

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА**



УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора ОГУ

И.С. Тургенева

О.В. Пилипенко

20 16г.

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 85-05-03-2016

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающимися среднего профессионального образования (далее – СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ имени И.С. Тургенева).

1.2 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.3 Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).

1.4 Подготовка и защита ВКР призвана способствовать систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.5 Для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, ВКР выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, ВКР выполняется в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

1.5 ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных организаций.

1.6 К выполнению ВКР допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения.

1.7 Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013. № 968»;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»;

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Устава ОГУ имени И.С. Тургенева.

1.8 Основными задачами выполнения ВКР являются:

- систематизация и закрепление полученных выпускником знаний и умений;

- оценка уровня полученных выпускником знаний по специальности;

- установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- оценка степени овладения выпускником компетенциями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с его квалификацией, указанной в ФГОС СПО.

1.9 Основными функциями выполнения и защиты ВКР являются:

- завершает обучение по ОП СПО;

– обеспечивает повышение уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности.

2 Основные задачи

2.1 Определение порядка организации выполнения и защиты ВКР обучающимися среднего профессионального образования.

2.2 Определение требований к структуре ВКР для обучающихся СПО.

2.3 Определение условий выполнения ВКР обучающимися СПО.

3 Функции

3.1 Устанавливает требования к порядку организации выполнения и защиты ВКР обучающимися СПО.

3.2. Устанавливает требования к структуре ВКР для обучающихся СПО.

4 Порядок организации выполнения процедуры

4.1 Выбор темы и выдача задания ВКР

4.1.1 Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

4.1.2 Темы ВКР должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО.

4.1.3 При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

– на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

– на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

4.1.4 Темы ВКР разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий, заинтересованными в разработке проектов, согласовываются с заведующим кафедрой и утверждаются приказом ректора университета (директором филиала).

4.1.5 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения.

4.1.6 Выбор темы ВКР и выдача задания на ВКР обучающемуся осуществляется не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

4.1.7 Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление тем, назначение руководителя, консультантов оформляется приказом ректора университета (директора филиала).

4.1.8 В соответствии с утвержденными темами руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

4.1.9 Задания на ВКР рассматриваются на заседании кафедры, подписываются руководителем работы, согласовываются с заведующим кафедрой и утверждаются деканом факультета (заместителем директора по учебно-методической работе филиала). Форма задания на ВКР приведена в приложении А.

4.1.10 Выдача задания на ВКР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

4.2 Структура, содержание и оформление ВКР

4.2.1 Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам ВКР устанавливаются выпускающими кафедрами в методических указаниях с учетом требований ФГОС СПО. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7. 32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила построения», ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». Форма титульного листа ВКР представлена в приложении Б.

4.2.2 ВКР (дипломный проект) состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в дипломном проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки дипломного проекта определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

4.2.3 Объем графической части ВКР (дипломного проекта) выполняется в зависимости от специальности и темы дипломного проекта и

составляет 3-6 листов формата А1 (или иного формата). Формат, условные обозначения, шрифты и масштаб, чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТ.

4.2.4 Пояснительная записка ВКР (дипломного проекта) должна быть написана четко чернилами от руки на одной стороне листа формата А4 или набрана на компьютере, и содержать расчетную и описательную части проекта. Объем пояснительной записки должен быть в пределах 70-90 страниц рукописного или 50-80 страниц печатного текста. В пояснительной записке приводится список использованной учебной и нормативно-справочной литературы.

4.2.5 Список использованной учебной и нормативно-справочной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила построения».

4.2.6 ВКР (дипломная работа) состоит из теоретической, практической и содержащей общие выводы и рекомендации частей. В теоретической части дается теоретическое освещение степени изученности проблемы в научной литературе. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности, в соответствии с видами профессиональной деятельности. В общих выводах и рекомендациях содержатся выводы и рекомендации относительно возможности применения полученных в дипломной работе результатов.

Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от профиля специальности, темы дипломной работы и отражает уровень профессиональной компетентности выпускника.

4.2.7 Общий объем ВКР (дипломной работы) должен составлять 70-90 страниц рукописного или 50-80 страниц печатного текста.

4.2.8 ВКР обучающегося, как правило, содержит разработку вопросов технологии, конструирования, организации и экономики производства на основе последних достижений науки и техники, новейших прогрессивных форм организации и технологии производства. В состав ВКР могут входить макеты изделий, изготовленные обучающимися в соответствии с заданием на ВКР.

4.2.9 В отдельных случаях ВКР может разрабатываться группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся персонально со строго регламентированным перечнем вопросов. При защите ВКР каждый обучающийся должен подготовить доклад и защитить выполненную им работу. Решение Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) по результатам защиты ВКР принимается индивидуально для каждого обучающегося.

4.2.10 Выпускная практическая квалификационная работа должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационными характеристиками

Общероссийского классификатора профессий, должностей и служащих и тарифных разрядов (ОК- 016-94).

4.2.11 Выпускная практическая квалификационная работа выполняется на предприятии, где выпускник проходит производственную практику или в мастерских и лабораториях ОГУ им. И.С. Тургенева. Работа выполняется выпускником самостоятельно.

4.2.12 Содержание выпускной практической квалификационной работы должно отражать профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности.

4.2.13 Письменная экзаменационная работа должна содержать пояснительную записку и графическую часть.

В пояснительную записку входит описание технологического процесса; используемое оборудование, инструменты, приборы, приспособления; параметры и режимы ведения процесса; описание свойств материалов, применяемых в технологическом процессе; разработка предложений по совершенствованию производственных операций; правила охраны труда.

Графическая часть может содержать чертежи, схемы либо макеты, расчеты, наглядные образцы, изделия.

4.2.14 Объем письменной экзаменационной работы должен быть достаточным для реализации поставленных задач. Рекомендуемый объем письменной экзаменационной работы обучающегося – должен составлять не менее 20 страниц печатного текста, но не более 50 страниц.

4.2.15 Письменная экзаменационная работа пишется по одной из квалификаций, получаемой в рамках освоения профессии.

4.3 Организация и порядок выполнения ВКР

4.3.1 Для оказания помощи обучающемуся при выполнении ВКР приказом ректора университета (директора филиала) назначается руководитель ВКР и консультанты по отдельным частям ВКР из числа преподавателей общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла выпускающей кафедры.

4.3.2 За каждым руководителем ВКР может быть закреплено не более 8 обучающихся.

4.3.3 Основными обязанностями руководителя ВКР являются:

- разработка задания на ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР. Форма графика выполнения ВКР представлена в приложении В;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты;

- предоставление письменного отзыва на ВКР. Форма отзыва на ВКР представлена в приложении Д;

4.3.4 По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой.

4.3.5 В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются приказом ректора (директора филиала) университета.

4.3.6 Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют деканы факультетов, заведующие кафедрами в соответствии с должностными обязанностями.

4.4 Рецензирование ВКР и оформление отзыва руководителя ВКР

4.4.1 ВКР рецензируется специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

4.4.2 Рецензенты ВКР назначаются приказом ректора университета (директора филиала) не позднее, чем за месяц до защиты.

4.4.3 Рецензия на ВКР должна обязательно включать:

- заключение о соответствии выполненной ВКР заявленной теме и заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела, отражение использования обучающимся последних достижений науки и техники по исследуемой проблеме, глубины экономических обоснований, принятых в проекте решений;

- оценку качества выполнения графической части ВКР и пояснительной записки к ВКР;

- перечень достоинств и недостатков ВКР;

- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

- общую оценку качества выполнения ВКР.

Форма рецензии на ВКР приведена в приложении Г.

4.4.4 В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, проявленные (непроявленные) им способности, оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите. Форма отзыва руководителя приведена в приложении Д.

4.4.5 На рецензирование одной ВКР рецензенту предусматривается не более 5 часов.

4.4.6 Обучающийся должен быть ознакомлен с содержанием рецензии и отзыва руководителя на ВКР не позднее, чем за день до защиты ВКР.

4.4.7 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии и отзыва руководителя ВКР не допускается.

4.4.8 Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя ВКР и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР и передает ВКР в ГЭК. Допуск обучающихся к защите ВКР оформляется распоряжением ректора университета (директора филиала).

4.5 Порядок защиты ВКР

4.5.1 Для комплексной оценки уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО, а также для решения вопроса о присвоении выпускнику квалификации создается ГЭК.

4.5.2 Состав ГЭК формируется по каждой ОП СПО и утверждается приказом ректора университета (директора филиала).

4.5.3 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.5.4 Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ОГУ имени И.С. Тургенева, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих учёную степень и (или) учёное звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию.

- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.5.5 ГЭК формируются из числа преподавателей ОГУ имени И.С. Тургенева, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;

лиц, приглашённых из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих учёную степень и (или) учёное звание, высшую и первую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Директор филиала (декан факультета) является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в ОГУ имени И.С. Тургенева (филиале) нескольких ГЭК, назначаются несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора филиала (декана факультета) или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

В состав ГЭК может входить не более 5 человек, включая председателя.

4.5.6 В случае необходимости в ОГУ имени И.С. Тургенева (филиале) может быть создано несколько ГЭК по каждой образовательной программе.

4.5.7 ГЭК действует в течение одного календарного года.

4.5.8 Ответственный секретарь ГЭК назначается приказом ректора университета (директора филиала) из состава членов ГЭК.

4.5.9 Работа ГЭК проводится согласно графику учебного процесса.

4.5.10 В ГЭК заведующим кафедрой представляются следующие материалы:

- ФГОС в части требований к результатам освоения ОП по конкретным специальностям СПО;

- программа государственной итоговой аттестации;

- приказ ректора университета (директора филиала) о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- сведения об успеваемости обучающихся;

- зачетные книжки обучающихся;

- Книга протоколов заседаний ГЭК.

4.5.11 На защиту одной ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (от 10 до 15 минут), чтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

4.5.12 Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

4.5.13 Оценка защиты ВКР вместе с решением ГЭК о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома заносится в зачетную книжку обучающегося и подписывается председателем ГЭК.

4.5.14 Оценка ВКР состоит из трех частей:

- показатели оценки ВКР;

- показатели защиты;

- отзывы руководителя и рецензента.

4.5.15 Критерии оценки ВКР для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (выпускная

практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) следующие:

«Отлично» – представленные на защиту графический и текстовый материалы выполнены в соответствии с заданием, нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки по профессиям СПО. Защита проведена выпускником грамотно, с четким изложением содержания квалификационной работы и с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки. Ответы на вопросы членов ГЭК даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты показал высокую подготовку к профессиональной деятельности.

Письменная экзаменационная работа соответствует названию работы, ее содержанию, имеет четкую целевую направленность, логическую последовательность изложения материала, которые базируется на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Выпускник в процессе работы показал глубину исследования, привел убедительную аргументацию, представил практические результаты работы. Изложение материала корректно и грамотно оформлено. Отзыв руководителя и рецензия о выполнении письменной работы содержит оценку «отлично».

«Хорошо» – представленные на защиту графический и текстовый материалы в целом выполнены в соответствии с заданием, нормативными документами, но имеют место незначительные отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником грамотно, с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания квалификационной работы. Ответы на некоторые вопросы членов ГЭК даны в неполном объеме. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Содержание работы и ее защита согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки по профессиям СПО.

Письменная экзаменационная работа в целом выполнена в соответствии с основными требованиями, предъявляемыми к письменной экзаменационной работе, но с некоторыми неточностями. Отзыв руководителя и рецензия о выполнении письменной работы содержит оценку «хорошо».

«Удовлетворительно» – представленные на защиту графический и текстовый материалы в целом выполнены в соответствии с заданием, нормативными документами, но имеют место отклонения от существующих требований. Защита проведена выпускником с недочетами в изложении содержания квалификационной работы и в обосновании самостоятельности ее разработки. На отдельные вопросы членов ГЭК ответы не даны. Выпускник в процессе защиты показал достаточную подготовку к профессиональной деятельности, но при защите квалификационной работы отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки по профессиям СПО.

Письменная экзаменационная работа в целом выполнена в соответствии с заданием, но имеются отклонения от требований, предъявляемых к письменной экзаменационной работе. Отзыв руководителя и рецензия о выполнении содержит положительную оценку, но имеются замечания.

«Неудовлетворительно» – представленные на защиту графический и текстовый материалы в целом выполнены в соответствии с заданием, нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания квалификационной работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее разработки. На большую часть вопросов членов ГЭК не дано ответов или даны неверные ответы. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка.

Письменная экзаменационная работа в целом выполнена в соответствии с заданием, но имеются существенные недостатки в выполнении практической части. Отзыв о выполнении содержит множественные замечания.

4.5.16 Критерии оценки ВКР по специальности среднего профессионального образования (дипломная работа (проект)).

«Отлично» – представленная на защиту дипломная работа (проект) носит практический и опытно-экспериментальный характер, соответствует структуре ВКР. Графический и текстовый материалы выполнены в соответствии с заданием, нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки по специальностям СПО. Выпускник в ходе защиты дипломной работы (проекта) продемонстрировал глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкую формулировку и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование методов исследования. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы выпускника в данной области. В ВКР представлена расширенная библиография. Отзыв руководителя и рецензия положительные. В ходе защиты ВКР выпускник показал самостоятельность, творческий подход и ответственность при выполнении работы.

«Хорошо» – представленная на защиту дипломная работа (проект) носит практический и опытно-экспериментальный характер, соответствует структуре ВКР. Графический и текстовый материалы выполнены в соответствии с заданием, нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки по специальностям СПО. Выпускник в ходе защиты дипломной работы (проекта) продемонстрировал хорошо аргументированное обоснование темы; четкую формулировку и понимание изучаемой проблемы. В ВКР использовано ограниченное число литературных источников, но достаточное для проведения практического и опытно-экспериментального исследования. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы выпускника в данной области. Отзыв руководителя и

рецензия положительные. Ход защиты ВКР показал достаточную профессиональную подготовку выпускника.

«Удовлетворительно» – представленная на защиту дипломная работа (проект) носит практический и опытно-экспериментальный характер, соответствует структуре ВКР. Графический и текстовый материалы в целом выполнены в соответствии с заданием, нормативными документами, но имеют место отклонения от существующих требований. Защита проведена выпускником с недочетами в изложении содержания дипломной работы (проекта) и в обосновании самостоятельности ее разработки. На отдельные вопросы членов ГЭК ответы не даны. Выпускник в процессе защиты показал достаточную подготовку к профессиональной деятельности, но при защите ВКР отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки по специальностям СПО. Отзыв руководителя и рецензия положительные, но с замечаниями. Ход защиты ВКР показал достаточную профессиональную подготовку выпускника.

«Неудовлетворительно» – представленные на защиту дипломная работа (проект) выполнена с заметными отступлениями от задания, принятых нормативных документов и не всегда согласуется с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки по специальности среднего профессионального образования. Выпускник в ходе защиты раскрыл тему ВКР в общем виде. Использовано ограниченное число литературных источников. Отмечается шаблонное изложение материала. Имеются неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Отзыв руководителя и рецензия с существенными замечаниями. Во время защиты выпускником проявлена ограниченная эрудиция.

4.5.17 Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе записываются:

- итоговая оценка ВКР;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, (заместителем председателя) и секретарем. Форма протокола заседания ГЭК по защите ВКР представлена в приложении Е.

4.5.18 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты ВКР после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.5.19 Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.5.20 Лицам, не явившимся на защиту ВКР по уважительной причине, предоставляется возможность пройти защиту без отчисления из ОГУ имени И.С. Тургенева (филиала).

4.5.21 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ОГУ имени И.С. Тургенева (филиалом) сроки, но не позднее четырех

месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине.

4.5.22 Обучающиеся, получившие при защите ВКР оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев.

4.5.23 Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ОГУ имени И.С. Тургенева.

4.6 Особенности порядка проведения защиты ВКР для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.6.1 Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья защита ВКР проводится ОГУ имени И.С. Тургенева (филиалом) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

4.6.2 При проведении защиты ВКР обеспечивается соблюдение следующих требований:

4.6.2.1 Проведение защиты ВКР для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при прохождении защиты ВКР.

4.6.2.2 Присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

4.6.2.3 Обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.7.1 По результатам защиты ВКР выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения защиты ВКР и (или) о несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

4.7.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ОГУ имени И.С. Тургенева.

Апелляция о нарушении порядка проведения защиты ВКР подается в день проведения защиты ВКР.

Апелляция о несогласии с результатами подается не позднее следующего рабочего дня после объявлений результатов.

4.7.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.7.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора ОГУ имени И.С. Тургенева (директором филиала) одновременно с утверждением состава ГЭК.

4.7.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических ОГУ имени И.С. Тургенева (филиала), не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор ОГУ имени И.С. Тургенева (директор филиала) либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

4.7.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

На заседании апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК; выпускник, подавший апелляцию; с несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.7.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей.

4.7.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка защиты ВКР апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка не подтвердились и/или не повлияли на результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях подтвердились и повлияли на результат.

В последнем случае результат защиты ВКР подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти еще раз защиту ВКР повторно в дополнительные сроки, установленные приказом ректора ОГУ имени И.С. Тургенева (директора филиала).

4.7.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР,

протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

4.7.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами при защите ВКР апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов при защите ВКР и выставления новых.

4.7.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

4.7.12 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.7.13 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.7.14 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ОГУ имени И.С. Тургенева (филиала).

4.8 Хранение ВКР

4.8.1 Выполненные обучающимися ВКР хранятся после их защиты в архиве университета (филиала) не менее пяти лет. По истечению указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу ректора ОГУ имени И.С. Тургенева (директора филиала) комиссией, которая представляет предложение о списании ВКР.

4.8.2 Списание дипломных работ, дипломных проектов оформляется соответствующим актом.

4.8.3 Лучшие дипломные работы (дипломные проекты) представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах дипломного проектирования.

4.8.4 По запросу предприятия, учреждения, организации ректор ОГУ имени И.С. Тургенева (директор филиала) имеет право разрешить снимать копии дипломных работ, дипломных проектов обучающихся. При наличии в дипломной работе, дипломном проекте изобретения или рационального предложения, разрешение на копию выдается только после оформления заявки на авторские права обучающегося.

4.8.5 Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть

использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по УМР

Директор ЦМКО

Начальник УМУ

Начальник правового управления

Ответственный за разработку

положения:

Начальник ОМСУП

Председатель Объединенного
совета абитуриентов

Г.М. Зомитева

А.Ф. Кулаков

Н.С. Лаушкина

Т.И. Ератова

С.Р. Бондарева

А.М. Борисова

Приложение А
(обязательное)

Форма задания на ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА» (Наименование филиала) Факультет _____ (наименование факультета) Кафедра _____ (наименование кафедры) Наименование специальности (профессии) _____																	
СОГЛАСОВАНО: Зав. кафедрой _____ (И.О.Ф.) (подпись) «__» _____ 20__ г.		УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора филиала (декан факультета) _____ (И.О.Ф.) (подпись) «__» _____ 20__ г.															
ЗАДАНИЕ на выполнение выпускной квалификационной работы студента _____ шифр _____ (фамилия, имя, отчество)																	
1. Тема ВКР _____ _____																	
Утверждена приказом ректор университета (директора филиала) от «__» _____ 20__ г. № _____																	
2. Срок сдачи студентом законченной работы «__» _____ 20__ г.																	
3. Исходные данные к работе _____ _____																	
4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____ _____																	
5. Перечень демонстрационного материала _____ _____																	
6. Консультанты по ВКР (с указанием относящихся к ним разделов)																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th rowspan="2">Раздел</th><th rowspan="2">Консультант</th><th colspan="2">Подпись, дата</th></tr><tr><th>Задание выдал</th><th>Задание принял</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>				Раздел	Консультант	Подпись, дата		Задание выдал	Задание принял								
Раздел	Консультант	Подпись, дата															
		Задание выдал	Задание принял														

Дата выдачи задания« ____ » _____ 20____ г.

Руководитель _____ И. О. Фамилия
(подпись)

Задание принял к исполнению _____ И. О. Фамилия
(подпись)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование этапов ВКР	Срок выполнения этапов ВКР	Примечание

Студент _____ И.О. ФАМИЛИЯ
(подпись)

Руководитель ВКР _____ И.О. ФАМИЛИЯ
(подпись)

Приложение Б
(обязательное)

Форма титульного листа ВКР

<p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ФГБОУ ВО «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»</p> <p>(Наименование филиала)</p> <p>ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА</p> <p>Студента _____ шифр _____ <i>(фамилия, имя, отчество)</i></p> <p>Факультет _____ <i>(наименование факультета)</i></p> <p>Специальность _____ <i>(наименование специальности)</i></p> <p style="text-align: center;">Тема выпускной квалификационной работы</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 80%;">Студент _____</td><td style="width: 20%;">И.О. ФАМИЛИЯ _____</td></tr><tr><td style="text-align: center;"><i>(подпись)</i></td><td></td></tr><tr><td>Руководитель _____</td><td>И.О. ФАМИЛИЯ _____</td></tr><tr><td>Нормоконтроль _____</td><td>И.О. ФАМИЛИЯ _____</td></tr><tr><td style="text-align: center;"><i>(подпись)</i></td><td></td></tr><tr><td>Консультант по _____</td><td>И.О. ФАМИЛИЯ _____</td></tr><tr><td style="text-align: center;"><i>(наименование части ВКР)</i></td><td></td></tr><tr><td>Консультант по _____</td><td>И.О. ФАМИЛИЯ _____</td></tr><tr><td style="text-align: center;"><i>(наименование части ВКР)</i></td><td></td></tr><tr><td>Консультант по _____</td><td>И.О. ФАМИЛИЯ _____</td></tr><tr><td style="text-align: center;"><i>(наименование части ВКР)</i></td><td></td></tr></table> <p>Допустить дипломную работу к защите в Государственной экзаменационной комиссии</p> <p>Зав. кафедрой _____ «__» _____ 20__ г. <i>(наименование кафедры, Ф.И.О, подпись)</i></p> <p style="text-align: center;">Орёл 20__</p>		Студент _____	И.О. ФАМИЛИЯ _____	<i>(подпись)</i>		Руководитель _____	И.О. ФАМИЛИЯ _____	Нормоконтроль _____	И.О. ФАМИЛИЯ _____	<i>(подпись)</i>		Консультант по _____	И.О. ФАМИЛИЯ _____	<i>(наименование части ВКР)</i>		Консультант по _____	И.О. ФАМИЛИЯ _____	<i>(наименование части ВКР)</i>		Консультант по _____	И.О. ФАМИЛИЯ _____	<i>(наименование части ВКР)</i>	
Студент _____	И.О. ФАМИЛИЯ _____																						
<i>(подпись)</i>																							
Руководитель _____	И.О. ФАМИЛИЯ _____																						
Нормоконтроль _____	И.О. ФАМИЛИЯ _____																						
<i>(подпись)</i>																							
Консультант по _____	И.О. ФАМИЛИЯ _____																						
<i>(наименование части ВКР)</i>																							
Консультант по _____	И.О. ФАМИЛИЯ _____																						
<i>(наименование части ВКР)</i>																							
Консультант по _____	И.О. ФАМИЛИЯ _____																						
<i>(наименование части ВКР)</i>																							

Приложение В
(обязательное)

Форма графика выполнения ВКР

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

(наименование кафедры)

И. О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование этапов работы	Срок выполнения этапов работы	Примечание

Студент _____ И. О. Фамилия
(подпись)

Руководитель _____ И. О. Фамилия
(подпись)

Приложение Г (рекомендуемое)

Форма рецензии на ВКР

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ					
Студент _____ <div style="text-align: right;"><i>(фамилия, имя, отчество)</i></div>					
Факультет _____ <div style="text-align: right;"><i>(наименование факультета)</i></div>					
Кафедра _____ <div style="text-align: right;"><i>(наименование кафедры)</i></div>					
Наименование специальности (профессии) _____					
Тема выпускной квалификационной работы _____					
Рецензент _____ <div style="text-align: right;"><i>(Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)</i></div>					
ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ					
	Оценки				
	5	4	3	2	*
1 Актуальность тематики работы					
2 Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3 Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
4 Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5 Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6 Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7 Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8 Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
9 Обоснованность и доказательность выводов работы					
10. Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений					
* Не оценивается (трудно оценить)					
Отмеченные достоинства:					

Отмеченные недостатки:					

Заключение:					

Рецензент _____ И.О. Фамилия					
<i>(подпись)</i>					
Дата «__» _____ 20__ г.					

**Приложение Д
(рекомендуемое)**

Форма отзыва руководителя на ВКР

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ			
Тема выпускной квалификационной работы _____			
Студент _____ (фамилия, имя, отчество)			
Факультет _____ (наименование факультета)			
Кафедра _____ (наименование кафедры)			
Наименование специальности (профессии) _____			
Руководитель _____ (Ф. И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)			
Оценка компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО			
Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
<i><В отзыве раскрываются: актуальность темы; практическая значимость работы; профессионализм выполнения; глубина исследования; краткая характеристика и оценки содержания; возможность практического использования></i>			
Отмеченные достоинства: _____ _____			
Отмеченные недостатки: _____ _____			
Заключение: _____ _____			
Руководитель _____ (подпись)		« ____ » _____ 200 ____ г.	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ			
Выпускная квалификационная работа просмотрена и студент _____ может быть допущен к защите данной работы в Государственной экзаменационной комиссии.			
Зав. кафедрой _____ И. О. Фамилия (подпись)		« ____ » _____ 20 ____ г	

Приложение Е
(обязательное)

Форма протокола заседания ГЭК

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

(Наименование филиала)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

по рассмотрению ВКР _____
(Ф.И.О. студента)

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

ВКР выполнена под руководством _____
(Ф.И.О. руководителя)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Расчетно-пояснительная записка на _____ страницах.
2. Демонстрационный материал на _____ листах.
3. Задание на дипломный проект (работу).
4. Отзыв руководителя _____.
(Ф.И.О. руководителя)
5. Рецензия _____.
(Ф.И.О. рецензента)
6. Копия приложения к диплому от _____ о сданных студентом
(дата)
_____ экзаменах и зачетах и о выполнении им требований
(Ф.И.О. студента)
учебного плана.
7. Зачетная книжка.

8. Автобиография.

После доклада о выполненной работе членами ГЭК
были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответов студента на заданные вопросы и рецензию.
Показатели оценки ВКР: профессиональные, универсальные (справочно-информационные), универсальные (оформительские), показатели защиты.

Признать, что студент _____ выполнил и защитил
(Ф.И.О. обучающегося)

ВКР _____
(тема ВКР)

Присвоить _____ квалификацию
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ (наименование квалификации (степени))
по специальности (профессии) _____

Отметить, что _____

Председатель ГЭК: _____ И. О. Фамилия
(подпись)

Секретарь ГЭК: _____ И. О. Фамилия
(подпись)

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера листов (страниц)				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	изме- нен- ных	замене- нен- ных	новых	анну- лиро- ван- ных			