

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента управления
программами и конкурсными процедурами
Министерства образования и науки
Российской Федерации

_____/М.С. Попов /
«20» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
Международного департамента
Министерства образования и науки
Российской Федерации

_____/ В.М. Смирнов /
«20» июня 2017 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на оказание услуг

«Организация и проведение двусторонних конгрессных мероприятий за рубежом в рамках реализации решений Межправительственных комиссий, комитетов по научно-техническому сотрудничеству, рабочих групп и других рабочих органов международной деятельности»,

проводимому в рамках мероприятия 2.3 «Организация участия в крупных международных научных и научно-технических мероприятиях» федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»,

в соответствии с решением научно-координационного совета
Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»
(протокол от 20 февраля 2017 года № ПНКС - 14)

Номер открытого Конкурса: 2017-16-589-0008
Идентификационный код закупки: 171771053913577100100100550048230244

Москва
2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИУЗ)	4
А. Введение	4
Статья 1. Вид и предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг	4
Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты	4
Статья 3. Государственный заказчик	4
Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки	4
Статья 6. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к оказанию услуг по Государственному контракту	4
Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе.....	5
Б. Конкурсная документация	5
Статья 8. Содержание Конкурсной документации	5
Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации	6
Статья 10. Внесение изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию	6
Статья 11. Право Государственного заказчика на отказ от проведения Конкурса.....	7
В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе	7
Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе.....	7
Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе	7
Статья 14. Документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, требования, предъявляемые к сведениям и документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе.	8
Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе	10
Статья 15. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками на участие в Конкурсе	10
Статья 16. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.....	11
Статья 17. Изменение и отзыв Заявок на участие в Конкурсе. Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе11	
Д. Вскрытие, рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе	12
Статья 18. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе	12
Статья 19. Заявки на участие в Конкурсе, полученные после окончания приема Заявок.....	13
Статья 20. Порядок рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе	14
Статья 21. Порядок оценки Заявок на участие в Конкурсе и определение лучших условий исполнения Государственного контракта.....	16
Статья 22. Определение победителей Конкурса	17
Е. Заключение Государственного контракта	18
Статья 23. Порядок заключения Государственного контракта.....	18
Статья 24. Обеспечение исполнения Государственного контракта	20
Статья 25. Подписание Государственного контракта	21
Статья 26. Возможность изменения условий Государственного контракта	21
Статья 27. Антидемпинговые меры.....	22
Статья 28. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки.....	23
Статья 29. Законодательное регулирование	23
Статья 30. Применение национального режима при осуществлении закупок	23
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ	24
РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА	38
РАЗДЕЛ IV. ЗАКАЗ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ	52
РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ	68
ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ	68

ФОРМА 2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ, ПОДАВШЕМ ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	72
ФОРМА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ	74
Часть 1. ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЛАН ОКАЗАНИЯ УСЛУГ	74
Часть 2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА	77
ФОРМА 4. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ	78
Часть 1. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ПО НЕСТОИМОСТНОМУ КРИТЕРИЮ	78
Часть 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ ОКАЗАНИЮ УСЛУГ СОПОСТАВИМОГО С ПРЕДМЕТОМ КОНКУРСА ПО СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ УСЛУГ	79
Часть 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ ОКАЗАНИЮ УСЛУГ СОПОСТАВИМОГО С ПРЕДМЕТОМ КОНКУРСА ПО СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ УСЛУГ И ОБЪЕМУ ФИНАНСИРОВАНИЯ.....	80
Часть 4.1. КВАЛИФИКАЦИИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КЛЮЧЕВЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ), ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ	81
Часть 4.2. РОЛЬ ОСНОВНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В РАМКАХ ИСПОЛНЕНИЯ РАЗМЕЩАЕМОЙ ЗАКУПКИ.....	82
Часть 5. ДЕЛОВАЯ РЕПУТАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ	83
ФОРМА 5 СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ УЧАСТНИКА.....	84
РАЗДЕЛ VI. ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	85
РАЗДЕЛ VII. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	86
РАЗДЕЛ VIII. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДЕКЛАРИРОВАНИЯ.....	87
РАЗДЕЛ VIII. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДЕКЛАРИРОВАНИЯ.....	87
РАЗДЕЛ IX. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ	88
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	89

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИУЗ)

А. Введение

Статья 1. Вид и предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг

1.1. Закупка услуг, информация о которой содержится в пункте 2 Информационной карты закупки и которая является предметом настоящего Конкурса (далее также – Конкурс), осуществляется в соответствии с процедурами и условиями, предусмотренными Конкурсной документацией.

1.2. Участник закупки, с которым по итогам проведения Конкурса заключается Государственный контракт, должен будет оказать услуги, являющиеся предметом Конкурса, в месте и в течение срока, указанных в пункте 3 Информационной карты закупки.

Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты

2.1 Финансирование заказа на оказание услуг, по результатам размещения которого будет заключен Государственный контракт, будет осуществляться из источника, указанного в пункте 6 Информационной карты закупки.

2.2. Форма, сроки и порядок оплаты за оказанные услуги определяются в проекте Государственного контракта, прилагаемом в Конкурсной документации, и указаны в пункте 7 Информационной карты закупки.

Статья 3. Государственный заказчик

3.1. Государственный заказчик, указанный в пункте 1. Информационной карты закупки, проводит Конкурс на условиях, изложенных в настоящей Конкурсной документации.

Статья 4. Участники закупки

4.1. Участниками закупки (далее также - Участник) являются лица, претендующие на заключение Государственного контракта (далее также - Контракт). Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки

5.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 9 Информационной карты закупки. Несоответствие Участника закупки требованиям, установленным в пункте 9 Информационной карты закупки, влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Конкурсе.

Статья 6. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к оказанию услуг по Государственному контракту

6.1. Участник закупки вправе привлекать субподрядчиков (соисполнителей) к оказанию услуг по Государственному контракту, если иное не оговорено в Государственном контракте. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к оказанию услуг по Государственному контракту осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе

7.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей своей Заявки на участие в Конкурсе и заключением Государственного контракта.

Б. Конкурсная документация

Статья 8. Содержание Конкурсной документации

8.1. Конкурсная документация подготовлена и разработана в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

8.2. Конкурсная документация включает в себя все перечисленные ниже документы, а также разъяснения и изменения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном статьями 9 ИУЗ и 10 ИУЗ соответственно:

I. Инструкцию Участникам закупки (ИУЗ);

II. Информационную карту закупки;

III. Проект Государственного контракта, включая приложения:

Приложение №1 «Техническое задание на оказание услуг»;

Приложение №2 «Календарный план оказания услуг»;

Приложение №3 «Протокол согласования цены государственного контракта на оказание услуг».

IV. Заказ на оказание услуг;

V. Формы документов, представляемые Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе с инструкцией по их заполнению:

Форма 1 Опись документов, представляемых в заявке;

Форма 2 Общие сведения об Участнике закупки, подавшем Заявку на участие в Конкурсе;

Форма 3 Предложение участника закупки в отношении объекта закупки;

Форма 4 Сведения о квалификации участника закупки.

Составные части (таблицы) Формы 4 подлежат оценке по нестоимостному критерию «квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации». Участник закупки вправе, но не обязан предоставлять в составе Заявки сведения, по Форме 4 подлежащих его оценки по соответствующим показателям нестоимостного критерия.

Форма 5 Сведения, подтверждающие добросовестность Участника;

Форма 5 предоставляется в составе Заявки, если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственного контракта. Участник закупки вправе, но не обязан предоставлять в составе Заявки сведения по Форме 5 подлежащих рассмотрению. В случае отсутствия сведений по Форме 5 Государственный контракт заключается только

после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в документации о проведении Конкурса, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса).

VI. Форма запроса на разъяснение положений Конкурсной документации;

VII. Форма уведомления об отзыве Заявки на участие в Конкурсе;

VIII. Примерная форма декларирования;

IX. Примерная форма доверенности.

8.3. Предполагается, что Участник изучит все инструкции, формы, условия и технические требования, содержащиеся в Конкурсной документации.

Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации

9.1. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Государственному заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации, в соответствии с пунктом 16 Информационной карты закупки. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Государственный заказчик в письменной форме или в форме электронного документа направляет Участнику закупки, направившему указанный запрос, разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Государственному заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснений положений Конкурсной документации такие разъяснения размещаются Государственным заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9.3. При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственного заказчика или Единой комиссии (далее – Комиссия) с Участником закупки не допускаются, за исключением случаев предоставления разъяснений в порядке, предусмотренном настоящей Конкурсной документацией. В случае нарушения указанного положения Конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Внесение изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию

10.1. Государственный заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого Конкурса, а также в Конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в Конкурсе не допускается.

10.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Государственным заказчиком в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого Конкурса и в течение двух рабочих дней направляются в письменной форме (заказными письмами) или в форме электронного документа всем Участникам закупки, которым была предоставлена Конкурсная документация. При этом срок подачи Заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

10.3. Участники, использующие для подготовки своих Заявок на участие в Конкурсе Конкурсную документацию, размещенную в единой информационной системе и не направившие заявления на получение Конкурсной документации, самостоятельно устанавливают факты внесения изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию.

10.4. Если Участник получил Конкурсную документацию способом, отличным от указанного в извещении о проведении открытого Конкурса, то Государственный заказчик не несет ответственности за неполучение таким Участником закупки соответствующей информации.

Статья 11. Право Государственного заказчика на отказ от проведения Конкурса

11.1 Государственный заказчик вправе отменить определение исполнителя (подрядчика) не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

11.2. Решение об отмене определения исполнителя (подрядчика) размещается в единой информационной системе в день принятия решения.

11.3. В случае если установлено требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, Государственный заказчик возвращает Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявок на участие в Конкурсе, в течение не более чем пяти рабочих дней со дня принятия решения об отмене определения исполнителя (подрядчика).

В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе

Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе

12.1. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 8 Информационной карты закупки. Документы на ином языке, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, должны быть переведены на язык, указанный в пункте 8 Информационной карты закупки и заверены в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

12.2. Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная Участником с нарушением требований, указанных в пункте 12.1. настоящего раздела, признается не соответствующей требованиям Конкурсной документации и является основанием для отклонения такой Заявки.

12.3. Участник вправе предоставить сопроводительную документацию и печатную литературу на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе

13.1. Цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе, не должна превышать начальную (максимальную) цену Государственного контракта, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса и в пункте 4 Информационной карты закупки. Цена того или иного единственного в пределах одного финансового года этапа оказания услуг по Государственному контракту или суммарная цена нескольких этапов оказания услуг по Государственному контракту в пределах одного финансового года, предлагаемая Участником закупки, не должна превышать максимальный объем бюджетного финансирования, указанный в пункте 4 Информационной

карты закупки на соответствующий год.

13.2. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Исполнитель по Государственному контракту должен оплачивать в соответствии с условиями Государственного контракта или на иных основаниях, должны быть включены в цену Государственного контракта, предлагаемую Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе.

13.3. Неучтенные затраты Исполнителя по Государственному контракту, связанные с исполнением Государственного контракта, но не включенные в предлагаемую цену Государственного контракта, не подлежат оплате Государственным заказчиком.

13.4. Все цены, указанные в Заявке на участие в Конкурсе, должны быть выражены в рублях Российской Федерации.

Статья 14. Документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, требования, предъявляемые к сведениям и документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе.

14.1 Участник должен подготовить Заявку на участие в Конкурсе и представить оригинал Заявки на участие в Конкурсе, оформленный в соответствии с установленными Конкурсной документацией требованиями. Заявку на участие в Конкурсе рекомендуется формировать в 2 тома в письменной форме на бумажном носителе:

Том I: содержащий следующие сведения и документы:

- Указанные в пунктах 10, 12 Информационной карты закупки.

Том II: содержащий следующие сведения и документы:

- Предложение Участника конкурса в отношении объекта закупки, подготовленное в соответствии с пунктом 11 Информационной карты закупки, заполненное в соответствии с требованиями, указанными в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ»;
- Предложение о цене Государственного контракта, подготовленное в соответствии с пунктом 13 Информационной карты закупки, заполненное в соответствии с требованиями, указанными в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ».

Все листы каждого Тома Заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Каждый Том Заявки на участие в Конкурсе должен содержать описание входящих в его состав документов, быть скреплен печатью Участника закупки (при наличии) (для юридических лиц) и подписан Участником закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки.

14.2. Участнику рекомендуется представить копию Заявки на участие в Конкурсе в количестве, указанном в пункте 14 Информационной карты закупки. На оригинале и копии указывается соответственно «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» или «КОПИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». В случае расхождений между ними, преимущество будет иметь оригинал. В целях оптимизации Конкурсных процедур (для подготовки проекта государственного контракта) Участнику закупки рекомендуется представленные им в составе Заявки на участие в Конкурсе Форму 2 «Общие сведения об Участнике закупки», Форму 3 «Предложение участника закупки в отношении объекта закупки», Форму 4 «Сведения о квалификации Участника Закупки» так же приложить на

электронном носителе (CD - диск) в формате Word, который вкладывается в конверт с Заявкой на участие в Конкурсе.

14.3 Наименование (содержание) и объемы оказываемых услуг, а также сроки (периоды) оказания услуг, указанные в составных частях Предложения Участника конкурса в отношении объекта закупки и в Предложении о цене Государственного контракта должны быть идентичными и соответствовать требованиям, установленным в Разделе IV Конкурсной документации.

14.4 Цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки, является твердой, не может изменяться в процессе его исполнения (за исключением случаев, указанных в статье 26 ИУЗ) и не должна превышать начальную (максимальную) цену Государственного контракта, указанную в извещении о проведении Конкурса и в пункте 4 Информационной карты закупки. Цена каждого единственного в пределах одного финансового года этапа оказания услуг по Государственному контракту или суммарная цена нескольких этапов оказания услуг по Государственному контракту в пределах одного финансового года, не должна превышать максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год, указанный в пункте 4 Информационной карты закупки.

14.5. Участник вправе представить в составе своей Заявки на участие в Конкурсе дополнительные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в подпункте 9 пункта 9 Информационной карты закупки.

14.6. В соответствии с подпунктом «г» пункта 1 части 2 статьи 51 Федерального закона Участник закупки должен декларировать в Заявке на участие в Конкурсе свое соответствие требованиям, установленным в подпунктах 2-4 и 6-8, 10 пункта 9 Информационной карты закупки. Примерная Форма Декларирования представлена в Разделе VIII Конкурсной документации.

14.7. Участник закупки должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе документы, указанные в пункте 12 Информационной карты закупки, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом Конкурса.

14.8. Участники, подавшие Заявки на участие в Конкурсе, Государственный заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

14.9. Полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Конкурсе, должны явно следовать из представленных в составе Заявки на участие в Конкурсе документов. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки на участие в Конкурсе, должна быть подтверждена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при наличии такого требования). Использование при подписании Заявки на участие в Конкурсе факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования не допускается.

14.10. Никакие вставки и исправления в Заявке на участие в Конкурсе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда они заверены подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки на участие в Конкурсе, в соответствии с пунктом 14.9. настоящей статьи.

14.11. Заявка на участие в Конкурсе в форме электронного документа, подается через единую информационную систему¹.

14.12. Государственный заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- 1) о проведении ликвидации в отношении Участника - юридического лица, подавшего Заявку на участие в Конкурсе;
- 2) о принятии арбитражным судом решения о признании такого Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) о приостановлении деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) о наличии задолженностей такого Участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
- 5) об отсутствии у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 6) об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.
- 7) об отсутствии у участника закупки - юридического лица за последние два года до момента подачи заявки на участие в закупке административных правонарушений, предусмотренных статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе

Статья 15. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками на участие в Конкурсе

15.1. Участнику рекомендуется запечатать оригинал и копию (в случае предоставления копии) Заявки на участие в Конкурсе в разные внутренние конверты, пометив их соответственно «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и "КОПИЯ ЗАЯВКИ

¹ Указанный пункт Конкурсной документации может быть применен Участником закупки, в случае, если возможность подачи такой формы Заявки на участие в Конкурсе предоставлена Единой информационной системой

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». На внутренних конвертах рекомендуется указать наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица или индивидуального предпринимателя) Участника закупки, название и номер Конкурса. Конверты с оригиналом и копией (в случае предоставления копии) Заявки на участие в Конкурсе запечатываются в один внешний конверт. На внешнем конверте Участник закупки должен указать номер и название Конкурса, а также слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 14 часов 00 минут по московскому времени «13» июля 2017 года». Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

15.2. Если внешний конверт не оформлен в соответствии с требованиями Конкурсной документации, Государственный заказчик не несет ответственности в случае его вскрытия раньше срока.

Статья 16. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе

16.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи конвертов с Заявками на участие в Конкурсе указаны в пункте 15 Информационной карты закупки.

16.2. Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе указаны в извещении о проведении открытого Конкурса и пункте 17 Информационной карты закупки.

16.3. Заявки на участие в Конкурсе, направленные Участниками закупки по почте, поступившие позже даты и времени окончания приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, указанных в пункте 15 Информационной карты закупки, признаются полученными после окончания приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Участник закупки при отправке Заявки на участие в Конкурсе по почте несет риск того, что такая Заявка будет доставлена по неправильному адресу, позже даты и времени, указанных в пункте 15 Информационной карты закупки, и будет признана опоздавшей. Последствия признания Заявки полученной после окончания приема Заявок на участие в Конкурсе изложены в пункте 19.1 настоящего раздела.

16.4. Каждый конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, поступивший не позднее срока, указанного в пункте 15 Информационной карты закупки, регистрируется Государственным заказчиком. Для обеспечения возможности идентификации поданной Участником Заявки на участие в Конкурсе, на конверте с Заявкой на участие в Конкурсе указывается регистрационный номер Заявки Участника закупки, состоящий из номера Конкурса и регистрационного (порядкового) номера Участника. По требованию Участника закупки, подавшего конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, Государственный заказчик выдает расписку в получении конверта с такой Заявкой с указанием даты и времени его получения.

16.5. Участник вправе подать только одну Заявку на участие в Конкурсе. Участник, который может оказывать влияние на деятельность Государственного заказчика не может подать Заявку на участие в Конкурсе.

Статья 17. Изменение и отзыв Заявок на участие в Конкурсе. Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе

17.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. В случае отзыва своей Заявки на участие в Конкурсе Участник закупки представляет

Уведомление об отзыве Заявки на участие в Конкурсе по Форме Раздела VII Конкурсной документации.

Изменения (в том числе дополнения) к Заявке на участие в Конкурсе подаются Участником закупки в запечатанном конверте, который помечается «ИЗМЕНЕНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». На внешнем конверте Участник закупки должен указать номер и название Конкурса, в Заявку на участие в котором Участником закупки вносятся изменения, а также слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 14 часов 00 минут по московскому времени «13» июля 2017 года». Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). В случае подачи Участником закупки изменений (в том числе дополнений) к Заявке на участие в Конкурсе Участник закупки также представляет сводный перечень изменений (дополнений) к документам Заявки на участие в Конкурсе, в которую вносятся изменения.

17.2. Конверт с изменениями к Заявке на участие в Конкурсе и сведения об отзыве Заявки на участие в Конкурсе регистрируются Государственным заказчиком в Листе регистрации.

17.3. Отозванные Заявки на участие в Конкурсе возвращаются невскрытыми по реквизитам, указанным в Уведомлении об отзыве Заявки на участие в Конкурсе или передаются уполномоченному представителю Участника закупки под роспись в Листе регистрации, в том числе, случае отзыва заявки непосредственно на процедуре вскрытия в соответствии с пунктом 18.4 ИУЗ.

17.4. После момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, внесение изменений в Заявки на участие в Конкурсе и отзыв Заявок на участие в Конкурсе не допускается.

17.5. Участник предоставляет обеспечение Заявки на участие в Конкурсе в размере, указанном в пункте 18 Информационной карты закупки Конкурсной документации. Требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе распространяется на всех Участников закупки.

17.6. Документом, подтверждающим внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 настоящего Федерального закона и Постановления Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

Д. Вскрытие, рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе

Статья 18. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе

18.1. Для осуществления закупки путем проведения Конкурса Государственным заказчиком создается Комиссия. Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с Заявками на участие в

Конкурсе, открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Конкурсе (далее – вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе), рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе, определение победителя Конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

18.2. Участники, подавшие Заявки на участие в Конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

18.3. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого Конкурса и в пункте 17 Информационной карты закупки, начинается процедура вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

18.4. В день вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого Конкурса и пункте 17 Информационной карты закупки, Комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам закупки о возможности подать Заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные Заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

18.5. Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Государственному заказчику до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Конкурсе такого Участника закупки не рассматриваются и возвращаются данному Участнику.

18.6. При вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица или индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт с Заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения Государственного контракта, указанные в такой Заявке и являющиеся критериями оценки Заявок на участие в Конкурсе, и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

18.7. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем Государственного заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, в единой информационной системе.

18.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, в протокол вносится информация о признании открытого Конкурса несостоявшимся.

18.9. Государственный заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Любой Участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия таких конвертов.

Статья 19. Заявки на участие в Конкурсе, полученные после окончания приема Заявок

19.1. Полученные после окончания срока приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе конверты с Заявками на участие в Конкурсе не вскрываются. В случае если на конверте с

Заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, Заявки возвращаются Участникам закупки. Открытие доступа к Заявкам на участие в открытом Конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе, не осуществляется.

Статья 20. Порядок рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе

20.1. Комиссия рассматривает каждую Заявку на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствие Участников закупки требованиям, установленным Конкурсной документацией. Срок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

20.2. Заявка на участие в Конкурсе считается соответствующей требованиям Конкурсной документации, если:

1) В Заявке на участие в Конкурсе представлены все требуемые Конкурсной документацией документы и сведения;

2) Документы и сведения, представлены по Формам, приведенным в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» Конкурсной документации (кроме сведений о квалификации Участника закупки), и соответствуют требованиям к их заполнению, указанным в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» и иным требованиям Конкурсной документации.

20.3. Заявка Участника закупки отклоняется Комиссией, в следующих случаях:

1) непредставления сведений и документов, предусмотренных статьей 14, ИУЗ и пунктами 10, 11, 12, 13 Информационной карты закупки (за исключением документов, подтверждающих квалификацию Участника закупки, в том числе наличие у него финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, если в Конкурсной документации установлен такой нестоимостной критерий оценки Заявок на участие в Конкурсе);

2) несоответствия Участника закупки требованиям или не предоставление сведений и документов, предусмотренных статьей 31 Федерального закона, и требованиям, указанных в пунктах 9 и 23 Информационной карты закупки;

3) несоответствия Заявки на участие в Конкурсе требованиям Конкурсной документации, в том числе представление требуемых сведений не по Формам, приведенным в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» Конкурсной документации (кроме сведений о квалификации Участника закупки), или не соответствие заполнения Форм требованиям, указанным в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» и иным требованиям Конкурсной документации;

4) несоблюдение требований, установленных в п.14.9 ИУЗ.

20.4. Государственный заказчик, Комиссия обязаны отстранить Участника закупки от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления факта:

1) недостоверности сведений, содержащихся в документах, предусмотренных статьей 14 ИУЗ и пунктами 10, 11, 12, 13 Информационной карты закупки;

- 2) проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица и принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) наличия у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика) не принято;
- 5) наличия в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений об Участнике закупки – юридическом лице, в том числе сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - для юридического лица;
- 6) наличия у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 7) отсутствия обладания Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
- 8) наличия между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов в соответствии с п. 9 части 1 статьи 31 Федерального закона;
- 9) участник закупки является офшорной компанией;
- 10) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

20.5. Результаты рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

В случае, если по результатам рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе Комиссия отклонила все такие Заявки или только одна такая Заявка соответствует требованиям, указанным в Конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся.

Статья 21. Порядок оценки Заявок на участие в Конкурсе и определение лучших условий исполнения Государственного контракта

21.1. Оценка Заявок на участие в Конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Государственного контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Конкурсной документацией. Критерии оценки, их содержание и значимость установлены в Конкурсной документации в соответствии с Федеральным законом и Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

21.2. По каждой Заявке на участие в Конкурсе определяется рейтинг по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу услуги»), который представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Порядок определения рейтинга по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу услуги») указан в приложении № 1 к Конкурсной документации.

21.3. Комиссия по каждому критерию, указанному в приложении № 1 к Конкурсной документации, определяет рейтинг, который представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Порядок определения рейтинга по неценовым критериям указан в приложении № 1 к Конкурсной документации.

21.4. Комиссия осуществляет расчет итогового рейтинга по каждой Заявке на участие в Конкурсе. Порядок определения итогового рейтинга указан в приложении № 1 к Конкурсной документации.

21.5. На основании результатов оценки Заявок на участие в Конкурсе Комиссией каждой Заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Государственного контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Государственного контракта, присваивается первый номер.

21.6. В случае, если в нескольких Заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Государственного контракта, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других Заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие условия.

21.7. Участник вправе представить сведений о своей квалификации в виде заполненных Форм, приведенных в Разделе V «Формы документов, представляемых Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе» Конкурсной документации в соответствии с пунктом 10 Информационной карты закупки с учетом требований, установленных в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ».

21.8. Комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения оценки таких Заявок, информация об Участниках Конкурса, Заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены, об Участниках конкурса, Заявки на участие в Конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, решение каждого члена Комиссии об отклонении Заявок на участие в Конкурсе, о порядке оценки Заявок на участие в Конкурсе, о присвоении Заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных

критериев оценки Заявок на участие в Конкурсе, принятое на основании результатов оценки Заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

21.9. На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, Комиссией оформляется протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

К протоколу прилагаются содержащиеся в Заявках на участие в Конкурсе предложения Участников конкурса о цене единицы услуги. Один экземпляр протокола хранится у Государственного заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю Конкурса с приложением проекта Государственногоконтракта, который составляется путем включения в данный проект условий Государственногоконтракта, предложенных победителем Конкурса или Участником конкурса, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе с указанными приложениями размещаются Государственным заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

21.10. Результаты рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям Конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация о месте, дате, времени проведения рассмотрения такой Заявки, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес Участника конкурса, подавшего единственную Заявку на участие в Конкурсе, о решении каждого члена Комиссии о соответствии такой Заявки требованиям Федерального закона и Конкурсной документации, а также решение о возможности заключения Государственногоконтракта с Участником конкурса, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе.

К протоколу прилагаются содержащиеся в единственной Заявке на участие в Конкурсе предложение Участника конкурса о цене услуги. Один экземпляр протокола хранится у Государственного заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется Участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в Конкурсе с приложением проекта Государственногоконтракта, который составляется путем включения в данный проект условий Государственногоконтракта, предложенных Участником конкурса, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки единственной Заявки на участие в Конкурсе с указанными приложениями размещаются Государственным заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

Статья 22. Определение победителей Конкурса

22.1. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Государственного контракта и Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

22.2. Любой Участник конкурса, в том числе подавший единственную Заявку на участие в Конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения единственной Заявки на

участие в Конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Государственному заказчику запрос о даче разъяснений результатов Конкурса².

22.3. Любой Участник конкурса, в том числе подавший единственную Заявку на участие в Конкурсе, вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, установленном Федеральным законом.

22.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика), возвращаются на счета Участников закупок, за исключением победителя определения исполнителя (подрядчика), в течении не более чем пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе. Возврат банковской гарантии при подписании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, Государственным заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Е. Заключение Государственного контракта

Статья 23. Порядок заключения Государственного контракта

23.1. Государственный контракт заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Государственный контракт, Заявке на участие в Конкурсе и Конкурсной документацией. В случае, если Государственный контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата Государственного контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Государственного контракта.

1) На основании Детализированного Плана оказания услуг, заполненного победителем Конкурса или Участником закупки с которым заключается Государственный контракт, в полном соответствии с Частью 1 Формы 3 «Предложение участника закупки в отношении объекта закупки», составляется Приложение №2 к Государственному контракту на оказание услуг для государственных нужд.

2) На основании Предложения о цене Государственного контракта, заполненного победителем Конкурса или Участником закупки с которым заключается Государственный контракт, в полном соответствии с Частью 2 Формы 3 «Предложение участника закупки в отношении объекта закупки», составляется Приложение №3 к Государственному контракту на оказание услуг для государственных нужд.

В случае, если Участник представил Предложение о цене Государственного контракта без указания стоимости отдельных этапов, наименований услуг Государственный заказчик при заключении Государственного контракта руководствуется следующими положениями: если в Приложении №1 к разделу IV. «Заказ на оказание услуг» Конкурсной документации указаны расценки отдельных этапов услуг, наименований услуг, при заключении Государственного контракта цена услуг по каждому этапу, наименованию услуг определяется путем снижения каждой расценки, на коэффициент снижения начальной (максимальной) цены Государственного контракта. Коэффициент снижения начальной (максимальной) цены Государственного контракта определяется как частное от деления цены Государственного контракта, предложенной Участником конкурса, с которым заключается Государственный контракт, на начальную (максимальную) цену Государственного контракта. При этом общая итоговая цена Государственного контракта должна соответствовать предложению о цене Государственного контракта, предложенной Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт.

² Запрос о даче разъяснений результатов Конкурса в электронной форме может быть применим Участником закупки, в случае, если такая возможность предоставлена Единой информационной системой.

23.2. В случае, если Государственный заказчик заключает Государственный контракт с Участником, признанным Комиссией победителем Конкурса, в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе Государственный заказчик направляет победителю Конкурса проект Государственного контракта, который составляется путем включения условий исполнения Государственного контракта, предложенных победителем Конкурса в Заявке на участие в Конкурсе, в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной документации, в соответствии с пунктом 23.1 настоящего раздела.

23.3. Государственный контракт должен быть подписан победителем Конкурса в течение срока, указанного в пункте 25.1 ИУЗ, со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

23.4. В случае, если победитель Конкурса в срок, указанный в пункте 25.1 ИУЗ, не представил Государственному заказчику подписанный Государственный контракт, переданный ему в соответствии с подпунктом 23.2 настоящего раздела, а также обеспечение исполнения Государственного контракта победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Государственного контракта.

В случае, если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Государственного контракта, Государственный заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Государственного контракта в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, и заключить Государственный контракт с Участником конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер.

Проект Государственного контракта в случае согласия Участника конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, заключить Государственный контракт составляется Государственным заказчиком путем включения в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной документации, условий исполнения Государственного контракта, предложенных Участнику, которому присвоен второй номер. Проект Государственного контракта направляется Государственным заказчиком Участнику, которому присвоен второй номер в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Государственного контракта. Участник конкурса, Заявке на участие в Конкурсе, которому присвоен второй номер, вправе подписать Государственный контракт и передать его Государственному заказчику в сроки, указанные в пункте 25.1 ИУЗ, а также обязан предоставить обеспечение исполнения Государственного контракта или отказаться от заключения Государственного контракта.

23.5. Непредставление Участником конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, Государственному заказчику в срок, установленный пунктом 25.1 ИУЗ, подписанных этим Участником экземпляров Государственного контракта и обеспечения исполнения Государственного контракта не считается уклонением этого Участника от заключения Государственного контракта. В данном случае Конкурс признается несостоявшимся.

23.6. Государственный заказчик отказывается от заключения Государственного контракта с победителем Конкурса в любой момент до заключения Государственного контракта в случае установления факта:

- 1) несоответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- 2) проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- 3) приостановления деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;
- 4) наличия у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика) не принято;
- 5) наличия в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений об Участнике закупки – юридическом лице, в том числе сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - для юридического лица;
- 6) наличия у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 7) отсутствия обладания Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
- 8) наличия между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов, в соответствии с п. 9 части 1 статьи 31 Федерального закона;
- 9) участник закупки является офшорной компанией;
- 10) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке привлекалось к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

23.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, возвращаются победителю Конкурса в течение не более пяти рабочих дней с даты заключения с ним Государственного контракта.

Статья 24. Обеспечение исполнения Государственного контракта

24.1. Государственный контракт заключается только после предоставления Участником конкурса, с которым заключается Государственный контракт, банковской гарантии, оформленной в соответствии с требованиями ст. 45 Федерального закона и Постановления

Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или передачи Государственному заказчику денежных средств, в размере обеспечения исполнения Государственного контракта, на указанный Государственным заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику, предусмотренном пунктом 19 Информационной карты закупки, с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ст. 27 ИУЗ). Способ обеспечения исполнения Государственного контракта из указанных в настоящем пункте способов определяется таким Участником конкурса самостоятельно.

24.2. В ходе исполнения Государственного контракта исполнитель вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.

Статья 25. Подписание Государственного контракта

25.1 Государственный контракт должен быть подписан победителем Конкурса в течение 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе (все экземпляры) и представлен Государственному заказчику.

25.2. Государственный контракт может быть заключен не ранее, чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

Статья 26. Возможность изменения условий Государственного контракта

26.1. Изменение положений настоящего Государственного контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

26.2. Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) Цена Государственного контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Государственным контрактом объема услуг и иных условий исполнения Государственного контракта.

2) Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении допускается по соглашению сторон, в случае если по предложению Государственного заказчика увеличиваются предусмотренные Государственным контрактом объем услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Государственным контрактом объем оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Государственного контракта пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в Государственном контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Государственного контракта. При уменьшении предусмотренных Государственным контрактом объема услуги стороны Государственного контракта обязаны уменьшить цену Государственного контракта исходя из цены единицы услуги.

Статья 27. Антидемпинговые меры

27.1. Если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственногоконтракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственногоконтракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственногоконтракта, Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственногоконтракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственногоконтракта, указанный в документации о проведении Конкурса, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса).

27.2. Если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственногоконтракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственногоконтракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственногоконтракта, Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственногоконтракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственногоконтракта, указанный в документации о проведении Конкурса, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса), либо информации, подтверждающей добросовестность такого Участника на дату подачи Заявки в соответствии с пунктом 27.3 ИУЗ.

27.3. К информации, подтверждающей добросовестность Участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, подтверждающая исполнение таким Участником в течение одного года до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должно быть исполнено без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней).

В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой Участником закупки предложено заключить Государственный контракт в соответствии с пунктом 27.2 ИУЗ.

27.4. Информация, предусмотренная пунктом 27.3 ИУЗ, предоставляется Участником закупки в составе Заявки по Форме 5 «Сведения, подтверждающие добросовестность Участника».

Комиссия отклоняет такую Заявку в случае признания информации, предусмотренной пунктом 27.3 ИУЗ недостоверной.

Решение об отклонении Заявки в указанном случае фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на Участие в конкурсе с указанием причин отклонения Заявки, доводится до сведения Участника закупки, направившего Заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

27.5. Обеспечение в размере, указанном в пункте 27.1 ИУЗ, предоставляется Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, в порядке, установленном пунктом 19 Информационной карты закупки.

27.6. Обеспечение в размере, указанном в пункте 27.2 ИУЗ, предоставляется Участником закупки, в случае не предоставления информации в соответствии с пунктом 27.3 ИУЗ, в порядке, установленном пунктом 19 Информационной карты закупки.

Статья 28. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки

28.1. Любой Участник закупки имеет право обжаловать в судебном или ином, предусмотренном законодательством Российской Федерации, порядке действия (бездействие) Государственного заказчика, Комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника закупки.

Статья 29. Законодательное регулирование

29.1. Осуществление закупок на оказание услуг для государственных нужд регулируется законодательством Российской Федерации.

Статья 30. Применение национального режима при осуществлении закупок

При осуществлении заказчиками закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяется национальный режим на равных условиях с работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации.

Условия, запреты и ограничения допуска работ, услуг выполняемых, оказываемых иностранными лицами, устанавливаются уполномоченными органами в соответствии Федеральным законом.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

1.	<p>Сведения о Государственном заказчике, контрактной службе (ИУЗ 3.1)</p>	<p>Государственный заказчик: Министерство образования и науки Российской Федерации Место нахождения: Россия, 125009, г. Москва, ул. Тверская, д.11, стр. 4 Почтовый адрес: Россия, 125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д.11 Контактное лицо от Государственного заказчика: Евдокухин Д.М., Баранова В.П. Контактный телефон: 8-499-702-85-40;8-495-629-02-28; 8-495-530-68-68. Адрес электронной почты (E-mail): konkurs@fcntp.ru, evdokuhin@mon.gov.ru, baranova-vp@mon.gov.ru. Ответственное должностное лицо контрактной службы за заключение Государственного контракта: Ганьшин Игорь Николаевич, тел. 8-495-629-57-73</p>
2.	<p>Вид и предмет Конкурса (ИУЗ 1.1)</p>	<p>Открытый Конкурс на оказание услуг по проекту: «Организация и проведение двусторонних конгрессных мероприятий за рубежом в рамках реализации решений Межправительственных комиссий, комитетов по научно-техническому сотрудничеству, рабочих групп и других рабочих органов международной деятельности».</p> <p>Номер Конкурса: 2017-16-589-0008 Идентификационный код закупки: 171771053913577100100100550078230244</p>
3.	<p>Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг (ИУЗ 1.2)</p>	<p>Услуги оказываются в Российской Федерации, не менее чем в 5 странах (по согласованию с Заказчиком из числа следующих стран: Армения, Вьетнам Германия, Греция, Индия, Китай, Кыргызстан, Франция, Швейцария, Шри-Ланка, Южно-Африканская Республика, Япония).</p> <p>Услуги оказываются в 1 этап. Услуги оказываются с момента заключения Государственного контракта. Дата сдачи отчетной документации: 27.11.2017 г.</p> <p>Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Государственного контракта Акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).</p>
4.	<p>Начальная (максимальная) цена Государственного контракта (ИУЗ 13.1)</p>	<p>10 000 000 (Десять миллионов) рублей 00 коп., в том числе: в 2017 г. – 10 000 000 (Десять миллионов) рублей 00 коп.</p> <p>Расчет стоимости оказания услуг и источники информации о ценах приведен в Приложении №1 «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта»ж РАЗДЕЛУ IV. ЗАКАЗ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ.</p>
5.	<p>Валюта Заявки на участие в</p>	<p>Рубль Российской Федерации</p>

	Конкурс (ИУЗ 13.5)	
6.	Источник финансирования закупки (ИУЗ 2.1)	Услуги по Государственному контракту финансируются за счет средств федерального бюджета.
7.	Форма, сроки и порядок оплаты (ИУЗ 2.2)	<p>Форма оплаты – безналичный расчет.</p> <p>Государственный заказчик в течение 20 (двадцати) дней с даты заключения настоящего Государственного контракта производит авансовый платеж, в размере 30 (тридцати) процентов от общей стоимости оказываемых услуг.</p> <p>Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) оказанных услуг, предусмотренной Государственным контрактом, в течение 15 (пятнадцати) дней с даты представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), по установленным Государственным заказчиком формам.</p>
8.	Язык Заявки на участие в Конкурсе (ИУЗ 12.1)	Русский
9.	Требования, предъявляемые к Участнику закупки (ИУЗ 5.1, 14.5)	<p>Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуги, являющейся объектом закупки; 2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается

		<p>соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика) не принято;</p> <p>5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки;</p> <p>6) отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>7) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;</p> <p>8) отсутствие между участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Государственного заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Государственного заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>9) участник закупки не является офшорной компанией;³</p> <p>10) участник закупки - юридическое лицо⁴, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>
10.	<p>Требования, предъявляемые к документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе (ИУЗ 14.1, 14.6, 14.8, 14.9, 14.10)</p>	<p><i>Участник закупки должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе следующие документы и сведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. опись документов, представляемых в заявке по Форме 1 Раздела V Конкурсной документации; 2. общие сведения об Участнике закупки, указанные в Форме 2 Раздела V Конкурсной документации; 3. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого Конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); 4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени Участника конкурса действует иное лицо, Заявка на участие в открытом Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление

³ На этапе рассмотрения заявок Участников конкурса Комиссия проверяет соответствие статуса Участника указанным требованиям на основании выписки из ЕГРЮЛ, представленной в составе заявки.

⁴ Информация о соответствии требованиям, установленным пунктом 7.1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ о контрактной системе указывается только участниками закупки-юридическими лицами.

		<p>действий от имени Участника конкурса, заверенную печатью Участника конкурса (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Заявка на участие в открытом Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Примерная форма доверенности представлена в Разделе IX Конкурсной документации;</p> <p>5. документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса требованиям к Участникам конкурса, установленным Государственным заказчиком в Конкурсной документации в соответствии с пунктом 12 Информационной карты закупки или копии таких документов, а также декларация о соответствии Участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-4, 6-8, 10 пункта 9 Информационной карты закупки (примерная форма декларирования представлена в Разделе VIII Конкурсной документации);</p> <p>6. копии учредительных документов Участника конкурса (для юридического лица);</p> <p>7. в случае если заключение Государственного контракта в соответствии с настоящей Конкурсной документацией на условиях, предложенных Участником, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, обеспечения исполнения Государственного контракта является для Участника крупной сделкой, в зависимости от организационно-правовой формы Участника - юридического лица представляет:</p> <p>а. документ, содержащий решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (для Участников, зарегистрированных в форме обществ с ограниченной ответственностью) либо документ, подтверждающий, что Участник является обществом, состоящим из одного участника, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;</p> <p>б. документ, содержащий решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (для Участников зарегистрированных в форме акционерного общества) либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;</p> <p>с. документ, подтверждающий согласие собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 23 Федерального закона №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;</p> <p>д. документ, подтверждающий согласие соответствующего органа, осуществляющего функции и</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>полномочия учредителя бюджетного учреждения, о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 13 Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».</p> <p>е. документ, подтверждающий предварительное одобрение наблюдательного совета автономного учреждения на совершение крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 15 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;</p> <p>8. в случае если для Участника закупки выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Государственного контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе (если данное требование установлено Конкурсной документацией), обеспечения исполнения Государственного контракта (если данное требование установлено Конкурсной документацией) не являются крупной сделкой, Участник вправе в составе Заявки на участие в Конкурсе представить оригинал уведомления на бумажном носителе о том, что для Участника закупки выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Государственного контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, обеспечения исполнения Государственного контракта не являются крупной сделкой;</p> <p>9. документы или заверенные копии таких документов, подтверждающие соответствие Участника конкурса и (или) предлагаемых им услуг условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены Государственным заказчиком в Конкурсной документации в соответствии со статьей 14 Федерального закона: не установлено.</p> <p>10. в случаях, предусмотренных Конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной услуге: не установлено;</p> <p>11. в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона, документы, подтверждающие добросовестность Участника конкурса по Форме 5 «Сведения, подтверждающие добросовестность Участника»;</p> <p>12. документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки на участие в открытом Конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 Федерального закона);</p> <p>13. документы, подтверждающие право Участника конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона, или заверенные копии таких документов: не установлено;</p> <p>14. документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки по Форме 4 Раздела V Конкурсной</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		документации. Сведения в соответствии с Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки, заполняются в соответствии с инструкцией, указанной в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ». Непредставление в составе Заявки сведений о квалификации не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе.
11.	Предложения Участника конкурса в отношении объекта закупки (ИУЗ 14.1, 14.3)	Сведения в соответствии с частью 1 Формы 3 «Предложение участника закупки в отношении объекта закупки», заполняются в соответствии с инструкцией, указанной в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ».
12.	Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом торгов (ИУЗ 14.1,14.7.)	Не установлено
13.	Порядок формирования цены Государственного контракта (ИУЗ 14.1., 14.4)	Сведения в соответствии с частью 2 Формы 3 «Предложение участника закупки в отношении объекта закупки», заполняются в соответствии с инструкцией, указанной в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». В цену услуг, оказываемых по Государственному контракту включаются расходы по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов.
14.	Количество копий Заявки (ИУЗ 14.2)	Одна копия В целях оптимизации Конкурсных процедур (для подготовки проекта государственного контракта) Участнику закупки рекомендуется представленные им в составе Заявки на участие в Конкурсе Форму 2 «Общие сведения об Участнике закупки», Форму 3 «Предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» и Форму 4 «Сведения о квалификации Участника Закупки» приложить на электронном носителе (CD - диск) в формате Word, который вкладывается в конверт с Заявкой на участие в Конкурсе.
15.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие	Заявка на участие в Конкурсе должна быть подана Государственному заказчику в запечатанном конверте, который доставляется Участником закупки самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании

<p>в Конкурсе (ИУЗ 16.1)</p>	<p>услуг почтовой связи, датой и временем получения Государственным заказчиком Заявки на участие в Конкурсе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления Государственному заказчику по адресу, указанному в настоящем пункте.</p> <p>При доставке почтой Заявки направляются на официальный адрес Государственного заказчика: Россия, 125993, ГСП-3, г. Москва, Тверская улица, д. 11.</p> <p>При доставке нарочным Заявки на участие в Конкурсе принимаются по адресу: Россия, 125009, г. Москва, Брюсов пер., д. 21 кабинет 110.</p> <p>Конверты с Заявками на участие в Конкурсе принимаются Государственным заказчиком ежедневно в рабочие дни (с понедельника по четверг) с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени, в пятницу с 10 часов 00 минут до 16 часов 45 минут по московскому времени начиная с «23» июня 2017 года.</p> <p>Прием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе прекращается в 14 часов 00 минут по московскому времени «13» июля 2017 года.</p> <p>В день вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в пункте 17 Информационной карты закупки и извещении о проведении открытого Конкурса, Заявки на участие в Конкурсе принимаются по месту проведения заседания Комиссии.</p> <p>Так как, в Минобрнауки России осуществляется пропускной режим, заказ пропусков на право прохода в здания Минобрнауки России должен осуществляться Участником закупки за день до процедуры вскрытия конвертов.</p> <p>Контактный телефон для предварительного заказа пропуска в здания Минобрнауки России: 8-495-629-02-28, 8-495-530-68-68.</p> <p>Заказанные Участником закупки пропуска для прохода в здания Минобрнауки России как на вскрытие заявок на участие в Конкурсе, так и на подачу заявок на участие в Конкурсе, находятся на контрольно-пропускном пункте по адресу: Россия, 125009, г. Москва, Брюсов пер., д.21, кабинет 110.</p>
<p>16. Разъяснения положений Конкурсной документации (ИУЗ 9.1.)</p>	<p>Участник закупки вправе направить в письменной форме Государственному заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации начиная с 10 часов 00 минут «23» июня 2017 года до 16 часов 45 минут «07» июля 2017 года по московскому времени.</p>
<p>17. Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в</p>	<p>Начало процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе в 14 часов 00 минут по московскому времени «13» июля 2017 года по адресу: Россия, 125009, г. Москва, ул. Тверская, д.11, стр. 4, 7 этаж, зал заседаний.</p> <p>Прямая трансляция вскрытия конвертов по данному конкурсу ведется на сайте минобрнауки.рф (Раздел «Открытое</p>

	<p>Конкурс (ИУЗ 16.2)</p>	<p>Министерство» - подраздел «Открытые закупки» - подраздел «Новости и события»/«Мероприятия»)</p>
<p>18.</p>	<p>Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе (ИУЗ 17.5-17.6)</p>	<p>Размер обеспечения Заявки: 5% от начальной (максимальной) цены Государственного контракта, что составляет 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей 00 коп.</p> <p><u>а) Обеспечение Заявки путем внесения денежных средств</u> Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, в случае, если Участником Конкурса выбрана такая форма обеспечения Заявки, как внесение денежных средств: Получатель: Министерство образования и науки Российской Федерации Адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр.4 ИНН 7710539135 КПП 771001001 Межрегиональное операционное УФК л/с 05951000740 р/с 40302810900001001901 в Операционном Департаменте Банка России, г. Москва 701 БИК 044501002 ОКТМО 45382000 ОКАТО 45286585000 ОКПО 00083380 ОГРН 1047796287440 (дата присвоения 23.04.2004) ОКВЭД 84.11.11 ОКОГУ 1322500 ОКФС 12 ОКОПФ 75104 <i>В назначении платежа необходимо указать номер (шифр) и название Конкурса, «Обеспечение заявки на участие в конкурсе № _____ (Название)»</i></p> <p><u>б) Обеспечение Заявки банковской гарантией</u> Государственный заказчик в качестве обеспечения заявок принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения. Банковская гарантия, предоставляемая Участником закупки в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать: 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона;</p>

		<p>2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;</p> <p>3) обязанность гаранта уплатить Государственному заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;</p> <p>4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику;</p> <p>5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 44 Федерального закона;</p> <p>6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Государственного контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта;</p> <p>7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Государственным заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (перечень и форма предоставления требования утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);</p> <p>8) право Государственного заказчика на беспспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.</p> <p>9) право заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения исполнителем обязательств, обеспеченных банковской гарантией, а также в случаях, установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона (в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005);</p> <p>10) право заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;</p> <p>11) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;</p> <p>12) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.</p> <p>13) указание на закупку (номер закупки, наименование Конкурса), Заявка на участие в которой обеспечивается.</p>
19.	<p>Обеспечение исполнения Государственного контракта (ИУЗ 24)</p>	<p><i>Срок предоставления обеспечения исполнения Государственного контракта:</i></p> <p>В течение 10 дней, с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе вместе с подписанными экземплярами Государственного контракта.</p> <p>Размер обеспечения исполнения Государственного контракта: 30% от начальной (максимальной) цены, что составляет: 3 000 000,00 (Три миллиона) рублей 00 коп.</p> <p>В случае, если Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения настоящей документации об обеспечении исполнения Государственного контракта к такому Участнику закупки не применяются.</p> <p><u>а) Обеспечение путем внесения денежных средств</u></p> <p>Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта в случае, если Участником Конкурса выбрана такая форма обеспечения исполнения Государственного контракта как залог денежных средств:</p> <p>Получатель: Министерство образования и науки Российской Федерации Адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр.4 ИНН 7710539135 КПП 771001001 Межрегиональное операционное УФК л/с 05951000740 р/с 40302810900001001901 в Операционном Департаменте Банка России, г. Москва 701 БИК 044501002 ОКТМО 45382000 ОКАТО 45286585000 ОКПО 00083380 ОГРН 1047796287440 (дата присвоения 23.04.2004) ОКВЭД 84.11.11 ОКОГУ 1322500 ОКФС 12 ОКОПФ 75104</p> <p><i>В назначении платежа необходимо указать номер и название Конкурса, «Обеспечение исполнения Государственного контракта по конкурсу № ____ (Название)»</i></p> <p><u>б) Обеспечение банковской гарантией</u></p> <p>Государственный заказчик в качестве обеспечения исполнения контрактов принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень</p>

банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Срок действия представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде безотзывной банковской гарантии должен превышать срок действия Государственного контракта не менее чем на один месяц. Истечение срока предъявления требований по банковской гарантии - 31.01.2018 г.

Банковская гарантия, предоставляемая Участником закупки в качестве обеспечения Государственного контракта должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в том числе по уплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса, возмещения убытков, а также начисленных за несвоевременную их уплату процентов, иных денежных обязательств;

3) обязанность гаранта уплатить Государственному заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 96 Федерального закона;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Государственного контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Государственным заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (перечень и форма предоставления требования утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

		<p>обеспечения государственных и муниципальных нужд»);</p> <p>8) право Государственного заказчика на беспспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;</p> <p>9) право заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения исполнителем обязательств, обеспеченных банковской гарантией, а также в случаях, установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона (в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005);</p> <p>10) право заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;</p> <p>11) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;</p> <p>12) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.</p> <p>13) указание на Государственный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны Государственного контракта, наименование предмета Государственного контракта и ссылки на итоговый протокол как основание заключения Государственного контракта.</p> <p>В ходе исполнения Государственного контракта Исполнитель (подрядчик) вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.</p>
20.	<p>Сведения о предоставлении преимуществ Участникам закупки в соответствии со статьями 28-30 Федерального закона</p>	<p>По статье 28 Федерального закона – не установлено; по статье 29 Федерального закона – не установлено; по статье 30 Федерального закона – не установлено.</p>
21.	<p>Срок подписания Государственного контракта (ИУЗ 25)</p>	<p>Государственный контракт должен быть подписан не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.</p>

		<p>Государственный контракт заключается после предоставления обеспечения исполнения Государственного контракта, в размере, установленном в конкурсной документации, с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ст.27 ИУЗ). Государственный контракт должен быть подписан Участником Конкурса в порядке, предусмотренном статьи 25 ИУЗ.</p>
22.	<p>Порядок оценки заявок Участников закупки (ИУЗ 21)</p>	<p>Порядок оценки заявок Участников закупки установлен в Приложении №1 к настоящей Конкурсной документации.</p>

РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

Государственный контракт № _____
на оказание услуг для государственных нужд

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____⁵, действующего на основании _____⁶, с одной стороны и _____ (указать полное наименование организации-исполнителя (с указанием ее организационно-правовой формы) или фамилию, имя и отчество (при наличии) исполнителя - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____⁷, действующего на основании _____ (указывается документ (акт) со всеми реквизитами, на основании которого действует представитель исполнителя, уполномоченный на подписание государственного (муниципального) контракта (договора), с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании _____⁸ от _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий государственный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем.

I. Предмет Контракта

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется в установленный Контрактом срок оказать _____ услуги

_____ (наименование, шифр)

(далее именуются - услуги), идентификационный код закупки: _____, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их. Указанные услуги оказываются в целях обеспечения _____⁹.

II. Условия оказания услуг

2.1. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с требованиями технического задания (далее именуется - ТЗ) (приложение № 1), являющегося неотъемлемой частью настоящего Контракта.

2.2. Содержание и сроки оказания услуг определяются в календарном плане оказания услуг (приложение № 2), являющегося неотъемлемой частью настоящего Контракта.

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель вправе:

а) привлекать к выполнению настоящего Контракта соисполнителей.

В отношении соисполнителей Исполнитель выполняет функции заказчика. Исполнитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение

⁵Указывается фамилия, имя и отчество (при наличии), а также должность должностного лица заказчика, уполномоченного на подписание государственного контракта.

⁶Указывается документ (акт) со всеми реквизитами, на основании которого действует должностное лицо заказчика, уполномоченное на подписание государственного контракта

⁷Указывается фамилия, имя и отчество (при наличии), а также должность (при наличии) представителя исполнителя, уполномоченного на подписание государственного контракта.

⁸Решение комиссии с указанием реквизитов документа.

⁹Указываются реквизиты и наименование задачи, мероприятия программы (непрограммного направления расходов).

обязательств соисполнителями в рамках оказания соответствующих услуг в соответствии с гражданским законодательством.

Невыполнение соисполнителем обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения условий настоящего Контракта;

б) требовать своевременной оплаты на условиях, установленных Контрактом, надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг;

в) принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта в соответствии с гражданским законодательством;

г) по согласованию с Заказчиком оказать услуги, качество, технические и функциональные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Контракте;

д) требовать возмещения убытков, уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с разделом IX настоящего Контракта.

3.2. Исполнитель обязан:

а) оказать услуги в соответствии с ТЗ в предусмотренный настоящим Контрактом срок;

б) предоставлять Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету настоящего Контракта, а также своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта;

в) в случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направить Заказчику уведомление о принятом решении по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в настоящем Контракте, а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику;

г) обеспечить соответствие результатов оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), сертификации, лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и Контрактом;

д) обеспечить за свой счет устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком услуг;

3.3. Заказчик вправе:

а) требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, установленных Контрактом;

б) требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных недостатков;

в) проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий настоящего Контракта;

г) требовать возмещения убытков в соответствии с разделом IX настоящего Контракта, причиненных по вине Исполнителя;

д) предложить увеличить или уменьшить в процессе исполнения настоящего Контракта объем оказываемых услуг, предусмотренных Контрактом, не более чем на десять процентов в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; № 27, ст. 3480; № 52, ст. 6961; 2014, № 23, ст. 2925; № 30, ст. 4225; № 48, ст. 6637; № 49, ст. 6925; 2015, № 1, ст. 11, 51, 72; № 10, ст. 1393, 1418; № 14, ст. 2022; № 27, ст. 4001; № 29, ст. 4342, 4346, 4352, 4353, 4375; 2016, № 1, ст. 10, 89);

е) принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта в соответствии с гражданским законодательством;

ж) до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, выбор

которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4. Заказчик обязан:

а) принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с настоящим Контрактом;

б) обеспечить контроль за исполнением Контракта, в том числе на отдельных этапах его исполнения;

в) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случае, если в ходе исполнения Контракта (Договора) установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя;

г) в случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направить Исполнителю уведомление о принятом решении по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в настоящем Контракте, а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю;

д) провести экспертизу оказанных услуг для проверки их соответствия условиям Контракта в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

е) требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с разделом IX настоящего Контракта.

IV. Сроки оказания услуг

4.1. Услуги (этапы услуг) оказываются в сроки, указанные в календарном плане оказания услуг.

Начало оказания услуг - с даты заключения настоящего Контракта¹⁰.

Окончание оказания услуг - _____.

4.2. Датой исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Контракту считается дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг (последнего этапа услуг).

V. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

5.1. За _____ дней до окончания срока оказания услуг (этапа услуг) Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Заказчика о готовности оказываемых услуг (этапа услуг) к сдаче.

Уведомление Исполнителя о готовности оказываемых услуг (этапа услуг) к сдаче должно быть подписано руководителем Исполнителя (иным уполномоченным лицом).

Вместе с уведомлением Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг (этапа услуг) в _____ экземплярах.

К акту сдачи-приемки оказанных услуг (этапа услуг) прилагаются также документы, предусмотренные ТЗ.

5.2. Заказчик в течение ____ дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг (этапа услуг) и отчетных документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Контракта, осуществляет проверку оказанных Исполнителем услуг (этапа услуг) по Контракту на предмет соответствия оказанных услуг требованиям и условиям Контракта, принимает

¹⁰ Заказчиком может быть установлен иной срок.

оказанные услуги, передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг (этапа услуг) по Контракту или отказывает в приемке, направляя мотивированный отказ от приемки услуг.

5.3. Для проверки результатов оказанных услуг в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов оказанных услуг может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты (экспертные организации) на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.4. В случае отказа Заказчика от приемки услуг им составляется акт с перечнем выявленных недостатков и с указанием сроков их устранения. Указанный акт в течение одного рабочего дня с даты его подписания направляется Заказчиком Исполнителю.

Выявленные недостатки устраняются Исполнителем за его счет.

VI. Цена Контракта и порядок расчетов

6.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ рублей,
(цифрами и прописью)

в т.ч. на 20₁₂ год _____ рублей, в том числе НДС¹¹(цифрами и прописью)

6.2. Цена услуг (этапов услуг) установлена в протоколе согласования цены государственного контракта (приложение № 3), являющемся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

6.3. Цена настоящего Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и настоящим Контрактом.

Цена настоящего Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Контрактом объема и качества оказываемых услуг и иных условий Контракта.

6.4. Источник финансирования настоящего Контракта - _____.

6.5. Оплата по настоящему Контракту производится с авансовым платежом в размере 30 (тридцати) процентов цены настоящего Контракта на соответствующий год в пределах доведенных Заказчику в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Авансовый платеж по настоящему Контракту (Договору) выплачивается в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Контракта.

6.6. Расчеты между Заказчиком и Исполнителем за оказанные услуги производятся не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг (этапа услуг).

6.7. Оплата по настоящему Контракту осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Контракте. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракте счет Исполнителя, несет Исполнитель.

¹¹ В случае если Исполнитель не является плательщиком НДС, указать «НДС не облагается». В случае, если государственный контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, указать условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой государственного контракта.

¹² В случае доведения лимитов бюджетных обязательств на все время оказания услуг, в данном пункте указываются цены относительно всех лет, на которые доведены лимиты бюджетных обязательств.

VII. Обеспечение исполнения Контракта ¹³

7.1. Обеспечение исполнения Контракта устанавливается в размере _____.

Исполнение Контракта обеспечивается предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Исполнение обязательств Исполнителя по Контракту, в том числе по уплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса, возмещению убытков обеспечивается _____.¹⁴

7.2. Денежные средства, внесенные Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Контракта, возвращаются Исполнителю в течение _____ дней после выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Контракту (если такая форма обеспечения исполнения Контракта применяется Исполнителем).

7.3. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Контракта.

7.4. Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения исполнения Контракта, должна содержать условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.¹⁵

VIII. Условия соблюдения государственной тайны и конфиденциальности ¹⁶

8.1. При оказании услуг и использовании (в том числе передаче) полученных результатов Стороны обязаны соблюдать требования Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», а также следующие условия и ограничения: _____.

(режим допуска к работам и документам, степень их секретности и другие требования,

наименования, номера и даты документов, которыми следует руководствоваться)

8.2. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету настоящего Контракта, ходу его исполнения и полученным результатам.

К _____ конфиденциальным сведениям _____ относятся _____.

(объем конфиденциальных сведений и перечень документов, в которых они содержатся)

Указанные сведения предназначены исключительно для Сторон и не могут быть полностью (частично) переданы (опубликованы, разглашены) третьим лицам или использованы каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Сторон.

¹³Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения государственного (муниципального) контракта (договора), за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 96 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Действие данного раздела не распространяется на участника закупки, являющегося государственным или муниципальным казенным учреждением.

¹⁴Способ обеспечения исполнения государственного контракта определяется Исполнителем самостоятельно.

¹⁵Данный пункт включается в текст государственного контракта в случае установления такого требования Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте контракта, заключаемого с единственным исполнителем.

¹⁶Данный раздел включается Заказчиком в текст государственного контракта при необходимости, при этом из указанного текста необходимо выбрать нужные в конкретном случае пункты.

IX. Ответственность Сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

9.2. В случае неисполнения Исполнителем условий ТЗ или календарного плана оказания услуг Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о расторжении настоящего Контракта.

9.3. В случае полного (частичного) неисполнения условий настоящего Контракта одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

9.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Исполнитель уплачивает Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства. Размер пени составляет не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем, и определяется по формуле:

$$П = (Ц - В) \times С,$$

где:

Ц - цена Контракта;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по Контракту, определяемая на основании документа о приемке результатов оказанных услуг, в том числе отдельных этапов исполнения Контракта;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

$$С = С_{\text{ЦБ}} \times \text{ДП},$$

где:

С_{ЦБ} - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

$$К = \frac{\text{ДП}}{\text{ДК}} \times 100\% ,$$

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по Контракту (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной

Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

9.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере _____¹⁷, что составляет _____% от цены Контракта.

9.6. В случае просрочки исполнения обязательств Заказчиком, предусмотренных настоящим Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства.

9.7. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа в размере _____¹⁸, что составляет _____% от цены Контракта.

9.8. Применение неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Контракту.

9.9. Общий размер неустойки (штрафа, пени), начисляемой в соответствии с настоящим Контрактом, не может превышать цены Контракта.

9.10. В случае просрочки со стороны Исполнителя исполнения настоящего Контракта на срок более чем один месяц, в том числе по отдельным этапам оказания услуг, Заказчик имеет право обратиться к Исполнителю с предложением о расторжении Контракта, возврате уплаченной суммы аванса и уплате штрафных санкций, а при несогласии Исполнителя - обратиться в суд с соответствующим иском.¹⁹

9.11. В случае расторжения Контракта в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Контракта другая Сторона вправе потребовать возмещения только фактически

¹⁷Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом», за ненадлежащее исполнение обязательств Исполнителем:

- 10 процентов цены государственного контракта в случае, если цена государственного контракта не превышает 3 млн рублей;

- 5 процентов цены государственного контракта в случае, если цена государственного контракта составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей;

- 1 процент цены государственного контракта в случае, если цена государственного контракта составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей;

- 0,5 процента цены государственного контракта в случае, если цена государственного контракта превышает 100 млн рублей.

¹⁸Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом», за ненадлежащее исполнение обязательств Заказчиком:

- 2,5 процента цены государственного контракта в случае, если цена государственного контракта не превышает 3 млн рублей;

- 2 процента цены государственного контракта в случае, если цена государственного контракта составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей;

- 1,5 процента цены государственного контракта в случае, если цена государственного контракта составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей;

- 0,5 процента цены государственного контракта в случае, если цена государственного контракта превышает 100 млн рублей.

¹⁹ Данный пункт включается в текст государственного контракта на усмотрение Заказчика.

понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

Х. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим Контрактом обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

10.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее _____ дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

10.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть настоящий Контракт, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

10.4. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство уполномоченных органов или уполномоченных организаций.

ХI. Рассмотрение и разрешение споров

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

11.2. Претензия оформляется в письменной форме. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Контракта или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

Срок рассмотрения претензии не может превышать _____²⁰ дней. Переписка Сторон может осуществляться в виде писем или телеграмм, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения - с последующим предоставлением оригинала документа.

11.3. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор разрешается в судебном порядке.

ХII. Срок действия Контракта

12.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Контракту.

ХIII. Прочие положения

13.1. Настоящий Контракт составлен в _____ экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передан Исполнителю, _____ - находятся у Заказчика.

13.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, а также в случае реорганизации она обязана в течение десяти дней письменно известить об этом другую Сторону.

13.3. Любые изменения, дополнения и приложения к Контракту, выполненные в письменной форме и подписанные каждой из Сторон, являются его неотъемлемой частью.

13.4. Изменение условий Контракта при его исполнении не допускается, за

²⁰ Срок устанавливается Заказчиком самостоятельно.

исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

13.5. Исполнитель не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Контракту третьему лицу без письменного согласия Заказчика, за исключением правопреемника Исполнителя вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

Передача прав и обязанностей по настоящему Контракту правопреемнику Исполнителя осуществляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Контракту.

13.6. Настоящий Контракт будет считаться исполненным и прекратившим свое действие после выполнения Сторонами взаимных обязательств по Контракту и осуществления окончательных расчетов между Сторонами.

13.7. Настоящий Контракт может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон, по решению суда или в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения настоящего Контракта в соответствии с гражданским законодательством в порядке, предусмотренном частями 8 - 23 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

13.8. Во всем, что не оговорено в настоящем Контракте, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

XIV. Перечень приложений

14.1. Неотъемлемой частью настоящего Контракта являются следующие приложения:

- техническое задание (приложение № 1);
- календарный план оказания услуг (приложение № 2);
- протокол согласования цены государственного контракта (приложение № 3).

XV. Адреса и банковские реквизиты Сторон

«Государственный заказчик»

**Министерство образования и науки
Российской Федерации**

Адрес места нахождения: 125009, г.
Москва, ул. Тверская, д.11, стр.4

Адрес для почтовых отправлений: 125993,
г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д.11

Телефон (факс)

ИНН/КПП 7710539135/771001001

Банковские реквизиты:

Межрегиональное операционное УФК
л/с 03951000740

р/с 40105810700000001901

в Операционном Департаменте Банка
России, г. Москва 701

БИК 044501002

ОКТМО 45382000

ОКАТО 45286585000

ОКПО 00083380

ОГРН 1047796287440 (дата присвоения
23.04.2004)

«Исполнитель»

Полное наименование Исполнителя

Адрес:

Банковские реквизиты:

Для бюджетных учреждений
(дополнительно):

Наименование органа Федерального
казначейства _____

Лицевой счет

КБК

ОКВЭД 84.11.11
ОКОГУ 1322500
ОКОПФ 75104

Наименование должности
_____ (Ф.И.О.)

Наименование должности
_____ (Ф.И.О.)

**Приложение № 1 к Государственному контракту на
оказание услуг для государственных нужд
№ _____ от _____**

**Техническое задание
на оказание услуг _____²¹**

1. Цель проекта:

2. Задачи проекта:

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) (редакция от 17.08.2015) (по формату XX.XX.XX.XXX) _____

Место оказания услуг _____

3. Требования к достижению программных индикаторов и показателей:

Наименование программных индикаторов и показателей	ед. изм.	Год	
		20__	...

4. Содержание оказываемых услуг, предъявляемые требования, сроки предоставления отчетной документации

Номер этапа услуг	Наименование услуг	Требования, предъявляемые к услугам: функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др	Результат оказанных услуг	Состав отчетной документации	Дата предоставления отчетной документации (по контракту/ (этапу) ²²
1	2	3	4	5	6
20__ год					
I	I.1				xx.xx.xxxx г.
	I.2				
	...				
20__ год					
II	II.1				xx.xx.xxxx г.
	II.2				
	...				

²¹Указывается название мероприятия (выставки, ярмарки)

²² По всему столбцу Дата оформляется арабскими цифрами в следующей последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляются двумя парами арабских цифр, разделенными точкой; год – четырьмя арабскими цифрами. Словесно-цифровой способ оформления даты не допускается. Ссылка при заполнении КД удаляется.

...
-----	-----	--	--	-----

5. Прочие и особые условия исполнения обязательств

Номер этапа услуг	Наименование оказываемых услуг	Специфические обязанности Заказчика	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Требование о наличии у Исполнителя:
				- лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт; - государственной аккредитации с указанием требуемой образовательной программы и со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт; - прав на результаты интеллектуальной деятельности
1	2	3	4	5
20__ год				
I	I.1			
	I.2			
	...			
20__ год				
II	II.1			
	II.2			
	...			
...	...			

6. Виды и объем прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (РИД), создаваемых в результате оказания услуг:

Наименование РИД	Виды и объемы прав на использование РИД
1	2

7. Порядок сдачи-приемки результатов оказанных услуг

7.1 Сдача и приемка результатов оказанных услуг (этапов оказанных услуг) осуществляется в порядке, установленном заказчиком и размещенном на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации: <http://mon.gov.ru>.

7.2 Отчетная документация представляется в Департамент _____ Министерства образования и науки Российской Федерации или уполномоченной им организации на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на оптическом носителе в одном экземпляре.

Государственный заказчик:
Министерство образования и науки Российской Федерации

Исполнитель:

м.п.

м.п.

**Приложение № 2 к Государственному контракту на
оказание услуг для государственных нужд
№ _____ от _____**

**Календарный план
оказания услуг _____²³**

Номер этапа услуг	Алгоритм	Дата завершения выполнения действия
1	2	4
201_г.		
I	I.1.1.	
	I.1.2.	
	I.1.3.	
	I.2.1.	
	I.3.2.	
	Дата предоставления отчетной документации по этапу	
II		
	Дата предоставления отчетной документации по этапу	

**Государственный заказчик:
Министерство образования и науки Российской Федерации**

м.п.

Исполнитель:

м.п.

²³Указывается название мероприятия (выставки, ярмарки)

**Приложение №3 к Государственному
контракту на оказание услуг для
государственных нужд
№ _____ от _____**

**Протокол
согласования цены государственного
контракта на оказание услуг _____²⁴**

Номер этапа услуг	Наименование оказываемых услуг	Цена, с учетом НДС ²⁵ , рублей
1	2	3
20__г.		
I	I.1	
	I.2	
Итого по 20__ году: _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.), в т.ч. НДС _____ % _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.).		

**Итого стоимость (цена) услуг за 20__ г. составляет: _____ рублей _____ коп.
(_____ рублей _____ коп.), в т.ч. НДС _____ % _____ рублей _____ коп.
(_____ рублей _____ коп.).**

**Итого стоимость (цена) услуг по государственному контракту составляет:
_____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.), в т.ч. НДС _____ %
_____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.).**

**Государственный заказчик:
Министерство образования и науки
Российской Федерации**

Исполнитель:

М.П.

М.П.

²⁴Указывается название мероприятия (выставки, ярмарки)

²⁵ Если Участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № _____ или в соответствии с ч. _____ Налогового Кодекса Российской Федерации». В случае заключения Государственного контракта с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в контракт включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта

РАЗДЕЛ IV. ЗАКАЗ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

1. Актуальность проекта:

Участие в международных мероприятиях с участием зарубежных представителей дает мощный стимул для развития потенциала российских научных, научно-исследовательских учреждений и инновационных компаний.

Организация и проведение двусторонних конгрессных мероприятий в 2016 году за рубежом в рамках реализации решений Межправительственных комиссий, комитетов по научно-техническому сотрудничеству, рабочих групп и других рабочих органов международной деятельности в таких странах, как Индия, Китай, Киргизия, Вьетнам и Иран способствовало развитию двустороннего международного сотрудничества Российской Федерации в научно-технической сфере, демонстрации результатов научно-исследовательской деятельности российских организаций, компаний и отдельных ученых; повышению уровня взаимодействия российских ученых и исследователей с зарубежным профессиональным сообществом в таких областях, как энергетика и энергосбережение, нанотехнологии, медицина; рациональное использование природных ресурсов и защита окружающей среды; информатика и телекоммуникационные системы, новые материалы, сельскохозяйственные технологии, новые транспортные системы, современное машиностроение, биотехнологии, морские исследования, а также привлечению внимания зарубежных ученых к возможности реализации совместных высокотехнологичных проектов, в том числе, на территории Российской Федерации.

Участие в этих мероприятиях подтверждает, что представляемые российскими организациями и компаниями научные разработки и технологии по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, полученные в рамках реализации Федеральных целевых программ, соответствуют мировому уровню и вызывают большой интерес иностранных партнеров. Представляемые технологии, основанные на отечественных достижениях и разработках, перспективны для развития современных инновационных систем, соответствующих сложным, многомерным процессам современной экономики и техники.

Организация и проведение двусторонних конгрессных мероприятий в зарубежных странах в 2017 году по реализации решений Межправительственных комиссий, комитетов по научно-техническому сотрудничеству, рабочих групп и других рабочих органов международной деятельности обеспечивает продолжение успешной работы по конкретным совместным научно-техническим проектам, позволяет подвести итоги и оценить результаты завершенных проектов, рассмотреть ход реализации текущих проектов и их корректировки, предложить на рассмотрение зарубежным партнерам тематику новых проектов по развитию двустороннего сотрудничества в научно-технической сфере, что является логическим продолжением мероприятий по реализации решений Межправительственных комиссий в рамках международного научно-технического сотрудничества Российской Федерации.

2. Цель и задачи проекта:

а) цель проекта:

Целью выполнения работы является создание условий для успешной реализации решений Межправительственных комиссий, комитетов по научно-техническому сотрудничеству, рабочих групп и других рабочих органов международной деятельности.

б) задачи проекта:

- развитие двустороннего и многостороннего международного сотрудничества Российской Федерации в научно-технической сфере;
- формирование устойчивых международных кооперационных связей российских научно-исследовательских и научно-производственных организаций в высокотехнологичных секторах развития экономики;
- демонстрация международному сообществу результатов научно-исследовательской деятельности российских организаций, компаний и отдельных ученых;
- повышение уровня взаимодействия российских ученых и исследователей с мировым профессиональным сообществом, а также привлечение внимания зарубежных ученых к возможности реализации совместных высокотехнологичных проектов, в том числе, на территории Российской Федерации;
- организационно-техническое обеспечение проведения заседаний рабочих групп по вопросам научно-технического сотрудничества и других рабочих органов международной деятельности в рамках реализации решений Межправительственных комиссий.

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (редакция от 17.08.2015) - 82.30.11.000

Место оказания услуг: Российская Федерация, не менее 5 стран (по согласованию с Заказчиком из числа следующих стран: Армения, Вьетнам Германия, Греция, Индия, Китай, Кыргызстан, Франция, Швейцария, Шри-Ланка, Южно-Африканская Республика, Япония)

3. Требования к достижению программных индикаторов и показателей:

Наименование программных индикаторов и показателей	Год
	2017
И 2.3.1. Количество конференций, симпозиумов, выставок (единиц)	Не менее 5
И 2.3.2. Суммарное количество участников (человек)	Не менее 250
И 2.3.3. Количество публикаций в средствах массовой информации и периодических научных изданиях (единиц)	Не менее 20

4. Содержание оказываемых услуг, предъявляемые требования, сроки предоставления отчетной документации

Номер этапа услуг	Наименование услуг	Требования, предъявляемые к услугам: функциональные, технические и качественные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.	Результат оказанных услуг	Состав отчетной документации	Дата предоставления отчетной документации (по контракту/ этапу)
1	2	3	4	5	6
2017 год					
I	1.1 Проведение мониторинга	Должен быть проведен мониторинг	Результаты мониторинга	Раздел в составе	27.11.2017 г.

	<p>выполнения решений Межправительственных комиссий, комитетов по научно-техническому сотрудничеству, рабочих групп и других рабочих органов международной деятельности в области международного научно-технического сотрудничества Российской Федерации с зарубежными странами (далее - МПК).</p>	<p>выполнения решений МПК по научно-техническому сотрудничеству Российской Федерации с не менее 5 зарубежными странами(по согласованию с Заказчиком из числа следующих стран:Армения, Вьетнам Германия, Греция, Индия, Китай, Кыргызстан, Франция, Швейцария, Шри-Ланка, Южно-Африканская Республика, Япония). Мониторинг должен включать в себя анализ реализации конкретных принятых двусторонних решений МПК, в том числе, по научному и научно-техническому сотрудничеству и проведению конгрессно-выставочных мероприятий. Документы о решениях МПК по научно-техническому сотрудничеству Российской Федерации с зарубежными странами (не менее 5 стран) для проведения мониторинга предоставляются Заказчиком по запросу Исполнителя.</p>	<p>выполнения решений МПК по научно-техническому сотрудничеству Российской Федерации с зарубежными странами.</p>	<p>заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: Результаты мониторинга решений МПК по научно-техническому сотрудничеству Российской Федерации с зарубежными странами (объем не менее 0,5 п.л.).</p>	
	<p>1.2 Разработка Перечня двусторонних конгрессных мероприятий за рубежом в 2017 году (далее – мероприятия) в рамках реализации решений МПК.</p>	<p>На основе проведенного мониторинга (п.1.1) должен быть разработан Перечень двусторонних конгрессных мероприятий за рубежом в 2017 году в рамках реализации решений МПК. Перечень двусторонних конгрессных мероприятий должен включать не менее 5 мероприятий, место и сроки проведения каждого мероприятия (определяются Заказчиком после согласования с зарубежными партнерами), количество участников - не менее 50 чел. в каждом мероприятии (в т.ч. с российской и зарубежной сторон). Список иностранных участников предоставляется Заказчиком после согласования с зарубежными партнерами). Перечень двусторонних конгрессных мероприятий должен быть согласован с Заказчиком.</p>	<p>Перечень двусторонних конгрессных мероприятий за рубежом в 2017 году в рамках реализации решений МПК.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: Согласованный с Заказчиком Перечень двусторонних конгрессных мероприятий за рубежом в 2017 году.</p>	

	<p>1.3 Разработка Концепции мероприятий в рамках реализации решений МПК.</p>	<p>Должна быть разработана и согласована с Заказчиком концепция мероприятий. Концепция должна быть разработана на основе анализа и обобщения результатов проведения двусторонних конгрессных мероприятий в рамках реализации решений Межправительственных комиссий, комитетов по научно-техническому сотрудничеству, рабочих групп и других рабочих органов международной деятельности в 2015-2016 годах. Отчеты о результатах проведения указанных мероприятий предоставляются Заказчиком.</p> <p>Концепция должна включать цель и задачи проводимых мероприятий; место и страну проведения каждого мероприятия; темы 1 пленарного заседания и не менее 3 тематических секций для каждого мероприятия; обобщение результатов проведения двусторонних конгрессных мероприятий в 2015-2016 годах.</p> <p>При разработке концепции необходимо учитывать требуемое количество проводимых мероприятий за рубежом – не менее 5.</p> <p>Концепция разрабатывается в соответствии с согласованным с Заказчиком перечнем мероприятий (п. 1.2).</p>	<p>Концепция мероприятий в рамках реализации решений МПК.</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: Согласованная с Заказчиком Концепция мероприятий в рамках реализации решений МПК.</p>	
	<p>1.4 Разработка перечня работ по подготовке и проведению мероприятий в рамках реализации решений МПК.</p>	<p>Должен быть разработан перечень работ по подготовке и проведению мероприятий в рамках реализации решений МПК.</p> <p>Перечень работ должен включать проводимые работы на подготовительном этапе, на этапе проведения мероприятий и состоять из следующих разделов: вид работ, содержание работ, срок выполнения.</p>	<p>Разработанный перечень работ по подготовке и проведению мероприятий в рамках реализации решений МПК.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: Перечень работ по подготовке и проведению мероприятий в рамках реализации решений МПК.</p>	

	<p>1.5 Подготовка информационно-аналитических материалов для проведения мероприятий в рамках реализации решений МПК и план-график их проведения.</p>	<p>Должны быть подготовлены для проведения каждого мероприятия в рамках реализации решений МПК информационно-аналитические и справочные материалы (не менее 50 экз. для каждого мероприятия). Информационно-аналитические и справочные материалы для каждого мероприятия включают, в том числе: повестку дня (программу) мероприятия, список российской и иностранной делегаций, проект протокола. Должен быть подготовлен план-график проведения мероприятий. Информационно-аналитические материалы и план-график проведения мероприятий согласовываются с Заказчиком.</p>	<p>Информационно-аналитические и справочные материалы. План-график проведения мероприятий.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Согласованные с Заказчиком информационно-аналитические и справочные материалы для проведения мероприятий в рамках реализации решений МПК. 2) Согласованный с Заказчиком план-график проведения мероприятий.</p>	
	<p>1.6 Организационно-техническая поддержка проведения мероприятий в рамках реализации решений МПК.</p>	<p>Должна быть обеспечена организационно-техническая поддержка проведения мероприятий в рамках реализации решений МПК, проводимых в соответствии с согласованным Заказчиком планом-графиком. Должны быть подготовлены помещения (не менее чем на 50 чел.) для каждого мероприятия, обеспеченные необходимым мультимедийным, звуковым и компьютерным оборудованием и т.п.), а также соответствующей мебелью (столы, стулья по числу участников).</p>	<p>Проведенные мероприятия в рамках реализации решений МПК.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Фотоотчет (не менее 5 фотографий по каждому заседанию). 2) Копии документов, подтверждающих обеспечение помещений для проведения мероприятий необходимым оборудованием.</p>	
	<p>1.7 Обеспечение привлечения организаций и инновационных компаний к участию в</p>	<p>Должно быть обеспечено привлечение к участию в мероприятиях ведущих российских университетов и институтов, научно-</p>	<p>Обеспеченная рассылка писем/приглашений в соответствии со</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении</p>	

	<p>мероприятиях в рамках реализации решений МПК.</p>	<p>исследовательских институтов Российской академии наук, а также научно-производственных и инновационных компаний: сформированы списки рассылки для привлечения российских организаций и компаний; подготовлены тексты информационных писем/приглашений (содержащие информацию о дате, месте и времени проведения мероприятия; об организаторах мероприятия и ответственном исполнителе (операторе); о тематике мероприятия; об участниках мероприятия, как российских так и иностранных; об условиях участия в мероприятии; заявку на участие); обеспечена рассылка писем/приглашений в соответствии со списками рассылки. Количество адресатов рассылки приглашений к участию в мероприятиях должно составлять не менее 300.</p>	<p>списками рассылки.</p>	<p>работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Список рассылки; 2) Тексты информационных писем/приглашений с условиями участия в мероприятиях.</p>	
	<p>1.8 Проведение отбора российских организаций-участников, а также отбора российских перспективных научно-технических разработок и инновационных проектов для представления в рамках мероприятий.</p>	<p>Должен быть проведен отбор российских организаций-участников из числа приславших заявки, а также отбор перспективных научно-технических разработок и инновационных проектов организаций-участников для представления в рамках каждого мероприятия. Проекты должны представлять инновационные решения, разработанные, в том числе, в рамках федеральных целевых программ, отраслевых программ и проектов, финансируемых из средств федерального бюджета. При проведении отбора необходимо учитывать, что в рамках каждого мероприятия должно быть представлено не менее 20 российских перспективных научно-технических разработок и инновационных проектов, выполненных за последние 3 года. Перечень российских организаций-участников и их разработок и проектов по каждому мероприятию должен быть согласован с</p>	<p>Отобранные российские организации-участники, их перспективные научно-технические разработки и инновационные проекты для представления в рамках мероприятий.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: Согласованный с Заказчиком перечень российских организаций-участников и их разработок и проектов для представления в рамках мероприятий.</p>	

		Заказчиком.		
	1.9 Формирование списков участников мероприятий с российской стороны в рамках реализации решений МПК.	<p>Должны быть сформированы списки участников каждого мероприятия с российской стороны.</p> <p>При формировании списков необходимо учитывать, что участниками мероприятий с российской стороны должны быть представители ведущих российских университетов и институтов, научно-исследовательских институтов Российской академии наук, научно-производственных и инновационных компаний и организаций, отобранных для представления в рамках мероприятий.</p> <p>Списки участников каждого мероприятия с российской стороны должны быть согласованы с Заказчиком.</p>	Подготовленные списки участников каждого мероприятия с российской стороны	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: Согласованные с Заказчиком списки участников каждого мероприятия с российской стороны (И2.3.2)
	1.10 Создание и информационное сопровождение Интернет-ресурса об организации и проведении мероприятий в рамках реализации решений МПК.	<p>Должен быть создан Интернет-ресурс или использован Интернет-ресурс Исполнителя для информационного сопровождения организации и проведения мероприятий в рамках реализации решений МПК, обеспечено контентное наполнение.</p> <p>Контент Интернет-ресурса должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информацию о каждом проводимом мероприятии в рамках реализации решений МПК; - Информацию об участниках каждого мероприятия; - Деловую программу проведения каждого мероприятия. <p>Интернет- ресурс должен иметь активные ссылки на официальный сайт Заказчика.</p> <p>При создании и контентном наполнении Интернет-ресурса необходимо учитывать требуемое количество проводимых мероприятий в рамках реализации решений МПК – не менее 5.</p> <p>Интернет-ресурс должен обеспечивать</p>	Разработанный интернет-ресурс об организации и проведении мероприятий в рамках реализации решений МПК.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Скриншоты Интернет-ресурса с размещенной информацией (не менее 3) по каждому мероприятию в рамках реализации решений МПК.

		возможность он-лайн регистрации участников мероприятий.			
	1.11 Разработка и реализация плана рекламно-информационной кампании.	<p>Должен быть разработан и реализован план мероприятий рекламно-информационной кампании, включая, в том числе: разработку и рассылку в российские и иностранные СМИ (новостные и тематические издания, в том числе интернет-сайты, не менее 10 СМИ) информационных сообщений (анонсирующее и итоговое, объем не менее 0,1 п.л. каждое) о проводимых мероприятиях (дата, время, место мероприятия; тематика и основные участники; организаторы и ответственные исполнители), об участии Минобрнауки России, а также российских организаций и компаний в мероприятиях. Исполнителем должны быть подготовлены итоговые материалы об участии в мероприятиях за рубежом в 2017 году. Итоговые материалы (дата, время, место проведения мероприятия; тематика мероприятия; организаторы и ответственные исполнители; информация об основных итогах, важности проблемы, участниках и основных докладчиках) должны быть размещены на созданном (п.1.10) Интернет-ресурсе мероприятий.</p> <p>План мероприятий рекламно-информационной кампании должен быть разработан в соответствии с Перечнем двусторонних конгрессных мероприятий за рубежом в 2017 (п.1.2) и концепцией мероприятий (п.1.3). Количество публикаций в российских и иностранных СМИ должно составить не менее 20, в том числе не менее 15 публикаций в российских СМИ и не менее 5 публикаций в иностранных СМИ.</p> <p>Для каждого мероприятия должны быть подготовлены не менее 2-х информационных</p>	Разработан и реализован план рекламно-информационной кампании. Подготовлены и размещены в СМИ, анонсирующие и итоговые пресс-релизы. Подготовлены и размещены на созданном Интернет-ресурсе мероприятий итоговые материалы.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) План рекламно-информационной кампании, анонсирующие и итоговые пресс-релизы; 2) Отчет о реализации плана рекламно-информационной кампании. 3) Скриншоты с размещенными пресс-релизами (И 2.3.3) и итоговыми материалами.	

		сообщений (анонсирующее и итоговое, объем не менее 0,1 п.л. каждое).		
	1.12 Подготовка информационных материалов российских проектов и разработок.	<p>Должны быть подготовлены информационные материалы российских проектов и разработок на русском и английском языках для каждого мероприятия (для российско-китайских мероприятий – на русском и китайском языках) в электронном виде (далее – материалы).</p> <p>Материалы должны содержать информацию о представленных на мероприятиях проектах и разработках со ссылками на сайты участников, а также предложения российских организаций и компаний для совместных проектов.</p> <p>Версии материалов на русском и иностранном языках должны содержать одноименные разделы.</p> <p>Материалы должны включать для каждой организации-участника следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Контактная информация организации, включая активную ссылку на интернет-сайт и электронную почту; 2) Направления деятельности организации; 3) Предложение по сотрудничеству; 4) Краткое описание организации; 5) Краткое описание технологий и решений организации. <p>Материалы участников мероприятий должны содержать следующие сервисные функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выход на главную страницу (основной экран); - возврат в предыдущий экран; - возможность выбора языка; - систему фильтрации, систему поиска по разделам «Организации» и «Технологии». <p>Материалы в электронном виде должны быть подготовлены на электронном носителе (не менее 50 экз. на каждое мероприятие)</p> 	Подготовленные информационные материалы российских проектов и разработок.	Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Информационные материалы российских проектов и разработок на электронном носителе; 2) Скриншоты страниц информационных материалов; 3) Копии документов, подтверждающих изготовление требуемого количества материалов.
	1.13 Подготовка рекламных	Должны быть подготовлены рекламные	Подготовленные	Раздел в составе

	<p>материалов для представления и демонстрации в рамках мероприятий.</p>	<p>материалы (в печатном и электронном виде) и видеоролики (длительностью не более 2 мин. каждый) о научно-технических инновационных достижениях российских организаций в рамках выполненных работ за счет средств федерального бюджета РФ, в том числе в рамках федеральных целевых программ, для представления и демонстрации в рамках мероприятий. Видеоролики представляют участники мероприятий - российские организации и компании, для демонстрации в рамках мероприятий. Рекламные материалы должны также включать материалы о деятельности Минобрнауки России по поддержке развития научно-технологического комплекса России.</p>	<p>рекламные материалы в электронном виде и видеоролики.</p>	<p>заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: Рекламные материалы и видеоролики (на электронном носителе).</p>	
	<p>1.14 Разработка деловой программы и обеспечение проведения мероприятий.</p>	<p>Должны быть разработаны деловые программы для каждого из мероприятий (не менее 5). В программе каждого из мероприятий должны быть предусмотрены 1 пленарное заседание, не менее 3 тематических секций, двусторонние встречи российских и иностранных участников, презентации и доклады российских научно-технических разработок и инновационных проектов по приоритетным направлениям научно-технического сотрудничества с зарубежными странами. Деловая программа каждого мероприятия должна быть согласована с Заказчиком. Должно быть обеспечено проведение запланированных мероприятий (не менее 5) в соответствии с согласованной с Заказчиком деловой программой каждого мероприятия.</p>	<p>Разработанные деловые программы каждого мероприятия. Проведенные в соответствии концепцией и деловой программой мероприятия.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1)Согласованная с Заказчиком деловая программа каждого мероприятия 2) Фотоотчет (не менее 5 фотографий по каждому мероприятию);</p>	
	<p>1.15 Обеспечение синхронного и/или последовательного перевода во время проведения мероприятий.</p>	<p>Должен быть обеспечен синхронный и/или последовательный перевод (русско-английский, для российско-китайских мероприятий – русско-китайский) во время</p>	<p>Обеспеченный синхронный или последовательный перевод во время</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p>	

		<p>проведения мероприятий. Количество переводчиков - не менее 2-х для каждого мероприятия. Должен быть подготовлен список переводчиков и график их работы в рамках каждого мероприятия.</p>	<p>проведения мероприятий.</p>	<p>Приложение к отчету: 1) Список переводчиков и график их работы в рамках каждого мероприятия; 2) Фотоотчет (не менее 3 фотографий по каждому мероприятию).</p>	
	<p>1.16 Организация фото- и видеосъемки работы в рамках мероприятий в рамках реализации решений МПК.</p>	<p>Должны быть организованы фото- и видеосъемка работы в рамках мероприятий. Фото- и видеосъемка мероприятий должна быть проведена в соответствии с деловой программой каждого мероприятия. Должно быть подготовлено не менее 50 фотоснимков и 1 видеоролика (стандарт HD и выше, длительность не менее 5 мин) о результатах проведения каждого мероприятия. Фото- и видео- материалы должны быть размещены на Интернет-ресурсе мероприятий.</p>	<p>Фото- и видеосъемки работы в рамках мероприятий.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: 1) Фото- и видеоматериалы (на электронном носителе); 2) Скрин-шоты страниц Интернет-ресурса с размещенными фото- и видео- материалами.</p>	
	<p>1.17 Подготовка аналитического отчета по итогам проведения мероприятий в рамках реализации решений МПК.</p>	<p>Должен быть подготовлен аналитический отчет по итогам проведения мероприятий, включающий отчет по каждому мероприятию: - результаты мониторинга решений МПК; - анализ результатов проведения мероприятий, включая предложения и рекомендации по дальнейшему сотрудничеству со странами-участниками мероприятий.</p>	<p>Подготовленный аналитический отчет по итогам проведения мероприятий.</p>	<p>Раздел в составе заключительного отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложение к отчету: Аналитический отчет (объем не менее 2 п.л.)</p>	

5. Прочие и особые условия исполнения обязательств

Номер этапа услуг	Наименование услуг	Специфические обязанности Заказчика	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Требование о наличии у Исполнителя: - лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт; - государственной аккредитации с указанием требуемой образовательной программы и со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт;
-------------------	--------------------	-------------------------------------	---------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- прав на результаты интеллектуальной деятельности				
1	2	3	4	5
2017год				
I	1.2 Разработка Перечня двусторонних конгрессных мероприятий за рубежом в 2017 году (далее – мероприятия) в рамках реализации решений МПК.	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать Перечень двусторонних мероприятий в рамках реализации решений МПК и список иностранных участников, согласованный с зарубежными партнерами. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	1.3 Разработка Концепции мероприятий в рамках реализации решений МПК.	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать Концепцию мероприятий. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	1.5 Подготовка информационно-аналитических материалов для проведения заседаний рабочих групп по вопросам научно-технического сотрудничества в рамках реализации решений МПК и план-график их проведения.	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать информационно-аналитические материалы и план-график проведения мероприятий. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный	Не предусмотрено	Не предусмотрено

		срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.		
	1.8 Проведение отбора российских организаций-участников, а также отбора российских перспективных научно-технических разработок и инновационных проектов для представления в рамках мероприятий.	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать перечень российских организаций-участников и их разработок и проектов для представления в рамках мероприятий. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока для доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	1.9 Формирование списков участников мероприятий с российской стороны в рамках реализации решений МПК.	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать Списки участников каждого мероприятия с российской стороны. В случае невозможности согласовать в установленный срок Заказчик представляет мотивированный отказ с указанием сроков устранения выявленных недостатков	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	1.14 Разработка деловой программы и обеспечение проведения мероприятий.	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать Деловую программу каждого мероприятия. В случае невозможности согласовать в установленный срок Заказчик представляет	Не предусмотрено	Не предусмотрено

		мотивированный отказ с указанием сроков устранения выявленных недостатков		
--	--	---------------------------------------------------------------------------	--	--

6. Виды и объем прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (РИД), создаваемых в результате оказания услуг:

Наименование РИД 1	Виды и объемы прав на использование РИД 2
Не предусмотрено	Не предусмотрено

7. Порядок сдачи-приемки результатов оказанных услуг

7.1 Сдача и приемка результатов выполненных работ (оказанных услуг) (этапов работ, услуг) осуществляется в порядке, установленном заказчиком и размещенном на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации: <http://mon.gov.ru>.

7.2 Отчетная документация представляется в Международный Департамент Министерства образования и науки Российской Федерации или уполномоченной им организации на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на оптическом носителе в одном экземпляре.

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Расценки, установленные Заказчиком (в руб.)	Расчет стоимости исходя из количественных характеристик выполняемых работ (оказываемых услуг) и источник информации о ценах работ (услуг), являющихся предметом закупки ²⁶
1	2	2	3
2017 год			
I	«Организация и проведение двусторонних конгрессных мероприятий за рубежом в рамках реализации решений Межправительственных комиссий, комитетов по научно-техническому сотрудничеству, рабочих групп и других рабочих органов международной деятельности»	10 000 000,00	<p>1) Государственный контракт от 08.07.2016 № 16.589.11.0049 (номер в реестре контрактов 1771053913516000270), «Оказание услуг (организации работ) по проведению национальных научных мероприятий в рамках реализации Минобрнауки России решений Межправительственных комиссий, комитетов по научно-техническому сотрудничеству, рабочих групп и других рабочих органов (в 5 странах)» Цена контракта - 12 500 000 руб. Ц1 = 12 500 000 руб.*Кпп(1, 0311) = 12 888 750, 00 руб. Ссылка на контракт: http://www.zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=1771053913516000270</p> <p>2) Государственный контракт от 07.09.2015 № 16.598.11.0061 (номер в реестре контрактов 1771053913515000300), «Организация и проведение двусторонних конгрессных мероприятий на территории России в рамках реализации решений Межправительственных комиссий, комитетов по научно-техническому сотрудничеству, рабочих групп и других рабочих органов международной деятельности (4 мероприятия)» Цена контракта - 8 000 000 руб. Ц2 = 8 000 000 руб.*Кпп(1, 0655) = 8 524 000, 00 руб. Ссылка на контракт: http://www.zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=1771053913515000300</p> <p>3) Государственный контракт от 21.07.2015 № 16.589.11.0036 (номер в реестре контрактов 0173100003715000133), "Выполнение работ (оказание услуг) по формированию перечня информационно-выставочных мероприятий на базе российских центров науки и культуры в 2015 году и комплексной организационно-технической подготовке и проведению</p>

²⁶ Источники указываются в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденные приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567. В случае определения НМЦК по видам работ методом сопоставимых рыночных цен

(анализа рынка) применяется формула:
$$\text{НМЦК}^{\text{РМН}} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n u_i .$$

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Расценки, установленные Заказчиком (в руб.)	Расчет стоимости исходя из количественных характеристик выполняемых работ (оказываемых услуг) и источник информации о ценах работ (услуг), являющихся предметом закупки ²⁶
1	2	2	3
			<p>мероприятий в восьми российских центрах науки и культуры", проводимых в рамках мероприятия 2.3 федеральной целевой программы "Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы"</p> <p>Цена контракта - 9 600 000 руб. ЦЗ = 9 600 000 руб. * Кпп (1,1082) = 10 638720,00 руб. Ссылка на контракт: http://zakupki.gov.ru/epz/order/notice/ok44/view/common-info.html?regNumber=0173100003715000133</p> <p>НМЦКрын = (12 888 750, 00+ 8 524 000, 00+ 10 638 720,00) / 3 = 10 683 823,33 руб.</p> <p>Дата расчета: 29.05.2017 г. (Кпп – за апрель 2017 г.)</p>
Итого по 2017 году		10 000 000,00	
Итого по проекту		10 000 000,00	

РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ

Здесь и далее в Разделе V. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ все данные, указанные курсивом, приведены в качестве пояснения Участникам закупки. При заполнении Заявки весь текст, выделенный курсивом, удаляется Участником. Невыполнение Участником данного требования не влечет признание Заявки не соответствующей требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией.

ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ТОМА 1 ЗАЯВКИ, представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения с Министерством образования и науки Российской Федерации государственного контракта

Лот № _____, _____, _____,
(шифр лота и идентификационный код закупки) (наименование лота)

Настоящим _____ подтверждает (-ем), что для
(наименование участника закупки)
участия в открытом конкурсе на право заключения с Министерством образования и науки
Российской Федерации государственного контракта на _____
(указывается предмет государственного контракта)
направляются нижеперечисленные документы.

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с ___ по ___	Количество страниц
1.	Общие сведения об участнике закупки в отношении объекта закупки (Раздел V Конкурсной документации Форма 2)		
2.	Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридических лиц) либо Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) либо Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)		
3.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)		
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии) и подписанную руководителем (для		

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с по	Количество страниц
	<p>юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>Рекомендуемая форма доверенности приведена в Разделе IX Конкурсной документации «Примерная форма доверенности»</p>		
5.	Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) (например, копия устава акционерного общества с приложением всех изменений и дополнений в него).		
6.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой (в соответствии с Федеральным законом №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»; Федеральным законом №208-ФЗ «Об акционерных обществах»; Федеральным законом №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»)		
7.	Декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-4, 6-8, 10 пункта 9 Раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» Конкурсной документации.		
8.	Документы и сведения, подтверждающие добросовестность участника конкурса, в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, представленные по форме 5 Сведения, подтверждающие добросовестность Участника (Раздел V Форма 5).		
9.	Копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям пункта 12 Раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» Конкурсной документации		
10.	Документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им услуг условиям, запретам и ограничениям в случае если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии со статьями 14 Федерального закона № 44-ФЗ., или копии таких документов		
11.	Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 настоящего Федерального закона)		
12.	Документы, подтверждающие право участника конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона № 44-ФЗ, или заверенные копии таких документов.		
13.	Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки (в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как «квалификация участника		

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с по	Количество страниц
	закупки)» ²⁷ (Форма 4 «Сведения о квалификации участника закупки)» ²⁷		
	ВСЕГО листов:		

Участник закупки

²⁷ Данные документы прикладываются к заявке на участие в конкурсе по усмотрению участника закупки; непредставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ТОМА 2 ЗАЯВКИ,
представляемых для участия в открытом конкурсе
на право заключения с Министерством образования и науки Российской Федерации
государственного контракта

Лот № _____, _____, _____,
(шифр лота и идентификационный код закупки) (наименование лота)

Настоящим _____ подтверждает (-ем), что для
(наименование участника закупки)
участия в открытом конкурсе на право заключения с Министерством образования и науки
Российской Федерации государственного контракта на _____
(указывается предмет государственного контракта)
направляются нижеперечисленные документы.

№№	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
1.	Предложение участника в отношении объекта закупки (Раздел V Конкурсной документации Форма 3)		
2.	Копии документов, подтверждающих соответствие услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к указанным услугам, и такое требование содержится в пп. 10 п. 10 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»		

Участник закупки

**ФОРМА 2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ, ПОДАВШЕМ
ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

оказания услуг по проекту

«_____»,

Номер открытого Конкурса: _____

Каждый Участник закупки, подающий Заявку на участие в Конкурсе, должен представить следующие сведения:

Для юридических лиц:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
1.	Наименование	
2.	Фирменное наименование (при наличии) Участника закупки	
3.	Адрес местонахождения юридического лица (юридический адрес)	
4.	Адрес для почтовых отправлений (фактический адрес)	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника конкурса	
6.	Банковские реквизиты (для возврата денежных средств, перечисленных Участником закупки в качестве обеспечения Заявки) ²⁸	
7.	Контактный телефон Участника (с указанием кода города). Рекомендуется указать Ф.И.О. сотрудника, уполномоченного Участником принимать телефонограммы, факсимильные и иные сообщения Для осуществления оперативной связи с Государственным заказчиком Участнику закупки рекомендуется указать адрес электронной почты.	

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Участника закупки	
2	Паспортные данные (серия, номер паспорта, место и дата выдачи, орган, выдавший документ)	
3	Сведения о месте жительства	

²⁸ Отсутствие данных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
4	<p>Контактный телефон Участника закупки (с указанием кода города).</p> <p>Для осуществления оперативной связи с Государственным заказчиком Участник закупки вправе также указать адрес электронной почты.</p>	

Участник закупки

ФОРМА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

*Форма 3 «Предложение участника закупки в отношении объекта закупки» Раздела V Конкурсной документации, подаваемая в составе заявки на участие в Конкурсе - это основной документ, которым Участники изъявляют свое желание принять участие в Конкурсе на условиях, установленных Заказчиком. В соответствии с частью 12 статьи 53 и частью 1 статьи 54 Федерального закона Государственный контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной Участником конкурса, и на условиях, указанных в конкурсной документации. Предложение участника **не должно содержать сведений (данных, информации), допускающих двусмысленного толкования.***

Предложение участника закупки в отношении объекта закупки включают в себя следующие части:

1. Детализированный План оказания услуг.
2. Предложение о цене Государственного контракта.

Часть 1. ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЛАН ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

« _____ »
(наименование Участника закупки)

Детализированный План оказания услуг		
Номер этапа работ (услуг)	Алгоритм (Действия Исполнителя при оказании отдельного наименования услуг)	Дата завершения выполнения действия
1	2	3
20 г.		
I	I.1.1.	
	I.1.2.	
	I.1.3.	
	I.2.1.	
	I.3.2.	
		Дата предоставления отчетной документации по этапу
II		
		Дата предоставления отчетной документации по этапу

Инструкция по заполнению Детализированного Плана оказания услуг (удаляется Участником при подготовке Заявки):

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 51 Федерального закона, Участник закупки должен представить сведения, предусмотренные данной Formой, в соответствии с требованиями, установленными в Разделе IV «Заказ на оказание услуг» и иных частях настоящей Конкурсной документации.

Для целей заполнения Части 1 Formы 3 «Предложение участника закупки в отношении объекта закупки» Раздела V Конкурсной документации Участником закупки должны использоваться следующие значения терминов:

***Действия Исполнителя при оказании каждого наименования услуги** - элементы производственной деятельности, отдельные выполняемые Исполнителем функции, совокупность которых позволит оказать услуги, необходимые Государственному заказчику, в соответствии с установленными Разделом IV «Заказ на оказание услуг» Конкурсной документацией требованиями, в том числе требованиями к качеству услуг.*

***Алгоритм** - это последовательность выполнения всех Действий, предлагаемых Участником при выполнении всего комплекса работ, предусмотренного Разделом IV «Заказ на оказание услуг» конкурсной документации, представленная в хронологическом порядке по дате завершения выполнения Действий.*

Требования к заполнению столбца 1 «Номер этапа услуг».

Данный столбец заполняется в строгом соответствии с требованиями Раздела IV. Заказ на оказание услуг. Этапность оказания услуг устанавливается Заказчиком и не подлежит изменению при подготовке Участником своего предложения.

Требования к заполнению столбца 2 «Алгоритм».

В столбце 2 «Алгоритм» должна быть указана предлагаемая Участником закупки последовательность «Действий Исполнителя при оказании каждого наименования услуг», представленная в хронологическом порядке по дате завершения выполнения Действий в рамках этапа (этапов, при наличии нескольких этапов в рамках одного года) услуг.

Участник закупки должен указать только отдельные действия (элементы производственной деятельности, отдельные выполняемые Исполнителем функции), совокупность которых позволит оказать услуги, указанные в Разделе IV «Заказ на оказание услуг» и иных частях настоящей Конкурсной документации, в том числе в соответствии с требованиями к функциональным, техническим и качественным характеристикам, эксплуатационным характеристикам объекта закупки (при необходимости), спецификации и др. В случае установления Заказчиком в Разделе IV «Заказ на оказание услуг» (п. 5, столбец 3 «Требования, предъявляемые к услугам: функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.») или иных частях настоящей Конкурсной документации максимальных/минимальных значений или диапазонов таких значений (не менее, не более, от–до, до–после), Исполнитель в своем предложении должен указать конкретные количественные значения по каждой такой характеристике. При этом Участник, формируя свое предложение, не должен указывать показатели, значения показателей или характеристики объекта закупки, ухудшающие установленные в Разделе IV «Заказ на оказание услуг» требования, нарушающие или противоречащие таким требованиям.

При заполнении части 1 Формы 3 «Предложение участника закупки в отношении объекта закупки» Участник закупки должен учитывать все требования, предъявляемые к услугам, в том числе специфические обязанности Заказчика (при наличии) в соответствии с пунктом 6 «Прочие и особые условия исполнения обязательств» Раздела IV «Заказ на оказание услуг» Конкурсной документации.

Нумерация и/или содержание Действий, предложенных Участником, должны позволить Заказчику однозначно соотнести их с соответствующими наименованиями услуг, установленными в Разделе IV «Заказ на оказание услуг». Степень детализации Действий Исполнителя при оказании отдельного наименования услуг оценивается Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе, исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Требования к заполнению столбца 3 «Дата завершения выполнения действий».

В столбце 3 «Дата завершения выполнения действий» должны быть указаны даты завершения выполнения каждого Действия, предложенного Участником закупки. При заполнении столбца 3 Участник закупки должен принимать во внимание, что на момент сдачи отчетной документации, установленной Заказчиком в Разделе IV «Заказ на оказание услуг», все предусмотренные услуги должны быть оказаны.

В последней строке каждого этапа должна быть указана дата предоставления отчетной документации, установленная в Разделе IV «Заказ на оказание услуг».

Заявка на участие в Конкурсе признается не соответствующей требованиям Конкурсной документации и отклоняется по следующим основаниям:

а. нарушение установленной в Разделе IV «Заказ на оказание услуг» этапности оказания услуг при описании действий Участника, влекущее невозможность исполнения работ, перечисленных в конкретном этапе (этапах);»

б. указание в столбце 2 «Алгоритм» наименований работ, специфических обязанностей Заказчика, а также иной информации, не являющейся Действием Исполнителя;

в. не указание Действий по любому наименованию услуг;

г. не указание конкретных количественных значений по каждой характеристике услуг, по которой в Разделе IV «Заказ на оказание услуг» Заказчиком установлены максимальные/минимальные значения или диапазоны таких значений;

д. указание в столбце 2 «Алгоритм» Действий (совокупности Действий), противоречащих требованиям, установленным Разделом IV «Заказ на оказание услуг» Конкурсной документацией, в том числе требованиям к функциональным, техническим и качественным характеристикам, эксплуатационным характеристикам объекта закупки (при необходимости), спецификации, и не позволяющих оказать услуги на условиях, установленных Заказчиком;

е. указание даты предоставления отчетной документации, отличной от установленной в Разделе IV «Заказ на оказание услуг»;

ж. указание хотя бы одной даты выполнения действий более ранней, чем –«14» августа 2017г.;

з. не указание в столбце 3 даты по какому-либо Действию;

и. указание хотя бы одной даты по Действиям позже даты предоставления отчетной документации;

к. указание хотя бы одной даты (сроков) противоречащей (-щих) датам и срокам оказания услуг, установленным в Разделе IV «Заказ на оказание услуг», в случае если Заказчиком установлены конкретные дата(ы) и срок(и) оказания услуг.

Приложение №1 к Детализированному Плану оказания услуг			
Номер этапа услуг	Наименование услуг	Действия Исполнителя оказания отдельного наименования услуг	Обоснование необходимости выполнения предложенных Участником закупки Действий, содержащее описание и аргументацию применяемых методологических, технических и др. подходов и способов, обеспечивающих достижение качества выполняемого комплекса работ и (или) улучшающих качественные и (или) количественные характеристики объекта закупки
1	2	3	4
1			

Инструкция по заполнению Приложения №1 к Детализированному Плану оказания услуг (удаляется Участником при подготовке Заявки) (далее – Детализированный План):

В приложении №1 к Детализированному Плану оказания услуг Участником закупки должно быть представлено обоснование необходимости выполнения предложенных Участником закупки Действий.

Столбец 1 «Номер этапа услуг» заполняется в строгом соответствии с требованиями Раздела IV. Заказ на оказание услуг.

В столбце 2 Приложения №1 к Детализированному Плану оказания услуг должны быть указаны наименования услуг, установленные в Разделе IV «Заказ на оказание услуг» конкурсной документации.

В столбце 3 Приложения №1 к Детализированному Плану оказания услуг должны быть указаны все предлагаемые Участником Действия при оказании каждого отдельного наименования услуг, указанные Участником в столбце 2 Детализированного Плана оказания услуг.

В столбце 4 Приложения №1 к Детализированному Плану оказания услуг Участник должен представить обоснование необходимости выполнения предложенных Участником закупки Действий. Обоснование должно включать аргументацию применяемых методологических, технических и др. подходов и способов, обеспечивающих достижение качества выполняемого комплекса работ и (или) улучшающих качественные и (или) количественные характеристики объекта закупки (по сравнению с положениями конкурсной документации), должно быть направлено на реализацию целей и задач, обозначенных в Разделе IV «Заказ на оказание услуг» конкурсной документации, должно обеспечивать наилучшие условия выполнения при выполнении всего комплекса работ (услуг), проработанность и применимость обоснований должна быть логически увязана с объектом закупки (причинно-следственная связь). Обоснование указывается в свободной форме. Отсутствие обоснования по какой-либо позиции не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе.

Представленные Участником закупки обоснования оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении №1 к Конкурсной документации.

Отсутствие приложения №1 к Детализированному Плану оказания услуг в составе заявки участника не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе.

Часть 2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, выполнить работы (оказать услуги) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, представленной нами в Части 1 Формы 3 «Предложение Участника закупки в отношении объекта закупки», которая является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в Конкурсе.

Настоящим предлагаем заключить государственный контракт на общую сумму _____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС _____%

_____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.)²⁹, включая стоимость (цена) работ (услуг) за _____ год составляет: _____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.)³⁰, в т.ч. НДС _____% _____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.).

стоимость (цена) работ (услуг) за _____ год составляет: _____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.)³¹, в т.ч. НДС _____% _____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.).

Инструкция по заполнению Предложения о цене Государственного контракта (удаляется Участником при подготовке Заявки):

В соответствии с данной Formой Участник закупки должен представить Предложение о цене Государственного контракта. Участник вправе указать цену отдельных наименований работ (услуг).

В Предложении о цене Государственного контракта Участник вправе указать стоимость отдельных этапов, наименований работ (услуг). Отсутствие в Заявке на участие в Конкурсе сведений о цене отдельных этапов, наименований и видов работ (услуг) или их несоответствие правилам расчета расценок, указанным в пп. 2) п.23.1 Статьи 23. «Порядок заключения Государственного контракта» раздела I Конкурсной документации, указание в предложении цены того или иного единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту или суммарной цены нескольких этапов выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту в пределах одного финансового года в многолетнем контракте, превышающей максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год, указанный в пункте 4 Информационной карты закупки, не являются основанием для признания Заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации. При этом контракт заключается с учетом правил, указанных в пп. 2) п.23.1 Статьи 23. «Порядок заключения Государственного контракта» раздела I Конкурсной документации.

Цена Государственного контракта, выраженная цифрами и прописью, должна совпадать.

Цена каждого единственного в пределах одного финансового года этапа выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту или суммарная цена нескольких этапов выполнения работ (оказания услуг) по Государственному контракту в пределах одного финансового года, не должна превышать максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год, указанный в пункте 4 Информационной карты закупки.

Заявка на участие в Конкурсе признается не соответствующей требованиям Конкурсной документации и отклоняется по следующим основаниям:

а. расхождения между обозначением цены прописью и цифрами в связи с невозможностью определить конкретное Предложение Участника по цене Государственного контракта.

б. цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе, превышает начальную (максимальную) цену Государственного контракта.

Участник закупки

²⁹Если участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № _____ или в соответствии с ч. _____ Налогового Кодекса Российской Федерации»

³⁰Если участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № _____ или в соответствии с ч. _____ Налогового Кодекса Российской Федерации»

³¹Если участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № _____ или в соответствии с ч. _____ Налогового Кодекса Российской Федерации»

ФОРМА 4. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Сведения о квалификации Участника закупки включают в себя следующие части:

1. Сводные данные о квалификации Участника закупки для оценки заявки участника по нестоимостному критерию.
2. Сведения об опыте Участника по успешному оказанию услуг сопоставимого с предметом конкурса по содержанию и составу услуг.
3. Сведения об опыте Участника по успешному оказанию услуг сопоставимого с предметом конкурса по содержанию, составу услуг и объему финансирования.
- 4.1. Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг.
- 4.2. Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки.
5. Деловая репутация участника закупки.

Часть 1. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ПО НЕСТОИМОСТНОМУ КРИТЕРИЮ

Квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	Значение
Количество специалистов, которых Участник закупки предполагает привлечь к оказанию услуг в рамках исполнения осуществляемой закупки (чел.)	
Количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является оказание услуг, сопоставимых с предметом Конкурса (по содержанию и составу услуг) (шт.)	
Количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является оказание услуг, сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу услуг и объемами финансирования не менее 50% среднегодовой начальной (максимальной) цены Государственного контракта (шт.)	
Количество положительных отзывов заказчиков или позитивной информации о деятельности Участника в открытых федеральных или региональных СМИ (шт.)	

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

Сводные данные (количественные значения) о квалификации Участника закупки для оценки заявки Участника по нестоимостному критерию предоставляются в виде итоговых значений из частей 2-5 Формы 4 по всем пунктам таблицы.

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Участник закупки

Часть 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ ОКАЗАНИЮ УСЛУГ СОПОСТАВИМОГО С ПРЕДМЕТОМ КОНКУРСА ПО СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ УСЛУГ

Сведения об опыте Участника по успешному оказанию услуг сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию и составу услуг за 2014 - 2017г.г.						
№ п/п	Предмет контракта (договора), исполненного Участником закупки	Наименование услуг (в соответствии с контрактом (договором), указанным в столбце 2)	Параметры, оказанных услуг, количественные и качественные характеристики (заполнить по каждому наименованию услуг, указанному в столбце 3)	Стоимость оказанных услуг	Сроки оказания услуг по контракту, мес.	Подтверждение указанного опыта (привести ссылку на реквизиты и/или реестровый номер контракта (договора) (при наличии реестрового номера)³², реквизиты акта (-ов) сдачи-приемки оказанных услуг, представленных Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе)
1	2	3	4	5	6	7

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

В данной форме указываются сведения об успешно исполненных контрактах (договорах), предметом которых является оказание услуг, сопоставимых с предметом Конкурса (по содержанию и составу услуг) без ограничения по объему финансирования.

Сведения об опыте приводятся применительно к специфике закупки, отдельно по каждому контракту, отдельно по каждому году из периода, указанного Государственным заказчиком в Приложении 1 к Конкурсной документации «Порядок оценки Заявок Участников закупки». Столбцы 4, 5, 6 заполняются по каждому наименованию услуги, указанному в столбце 3. Сведения, представленные в указанной форме, учитываются только в случае, если они подтверждены копией контракта/договора (включая приложения к контракту/договору, содержащие техническое задание) с приложением акта (ов) приемки услуг. При оценке учитываются только полностью исполненные контракты (гражданско-правовые договора) в периоде, установленном в Приложении 1 к Конкурсной документации «Порядок оценки Заявок Участников закупки». При оценке используются контракты/договоры по которым не была взыскана неустойка. При оценке не учитываются сведения об исполненных контрактах/договорах/соглашениях на выполнение, финансирование по которым осуществляется в рамках грантов/субсидий, не имеющих акта оказанных услуг с описанием состава (содержания) услуг, а имеющих в качестве подтверждения выполнения иные документы (отчет об использовании средств, дорожная карта НИР и др.).

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Участник закупки

³²Реестровый номер указывается в случае, если в качестве подтверждения опыта указываются реквизиты контракта (договора), заключенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

**Часть 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ ОКАЗАНИЮ
УСЛУГ СОПОСТАВИМОГО С ПРЕДМЕТОМ КОНКУРСА ПО СОДЕРЖАНИЮ,
СОСТАВУ УСЛУГ И ОБЪЕМУ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Сведения об опыте Участника по успешному оказанию услуг сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу услуг и объему финансирования за 2014 - 2017г.г.				
№ п/п	Порядковый номер контракта (договора) из графы 1 Части 2 Формы 4	Предмет контракта (договора), исполненного Участником закупки	Стоимость услуг по контракту (договору)³³	% от среднегодовой начальной (максимальной) цены государственного контракта
1	2	3	4	5

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

В данной форме указываются сведения из Части 2 «Сведения об опыте Участника по успешному оказанию услуг сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию и составу услуг» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки» об успешно исполненных контрактах (договорах), предметом которых является оказание услуг, сопоставимых с предметом Конкурса (по содержанию, составу услуг и объему финансирования. Сведения об успешно исполненных контрактах (договорах) с меньшим объемом финансирования из Части 2 «Сведения об опыте Участника по успешному оказанию услуг сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию и составу услуг» в данную форму не переносятся (не указываются).

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Участник закупки

³³ В случае, если контракт (договор) многогодичный, указываются, в том числе суммы по годам.

Часть 4.1. КВАЛИФИКАЦИИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КЛЮЧЕВЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ), ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг							
№№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием	Научная степень, звание	Профессиональные навыки (перечислить основные профессиональные навыки, имеющие непосредственное отношение к роли исполнителя в проекте)	Опыт выполнения аналогичных услуг (указать название аналогичных услуг, период выполнения)	Подтверждение наличия Специалистов и их квалификации (привести ссылку на копию приказа о назначении на должность/ заключенного договора/письма-согласия, копию диплома (-ов))
1	2	3	4	5	6	7	8

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

Сведения о квалификации ключевых специалистов приводятся отдельно по каждому Специалисту, привлекаемому к выполнению работ (оказанию услуг) по проекту.

В состав Заявки, должны быть включены копии документов, подтверждающие, наличие привлекаемых к исполнению контракта Специалистов в штате юридического лица – Участника закупки (приказ о приеме на должность, или копия трудового договора, или иного договора гражданско-правового характера, или справка из отдела кадров, или выписка из приказа, или копия трудовой книжки) или наличие договорных отношений с привлекаемыми к исполнению контракта Специалистами или подтверждение согласия Специалиста принять участие в реализации проекта в составе Участника (в случае привлечения физического лица - копия договора гражданско-правового характера, или предварительный договор, или письмо-согласие от Специалиста с указанием конкретной роли Специалиста и его контактных данных, подписанное лично привлекаемым Специалистом; в случае привлечения иного юридического лица, не являющегося Участником закупки, и его штатных сотрудников – копия договора или предварительный договор с юридическим лицом с указанием конкретной роли Специалистов и их контактных данных, а также копии документов, подтверждающие, наличие привлекаемых к исполнению контракта Специалистов в штате такого юридического лица: приказ о приеме на должность, или копия трудового договора, или иного договора гражданско-правового характера, или справка из отдела кадров, или выписка из приказа, или копия трудовой книжки).

Соответствие Специалиста требуемым научным степеням и званиям должно подтверждаться копиями соответствующих дипломов.

Описание опыта Специалиста по выполнению аналогичных работ (услуг) должно однозначно демонстрировать соответствие имеющегося опыта требованиям к опыту Специалистов, установленным в пункте а) показателя 3.1. «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ (оказания услуг)» нестоимостного критерия 3. «Квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.» Приложения №1 к Конкурсной документации «Порядок оценки Заявок Участников закупки».

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Участник закупки

Часть 4.2. РОЛЬ ОСНОВНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В РАМКАХ ИСПОЛНЕНИЯ РАЗМЕЩАЕМОЙ ЗАКУПКИ

Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки				
Номер этапа услуг	Наименование услуг	Действия Исполнителя при оказании отдельного наименования услуг	Ф.И.О. Специалиста	Роль Специалиста в рамках исполнения размещаемой закупки
1	2	3	4	5
20__г.				
I	I.1.			
	I.2.			

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

Участник закупки должен описать Роль основных Специалистов в рамках исполнения проекта. Под ролью Специалиста понимаются конкретные функции и задачи, решаемые Специалистом в рамках выполнения отдельного Действия Исполнителя. Столбцы 2 и 3 Части 4.2. «Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки» должны соответствовать п. 5 Раздела IV Заказа на оказание услуг и столбцу 2 части 1 Формы 3 Предложения участника закупки в отношении объекта закупки «Детализированный План оказания услуг». В форме должны быть учтены все Специалисты, заявленные в Части 4.1. «Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки».

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Участник закупки

Часть 5. ДЕЛОВАЯ РЕПУТАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Деловая репутация Участника закупки				
№ п/п	Наименование документа (отзыва или публикации)	Краткое содержание документа	Заказчик, контактное лицо со стороны Заказчика (место публикации и реквизиты СМИ)	Дата отзыва (дата публикации)
1	2	3	4	5

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

В данной форме Участник закупки приводит полный перечень документов и сведений (с приложением копий соответствующих документов), включенных в состав Заявки, подтверждающих наличие положительных отзывов заказчиков или дипломов, или наград, или премий, или позитивной информации о деятельности Участника в открытых федеральных или региональных СМИ. При этом необходимо учесть, что публикации (анонсы, интервью) самого Участника (сотрудников Участника) или отчеты Участника о проделанной работе, размещаемые в СМИ при оценке Заявки на участие в Конкурсе по нестоимостным критериям не учитываются.

Обращаем внимание, что указанные сведения и документы учитываются при оценке Заявки на участие в Конкурсе по нестоимостным критериям.

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Участник закупки

ФОРМА 5 СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ УЧАСТНИКА³⁴

Настоящим письмом (наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), в лице _ (Ф.И.О.) , действующего на основании (Устава, доверенности и т.д. реквизиты документа) подтверждает добросовестность (указывается наименование Участника закупки) в соответствии с ч.1, 2, 3 ст. 37 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и предоставляет информацию по исполненным контрактам:

Сведения, подтверждающие добросовестность Участника							
№ п/п	Реестровый номер записи контракта	Заказчик (наименование, ИНН)	Предмет контракта	Дата заключения	Срок исполнения (количество мес.)	Цена контракта	Применение штрафов, пеней, неустоек
201_ год							
201_ год							
201_ год							

Вся информация представлена из Единого реестра государственных и муниципальных контрактов сайта www.zakupki.gov.ru.

Участник закупки

³⁴Обращаем внимание, что Форма 5 носит рекомендательный характер

РАЗДЕЛ VI. ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В Департамент управления программами и конкурсных процедур
Министерства образования и науки
Российской Федерации

№ _____
«__» _____ 20__ г.
Запрос на разъяснение
Конкурсной документации
№ Конкурса _____

Уважаемые господа!

(фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица)) просит(-шу) Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

№ п/п	Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

С уважением,
Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

Примечание: Разъяснения положений Конкурсной документации будут представлены в соответствии со следующей формой:

<i>Раздел Конкурсной документации</i>	<i>Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить</i>	<i>Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации</i>	<i>Ответ на запрос</i>
---------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	------------------------

РАЗДЕЛ VII. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

В Департамент управления программами и конкурсных процедур
Министерства образования и науки
Российской Федерации

№ _____

«__» _____ 20__ г.

Уведомление об отзыве Заявки на участие в Конкурсе № _____

Уважаемые господа!

Настоящим письмом (фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица)) уведомляет Вас об отзыве своей Заявки на участие в Конкурсе (регистрационный номер Заявки на участие в Конкурсе ____).

Заявку на участие в Конкурсе просим вернуть по вышеуказанным реквизитам.

ИЛИ

Заявку на участие в Конкурсе просим вернуть нашему уполномоченному* представителю (фамилия, имя, отчество).

С уважением,

Руководитель
МП

(подпись, расшифровка подписи)

** Документы подтверждающие полномочия в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Информационной карты закупки, должны прилагаться к Уведомлению об отзыве Заявки на участие в Конкурсе.*

РАЗДЕЛ VIII. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДЕКЛАРИРОВАНИЯ

В Министерство образования и науки
Российской Федерации

Уважаемые господа!

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон) (*наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей*), являясь Участником закупки по открытому Конкурсу №____, декларирует свое соответствие следующим обязательным требованиям:

непроведение ликвидации Участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;

отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

не привлечение в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях участника закупки - юридического лица³⁵;

отсутствие между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов, в соответствии с п. 9 части 1 статьи 31 Закона;

обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (*если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма*);

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

«__»_____201__ г.

³⁵ Информация о соответствии требованиям, установленным пунктом 71 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ о контрактной системе указывается только участниками закупки-юридическими лицами.

РАЗДЕЛ IX. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

Дата, исх. Номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(место выдачи доверенности)

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

(Наименование участника закупки)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

осуществлять действия от имени участника закупки _____
(наименование Участника закупки)

на конкурсе _____,

(указать наименование предмета конкурса)

проводимом Министерством образования и науки Российской Федерации, в том числе подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

Участник закупки _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Примечание:

Полномочия представителей Участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

Приложение №1 к Конкурсной документации

Порядок оценки Заявок Участников закупки

Номер критерия	Критерии оценки Заявок на участие в Конкурсе	Значимость в процентах	Коэффициент значимости (обозначение в формулах расчета рейтинга-КЗ_)	Сумма значимостей показателей оценки Заявок на участие в Конкурсе (в процентах)
Стоимостные критерии оценки:				
1.	Цена Государственного контракта (цена единицы услуги), КЗ_ц	60	0,6	-
Нестоимостные критерии оценки:				
2.	Квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, КЗ_{кв}	40	0,4	-
Показателями данного критерия оценки являются:				
2.1.	Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг, КЗ _{ктр}	20	0,20	100
2.2.	Опыт Участника по успешному оказанию услуг сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию и составу услуг, КЗ _{кол}	20	0,20	
2.3.	Опыт Участника по успешному оказанию услуг сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу услуг и объему финансирования, КЗ _{об}	30	0,30	
2.4.	Деловая репутация Участника закупки, КЗ _д	30	0,30	
Сумма значимостей критериев оценки Заявок на участие в Конкурсе		100		

1. Цена Государственного контракта (цена единицы услуги):

Порядок определения рейтинга по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу услуги»):

а) Количество баллов, присуждаемых по критерию «цена Государственного контракта» («цена единицы услуги») ($ЦБ_i$), определяется по следующей формуле:

$$\text{ - в случае если } Ц_{\min} > 0, \quad ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение Участника закупки, Заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки;

$$\text{ - в случае если } Ц_{\min} \leq 0, \quad ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_{\max}} * 100,$$

где:

$Ц_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных Участниками закупки.

б) При оценке заявок по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу услуги») лучшим условием исполнения Государственного контракта признается предложение Участника конкурса с наименьшей ценой Государственного контракта (с наименьшей суммой цен за единицу услуги).

Рейтинг Заявки по критерию «цена Государственного контракта» («цена единицы услуги») ($ЦР_i$) определяется по формуле:

$$ЦР_i = ЦБ_i \times КЗ_u,$$

где:

$КЗ_u$ - коэффициент значимости критерия «цена Государственного контракта» («цена единицы услуги»).

2. Квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных

ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации:

2.1. Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг.

Порядок оценки:

а) В соответствии с настоящим показателем оцениваются подтвержденные сведения о специалистах, которых Участник закупки предполагает привлечь к оказанию услуг в рамках исполнения осуществляемой закупки, имеющих опыт в области проведения аналогичных предмету Конкурса услуг: организация участия в Международных научных и научно-технических мероприятиях (конференциях, выставках, семинарах, круглых столах и т.д.) за рубежом и на территории Российской Федерации, имеющих ученую степень доктора и/или кандидата наук.

б) Предельно необходимое максимальное значение показателя ($K_{\text{ктр_пред}}$) – 20 специалистов.

в) Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется:

- в случае, если $K_{\text{ктр_max}} < K_{\text{ктр_пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_{\text{ктр}} = \text{КЗ}_{\text{ктр}} \times 100 \times (K_{\text{ктр_i}} / K_{\text{ктр_max}}),$$

- в случае если $K_{\text{ктр_max}} \geq K_{\text{ктр_пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_{\text{ктр}} = \text{КЗ}_{\text{ктр}} \times 100 \times (K_{\text{ктр_i}} / K_{\text{ктр_пред}});$$

при этом $\text{НЦБ}_{\text{ктр_max}} = \text{КЗ}_{\text{ктр}} \times 100$,

где:

$\text{НЦБ}_{\text{ктр}}$ - рейтинг (количество баллов) i-й Заявки по показателю «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг» с учетом коэффициента значимости показателя;

$K_{\text{ктр_i}}$ – число подтвержденных специалистов в Заявке i-го Участника;

$\text{КЗ}_{\text{ктр}}$ - коэффициент значимости показателя;

$K_{\text{ктр_max}}$ – число подтвержденных специалистов, предложенное в Заявке, получившей максимальное значение показателя.

Неподтвержденное наличие Специалистов, а именно отсутствие копий документов или отсутствие описания опыта, или роли Специалистов:

$\text{НЦБ}_{(\text{ктр})} = 0$.

г) Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником закупки в соответствии с частью 4.1. «Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации, подтвержденных документами, указанными в инструкции, установленной в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». При этом оцениваются только те специалисты, роль которых описана в части 4.2. «Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации. Под ролью

специалиста понимается конкретный функционал и задачи, решаемые специалистом в рамках выполнения отдельного действия Исполнителя.

2.2. Опыт Участника по успешному оказанию услуг, сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию и составу услуг.

Порядок оценки:

а) В соответствии с настоящим показателем оценивается количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является оказание услуг, сопоставимых с предметом Конкурса (по содержанию и составу услуг) за период 2014 – 2017 г.г. в области организации участия в международных научных и научно-технических мероприятиях (конференциях, выставках, семинарах, круглых столах и т.д.) за рубежом и на территории Российской Федерации.

б) Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_{(\text{Кол})} = \text{КЗ}_{\text{кол}} \times 100 \times (\text{К}_{\text{кол}_i} / \text{К}_{\text{кол_max}}),$$

где:

$\text{НЦБ}_{(\text{Кол})}$ – рейтинг (количество баллов) i-й Заявки по показателю «положительный опыт Участника закупки по оказанию услуг, сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию и составу услуг» с учетом коэффициента значимости показателя,

$\text{К}_{\text{кол}_i}$ – число контрактов в Заявке i-го Участника,

$\text{К}_{\text{кол_max}}$ – максимальное число контрактов, предложенное в Заявках Участников,

$\text{КЗ}_{\text{кол}}$ – коэффициент значимости показателя.

Отсутствие в указанный период у Участника закупки подтвержденного положительного опыта исполнения контрактов, предметом которых является оказание услуг сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию и составу услуг:

$$\text{НЦБ}_{(\text{кол})} = 0$$

в) Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником закупки в соответствии с частью 2 «Сведения об опыте Участника по успешному оказанию услуг сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию и составу услуг за 2014 - 2017г.г.» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации исходя из количества контрактов (договоров), по которым документально подтверждено их успешное исполнение. Подтверждающие документы указаны в инструкции, установленной в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».

2.3. Опыт Участника по успешному оказанию услуг сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу услуг и объему финансирования:

Порядок оценки:

а) В соответствии с настоящим показателем оценивается количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является оказание услуг, сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу услуг и объемами финансирования не менее 50 % начальной (максимальной) цены Государственного контракта, за период 2014 - 2017 г.г. в области организации участия в

международных научных и научно-технических мероприятиях (конференциях, выставках, семинарах, круглых столах и т.д.) за рубежом и на территории Российской Федерации.

б) Предельно необходимое максимальное значение показателя ($K_{Об_пред}$) – 5 контрактов.

Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется следующим образом:

- в случае, если $K_{Об_max} < K_{Об_пред}$, - по формуле:

$$НЦБ_{Об} = KЗ_{Об} \times 100 \times (K_{Об_i} / K_{Об_max}),$$

- в случае если $K_{Об_max} \geq K_{Об_пред}$, - по формуле:

$$НЦБ_{Об} = KЗ_{Об} \times 100 \times (K_{Об_i} / K_{Об_пред});$$

при этом $НЦБ_{Об_max} = KЗ_{Об} \times 100$,

где:

$НЦБ_{(Об)}$ – рейтинг (количество баллов) i-й Заявки по показателю «Опыт Участника по успешному оказание услуг сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу услуг и объему финансирования» с учетом коэффициента значимости показателя,

$K_{Об_i}$ – число контрактов в Заявке i-го Участника, соответствующие требованиям, установленным в п. а) показателя 2.3. Опыт Участника по успешному оказанию услуг сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу услуг и объему финансирования критерия 3 Квалификация Участников закупки,

$K_{Об_пред}$ – предельное число контрактов;

$K_{Об_max}$ – максимальное число контрактов, соответствующих требованиям, установленным в п. а) показателя 2.3. Опыт Участника по успешному оказанию услуг сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу услуг и объему финансирования критерия 2 Квалификация Участников закупки, предложенное в Заявках Участников,

$KЗ_{Об}$ – коэффициент значимости показателя.

Отсутствие в указанный период у Участника закупки подтвержденного положительного опыта исполнения контрактов, предметом которых является оказание услуг сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу услуг и объемами финансирования в объеме, указанном в пункте а):

$$НЦБ_{(Об)} = 0$$

в) Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником закупки в соответствии с частью 3 «Сведения об опыте Участника по успешному оказанию услуг сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу услуг и объему финансирования за 2014– 2017г.г.» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации исходя из количества контрактов, по которым документально подтверждено их успешное исполнение.

2.4. Деловая репутация Участника закупки:

Порядок оценки:

а) В соответствии с настоящим показателем оцениваются подтвержденные копиями документов, включенными в состав Заявки

Участника, положительные отзывы заказчиков или дипломов, или наград, или премий, или позитивная информация в открытых федеральных или региональных СМИ о деятельности Участника по выполнению проектов сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу услуг за период 2014 - 2017 г.г. в области организации участия в международных научных и научно-технических мероприятиях (конференциях, выставках, семинарах, круглых столах и т.д.) за рубежом и на территории Российской Федерации.

б) Предельное количественное значение показателя ($K_{д_пред}$) - 60 отзывов заказчиков или дипломов, или наград, или премий, или позитивной информации о деятельности Участника в открытых федеральных или региональных СМИ.

в) Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется:

в случае если $K_{д_max} \geq K_{д_пред}$, - по формуле:

$$НЦБ_{(Д)} = КЗ_{д} \times 100 \times (K_{д_i} / K_{д_пред});$$

при этом $НЦБ_{(Д)_max} = КЗ_{д} \times 100$,

в случае, если $K_{д_max} < K_{д_пред}$, количество баллов, рассчитывается по формуле:

$$НЦБ_{(Д)} = КЗ_{д} \times 100 \times (K_{д_i} / K_{д_max}),$$

где:

$НЦБ_{(Д)}$ - рейтинг (количество баллов) i -й Заявки по показателю «деловая репутация Участника закупки» с учетом коэффициента значимости показателя,

$K_{д_i}$ - число положительных отзывов заказчиков или дипломов, или наград, или премий, или позитивной информации о деятельности Участника в открытых федеральных или региональных СМИ в Заявке i -го Участника,

$K_{д_max}$ - максимальное число отзывов заказчиков или дипломов, или наград, или премий, или позитивной информации о деятельности Участника в открытых федеральных или региональных СМИ, предложенное в Заявках Участников,

$K_{д_пред}$ - предельное число отзывов заказчиков или дипломов, или наград, или премий, или позитивной информации о деятельности Участника в открытых федеральных или региональных СМИ;

$КЗ_{д}$ - коэффициент значимости показателя,

$НЦБ_{(Д)_max}$ - максимальный рейтинг (количество баллов) i -й Заявки по показателю «деловая репутация Участника закупки» с учетом коэффициента значимости показателя.

Отсутствие в указанный период у Участника закупки положительных отзывов заказчиков или дипломов, или наград, или премий, или позитивной информации в открытых федеральных или региональных СМИ о деятельности Участника, сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу услуг, указанном в пункте а):

$$НЦБ_{(Об)} = 0$$

г) Оценка проводится на основе документально подтвержденных сведений, приведенных Участником закупки в соответствии с частью 5 «Деловая репутация Участника закупки» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации. При этом необходимо учесть, что публикации (анонсы, интервью) самого Участника (сотрудников Участника) или отчеты Участника о проделанной работе, размещаемые в СМИ не учитываются.

Рейтинг i -й Заявки по критерию оценки «квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» ($НЦР_{(Кв)}$) определяется по формуле:

$$НЦР_{(Кв)} = (НЦБ_{(Ктр)} + НЦБ_{(Кол)} + НЦБ_{(Об)} + НЦБ_{(Л)}) \times КЗ_{Кв}$$

где:

$КЗ_{Кв}$ – коэффициент значимости критерия «квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».

Итоговый рейтинг Заявки ($ИР_i$) определяется по формуле:

$$ИР_i = ЦР_i + НЦР_{(Кв)}$$