

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»**

**Кафедра «Уголовное право»**

**ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
по проведению педагогической практики

Направление подготовки  
40.06.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)  
Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право

Квалификация  
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения  
Заочная

Орел- 2016

## ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

### по проведению педагогической практики

Разработана на кафедре «Уголовное право» ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» в соответствии со следующими нормативными документами:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки – подготовка кадров высшей квалификации), утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 03 сентября 2014 г. № 1198 с учетом изменений, внесенных приказом №464 от 30.04.2015 г.;

- Положение о порядке разработки рабочих программ учебных дисциплин, реализуемых по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре от 21 апреля 2016 г.

Одобрена на заседании кафедры «Уголовное право» (Протокол №\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_2016 г.)

зав. кафедрой  
доцент, к.ю.н.

\_\_\_\_\_

Л.А. Абашина

Составители:

зав. кафедрой  
доцент, к.ю.н.

\_\_\_\_\_

Л.А. Абашина

доцент кафедры  
к.ю.н.

\_\_\_\_\_

Е.А. Маслакова

## **ВВЕДЕНИЕ**

Аспирант – это лицо, готовящееся к научной деятельности и проходящее для этого специальную подготовку при высшем учебном заведении или научном учреждении. Он должен владеть методологией и методикой научного творчества, современными информационными технологиями, имеющий навыки анализа и синтеза разнородной правовой информации, способный самостоятельно решать научно-исследовательские задачи, подготовленный к научно-исследовательской, аналитической и педагогической деятельности. Тесная интеграция образовательной, научно-исследовательской, научно-практической и научно-педагогической подготовки, предусмотренная Государственным образовательным стандартом по направлению 40.06.01 «Юриспруденция» направленности «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право», позволяет подготовить аспирантов, владеющих всеми необходимыми компетенциями, способных к решению сложных профессиональных задач, организации новых областей деятельности.

Педагогическая практика студентов аспирантуры является важнейшей составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 40.06.01 «Юриспруденция» направленности «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право».

Ее сущность заключается в формировании и развитии профессиональных навыков преподавателя высшей школы, а также овладении основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Педагогическая практика проводится в соответствии с программой аспирантуры, утвержденной на кафедре, и индивидуальной программой практики, составленной аспирантом совместно с научным руководителем.

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Цели и задачи педагогической практики**

Программа педагогической практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП по направлению 40.06.01 «Юриспруденция» направленности «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретенных ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Педагогическая практика относится к вариативной части подготовки аспиранта по направлению 40.06.01 «Юриспруденция» направленности «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право».

Практика базируется на компетенциях, приобретенных при изучении дисциплин модулей (Б1) и факультативов (ФТД) в соответствии ФГОС ВО по направлению 40.06.01 «Юриспруденция» и ОПОП по данному направлению.

Процесс прохождения педагогической практики направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, УК-6.

Проведение педагогической практики сопровождается вопросами, с чего начинать работу, как и какой исследовательский инструментарий использовать для анализа той или иной ситуации, какие результаты исследовательской работы могут использоваться для становления педагогического мастерства аспирантов. Педагогические навыки, которые приобретает аспирант во время прохождения педагогической практики, позволяют повысить исследовательскую и педагогическую компетенцию исследователя и уровень его адаптивности к решению сложных задач.

Цель педагогической практики - приобретение практических навыков самостоятельного ведения научно-педагогической работы и подготовка к написанию кандидатской диссертации.

Задачи педагогической практики:

- изучение научных подходов, методологии педагогической деятельности и современных образовательных технологий;
- систематизация методики проведения лекций, семинаров, дискуссий в малых и больших группах;

- ознакомление с основными этапами организации учебного процесса и подготовки учебно-методических материалов для его реализации;
- изучение методов научного поиска, выбор оптимальных методов преподавания, соответствующих задачам педагогической работы;
- изучение учебно-методического комплекса по дисциплине близкой к теме кандидатской диссертации;
- сбор, обобщение и систематизация материалов по выбранной теме изучаемой дисциплины с целью совершенствования учебно-методических материалов преподаваемой дисциплины.

**Форма контроля:** оформление и презентация аспирантом отчета по педагогической практике.

## 1.2 База практики и формы ее прохождения

Педагогическая практика может проводиться в структурных подразделениях ОГУ имени И.С. Тургенева, обеспечивающих условия, необходимые для самостоятельного выполнения аспирантами всей сферы профессиональных обязанностей в соответствии с программой 40.06.01 «Юриспруденция».

Способы проведения практики: стационарная; выездная. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Педагогическая практика аспирантов может проходить в следующих формах:

- участие аспиранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- подготовка и проведение семинара по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление ситуационных задач по заданию научного руководителя;
- участие в проведении деловой игры для студентов;
- участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

## **2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

### **2.1 Обязанности кафедры, ответственной за проведение практики**

Организация педагогической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки аспиранта. Студенты аспирантуры проходят педагогическую практику только в высших учебных заведениях.

Педагогическая практика для студентов аспирантуры организуется выпускающей кафедрой, которая обязана:

- выделить в качестве руководителя практики высококвалифицированного и опытного преподавателя;
- распределить студентов по кафедрам- базам практики;
- обеспечить студентов программой практики;
- провести перед началом практики собрание студентов-практикантов и преподавателей - руководителей практики;
- осуществлять строгий контроль за организацией и проведением практики на кафедрах, соблюдением ее сроков и содержания.

Общее руководство практикой осуществляется заведующим выпускающей кафедрой, оперативное руководство - преподавателем кафедры (университета), который направляет работу аспирантов в соответствии с требованиями программы и контролирует ее выполнение.

### **2.2 Обязанности руководителя практики от университета**

Руководителей практики назначают приказом ректора университета.

Руководитель практики обязан:

- осуществлять организационную и методологическую работу по оказанию помощи аспирантам в ходе практики, в том числе обеспечить ее строгое соответствие учебному плану и программе;
- проверять правильность оформления отчетов по прохождению педагогической практики;
- проводить текущий контроль результатов практики не реже одного раза в неделю;
- рассмотреть представленные отчеты, дать заключение по практике.

### **2.3 Обязанности кафедр - базы практики**

Распределение аспирантов для прохождения педагогической практики

в структурных подразделениях университета осуществляется на основе приказа ректора.

Кафедра, являющаяся базой для прохождения практики, обязана:

- ознакомить аспиранта -практиканта с учебно-методическим комплексом изучаемой дисциплины;
- создать необходимые условия для получения аспирантом-практикантом информации о методах преподавания данной дисциплины на кафедре;
- предоставить возможность посещения лекционных и практических занятий по изучаемой дисциплине;
- оказывать помощь в подборе материала по совершенствованию учебно-методического комплекса изучаемой дисциплины;
- предоставить возможность практикантам пользоваться имеющейся литературой, учебно-методическими материалами, обращаться за консультацией к ведущему преподавателю изучаемой дисциплины;
- контролировать соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка.

#### **2.4 Обязанности научного руководителя в период прохождения практики**

Непосредственным руководителем педагогической практики аспиранта является назначенный ведущий преподаватель кафедры или его научный руководитель, который обязан:

- выбрать совместно с аспирантом перед направлением на педагогическую практику изучаемую дисциплину, близкую к теме магистерской диссертации, исходя из которой составляется индивидуальное задание;
- осуществлять контроль за выполнением индивидуального задания аспирантом-практикантом;
- оценить выполнение индивидуального задания и представить заключение по окончании практики.

#### **2.5 Обязанности аспиранта-практиканта**

В ходе прохождения педагогической практики аспирант-практикант должен выполнять задания, предусмотренные программой практики. По итогам прохождения практики оформляется отчет, в котором отражаются

результаты выполнения поставленных задач. Отчет о прохождении практики, согласованный с заведующим кафедрой, принимающий на педагогическую практику аспиранта, а также с преподавателем - руководителем практики, представляется на кафедру.

Аспирант в период прохождения педагогической практики обязан:

- подчиняться действующим в университете правилам внутреннего трудового распорядка, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину;
- разработать учебно-методический материал по изучаемой дисциплине и апробировать его на открытой лекции или семинаре;
- представить в установленный срок на кафедру отчет о прохождении педагогической практики.

По результатам прохождения педагогической практики аспирант должен иметь представление о содержании педагогической практики и ее значении в подготовке аспиранта.

***Аспирант должен знать:***

- содержание и технологии образовательного процесса;
- отраслевую специфику подготовки студентов;
- методологическую и методическую составляющие педагогической деятельности.

***Аспирант должен уметь:***

- проектировать свою деятельность в период практики;
- разрабатывать конспекты лекций по профилю практики, реализовывать современные технологии подготовки студентов в образовательном процессе;
- презентовать результаты педагогической деятельности.

### **3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной аспирантом совместно с научным руководителем. В программе указываются формы отчетности (таблица 1).

С учетом поставленных задач распределение времени практики должно соответствовать типовому графику ее прохождения:

- сбор и обработка материалов об объекте прохождения практики (Госуниверситет-УНПК), предмете исследования (современные



образовательные технологии и проблемы их реализации) –10 дней;

Таблица 1 - Программа педагогической практики аспиранта

Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1. Сбор и обработка материалов об объекте _____ и предмете прохождения практики _____	10 дней	1-ый параграф отчета
2. Сбор и обработка информации о порядке и структуре построения лекции (научный подход)	10 дней	2-ой параграф отчета
3. Подготовка лекции на тему: _____ _____ для студентов _____	18 дней	Текст (тезисы) лекции, презентация
4. Оформление отчета о практике и предоставление научному руководителю на отзыв	8 дня	Оформленный отчет о научно-педагогической практике
5. Защита отчета	2 дня	
Итого:	48 дней	

- сбор и обработка информации о порядке и структуре построения лекции – 10 дней;

- разработка и оформление лекции по теме исследования в виде презентации – 18 дней;

- оформление отчета о практике и предоставление научному руководителю на отзыв – 8 дней;

- защита отчета – 2 дня.

Календарный график составляется каждым аспирантом индивидуально в соответствии с формой прохождения педагогической практики и особенностями объекта исследования.

Сбор практического материала для кандидатской диссертации в значительной степени зависит от того, насколько четко аспирант представляет себе направление работы и какой материал необходимо получить.

Содержание педагогической практики определяется темой диссертации. В ходе практики уточняется перечень дисциплин близких по тематике диссертации.

К основным практическим материалам, необходимым для выполнения отчета по педагогической практике, относятся:

- учебно-методический комплекс по изучаемой дисциплине;

- периодическая литература, учебные пособия по изучаемой дисциплине, в том числе имеющаяся в фондах Госуниверситета-УНПК.

#### **4 СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого аспирантом. Отчёт о педагогической практике представляет собой полную характеристику работы аспиранта-практиканта на кафедре.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной аспирантом работы. В качестве приложения к отчету должны быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, составленные кейсы, задачи и т.д. а также отзыв руководителя программы об участии аспиранта в выполнении заданий по педагогической практике.

Образец оформления отчета о педагогической практике и требования к его содержанию разрабатываются на кафедре и включаются в программу практики.

Отчет о практике должен содержать следующие материалы:

1. Титульный лист со всеми подписями (приложение А).
2. Дневник педагогической практики:
  - титульный лист дневника (приложение Б);
  - календарный план (приложение В).
3. Отзыв руководителя практики, где указывается:
  - характеристика аспиранта как научного специалиста;
  - объем выполнения программы педагогической практики;
  - имеющиеся недостатки в работе аспиранта-практиканта;
  - степень готовности аспиранта к самостоятельному проведению лекционных и семинарских занятий;
  - оценка выполнения аспирантом программы практики по четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").
4. Содержание.
5. Введение (актуальность темы исследования, цель, задачи, объект, предмет педагогической практики) – 2 стр.
6. Основная часть.
7. Заключение (выводы и предложения).
8. Список использованных источников.

Основная часть включает три параграфа:

### *1. Проблемы реализации современных образовательных технологий.*

Образовательной технологией является комплекс, состоящий из:

- некоторого представления планируемых результатов обучения,
- средств диагностики текущего состояния обучаемых,
- набора моделей обучения,
- критериев выбора оптимальной модели для данных конкретных условий.

В образовательной технологии выделяют два яруса. Верхний ярус — методы и формы — относится к дидактике, нижний ярус составляет педагогическую технику (средства и приемы) и, будучи дополнен личностными особенностями преподавателя (интуиция, манера поведения, мимика, жесты, отношения и так далее), является педагогическим искусством.

*2. Порядок и структура построения лекции (научный подход).* Среди всех форм учебной деятельности важнейшая роль отводится лекции, которая одновременно является самым сложным видом работы и поэтому поручается наиболее квалифицированным и опытным преподавателям (как правило, профессорам и доцентам).

Лекция - главное звено дидактического цикла обучения. Ее цель - формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция выполняет следующие функции:

- информационную (излагает необходимые сведения),
- стимулирующую (пробуждает интерес к теме),
- воспитывающую,
- развивающую (дает оценку явлениям, развивает мышление).
- ориентирующую (в проблеме, в литературе),
- разъясняющую (направленная прежде всего на формирование основных понятий науки),
- убеждающую (с акцентом на системе доказательств).

### *3. Лекция и ее презентация*

Презентации открывают перед преподавателем новые возможности для чтения лекций: можно проследить историю становления области знания; проиллюстрировать последние достижения науки; показать современные принципы, тенденции, классификации, составляющие систем управления и т.д.

Отчёт о прохождении педагогической практики должен не только по содержанию, но и по форме и правильности оформления отвечать предъявленным требованиям ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ 7.32-2001 [1,2].

## **5 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика оценивается руководителем практики от университета на основе отчета, составленного аспиранта. Отчет представляется на визу заведующего кафедрой, принимающего аспиранта на педагогическую практику, а также на отзыв научному руководителю.

Зачет/незачет по педагогической практике заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к зачетам по теоретическому обучению, и учитываются при подведении итогов общей успеваемости аспиранта.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к защите кандидатской диссертации. Вопрос о целесообразности пребывания его в университете рассматривается на выпускающей кафедре. При отрицательном решении протокол заседания передается в Отдел аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов для оформления соответствующих документов на отчисление аспиранта из университета.

Критерии оценки отчета аспиранта:

- актуальность и новизна (научная и практическая) – учитывается содержание (путь), предложенного авторами подхода, полученных результатов и обоснованность сделанных выводов по проблеме исследования, участие автора в решении проблемы;
- научный аппарат;
- оформление работы – аспирант сумел представить свое понимание проблемы исследования, полученные данные, согласованность собственных и литературных данных;
- трудоемкость – оценка реального объема проделанной работы;
- гармоничность (общая культура работы) – итоговая оценка того, в какой степени согласуется содержание и способ представления (оформление) в отчете, согласования замысла и реализации, общее впечатление о проделанной аспирантом работе, показанных умениях, знаниях и затраченных усилиях. В итоге оценивается научная позиция аспиранта и как

она проявляется в тексте отчета: заинтересованность – гипотеза – анализ проблемы – интерпретация результатов – способ решения проблемы;

- практический характер работы, социальная значимость;
- аналитическое обоснование исследовательской деятельности.

### **СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Гост 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Минск: Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – 14 с.
2. Гост 2.105-95. Общие требования к текстовым документам. – Минск: Межгосударственный Совет по стандартам метрологии и сертификации, 1996. – 20 с.
3. Арсеньев Ю.Н. Управление персоналом. Технологии: учебное пособие для вузов/Ю. Н. Арсеньев, С.И. Шалобоев, Т.Ю. Давыдова. - М.: ЮНИТИ - ДАНА. 2009.
4. Виленский В.Я., Образцов П.И., Уман А.И. Технологии профессионально-ориентированного обучения в высшей школе: учеб. пособие. – 2-е изд./ под ред. В.А. Сластенина. – М.: Педагогическое общество России, 2010. – 192 с.
5. Громкова М.Т. Психология и педагогика профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 415 с.
6. Левина, М.М. Технологии профессионального педагогического образования: учеб. пособие. – М.: Академия, 2009. – 272 с.
7. <http://www.ecsocman.edu.ru/>Федеральный образовательный портал - юриспруденция, социология, менеджмент
8. <http://www.twirpx.com/files/pedagogics/high/> Педагогика высшей школы

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Форма и пример заполнения титульного листа отчета о  
педагогической практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»

### **ОТЧЕТ**

*о педагогической практике*

на кафедре

Уголовное право

---

Аспирант

Группа

Направление – 40.06.01 «Юриспруденция»

Направленность: Уголовное право и криминология; уголовно-  
исполнительное право

Семестр

Руководитель практики от университета «\_\_\_\_\_»

(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель образовательной программы «\_\_\_\_\_»

(подпись)

Ф.И.О.

Орел, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

Титульный лист дневника педагогической практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»

### ***ДНЕВНИК*** ***педагогической практики аспиранта***

Ф.И.О.(полностью) \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(Ф. И.О.)

Начало практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Окончание практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ В****(обязательное)**

Форма календарного плана прохождения  
педагогической практики аспирантом

Таблица В.1

Наименование работы аспиранта	Подразделение организации, где выполняется работа	Сроки выполнения работы	Руководитель практики от организации