

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева
Кафедра информационных технологий и экономики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической
деятельности


Г.М. Зомитева

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

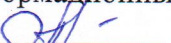
направление подготовки 38.03.01 Экономика
квалификация: бакалавр

направленность (профиль):
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

форма обучения: очно-заочная

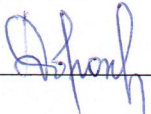
Данная программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 №954 9с изменениями и дополнениями).

Программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий и экономики «28» апреля 2023 г., протокол № 8

И.о. зав. кафедрой информационных технологий и экономики
канд. экон. наук  Псарева О.В.

Рабочая программа переутверждена на заседании научно-методического совета Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель НМС, канд. пед. наук  Дорохова Г.Д.

Данная программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 №954 9с изменениями и дополнениями).

Программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий и экономики «31» августа 2023 г., протокол № 1

И.о. зав. кафедрой информационных технологий и экономики
канд. экон. наук  Псарева О.В.

Рабочая программа переутверждена на заседании научно-методического совета Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель НМС, канд. пед. наук  Дорохова Г.Д.

Содержание

1	Общие положения	4
1.1	Общая характеристика программы государственной итоговой аттестации	4
1.2	Нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации	4
1.3	Цель и задачи государственной итоговой аттестации	4
1.4	Требования к результатам освоения образовательной программы	5
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6
2.1	Результаты освоения основной образовательной программы, оцениваемые в ходе подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы	6
2.2	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	11
2.3	Защита выпускной квалификационной работы	14
2.4	Фонд оценочных средств для защиты выпускной квалификационной работы	16
2.5	Перечень литературы, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы	19
3	Порядок апелляции по результатам государственной итоговой аттестации	23

1. Общие положения

1.1 Общая характеристика программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа) разработана на основании требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программа является частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся.

ГИА по направлению подготовки 38.03.01 Экономика проводится в форме подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

1.2 Нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации

Нормативно-правовую базу разработки программы ГИА по направлению подготовки 38.03.01 Экономика составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №954 от 12.08.2020 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика»;

– положение П-ОГУ 84-05-60-2022 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (новая редакция);

– положение П-ОГУ 84-05-61-2022 «О выпускной квалификационной работе (новая редакция).

1.3 Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации – установление уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО, оценка степени готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Задачами государственной итоговой аттестации являются выявление уровня подготовки и проверка компетентности по решению следующих типов задач профессиональной деятельности:

- аналитической;
- научно-исследовательской;
- организационно-управленческой;
- финансовой;
- расчетно-экономической.

1.4 Требования к результатам освоения образовательной программы

Выпускник по направлению подготовки 38.03.01 Экономика с квалификацией «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями (Таблица 1):

Таблица 1 - Требования к результатам освоения образовательной программы

Коды	Краткое содержание / определение компетенции.
Универсальные компетенции	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции	
Тип задач профессиональной деятельности: расчётно-экономическая	

ПК-1	Способен принять к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК-2	Способен осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущей группировки фактов хозяйственной жизни
ПК-3	Способен осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК-4	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность с использованием новых цифровых технологий
ПК-6	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование
Тип задач профессиональной деятельности: аналитическая	
ПК-3	Способен осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК-7	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательская	
ПК-7	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческая	
ПК-5	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-8	Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочим услугам, связанных с аудиторской деятельностью с использованием цифровых технологий
Тип задач профессиональной деятельности: финансовая	
ПК-7	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются председатель ГЭК и не менее четырех человек членов комиссии, из которых не менее 50 % являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Ливенского филиала ОГУ имени И.С. Тургенева, имеющими ученую степень.

2 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.1 Результаты освоения основной образовательной программы, оцениваемые в ходе подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

В процессе подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы оценивается степень освоения выпускником компетенций в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности.

Результат процесса декомпозиции компетенций выпускника образовательной программы на индикаторы достижения, характеризующие этапы формирования требуемой компетенции в процессе подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы, представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень компетенций, проверяемых ВКР

Компетенция		Индикатор достижения компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбирает методы поиска информации для решения поставленной задачи. УК-1.2 Проводит критический анализ и синтез информации УК-1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение с учетом имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.2 Использует алгоритмизированный общий подход к решению задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы их решения УК-2.3 Руководствуется правовыми нормами при решении профессиональных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Применяет принципы социального взаимодействия, делового и межличностного общения УК-3.2 Учитывает специфику командной работы и свою функциональную роль в команде при реализации поставленных задач УК-3.3 Организует и (или) участвует в организации командной работы, учитывая принципы социального взаимодействия
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выстраивает коммуникативные процессы на основе литературных норм и требований к устной и письменной формам коммуникации на русском и иностранном (ых) языке (ах) УК-4.2 Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной форме на русском и иностранном (ых) языке (ах) УК-4.3 Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в письменной форме на русском и иностранном (ых) языке (ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Выявляет специфику культурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.2 Осуществляет межкультурное взаимодействие с учетом исторической обусловленности и онтологических оснований этнокультурных, конфессиональных особенностей участников взаимодействия УК-5.3 Выстраивает межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах толерантности, гражданственности
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и	УК-6.1 Определяет траекторию саморазвития УК-6.2 Выстраивает и реализует траектории

	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.3 Управляет своим временем для реализации траектории саморазвития
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Определяет требования к уровню физической подготовленности для социальной и профессиональной деятельности и оценивает уровень собственной физической подготовленности УК-7.2 Контролирует и управляет своим состоянием физической подготовленности, исходя из принципа равномерного распределения физических нагрузок с учетом индивидуальных характеристик УК-7.3 Поддерживает должный уровень физической подготовленности на основе технологий здоровьесбережения
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Определяет потенциальные опасности для жизнедеятельности и зону их действий УК-8.2 Создает и поддерживает комплексную систему мер защиты от опасностей, формируемых конкретной деятельностью для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества УК-8.3 Применяет требования и рекомендации по обеспечению безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом специфики инклюзивного обучения УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидами УК-9.3 Применяет базовые дефектологические знания при взаимодействии в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидами
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Использует основы экономической культуры и финансовой грамотности в различных областях жизнедеятельности. УК-10.2 Управляет процессами личного экономического и финансового планирования для достижения целей в различных областях жизнедеятельности. УК-10.3. Применяет полученные экономические знания для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к	УК-11.1 идентифицирует признаки проявления экстремизма, терроризма и коррупционного

	<p>проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>поведения; опасные и вредные факторы, приводящие к радикализации граждан. УК-11.2 Проявляет нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению на основе правовых норм и методов борьбы с коррупцией УК-11.3 Осуществляет профессиональную деятельность, основываясь на принципах бесконфликтного поведения, а также нормативных и правовых документах, направленных на противодействие коррупции, экстремизму и терроризму.</p>
ОПК-1	<p>Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p>	<p>ОПК-1.1. Применяет методологию и инструментарий экономической теории для анализа процессов и явлений реальной экономики ОПК-1.2 Анализирует экономическую информацию о деятельности организации в процессе разработки и принятия управленческих решений с учетом внешних и внутренних факторов деятельности хозяйствующего субъекта</p>
ОПК-2	<p>Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>ОПК-2.1 Осуществляет сбор информации для решения поставленной задачи ОПК-2.2 Обрабатывает статистические данные, необходимые для решения задач ОПК-2.3 Анализирует полученные результаты, делает выводы</p>
ОПК-3	<p>Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>ОПК-3.1 Применяет теоретические и методологические знания о принципах, законах и механизмах рыночной экономики на микро и макроуровне субъектов ОПК-3.2 Применяет принципы и методику макроэкономического анализа при обосновании механизмов и закономерностей функционирования макроэкономики</p>
ОПК-4	<p>Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1 Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности ОПК-4.2 Способен принимать в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом ОПК-4.3 Проводит оценку эффективности управленческих решений предприятия</p>

ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Владеет принципами построения систем документации и документооборота на предприятиях, а также выбирает предпочтительный стиль делового общения ОПК-5.2 Способен применять знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-6.2 Анализирует профессиональные задачи, выбирает и использует подходящие ИТ-решения
ПК-1	Способен принять к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	ПК-1.1. Составляет первичные учетные документы ПК-1.2. Проверяет первичные документы ПК-1.3. Составляет на основе первичных учетных документов сводные учетные документы
ПК-2	Способен осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущей группировки фактов хозяйственной жизни	ПК-2.1. Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и соответствующие бухгалтерские записи ПК-2.2. Отражает в бухгалтерском учете результаты переоценки объектов ПК-2.3. Составляет отчетные калькуляции и калькуляции себестоимости продукции ПК-2.4. Сопоставляет результаты инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета
ПК-3	Способен осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	ПК-3.1. Подсчитывает итоги и остатки по счетам бухгалтерского учета ПК-3.2. Систематизирует и комплектует регистры бухгалтерского учета за отчетный период
ПК-4	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность с использованием новых цифровых технологий	ПК-4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ПК-4.2. Проверяет правильность формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием новых цифровых технологий ПК-4.3. Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ
ПК-5	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления	ПК-5.1 Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

	бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-5.2. Проверяет обоснованность первичных учетных документов и качество ведения регистров бухгалтерского учета ПК-5.3. Подготавливает и представляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта
ПК-6	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование	ПК-6.1. Организует ведение налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации ПК-6.2. Организует исчисление и уплату взносов во внебюджетные фонды ПК-6.3. Организует налоговое планирование в экономическом субъекте ПК-6.4. Формирует налоговую политику экономического субъекта
ПК-7	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-7.1. Планирует и организует работу по финансовому анализу экономического субъекта ПК-7.2. Организует бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте ПК-7.3. Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта
ПК-8	Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочим услугам, связанных с аудиторской деятельностью с использованием цифровых технологий	ПК-8.1. Знакомится с информацией о деятельности аудируемого лица ПК-8.2. Выполняет отдельные аудиторские процедуры (действия) с использованием новых цифровых технологий ПК-8.3. Выполняет операции при оказании сопутствующих аудиту услуг и прочих услуг ПК-8.4. Осуществляет документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств

2.2 Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы проводится в сроки, обозначенные календарным графиком учебного процесса. Завершённая и оформленная в соответствии с требованиями выпускная квалификационная работа представляется студентом научному руководителю в печатном и электронном виде не позднее чем за 20 дней до назначенной даты защиты ВКР.

Научный руководитель (соруководители) проверяет выполненную работу, в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). Порядок проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением о проверке выпускных квалификационных с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ». Научный руководитель составляет отзыв в котором высказывает мнение о работе обучающегося в ходе написания ВКР, дает её оценку. В отзыве руководителя должны найти отражение следующие вопросы:

- тщательность и глубина раскрытия темы;
- эффективность использования избранных методов для решения проблемы;
- степень самостоятельности ВКР, ее соответствие предъявляемым требованиям;
- личностные и профессиональные качества, проявленные обучающимся при написании ВКР;

- рекомендации о возможности дальнейшей работы над проблемой.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать следующим общим требованиям:

- соответствовать утвержденной теме;
- содержать результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу в определенной области науки и (или) практики;
- отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;
- выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ;
- содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте работы может быть использован графический материал (таблицы, иллюстрации и пр.).

При выполнении и защите ВКР выпускник должен продемонстрировать соответствие своей теоретической и практической подготовки требованиям ФГОС ВО:

- знание и понимание теоретических проблем по теме ВКР;
- владение современными методами поиска, обработки и использования информации в работе;
- владение методами учебно-исследовательской деятельности, включая:
 - 1) изучение и анализ источников и литературы;
 - 2) умение ставить и решать исследовательские задачи по теме ВКР;
- умение делать выводы теоретического и (или) практического характера на основании полученных результатов;
- 4) умение организовать и провести эксперимент (опыт);
- 5) умение планировать собственную деятельность по выполнению ВКР;
- 6) владение культурой мышления, способами правильного изложения и оформления полученных результатов в устной и письменной форме.

Выпускная квалификационная работа бакалавра (бакалаврская работа) должна представлять собой законченное научное исследование, которое имеет логическую структуру, содержит выводы и предложения, имеющие практический и методический характер, способствующие повышению информативности данных, формирующихся в системе учета, анализа и аудита, необходимых для осуществления управления хозяйственной деятельностью организаций (предприятий, учреждений).

Визуальное представление бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяется следующими структурными элементами:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основное содержание работы (1,2,3 главы).
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Во введении раскрывается актуальность темы, ее научная и практическая значимость, степень разработанности данной проблемы, цели и задачи исследования, его теоретическая основа, предмет и объект исследования.

Первая глава работы содержит теоретический аспект исследуемой проблемы, современные концепции учета, анализа и аудита, обзор методологических подходов к изучению и решению изучаемой проблемы, новые идеи или проблемы в исследуемой области, обосновываются и излагаются собственные позиции обучающегося.

Обзор литературы выполняется обучающимся на основе изучения отдельных монографий, статей научно-технических журналов. Для усиления отдельных положений возможно дословное приведение текста из литературного источника с обязательной ссылкой на него. Вывод, сделанный из обзора литературы, должен дать краткий анализ

сложившейся системы знаний по теме, содержать собственное отношение автора к решению изучаемой проблемы. Так же в данной главе раскрываются экономические характеристики исследуемого хозяйствующего субъекта. Раскрываются виды и особенности деятельности организации, финансовые результаты, состав и структура собственного капитала, направления развития, недостатки, резервы роста эффективности процессов производства и продажи продукции (работ, услуг). В содержании первой главы отражается состояние и степень организации бухгалтерского учета хозяйственных операций, аналитической работы, вопросы организации внутрихозяйственного контроля и аудита, их правовое обеспечение; основные аспекты учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета, способы оценки имущества и обязательств организации.

Вторая и третья главы являются основными частями выпускной работы, которые должны быть определены в полном соответствии с названием темы. В их содержании раскрывают результаты проведенного исследования конкретного изучаемого субъекта, его практических материалов, по данным бухгалтерского, налогового учета и статистических данных. В них излагается методика и техника учетно-контрольного и аналитического процесса на материалах организации, проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования, включая экономико-математические. При этом обучающийся не ограничивается констатацией фактов, а выявляет недостатки в развитии системы управления, контроля, учета, и анализа намечает пути их возможного устранения. Эти главы служат экономическим обоснованием выводов и предложений в целом по выпускной работе. От полноты и качества их выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых рекомендаций и мероприятий. В работе на примере хозяйствующего субъекта излагаются организация первичного учета и первичные документы, аналитический и синтетический учет, налоговый контроль, аналитические и аудиторские процедуры. Хозяйственные операции приводятся в работе с указанием периода времени, документальной основы, стоимостной оценки и подтверждаются корреспонденцией бухгалтерских счетов. Обязательным для ВКР бакалавра является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

Автор должен обратить внимание на аргументацию выдвигаемых предложений, на поиск путей и средств их эффективного решения. Каждая глава завершается обобщающими выводами.

В заключении приводится характеристика отклонений, допущенных в порядке ведения учета, исчисления налоговых платежей, организации контроля и аудита, результатов экономического анализа. Путем сопоставления знаний практики и требований нормативных документов студенты должны отразить недостатки и определить направления развития и совершенствования учета, анализа и аудита.

Выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования, должны быть обоснованы, логически изложены. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности предложений и рекомендаций.

Список используемых источников составляется по правилам библиографии и должен содержать не менее 35 источников. В перечень источников включаются нормативно-законодательные акты, национальные и международные стандарты учета и аудита, научные и практические экономические издания и публикации.

Приложения составляют практическую основу бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), на основе которого строится научно-практическое исследование. В приложения включают первичные документы, учетные регистры, бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, собранную за время производственной практики, а также промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, методики, иллюстрации и др. Объем, содержание и состав показателей

в приложенных материалах, необходимых для бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) обучающийся согласует с руководителем.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 размером шрифта Times New Roman 14 pt через полтора интервала и выравниванием по ширине. ВКР должна иметь твердый переплет. Границы текста работы должны иметь следующие поля: левое – 25 мм, правое - 10 мм; верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 мм.

Все страницы ВКР нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Таблицы, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Указание номера и название таблицы помещаются вверху над таблицей.

Выпускная квалификационная работа не рецензируется. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа и отзыв руководителя передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Отзыв руководителя является основанием для оценки качества выполнения выпускной квалификационной работы и учитывается при выставлении оценки ГЭК.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы разрабатываются выпускающей кафедрой. Основными параметрами для оценки выступают: структура и содержание ВКР, ее оформление, качество доклада и уровень защиты. С основными параметрами и критериями оценки обучающихся знакомят до защиты.

Для защиты ВКР может быть подготовлена ее презентация, выполненная в программе Microsoft PowerPoint.

При подготовке к защите своей работы студенту рекомендуется:

- составить тезисы (или полный текст) выступления;
- подготовить ответы на сделанные в отзыве замечания руководителя (если таковые имеются).

При подготовке к выступлению следует подготовить краткое (продолжительностью 7 мин.), но детальное освещение таких составляющих работы, как актуальность, новизна, содержание и выводы.

Текст доклада рекомендуется полностью согласовать с руководителем. Доклад строится по следующей схеме: сначала излагается актуальность, цель и задачи исследования, обосновывается его научно-практическая значимость. Затем кратко излагается содержание выпускной квалификационной работы по разделам. При этом обучающемуся рекомендуется постоянно обращаться к демонстрационной части, иллюстрируя свои слова схемами, рисунками, таблицами.

2.3 Защита выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит позволяет выпускникам показать способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и

профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Деканат и выпускающая кафедра до защиты ВКР представляют в ГЭК:

- выписку из приказа о составе ГЭК;
- копия приказа по филиалу о допуске обучающихся к ГИА;
- копия приказа по филиалу об утверждении тем выпускных квалификационных работ и руководителей;
- выпускные квалификационные работы с отзывами руководителей, рецензиями (при наличии);
- графический материал (при наличии);
- задание на выполнение ВКР;
- сведения о сданных студентом экзаменах и зачетах;
- справку о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК на принципах гласности, открытости и публичности с участием не менее двух третей ее состава. Участие научного руководителя в заседании не обязательно. Персональный состав членов ГЭК утверждается приказом ректора ОГУ имени И.С. Тургенева.

Примерный порядок защиты выглядит следующим образом:

- председатель ГЭК объявляет о начале работы комиссии;
- информирует о присутствии на защите членов ГЭК и других лиц;
- предоставляет слово для защиты ВКР выпускнику, объявляет тему и научного руководителя.

Защита выпускной квалификационной работы включает в себя следующие этапы:

- выступление обучающегося с кратким изложением основных положений ВКР, сопровождаемое презентацией и другими наглядными материалами (до 7 мин., для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность может быть увеличена не более чем на 15 минут);
- вопросы членов ГЭК и присутствующих выступающему и его ответы;
- выступление научного руководителя с общей оценкой хода выполнения ВКР, ее качества и характеристикой обучающегося (до 2 мин.) или зачитывание отзыва;
- ответное слово обучающегося на отзыв научного руководителя;
- свободная дискуссия (выступление членов ГЭК и присутствующих);
- заключительное слово обучающегося.

В докладе излагаются мотивы выбора темы выпускной квалификационной работы, ее актуальность, научный аппарат исследования, дается характеристика основной части содержания исследования, используемых методов, полученных результатов и их практической ценности, демонстрируется наглядный материал. При необходимости выпускнику задаются вопросы по проблеме исследования, оглашается отзыв руководителя.

Оценка за работу выставляется по завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторное прохождение государственной итоговой аттестации возможно не ранее, чем через 10 месяцев и не более чем через пять лет после срока ее проведения.

2.4 Фонд оценочных средств для защиты выпускной квалификационной работы

Примерные темы выпускных квалификационных работ

Примерная тематика должна быть обоснована следующими аспектами:

- актуальность и соответствие современному состоянию и перспективам развития науки;
- направлением подготовки и профилем обучения;
- проведенной обучающимся научно-исследовательской и проектной работой;
- степенью разработки темы и представленностью ее в литературе;
- возможностью получения экспериментальных, статистических или эмпирических данных, связанных с научно-практическими интересами выпускающей кафедры;
- интересами и потребностями работодателей, органов государственной власти и местного самоуправления.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из перечня утвержденной тематики ВКР или согласовать свою предложенную тему.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Организация учета расчетов по имущественным налогам.
2. Организация учета расчетов по налогам, сборам и страховым взносам.
3. Бухгалтерский учет налога на прибыль.
4. Учет расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.
5. Учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда.
6. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.
7. Учет и аудит собственного капитала.
8. Методические основы учета, анализа и аудита расчетов по социальному страхованию и обеспечению работников.
9. Бухгалтерский учет выпуска и продажи готовой продукции.
10. Особенности учета, анализа и аудита расчетов с поставщиками и покупателями
11. Организация учета дебиторской и кредиторской задолженности и ее отражение в бухгалтерской отчетности.
12. Учет и анализ движения основных средств.
13. Развитие методического инструментария учета и анализа формирования финансовых результатов организаций.
14. Учет и анализ движения денежных средств организации.
15. Бухгалтерский и налоговый учет материально-производственных запасов.
16. Учет, анализ и аудит расчетных операций организаций.
17. Учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда.
18. Учетно-аналитическая система обеспечения аудита материально-производственных запасов.
19. Учет, анализ и аудит уставного и прочих видов капитала организаций.
20. Учет, анализ и аудит доходов и расходов организации.

Типовые вопросы, которые задают на защите ВКР:

Почему Вы выбрали такую тему (актуальность)

Какие проблемы Вы выявили при работе над темой?

Какие мероприятия Вы предлагаете

Какие расходы нужны для их осуществления?

Какой эффект принесут Ваши мероприятия?

Как изменятся экономические показатели в результате внедрения мероприятий

В каких видах будущей профессиональной деятельности Вы можете использовать результаты представленного исследования?

Над какой частью ВКР работа вызвала определенные затруднения и потребовала большего количества времени на выполнение (почему)?

Какие были сложности в работе с научной литературой и другими использованными источниками информации?

Какие источники (каких авторов?) были наиболее важными в раскрытии теоретических аспектов работы?

Чем Вы руководствовались при выборе базы проведения практической части?

Какие основные нормативно-правовые документы, регламентируют Вашу будущую профессиональную деятельность?

В чем состоит новизна работы?

В чем заключается практическая значимость работы?

Какие наиболее важные аспекты Вы выявили в ходе исследования?

Чем отличается предложенное Вами решение от существующих?

Как полученные результаты могут быть использованы на практике?

Как полученные результаты могут быть использованы в смежных областях научного знания и прикладной реализации?

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

При определении оценки ВКР членами Государственной экзаменационной комиссии принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студента, качество проведения и представления исследования, а также оформление работы. Государственная экзаменационная комиссия, определяя оценку защиты и выполнения ВКР в целом, учитывает также оценку руководителя ВКР. Критерии оценки ВКР следующие:

«ОТЛИЧНО» - ВКР по содержанию и оформлению соответствует всем требованиям; доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям к структуре, содержанию и оформлению. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя на ВКР без замечаний. Заключительное слово краткое, но емкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«ХОРОШО» - ВКР по содержанию соответствует основным требованиям, тема исследования раскрыта; доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-

правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя на ВКР без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы. Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя на ВКР указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему. В заключительном слове студент не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В выводах (отзыв руководителя) на ВКР имеются существенные замечания. В заключительном слове студент допускает ошибки.

2.5 Перечень литературы, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы

Основная литература

1 Балдин, К. В. *Управленческие решения : учебник* / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, И. Б. Уткин. — 10-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 496 с. — ISBN 978-5-394-03532-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277637>

2 Белозерцева, И. Б. *Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности: учебное пособие* / И. Б. Белозерцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-4497-1196-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108254.html>

3 Бодрова, Т. В. *Налоговый учет и налоговое планирование : учебник* / Т. В. Бодрова. — Москва : Дашков и К, 2020. — 320 с. — ISBN 978-5-394-03516-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173901>

4 *Бухгалтерский учет : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям* / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под редакцией Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Ф. Дятловой. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 624 с. — ISBN 978-5-238-03415-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123369.html>

5 Керимов, В. Э. *Бухгалтерский финансовый учет : учебник* / В. Э. Керимов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 688 с. — ISBN 978-5-394-03916-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229223>

6 Маслевич, Т. П. *Экономика организации : учебник* / Т. П. Маслевич; под редакцией Е. Н. Косаревой. — Москва : Дашков и К, 2022. — 330 с. — ISBN 978-5-394-04736-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230054>

7 *Налоги и налогообложение : учебник для студентов вузов* / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под редакцией И. А. Майбурова. — 8-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-238-03497-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123376.html>

8 *Налоговый учет : учебник для бакалавриата* / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, М. А. Калачев [и др.] ; под редакцией Е. Ю. Некрасовой. — Москва : Прометей, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-907166-15-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94469.html>

9 Поленова, С. Н. *Бухгалтерский учет и отчетность : учебник* / С. Н. Поленова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 402 с. — ISBN 978-5-394-04246-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277223>

10 Полковский, Л. М. *Бухгалтерский управленческий учет : учебник* / Л. М. Полковский. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-394-03944-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277211>

11 Савицкая, Г. В. *Анализ хозяйственной деятельности : учебник* / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93422.html>

12 Суглобов, А. Е. Аудит : учебник / А. Е. Суглобов. — Москва : Дашков и К, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-394-03454-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229163>

13 Сушко, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет в промышленности : учебник / Т. И. Сушко. — Минск : Вышэйшая школа, 2020. — 456 с. — ISBN 978-985-06-3282-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119969.html>

14 Чуви́кова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чуви́кова, Т. Б. Иззука. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-394-04326-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277220>

Дополнительная литература

1 Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 602 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/64329.html>

2 Налоговый кодекс Российской Федерации / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 1269 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1250.html>

3 Трудовой кодекс Российской Федерации / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1251.html>

4 Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 110 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30536.html>

5 Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015. — 32 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/18269.html>

6 Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015. — 20 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/18268.html>

7 Бодрова, Т. В. Учет, анализ и аудит показателей, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов : учебное пособие / Т. В. Бодрова, Л. В. Андреева. — Москва : Дашков и К, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-394-04567-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277643>

8 Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100004.html>

9 Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит : учебное пособие / В. В. Авилова, М. М. Шарафутдинова, С. Ш. Останина, Е. Л. Водолажская. — Казань : Издательство КНИТУ, 2020. — 428 с. — ISBN 978-5-7882-2915-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120975.html>

10 Внутренний аудит : учебное пособие / Т. Ю. Бездольная, И. Ю. Скляр, А. В. Нестеренко, Т. А. Нецадимова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121747.html>

11 Граблюк, Л. Б. Анализ хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций : учебное пособие / Л. Б. Граблюк. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 192 с. — ISBN 978-985-895-007-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125397.html>

12 Дымова, И. А. Аудит : учебное пособие / И. А. Дымова. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 130 с. — ISBN 978-5-00137-249-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116559.html>

13 Дыкина, С. З. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч. I : учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара : Самарский государственный технический университет, 2021. — 132 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122199.html>

14 Дыкина С.З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч. II : учебное пособие / Дыкина С.З. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122200.html>

15 Еськова, Л. Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-985-06-2995-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90741.html>

16 Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: Практикум для бакалавров : учебное пособие / В. Э. Керимов. — Москва : Дашков и К, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-394-04692-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229202>

17 Кириченко, Е. А. Учёт и налогообложение на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / Е. А. Кириченко, М. Н. Смагина, С. С. Чикурова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-8265-2226-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115753.html>

18 Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — Москва : Дашков и К, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-394-03761-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229388>

19 Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100061.html>

20 Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело : учебник / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская. — Москва : Дашков и К, 2021. — 383 с. — ISBN 978-5-394-03671-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173948>

21 Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 с. — ISBN

978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119968.html>

22 Попонова, Н. А. Налоги и налогообложение: налоги в международных экономических отношениях : учебное пособие / Н. А. Попонова. — Москва : Научный консультант, 2020. — 86 с. — ISBN 978-5-907330-02-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110586.html>

23 Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-394-04508-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277700>

24 Смагина, М. Н. Налоговый учёт и отчётность : учебное пособие / М. Н. Смагина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-1904-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94353.html>

25 Семина, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 85 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115924.html>

26 Сёмина, И. В. Управленческий учет : учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116006.html>

27 Тюленева, Т. А. Учет, анализ и налогообложение в малом бизнесе и торговле : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 353 с. — ISBN 978-5-00137-259-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116580.html>

28 Урядова, Т. Н. Анализ хозяйственной деятельности в некоммерческих организациях : учебное пособие по изучению курса для студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика / Т. Н. Урядова. — Ставрополь : Секвойя, 2021. — 162 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121720.html>

29 Чернобай, Н. Б. Управленческий учет в организациях : учебное пособие для вузов / Н. Б. Чернобай. — Ставрополь : Секвойя, 2019. — 75 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109411.html>

30 Якимова, В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) / В. А. Якимова. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2018. — 258 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103928.html>

3. Порядок апелляции по результатам государственной итоговой аттестации

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР повторная защита проводится в соответствии с положением П-ОГУ 84-01-01-2018 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (новая редакция)».

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в филиале создаются апелляционные комиссии.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала и не входящих в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором университета - на основании приказа ректора). Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае принятия решения об удовлетворении апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в течение пяти дней после передачи протокола апелляции в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.