

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»**



**УТВЕРЖДАЮ**

И. о. ректора ОГУ

имени И.С. Тургенева

О.В. Пилипенко

20 16 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**П ОГУ 84-05-12-2016**

### **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

#### **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ имени И.С. Тургенева).

1.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и являются обязательными для каждого обучающегося.

1.3 Положение разработано на основании следующих документов:

- федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Устава ОГУ имени И.С. Тургенева.

1.4 Основными задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся среднего профессионального образования (далее – СПО) являются:

- определение уровня освоения обучающимися учебных дисциплин (профессиональных модулей) в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО);

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО на основе использования современных контрольно-оценочных средств;

- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей; поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения;

- осуществление контроля уровня знаний, посещаемости обучающихся аудиторных занятий;

- совершенствование профилактической работы в учебной группе.

1.5 Формы промежуточной аттестации:

- экзамен по дисциплине (междисциплинарному курсу);

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

- дифференцированный зачет по дисциплине (междисциплинарному курсу), практике;

- недифференцированный зачет (зачет) по дисциплине (междисциплинарному курсу).

## **2 Основные задачи**

2.1 Определение порядка организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СПО.

2.2 Определение содержания и условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СПО.

## **3 Функции**

3.1 Устанавливает порядок и условия организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СПО.

3.2 Устанавливает порядок и условия методического обеспечения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СПО.

3.3 Осуществляет систему контроля результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СПО.

## **4 Порядок организации выполнения процедуры**

### **4.1 Организационная структура и организация работы**

4.1.1 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, а так же сроки их проведения доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала учебного года.

4.1.2 Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить знания, умения и сформированные компетенции.

4.1.3 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка уровня сформированности компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения и практический опыт обучающихся.

4.1.4 Обучающиеся, не сдавшие к началу экзаменационной сессии зачеты, курсовые проекты (работы), предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса к промежуточной аттестации не допускаются.

4.1.5 Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса студентам, полностью выполнившим учебный план дисциплины (модуля).

4.1.6 Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются ФОС, адаптированные с учётом индивидуальных особенностей и позволяющие оценить достижения ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4.1.7 Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **4.2 Содержание текущего контроля успеваемости студентов**

4.2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется на учебных занятиях (уроке, лабораторных работах и практических занятиях), в период прохождения учебной (производственной практики), в процессе выполнения курсовой работы (проекта).

4.2.2 Основными формами текущего контроля успеваемости являются:  
- устный опрос (фронтальный и индивидуальный);

- письменная проверка (предметные и технические диктанты, сочинения, тесты, решение задач и примеров, составление тезисов, подготовка рефератов);

- практическая проверка (выполнение лабораторных работ и практических занятий);

- курсовая работа(проект);

- ежемесячная аттестация студентов.

4.2.3 Ежемесячная аттестация обучающихся является одной из форм обеспечения оперативного управления и корректировки учебной деятельности студентов.

4.2.4 Ежемесячная аттестация проводится на основе оценок текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.2.5 Результаты ежемесячной аттестации выставляются преподавателем в журнале учебных занятий отдельной колонкой.

4.2.6 В случае пропуска студентом более 50% проведенных аудиторных занятий допускается вместо оценки выставление преподавателем «не аттестован», что не является основанием не допустить студента к зачету.

4.2.7 Неудовлетворительная оценка по дисциплине (междисциплинарному курсу) выставляется при отсутствии у студента положительных оценок и (или) при наличии у студента более 50% неудовлетворительных оценок, что не является основанием для не допустить студента к зачету.

4.2.8 Результаты ежемесячной аттестации не подлежат переаттестации.

4.2.9 Обучающийся не допускается к зачету, если к моменту его проведения им не выполнен учебный план дисциплины (междисциплинарного курса).

4.2.10 Диспетчер деканата оформляет сводные ведомости результатов ежемесячной аттестации и посещаемости обучающихся, сдаёт их не позднее 5-го числа следующего месяца декану факультета. Форма сводной аттестационной ведомости успеваемости и посещаемости приведена в приложении А.

Документы, подтверждающие отсутствие обучающихся на занятии по уважительной причине, прикладываются сводной аттестационной ведомости успеваемости.

4.2.11 Декан факультета анализирует результаты ежемесячной аттестации в учебной группе, обобщает результаты в целом по факультету, вырабатывает корректирующие мероприятия по улучшению успеваемости и посещаемости обучающихся.

### **4.3 Содержание промежуточной аттестации**

4.3.1 Формы промежуточной аттестации:

- экзамен по дисциплине (междисциплинарному курсу);

- экзамен (квалификационный экзамен) по профессиональному модулю;

- дифференцированный зачет по дисциплине (междисциплинарному курсу), практике;

- недифференцированный зачет (зачёт) по дисциплине (междисциплинарному курсу).

4.3.2 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачётов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.3.3 Условия, процедура подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета (дифференцированного зачета) по дисциплине (междисциплинарному курсу) – преподавателем, которому запланирована нагрузка по дисциплине(междисциплинарному курсу);

- при проведении зачета (дифференцированного зачета) по учебной и производственной практике – ответственным лицом (преподавателем, мастером производственного обучения) за практику;

- при проведении экзамена по дисциплине (междисциплинарному курсу) – преподавателем, которому запланирована нагрузка по дисциплине (междисциплинарному курсу);

- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю – преподавателям, которым запланирована нагрузка по профессиональному модулю.

4.3.4 Для подготовки к экзамену должны проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.3.5 Расписание консультаций и экзаменов составляется старшим диспетчером (диспетчером) деканата, утверждается директором филиала (деканом факультета) и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

4.3.6 Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

4.3.7 В случае концентрированного изучения дисциплины (междисциплинарного курса) возможно проведение промежуточной аттестации в семестре по окончании изучения дисциплины (междисциплинарного курса). Если по дисциплине (междисциплинарному курсу) предусмотрен экзамен, то дата его проведения устанавливается деканом факультета (заместителем директора филиала по учебно-методической работе) не позднее, чем через три дня после завершения изучения дисциплины.

Аудиторные занятия в день экзамена не проводятся.

4.3.8 В порядке исключения директор филиала (декан факультета) имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при условии выполнения лабораторных работ, практических зада-

ний и курсовых работ (проектов) при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и при наличии личного заявления студента.

4.3.9 ФОС составляются на основе рабочей программы дисциплины (профессионального модуля) и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, критерии оценки сформированности общих и профессиональных компетенций.

4.3.10 ФОС включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

4.3.11 ФОС разрабатываются преподавателями, ведущими дисциплину (профессиональный модуль), и согласовываются с заведующим кафедрой не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации. ФОС по профессиональным модулям дополнительно согласовываются с представителями работодателей.

4.3.12 На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

Экзаменационные билеты согласовываются с заведующим кафедрой и утверждаются деканом факультета (заместителем директора по учебно-методической работе филиала) не позднее, чем за две недели до проведения экзамена. Перечень экзаменационных вопросов доводится до студентов не позднее, чем за 10 дней до экзамена.

Пропуск обучающимся более 50% проведенных аудиторных занятий не является основанием не допустить его к экзамену.

Неудовлетворительная оценка по дисциплине (междисциплинарному курсу), выставленная при отсутствии у студента положительных оценок и (или) при наличии у студента более 50% неудовлетворительных оценок, не является основанием не допустить его к экзамену.

4.3.13 Приём экзамена по дисциплине (междисциплинарному курсу) осуществляется преподавателем, ведущим данную дисциплину (междисциплинарный курс).

4.3.14 Приём квалификационного экзамена по профессиональному модулю осуществляется квалификационной комиссией в составе преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей работодателей. Квалификационную комиссию возглавляет председатель из числа работодателей.

4.3.15 На выполнение практического задания по экзаменационному билету студенту отводится не более 1 академического часа. На сдачу экзамена в устной форме предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу экзамена в письменной форме – не более трех часов на учебную группу.

Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора университета (директора филиала), заместителя директора филиала по учебно-методической работе или декана факультета не допускается.

4.3.16 Во время экзамена по дисциплине (междисциплинарному курсу), квалификационного экзамена по профессиональному модулю допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

4.3.17 К экзамену по дисциплине (междисциплинарному курсу), допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные по учебному плану лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты).

4.3.18 К экзамену (квалификационному экзамену) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной/производственной практике в рамках данного модуля.

4.3.19 Уровень подготовки обучающихся оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), учебной/производственной практике – решением: «зачтено/не зачтено»;

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);

- при проведении экзамена (квалификационного экзамена) по профессиональному модулю решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

4.3.20 К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплины (междисциплинарному курсу) и профессиональному модулю;

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка, портфолио студента.

4.3.21 Результаты промежуточной аттестации заносятся в экзаменационные ведомости, журналы, информационную систему управления учебным процессом (далее - ИСУУП).

Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. Форма экзаменационной ведомости приведена в приложении Б.

4.3.22 Итоговые оценки по дисциплинам (междисциплинарным курсам) и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно») заносятся в зачетную книжку обучающегося.

4.3.23 Неявка обучающегося на экзамен по дисциплине (междисциплинарному курсу), экзамену (квалификационному экзамену) по любой причине отмечается в ведомости словами «не явился». Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре и распоряжением ректора (директора филиала) переводятся на следующий курс.

4.3.24 Ректор университета (директор филиала) вправе по заявлению обучающегося, его родителей (законных представителей) разрешить промежуточную аттестацию ранее установленного срока и по ее итогам принять решение о переводе обучающегося на следующий курс.

4.3.25 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) ОП СПО или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3.26 Обучающейся обязан ликвидировать академическую задолженность.

4.3.27 Для ликвидации обучающимися академической задолженности распоряжением директора филиала (декана факультета) устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в официально установленные сроки. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске. Форма ведомости повторной сдачи экзамена приведена в приложении В.

Для проведения промежуточной аттестации повторно, распоряжением декана факультета создается комиссия.

4.3.28 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из ОГУ имени И.С. Тургенева на основании приказа ректора ОГУ имени И.С. Тургенева (директора филиала) по представлению декана факультета (заместителя директора филиала по учебно-методической работе) как не выполнившие учебный план.

4.3.29 Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки может быть разрешена первым проректором по представлению директора филиала (декана факультета) после завершения экзаменационной сессии в последующих семестрах до начала государственной итоговой аттестации.

4.3.30 В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом ректора (директора), по мотивированному письменному заявлению обучающегося, может быть назначена специальная комиссия.



4.3.31 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

#### 4.4 Порядок действия настоящего положения

4.4.1 Заведующие кафедрами обязаны под личную роспись ознакомить с настоящим положением всех преподавателей кафедры: штатных, совместителей и работающих на условиях почасовой оплаты.

4.4.2 Преподаватель несет персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Положения.

4.4.3 Деканы факультетов обязаны под личную роспись ознакомить с настоящим Положением всех сотрудников деканата, которые несут ответственность за выполнение требований данного положения.

4.4.4 Контроль за выполнением требований положения осуществляют: на кафедре – заведующий кафедрой, на факультете – декан факультета, в филиале – заместитель директора филиала по учебно-методической работе.

#### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМР

Директор ЦМКО

Начальник УМУ

Начальник правового управления

Ответственный за разработку  
положения:

Начальник ОМСУП

Председатель Общественного  
совета обучающихся

Г.М. Зомитева

А.Ф. Кулаков

Н.С. Лаушкина

Т.И. Ератова

С.Р. Бондарева

А.М. Борисова

**Приложение А  
(рекомендуемое)**

**Форма сводной аттестационной ведомости  
успеваемости и посещаемости**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С.ТУРГЕНЕВА»

(Наименование филиала, факультета)

**СВОДНАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ**

староста \_\_\_\_\_ куратор \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. группа \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. Ф.И.О. месяц номер

№ п/п	Ф.И.О	Дисциплины										Пропущено занятий			Количество дисциплин с неудовлетворительными оценками	Примечание	
													всего	по неув. причине (прогулы)			по уваж. причине
		Оценка (2,3,4,5, н/а)										часы					
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
Подпись преподавателя																	

Общий процент посещаемости группы \_\_\_\_\_  
 Процент занятий пропущенных по неуважительной причине (прогулы) \_\_\_\_\_  
 Процент абсолютной успеваемости группы \_\_\_\_\_  
 Процент качественной успеваемости группы \_\_\_\_\_

Куратор группы \_\_\_\_\_ Факультета \_\_\_\_\_  
 Декан факультета \_\_\_\_\_ Факультета \_\_\_\_\_



**Приложение В  
(обязательное)**

**Форма ведомости повторной сдачи экзамена**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА»

(Наименование филиала, факультета)

**ВЕДОМОСТЬ ПОВТОРНОЙ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА**

20\_\_/20\_\_ учебный год

Факультет \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки (шифр)	Экзаменационная оценка	Подпись преподавателя, дата

Декан факультета \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

Итого:

Отлично \_\_\_\_\_

Хорошо \_\_\_\_\_

Удовлетворительно \_\_\_\_\_

Неудовлетворительно \_\_\_\_\_

### Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера листов (страниц)				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных			