

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА»**

**Кафедра информационных систем**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

**09.06.01 Информатика и вычислительная техника**  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

**Математическое моделирование, численные методы  
и комплексы программ**  
(наименование профиля подготовки)

Квалификация выпускника

**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения:

**очная**

Орел 2016

Рабочая программа дисциплины «Педагогическая практика» для обучающихся направления подготовки **09.06.01 «Информатика и вычислительная техника»**, направленность (профиль): **«Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ»**.

Разработана на кафедре информационных систем ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» в соответствии со следующими нормативными документами:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре(адъюнктуре), утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 19 11 2013 г № 1259.

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 30.07.2014 г. № 875с учетом изменений, внесенных приказом №464 от 30.04.2015 г.

- Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре от 21 апреля 2016 г.

Одобрена на заседании кафедры информационных систем (протокол № 1 от 29.08.2016 г.)

Зав. кафедрой

Составитель


О.А. Савина

А.В. Коськин

СОГЛАСОВАНО

Директор ИКЦ библиотечного комплекса  Н.М. Свергунова

## **1. Цели и задачи практики**

Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

**Цель практики** – получение профессиональных умений и опыта педагогической деятельности по реализации образовательных программ высшего образования **в области математического моделирования, численных методы и комплексов программ.**

### **Задачи педагогической практики:**

- демонстрация результатов комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности;
- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;
- формирование профессиональных педагогических умений и навыков;
- углубленное изучение психолого-педагогического процесса высшей школы как целостной системы, его структуры, взаимодействия элементов, содержания;
- исследование возможностей использования инновационных образовательных технологий как средства повышения процесса обучения;
- всестороннее изучение федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлениям подготовки, образовательных программ, учебно-методических

комплексов, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам и т.п.;

– апробация практического использования материалов научного исследования в высшей школе.

Во время педагогической практики аспирант должен *изучить*:

– Федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ;

– учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

– организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;

– рабочие программы нескольких рекомендованных научным руководителем аспиранта специальных дисциплин по одной из основных образовательных программ;

– основы методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы;

– должностные инструкции ППС.

*освоить*:

- проведение практических и лабораторных занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;

- планирование подготовки и проведение лекций в студенческих аудиториях.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами

активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Блок Б2.В1 входит в Блок 2 «Практики» и относится (согласно ФГОС ВО) к вариативной части программы.

Педагогическая практика базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин по программе подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре «Педагогика и психология высшей школы».

## **3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

В результате освоения программы «Педагогической практики» у выпускника должна быть сформированы компетенции:

- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);
- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-8);
- способность формировать образовательную среду и использовать свои возможности в реализации задач инновационной образовательной политики вуза на основе применения как традиционных, так и дистанционных технологий обучения (ПК-1);
- способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях (ПК-2);
- готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в высших образовательных заведениях различных типов (ПК-3);
- способность использовать современные технологии диагностики, контроля и оценивания качества образовательного процесса с применением различных контрольно-оценочных материалов и информационных

средств(ПК-4);

– готовность к систематизации, обобщению и распространению методического опыта (отечественного и зарубежного) в профессиональной области (ПК-5).

Код компетенции по ФГОС	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-6	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<p>ЗНАТЬ: возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.</p> <p>УМЕТЬ: выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей</p> <p>ВЛАДЕТЬ: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.</p>
ОПК-8	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<p>ЗНАТЬ: основные тенденции развития в соответствующей области науки.</p> <p>УМЕТЬ: осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи</p>
ПК-1	способность формировать образовательную среду и использовать свои возможности в реализации задач инновационной образовательной политики вуза на основе применения как традиционных, так и дистанционных технологий обучения	<p>ЗНАТЬ: основные положения инновационной образовательной политики вуза</p> <p>УМЕТЬ: использовать свои возможности при реализации образовательной деятельности</p> <p>ВЛАДЕТЬ: методами традиционных и дистанционных технологий обучения</p>

Код компетенции по ФГОС	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-2	способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях	ЗНАТЬ: методы систематизации и обобщения методического опыта УМЕТЬ: применять современные методы распространения методического опыта ВЛАДЕТЬ: способами реализации современных методик и технологий организации и реализации образовательного процесса
ПК-3	готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в высших образовательных заведениях различных типов	ЗНАТЬ: основы эффективных подходов в методике обучения УМЕТЬ: разрабатывать и реализовать инновационные технологии и методы обучения педагогике и психологии в вузе ВЛАДЕТЬ: готовностью к анализу результатов и процесса зарубежного и отечественного опыта преподавания педагогике и психологии в вузе
ПК-4	способность использовать современные технологии диагностики, контроля и оценивания качества образовательного процесса с применением различных контрольно-оценочных материалов и информационных средств	ЗНАТЬ: современные технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса УМЕТЬ: использовать современные технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса ВЛАДЕТЬ: навыками применения современных технологий диагностики и оценивания качества образовательного процесса
ПК-5	готовность к систематизации, обобщению и распространению методического опыта (отечественного и зарубежного) в профессиональной области	ЗНАТЬ: результаты отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области УМЕТЬ: распространять отечественный и зарубежный методический опыт в профессиональной области ВЛАДЕТЬ: методами систематизации и обобщения отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области

#### 4. Содержание, объем и продолжительность практики

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;

- посещение научно-методических консультаций;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- посещение и анализ занятий других аспирантов;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), самоанализ;
- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство практикой студентов.

В процессе практики аспиранты изучают:

- структуру и особенности работы вуза, должностные инструкции научно-педагогических работников;
- режим работы, особенности и традиции структурного подразделения вуза;
- нормативную документацию, регламентирующую учебную, воспитательную, методическую работу структурного подразделения вуза;
- информационно-образовательную среду структурного подразделения вуза: компьютерную базу данных, персональную страницу структурного подразделения на официальном веб-сайте вуза, учебные аудитории, оснащенность техническими средствами обучения и учебно-методическими пособиями для проведения занятий, библиотеку;
- формы учебной, воспитательной, методической работы структурного подразделения вуза (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, учебные занятия иных видов, групповые и индивидуальные консультации, руководство практикой бакалавров, самостоятельная работа, кураторский час и т. д.);
- санитарно-гигиенический режим структурного подразделения вуза;
- правила по охране труда, электробезопасности и противопожарной безопасности.



№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности аспиранта	Трудо- емкость (в часах)
<b>Учебно-методическая работа</b>			
1	Планирование педагогической практики	Организационная деятельность (совместно с научным руководителем)	4
2	Изучение рабочей программы дисциплины (модуля), основной и дополнительной литературы по дисциплине (разделу, теме)	Учебно-методическая деятельность	104
3	Разработка проекта раздела рабочей программы дисциплины	Учебно-методическая деятельность	36
4	Разработка плана-графика проведения учебных занятий на период практики	Учебно-методическая деятельность	4
5	Подготовка, проведение и анализ учебных занятий	Учебно-методическая, преподавательская деятельность	144
6	Подготовка дидактических материалов к занятиям (раздаточные карточки, тесты, таблицы, опорные схемы и т. д.), изготовление наглядных пособий	Учебно-методическая, преподавательская деятельность	40
7	Анализ результатов практики	Учебно-методическая и исследовательская деятельность	12
8	Представление отчета	Учебно-методическая деятельность	4
<b>Воспитательная работа</b>			
1	Изучение опыта работы куратора	Воспитательная деятельность	8
2	Разработка плана-графика проведения воспитательных мероприятий на период практики (в соответствии с планом куратора и планом воспитательной работы структурного подразделения)	Воспитательная деятельность	4
3	Подготовка, проведение и анализ воспитательных мероприятий (не менее одного за период практики)	Воспитательная деятельность	8
4	Оказание помощи куратору в организации индивидуальной работы	Воспитательная деятельность	12

	с обучающимися и выполнении текущих воспитательных дел		
<b>Профессиональное самообразование</b>			
1	Посещение занятий ведущих преподавателей с целью изучения и освоения элементов опыта их педагогической деятельности	Самообразование	36
2	участие в работе заседаний кафедры, совещаний кураторов и научно-методической комиссии структурного подразделения вуза	Самообразование	8
3	Круглый стол по проблемам в области обучения, воспитания и развития обучающихся, возникающих у практикантов, и путей их решения, обсуждение актуальных вопросов педагогической практики и теории	Самообразование	8

Педагогическая практика проходит в соответствии с учебным планом в 4 семестре, продолжительность практики- 8 недель.

Общая трудоемкость педагогической практики- 12з.е., 432 часа.

### **5. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Педагогическая практика осуществляется стационарно на базе института приборостроения, автоматизации и информационных технологий ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» или АНО «Цент интернет-образования».

Форма проведения педагогической практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики).

### **6. Формы отчетности по педагогической практике**

По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики;

- дневник практики ;
- отзыв руководителя практики о прохождении практики аспирантом.

## **7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике**

Форма промежуточной аттестации по педагогической практике - зачет с оценкой.

На зачете оценивается:

- качество выполнения заданий или видов работ, предусмотренных практикой;
- проведение лекционных занятий;
- проведение семинарских занятий;
- самоанализ проведенных занятий;
- проведение воспитательного мероприятия;
- разработка методических и дидактических материалов)
- качество представленной отчетной документации;
- качество защиты отчета о прохождении практики;
- глубина включенности в освещение итогов практики;
- оперирование информацией,
- профессиональный интерес, активность и т.п.,
- качество презентации материала.

### ***Примерные вопросы для зачета по итогам педагогической практики:***

1. Теоретические основы организации образовательного процесса в вузе на технологическом уровне.
2. Педагогический процесс в вузе как система и целостное явление.
3. Концепция вузовской учебной дисциплины.
4. Организационно-педагогические основы обучения в вузе.
5. Технологии обучения в системе высшего образования.
6. Возможности и особенности применения в рамках технологий обучения различных дидактических методов.

7. Вузовская лекция как ведущий метод изложения учебного материала.
8. Семинар как ведущий метод изложения учебного материала в вузе.
9. Практические и лабораторные занятия в вузе.
10. Игровые и интерактивные методы обучения в вузе.
11. Дидактические основы оценки эффективности применения в вузе современных образовательных технологий.
12. Общие подходы к оценке качества учебного процесса в вузе.
13. Педагогическое тестирование в вузе: сущность, назначение и содержательное наполнение.
14. Кредитно-модульная и балльно-рейтинговые системы оценки качества учебного процесса в вузе.

### **Паспорт фонда оценочных средств**

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочное средство	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);</li> <li>- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-8);</li> <li>- способность формировать образовательную среду и использовать свои возможности в реализации задач инновационной образовательной политики вуза на основе применения как традиционных, так и дистанционных технологий обучения (ПК-1);</li> <li>- способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях (ПК-2);</li> <li>- готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в высших образовательных заведениях различных типов (ПК-3);</li> <li>- способность использовать современные технологии диагностики, контроля и оценивания качества образовательного</li> </ul>	<p>Комплект заданий в составе методических разработок при проведении практики;</p> <p>планы – конспекты занятий;</p> <p>разработанные дидактические материалы к занятиям (раздаточные карточки, тесты, таблицы, опорные схемы и т. д.)</p>	<p>Вопросы к дифференцированному зачету</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Презентация по итогам практики</p>

процесса с применением различных контрольно-оценочных материалов и информационных средств (ПК-4); - готовность к систематизации, обобщению и распространению методического опыта (отечественного и зарубежного) в профессиональной области (ПК-5).		
---	--	--

**Оценка сформированности компетенций** у аспирантов по практике осуществляется на основании критериев оценки и выражается в следующих оценках по пятибалльной шкале оценивания.

<b>Критерии сформированности уровня компетенции</b>	<b>Аттестация в пятибалльной системе</b>
Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям и навыкам ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, УК-6 на продвинутом уровне	«отлично»
Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям и навыкам ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, УК-6 на повышенном уровне	«хорошо»
Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям и навыкам) ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, УК-6 на базовом уровне	«удовлетворительно»
Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям и навыкам ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, УК-6 ниже базового уровня	«неудовлетворительно»

## **8. Ресурсное обеспечение практики (учебно-методическое, информационное, материально-техническое)**

### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### **Основная литература.**

1. Документы и материалы Министерства образования и науки РФ <http://минобрнауки.рф> .

2. Пидкасистый П. И. Организация учебно-познавательной деятельности студентов. - М., 2014.

3. Корнеева Л.В. Психологические основы педагогической практики: учебное пособие. – М.: Гуманитарный изд. центр ВЛАДОС, 2011. – 159 с.

### **Дополнительная литература**

1. Фокин Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе. – М., 2002 175 с.

2. Бережнова Е. В., Краевский В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. М., 2005

3. Коджаспирова Г. М., Петров К. В. Технические средства обучения и методика их использования. М., 2008

4. Громов Е.В. Методика организации реферативного обучения на семинарских занятиях. М., 2010

### **Электронно-библиотечные ресурсы:**

1. Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования – <http://www.e-library.ru>

2. Полнотекстовая база данных иностранных журналов –<http://www.sciencedirect.com>

3. База данных – <http://scifinder.cas.org>

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федерального портала Российское образование <http://www.window.edu.ru>

### **Сведения о материально-техническом обеспечении практики**

аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная презентационной техникой(проектор, экран, компьютер/ноутбук; комплект электронных презентаций/слайдов)	Наугорское ш., 40, ауд. 309
аудитория для проведения семинарских занятий, оснащенная презентационной техникой(проектор, экран, компьютер/ноутбук; комплект электронных презентаций / слайдов)	Наугорское ш., 40, ауд. 309
аудитория для самостоятельной работы, обеспечивающая доступ к Интернету и электронным библиотекам	Наугорское ш., 40, ауд. 306

### **Перечень имеющегося лицензионного программного обеспечения:**

Операционные системы семейства MSWindows

Пакет офисных программ Libreoffice

Программа просмотра файлов формата Djview

Программа просмотра файлов формата pdf AcrobatReader

Интернет-браузерMozillaFirefox

Информационно-правовая система «Консультант плюс»

Антивирус Касперского

### **9. Методические рекомендации**

Методические рекомендации и образцы документации по педагогической практике представлены в Приложениях:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Индивидуальный план педагогической практики

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Отчет о прохождении педагогической практики

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Дневник педагогической практики

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Образец оформления и требования к методической разработке учебного занятия

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Отзыв о прохождении педагогической практики

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИИ.С.ТУРГЕНЕВА**

Утвержден на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_

Протокол заседания «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ / ФИО /

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

**аспиранта** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

**направление подготовки, профиль** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**год обучения** \_\_\_\_\_

**кафедра** \_\_\_\_\_  
наименование

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность, ученое звание

№ п\п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. /



# ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики в аспирантуре

(20\_\_\_ - 20\_\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки, направленность(профиль)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

Научный

руководитель \_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п\п	Формы работы	Дисциплина /Тема	Факультет группа	Количество часов	Дата
1					
2					
	Общий объем часов				

Основные итоги практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

**ДНЕВНИК**

**педагогической практики**

**аспиранта** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

**направление подготовки, профиль** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**кафедра** \_\_\_\_\_  
наименование

**Научный**  
**руководитель** \_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орел 2016г.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ
1	<p><i>Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы профильной кафедры:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы с администрацией, преподавателями спецдисциплин о постановке учебно-воспитательной работы;</li> <li>- ознакомление с материально-техническим и дидактическим оснащением кабинетов, работой методического кабинета, должностными обязанностями преподавателя.</li> </ul> <p>Записи в дневнике практики.</p>
2	<p><i>Изучение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- государственных образовательных стандартов по специальностям, планов работы куратора, рабочих программ, учебно-методических комплексов по преподаванию спецдисциплин, методики их проведения, изучение новых педагогических технологий, используемых в обучении.</li> </ul> <p><i>Наблюдение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психолого-педагогических аспектов учебной и воспитательной деятельности (взаимоотношения педагога и учащихся, микроклимат в коллективе, особенности творческой деятельности учащихся).</li> </ul> <p>Записи в дневнике практики.</p>
3	<p><i>Ознакомление с формами и методами организации обучения и воспитания по спецдисциплинам:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение уровня знаний, умений и навыков у учащихся по спецдисциплинам кафедры (через посещение занятий, общение с учащимися, анализа журнала успеваемости группы, результатов тестирования т.д.);</li> <li>- посещение занятий преподавателей профильных кафедр, их анализ;</li> </ul> <p><i>Выполнение индивидуального задания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- написание методической разработки учебного занятия по профилю своей кафедры;</li> </ul> <p>Записи в дневнике практики.</p>
4	<p><i>Ознакомление с воспитательной работой в группе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение содержания воспитательной работы куратора группы.</li> </ul> <p>Записи в дневнике практики.</p>
5	<p><i>Проектирование учебного процесса:</i></p> <p>Создание четырех методических разработок учебных занятий по профилю своей кафедры (лекции, семинара, практического занятия, лабораторной работы);</p> <p>Записи в дневнике практики.</p>
6	<p><i>Анализ учебного процесса:</i></p> <p>Присутствие на четырех учебных занятиях у аспиранта, анализ</p>

	проведенного занятия. Записи в дневнике практики.
7	<i>Реализация и самоанализ учебного процесса:</i> Аудиторная нагрузка (лекции, семинары, практические, лабораторные работы), самоанализ проведенного занятия (в свободной форме). Записи в дневнике практики.

### **Пример оформления страницы дневника практики**

Дата	Вид выполненной работы	Подпись преподавателя

**Примечание:** кратко перечисляется весь объем работы в течение дня.

**Образец оформления и требования  
к методической разработке учебного занятия**

ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет  
имени И.С. Тургенева»

*Кафедра*

***Методическая разработка семинарского занятия***

***Тема:***

***Работа выполнена аспирантом ФИО***

***Орел 2016***

***Тема занятия:***

***Место проведения занятия, оснащение:*** кафедра, аудитория, учебная комната, кабинет и др.; необходимое оснащение: методическое (алгоритмы, схемы, видеофильмы, наглядные пособия); материальное (таблицы, плакаты, оборудование и материалы, приборы ТСО).

***Продолжительность изучения темы:*** количество часов, отведенное на изучение данной темы. Если тема изучается в рамках различных организационных форм (лекций, семинары, практические занятия и др.) то необходимо структурировать тему.

***Актуальность темы:*** обоснование значимости темы и ее места в формировании специалиста. Возможно представление в виде графологической структуры и логико-дидактической структуры темы.

***Цель занятия:*** формирование новых теоретических знаний (подходов, концепций) по теме; формирование практических умений на базе теоретических знаний; закрепление теоретических знаний и сформированных практических умений; развитие и воспитание личности.

При формулировке цели необходимо учитывать **следующие требования:**

- соответствие цели занятия социальному заказу (Государственному образовательному стандарту);
- воспроизводимость (реальность) цели — возможность достичь ее за отведенное по плану время;
- определенность цели – формулировка в терминах деятельности обучающегося, одинаково понимаемая и педагогом и слушателем;
- диагностичность цели – описание цели через конкретные познавательные действия обучающегося в терминах деятельности, позволяющие наиболее точно определить степень ее достижения.

***Задачи занятия.***

Позволяют более детально конкретизировать цель.

**Развивающая задача** — развитие познавательных процессов, способностей составлять и анализировать информацию, формирование

системного профессионального мышления.

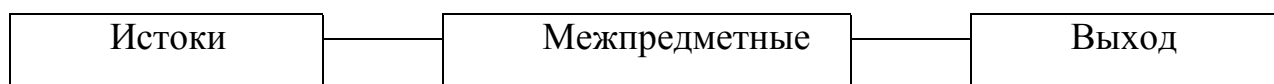
**Воспитательная задача** — формирование ценностных установок и профессиональных качеств.

**Конкретные задачи:** позволяют обеспечить определенность и диагностичность цели, так как выражаются в терминах деятельности студента. При формулировании задач необходимо учитывать уровни усвоения отдельных элементов темы.

**Типы занятия:**

- комбинированное занятие;
- лекция;
- лекция с элементами проблемного обучения;
- практическое занятие;
- семинар;
- семинар с элементами проблемного обучения; семинар-практикум;
- тренинг и др.

**Межпредметные и внутрипредметные связи:** графическое изображение того, где могут быть использованы полученные в ходе занятия знания, связь с другими учебными дисциплинами, значимость изучаемой темы для всей дисциплины.



«Истоки» — указываются дисциплины, семинары на которых изучались элементы данной темы ранее.

«Межпредметные связи» — указываются дисциплины или деятельность, с которыми сопряжено содержание учебного материала.

«Выход» — указываются дисциплины или деятельность, на которых изучение темы получит продолжение, а также выход на производственную практику и профессиональную деятельность.

***Представление содержания учебного материала:***

- подробное описание этапов занятия по пунктам:

***Структура семинара.***

## **I. Подготовительный этап:**

1. Называется тема семинара.
2. (составляется) План:
3. Вступительное слово ведущего семинара.

## **II. Основной этап.**

### **1. Организация работы слушателей.**

Примерно может быть выстроена по ниже приведенной схеме:

- Выступление обучающихся (могут быть организованы разные формы выступлений);
- рецензирование выступлений;
- коллективное обсуждение;
- корректировка ответов.

Могут использоваться другие формы проведения семинара: деловая игра, диспут, круглый стол и др.

## **III. Заключительный этап.**

1. Подведение итогов работы педагогом.
2. Ответы на вопросы.
3. Задание для самоподготовки:

При описании каждого этапа учебный материал излагается тезисно, важно описать обучающие методы и приемы, с помощью которых достигается общая цель занятия. По ходу занятия по мере необходимости использовать:

- графологические структуры (блок опорных сигналов, модели, графики, диаграммы и др.);
- логико-дидактической структуры (вопросы от общих к частным и наоборот);
- тексты ситуационных задач, исторические, статистические справки, схемы ориентировочной основы действий, задания в тестовой форме.

Для формирования знаний необходимо использовать 2—4 повторных изложения материала. Оптимально удерживать внимание 8—12 минут, что определяет методическую мозаичность занятия (переключение с объекта на



объект);

Для формирования навыков необходимо, чтобы повторение операций на занятии было не менее 8—12 раз. Это достигается четкой организацией деятельности обучающихся: установка, мотивация, самостоятельные действия, осмысление информации и действий.

***Требования, предъявляемые к содержанию учебного материала занятия:***

- должно соответствовать состоянию современной науки;
- должно соответствовать целям и задачам занятия, методам обучения;
- должно быть структурировано в виде логических схем (материал одного занятия (45 мин.) не должен включать более 3-х элементов, связанных логически, терминологически и представляющих заверченный фрагмент), которые имеют свою подструктуру. При этом информацию нельзя перенасыщать объектами изучения. На занятии объект должен постоянно удерживаться в деятельности, поэтому оптимально выделять 7+2 подсистемы объектов изучения;
- в ходе занятия закрепление знаний, формирования умений и навыков должно опираться на правила управления психическими и познавательными процессами.

***Вопросы для повторения.***

Оптимальное количество вопросов: 10—12. Их последовательность определяется логикой предмета.

***Вопросы для самоконтроля по теме занятия.***

***Задания для самоподготовки:***

Данный вид задания необходим для управления самостоятельной работой студента при подготовке к занятию. Задания должны быть предложены в виде выполнения творческих работ (анализ текста, обобщение, структурирования материала и т. д.).

***Литература, рекомендуемая для самоподготовки:***

- основная (4—6 источников);
- дополнительная (не менее 3-х источников, в т. ч. ссылки Интернет);
- преподаватель указывает номера страниц, с которыми работают обучающиеся и формулирует задание: прочитать, выучить, иметь представление, выписать тезисы, законспектировать, ответить на вопросы ит. п.

***Вопросы для самоподготовки:***

- по базисным знаниям;
- по данной теме (не более 10).

***Домашнее задание***

*может быть оформлено по схеме:*

№	Вопросы для самоподготовки	Источник информации	Цель деятельности	Вопросы для самоконтроля
---	----------------------------	---------------------	-------------------	--------------------------

**Список литературы**, которую преподаватель использовал для подготовки методических рекомендаций и занятия.

**Приложения к учебно-методической разработке:**

- дидактический (обучающий) материал;
- словарь терминов (гlossарий, тезаурус (мини-словарь по теме);
- слайды.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

## ОТЗЫВ

## о прохождении педагогической практики

аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки, профиль \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.