

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 84-05-11-2018

**О ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОГУ

И.С. Тургенева

В. Филипенко

2018 г.

1 Общие положения

1.1 Итоговая аттестация (далее – ИА) выпускников среднего профессионального образования (далее – СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ имени И.С. Тургенева, университет) является обязательной процедурой и проводится по всем основным профессиональным образовательным программам (далее – ОП) СПО.

1.2. Основными задачами ИА являются:

- установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- установление соответствия объема и качества знаний, умений и навыков обучаемых требованиям ОП СПО;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников соответствующего уровня профессионального образования.

1.3 Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 № 74 « О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013. № 968»;

– письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»;

– федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Устава ОГУ имени И.С. Тургенева.

2 Основные задачи

2.1 Определение порядка организации ИА для обучающихся СПО.

2.2 Определение содержания и условий проведения ИА для обучающихся СПО.

3 Функции

3.1 Устанавливает структуру и содержание ИА для обучающихся СПО.

3.2 Устанавливает порядок и условия методического обеспечения для проведения ИА.

3.3 Устанавливает систему контроля результатов проведения ИА для обучающихся СПО.

4 Порядок организации выполнения процедуры

4.1 Формы итоговой аттестации

Формами ИА по ОП СПО являются:

– защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР);

– итоговый экзамен (ы) (в соответствии с ФГОС СПО).

4.1.2 Итоговый экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу (далее – МДК), учебной дисциплине) определяет

уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

4.1.3 В зависимости от осваиваемой ОП СПО ВКР выполняются в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект) – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

4.1.4 Программа ИА по специальности (профессии), требования к ВКР, а также критерии оценки знаний утверждаются директором филиала (деканом факультета) после их обсуждения на заседании учебно-методического совета факультета (филиала) с участием председателей итоговых экзаменационных комиссий (далее – ИЭК). Программа ИА оформляется в соответствии с приложением А.

4.1.5 ИА не может быть заменена оценкой уровня подготовки обучающегося на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.2 Порядок организации итоговой аттестации

4.2.1 КИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОП СПО. Необходимым условием допуска к ИА является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.2.2 Программа ИА по специальности (профессии), требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

4.2.3 Сдача итогового экзамена и защита ВКР проводятся на открытых заседаниях ИЭК.

4.2.4 Основными функциями ИЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям ФГОС СПО;

- решение о присвоении уровня квалификации по результатам ИА и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения специалистов и рабочих на основе анализа результатов ИА выпускников СПО.

4.2.5 ИЭК действует в течение одного календарного года.

4.2.6 Состав ИЭК формируется по каждой ОП СПО и утверждается приказом ректора ОГУ имени И.С. Тургенева.

4.2.7 ИЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ИЭК утверждается, лицо, не работающее в ОГУ имени И.С. Тургенева из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих учёную степень и (или) учёное звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

4.2.8 ИЭК формируется из преподавателей ОГУ имени И.С. Тургенева, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашённых из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих учёную степень и (или) учёное звание, высшую и первую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

4.2.9 Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ИЭК. В случае создания в ОГУ имени И.С. Тургенева (филиале) нескольких ИЭК назначается несколько заместителей председателя ИЭК из числа заместителей директора филиала (декана факультета) или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

4.2.10 В состав ИЭК может входить не более 5 человек, включая председателя.

4.2.11 Решение ИЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ИЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарём ИЭК и хранится в архиве ОГУ имени И.С. Тургенева (филиала).

Решения ИЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего является решающим.

4.2.12 Результаты любой из форм ИА по образовательным программам СПО, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются обучающемуся в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ИЭК. Форма протокола заседания ИЭК приведена в приложении приложение Б.

4.2.13 Выпускнику, защитившему ВКР на «отлично» и имеющему за период обучения не менее чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, оценку «отлично», а по остальным дисциплинам – оценку «хорошо», выдается диплом с отличием.

4.2.14 Обучающимся, не проходившим ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из ОГУ имени И.С. Тургенева.

Дополнительные заседания ИЭК организуются в установленные ОГУ имени И.С. Тургенева (филиалом) сроки, но не позднее четырёх месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ИА по уважительной причине.

4.2.15 Обучающиеся, не прошедшие ИА или получившие на ИА неудовлетворительные результаты, проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые.

Для прохождения ИА лицо, не прошедшее ИА по неуважительной причине или получившее на ИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ОГУ имени И.С. Тургенева (филиал) на период времени, установленный университетом (филиалом) в соответствии с календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей ОП СПО.

Повторное прохождение ИА для одного лица назначается не более двух раз.

4.2.16 По окончании работы ИЭК председатель составляет отчет, который обсуждается на Ученом совете факультета (филиала), Ученом совете ОГУ имени И.С. Тургенева. Форма отчета председателя ИЭК приведена в приложении В.

4.2.17 После завершения работы ИЭК издается приказ об отчислении обучающихся из университета (филиала) в связи с защитой ВКР.

4.3 Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.3.1 Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ИА проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).

4.3.2 При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для выпускников с индивидуальными особенностями при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам с индивидуальными особенностями необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам с индивидуальными особенностями техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учётом индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников с индивидуальными особенностями в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, по-

ручной, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3.3 Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с индивидуальными особенностями:

а) для слепых:

1) задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

2) письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

3) выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

1) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

2) выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

3) задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

1) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

2) по их желанию итоговый экзамен может проводиться в письменной форме.

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

1) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

2) по их желанию итоговый экзамен может проводиться в устной форме.

4.3.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников с индивидуальными особенностями не позднее, чем за 3 месяца до начала ИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

4.4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.4.1 По результатам ИА выпускник, участвовавший в ИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о

нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.4.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ОГУ имени И.С. Тургенева (филиала).

Апелляция о нарушении порядка проведения ИА подается непосредственно в день проведения ИА.

Апелляция о несогласии с результатами ИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

4.4.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.4.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора ОГУ имени И.С. Тургенева (директором филиала) одновременно с утверждением состава ИЭК.

4.4.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических работников ОГУ имени И.С. Тургенева (филиала), не входящих в данном учебном году в состав ИЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор ОГУ имени И.С. Тургенева (директор филиала) либо лицо, исполняющее обязанности ректора ОГУ имени И.С. Тургенева (директора филиала) на основании приказа ректора университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

4.4.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ИЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.4.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

4.4.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные ОГУ имени И.С. Тургенева (филиалом).

4.4.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при защите ВКР, секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную ко-

миссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ИЭК и заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового экзамена.

4.4.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых.

4.4.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.4.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ОГУ имени И.С. Тургенева (филиала).

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по ОМД

Проректор по УД

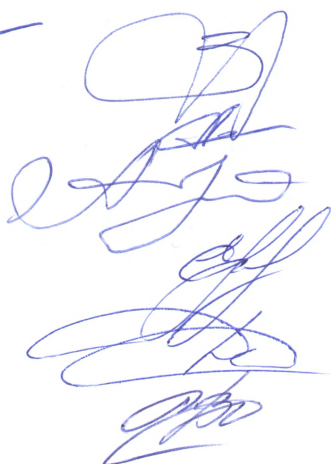
Директор ЦМКО

Начальник правового управления

Председатель профкома студентов

И.о. председателя

объединенного совета обучающихся



А.А. Федотов

Г.М. Зомитева

Е.Н. Алексеева

А.Ф. Кулаков

Т.И. Ератова

Р.А. Дашкевич

В.Ю. Новосельцев

**ПриложениеА
(обязательное)**

Макет программы ИА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени И.С.ТУРГЕНЕВА»

(Наименование филиала)

<Наименование выпускающей кафедры>

ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование специальности (профессии) _____

Квалификация _____

_____ 20__ г.
(название города)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала
(декан факультета)

(наименование факультета)

ФИО

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Программа
итоговой аттестации
по специальности (профессии)

шифр, наименование специальности (профессии)

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры
<Наименование выпускающей кафедры>

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой <Наименование выпускающей кафедры>

<уч. степень, уч. звание>

_____ ФИО

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета <Наименование (факультета)>

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

1. Цель и задачи итоговой аттестации

2. Основное содержание итоговой аттестации обучающихся

[Указываются предусмотренные ФГОС СПО формы итоговой аттестации. Содержание ИА базируется на компетенциях выпускника как совокупного ожидаемого результата образования по ОП СПО (на основании компетентностной модели).

3. Формы проведения итоговой аттестации выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной ОП СПО.

[Например, итоговая ВКР проводится в письменной форме или в форме публичной презентации-защиты индивидуального доклада отчета обучающегося -выпускника перед ИЭК о соответствии его подготовки совокупному ожидаемому результату образования компетентностно-ориентированной ОПОП СПО в целом на основании портфолио обучающегося и индивидуального мониторинга качества результатов образования].

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации:

а) основная литература;

б) дополнительная литература;

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом рекомендаций ОП СПО по специальности (профессии)_____

—

**Приложение Б
(обязательное)**

**Форма протокола заседания ИЭК
по защите ВКР по специальности (профессии)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени И.С.ТУРГЕНЕВА»

(Наименование филиала)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Итоговой экзаменационной комиссии

« ____ » _____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

по рассмотрению
ВКР _____

(Ф.И.О. обучающегося)

–
на тему:

–
–
–

Присутствовали:

Председатель

Члены ИЭК

–

ВКР выполнена под руководством

–

–

В ИЭК представлены следующие материалы:

1. Расчетно-пояснительная записка на _____ страницах;

2. Демонстрационный материал на _____ листах;
3. Задание на ВКР (дипломный проект / дипломную работу)
4. Отзыв руководителя _____;
(Ф.И.О. руководителя)
5. Рецензия _____
(Ф.И.О. рецензента)
6. Копия приложения к диплому от _____ о сданных обучающимся
(дата) _____ экзаменах и зачетах и о выполнении им требований
(Ф.И.О. обучающегося) учебного плана;
7. Зачетная книжка;
8. Автобиография.

После доклада о выполненной работе членами ИЭК
были заданы следующие вопросы:

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы и рецензию.
Показатели оценки ВКР: профессиональные, универсальные (справочно-информационные), универсальные (оформительские), показатели защиты.

—

—

—

—

—

—

—

Признать, что обучающийся _____ выполнил и защитил
ТИЛ
(Ф.И.О. обучающегося)

ВКР

_____ (тема ВКР)

Приложение В (обязательное)

Форма отчета председателя ИЭК

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени И.С.ТУРГЕНЕВА»

(Наименование филиала)

(Наименование факультета)

ОТЧЕТ

о работе Итоговой экзаменационной комиссии по специальности (профес-
сии)

— _____
шифр, наименование направления подготовки (специальности)

1. Состав итоговой экзаменационной комиссии

Для защиты выпускных квалификационных работ обучающимися по специальности (про-
фессии) <шифр, наименование специальности (профессии) подготовки (специальности), форма
обучения> приказом ректора № _____ от «__» _____ 20__ г. создана ИЭК в составе:

Председатель комиссии: <ФИО, уч. степень, уч. звание, должность; место основной ра-
боты>

Заместитель председателя: < ФИО, уч. степень, уч. звание, должность>

Члены комиссии: <ФИО, уч. степень, уч. звание, должность>

2. Организация проведения защиты выпускных квалификационных работ

Заседание итоговой экзаменационной комиссии проводилось в срок <указываются сроки
проведения заседаний ИЭК>.

Таблица 1 – Результаты защиты ВКР по специальности (профессии)

Форма обучения	Всего защитилось	Защитили ВКР				Всего реальных проектов (работ)	Получили диплом с отличием
		отл.	хор.	удовл.	неуд.		
Очная							
Очно-за- очная							
Заочная							
Всего:							

3. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ

Представляется качественный анализ результатов:

- оценка соответствия тематики ВКР специальности (профессии), современному со-
стоянию науки, техники и производства;
- общая оценка соответствия ВКР требованиям ФГОС СПО;
- оценка уровня общей компетентности и практической подготовленности обучаю-
щихся к профессиональной деятельности, с конкретными примерами;

- оценка соответствия тематики ВКР запросам регионального рынка труда, с примерами соответствующих тем;
- оценка актуальности тем ВКР, новизна и оригинальность решений, практическая и научная ценность, с примерами соответствующих тем ВКР;
- перечень тем ВКР, рекомендуемых на выставки и конкурсы;
- оценка уровня теоретической подготовки выпускников, качества докладов;
- оценка качества рецензий.

4. Недостатки в подготовке обучающихся по специальности (профессии)

<Отметить недостатки по итогам защиты ВКР в текущем году и проделанную работу по устранению недостатков, отмеченных председателем ИЭК предыдущего года>

5. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки выпускников

<Дать рекомендации по улучшению организации и методического обеспечения учебного процесса подготовки выпускников, готовности их к практической профессиональной деятельности; по проведению итоговой аттестации>

Председатель ИЭК

<уч. степень, уч. звание, должность> _____ (ФИО)
(подпись)

Секретарь ИЭК

<уч. степень, уч. звание, должность> _____ (ФИО)
(подпись)

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера листов (страниц)				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных			

ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

ВЫПИСКА

из протокола № 14 заседания профкома студентов

ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

от 17 апреля 2018 года

Присутствовали: 32 человека из 60 членов профкома студентов

Председатель: Р.А. Дашкевич

Секретарь: М.Ю. Верижникова

Слушали: председателя профкома студентов Р.А. Дашкевича о рассмотрении проекта положения П ОГУ 84-05-11-2018 О порядке проведения итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования.

Постановили: согласовать проект положения П ОГУ 84-05-11-2018 О порядке проведения итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования, так как, по мнению членов профкома студентов, оно не ухудшает положение обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании нормами, соответствует позиции профкома студентов по данному вопросу.

Результаты голосования:

«за» - единогласно;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

Выписка верна.

Председатель профкома студентов

Секретарь профкома студентов



Р.А. Дашкевич

М.Ю. Верижникова

ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

ВЫПИСКА

**из протокола № 11 заседания Объединенного совета обучающихся
ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»
от 19 апреля 2018 года**

Присутствовали: 74 человек из 85 членов Объединенного совета обучающихся.

И.о. председателя: Новосельцев В.Ю.

Слушали: и.о. председателя Объединенного совета обучающихся Новосельцева В.Ю. о рассмотрении проекта положения *П ОГУ 84-05-11-2018 О порядке проведения итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования.*

Постановили: согласовать проект *П ОГУ 84-05-11-2018 О порядке проведения итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования,* так как, по мнению членов Объединенного совета обучающихся, оно не ухудшает положение обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании нормами, соответствует позиции Объединенного совета обучающихся по данному вопросу.

Результаты голосования:

«за» - единогласно;
«против» - нет;
«воздержались» - нет.

Выписка верна.

И.о. председателя
Объединенного совета обучающихся

Новосельцев В.Ю.