



ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

Документ системы менеджмента качества
Положение о порядке проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО
«Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»
П ОГУ 84-05-01-2016

Стр.1 из 18



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

О.В. Пилипенко

(личная подпись)

201 6 г.

Принято

решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «Орловский

государственный университет

имени И.С. Тургенева»

от « 25 » февраля 201 6 г.

Протокол № 4

Документ системы менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Орловский
государственный университет имени И.С.Тургенева»

П ОГУ 84-05-01-2016

	ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»	
	Документ системы менеджмента качества Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» П ОГУ 84-05-01-2016	Стр.2 из 18

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	5
3. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ....	10
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	12
5. АПЕЛЛЯЦИЯ	14
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	15
7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	17
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	18

	ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»	
	Документ системы менеджмента качества Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» П ОГУ 84-05-01-2016	Стр.3 из 18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов, промежуточной аттестации, а также порядок ликвидации академической задолженности по всем формам обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от 19.12.2013 г.;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № АК-44/05вн от 08.04.2014 г.;
- Устав ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1189 от 21.10.2015 г.;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева».

1.3. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ФГОС ВО (ФГОС ВПО) – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования);
- ОП – образовательная программа;

	ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»	
	Документ системы менеджмента качества Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» П ОГУ 84-05-01-2016	Стр.4 из 18

- СРС – самостоятельная работа студентов;
- НИРС – научно-исследовательская работа студентов.

1.4. В Положении использованы следующие определения:

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Зачет / Экзамен – форма контроля знаний, умений, навыков, сформированных компетенций обучающихся по учебной дисциплине (модулям) или её части, практике, НИР, предусмотренная утвержденным учебным планом в соответствующем семестре, проводимая в письменной или устной форме с выставлением академической оценки или без оценки.

Зачетно-экзаменационная сессия (зимняя и летняя) – часть семестра, отведенная для проведения промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Учебно-экзаменационная сессия – время, предусмотренное для организации учебного процесса, текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по заочной форме, в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Промежуточная аттестация – форма оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, предусмотренная утвержденным учебным планом в соответствующем семестре, включающая сдачу зачетов, экзаменов и (или) защиту курсовых проектов (работ), отчетов по практике и научно-исследовательской работе.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – форма оценивания хода выполнения всех видов учебной работы (контактной и СРС), предусмотренных утвержденной рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики и НИРС.

1.5. Оценка качества освоения ОП проводится в следующих формах:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация.

Процесс текущего контроля успеваемости студентов включает в себя наблюдение и оценку учебной работы студента в течение семестра, активизацию познавательной

	ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»	
	Документ системы менеджмента качества Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» П ОГУ 84-05-01-2016	Стр.5 из 18

деятельности студентов, контроль знаний студентов по модулям учебной дисциплины и ликвидацию студентами текущих задолженностей.

Процесс промежуточной аттестации студентов включает в себя защиту курсовых проектов (работ), представление отчетов по практике, НИР, проведение зачетов и экзаменов по дисциплинам в период зачетно-экзаменационной сессии и ликвидацию студентами академических задолженностей после окончания сессии.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью систематической проверки и оценки уровня знаний, практических навыков и компетенций, хода усвоения студентами учебного материала соответствующей дисциплины (модуля) и прохождения практик.

2.2. Текущий контроль успеваемости студентов проводится по всем дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом по соответствующей ОП, осуществляется в процессе изучения дисциплины (модуля), прохождения практик и проводится в сроки, определенные календарным планом (графиком учебного процесса) по данной дисциплине.

2.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с использованием балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости студентов определяются П ОГУ 2.05.17-2009 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в ФГБОУ ВПО «Орловский государственный университет».

2.4. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- защита курсового проекта (работы);
- защита отчета по практике, НИР;
- зачета (в том числе с дифференцированной оценкой);
- экзамена.

Формы промежуточной аттестации устанавливаются утвержденными учебными планами по образовательным программам.

	ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»	
	Документ системы менеджмента качества Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» П ОГУ 84-05-01-2016	Стр.6 из 18

2.5. Защита курсовых работ (проектов), отчетов по практике и НИР позволяет оценить:

- уровень сформированности компетенций у студентов;
- умение систематизировать полученные знания;
- умение применять знания в практической деятельности;
- уровень творческого мышления студента;
- навыки самостоятельной работы студента.

По результатам защиты курсовых проектов (работ), отчетов по практике, о НИР выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.6. Экзамены и зачеты могут устанавливаться как по дисциплинам в целом, так и по отдельным их частям в случае, если дисциплина изучается более одного семестра. Экзамен может устанавливаться по модулю учебного плана, включающему несколько дисциплин (междисциплинарный экзамен).

2.7. В течение учебного года студенты сдают не более 10 экзаменов и 12 зачетов, в число которых не входят зачеты и экзамены по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество зачетов и экзаменов для обучающихся по индивидуальному учебному плану устанавливается в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом.

Студенты по желанию могут сдавать зачеты (экзамены) по факультативным дисциплинам, результаты сдачи которых заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и по заявлению студента – в приложение к диплому.

2.8. Экзамены и зачеты проводятся в периоды зачетно-экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами.

2.9. Итоговая оценка, полученная по результатам промежуточной аттестации, может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей факт прохождения аттестации. Дифференцированная оценка определяется в соответствии с четырех-балльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Недифференцированная – «зачтено», «не зачтено».

2.10. При организации зачетно-экзаменационной сессии для студентов любой формы обучения процедура допуска к экзаменам отсутствует.

	ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»	
	Документ системы менеджмента качества Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» П ОГУ 84-05-01-2016	Стр.7 из 18

2.11. Экзамены и зачеты должны проводиться в строгом соответствии с утвержденным расписанием. Перенос экзамена (зачета) разрешается в исключительных случаях и согласуется с проректором по учебной работе. В течение сессии студент имеет право сдавать каждый экзамен (зачет) только один раз, передача с другой группой не допускается.

2.12. Расписание зачетов и экзаменов составляется сотрудником факультета, на которого возлагаются обязанности по выполнению организационной и контрольной работы в деканате по обеспечению учебной деятельности, с указанием даты и времени начала зачетов, экзаменов, консультаций. Расписание зачетно-экзаменационной сессии подписывается деканом факультета (директором института) и утверждается проректором по учебной работе.

Расписание экзаменов составляется с учетом предложений органов студенческого самоуправления и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

Расписание составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 3 дней.

В расписание экзаменов включаются консультации. Консультацию проводит экзаменатор для каждой академической группы отдельно за 1-2 дня до экзамена. Запрещается проведение консультаций в день экзамена.

2.13. Для студентов заочной формы обучения зачеты и экзамены выставляются в расписании учебно-экзаменационной сессии.

2.14. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями, ведущими дисциплину, в соответствии с учебной нагрузкой. В исключительных случаях (болезнь преподавателя и др.) зачеты и экзамены принимаются другими преподавателями кафедры, назначенными заведующим кафедрой, о чем деканом (директором) издается распоряжение по факультету (институту). Данное распоряжение доводится до сведения учебно-методического управления.

2.15. Зачеты и экзамены проводятся в устной или письменной форме. Для студентов заочной формы обучения промежуточная аттестация может проводиться с использованием дистанционных технологий в форме компьютерного тестирования.

Форма проведения экзамена, билеты к экзаменам и критерии оценок утверждаются на заседании соответствующей кафедры не позднее, чем за 30 дней до начала экзаменов и

	ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»	
	Документ системы менеджмента качества Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» П ОГУ 84-05-01-2016	Стр.8 из 18

зачетов. Содержание экзаменационных билетов должно полностью соответствовать программе курса.

2.16. Экзамены в письменной форме проводятся в соответствии с П ОГУ 2.05.21-2013 «Положение о порядке проведения экзаменов в письменной форме в ФГБОУ ВПО «Орловский государственный университет».

2.17. В случае проведения экзамена в устной форме экзаменатору предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы по программе данного курса.

2.18. Студент обязан явиться к началу зачета (экзамена), определенному расписанием, и предъявить преподавателю зачётную книжку. Во время зачета (экзамена) студенты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, с разрешения экзаменатора – справочной литературой и другими пособиями, а также иметь возможность ознакомиться с критериями оценки ответа студентов на зачете (экзамене).

2.19. Во время проведения промежуточной аттестации студентам запрещается иметь при себе и использовать учебники, учебные пособия, электронные средства запоминания и хранения информации и т.п., средства оперативной связи (мобильные телефоны, гарнитуры hands free) и т.п., а также любого вида текстовые материалы, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.18 настоящего Положения.

За нарушение данного требования студент отстраняется от дальнейшей сдачи зачета (экзамена) с проставлением в ведомости оценки «не зачтено» («неудовлетворительно»).

2.20. Зачет выставляется студенту, если он набрал 51 и более баллов в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Результаты сдачи зачетов выставляются в рейтинговых ведомостях в баллах, в зачетно-экзаменационных ведомостях выставляются оценки: «зачтено», «не зачтено».

2.21. Во время проведения экзамена преподаватель проставляет в рейтинговую ведомость учета успеваемости студентов баллы, набранные студентом в течение семестра, и баллы, набранные на экзамене. В случае если отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен (зачет), читаются несколькими преподавателями, экзамен (зачет) может проводиться с их участием, при этом проставляется общая сумма баллов, которая в соответствии с П ОГУ 2.05.17-2009 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в ФГБОУ ВПО «Орловский государственный университет» не должна превышать 40 баллов.

	ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»	
	Документ системы менеджмента качества Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» П ОГУ 84-05-01-2016	Стр.9 из 18

2.22. Аттестационную оценку студента преподаватель проставляет в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетно-экзаменационной ведомости. Выставленные оценки должны быть подтверждены подписью преподавателя, принимающего зачет (экзамен).

Ведомость должна быть пронумерована, содержать наименование дисциплины, трудоемкость дисциплины (в часах и зачетных единицах) в соответствии с утвержденным учебным планом, фамилию преподавателя и дату проведения экзамена (зачета). Подписанная деканом факультета (директором института) ведомость выдается преподавателю в день проведения экзамена (зачета).

По окончании экзамена (зачета) заполненная зачетно-экзаменационная ведомость (в соответствующих графах должны быть проставлены: номер зачетной книжки, оценка, подпись преподавателя) сдается преподавателем в деканат в день приема устного экзамена (зачета) или в день оглашения результатов (в соответствии с утвержденным расписанием) в случае приема письменного экзамена (зачета).

Запрещается принимать экзамен у студента, фамилия которого отсутствует в ведомости.

Неявка на экзамен (зачет) отмечается преподавателем в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка студента по неуважительной причине приравнивается к сдаче им экзамена (зачета) с оценкой «неудовлетворительно» («не зачтено»).

2.23. Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным, распоряжением проректора (по представлению декана факультета (директора института)) устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов (перенос или продление сессии).

2.24. В исключительных случаях (при наличии объективных причин) на основании личного заявления студента декану факультета (директору института) предоставляется право разрешить студентам, успевающим на «хорошо» и «отлично», досрочную сдачу зачетов и экзаменов, о чем издается распоряжение по факультету.

2.25. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, сдают экзамены и зачеты в сроки, определенные утвержденным индивидуальным учебным планом.

	ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»	
	Документ системы менеджмента качества Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» П ОГУ 84-05-01-2016	Стр.10 из 18

2.26. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора или декана факультета (директора института) не допускается.

2.27. Деканом факультета (директором института) по результатам зачетно-экзаменационной сессии проводится анализ качества подготовки обучающихся по блокам дисциплин и в виде отчета представляется в учебно-методическое управление или отдел заочного обучения в сроки, указанные в приказах по организации и проведению сессии.

Результаты сессий и предложения по улучшению учебного процесса выносятся на обсуждение кафедр, ученых советов факультетов, ректората и Ученого совета университета. По итогам обсуждения намечаются корректирующие действия по устранению выявленных недостатков.

3. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

3.1. Для ликвидации академической задолженности составляется график ликвидации академических задолженностей, который утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за неделю до начала ликвидации академических задолженностей. График ликвидации задолженностей составляется с таким расчетом, чтобы в один день выставлялось не более одного зачета или экзамена.

3.2. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в установленные университетом сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (если это не противоречит графику учебного процесса и сроку освоения образовательной программы). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для студентов очной и очно-заочной форм обучения первая пересдача по итогам летней зачетно-экзаменационной сессии проводится в сроки с 15 октября по 15 ноября учебного года, следующего за годом образования академической задолженности, вторая пересдача (комиссионная) – с 20 апреля по 20 мая учебного года, следующего за годом образования академической задолженности.

	ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»	
	Документ системы менеджмента качества Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» П ОГУ 84-05-01-2016	Стр.11 из 18

По итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии первая пересдача проводится в сроки с 15 марта по 15 апреля текущего учебного года, вторая пересдача (комиссионная) – с 20 ноября по 20 декабря учебного года, следующего за годом образования академической задолженности.

Для студентов заочной формы обучения пересдачи проводятся в межсессионный период.

Для студентов выпускных курсов допускается установление графика ликвидации академической задолженности в иные сроки.

3.3. Студент обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора по представлению декана факультета (директора института).

Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.4. Пересдачи проводятся в соответствии с утвержденным графиком ликвидации академических задолженностей. Студенты на основании личного заявления на имя ректора могут ликвидировать академическую задолженность в иные, не указанные в п. 3.2 настоящего Положения, сроки.

3.5. Вторая пересдача осуществляется комиссией, в состав которой входит преподаватель, принимавший экзамен, заведующий кафедрой, преподаватель (преподаватели) кафедры, имеющий (имеющие) опыт преподавания данной дисциплины (модуля, учебного курса, опыт руководства практикой, НИРС), декан факультета (директор института) и/или сотрудник факультета, на которого возлагаются обязанности по выполнению организационной и контрольной работы в деканате по обеспечению учебной, воспитательной или научной деятельности.

Комиссия создается распоряжением декана факультета (директора института) и возглавляется заведующим кафедрой. Состав комиссии и сроки второй пересдачи доводятся до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за неделю до даты проведения пересдачи.

На второй пересдаче баллы, полученные студентами в ходе текущей работы, не учитываются. Ответ оценивается на зачете: «зачтено» - «не зачтено», на экзамене выставляется аттестационная оценка. По результатам работы комиссия составляет протокол

	ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»	
	Документ системы менеджмента качества Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» П ОГУ 84-05-01-2016	Стр.12 из 18

и оформляет зачетно-экзаменационную ведомость. Оценка, выставленная студенту комиссией, считается окончательной.

3.6. Пересдача положительной оценки на более высокую допускается, как правило, на выпускном курсе на основании личного заявления студента при решении вопроса о получении диплома с отличием, не более чем по трем дисциплинам с разрешения ректора и/или проректора по учебной работе по представлению декана факультета (директора института).

3.7. Студент, имеющий академическую задолженность и не ликвидировавший ее в установленные сроки, подлежит отчислению из университета, как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ), как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок освоения образовательной программы при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год (для студентов магистратуры – на полгода).

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в университете (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2. Для инвалидов и лиц с ОВЗ текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.3. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателями создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ и позволяющие оценить достижение ими

	ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»	
	Документ системы менеджмента качества Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» П ОГУ 84-05-01-2016	Стр.13 из 18

запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4.4. Информация о форме и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводится до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в специально адаптированных к ограничениям их здоровья формах:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по зрению справочная информация о расписании учебных занятий и сессий размещается в доступных для слепых и слабовидящих местах, в адаптированной форме с учетом их особых потребностей;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, предоставляется возможность беспрепятственного доступа к стенду с расписанием учебных занятий и сессий.

4.5. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4.6. При проведении аттестационных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- экзаменационные билеты зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- по их желанию аттестационные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме;

б) для слабовидящих:

- студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (возможно также использование собственных увеличивающих устройств);

- экзаменационные билеты оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

	ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»	
	Документ системы менеджмента качества Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» П ОГУ 84-05-01-2016	Стр.14 из 18

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– ответы надиктовываются ассистенту;

– по их желанию аттестационные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

4.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть проведены с применением дистанционных образовательных технологий.

5. АПЕЛЛЯЦИЯ

5.1. По результатам экзамена (зачета) студент имеет право подать апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена (зачета) и (или) о несогласии с полученной оценкой.

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение порядка проведения экзамена (зачета) и (или) правильность оценивания ответов.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена (зачета).

5.4. Для рассмотрения апелляции на факультете (институте) создается комиссия по рассмотрению апелляции (далее – апелляционная комиссия), о чем издается распоряжение по факультету. В состав апелляционной комиссии входят декан или сотрудник факультета, на которого возлагаются обязанности по выполнению организационной и контрольной работы в деканате по обеспечению учебной деятельности, заведующий кафедрой, за которой закреплена соответствующая дисциплина, преподаватель, принимавший экзамен (зачет).

5.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании комиссии по рассмотрению апелляции.

	ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»	
	Документ системы менеджмента качества Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» П ОГУ 84-05-01-2016	Стр.15 из 18

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения экзамена (зачета) комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отказе в удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения экзамена (зачета) не подтвердились и (или) не повлияли на результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения экзамена (зачета) подтвердились и повлияли на полученный результат.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена (зачета) комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отказе в удовлетворении апелляции и сохранении результата экзамена (зачета);
- об удовлетворении апелляции.

В случае принятия решения об удовлетворении апелляции результат проведения экзамена (зачета) подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность повторной сдачи экзамена (зачета) в течение пяти рабочих дней после принятия решения комиссией по рассмотрению апелляции.

5.7. Решение комиссии по рассмотрению апелляции доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.8. Решение комиссии по рассмотрению апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Студенты несут ответственность за:

- своевременную сдачу всех зачетов и экзаменов в соответствии с расписанием и графиками ликвидации академических задолженностей;
- соблюдение требований настоящего Положения.

6.2. Преподаватель, проводящий текущую и промежуточную аттестацию, несет личную ответственность за:

- объективность оценок, выставленных им в ведомость;

	ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»	
	Документ системы менеджмента качества Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» П ОГУ 84-05-01-2016	Стр.16 из 18

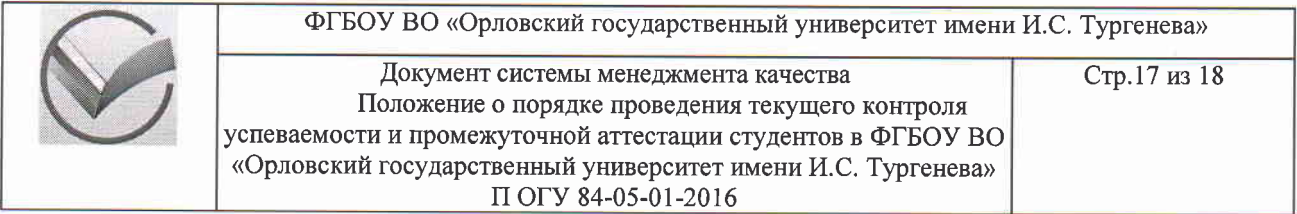
- соответствие оценок, выставленных им в ведомости, оценкам, выставленным в зачетные книжки студентов;
- соблюдение процедур проведения зачетов и экзаменов, в т.ч. своевременную сдачу ведомостей в деканат;
- соблюдение времени и места проведения зачетов и экзаменов в соответствии с расписанием.

6.3. Декан факультета (директор института) несет ответственность за:

- своевременный контроль организации и проведения промежуточной аттестации;
- составление расписания зачетно-экзаменационной сессии и графика ликвидации академической задолженности в соответствии с графиком учебного процесса;
- организацию работы по ликвидации академической задолженности.

6.4. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- подготовку и утверждение материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- своевременность организации текущего контроля успеваемости по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- осуществление контролирующих мероприятий в ходе проведения промежуточной аттестации.



7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]



ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

Документ системы менеджмента качества
Положение о порядке проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО
«Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»
П ОГУ 84-05-01-2016

Стр.18 из 18

8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись