

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**П О Г У**

**О КОНКУРСЕ  
НИОКР С УЧАСТИЕМ  
МАГИСТРАНТОВ И АСПИРАНТОВ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. ректора ОГУ  
им. И.С. Тургенева

Пилипенко О.В.

*ОВ* 2016 г.



## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ с участием магистрантов и аспирантов (далее – НИОКР с магистрантами и аспирантами) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный университет им. И. С. Тургенева» (далее – университет)

1.2. Целями организации и проведения конкурса НИОКР с магистрантами и аспирантами являются:

- реализация кадровой стратегии университета, выявление, привлечение и развитие перспективных научно-педагогических кадров;
- развитие системы дополнительного материального стимулирования талантливых обучающихся;
- поддержка перспективных исследований за счет средств университета;
- получение научного задела для последующего использования в прикладных и экспериментальных разработках, в опытно-конструкторских и опытно-технологических работах, имеющих потенциал коммерциализации, а

также в образовательном процессе, при подготовке кадров высшей квалификации.

## **2 Порядок организации и проведения конкурса НИОКР с магистрантами и аспирантами**

2.1. Конкурс НИОКР с магистрантами и аспирантами и приемку результатов НИОКР с магистрантами и аспирантами осуществляет Программный совет университета (далее – ПС).

Организационное сопровождение выполнения НИОКР с магистрантами и аспирантами осуществляет Управление научно-исследовательских работ (далее – УНИР).

2.2. Конкурс объявляется ежегодно приказом ректора. В приказе устанавливается срок подачи заявок на участие в конкурсе и срок его проведения.

2.3. Для участия в конкурсе предполагаемый научный руководитель НИОКР формирует и направляет секретарю ПС заявку научного коллектива по форме, установленной Приложением А к настоящему Положению.

2.4. К научному коллективу предъявляются следующие требования:

- руководителем НИОКР с магистрантами и аспирантами может быть работник университета, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук,

- наличие в составе коллектива штатных сотрудников университета,

- наличие в составе коллектива магистрантов и/или аспирантов.

2.5. Научный коллектив, помимо заявляемых мероприятий по выполнению НИОКР, берет на себя следующие обязательства по выполнению плановых показателей научной деятельности:

2.5.1. каждый магистрант и аспирант, участвующий в работе, в сроки каждого этапа должен выступать с научным докладом на Неделе науки ОГУ им. И.С. Тургенева и/или на Конференции молодых ученых;

2.5.2. в сроки каждого этапа должны издаваться статьи в научной периодике, индексируемой иностранными библиографическими базами данных (Web of Science, Scopus) и журналах из перечня ВАК.

2.6. ПС рассматривает заявку и в случае соответствия научного коллектива, самой заявки и плановых показателей требованиям по п.п. 2.4, 2.5, а также признания заявленной темы работы актуальной и реализуемой (заявленным коллективом в заявленные сроки), ПС принимает решение о включении НИОКР с магистрантами и аспирантами в перечень НИОКР, получающих дополнительную финансовую поддержку из средств университета. Решение оформляется протоколом заседания ПС.

2.7. После формирования ПС перечня, указанного в п. 2.7. настоящего Положения, ректор для каждого включенного в перечень проекта утверждает комплект документов, в состав которого входят:

- план (посеместровый) выполнения НИОКР с магистрантами и аспирантами с планируемыми результатами работы (Приложение Б к настоящему Положению);

- перечень направлений расходования и максимальный объем средств дополнительной финансовой поддержки проекта (возмещение расходов на стажировки в ведущих научных центрах, изготовление опытных образцов, расходов на перевод научных статей на иностранный язык, на публикацию в ведущих российских и зарубежных журналах, расходов на участие в научных конференциях, выставках и пр., инжиниринговое сопровождение проекта и т.п.)

### **3 Порядок приемки отдельного этапа выполнения НИОКР**

3.1. Этапом НИОКР с аспирантами и магистрантами признается один семестр.

3.2. Приемку результатов каждого этапа НИОКР осуществляет соответствующая комиссия ПС. На основе результатов приемки ПС принимает решение о продолжении дополнительной финансовой поддержки НИОКР с аспирантами и магистрантами.

3.3. Для приемки результатов текущего этапа, руководитель НИОКР с магистрантами и аспирантами по окончании семестра (не позднее 25 января /25 июня) направляет секретарю ПС отчет о результатах выполнения текущего этапа;

3.4. Комиссия ПС анализирует данные, представленные руководителем НИОКР с магистрантами и аспирантами в отчете и, при условии выполнения научным коллективом всех плановых показателей соответствующего этапа НИОКР, принимает решение о приемке результатов и о продолжении поддержки НИОКР. Решение оформляется протоколом.

3.5. Результаты работы аспирантов и магистрантов в рамках НИОКР зачитываются как результаты НИР, предусмотренной учебным планом/индивидуальным учебным планом обучающегося.

3.6. Если отчетные материалы руководителем НИОКР с магистрантами и аспирантами представлены не были, или, если плановые показатели не были выполнены, ПС принимает решение о прекращении поддержки НИОКР с магистрантами и аспирантами.

#### **4 Порядок завершения и приемки результатов НИОКР**

4.1. Рассмотрение и приемку результатов НИОКР осуществляет комиссия ПС по завершении работ.

4.2. На завершающем этапе руководитель НИОКР с магистрантами и аспирантами направляет секретарю ПС отчет о НИОКР, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

4.3. В случае своевременного предоставления отчета и выполнения плановых показателей НИОКР с магистрантами и аспирантами, комиссия ПС

принимает решение о приемке завершенной НИОКР, что оформляется актом приемки НИОКР. Акт приемки НИОКР с магистрантами и аспирантами подписывается председателем комиссии ПС и членами комиссии ПС.

4.4. Если по результатам приемки установлено несоответствие проведенной НИОКР и ее результатов плановым показателям, ПС направляет материалы ректору для рассмотрения вопроса о невыполнении принятых обязательств в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными актами.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по НР

С.Ю. Радченко

Начальник ПУ



Т.И. Ератова

Директор ЦМКО

А.Ф. Кулаков

Начальник УНИР

И.А. Маслова

### Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ докум.	Входящий № сопроводительного докум. и дата	Подп.	Дата
	Измененных	замененных	новых	аннулированных					

**Форма  
заявки для участия в конкурсе НИОКР с магистрантами и аспирантами**

**ЗАЯВКА  
для участия в конкурсе НИОКР с магистрантами и аспирантами  
в 20\_\_ году**

1. Наименование НИОКР:

---

2. Характер исследований:

---

*(фундаментальное исследование, прикладное исследование)*

3. Ф.И.О. научного руководителя, должность, уч. ст., уч. зв.:

---

4. Научный коллектив:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Должность/ категория обучающихся	Ученая степень	Ученое звание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

5. Сроки выполнения НИОКР: начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

6. Аннотация (не более 2 м. п л.):

6.1. Область знания, код ГРНТИ, номер специальности из номенклатуры специальностей научных работников.

6.2. Актуальность, научная и практическая значимость работы.

6.3. Цели, содержание и основные требования к проведению НИОКР.

6.4. Соответствие заявки современному состоянию и приоритетным направлениям развития науки, техники, технологий.

6.6. Ожидаемые результаты, предполагаемое использование результатов в образовательном процессе, экономике/социальной сфере.

7. Этапы НИР (ОКР или ОКР):

№ этапа	Содержание этапа (мероприятия)	Сроки проведения	Показатели	Значение показателя
1				
2				
3				
...				

Руководитель НИР (ОКР или ОКР) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Подпись) (Ф.И.О.)



**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. ректора ОГУ  
им. И.С. Тургенева

\_\_\_\_\_ Пилипенко О.В.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Форма плана выполнения НИОКР с магистрантами и аспирантами**

**ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ  
НИР (ОКР или ОТР)  
С МАГИСТРАНТАМИ И АСПИРАНТАМИ**

\_\_\_\_\_ тема НИОКР

\_\_\_\_\_ научный руководитель

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Этап (№)	Сроки проведения	Содержание этапа (мероприятия)	Показатели	Плановые значения	Отметка о фактическом выполнении
			Количество привлекаемых к работе магистрантов		
			Количество привлекаемых к работе аспирантов		
			Количество научных докладов, представляемых магистрантами и аспирантами, привлеченными к работе, на научных и научно-практических конференциях		
			Количество планируемых к опубликованию статей в научной периодике, индексируемой организациями (Web of Science, Scopus)		
			Количество планируемых к опубликованию статей в рецензируемых научных изданиях, к которым должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соиска-		

			ние ученой степени (перечень изданий ВАК)		
			Количество заявок на получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, полученных в рамках выполнения НИОКР		
			...		
...					

Руководитель НИР (ОКР или ОТР )

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Согласовано:

Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_