынка в современных глобальных процессах регулирования мировой экономики (ПК-20);

собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих развитие экономической системы страны и ее финансового рынка для последующей корректировки регулятивного воздействия (ОК-3);

Владеть:

методикой и основами методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере (ОК-3);

навыками самостоятельной исследовательской и научной работы (ПК-20);

современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих макроэкономическое состояние, динамическое развитие финансового рынка и показателей результативности функционирования модели регулирования финансового рынка (ОПК-5);

практическими навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной регулятором финансового рынка задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-13).

4. Содержание дисциплины.

Тема 1 Финансово-кредитный рынок как объект государственного регулирования

Тема 2 Участники финансово-кредитного рынка

Тема 3 Профессиональные участники рынка ценных бумаг

Тема 4 Центральный банк Российской Федерации: правовое положение, структура

Тема 5 Центральный банк Российской Федерации как мегарегулятор финансовых рынков.

Тема 6 Современное состояние российского финансового рынка

Тема 7 Финансы субъектов Российской Федерации

Тема 8 Муниципальные финансы

Тема 9 Финансы государственных и муниципальных социальных услуг

Тема 10 Кассовое исполнение бюджета

Тема 11 Бюджетный контроль в РФ. Национальные проекты. Порядок расходования бюджетных средств на основе размещения государственного или муниципального заказа

5. Общая трудоёмкость дисциплины 144 часа – 4 зачётные единицы.

6. Формы контроля.

Текущий контроль:

- проведение компетентностно-ориентированного тестирования по лекционному материалу;
- проверка домашних заданий на практических занятиях;
- выполнение проблемных заданий по конкретным ситуациям;
- проведение у студентов устных вопросов и выполнение письменных работ;
- написание рефератов по углубленным темам лекционного курса.

Промежуточный контроль:

- сдача экзамена на основе результатов письменного тестирования и выполнения практического задания.

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль «Технологии государственного и муниципального управления»

Аннотация к рабочей программе дисциплины ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ И ПОЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Цель и задачи изучения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Избирательные системы и политические технологии» являются: выработать у обучающихся понимание политических технологий как системы целенаправленных, последовательных и заведомо эффективных средств, приемов и способов достижения необходимого результата, осуществления целей практической политической деятельности..

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Избирательные системы и политические технологии» относится к общим дисциплинам учебного плана по направлению подготовки и входит в вариативную часть ООП в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Успешное изучение данного курса базируется на знаниях ранее приобретенных студентом в процессе освоения таких дисциплин как «Этика государственной и муниципальной службы», «Государственная кадровая политика», «Основы государственного и муниципального управления». Дисциплина имеет логическую, содержательно-методическую и компетентностную взаимосвязь с другими дисциплинами ООП. Знания, полученные в ходе ее изучения необходимы для дальнейшего изучения профессиональных дисциплин, в их числе: «Проектная деятельность в системе государственного и муниципального управления», «Связи с общественностью в органах власти».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины и формирования вышеуказанных компетенций обучающийся должен:

Знать:

- предмет и структуру политических технологий; теоретико-методологические основы формирования институтов политической системы общества; закономерности планирования политических кампаний; основы составления технических заданий, графиков и иной документации политических проектов (ОК-2, ОПК-4).

Уметь:

- классифицировать объекты и субъекты политических технологий; применять знания избирательного законодательства в избирательном процессе; выявлять связь отдельных политических событий и процессов с экономическим, социальным и культурным контекстом общественных отношений; применять на практике основные техники и приемы в процессе проведения политических и избирательных кампаний; четко определить функциональные обязанности и структуру штаба политической кампании (ПК-13).

Владеть:

- методами моделирования политических процессов; методологией определения объективных тенденций и закономерностей развития политической системы в целом; знаниями политической инженерии способной рационализировать процесс достижения политических целей; навыками расчета и привлечения дополнительных ресурсов (информационных, финансовых) для успешной реализации проектов (ПК-13, ПК-20).

4. Содержание дисциплины.

Тема 1. Избирательные технологии;

Тема 2. Технологии выборов: модели, методы, процессы;

Тема 3. Участники избирательной кампании и их влияние на результаты выборов;

Тема 4. Политическое манипулирование в избирательном процессе;

Тема 5. Стратегия избирательной кампании, ее планирование;

Тема 6. Разработка тактики избирательной кампании

5. Общая трудоёмкость дисциплины 144 часов – 4 зачётные единицы.

6. Формы контроля.

Текущий контроль:

- проведение у студентов устных опросов;
- участие в диспутах и дискуссиях на семинарах по темам с актуальными вопросами решения задач региональной экономики и управления;
- проведение компетентностно-ориентированного тестирования по модулям;
- выполнение проблемных заданий по конкретным ситуациям;
- написание рефератов по углубленным темам лекционного курса;
- проверка письменных заданий в форме эссе по проблемам региональной экономики и управления;
- курсовая работа по изучению проблем региональной экономике и управления в субъектах Российской Федерации.

Промежуточный контроль:

- сдача экзамена путем выполнения письменных заданий и тестов.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ**

1. Цель и задачи изучения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций, таких как владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации, а также получение студентами целостного представления о системе управления государственными и муниципальными финансами.

Для достижения поставленной цели необходимо:

- получение знаний об общих принципах построения системы государственных и муниципальных финансов, а также бюджетной системы Российской Федерации;
- ознакомление с нормативной правовой базой государственных и муниципальных финансов;
- изучение структуры государственных и муниципальных финансов, структуры бюджетной системы страны, основных участников бюджетного процесса в России;
- анализ организации и практики контроля за составлением, рассмотрением проектов бюджетов, принятием и исполнением законов о бюджетах на различных уровнях бюджетной системы страны;
- изучение истории развития системы государственных и муниципальных финансов в России и за рубежом;
- получение практических навыков основных методов осуществления процедур планирования бюджетных доходов и расходов на различных уровнях бюджетной системы страны.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла дисциплин ФГОС ВПО ООП направления подготовки бакалавров 380304 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «бакалавр»).

Знания данной дисциплины будут являться «входными» для дальнейшего освоения таких дисциплин как: «Прогнозирование и планирование», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Финансовый менеджмент в системе государственного и муниципального управления», «Финансы предприятий государственного и муниципального сектора», «Основы стратегического и антикризисного менеджмента территорий», «Основы территориального менеджмента».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Дисциплина "Государственные и муниципальные финансы" формирует следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление":

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В результате освоения дисциплины и формирования соответствующих компетенций обучающийся должен:

Знать:

- теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных финансов и историю ее развития (ОК-3, ПК-3, ПК-22); - основные положения законодательства Российской Федерации в сфере государственных и муниципальных финансов (ОПК-5, ПК-3, ПК-22); - полномочия основных участников бюджетного процесса на различных уровнях управления государственными и муниципальными финансами (ОПК-5, ПК-3, ПК-22); - порядок проведения процедуры составления проектов бюджетов, принятия и исполнения законов о бюджетах и осуществления контроля за их исполнением на различных уровнях бюджетной системы РФ (ОПК-5, ПК-4, ПК-22).

Уметь:

- анализировать нормативно-правовые, статистические документы по финансовому управлению на различных уровнях (ОПК-5, ПК-3, ПК-22);
- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации в сфере государственных и муниципальных финансов (ОПК-5, ПК-3, ПК-22).

Владеть:

- навыками подготовки аналитических материалов и принятия управленческих решений по проблемам финансового обеспечения органов власти (ОПК-5, ПК-3, ПК-22).

Студенты, успешно изучившие дисциплину «Государственные и муниципальные финансы», должны уверенно ориентироваться в проблемах финансового обеспечения полномочий различных органов власти, разбираться в компетенциях этих органов власти, оценивать роль бюджетного финансирования в социальной и экономической политике, в организации межбюджетных отношений, в отношениях органов власти и населения.

4. Содержание дисциплины.

Тема 1 Финансы и финансовая система

Тема 2 Управление финансами, финансовая политика и финансовый контроль

Тема 3 Финансовый рынок, его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов

Тема 4 Роль отдельных звеньев финансовой системы в социальном и экономическом развитии страны

Тема 5 Особенности современной финансовой политики

Тема 6 Современное состояние российского финансового рынка

Тема 7 Бюджет, бюджетная система и бюджетное устройство Российской Федерации

Тема 8 Бюджетный процесс в Российской Федерации

Тема 9 Бюджетная классификация

Тема 10 Доходы бюджетов различных уровней. Планирование бюджетных доходов

Тема 11 Расходы бюджетов различных уровней

Тема 12 Сбалансированность бюджетов

Тема 13 Межбюджетные отношения. Методы и механизмы бюджетного выравнивания

Тема 14 Государственный и муниципальный долг и методы управления им

Тема 15 Государственные внебюджетные фонды РФ. Государственные социальные внебюджетные фонды

Тема 16 Государственный материальный резерв. Федеральные государственные нужды

Тема 17 Государственный и муниципальный заказ

Тема 18 Финансы субъектов Российской Федерации

Тема 19 Муниципальные финансы

Тема 20 Исторические особенности становления и развития бюджетной системы России и зарубежных стран

Тема 21 Бюджетный федерализм и принципы бюджетного устройства. Содержание и области регулирования бюджетного кодекса. Бюджетная и налоговая реформа в РФ.

Тема 22 Механизмы бюджетного планирования и прогнозирования.

Тема 23 Принципы разграничения доходных источников и расходных полномочий

Тема 24 Анализ структуры и динамики федерального бюджета. Анализ структуры и динамики регионального бюджета. Анализ структуры и динамики местных бюджетов

Планирование налоговых и неналоговых доходов бюджета

Тема 25 Финансовая помощь субъектам РФ и муниципальным образованиям. Методы расчета различных видов финансовой помощи субъектам РФ и муниципальным образованиям и ее распределения.

Тема 26 Современное состояние государственного долга и государственных активов. Резервный фонд и Фонд национального благосостояния России

Тема 27 Государственные внебюджетные фонды и реформа пенсионного обеспечения РФ. Структура и динамика доходов и расходов бюджетов внебюджетных фондов.

Тема 28 Финансы государственных и муниципальных социальных услуг

Тема 29 Кассовое исполнение бюджета

Тема 30 Бюджетный контроль в РФ. Национальные проекты. Порядок расходования бюджетных средств на основе размещения государственного или муниципального заказа

5. Общая трудоёмкость дисциплины 144 часа – 4 зачётные единицы.

6. Формы контроля.

Текущий контроль:

- проведение компетентностно-ориентированного тестирования по лекционному материалу;
- проверка домашних заданий на практических занятиях;
- выполнение проблемных заданий по конкретным ситуациям;
- проведение у студентов устных вопросов и выполнение письменных работ;
- написание рефератов по углубленным темам лекционного курса.

Промежуточный контроль:

- сдача экзамена на основе результатов письменного тестирования и выполнения практического задания.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ФИНАНСЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СЕКТОРА

1. Цель и задачи изучения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций, таких как владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации, а также получение студентами целостного представления о системе управления финансами общественного сектора.

Для достижения поставленной цели необходимо:

- получение знаний об общих принципах построения системы финансов общественного сектора, а также бюджетной системы Российской Федерации;
- ознакомление с нормативной правовой базой финансов общественного сектора;
- изучение структуры финансов общественного сектора финансов общественного сектора, структуры бюджетной системы страны, основных участников бюджетного процесса в России;
- анализ организации и практики контроля за составлением, рассмотрением проектов бюджетов, принятием и исполнением законов о бюджетах на различных уровнях бюджетной системы страны;
- изучение истории развития системы финансов общественного сектора в России и за рубежом;
- получение практических навыков основных методов осуществления процедур планирования бюджетных доходов и расходов на различных уровнях бюджетной системы страны.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла дисциплин ФГОС ВПО ООП направления подготовки бакалавров 380304 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «бакалавр»).

Знания данной дисциплины будут являться «входными» для дальнейшего освоения таких дисциплин как: «Прогнозирование и планирование», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Финансовый менеджмент в системе государственного и муниципального управления», «Финансы предприятий государственного и муниципального сектора», «Основы стратегического и антикризисного менеджмента территорий», «Основы территориального менеджмента».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Дисциплина "Финансы общественного сектора" формирует следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление":

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В результате освоения дисциплины и формирования соответствующих компетенций обучающийся должен:

Знать:

- теоретические и практические основы функционирования системы финансов общественного сектора и историю ее развития (ОК-3, ПК-3, ПК-22); - основные положения законодательства Российской Федерации в сфере финансов общественного сектора (ОПК-5, ПК-3, ПК-22); - полномочия основных участников бюджетного процесса на различных уровнях управления государственными и муниципальными финансами (ОПК-5, ПК-3, ПК-22); - порядок проведения процедуры составления проектов бюджетов, принятия и исполнения законов о бюджетах и осуществления контроля за их исполнением на различных уровнях бюджетной системы РФ (ОПК-5, ПК-4, ПК-22).

Уметь:

- анализировать нормативно-правовые, статистические документы по финансовому управлению на различных уровнях (ОПК-5, ПК-3, ПК-22);
- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации в сфере финансов общественного сектора (ОПК-5, ПК-3, ПК-22).

Владеть:

- навыками подготовки аналитических материалов и принятия управленческих решений по проблемам финансового обеспечения органов власти (ОПК-5, ПК-3, ПК-22).

Студенты, успешно изучившие дисциплину, должны уверенно ориентироваться в проблемах финансового обеспечения полномочий различных органов власти, разбираться в компетенциях этих органов власти, оценивать роль бюджетного финансирования в социальной и экономической политике, в организации межбюджетных отношений, в отношениях органов власти и населения.

4. Содержание дисциплины.

Тема 1 Финансы, финансовая система и финансы общественного сектора

Тема 2 Управление финансами, финансы общественного сектора

Тема 3 Финансовый рынок, его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов

Тема 4 Роль отдельных звеньев финансовой системы в социальном и экономическом развитии страны

Тема 5 Особенности современной финансовой политики

Тема 6 Современное состояние российского финансового рынка

Тема 7 Бюджет, бюджетная система и бюджетное устройство Российской Федерации

Тема 8 Бюджетный процесс в Российской Федерации

Тема 9 Бюджетная классификация

Тема 10 Доходы бюджетов различных уровней. Планирование бюджетных доходов

Тема 11 Расходы бюджетов различных уровней

Тема 12 Сбалансированность бюджетов

Тема 13 Межбюджетные отношения. Методы и механизмы бюджетного выравнивания

Тема 14 Государственный и муниципальный долг и методы управления им

Тема 15 Государственные внебюджетные фонды РФ. Государственные социальные внебюджетные фонды

Тема 16 Государственный материальный резерв. Федеральные государственные нужды

Тема 17 Государственный и муниципальный заказ

Тема 18 Финансы субъектов Российской Федерации

Тема 19 Муниципальные финансы

Тема 20 Исторические особенности становления и развития бюджетной системы России и зарубежных стран

Тема 21 Бюджетный федерализм и принципы бюджетного устройства. Содержание и области регулирования бюджетного кодекса. Бюджетная и налоговая реформа в РФ.

Тема 22 Механизмы бюджетного планирования и прогнозирования.

Тема 23 Принципы разграничения доходных источников и расходных полномочий

Тема 24 Анализ структуры и динамики федерального бюджета. Анализ структуры и динамики регионального бюджета. Анализ структуры и динамики местных бюджетов

Планирование налоговых и неналоговых доходов бюджета

Тема 25 Финансовая помощь субъектам РФ и муниципальным образованиям.

Методы расчета различных видов финансовой помощи субъектам РФ и муниципальным образованиям и ее распределения.

Тема 26 Современное состояние государственного долга и государственных активов. Резервный фонд и Фонд национального благосостояния России

Тема 27 Государственные внебюджетные фонды и реформа пенсионного обеспечения РФ. Структура и динамика доходов и расходов бюджетов внебюджетных фондов.

Тема 28 Финансы государственных и муниципальных социальных услуг

Тема 29 Кассовое исполнение бюджета

Тема 30 Бюджетный контроль в РФ. Национальные проекты. Порядок расходования бюджетных средств на основе размещения государственного или муниципального заказа

5. Общая трудоёмкость дисциплины 144 часа – 4 зачётные единицы.

6. Формы контроля.

Текущий контроль:

- проведение компетентностно-ориентированного тестирования по лекционному материалу;
- проверка домашних заданий на практических занятиях;
- выполнение проблемных заданий по конкретным ситуациям;
- проведение у студентов устных вопросов и выполнение письменных работ;
- написание рефератов по углубленным темам лекционного курса.

Промежуточный контроль:

- сдача экзамена на основе результатов письменного тестирования и выполнения практического задания.

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль «Технологии государственного и муниципального управления»

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«ОСНОВЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА»**

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель изучения дисциплины

Дисциплина "Основы территориального менеджмента" формирует научные знания о стратегическом менеджменте территории, правовых основах этой деятельности, механизмах и инструментах социально-экономического развития территории.

1.2 Задачи дисциплины

1. знать основные теоретические проблемы и задачи, решаемые в стратегическом управлении;
2. анализ стратегии развития территорий;
3. иметь представление о специфике управленческих инноваций;
4. научить применять технику факторного анализа;
5. анализ процесса стратегического управления территориями.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы территориального менеджмента» относится к дисциплинам по выбору. Курс и нацелен на формирование у будущих специалистов в области государственного администрирования и управления основ теории и практики стратегического управления развитием территории.

Перечень дисциплин, усвоение которых студентами необходимо для изучения дисциплины «Основы территориального менеджмента»: "Макроэкономика", "Микроэкономика", Государственное регулирование экономики, "Маркетинг территории", «Основы математического моделирования социально-экономических процессов».

Изучение дисциплины «Основы территориального менеджмента» дает основу для изучения последующих курсов управленческого профиля и способствует усвоению ранее полученных компетенций в рамках изученных дисциплин.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина "Основы территориального менеджмента" формирует у обучающегося следующие компетенции:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

В результате освоения учебной дисциплины "Основы территориального менеджмента" студент должен знать:

- содержание основных процессов стратегического управления и особенностей их реализации (ПК-12, ПК-14);

- содержание, виды стратегий развития территории (ПК-12, ПК-14);

- принципы развития и функционирования территорий (ОПК-2, ОПК-3, ПК-12, ПК-14);

- основные теории и концепции развития стран, регионов и городов (ОПК-2, ОПК-3, ПК-12, ПК-14);

Уметь:

- уметь формулировать миссию города (региона, страны), стратегические цели, стратегии развития (ОПК-3, ПК-12, ПК-14);

- уметь разрабатывать стратегический план развития территории (ОПК-2, ОПК-3, ПК-12, ПК-14);

- анализировать показатели, характеризующие социально-экономическое развитие территории (ОПК-2, ОПК-3, ПК-12, ПК-14);

- анализировать внешнюю внутреннюю среду территории, выявлять ее факторы конкурентоспособности (ОПК-2, ОПК-3);

Владеть:

- навыками стратегического анализа и оценки конкурентных преимуществ (ОПК-2, ОПК-3, ПК-12, ПК-14);

- навыками разработки стратегического плана развития территории (ОПК-2, ОПК-3, ПК-12, ПК-14);

- современным инструментарием при выборе стратегии развития территории (ОПК-2, ОПК-3, ПК-12, ПК-14);

- навыками оценки экономических и социальных условий развития территории (ОПК-2, ОПК-3, ПК-12, ПК-14).

4. Содержание дисциплины

Модуль 1. Методология территориального менеджмента	Понятие стратегии и особенности ее разработки. Стратегический анализ среды управления. Оценка привлекательности стратегических зон хозяйствования.
--	--

	Анализ конкурентных преимуществ.
Модуль 2. Стратегическое управление развитием территорий	<p>Функциональные стратегии развития территории.</p> <p>Конкурентные стратегии городов и регионов.</p> <p>Модели стратегического планирования.</p> <p>Реализация стратегии развития территории и ее контроль.</p> <p>Стратегическое партнерство и его роль в развитии территории. Интеграция бизнеса и альянсы.</p>

5. *Общая трудоемкость дисциплины*

Общая трудоемкость – 144 часа (4 з.е.), в том числе:

- лекции – 11 занятий (22 часа),
- практические занятия – 10 занятий (20 часов).

6. *Формы контроля*

Текущий контроль:

- выполнение домашних заданий;
- ответы на теоретические вопросы;
- написание эссе;
- результаты выполненного кейса.

Рубежный контроль:

- курсовая работа;
- экзамен.

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль «Технологии государственного и муниципального управления»

Аннотация к рабочей программе дисциплины «ЭКОНОМИКА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель изучения дисциплины

Основной целью курса "Экономика природопользования" является изучение студентами взаимоотношений экономики и окружающей среды с позиций системного подхода, исследование проблемы использования природных ресурсов и сохранения качества окружающей среды с микро- и макроэкономических точек зрения.

1.2 Задачи дисциплины

- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
- способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков;
- уметь применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций;
- уметь определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- способность выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности
- изучение теоретических основ рационального использования ресурсов окружающей среды посредством реализации социально-экономической, экологической политики предприятия, муниципального образования, региона и РФ;
- ознакомление с методиками определения экологической, экономической и социальной эффективности природоохранной деятельности и методиками расчета экономического ущерба от загрязнения окружающей среды в процессе хозяйственной деятельности;
- приобретение навыков проведения экологического анализа и прогнозирования тенденций загрязнения окружающей среды при планировании природоохранной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Экономика природопользования" относится к обязательным дисциплинам базовой части и изучается во втором семестре первого курса обучения.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в процессе изучения таких дисциплин, как "Математика", "Микроэкономика", "Макроэкономика".

В свою очередь дисциплина "Экономика природопользования" способствует успешному освоению таких учебных дисциплин, как "Маркетинг территорий", "Региональное управление и территориальное планирование", "Основы стратегического и антикризисного менеджмента территорий", "Экономика предприятия", "Экономика общественного сектора", включая повышение навыков, необходимых в практической деятельности.

Необходимые входные знания для изучения дисциплины:

- использование полученных знаний по микро- и макроэкономике в своей профессиональной деятельности;
- знание базовых законов экологии для анализа природной среды в целях рационального природопользования;
- обработки и анализа данных.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В ходе освоения учебной дисциплины студенты должны:

знать:

• основные понятия и категории экономики природопользования (ОПК-2, ОК-3);

• содержание основных элементов действующего административно-контрольного и финансово-экономического механизма природопользования (ОПК-2, ОК-3, ПК-20);

• информацию об основных направлениях международного сотрудничества в природоохранной сфере (ОПК-2, ОК-3, ПК-20);

уметь:

• проанализировать естественнонаучные и экономические основы экономики природопользования (ОК-3);

• проанализировать соотношение экономических и экологических (природоохранных) интересов предприятий - природопользователей в целях совершенствования экологической регламентации хозяйственной деятельности (ОПК-2, ОК-3, ПК-20);

владеть:

• навыками применения инструментов экономического механизма регулирования природопользования (ОПК-2, ОК-3, ПК-20);

•методами определения проблем и перспектив развития системы управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды в России(ОПК-2, ОК-3, ПК-20);

•методикой оценки специфики отраслевых и региональных проблем природопользования в России(ОПК-2, ОК-3, ПК-20).

4. Содержание дисциплины

Модуль 1. Мирохозяйственное развитие и экономика природопользования	1. Экономика природопользования как научная дисциплина. Экономика природных ресурсов. Экономика окружающей среды.
Модуль 2. Макроэкономические аспекты экономики природопользования	2. Основы управления природопользованием. Мировое хозяйство и основные вопросы экономики природопользования. Организация управления охраной окружающей среды и природопользованием в РФ. Экономическое регулирование сохранением окружающей среды и природопользованием в РФ.
Модуль 3. Региональная экономика РФ и экономика природопользования	3. Экологические аспекты развития отраслей хозяйства РФ. Сущность и основные составляющие системы экологического менеджмента. Экологический менеджмент на предприятии. Разработка экологической политики на предприятиях и система обеспечения охраны труда. Экологический менеджмент и экологический аудит на базе международных стандартов ISO.

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость – 144 часа (4 з.е.), в том числе:

- лекции – 17 занятий (32 часа),
- практические занятия – 21 занятие (42 часа).

6. Формы контроля

Текущий контроль:

- выполнение домашних заданий;
- подготовка рабочих материалов на практических занятиях;
- решение задач;
- тесты;
- результаты выполненного кейса.

Рубежный контроль – экзамен.

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль «Технологии государственного и муниципального управления»

Аннотация к рабочей программе дисциплины «ЭКОЛОГИЯ»

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель изучения дисциплины

Основной целью курса "Экология" является изучение студентами взаимоотношений экономики и окружающей среды с позиций системного подхода, исследование проблемы использования природных ресурсов и сохранения качества окружающей среды с микро- и макроэкономических точек зрения.

1.2 Задачи дисциплины

- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
- способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков;
- уметь применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций;
- уметь определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- способность выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности
- изучение теоретических основ рационального использования ресурсов окружающей среды посредством реализации социально-экономической, экологической политики предприятия, муниципального образования, региона и РФ;
- ознакомление с методиками определения экологической, экономической и социальной эффективности природоохранной деятельности и методиками расчета экономического ущерба от загрязнения окружающей среды в процессе хозяйственной деятельности;
- приобретение навыков проведения экологического анализа и прогнозирования тенденций загрязнения окружающей среды при планировании природоохранной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Экология" относится к обязательным дисциплинам базовой части и изучается во втором семестре первого курса обучения.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в процессе изучения таких дисциплин, как "Математика", "Микроэкономика", "Макроэкономика".

В свою очередь дисциплина "Экология" способствует успешному освоению таких учебных дисциплин, как "Маркетинг территорий", "Региональное управление и территориальное планирование", "Основы стратегического и антикризисного менеджмента территорий", "Экономика предприятия", "Экономика общественного сектора", включая повышение навыков, необходимых в практической деятельности.

Необходимые входные знания для изучения дисциплины:

- использование полученных знаний по микро- и макроэкономике в своей профессиональной деятельности;
- знание базовых законов экологии для анализа природной среды в целях рационального природопользования;
- обработки и анализа данных.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В ходе освоения учебной дисциплины студенты должны:

знать:

- основные понятия и категории экономики природопользования(ОПК-2, ОК-3);
- содержание основных элементов действующего административно-контрольного и финансово-экономического механизма природопользования(ОПК-2, ОК-3, ПК-20);
- информацию об основных направлениях международного сотрудничества в природоохранной сфере(ОПК-2, ОК-3, ПК-20);

уметь:

- проанализировать естественнонаучные и экономические основы экономики природопользования(ОК-3);
- проанализировать соотношение экономических и экологических (природоохранных) интересов предприятий - природопользователей в целях совершенствования экологической регламентации хозяйственной деятельности(ОПК-2, ОК-3, ПК-20);

владеть:

- навыками применения инструментов экономического механизма регулирования природопользования(ОПК-2, ОК-3, ПК-20);
- методами определения проблем и перспектив развития системы управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды в России(ОПК-2, ОК-3, ПК-20);

•методикой оценки специфики отраслевых и региональных проблем природопользования в России(ОПК-2, ОК-3, ПК-20).

4. Содержание дисциплины

Модуль 1. Мирохозяйственное развитие и экология	1.	Экология как научная дисциплина. Экономика природных ресурсов. Экономика окружающей среды.
Модуль 2. Макроэкономические аспекты экологии	2.	Основы управления природопользованием. Мировое хозяйство и основные вопросы экономики природопользования. Организация управления охраной окружающей среды и природопользованием в РФ. Экономическое регулирование сохранением окружающей среды и природопользованием в РФ.
Модуль 3. Региональная экономика РФ и экономика природопользования	3.	Экологические аспекты развития отраслей хозяйства РФ. Сущность и основные составляющие системы экологического менеджмента. Экологический менеджмент на предприятии. Разработка экологической политики на предприятиях и система обеспечения охраны труда. Экологический менеджмент и экологический аудит на базе международных стандартов ISO.

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость – 144 часа (4 з.е.), в том числе:

- лекции – 17 занятий (32 часа),
- практические занятия – 21 занятие (42 часа).

6. Формы контроля

Текущий контроль:

- выполнение домашних заданий;
- подготовка рабочих материалов на практических занятиях;
- решение задач;
- тесты;
- результаты выполненного кейса.

Рубежный контроль – экзамен.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТЬЮ**

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» является овладение теоретическими основами и прикладными аспектами управления собственностью в условиях рыночных отношений с учетом особенностей развития экономики России.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение возможности увеличения доходов всех уровней бюджета, на основе эффективного управления государственной и муниципальной собственностью с максимальной ее отдачей;
- изучение сущности и механизма воздействия со стороны государства на все объекты принадлежащей ему собственности;
- формирование представлений об оптимизации структуры собственности с точки зрения обеспечения устойчивых предпосылок экономического роста;
- изучение возможности вовлечения максимального количества объектов государственной собственности, в процесс совершенствования управления;
- изучение возможности использования государственных активов в качестве инструмента для привлечения инвестиций в реальный сектор экономики.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» относится к вариативной части дисциплин ФГОС ВПО ООП и является дисциплиной по выбору. Дисциплина читается в седьмом модуле на четвертом курсе обучения в бакалавриате.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся при изучении дисциплин естественно-научного, математического и профессионального цикла, таких как «Экономическая теория», «Государственное регулирование экономики», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Налоги и налогообложение», «Региональное управление и территориальное планирование», «Государственные и муниципальные финансы», «Земельное право» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и

способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В результате освоения дисциплины и формирования соответствующих компетенций обучающийся должен:

знать:

- организацию и методы управления недвижимым имуществом на отдельных стадиях его «жизненного цикла» и в операциях рыночного оборота (ОПК-5);

- государственную политику в развитии рынка и использовании недвижимости в России, основные программы правительства и регионов страны в этой области и ход их реализации (ПК-3);

- основные подходы и методы оценки стоимости различных видов недвижимого имущества; зарубежный опыт организации и применения механизмов и методов управления недвижимостью (ПК-13);

- современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью (ПК-20);

- современные технологии управления государственной, муниципальной, общей и частной недвижимостью, отчуждения прав собственности на недвижимость, включая землю с надлежащим обеспечением обязательств собственника, имущественного страхования и оценки рыночной стоимости недвижимого имущества (ПК-22);

уметь:

- проводить анализ (диагностику) состояния управления недвижимостью в корпорации, на предприятии в целях повышения эффективности их деятельности (ОПК-5);

- проводить анализ рынка недвижимости, региональных рынков земельных участков, систем управления недвижимостью и давать оценку их состояния и тенденций развития (ПК-3);

- анализировать и разрабатывать мероприятия по повышению эффективности управления недвижимым имуществом; использовать государственную политику при выборе стратегии управления развитием недвижимости (ПК-13);

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для оценки стоимости недвижимости; выбрать необходимые методы оценки недвижимости в

соответствии с международными и отечественными стандартами и использовать их в практической деятельности (ПК-20);

– анализировать региональные системы управления недвижимостью и оценивать эффективность их функционирования; выбирать наиболее эффективные формы и методы управления недвижимым имуществом в зависимости от целей и условий его использования (ПК-22);

владеть:

– методами диагностики и решения экономических проблем систем управления недвижимым имуществом различных видов и форм собственности (ОПК-5);

– методами планирования и организации систем и процессов управления государственным и корпоративным недвижимым имуществом (ПК-3);

– современными технологиями, применяемыми в управлении государственной, муниципальной, общей и частной недвижимостью, в отчуждении прав собственности на недвижимость, включая и землю с надлежащим обеспечением обязательств собственника, в оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества (ПК-13).

– методами оценки стоимости недвижимого имущества различных видов и форм собственности (ПК-20);

– навыками представления итогов проделанной работы в виде отчетов, оформленных в соответствии со стандартами оценочной деятельности (ПК-22).

4. Содержание дисциплины

Лекция 1: Структурное преобразование форм и отношений государственной собственности.

Лекция 1: Формы и уровни собственности

Лекция 3: Природные объекты государственной собственности.

Лекция 4: Экономические объекты государственной собственности.

Лекция 5: Интеллектуальный капитал.

Лекция 6: Организационно-правовые и экономические основы управления государственной и муниципальной собственностью

Лекция 7: Использование нормативных методов в системе управления государственной собственностью.

Лекция 8: Приватизация.

Лекция 9: Обращение имущества в государственную собственность.

Лекция 10: Банкротство предприятий.

Лекция 11: Залог государственной собственности.

Лекция 12: Управление собственностью, сданной в аренду.

Лекция 13: Доверительное управление

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа (4 зачетные единицы).

6. Формы контроля

Модульный контроль;

промежуточный контроль - экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины РЫНОК ЗЕМЛИ И НЕДВИЖИМОСТИ

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Рынок земли и недвижимости» является приобретение студентами знаний в сфере развития и функционирования рынков недвижимости России и зарубежных стран, закономерностей и особенностей их развития.

1.2 Задачи дисциплины

- познание сущности недвижимости, ее особенностей как товара, видов объектов недвижимости и специфики организации и функционирования рынков земли и недвижимости и отдельных его сегментов;
- ознакомление с основными принципами оценки объектов недвижимости разного функционального назначения;
- изучение основ земельного производства РФ, методов оценки земельных участков;
- знакомство с видами стоимостей объектов недвижимости и сферами их использования;
- изучение правовой, организационной и информационной инфраструктуры рынка земли и недвижимости России.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Рынок земли и недвижимости» относится к вариативной части дисциплин ФГОС ВПО ООП и является дисциплиной по выбору. Дисциплина читается в седьмом модуле на четвертом курсе обучения в бакалавриате.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся при изучении дисциплин естественно-научного, математического и профессионального цикла, таких как «Экономическая теория», «Государственное регулирование экономики», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Налоги и налогообложение», «Региональное управление и территориальное планирование», «Государственные и муниципальные финансы», «Земельное право» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- умение применять основные экономические методы для управления

государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

– способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

– способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

– умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В результате освоения дисциплины и формирования соответствующих компетенций обучающийся должен:

знать:

– организацию и методы управления недвижимым имуществом на отдельных стадиях его «жизненного цикла» и в операциях рыночного оборота (ОПК-5);

– государственную политику в развитии рынка и использовании недвижимости в России, основные программы правительства и регионов страны в этой области и ход их реализации (ПК-3);

– основные подходы и методы оценки стоимости различных видов недвижимого имущества; зарубежный опыт организации и применения механизмов и методов управления недвижимостью (ПК-13);

– современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью (ПК-20);

– современные технологии управления государственной, муниципальной, общей и частной недвижимостью, отчуждения прав собственности на недвижимость, включая землю с надлежащим обеспечением обязательств собственника, имущественного страхования и оценки рыночной стоимости недвижимого имущества (ПК-22);

уметь:

– проводить анализ (диагностику) состояния управления недвижимостью в корпорации, на предприятии в целях повышения эффективности их деятельности (ОПК-5);

– проводить анализ рынка недвижимости, региональных рынков земельных участков, систем управления недвижимостью и давать оценку их состояния и тенденций развития (ПК-3);

– анализировать и разрабатывать мероприятия по повышению эффективности управления недвижимым имуществом; использовать государственную политику при выборе стратегии управления развитием недвижимости (ПК-13);

– собирать и обрабатывать информацию, необходимую для оценки стоимости недвижимости; выбрать необходимые методы оценки недвижимости в соответствии с международными и отечественными стандартами и использовать их в практической деятельности (ПК-20);

– анализировать региональные системы управления недвижимостью и оценивать эффективность их функционирования; выбирать наиболее эффективные формы и методы управления недвижимым имуществом в зависимости от целей и условий его использования (ПК-22);

владеть:

– методами диагностики и решения экономических проблем систем управления недвижимым имуществом различных видов и форм собственности (ОПК-5);

– методами планирования и организации систем и процессов управления государственным и корпоративным недвижимым имуществом (ПК-3);

– современными технологиями, применяемыми в управлении государственной, муниципальной, общей и частной недвижимостью, в отчуждении прав собственности на недвижимость, включая и землю с надлежащим обеспечением обязательств собственника, в оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества (ПК-13).

– методами оценки стоимости недвижимого имущества различных видов и форм собственности (ПК-20);

– навыками представления итогов проделанной работы в виде отчетов, оформленных в соответствии со стандартами оценочной деятельности (ПК-22).

4. Содержание дисциплины

Лекция 1: Теоретические основы недвижимости и ее особенности как товара

Лекция 2: Основные признаки недвижимости.

Лекция 3: Жизненный цикл объектов недвижимости.

Лекция 4: Методологические основы оценки недвижимости

Лекция 5: Рынок земли и недвижимости

Лекция 6: Земля как базис в теории и практике недвижимости.

Лекция 7: Характеристики и классификации объектов недвижимости.

Лекция 8: Рынок жилья

Лекция 9: Правовые основы управления недвижимостью

Лекция 10: Организационные формы и методы управления недвижимостью

Лекция 11: Формы и методы основных видов предпринимательской деятельности на рынке недвижимости

Лекция 12: Методы оценки стоимости объектов недвижимости

Лекция 13: Рынок земли

Лекция 14: Механизмы финансирования операций с объектами недвижимости

Лекция 15: Перспективы развития рынка земли и недвижимости в Р

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа (4 зачетные единицы).

6. Формы контроля

Модульный контроль;

промежуточный контроль - экзамен.

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль «Технологии государственного и муниципального управления»

Аннотация к рабочей программе дисциплины ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Цель и задачи изучения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является получение студентами знаний, касающихся специфики организации и функционирования финансов государственных предприятий.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- сформировать у студентов знания о финансах предприятий государственного и муниципального сектора;
- сформировать у студентов понимание процесса финансирования деятельности предприятия и расходования финансовых ресурсов;
- сформировать у студентов навыки во владении методами и формами формирования и использования финансовых ресурсов на предприятиях государственного и муниципального сектора.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина является дисциплиной вариативной части общих дисциплин ФГОС ВПО ООП направления подготовки бакалавров 380304 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «бакалавр»).

Знания данной дисциплины будут являться «входными» для дальнейшего освоения таких дисциплин как: «Прогнозирование и планирование», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Основы стратегического и антикризисного менеджмента территорий», «Основы территориального менеджмента».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Дисциплина формирует следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление":

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В результате освоения дисциплины и формирования соответствующих компетенций обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия, виды назначения и цели создания предприятий государственного и муниципального сектора (ПК-22, ПК-3);
- понятия, принципы и правовые основы финансовой деятельности предприятий государственного и муниципального сектора (ОПК-5, ПК-3);
- современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие на государственном и муниципальном унитарном предприятии денежные оборот, системы платежей и расчетов, практику их применения (ОПК-5, ПК-22);
- практику организации и регулирования денежных потоков предприятия с эффективным использованием в этих целях финансового механизма и различных финансовых инструментов (ПК-22, ПК-3);
- происходящие в финансовой сфере изменения (ОПК-5, ПК-3).

Уметь:

- анализировать происходящие в стране финансовые процессы, давать им объективную оценку, ориентироваться в государственной политике страны (ПК-22, ПК-3);
- определять финансовые отношения организаций любой организационно-правовой формы (ОПК-5, ПК-3);
- систематизировать финансовые операции деятельности предприятий государственного и муниципального сектора и характеризовать их особенности (ОПК-5, ПК-22);
- обобщать данные бюджетного учета и отчетности (ОПК-5, ПК-3);
- использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений, оценки их эффективности, а также методы планирования, прогнозирования и бюджетирования финансирования текущей деятельности (ОПК-5, ПК-3);
- находить пути оптимизации решений в сфере управления финансами предприятий государственного и муниципального сектора (ПК-22, ПК-3).

Владеть:

- навыками финансового контроля (ПК-22, ПК-3);
- навыками работы в программах финансового обеспечения деятельности организации (ОПК-5, ПК-22);
- навыками управления в сфере обеспечения финансовой деятельности на государственных предприятиях (ОПК-5, ПК-3);
- навыками работы с законодательной документацией (ПК-22, ПК-3);
- информацией о структуре работы с казначейством и налоговыми службами (ОПК-5, ПК-3).

4. Содержание дисциплины.

Тема 1 Организация финансов на предприятии

Тема 2 Управление финансами предприятий

Тема 3 Расходы и доходы государственных и муниципальных предприятий

Тема 4 Формирование финансового результата и его планирование
Тема 5 Формирование капитала
Тема 6 Заемный капитал организации
Тема 7 Управление структурой капитала
Тема 8 Инвестиции в основные средства
Тема 9 Инвестиции в оборотный капитал
Тема 10 Состав оборотного капитала
Тема 11 Особенности финансов предприятий государственного и муниципального сектора
Тема 12 Организация управления финансами на государственных предприятиях
Тема 13 Заемный капитал и эффект финансового рычага
Тема 14 Расходы государственных предприятий
Тема 15 Доходы государственных предприятий
Тема 16 Формирование прибыли на предприятии
Тема 17 Особенности формирования капитала на государственном предприятии
Тема 18 Управление финансами на государственных предприятиях

5. Общая трудоёмкость дисциплины 108 часов – 3 зачётные единицы.

6. Формы контроля.

Текущий контроль:

- проведение компетентностно-ориентированного тестирования по лекционному материалу;
- проверка домашних заданий на практических занятиях;
- выполнение проблемных заданий по конкретным ситуациям;
- проведение у студентов устных вопросов и выполнение письменных работ;
- написание рефератов по углубленным темам лекционного курса.

Промежуточный контроль:

- сдача экзамена на основе результатов письменного тестирования и выполнения практического задания.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ФИНАНСЫ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЕКТОРА

1. Цель и задачи изучения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является получение студентами знаний, касающихся специфики организации и функционирования финансов унитарных предприятий – коммерческих организаций, имущество которых принадлежит на праве собственности Российской Федерации, субъекту РФ или муниципальному образованию.

Основной задачей изучения дисциплины является реализация требований, установленных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования, и подготовка востребованных специалистов по вопросам финансов бюджетной сферы.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- сформировать у студентов знания о финансах предприятий государственного и муниципального сектора;
- сформировать у студентов понимание процесса финансирования деятельности предприятия и расходования финансовых ресурсов;
- сформировать у студентов навыки во владении методами и формами формирования и использования финансовых ресурсов на предприятиях государственного и муниципального сектора.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина является дисциплиной вариативной части общих дисциплин ФГОС ВПО ООП направления подготовки бакалавров 380304 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «бакалавр»).

Знания данной дисциплины будут являться «входными» для дальнейшего освоения таких дисциплин как: «Прогнозирование и планирование», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Финансовый менеджмент в системе государственного и муниципального управления», «Основы стратегического и антикризисного менеджмента территорий», «Основы территориального менеджмента».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Дисциплина формирует следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление":

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В результате освоения дисциплины и формирования соответствующих компетенций обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия, виды назначения и цели создания предприятий государственного и муниципального сектора (ПК-22, ПК-3);

- понятия, принципы и правовые основы финансовой деятельности предприятий государственного и муниципального сектора (ОПК-5, ПК-3);

- современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие на государственном и муниципальном унитарном предприятии денежные оборот, системы платежей и расчетов, практику их применения (ОПК-5, ПК-22);

- практику организации и регулирования денежных потоков предприятия с эффективным использованием в этих целях финансового механизма и различных финансовых инструментов (ПК-22, ПК-3);

- происходящие в финансовой сфере изменения (ОПК-5, ПК-3).

Уметь:

- анализировать происходящие в стране финансовые процессы, давать им объективную оценку, ориентироваться в государственной политике страны (ПК-22, ПК-3);

- определять финансовые отношения организаций любой организационно-правовой формы (ОПК-5, ПК-3);

систематизировать финансовые операции деятельности предприятий государственного и муниципального сектора и характеризовать их особенности (ОПК-5, ПК-22);

- обобщать данные бюджетного учета и отчетности (ОПК-5, ПК-3);

- использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений, оценки их эффективности, а также методы планирования, прогнозирования и бюджетирования финансирования текущей деятельности (ОПК-5, ПК-3);

- находить пути оптимизации решений в сфере управления финансами предприятий государственного и муниципального сектора (ПК-22, ПК-3).

Владеть:

- навыками финансового контроля (ПК-22, ПК-3);

- навыками работы в программах финансового обеспечения деятельности организации (ОПК-5, ПК-22);

- навыками управления в сфере обеспечения финансовой деятельности на государственных предприятиях (ОПК-5, ПК-3);

- навыками работы с законодательной документацией (ПК-22, ПК-3);

- информацией о структуре работы с казначейством и налоговыми службами (ОПК-5, ПК-3).

4. Содержание дисциплины.

Тема 1 Организация финансов на предприятии

Тема 2 Управление финансами предприятий

Тема 3 Расходы и доходы государственных и муниципальных предприятий

Тема 4 Формирование финансового результата и его планирование

Тема 5 Формирование капитала

Тема 6 Заемный капитал организации

Тема 7 Управление структурой капитала

Тема 8 Инвестиции в основные средства

Тема 9 Инвестиции в оборотный капитал

Тема 10 Состав оборотного капитала

Тема 11 Особенности финансов предприятий государственного и муниципального сектора

Тема 12 Организация управления финансами на государственных предприятиях

Тема 13 Заемный капитал и эффект финансового рычага

Тема 14 Расходы государственных предприятий

Тема 15 Доходы государственных предприятий

Тема 16 Формирование прибыли на предприятии

Тема 17 Особенности формирования капитала на государственном предприятии

Тема 18 Управление финансами на государственных предприятиях

5. Общая трудоёмкость дисциплины 108 часов – 3 зачётные единицы.

6. Формы контроля.

Текущий контроль:

- проведение компетентностно-ориентированного тестирования по лекционному материалу;
- проверка домашних заданий на практических занятиях;
- выполнение проблемных заданий по конкретным ситуациям;
- проведение у студентов устных вопросов и выполнение письменных работ;
- написание рефератов по углубленным темам лекционного курса.

Промежуточный контроль:

- сдача экзамена на основе результатов письменного тестирования и выполнения практического задания.

Аннотация к рабочей программе дисциплины СОВРЕМЕННАЯ ГЛОБАЛИСТИКА

1. Цель и задачи изучения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование профессиональных компетенций связанных со знанием международных процессов, позволяющих понимать глобальные процессы, происходящие в мире. Изучение курса «Современная глобалистика» способствует решению следующих задач в учебном процессе:

- ознакомление с современными тенденциями развития политических процессов в мире, мировой экономике в условиях глобализации;
- освоение студентами содержания, закономерностей и основных принципов международных отношений в вопросах международной конкуренции;
- ознакомление студентов с современными методами анализа проводимой в мире международной и экономической политики.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Современная глобалистика» относится к общим дисциплинам и входит в вариативную часть ООП в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Успешное изучение данного курса базируется на знаниях ранее приобретенных студентом в процессе освоения таких дисциплин как «История», «Макроэкономика», «Регионалистика», «Региональная экономика и управление», «Экономика природопользования», «Зарубежный опыт местного самоуправления». Дисциплина имеет логическую, содержательно-методическую и компетентностную взаимосвязь с другими дисциплинами ООП. Знания, полученные в ходе ее изучения необходимы для дальнейшего изучения профессиональных дисциплин, в их числе: «Методы государственного прогнозирования и планирования», «Проектная деятельность в системе государственного и муниципального управления», «Государственное регулирование деятельности институциональных инвесторов».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В ходе освоения дисциплины формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции, в результате этого обучающийся должен:

Знать:

- современные методы и способы управления проектами, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами (ПК-13);

Уметь:

- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

Владеть:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

4. Содержание дисциплины.

Раздел № 1 «Основы глобалистики»

Тема 1: «Понятие глобалистики и её возникновения как объективного процесса развития цивилизации».

Тема 2: «Проблемы народонаселения, продовольствия и невозобновляемых ресурсов».

Тема 3: «Новый мировой порядок. Концепция «третьего, четвёртого и пятого миров».

Тема 4. «Новый технологический уклад в мире и глобальные технологические процессы».

Тема 5. «Окружающая среда и глобальные процессы в мире»

Тема 6. «Трансформация нравственных ценностей в мире, кризис культуры и проблемы гуманизма».

Тема 7. «Модели глобального развития цивилизации»

Раздел №2 «Россия и глобальные процессы в мировой политике и экономике»

Тема 8: «Интеграционное развитие экономических процессов в мире».

Тема 9: «Интернационализация и межгосударственная политическая интеграция в современном мире».

Тема 10: «Экономическое сотрудничество и конкуренция России на международных рынках»

Тема 11: «Политическое партнёрство и противостояние России в международных отношениях»

Тема 12: «Перспективные позиции России в глобальном мире».

5. Общая трудоёмкость дисциплины 180 часов – 5 зачётные единицы.

6. Формы контроля.

Текущий контроль:

- проведение компетентностно-ориентированного тестирования по модулю;
- участие в диспутах и дискуссиях на семинарах по темам с актуальными вопросами современных тенденций развития экономики и политики в условиях глобализации;

- выполнение проблемных заданий по конкретным ситуациям;

- написание рефератов по углубленным темам лекционного курса;

- проверка письменных домашних заданий в форме эссе;

- проведение у студентов устных опросов - собеседования.

Промежуточный контроль:

- сдача экзамена путем выполнения письменного задания и тестов.

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль «Технологии государственного и муниципального управления»

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И МЕЖДУНАРОДНЫЙ МАРКЕТИНГ»**

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель изучения дисциплины

Учебная дисциплина «Государственное управление внешнеэкономической деятельностью и международный маркетинг» формирует научное представление о внешнеэкономических связях, методах государственного управления внешнеэкономической деятельности (ВЭД), мерах государственной поддержки экспортных операций в рамках правил ВТО, методики разработки региональной стратегии развития внешнеэкономической деятельности, а также современных инструментах формирования эффективной внешнеэкономической политики субъектов федерации.

1.2 Задачи дисциплины

- Освоение теоретических знаний основ государственного управления ВЭД;
- получение студентами знаний о государственном регулировании внешнеторговых операций;
- изучение инструментов государственной поддержки ВЭД в условиях функционирования Российской Федерации в рамках ВТО;
- приобретение практических навыков разработки программы развития ВЭД;
- знание и умение использовать зарубежный опыт формирования системы поддержки ВЭД в регионе;
- приобретение практических навыков использования современных инструментов управления ВЭД.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственное управление внешнеэкономической деятельностью и международный маркетинг» является базовой дисциплиной вариативной части.

Дисциплина опирается на целый ряд общеэкономических дисциплин, но наиболее тесным образом связана с такими курсами, как "Макро- и микроэкономика", "Экономика организации", "Менеджмент", "Маркетинг".

Необходимые входные знания для изучения дисциплины:

- знания базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;
- умение анализировать и оценивать исторические события и процессы;

- умение анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- умение участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию.

Приобретенные студентами знания и умения необходимы для разработки эффективных стратегий развития внешнеэкономической деятельности, стремления к поиску новых форм организации внешнеэкономической деятельности, осуществления научно-исследовательского подхода к управлению во всех его проявлениях.

В свою очередь, дисциплина «Государственное управление внешнеэкономической деятельностью и международный маркетинг» успешному освоению таких дисциплин, как "Основы стратегического и антикризисного менеджмента территорий", "Региональное управление и территориальное планирование", и других, включая повышение навыков, необходимых в практической деятельности.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В ходе освоения учебной дисциплины студенты должны:

В результате освоения дисциплины "Внешеэкономическая деятельность" студент должен **знать:**

- понятия и базовые критерии ВЭД;
- состав и содержание оснополагающих функциональных процессов ВЭД;
- последовательность разработки стратегии компаний ВЭД;
- механизмы и инструменты регулирования экспортно-импортных процессов на международном и национальных уровнях;
- органы государственного регулирования и содействия развитию ВЭД РФ;
- особенности правовой базы, таможенной системы, валютного контроля ВЭД РФ;

уметь:

- выявлять ресурсный потенциал при разработке стратегии ВЭД;
- различать формы ВЭД;
- выстраивать приоритеты в процессе изучения и выбора внешних рынков сбыта продукции и торговых партнеров, эффективных внешнеторговых сделок и форм расчетно-платежных операций;

- обосновывать использование конкретных внешнеэкономических операций с точки зрения конкуренции и внешнеэкономической политики;
- разрабатывать и заключать контракты международной купли- продажи товаров, контролировать их исполнение;

владеть:

- навыками поиска необходимой информации и аналитической оценки мировых товарных рынков;
- методикой осуществления процедур по выходу компаний - производителей на зарубежные рынки;
- методами организации работы по обеспечению подготовки и документарного оформления внешнеторговых сделок;
- навыками разработки, представления и аргументирования внешнеэкономической стратегии предприятия.

4. Содержание дисциплины

<p>Модуль 1. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности</p>	<p>Международные теории внешней торговли и их использование в управлении внешнеэкономической деятельностью. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. Методы и инструменты государственного регулирования ВЭД. Меры государственного регулирования для эффективного функционирования системы поддержки ВЭД на федеральном уровне. Меры государственного регулирования для эффективного функционирования системы поддержки ВЭД.</p>
<p>Модуль 2. Особенности осуществления управления внешнеэкономической деятельностью в условиях членства России в ВТО</p>	<p>Регулирование ВЭД России в рамках ВТО. Зарубежный опыт государственной поддержки ВЭД. Методики проведения стратегического анализа при разработке программы развития ВЭД. Стратегическое управление ВЭД на региональном и муниципальном уровнях. Международный комплекс маркетинга.</p>
<p>Модуль 3. Стратегическое управление ВЭД на региональном и муниципальном уровнях</p>	<p>Кластерная политика в России. Реализация кластерной политики в регионах. Оценка эффективности реализации ВЭД в регионе.</p>

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость – 180 часов (5 з.е.), в том числе:

- лекции – 19 занятий (38 часов),
- практические занятия – 20 занятий (40 часов).

6. Формы контроля

Текущий контроль:

- выполнение домашних заданий;
- подготовка рабочих материалов на практических занятиях;
- решение задач;
- тесты;
- результаты выполненного кейса.

Рубежный контроль – зачет.

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль «Технологии государственного и муниципального управления»

Аннотация к рабочей программе дисциплины ТЕХНОЛОГИИ СПИЧРАЙТЕРСТВА

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели:

- Формирование теоретико-методологических основ знаний и закрепление устойчивых профессионально-практических навыков современного спичрайтинга в структурах органов административно-политического управления, предпринимательских, коммерческих и общественных организаций.

- Формирование системных представлений, устойчивых знаний обучающихся о месте, роли, функциях и содержании деятельности спичрайтера в различных областях профессиональной деятельности будущего бакалавра в сфере связей с общественностью и рекламы.

Задачи:

- дать студентам комплексные теоретические представления и углубленные прикладные знания об основных задачах и функциональных особенностях становления, современного состояния и перспективах развития профессиональной сферы спичрайтинга;

- формирование и закрепление навыков критично-смыслового анализа, речесмыслового моделирования, написания и оформления специальных (тематических) текстов;

- совершенствование навыков, закрепление креативных способностей студентов в вопросах методологии, методики и технологий практической деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью в области работы с текстами различных - по жанровой и содержательной направленности, текстов (устные, письменные).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в процессе изучения дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Гражданское право», «Деловые коммуникации», "Теория управления".

Основные положения изучаемой дисциплины должны применяться в практической деятельности. Так же, могут быть использованы в учебном процессе, особенно при изучении следующих дисциплин:

«Основы управления персоналом», «Связи с общественностью в органах власти», "Зарубежный опыт местного самоуправления", "Иностранный язык в профессиональной сфере", "Методы принятия управленческих решений".

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- виды, средства, формы и методы речевых коммуникаций в рыночной среде;
- бизнес-этикет, принципы организации работы отделов интегрированных коммуникаций; основы правового и саморегулирования рекламно-коммуникационной деятельности;

- виды речи, правила речевого этикета и ведения диалога, законы композиции и стиля, приемы убеждения.

Уметь:

- составлять документы делового, научно-делового, рекламного характера;
- готовить материалы к докладам и другим документам;
- консультировать руководителя по многим специальным вопросам;
- редактировать чужую рукопись или текст, готовящийся к изданию и переизданию;

- корректировать верстку (гранки), вычитывать рукопись собственного или чужого произведения;

- рецензировать материалы делового и научного характера в рамках своей профессиональной компетенции.

Владеть:

- базовыми навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы;

- навыками литературного редактирования, спичрайтинга, копирайтинга и др.);

- традиционными и современными технологиями спичрайтерства, навыками проведения ситуационного анализа текстовых документов, работы с рекламными и PR-текстами на родном и иностранном языках;

- способностью работать в группах и коллективах в качестве исполнителя или руководителя младшего звена;

- методами речевой коммуникации в кросс-культурном пространстве.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Спичрайтерство как понятие и специфическая область профессиональной деятельности ПР-специалиста. Исторические корни

спичрайтинга и особенности его развития на современном этапе Основные задачи, виды и функциональные направления деятельности спичрайтера.

Тема 2. Спичрайтинг и его востребованность в политике и бизнесе. Организационно-управленческие аспекты и функциональные особенности работы спичрайтера. Формы, методы и технологии современного спичрайтинга.

Тема 3. Спичрайтинг в функциональной системе профессиональных задач специалиста в сфере интегрированных маркетинговых коммуникаций. Принципы и методы взаимодействия с общественностью посредством спичрайтинга.

Тема 4. Виды и особенности составления текстов. Правила разработки и составления информационных продуктов (информационные обзоры; аналитические справки, записки; тексты выступлений, статей, докладов и т.п.).

Тема 5. Виды публичной речи Моделирование, конструирование и составление речевых текстов и деловых документов (типология, жанры, методики, инструментарий).

Тема 6. Методы, техники и способы речевого изложения текстовых документов. Деловое письмо.

Тема 7. Определение формата выступления. Публичные выступления и спрайтинг.

Тема 8. Речевой этикет. Основные правила и структура практической риторики (оратор и текст; поведение оратора и аудитории; техника аргументации; оратор и аудитория; функции спичрайтера).

Тема 9. Деловые и торжественные встречи и мероприятия в системе задач профессиональной деятельности спичрайтера. Методика составления приветственных речей/поздравительных адресов и др. участникам мероприятий.

Тема 10. Интернет как эффективный источник информации и важнейший информационно-коммуникационный канал в системе функциональных задач профессиональной деятельности спичрайтера.

Тема 11. Принципы и методы взаимодействия с общественностью посредством спичрайтинга (на примере интернет - публикаций).

Тема 12. Современные подходы к оптимизации выбор методики, техники, способов и эффективных приемов речевого изложения мысли.

Тема 13. Современные тенденции развития спичрайтинга. Модели, формы и технология политического консультирования в спичрайтерской деятельности.

Тема 14. Зарубежный опыт и современные российские модели организации эффективного спичрайтерства: уроки, итоги и перспективы развития сферы профессиональной деятельности.

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа (4 зачетные единицы).

6. Формы контроля:

- модульный контроль;
- промежуточный контроль - экзамен.

Оценочными средствами являются:

- тест;

- выполнение домашних заданий;
- подготовка рабочих материалов на практических занятиях;
- результаты выполненного кейса.

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль «Технологии государственного и муниципального управления»

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ И
БИРЖЕВОГО ДЕЛА**

1. Цель и задачи изучения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Государственное регулирование рынка ценных бумаг и биржевого дела» являются формирование у обучающимися комплекса компетенций, необходимых для понимания принципов, форм и методов правового регулирования общественных отношений, возникающих в процессе функционирования рынка ценных бумаг, а также осуществления контроля за законностью в сфере обращения ценных бумаг, использования их в практической деятельности по предстоящему предназначению.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Избирательные системы и политические технологии» относится к дисциплинам по выбору учебного плана по направлению подготовки и входит в вариативную часть ООП в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Успешное изучение данного курса базируется на знаниях, ранее приобретенных студентом в процессе освоения таких дисциплин как «Государственное регулирование экономики», «Финансы», «Принятие и исполнение государственных решений». Дисциплина имеет логическую, содержательно-методическую и компетентностную взаимосвязь с другими дисциплинами ООП. Знания, полученные в ходе ее изучения необходимы для написания выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины и формирования вышеуказанных компетенций обучающийся должен:

Знать:

- следующих образовательных результатов: содержание законодательства Российской Федерации о ценных бумагах, иметь навыки работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими рынок ценных бумаг;
- основные понятия, категории и термины, используемые на рынке ценных бумаг; (ОК-3, ОПК-5).

Уметь:

- уметь: ориентироваться в законодательстве о рынке ценных бумаг;
- применять нормы законодательства о рынке ценных бумаг к конкретным практическим ситуациям (ОПК-5, ПК-13).

Владеть:

- навыками работы с нормативными правовыми актами;
- навыками научного анализа, использования и обновления знаний по договорной работе; (ПК-13).

4. Содержание дисциплины.

Тема 1. Классификация и виды ценных бумаг;

Тема 2. Участники рынка ценных бумаг;

Тема 3. Государственное регулирование рынка ценных бумаг;

Тема 4. Саморегулируемые организации на рынке ценных бумаг.

5. Общая трудоёмкость дисциплины 144 часов – 4 зачётные единицы.

6. Формы контроля.

Текущий контроль:

- проведение у студентов устных опросов;
- участие в диспутах и дискуссиях на семинарах по темам с актуальными вопросами решения задач региональной экономики и управления;
- проведение компетентностно-ориентированного тестирования по модулям;
- выполнение проблемных заданий по конкретным ситуациям;
- написание рефератов по углубленным темам лекционного курса;
- проверка письменных заданий в форме эссе по проблемам региональной экономики и управления;
- курсовая работа по изучению проблем региональной экономике и управления в субъектах Российской Федерации.

Промежуточный контроль:

- сдача экзамена путем выполнения письменных заданий и тестов.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель изучения дисциплины

Цель производственной практики – обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональными навыками при применении методов и технологий управления в организациях, учреждениях, государственных и муниципальных предприятиях, органов государственной власти и местного самоуправления, согласно требованиям к уровню подготовки выпускника.

1.2 Задачи дисциплины

- анализ структуры, функций и задач органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения;
- исследование состояния и динамики кадрового потенциала органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия;
- изучение нормативно-правовых основ работы органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения;
- анализ основных социально-экономических показателей развития муниципального образования или региона;
- изучение форм взаимодействия органа государственной (муниципальной) власти с населением;
- оценка эффективности деятельности органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения.

2 Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ООП бакалавриата.

Данная практика базируется на знаниях, полученных студентами в результате освоения дисциплин, таких как: «Основы государственного и муниципального управления», «Административные регламенты государственного и муниципального управления», «Технологии муниципального управления», «Государственная кадровая политика», «Гражданское право», «Региональная экономика и управление», «Управленческий консалтинг», «Проектная деятельность в системе государственного и муниципального управления», «Принятие и исполнение государственных решений».

Продолжительность практики 12 дней, время проведения - после окончания семестровых занятий в 6 семестре. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие

компетенции:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия инфраструктуры;
- подходы к оценке экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса;
- принципы формирования кадровой политики;
- проблемы местного самоуправления;
- этапы построения, условия разработки и основные характеристики кадровой политики в организации.

уметь:

- выбирать оптимальную организационную структуру органа муниципального управления;
- использовать источники экономической и социальной информации для проведения анализа состояния и определения перспектив развития экономики отдельных регионов;

– ориентироваться в поле научно-психологической информации, в современных подходах научно-исследовательской, практической, прикладной направленности в сфере управления персоналом;

– осуществлять самостоятельный анализ ситуаций в области управления человеческим ресурсом.

владеть:

– навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;

– навыками применения методик построения организационно-управленческих моделей;

– навыками оценки экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса;

– навыками организации и обеспечения методического сопровождения разработки и реализации кадровой политики организации и кадрового аудита.

4 Краткое содержание практики

Программа практики включает в себя подготовительный, основной, заключительный этапы.

1) Подготовительный этап:

1.1 Ознакомление с целями и задачами практики.

1.2 Получение типового и индивидуального задания.

1.3 Знакомство с руководителем практики от организации.

1.4 Инструктаж по технике безопасности на предприятии.

1.5 Ознакомительные лекции на предприятии

1.6 Производственные экскурсии по предприятию.

2) Этап прохождения практики:

2.1 Наблюдение, сбор информации. Изучение нормативно-правовых документов, оргструктуры организации и т.п.

2.2 Анализ полученной информации.

2.3. Систематизация информации.

2.4. Выполнение индивидуального задания.

3) Заключительный этап:

3.1 Оформление дневника практики.

3.2 Подготовка отчета по практике.

3.3 Получение отзыва о прохождении практики.

5 Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачетные единицы).

6. Формы контроля

Форма промежуточной аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель изучения дисциплины

Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональными навыками при применении методов и технологий управления в организациях, учреждениях, государственных и муниципальных предприятиях, органов государственной власти и местного самоуправления, согласно требованиям к уровню подготовки выпускника.

1.2 Задачи дисциплины

- анализ структуры, функций и задач органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения;
- исследование состояния и динамики кадрового потенциала органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия;
- изучение нормативно-правовых основ работы органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения;
- анализ основных социально-экономических показателей развития муниципального образования или региона;
- изучение форм взаимодействия органа государственной (муниципальной) власти с населением;
- оценка эффективности деятельности органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения.

2 Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ООП бакалавриата.

Данная практика базируется на знаниях, полученных студентами в результате освоения дисциплин, таких как: «Основы государственного и муниципального управления», «Административные регламенты государственного и муниципального управления», «Технологии муниципального управления», «Государственная кадровая политика», «Гражданское право», «Региональная экономика и управление», «Управленческий консалтинг», «Проектная деятельность в системе государственного и муниципального управления», «Принятие и исполнение государственных решений».

Продолжительность практики 12 дней, время проведения - после окончания семестровых занятий во 2 семестре. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие

компетенции:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия инфраструктуры;
- подходы к оценке экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса;
- принципы формирования кадровой политики;
- проблемы местного самоуправления;
- этапы построения, условия разработки и основные характеристики кадровой политики в организации.

уметь:

- выбирать оптимальную организационную структуру органа муниципального управления;
- использовать источники экономической и социальной информации для проведения анализа состояния и определения перспектив развития экономики отдельных регионов;
- ориентироваться в поле научно-психологической информации, в современных подходах научно-исследовательской, практической, прикладной направленности в сфере управления персоналом;
- осуществлять самостоятельный анализ ситуаций в области управления человеческим ресурсом.

владеть:

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- навыками применения методик построения организационно-управленческих

моделей;

– навыками оценки экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса;

– навыками организации и обеспечения методического сопровождения разработки и реализации кадровой политики организации и кадрового аудита.

4 Краткое содержание практики

Программа практики включает в себя подготовительный, основной, заключительный этапы.

1) Подготовительный этап:

1.1 Ознакомление с целями и задачами практики.

1.2 Получение типового и индивидуального задания.

1.3 Знакомство с руководителем практики от организации.

1.4 Инструктаж по технике безопасности на предприятии.

1.5 Ознакомительные лекции на предприятии

1.6 Производственные экскурсии по предприятию.

2) Этап прохождения практики:

2.1 Наблюдение, сбор информации. Изучение нормативно-правовых документов, оргструктуры организации и т.п.

2.2 Анализ полученной информации.

2.3. Систематизация информации.

2.4. Выполнение индивидуального задания.

3) Заключительный этап:

3.1 Оформление дневника практики.

3.2 Подготовка отчета по практике.

3.3 Получение отзыва о прохождении практики.

5 Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачетные единицы).

6. Формы контроля

Форма промежуточной аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет.