

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

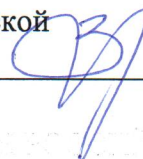
Кафедра инженерного образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической

деятельности



Г.М. Зомитева

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

наименование специальности:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

квалификация: техник

форма обучения: очная

Ливны - 2023

Данная программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №2 от 10.01.2018 г.

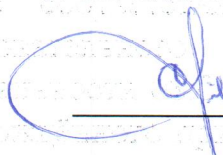
Программа ГИА утверждена на заседании кафедры инженерного образования протокол от «25» мая 2023 г. № 9

И.о. заведующего кафедрой
инженерного образования,
канд. техн. наук


_____ Д.А. Тупикин

Согласовано с работодателем:

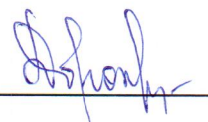
директор МУП «Городская архитектура»



_____ Е.Г. Сучков

Программа утверждена на заседании научно-методического совета Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева протокол от «26» 05 2023г. № 10.

Председатель НМС, канд. пед. наук


_____ Г.Д. Дорохова

Согласовано с работодателем
директор МУП «Городская архитектура»

Программа утверждена на заседании научно-методического совета Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева протокол от «26» 05 2023г. № 10.

Председатель НМС, канд. пед. наук

_____ Г.Д. Дорохова

Содержание

1	Общие положения	4
1.1	Общая характеристика программы государственной итоговой аттестации	4
1.2	Нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации	4
1.3	Цель и задачи государственной итоговой аттестации	4
1.4	Требования к результатам освоения основной образовательной программы	5
1.5	Формы проведения государственной итоговой аттестации	7
2	Процедура проведения государственной итоговой аттестации	7
2.1	Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии	7
2.2	Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена	8
2.2.1	Фонд оценочных средств для подготовки и сдачи демонстрационного экзамена	11
2.2.2	Перечень литературы, необходимой для подготовки к сдаче демонстрационного экзамена	19
2.3	Порядок организации и защиты дипломного проекта	20
2.3.1	Фонд оценочных средств для защиты дипломного проекта	22
2.3.2	Перечень литературы, необходимой для подготовки дипломного проекта	24
3	Порядок апелляции по результатам государственной итоговой аттестации	27

1. Общие положения

1.1 Общая характеристика программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа) разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №2 от 10.01.2018 г.

Программа является частью образовательной программы по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся.

1.2 Нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации

Нормативно-правовую базу разработки программы государственной итоговой аттестации по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (ред. от 19.01.2023г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 31.01.2019 г. № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;

– распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений от 10.01.2018 г., утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2018 г. №2;

- Устав и локальные нормативные акты ОГУ имени И.С. Тургенева.

1.3 Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Цель ГИА в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- проверка сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО;
- определение готовности выпускников к выполнению установленных ФГОС СПО основных видов деятельности согласно получаемой квалификации «Техник».

1.4 Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Таблица 1 - Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Коды	Краткое содержание / определение компетенции
Общие компетенции	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
Профессиональные компетенции	
Вид деятельности «Участие в проектировании зданий и сооружений»	
ПК 1.1	Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями
ПК 1.2	Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций
ПК 1.3	Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования
ПК 1.4	Участвовать в разработке проекта производства работ с применением

	информационных технологий
Вид деятельности «Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства»	
ПК 2.1	Выполнять подготовительные работы на строительной площадке
ПК 2.2	Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства
ПК 2.3	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;
ПК 2.4	Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов
Вид деятельности «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений»	
ПК 3.1	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов
ПК 3.2	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных заданий
ПК 3.3	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ
ПК 3.4	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений
ПК 3.5	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов
Вид деятельности «Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов»	
ПК 4.1	Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений
ПК 4.2	Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий
ПК 4.3	Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий
ПК 4.4	Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий
Вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	
ПК 7.1	Выполнять подготовительные работы при производстве каменных работ, производить общие каменные работы различной сложности, производить гидроизоляционные работы при выполнении каменной кладки
ПК 7.2	Контролировать качество каменных работ, выполнять ремонт каменных конструкций

1.5 Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного ОП СПО и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы и сформированность его профессиональных умений и навыков.

2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

2.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми филиалом по каждой укрупненной группе специальностей или по отдельным специальностям СПО.

ГЭК формируется из педагогических работников филиала, лиц, приглашённых из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников,
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме ДЭ (далее - оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности СПО, по которой проводится ДЭ (далее - эксперты).

Состав ГЭК утверждается приказом директора филиала и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

Секретарь ГЭК назначается из числа педагогических работников филиала, не входящих в состав ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Председателем ГЭК утверждается, лицо, не работающее в ОГУ имени И.С. Тургенева из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений; организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель филиала является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в филиале нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора филиала (декана факультета) или педагогических работников.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Экспертная группа создается по каждой специальности СПО или виду деятельности, по которому проводится ДЭ.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве филиала.

2.2 Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Демонстрационный экзамен по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений проводится на профильном уровне на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Координатором подготовки и проведения ДЭ в филиале выступает Координационный центр «Молодые профессионалы» ФГБОУ ВО «ОГУ им. И.С.

Тургенева» (далее - КЦ «МП»). КЦ «МП» координирует процессы организации демонстрационного экзамена.

Для проведения ДЭ заведующим кафедрой и преподавателями выпускающей кафедры до начала нового учебного года осуществляется выбор компетенций, комплектов оценочной документации, формируется заявка на проведение ДЭ от выпускающей кафедры по конкретным специальностям. Даты проведения ДЭ, представленные в заявке, определяются в соответствии с календарным графиком учебного процесса по конкретной специальности, утвержденным приказом ректора Университета.

Заместитель директора по учебно-методической работе филиала (далее – зам. директора по УМР филиала) формирует единую заявку от филиала по всем специальностям СПО филиала и представляет ее в КЦ «МП».

По запросу КЦ «МП» зам. директора УМР филиала до 1 декабря календарного года в КЦ «МП» предоставляет заявку на проведение демонстрационного экзамена и предполагаемые списки групп обучающихся, которые будут принимать участие в процедуре ДЭ.

Зам. директора по УМР филиала осуществляет сбор согласий обучающихся на обработку персональных данных и предоставляет их КЦ «МП».

Для подготовки обучающихся к участию в ДЭ преподавателями филиала проводятся консультации.

ДЭ проводится в Центре проведения ДЭ (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. ЦПДЭ может располагаться на территории Университета, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи ДЭ в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с КЦ «МП» не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ.

Декан факультета знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Выпускники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения ДЭ в ЦПДЭ присутствуют:

-директор КЦ «МП», контролирующий процедуру проведения ДЭ (если ДЭ проходит в ЦПДЭ Университета). Представитель филиала из числа педагогических работников, контролирующий процедуру проведения ДЭ (если ДЭ проводится в ЦПДЭ другой образовательной организации);

- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с филиалом);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель из числа педагогических работников филиала, ответственный за сопровождение выпускников к ЦПДЭ (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент)) - при необходимости;
- организаторы, назначенные образовательной организацией (на базе которой аккредитован ЦПДЭ и проводится ДЭ) из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ.

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, задания ДЭ;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;
- во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;
- во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами ЦПДЭ.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий ДЭ.

После ознакомления с заданиями ДЭ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. После того, как

все выпускники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ. После объявления главным экспертом начала ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий ДЭ.

Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ. Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Университете не менее одного года с момента завершения ДЭ.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания ДЭ.

Даты проведения ДЭ определяется календарным учебным графиком учебного плана по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. Продолжительность демонстрационного экзамена составляет не более 5 часов.

2.2.1 Фонд оценочных средств для подготовки и сдачи демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые экспертами организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме ДЭ.

Комплект оценочной документации профильного уровня КОД 1.1-2023-2025 (далее - КОД) по компетенции Т57 «Сметное дело» для специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и

оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Сведения о возможных вариантах применения КОД при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, источниках формирования содержания КОД представлены в таблице 2 настоящего раздела.

Таблица 2 - Сведения о применении КОД

Вид аттестации		
Государственная итоговая аттестация		
Номер компетенции	Название компетенции	
T57	Сметное дело	
Код профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности	
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)		
Код профессии (специальности) СПО	Наименование профессии (специальности) СПО	Реквизиты акта об утверждении ФГОС СПО
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 января 2018 г. № 2

Основные характеристики КОД представлены в таблице 3 настоящего раздела.

Таблица 3 - Основные характеристики КОД

№ п/п	Наименование характеристики	Описание характеристики
1	2	3
1.	Кодировка КОД (цифровое, буквенное обозначение КОД)	КОД 1.1 – 2023-2025
2.	Продолжительность действия КОД	3 года
3.	Дата начала действия КОД	01.01.2023
4.	Дата окончания действия КОД	31.12.2025
5.	Продолжительность экзамена (в днях)	однодневный
6.	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	35,00
7.	Длительность выполнения экзаменационного задания	5:00:00
8.	КОД разработан на основе	ФНЧ Молодые профессионалы 2021
9.	КОД применим для проведения экзамена в рамках процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	нет

10.	Формат проведения ДЭ	Очный, дистанционный, распределенный
11.	КОД применим для проведения экзамена в очном формате (участники и эксперты работают на центре проведения экзамена)	Да
12.	КОД применим для проведения экзамена в дистанционном формате (участники и эксперты работают удаленно)	Да
13.	КОД применим для проведения экзамена в распределенном формате (либо участники, либо эксперты работают удаленно)	Да
14.	Условия проведения экзамена при распределенном формате	Эксперты находятся в ЦПДЭ, участники работают удаленно
15.	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	Индивидуальная

Модули задания, критерии оценки и необходимое время

Детализированная информация о модулях и их длительности представлена в таблице 4.

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Длительность модуля
1	Модуль 1. Подсчет объемов работ и составление локальной сметы	2:00:00
2	Модуль 2. Задача по ценообразованию	1:00:00
3	Модуль 3. Осуществление входного контроля сметной документации	2:00:00
Итого		5:00:00

Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки в виде оценочной ведомости представлена в таблице 5.

Таблица 5 - Обобщенная оценочная ведомость

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модуль 1. Подсчет объемов работ и составление локальной сметы	А. Составление локальной сметы	1, 2, 3, 4, 6	0,00	20,00	20,00
2.	Модуль 2. Задача по ценообразованию	В. Задача по ценообразованию	4, 5, 6	0,00	5,00	5,00
3.	Модуль 3. Осуществление входного контроля сметной документации	С. Осуществление входного контроля сметной документации	2,4,5	0,00	10,0	10,0
Итого	-	-	-	0,00	35,00	35,00

Образец задания демонстрационного экзамена

Описание модуля 1: Подсчет объемов работ и составление локальной сметы

Модуль 1. Часть 1

Составить локальную смету на Кирпичную кладку стен на основании пояснительной записки, чертежей и спецификации элементов. При составлении локальной сметы применить сборники ФЕР со всеми изменениями, и дополнениями по состоянию на 01.01.2000г.

1. Составить Ведомость подсчета объемов на кирпичную кладку, заполнив Приложение 2. Все подсчеты должны быть расшифрованы с указанием, откуда какие объемы или исходные данные получены. Единицы измерения должны соответствовать единицам измерения, принятым в соответствующих расценках. В Ведомости нужно подсчитать только те объемы работ, которые предусмотрены по условию.

2. На основании Ведомости по Приложению 2 составить Локальную смету. Локальная смета должна быть составлена с делением на разделы по видам работ. При составлении локальной сметы применить сборники ТЕР (ФЕР в зависимости от СНБ, установленной в сметном программном комплексе) со всеми изменениями и дополнениями в базисном уровне цен по состоянию на 01.01.2000г. Кроме того, необходимо произвести расчет объемов работ. В локальную смету должны войти все надземные работы (подсчёт объемов по кирпичной кладке).

Результатом выполнения работы будут заполненные ведомости работ по представленным формам и локальная смета, выгруженная в формате Excel.

Модуль 1. Часть 2

Составить локальную смету на Гидроизоляцию на основании пояснительной записки, чертежей и спецификации элементов. При составлении локальной сметы применить сборники ФЕР со всеми изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2000г.

1. Составить Ведомость подсчета объемов на гидроизоляцию, заполнив Приложение 3. Все подсчеты должны быть расшифрованы с указанием, откуда какие объемы или исходные данные получены. Единицы измерения должны соответствовать единицам измерения, принятым в соответствующих расценках. В Ведомости нужно подсчитать только те объемы работ, которые предусмотрены по условию.

2. На основании Ведомости по Приложению 3 составить Локальную смету. Локальная смета должна быть составлена с делением на разделы по видам работ. При составлении локальной сметы применить сборники ТЕР (ФЕР в зависимости от СНБ, установленной в сметном программном комплексе) со всеми изменениями и дополнениями в базисном уровне цен по состоянию на 01.01.2000г. Кроме того, необходимо произвести расчет объемов работ. В локальную смету должны войти все надземные работы (подсчёт объемов по устройству гидроизоляции).

Результатом выполнения работы будут заполненные ведомости работ по представленным формам и локальная смета, выгруженная в формате Excel.

При выполнении модуля 1 ставятся следующие цели:

1. Цель 1. Подсчёт объемов работ, составление локальной сметы на основании составленной ведомости

При выполнении данного модуля 1 ставятся следующие задачи:

1. Задача 1. Определение объемов работ согласно прилагаемой методике на основании чертежей и спецификации.

2. Задача 2. Составление ведомостей объемов работ на основании чертежей и спецификации.

3. Задача 3. Составление локальной сметы на основании составленной в п.2 ведомости объемов работ.

Описание модуля 2: Задача по ценообразованию

Представлен фрагмент локальной сметы по строительству здания цеха по производству картонной упаковки (не относится к особо опасным объектам). Фрагмент локальной сметы разработан с применением сметно-нормативной базы ФЕР-2001 в редакции 2020г. Стоимость определена по состоянию на 01.01 2000г. для местности, приравненной к району Крайнего Севера. Определить сметную стоимость работ в базисном уровне цен по состоянию на 01.01.2000г. без применения сметного программного комплекса. Для расчетов использовать таблицу «Определение затрат по задаче» (Приложение 1). Значения накладных расходов и сметной прибыли округлять до копеек.

При выполнении модуля 2 ставятся следующие цели:

1. Цель 1. Решение задач по ценообразованию.

При выполнении модуля 2 ставятся следующие задачи:

1. Задача 1. Выполнение расчетов на основании исходных данных и требований нормативно-технической документации. Тематика задач:

1. Накладные расходы
2. Условия труда (усложняющие факторы производства работ)
3. Временные здания и сооружения
4. Зимнее удорожание
5. Замена ресурсов
6. Состав единичной расценки
7. Подсчет объемов работ

Модуль 3. «Осуществление входного контроля сметной документации»

Осуществить входной контроль локальной сметы на строительно-монтажные работы, выполненной на основании Ведомости объемов работ. Замечания к смете следует прописать в файле Excel. В представленной ЛС в графе «Примечание» написать замечание по конкретной позиции, либо написать общее замечание по смете (если это необходимо).

Считать, что ведомость объемов работ выполнена корректно. Дать ссылку на обоснование ошибки там, где это возможно.

Одной из реальных возможностей снижения себестоимости строительства нового или реконструкции существующего объекта является входной контроль проектно-сметной документации.

Входной контроль сметной документации необходим для быстрого определения несостыковок по бюджету. Такая проверка поможет учитывать все расходы и оперативно принимать решения, касающиеся увеличения или сокращения бюджета. При проверке документации эксперт определяет фактические затраты на материалы, зарплатный фонд и другие издержки строительства.

По результатам экспертизы заказчик видит количество неучтенных работ или материалов. Все эти недостатки исправляются, вносятся в документ. Приём входной сметной документации должен выполняться по определённым правилам, только так можно спрогнозировать дальнейшую ситуацию по проекту.

Аудит сметной документации проводится до проведения строительной экспертизы проекта, то есть на этапе сдачи готового сооружения. Такой порядок

проведения проверок поможет избежать лишних затрат, поскольку документация будет в полном порядке и не придётся привлекать эксперта ещё раз.

Применительно к заданию при проведении входного контроля участник проверяет:

1. Соответствие объемов работ в локальной смете объемам по ведомости объемов работ
2. Корректность примененных расценок
3. Соответствие накладных расходов и сметной прибыли значениям из нормативных документов
4. Корректность нормы расхода материальных ресурсов, не учтенных расценками (Локальная смета составлена в сметно-нормативной базе ФЕР в редакции 2020года. Особенность данной редакции в том, что основные ресурсы были вынесены за расценку, были изменены нормы расхода ресурсов для некоторых расценок)
5. Корректность применяемых коэффициентов согласно техническим частям сборников
6. Возможность применения того или иного коэффициента к расценкам (при составлении сметной документации иногда сметчики пропускают коэффициенты)
7. Корректность объемов работ в локальной смете (расценки могут отличаться друг от друга каким-либо параметром (вес, длина и т.д.), сметчики должны уметь разделять объемы по параметрам согласно расценкам)

При выполнении модуля 3 ставятся следующие цели:

Цель 1. Осуществление входного контроля сметной документации.

При выполнении модуля 3 ставятся следующие задачи:

Задача 1. Проверка корректности примененных расценок и поправочных коэффициентов к ним.

Задача 2. Проверка соответствия работ, представленных в локальных сметах, работам, указанным в исходных данных для составления документации, в т.ч. объемы.

Требования к оформлению письменных материалов

Для подготовки основного текста необходимо использовать текстовый редактор Microsoft Word. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4.

Представление результатов работы Модуль 1:

Ведомость объемов работ.

Локальная смета выгруженная (в Excel)

Представление результатов работы Модуль 2:

Выполненное по условию задание.

Представление результатов работы Модуль 3:

Перечень обнаруженных при проведении входного контроля ошибок с обоснованием.

Приложения

Модуль 1:

Приложение 1 Чертежи.

Приложение 2 Ведомость подсчета объемов работ Приложение 3 Ведомость подсчета объемов работ

Приложение 4 Ведомость подсчёта объёмов работ по заполнению проемов
Приложение 5 Ведомость переемычек

Модуль 2:

Приложение 1 Таблица «Определение затрат по задаче» Приложение 2 Фрагмент локальной сметы

Приложение 3 Методика 812_пр НР Приложение 4 Методика 774_пр СП

Модуль 3:

Приложение 1 Локальная смета в Excel Приложение 2 Выкопировки из ПОС
Приложение 3 Ведомость объемов работ

Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в КЦ «МП» в составе архивных документов.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Перевод баллов в оценки осуществляется ГЭК с обязательным участием главного эксперта и оформляется протоколом.

Методика перевода результатов ДЭ в оценку устанавливается с учетом специфики компетенции, уровня сложности комплектов оценочной документации по компетенции. Методика перевода баллов в оценки разработана на основании приложения к письму № 1.5/WSR-2062/2017 от 26.12.2017 «Предложения по методике перевода результатов ДЭ в оценку» и представлена в таблице -б

Максимально возможное количество баллов – 35.

Таблица 6 - Методика перевода результатов проведения демонстрационного экзамена в оценку по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений КОД 1.1-2023-2025, максимальное количество баллов 35

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
---------------	-----	-----	-----	-----

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%
Количество баллов	0-6,99	7,00-13,99	14,00-24,49	24,50-35,00

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkillsInternational», в том числе «WorldSkillsEurope» и «WorldSkillsAsia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой ОП СПО засчитывается в качестве оценки «отлично» по ДЭ в рамках проведения ГИА по ОП СПО.

2.2.2 Перечень литературы, необходимой для подготовки к сдаче демонстрационного экзамена

1. Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» (в ред. Федеральных законов [от 18.07.2011 N 242-ФЗ](#), [от 30.11.2011 N 347-ФЗ](#), [от 28.07.2012 N 133-ФЗ](#), [от 02.12.2013 N 338-ФЗ](#), [от 23.06.2014 N 160-ФЗ](#), [от 21.07.2014 N 254-ФЗ](#), [от 13.07.2015 N 233-ФЗ](#), [от 27.12.2019 N 496-ФЗ](#), [от 27.10.2020 N 348-ФЗ](#), [от 08.12.2020 N 429-ФЗ](#), [от 11.06.2021 N 170-ФЗ](#))

2. Федеральный закон от 29.06.2015 N 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов [от 05.04.2016 N 104-ФЗ](#), [от 03.07.2016 N 296-ФЗ](#), [от 30.12.2020 N 523-ФЗ](#))

3. Ильянков, А.И. Метрология, стандартизация и сертификация в машиностроении: Практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред.проф. образования / А.И. Ильянков М.: Издательский центр «Академия», 2021 г. – 176 с., <https://academia-moscow.ru/catalogue/5198/550333/>

4. Медведев, Ю. Н. Основы метрологии: учебное пособие по дисциплине «Метрология. Стандартизация. Сертификация» / Ю. Н. Медведев. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 83 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115865.html>

5. Молдабаева, М. Н. Контрольно-измерительные приборы и основы автоматики: учебное пособие / М. Н. Молдабаева. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-9729-0327-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86599.html>

2.3 Порядок организации и защиты дипломного проекта

Дипломный проект является законченным исследованием, в котором содержится решение задачи, имеющей практическое значение, содержащим совокупность результатов, выдвигаемых автором для защиты.

Темы дипломного проекта разрабатываются выпускающей кафедрой

совместно со специалистами предприятий, заинтересованными в разработке проектов, и утверждаются на заседании Учебно-методического совета факультета.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Процедура выбора темы регламентируется Положением о порядке организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся среднего профессионального образования.

При этом тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО.

Выбор темы дипломного проекта и выдача задания на дипломный проект обучающемуся осуществляется не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной практики).

Содержание дипломных проектов должно отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора филиала.

Дипломный проект состоит из введения и следующих разделов: архитектурно-строительного, расчетно-конструктивного, организационно-технологического, экономического, охраны труда и защиты окружающей среды. Пояснительная записка (70-90 страниц формата А4) должна быть оформлена в соответствии со стандартами ЕСКД (ГОСТ 2.105-95), проектная (практическая) графическая часть содержит 5-7 листов формата А1.

Пояснительная записка имеет следующее содержание:

Введение.

1. Архитектурно-строительный раздел, включающий в себя обоснование принятого архитектурно-планировочного решения проектируемого здания; описание генплана, функционального или технологического процесса; планов неповторяющихся этажей; разрезов; фасадов; описание архитектурно-строительных частей здания; теплотехнического расчета элементов покрытия или стен.

2. Расчетно-конструктивный раздел, включающий в себя расчет конструкции здания, согласованной с руководителем проекта.

3. Организационно-технологический раздел, включающий в себя технологическую карту на отдельный вид работ, по согласованию с руководителем проекта, календарный план; строительный генеральный план.

4. Экономическая часть, включающая в себя локальные сметы №1 и №2, объектную смету, сводный сметный расчет и технико-экономические показатели по объекту строительства.

5. Раздел безопасность жизнедеятельности.

Графическая часть включает в себя следующие чертежи:

- генплан, фасад здания;
- планы и разрезы здания;

- план покрытия, план фундаментов;
- несущие и ограждающие конструкции с показом расчетных схем, сечений и новых сопряжений;
- технологическая карта,
- календарный график, ТЭП
- стройгенплан;

Все части ВКР (дипломного проекта) выполняются в указанной последовательности и решаются во взаимной связи, комплексно, как единое целое, на основе действующих нормативных материалов. В процессе дипломного проектирования решается комплекс архитектурно-строительных, конструктивных, организационно-технологических и экономических задач в соответствии с заданием на проектирование. По каждому из разделов ВКР (дипломного проекта) составляется пояснительная записка, в которой приводят обоснование принятых решений, и графическая часть в объеме, указанном в задании.

Записка начинается с титульного листа, затем следует задание по дипломному проектированию, содержание и текст, который делится на разделы. В конце пояснительной записки приводится список используемой литературы.

Общий объем пояснительной записки, как правило, не должен превышать 70-90 страниц рукописного или 50-80 страниц печатного текста, а графическая часть составляет 2-6 листов чертежей формата А1 (или иного формата).

По согласованию с руководителем ВКР (дипломного проекта) количество страниц пояснительной записки и листов графического материала каждого раздела могут быть изменены с учетом сохранения их общего количества. В процессе разработки ВКР (дипломного проекта) обучающиеся могут получить необходимые консультации у руководителя и консультантов ВКР (дипломного проекта). Консультанты назначаются по экономической части и безопасности жизнедеятельности.

По завершению выполнения дипломного проекта обучающимся руководитель составляет письменный отзыв на дипломный проект. В отзыве руководитель указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, проявленные (не проявленные) им способности, оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

Дипломные проекты рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта.

Защита дипломного проекта проводится на заседаниях ГЭК. Заседания ГЭК проводится согласно графику учебного процесса.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (от 10 до 15 минут), чтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта.

2.3.1 Фонд оценочных средств для защиты дипломного проекта

Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Проектирование блок-секции 5-ти этажной 30-квартирной;
2. Проектирование 2-х секционного 9-ти этажного 54-квартирного жилого дома;
3. Проектирование 2-х секционного 7-ми этажного 42-хквартирного жилого дома;
4. Проектирование торгового центра, торговой площадью 1000 кв. м;
5. Проектирование здания детского ясли - сада на 280 мест;
6. Проектирование здания детского ясли - сада на 140 мест;
7. Проектирование здания кафе-столовой на 200 мест;
8. Проектирование спортивного корпуса с залом 30x18 м и местами для зрителей;
9. Проектирование сельского клуба со зрительным залом на 300 мест;
10. Проектирование общеобразовательной школы на 392 учащихся;
11. Проектирование здания сельской администрации;
12. Проектирование производственного корпуса производственной базы тепломонтажных работ;
13. Проектирование базы механизации для технического обслуживания и ремонта 150 строительных машин;
14. Проектирование станции технического обслуживания на 600 мест.
15. Проектирование развлекательного центра для детей.

При определении окончательной оценки по защите ВКР (дипломного проекта) учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценки рецензента;
- отзыв руководителя.

Критерии оценки защиты дипломного проекта:

Критерии оценки дипломного проекта для выпускников, осваивающих программы среднего профессионального образования следующие:

«Отлично» - представленная на защиту ВКР (дипломный проект) носит практический и опытно-экспериментальный характер, соответствует структуре ВКР. Графический и текстовый материалы выполнены в соответствии с заданием, нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки по специальностям СПО. Отзыв руководителя и рецензия положительные. Выпускник в ходе защиты ВКР (дипломного проекта) продемонстрировал глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкую формулировку и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование методов исследования. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы выпускника в данной области. В ВКР (дипломном проекте) представлена расширенная библиография. Защита проведена выпускником грамотно, с четким изложением содержания ВКР (дипломного проекта) и с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки. Ответы

на вопросы членов ГЭК даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты показал высокий уровень освоения профессиональных компетенций (указать названия компетенций), соответствующих основным видам профессиональной деятельности, самостоятельность, творческий подход и ответственность при выполнении проекта, глубину исследования, привел убедительную аргументацию, представил практические результаты проекта. ВКР (дипломный проект) соответствует названию работы, ее содержанию, имеет четкую целевую направленность, логическую последовательность изложения материала, которые базируется на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Изложение материала корректно и грамотно оформлено.

«Хорошо» - представленная на защиту ВКР (дипломный проект) носит практический и опытно-экспериментальный характер, соответствует структуре ВКР. Графический и текстовый материалы выполнены в соответствии с заданием, нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки по специальностям СПО. Отзыв руководителя и рецензия положительные. Выпускник в ходе защиты ВКР (дипломного проекта) продемонстрировал хорошо аргументированное обоснование темы; четкую формулировку и понимание изучаемой проблемы. В ВКР (дипломном проекте) использовано ограниченное число литературных источников, но достаточное для проведения практического и опытно-экспериментального исследования. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы выпускника в данной области. Ход защиты ВКР (дипломного проекта) показал достаточный уровень освоения профессиональных компетенций (указать названия компетенций), соответствующих основным видам профессиональной деятельности. Защита проведена выпускником грамотно, с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания ВКР. Ответы на некоторые вопросы членов ГЭК даны в неполном объеме.

«Удовлетворительно» - представленная на защиту выпускная квалификационная работа (дипломный проект) носит практический и опытно-экспериментальный характер, соответствует структуре ВКР. Графический и текстовый материалы в целом выполнены в соответствии с заданием, нормативными документами, но имеют место отклонения от существующих требований. Отзыв руководителя и рецензия положительные, но с замечаниями. Защита проведена выпускником с недочетами в изложении содержания ВКР (дипломного проекта) и в обосновании самостоятельности ее разработки. На отдельные вопросы членов ГЭК ответы не даны. Выпускник в процессе защиты показал достаточную подготовку к профессиональной деятельности и освоение профессиональных компетенций (указать компетенции), но при защите ВКР (дипломного проекта) отмечены отдельные отступления от требований,

предъявляемых к уровню подготовки по специальностям СПО. Ход защиты показал достаточную профессиональную подготовку выпускника.

«Неудовлетворительно» - представленная на защиту ВКР (дипломный проект) выполнен с заметными отступлениями от задания, принятых нормативных документов и не всегда согласуется с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки по специальности среднего профессионального образования. Выпускник в ходе защиты раскрыл тему ВКР (дипломного проекта) в общем виде. Отзыв руководителя и рецензия с существенными замечаниями. Использовано ограниченное число литературных источников. Защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания ВКР (дипломного проекта) и необоснованным обоснованием самостоятельности ее разработки. На большую часть вопросов членов ГЭК не дано ответов или даны неверные ответы. Отмечается шаблонное изложение материала. Во время защиты выпускником проявлена ограниченная эрудиция. В ходе защиты выпускник показал недостаточный уровень освоения профессиональных компетенций (указать названия компетенций), соответствующих основным видам профессиональной деятельности по теме ВКР (дипломного проекта). Проявлена недостаточная профессиональная подготовка.

2.3.2 Перечень литературы, необходимой для подготовки дипломного проекта

Основная литература:

1. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442505>

2. Вильчик, Н. П. Архитектура зданий [Текст]: учебник /Н. П. Вильчик. - Изд. 2-е, перераб. и доп. Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 319 с.

3. Кукота, А. В. Сметное дело и ценообразование в строительстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Кукота, Н. П. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 201 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10980-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473803>

4. Плешивцев, А. А. Проектирование и строительство зданий и сооружений : учебное пособие для СПО / А. А. Плешивцев. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 364 с. — ISBN 978-5-4488-0507-3, 978-5-4497-0324-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89245.html>

5. Рыжевская, М. П. Организация строительного производства : учебник / М. П. Рыжевская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 307 с. — ISBN 978-985-503-904-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93389.html>

6. Рыжевская, М. П. Технология строительного производства : учебник / М. П. Рыжевская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 520 с. — ISBN 978-985-503-890-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94331.html>

7. Сетков В.И., Сербин Е.П. Строительные конструкции. Расчет и проектирование: Учебник. – 3-е изд., доп. И испр. - М. ИНФРА-М, 2017. – 444 с.

Дополнительная литература:

1. Кирнев, А. Д. Организация в строительстве. Курсовое и дипломное проектирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Д. Кирнев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 528 с. — ISBN 978-5-8114-5135-7. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/132258>

2. Мандриков, А. П. Примеры расчета металлических конструкций : учебное пособие / А. П. Мандриков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 432 с. — ISBN 978-5-8114-1315-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168530>

3. Мандриков, А.П. Примеры расчета железобетонных конструкций [Текст]: учеб. пособие /А.П.Мандриков. – Изд. 3-е, - Москва: Альянс, 2007 г.

4. Михайлов, А. Ю. Организация строительства. Календарное и сетевое планирование : учебное пособие / А. Ю. Михайлов. — 2-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-9729-0495-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98393.html>

5. Михайлов, А. Ю. Организация строительства. Стройгенплан : учебное пособие / А. Ю. Михайлов. — 2-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. — 176 с. — ISBN 978-5-9729-0393-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98394.html>

6. Михайлов, А. Ю. Технология и организация строительства. Практикум : учебно-практическое пособие / А. Ю. Михайлов. — 2-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-9729-0461-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98402.html>

7. Недорезов, А. В. Расчет железобетонных конструкций по второй группе предельных состояний : практикум по дисциплине «Железобетонные конструкции» для студентов направления 08.03.01 «Строительство» / А. В. Недорезов. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021. — 105 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120033.html>

8. Панин, А. Н. Основы расчета строительных конструкций здания промышленного типа : учебное пособие для СПО / А. Н. Панин, Ю. С. Конев. — Саратов : Профобразование, 2020. — 77 с. — ISBN 978-5-4488-0832-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94216.html>

9. Практикум по сметной документации : учебное пособие / Н. С. Ковалев, В. В. Гладнев, О. С. Барышникова, Ю. А. Лактионова ; под редакцией Н. С. Ковалев.

— Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 172 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72736.html>

10. Проектирование общественных зданий : учебно-методическое пособие / Е. В. Сысоева, А. П. Константинов, П. В. Стратий, Е. Л. Безбородов. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 74 с. — ISBN 978-5-7264-2061-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101819.html>

11. Рыжевская, М. П. Технология и организация строительного производства. Курсовое и дипломное проектирование : учебное пособие / М. П. Рыжевская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 292 с. — ISBN 978-985-503-557-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67754.html>

12. Сборник задач по строительным конструкциям : учеб. пособие / А.И. Павлова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 143 с.

13. Синявский, И.А. Типология зданий и сооружений [Текст]: учебник. / И.А. Синявский, Н.И. Манешина. – 6-е изд., стер – М.: Академия, 2013. – 224 с.

14. Сорокина, И. В. Сметное дело в строительстве [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. В. Сорокина, И. А. Плотникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 187 с. — 978-5-4486-0142-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70280.html>

15. Туснина, В. М. Разработка архитектурно-конструктивного проекта одноэтажного промышленного здания [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В. М. Туснина, О. А. Туснина. — Электрон. текстовые данные. — М. : МИСИ-МГСУ, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018. — 110 с. — 978-5-7264-1891-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79889.html>

16. Хамзин, С. К. Технология строительных процессов. Курсовое и дипломное проектирование [Текст]: учеб. пособие для строит. вузов/ С.К. Хамзин, А. К. Карасев. – Изд. 2-е, репринтное. – Москва: ООО «БАСТЕТ», 2009.- 216 с.

17. Широков, Ю. А. Охрана труда : учебник для спо / Ю. А. Широков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 372 с. — ISBN 978-5-8114-7911-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167190>

18. Экономика отрасли: ценообразование и сметное дело в строительстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / Х. М. Гумба [и др.]; под общей редакцией Х. М. Гумба. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10319-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475589>

3. Порядок апелляции по результатам государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка ГИА и (или) несогласии с ее результатами

(далее - апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию филиала. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора филиала одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей филиала, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего

рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ОГУ имени И.С. Тургенева (филиала) без отчисления такого выпускника из филиала в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве в архиве филиала.