

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»**

Принято Ученым советом
ОГУ им. И.С. Тургенева

«26» января 2018 г.
(протокол № 6)



Ректор ОГУ им. И.С. Тургенева

О.В. Пилипенко
«26» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 84-01-02-2017

О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1 Назначение

Положение о порядке оказания платных образовательных услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее — Положение) определяет виды платных образовательных услуг и порядок их оказания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее — Университет).

2 Нормативные документы

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706;
- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582;
- устав Университета.

3 Термины, определения и сокращения, используемые в Положении для целей настоящего Положения

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги — осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Исполнитель — Университет.

Заказчик — физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Недостаток платных образовательных услуг — несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

Существенный недостаток платных образовательных услуг — неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

Обучающийся, потребитель — физическое лицо, осваивающее образовательную программу. В том случае, если физическое лицо, достигшее возраста четырнадцати лет, самостоятельно оплачивает свое обучение по договору, заключенному между ним и Университетом, нормы настоящего положения, касающиеся прав, обязанностей и ответственности заказчика, применяются к обучающемуся.

ДПП — дополнительная профессиональная программа.

ДОП — дополнительная образовательная программа.

ВО — высшее образование.

ОП — образовательная программа.

ООП — основная образовательная программа.

ФГОС — федеральный государственный образовательный стандарт.

ПФ РФ — Пенсионный фонд Российской Федерации.

МСК — материнский (семейный) капитал.

4 Общие положения

4.1. Реализация платных образовательных услуг в Университете направлена на решение следующих задач:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся;
- создание условий для реализации потребителями своих потенциальных возможностей, всестороннего развития личности.

4.2. Университет оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, в соответствии с уставом Университета.

4.3. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических или юридических лиц.

4.4. Университет оказывает следующие платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности:

1) обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;

2) обучение по основным образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры;

3) обучение по основным программам профессионального обучения;

4) обучение по дополнительным образовательным программам:

— дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам;

— дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

Перечень реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения, утверждается ректором на основании решения ученого совета Университета, размещается университетом на официальном сайте и на информационном стенде.

Количество мест для приема на обучение по реализуемым ОП по договорам об оказании платных образовательных услуг университет определяет и размещает на официальном сайте и на информационном стенде в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию обучающегося, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, - по желанию их родителей (законных представителей).

4.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.7 Университет вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.8 Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

4.9 Университет гарантирует заказчику и потребителю оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.10 Обучающийся, получающий платные образовательные услуги, имеет равные права и обязанности с обучающимися, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.11 Лицам, обучающимся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, государственная стипендия не выплачивается.

4.12 Образовательные услуги по обучению по ООП ВО, ООП СПО, оказываемые Университетом в текущем учебном году, считаются оказанными в полном объеме на дату начала летних (основных) каникул в соответствии с календарным учебным графиком, по ДОП — на день выполнения содержания учебного плана, предусмотренного структурой соответствующей образовательной программы.

4.13. Лица, обучающиеся на платной основе, принимаются в Университет, отчисляются из Университета и восстанавливаются в Университет в соответствии с порядком и на основаниях, установленных в нормативных правовых актах и локальных нормативных актах Университета.

4.14. Плата за образовательные услуги производится по выбору заказчика безналичным способом (через банковские учреждения на расчетный счет Университета) или в кассу Университета. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг. Услуги банка по приему платежа оплачиваются заказчиком самостоятельно.

4.15. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями Университета (в том числе филиалами).

5. Информация о платных образовательных услугах

5.1. Университет обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам, обучающимся возможность правильного выбора образовательной услуги.

5.2 Университет обязан до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Указанная информация предоставляется Университетом в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиалов Университета.

6. Условия приема на обучение

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

6.1. На обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством РФ, правилами приема на обучение по соответствующим ОП Университета.

6.2. Прием на обучение на платной основе организуется:

— приемной комиссией Университета в порядке и сроки, установленные Правилами приема на обучение по ООП СПО, ООП ВО Университета на соответствующий учебный год;

— структурными подразделениями, реализующими ДОП и/или программы профессионального обучения в порядке и сроки, установленные Правилами приема в Университет на обучение по соответствующим ДОП, программам профессионального обучения.

7. Стоимость обучения и порядок оплаты за обучение

7.1 Стоимость оказываемых платных образовательных услуг по обучению по ООП ВО, ООП СПО устанавливается ректором с учетом требований законодательства РФ, в том числе, нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации по определению нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования, на основании решения ученого совета университета.

7.2 Полная стоимость образовательных услуг по ООП ВО, ООП СПО устанавливается приказом ректора и рассчитывается по формуле:

$S(\text{год}) * N = S(\text{общ.})$, где:

$S(\text{год})$ — стоимость образовательных услуг по соответствующей ОП за один год обучения (учебный год),

N — количество лет обучения по соответствующей образовательной программе ВО, СПО (может быть представлено десятичной дробью в зависимости от установленного срока освоения ОП),

$S(\text{общ.})$ — полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения по соответствующей образовательной программе.

7.3 Стоимость обучения по ДОП определяется калькуляцией затрат на реализацию соответствующей программы. Стоимость обучения по ДОП утверждается приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

7.4 Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводится до сведения заказчика, обучающегося.

7.5 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Утверждение новой стоимости обучения производится в порядке, установленном п. 7.1. настоящего Положения. Увеличение стоимости образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, после заключения договора оформляется дополнительным соглашением к договору.

8. Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг

8.1 Общие положения заключения договора об оказании платных образовательных услуг

8.1.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, который заключается до начала оказания образовательных

услуг. Договор оформляется в соответствии с типовыми формами, утвержденными ректором Университета в количестве экземпляров, равном числу сторон договора, имеющих равную юридическую силу. Каждый экземпляр подписывается исполнителем, заказчиком и/или обучающимся.

8.1.2 В договоре заказчиком могут выступать:

- физическое лицо — законный представитель обучающегося — родитель, усыновитель, попечитель, опекун и др. лица в соответствии с законодательством;
- другие физические лица, гарантирующие оплату обучения;
- юридическое лицо, заинтересованное в получении образования обучающимся.

8.2 Договор содержит следующие сведения:

- полное наименование Университета и место его нахождения;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Университета и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Университета и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

8.3 Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изменение условий договора по соглашению сторон осуществляется путем оформления дополнительного соглашения к договору, подписываемого сторонами.

8.4 Договор может быть расторгнут в порядке, установленном законодательством РФ.

8.5 Договор от имени исполнителя подписывается ректором или лицом, уполномоченным ректором Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.6 Договоры и соглашения к ним заключаются ответственным за сопровождение договоров структурным подразделением университета.

Договоры и соглашения к ним в филиалах Университета оформляют ответственные лица, назначенные руководителями указанных подразделений.

8.7 Договор является отчетным документом и должен храниться в университете (филиалах Университета) не менее 5 лет после истечения срока действия договора в соответствии с номенклатурой дел университета.

8.8 Порядок заключения договора по образовательным программам ВО, СПО с юридическими и физическими лицами

8.8.1 Договор заключается при:

— приеме обучающегося в Университет на первый курс на место по договору об оказании платных образовательных услуг;

— восстановлении обучающегося в Университет на место по договору об оказании платных образовательных услуг;

— зачислении обучающегося в Университет в порядке перевода из другой образовательной организации на место по договору об оказании платных образовательных услуг;

— переводе обучающегося с одного направления подготовки (специальности) на другое (в том числе с изменением формы обучения) с бюджетного места на место по договору об оказании платных образовательных услуг;

— переводе обучающегося с одной формы обучения на другую с бюджетного места на место по договору об оказании платных образовательных услуг;

— переводе обучающегося из филиала в Университета и наоборот на место по договору об оказании платных образовательных услуг.

8.8.2 Университет заключает между сторонами дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг в случае:

— перевода обучающегося на месте по договору об оказании платных образовательных услуг с одного направления подготовки (специальности) на другое (в том числе с изменением формы обучения) на место по договору об оказании платных образовательных услуг;

— перевода обучающегося на месте по договору об оказании платных образовательных услуг с одной формы обучения на другую на место по договору об оказании платных образовательных услуг;

- изменения фамилии, имени, отчества, паспортных данных / реквизитов заказчика или обучающегося;
- оплаты заключенного договора за счет средств МСК;
- реорганизации, изменения реквизитов Университета;
- изменения сроков обучения;
- изменения стоимости обучения и порядка оплаты;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

8.9 Особенности заключения договора об оказании платных образовательных услуг с иностранными гражданами

8.9.1 Прием иностранных граждан в Университет для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема в Университет.

8.9.2 Договор об оказании платных образовательных услуг с иностранными гражданами заключается в соответствии с регламентом приема и сопровождения иностранных обучающихся Университета.

8.10. Порядок заключения договора по ДОП и профессионального обучения

8.10.1 Платные услуги оказываются по следующим видам - дополнительных образовательных программ:

по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам, направленным на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, их профессиональную ориентацию;

по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, направленным на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, направленным на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

- а также по программам профессионального обучения, направленным на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

8.10.2 Обучение по ДОП, программам профессионального обучения осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг по форме, утвержденной в Университете.

8.10.3 Содержание ДОП, программ профессионального обучения и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в установленном в Университете порядке. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

8.11 Изменение сроков оплаты за обучение

8.11.1 Условия оплаты за обучение определяются договором. В исключительных случаях ректор Университета вправе предоставить отсрочку или рассрочку по оплате образовательных услуг на основании заявления заказчика и предоставления подтверждающих документов (при наличии). Срок оплаты за обучение может быть изменен в отношении всей подлежащей уплате суммы либо ее части (далее — сумма задолженности). Отсрочка или рассрочка по оплате за обучение представляет собой изменение срока оплаты за обучение, установленного договором на оказание платных образовательных услуг, на срок, определенный ректором Университета, соответственно с единовременной или поэтапной уплатой суммы задолженности.

8.11.2 Заявление об отсрочке (рассрочке) с положительной визой ректора передается в ответственное структурное подразделение для оформления дополнительного соглашения к договору.

8.11.3 Отсрочка (рассрочка) действует на срок, указанный в дополнительном соглашении.

8.11.4 В случае предоставления обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком (без посещения занятий), период нахождения в отпуске не оплачивается. По окончании отпуска заказчик производит оплату за обучение в размере, установленной на момент оплаты согласно условиям договора. Денежные средства, поступившие в оплату стоимости обучения в период, на который пришелся отпуск, засчитываются в оплату стоимости обучения в период после

выхода из отпуска с учетом перерасчета в связи с возможным увеличением стоимости обучения на момент оплаты.

8.12 Ответственность сторон по договору, досрочное прекращение обязательств по договору

8.12.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Университет, заказчик, обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.12.2 При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.12.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.12.4 Если Университет нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Университету новый срок, в течение которого он должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Университета возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

8.12.5 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

8.12.6 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

Договор может быть расторгнут по инициативе Университета в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.12.7 Действие договора прекращается досрочно:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Университета в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и исполнителя.

8.12.8 Университет вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения заказчику убытков.

8.12.9 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления.

9. Возврат денежных средств в случаях досрочного прекращения договора

9.1 При досрочном прекращении договора (досрочном прекращении образовательных отношений) заказчик оплачивает фактически понесенные при оказании услуг расходы Университета.

Неизрасходованные денежные средства возвращаются в случае:

- издания приказа об отчислении обучающегося из Университета до завершения освоения образовательной программы по всем основаниям, предусмотренным законодательством, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Университета;
- издания приказа о переводе обучающегося на платной основе на вакантное место, финансируемое за счет средств федерального бюджета;
- незачисления обучающегося в Университет при приеме на первый курс на установленную правилами приема в Университет дату зачисления, отказе от зачисления;
- излишне оплаченных денежных средств по договору.

9.2 При отчислении обучающегося из Университета до завершения освоения образовательной программы по всем основаниям, предусмотренным законодательством, локальными нормативными актами Университета, сумма денежных средств, подлежащих возврату заказчику по договорам на обучение по ООП ВО, ООП СПО, рассчитывается с учетом стоимости фактически оказанных образовательных услуг (за исключением случаев, указанных в п. 9.5 настоящего Положения), приходящихся на количество учебных дней обучения, по формуле:

$$C(\text{возвр}) = C(\text{год}) - \frac{C(\text{год}) \times Д}{У}, \quad \text{где:}$$

$C(\text{возвр})$ — сумма денежных средств, подлежащих возврату,

$C(\text{год})$ — стоимость обучения на текущий учебный год (год обучения),

$У$ — количество учебных дней обучения в текущем учебном году в соответствии с календарным учебным графиком,

$Д$ — количество учебных дней (дней обучения) в текущем учебном году с учетом даты окончания фактического оказания услуг обучающемуся, определяемой в порядке, указанном в п. 9.4 настоящего Положения.

9.3 В случае фактического оказания обучающемуся образовательных услуг по ООП ВО, ООП СПО за первый семестр текущего учебного года в полном

объеме, размер стоимости образовательных услуг принимается равным половине годовой стоимости образовательных услуг в соответствующем учебном году.

9.4 Последним днем оказания образовательных услуг при отчислении является:

— по инициативе обучающегося — дата отчисления обучающегося, указанная им в заявлении об отчислении или дата издания приказа об отчислении обучающегося (при отсутствии указания в заявлении обучающегося даты отчисления);

— по инициативе университета — дата отчисления обучающегося, указанная в приказе об отчислении или дата издания приказа об отчислении обучающегося (при отсутствии указания в приказе даты отчисления);

— по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета — дата, предшествующая дате возникновения соответствующих обстоятельств.

9.5 Возврат суммы предоплаты по договору осуществляется в полном объеме в случае:

— отчисления обучающегося (любая причина), не переведенного на курс, за который произведена предоплата;

— незачисления поступающего в Университет при приеме на первый курс;

9.6 При отчислении обучающегося по ДОП из Университета по всем основаниям, предусмотренным законодательством РФ, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Университета, сумма денежных средств, подлежащих возврату заказчику по договору об обучении по ДОП, рассчитывается с учетом фактически оказанных образовательных услуг по формуле:

$S(\text{возвр}) = S \times Ч - S \times Ч(\text{факт})$, где:

$S(\text{возвр})$ — сумма денежных средств, подлежащих возврату,

S — полная стоимость образовательных услуг по программе обучения,

$Ч$ — объем академических часов по программе обучения,

$Ч(\text{факт})$ — фактическое количество часов по ДОП, прослушанное обучающимся.

Для обучающихся по программам профессиональной переподготовки и профобучения сроком более 1 года, расчет возврата неиспользованной части денежных средств осуществляется в соответствии с пп. 9.2 — 9.5 настоящего Положения.

9.7 Возврат денежных средств производится по письменному заявлению заказчика по договору.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия договора на оказание платных образовательных услуг;

выписка из приказа / копия приказа об отчислении;

копия дополнительного соглашения (при оплате из средств МСК);

копия сертификата МСК (при возврате средств на счет ПФ РФ).

Документы для оформления возврата денежных средств предоставляются в соответствующее ответственное структурное подразделение.

10. Контроль за исполнением договоров об оказании платных образовательных услуг

10.1. Контроль выполнения договорных обязательств по договорам об образовании на обучение по программам ВО, СПО осуществляет структурное подразделение, ответственное за сопровождение договоров, по договорам об образовании на обучение по ДОП, программам профессионального обучения – соответствующее структурное подразделение, ответственное за организацию ОП.

10.2 Ответственные сотрудники филиалов Университета ежеквартально готовят и направляют в адрес структурного подразделения, ответственного за сопровождение договоров, справку об исполнении договорных обязательств заказчиками, обучающимися.

Согласовано:

первый проректор

А.А. Федотов

проректор по УД

Е.Н. Алексеева

проректор по ОМД

Г.М. Зомитева

начальник УБУФКиО

Р.Е. Исакова

начальник УБиЭ

Т.В. Прожогина

начальник УСДиЗ

А.В. Спиридонов

начальник ПУ

Т.И. Ератова

председатель ПК студентов

Р.А. Дашкевич

зам. председателя ОСО

В.Ю. Новосельцев

ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»
ВЫПИСКА
из протокола № 20 заседания Объединенного совета обучающихся
ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»
от «22» декабря 2017 г.

Присутствовали: 85 человек из 90 членов Объединенного совета обучающихся
Заместитель председателя: В.Ю. Новосельцев
Секретарь: Л.А. Тулкина

Слушали: заместителя председателя Объединенного совета обучающихся Новосельцева В.Ю. о рассмотрении проекта Положения о порядке оказания платных образовательных услуг.

Постановили: согласовать проект Положения о порядке оказания платных образовательных услуг, так как, по мнению членов Объединенного совета обучающихся, оно не ухудшает положение обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании нормами и соответствует позиции студсовета.

Результаты голосования:

«за»- единогласно;
«против»- нет;
«воздержались» - нет.

Выписка верна.

Секретарь Объединенного совета обучающихся



Л.А. Тулкина