

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета

28 » марта 2024 г.

Протокол № 13



Председатель

Ученого совета университета

А.А. Федотов

ПОЛОЖЕНИЕ

О награждении работников и обучающихся университета

1 Область применения

1.1 Настоящее положение о награждении работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее соответственно – положение, университет) устанавливает виды наград и почетных званий университета, их статус, требования к их соискателям, регулирует порядок выдвижения соискателей, представления к награждению и процедуры награждения почетными званиями университета, а также определяет требования к порядку представления работников университета к награждению региональными наградами, ведомственными наградами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также государственными наградами Российской Федерации.

1.2 Положение применяется при учете достижений и поощрении работников и обучающихся и распространяется на руководство университета, руководителей и работников структурных подразделений университета, обучающихся, осваивающих реализуемые в университете образовательные программы.

2 Общие положения

2.1 Устанавливаемые положением почетные звания и награды университета являются формой поощрения и морального стимулирования, а

также выражения благодарности работникам и обучающимся университета, а также иным лицам, не являющимся работниками университета, способствовавшим своей деятельностью развитию образовательной, научной, научно-технической, инновационной, организационной деятельности, росту имиджа и совершенствованию деятельности университета.

2.2 Система наградений и поощрений является составляющей корпоративной культуры университета и способствует стимулированию достижения высоких результатов в труде, образовательной, научной, творческой, и общественной деятельности на основе выражения общественного признания.

2.3 При определении вида награды/поощрения принимаются во внимание: уровень достижений, имеющиеся награды, уровень квалификации и стаж деятельности в университете.

2.4 В университете установлены следующие формы поощрения и морального стимулирования:

а) Для НПП и иных работников университета:

- объявление благодарности;
- награждение благодарственным письмом;
- награждение почетной грамотой университета;
- присвоение звания «Почетный работник федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»;

– представление к награждению государственными наградами Российской Федерации и ведомственными наградами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также наградами городского, областного, регионального, ведомственного уровней.

б) Для лиц, не являющихся работниками университета, способствовавших своей деятельностью развитию образовательной, научной, научно-технической, инновационной, организационной деятельности, росту имиджа и совершенствованию деятельности университета:

– присвоение почетного звания «Почетный профессор Орловского государственного университета имени И.С. Тургенева».

в) Для обучающихся университета:

- объявление благодарности;
- награждение благодарственным письмом;
- награждение почетной грамотой университета.

2.5 В университете установлены следующие почетные звания:

– «Почетный работник федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»;

– «Почетный профессор Орловского государственного университета имени И.С. Тургенева» (далее – почетный профессор университета);

2.6 Награждение государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами Орловской области, наградами города Орла и органов управления города Орла производятся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок

награждения соответствующими наградами.

2.7 Государственные награды Российской Федерации являются высшей формой поощрения граждан Российской Федерации за заслуги в области государственного строительства, экономики, науки, культуры, искусства и просвещения, в укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, воспитании, развитии спорта, за значительный вклад в дело защиты Отечества и обеспечения безопасности государства, за активную благотворительную деятельность и иные заслуги перед государством.

2.8 Ведомственные награды Минобрнауки России являются формой поощрения и общественного признания достижений лиц, указанных в соответствующих положениях Минобрнауки России.

2.9 Награждение ведомственными наградами Минобрнауки России и других ведомств производится за выдающиеся достижение (заслуги) и многолетний добросовестный труд (службу) согласно локальным нормативным актам соответствующих ведомств.

2.10 При представлении к ведомственным и государственным наградам рекомендовано соблюдать принцип награждения от более низкой награды к более высокой в следующей последовательности:

- университетские формы награждения (поощрения);
- региональные награды (награды (поощрения), объявляемые органами муниципальных образований и органами государственной власти Орловской области);
- ведомственные награды Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, других министерств и ведомств;
- государственные награды Российской Федерации (награды федерального уровня), награды Президента Российской Федерации.

2.11 Награждение ведомственными наградами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации осуществляется в следующей последовательности:

- награждение Почетной грамотой производится за заслуги в сфере образования; за заслуги в сфере научной, научно-технической, инновационной деятельности и нанотехнологий; за заслуги в сфере молодежной политики; за успехи в работе, добросовестный эффективный труд, безупречную и эффективную гражданскую службу.
- награждение нагрудным знаком «Почетный наставник», «Молодой ученый» и присвоение почетных званий «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», а также награждение медалями «За безупречный труд и отличие» и «За вклад в реализацию государственной политики в области образования и научно-технологического развития» производится в отношении лиц, ранее награжденных почетной грамотой. Исключение составляют работники, стаж которых в установленной сфере деятельности составляет свыше 20 лет;
- награждение медалью К.Д. Ушинского производится в отношении лиц,

которым ранее Минобрнауки России было присвоено почетное звание;

– награждение нагрудным знаком «Ветеран» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации производится в отношении лиц, которым ранее Минобрнауки России было присвоено почетное звание.

2.12 Вид ведомственной награды, о награждении работника которой инициируется ходатайство коллектива университета, определяется с учетом степени и характера заслуг лица, представляемого к награждению.

2.13 Повторное награждение одним видом ведомственной награды Министерства науки и высшего образования Российской Федерации не производится.

2.14 Работникам, награжденным государственными наградами, получившим награды Президента Российской Федерации, предоставляются меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15 Работникам, удостоенным почетных званий, награжденным ведомственными наградами, могут устанавливаться ежемесячные персональные доплаты к заработной плате в размере, определяемом коллективным договором, положением об оплате труда.

2.16 Награждение почетной грамотой, благодарственным письмом университета, объявление благодарности приказом ректора университета могут быть приурочены к юбилейным датам (юбилейная дата работника, университета, структурного подразделения и так далее).

2.17 Работники университета, удостоенные почетных званий, награжденные наградами в соответствии с настоящим положением, предоставляют копии наградных документов в управление кадрового стратегического развития для дополнения личного дела.

4.1.18 В случае если проекты приказов о награждении/поощрении обучающихся подготовлены работниками института/факультета, управления по воспитательной работе и других структурных подразделений, ответственные за делопроизводство данных структурных подразделений передают копии приказов (выписки из приказов) о награждении/поощрении в деканаты институтов/факультетов для хранения в личных делах обучающихся.

4.1.19 Копии дипломов, почетных грамот, наградных листов обучающихся хранятся в электронных портфолио обучающихся. Данные в электронные портфолио обучающиеся вносят самостоятельно. Также обучающиеся могут самостоятельно передать копии наградных документов в деканаты институтов/факультетов для дополнения своих личных дел.

3 Организационное обеспечение процедур награждения и морального стимулирования

3.1 Организацию процедур награждения и морального стимулирования работников, обучающихся университета, а также иных лиц, не являющихся работниками университета, обеспечивают: управление кадрового стратегического развития, руководители структурных подразделений, в которых работают/учатся

претенденты на награждение, профсоюзная организация работников университета, ученый секретарь Ученого совета университета.

3.2 Управление кадрового стратегического развития, ученый совет университета инициируют процедуры награждения лиц, занимающих должности ректора, проректоров.

3.3 Управление кадрового стратегического развития:

- отвечает за соблюдение квот при награждении университетскими, региональными, ведомственными и государственными наградами;

- контролирует подготовку представления для направления наградных документов в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в случае представления работников к знаку «Ветеран» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, к иным ведомственным наградам, государственным наградам, наградам Президента Российской Федерации;

- контролирует формирование комплекта документов по представлению к награждению региональными и государственными наградами;

- обеспечивает направление документов на награждение работников, представленных Ученым советом университета, ректором университета, в соответствующие ведомства;

- проводит консультации руководителей структурных подразделений и работников университета о порядке награждения университетскими, региональными, ведомственными, государственными наградами;

- обеспечивает хранение документов по представлению работников, а также сторонних лиц к награждению университетскими, региональными, ведомственными, государственными наградами в соответствии с номенклатурой дел подразделения;

- готовит проекты приказов о награждении работников университета;

- предоставляет в ученый совет университета по запросу необходимые сведения и статистику о работниках и обучающихся, представленных к награждению;

- вносит сведения о награждении в трудовые книжки и личные дела работников;

- ведет учет работников университета, награжденных ведомственными и государственными наградами.

3.4 Управление по воспитательной работе

- готовит проекты приказов о награждении (поощрении) обучающихся;

- ведет учет награжденных лиц из числа обучающихся, в оформлении наградных документов которых принимает участие.

3.5 Отдел типографских услуг обеспечивает оформление бланков наградных документов университета (почетных грамот, благодарственных писем, благодарностей, и др.).

3.6 Выдвижение к награждению работников структурных подразделений университета производится руководителем структурного подразделения (руководителем, которому подчиняется структурное подразделение), курирующим проректором.

3.7 Директора институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений организуют рассмотрение вопросов награждения (поощрения) работников и обучающихся на заседаниях кафедр, ученых советов факультетов, собраниях коллективов структурных подразделений университета в случаях, предусмотренных положением.

3.8 Ученый секретарь Ученого совета университета организует рассмотрение вопросов о награждении работников на заседании Ученого совета университета.

4 Виды наград и основания для награждения

4.1 Награждение благодарственным письмом

4.1.1 Благодарственное письмо является первичной формой морального поощрения и вручается работнику (обучающемуся) за отличную организацию разовых мероприятий, проводимых по поручению руководства университета.

4.1.2 Благодарственное письмо – оформленный на бланке университета официальный документ, выступающий в качестве письменного признания заслуг (совершения каких-либо действий или оказания услуг).

4.1.3 Благодарственное письмо составляется в свободной форме, может включать эмоционально окрашенные выражения, содержит слова благодарности за оказанную услугу, выполненную работу или слова признательности за сотрудничество.

4.1.4 Основаниями для награждения работника благодарственным письмом университета являются:

- своевременное и качественное выполнение особо важных поручений, возложенных руководством университета на работника, структурное подразделение университета;

- достижение высоких результатов в решении возложенных задач;

- активное участие в организации и проведении значимого для университета мероприятия (разработке и реализации проекта, организации и проведении научной конференции, фестиваля, олимпиады и т.п.);

- постоянную и активную помощь в трудоустройстве выпускников университета;

- значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса в свете современных достижений науки, техники и культуры, обеспечения единства обучения и воспитания, формирования интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

- успехи в разработке учебной литературы и производстве учебно-наглядных пособий и оборудования;

- успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической базы университета.

4.1.5 Основанием для награждения обучающегося благодарственным письмом университета являются успехи в учебной, воспитательной, научной, культурной, творческой, спортивной, социальной деятельности.

4.1.6 Благодарственным письмом могут быть отмечены как физические

лица, так и группа лиц.

4.1.7 Благодарственным письмом могут быть награждены работники или коллективы других организаций, общественных объединений, образовательных организаций, попечители, родители, меценаты за постоянную и активную помощь университету в практической подготовке квалифицированных выпускников, развитие материально-технической базы университета, а также лица, способствующие развитию университета и принимающие активное участие в мероприятиях, проводимых университетом.

4.1.8 Благодарственное письмо может вручаться в связи с юбилеем работника или юбилейными датами в истории структурных подразделений университета (50 лет и далее каждые 5 лет).

4.1.9 Награждение благодарственным письмом производится по инициативе ректора, проректоров, а также на основе служебных записок (ходатайств) руководителей структурных подразделений, коллегиальных органов управления, общественных организаций университета.

4.2 Объявление благодарности

4.2.1 Объявление благодарности является формой поощрения за успехи в трудовой, образовательной, учебной-методической, воспитательной, научной, административно-управленческой, административно-хозяйственной, культурной, творческой, спортивной, общественной деятельности.

4.2.2 Благодарность университета может быть объявлена НПП, иным работникам (коллективам работников) и обучающимся университета. Благодарность может быть также объявлена работникам сторонних организаций за активную и действенную помощь университету, за значительный вклад в развитие университета.

4.2.3 Основаниями для объявления работникам благодарности приказом ректора университета являются:

- выполнение работником на высоком уровне своих должностных обязанностей по итогам определенного периода;
- улучшение показателей деятельности структурного подразделения (в целом и по определенным направлениям) по сравнению с предыдущими периодами;
- проявление инициативы в улучшении деятельности структурных подразделений и университета в целом;
- личный вклад в развитие взаимоотношений с организациями-партнерами университета.

4.2.4 Основанием для объявления обучающимся благодарности приказом ректора университета являются:

- достижения в учебной деятельности;
- достижения в научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности;
- достижения в спортивной деятельности (призовые места в городских, региональных, общероссийских или международных соревнованиях);
- достижения в конкурсах различного уровня (университетский,

городской, региональный, общероссийский, международный);

- достижения в социально-значимой и общественной деятельности;
- достижения в культурно-творческой деятельности;
- достижения в экспериментальной и инновационной деятельности.

4.2.5 Благодарность работникам объявляется по инициативе ректора, проректоров, а также на основании служебных записок (ходатайств) руководителей структурных подразделений, коллегиальных органов управления, общественных организаций университета.

4.2.6 Благодарность обучающимся объявляется на основании ходатайства (в форме служебной записки) заведующего кафедрой, директора института, декана факультета, начальника управления подготовки кадров высшей квалификации, начальника управления по воспитательной работе, других структурных подразделений университета, председателя профсоюзного комитета обучающихся университета.

К ходатайству прилагаются (при наличии) копии документов, подтверждающих достижения обучающихся.

4.3 Награждение почетной грамотой университета

4.3.1 Почетная грамота университета представляет собой поощрительный документ (приложение Б), которым награждают работника (коллектив работников), обучающегося за достижение успешных результатов в определенной сфере деятельности – образовательной, научной, социально-воспитательной, административно-хозяйственной и пр.

4.3.2 Почетной грамотой университета награждаются работники и обучающиеся, имеющие стаж работы или обучения в университете не менее 2 лет.

4.3.3 Почетная грамота университета может вручаться иным лицам, не являющимся работниками университета, за активное участие в мероприятиях, организуемых университетом, и содействие развитию образовательной, научной, научно-технической, инновационной, воспитательной, культурно-творческой, социальной деятельности университета.

4.3.4 Основаниями для награждения работника университета почетной грамотой университета являются:

- образцовое выполнение трудовых обязанностей, поручений и заданий руководства университета;

- достижения в практической подготовке обучающихся;

- внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, личный вклад в интеллектуальное, культурное и нравственное развитие личности;

- проведение научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования; достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах; реализацию региональных межвузовских программ по приоритетным направлениям науки, техники и

культуры;

- активное участие в организации и проведении на высоком уровне мероприятий и проектов университета;

- разработка и внедрение мероприятий, связанных с совершенствованием организации труда, повышением качества процессов университета.

4.3.5 Основаниями для награждения обучающегося университета почетной грамотой университета являются:

- высокие результаты в научной деятельности (грамоты и дипломы победителей международных, всероссийских, региональных олимпиад, выставок, конкурсов), научные публикации;

- активное участие в общественной жизни университета (грамоты и дипломы международных, всероссийских, региональных конкурсов, фестивалей, смотров творческих коллективов; участие в акциях и мероприятиях, организуемых государственными и муниципальными органами управления, университетом);

- высокие результаты в спорте (чемпионы и призеры международных, всероссийских, региональных и внутривузовских спортивных мероприятий).

4.3.6 Награждение Почетной грамотой университета производится по инициативе ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений, коллегиальных органов управления, общественных организаций.

4.3.7 Почетной грамотой университета могут быть отмечены как отдельные работники (обучающиеся), так и группа лиц.

4.4 Присвоение звания «Почетный работник федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (Почетный работник ОГУ им. И.С. Тургенева)

4.4.1 Звание «Почетный работник федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» утверждается в целях поощрения работников ФГБОУ ВО «ОГУ им. И.С. Тургенева» и филиалов (далее «Университет») за плодотворную и многолетнюю работу, значительный личный вклад в развитие научной, исследовательской, педагогической, воспитательной, административной и хозяйственной деятельности Университета и филиалов.

4.4.2 Звание «Почетный работник ОГУ им. И.С. Тургенева» присуждается состоящим в штате по основному месту работы в Университете работникам, относящимся к категории педагогических, научных, инженерно-технических, административно-управленческих, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и другим категориям работников, имеющим стаж работы (по основному месту работы) в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет им. И.С. Тургенева» не менее 25 лет для женщин и не менее 30 лет для мужчин, за:

- значительные успехи в осуществлении деятельности, направленной на повышение репутации и имиджа Университета, как в России, так и за рубежом;

- значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса;
- внедрение в образовательный процесс форм и методов организации и проведения занятий, контроля знаний и новых технологий, которые обеспечивают развитие самостоятельности обучающихся, индивидуализацию их обучения;
- успехи в практической подготовке, руководстве научно-исследовательской и проектно-конструкторской деятельностью обучающихся;
- достижения в исследованиях по актуальным проблемам фундаментальных, прикладных наук, в том числе по проблемам образования;
- успехи в организации и проведении воспитательной работы с обучающимися;
- успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической и экспериментально-производственной базы университета.

4.4.3 Звание (Почетный работник ОГУ им. И.С. Тургенева) присваивается ежегодно, как правило, 10 сотрудникам университета, из которых: 8 научных и педагогических работников, 2 работника, относящихся к иным категориям.

4.4.4 Право выдвижения кандидатов на присвоение звания «Почетный работник ОГУ им. И.С. Тургенева» предоставляется:

- ученым советам факультетов, институтов, филиалов, научных структурных подразделений университета для выдвижения научных и педагогических работников;
- собраниям трудового коллектива (факультета, института, структурного подразделения) для выдвижения административно-управленческих, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, инженерно-технических, медицинских и иных работников.

4.4.5 Решение о выдвижении кандидата на присвоение звания «Почетный работник ОГУ им. И.С. Тургенева» принимается ученым советом факультета, института Университета и филиала или собранием трудового коллектива структурного подразделения простым большинством голосов и оформляется в виде ходатайства на имя ректора университета. Ходатайство о представлении к званию «Почетный работник ОГУ им. И.С. Тургенева» должно содержать описание конкретных заслуг и достижений кандидата.

4.4.6 Отбор кандидатов на присвоение звания «Почетный работник ОГУ им. И.С. Тургенева» проводит наградная комиссия на основании предоставленных документов. Заседание наградной комиссии по данному вопросу проводится один раз в год, как правило, в первом квартале текущего календарного года, и оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

4.4.7 Протокол наградной комиссии с решением об одобрении кандидатур на присвоение звания «Почетный работник ОГУ им. И.С. Тургенева» рассматривается Ученым советом университета.

4.4.8 Ученый совет университета принимает решение о присвоении

звания «Почетный работник ОГУ им И.С. Тургенева» открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4.9 Решение Ученого совета университета о присвоении звания «Почетный работник ОГУ им. И.С. Тургенева» утверждается приказом ректора университета.

4.4.10 В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

4.4.11 Вручение нагрудного знака Почетный работник ОГУ им. И.С. Тургенева» и соответствующего удостоверения к нему производится в торжественной обстановке на заседании Ученого совета университета.

4.4.12 Работнику, имеющему звание «Почетный работник ОГУ им. И.С. Тургенева» и состоящему в трудовых отношениях с университетом (по основному месту работы), выплачивается ежемесячная надбавка.

4.5 Присвоение звания «Почетный профессор Орловского государственного университета имени И.С. Тургенева»

4.5.1 Звание «Почетный профессор Орловского государственного университета имени И.С. Тургенева» присваивается известным широкой научной общественности ученым и иным лицам, не являющимся работниками университета, имеющим личные заслуги перед университетом в области образовательной, научной, научно-технической, инновационной, воспитательной, организационной, культурной, экономической, информационной и другой деятельности.

4.5.2 Ученый совет университета может принять решение о присвоении звания «Почетный профессор Орловского государственного университета имени И.С. Тургенева» иным лицам, не являющимся работниками университета, за особый вклад и содействие образовательной, научной, научно-технической и инновационной, организационной деятельности университета, росту имиджа и совершенствованию процессов университета.

4.5.3 Соискатель из числа российских государственных деятелей, ученых, педагогов и общественных деятелей, работников организаций-партнеров университета, представляется к указанному почетному званию за личный вклад в развитие университета, подтверждаемый конкретными результатами.

4.5.4 Соискатель из числа иностранных граждан должен иметь выдающиеся заслуги в области организации и развития высшего образования; осуществления и совершенствования международной деятельности, способствующей единению народов, развитию межкультурных связей, дружбы между странами, развитию университета.

4.5.5 Инициатива и право выдвижения соискателей на звание «Почетный профессор Орловского государственного университета имени И.С. Тургенева» принадлежит ректору университета, Ученому совету университета.

4.5.6 Решение о присвоении звания «Почетный профессор Орловского государственного университета имени И.С. Тургенева» принимает Ученый совет университета.

4.5.7 Обладатель звания «Почетный профессор Орловского

государственного университета имени И.С. Тургенева»:

- получает бессрочное право посещения университета по согласованию с ректором университета;
- получает возможность пользования библиотекой университета;
- пользуется правами и дополнительными льготами, установленными в коллективном договоре, локальных нормативных актах университета.

4.5.8 Обладатель звания «Почетный профессор Орловского государственного университета имени И.С. Тургенева» по предложениям руководства университета, а также в порядке собственной инициативы:

- оказывает содействие работе руководящих органов университета и его структурных подразделений;
- привлекается в различных формах к экспертной, консультационной, аналитической, нормотворческой и аттестационной работе в области образовательной, методической, научно-исследовательской, опытно-конструкторской и производственной деятельности;
- участвует в разработке и реализации в университете новых подходов и стратегии высшего образования, подготовки научно-педагогических кадров, новых форм и методов обучения и укрепления сформировавшихся в университете научных школ;
- содействует развитию фундаментальных научных и прикладных исследований по приоритетным направлениям науки и техники в неразрывном единстве с совершенствованием образовательного процесса;
- оказывает содействие распространению в университете актуальных научных знаний, пропаганде последних достижений науки и техники, созданию, развитию и использованию в университете передовых информационных технологий;
- способствует установлению прямых взаимовыгодных связей университета с предприятиями Орловской области и других регионов России, а также международных контактов и связей университета, оказывает содействие в развитии его внешнеэкономической деятельности;
- содействует привлечению дополнительных источников финансирования научных исследований, расширению, модернизации и развитию материально-технической базы университета и его структурных подразделений;
- принимает участие в организации и проведении на базе университета научных конференций, совещаний, симпозиумов и семинаров по актуальным проблемам науки, техники и образования;
- оказывает содействие выставочной и издательской деятельности, направленной на пропаганду и широкое использование достижений ученых университета.

4.6 Награждение работников университета нагрудным знаком «Ветеран» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

4.6.1 Нагрудный знак «Ветеран» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации является ведомственной наградой

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4.6.2 Основания для награждения и требования к кандидатам определены приказом Минобрнауки России от 13.08.2021 №748.

4.7 Награждение работников университета ведомственными наградами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (за исключением знака «Ветеран» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации)

4.7.1 Награждение ведомственными наградами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации производится за выдающиеся достижения (заслуги) и многолетний добросовестный труд в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности, нанотехнологий, развития федеральных центров науки и высоких технологий, государственных научных центров и наукоградов, интеллектуальной собственности, в сфере социальной поддержки и социальной защиты обучающихся, молодежной политики, иных сферах ведения Минобрнауки России.

4.7.2 Виды ведомственных наград Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, основания для награждения и требования к кандидатам определены приказом Минобрнауки России от 13.08.2021 №748.

4.8 Награждение работников университета государственными наградами Российской Федерации

4.8.1 Государственные награды Российской Федерации являются высшей формой поощрения граждан за выдающиеся заслуги в экономике, науке, культуре, искусстве, защите Отечества, государственном строительстве, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности и иные заслуги перед государством.

4.8.2 Представление к государственным наградам осуществляется в соответствии с Письмом Администрации Президента РФ от 04.04.2012 № АК-3560 «О направлении Методических рекомендаций о порядке оформления и представлении документов о награждении государственными наградами Российской Федерации».

5 Порядок представления кандидатов и соискателей к награждению

5.1 Процедуры в рамках награждения

5.1.1 Основными процедурами процесса поощрения работников и обучающихся университета являются:

- выдвижение кандидатов для награждения;
- оформление награды;
- объявление поощрения (вручение награды).

5.1.2 В зависимости от лица, уполномоченного принимать решение о поощрении работника (обучающегося) университета, награды (поощрения)

делятся на три группы:

- награды (поощрения), объявляемые ректором университета;
- награды (поощрения), объявляемые ученым советом университета;
- награды (поощрения), объявляемые органами муниципальных образований и органами государственной власти, в том числе региональные, ведомственные и государственные награды.

5.2 Квоты для представления к награждению (поощрению)

5.2.1 Работник представляется к поощрению при наличии соответствующих оснований руководителем структурного подразделения с учетом следующих квот в календарном году:

- для поощрения от имени университета – не более 150 человек от 1000 человек трудового коллектива;
- для поощрения органами муниципальных образований и органов государственной власти Орловской области – не более 15 человек от 1000 человек трудового коллектива;
- для поощрения ведомственными наградами – 1 человек от 200 человек трудового коллектива;
- для поощрения государственными наградами – не более 1 человека от 1000 человек трудового коллектива; соотношение руководящих и других категорий работников должно быть не более 1:5.

5.2.2 В случае наступления юбилейной даты университета (55 лет и каждые последующие пять лет со дня образования университета) число лиц, представляемых к награждению, может увеличиваться в два раза.

5.2.3 Число почетных профессоров университета не ограничено.

5.2.4 Квоты распределяются исходя из численности трудового коллектива конкретного структурного подразделения (нескольких структурных подразделений) университета.

5.2.5 За счет неиспользованных университетом квот ректор университета имеет право представить к награждению работника вне пределов квоты, предоставленной структурному подразделению (нескольким структурным подразделениям) университета.

5.3 Сроки выдвижения кандидатов на представление к награждению (поощрению)

5.3.1 Структурное подразделение университета инициирует выдвижение кандидатов на награждение (поощрение) с учетом следующих сроков:

- для поощрения от имени университета (за исключением почетных званий) – не позднее, чем за 14 дней до даты предполагаемого события (даты награждения);
- для присвоения почетных званий университета – не позднее, чем за месяц до соответствующего заседания ученого совета университета;
- для награждения/поощрения от имени органов муниципальных образований Орловской области – не позднее, чем за 30 дней до даты предполагаемого события (даты награждения, поощрения);

– для награждения/поощрения от имени органов государственной власти Орловской области – не позднее, чем за 45 дней до даты предполагаемого события (даты награждения, поощрения);

– для награждения/поощрения ведомственными и государственными наградами – один раз в год (март), не позднее, чем за два месяца до соответствующего заседания ученого совета университета.

5.3.2 Награждение Знаком «Ветеран» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации возможно не ранее чем через 2 года после награждения ведомственной наградой: почетным званием, нагрудным знаком, медалью Минобрнауки России.

5.3.3 Награждение очередной ведомственной наградой за новые заслуги возможно не ранее, чем через два года после предыдущего награждения.

5.3.4 Повторное представление к награждению кандидата, в отношении которого Министром науки и высшего образования Российской Федерации принято решение об отказе в награждении, возможно, не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

5.4 Представление претендентов (соискателей) к награждению (поощрению) наградами университета

5.4.1 Если решение о награждении (поощрении) принимается ректором университета, то выдвижение кандидата осуществляется руководителем структурного подразделения (руководителем, которому подчиняется структурное подразделение) путем оформления соответствующей служебной записки (ходатайства) на имя ректора университета (приложение А), содержащей сведения о работнике, основаниях и предполагаемой форме награждения (поощрения).

5.4.2 При представлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство о награждении оформляется общим списком.

5.4.3 Служебная записка (ходатайство) с соответствующей резолюцией ректора направляется в управление кадрового стратегического развития для проверки достоверности указанных сведений и подготовки проекта приказа о награждении (поощрении).

5.4.4 Для представления к званию «Почетный работник ОГУ им. И.С. Тургенева» в ученый совет университета представляются следующие документы:

- ходатайство (служебная записка) о награждении (по форме приложения А);
- характеристика;
- справка из отдела кадров о претенденте на присвоение почетного звания университета (приложение Д);
- прочие документы, которые соискатель почетного звания считает необходимым представить в ученый совет университета.

5.4.5 Для представления к званию «Почетный профессор Орловского государственного университета имени И.С. Тургенева» лиц из числа работников сторонних организаций, государственных деятелей и лиц, получивших широкое общественное признание, руководитель структурного

подразделения университета, осуществляющий взаимодействие с соискателем награды, по поручению руководства университета оформляет служебную записку (ходатайство) о награждении с указанием основных данных о соискателе, его должности и месте работы, и описанием конкретных заслуг представляемого к награде.

5.4.6 Не позднее чем за две недели до заседания ученого совета университета по рассмотрению вопросов награждения руководители структурных подразделений (руководители, в непосредственном подчинении которых находятся структурные подразделения), вносят представление к почетным званиям «Почетный работник ОГУ им. И.С. Тургенева», «Почетный профессор Орловского государственного университета имени И.С. Тургенева» в наградную комиссию университета с приложением выписки из протокола заседания ученого совета института/факультета (для работников институтов/факультетов).

5.4.7 Представленные документы рассматривает наградная комиссия университета, утвержденная приказом ректора университета, которая проверяет соответствие конкретных заслуг представляемого к награде предъявляемым требованиям и рекомендует ученому совету решение относительно награждения кандидата.

5.4.8 В случае отклонения кандидата, представленного к награждению, секретарь ученого совета университета возвращает документы председателю соответствующего ученого совета института/факультета или руководителю структурного подразделения (руководителю, в подчинении которого находится структурное подразделение). Повторное представление может быть внесено не ранее чем через год.

5.4.9 Ректор университета вправе внести предложение о присвоении званий почетного профессора университета, непосредственно на заседании ученого совета университета.

5.4.10 Решение о присвоении почетных званий университета принимает ученый совет университета с учетом рекомендации путем открытого голосования.

5.4.11 Решение считается принятым, если на заседании ученого совета университета присутствует не менее 2/3 списочного состава и за решение проголосовало более 50% присутствующих членов совета. Если за кандидатов отдано равное число голосов, голос председателя является решающим.

5.4.12 Решение ученого совета университета о награждении (поощрении) работников университета утверждается приказом ректора. Проект приказа о награждении готовит управление кадрового стратегического развития.

5.5 Порядок представления работников университета к награждению наградами регионального и федерального уровня, ведомственными наградами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

5.5.1 Представление документов на ведомственные награды в Минобрнауки России осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки

России от 13.08.2021 №748.

5.5.2 Организацию представления кандидатов к внешним наградам осуществляет управление кадрового стратегического развития.

5.5.3 Если решение о представлении к награждению принимается органами местного самоуправления или органами государственной власти, то выдвижение кандидата осуществляется руководителем структурного подразделения (руководителем, в подчинении которого находится структурное подразделение). Для работников кафедр организуется рассмотрение выдвижения кандидата на заседании кафедры и ученого совета института/факультета, в составе которого работает представляемый к награде (по месту основной работы), и оформляется выпиской из протокола.

5.5.4 Перед рассмотрением ходатайства о награждении на собрании коллектива руководитель структурного подразделения (руководитель, в подчинении которого находится структурное подразделение) должен согласовать этот вопрос с непосредственным руководителем, проректором по направлению деятельности представляемого к награждению), начальником управления кадрового стратегического развития.

5.5.5 На основании и решения заседания кафедры и ученого совета института/факультета (для учебных структурных подразделений), руководитель структурного подразделения (руководитель, которому подчиняется структурное подразделение) оформляет и передает в управление кадрового стратегического развития соответствующую служебную записку (ходатайство) на имя ректора университета (приложения А).

5.5.6 К служебной записке (ходатайству) прилагаются следующие документы:

- Характеристика, сведения о кандидате к награждению с указанием конкретных заслуг кандидата, сведений о личном вкладе в сферу деятельности университета, региона или Минобрнауки России;
- копии документов, подтверждающих достижения, заслуги и (или) имеющиеся награды кандидата;
- письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- письменное согласие лица на проведение в отношении него проверочных мероприятий (для награждения ведомственными наградами Минобрнауки России) в соответствии с распорядительным документом Минобрнауки России;
- иные документы, предусмотренные положением о соответствующей награде.

5.5.7 Сведения о кандидате должны соответствовать требованиям к конкретной награде, раскрывать степень заслуг представляемого, аргументировать заслуги динамикой количественных и качественных показателей работы. Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности (данные характеристики не являются основанием для награждения).

5.5.8 При повторном награждении не допускается описывать заслуги, отмеченные предыдущей наградой.

5.5.9 Представленные документы рассматривает наградная комиссия университета, утвержденная приказом ректора, которая проверяет соответствие конкретных заслуг представляемого к награде предъявляемым требованиям и рекомендует ученому совету университета решение относительно выдвижения кандидата.

5.5.10 В случае отклонения кандидата, представленного к награждению, на этапе рассмотрения представления наградной комиссией университета, комплект документов возвращается руководителю структурного подразделения (руководителю, в подчинении которого находится структурное подразделение). Повторное представление может быть внесено не ранее чем через год.

5.5.11 Решение о выдвижении кандидата принимает Ученый совет университета в ходе открытого голосования. Решение считается принятым, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета и за решение проголосовало более 50% присутствующих членов совета.

5.5.12 В случае положительного решения Ученым советом университета вопроса о представлении работника университета к награждению наградой регионального, государственного, ведомственного уровня управление кадрового стратегического развития дополняет комплект документов, выпиской из протокола заседания Ученого совета университета с решением о представлении работника к награждению, подписанной ректором университета и заверенной печатью университета, и направляет комплект документов руководителю соответствующего органа государственной власти с соблюдением сроков прохождения дел для принятия решения о награждении.

4.4.5.16 Комплект документов по представлению к награждению ведомственными наградами Минобрнауки России направляется непосредственно в Минобрнауки России.

4.4.5.17 Комплект документов по представлению к награждению знаком «Ветеран» Минобрнауки России направляется на согласование с губернатором Орловской области.

Примечание – Срок рассмотрения губернатором Орловской области документов о награждении знаком «Ветеран» не может превышать 30 календарных дней со дня их поступления.

4.4.5.18 После согласования губернатором Орловской области управление кадрового стратегического развития представляет документы о награждении знаком «Ветеран» в Комиссию по наградам Минобрнауки России.

4.4.5.19 Ходатайства о награждении лиц, представленных к награждению ведомственными наградами, в отношении которых Министром или заместителем Министра, курирующим вопросы награждения, принято решение об отказе в награждении, либо представленные с нарушением требований, подлежат возврату в 90-дневный срок с даты их поступления с указанием причины.

5.6 Порядок представления к награждению (поощрению) обучающихся наградами университета

5.6.1 Ходатайство о награждении (поощрении) обучающихся благодарственным письмом, благодарностью, почетной грамотой университета могут подавать заведующий кафедрой, декан факультета, директор института начальник управления подготовки кадров высшей квалификации, начальник управления по воспитательной работе, руководители других структурных подразделений университета, председатель профсоюзного комитета обучающихся ОГУ имени И.С. Тургенева.

5.6.2 Ходатайство о награждении (поощрении) обучающихся оформляется в виде служебной записки на имя ректора с отражением конкретных достижений представляемого к награждению в соответствующей сфере деятельности, согласовывается с управлением по воспитательной работе и с приложением копий подтверждающих документов.

5.6.3 Управление по воспитательной работе университета рассматривает ходатайство и дает рекомендацию относительно награждения соискателя.

5.6.4 Решение о награждении принимается ректором и оформляется соответствующим приказом, проект которого готовят деканаты факультетов, директора институтов, управление по воспитательной работе.

5.7 Порядок награждения

5.7.1 Награждение работников университета (иных лиц) наградами университета, объявление благодарности, присвоение почетных званий университета производится на основании приказа ректора.

5.7.2 Награждение ведомственной наградой оформляется приказом соответствующего министерства или ведомства.

5.7.3 В трудовую книжку, личное дело работника, личное дело обучающегося вносится соответствующая запись о награждении с указанием даты и номера приказа (распоряжения) о награждении.

5.7.4 Обладателю звания «Почетный работник ОГУ им. И.С. Тургенева» вручается медаль и удостоверение о присвоении звания «Почетный работник ОГУ им. И.С. Тургенева» и (приложение В).

5.7.5 Обладателю звания «Почетный профессор Орловского государственного университета имени И.С. Тургенева» вручается диплом о присвоении звания «Почетный профессор Орловского государственного университета имени И.С. Тургенева» (приложение Г).

5.7.6 Вручение наград и документов, подтверждающих присвоение почетных званий, производится в торжественной обстановке на заседаниях Ученого совета университета, ученого совета факультета, собраниях соответствующих структурных подразделений ректором, проректором либо руководителем, в подчинении которого находится структурное подразделение.




5.7.7 Информация о награждении работников университета может публиковаться пресс-службой на официальном сайте университета.

Приложение А
(обязательное)
Форма служебной записки (ходатайства) о награждении

	Ректору ОГУ имени И.С. Тургенева <hr/>	
СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА		
«__» _____ 20__ г.		
№ _____ / _____		
О награждении		
Прошу Вас рассмотреть вопрос о награждении работника		
(наименование структурного подразделения)		
(должность работника)		
(фамилия, имя, отчество работника)		
(вид награды)		
за _____		
(краткое описание заслуг представленного к награждению)		
(должность руководителя структурного подразделения)	(подпись)	(и.о. фамилия руководителя структурного подразделения)
СОГЛАСОВАНО:		
(директор/декан/курирующий руководитель)	(подпись)	(и.о. фамилия директора/декана/ курирующего руководителя)

Примечание – для кандидатов к награждению из числа лиц, не являющихся работниками университета, дополнительно указывается место работы и гражданство (для иностранных граждан)

Приложение Б
(рекомендуемое)
**Форма почетной грамоты Орловского государственного университета
имени И.С. Тургенева»**

 <p>ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. Тургенева</p>	<p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»</p>
	<p>ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА</p> <p>НАГРАЖДАЕТСЯ</p>
	
<p>WWW.ORELUNIVER.RU</p>	
<p>ОРЕЛ 2024</p>	<p>Ректор А.А. Федотов</p>

Приложение В (рекомендуемое)

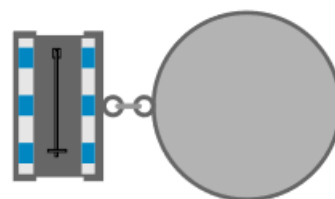
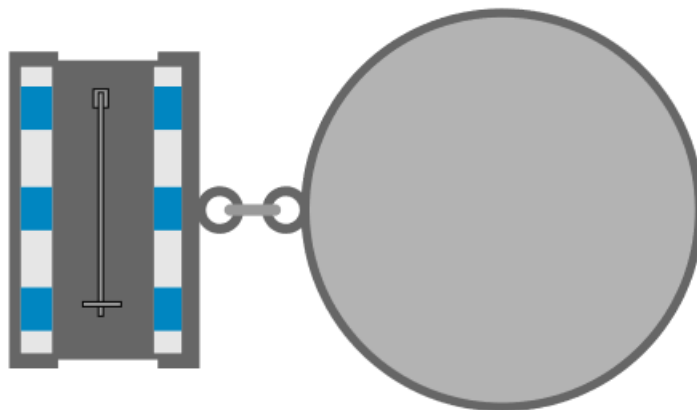
Форма медали и удостоверения о присвоении звания «Почетный работник ОГУ им. И.С. Тургенева»



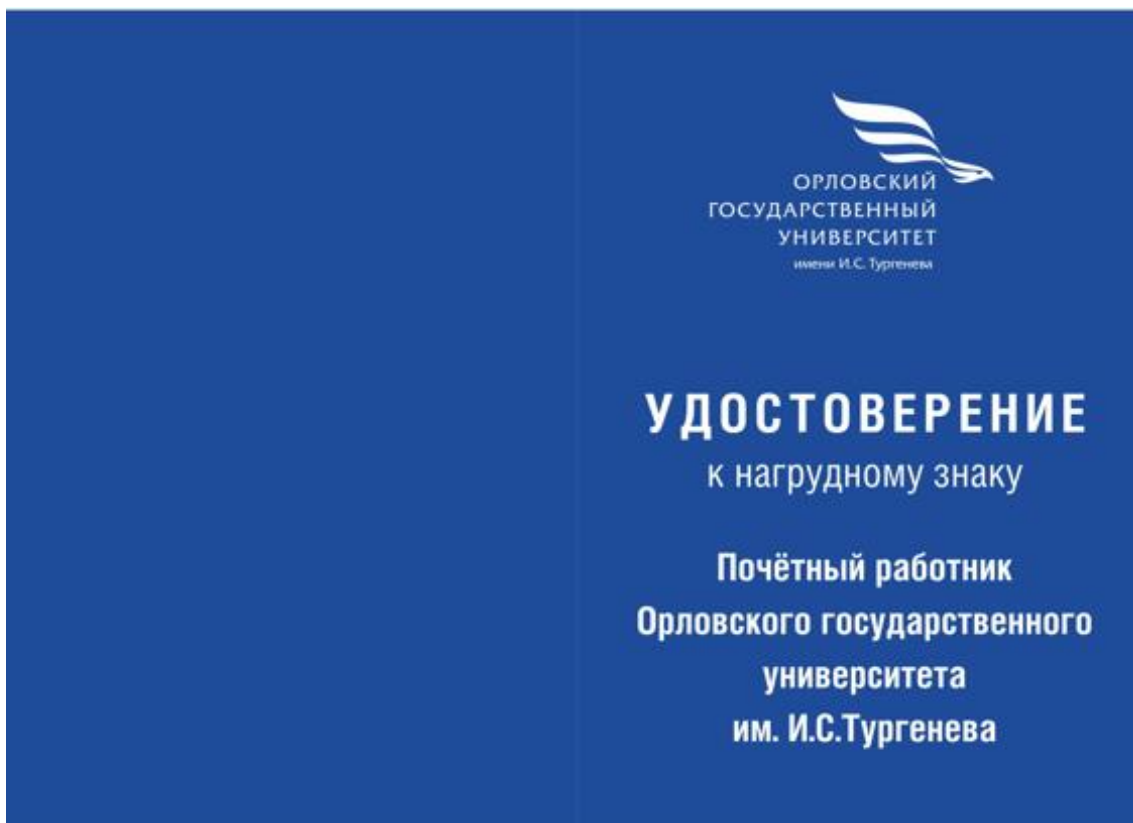
Нагрудный знак к почетному званию «Почётный работник Орловского университета им. И.С. Тургенева» изготавливается из сплава нейзильбер с последующим оксидированием и имеет форму круга диаметром 32 мм, толщиной 2 мм, с выпуклым бортиком с обеих сторон высотой 0,5 мм и шириной 1 мм.

На лицевой стороне - изображение раскрытой книги с выпуклой надписью заглавными буквами в две строки «Почётный работник». По периметру надпись «Орловский государственный университет им. И.С. Тургенева». Над книгой - изображение орла, как части логотипа вуза, с левой стороны книги - лавровая ветвь.

Нагрудный знак при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной колодкой размером 25 мм на 15 мм, обтянутой белой шелковой муаровой лентой. Боковые края ленты окаймлены синей поперечной полоской шириной 3 мм на расстоянии 1 мм от краев, в середине одна поперечная полоска шириной 3 мм.



1:1



Приложение Г
(рекомендуемое)

Форма диплома о присвоении звания «Почетный профессор Орловского государственного университета имени И.С. Тургенева»



**ОРЛОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
имени И.С. Тургенева

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

ДИПЛОМ

о присвоении звания

Почетный профессор
Орловского государственного университета имени И.С. Тургенева

Выдан _____
(фамилия, имя, отчество)

За _____
(критерии результативности)

Ректор _____
М.П. (подпись) (и.о. фамилия) (дата)

Приказ от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Примечание – подстрочная надпись в строке с описанием критериев результативности в дипломе не приводится

Приложение Д
(обязательное)
Форма справки о претенденте на присвоение звания
«Почетный работник ОГУ им. И.С. Тургенева»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

СПРАВКА

о претенденте на присвоение звания
«Почетный работник ОГУ им. И.С. Тургенева»

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Место работы, занимаемая должность _____

3. Дата рождения _____

4. Стаж работы общий _____
(лет)

5. Стаж работы в университете _____
(лет)

Начальник управления кадрового
стратегического развития

подпись

ФИО