

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора  
ОГУ им. И.С. Тургенева  
О.В. Пилипенко  
«    »      2016г.

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**Начальника отдела маркетинга**

**1 Общие положения**

1.1 Областью деятельности начальника отдела маркетинга является организация и управление маркетинговым процессом в области научно-технологической продукции, образовательных, консультационных и прочих услуг, оказываемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ им. И.С. Тургенева, университет).

1.2 Начальник отдела маркетинга назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора ОГУ им. И.С. Тургенева по представлению директора департамента инновационной политики.

1.3 При временном отсутствии начальника отдела маркетинга исполнение его обязанностей возлагается на лицо, предложенное директором департамента инновационной политики и утверждённое распорядительным документом по ОГУ им. И.С. Тургенева.

1.4 Начальник отдела маркетинга в своей деятельности подчиняется непосредственно директору департамента инновационной политики.

1.5 В своей деятельности начальник отдела маркетинга руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ОГУ им. И.С. Тургенева, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета ОГУ им. И.С. Тургенева, приказами и распоряжениями ректора, директора департамента инновационной политики, представителя руководства по качеству, стандартами ГОСТ Р ИСО серии 9000, а также Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой ОГУ им. И.С. Тургенева, Стратегическим планом развития ОГУ им. И.С. Тургенева, целями отдела маркетинга в области качества, настоящей должностной инструкцией.

## **2 Должностные обязанности**

2.1 Организация работы в отделе маркетинга ОГУ им. И.С. Тургенева:

2.1.1 Разработка ежегодного плана маркетинга ОГУ им. И.С. Тургенева.

2.1.2 Контроль оформления документации, согласно действующим нормативным требованиям.

2.1.3 Координация выполнения работ между сотрудниками отдела маркетинга в ОГУ им. И.С. Тургенева.

2.1.4 Оценка качества работы сотрудников отдела маркетинга ОГУ им. И.С. Тургенева.

2.2 Организация и контроль маркетинга деятельности университета:

2.2.1 Согласование разделов планов маркетинга ОГУ им. И.С. Тургенева с другими структурными подразделениями.

2.2.2 Реализация плана маркетинга ОГУ им. И.С. Тургенева.

2.2.3 Формирование требований по подбору и адаптации персонала, организации рабочих мест в отделе маркетинга ОГУ им. И.С. Тургенева.

2.2.4 Совершенствование управленческих навыков отдела маркетинга ОГУ им. И.С. Тургенева.

2.2.5 Модернизация процессов и технологии деятельности отдела маркетинга ОГУ им. И.С. Тургенева.

2.3 Осуществление руководства сотрудниками отдела маркетинга в проведение маркетинговых исследований и маркетингового анализа:

2.3.1 Руководство сотрудниками в проведение маркетинговых исследований и анализа конкурентной среды университета.

2.3.2 Руководство сотрудниками в проведение маркетинговых исследований и анализа системы продвижения и реализации научно-технологической продукции, образовательных и прочих услуг университета.

2.3.3 Руководство сотрудниками в разработке и реализации продвижения научно-технологической продукции, образовательных и прочих услуг университета.

2.3.4 Руководство сотрудниками в разработке и реализации программ привлечения потенциальных потребителей научно-технологической продукции, образовательных и прочих услуг университета.

2.3.5 Руководство сотрудниками в разработке и реализации системных внешних коммуникаций с потребителями научно-технологической продукции, образовательных и прочих услуг университета.

2.4 Осуществляет прогнозирование, планирование и предпринимает действия, направленные на гарантию улучшения качества работы отдела маркетинга.

2.5 При выполнении требований SMK ОГУ им. И.С. Тургенева, предъявляемых к деятельности отдела маркетинга, руководствуется основополагающими документами SMK: П ОГУ 81-02-01-2016 «Об отделе маркетинга», Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной, Политикой университета.

### **3 Права (полномочия)**

Начальник отдела маркетинга имеет право:

3.1 Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.2 Вносить на рассмотрение директора департамента инновационной политики предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

3.3 Сообщать директору департамента инновационной политики о всех выявленных в процессе работы недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.4 Запрашивать у директора департамента инновационной политики, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения служебных обязанностей.

3.5 Привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – то с разрешения высшего руководства).

3.6 Подписывать и визировать документы в пределах своих полномочий.

3.7 В установленном законодательством Российской Федерации порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации ОГУ им. И.С. Тургенева.

### **4 Права (полномочия) в области использования информационных технологий и программно-аппаратных средств**

4.1 Использовать имеющиеся в отделе маркетинга компьютерное и периферийное оборудование для выполнения деятельности в рамках должностных обязанностей.

4.2 Размещать и обновлять на официальном web – сайте ОГУ им. И.С. Тургенева информацию об отделе маркетинга, к которой не установлен ограниченный доступ.

4.3 Использовать в своей профессиональной деятельности возможности информационно-коммуникационной сети Интернет.

### **5 Ответственность**

5.1 Начальник отдела маркетинга несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за:

- соблюдение конфиденциальности служебной информации, полученной в ОГУ им. И.С. Тургенева, перечень которой утвержден приказом ректора;

- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, своевременное и точное исполнение распоряжений руководства ОГУ им. И.С. Тургенева, относящихся к функциональным обязанностям;

- построение своих отношений с коллегами на основе доброжелательности и взаимного уважения, способствующих поддержанию в коллективе благоприятного морально-психологического климата;

- действия и высказывания, ведущие к осложнению морально-психологического климата в коллективе;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- выполнение других обязанностей, возлагаемых приказами, распоряжениями и решениями руководства;

5.2 Начальник отдела маркетинга несёт ответственность в области качества за:

- выполнение Миссии, Видения, Целей, Концепции, Доктрины, Политики ОГУ им. И.С. Тургенева в области качества, Стратегического плана развития ОГУ им. И.С. Тургенева, Целей отдела маркетинга в области качества;

- своевременное выполнение требований организационно-распорядительных документов руководства ОГУ им. И.С. Тургенева по вопросам обеспечения функционирования и непрерывного совершенствования СМК;

- установление и поддержание партнерских отношений с коллегами по процессу и другими заинтересованными сторонами;

- качественное и своевременное выполнение работ, регламентированных должностной инструкцией и нормативными документами СМК ОГУ им. И.С. Тургенева;

- надлежащее ведение записей по качеству, которые регламентированы должностной инструкцией, П ОГУ 81-02-01-2016 «Об отделе маркетинга», документированными процедурами по описанию процессов и другими документами СМК ОГУ им. И.С. Тургенева и представление их заинтересованным сторонам;

- использование своих полномочий в части обеспечения выполнения сотрудниками отдела маркетинга возложенных обязанностей в области качества.

## **6 Взаимоотношения. Связи по должности**

6.1 Начальник отдела маркетинга принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по ОГУ им. И.С. Тургенева.

6.2 По вопросам предоставления консультаций по различным аспектам маркетинговой деятельности начальник отдела маркетинга взаимодействует со всеми сотрудниками ОГУ им. И.С. Тургенева.

## 7 Требования к знаниям

Начальник отдела маркетинга обязан знать:

7.1 Руководящие и нормативные материалы, регламентирующие образовательную, научную, социально-воспитательную деятельность ОГУ им. И.С. Тургенева.

7.2 Нормативные документы ОГУ им. И.С. Тургенева по планированию, организации и регулированию учебного процесса, составлению документации.

7.3 Инструкции и другие руководящие документы ОГУ им. И.С. Тургенева по ведению делопроизводства.

7.4 Порядок контроля за прохождением служебных документов и материалов.

7.5 Основы проведения маркетинговых исследований.

7.6 Правила работы с текстовыми редакторами и электронными таблицами, базами данных, электронной почтой, Интернет.

7.7 Основы трудового законодательства.

7.8 Правила внутреннего трудового распорядка.

7.9 Правила и нормы охраны труда

7.10 Кадровый состав и программу развития ОГУ им. И.С. Тургенева.

## 8 Требования к квалификации

8.1 Высшее экономическое образование.

8.2 Стаж работы по специальности в области маркетинга не менее 5 лет.

СОГЛАСОВАНО:

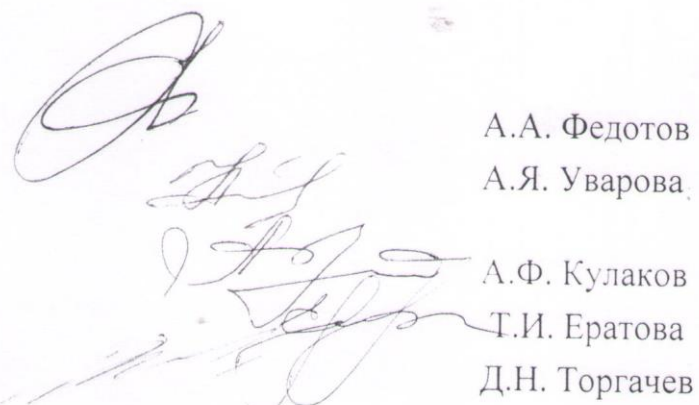
И.о. первого проректора

Директор департамента  
инновационной политики

Директор ЦМКО

Начальник правового управления


Начальник УКСР



А.А. Федотов  
А.Я. Уварова  
А.Ф. Кулаков  
Т.И. Ератова  
Д.Н. Торгачев

С инструкцией ознакомлен:

Начальник Отдела маркетинга



Ж.Н. Климова

## Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	изме- нен- ных	заме- нен- ных	новых	анну- лиро- ванных			