

46.04.02

Документоведение и архивоведение

Направленность: Документационное обеспечение
предпринимательской деятельности

очная форма обучения

10 мест
в рамках контрольных цифр приема

5 мест по договорам
об оказании платных образовательных услуг

заочная форма обучения

15 мест
в рамках контрольных цифр приема

10 мест по договорам
об оказании платных образовательных услуг

Профессиональные дисциплины:

- Теория современного документоведения и архивоведения
- Управление документацией в организациях
- Методика рационального делопроизводства и архивного дела
- Унификация и стандартизация документов
- Государственное регулирование документационного обеспечения управления и архивного дела
- Автоматизированные системы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов
- Археография
- Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов
- Организационное развитие документационного обеспечения управления и архивного дела
- Справочно-поисковые системы документов

Вступительное
испытание



ПРАВИЛА ПРИЁМА

ФГБОУ ВО «ОГУ имени И.С. Тургенева»

Руководитель
образовательной
программы



РУДНЕВА
Елена Ивановна

кандидат географических наук,
доцент кафедры маркетинга
и предпринимательства

 7 953 618 28 35



www.oreluniver.ru