



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра общеобразовательных дисциплин

ФИЛОСОФИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Авторы: канд. социол. наук, доцент кафедры общеобразовательных дисциплин Е.А. Колякина Колякина
старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин
Л.В. Мурских Мурских

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой общеобразовательных дисциплин

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой Е.В. Герасина Герасина

Рабочая программа согласована с кафедрой информационных технологий и экономики, за которой закреплено направление подготовки

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева Псарева

Рабочая программа переутверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова Дорохова

Содержание

1 Место дисциплины в структуре общеобразовательной программы	4
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
3 Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости	5
4 Содержание учебной дисциплины	6
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы студентов	9
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
7.1 Основная литература	9
7.2 Дополнительная литература	10
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	10
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	11
10. ПРИЛОЖЕНИЕ	13

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» входит в базовую часть учебного плана. Данная дисциплина представляет собой пропедевтику для всех социально - гуманитарных дисциплин, поэтому изучение ее должно предварять изучение более частных предметов. Это объясняется тем, что освоение философии способствует формированию мировоззрения личности, умению логически мыслить, ориентироваться в протекающих общественных процессах, обеспечивает базис научной картины мира, что позволяет подготовить выпускника в соответствии с требованиями ФГОС.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Формируемые компетенции</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>	
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Знать	принципы и методы поиска, отбора и обобщения информации для решения поставленных задач
			Уметь	отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; аргументировать свои выводы и точку зрения
			Владеть	навыками представления собственного мнения и суждения
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этнические учения	Знать	специфику культурного разнообразия общества в философском контекстах
			Уметь	учитывать при социальном и профессиональном общении философские и этнические учения
			Владеть	методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в философском контексте; методами выстраивания межкультурного взаимодействия, основываясь на принципах толерантности

3 Структура дисциплины (модуля) и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 3 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	13,2	13,2
Лекции (лек)	8	8
Практические занятия (пр)	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	58,8	58,8
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	36	36
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим занятиям)	22,8	22,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	1,2	1,2
Групповые консультации перед экзаменом	0,8	0,8
Сдача экзамена по дисциплине	0,4	0,4
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	3	3

4 Содержание учебной дисциплины (модуля)

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
	Семестр №3	
	Раздел № 1 Понятие философии. История философии	
лек №1	Тема лекции: Понятие философии, ее смысл и роль в обществе План лекции: 1 Понятие философии, предмет и метод. 2 Философия как мировоззрение. 3 Основные характеристики философского знания. 4 Структура философского знания 5 Функции философии. ВСИ: 1 Философия и наука. . Философия и религия.	2
лек №2	Тема лекции: История философии. План лекции: 1 Общие закономерности философии Древнего мира Востока и Запада. 2 Средневековая философия Запада: патристика и схоластика. 3 Общая характеристика философской мысли эпохи Возрождения 4. Философия Нового времени и Просвещения. 5 Немецкая классическая философия. 6. Философия позитивизма. 7 Философия иррационализма XIX – XX вв. 8. Основные черты и направления русской философии. ВСИ: 1 Натурфилософия эпохи Возрождения. 2 Основные направления развития современной философии. 3 Русская религиозная философия.	2
сем №1	Тема семинарского занятия: Философия как форма духовной культуры	2
	Итого по разделу:	6
	Раздел №2 Основные проблемы философии	
лек №3	Тема лекции: Философия бытия. Теория познания План лекции: 1 Бытие как проблема философии. 2 Пространственно-временные характеристики бытия. 3 Познание, его виды. Уровни познания. 4 Проблема познаваемости мира. 5 Понятие истины и ее характеристики истины.	2

	6 Критерии истины. Практика. ВСИ: 1 Специфика человеческого бытия. 2 Проблема жизни, ее конечности и бесконечности, уникальности и множественности во Вселенной.	
сем №2	Тема семинарского занятия: Философская антропология. Смысл жизни человека.	2
лек №4	Тема лекции: Социальная философия и философия техники. План лекции: 1 Философское понимание общества и его истории. 2 Общество как саморазвивающаяся система. 3 Динамика и типология исторического развития. 4 Многовариантность исторического развития. 5 Философия техники 1 Культура и цивилизация 2 Общественно-политические идеалы и их историческая судьба. 3 Насилие и ненасилие.	2
	Итого по разделу:	6
	Промежуточная аттестация: экзамен	1,2
	Итого по дисциплине:	13,2

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы студентов

Для реализации способностей и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно - ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуальному заданию;
- опережающую самостоятельную работу;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;

Проблемно-ориентированная работа, предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах, конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научных публикаций по тематике, определенной преподавателем;
- поиск, анализ, структурирование и презентацию информации по теме занятий;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических (семинарских) занятий.

В качестве форм контроля СРС используются экзамен.

Мурских, Л.В. Методические указания по выполнению практических (семинарских) работ по дисциплине «Философия» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Балашов, Л.Е. Философия [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / Л.Е. Балашов. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2017. — 612 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/93388> — Загл. с экрана.

2. Горелов, А.А. Философия [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Горелов, Т.А. Горелова. — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 284 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50675.html>

7.2 Дополнительная литература

3. Коломиец, Г.Г. Философия. Основные этапы европейской философии от Античности до Нового времени [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Г. Коломиец.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 121 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61423.html>

4. Крюков, В.В. Философия [Электронный ресурс]: учебник для студентов технических вузов / В.В. Крюков.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2015.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47702.html>

5. Ратников, В.П. Философия [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / В.П. Ратников, Э.В. Островский, В.В. Юдин. — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 671 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21009.html>

6. Спиркин, А.Г. Философия [Текст] : учебник для вузов / А.Г. Спиркин.- 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2012. — 828 с.

7. Философия [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / под ред. В.П. Кохановского. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2014. — 368 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53358> — Загл. с экрана.

8. Философия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ч.С. Кирвель [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35566.html>

9. Хрусталева, Ю. М. Философия [Электронный ресурс]: учебник для студ. учреждений высш. образования / Ю. М. Хрусталева. — Изд 4-е., стер. — М. : Академия, 2014. — 320 с. — (Сер. Бакалавриат).- Режим доступа.- <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=106701#copy>

10. Яскевич, Я.С. Философия [Электронный ресурс]: конспект лекций / Я.С. Яскевич.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28320.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
 Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

ЭБС Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» <http://rucont.ru/>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Философия» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows (OEM) , Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО;
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО;

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Linux, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик документов (DJVu, PDF и др) Evince 3.28.2-1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Архиватор файлов Gzip 1.6, распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Упаковщик файлов Tar 1.29 распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО;
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows (OEM) , Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно

		распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО;
--	--	--

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«ФИЛОСОФИЯ»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Экзамен	Вопросы к экзамену	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные философские категории (ОК1-І) - основы профессиональной солидарности и корпоративности в свете исторического развития общества (ОК4-І) <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - представить рассматриваемые философские проблемы в развитии (ОК1-І) - работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности (ОК4-І) <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с философскими источниками и критической литературой (ОК1-І) - навыками руководства подразделением предприятия, способами установления контактов в подразделении; коммуникативными навыками, обеспечивающими успешную работу коллектива (ОК4-І)

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Экзамен	Вопросы к экзамену	Оценка «удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».	«неудовлетворительно» «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. зав. кафедрой
 общеобразовательных дисциплин
 _____ Е.В. Герасина
 « ____ » _____ 2021г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

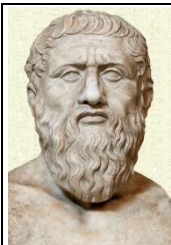
Кафедра общеобразовательных дисциплин
Дисциплина Философия
Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Сформулируйте понятие философии, определите ее смысл и роль в обществе.

2. **Выполните тестовые задания:**

Вопросы	Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Укажите термин, который не относится к понятию «религия»	1) сверхъестественность 2) обрядовость 3) научная доказательность 4) культовые действия	
Тип вопроса: Соответствие 2. Соотнесите понятие и его определение:	1) познание 2) истина 3) абсолютная истина 4) относительная истина	А) соответствие знаний о предмете самому предмету Б) неизменное, правильное знание, которое не может быть опровергнуто при дальнейшем развитии познания В) процесс, направленный на получение знаний Г) знание, которое может быть дополнено, изменено

3. Кейс-задача

Известный древнегреческий философ писал: «По природе душа важнее тела, поскольку душа пользуется телом как орудием, а все использующие выше используемого. Поэтому здоровье души (добродетель) важнее здоровья тела, и высшим делом человека является «забота о душе» Хуже совершить несправедливость, чем ее терпеть, поскольку совершающий несправедливость калечит свою душу. Четыре основные добродетели – это мудрость, справедливость, мужество и умеренность».

Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Автором данного текста является..	а) Платон б) Дж. Локк в) Конфуций г) И. Кант
Тип вопроса: Множественный выбор 2. Разделами философии, которые рассматривают проблему человека и его добродетелей являются:	а) онтология б) гносеология; в) антропология г) этика;
Тип вопроса: Открытый 3. Философское учение подтверждающее, что дух, сознание, идея – первичны, а тело, природа, физическое – вторичны	введите слово _____

Разработал: _____ Л.В. Мурских

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. зав. кафедрой
 общеобразовательных дисциплин
 _____ Е.В. Герасина
 « ____ » _____ 2021г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Дисциплина Философия

Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Дайте понятие философии иррационализма. Назовите ее ярких представителей.

2. **Выполните тестовые задания:**

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Патристика и схоластика - это	а) этапы в развитии античной философии б) этапы в развитии средневековой философии в) разновидности философии Нового времени
Тип вопроса: Множественный выбор 2. Укажите верные суждения:	1) эмпирическое познание основано на наблюдении, экспериментах 2) теоретическое познание основано на логике, научных гипотезах, законах науки 3) ощущения являются формой рационального познания 4) суждения являются формой чувственного познания 5) агностики считают, что мир не познаваем

3. Кейс-задача

«Божественному, бессмертному, умопостигаемому, единообразному, неразложимому, постоянному и неизменному самому по себе в высшей степени подобна наша душа, а человеческому, смертному, постигаемому не умом, многообразному, разложимому и тленному, непостоянному и несходному с самим собою подобно – и тоже в высшей степени – наше тело».
(Платон)

Тип вопроса: Множественный выбор 1. В основе философии Платона лежит учение о двух мирах...	1) мир идей 2) мир вещей 3) информационном мире 4) виртуальном мире
Тип вопроса: Открытый 2. Признавая, что мир идей первичен, Платон является представителем _____ как философского учения.	введите слово в форме соответствующего падежа _____
Тип вопроса: Одиночный выбор 3. Платон является представителем философии...	1) Античности 2) Средних веков 3) Возрождения 4) Нового времени

Разработал: _____ Л.В. Мурских



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра общеобразовательных дисциплин

ИСТОРИЯ (история России, всеобщая история)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Авторы: канд. социол. наук, доцент кафедры общеобразовательных дисциплин Е.А. Колякина Колякина
старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин
Л.В. Мурских Мурских

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от « 30 » апреля 2021 г.)
кафедрой общеобразовательных дисциплин
Протокол заседания кафедры № 1 от « 31 » августа 2021 г.
И.о. зав. кафедрой Е.В. Герасина Герасина

Рабочая программа согласована с кафедрой информационных технологий и экономики, за которой закреплено направление подготовки

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева Псарева

Рабочая программа переутверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от « 31 » августа 2021 г.
Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова Дорохова

Содержание

1 Место дисциплины в структуре общеобразовательной программы	4
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
3 Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости	5
4 Содержание учебной дисциплины	6
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы студентов	10
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	11
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	12
10. ПРИЛОЖЕНИЕ	14

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» относится к обязательной части. Данная дисциплина способствует формированию у студентов комплексного представления об истории России, культурно-историческом своеобразии нашей страны, ее месте в общемировом историческом процессе; систематизации знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Формируемые компетенции</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>	
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	5.1 Анализирует современное состояние общества на основе знания истории	Знать	основные черты и достижения важнейших этапов развития как российской так и мировой истории
			Уметь	анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества
			Владеть	умением выделять основные этапы и закономерности исторического развития общества, определять значение каждого этапа для последующего развития общества

3 Структура дисциплины (модуля) и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)

Виды учебной работы	Всего	За 1 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	21,2	21,2
Лекции (лек)	12	12
Практические занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
2 Самостоятельная работа, всего	50,8	50,8
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	36	36
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям)	14,8	14,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	1,2	1,2
Групповые консультации перед экзаменом	0,8	0,8
Сдача зачета по дисциплине	0,4	0,4
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	3	3

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
	Семестр №1	
	Раздел № 1 «История России с древнейших времен до конца XVI века»	
лек №1	Тема лекции: Киевская Русь как раннефеодальная монархия (IX-XII вв.) План лекции: 1.Историография и периодизация российской государственности. 2. Причины и предпосылки образования древнерусского государства. 3.Государственное управление в Киевской Руси. 4.Крещение Руси: причины, результаты и историческое значение. ВСИ: Правление первых русских князей: Игорь, Владимир Святой, Ярослав Мудрый, Владимир Мономах.	2,0
лек №2	Тема лекции: Образование российского централизованного государства (XV- н. XVI в.). План лекции: 1. Предпосылки образования единого централизованного государства. 2. Этапы объединения русских земель. 3. Феодалная война во второй четверти XV в. 4. Правление Ивана III. ВСИ: Феодалная война во второй четверти XV в.	2,0
сем №1	Тема семинарского занятия: Древняя Русь в период политической раздробленности (XIII-XIV в.)	2,0
сем №2	Тема семинарского занятия: Россия в XVI в. и в период Смутного времени	2,0
	Итого по разделу:	8
	Раздел №2 «История России в XVII - XIX веке»	
лек №3	Тема лекции: Российская империя в XVII – XVIII вв. План лекции: 1. Социально-экономическое и политическое развитие России в XVII в. 2. Российское государство в первой половине XVIII в. 3. Дворцовые перевороты. 4. Российское государство во второй половине XVIII в. ВСИ:	2,0

	Идейная борьба в России в XIX в.	
сем № 3	Тема семинарского занятия: Российская империя в XIX в.	2,0
	Итого по разделу:	4
	Раздел №3 «России и мир в XX в.»	
лек №4	Тема лекции: Россия в начале XX в. План лекции: 1. Социально-экономическое развитие России. Русско-японская война 1904-1905 гг. 2. Революция 1905-1907 гг. 3. Участие России в Первой мировой войне. 4. Россия в 1917-1920 гг. ВСИ: Гражданская война в России.	2,0
лек. №5	Тема лекции: СССР во второй четверти XX века. 1. Советское государство и общество в 20-30гг. (НЭП, индустриализация, коллективизация, политическая жизнь). 2. Участие России во Второй мировой войне. 3. СССР в послевоенный период (1945-1953гг.). Холодная война.	2,0
сем №4	Тема семинарского занятия: Внешняя политика СССР в 30-40гг. XX в. Великая отечественная война.	2,0
лек. №6	Развитие и кризис Советской системы: 1950 - 1991 годы 1. СССР в 1953-1965 гг. 2. СССР в конце 60-х – начале 80-х гг. XX в. 3. СССР в период «перестройки» 4. От СССР к России.	2,0
	Итого по разделу:	8
	Промежуточная аттестация: экзамен	1,2
	Итого по дисциплине:	21,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы студентов

Для реализации способностей и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно - ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуальному заданию;
- опережающую самостоятельную работу;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;

Проблемно-ориентированная работа, предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах, конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научных публикаций по тематике, определенной преподавателем;
- поиск, анализ, структурирование и презентацию информации по теме занятий;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических (семинарских) занятий.

Мурских, Л.В. Методические указания по выполнению практических (семинарских) работ по дисциплине «История» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (методическая разработка).

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. История России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Ф.О. Айсина [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 686 с. — 978-5-238-01639-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71152.html>

2. Кузнецов, И.Н. История [Электронный ресурс] : учебник / И.Н. Кузнецов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 576 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93542> . — Загл. с экрана.

3. Мунчаев, Ш. М. История России : учеб. для вузов / Ш. М. Мунчаев, В. М. Устинов. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 752 с.

7.2 Дополнительная литература

4. Борисов, В.А. История России [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.А. Борисов, Е.В. Кряжева-Карцева, С. С. Синютин. — Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22179.html>

5. История [Электронный ресурс]: учебник / Т.А. Молокова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 284 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36192.html>

6. Кузнецов, И.Н. Отечественная история [Электронный ресурс] : учебник / И.Н. Кузнецов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 816 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103780>

7. Моисеев, В.В. История России. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Моисеев. — Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 326 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28871.html>

8. Моисеев, В.В. История России. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Моисеев. — Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 324 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28872.html>

9. Семин, В.П. История России [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В.П. Семин. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2013. — 440 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53352> — Загл. с экрана.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
 Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

ЭБС Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» <http://rucont.ru/>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «История» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows (ОЕМ) , Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО;
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Linux, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик документов (DJVu, PDF и др) Evince 3.28.2-1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Архиватор файлов Gzip 1.6, распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Упаковщик файлов Tar 1.29 распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО;
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows (OEM) , Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО;

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«История (история России, всеобщая история)»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Экзамен	Вопросы к экзамену	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные черты и достижения важнейших этапов развития как российской так и мировой истории (ОК 5) <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества (ОК 5) <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением выделять основные этапы и закономерности исторического развития общества, определять значение каждого этапа для последующего развития общества (ОК 5)

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Экзамен	Вопросы к экзамену	Оценка «удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».	- «удовлетворительно»; - «хорошо»; - «отлично»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. зав. кафедрой
общеобразовательных дисциплин
_____ Е.В. Герасина
« ____ » _____ 20 21 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Дисциплина История

Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Назовите причины и предпосылки образования древнерусского государства.

2. **Выполните тестовые задания:**

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Верны ли следующие суждения:	А. После правления Ивана Грозного правил его сын Борис Годунов. Б. Федор Иоаннович был бездетным. 1) верно только А 2) верно только Б 3) оба суждения верны 4) оба суждения неверны
Тип вопроса: Множественный выбор 2. Выберите события, относящиеся к периоду правления Александра II:	1) отмена крепостного право 2) введение состязательности в суде 3) восстание декабристов 4) введение всеобщей воинской повинности 5) реформа государственных крестьян 6) проведение контрреформ

3. Кейс-задача

«Итогом оборонительного сражения следует, на мой взгляд, считать поражение танковых соединений врага, в результате чего возникло особо благоприятное для нас соотношение сил по этому роду войск. В значительной степени, способствовал тому выигрыш нами крупного встречного танкового сражения южнее Прохоровки... Мне довелось быть свидетелем этого поистине титанического поединка двух стальных армд 12 июля 1943г.»

Тип вопроса: Открытый 1. Запишите название битвы, в рамках которой произошло крупное танковое сражение южнее Прохоровки	запишите название битвы _____
Тип вопроса: Множественный выбор 2. Укажите командующих фронтами в ходе битвы, о которой идет речь в тексте	1) К. Рокоссовский 2) Н. Ватутин 3) Г. Жуков 4) И. Сталин 5) И. Конев
Тип вопроса: Одиночный выбор 3. Какая битва, кроме той, о которой идет речь в тексте ознаменовала коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны	1) Сталинградская битва 2) Курская битва 3) Московская битва 4) битва за Берлин

Разработал: _____ Л.В. Мурских

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. зав. кафедрой
 общеобразовательных дисциплин
 _____ Е.В. Герасина
 « ____ » _____ 2021г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Дисциплина История

Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Дайте характеристику внутренней и внешней политике Ивана IV.

2. **Выполните тестовые задания:**

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: соответствие 1. Северная война приходится на период:	1) 1700-1721 гг. 2) 1709-1721 гг. 3) 1699-1720 гг. 4) 1701-1721 гг.
Тип вопроса: Упорядоченный список 2. Восстановите хронологию событий	<input type="checkbox"/> Окончание Второй мировой войны <input type="checkbox"/> Потсдамская конференция <input type="checkbox"/> Начало Корейской войны <input type="checkbox"/> Образование НАТО

3. Кейс-задача

Из обращения к гражданам страны президента России Б.Н. Ельцина: «Дорогие друзья! ... Сегодня в последний раз обращаюсь к вам с новогодним приветствием как президент России. Я принял решение. Сегодня ... я ухожу в отставку. Я много раз слышал: «Ельцин любыми путями будет держаться за власть, он никому ее не отдаст». Это - вранье. ...Мы создаем важнейших прецедент цивилизованной добровольной передачи власти, власти от одного Президента России другому, вновь избранному... Я хочу попросить у вас прощения. За то, что многие наши с вами мечты не сбылись... Я прошу прощения за то, что не оправдал некоторых надежд тех людей, которые верили, что мы одним рывком, одним махом сможем перепрыгнуть из серого, застойного, тоталитарного прошлого в светлое, богатое, цивилизованное будущее...»	
Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Это заявление Б.Н. Ельцина было сделано:	1) 1 января 1992 г. 2) 31 декабря 1999 г. 3) 31 декабря 1991 г. 4). 1 января 2000 г.
Тип вопроса: Множественный выбор 2. В годы правления Б.Н. Ельцина были изданы указы... <i>(укажите не менее двух вариантов ответа)</i>	1) «О поэтапной конституционной реформе в РФ» 2) «О переходе к регулируемой рыночной экономике» 3) «О полномочном представительстве Президента РФ в федеральных округах» 4) «О мерах по либерализации цен»
Тип вопроса: Открытый 3. Кто был избран Президентом после добровольной отставки Б.Н. Ельцина?	впишите ФИО Президента _____

Разработал: _____ Л.В. Мурских



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра общеобразовательных дисциплин

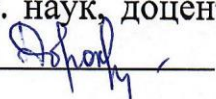
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК


Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения


Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

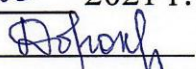
Автор канд. пед. наук, доцент кафедры общеобразовательных дисциплин
Г.Д. Дорохова 

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе
утвержденной НМС филиала протокол № 5 от «30» апреля 2021 г.)
кафедрой общеобразовательных дисциплин
Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.
И.о. зав. кафедрой Е.В. Герасина 

Рабочая программа согласована с кафедрой информационных технологий
и экономики, за которой закреплено направление подготовки

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа переутверждена на заседании НМС Ливенского
филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.
Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова 

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
3 Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)	6
4 Содержание дисциплины	7
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы студентов	10
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	12
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	14
10 Приложение	14

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части. Для успешного освоения данной дисциплины обучающемуся необходимо владеть нормами произношения, четкой артикуляцией всех звуков английского языка, правильно читать буквы и буквосочетания в отдельном изолированном слове, словосочетании, предложении, уметь объясняться в типичных ситуациях, уметь воспринимать и понимать на слух и зрительно несложные прагматические тексты, уметь соотносить задачи общения с социокультурным контекстом, владеть лексическим минимумом, предусмотренным школьной программой и навыками продуктивного использования основных грамматических конструкций.

Освоение дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает формирование профессионально значимых качеств будущего специалиста, способность приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии, готовность к саморазвитию.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Формируемые компетенции</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>	
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Выстраивает коммуникативные процессы на основе литературных норм и требований к устной и письменной формам коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной форме на русском и иностранном(ых) языке(ах)	Знать	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой устной и письменной коммуникации
			Уметь	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
			Владеть	Владеет методикой составления суждения в деловом общении на русском и иностранном(ых) языке(ах) с применением

				адекватных языковых средств
--	--	--	--	--------------------------------

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Виды учебной работы	Всего	За 1 семестр	За 2 семестр	За 3 семестр
	часов	часов	часов	часов
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	57,6	20,2	20,2	17,2
Практические занятия	56,0	20,0	20,0	16,0
В том числе в форме практической подготовки	0	0	0	0
2 Самостоятельная работа, всего	230,4	87,8	87,8	54,8
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	36	-	-	36,0
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям)	230,4	87,8	87,8	54,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	1,6	0,2	0,2	1,2
Групповые консультации перед экзаменом	0,8	-	-	0,8
Сдача экзамена по дисциплине	0,4	-	-	0,4
Сдача зачета по дисциплине	0,4	0,2	0,2	-
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	324	108	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	9	3	3	3

4 Содержание дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №1		
Раздел 1 Студент и его окружение		
пр №1	About myself. Артикли. Географические названия и артикли.	2,0
пр №2	My Friend. Порядок слов в английском предложении. Множественное число существительных.	2,0
пр №3	My Family. Степени сравнения прилагательных и наречий	2,0
пр №4	My University. Основные типы вопросов в английском языке.	2,0
Итого по разделу		8
Раздел 2 Types of Economists		
пр №5	Definitions of Economics. Притяжательный падеж существительных	2,0
пр №6	Three Types of Economists.оборот there is/ there are	2,0
пр. №7	Economics at the University of Cambridge. Безличные и неопределенно-личные предложения.	2,0
пр №8	The Russian Federation. Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no и их производные.	2,0
пр №9	Russian Economy. Местоимения little и few, местоименные выражения a little, a few, much, many.	2,0
пр №10	Местоимения (повторение)	2,0
Итого по разделу		12,0
Промежуточная аттестация: зачет		0,2
Итого по дисциплине за 1 семестр:		20,2
Семестр №2		
Раздел 3 Экономика англоговорящих стран		
пр. № 1	The United Kingdom. Видовременные формы глагола.	2,0
пр. № 2	Economy of the United Kingdom. Видовременные формы глагола.	2,0
пр. № 3	American Values. Страдательный залог.	2,0
пр. № 4	American Economy. Придаточные предложения условия и времени, действие которых отнесено к будущему.	2,0
пр. № 5	American Economy. Модальные глаголы и их заменители.	2,0

пр. № 6	Australia. Причастие и герундий. Их отличие.	2,0
пр. № 7	Economy of Australia. Сложное предложение (Complex Object)	2,0
пр. № 8	What Jobs do economics graduates get in the United States? Согласование времен в главном и придаточном предложениях.	2,0
пр. № 9	Looking for a Job. Сослагательное наклонение в условных предложениях.	2,0
пр. № 10	Согласование времен в главном и придаточном предложениях. (Повторение)	2,0
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине за 2 семестр:	20,2
	Семестр №3	
	Раздел 4 Экономическая теория	
пр. №1	Modern Economics Thought. Новые ЛЕ по теме.	2,0
пр. №2	Modern Economics Thought. Работа с текстом.	2,0
пр. №3	The Nobel memorial Prize in Economics.	2,0
пр. №4	Economics systems. Новые ЛЕ по теме.	2,0
пр. №5	Capitalism. Работа с текстом.	2,0
пр. №6	Capitalism. Аннотирование текста.	2,0
пр. №7	Planned Economies. Работа с текстом.	2,0
пр. №8	Planned Economies. Работа с текстом.	2,0
	Промежуточная аттестация: экзамен	1,2
	Итого по дисциплине за 3 семестр:	17,2
	Всего по дисциплине:	57,26

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы студентов

Специфика дисциплины «Иностранный язык» состоит в том, что для овладения всеми видами речевой деятельности необходима систематическая целенаправленная самостоятельная работа.

Текущая самостоятельная работа по освоению дисциплины направлена на систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов, углубление и расширение лингвострановедческих знаний, формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу. Развитие познавательных способностей и активности студентов включает:

- работу с грамматическим материалом и лексикой, поиск и обзор литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение грамматических упражнений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации.

Проблемно-поисковая работа имеет творческий характер и предусматривает развитие исследовательских умений студентов изучать и анализировать научные статьи по определенной тематике, делать аннотации, рецензии, оформлять информационно-справочную документацию, участвовать в олимпиадах различного уровня.

Начинать изучение дисциплины необходимо с ознакомления с целями и задачами дисциплины. В процессе учебы студенты используют ранее полученные и приобретенные знания и умения. Далее следует проработать отдельные вопросы по предложенным источникам литературы. Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию. Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает:

1 Дорохова Г.Д. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык (английский)» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (методическая разработка).

Электронная версия методических указаний имеется в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1 Стожок, Е. В. Английский язык для студентов-экономистов : учебное пособие / Е. В. Стожок. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2018. — 70 с. — ISBN 978-5-8268-2153-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105279.html>

2 Шиповская, А. А. Английский для экономистов : учебное пособие / А. А. Шиповская. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 533 с. — ISBN 978-5-8265-1827-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86290.html>

7.2 Дополнительная литература

3 Англо-русский и русско-английский словарь для школьников и студентов. Лексика. Фразеология. Грамматика. Страноведение / сост. А.В. Шевнин, М.Ю. Бродский, Н.В. Шевченко. — Изд.3-е, испр. и доп. — Екатеринбург: У-фактория; Владимир: ВКТ, 2008. — 688 с.

4 Англо-русский. Русско-английский словарь /Дж. Коллин. - М. : ЛадКом, 2008. - 784 с.

5 Башкирова, О. А. Английский язык : учебное пособие / О. А. Башкирова, Е. В. Кербер, Ю. Е. Костерина. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-8149-2987-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115401.html>

6 Загороднова, И. А. Английский язык : учебное пособие для студентов технических направлений / И. А. Загороднова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 69 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84065.html>

7 Кашпарова, В. С. Английский язык : учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Сеницын. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-0302-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89418.html>

8 Мелень, Е. И. Английский язык в профессиональной сфере общения : учебное пособие для высшего профессионального образования / Е.И. Мелень, О.И. Жарких, А.В. Никитина. — Орел: ФГБОУ ВПО «Госуниверситет - УНПК», 2013. — 49 с. — URL : <http://elibrary.univer.ru/uchebniki-i-uch-posobiya/anglijskij-yazyk-v-professional-noj-sfer.html>

9 Мюллер, В. К. Англо-русский, русско-английский словарь для школьников. 25 000 слов / В. К. Мюллер. — Москва : Аделант, 2013. — 352 с. — ISBN 978-5-93642-334-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44044.html>

10 Стронг, А. В. Новейший англо-русский, русско-английский словарь с транскрипцией в обеих частях / А. В. Стронг. — Москва : Аделант, 2015. — 800 с.

— ISBN 978-5-93642-368-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44107.html>

11 Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь : учебно-практическое пособие для вузов / Л. Шматкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-8498-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183363>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Иностранный язык» используются учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows (OEM) , Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1,

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.2.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лицензионный договор № УЦ/78/00081 от 24/03/2011г. ООО «1АБ Учебный центр»); Справочно-правовая система КонсультантПлюс: Версия Проф, сетевая версия 50 станций, ежедневное обновление (Договор «Об информационной поддержке» от 30 апреля 2008г. Номер дистрибутива 343317) Программное обеспечение для контроля и проверки знаний SunRav TestOfficePro (Лицензионный договор №467 от 25.11.2013г.)
---	--	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Linux, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик документов (DJVu, PDF и др) Evince 3.28.2-1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Архиватор файлов Gzip 1.6, распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Упаковщик файлов Tar 1.29 распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО;

		Справочно-правовая система КонсультантПлюс: Версия Проф, сетевая версия 50 станций, ежедневное обновление (Договор «Об информационной поддержке» от 30 апреля 2008г. Номер дистрибутива 343317)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows (OEM) , Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Справочно-правовая система КонсультантПлюс: Версия Проф, сетевая версия 50 станций, ежедневное обновление (Договор «Об информационной поддержке» от 30 апреля 2008г. Номер дистрибутива 343317)

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Иностранный язык»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Выстраивает коммуникативные процессы на основе литературных норм и требований к устной и письменной формам коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной форме на русском и иностранном(ых) языке(ах)	Знать	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой устной и письменной коммуникации
			Уметь	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
			Владеть	Владеет методикой составления суждения в деловом общении на русском и иностранном(ых) языке(ах) с применением адекватных языковых средств

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания к зачету	Знать: лексико-грамматический материал по разделу в объеме необходимом для возможности получения информации; наиболее распространенные формулы-клише речевого этикета; Уметь: логически мыслить, вычленять необходимые лексико-грамматические конструкции для выполнения заданий; правильно употреблять информацию, связанную с англоговорящими странами (образ жизни, быт, культура); Владеть: навыками и умениями составления логически связного текста.
Экзамен	Задания экзаменационных билетов	Знать: грамматику и лексику изучаемого языка в пределах тем курса, географическое положение, климат, флору и фауну, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, науки и техники, достопримечательности Уметь: умеет: использовать различные виды словарей и справочной литературы; свободно пользоваться тематической лексикой активного минимума для ведения бесед в различных ситуациях формального и

		<p>неформального общения; подготовить устное и письменное сообщение на предусмотренную тему; умеет правильно читать и понимать со словарем научно-популярные тексты и передать содержание прочитанного на русском языке.</p> <p>Владеть навыком перевода оригинальных текстов средней трудности по профессии и текстов общественно-политического характера, навыком умения вести беседу по прочитанному тексту по заданным вопросам.</p>
--	--	--

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания к зачету	<p>- студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает формы образования и употребления данной конструкции, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять грамматический материал, иллюстрируя его примерами на изучаемом языке.</p> <p>- грамматический материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по грамматическому материалу, довольно ограниченный объем знаний программного грамматического материала</p>	<p>зачтено</p> <p>не зачтено</p>
Промежуточная аттестация	Экзамен	Задания экзаменационных билетов	<p>«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»;</p> <p>«хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»;</p> <p>«отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».</p>	<p>неудовлетворительно</p> <p>удовлетворительно</p> <p>хорошо</p> <p>отлично</p>

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»

2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»

3 задание представляет собой ситуацию или текст и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

1 Промежуточная аттестация 1 семестр – зачет.

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
общеобразовательных дисциплин
_____ Е.В. Герасина
« _____ » _____ 2021г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра общеобразовательных дисциплин
Дисциплина Иностранный язык (немецкий)
Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Билет 1

1 Назовите особенности употребления оборота *there be* в английском языке.

2 Выполните следующий тест.

1 I come _____ England.

a) to; b) from; c) at; d) in.

2 There aren't _____ people here.

a) much; b) many; c) a lot; d) some.

3 Tim _____ work tomorrow.

a) isn't going; b) isn't; c) isn't going to; d) isn't to.

4 _____ to school yesterday?

a) Do you walk; b) Did you walked; c) Did you walk; d) Have you walked.

5 I went to the shop _____ some chocolate.

a) for buying; b) for buy; c) to buy; d) buy .

6 Have you visited London?' ' _____ .'

a) Not yet; b) Ever; c) Already; d) Not.

7 You should _____ your homework

a) make; b) do; c) work; d) give.

8 He's interested _____ learning Spanish.

a) on; b) to; c) in; d) for.

9 His office is on the second _____ of the building.

a) floor; b) level; c) ground; d) stage.

10 The best way to learn a language is _____ a little every day.

a) speak; b) in speaking; c) to speaking; d) by speaking.

3 Write the answer for the letter!

Dear friend,

I want to tell about my typical working day. I get up very early, at 7. I have a shower, dress, have breakfast and go to school. My classes begin at 8:30 a.m. and finish at 3 p.m. But on Saturday and Sunday I don't go to school and get up at 9 or 10 o'clock.

I love Sundays and Saturdays because I don't have to go to school. I go the cinema or to the park with my family or with my friends and watch TV. When do your classes begin and finish? How do you spend your weekends? What do you do in the evening?

Yours, Irene

2 Промежуточная аттестация 2 семестр – зачет.

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой

общеобразовательных дисциплин

_____ Е.В. Герасина

« _____ » _____ 20 ____ г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Дисциплина Иностранный язык (немецкий)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Билет 1

1 Назовите особенности употребления Present Perfect в активном залоге.

2 Выполните следующий тест.

1 Mark prefers cycling _____ driving.

a) to; b) for; c) as; d) than.

2 We are a little late, the play _____ begun.

a) has just; b) just; c) is just; d) had just.

3 Kate's _____ her sister.

a) very taller than; b) very taller then; c) much taller than; d) much taller then.

4 It took years of research, but _____ they found the answer.

a) at the end; b) in the end; c) last; d) lastly.

5 There was _____ I could say.

a) any; b) nothing; c) everything; d) anything.

6 Tomorrow he will come _____ home late.

a) any; b) nothing; c) everything; d) anything.

7 A new road _____ here next year.

a) will build; b) will have built; c) will be built; d) will be building.

8 There are _____ hotels in the desert.

a) best; b) not many; c) little; d) none.

9 The glass _____ water is on the table.

a) to; b) of; c) with; d) inside.

10 _____ your new job?

a) Do you like b) Like c) Are you liked by d) Like you

3 Read and translate Text № 12. Write 5 questions to the text.

The Island of Great Britain

Great Britain is the name of the largest island of the British Isles and it is made up of England, Scotland and Wales, it does not include Northern Ireland. In everyday speech 'Great Britain' is used to mean the United Kingdom. Geographically, the island of Great Britain is subdivided into two main regions - Lowland Britain and Highland Britain. Lowland Britain comprises southern and eastern England. Highland Britain consists of Scotland, most of Wales, the Pennines³, and the Lake District. The Pennine Chain extends southward from the Cheviot Hills⁴ into the Midlands⁵, a plains region with low hills and valleys.

England is separated from Scotland by the Cheviot Hills, running from east to west.

The chief rivers of Great Britain are: the Severn⁶, flowing along the border between England and Wales, tributaries of which include the Avon, famed by Shakespeare; the Thames, which flows eastward to the port of London and some others. The swiftest flowing river in the British Isles is the Spay. Part of the border between Scotland and England is along the lower reaches of the Tweed, near which is made the woolen fabric that bears its name.

There are many lakes in Great Britain. On the northwest side of the Pennine system lies the Lake District, containing the beautiful lakes which give it its name. This district is widely known for its association with the history of English literature and especially with the name of William Wordsworth (1770 -1859), the founder of the Lake School of poets.

The largest cities of Great Britain are: London, Birmingham, Glasgow, Liverpool, Manchester, Sheffield, Bristol, Leeds, Edinburgh. The most important ports are: London, Liverpool, Southampton, Belfast, Glasgow and Cardiff.

3 Промежуточная аттестация 3 семестр – экзамен.

Промежуточная аттестация по дисциплине – экзамен в устной форме. Время и место проведения экзамена устанавливается в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Продолжительность работы – 1 час 30 минут. Экзаменационный билет состоит двух вопросов, предполагающих чтение текста, понимание прочитанного и выполнение лексико-грамматического теста.

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой

общеобразовательных дисциплин

_____ Е.В. Герасина

« _____ » _____ 20 ____ г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра общеобразовательных дисциплин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

2 Выполните следующий тест.

Вариант 1 (1 вопрос - 2 балла)

1. Вспомогательный глагол will является признаком времени _____

2. Выберите правильный вариант перевода предложения.

Nick has already repaired his car.

- 1) Ник ремонтирует свою машину.
- 2) Ник уже отремонтировал свою машину.
- 3) Ник будет ремонтировать свою машину.

3. Формы глагола be во времени Present Simple _____

4. В каком предложении сказуемое имеет пассивный залог?

- 1) Plastics can be molded and shaped.
- 2) Plastics are synthetic polymers.
- 3) Plastics have resistance to water.

5. Если в предложении нет глагола, обозначающего действие, то там употребляется _____

6. Переведите на русский язык и напишите общий и специальный вопросы к предложению

Sole trader is the oldest form of business.

7. Окончание -ing основной глагол имеет во временах действия _____

8. В каком предложении действие происходит в данный момент?

- 1) The employees are having lunch.
- 2) The employees have lunch.
- 3) The employees will have lunch.

2. Прочитайте текст и выскажитесь по проблеме, затронутой в тексте. Аргументируйте вашу точку зрения.

The climate in the UK is generally mild and temperate due to the influence of the Gulf Stream. The southwestern winds carry the warmth and moisture into Britain. The climate in Britain is usually described as cool, temperate and humid.

The weather is so changeable that the English often say that they have no climate but only weather. Therefore it is natural for them to use the comparison 'as changeable as the weather' of a person who often changes his mood or opinion about something. The weather is the favorite topic of conversation in the UK. As the weather changes with the wind, and Britain is visited by winds from different parts of the world, the most characteristic feature of Britain's weather is its variability.

The English also say that they have three variants of weather: when it rains in the morning, when it rains in the afternoon or when it rains all day long. Sometimes it rains so heavily that they say 'It's raining cats and dogs'1.

Rainfall is more or less even throughout the year. In the mountains there is heavier rainfall than in the plains of the south and east. The driest period is from March to June and the wettest months are from October to January. The average range of temperature (from winter to summer) is from 5 to 23 degrees above zero. During a normal summer the temperature sometimes rises above 30 degrees in the south. Winter temperatures below 10 degrees are rare. It seldom snows heavily in winter, frost is rare. January and February are usually the coldest months, July and August the warmest. Still the wind may bring winter cold in spring or summer days. Sometimes it brings whirlwinds or hurricanes. Droughts are rare.

So, we may say that the British climate has three main features: it is mild, humid and changeable. That means that it is never too hot or too cold. Winters are extremely mild. Snow may come but it melts quickly. In winter the cold is a humid cold, not dry.

This humid and mild climate is good for plants. Trees and flowers begin to blossom early in spring.

3. Разыграйте следующую ситуацию. Вы с зарубежным другом, который гостит в вашем городе, собираетесь поехать на экскурсию в Москву. Обсудите с другом, когда лучше всего пойти; кого с собой пригласить, что можно осмотреть в столице. Примите совместное решение.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра инженерного образования

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Авторы канд. техн. наук, доцент кафедры инженерного образования
Е.А. Звягина _____
старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин
Е.В. Герасина _____

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе
утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.)
кафедрой инженерного образования

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. техн. наук Д.А. Тупикин _____

Рабочая программа согласована с кафедрой информационных технологий и
экономики, за которой закреплено направление подготовки

Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева _____

Рабочая программа переутверждена на заседании НМС Ливенского филиала
ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова _____

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	6
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы студентов	Ошибка! З
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
7.1 Основная литература	9
7.2 Дополнительная литература	10
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	11
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	11
ПРИЛОЖЕНИЕ	145

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам базовой части.

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» опирается на знания, умения и навыки, полученные студентами ходе изучения таких дисциплин, как «Химия», «Экология».

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» занимает важное место в системе наук о сохранении здоровья и безопасности человека в среде обитания. Наряду с этим наука, призванная выявлять и идентифицировать опасные и вредные производственные факторы, разрабатывать методы и средства защиты человека путем снижения опасных и вредных производственных факторов до значений, предусмотренных санитарно-гигиеническими нормам, а так же выработать меры по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» имеет прикладную инженерную направленность и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке специалистов.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Определяет потенциальные опасности для жизнедеятельности и зону их действий УК-8.2 Создает и поддерживает комплексную систему мер защиты от опасностей, формируемых конкретной деятельностью для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества УК-8.3 Применяет требования и рекомендации по обеспечению безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных	Знать	классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способов защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации и военных конфликтов
			Уметь	поддерживать комплексную систему мер защиты от опасностей, формируемых конкретной деятельностью для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества; применять требования и рекомендации по обеспечению безопасности

		конфликтов		жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
			Владеть	методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 1 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	16,2	16,2
Лекции (лек)	8	8
Практические занятия (пр)	8	8
2 Самостоятельная работа, всего	55,8	55,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, практическим занятиям)	55,8	55,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	72	72
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	2	2

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
	Семестр №8	
	Раздел №1 Введение в безопасность. Основы безопасности жизнедеятельности, основные понятия, термины и определения. Человек и среда обитания	
лек №1	<p>Тема лекции: Введение. Основы безопасности жизнедеятельности, основные понятия, термины и определения.</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Предмет и содержание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», ее основные понятия, термины и определения. 2.Характерные системы «человек – среда обитания». Понятия «опасность» и «безопасность». Производственная, городская, бытовая, природная среда. 2.Виды опасностей. Вред, ущерб, риск - виды и характеристики. 3.Аксиомы безопасности жизнедеятельности. <p>ВСИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Взаимодействие человека со средой обитания. 2 Негативные воздействия естественного, антропогенного и техногенного происхождения. 3 Этапы формирования и решения проблемы оптимального воздействия человека со средой обитания. 4. Научные основы и перспективы развития безопасности жизнедеятельности. 	2
лек № 2	<p>Тема лекции: Воздействие негативных факторов на человека и среду обитания</p> <p>План лекций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вредные вещества, классификация, агрегатное состояние, пути поступления в организм человека, распределение и превращение вредного вещества, действие вредных веществ и чувствительность к ним. 2. Негативное воздействие вредных веществ на среду обитания. 3. Механические и акустические колебания. 4. Электромагнитные поля. 5. Ионизирующие излучение человека. 6. Электрический ток. <p>ВСИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комбинированное действие вредных веществ. 2. Профессиональные заболевания от воздействия шума, 	2

	инфразвука и ультразвука. Опасность их совместного воздействия. 3. Профессиональные заболевания, травмы. Негативные последствия.	
	Итого по разделу:	4
	Раздел 2. Техногенные опасности и защита от них	
лек № 3	Тема лекции: Идентификация травмирующих и вредных факторов, опасные зоны. Экобиозащитная техника План лекций: 1. Аксиома о потенциальной опасности производственных процессов и технических средств. Причины отказов, критерии и методы оценки опасных ситуаций. 2. Защита от токсичных выбросов. Защита от энергетических воздействий. 3. Классификация и основы применения экобиозащитной техники. 4. Аппараты и системы очистки выбросов. Устройства для улавливания пыли, токсичных газов и паров, их номенклатура, принципиальные схемы, рекомендации по использованию. Устройства для очистки и нейтрализации отходов. ВСИ: 1. Определение зон действия негативных факторов, вероятности и уровней их экспозиции при проектировании технологических процессов и технических средств. 2. Способы повышения электробезопасности в электроустановках.	2
лаб№1	Тема лабораторной работы: Исследование освещенности рабочих мест.*	4
лаб№2	Тема лабораторной работы: Исследование производственного шума на рабочем месте. *	4
пр№1	Тема практического занятия: Исследование метеорологических условий рабочей зоне производственных помещений.	2
пр№2	Тема практического занятия: Расчет уровней звукового давления на рабочих местах.	2
	Итого по разделу:	14
	Раздел №3 «Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации». «Управление безопасностью жизнедеятельности. Безопасность в отрасли»	
лек №4	Тема лекции: Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях (ЧС). Медицинская характеристика состояний, требующих оказания первой медицинской помощи и методы оказания первой медицинской помощи. Управление безопасностью жизнедеятельности. Безопасность в отрасли. План лекций: 1.Классификация ЧС и очагов поражения. Причины и последствия ЧС техногенного и антропогенного происхождения. Ликвидация последствий ЧС. 2.Защита населения и работников промышленных предприятий в ЧС.	2

	3.Медицинская характеристика состояний, требующих оказания первой медицинской помощи и методы оказания первой медицинской помощи. 4.Правовые, нормативно-технические и организационные основы БЖД. ВСИ: 1. Первой медицинской помощь при ранах, при кровотечениях, при переломах, при ожогах, при электротравмах, при шоке, при синдроме длительного сдавливания.	
пр№3	Тема практического занятия: Определение содержания вредных примесей в воздухе производственных помещений.	2
пр№4	Тема практического занятия: Подбор средств индивидуальной защиты операторов от воздействия вредных и опасных факторов.	2
	Итого по разделу:	6
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	24,2
	Примечания* четырёхчасовые лабораторные работы	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы студентов

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями:

1. Герасина, Е.В., Звягина Е.А. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для студентов направления подготовки 15.03.05 Конструкторско-технологическое производство машиностроительных производств (методическая разработка).

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1.Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Л.А. Муравей [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые

данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-00352-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71175.html>

2.Еременко, В.Д. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Еременко, В.С. Остапенко.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49600>

3.Занько, Н.Г. Безопасность жизнедеятельности. [Электронный ресурс]: учебник / Н.Г. Занько, К.Р. Малаян, О.Н. Русак. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2017. — 704 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/92617> — Загл. с экрана.

7.2 Дополнительная литература

4.Айзман, Р.И. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.И. Айзман, Н.С. Шуленина, В.М. Ширшова.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65282.html>

5.Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: курс лекций / сост. Е.А. Жидко. — Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54992.html>

6.Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : лабораторный практикум /сост. Абдулина Е.Р. . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 156 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66018.html>

7.Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Е.Ф. Баранов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2014. — 163 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46427.html>

8.Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : практикум / Е.Ф. Баранов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 235 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46428.html>

9.Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Тягунов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 236 с. — 978-5-321-02487-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68224.html>

10.Рысин, Ю.С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.С. Рысин, А.К. Сланов.— Электрон. текстовые

данные.— М.: Московский технический университет связи и информатики, 2016.— 67 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61468.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

ЭБС Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» <http://rucont.ru/>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-	Операционная система Microsoft Windows (OEM) , Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache

	наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО;
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	
Учебная аудитория для проведения лабораторных работ «Безопасность жизнедеятельности»	Лабораторное оборудование по соответствующим разделам измеритель шума и вибрации ВШВ -003- М2, психрометр аспирационный М-34, анемометр АП-1, люксметр Ю-116, дозиметр ДП-5А, дозиметр «ФОН» ДБГБ-01У, барометр М110.	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Linux, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик документов (DJVu, PDF и др) Evince 3.28.2-1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Архиватор файлов Gzip 1.6, распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Упаковщик файлов Tar 1.29 распространяемое ПО,

		ежегодно обновляемое ПО;
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows (ОЕМ) , Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО;

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Безопасность жизнедеятельности»

Направление подготовки 15.03.05 Конструкторско-технологическое
обеспечение машиностроительных производств

Направленность (профиль) Технологии, оборудование и автоматизация
машиностроительных производств

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
ОПК-1	Способен применять современные экологичные и безопасные методы рационального использования сырьевых и энергетических ресурсов в машиностроении	ОПК-1.1 Обосновывает применение (использование) сырьевых ресурсов в машиностроении	Знать	современные экологичные и безопасных методов рационального использования сырьевых и энергетических ресурсов в машиностроении;
		ОПК-1.2 Обосновывает применение (использование) энергетических ресурсов в машиностроении	Уметь	обосновывать и применять современные экологические и безопасные методы рационального использования сырьевых и энергетических ресурсов в машиностроении;
		ОПК-1.3 Оценивает экологичность и безопасность использования ресурсов в машиностроении	Владеть	современными методами оценки экологичности и безопасности использования ресурсов в машиностроении;
ОПК-4	Способен контролировать и обеспечивать производственную и экологическую безопасность на рабочих местах	ОПК-4.1 Контролирует производственную и экологическую безопасность на рабочих местах	Знать	основные методы контроля и обеспечения производственной и экологической безопасности на рабочих местах;
		ОПК-4.2 Составляет план работ по обеспечению производственной и экологической безопасности на рабочих местах	Уметь	применять основные методы контроля и обеспечения производственной и экологической безопасности на рабочих местах; составлять план работ по обеспечению производственной и экологической безопасности на рабочих местах и прогнозировать последствия своей профессиональной деятельности
		ОПК-4.3 Прогнозирует последствия своей профессиональной деятельности с точки зрения экологической безопасности на рабочих местах	Владеть	основными методами контроля и обеспечения производственной и экологической безопасности на рабочих местах;
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные	УК-8.1 Определяет потенциальные опасности для жизнедеятельности и зону их действий УК-8.2 Создает и поддерживает комплексную систему мер защиты	Знать	классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способов защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; -принципы организации безопасности труда на

	условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	от опасностей, формируемых конкретной деятельностью для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества УК-8.3 Применяет требования и рекомендации по обеспечению безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		предприятия, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации и военных конфликтов.
			Уметь	поддерживать комплексную систему мер защиты от опасностей, формируемых конкретной деятельностью для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества; применять требования и рекомендации по обеспечению безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
			Владеть	методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

2 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Комплект билетов к зачету	Знать: - современные методы рационального использования сырьевых и энергетических ресурсов; - основные методы контроля и обеспечения производственной и экологической безопасности на рабочих местах; - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способов защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; -принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации и военных конфликтов
		Уметь: - применять экологические и безопасные методы рационального использования сырьевых и энергетических ресурсов; - применять основные методы контроля и обеспечения производственной и экологической безопасности на рабочих местах; - составлять план работ по обеспечению производственной и экологической безопасности на рабочих местах и прогнозировать последствия своей профессиональной деятельности;- поддерживать комплексную систему мер защиты от опасностей, формируемых конкретной деятельностью для сохранения природной

		<p>среды и обеспечения устойчивого развития общества; применять требования и рекомендации по обеспечению безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>Владеть: - современными методами оценки экологичности и безопасности использования ресурсов;- основными методами контроля и обеспечения производственной и экологической безопасности на рабочих местах; - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
--	--	---

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	- от 0 до 60% выполненных заданий - от 60 до 100%-	«зачтено»: 21-40 «незачтено»: 0-20

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

МАКЕТ ЗАДАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой

инженерного образования

_____ Д.А.Тупикин, к.т.н.

«_____» _____ 20__г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра инженерного образования

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности

Направление подготовки 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств

Задание № 1

1. Сформулируйте понятия «опасность» и «безопасность».

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Одиночный выбор: Разработка норм, устанавливающих ответственность за преступления в информационной сфере, относится к _____ методам обеспечения информации безопасности.	1) Правовым 2) Техническим 3) Ориентирующим 4) Организационным
Одиночный выбор: Для защиты органов дыхания детей используют противогазы	1) ИП-4, ИП-5 (М) 2) ИП-46, ИП-46 (М) 3) ГП-5, ГП-7 4) ПДФ-Д (2Д), ПДФ-Ш (2Ш)
Тип вопроса: Открытый Опасное для жизни осложнение тяжелых поражений, _____ характеризующееся расстройством деятельности центральной нервной системы, кровообращения, обмена веществ и других жизненно важных функций, появляющееся в момент нанесения травмы или вскоре после нее, называется первичным _____.	
Тип вопроса: Множественный выбор К чрезвычайным ситуациям (ЧС) социального характера относятся:	Укажите не менее двух вариантов ответа 1) гидродинамическая авария 2) транспортная авария 3) военный конфликт 4) террористический акт
Тип вопроса: Открытый Кровотечение, при котором кровь вытекает через рану кожных покровов и видимых слизистых оболочек или полостей, называется _____ ...	

3. Кейс-задача.

31 июля 2011 года на город Благовещенск обрушился смерч. Стихия, бушевавшая в течение 15 минут, оставила без электричества более 10 тысяч человек, были вырваны и

покорёжены около 150 деревьев, 50 опор линий электропередач, снесены и повреждены кровли 15 многоэтажных домов и десятков других строений, повреждено более 300 автомашин. В результате пострадали 28 человек, четверо попали в больницу с травмами различной степени тяжести. Один человек скончался от полученных травм.

Природное явление, носящее чрезвычайный характер и приводящее к нарушению нормальной деятельности населения, гибели людей, разрушению и уничтожению материальных ценностей, называется ...

- 1) Опасной ситуацией
- 2) Стихийным бедствием
- 3) Катастрофой
- 4) Аварией

4. Кейс-задача.

ЧП в четырехэтажном жилом доме на проспекте Ленина произошло вечером 30 января. Во время ремонта в одной из квартир на первом этаже была снесена несущая стена, в результате обрушились пролетные строения в подъезде. В результате ЧП пострадали 18 квартир второго подъезда, в которых проживал 31 человек. Из 18 квартир семь полностью разрушены. Под завалами погибла женщина.

Укажите последовательность осуществления первой медицинской помощи при высвобождении пострадавшей конечности.

- 1) Наложить жгут выше места сдавливания – 1
- 2) Согреть пострадавшего и дать ему щелочное питье - 4
- 3) Обложить поврежденную конечность пакетами со льдом - 3
- 4) Произвести иммобилизацию конечности с помощью подручного материала - 2

Разработал:

Е.А. Звягина



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

МАКРОЭКОНОМИКА

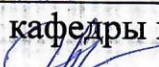
Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Очно - заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика


Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева 

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева 

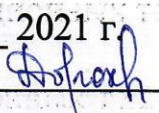
Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от « 31 » августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от « 31 » августа 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова 

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева _____

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева _____

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № ____ от « ____ » _____ 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова _____

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	6
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	7
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	7
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	7
7.1 Основная литература	7
7.2 Дополнительная литература	8
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	8
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	9
ПРИЛОЖЕНИЕ	11

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Макроэкономика» относится к дисциплинам базовой части.

Изучение дисциплины «Макроэкономика» базируется на знании дисциплин среднего общего образования: «Математика», «Обществознание» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Для успешного освоения дисциплины «Макроэкономика» необходимы знания и умения, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Математика», «Микроэкономика», «Право», «Математика в экономике и управлении высшей школы».

Результаты освоения дисциплины используются в дальнейшей профессиональной деятельности бакалавра (в части использования на практике навыков и умений в области организационно-управленческой деятельности).

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	3.1 Применяет теоретические и методологические знания о принципах, законах и механизмах рыночной экономики на микро и макроуровне субъектов	Знать: основные принципы, методы и инструменты анализа экономических явлений и процессов на микро и макроуровне Уметь: анализировать и раскрывать природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на макро- и микро- уровнях Владеть: методами содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне
		3.2 Применяет принципы и методику макроэкономического анализа при обосновании механизмов и закономерностей функционирования макроэкономики	Знать: основные инструменты анализа экономических процессов, происходящих на микроуровне Уметь: использовать методы экономического анализа для объяснения природы экономических процессов на микро и макроуровне Владеть: инструментами анализа планирования, прогнозирования и объяснения экономических процессов

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 2 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	20	20
Лекции (лек)	12	12
Практические занятия (пр)	8	8
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	86,8	86,8
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	36	36
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	50,8	50,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	1,2	1,2
Групповые консультации перед экзаменом	0,8	0,8
Сдача экзамена по дисциплине	0,4	0,4
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	3	3

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №2		
лек №1	Тема лекции: Предмет и метод макроэкономического анализа. План лекции: 1. Предмет макроэкономического анализа 2. Метод макроэкономического анализа	2
пр №1	Предмет и метод макроэкономического анализа	2
лек №2,3	Тема лекции: Модель народнохозяйственного оборота доходов и расходов План лекции: 1. Двухсекторная модель закрытой экономики - простое воспроизводство. 2. Двухсекторная модель закрытой экономики – расширенное воспроизводство. 3. Кругооборот доходов и расходов в закрытой экономике с участием государства (трехсекторная модель). 4. Кругооборот доходов и расходов в открытой экономике (четырёхсекторная модель).	4
пр №2	Модель народнохозяйственного оборота доходов и расходов	2
лек №4,5	Тема лекции: Базовые макроэкономические показатели - 1 План лекции: 1. Система национального счетоводства 2. ВВП: методы расчета, номинальный и реальный. 3. ВВП, чистые факторные доходы из-за рубежа, ЧНП, НД, ЛД, РЛД	4
пр №3	Базовые макроэкономические показатели - 1	2
лек №6	Тема лекции: Базовые макроэкономические показатели – 2 (измерение стоимости жизни и занятости) План лекции: 1. Дефлятор ВВП. 2. Индексы потребительских цен. Темп инфляции. 3. Рабочая сила, занятые, безработные. 4. Формы безработицы. Уровень безработицы.	2
пр №4	Измерение стоимости жизни и занятости	2
	Итого:	20
	Промежуточная аттестация: экзамен	1,2
	Итого по дисциплине:	21,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Ермишина Е.Б. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Е.Б. Ермишина, Т.В. Долгова. - Электрон.текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 276 с. - 978-5-93926-305-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72407.html>

2. Журавлева, Г.П. Экономическая теория. Макроэкономика -1,2. Метаэкономика. Экономика трансформаций [Электронный ресурс]: учебник / Г.П. Журавлева. - Электрон.дан. - Москва : Дашков и К, 2016. - 920 с.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93382> .

3. Иванова Л.Б. Экономика. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Б. Иванова. - Электрон.текстовые данные. - Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. - 87 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71906.html>

7.2 Дополнительная литература

4. Басовский, Л. Е. Макроэкономика [Текст]: учеб. для вузов. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 202 с.

5. Смирнов Н.Н. Макроэкономика. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Смирнов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 125 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67255.html>

6. Смирнов Н.Н. Макроэкономика. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Смирнов. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 144 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67254.html>

7. Тарасевич, Л. С. Макроэкономика [Текст]: учеб. для вузов. - Изд. 9-е, испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 686 с.

8. Чаплыгин, О. А. Макроэкономика. Упражнения по макроэкономике [Текст]: учеб.пособие для выс. проф. образования. - Орел : ФГБОУ ВПО "Госуниверситет-УНПК", 2014. - 90 с.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
 Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Макроэкономика» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Макроэкономика»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы, методы и инструменты анализа экономических явлений и процессов на микро и макроуровне; основные инструменты анализа экономических процессов, происходящих на микроуровне (ОПК-3) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и раскрывать природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на макро- и микроуровнях; использовать методы экономического анализа для объяснения природы экономических процессов на микро и макроуровне (ОПК-3) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне; инструментами анализа планирования, прогнозирования и объяснения экономических процессов (ОПК-3)

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	<p>«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»;</p> <p>«хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»;</p> <p>«отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».</p>	<p>«неудовлетворительно»</p> <p>«удовлетворительно»;</p> <p>«хорошо»;</p> <p>«отлично»</p>

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация – экзамен. Время и место проведения экзамена устанавливается в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Проходит в форме устного собеседования. Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Время работы 1 час.

Оценка за экзамен:

Теоретические вопросы служат для проверки знаний и оцениваются в 40 баллов за задание:

- Непонимание проблемы. На большинство вопросов нет ответа – «0-8»
- Частичное понимание проблемы. Получены положительные ответы на часть заданных вопросов – «9-18»;
- Значительное понимание проблемы – «19-26»;
- Полное понимание проблемы. На все вопросы дает краткие и четкие ответы – «27-40»

0-8 баллов – «неудовлетворительно»

9-18 баллов – «удовлетворительно»

19- 26 баллов – «хорошо»

27 - 40 баллов - «отлично»

МАКЕТ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.

«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Макроэкономика

Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

1. Дайте характеристику произвольной макроэкономической политики.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Во время инфляции:		а) номинальный ВВП растет также, как и реальный ВВП; б) номинальный ВВП растет быстрее, чем реальный ВВП; в) номинальный ВВП растет медленнее, чем реальный ВВП?	
Тип вопроса: Открытый Реальная процентная ставка может быть		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Инфляция	а)	Устойчивый процесс обесценивания денег
2	Банковская прибыль	б)	Разница между всеми расходами и доходами банков
3	Коммерческий кредит	в)	Взаимокредитование предприятий
4	Деньги	г)	Особый товар, всеобщий эквивалент
Тип вопроса: Множественный выбор Рынок ценных бумаг состоит:		а) из векселей; б) из акций; в) из облигаций; г) из казначейских билетов.	
Тип вопроса: Множественный выбор Кто участвует в системе национального партнерства:		а) профсоюзы; б) депутаты парламента; в) предприниматели; г) религиозные деятели; д) правительство?	

3. Кейс-задача.

Имеются следующие данные по экономике страны (в д. ед.):

- трансфертные платежи	4,0
- валовые внутренние инвестиции	16,2
- косвенные налоги на бизнес	7, 0

- личные подоходные налоги	2,6
- чистый экспорт	1,1
- нераспределённая прибыль корпораций	2,8
- амортизация	7,9
- личные потребительские расходы	77,2
- налоги на прибыль корпораций	1,4
- взносы на социальное страхование	0,2
- государственные закупки товаров и услуг	8,5

Задание:

- а) рассчитать показатель ВВП и личного располагаемого дохода;
б) какова величина частных сбережений?

Разработал: _____

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.
« ____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Макроэкономика
Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Раскройте причины безработицы: кейнсианская концепция.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Отличительной чертой бумажных денег является:		а) обеспечение их золотым запасом страны; б) эмиссия их ЦБ страны; в) эмиссия их казначейством страны?	
Тип вопроса: Открытый В понятие финансовый рынок входит		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Дискреционная фискальная политика	а)	Разница между фактическим и структурным дефицитом
2	Циклический дефицит	б)	В законодательном порядке увеличится продолжительность выплат пособий по безработице и увеличения ставки налога
3	Государственный долг	в)	Разница между текущими государственными расходами и доходами

Тип вопроса: Множественный выбор К пассивным операциям банков относятся:	а) заемное финансирование; б) приемы депозитных вкладов; в) предоставление кредитов; г) финансовые обязательства перед другими банками.
Тип вопроса: Множественный выбор К экстенсивным факторам экономического роста относятся:	а) увеличение числа занятых; б) рост производительности труда; в) расширение производственных площадей; г) увеличение объема инвестиций при сохранении существующего уровня технологии?

3. Кейс-задача

Коммерческим банком выдан кредит в сумме 700 000 руб. под простые проценты – 8% годовых. Определите величину погасительного платежа, если срок пользования кредитом составляет 4 года и 8 месяцев.

Разработал: _____



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

МИКРОЭКОНОМИКА

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева Дорогавцева

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от « 30 » апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от « 31 » августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева Псарева

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от « 31 » августа 2021 г.

Председатель НМС канд.пед.наук Г.Д. Дорохова Дорохова

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	6
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	9
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
7.1 Основная литература	10
7.2 Дополнительная литература	10
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	10
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	11
ПРИЛОЖЕНИЕ	13

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Микроэкономика» относится к дисциплинам базовой части.

Будучи нацеленной на развитие экономического мышления обучающихся; формирования умения самостоятельно приобретать, усваивать и применять на практике экономические знания; выработке активной жизненной позиции по отношению к происходящему в экономике страны, дисциплина выступает в качестве основополагающей при изучении всех дисциплин, предусмотренных ООП.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ОПК-1	Способен применять знания (на инструментальном промежуточном уровне) для анализа процессов и экономических явлений реальной экономики при решении прикладных задач	1.1. Применяет методологию и инструментарий экономической теории для анализа процессов и явлений реальной экономики	Знать: экономическую теорию: экономические концепции, модели и направления развития экономической науки Уметь: использовать экономические знания, категориальный и научный аппарат при решении прикладных задач Владеть: знаниями экономической теории и способен их применять при решении прикладных задач
		1.2. Анализирует экономическую информацию о деятельности организации в процессе разработки и принятия управленческих решений с учетом внешних и внутренних факторов деятельности хозяйствующего субъекта	Знать: основные методы экономического анализа для решения поставленных задач Уметь: применять методы экономического анализа для сбора и обработки данных при решении поставленных задач Владеть: методами использования экономических законов при решении практических задач

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 1 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	45,2	45,2
Лекции (лек)	24	24
Практические занятия (пр)	20	20
в том числе в форме практической подготовки	4	4
Индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	1,2	1,2
2 Самостоятельная работа, всего	97,4	97,4
Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы	33,4	33,4
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	36	36
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	28	28
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	1,4	1,4
Групповые консультации перед экзаменом	0,8	0,8
Сдача экзамена по дисциплине	0,4	0,4
Защита курсовой работы	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	144	144
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	4	4

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №1		
лек №1	Тема лекции: Предмет и метод экономической теории План лекции: 1. Основные этапы развития экономической теории. 2. Предмет экономической теории и задачи экономического анализа. 3. Методы экономической теории. 4. Функции экономической теории.	2
пр №1	Основы экономической теории	2
лек №2	Тема лекции: Основные закономерности экономической организации общества План лекции: 1. Потребности и их классификация. Экономические и неэкономические блага. 2. Ресурсы и факторы производства. 3. Воспроизводство: стадии, типы. Эффективность: производственная, экономическая. 4. Технологический выбор в экономике. Кривая производственных возможностей.	2
пр №2	Основные закономерности экономической организации общества	2
лек №3	Тема лекции: Экономические системы: общая характеристика, анализ преимуществ и недостатков План лекции: 1. Хозяйственная система. Типы координации хозяйственных связей. 2. История развития экономических систем: доиндустриальная, индустриальная, постиндустриальная экономика. 3. Модели экономических систем: рыночная и централизованно-управляемая.	2
пр №3	Экономические системы общества	2
лек №4	Тема лекции: Общая характеристика рыночной экономики План лекции: 1. Рынок: сущность, функции, структура, инфраструктура Условия эффективной организации рыночной системы. 2. Фундаментальные основы современного рыночного хозяйства, их взаимосвязь и взаимозависимость. 3. Многообразие форм собственности. Право собственности. 4. Предпринимательство в рыночной экономике: роль и основные функции. 5. Конкуренция и ценовой механизм в рыночной экономике.	2
пр №4	Основы рыночной экономики	2

лек №5	<p>Тема лекции: Основы анализа спроса и предложения</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Спрос. Закон спроса. Функция спроса. Величина спроса. Факторы, влияющие на спрос. Индивидуальный и рыночный спрос. 2. Предложение. Закон предложения. Функция предложения. Величина предложения. Факторы, влияющие на предложение. 3. Равновесие спроса и предложения на рынке. 4. Устойчивость равновесия. Графики устойчивого и неустойчивого равновесия и их анализ. 	2
пр №5	Спрос и предложение в рыночной экономике	2
лек №6	<p>Тема лекции: Эластичность спроса и предложения</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коэффициент ценовой эластичности спроса. Виды эластичности. 2. Ценовая эластичность и изменение реакции объема спроса на изменение в цене товара. 3. Коэффициент эластичности спроса по доходу: нормальные и низкосортные товары. Коэффициент перекрестной эластичности: взаимозаменяемые и взаимодополняемые товары. 4. Эластичность предложения. Факторы эластичности предложения. 	2
пр №6	Эластичность	2
лек №7	<p>Тема лекции: Теория потребительского поведения</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Полезность блага. Функция полезности. 2. Общая полезность. Предельная полезность. 3. Законы Госсена. Потребительский выбор. Правило максимизации полезности. 4. Построение кривых безразличия. Карта кривых безразличия. 5. Бюджетная линия: ее график и факторы. Оптимум потребителя. 	2
пр №7	Потребительский выбор	2
лек №8	<p>Тема лекции: Основы теории фирмы: производство и издержки</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическая природа фирмы. Предприятие как хозяйствующий субъект. Основные характеристики, виды и формы. 2. Производственная функция и ее графическое изображение. Изокванта. 3. Закон убывающей предельной производительности. 4. Структура издержек фирмы: виды, анализ кривых. 5. Издержки и прибыль конкурентной фирмы в краткосрочном и долгосрочном периодах. 	2
пр №8	Издержки производства и прибыль	2
лек №9	<p>Тема лекции: Фирма в условиях различных рыночных структур. Конкуренция и монополия.</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции. 2. Равновесие фирмы в условиях совершенной конкуренции в краткосрочном периоде. 3. Равновесие фирмы в долгосрочном периоде. Конкуренция и 	2

	<p>эффективность.</p> <p>4. Чистая монополия. Кривая спроса на продукцию фирмы-монополиста.</p> <p>5. Ценовая дискриминация и ее последствия. Монополии и эффективность.</p>	
пр №9	Виды рынков конкурентных рынков	2
лек №10	<p>Тема лекции: Рынки факторов производства. Рынок труда и заработная плата</p> <p>План лекции:</p> <p>1. Особенности спроса и ценообразования на факторы производства.</p> <p>2. Труд как фактор производства. Особенности рынка труда</p> <p>3. Спрос и предложение на рынке труда.</p> <p>4. Дифференциация на рынке труда. Экономическая рента.</p> <p>5. Равновесие на рынке труда. Безработица и ее формы.</p>	2
пр №10	Рынок труда	2
лек №11	<p>Тема лекции: Рынок земельных ресурсов и рентные отношения</p> <p>План лекции:</p> <p>1. Земля как фактор производства. Землевладение и землепользование.</p> <p>2. Рентные отношения. Эволюция развития рентных отношений</p> <p>3. Эволюция развития рентных отношений. Виды ренты.</p> <p>4. Дифференциальная рента.</p>	2
лек №12	<p>Тема лекции: Общее равновесие и экономическая эффективность</p> <p>План лекции:</p> <p>1. Анализ общего равновесия экономики.</p> <p>2. Эффективность обмена. Кривая контрактов.</p> <p>3. Эффективность производства. Общее равновесие и экономика благосостояния.</p>	2
	Итого:	44
	Курсовая работа	1,4
	Промежуточная аттестация: экзамен	1,2
	Итого по дисциплине:	46,6
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Беланова Н.Н. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Беланова. — Электрон.текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 154 с. - 978-5-9585-0671-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58829.html>

2. Ермишина Е.Б. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Е.Б. Ермишина, Т.В. Долгова. - Электрон.текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 197 с. - 978-5-93926-303-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72408.html>

3. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Гужва [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 152 с. - 978-5-9227-0731-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78594.html>

7.2 Дополнительная литература

4. Басовский, Л. Е. Микроэкономика [Текст]: учеб.для вузов. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 224 с.

5. Бочарова, И. Ю. Микроэкономика. Задания для практических занятий [Текст]: практ. - Орёл : Госуниверситет-УНПК, 2012. - 43 с.

6. Симкина, Л. Г. Микроэкономика [Текст]: учеб.пособие для вузов. - М.: КНОРУС, 2012. - 360 с.

7. Экономическая теория. Микроэкономика-1, 2. Мезоэкономика [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. Г. П. Журавлевой. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 934 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105576> . — Загл. с экрана.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
 Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
 Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Микроэкономика» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Микроэкономика»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическую теорию: экономические концепции, модели и направления развития экономической науки; основные методы экономического анализа для решения поставленных задач (ОПК-1) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать экономические знания, категориальный и научный аппарат при решении прикладных задач; применять методы экономического анализа для сбора и обработки данных при решении поставленных задач (ОПК-1) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями экономической теории и способен их применять при решении прикладных задач; методами использования экономических законов при решении практических задач (ОПК-1)

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».	«неудовлетворительно» «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»

2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»

3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация – экзамен. Время и место проведения экзамена устанавливается в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Проходит в форме устного собеседования, выполнения тестовых заданий и решения кейс-задач. Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Время работы 1 час.

Оценка за экзамен:

Теоретический вопрос служит для проверки знаний и оцениваются в 1 балл за задание.

Тестовые задания служат для проверки умений и оцениваются в 2 балла за задание.

Кейс-задачи проверяют умение находить и использовать новые знания и оцениваются в 3 балла за задание.

Оценка за экзамен:

0 - 6 баллов – «неудовлетворительно»

7 - 9 баллов – «удовлетворительно»

10 - 11 баллов – «хорошо»

12 - 14 баллов - «отлично»

МАКЕТ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В.Псарева, к.э.н.

« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Микроэкономика

Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

1. Дайте определение спроса и определяющих его факторов.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Выделите, чем отличаются экономические ресурсы от факторов производства:		а) экономические ресурсы то же самое, что и факторы производства; б) в факторы производства не входят трудовые ресурсы; в) в экономические ресурсы не включается предпринимательская деятельность; г) факторы производства - это вовлеченные в процесс производства экономические ресурсы?	
Тип вопроса: Открытый Кривые безразличия никогда		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Собственность	а)	Отношение людей друг к другу по поводу присвоения вещей
2	Командная экономика	б)	Производство осуществляется в интересах отдельного индивидуума
3	Частная собственность и частное присвоение	в)	Экономическая власть централизована
Тип вопроса: Одиночный выбор Когда экономические проблемы решаются частично с помощью рыночных механизмов, частично на основе государственного вмешательства, то экономика:		а) традиционная; б) командная; в) рыночная; г) смешанная?	
Тип вопроса: Множественный выбор Что из перечисленного изучает микроэкономика:		а) производство в масштабе всей страны; б) численность занятых в хозяйстве; в) общий уровень цен; г) производства сахара и динамику его цены?	

3. Кейс-задача

Человек приобретает товар за 3 рубля и продает его за 4 рубля. Затем он покупает этот же товар, но уже за 5 рублей и продает за 6 рублей.

Найти объем его прибыли в результате этих операций.

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В.Псарева, к.э.н.
« ____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Микроэкономика
Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Раскройте понятие и экономическое содержание совершенной конкуренции
2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Какая из названных характеристик не относится к традиционной системе:		а) частная собственность; б) централизованное планирование; в) свобода частного предпринимательства?	
Тип вопроса: Открытый Закон спроса предполагает что		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Товар	а)	Вещь, обладающая потребительной стоимостью или полезностью
2	Товарное производство	б)	Производство для внутрисемейного потребления и замкнутость производителей
3	Натуральное хозяйство	в)	Экономическая обособленность производителей, общественное разделение труда, развитие обмена
Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Какой термин отражает способность и желание людей платить за что-либо:		а) потребность; б) спрос; в) необходимость; г) желание?	
Тип вопроса: Множественный выбор Каковы экономические последствия углубления общественного разделения труда:		а) рост производительности труда; б) выравнивание материальной обеспеченности различных слоев населения; в) повышение качества продукции; г) развитие отношений обмена?	

4. Кейс-задача

Спрос и предложение товара описываются уравнениями:

$$Q_d = 24 - 3P$$

$$Q_s = 3P$$

Найти излишек потребителя (R).



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

ЭКОНОМЕТРИКА

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Автор канд. техн. наук, доцент, доцент кафедры инженерного образования
В.И. Брусова В.И. Брусова

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе
утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.)
кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа переутверждена на заседании НМС Ливенского филиала
ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова Г.Д. Дорохова

В.И. Брусова

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе
утвержденной НМС филиала протокол № _____ от «____» _____ 2021 г.)
кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева _____

Рабочая программа переутверждена на заседании НМС Ливенского филиала
ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № _____ от «____» _____ 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова _____

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	6
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы студентов	8
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
7.1 Основная литература	8
7.2 Дополнительная литература	8
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	11
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	11
ПРИЛОЖЕНИЕ	14

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Эконометрика» относится к дисциплинам обязательной части.

Изучение дисциплины «Эконометрика» базируется на знании дисциплин «Математика в экономике и управлении», «Статистика», «Основы информационно-коммуникационной культуры в экономической деятельности».

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Осуществляет сбор информации для решения поставленной задачи	Знать	методы сбора, обработки информации, построения эконометрических моделей при помощи различных специализированных программных продуктов
		ОПК-2.2 Обрабатывает статистические данные, необходимые для решения задач	Уметь	анализировать и обрабатывать собранные данные; применять основные методы построения эконометрических моделей; анализировать экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов
		ОПК-2.3 Анализирует полученные результаты, делает выводы	Владеть	навыками построения и применения эконометрических моделей, анализа полученных результатов

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 3 семестр	За 4 семестр
	часов	часов	часов
1	2	3	4
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	40	20	20
Лекции (лек)	20	12	8
Практические занятия (пр)	20	8	12
в том числе в форме практической подготовки	8	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	138,6	51,8	86,8
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	36	-	36
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, практическим занятиям)	102,6	51,8	50,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	1,4	0,2	1,2
Групповые консультации перед экзаменом	0,8	-	0,8
Сдача экзамена по дисциплине	0,4	-	0,4
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2	-
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	180	72	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	5	2	3

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
	Семестр №3	
	Раздел № 1 Парная регрессия и корреляция	
лек №1	<p>Линейная модель парной регрессии</p> <p>1 Спецификация модели парной регрессии</p> <p>2 Выбор вида математической функции $\hat{y}_x = f(x)$</p> <p>3 Метод наименьших квадратов (МНК)</p> <p>4 Показатель тесноты связи</p> <p>5 Оценка значимости уравнения регрессии в целом. Таблица дисперсионного анализа</p> <p>ВСИ:</p> <p>1 Свойства оценок МНК</p> <p>2 Основные типы ошибок в эконометрических исследованиях</p>	2
лек №2	<p>Показатели качества результатов линейной парной регрессии</p> <p>1 Стандартные ошибки параметров регрессии и коэффициента корреляции</p> <p>2 Оценка значимости параметров регрессии и коэффициента корреляции</p> <p>3 Интервальное прогнозирование по линейному уравнению регрессии</p> <p>ВСИ:</p> <p>1 Средняя ошибка аппроксимации</p>	2
лек №3	<p>Нелинейные модели регрессии и их линеаризация</p> <p>1 Классы и примеры нелинейных регрессий</p> <p>2 Особенности применения МНК к расчету параметров нелинейной парной регрессии</p> <p>3 Корреляция для нелинейной регрессии</p> <p>ВСИ:</p> <p>1 Коэффициент эластичности</p>	2
пр №1	Построение модели линейной парной регрессии. Оценка значимости линейных парных уравнений регрессии и их параметров	2
пр №2	Построение модели нелинейной парной регрессии. Оценка значимости нелинейных парных уравнений регрессии и их параметров	2
	Итого по разделу:	10
	Раздел № 2 Множественная регрессия и корреляция	
лек №4	<p>Линейная модель множественной регрессии</p> <p>1 Спецификация модели множественной регрессии</p> <p>2 Расчет параметров линейного уравнения множественной регрессии в натуральном масштабе</p>	2

	3 Уравнение множественной регрессии в стандартизованном масштабе 4 Оценка параметров нелинейных уравнений множественной регрессии ВСИ: 1 Проблема мультиколлинеарности факторов	
лек №5	Частные уравнения регрессии 1 Частные уравнения регрессии 2 Частные коэффициенты эластичности 3 Частные коэффициенты (индексы) корреляции ВСИ: 1 Оценка значимости коэффициентов чистой регрессии	2
лек №6	Показатели качества модели множественной регрессии 1 Проверка значимости уравнения множественной регрессии в целом. Таблица дисперсионного анализа 2 Частные F-критерии Фишера 3 Регрессионные модели с переменной структурой (фиктивные переменные) ВСИ: 1 Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными остатками	2
пр №3	Построение модели линейной парной регрессии. Оценка значимости линейных парных уравнений регрессии и их параметров	2
пр №4	Построение модели нелинейной парной регрессии. Оценка значимости нелинейных парных уравнений регрессии и их параметров	2
	Итого по разделу:	10
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого за 3 семестр:	20,2
	Семестр №4	
	Раздел № 3 Системы эконометрических уравнений	
лек №7	Системы эконометрических уравнений 1 Системы независимых уравнений 2 Системы рекурсивных уравнений 3 Системы линейных одновременных (совместных) уравнений 4 Структурная и приведенная формы модели ВСИ: 1 Переменные, входящие в системы уравнений	2
лек №8	Методы оценки параметров системы линейных одновременных уравнений 1 Идентификация системы уравнений 2 Косвенный метод наименьших квадратов 3 Двухшаговый метод наименьших квадратов ВСИ: 1 Применение систем эконометрических уравнений	2
пр №5	Идентификация систем уравнений	2
пр №6	Оценка параметров систем эконометрических уравнений (КМНК, ДМНК)	2
	Итого по разделу:	8
	Раздел № 4 Временные ряды	
лек №9	Виды и характеристики временных рядов	2

	1 Понятие временного ряда. 2 Автокорреляция уровней временного ряда. 3 Моделирование тенденции временного ряда 4 Моделирование сезонных и циклических колебаний ВСИ: 1 Моделирование тенденции при наличии структурных изменений	
лек №10	Изучение взаимосвязей по временным рядам. Динамические эконометрические модели 1 Метод отклонений от тренда 2 Метод последовательных разностей 3 Модель с фактором времени 4 Модели зависимости остатков от времени 5 Критерий Дарбина-Уотсона 6 Модель регрессии по скользящим средним 7 Модель с распределенным лагом 8 Модель авторегрессии ВСИ: 1 Статистическая оценка взаимосвязи двух временных рядов 2 Коинтеграция временных рядов 3 Модель адаптивных ожиданий 4 Модель неполной корректировки	2
пр №7	Аналитическое выравнивание временного ряда. Автокорреляция уровней временного ряда	2
пр №8	Моделирование сезонных колебаний	2
пр №9	Методы исключения тенденции	2
пр №10	Расчет и интерпретация параметров динамических моделей	2
	Итого по разделу:	12
	Промежуточная аттестация: экзамен	1,2
	Итого за 4 семестр:	21,2
	Итого по дисциплине:	41,4

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы студентов

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям, контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков и

практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- подготовку к экзамену;
- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям, обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями:

1. Брусова, В.И. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Эконометрика» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (методическая разработка).

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1 Кремер, Н. Ш. Эконометрика : учебник для студентов вузов / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко ; под редакцией Н. Ш. Кремер. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 328 с. — ISBN 978-5-238-01720-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71071.html>

2 Шилова, З. В. Эконометрика : учебное пособие / З. В. Шилова. — Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2015. — 148 с. — ISBN 978-5-906-17263-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/33864.html>

7.2 Дополнительная литература

1 Величко, А. С. Эконометрика в Eviews : учебно-методическое пособие / А. С. Величко. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 66 с. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/47403.html>

2 Герасимов, А. Н. Эконометрика : учебное пособие / А. Н. Герасимов, Е. И. Громов, Ю. С. Скрипниченко. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 272 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76064.html>

3 Ершова, Н. А. Современная эконометрика : учебное пособие / Н. А. Ершова, С. Н. Павлов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 52 с. — ISBN 978-5-93916-650-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78311.html>

4 Ивченко, Ю. С. Эконометрика : курс лекций / Ю. С. Ивченко. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 121 с. — ISBN 978-5-4487-0186-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73609.html>

5 Ивченко, Ю. С. Эконометрика в MS EXCEL : лабораторный практикум / Ю. С. Ивченко. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 94 с. — ISBN 978-5-4486-0109-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70785.html>

6 Методы и модели эконометрики. Часть 2. Эконометрика пространственных данных : учебное пособие / О. И. Бантикова, В. И. Васянина, Ю. А. Жемчужникова [и др.] ; под редакцией А. Г. Реннер. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 435 с. — ISBN 978-5-7410-1260-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/52325.html>

7 Орлов, А. И. Эконометрика : учебное пособие / А. И. Орлов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 676 с. — ISBN 978-5-4497-0362-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89481.html>

8 Эконометрика : практикум / составители В. А. Молодых, А. А. Рубежной, А. И. Сосин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 157 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66130.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

ЭБС Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» <http://rucont.ru/>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Эконометрика» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665,

		свободно распространяемое ПО;
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Программное обеспечение для контроля и проверки знаний SunRav TestOfficePro Среда виртуального моделирования электрических цепей, схем и электронного оборудования Fritzing 0.9.3b , свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Linux, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик документов (DJVu, PDF и др) Evince 3.28.2-1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Архиватор файлов Gzip 1.6, свободно распространяемое ПО; Упаковщик файлов Tar 1.29 свободно распространяемое ПО;
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Linux, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик документов (DJVu, PDF и др) Evince 3.28.2-1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Архиватор файлов Gzip 1.6, свободно распространяемое ПО; Упаковщик файлов Tar 1.29

		свободно распространяемое ПО;
--	--	-------------------------------

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

**ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Эконометрика»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Осуществляет сбор информации для решения поставленной задачи ОПК-2.2 Обрабатывает статистические данные, необходимые для решения задач ОПК-2.3 Анализирует полученные результаты, делает выводы	Знать	методы сбора, обработки информации, построения эконометрических моделей при помощи различных специализированных программных продуктов
			Уметь	анализировать и обрабатывать собранные данные; применять основные методы построения эконометрических моделей; анализировать экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов
			Владеть	навыками построения и применения эконометрических моделей, анализа полученных результатов

2 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Комплект заданий	Знать: методы сбора, обработки информации, построения эконометрических моделей при помощи различных специализированных программных продуктов Уметь: анализировать и обрабатывать собранные данные; применять основные методы построения эконометрических моделей; анализировать экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов Владеть: навыками построения и применения эконометрических моделей, анализа полученных результатов
Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	Знать: методы сбора, обработки информации, построения эконометрических моделей при помощи различных специализированных программных продуктов Уметь: анализировать и обрабатывать собранные данные; применять основные методы построения эконометрических моделей; анализировать экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов Владеть: навыками построения и применения эконометрических моделей, анализа полученных результатов

3 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Комплект заданий	<ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса не освоено, на большинство вопросов нет ответа - содержание курса освоено частично или полностью, изложение теоретических вопросов и решение задачи содержит ошибки или выполнено полностью 	<p>«незачтено»</p> <p>«зачтено»</p>
Промежуточная аттестация	Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	<ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса не освоено, на большинство вопросов нет ответа - содержание курса освоено частично, изложение теоретического вопроса, решение тестовых заданий и кейс-задачи содержит существенные ошибки, получены положительные ответы на 60 % заданных вопросов - ответил на теоретический вопрос, тестовые задания, решил кейс-задачу, в ответах и решении задачи содержатся отдельные неточности и ошибки, изложение недостаточно систематизированное и последовательное - ответил на теоретический вопрос, тестовые задания, без ошибок решил кейс-задачу, содержание курса освоено полностью 	<p>«неудовлетворительно»</p> <p>«удовлетворительно»</p> <p>«хорошо»</p> <p>«отлично»</p>

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

4 Типовые оценочные средства

Примерные задания к зачету

СЕМЕСТР 1

ВАРИАНТ № __

1. Сформулируйте правила составления таблицы дисперсионного анализа

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1 Дисперсия остатков считается гомоскедастичной, если для каждого значения фактора остатки имеют ...	1 разную дисперсию 2 одинаковую дисперсию 3 дисперсию, равную нулю
Тип вопроса: Открытый 2.2 Качественные переменные преобразованные в количественные называются ...	_____
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.3 Уравнение линейной парной регрессии имеет вид ...	1 $\hat{y} = a + bx$ 2 $\hat{y} = a \cdot b^x$ 3 $\hat{y} = a \cdot x^b$ 4 $\hat{y} = a + \frac{b}{x}$

3. Кейс - задача

По 50 предприятиям было получено уравнение регрессии $\hat{y} = 12 + 0,3 \cdot x_1 + 0,5 \cdot x_2$ и средние значения: $\bar{x}_1 = 45$, $\bar{x}_2 = 110$, $\bar{y} = 250$. Найдите частные коэффициенты эластичности и сделайте выводы.

CEMECTP 2

1. Перечислите и охарактеризуйте составляющие экономического временного ряда

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1 При нарушении гомоскедастичности и наличии автокорреляции ошибок рекомендуется традиционный МНК заменять ...	1 обобщенным МНК 2 косвенным МНК 3 двухшаговым МНК 4 трехшаговым МНК
Тип вопроса: Открытый 2.2 Статистическая оценка называется несмещенной, если математическое ожидание остатков равно ...	_____
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.3 Система рекурсивных уравнений имеет вид...	<div style="display: flex; align-items: center;"> 1 $\begin{cases} y_1 = a_{11}x_1 + a_{12}x_2 + a_{13}x_3 + \dots + a_{1m} \cdot x_m + \varepsilon_1, \\ y_2 = b_{21}y_1 + a_{21}x_1 + a_{22}x_2 + a_{23}x_3 \dots + a_{2m} \cdot x_m + \varepsilon_2, \\ \\ y_n = b_{n1}y_1 + b_{n2}y_2 + \dots + b_{n(n-1)}y_{(n-1)} + a_{n1}x_1 + a_{n2}x_2 + \dots + a_{nm} \cdot x_m + \varepsilon_n \end{cases}$ 2 </div> <hr style="width: 90%; margin: 10px 0;"/> <div style="display: flex; align-items: center;"> 3 $\begin{cases} y_1 = a_{11}x_1 + a_{12}x_2 + a_{13}x_3 + \dots + a_{1m} \cdot x_m + \varepsilon_1, \\ y_2 = a_{21}x_1 + a_{23}x_2 + a_{23}x_3 + \dots + a_{2m} \cdot x_m + \varepsilon_2, \\ \\ y_n = a_{n1} + x_1 + a_{n2}x_2 + a_{n3}x_3 + \dots + a_{nm} \cdot x_m + \varepsilon_n \end{cases}$ </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> $\begin{cases} y_1 = b_{12}y_2 + b_{13}y_3 + \dots + b_{1n}y_n + a_{11}x_1 + a_{12}x_2 + \dots + a_{1m}x_m + \varepsilon_1, \\ y_2 = b_{21}y_1 + b_{23}y_3 + \dots + b_{2n}y_n + a_{21}x_1 + a_{22}x_2 + \dots + a_{2m}x_m + \varepsilon_2, \\ \\ y_n = b_{n1}y_1 + b_{n2}y_2 + \dots + b_{n(n-1)}y_{(n-1)} + a_{n1}x_1 + a_{n2}x_2 + \dots + a_{nm}x_m + \varepsilon_n \end{cases}$ </div>

Администрация банка изучает динамику депозитов физических лиц за ряд лет (млн. долл. в сопоставимых ценах). Исходные данные приведены ниже:

Время, t, лет	1	2	3	4	5
Депозиты, х, млн.долл.	2	6	7	3	10

- 18

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА**

Кафедра общеобразовательных дисциплин

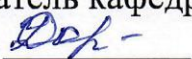
ПРАВОВЕДЕНИЕ

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения


Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит


Автор преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин
И.Н. Дорофеева 

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе
утвержденной НМС филиала протокол № 6 от «30» апреля 2021 г.)
кафедрой общеобразовательных дисциплин

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.

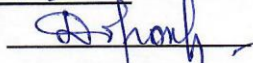
И.о. зав. кафедрой Е.В. Герасина 

Рабочая программа согласована с кафедрой информационных технологий и
экономики, за которой закреплено направление подготовки

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа переутверждена на заседании НМС Ливенского филиала
ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова 

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
3 Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)	6
4 Содержание дисциплины	7
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы студентов	10
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	12
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	14
10 Приложение	14

1 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина относится дисциплинам обязательной части .

Изучение данной дисциплины как предшествующей необходимо для освоения большинства дисциплин гуманитарного и профессионального характера. Логически и содержательно и методически связана с такими дисциплинами, как «История» и «Социология».

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Формируемые компетенции</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>	
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение с учетом имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.2 Использует алгоритмизированный общий подход к решению задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы их решения УК-2.3 Руководствуется правовыми нормами при решении профессиональных задач	Знать	основные методы определения круга задач в рамках поставленной цели, оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и законодательства, имеющихся ресурсов и ограничений
			Уметь	использовать алгоритмизированный общий подход к решению задач в рамках поставленной цели на основе нормативно-правовой документации, имеющихся ресурсов и ограничений
			Владеть	навыками работы с нормативно-правовой документацией при решении профессиональных задач.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Идентифицирует признаки коррупционного поведения УК-11.2 Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению на основе	Знать	действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения

		правовых норм и методов борьбы с коррупцией УК-11.3 Осуществляет профессиональную деятельность, основываясь на правовых нормах, в том числе антикоррупционном законодательств		к ней
			Уметь	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, в том числе антикоррупционное законодательство, при осуществлении профессиональной деятельности; идентифицировать признаки коррупционного поведения; проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению на основе правовых норм и методов борьбы с коррупцией
			Владеть	навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, в том числе антикоррупционным законодательством.

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 1 семестр
	часов	часов
1	2	4
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	16	16
Лекции (лек)	12	12
Лабораторные работы (лаб)	-	-
Практические занятия (пр)	4	4
Индивидуальные консультации при выполнении контрольной работы	-	-
2 Самостоятельная работа, всего	54,8	54,8
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	36	36
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, практическим занятиям)	54,8	54,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	1,2	1,2
Групповые консультации перед экзаменом	0,8	0,8
Сдача экзамена по дисциплине	0,4	0,4
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	3	3

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
	Семестр 1	
	Раздел №1 «Теория государства и права: общие положения»	
лек №1	Тема лекции: Теория государства и права План лекции: 1. Понятие, признаки и формы государства. 2. Функции и механизм (аппарат) государства. 3. Понятие, сущность и источники права. 4. Понятие, признаки, структура правоотношения. ВСИ: 1. Государство и гражданское общество. 2. Правовая культура.	2
лек №2	Тема лекции: «Конституционное право как отрасль права». План лекции: 1. Конституционное право: понятие, предмет и источники. 2. Конституция: понятие, сущность, виды. 3. Понятие и содержание основ конституционного строя РФ. 4. Конституционный статус человека и гражданина. 5. Системам органов власти в РФ.	2

	ВСИ: 1 Способы защиты конституционных прав и свобод. 2 Местное самоуправление.	
пр №1	Тема практического занятия: Конституционный статус человека и гражданина в РФ.	2
	Итого по разделу:	6
	Раздел №2 «Общая характеристика отраслей права»	
лек. №3	Тема лекции: Гражданское право как отрасль права. План лекции: 1. Гражданское право: понятие, предмет, метод и принципы. 2. Субъекты и объекты гражданского права. 3. Сделки и представительство. 4. Обязательства и договоры. 5. Гражданско-правовая ответственность. ВСИ: Основания возникновения гражданских правоотношений. Право собственности и иные вещные права.	2
пр №2	Тема практического занятия: Юридические лица как субъекты гражданского права.	2
лек №4	Тема лекции: Трудовое право как отрасль права. План лекции: 1. Трудовое право: понятие, предмет и источники. Трудовые правоотношения. 2. Трудовой договор: понятие, форма и содержание. 3. Порядок заключения и расторжения трудового договора. 4. Рабочее время и времена отдыха. 5. Понятие и общая характеристика заработной платы. ВСИ: 1. Занятость и трудоустройство. 2. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.	2
лек. 5	Тема лекции: Семейное право как отрасль права План лекции: 1. Семейное право: понятие, предмет и принципы. 2. Понятие и условие заключения брака	2

	3. Расторжение брака в органах ЗАГС и в суде. 4. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности членов семьи. 5. Лишение и ограничение родительских прав. ВСИ: Опека и попечительство. Брачный договор.	
лек. 6	Тема лекции: Уголовное право как отрасль права План лекции: 1. Понятие, предмет и принципы уголовного права. 2. Состав преступления. 3. Понятие и основания уголовной ответственности. 4. Понятие и виды наказания. ВСИ: Обстоятельства, отягчающие или смягчающие наказание. Условное осуждение, судимость.	2
	Итого по разделу:	10
	Промежуточная аттестация: экзамен	1,2
	Итого по дисциплине:	17,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы студентов

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим и лабораторным занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями:

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Маилян С.С. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля / С.С. Маилян.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52046.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Р.Т. Мухаев.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20988.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы права [Электронный ресурс]: учебник для студентов неюридических направлений подготовки / Р.Г. Мумладзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 357 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61634.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Право [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.С. Черепова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай пи Эр Медиа, 2018. — 210 с. — 978-5-4486-0247-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72462.html>

5. Семейное право (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / под ред П.В. Алексей, И.В. Петров.- 3-е изд.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 319 с.—978-5-238-01328-2.—Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52640.html>

6. Щурикова Л.Г. Правоведение [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л.Г. Щурикова, С.Г. Галиева.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62240.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.2 Дополнительная литература

7. Стацура А.Г. Право [Электронный ресурс] : методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов-бакалавров, обучающихся по неюридическим направлениям подготовки / А.Г. Стацура. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: ЮИМ, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 45 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66851.html>

8. Малько А.В., Затонский В. А. Правоведение. Учебн. пособ. / А.В.Малько, В. А. Затонский. – М.: Проспект, 2015. – 480 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54990

9. Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Р.Т. Мухаев.— Электрон. текстовые данные. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с.

- 978-5-238-02199-7. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/66289.html>
10. Право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.А. Воронина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: ОГУ, ЭБС АСВ, 2016. — 772 с. — 978-5-7410-1453-0. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/61390.html>
11. Тоцкая И.В. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Тоцкая. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: БГТУ им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 217 с. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/66644.html>
12. Багмет А.М. Конституционное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова. — Электрон. текстовые данные. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-02594-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72422.html>
13. Гражданское право: учебник / Под ред. С.С. Алексеева, С.А. Степанова. — М.: Проспект, 2014. — 440 с. — Режим доступа:
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54486
14. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 717 с. — 978-5-238-02766-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71181.html>
15. Гражданское процессуальное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 с. — 978-5-238-01942-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71194.html>
16. Давыдова Н.Ю. Право [Электронный ресурс] : практикум / Н.Ю. Давыдова, Е.И. Максименко, И.С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: ОГУ, ЭБС АСВ, 2015. — 149 с. — 978-5-7410-1198-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54141.html>
17. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Под ред. К.Н. Гусова, Э.Г. Тучковой. — М.: Проспект, 2014. — 1008 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54555

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные система

Интернет-ресурсы:

Электронная библиотека образовательных ресурсов.- Режим доступа: <http://elib.oreluniver.ru>

Научно-электронная библиотека Elibrary.- Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань».- Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Право» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционные системы Windows (OEM)/ Ubuntu (GNU); Пакет программ OpenOffice /Libre Office (GNU); Интернет-браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera. Программы просмотра файлов формата djvu, pdf; Программы просмотра файлов формата .doc, .docx, .ppt, .pptx Microsoft Office Word Viewer, Power Point Viewer.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционные системы Windows (OEM)/ Ubuntu (GNU); Пакет программ OpenOffice /Libre Office (GNU); Интернет-браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera. Программы просмотра файлов формата djvu, pdf; Программы просмотра файлов формата .doc, .docx, .ppt, .pptx Microsoft Office Word Viewer, Power Point Viewer.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционные системы Windows (OEM)/ Ubuntu (GNU); Пакет программ OpenOffice /Libre Office (GNU); Интернет-браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera. Программы просмотра файлов формата djvu, pdf; Программы просмотра файлов формата .doc, .docx, .ppt, .pptx Microsoft Office Word Viewer, Power Point Viewer.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Набор ремонтного оборудования

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Правоведение»

Направление подготовки 15.03.05 Конструкторско-технологическое
обеспечение машиностроительных производств

Направленность (профиль) Технологии, оборудование и автоматизация
машиностроительных производств

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Комплект билетов для зачета	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы определения круга задач в рамках поставленной цели, оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и законодательства, имеющихся ресурсов и ограничений З (УК-2); - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней З (УК-11). <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать алгоритмизированный общий подход к решению задач в рамках поставленной цели на основе нормативно-правовой документации, имеющихся ресурсов и ограничений У (УК-2); - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, в том числе антикоррупционное законодательство, при осуществлении профессиональной деятельности; идентифицировать признаки коррупционного поведения; проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению на основе правовых норм и методов борьбы с коррупцией У (УК-11). <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией при решении профессиональных задач В (УК-2); - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, в том числе антикоррупционным законодательством В (УК-11).

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Комплект билетов для зачета	<p>Студент демонстрирует полное понимание проблемы, то есть: - знает основные методы определения круга задач в рамках поставленной цели, оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и законодательства, имеющихся ресурсов и ограничений; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;</p> <p>- умеет использовать алгоритмизированный общий подход к решению задач в рамках поставленной цели на основе нормативно-правовой документации, имеющихся ресурсов и ограничений; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, в том числе антикоррупционное законодательство, при осуществлении профессиональной деятельности; идентифицировать признаки коррупционного поведения; проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению на основе правовых норм и методов борьбы с коррупцией;</p> <p>- владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией при решении профессиональных задач; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, в том числе антикоррупционным законодательством. Студент, показывает всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободно и правильно обосновывает принятые решения.</p>	зачтено
			Студент демонстрирует непонимание проблемы, то есть: - совершенно не знает основные методы определения круга задач в рамках поставленной цели, оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и законодательства, 0 – 20 – «не зачтено» 19 имеющихся ресурсов и ограничений; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с	не зачтено

			<p>коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;</p> <p>- не умеет использовать алгоритмизированный общий подход к решению задач в рамках поставленной цели на основе нормативно-правовой документации, имеющихся ресурсов и ограничений; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, в том числе антикоррупционное законодательство, при осуществлении профессиональной деятельности; идентифицировать признаки коррупционного поведения; проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению на основе правовых норм и методов борьбы с коррупцией;</p> <p>- не владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией при решении профессиональных задач; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, в том числе антикоррупционным законодательством. Студент не знает большей части основного содержания учебной программы, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических зада</p>	
--	--	--	--	--

3 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация по дисциплине – зачет в письменной форме. Время и место проведения зачета устанавливается в соответствии с расписанием зачетной сессии. Продолжительность работы – 1 час 30 минут. Билет для зачета состоит из двух частей, предполагающих наличие тестов и задач.

Примерный перечень вопросов, в рамках которых сформулированы тестовые задания

1. Основные цели и задачи дисциплины.
2. Методы определения круга задач в рамках поставленной цели, оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и законодательства, имеющихся ресурсов и ограничений.
3. Понятие и виды правового регулирования профессиональной деятельности.
4. Субъекты правового обеспечения профессиональной деятельности.
5. Работа с нормативно-правовой документацией при решении профессиональных задач.
6. Действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.
7. Способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.
8. Правонарушение: понятие, признаки, виды. Юридическая ответственность: понятие, принципы, виды. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.
9. Понятие и признаки государства и права.
10. Правовое государство и его основные характеристики.
11. Понятие норма права и нормативно-правового акта.
12. Конституция Российской Федерации - основной закон государства.
13. Основы конституционного строя.
14. Основные правовые системы современности.
15. Основы правового статуса личности.
16. Источники права, регулирующие экономические отношения.
17. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
18. Субъекты экономических отношений.
19. Понятие и система гражданского права.
20. Понятие и участники гражданского правоотношения.
21. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.
22. Понятие права собственности.
23. Формы собственности.
24. Понятие и источники трудового права. Действующее законодательство и требования нормативно-технической документации.
25. Трудовой договор. Понятие, стороны, содержание.
26. Правовое обеспечение трудовых прав работников.

27. Методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

28. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

29. Порядок заключения и основания прекращения трудового договора.

30. Трудовая дисциплина. Методы обеспечения трудовой дисциплины.

31. Понятие и источники экологического права.

32. Ответственность в сфере экологического законодательства.

33. Понятие, объекты и субъекты информационного права.

34. Нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.

Типовые тесты для промежуточной аттестации по дисциплине

1	Форма правления - это	а) способ организации и осуществления государственной власти; б) политико-территориальная организация государства; в) совокупность способов и приемов (методов) реализации государственной власти; г) способ организации высших органов государства, их структура, порядок образования и компетенция.
2	К формам государственного устройства относятся	а) монархия; б) федерация; в) конфедерация; г) республика; д) унитарное государство.
3	Какая из перечисленных характеристик Российской Федерации является верной	а) Россия есть демократическое унитарное правовое государство с республиканской формой правления; б) Россия есть демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления; в) Россия есть демократическое федеративное правовое государство с монархической формой правления; г) Россия есть тоталитарное федеративное правовое государство с республиканской формой.
4	Конституция Российской Федерации была принята	а) на всенародном референдуме 12 декабря 1992 года; б) парламентом 12 декабря 1993 года; в) на всенародном референдуме 12

		декабря 1993 года; г) конституционной ассамблеей 12 декабря 1992 года.
5	Глава государства избирается на основе всеобщих выборов. Президент назначает Правительство, и Правительство несет ответственность перед главой государства. Такие особенности государственного устройства свойственны	а) парламентской республике; б) абсолютной монархии; в) президентской республике; г) парламентарной монархии.
6	Источниками права в Российской Федерации являются	а) обычаи; б) нормативные правовые акты; в) судебный прецедент; г) религиозные нормы.
7	Дееспособность - это	а) способность лица нести юридическую ответственность за совершенное правонарушение; б) способность иметь гражданские права и нести обязанности; в) способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их.
8	С какого возраста возникает правоспособность гражданина - физического лица	а) с 14 лет, б) с 18 лет, в) с момента рождения; г) с 16 лет.
9	Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность	а) с момента государственной регистрации б) с момента приобретения дееспособности в) с момента приобретения правоспособности
10	В соответствии с Конституцией РФ Совет Федерации	а) избирается всеобщим голосованием; б) назначается указом Президента РФ, в) состоит из представителей законодательного и исполнительного органа государственной власти РФ.
11	Высшей юридической силой на территории РФ обладает (-ют):	а) федеральные законы б) Конституция РФ; в) указы Президента РФ;

		г) постановления Правительства РФ
12	Укажите в приведенном списке конституционные обязанности граждан РФ	а) охрана природы и окружающей среды; б) получение высшего образования; в) уплата законно установленных налогов и сборов; г) разрешение споров в судебном порядке; д) защита Отечества.
13	Предпринимательская деятельность осуществляется	а) с образованием юридического лица б) без образования юридического лица в) как с образованием, так и без образования юридического лица
14	Трудовые отношения между работником и работодателем складываются на основании	а) Трудового кодекса РФ; б) трудового договора; в) устава
15	При приеме на работу не требуется предоставление	а) паспорта б) свидетельства о рождении в) диплома г) трудовой книжки.
16	Гражданское законодательство РФ регулирует	а) отношения между государством и гражданами, находящимися на государственной службе; б) отношения между юридическими лицами; в) отношения между равноправными субъектами - гражданами и юридическими лицами.
17	Субъектами гражданских правоотношений могут выступать	а) граждане, б) физические и юридические лица, в) физические и юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования.
18	Способность гражданина иметь гражданские права и нести гражданские обязанности именуется	а) дееспособностью; б) деликтоспособностью; в) правоспособностью.
19	Физическое лицо признается недееспособным:	а) если лицо не достигло возраста 18 лет б) в силу наличия у лица психического расстройства, в результате которого гражданин не понимает значения своих действий и не может руководить ими;

		в) в результате злоупотребления лицом спиртными напитками или наркотическими средствами, пристрастия к азартным играм, если в связи с этим семья ставится в тяжелое материальное положение.
20	Какие юридические лица признаются некоммерческими организациями?	а) юридические лица, основной целью деятельности которых является извлечение прибыли; б) юридические лица, созданные для достижения социальных, культурных, благотворительных целей.
21	Испытание при приеме на работу в соответствии с трудовым законодательством не устанавливается для:	а) военнообязанных лиц б) лиц, не достигших возраста 18 лет в) лиц пенсионного возраста г) инвалидов
22	К обязательным условиям трудового договора относятся	а) трудовая функция б) условие об испытании в) условия оплаты труда г) дата начала работы
23	Денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения именуется:	а) обеспечительный платеж; б) задаток; в) штраф; г) аванс.
24	В случае, если иностранный работник не имеет возможности покинуть территорию Российской Федерации по окончании разрешенного срока временного пребывания (например, в связи с распространением Covid19), он обязан	а) лично обратиться с мотивированным заявлением (в произвольной форме) о продлении срока действия визы или срока временного пребывания в ближайшее подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России по месту своего нахождения; б) представить иные документы, подтверждающие отсутствие у иностранного гражданина возможности своевременно покинуть территорию Российской Федерации, в) быть поставлен на учет по месту пребывания.

Макет билета для зачета

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
общеобразовательных дисциплин

_____ Е.В. Герасина

«_____»

20____г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Дисциплина Правоведение

Направление подготовки 15.03.05 Конструкторско-технологическое
обеспечение машиностроительных производств

Билет № 1

1) Теоретический вопрос

2) Тестовые задания

Разработала: Преподаватель . _____ Дорофеева И.Н.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

СТАТИСТИКА

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева Дорогавцева

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева Псарева

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова Дорохова

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № от « » 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № от « » 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № от « » 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	6
4 Содержание учебной дисциплины	7
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	9
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
7.1 Основная литература	10
7.2 Дополнительная литература	10
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	10
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	11
ПРИЛОЖЕНИЕ	13

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Статистика» относится к обязательной части учебного плана.

Изучение дисциплины «Статистика» базируется на знании дисциплин среднего общего образования: «Алгебра и начала математического анализа», «Обществознание», «Микроэкономика», или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Для успешного освоения дисциплины «Статистика» необходимы знания и умения, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Микроэкономика», «Математика в экономике и управлении» высшей школы.

Результаты освоения дисциплины используются в дальнейшей профессиональной деятельности бакалавра (в части использования на практике навыков и умений в области статистического учета).

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Осуществляет сбор информации для решения поставленной задачи	Знать: основные понятия статистики и методы сбора, обработки и статистического анализа данных для решения экономических задач Уметь: применять статистические методы сбора и обработки данных, анализировать и содержательно интерпретировать их для решения поставленных экономических задач Владеть: инструментами сбора, обработки и статистического анализа данных для решения экономических задач
		ОПК-2.2 Обработывает статистические данные, необходимые для решения задач	Знать: инструментами сбора, обработки и статистического анализа данных для решения экономических задач Уметь: использовать основные принципы и инструментальные средства эконометрики, необходимые при сборе, анализе и обработке данных для решения поставленных экономических задач Владеть: статистическими и математическими методами и моделями для решения поставленных экономических задач

		ОПК-2.3 Анализирует полученные результаты, делает выводы	Знать: основные методы статистического анализа для решения поставленных экономических задач Уметь: применять методы анализа и моделирования для сбора и обработки данных при решении поставленных экономических задач Владеть: методами статистического анализа для решения поставленных экономических задач
--	--	--	--

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 2 семестр	За 3 семестр
	часов	часов	часов
1	2	3	4
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	44	24	20
Лекции (лек)	24	12	12
Практические занятия (пр)	20	12	8
в том числе в форме практической подготовки	8	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	170,6	83,8	86,8
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	36		36
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	134,6	83,8	50,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	1,4	0,2	1,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2	
Групповые консультации перед экзаменом	0,8		0,8
Сдача экзамена по дисциплине	0,4		0,4
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	216	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	6	3	3

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №2		
лек №1	Лекция. Предмет, метод и основные категории статистики как науки План лекции: 1. Статистика, как область деятельности, которая занимается сбором, анализом и публикацией данных о различных социально-экономических процессах. 2. Предмет изучения – количественная сторона массовых общественных явлений и закономерностей. 3. Понятия статистической совокупности, признака (фактора), статистических показателей и данных. Генеральная совокупность и выборка. Статистическое наблюдение и метод группировок.	2
сем №1	Предмет, метод и основные категории статистики как науки	2
лек №2,3	Тема лекции: Статистическое наблюдение План лекции: 1. Статистическое наблюдение, группировка и сводка материалов наблюдения. 2. Расчет обобщающих показателей и их анализ.	4
пр №1	Расчет обобщающих показателей и их анализ.	2
лек №4	Тема лекции: Сводка и группировка статистических данных План лекции: 1. Приведение собранной информации к виду, удобному для проведения анализа. 2. Простая и сложная сводка. 3. Статистические группировки: типологические, структурные, аналитические (факторные), простые и многомерные. 4. Ряды распределения: атрибутивные, вариационные, дискретные, интервальные. 5. Варианты ряда. Частоты. 6. Группировочные признаки и интервалы группировки.	2
пр №2,3	Сводка и группировка статистических данных	4
лек №5,6	Тема лекции: Абсолютные и относительные статистические показатели План лекции: 1. Натуральные, условно-натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения статистических показателей. 2. Моментные и интервальные абсолютные величины показателей. 3. Относительные величины показателей: выполнения плана, динамики, структуры, сравнения, координации, интенсивности.	4

пр №4,5	Расчет абсолютных и относительных статистических показателей.	4
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого за семестр:	28,2
Семестр №3		
лек №7,8	Тема лекции: Метод средних величин и вариационный анализ План лекции: 1. Степенные и структурные средние величины. 2. Мода, медиана, квантили и децили. 3. Вариация: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратичное отклонение. Коэффициент вариации. 4. Выборочная средняя. Доверительная вероятность и доверительный интервал.	4
пр №6	Метод средних величин и вариационный анализ	2
лек №9,10	Тема лекции: Индексы и их применение в экономике План лекции: 1. Индексы: динамики, территориальные, индивидуальные, общие, базисные, цепные, постоянного и переменного состава. 2. Индексы структурных сдвигов. 3. Индексы по Пааше, по Ласпейресу, по Фишеру. 4. Агрегатные индексы: общего объема товарооборота, изменения товарооборота, цен, прироста товарооборота, физического объема.	4
пр №7, 8	Индексы и их применение в экономике	4
лек №11,12	Тема лекции: Анализ рядов динамики План лекции: 1. Динамические ряды: моментные и интервальные. 2. Основные показатели рядов динамики. 3. Средние показатели динамики. 4. Выявление и характеристика основной тенденции развития. 5. Методы графического определения тренда.	4
пр №9	Тема практического занятия: Расчет показателей обработки рядов динамики	2
	Промежуточная аттестация: экзамен	1,2
	Итого за 3 семестр:	21,2
	Итого по дисциплине:	49,4
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Балдин, К.В. Общая теория статистики [Электронный ресурс] учебное пособие / К.В. Балдин, А.В. Рукосяев. - Электрон.дан. - Москва: Дашков и К, 2017. - 312 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93403> .
2. Васильева Э.К. Статистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Э.К. Васильева, В.С. Лялин. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 398 с. - 978-5-238-01192-9.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71058.html>
3. Годин, А.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Годин. - Электрон.дан. - Москва: Дашков и К, 2017. - 412 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93468>.

7.2 Дополнительная литература

4. Баркалов С.А. Статистика [Электронный ресурс] : практикум / С.А. Баркалов, П.Н. Курочка, О.С. Перевалова. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 137 с. — 978-5-89040-639-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72941.html>
5. Васильева, Э.К. Статистика [Текст]: учебник для вузов / Э.К. Васильева, В.С. Лялин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 399 с.
6. Статистика [Текст]: учебник для вузов / под ред. И.И. Елисеевой. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 558 с.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Статистика» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Статистика»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет, экзамен	Задания для тестового контроля, комплект экзаменационных билетов кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия статистики и методы сбора, обработки и статистического анализа данных для решения экономических задач; инструментами сбора, обработки и статистического анализа данных для решения экономических задач; основные методы статистического анализа для решения поставленных экономических задач (ОПК-2) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять статистические методы сбора и обработки данных, анализировать и содержательно интерпретировать их для решения поставленных экономических задач; использовать основные принципы и инструментальные средства эконометрики, необходимые при сборе, анализе и обработке данных для решения поставленных экономических задач; применять методы анализа и моделирования для сбора и обработки данных при решении поставленных экономических задач (ОПК-2) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами сбора, обработки и статистического анализа данных для решения экономических задач; статистическими и математическими методами и моделями для решения поставленных экономических задач; статистическими и математическими методами и моделями для решения поставленных экономических задач (ОПК-2)

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»
Промежуточная аттестация	Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.

«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Статистика

Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ № 16

1. Сформулируйте понятие статистического наблюдения.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Множественный выбор 2.1 Виды относительных величин:	а) индивидуальные; б) суммарные; в) динамики; г) выполнения плана; д) планового задания.
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2 К каким рядам динамики принадлежат показатели, полученные через определённые промежутки времени:	а) непрерывные; б) дискретные; в) интервальные; г) моментные.
2.3 Степенная средняя гармоническая рассчитывается по следующей формуле::	а) $x = \sqrt[n]{\prod x}$; б) $x = \frac{n}{\sum \frac{1}{x}}$; в) $x = \frac{\sum W}{\sum \frac{1}{W}}$; г) $x = \sqrt{\frac{\sum x^2}{n}}$;

3. Кейс - задача

На экзамене по статистике студенты получили оценки:

3 4 4 4 3 4

3 4 3 5 4 4

5 5 2 3 2 3

3 4 4 5 3 3

5 4 5 4 4 4

Задание: 1. Построить дискретный вариационный ряд распределения студентов по баллам и изобразить его графически.

2. Проанализировать полученные результаты и сделать вывод

Разработал: _____.

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.
« ____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Статистика
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ № 2

1. Объясните, в чем отличие абсолютных и относительных величин.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1 Правило мажорантности – это:	а) свойство степенных средних уменьшаться с повышением показателя степени определяющей функции. б) свойство степенных средних возрастать с повышением показателя степени определяющей функции; в) свойство степенных средних не изменяться с повышением показателя степени определяющей функции.
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2 Мода - это:	а) наиболее часто встречающееся значение признака; б) значение признака, находящееся в середине ранжированного ряда; в) вариант, стоящий в середине ранжированного ряда
Тип вопроса: Множественный выбор Статистическая группировка может быть:	а) атрибутивная; б) типологическая; в) аналитическая; г) факторная; д) структурная.

3. Кейс – задача.

Имеются следующие данные о возрастном составе рабочих цеха (лет): 18; 38; 28; 29; 28; 38; 34; 22; 28; 30; 22; 23; 35; 33; 27; 24; 30; 32; 28; 25; 29; 26; 31; 24; 29; 27; 32; 25; 29.

Задание: Для анализа распределения рабочих цеха по возрасту требуется:

- 1) построить интервальный ряд распределения;
- 2) дать графическое изображение ряда;
- 3) исчислить показатели центра распределения, показатели вариации

Разработал: _____

4 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация – экзамен. Время и место проведения экзамена устанавливается в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Проходит в форме устного собеседования. Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Время работы 1 час.

Оценка за экзамен:

Теоретические вопросы служат для проверки знаний и оцениваются в 40 баллов за задание:

- Непонимание проблемы. На большинство вопросов нет ответа – «0-8»
- Частичное понимание проблемы. Получены положительные ответы на часть заданных вопросов – «9-18»;
- Значительное понимание проблемы – «19-26»;
- Полное понимание проблемы. На все вопросы дает краткие и четкие ответы – «27-40»

0-8 баллов – «неудовлетворительно»

9-18 баллов – «удовлетворительно»

19- 26 баллов – «хорошо»

27 - 40 баллов - «отлично»

МАКЕТ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики
_____ О.В. Псарева, к.э.н.
« ____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Статистика
Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

1. Раскройте и представьте схему построения вариационного интервального ряда распределения.
2. Дайте характеристику этапам организации статистического наблюдения.

3. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Выберите - Среднее линейное отклонение простое рассчитывается по формуле:		$\text{а) } d = \frac{\sum x_i - \bar{x} }{n};$ $\text{б) } d = \frac{\sum x_i - \bar{x} \times f_i}{\sum f_i};$ $\text{в) } \sigma^2 = \frac{\sum (x_i - \bar{x})^2}{n};$ $\text{г) } \sigma^2 = \frac{\sum (x_i - \bar{x})^2 \times f}{\sum f}.$	
Тип вопроса: Открытый Динамика – это изменение явления в (во)		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
Достижения		Временной отрезок	
1	Китай, более 2000 лет до н.э.	а)	Учет населения по полу, возрасту, учет произведенной продукции
2	Древний Рим	б)	Учет населения и имущественного положения граждан
3	1- я половина XVII в., Англия	в)	Школа «политических арифметиков» (демография); Впервые проводится анализ данных
4	1749г. Г. Ахенваль, Германия	г)	Введение термина «статистика»
Тип вопроса: Одиночный выбор Ранжирование ряда представляет собой:		а) расположение всех вариантов только в возрастающем порядке; б) расположение всех вариантов только в убывающем порядке; в) расположение всех вариантов в возрастающем или убывающем порядке.	
Тип вопроса: Множественный выбор Выбрать правильный вариант ответа:		а) [] абсолютный прирост рассчитывается как разность между уровнями ряда б) [] абсолютный прирост рассчитывается как сумма двух уровней ряда в) [] абсолютный прирост рассчитывается как частное	

	от деления двух уровней ряда d) [] абсолютный прирост показывает на сколько изменилось явление e) [] абсолютный прирост показывает во сколько раз изменилось явление.
--	---

4. Кейс-задача.

Имеются следующие данные о выпуске продукции мебельной фабрики:

Наименование изделий	Изменение выпуска в мае по сравнению с апрелем, %	Выпуск продукции в апреле, млн. руб., $q_0 p_0$
Столы	+ 12	20
Диваны	+ 10	50
Стулья	+ 15	30

Определить увеличение выпуска всей продукции в мае по сравнению с апрелем (в %), т.е. рассчитать общий индекс физического объема.

Разработал: _____

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики
_____ О.В. Псарева, к.э.н.
« ____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Статистика
Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2

1. Раскройте понятие статистики. Определите, что изучает статистика.
2. Дайте характеристику взаимосвязи социально-экономических явлений.

3. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Статистическим наблюдением является:		a) научно организованная работа по обработке информации о каком-либо явлении; b) научно организованная работа по сбору первичной информации о каком-либо явлении; c) научно организованная работа по определению источника информации о каком-либо явлении.	
Тип вопроса: Открытый Вариация – изменение явления в (во)		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
Название этапа		Суть	
1	Статистическое наблюдение	a)	Сбор первичных данных об отдельных единицах статистической совокупности
2	Сводка и группировка	b)	Обобщение результатов статистического наблюдения, формирование системы статических

			показателей для характеристики статистической совокупности
3	Обработка результатов сводки и группировки	с)	Анализ показателей, полученных при сводке, выявление тенденций, зависимостей и закономерностей
Тип вопроса: Одиночный выбор Средняя арифметическая взвешенная рассчитывается по формуле:		1. $\bar{x} = \frac{\sum x_i \times f_i}{\sum f_i}$; 2. $\bar{x} = \frac{\sum x_i}{n}$; 3. $\bar{x} = \frac{\sum w}{\sum \frac{w}{x}}$.	
Тип вопроса: Множественный выбор При проведении выборочного наблюдения обследуются:		a) <input type="checkbox"/> лишь некоторая специально отобранная часть единиц изучаемого объекта; b) <input type="checkbox"/> все единицы совокупности c) <input type="checkbox"/> любая часть единиц совокупности d) <input type="checkbox"/> отобранная в случайном порядке часть совокупности	

4. Кейс-задача

Имеются следующие данные по продаже товаров по области:

Товары	Товарооборот в текущих ценах, (рубли)		Изменение цен в отчетном периоде по сравнению с базисным (%)
	базисный период	отчетный период	
Стол	2000	2100	-20
Стул	650	800	-15
Диван	2900	3300	-18

Определить:

- Общий индекс товарооборота.
- Общий индекс цен.
- Общий индекс физического объема товарооборота.
- Прирост товарооборота за счет изменения количества проданных товаров и цен.

Разработал: _____



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

МАРКЕТИНГ

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от « 30 » апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от « 31 » августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от « 31 » августа 2021 г.

Председатель НМС канд.пед.наук Г.Д. Дорохова

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от « 30 » апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от « 31 » августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от « 31 » августа 2021 г.

Председатель НМС канд.пед.наук Г.Д. Дорохова

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	6
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	8
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
7.1 Основная литература	9
7.2 Дополнительная литература	9
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	9
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	12

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Маркетинг» относится к дисциплинам базовой части.

Будучи нацеленной на развитие экономического мышления обучающихся; формирования умения самостоятельно приобретать, усваивать и применять на практике экономические знания; выработке активной жизненной позиции по отношению к происходящему в экономике страны, дисциплина выступает в качестве основополагающей при изучении всех дисциплин, предусмотренных ООП.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ОПК-1	Способен применять знания (наинструментарий промежуточно экономическо й теории при решении прикладных задач	1.1. Применяет методологию и инструментарий экономической теории для анализа процессов и явлений реальной экономики	Знать: экономическую теорию: экономические концепции, модели и направления развития экономической науки Уметь: использовать экономические знания, категориальный и научный аппарат при решении прикладных задач Владеть: знаниями экономической теории и способен их применять при решении прикладных задач
		1.2. Анализирует экономическую информацию о деятельности организации в процессе разработки и принятия управленческих решений с учетом внешних и внутренних факторов деятельности хозяйствующего субъекта	Знать: основные методы экономического анализа для решения поставленных задач Уметь: применять методы экономического анализа для сбора и обработки данных при решении поставленных задач Владеть: методами использования экономических законов при решении практических задач

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 4 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	24	24
Лекции (лек)	12	12
Практические занятия (пр)	12	12
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	83,8	83,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	83,8	83,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	3	3

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №4		
лек №1	Тема лекции: Социально-экономические основы маркетинга План лекции: 1 Цели, задачи и предмет дисциплины маркетинг. 2. Профессиональные компетенции, формируемые при освоении дисциплины. 3. Функции и принципы маркетинга. Инструменты маркетинга. Виды маркетинга. 4. Роль маркетинговой деятельности на предприятии	2
пр №1	Основы маркетинга	2
лек №2	Тема лекции: Предмет маркетингового анализа План лекции: 1. Понятие маркетинговой среды, ее компоненты. 2. Факторы макросреды (экономические, политико-правовые, социальные, экологические, технологические). 3. Факторы микросреды (поставщики, конкуренты, предприятие, посредники, потребители, контактные аудитории).	2
пр №2	Внешняя и внутренняя среда организации	2
лек №3	Тема лекции: Сегментирование и позиционирование План лекции: 1. Стратегии охвата рынка, понятие сегментирования, признаки сегментации. 2. Процесс выбора целевых сегментов. 3. Позиционирование товара: понятие, назначение, критерии позиционирования.	2
пр №3	Сегментирование рынка	2
лек №4	Тема лекции: Товарная политика План лекции: 1. Понятие товара, его классификация, конкурентоспособность товара. 2. Жизненный цикл товара, формирование продуктового портфеля. 3. Классификация нового товара, этапы создания нового товара, факторы успеха и неудач при выходе нового товара на рынке.	2
пр №4	Товарная политика	2
лек №5	Тема лекции: Политика ценообразования План лекции: 1. Цена: понятие, назначение, классификация. 2. Внешние и внутренние факторы, влияющие на назначение цены. 3. Методы расчета цен. 4. Стратегии ценообразования на новые товары и товары-	2

	дубликаты.	
пр №5	Ценообразование	2
лек №6	Тема лекции: Политика распределения План лекции: 1. Каналы распределения: понятие, назначение, функции, уровни. 2. Виды и системы каналов распределения. 3. Маркетинговые системы распределения. 4. Торговые посредники: понятие, назначение, виды (розничные и оптовые продавцы) и их подвиды.	2
пр №6	Политика распределения	2
	Итого:	24
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	24,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Годин, А.М. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Годин. - Электрон.дан. - Москва: Дашков и К, 2017. - 656 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105549>.
2. Ким, С.А. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / С.А. Ким. - Электрон.дан. - Москва: Дашков и К, 2017. - 260 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93392>.
3. Романов, А.А. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Романов, В.П. Басенко, Б.М. Жуков. - Электрон.дан. - Москва: Дашков и К, 2016. - 440 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93316>.
4. Нуралиев, С.У. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. - Электрон.дан.- Москва: Дашков и К, 2016. - 362 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93332>

7.2 Дополнительная литература

5. Котлер, Ф. Основы маркетинга. Краткий курс / Ф. Котлер. – М.: Вильямс, 2008. – 565с.
6. Сребник, Б.В. Маркетинг: учеб.пособие для вузов / Б.В. Сребник. – Изд. 2-е, стереотип. – М.: Высш. шк., 2008. – 360 с.
7. Цахаев, Р.К. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / Р.К. Цахаев, Т.В. Муртузалиева. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - 552 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93523> . - Загл. с экрана.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Маркетинг» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Маркетинг»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическую теорию: экономические концепции, модели и направления развития экономической науки; основные методы экономического анализа для решения поставленных задач (ОПК-1) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать экономические знания, категориальный и научный аппарат при решении прикладных задач; применять методы экономического анализа для сбора и обработки данных при решении поставленных задач (ОПК-1) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями экономической теории и способен их применять при решении прикладных задач; методами использования экономических законов при решении практических задач (ОПК-1)

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В.Псарева, к.э.н.
« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Маркетинг

Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 1

1. Дайте определение маркетинговой информации и маркетинговым исследованиям.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1 Основными принципами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства являются:	а) заявительный порядок обращения за оказанием поддержки; б) закрытость процедур оказания поддержки; в) доступность инфраструктуры поддержки; г) конкурсный характер участия в процедурах оказания поддержки.
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2 Источниками формирования имущества некоммерческой организации являются:	а) добровольные имущественные взносы и пожертвования; б) доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации; в) любые поступления в денежной и иной форме; г) выручка от реализации товаров, работ, услуг.
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3 Недобросовестная конкуренция – любые действия хозяйствующих субъектов (группы лиц), которые:	а) противоречат законодательству Российской Федерации; б) противоречат обычаям делового оборота; в) противоречат требованиям добропорядочности, разумности и справедливости; г) не причинили или не могут причинить убытки другим хозяйствующим субъектам.

3. Кейс-задача

Описание ситуации: После проведения собрания учредителей частной медицинской организации, созданной в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью, у исполнительного директора ООО возникает вопрос о порядке представления заявления в регистрирующий орган.	Задание: Необходимо дать нормативно обоснованный ответ на данный вопрос.
--	--

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В.Псарева, к.э.н.
« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Маркетинг
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета**ВАРИАНТ 2**

1. Раскройте структуру маркетинговой деятельности и классификацию маркетинга.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1. Укажите хозяйственные операции сельскохозяйственного предпринимателя, которые относятся к производственному предпринимательству: <input type="checkbox"/>	а) наем работников для выполнения различных коммерческих операций организация эмиссии простых акций; б) ремонтно-строительные работы в животноводстве; в) аренда торговых складов; г) плата процентов за краткосрочный кредит; д) рекламная деятельность; е) приобретение семян.
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2. Какой вид предпринимательства предусматривает торгово-обменные операции по купле-продаже товаров: <input type="checkbox"/>	а) производственное; б) коммерческое; в) финансовое.
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3 Отметьте недостатки и слабые стороны индивидуального предпринимательства (ИП): <input type="checkbox"/>	а) ответственность по обязательствам своим имуществом; б) необходимость выполнять несколько производственно-хозяйственных функций одному человеку; в) финансово-экономическая уязвимость бизнеса сориентированного на одного человека; г) наличие основных и дополнительных участников в форме хозяйствования.

3. Кейс-задача

Описание ситуации: У руководителя некоммерческой организации – собственника целевого капитала, возник вопрос о праве использовать его на административно-управленческие расходы, связанные с формированием целевого капитала и осуществлением деятельности, финансируемой за счет дохода от целевого капитала.	Задание: Необходимо дать нормативно обоснованный ответ на данный вопрос.
--	--



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева Дорогавцева

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева Псарева

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова Дорохова

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № _____ от «____» _____ 2021 г.)

кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева _____

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № _____ от «____» _____ 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова _____

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	6
4 Содержание учебной дисциплины	7
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	9
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
7.1 Основная литература	10
7.2 Дополнительная литература	10
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	10
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	11
ПРИЛОЖЕНИЕ	13

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам обязательной части. Будучи нацеленной на развитие экономического мышления обучающихся; формирования умения самостоятельно приобретать, усваивать и применять на практике экономические знания; выработке активной жизненной позиции по отношению к происходящему в экономике страны, дисциплина выступает в качестве основополагающей при изучении всех дисциплин, предусмотренных ООП.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбирает методы поиска информации для решения поставленной задачи.	Знать: основные методы критического анализа Уметь: выявлять проблемные ситуации Владеть: навыками выработки стратегии действий
		УК-1.2 Проводит критический анализ и синтез информации	Знать: основы критического анализа и синтеза информации Уметь: производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты Владеть: навыками критического анализа и синтеза
		УК-1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач	Знать: методологию системного подхода Уметь: определять задачи и предлагать способы их решения Владеть: способностью использовать системный подход для решения поставленной задачи
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	4.1 Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности	Знать: основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности Уметь: собирать, обрабатывать информацию об экономической деятельности с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений Владеть: этапами процесса подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений
		4.2 Способен принимать в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие	

		решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом	
		4.3 Проводит оценку эффективности управленческих решений предприятия	

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 5 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	20	20
Лекции (лек)	12	12
Практические занятия (пр)	8	8
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	122,8	122,8
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	36	36
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	86,8	86,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	1,2	1,2
Групповые консультации перед экзаменом	0,8	0,8
Сдача экзамена по дисциплине	0,4	0,4
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	144	144
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	4	4

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №5		
лек №1	<p>Тема лекции: Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. 2. Национальные особенности менеджмента. 3. Проблемы менеджмента в условиях рыночной экономики России. 4. Эволюционное и революционное развитие менеджмента. 	2
пр №1	Основы менеджмента	2
лек №2,3	<p>Тема лекции: Коммуникативность и управленческое общение</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие общения и коммуникации. 2. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. 3. Трансакты, три формы трансакта: параллельный, перекрестный, скрытый. 4. Эффективная коммуникация. 5. Функции и назначение управленческого общения. Условия эффективного общения. <p>ВСИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Два закона управленческого общения. 2. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция). 	4
пр №2	Коммуникации в управлении	2
лек №4	<p>Тема лекции: Внутренняя и внешняя среда организации</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внутренняя среда организации. 2. Внешняя среда организации: факторы внешней среды прямого действия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы. 3. Факторы внешней среды организации косвенного воздействия: состояние экономики, политические и 	2

	социально-культурные факторы 4. Международные события, научно-технический прогресс	
пр №3	Оценка внутренней и внешней среды организации	2
лек №5	Тема лекции: Сущность планирования производственной деятельности План лекции: 1. Роль планирования в организации. 2. Формы планирования. Виды планов. 3. Основные стадии планирования. 4. Стратегическое (перспективное) планирование. 5. Основные этапы текущего планирования. 6. Реализация текущих планов.	2
пр №4	Разработка различных видов планов.	2
лек №6	Тема лекции: Мотивационная политика организации План лекции: 1. Мотивация и критерии мотивации труда. 2. Индивидуальная и групповая мотивация. 3. Ступени мотивации. Правила работы с группой. 4. Процессуальные теории мотивации. 5. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.	2
	Итого за 5 семестр:	20
	Промежуточная аттестация: экзамен	1,2
	Итого по дисциплине:	21,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Григорьев Д.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Григорьев. - Электрон. текстовые данные. - Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 114 с. - 978-5-00094-243-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59252.html>

2. Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 225 с. - 978-5-4487-0134-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>

3. Маслова, Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Е.Л. Маслова. - Электрон. дан. - Москва: Дашков и К, 2016. - 336 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93291>

7.2 Дополнительная литература

4. Бочарова, И. Ю. Менеджмент: принятие управленческих решений [Текст]: учеб. пособие для высш. проф. образования. - Орел: ФГБОУ ВПО "Госуниверситет-УНПК", 2014. - 77 с.

5. Менеджмент [Текст]: учебное пособие для вузов / Под ред. Д.Д. Вачугова. – М.: Высшая школа, 2008. – 399 с.

6. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. - 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 271 с. - 5-238-01061-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Менеджмент» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Менеджмент»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы критического анализа; основы критического анализа и синтеза информации; методологию системного подхода (УК-1) - основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК-4) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемные ситуации; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять задачи и предлагать способы их решения (УК-1) - собирать, обрабатывать информацию об экономической деятельности с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений (ОПК-4) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выработки стратегии действий; способностью использовать системный подход для решения поставленной задачи; способностью использовать системный подход для решения поставленной задачи (УК-1) - этапами процесса подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно - управленческих решений (ОПК-1)

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	<p>«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»;</p> <p>«хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»;</p> <p>«отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».</p>	<p>«неудовлетворительно»</p> <p>«удовлетворительно»;</p> <p>«хорошо»;</p> <p>«отлично»</p>

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация – экзамен. Время и место проведения экзамена устанавливается в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Проходит в форме устного собеседования, выполнения тестовых заданий и решения кейс-задач. Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Время работы 1 час.

Оценка за экзамен:

Теоретический вопрос служит для проверки знаний и оцениваются в 1 балл за задание.

Тестовые задания служат для проверки умений и оцениваются в 2 балла за задание.

Кейс-задачи проверяют умение находить и использовать новые знания и оцениваются в 3 балла за задание.

Оценка за экзамен:

0 - 6 баллов – «неудовлетворительно»

7 - 9 баллов – «удовлетворительно»

10 - 11 баллов – «хорошо»

12 - 14 баллов - «отлично»

МАКЕТ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В.Псарева, к.э.н.

« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Менеджмент

Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

1. Раскройте содержание понятия «Менеджмент»

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Что такое прогнозирование:		а) непрерывный процесс установления, уточнения и конкретизации цели развития организации, ее структуры подразделений. б) суждение о состоянии какого-либо явления в будущем. в) метод научного предвидения, возможных направлений будущего развития. г) другое.	
Тип вопроса: Открытый Стратегия организации это -		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Управление	а)	управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время
2	Менеджмент	б)	это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования
3	Планирование	в)	эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя
4	Организация	г)	процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей

Тип вопроса: Одиночный выбор Что такое контроль:	а) непрерывный процесс установления, уточнения и конкретизации цели развития организации, ее структуры подразделений. б) суждение о состоянии какого-либо явления в будущем. в) метод научного предвидения, возможных направлений будущего развития. г) другое.
Тип вопроса: Множественный выбор Выберите правильные функции менеджмента:	а) планирование; б) координирование; в) распределение; г) стимулирование?

3. Кейс-задача

Новая сотрудница, занимавшаяся закупками, получила другое назначение и очень хорошо справляется с работой. Однако она постоянно задает шефу вопросы, на которые прекрасно может ответить сама. Сознавая это, руководитель каждый раз реагирует на такие вопросы раздраженно, от чего страдают не только отношения с этой сотрудницей, но и климат в коллективе.

Тактика поведения сторон в данной ситуации. Обосновать.

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В.Псарева, к.э.н.
« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Менеджмент
Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1.Объясните цели и задачи менеджмента.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор 1.Процесс формирования миссии и целей организации, выбора и получения необходимых ресурсов, это:		а) стратегическое планирование; б) планирование; в) прогнозирование; г) организация.	
Тип вопроса: Открытый Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция -		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Регулирование	а)	поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека
2	Влияние	б)	управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления
3	Анализ	в)	группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели
4	Организация	г)	это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков
Тип вопроса: Одиночный выбор Стратегия – это:		а) генеральная программа действий предприятия, устанавливающая приоритеты проблем; б) основная общая цель организации, четко выраженная причина ее существования;	

	в) процесс, обеспечивающий достижение целей организации; г) формирование возможных вариантов решения проблемы.
Тип вопроса: Множественный выбор Необходимость планирования заключается в определении:	а) конечных и промежуточных целей; б) задач, решение которых необходимо для достижения целей; в) средств и способов решения задач; г) правильного ответа нет?

3. Кейс-задача

Работник А в целом знает свое дело хорошо и выполняет его достаточно качественно. Но при этом постоянно совершает мелкие ошибки, которых вполне можно избежать. Начальник Б каждый раз вызывает его к себе для объяснений и А получает "пинок", который на время делает его внимательнее. Затем ситуация повторяется.

Тактика поведения сторон в данной ситуации. Обосновать.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

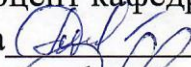

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ

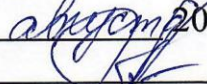
Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

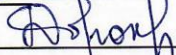
Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева 
канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева 

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики
Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.
И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева
Протокол заседания НМС № 1 от «31» апреля 2021 г.
Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова 

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	6
4 Содержание учебной дисциплины	7
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	9
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
7.1 Основная литература	10
7.2 Дополнительная литература	10
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	10
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	11
ПРИЛОЖЕНИЕ	13

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика организаций» относится к дисциплинам базовой части.

Будучи нацеленной на развитие экономического мышления студентов; формирования умения самостоятельно приобретать, усваивать и применять на практике экономические знания; выработке активной жизненной позиции по отношению к происходящему в экономике страны, дисциплина выступает в качестве основополагающей при изучении всех дисциплин, предусмотренных ООП.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ОПК-1	Способен применять знания (наинструментарий промежуточно м уровне) для анализа процессов и экономического явления реальной теории при решении прикладных задач	1.1. Применяет методологию и инструментарий экономической теории для анализа процессов и явлений реальной экономики	Знать: экономическую теорию: экономические концепции, модели и направления развития экономической науки Уметь: использовать экономические знания, категориальный и научный аппарат при решении прикладных задач Владеть: знаниями экономической теории и способен их применять при решении прикладных задач
		1.2. Анализирует экономическую информацию о деятельности организации в процессе разработки и принятия управленческих решений с учетом внешних и внутренних факторов деятельности хозяйствующего субъекта	Знать: основные методы экономического анализа для решения поставленных задач Уметь: применять методы экономического анализа для сбора и обработки данных при решении поставленных задач Владеть: методами использования экономических законов при решении практических задач
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	3.1 Применяет теоретические и методологические знания о принципах, законах и механизмах рыночной экономики на микро и макроуровне субъектов	Знать: основные принципы, методы и инструменты анализа экономических явлений и процессов на микро и макроуровне Уметь: анализировать и раскрывать природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на макро- и микро- уровнях Владеть: методами содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне

		3.2 Применяет принципы и методику макроэкономического анализа при обосновании механизмов и закономерностей функционирования макроэкономики	Знать: основные инструменты анализа экономических процессов, происходящих на микроуровне Уметь: использовать методы экономического анализа для объяснения природы экономических процессов на микро и макроуровне Владеть: инструментами анализа планирования, прогнозирования и объяснения экономических процессов
--	--	--	--

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 3 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	33,2	33,2
Лекции (лек)	16	16
Практические занятия (пр)	16	16
в том числе в форме практической подготовки	4	4
Индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	1,2	1,2
2 Самостоятельная работа, всего	145,4	145,4
Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы	70,4	70,4
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	36	36
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	39	39
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	1,4	1,4
Групповые консультации перед экзаменом	0,8	0,8
Сдача экзамена по дисциплине	0,4	0,4
Защита курсовой работы	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	180	180
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	5	5

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №3		
лек №1	<p>Тема лекция: Организация (предприятие) как основное звено экономики</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предприятие как имущественный комплекс, используемый для предпринимательской деятельности 2. Основные признаки предприятия 3. Классификация предприятий по форме собственности, организационно-правовой форме, размеру, специализации и другим признакам. 4. Основные функции предприятия. 5. Внешняя среда предприятия: состав и переменные факторы среды. 6. Внутренняя среда предприятия. 	4
пр №1	Организация (предприятие) как основное звено экономики	2
пр №2	Анализ внешней и внутренней среды предприятия	2
лек №2	<p>Тема лекции: Порядок учреждения, регистрации и ликвидации организации.</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способы и основные стадии создания предприятия. 2. Цели создания предприятия: личные и производственные. 3. Критерии выбора типа предприятия. Организационные мероприятия. 4. Понятие и признаки юридического лица. 5. Классификация юридических лиц по цели деятельности, организационно-правовой форме. 6. Состав юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации. 	4
пр №3	Порядок учреждения, регистрации и ликвидации организации	2
пр №4	Организационно-правовые формы юридических лиц (организаций)	2
лек №3	<p>Тема лекции: Производственный процесс и типы производств. Производственная структура организации (предприятия)</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие производственного процесса и его структуры. 2. Производственная операция – основная операция и вспомогательная операция. 3. Основные производства, вспомогательные производства, обслуживающие производства. 4. Основные принципы организации производственных процессов. 	4

	5. Производственный цикл. 6. Типы производств: единичное, серийное, массовое и их особенности.	
пр №5	Производственный процесс и типы производств	2
пр №6	Производственная структура организации (предприятия)	2
лек №4	Тема лекции: Персонал предприятия, производительность и оплата труда План лекции: 1. Общее понятие о персонале. Категории персонала. 2. Структура персонала. Определение средней списочной численности персонала. Показатели наличия и движения персонала. 3. Рабочее время и его использование. 4. Система организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. 5. Показатели заработной платы и их взаимосвязь. Анализ уровня и динамики заработной платы. Показатели взаимосвязи производительности и оплаты труда.	4
пр №7	Персонал предприятия, производительность и оплата труда	2
пр №8	Оплаты труда на предприятии	2
	Итого:	32
	Курсовая работа	1,4
	Промежуточная аттестация: экзамен	1,2
	Итого по дисциплине:	34,6
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Арзуманова, Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. - Электрон.дан. - Москва: Дашков и К, 2016. - 240 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93355> .
2. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. - Электрон.дан. - Москва: Дашков и К, 2016. - 292 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72400> .
3. Газалиев, М.М. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.М. Газалиев, В.А. Осипов. - Электрон.дан. - Москва: Дашков и К, 2015. - 276 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70605>

7.2 Дополнительная литература

4. Выварец, А.Д. Экономика предприятия: учебник для вузов / А.В. Выварец.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.- 543 с.
5. Зайцев, Н.Л. Экономика промышленного предприятия: учебник для вузов / Н.Л. Зайцев.- Изд. 2-е., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2007.- 414 с.
6. Шаркова, А.В. Экономика организации: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Шаркова, Л.Г. Ахметшина. - Электрон.дан. - Москва: Дашков и К, 2016. - 120 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61068> .

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Экономика организаций» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Экономика организаций»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическую теорию: экономические концепции, модели и направления развития экономической науки; основные методы экономического анализа для решения поставленных задач (ОПК-1) - основные принципы, методы и инструменты анализа экономических явлений и процессов на микро и макроуровне; основные инструменты анализа экономических процессов, происходящих на микроуровне (ОПК-3) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать экономические знания, категориальный и научный аппарат при решении прикладных задач; применять методы экономического анализа для сбора и обработки данных при решении поставленных задач (ОПК-1) - анализировать и раскрывать природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на макро- и микро- уровнях; использовать методы экономического анализа для объяснения природы экономических процессов на микро и макроуровне (ОПК-3) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями экономической теории и способен их применять при решении прикладных задач; методами использования экономических законов при решении практических задач (ОПК-1) - методами содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне; инструментами анализа планирования, прогнозирования и объяснения экономических процессов (ОПК-3)

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».	«неудовлетворительно» «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»

2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»

3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация – экзамен. Время и место проведения экзамена устанавливается в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Проходит в форме устного собеседования, выполнения тестовых заданий и решения кейс-задач. Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Время работы 1 час.

Оценка за экзамен:

Теоретический вопрос служит для проверки знаний и оцениваются в 1 балл за задание.

Тестовые задания служат для проверки умений и оцениваются в 2 балла за задание.

Кейс-задачи проверяют умение находить и использовать новые знания и оцениваются в 3 балла за задание.

Оценка за экзамен:

0 - 6 баллов – «неудовлетворительно»

7 - 9 баллов – «удовлетворительно»

10 - 11 баллов – «хорошо»

12 - 14 баллов - «отлично»

МАКЕТ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В.Псарева, к.э.н.

« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Экономика организаций

Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Раскройте характеристику производственного процесса

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками. Участники не отвечают по обязательствам общества, а риск по убыткам общества несут в пределах стоимости внесенных в уставный фонд вкладов?		а) публичное акционерное общество; б) общество с дополнительной ответственностью; в) общество с ограниченной ответственностью; г) полное товарищество?	
Тип вопроса: Открытый Вновь созданная стоимость, но с учетом амортизационных отчислений это _____		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Планирование	а)	готовая продукция, предназначенная для реализации на сторону, а также для удовлетворения собственных нужд как производственного, так и непроизводственного характера
2	Валовая продукция	б)	центральное звено управления, процесс разработки планов, программ и проектов на основе использования экономических законов и передового опыта
3	Чистая продукция	в)	объем работы, выполненной предприятием за определенный период времени (месяц, I квартал, год)
4	Товарная продукция	г)	вновь созданная стоимость на предприятии, в нее входят оплата труда, выданная в виде заработной платы и не выплаченная, но вошедшая в стоимость

		товара в виде налогов и различных начислений, а также прибыль
Тип вопроса: Множественный выбор Укажите, какая из перечисленных ниже организаций является коммерческой:	а) производственный кооператив; б) потребительский кооператив; в) благотворительный фонд?	
Тип вопроса: Одиночный выбор Структуру общего фонда оплаты труда составляет (ют):	а) оплата за работу и доплаты; б) повременная и сдельная заработная плата; в) основная и дополнительная заработная плата; г) тарифный фонд и компенсации?	

3. Кейс-задача

Определите производственную мощность цеха и коэффициент использования мощности при следующих условиях. Количество однотипных станков в цехе 100 ед., с 1 ноября установлено еще 30 ед., с 1 мая выбыло 6 ед., число рабочих дней в году - 258, режим работы - двухсменный, продолжительность смены - 8 ч., регламентированный процент простоев на ремонт оборудования - 6 %, производительность одного станка - 5 деталей в час; план выпуска за год - 1 700 000 деталей.

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Экономика организаций
Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1.Объясните, что такое состав и структура основных фондов

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Если численность работающих не изменилась, а объём товарной продукции вырос на 10%, то выработка на одного работающего...		а) уменьшилась на 15%; б) увеличилась на 15%; в) увеличилась на 10%; г) не изменилась; д) уменьшилась на 10%?	
Тип вопроса: Открытый Производственный левверидж это		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Экономика	а)	величина, определяемая вычитанием из суммы активов организации, принимаемых к расчету, суммы ее обязательств, принимаемых к расчету
2	Национальная экономика	б)	самостоятельный хозяйствующий субъект с правом юридического лица, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли
3	Предприятие	в)	хозяйственный строй общества, совокупность производственных отношений
4	Чистые активы	г)	это единый комплекс взаимосвязанных отраслей (видов экономической деятельности), сформированных в результате общественного разделения труда, научно-технического развития, международного сотрудничества, специфичных в пределах той или иной страны

Тип вопроса: Множественный выбор К непроизводственной сфере относятся:	а) жилищно-коммунальное хозяйство; б) пассажирский транспорт; в) связь (обслуживающая организации непроизводственной сферы и население); г) оборудование?
Тип вопроса: Одиночный выбор Достоинством технологической формы специализации является:	а) увеличение размеров незавершенного производства б) соблюдение принципа прямоточности в) применение рациональных прогрессивных технологических методов производства изделий г) периодическая коренная реконструкция производства

3. Кейс-задача

Выручка от реализации продукции - 1500 тыс. руб.; себестоимость реализованной продукции - 993 тыс. руб.; доходы от внереализационных операций - 50 руб., расходы от внереализационных операций - 74 тыс. руб.; прибыль от реализации материальных ценностей - 10 тыс. руб. Определите балансовую прибыль; уровень рентабельности реализованной продукции.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра общеобразовательных дисциплин

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Автор старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин
И.В. Иванцова Иванцова

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе
утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.)
кафедрой инженерного образования

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.
И.о. зав. кафедрой Е.В. Герасина Герасина

Рабочая программа согласована с кафедрой информационных технологий и
экономики, за которой закреплено направление подготовки

Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.
И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева Псарева

Рабочая программа переутверждена на заседании НМС Ливенского филиала
ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.
Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова Дорохова

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
3 Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)	4
4 Содержание учебной дисциплины	6
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы студентов	8
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
7.1 Основная литература	9
7.2 Дополнительная литература	9
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	9
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	10

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части учебного плана. Данная дисциплина способствует формированию физической культуры личности как части качественного, динамичного и интегративного учебно-воспитательного процесса, отражающего ценностно-мировоззренческую направленность и компетентностную готовность к освоению и реализации в социальной, образовательной, физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Формируемые компетенции</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>	
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Определяет требования к уровню физической подготовленности для социальной и профессиональной деятельности и оценивает уровень собственной физической подготовленности УК-7.2 Контролирует и управляет своим состоянием физической подготовленности, исходя из принципа равномерного распределения физических нагрузок с учетом индивидуальных характеристик УК-7.3 Поддерживает должный уровень физической подготовленности на основе технологий здоровьесбережения	Знать	научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни, основные средства и методы физического воспитания
				влияние занятия физической культурой на укрепление здоровья и профилактику профессиональных заболеваний
				способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности
			Уметь	подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств
				осуществлять самоконтроль за своим физическим развитием и физической подготовленностью
			Владеть	системой практических умений и навыков, сохранение и укрепление здоровья, демонстрируя здоровый образ жизни

3 Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 2 семестр	За 3 семестр
	часов	часов	часов
1	2	3	
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	16	8	8
Лекции (лек)	8	4	4
Практические занятия (пр)	8	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	55,8	28	27,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, практическим, занятиям)	55,8	28	27,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2		0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2		0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	72	36	36
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	2	1	1

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
	Семестр №2	
пр №1	Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики	2
лек №1	<p>Методика составления индивидуальной программы физического самовоспитания и занятий оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности. Понятие «самовоспитание»</p> <p>План лекций:</p> <p>Физическое воспитание</p> <p>1 Методика оценки уровня физической подготовленности</p> <p>2 Методика составления индивидуальных тренировочных программ</p> <p>3 Рекреационная направленность использования средств физической культуры</p> <p>4 Восстановительная направленность использования средств физической культуры</p> <p>5 Организация и содержание методико-практического занятия.</p> <p>ВСИ. Применение средств физической культуры для направленной коррекции работоспособности, усталости, утомления.</p>	2
пр. №2	Организация и содержания самоподготовки выбранным видом спорта	2
лек. №2	<p>Основы методики самомассажа</p> <p>План лекции:</p> <p>1 Определение понятия «массаж», «самомассаж» основные приемы</p> <p>2 Техника самомассажа отдельных частей тела</p> <p>3 Методические основы самомассажа</p> <p>ВСИ. Основные приемы массажа и техника его выполнения.</p>	2
	Промежуточная аттестация.	
	Итого по дисциплине	8
	Семестр №3	
лек №3	<p>Тема лекции: Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками.</p> <p>План лекции:</p> <p>1. Понятия «двигательный навык», «двигательное</p>	2

	<p>умение»</p> <p>2. Методика овладения двигательными умениями и навыками</p> <p>3. Этапы обучения новому двигательному действию ВСИ:</p> <p>1. Совершенствования двигательных навыков по выбору.</p>	
пр №3	Нетрадиционные виды спорта: гиревой спорт, армспорт	2
лек №4	<p>Тема лекции: Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции</p> <p>План лекций: 1 Определение понятий «работоспособность», «утомление», «усталость».</p> <p>2 Стадии физической работоспособности</p> <p>3 Простейшие методы оценки физической работоспособности.</p> <p>4 Рекомендации по применению средств физической культуры для направленной коррекции работоспособности, усталости, утомления.</p> <p>5 Организация и содержания методики практических занятий.</p>	2
пр №4	Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики	2
	Промежуточная аттестация.	0,2
	Итого по дисциплине	8,2

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы студентов

Для реализации способностей и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно - ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений включает:

- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуальному заданию;
- опережающую самостоятельную работу;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- овладеть умениями самостоятельного подбора средств и методов физического воспитания в избранном виде двигательной активности для оздоровления, повышений резервных возможностей организма и коррекции нарушений опорно-двигательного аппаратов, зрения, профилактики индивидуальных и профессиональных заболеваний;
- овладеть знаниями и умениями самоконтроля при занятиях физическими упражнениями.

Проблемно-ориентированная работа, предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах, конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научных публикаций по тематике, определенной преподавателем;
- поиск, анализ, структурирование и презентацию информации по теме занятий;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических занятий.

Начинать изучение дисциплины необходимо с ознакомления с целями и задачами дисциплины. В процессе учебы студенты используют ранее полученные и приобретенные знания и умения. Далее следует проработать отдельные вопросы по предложенным источникам литературы. Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной учебной литературы.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Физическая культура и спорт : учебное пособие / А. В. Зюкин, В. С. Кунарев, А. Н. Дитятин [и др.] ; под редакцией А. В. Зюкина, Л. Н. Шелковой, М. В. Габова. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. — 372 с. — ISBN 978-5-8064-2668-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98630.html>

7.2 Дополнительная литература

2. Мостовая, Т. Н. Физическая культура. Подвижные игры в системе физического воспитания в вузе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т. Н. Мостовая, С. А. Ильина. - Орел: ОГУ имени И. С. Тургенева, 2016. – 73 с. – URL : <http://elib.oreluniver.ru/uchebniki-i-uch-posobiya/mostovaya-t-n-fizicheskaya-kultura-podvizhnye-igry.html>

3. Физическая культура : учебник / Л. В. Захарова, Н. В. Люлина, М. Д. Кудрявцев [и др.]. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 612 с. — ISBN 978-5-7638-3640-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84178.html>

4. Физическая культура и спорт : учебник для обучающихся бакалавриата и специалитета по всем УГСН, реализуемым НИУ МГСУ / В. А. Никишкин, Н. Н. Бумарскова, С. И. Крамской [и др.]. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-7264-2861-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110339.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Физическая культура и спорт» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для проведения практических занятий: спортивное оборудование, инвентарь, силовые снаряды.

Все виды практических занятий рекомендуется проводить в спортивном зале и открытых спортивных площадках.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО;
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Учебная аудитория для проведения практических занятий в физкультурно – оздоровительном комплексе, открытые спортивные площадки	Спортивное оборудование, инвентарь, силовые снаряды.	
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Linux, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик документов (DJVu, PDF и др) Evince 3.28.2-1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Архиватор файлов Gzip 1.6, свободно распространяемое ПО; Упаковщик файлов Tar 1.29, свободно распространяемое ПО;
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Linux, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик документов (DJVu, PDF и др) Evince 3.28.2-1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Архиватор файлов Gzip 1.6, свободно распространяемое ПО;

		ПО; Упаковщик файлов Tar 1.29 свободно распространяемое ПО;
--	--	--

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Определяет требования к уровню физической подготовленности для социальной и профессиональной деятельности и оценивает уровень собственной физической подготовленности УК-7.2 Контролирует и управляет своим состоянием физической подготовленности, исходя из принципа равномерного распределения физических нагрузок с учетом индивидуальных характеристик УК-7.3 Поддерживает должный уровень физической подготовленности на основе технологий здоровьесбережения	Знать	научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни, основные средства и методы физического воспитания влияние занятия физической культурой на укрепление здоровья и профилактику профессиональных заболеваний способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности
			Уметь	подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств осуществлять самоконтроль за своим физическим развитием и физической подготовленностью
			Владеть	системой практических умений и навыков, сохранение и укрепление здоровья, демонстрируя здоровый образ жизни

2 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Контрольные нормативы	Знать научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни, основные средства и методы физического воспитания

		<p>влияние занятия физической культурой на укрепление здоровья и профилактику профессиональных заболеваний</p> <p>способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности</p> <p>Уметь подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств</p> <p>осуществлять самоконтроль за своим физическим развитием и физической подготовленностью</p> <p>Владеть системой практических умений и навыков, сохранение и укрепление здоровья, демонстрируя здоровый образ жизни</p>
--	--	--

3 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Контрольные нормативы	<p>- от 0 до 60% выполненных заданий</p> <p>- от 60 до 100%-</p>	<p>«не зачтено»</p> <p>«зачтено»</p>

Обязательные контрольные тесты определения физической подготовленности I курс (табл. № 2)

Контрольные тесты	юноши					девушки				
	оценка в баллах									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бег 100 м. (сек.)	13.5	14.0	14.5	15.0	15.5	16.5	17.0	17.5	18.0	18.5
Бег 3000 м. (мин.сек) 2000 м. (мин.сек)	13.0	13.35	14.0	14.15	14.30	11.30	12.0	12.30	13.0	13.30
Подтягивание на высокой перекладине (раз)	12	10	9	7	5	-	-	-	-	-
Сгибание и разгибание туловища (раз)	-	-	-	-	-	40	35	30	25	20
Прыжки в длину с места (см.)	215	210	205	200	190	175	170	165	160	155
Приседание на одной ноге с опорой (раз)	-	-	-	-	-	15	12	10	7	5
Поднос ног к перекладине (раз)	9	8	6	5	3	-	-	-	-	-

Практические испытания для определения качества усвоения материала за 1 семестр (табл. № 3)

Практические испытания	юноши					девушки				
	оценка в баллах									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Волейбол: верхняя передача мяча (раз)	35	30	25	20	15	25	20	15	10	5
Волейбол: нижняя передача мяча (раз)	35	30	25	20	15	25	20	15	10	5
Гимнастика: комбинация по акробатике (из 5 элементов)	выполнени е 5 ^{ти} технически х элементов	выполнени е 4 ^х технически х элементов	выполнени е 3 ^х технически х элементов	выполнени е 2 ^х технически х элементов	выполнени е 1 ^{ого} техническо го элемента	выполнени е 5 ^{ти} технически х элементов	выполнени е 4 ^х технически х элементов	выполнени е 3 ^х технически х элементов	выполнени е 2 ^х технически х элементов	выполнени е 1 ^{ого} техническо го элемента
Гимнастика: опорные прыжки	выполнение прыжка технически правильно (высокий уровень)	средний уровень	низкий уровень	выполнение прыжка технически не правильно	-	выполнение прыжка технически правильно (высокий уровень)	средний уровень	низкий уровень	выполнение прыжка технически не правильно	-

Зачетные нормативы за I семестр (табл. № 4)

Зачетные нормативы	юноши					девушки				
	оценка в баллах									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бег 400 м. (мин.сек.)	1.08	1.12	1.16	1.18	1.20	1.25	1.30	1.35	1.45	2.00
Сгибание и разгибание рук из упора лежа (раз)	35	30	25	20	15	1	10	8	6	4
«Угол» (сек)	16.0	13.0	10.0	7.0	4.0	-	-	-	-	-
Прыжки через скакалку (раз за 30 сек)	-	-	-	-	-	75	72	68	65	60
Верхняя передача мяча у стены (раз)	40	35	30	25	20	30	25	20	15	10
Нижняя передача мяча у стены (раз)	35	30	25	20	15	25	20	15	10	5
Верхняя прямая подача мяча (из 10) (раз)	6	5	4	3	2	5	4	3	2	1
Комбинация на гимнастическ ом бревне (из пяти	-	-	-	-	-	выполнен ие 5 ^{ти} элементов	выполнен ие 4 ^х элементов	выполнен ие 3 ^х элементов	выполнен ие 2 ^х элементов	выполнен ие 1 ^{ого} элемента

элементов)										
Комбинация на гимнастических брусьях (из пяти элементов)	выполнение 5 ^{ти} элементов	выполнение 4 ^х элементов	выполнение 3 ^х элементов	выполнение 2 ^х элементов	выполнение 1 ^{ого} элемента	выполнение 5 ^{ти} элементов	выполнение 4 ^х элементов	выполнение 3 ^х элементов	выполнение 2 ^х элементов	выполнение 1 ^{ого} элемента
Комбинация на перекладине (из пяти элементов)	выполнение 5 ^{ти} элементов	выполнение 4 ^х элементов	выполнение 3 ^х элементов	выполнение 2 ^х элементов	выполнение 1 ^{ого} элемента	-	-	-	-	-

Практические испытания для определения качества усвоения материала за 2 семестр (табл. № 5)

Практические испытания	юноши					девушки				
	оценка в баллах									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Баскетбол: ведение б/мяча на время (сек)	13.0	13.3	13.5	13.8	14.0	16.0	17.0	17.3	17.5	18.0
Баскетбол: штрафной бросок б/мяча в корзину (сек)	6	5	4	3	2	5	4	3	2	1
Волейбол: верхняя передача мяча в парах (раз)	40	35	30	25	20	30	25	20	15	10
Волейбол: нижняя передача мяча в парах (раз)	35	30	25	20	15	25	20	15	10	5

Зачетные нормативы за 2 семестр (табл. № 6)

Зачетные нормативы	юноши					девушки				
	оценка в баллах									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бросок б/м с двух шагов (раз из 10)	6	5	4	3	2	5	4	3	2	1
Верхняя передача мяча через сетку в парах (раз)	40	35	30	25	20	30	25	20	15	10
Нижняя передача мяча через сетку в парах (раз)	35	30	25	20	15	25	20	15	10	5
Верхняя прямая подача мяча (раз из 10)	6	5	4	3	2	5	4	3	2	1
Сгибание и разгибание рук из упора лежа (раз)	35	30	25	20	15	12	10	8	6	4
Бег 200 м. (сек)	28.0	30.0	31.0	32.0	35.0	35.0	36.0	37.0	38.0	39.0
Бег 800 м. (мин.сек)	2.30	2.35	2.40	2.50	3.00	3.00	3.05	3.10	3.20	3.30
Метание гранаты на дальность (м)	42	38	32	30	7	25	2	18	15	13

Обязательные контрольные тесты определения физической подготовленности III курс (табл. № 7)

Контрольные тесты	юноши					девушки				
	оценка в баллах									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бег 100 м. (сек.)	13.3	13.7	14.0	14.5	15.0	16.3	16.7	17.0	17.5	18.0
Бег 3000 м. (мин.сек) 2000 м. (мин.сек)	12.45	13.0	13.35	14.0	14,15	11.20	11.40	12.00	12.30	13.0
Подтягивание на высокой перекладине (раз)	13	11	10	8	6	-	-	-	-	-
Сгибание и разгибание туловища (раз)	-	-	-	-	-	45	40	35	30	25
Прыжки в длину с места (см.)	220	215	210	205	200	180	175	170	165	160
Приседание на одной ноге с опорой (раз)	-	-	-	-	-	17	15	12	9	7
Поднос ног к перекладине (раз)	10	9	7	6	4	-	-	-	-	-

Практические испытания для определения качества усвоения материала за 3 семестр (табл. № 8)

Практически е испытания	юноши					девушки				
	оценка в баллах									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Волейбол: верхняя передача мяча (раз)	40	35	30	25	20	30	25	20	15	10
Волейбол: нижняя передача мяча (раз)	40	35	30	25	20	30	25	20	15	10
Гимнастика: комбинация по акробатике (из 5 элементов)	выполнени е 5 ^{ти} технически х элементов	выполнени е 4 ^х технически х элементов	выполнени е 3 ^х технически х элементов	выполнени е 2 ^х технически х элементов	выполнени е 1 ^{ого} техническо го элемента	выполнени е 5 ^{ти} технически х элементов	выполнени е 4 ^х технически х элементов	выполнени е 3 ^х технически х элементов	выполнени е 2 ^х технически х элементов	выполнени е 1 ^{ого} техническо го элемента
Гимнастика: опорные прыжки	выполнение прыжка технически правильно (высокий уровень)	средний уровень	низкий уровень	выполнение прыжка технически не правильно	-	выполнение прыжка технически правильно (высокий уровень)	средний уровень	низкий уровень	выполнение прыжка технически не правильно	-

Зачетные нормативы за 3 семестр (табл. № 9)

Зачетные нормативы	юноши					девушки				
	оценка в баллах									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бег 400 м. (мин.сек.)	1.06	1.10	1.13	1.16	1.18	1.23	1.27	1.30	1.40	1.50
Сгибание и разгибание рук из упора лежа (раз)	40	35	30	25	20	14	12	10	8	6
«Угол» (сек)	18.0	15.0	12.0	9.0	6.0	-	-	-	-	-
Прыжки через скакалку (раз за 30 сек)	-	-	-	-	-	80	75	72	68	65
Верхняя передача мяча у стены (раз)	45	40	35	30	25	35	30	25	20	15
Нижняя передача мяча у стены (раз)	40	35	30	25	20	30	25	20	15	10
Верхняя прямая подача мяча (из 10) (раз)	7	6	5	4	3	6	5	4	3	2
Комбинация на гимнастическ ом бревне (из пяти	-	-	-	-	-	выполнен ие 5 ^{ти} элементов	выполнен ие 4 ^х элементов	выполнен ие 3 ^х элементов	выполнен ие 2 ^х элементов	выполнен ие 1 ^{ого} элемента

элементов)										
Комбинация на гимнастическ их брусьях (из пяти элементов)	выполнен ие 5 ^{ти} элементов	выполнен ие 4 ^x элементов	выполнен ие 3 ^x элементов	выполнен ие 2 ^x элементов	выполнен ие 1 ^{ого} элемента	выполнен ие 5 ^{ти} элементов	выполнен ие 4 ^x элементов	выполнен ие 3 ^x элементов	выполнен ие 2 ^x элементов	выполнен ие 1 ^{ого} элемента
Комбинация на перекладине (из пяти элементов)	выполнен ие 5 ^{ти} элементов	выполнен ие 4 ^x элементов	выполнен ие 3 ^x элементов	выполнен ие 2 ^x элементов	выполнен ие 1 ^{ого} элемента	-	-	-	-	-

Практические испытания для определения качества усвоения материала за 4 семестр (табл. № 10)

Практические испытания	юноши					девушки				
	оценка в баллах									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Баскетбол: ведение б/мяча на время (сек)	12.0	12.5	12.7	13.0	13.5	15.5	16.0	16.3	15.5	17.0
Баскетбол: штрафной бросок б/мяча в корзину (сек)	7	6	5	4	3	6	5	4	3	2
Волейбол: верхняя передача мяча в парах (раз)	45	40	35	30	25	35	30	25	20	15
Волейбол: нижняя передача мяча в парах (раз)	40	35	30	25	20	30	25	20	15	10

Зачетные нормативы за 4 семестр (табл. № 11)

Зачетные нормативы	юноши					девушки				
	оценка в баллах									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бросок б/м с двух шагов (раз из 10)	7	6	5	4	3	6	5	4	3	2
Верхняя передача мяча через сетку в парах (раз)	45	40	35	30	25	35	30	25	20	15
Нижняя передача мяча через сетку в парах (раз)	40	35	30	25	20	30	25	20	15	10
Верхняя прямая подача мяча (раз из 10)	7	6	5	4	3	6	5	4	3	2
Сгибание и разгибание рук из упора лежа (раз)	40	35	30	25	20	15	12	10	8	6
Бег 200 м. (сек)	27.2	29.0	30.0	31.0	33.0	34.0	35.0	36.0	37.0	39.0
Бег 800 м. (мин.сек)	2.25	2.30	2.35	2.40	2.50	2.55	3.00	3.05	3.10	3.20
Метание гранаты на дальность (м)	44	41	35	32	30	27	25	22	18	15

Обязательные контрольные тесты определения физической подготовленности III курс (табл. № 12)

Контрольные тесты	юноши					девушки				
	оценка в баллах									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бег 100 м. (сек.)	13.0	13.5	13.8	14.0	14.5	16.1	16.5	16.8	17.0	17.5
Бег 3000 м. (мин.сек) 2000 м. (мин.сек)	12.30	12.45	13.0	13.30	14.0	11.10	11.30	11.50	12.0	12.30
Подтягивание на высокой перекладине (раз)	14	12	11	9	7	-	-	-	-	-
Сгибание и разгибание туловища (раз)	-	-	-	-	-	50	45	40	35	30
Прыжки в длину с места (см.)	225	220	215	210	205	185	180	175	170	165
Приседание на одной ноге с опорой (раз)	-	-	-	-	-	19	17	15	13	10
Поднос ног к перекладине (раз)	12	10	9	7	5	-	-	-	-	-

Практические испытания для определения качества усвоения материала за 5 семестр (табл. № 13)

Практические испытания	юноши					девушки				
	оценка в баллах									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Волейбол: верхняя передача мяча (раз)	45	40	35	30	25	35	30	25	20	15
Волейбол: нижняя передача мяча (раз)	45	40	35	30	25	35	30	25	20	15
Гимнастика: комбинация по акробатике (из 5 элементов)	выполнени е 5 ^{ти} технически х элементов	выполнени е 4 ^х технически х элементов	выполнени е 3 ^х технически х элементов	выполнени е 2 ^х технически х элементов	выполнени е 1 ^{ого} техническо го элемента	выполне ние 5 ^{ти} техничес ких элементо в	выполне ние 4 ^х техничес ких элементо в	выполне ние 3 ^х техничес ких элементо в	выполне ние 2 ^х техничес ких элементо в	выполне ние 1 ^{ого} техничес кого элемента
Гимнастика: опорные прыжки	выполнение прыжка технически правильно (высокий уровень)	средний уровень	низкий уровень	выполнение прыжка технически не правильно	-	выполнен ие прыжка техническ и правильно (высокий уровень)	средний уровень	низкий уровень	выполнен ие прыжка техническ и не правильно	-

Зачетные нормативы 5 семестр (табл. № 14)

Зачетные нормативы	юноши					девушки				
	оценка в баллах									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бег 400 м. (мин.сек.)	1.04	1.08	1.10	1.13	1.15	1.20	1.25	1.28	1.35	1.40
Сгибание и разгибание рук из упора лежа (раз)	45	40	35	30	25	16	14	12	10	8
«Угол» (сек)	20.0	17.0	14.0	11.0	8.0	-	-	-	-	
Прыжки через скакалку (раз за 30 сек)	-	-	-	-	-	82	77	75	72	68
Верхняя передача мяча у стены (раз)	50	45	40	35	30	40	35	30	25	20
Нижняя передача мяча у стены (раз)	45	40	35	30	25	35	30	25	20	15
Верхняя прямая подача мяча (из 10) (раз)	8	7	6	5	4	7	6	5	4	3
Комбинация на гимнастическ ом бревне (из пяти	-	-	-	-	-	выполнен ие 5 ^{ти} элементов	выполнен ие 4 ^х элементов	выполнен ие 3 ^х элементов	выполнен ие 2 ^х элементов	выполнен ие 1 ^{ого} элемента

элементов)										
Комбинация на гимнастических брусьях (из пяти элементов)	выполнение 5 ^{ти} элементов	выполнение 4 ^х элементов	выполнение 3 ^х элементов	выполнение 2 ^х элементов	выполнение 1 ^{ого} элемента	выполнение 5 ^{ти} элементов	выполнение 4 ^х элементов	выполнение 3 ^х элементов	выполнение 2 ^х элементов	выполнение 1 ^{ого} элемента
Комбинация на перекладине (из пяти элементов)	выполнение 5 ^{ти} элементов	выполнение 4 ^х элементов	выполнение 3 ^х элементов	выполнение 2 ^х элементов	выполнение 1 ^{ого} элемента	-	-	-	-	-

Практические испытания для определения качества усвоения материала за 6 семестр (табл. № 15)

Практические испытания	юноши					девушки				
	оценка в баллах									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Баскетбол: ведение б/мяча на время (сек)	11.5	12.0	12.5	12.7	13.0	15.0	15.5	16.0	16.3	16.8
Баскетбол: штрафной бросок б/мяча в корзину (сек)	8	7	6	5	4	7	6	5	4	3
Волейбол: верхняя передача мяча в парах (раз)	50	45	40	35	30	40	35	30	25	20
Волейбол: нижняя передача мяча в парах (раз)	45	40	35	30	25	35	30	25	20	15

Зачетные нормативы за 6 семестр (табл. № 16)

Зачетные нормативы	юноши					девушки				
	оценка в баллах									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бросок б/м с двух шагов (раз из 10)	8	7	6	5	4	7	6	5	4	3
Верхняя передача мяча через сетку в парах (раз)	50	45	40	35	30	40	35	30	25	20
Нижняя передача мяча через сетку в парах (раз)	45	40	35	30	25	35	30	25	20	15
Верхняя прямая подача мяча (раз из 10)	8	7	6	5	4	7	6	5	4	3
Сгибание и разгибание рук из упора лежа (раз)	45	40	35	30	25	17	14	12	10	8
Бег 200 м. (сек)	25.0	27.0	29.0	30.0	31.0	32.0	34.0	35.0	36.0	37.0
Бег 800 м. (мин.сек)	2.20	2.25	2.30	2.35	2.40	2.50	2.55	3.00	3.05	3.10
Метание гранаты на дальность (м)	45	43	38	35	32	29	27	25	22	18

Устный опрос по темам

1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
 - 1) Назовите цель и задачи физического воспитания в вузе.
 - 2) Укажите специфические функции физической культуры.
 - 3) Назовите этапы становления физической культуры личности студента.
2. Социально-биологические основы физической культуры.
 - 1) Охарактеризуйте организм как единую саморазвивающуюся и саморегулирующуюся систему.
 - 2) Что является структурной единицей живого организма? Каковы виды тканей организма и их функциональная роль.
 - 3) Дайте характеристику сердечно-сосудистой системы и основных показателей её деятельности.
 - 4) Каковы функциональные показатели дыхательной системы (ДО, ЖЕЛ, МОД, жизненный индекс) ?
 - 5) Как происходит формирование двигательного навыка?
3. Основы здорового образа жизни студента.
 - 1) Перечислите факторы, определяющие здоровье человека.
 - 2) Каковы элементы здорового образа жизни?
 - 3) Почему необходимо отказаться от вредных привычек и соблюдать правила личной и общественной гигиены?
4. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности, средства физической культуры в регулировании работоспособности.
 - 1) Какова психофизиологическая характеристика умственной деятельности?
 - 2) Как изменяются работоспособность студента в течении учебного дня?
 - 3) Какие средства физической культуры рекомендуется применять в течение учебного дня для поддержания работоспособности?
5. Педагогические основы физического воспитания.
 - 1) Дайте краткую характеристику методических принципов физического воспитания. Укажите их сущность и значение.
 - 2) Какие средства физического воспитания вы знаете?
 - 3) Какие методы применяются при обучении техники двигательного действия?
6. Основы общей и специальной физической подготовки. Спортивная подготовка.
 - 1) В чем состоят отличия общей и специальной физической подготовки?
 - 2) Из каких составляющих складывается подготовка спортсмена?
 - 3) Какова роль разминки перед тренировкой?
7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
 - 1) Каковы цели и направленность самостоятельных занятий физическими упражнениями?
 - 2) Какие существуют формы самостоятельных занятий?
 - 3) Каковы структура самостоятельных тренировочных занятий, требования к их организации и проведению?
8. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.
 - 1) Перечислите субъективные и объективные показатели самоконтроля.

- 2) Опишите методику проведения функциональных проб для оценки деятельности дыхательной системы.
 - 3) Какие упражнения рекомендуется для самоконтроля уровня развития физических качеств : быстроты, гибкости, ловкости.
 - 4) Зачем рекомендуется вести дневник самоконтроля и какие показатели в нем отмечаются?
9. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.
- 1) Каково принципиальное отличие понятия «спорт» от других видов занятий физическими упражнениями?
 - 2) В чем заключается организационные особенности студенческого спорта?
 - 3) Расскажите о массовых студенческих спортивных соревнованиях.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

**МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ
ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ**

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Очно - заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

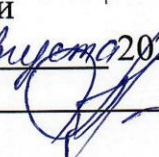
Ливны 2021

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева 

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева 

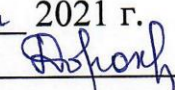
Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от « 30 » апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от « 31 » августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от « 31 » августа 2021 г.

Председатель НМС канд.пед.наук Г.Д. Дорохова 

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	6
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	7
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
7.1 Основная литература	8
7.2 Дополнительная литература	9
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	9
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	12

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Мировая экономика и международные экономические отношения» относится к дисциплинам базовой части.

Будучи нацеленной на развитие экономического мышления студентов; формирования умения самостоятельно приобретать, усваивать и применять на практике экономические знания; выработке активной жизненной позиции по отношению к происходящему в экономике страны, дисциплина выступает в качестве основополагающей при изучении всех дисциплин, предусмотренных ООП.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	3.1 Применяет теоретические и методологические знания о принципах, законах и механизмах рыночной экономики на микро и макроуровне субъектов	Знать: основные принципы, методы и инструменты анализа экономических явлений и процессов на микро и макроуровне Уметь: анализировать и раскрывать природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на макро- и микро- уровнях Владеть: методами содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне
		3.2 Применяет принципы и методику макроэкономического анализа при обосновании механизмов и закономерностей функционирования макроэкономики	Знать: основные инструменты анализа экономических процессов, происходящих на микроуровне Уметь: использовать методы экономического анализа для объяснения природы экономических процессов на микро и макроуровне Владеть: инструментами анализа планирования, прогнозирования и объяснения экономических процессов

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 7 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	24	24
Лекции (лек)	16	16
Практические занятия (пр)	8	8
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	154,8	154,8
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	36	36
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	118,8	118,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	1,2	1,2
Групповые консультации перед экзаменом	0,8	0,8
Сдача экзамена по дисциплине	0,4	0,4
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	180	180
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	5	5

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №7		
лек №1	Тема лекции: Мировое хозяйство: сущность, структура, субъекты и этапы развития. План лекции: 1. Структура дисциплины и ее задачи, место в системе экономических дисциплин. 2. Предмет дисциплины. Функции учебной дисциплины: 3. Понятие мирового хозяйства. 4. Эволюция мирового хозяйства.	2
лек №2	Тема лекции: Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства. План лекции: 1. Возрастающие масштабы потребления природных ресурсов. 2. Усложнение процесса взаимодействия природы и общества. 3. Понятия «природные условия», «природные ресурсы», «ресурсообеспеченность». 4. Сущность и основные характеристики природных ресурсов.	2
пр №1	Основные проблемы мирового хозяйства	2
лек №3	Тема лекции: Международное разделение труда. План лекции: 1. Международное разделение труда (МРТ) – основа мирохозяйственных связей 2. Факторы международного разделения труда. 3. Теории международного разделения труда. 4. Основные формы и типы международного разделения труда.	2
лек №4	Тема лекции: Система современных международных экономических отношений и закономерности ее развития. План лекции: 1. Сущность и содержание международных экономических отношений. 2. Предмет международных экономических отношений. 3. Факторы, влияющие на развитие международных экономических отношений. 4. Современные теории международных экономических отношений: содержание, общие черты и особенности. 5. Механизм международных экономических отношений. 6. Признаки международных экономических отношений как	4

	сферы развитого рыночного хозяйства.	
пр №2	Факторы развития международных экономических отношений.	2
лек №5	Тема лекции: Мировая торговля как форма международных экономических отношений План лекции: 1. Теории международной торговли. 2. Современные тенденции в международной торговле товарами и услугами 3. Регулирование международной торговли на современном этапе.	2
пр №3	Мировая торговля	2
лек №6	Тема лекции: Международная экономическая интеграция План лекции: 1. Сущность и содержание международной экономической интеграции. 2. Теории международной экономической интеграции. 3. Принципы экономической интеграции. 4. Характеристика основных интеграционных группировок мира.	2
пр №4	Миграция рабочей силы	2
лек №7	Тема лекции: Международная трудовая миграция и международное движение капитала План лекции: 1. Глобальный характер миграционных движений. 2. Спрос и предложение рабочей силы в условиях глобализации мировой экономики. 3. Формирование мирового рынка труда.	2
	Итого:	24
	Промежуточная аттестация: экзамен	1,2
	Итого по дисциплине:	25,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она

предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Звонова Е.И. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Звонова, И.Е. Медушевская. - Электрон.текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2014. - 274 с. - 2227-8397.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19285.html>

2. Николаева, И.П. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник / И.П. Николаева, Л.С. Шаховская. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 244 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93348> . — Загл. с экрана.

3. Пономарева Е.С. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Е.С. Пономарева, Л.А. Кривенцова, П.С. Томилов. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 289 с. - 978-5-238-01911-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71024.html>

7.2 Дополнительная литература

4. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : методические указания / сост. Р. Р. Винокурова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 63 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63747.html>

5. Медушевская И.Е. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие для организации самостоятельной работы студентов 3 курса, обучающихся по направлению 080100.62 «Экономика» / И.Е. Медушевская. - Электрон.текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2014. - 108 с.- 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19284.html>

6. Тахумова О.В. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Тахумова. - Электрон.текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 256 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66059.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений

	сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
--	--	--

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Мировая экономика и международные экономические отношения»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы, методы и инструменты анализа экономических явлений и процессов на микро и макроуровне; основные инструменты анализа экономических процессов, происходящих на микроуровне (ОПК-3) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и раскрывать природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на макро- и микроуровнях; использовать методы экономического анализа для объяснения природы экономических процессов на микро и макроуровне (ОПК-3) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне; инструментами анализа планирования, прогнозирования и объяснения экономических процессов (ОПК-3)

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	<p>«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»;</p> <p>«хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»;</p> <p>«отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».</p>	<p>«неудовлетворительно»</p> <p>«удовлетворительно»;</p> <p>«хорошо»;</p> <p>«отлично»</p>

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»

2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»

3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация – экзамен. Время и место проведения экзамена устанавливается в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Проходит в форме устного собеседования. Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Время работы 1 час.

Оценка за экзамен:

Теоретические вопросы служат для проверки знаний и оцениваются в 40 баллов за задание:

- Непонимание проблемы. На большинство вопросов нет ответа – «0-8»
- Частичное понимание проблемы. Получены положительные ответы на часть заданных вопросов – «9-18»;
- Значительное понимание проблемы – «19-26»;
- Полное понимание проблемы. На все вопросы дает краткие и четкие ответы – «27-40»

0-8 баллов – «неудовлетворительно»

9-18 баллов – «удовлетворительно»

19- 26 баллов – «хорошо»

27 - 40 баллов - «отлично»

МАКЕТ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В.Псарева, к.э.н.

« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Мировая экономика и международные экономические отношения

Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

1. Раскройте понятие и сущность мирового хозяйства и международных экономических отношений.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Мировая экономика – это:		а) сфера устойчивых товарно-денежных отношений между странами, основанная на международном разделении труда; б) система кредитных отношений между странами; в) совокупность национальных экономик стран мира, связанных между собой обменом товаров, услуг и движением факторов производства; г) объединение стран в международные экономические организации.	
Тип вопроса: Открытый В структуре ВВП развитых стран преобладает доля -		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Политика автаркии	а)	Импортные пошлины
2	Мировая экономика	б)	добровольная самоизоляция экономики страны от мировой экономики
3	Инструментами защиты внутреннего рынка	в)	совокупность национальных экономик стран мира, связанных между собой обменом товаров, услуг и движением факторов производства
4	Поддержание фиксированного валютного курса государство	г)	Валютный контроль
Тип вопроса: Одиночный выбор Для этапа развития мировой экономики, который начался в 70-е гг. XX в., характерны:		а) кризисные явления, которые усилили тенденции к автаркии; б) начало перехода промышленно развитых стран к интенсивному типу экономического роста на основе современных наукоемких и ресурсосберегающих производств; в) распад колониальной системы и возникновение крупнейших транснациональных корпораций,	

	<p>которые стали важным элементом мировой экономики;</p> <p>г) захват крупнейшими компаниями основных мировых источников сырья и рынков сбыта.</p>
<p>Тип вопроса: Множественный выбор</p> <p>Основными субъектами мирового хозяйства являются:</p>	<p>а) интеграционные объединения стран;</p> <p>б) национальные хозяйства;</p> <p>в) Организация Объединенных Наций;</p> <p>г) транснациональные корпорации?</p>

3. Кейс-задача

Определить, из какой страны будет возможная эмиграция рабочих, если для рынка труда в стране 1 функция спроса на труд равна $D_1=100-5w$, а функция предложения труда $S_1=60+3w$, (w – зарплата в долл. за час), а в стране 2 соответствующие функции имеют вид: $D_2=120-3w$; $S_2=40+5w$?

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.
« ____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Мировая экономика и международные экономические отношения
Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Объясните сущность теории международного разделения труда

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Уровень экономического развития страны характеризует показатель:		а) ВВП на душу населения в год; б) доля обрабатывающей промышленности в объеме промышленной продукции; в) общий объем ВВП, произведенный за год; г) торговый баланс страны.	
Тип вопроса: Открытый Ориентация страны на экспорт пиломатериалов является -		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Уровень экономического развития страны	а)	ВВП на душу населения в год
2	Таможенная пошлина, которая рассчитывается в процентах от таможенной стоимости товара	б)	официальное понижение курса национальной валюты по отношению к иностранной при фиксированных валютных курсах
3	Девальвация валюты	в)	адвалорная
4	Европейский Союз на современном этапе развития	г)	общий рынок
Тип вопроса: Одиночный выбор Политика автаркии заключается:		а) в усилении ориентации национальной экономики; б) в установлении экономических санкций в отношении страны со стороны других стран; в) в добровольной самоизоляции экономики страны от мировой экономики.	
Тип вопроса: Множественный выбор Основной показатель, определяющий уровень экономического развития страны:		а) абсолютная величина ВВП; б) ВВП на душу населения; в) темпы роста ВВП; г) абсолютная величина ВНП?	

3. Кейс-задача

Рассчитать объем импорта (в тыс. шт.), если кривая внутреннего предложения товара X в небольшой стране определяется уравнением $S=50+5P$, уравнение кривой спроса имеет вид $D=400-10P$, а мировая цена товара составляет 10 у.е.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра общеобразовательных дисциплин

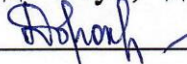
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения


Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит


Автор канд. пед. наук, доцент кафедры общеобразовательных дисциплин
Г.Д. Дорохова 

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе
утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.)
кафедрой общеобразовательных дисциплин

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.

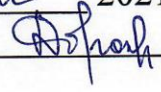
И.о. зав. кафедрой Е.В. Герасина 

Рабочая программа согласована с кафедрой информационных технологий и
экономики, за которой закреплено направление подготовки

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа переутверждена на заседании НМС Ливенского филиала
ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова 

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
3 Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	6
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	8
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	10
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения.....	10
10 Приложение	12

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам обязательной части и нацелена на развитие языковой личности обучающегося, вербальных, тезаурусных и прагматико-мотивационных речевых компетенций (владение словарем, фонетикой грамматикой и культурой речи языка, навыками ведения устной и письменной коммуникации, методами создания текстов, профессионально ориентированной риторикой) и выступает в качестве основополагающей при изучении всех дисциплин, предусмотренных ООП.

Данная дисциплина предшествует изучению таких дисциплин, как «Философия», «Иностранный язык», «Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере общения», «Профессиональная коммуникация в поликультурном пространстве»

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выстраивает коммуникативные процессы на основе литературных норм и требований к устной и письменной формам коммуникации на русском и иностранном (ых) языке (ах) УК-4.2 Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной форме на русском и иностранном (ых) языке (ах) УК-4.3 Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в письменной форме на русском и иностранном (ых) языке (ах)	Знать	Виды и средства современных коммуникативных технологий, принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке, требования к деловой и письменной коммуникации.
			Уметь	Использовать коммуникативные технологии для поиска, обмена информацией и установления профессиональных контактов.
			Владеть	навыками академического и профессионального взаимодействия, методикой составления суждения в межличностном деловом общении с применением норм русского языка

3 Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 4 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	12,2	12,2
Лекции (лек)	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические занятия (пр)	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
2 Самостоятельная работа, всего	95,8	95,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, практическим занятиям)	95,8	95,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	3	3

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
	Семестр №4	
	Раздел №1 Русский язык	
лек №1	<p>Тема лекции: Современный русский литературный язык: социальная и функциональная дифференциация</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Понятие о современном русском литературном языке и тенденциях его развития 2 Формы существования языка. 3 Языковая норма 4. Функционально-стилистическая дифференциация современного русского литературного языка <p>Вопрос самостоятельного изучения:</p> <p>История развития норм русского литературного языка</p>	2
лек №2	<p>Тема лекции: Стили русского языка</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Стилиевые и жанровые особенности научного стиля 2 Сфера функционирования, жанровое разнообразие официально-делового стиля 3 Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле 4 Разговорная речь – особая функциональная разновидность русского литературного языка <p>Вопрос самостоятельного изучения:</p> <p>Особенности конспектирования, реферирования, тезирования, аннотирования, написания научных статей.</p>	
пр. №1	<p>Тема практического занятия</p> <p>Русская орфография: нормы и варианты, правила и исключения, принципы и тенденции</p>	
	Раздел 2 Культура речи	2
лек №3	<p>Тема лекции: Основы культуры речи</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Понятие «культура речи» 2 Правильность речи 3 Культура произношения и нормы словоупотребления 4 Морфологические и синтаксические нормы 6 Нормы правописания <p>Вопрос самостоятельного изучения</p>	2

	Крылатые слова в речи	
лек №3	<p>Тема лекции: Основы мастерства ораторской речи</p> <p>План лекции:</p> <p>1 Публичное выступление: оратор, аудитория, обстановка речи.</p> <p>2 Подготовка речи: выбор темы, определение цели, поиск материала</p> <p>3 Композиция речи: начало, развертывание и завершение</p> <p>4 Словесное оформление публичного выступления.</p> <p>Вопрос самостоятельного изучения:</p> <p>Этика и эстетические качества ораторского выступления</p>	2
пр. №2	<p>Тема практического занятия:</p> <p>Речевая культура</p>	2,0
	Итого по разделу:	12
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	12,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы студентов

Для реализации способностей и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно - ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуальному заданию;
- опережающую самостоятельную работу;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;

Проблемно-ориентированная работа предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах, конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научных публикаций по тематике, определенной преподавателем;
- поиск, анализ, структурирование и презентацию информации по теме занятий;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических (семинарских) занятий.

Начинать изучение дисциплины необходимо с ознакомления с целями и задачами дисциплины. В процессе учебы студенты используют ранее полученные и приобретенные знания и умения. Далее следует проработать отдельные вопросы по предложенным источникам литературы. Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию. При подготовке к практическим (семинарским) занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной учебной литературы и методическими указаниями:

1. Дорохова Г.Д. Конспект лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи» для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (методическая разработка).

2. Дорохова Г.Д. Методические указания по выполнению практических (семинарских) работ по дисциплине «Русский язык и культура речи» для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (методическая разработка).

3. Дорохова Г.Д. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык и культура речи» для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (методическая разработка).

Электронная версия конспекта лекций и методических указаний имеется в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

ФОС по дисциплине «Русский язык и культура речи» приводится в Приложении к данной рабочей программе и включает в себя следующие оценочные средства для проведения промежуточной аттестации: - устный опрос-собеседование - тест с заданиями на правильный выбор ответа.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1 Русский язык и культура речи : учебное пособие / М. В. Невежина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00860-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71053.html>

2 Штрекер, Н. Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / Н. Ю. Штрекер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 978-5-238-02093-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81846.html>

7.2 Дополнительная литература

3 Вранчан, Е. В. Русский язык и культура речи : практикум / Е. В. Вранчан. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-7014-0974-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106164.html>

4 Горлова, Е. А. Риторика делового общения (в рамках курса «Русский язык и культура речи») : учебно-методическое пособие / Е. А. Горлова, О. В. Журавлёва. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-9585-0653-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58833.html>

5 Решетникова, Е. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. В. Решетникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-4486-0064-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70278.html>

6 Русский язык и культура речи : курс лекций для бакалавров всех направлений / составители И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 72 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54478.html>

7 Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-9758-1775-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81082.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Профессиональные коммуникации в поликультурном пространстве» используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного	Операционная система Microsoft Windows (OEM) , Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО;

	оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.2.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лицензионный договор № УЦ/78/00081 от 24/03/2011г. ООО «1АБ Учебный центр»); Справочно-правовая система КонсультантПлюс: Версия Проф, сетевая версия 50 станций, ежедневное обновление (Договор «Об информационной поддержке» от 30 апреля 2008г. Номер дистрибутива 343317) Программное обеспечение для контроля и проверки знаний SunRav TestOfficePro (Лицензионный договор №467 от 25.11.2013г.)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Linux, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик документов (DJVu, PDF и др) Evince 3.28.2-1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Архиватор файлов Gzip 1.6,

		распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Упаковщик файлов Tar 1.29 распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Справочно-правовая система КонсультантПлюс: Версия Проф, сетевая версия 50 станций, ежедневное обновление (Договор «Об информационной поддержке» от 30 апреля 2008г. Номер дистрибутива 343317)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows (OEM) , Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Справочно-правовая система КонсультантПлюс: Версия Проф, сетевая версия 50 станций, ежедневное обновление (Договор «Об информационной поддержке» от 30 апреля 2008г. Номер дистрибутива 343317)

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Русский язык и культура речи

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Комплект билетов для зачета	<p>Знать: принципы построения коммуникативных процессов на основе литературных норм и требований к устной и письменной формам коммуникации на русском языке З (УК-4)</p> <p>Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке У (УК-4)</p> <p>Владеть: навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке В (УК-4)</p>

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Комплект билетов для зачета	<p>Студент демонстрирует понимание проблемы, то есть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает принципы построения коммуникативных процессов на основе литературных норм и требований к устной и письменной формам коммуникации на русском языке; - умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке. - владеет навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке. При ответе выявляется владение материалом (получены положительные ответы не менее чем на 51 % заданных 	зачтено

			вопросов); недочеты (менее 51 %) студент сам исправляет по замечанию преподавателя.	
			<p>Студент демонстрирует непонимание проблемы, т.е.: - совершенно не знает принципы построения коммуникативных процессов на основе литературных норм и требований к устной и письменной формам коммуникации на русском языке;</p> <p>- не умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке.</p> <p>- не владеет навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке;</p> <p>На большинство вопросов не дает правильного ответа.</p>	не зачтено

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой ситуацию и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация по дисциплине – зачет (в письменной форме). Продолжительность зачета – 1 час 30 минут. Билет состоит из двух частей:

Вопросы билетов к зачету

1. Введение в предмет. Сущность языка. Языковая система.
2. Культура речи.
3. Основные виды речи.
4. Принципы построения коммуникативных процессов на основе литературных норм.
5. Требования к устной и письменной формам коммуникации на русском языке.
6. Литературный язык.
7. Функционально-смысловые типы речи.
8. Понятие нормы.
9. Орфоэпические нормы современного литературного языка.
10. Акцентологические нормы.
11. Динамическая теория нормы.
12. Лексические и фразеологические нормы.
13. Синтаксические нормы.
14. Морфологические нормы.
15. Орфографические нормы.
16. Пунктуационные нормы.
17. Основные функциональные стили русского языка, их взаимодействие.
18. Публицистический функциональный стиль: жанровая дифференциация и отбор языковых средств.
19. Разговорно-бытовой стиль.
20. Понятие о языке художественной литературы.
21. Основные стилевые черты и разновидности научной речи.
22. Языковые особенности научного стиля.
23. Жанры научной речи.
24. Основы техники реферирования научного текста.
25. Сфера функционирования и жанры делового стиля.
26. Языковые особенности официально-делового стиля.
27. Типы документов и требования к оформлению их реквизитов.
28. Публицистическая речь и ее жанры.
29. Оратор и его аудитория
30. Роды красноречия и виды публичного выступления.
31. Основы профессионально ориентированной риторики.

2 Тестовые задания для промежуточной аттестации по дисциплине
Выбрать один правильный ответ из предложенных:

2. Выполните тестовые задания:

1. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
 1. пять апельсинов
 2. наиболее решительнее
 3. в двухстах метрах
 4. на их территории.

2. В каком ряду в обоих случаях пропущена буква Я?
 1. грохоч...щие звуки, люди запомн...т
 2. угли тле...т, цвета выгор...т
 3. вяж...щий привкус, наде...щийся на взаимность
 4. беспоко...щийся о будущем, повара вар...т.

3. В каком слове ударение на втором слоге?
 1. хвоя
 2. коклюш
 3. созвонимся
 4. углубленный.

4. Выберите верное толкование слова «договор».
 1. Договор – это документ, закрепляющий правовые отношения юридических лиц или физического лица с юридическим лицом.
 2. Договор – это документ, в котором прописаны права сторон.
 3. Договор – это документ о правовых взаимоотношениях.
 4. Договор – это сговор дух людей

5. Выберите термин, который обозначает «слова, близкие по значению».
 1. синонимы
 2. паронимы
 3. омонимы
 4. антонимы.

6. Выберите слово, которое не имеет форм множественного числа.
 1. тишина
 2. вода
 3. песок
 4. стекло

7. Укажите случаи нарушения лексической сочетаемости слов: а) устранить недостатки; б) играть значение; в) большой уровень образования; г) долговременный кредит.

8. Подберите подходящие синонимы к слову «удачный»: а) везучий б) счастливый в) успешный.

9. Укажите существительные среднего рода: а) интервью б) такси в) Капри (остров) г) кредо.

10. Определите род следующих несклоняемых существительных: а) эскимо - ...р. б) атташе - ...р. в) Миссисипи - ...р. г) алиби - ...р.

11. Определите существительные, которые в именительном падеже множественного числа имеют окончание -ы (-и): а) корпус (учебный) б) директор в) ректор г) лагерь (общественно-политическая группировка).

12. Укажите предложения, в которых допущены синтаксические ошибки. а) Это был человек, который получил хорошее образование, прекрасно разбирающийся в людях. б) Мы хотим обратить внимание общества на эту проблему. в) Выполнив задание, у меня осталось время для чтения. г) И только начав работать в министерстве, я понял, в чем дело.

13. Составьте словосочетания:

а) действовать согласно _____; б) заведующий _____; в) скучать _____; г) рецензия _____.

14. Назовите основные функции языка. а) _____; б) _____; в) _____.

15. Жаргоны – это ..

а) разновидность русского языка, использующаяся в речи малообразованных слоев городского населения, носящая неправильный, грубоватый характер; б) разновидность русского языка, которая используется при непринужденном общении внутри некоторых социальных групп; в) разновидность русского языка, которая употребляется людьми на определенной территории в сельской местности.

16. Назовите нелитературные разновидности современного русского языка.

а) _____; б) _____; в) _____.

17. Определите, в каком значении употребляется в языкознании слово «стиль»:

а) особенности, характерные черты, манера; б) совокупность таких идейно-художественных признаков, присущих различным произведениям искусства и литературы, которые объединяют эти произведения в одну школу; в) общественно осознаваемая разновидность языка (речи), характеризующаяся особенностями отбора, сочетания и организации языковых средств в связи с задачами общения.

18. Какие стили выделял М.В. Ломоносов?

а) _____; б) _____; в) _____.

19. Главный stileобразующий фактор:

а) способ коммуникации (общественная или личная); б) форма речи (письменная или устная); в) сфера общественной деятельности, в процессе которой происходит общение; г) вид речи (монолог, диалог или полилог).

20. Разговорную окраску имеют слова:

а) врачаха б) пловчиха в) писательница г) комендантша.

21. Стилистически нейтральные слова:

а) мрачный б) низвергать в) возвращать г) внимать.

22. Эмоционально-экспрессивную окраску имеют слова:

а) страна б) дармоед в) воссоздать г) вплотную.

23. Подберите к следующим словам стилистические синонимы с книжной окраской:

а) работать - _____; б) лицо - _____;
в) наказание - _____.

24. Отметьте предложения с ошибками.

а) Для научного стиля характерны логика, ясность, точность речи. б) Общая теория относительности играет важное значение в разделе астрофизики, называемой космологией. в) Согласно Ньютона, состояние систем материальных точек определяется значениями их координат и их импульсов.

25. Определите сферу функционирования официально-делового стиля речи:

а) сфера правовых отношений между гражданами; б) отношения между учреждениями, организациями и гражданами; в) отношения между родственниками и друзьями.

26. Документы, которые относятся к организационно-распорядительным документам:

а) закон б) приказ в) постановление г) протокол.

27. Подберите толкование официально-делового документа *извещение*:

а) единица хранения письменных документов в архиве, помещенных в отдельную папку; б) перечень видов товаров, услуг с указанием их цены или расценок на них; в) документ, информирующий о предстоящем мероприятии (заседании, собрании, конференции) и предлагающий принять в нем участие.

28. С глаголом *представить* сочетаются слова и словосочетания:

а) коллективу нового работника б) отпуск в) к очередному званию г) транспортные средства.

29. С дательным падежом употребляются предлоги:

а) в целях б) благодаря в) в течение г) согласно.

30. К достоинствам ораторского искусства относятся:

а) ясность; б) понятность; в) краткость; г) яркость,

31. Ораторское искусство возникло ... (где и когда)

32. Использование разговорной речи в условиях официального общения:

а) возможно, если отношения коммуникантов неофициальные или дружеские; б) допустимо только при особой целевой установке и прагматической направленности речи говорящего.

33. Слова и словосочетания: *ладно, все путем, спокойной ночи, как сажка бела, на кудыкину гору*:

а) являются показателем воспитанности / невоспитанности говорящего;
б) не выполняют никакой смысловой функции; в) являются выражением непосредственной реакции на слова собеседника, организуют межличностные отношения коммуникантов.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра общеобразовательных дисциплин

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ
В ПОЛИКУЛЬТУРНОМ ПРОСТРАНСТВЕ**

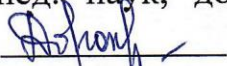
Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

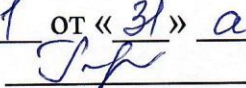
Направление подготовки 38.03.01 Экономика

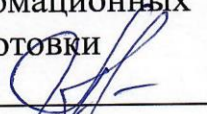
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

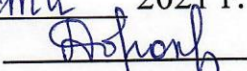
Автор канд. пед. наук, доцент кафедры общеобразовательных дисциплин
Г.Д. Дорохова 

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе
утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.)
кафедрой общеобразовательных дисциплин

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.
И.о. зав. кафедрой Е.В. Герасина 

Рабочая программа согласована с кафедрой информационных технологий и
экономики, за которой закреплено направление подготовки
И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа переутверждена на заседании НМС Ливенского филиала
ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.
Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова 

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
3 Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	6
Формы профессиональной коммуникации	7
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы студентов	8
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	9
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	10

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная коммуникация в поликультурном пространстве» относится к дисциплинам обязательной части и занимает важное место в системе наук об обществе, так как многомерность современного человеческого общества порождает сложные социальные конфликты, требующие выработки бесконфликтной модели социального поведения.

Данная дисциплина предшествует изучению таких дисциплин, как «Философия», «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Применяет принципы социального взаимодействия, делового и межличностного общения; Учитывает специфику командной работы и свою функциональную роль в команде при реализации поставленных задач: Организует и (или) участвует в организации командной работы, учитывая принципы социального взаимодействия	Знать	Знает принципы социального взаимодействия, делового и межличностного общения, специфику командной работы
			Уметь	Умеет применять на практике принципы социального взаимодействия, делового и межличностного общения, специфику командной работы, распределять свою роль в команде.
			Владеть	Владеет принципами социального взаимодействия, делового и межличностного общения, спецификой командной работы, учитывая интересы, мнения членов команды
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Выявляет специфику культурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Осуществляет межкультурное взаимодействие с учетом	Знать	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой устной и письменной коммуникации
			Уметь	Вести коммуникацию в

		исторической обусловленности и онтологических оснований этнокультурных, конфессиональных особенностей участников взаимодействия		мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм
		Выстраивает межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах толерантности, гражданственности	Владеть	Практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации

3 Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 2 семестр
	часов	часов
1	2	4
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	16,2	16,2
Лекции (лек)	8	8
в том числе в форме практической подготовки	0	0
Практические занятия (пр)	8	8
в том числе в форме практической подготовки	0	0
2 Самостоятельная работа, всего	55,8	55,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, практическим занятиям)	55,8	55,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	72	72
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	2	2

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
	Семестр №2	
Раздел №1 «Теоретические основы профессиональной коммуникации и поликультурного образования»		
лек №1	Тема лекции: Профессиональная коммуникации как наука и учебная дисциплина План лекции: 1 Истоки и основные этапы развития теории коммуникации 2 Общение как социально-психологическая категория. 3 Виды, структура и функции общения 4 Восприятие и понимание в процессе общения 5 Общение как коммуникация и взаимодействие. 5 Коммуникативная компетентность в системе профессиональной подготовки специалиста ВСИ: 1 Детерминация человеческого поведения 2 Коммуникативные процессы у человека и животных	2
пр. №1	Тема практического занятия: Актуальные проблемы исследования в теории коммуникации	2
лек №2	Тема лекции: Современное поликультурное и образовательное пространство План лекции: 1 Современная этническая картина мира. 2 Культурное, языковое и духовное разнообразие общества. 3 Региональные особенности поликультурного социума. 4 Социокультурная модернизация и традиция. 5 Роль современных средств коммуникации и традиционных агентов социализации в развитии поликультурного образования. ВСИ: 1 Деятельность международных культурных и образовательных центров в России.	2
	Итого по разделу:	6
	Раздел №2 «Профессиональная коммуникация»	
лек №3	Тема лекции: Основные виды и уровни профессиональной коммуникации План лекции: 1 Понятие, виды и функции профессиональной коммуникации. 1 Вербальная коммуникация. Речевое общение как способ	2

	коммуникации. Формы речевой коммуникации 3 Невербальная коммуникация. Сравнение вербальной и невербальной коммуникаций 4 Межличностные коммуникации: понятие, предпосылки. 5 Коммуникации в малых группах: понятие, виды, функции 6. Понятие, структура и функции массовой коммуникации ВСИ: 1 Особенности невербальных сигналов представителей различных культур	
пр. №2	Тема практического занятия: Формы профессиональной коммуникации	2
	Итого по разделу:	4
Раздел №3 «Виды профессионально ориентированной коммуникации»		
лек №4	Тема лекции: Межкультурная коммуникация и взаимовлияние культур План лекции: 1 Понятие «культура», «язык культуры», «межкультурная коммуникация». Типы знаковых систем культуры. 2 Межкультурная коммуникация и диалог культур. Русская культура в контексте межкультурной коммуникации 3 Основные проблемы межкультурных коммуникаций 4 Актуальные ориентиры развития поликультурного пространства современной России. ВСИ: 1 Рекламные и PR-коммуникации 2 Лингвокультурологические аспекты межкультурной коммуникации	2
пр. №3	Тема практического занятия: Психолого-педагогические основы межнациональных отношений	2
пр. №4	Тема практического занятия: Этнокультурные особенности делового этикета в современной России в условиях поликультурного образования.	2
	Итого по разделу:	6
	Итого за 2семестр:	16,0
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	16,2

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы студентов

Для реализации способностей и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно - ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуальному заданию;
- опережающую самостоятельную работу;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;

Проблемно-ориентированная работа предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах, конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научных публикаций по тематике, определенной преподавателем;
- поиск, анализ, структурирование и презентацию информации по теме занятий;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических (семинарских) занятий.

Начинать изучение дисциплины необходимо с ознакомления с целями и задачами дисциплины. В процессе учебы студенты используют ранее полученные и приобретенные знания и умения. Далее следует проработать отдельные вопросы по предложенным источникам литературы. Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию. При подготовке к практическим (семинарским) занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной учебной литературы и методическими указаниями:

1. Дорохова Г.Д. Конспект лекций по дисциплине «Профессиональная коммуникация в поликультурном пространстве» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (методическая разработка).

2. Дорохова Г.Д. Методические указания по выполнению практических (семинарских) работ по дисциплине «Профессиональная коммуникация в поликультурном пространстве» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (методическая разработка).

3. Дорохова Г.Д. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональная коммуникация в поликультурном пространстве» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (методическая разработка).

Электронная версия конспекта лекций и методических указаний имеется в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1 Голуб, О. Ю. Теория коммуникации : учебник / О. Ю. Голуб, С. В. Тихонова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с. — ISBN 978-5-394-01262-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57124.html>

2 Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации : учебное пособие / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 124 с. — ISBN 978-5-7996-1517-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66569.html>

3 Короткий, С. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0472-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80614.html>

Дополнительная литература

4 Основы межкультурной коммуникации : практикум для бакалавров / составители Н. С. Морозова. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 159 с. — ISBN 978-5-4487-0761-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103261.html>

5 Захарова, И. В. Деловые коммуникации : практикум / И. В. Захарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-4497-0198-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86469.html>

6 Нурутдинова, А. Р. Лингвострановедческий материал в экстралингвистическом контексте (соотношение языка и культуры изучаемого языка) : учебное пособие / А. Р. Нурутдинова, Л. Б. Исаева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2011. — 109 с. — ISBN 5-7882-0193-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62481.html>

7 Шаповалова, Н. Г. Основы теории коммуникации: начальный курс : учебно-методическое пособие / Н. Г. Шаповалова, Е. В. Старостина. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0210-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74286.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Профессиональные коммуникации в поликультурном пространстве» используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows (OEM) , Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1,

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.2.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лицензионный договор № УЦ/78/00081 от 24/03/2011г. ООО «1АБ Учебный центр»); Справочно-правовая система КонсультантПлюс: Версия Проф, сетевая версия 50 станций, ежедневное обновление (Договор «Об информационной поддержке» от 30 апреля 2008г. Номер дистрибутива 343317) Программное обеспечение для контроля и проверки знаний SunRav TestOfficePro (Лицензионный договор №467 от 25.11.2013г.)
---	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Linux, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик документов (DJVu, PDF и др) Evince 3.28.2-1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Архиватор файлов Gzip 1.6, распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Упаковщик файлов Tar 1.29 распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО;

		Справочно-правовая система КонсультантПлюс: Версия Проф, сетевая версия 50 станций, ежедневное обновление (Договор «Об информационной поддержке» от 30 апреля 2008г. Номер дистрибутива 343317)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows (ОЕМ) , Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Справочно-правовая система КонсультантПлюс: Версия Проф, сетевая версия 50 станций, ежедневное обновление (Договор «Об информационной поддержке» от 30 апреля 2008г. Номер дистрибутива 343317)

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Профессиональная коммуникация в поликультурном пространстве»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы социального взаимодействия, делового и межличностного общения, специфику командной работы - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой устной и письменной коммуникации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать производственные вопросы на профессиональном уровне, находить контакт со всеми членами коллектива, брать на себя ответственность за процесс и результаты своей деятельности и деятельности коллектива - планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями профессиональной этики, основами общения в многонациональном коллективе, приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности - навыками разрешения проблем, поиска методов решения практических задач

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, ситуационные задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»;	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»

2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»

3 задание представляет собой ситуацию и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
общеобразовательных
дисциплин

_____ Е.В. Герасина
« _____ » _____ 2021г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Дисциплина Профессиональная коммуникация в поликультурном пространстве

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 1

1 Назовите и охарактеризуйте основные принципы профессиональной коммуникации.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор Невербальными средствами общения являются	Походка Рукопожатие Телефон Электронная почта Взгляд
Тип вопроса: Одиночный выбор Общение - это:	Все ответы верны Процесс передачи информации Процесс установления контактов между людьми Процесс формирования и развития личности

3 Выполните следующее задание.

Прочитайте несколько афоризмов из книги Л.Н. Толстого «Путь жизни». 1) Словом можно соединить людей,	Какие правила речевого поведения рекомендует великий писатель? Согласны ли вы с ним? Изложите письменно свое мнение.
---	--

словом можно разъединить их; словом можно служить любви, словом можно служить вражде и ненависти. Берегись такого слова, которое разъединяет людей и служит вражде и ненависти.

2) Не хвали себя, не осуждай других и не спорь.

3) Не слушайте никогда тех, кто дурно говорит о других и хорошо, о вас.

4) Мы знаем, что с заряженными ружьями надо обращаться осторожно, а не хотим знать того, что так же осторожно надо обращаться и со словом. Слово может не только убить, но и сделать зло хуже смерти.

Разработал: _____ Г.Д. Дорохова, канд. пед. наук



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

МАТЕМАТИКА В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ

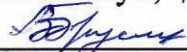
Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика


Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Автор канд. техн. наук, доцент, доцент кафедры инженерного образования
В.И. Брусова 

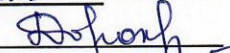
Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе
утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.)
кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа переутверждена на заседании НМС Ливенского филиала
ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова 

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	6
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы студентов	11
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
7.1 Основная литература	12
7.2 Дополнительная литература	12
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	13
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	13
ПРИЛОЖЕНИЕ	16

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Математика в экономике и управлении» относится к дисциплинам обязательной части.

Изучение дисциплины «Математика в экономике и управлении» базируется на знании дисциплин среднего общего образования: «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Изучение дисциплины «Математика в экономике и управлении» должно предшествовать освоению дисциплин «Эконометрика», «Микроэкономика», «Макроэкономика» и других дисциплин.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбирает методы поиска информации для решения поставленной задачи УК-1.2 Проводит критический анализ и синтез информации УК-1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач	Знать	методы поиска информации для решения поставленной задачи, основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач
			Уметь	использовать методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач; проводить критический анализ и синтез информации
			Владеть	методами поиска, критического анализа и синтеза информации; навыками применения современного математического инструментария для решения прикладных задач; навыками системного подхода к решению поставленных задач

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 1 семестр	За 2 семестр
	часов	часов	часов
1	2	3	4
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	56	28	28
Лекции (лек)	32	16	16
Практические занятия (пр)	24	12	12
2 Самостоятельная работа, всего	158,6	79,8	78,8
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	36	-	36
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, практическим занятиям)	122,6	79,8	42,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	1,4	0,2	1,2
Групповые консультации перед экзаменом	0,8	-	0,8
Сдача экзамена по дисциплине	0,4	-	0,4
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2	-
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	216	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	6	3	3

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
	Семестр №1	
	Раздел № 1 Элементы линейной и векторной алгебры	
лек №1	Тема и план лекции: Определители. Матрицы. Системы линейных уравнений 1 Свойства определителей 2 Миноры, алгебраические дополнения 3 Правила вычисления определителей 4 Матрицы: основные понятия; действия над матрицами 5 Формулы Крамера решения систем линейных уравнений 6 Решение систем линейных уравнений методом Гаусса ВСИ: 1 Ранг матрицы 2 Обратная матрица	2
пр №1	Тема практического занятия: Определители, вычисление. Матрицы, действия над ними, обратная матрица. Решение систем уравнений по формулам Крамера, методом Гаусса и матричным способом	2
лек №2	Тема и план лекции: Элементы векторной алгебры. Комплексные числа 1 Системы координат на прямой, плоскости, в пространстве 2 Векторы, линейные операции над векторами 3 Разложение векторов по базису 4 Скалярное, векторное, смешанное произведение векторов 5 Алгебраическая форма комплексного числа 6 Геометрическое представление комплексных чисел 7 Тригонометрическая форма комплексного числа ВСИ: 1 Условия коллинеарности, перпендикулярности, компланарности векторов 2 Действия с комплексными числами	2
	Итого по разделу:	6
	Раздел № 2 Элементы аналитической геометрии	
лек № 3	Тема и план лекции: Аналитическая геометрия на плоскости 1 Система координат на плоскости. Преобразование системы координат 2 Уравнения прямой на плоскости 3 Угол между прямыми, условия параллельности и перпендикулярности прямых, расстояние от точки до прямой 4 Линии второго порядка на плоскости ВСИ: Линии на плоскости. Основные понятия	2
пр №2	Тема практического занятия: Прямая на плоскости, прямая и	2

	плоскость в пространстве .	
	Итого по разделу:	4
	Раздел № 3 Введение в математический анализ	
лек № 4	<p>Тема и план лекции: Элементы теории множеств. Основы теории функции</p> <p>1 Числовые множества, функции, последовательности. Предел числовой последовательности</p> <p>2 Предел функции в точке. Односторонние пределы</p> <p>3 Основные свойства пределов. Замечательные пределы</p> <p>4 Непрерывность функции в точке, интервале и на отрезке</p> <p>5 Классификация точек разрыва функции</p> <p>ВСИ:</p> <p>1 Основные элементарные функции и их графики</p> <p>2 Бесконечно большие и бесконечно малые функции</p> <p>3 Применение эквивалентных бесконечно малых функций</p> <p>4 Основные теоремы о непрерывных функциях</p>	2
пр № 3	Тема практического занятия: Предел числовой последовательности, функции. Замечательные пределы. Эквивалентность бесконечно малых величин. Непрерывность функции	2
	Итого по разделу:	4
	Раздел № 4 Дифференциальное исчисление. Функции нескольких переменных	
лек № 5	<p>Тема и план лекции: Производная, дифференциал функции</p> <p>1 Определение производной</p> <p>2 Основные правила дифференцирования</p> <p>3 Уравнения касательной и нормали к кривой</p> <p>4 Производная сложной, обратной функции</p> <p>5 Логарифмическое дифференцирование</p> <p>6 Понятие дифференциала функции</p> <p>7 Применение дифференциала к приближенным вычислениям</p> <p>8 Правила Лопиталя раскрытия неопределенностей</p> <p>ВСИ:</p> <p>1 Механический и геометрический смысл производной</p> <p>2 Таблица производных</p> <p>3 Производная функции, заданной в неявном виде и параметрически</p> <p>4 Геометрический смысл дифференциала функции</p>	2
лек № 6	<p>Тема и план лекции: Применение производной к исследованию функции. Функции нескольких переменных.</p> <p>1 Возрастание и убывание функции</p> <p>2 Максимум и минимум функции</p> <p>3 Выпуклость и вогнутость функции, точки перегиба</p> <p>4 Общая схема исследования функции</p> <p>5 Частные производные и дифференциал</p> <p>6 Экстремум функции нескольких переменных</p> <p>ВСИ:</p> <p>1 Наибольшее и наименьшее значение функции на отрезке</p> <p>2 Асимптоты графика функции</p> <p>3 Функции многих переменных</p> <p>4 Наибольшее и наименьшее значение функции нескольких переменных</p>	2
пр № 4	Тема практического занятия: Применение производной к исследованию функции. Дифференцирование функции нескольких	2

	переменных, экстремум	
	Итого по разделу:	6
	Раздел № 5 Интегральное исчисление	
лек № 7	Тема и план лекции: Неопределенный интеграл 1 Первообразная и неопределенный интеграл 2 Метод замены переменной в неопределенном интеграле 3 Интегрирование по частям в неопределенном интеграле 4 Интегрирование рациональных дробей 5 Интегрирование тригонометрических функций 6 Интегрирование иррациональных функций ВСИ: 1 Таблица интегралов 2 Интегрирование простейших рациональных дробей 3 Дробно-линейная подстановка 4 Интегрирование дифференциального бинома 5 Квадратичные иррациональности	2
пр № 5	Тема практического занятия: Интегрирование способом подстановки, по частям. Интегрирование рациональных, иррациональных, тригонометрических функций	2
лек № 8	Тема и план лекции: Определённый интеграл 1 Понятие, свойства и вычисление определенного интеграла 2 Замена переменной в определенном интеграле 3 Интегрирование по частям в определенном интеграле 1 Вычисление площадей плоских фигур ВСИ: 1 Вычисление длины дуги плоской кривой 2 Вычисление объема тела 3 Приближенное вычисление определённых интегралов Приближенное вычисление определённых интегралов	2
пр № 6	Тема практического занятия: Определенный интеграл. Методы интегрирования . Приложения определенного интеграла	2
	Итого по разделу:	8
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого за 1 семестр:	28,2
	Семестр №2	
	Раздел № 7 Дифференциальные уравнения	
лек № 9	Тема и план лекции: Дифференциальные уравнения первого и высших порядков 1 Дифференциальные уравнения с разделенными и разделяющимися переменными 2 Однородные дифференциальные уравнения 3 Линейные дифференциальные уравнения 4 Уравнение Бернулли 5 Дифференциальные уравнения в полных дифференциалах 6 Дифференциальные уравнения вида $y^{(n)} = f(x)$ 7 Дифференциальные уравнения второго порядка вида $y'' = f(x; y')$ 8 Дифференциальные уравнения второго порядка вида $y'' = f(y; y')$ ВСИ: 1 Интегрирующий множитель 2 Линейные дифференциальные уравнения высших порядков	2
пр № 7	Тема практического занятия: Дифференциальные уравнения первого	2

	порядка. Дифференциальные уравнения высших порядков, допускающие понижение порядка	
лек № 10	<p>Тема и план лекции: Линейные дифференциальные уравнения с постоянными коэффициентами</p> <p>1 Линейные однородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами</p> <p>2 Линейные однородные дифференциальные уравнения n-го порядка с постоянными коэффициентами</p> <p>3 Неоднородные линейные дифференциальные уравнения второго порядка</p> <p>ВСИ:</p> <p>1 Неоднородные линейные дифференциальные уравнения высших порядков</p> <p>2 Системы обыкновенных дифференциальных уравнений. Основные понятия</p> <p>3 Интегрирование нормальных систем</p>	2
пр № 8	Тема практического занятия: Неоднородные дифференциальные уравнения с постоянными коэффициентами	2
	Итого по разделу:	8
	Раздел № 8 Ряды	
лек № 11	<p>Тема и план лекции: Ряды.</p> <p>1 Понятие числового ряда, свойства сходящихся рядов</p> <p>2 Необходимый и достаточные признаки сходимости рядов</p> <p>3 Знакопередающиеся ряды. Теорема Лейбница</p> <p>4 Функциональные ряды</p> <p>5 Степенные ряды</p> <p>ВСИ:</p> <p>1 Знакопеременные ряды. Абсолютная и условная сходимость</p> <p>2 Ряды Тейлора и Маклорена</p> <p>3 Разложение функций в ряды Тейлора и Маклорена</p> <p>4 Тригонометрический ряд Фурье</p>	2
пр № 9	Сумма ряда. Необходимый и достаточные признаки сходимости рядов. Знакопередающиеся и знакопеременные ряды	2
	Итого по разделу:	4
	Раздел № 9 Теория вероятностей и математическая статистика	
лек № 12	<p>Тема и план лекции: события и вероятность. Основные теоремы теории вероятностей</p> <p>1 Виды случайных событий</p> <p>2 Определения вероятности</p> <p>3 Теоремы сложения и умножения вероятностей</p> <p>4 Формула полной вероятности и Байеса</p> <p>5 Схема независимых испытаний, формула Бернулли</p> <p>ВСИ:</p> <p>1 Действия над событиями</p> <p>2 Основные формулы комбинаторики</p> <p>3 Формула Пуассона</p> <p>4 Локальная и интегральная формулы Муавра-Лапласа</p>	2
пр № 10	Тема практического занятия: Определения вероятности. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Формулы полной вероятности, Байеса, Бернулли и Пуассона. Локальная и интегральная теоремы Муавра-Лапласа	2
лек № 13	Тема и план лекции: Случайные величины	2

	1 Дискретная случайная величина, закон распределения дискретной случайной величины. 2. Непрерывная случайная величина, функция и плотность распределения непрерывной случайной величины. 3. Числовые характеристики случайных величин ВСИ: 1. Законы распределения дискретной случайной величины. 2. Законы распределения непрерывной случайной величины.	
лек № 14	Тема и план лекции: Двумерная случайная величина. Предельные теоремы. 1. Дискретная двумерная случайная величина. Таблица распределения. 2. Непрерывная двумерная случайная величина. Плотность вероятности. 3. Законы распределения компонент двумерной случайной величины, условные законы распределения. 4. Числовые характеристики системы двух случайных величин. ВСИ: 1. Предельные теоремы	2
пр № 11	Тема практического занятия: Дискретные и непрерывные случайные величины. Законы распределения случайных величин	2
лек № 15	Тема и план лекции: Выборочный метод 1. Задачи математической статистики, виды выборок. 2. Статистическое распределение выборки, эмпирическая функция распределения. 3. Точечные статистические оценки параметров распределения. ВСИ: 1 Интервальные статистические оценки параметров распределения 2 Виды статистических гипотез 3 Основные этапы проверки гипотезы	2
пр № 12	Тема практического занятия: Выборка. Эмпирическая функция распределения. Точечные и интервальные оценки параметров распределения	2
лек № 16	Тема и план лекции: Проверка статистических гипотез. Элементы корреляционно-регрессионного анализа. 1. Виды статистических гипотез. Основные этапы проверки гипотезы. 2. Гипотезы о значениях числовых характеристик. 3. Гипотезы о модели законов распределения. Критерий согласия. 4. Представление данных в корреляционном анализе. 5. Линейное уравнение регрессии. Коэффициент корреляции. 6. Статистический анализ уравнения регрессии. ВСИ: 1. Пример нелинейной функции регрессии. 2. Множественная регрессия.	2
	Итого по разделу:	16
	Промежуточная аттестация: экзамен	1,2
	Итого за 2 семестр:	29,2
	Итого по дисциплине:	57,4

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы студентов

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям, контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- подготовку к экзамену;
- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям, обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями:

1. Брусова, В.И. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Математика в экономике и управлении» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (методическая разработка).

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Высшая математика для экономистов : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин, М. Н. Фридман ; под редакцией Н. Ш. Кремер. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 481 с. — ISBN 978-5-238-00991-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74953.html>

2. Письменный, Д. Т. Конспект лекций по высшей математике в 2 ч.. Ч. 1. : учеб. пособие для вузов / Д. Т. Письменный. - Изд. 13-е. - М. : АЙРИС-пресс, 2019. - 288 с. : ил.

3. Письменный, Д. Т. Конспект лекций по высшей математике в 2 ч.. Ч. 2. : учеб. пособие для вузов / Д. Т. Письменный. - Изд. 10-е. - М. : АЙРИС-пресс, 2021. - 256 с. : ил.

7.2 Дополнительная литература

1. Гордон, В. А. Математика. Обыкновенные дифференциальные уравнения. Ч. 1 : учеб. пособие для высш. проф. образования / В. А. Гордон, М. И. Борзенков, Т. В. Потураева. - Орел : Изд-во ФГБОУ ВПО "Госуниверситет - УНПК" , 2013. - 76 с. — URL : <http://elib.oreluniver.ru/uchebniki-i-uch-posobiya/matematika-obyknovennye-differencial-ny.html>

2. Заика, А. В. Математика. Теория вероятностей : учебное пособие / А. В. Заика, О. В. Кирсанова. – Орел: ОГУ имени И. С. Тургенева, 2017. – 84 с. — URL : <http://elib.oreluniver.ru/uchebniki-i-uch-posobiya/zaika-v-matematika-teoriya-veroyatnostej.html>

3. Колпакова, С. В. Высшая математика. Краткий курс: в 2 ч. Ч. 1 : конспект лекций для высш. проф. образования / С. В. Колпакова. - Орел : Изд-во ФГБОУ ВПО "Госуниверситет - УНПК" , 2013. - 78 с. .— URL : <http://elib.oreluniver.ru/uchebniki-i-uch-posobiya/kolpakova-svetlana-valer-evna-vysschaya.html>

4. Колпакова, С. В. Высшая математика. Краткий курс: в 2 ч. Ч. 2 : конспект лекций для высшего проф. образования / С. В. Колпакова, Е. А. Бурлакова. - Орел : Изд-во ФГБОУ ВПО "Госуниверситет - УНПК" , 2014. - 61 с.— URL : <http://elib.oreluniver.ru/uchebniki-i-uch-posobiya/kolpakova-svetlana-valer-evna-vysschaya-1.html>

5. Полькина, Е. А. Сборник заданий по высшей математике с образцами решений (математический анализ) : учебно-методическое пособие / Е. А. Полькина, Н. С. Стакун. — Москва : Прометей, 2013. — 200 с. — ISBN 978-5-7042-2490-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/24022.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

ЭБС Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» <http://rucont.ru/>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Математика в экономике и управлении» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО;

		Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО;
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Программное обеспечение для контроля и проверки знаний SunRav TestOfficePro Среда виртуального моделирования электрических цепей, схем и электронного оборудования Fritzing 0.9.3b , свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Linux, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик документов (DJVu, PDF и др) Evince 3.28.2-1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Архиватор файлов Gzip 1.6, свободно распространяемое ПО; Упаковщик файлов Tar 1.29, свободно распространяемое ПО;
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Linux, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1,

		свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик документов (DJVu, PDF и др) Evinse 3.28.2-1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Архиватор файлов Gzip 1.6, свободно распространяемое ПО; Упаковщик файлов Tar 1.29 свободно распространяемое ПО;
--	--	--

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

**ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Математика в экономике и управлении»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбирает методы поиска информации для решения поставленной задачи УК-1.2 Проводит критический анализ и синтез информации УК-1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач	Знать	методы поиска информации для решения поставленной задачи, основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач
			Уметь	использовать методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач; проводить критический анализ и синтез информации
			Владеть	методами поиска, критического анализа и синтеза информации; навыками применения современного математического инструментария для решения прикладных задач; навыками системного подхода к решению поставленных задач

2 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Комплект заданий	<p>Знать: методы поиска информации для решения поставленной задачи, основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач</p> <p>Уметь: использовать методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач; проводить критический анализ и синтез информации</p> <p>Владеть: методами поиска, критического анализа и синтеза информации; навыками применения современного математического инструментария для решения прикладных задач; навыками системного подхода к решению поставленных задач</p>
Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	<p>Знать: методы поиска информации для решения поставленной задачи, основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач</p> <p>Уметь: использовать методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач; проводить критический анализ и синтез информации</p> <p>Владеть: методами поиска, критического анализа и синтеза информации; навыками применения современного математического инструментария для решения прикладных задач; навыками системного подхода к решению поставленных задач</p>

3 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Комплект заданий	<ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса не освоено, на большинство вопросов нет ответа - содержание курса освоено частично или полностью, изложение теоретических вопросов и решение задачи содержит ошибки или выполнено полностью 	<p>«незачтено»</p> <p>«зачтено»</p>
Промежуточная аттестация	Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	<ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса не освоено, на большинство вопросов нет ответа - содержание курса освоено частично, изложение теоретического вопроса, решение тестовых заданий и кейс-задачи содержит существенные ошибки, получены положительные ответы на 60 % заданных вопросов - ответил на теоретический вопрос, тестовые задания, решил кейс-задачу, в ответах и решении задачи содержатся отдельные неточности и ошибки, изложение недостаточно систематизированное и последовательное - ответил на теоретический вопрос, тестовые задания, без ошибок решил кейс-задачу, содержание курса освоено полностью 	<p>«неудовлетворительно»</p> <p>«удовлетворительно»</p> <p>«хорошо»</p> <p>«отлично»</p>

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

4 Типовые оценочные средства

Примерные задания к зачету

СЕМЕСТР 1

ВАРИАНТ № 20

1. Перечислите кривые второго порядка.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор Найти $C=A' \cdot 3B$, где $A=\begin{pmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 0 & 1 & 2 \end{pmatrix}$, $B=\begin{pmatrix} 0 & 1 \\ 5 & 6 \\ 0 & 3 \end{pmatrix}$	а) $\begin{pmatrix} 1 & -13 & 3 \\ -3 & -17 & -7 \end{pmatrix}$ б) $\begin{pmatrix} 1 & -3 \\ -13 & -17 \\ 3 & -7 \end{pmatrix}$ в) $\begin{pmatrix} 1 & -9 \\ -13 & -17 \\ 3 & -7 \end{pmatrix}$ г) другой ответ
Тип вопроса: Открытый Достаточное условие точки максимума функции-	_____
Тип вопроса: Соответствие	
1) $y = \sin x$	А) $y' = -\frac{1}{1+x^2}$
2) $y = \operatorname{tg} x$	Б) $y' = -\frac{1}{x^2}$
3) $y = \frac{1}{x}$	В) $y' = \cos x$
4) $y = \operatorname{arccotg} x$	Г) $y' = 1/\cos^2 x$
Тип вопроса: Одиночный выбор Вычислить $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{\sin(x-2)}{x-2}$	а) 1 б) -1 в) 0 г) ∞
Тип вопроса: Множественный выбор Для отыскания условного экстремума функции нескольких переменных можно применить...	А) правило Лопиталя Б) метод множителей Лагранжа В) метод рунге-Кутты Г) метод логарифмического дифференцирования Д) метод сведения к безусловному экстремуму

3. Кейс-задача.

Предприниматель решил выделить на расширение своего дела 150 тыс.руб. Известно, что если на приобретение нового оборудования затратить x тыс.руб., а на зарплату вновь принятых работников y тыс.руб., то прирост объема продукции составит $Q = 0,001x^{0,6}y^{0,4}$. Как следует распределить выделенные денежные средства, чтобы прирост объема продукции был максимальным?

Примерные образцы экзаменационных билетов

СЕМЕСТР 2

Экзаменационный билет № ____

1. Дайте определение числового ряда.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы				Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Найти выборочную среднюю				а) 1470 б) 1485 в) 1473 г) другой ответ	
x_i	1450	1480	1490		
n_i	3	5	2		
Тип вопроса: Открытый Математическая статистика-это наука				_____	
Тип вопроса: Соответствие					
1 событие А- случайное				А) $P(A)=0$	
2 событие А- достоверное				Б) $0 < P(A) < 1$	
3 событие А- невозможное				В) $P(A)= 1$	
Тип вопроса: Упорядочение Вычислите первые четыре члена ряда $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{n+1}{(2n-1)3^{n-1}}$				1/3 5/189 4/45 2	

3 Кейс-задача.

С целью определения средней суммы вклада в коммерческом банке, имеющем 1000 вкладчиков, произведено выборочное обследование (бесповторный отбор) 500 вкладчиков, которое дало следующие результаты:

Сумма вклада, тыс.руб	10-30	30-50	50-70	70-90	90-110	110-130
Число вкдадов	30	40	100	200	60	70

Пользуясь этими данными, найти

А) генеральную среднюю;

Б) доверительные границы для генеральной средней, которые можно было бы гарантировать с вероятностью 0,95.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

**ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ
КУЛЬТУРЫ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Автор канд. техн. наук, доцент, доцент кафедры инженерного образования
В.И. Брусова В.И. Брусова

Рабочая программа дисциплины переутверждена (на основе утвержденной
НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой
информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа переутверждена на заседании НМС Ливенского филиала
ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова Г.Д. Дорохова

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	6
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы студентов	7
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
7.1 Основная литература	8
7.2 Дополнительная литература	8
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	9
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	12

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы информационно-коммуникационной культуры в экономической деятельности» относится к дисциплинам обязательной части.

Будучи нацеленной на развитие информационно-коммуникационных навыков; формирования умения самостоятельно приобретать, усваивать и применять на практике информационные технологии; выступает в качестве основополагающей при изучении всех дисциплин, связанных с использованием прикладных программ в расчетах.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбирает методы поиска информации для решения поставленной задачи УК-1.2 Проводит критический анализ и синтез информации УК-1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач	Знать	принципы сбора, отбора и обобщения информации для решения профессиональных задач
			Уметь	осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
			Владеть	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ОПК - 5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	5.2 Способен применять знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной	Знать	сущность, значение информации, общие характеристики процессов сбора, передачи и обработки информации, основы защиты информации
			Уметь	применять современные информационные технологии и программные средства для поиска, обработки и анализа данных при решении профессиональных задач

		деятельности, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.	Владеть	навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях; современными методами защиты информации для обеспечения информационной безопасности
--	--	--	---------	--

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 3 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	16	16
Лекции (лек)	8	8
Практические занятия (пр)	8	8
2 Самостоятельная работа, всего	55,8	55,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, практическим занятиям)	55,8	55,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	72	72
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	2	2

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
	Семестр №3	
лек №1	Тема лекции: Понятие информации в экономике и ее виды. План лекции: 1. Сущность и принципы информации 2. Виды и типы информации 3. Правила поиска достоверной информации. ВСИ: 1.Сбор информации в сети. 2.Заведомо ложная информация в экономике. Основные плюсы для источника и минусы для других игроков. 3.Манипулирование на рынке ценных бумаг с помощью недостоверной и непроверенной информации 4.Риски	2
пр №1	Тема практического занятия: Поиск информации в специализированных источниках. (Консультант + и др.)	2
лек №2	Конфиденциальная информация на предприятии или организации. План лекции: 1. Понятие конфиденциальности информации 2. Виды закрытой информации на предприятии. 3. Коммерческая тайна 4. Экономическое понимание коммерческой тайны ВСИ: 1 Ответственность работника за раскрытие конфиденциальной информации. 2 Методы и способы защиты информации в компьютерных сетях и передача данных 3 Понятие криптографии	2
пр №2	Тема практического занятия: Прием и передача экономической информации по защищённым каналам	2

лек №3,4	Тема лекции: Анализ и обработка информации План лекции: 1. Анализ информации на достоверность. 2. Виды программ для обработки экономических показателей 3. Понятие внешней и внутренней среды предприятия. 4. Понятие погрешности при анализе информации. 5. Учет показателей погрешности при сборе информации. 6. Учет показателей погрешности при расчете экономических показателей. ВСИ: 1. Современные способы сбора опроса потребителей для компании. 2. Основные способы сбора информации о конкурентах. 3. Анализ информации о конкурентах.	4
пр №3,4	Тема практического занятия: Сбор, сортировка и анализ информации с помощью прикладных программ.	4
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого за семестр:	16,2
	Итого по дисциплине:	16,2

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы студентов

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям, контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное

изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям, обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Богатенков, С. А. Система формирования информационной и коммуникационной компетентности : учебное пособие / С. А. Богатенков. — Челябинск : Челябинский государственный педагогический университет, 2014. — 298 с. — ISBN 978-5-9905576-8-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31914.html>

2. Васильева, Е. А. Система маркетинговых исследований и информации в сервисе : учебное пособие / Е. А. Васильева, Я. О. Гришанова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 70 с. — ISBN 978-5-4486-0198-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71588.html>

3. Ковалева, В. Д. Информационные системы в экономике : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0108-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72536.html>

4. Никифоров, С. Н. Защита информации. Защита от внешних вторжений : учебное пособие / С. Н. Никифоров. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 84 с. — ISBN 978-5-9227-0757-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74381.html>

5. Никифоров, С. Н. Защита информации. Пароли, скрытие, удаление данных : учебное пособие / С. Н. Никифоров, М. М. Ромаданов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 108 с. — ISBN 978-5-9227-0783-

1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80747.html>

7.2 Дополнительная литература

1. Алексеев, А. П. Многоуровневая защита информации / А. П. Алексеев. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-904029-72-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75387.html>

2. Баранникова, И. В. Теоретические основы автоматизированной обработки информации и управления. Решение прикладных задач в MS Excel : лабораторный практикум / И. В. Баранникова, Е. С. Могирева, О. Г. Харахан. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 58 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78527.html>

3. Баранникова, И. В. Теоретические основы автоматизированной обработки информации и управления. Специальные функции MS Excel : лабораторный практикум / И. В. Баранникова, Е. С. Могирева, О. Г. Харахан. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 61 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78543.html>

4. Бондаренко, И. С. Методы и средства защиты информации : лабораторный практикум / И. С. Бондаренко, Ю. В. Демчишин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 32 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84413.html>

5. Коммерческая деятельность организаций в инфокоммуникациях : учебно-методическое пособие / составители Т. Р. Моисеева. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2016. — 32 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61486.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

ЭБС Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» <http://rucont.ru/>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Основы информационно-коммуникационной культуры в экономической деятельности» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО;

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Программное обеспечение для контроля и проверки знаний SunRav TestOfficePro Среда виртуального моделирования электрических цепей, схем и электронного оборудования Fritzing 0.9.3b , свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО
---	--	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Linux, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик документов (DJVu, PDF и др) Evince 3.28.2-1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Архиватор файлов Gzip 1.6, свободно распространяемое ПО; Упаковщик файлов Tar 1.29 свободно распространяемое ПО;
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Linux, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик документов (DJVu, PDF и др) Evince 3.28.2-1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Архиватор файлов Gzip 1.6, свободно распространяемое ПО; Упаковщик файлов Tar 1.29 свободно распространяемое ПО;

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

**ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Основы информационно-коммуникационной культуры
в экономической деятельности»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбирает методы поиска информации для решения поставленной задачи УК-1.2 Проводит критический анализ и синтез информации УК-1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач	Знать	принципы сбора, отбора и обобщения информации для решения профессиональных задач
			Уметь	осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
			Владеть	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ОПК - 5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	5.2 Способен применять знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.	Знать	сущность, значение информации, общие характеристики процессов сбора, передачи и обработки информации, основы защиты информации
			Уметь	применять современные информационные технологии и программные средства для поиска, обработки и анализа данных при решении профессиональных задач
			Владеть	навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях; современными методами защиты информации для обеспечения информационной безопасности

2 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Комплект заданий	<p>Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации для решения профессиональных задач; сущность, значение информации, общие характеристики процессов сбора, передачи и обработки информации, основы защиты информации</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; применять современные информационные технологии и программные средства для поиска, обработки и анализа данных при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях; современными методами защиты информации для обеспечения информационной безопасности</p>

3 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Комплект заданий	<ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса не освоено, на большинство вопросов нет ответа - содержание курса освоено частично или полностью, изложение теоретических вопросов и решение задачи содержит ошибки или выполнено полностью 	<p>«незачтено»</p> <p>«зачтено»</p>

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

4 Типовые оценочные средства

Примерные задания к зачету

ВАРИАНТ __

1. Раскройте понятие конфиденциальной информации

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор Угроза – это...	а) потенциальная возможность определенным образом нарушить информационную безопасность б) проникновение в систему баз данных в) процесс определения отвечает на текущее состояние разработки требованиям данного этапа
Тип вопроса: Одиночный выбор Основными рисками информационной безопасности являются:	а) Искажение, уменьшение объема, перекодировка информации б) техническое вмешательство в работу системы в) потеря, искажение, копирование информации
Тип вопроса: Одиночный выбор Если вам необходимо произвести систематическую выборку объемом в 100 человек, а список генеральной совокупности насчитывает 12.967 человек, то шаг выборки будет равен:	а) 100; б) 130; в) 150; г) 200.:

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Вы новый сотрудник организации. Вас взяли на место сотрудника который внезапно уволился день назад. Вам необходимо доделать работу уволившегося сотрудника на его компьютере	Задание: Какие необходимо провести выполнить действия перед выполнением работы за его рабочим компьютером. Реализуйте на стендовом компьютере расчет показателей в заранее подготовленной форме.
---	---



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева Е.И. Дорогавцева

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд.пед.наук Г.Д. Дорохова Г.Д. Дорохова

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № от « » 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № от « » 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № от « » 2021 г.

Председатель НМС канд.пед.наук Г.Д. Дорохова

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определ
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	7
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	9
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
7.1 Основная литература	10
7.2 Дополнительная литература	10
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	10
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	11
ПРИЛОЖЕНИЕ	13

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится к дисциплинам обязательной части.

Изучение дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» базируется на знании дисциплин среднего общего образования: «Математика», «Обществознание» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Для успешного освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» необходимы знания и умения, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Математика в экономике и управлении», «Микроэкономика», «Право» высшей школы.

Результаты освоения дисциплины используются в дальнейшей профессиональной деятельности бакалавра (в части использования на практике навыков и умений в области организационно-управленческой деятельности).

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Определяет траекторию саморазвития	Знать: принципы формирования траектории саморазвития и образования в течение всей жизни Уметь: определять траекторию саморазвития; выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования; управлять своим временем для реализации траектории саморазвития Владеть: навыками реализации траектории саморазвития на основе принципов образования и управления временем в течение всей жизни
		УК-6.2 Выстраивает и реализует траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: как выстраивать и реализовывать траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Уметь: выстраивать и реализовывать траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Владеть: способностью использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач
		УК-6.3 Управляет своим временем для реализации траектории саморазвития	Знать: как управлять своим временем и выстраивать и реализовывать траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Уметь: управлять своим временем и

			<p>реализовывать траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Владеть: способностью определять задачи саморазвития и профессионального роста.</p>
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом специфики инклюзивного обучения	<p>Знать: методы организации работы при инклюзивном обучении</p> <p>Уметь: применять методы организации работы при инклюзивном обучении</p> <p>Владеть: навыками работы инклюзивного обучения</p>
		УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидами	<p>Знать: основы планирования профессиональной деятельности с лицами с ОВЗ и инвалидами</p> <p>Уметь: использовать методы работы с лицами с ОВЗ и инвалидами</p> <p>Владеть: навыками основ планирования профессиональной деятельности с лицами с ОВЗ и инвалидами</p>
		УК-9.3 Применяет базовые дефектологические знания при взаимодействии в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидами	<p>Знать: базовые дефектологические знания при взаимодействии в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидами</p> <p>Уметь: применять дефектологические знания при взаимодействии с лицами с ОВЗ и инвалидами</p> <p>Владеть: знаниями при взаимодействии с лицами с ОВЗ и инвалидами</p>

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 2 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	16	16
Лекции (лек)	8	8
Семинарские занятия (сем)	8	8
2 Самостоятельная работа, всего	91,8	91,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	91,8	91,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	3	3

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №2		
лек №1,2	<p>Тема лекции: Общая характеристика экономической деятельности</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социальная значимость профессии - экономист. 2. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. <p>Квалификационная характеристика профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Понятие учебного плана. Понятие профилирования по направлению экономика. <p>ВСИ:</p> <p>Требования к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика».</p>	4
лек №3	<p>Тема лекции: Терминология и теоретические основы экономики</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рыночная система хозяйствования. Смешанная экономика. <p>Законы экономики.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Основные понятия и экономическая терминология. <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно-библиотечная система вуза. <p>Профессиональная литература и периодические издания по экономике.</p> <p>ВСИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно-библиотечная система вуза. 2. Профессиональная литература и периодические издания по экономике. 	2
сем №1	Значимость профессии бухгалтера для общества.	2
сем №2	Необходимость профилирования экономической деятельности и квалификационная характеристика бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».	2
лек №4	<p>Тема лекции: Профессиональная характеристика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерское дело как сфера профессиональной деятельности экономиста. 2. Профессиональные обязанности бакалавра по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». 3. Рынок трудовых вакансий по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Данные отечественной и зарубежной практики по социально- 	2

	экономическим показателям в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.	
сем №3	Бухгалтерский учет как сфера профессиональной деятельности	2
сем №4	Тема практического занятия: Источники экономической информации и технология конспектирования	2
	Итого:	16
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	16,2
	Примечания *четырёхчасовые практические работы	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Кузьмина, Т. М. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. М. Кузьмина. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 257 с. — 978-5-7014-0786-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80541.html>

2. Лапаева, М. Г. Экономист как профессия [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Г. Лапаева, С. П. Лапаев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 120 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30142.html>

7.2 Дополнительная литература

3. Гахова, М. А. Практикум для молодых бухгалтеров [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / М. А. Гахова. - Электрон.текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 243 с. - 978-5-4486-0046-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71577.html>

4. Саталкина, Е. В. Профессиональное суждение бухгалтера. Теория и практика применения [Электронный ресурс]: монография / Е. В. Саталкина, З. С. Туякова, С. В. Панкова. - Электрон.текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 240 с. - 978-5-7410-1890-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78915.html>

5. Турсина, Е. А. Первичные документы для бухгалтера [Электронный ресурс]: практическое пособие / Е. А. Турсина. - Электрон.текстовые данные. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. - 233 с. - 978-5-4257-0012-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1906.html>

6. Яковенко, Е. Г. Введение в специальность экономиста [Текст]: учеб. пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. - 302 с.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
 Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
 Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DjVu и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

««Введение в профессиональную деятельность»»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы формирования траектории саморазвития и образования в течение всей жизни; как выстраивать и реализовывать траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; как управлять своим временем и выстраивать и реализовывать траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6) - методы организации работы при инклюзивном обучении; основы планирования профессиональной деятельности с лицами с ОВЗ и инвалидами; базовые дефектологические знания при взаимодействии в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидами (УК-9) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять специфику культурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; выстраивать межкультурное взаимодействие; применять принципы межкультурного взаимодействия (УК-5) - определять траекторию саморазвития; выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования; управлять своим временем для реализации траектории саморазвития; выстраивать и реализовывать траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; управлять своим временем и реализовывать траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6) - применять методы организации работы при инклюзивном обучении; использовать методы работы с лицами с ОВЗ и инвалидами; применять дефектологические знания при

		<p>взаимодействии с лицами с ОВЗ и инвалидами (УК-9)</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации траектории саморазвития на основе принципов образования и управления времени в течение всей жизни; способностью использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач; способностью определять задачи саморазвития и профессионального роста (УК-6) - навыками работы инклюзивного обучения; навыками основ планирования профессиональной деятельности с лицами с ОВЗ и инвалидами; знаниями при взаимодействии с лицами с ОВЗ и инвалидами (УК-9)
--	--	--

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.

«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Введение в профессиональную деятельность

Направление 38.03.01 Экономика

Задание к зачету

ВАРИАНТ № 1

1. Назовите квалификационные характеристики экономиста?

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1 Специальная сугубо профессиональная экономическая лексика – не зафиксирована в...	а) экономических словарях; б) экономических справочниках; в) в экономических журналах; г) экономических энциклопедиях.
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2 Основная цель дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»:	а) забить голову ненужной информацией; б) изучить профессиональные и специальные дисциплины; в) подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных и дисциплин профиля; г) познакомиться с преподавателями кафедры; д) развить качества экономиста.
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.3 Личность, способная объединять людей ради достижения какой-либо цели...	а) менеджер; б) лидер; в) бизнесмен; г) предприниматель; д) специалист.

3. Кейс-задача

Составной частью реформирования народного хозяйства является создание эффективной системы предпринимательства.

Под этим понятием мы понимаем вид хозяйственной деятельности, направленной на получение прибыли. Данная особенность делает предпринимательство очень привлекательным для самых широких слоев населения, что позволяет выделить несколько социально значимых функций коммерческой деятельности.

Во-первых, предпринимательство способствует привлечению крупных денежных средств в самые разные отрасли народного хозяйства, в том; числе в отрасли-локомотивы, что способствует развитию национальной экономики в целом.

Во-вторых, появление широкой сети малых и средних предприятий способствует созданию многочисленных рабочих мест, что решает проблему избытка рабочей силы и структурной безработицы.

В-третьих, субъекты предпринимательской деятельности являются крупнейшими и основными налогоплательщиками. В связи с этим благосостояние государства непосредственно зависит от успешного развития коммерческих организаций.

В-четвертых, становление предпринимательства способствует появлению в российском обществе многочисленного среднего класса, который может стать основой стабильного развития России...

Развитие экономики в первую очередь зависит от успехов бизнесменов в производственной сфере, поскольку именно здесь создаются как средства производства, так и предметы потребления, что позволяет насытить рынок товарами преимущественно отечественного товаропроизводителя...

Ни для кого не секрет, что большинство российских предпринимателей-производственников страдают от нехватки оборотных средств вообще и от отсутствия денежных средств в частности. К этому можно добавить моральный и физический износ фондов, и мы увидим картину состояния российской промышленности...

В связи с этим мы выделяем среди всего множества направлений поддержки-предпринимательства как основное капитальные вложения развитие производства со стороны государства.

Вопросы:

1. Какие четыре социально значимые функции предпринимательства выделяет автор документа?

2. Описывая состояние российской промышленности, автор называет проблемы, с которыми сталкиваются предприниматели-производственники. Укажите две из них.

3. В тексте сформулирована одна особенность предпринимательской деятельности направленность на получение прибыли. Опираясь на полученные знания, назовите три другие характерные особенности этой деятельности.

4. В тексте отмечено одно из направлений государственной поддержки предпринимательства капитальные вложения в развитие производства. Используя знания курса и факты общественной жизни, назовите три иных направления государственной поддержки, направленные на развитие предпринимательской деятельности.

Разработал: _____

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.
« ____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Введение в профессиональную деятельность
Направление 38.03.01 Экономика

Задание к зачету
ВАРИАНТ 2

1. Сформулируйте и представьте Ваше отношение к рыночным преобразованиям в экономике России.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1. Контроль - это:	а) вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации; б) вид человеческой деятельности; в) наблюдение за работой персонала организации; г) наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий; д) постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?	а) до фактического начала выполнения работ; б) после, выполнения запланированных работ; в) в ходе проведения определенных работ; г) тогда, когда удобно руководителю; д) после достижения поставленных целей.
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.3. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?	а) специалисты; б) работники; в) руководители; г) отдельные руководители; д) министерства.

3. Кейс-задача

1776 год, когда была подписана Декларация о независимости», отмечен публикацией в Англии одной из самых важных книг нашего времени - «Исследование о природе и причинах богатства народов». Она принесла своему автору Адаму Смиту титул отца экономики.

Смит отошел от принципиальных взглядов своего времени. Он не соглашался с физиократами, которые считали, что только земля является единственным источником богатства. Он также разошелся во взглядах с меркантилистами, которые измеряли богатство нации количеством денег и настаивали на государственном вмешательстве в экономику с целью достичь благоприятного торгового баланса.

С точки зрения Смита, богатство нации создается в процессе производства, и не только сельскохозяйственного. Количество произведенных благ определяется качеством соединения человеческого труда с другими факторами производства. И чем эффективнее такое соединение, тем больше объем выпуска продукции и богатство нации.

Центральная идея учения Смита заключалась в том, что экономии будет функционировать лучше, если исключить ее регулирование государством. В этих условиях экономический эгоизм будет заставлять предприятия выпускать продукты, нужные покупателям, и делать это по максимально низкой цене. Они будут делать это, думая не о благополучии общества, а пытаясь превзойти своих конкурентов и получить максимум прибыли. Но этот эгоизм принесет пользу всему обществу тем, что обеспечит больше товаров и услуг лучшего качества и по более низким ценам. Для объяснения, почему все общество выиграет, если экономика будет свободна от регулирования, Смит использовал метафору «невидимая; рука»: «Каждый отдельный человек старается употребить свой капитал; так, чтобы продукт его обладал наибольшей стоимостью. Обычно он не имеет в виду содействовать общественной пользе, а преследует лишь; собственный интерес... Однако при этом, как и во многих других случаях, -он "невидимой рукой" направляем к цели, которая совсем не входила; в его намерения. Преследуя свои собственные интересы, он неизбежно предпочитает такие действия, которые наилучшим образом служат интересам общества».

«Невидимой рукой» Адам Смит именовал те экономические силы, которые мы сегодня называем спросом и предложением. Он категорически не соглашался с меркантилистами, которые призывали к регулированию экономики с целью достижения благоприятного торгового баланса.

Напротив, Смит поддерживал теорию физиократов и их концепцию «laissez faire», гласящую, что отдельные люди и предприятия должны действовать в экономике без вмешательства государства или частных монополий. В этом случае «невидимая рука» будет свободна и сможет направлять экономику и максимизировать производство.

В «Исследовании о природе и причинах богатства народов» описаны принципиальные элементы экономической системы. Так, Смит обращается к рассмотрению процесса производства булавок для того, чтобы продемонстрировать как разделение труда и использование машин увеличивают их выпуск: «Один человек тянет проволоку, другой выпрямляет ее, третий отрубает, четвертый заостряет конец, пятый обтачивает другой того, чтобы можно было насадить головку; изготовление самой и тоже занимает время».

Хотя современная технология усовершенствовала способ производства булавок, принципы разделения труда остались неизменными.

Подобно этому и другие разделы книги, посвященные факторам производства, деньгам, международной торговле, сегодня так же актуальны, время ее написания.

Вопросы:

1. Почему Адама Смита называют отцом экономики?
2. Где создается богатство нации, по мнению Адама Смита?
3. Что Адам Смит называет «невидимой рукой» рынка?
4. Какую роль в экономике отводит Адам Смит государству?
5. Какова экономическая роль разделения труда?

Разработал: _____



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

ЭКОНОМИКА

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева Е.И. Дорогавцева
канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики
Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.
И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева
Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.
Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова Г.Д. Дорохова
И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № от « » 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики
Протокол заседания кафедры № от « » 2021 г.
И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева
Протокол заседания НМС № от « » 2021 г.
Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	6
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	7
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	7
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
7.1 Основная литература	8
7.2 Дополнительная литература	8
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	9
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	9
ПРИЛОЖЕНИЕ	12

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Будучи нацеленной на развитие экономического мышления обучающихся; формирования умения самостоятельно приобретать, усваивать и применять на практике экономические знания; выработке активной жизненной позиции по отношению к происходящему в экономике страны, дисциплина выступает в качестве основополагающей при изучении всех дисциплин, предусмотренных ООП.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Использует основы экономической культуры и финансовой грамотности в различных областях жизнедеятельности	Знать: концептуальные основы экономической культуры и финансовой грамотности в различных областях жизнедеятельности Уметь: применять основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения целей в различных областях жизнедеятельности Владеть: навыками применения полученных экономических знаний для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
		УК-10.2 Управляет процессами личного экономического и финансового планирования для достижения целей в различных областях жизнедеятельности.	Знать: основы экономической культуры и финансовой грамотности в различных областях жизнедеятельности Уметь: управлять процессами личного экономического и финансового планирования для достижения целей в различных областях жизнедеятельности Владеть: навыками управления полученных экономических знаний для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
		УК-10.3. Применяет полученные экономические знания для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	Знать: основы экономической культуры и финансовой грамотности в различных областях жизнедеятельности Уметь: применять полученные экономические знания для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности. Владеть: знаниями, основных документов, регламентирующих финансовую грамотность в профессиональной деятельности и навыками обоснования принятия экономических решений

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 3 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	36	36
Лекции (лек)	16	16
Практические занятия (пр)	20	20
2 Самостоятельная работа, всего	35,8	35,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям)	35,8	35,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	72	72
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	2	2

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
Семестр №3		
лек №1,2	Тема лекция: Экономика и экономическая наука План лекции: 1. Потребности человека и ограниченность ресурсов. 2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность. 3. Выбор и альтернативная стоимость. 4. Типы экономических систем. 5. Собственность и конкуренция. 6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена.	4
пр №1	Экономика и экономическая наука	2
лек №3,4	Тема лекции: Рыночная экономика План лекции: 1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры. 2. Экономика предприятия: цели и организационные формы. 3. Организация производства.. 4. Производственные затраты. Бюджет затрат.	4
пр №2,3	Рыночная экономика	4
лек №5	Тема лекции: Труд и заработная плата. План лекции: 1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда. 2. Безработица. Политика государства в области занятости. 3. Наемный труд и профсоюзы.	2
пр №4	Рынок труда.	2
пр №5	Безработица и занятость населения.	2
лек №6,7	Тема лекции: Государство и экономика. План лекции: 1. Роль государства в развитии экономики. 2. Налоги и налогообложение. 3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета. 4. Показатели экономического роста. Экономические циклы	4
пр №6,7	Бюджет, бюджетная система и государство.	4
пр №8	Налоги и налогообложение.	2
лек №8	Тема лекции: Международная экономика. План лекции: 1. Международная торговля – индикатор интеграции национальных экономик. 2. Валюта и обменные курсы валют. 3. Глобализация мировой экономики. 4. Особенности современной экономики России.	2
пр №9	Международная экономика	2
пр №10	Экономика России и мировой кризис.	2
	Итого:	36
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	36,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Беланова Н.Н. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Беланова. — Электрон.текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 154 с. - 978-5-9585-0671-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58829.html>

2. Ермишина Е.Б. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Е.Б. Ермишина, Т.В. Долгова. - Электрон.текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 197 с. - 978-5-93926-303-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72408.html>

3. Ермишина Е.Б. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Е.Б. Ермишина, Т.В. Долгова. - Электрон.текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 276 с. - 978-5-93926-305-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72407.html>

4. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Гужва [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 152 с. - 978-5-9227-0731-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78594.html>

7.2Дополнительная литература

5. Смирнов Н.Н. Макроэкономика. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Смирнов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 125 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67255.html>

6. Сухорукова, М. В. Введение в предпринимательство для ИТ-проектов [Электронный ресурс] / М. В. Сухорукова, И. В. Тябин. - 3-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 123 с. - 978-5-4486-0510-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79703.html>

7. Малое и среднее предпринимательство: повышение роли в инновационных преобразованиях российской экономики [Электронный ресурс]: монография / Т.А. Дуброва [и др.]. - Электрон. дан. - Москва: Дашков и К, 2016. - 231 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94038> .

8. Организация производства, экономика и управление в промышленности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Р.С.

Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 858 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/91245>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Экономика» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1,

	рабочей программе дисциплины	свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Экономика»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концептуальные основы экономической культуры и финансовой грамотности в различных областях жизнедеятельности; <p>основы экономической культуры и финансовой грамотности в различных областях жизнедеятельности (УК-10)</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения целей в различных областях жизнедеятельности; управлять процессами личного экономического и финансового планирования для достижения целей в различных областях жизнедеятельности; применять полученные экономические знания для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности. (УК-10) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения полученных экономических знаний для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; навыками управления полученными экономическими знаниями для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; знаниями, основных документов, регламентирующих финансовую грамотность в профессиональной деятельности и навыками обоснования принятия экономических решений (УК-10)

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Экономика

Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 1

1. Дайте определение бюджетной системы государства.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1. За унитарным предприятием закрепляется имущество:	а) на правах долгосрочной аренды; б) на правах собственности; в) на правах оперативного управления либо хозяйственного ведения?
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2. Целью предпринимательства является:	а) удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах; б) пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями; в) систематическое получение прибыли?
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. Основой государственного предпринимательства являются:	а) унитарные муниципальные предприятия; б) стратегически важные предприятия и учреждения; в) банковские структуры?

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Банк предоставил ссуду в размере 5000 долл. на 39 месяцев под 10% годовых на условиях полугодового начисления процентов.	Задание: Рассчитайте возвращаемую сумму при различных схемах процентов: 1) схема сложных процентов; 2) смешанная схема.
---	---

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В.Псарева, к.э.н.
« ____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Экономика
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 2

1. Раскройте сущность экономики.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1. Организация труда – это:	а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производств?
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2. Что из ниже перечисленного не является характерной чертой предпринимательской деятельности:	а) самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм; б) творческий потенциал общества; в) экономическая заинтересованность, преследующая цель получение прибыли; г) обеспечение персонала заработной платой?
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. Какое из перечисленных направлений является направлением государственной поддержки и регулирования технологического предпринимательства:	а) формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства; б) формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов; в) совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства; г) совершенствование нормативной базы по поддержке малого и среднего предпринимательства?

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Винни-Пух собирается купить за 400 тысяч рублей коттедж с участком с перспективой сдачи его в аренду. Известно, что цена коттеджа будет расти на 5% в год. Через три года Винни-Пух собирается его продать. Арендная плата составляет 42 тысячи рублей (выплачивается в конце года).	Задание: Рассматривается также вариант размещения средств в банке. При каком банковском проценте по депозитам варианты будут равнозначны?
---	---



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

**ОСНОВНЫЕ МОДЕЛИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АНАЛИЗА
В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ**

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева Дорогавцева
канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики
Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.
И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева Псарева

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева
Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.
Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова Дорохова
И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № _____ от «____» _____ 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики
Протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 2021 г.
И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева _____

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева
Протокол заседания НМС № _____ от «____» _____ 2021 г.
Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова _____

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	6
4 Содержание учебной дисциплины	7
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	8
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
7.1 Основная литература	9
7.2 Дополнительная литература	9
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	9
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	12

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основные модели бухгалтерского учета и анализа в зарубежных странах» относится к дисциплинам вариативной части.

Изучение дисциплины «Основные модели бухгалтерского учета и анализа в зарубежных странах» базируется на знании дисциплин среднего общего образования: «Алгебра и начала математического анализа», «Обществознание» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Для успешного освоения дисциплины «Основные модели бухгалтерского учета и анализа в зарубежных странах» необходимы знания и умения, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Микроэкономика», «Математика в экономике и управлении» высшей школы.

Результаты освоения дисциплины используются в дальнейшей профессиональной деятельности бакалавра (в части использования на практике навыков и умений в области бухгалтерского учета и анализа).

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК - 5 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	5.1. Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь: осуществлять внутренний контроль и разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Владеть: навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	5.2. Проверяет обоснованность первичных учетных документов и качество ведения регистров бухгалтерского учета	Знать: порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Уметь: осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта и проверять качество составления регистров

			<p>бухгалтерского учета</p> <p>Владеть: навыками по проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
		<p>5.3. Подготавливает и представляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта</p>	<p>Знать: порядок составления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта</p> <p>Уметь: составлять отчеты о результатах внутреннего контроля</p> <p>Владеть: навыками подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта</p>

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 1 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	16	16
Лекции (лек)	8	8
Практические занятия (пр)	8	8
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	91,8	91,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	91,8	91,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	3	3

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №1		
лек №1	Тема лекции: Обзор существующих моделей бухгалтерского учета План лекции: 1. Сущность и принципы организации бухгалтерского учета в зарубежных странах 2. Теоретические основы бухгалтерского учета в зарубежных странах. 3. Международные национальные стандарты учета.	2
пр №1	Обзор моделей бухгалтерского учета	2
лек №2	Тема лекции: Модели экономического анализа в различных учетных системах План лекции: 1. Основные аналитические показатели, используемые в учетных моделях. Интерпретация аналитических показателей. 2. Модель Дюпона. 3. Модель Альтмана.	2
пр №2	Модели экономического анализа в различных учетных системах	2
лек №3	Тема лекции: Бухгалтерский учет в Европе. План лекции: 1. Англо-американская модель. 2. Немецкая модель. 3. Французская модель.	2
пр №3	Бухгалтерский учет в Европе.	2
лек №4	Тема лекции: Международные и национальные стандарты финансовой отчетности и их развитие в условиях глобализации мировой экономики. План лекции: 1. Международные стандарты финансовой отчетности и их изменение в связи с усложнением мировой экономической среды. 2. Национальные стандарты бухгалтерского учета (ГААП и др.). 3. Проблемы взаимосвязи бухгалтерской и статистической отчетности в отдельных странах. 4. Взаимосвязь и различия систем бухгалтерского учета и налоговой отчетности в отдельных странах.	2
пр №4	Международные и национальные стандарты финансовой отчетности.	2
	Итого:	16
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	16,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Миславская, Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Электрон.дан. - Москва: Даков и К, 2017. - 372 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93438> .

2. Тетерлева А.С. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Тетерлева. - Электрон.текстовые данные. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 176 с. - 978-5-7996-1837-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66546.html>

7.2 Дополнительная литература

3. Зарапина Л.В. Учет в зарубежных странах [Электронный ресурс]: методическое пособие для самостоятельной подготовки к зачету / Л.В. Зарапина. - Электрон.текстовые данные. - Симферополь: Университет экономики и управления, 2014. - 56 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54720.html>

4. Зелинская М.В. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика / М.В. Зелинская. - Электрон.текстовые данные. - Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. - 58 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25971.html>

5. Тунин С.А. Международный учет и стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Тунин, А.А. Фролова. - Электрон.текстовые данные. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 89 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51855.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)
<http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Основные модели бухгалтерского учета и анализа в зарубежных странах» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Основные модели бухгалтерского учета и анализа в зарубежных странах»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; порядок составления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-5) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять внутренний контроль и разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта и проверять качество составления регистров бухгалтерского учета; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля (ПК-5) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета

		и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками по проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-5)
--	--	---

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Основные модели бухгалтерского учета и анализа в зарубежных странах

Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 16

1. Назовите особенности определения финансовых результатов в США?

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1 Правила бухгалтерского учета во Франции и Швейцарии во многом позаимствованы из:	а) США; б) Германии; в) Великобритании.
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2 Система учета и отчетности ориентирована на удовлетворение требований государственных органов в:	а) США и Великобритании; б) Германии и Японии; в) Франции и Швейцарии.
2.3 Континентальная учетная модель применяется в:	а) Австралии; б) Австрии; в) Аргентине; г) Канаде

3. Кейс-задача

Произвести расчет сумм амортизации методом прямолинейного списания, производственным методом, методом суммы лет и методом снижающейся балансовой стоимости, определить норму амортизации.

Первоначальная стоимость (ПС)	10 000\$
Ликвидационная стоимость (определяется в момент приобретения оценочным путем на основании опыта бухгалтера) (ЛС)	1000\$
Срок полезного использования (определяется в момент приобретения оценочным путем на основании опыта бухгалтера) (СПИ)	5 лет
Суммарное количество часов работы основного средства	30 000 часов
Количество часов работы основного средства в данном году	4 000 часов

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий
и экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.

« _____ » _____ 2021 г.

.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Основные модели бухгалтерского учета и анализа в зарубежных странах

Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета**ВАРИАНТ 2**

1. Каким образом определяют внеоборотные активы в разных странах? Чем обусловлены эти особенности?

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1. Международные стандарты бухгалтерского учета носят характер: <input type="checkbox"/>	а) директивный; б) рекомендательный; в) нормативный; г) а), б) и в).
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2. Учетные модели различных стран:	а) существенно различаются; б) схожи между собой; в) имеют незначительные различия.
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.3. Основные поставщики капитала для компаний в Германии и Японии:	а) банки; б) мелкие инвесторы; в) государство.

3. Кейс-задача

Сальдо счета «Счета к получению» компании А на начало 20__ г. составляло \$8600. В течение отчетного периода - 20__ г. — компания продала товары в кредит на сумму \$47 300, ей вернули товары на сумму \$420, покупатели оплатили приобретенные товары на сумму \$45 072, списана как безнадежная дебиторская задолженность на сумму \$708. Сальдо счета резерва по сомнительным долгам составляло на начало года \$600. 16 На конец года 70% дебиторской задолженности не были просрочены, 20% - просрочены на срок до 30 дней, 10% - на срок более 30 дней. Компания А использует следующие проценты для расчета резерва по сомнительным долгам: непросроченная задолженность - 10%, просроченная на срок до 30 дней - 20%, просроченная на больший срок - 50%. Необходимо рассчитать величину резерва на 31 декабря 20__ г. и написать проводку по начислению резерва.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

**ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕТНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа учебной дисциплины

Очно - заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева Е.И. Дорогавцева

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 2 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова Г.Д. Дорохова

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № _____ от «____» _____ 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева _____

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № _____ от «____» _____ 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова _____

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	6
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	8
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
7.1 Основная литература	9
7.2 Дополнительная литература	9
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	9
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	12

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документационное обеспечение учетной деятельности» относится к дисциплинам вариативной части.

Изучение дисциплины «Документационное обеспечение учетной деятельности» базируется на знании дисциплин среднего общего образования: «Математика», «Обществознание» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Для успешного освоения дисциплины «Документационное обеспечение учетной деятельности» необходимы знания и умения, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета», «Введение в профессиональную деятельность» высшей школы.

Результаты освоения дисциплины используются в дальнейшей профессиональной деятельности бакалавра (в части использования на практике навыков и умений в области организационно-управленческой деятельности).

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений Уметь: системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения Владеть: методологией определения целей и решений поставленных задач
		УК-2.2 Использует алгоритмизированный общий подход к решению задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы их решения	Знать: алгоритмы решения поставленных задач Уметь: разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков Владеть: алгоритмизированным подходом при решении задач в рамках поставленной цели
		УК-2.3 Руководствуется правовыми нормами при решении профессиональных задач	Знать: природу правовых норм, необходимых для решения поставленных задач Уметь: выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: положениями нормативно-правовых норм
ПК 1	Способен принять	1.1. Составляет первичные учетные	Знать: практику применения законодательства РФ по вопросам

учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономическог о субъекта	документы	оформления первичных учетных документов Уметь: составлять первичные учетные документы Владеть: навыками составления первичных учетных документов
	1.2. Проверяет первичные документы	Знать: методику проверки первичных документов Уметь: осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов Владеть: методикой проверки первичных документов
	1.3. Составляет на основе первичных учетных документов сводные учетные документы	Знать: порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Уметь: составлять на основе первичных учетных документов сводные учетные документы Владеть: навыками составления сводных учетных документов

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 2 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	24	24
Лекции (лек)	12	12
Практические занятия (пр)	12	12
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	118,8	118,8
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	36	36
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	82,8	82,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	1,2	1,2
Групповые консультации перед экзаменом	0,8	0,8
Сдача экзамена по дисциплине	0,4	0,4
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	144	144
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	4	4

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №2		
лек №1	Тема лекции: Документ и его свойства. План лекции: 1. Понятие документа и документооборота. 2. Система документации. 3. Признаки и структура документа. 4. Функции документа. 5. Способы документирования. 6. Унификация и стандартизация документов.	2
пр №1	Основные характеристики документов и оформление реквизитов документов.	2
лек №2	Тема лекции: Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация План лекции: 1. Правила оформления основных видов организационных документов. 2. Правила оформления распорядительных документов. 3. Правила оформления справочно-информационной документации.	2
пр №2	Оформление организационно - распорядительных документов.	2
пр №3	Оформление справочно-информационной документации.	2
лек №3	Тема лекции: Служебные письма и другие оперативные и справочно-информационные документы. План лекции: 1. Понятие и классификация служебных писем. 2. Специфика делового стиля письма. 3. Оформление служебного письма. 4. Оформление докладной, служебной и объяснительной записок. 5. Правила оформления акта. 6. Правила оформления протокола.	2
пр №4	Оформление служебного письма	2
пр №5	Оформление докладной, служебной и объяснительной записок	2
лек №4	Тема лекции: Документы по трудовым правоотношениям План лекции: 1. Виды первично-учетной документации по личному составу. 2. Трудовой договор и правила его оформления. 3. Правила оформления приказа о приеме на работу. 4. Трудовая книжка и правила ее оформления.	2

пр №6	Оформление трудового договора	2
лек №5	<p>Тема лекции: Порядок систематизации и хранения документов.</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Служба документационного обеспечения управления. 2. Требования к организации документооборота. 3. Организация приемов, рассмотрение и регистрация документов. 4. Регистрация документов, контроль исполнения документов. 5. Организация оперативного хранения документов. 6. Номенклатура дел. Требования к оформлению дел в производстве. 	2
лек №6	<p>Тема лекции: Работа с конфиденциальной документированной информацией</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы с документами, имеющими грифы ограничения доступа. 2. Грифы ограничения доступа к документу. 3. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок обращения с документами, имеющими грифы ограничения доступа. 4. Ответственность работника за разглашение служебной информации ограниченного распространения. 	2
	Итого:	24
	Промежуточная аттестация: экзамен	1,2
	Итого по дисциплине:	25,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Афонюшкина О.И. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.И. Афонюшкина. - Электрон. текстовые данные. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. - 111 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80510.html>

2. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / А.С. Гринберг [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 391 с. - 978-5-238-01770-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71213.html>

3. Кузнецова И.В. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / И.В. Кузнецова, Г.А. Хачатрян. - Электрон. текстовые данные. - Москва, Саратов: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 240 с. - 978-5-394-02780-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59274.html>

7.2 Дополнительная литература

4. Рожнятовская И.Р. Документационное обеспечение [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Р. Рожнятовская. - Электрон. текстовые данные. - Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. - 104 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73265.html>

5. Симонян Р.Я. Документационное обеспечение системы управления организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Я. Симонян. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 180 с. - 978-5-4486-0167-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72458.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
 Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Документационное обеспечение учетной деятельности» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Документационное обеспечение учетной деятельности»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; алгоритмы решения поставленных задач; природу правовых норм, необходимых для решения поставленных задач (УК-2) - практику применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных учетных документов; методику проверки первичных документов; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни (ПК-1) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения; разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков; выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) - составлять первичные учетные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; составлять на основе первичных учетных документов сводные учетные документы (ПК-1) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией определения целей и решений поставленных задач; алгоритмизированным подходом при решении задач в рамках поставленной цели; положениями нормативно-правовых норм (УК-2) - навыками составления первичных учетных документов; методикой проверки первичных документов; навыками составления сводных учетных документов (ПК-1)

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	<p>«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»;</p> <p>«хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»;</p> <p>«отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».</p>	<p>«неудовлетворительно»;</p> <p>«удовлетворительно»;</p> <p>«хорошо»;</p> <p>«отлично».</p>

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация – экзамен. Время и место проведения экзамена устанавливается в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Проходит в форме устного собеседования. Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Время работы 1 час.

Оценка за экзамен:

Теоретические вопросы служат для проверки знаний и оцениваются в 40 баллов за задание:

- Непонимание проблемы. На большинство вопросов нет ответа – «0-8»
- Частичное понимание проблемы. Получены положительные ответы на часть заданных вопросов – «9-18»;
- Значительное понимание проблемы – «19-26»;
- Полное понимание проблемы. На все вопросы дает краткие и четкие ответы – «27-40»

0-8 баллов – «неудовлетворительно»

9-18 баллов – «удовлетворительно»

19- 26 баллов – «хорошо»

27 - 40 баллов - «отлично»

МАКЕТ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.

« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Документационное обеспечение учетной деятельности

Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Назовите основные виды документов.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Обязательной регистрации подлежат:		а) экспресс-информации; б) рекламные письма; в) заявления граждан.	
Тип вопроса: Открытый Приказ по основной деятельности подписывает:		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Организационная документация	а)	Заявления, приказы о приеме на работу
2	Распорядительная документация	б)	Акты, протоколы, докладная записка
3	Информационно-справочная документация	в)	Правила, штатные расписания, положения
4	Документы по личному составу	г)	Указания, постановления, приказы.
Тип вопроса: Одиночный выбор В состав реквизитов служебного письма не входит:		а) название вида документа; б) адресат; в) подпись.	
Тип вопроса: Множественный выбор Характеристика должна иметь следующие реквизиты:		а) <input type="checkbox"/> название вида документа б) <input type="checkbox"/> указание должности лица, которому выдается характеристика в) <input type="checkbox"/> наименование организации, выдающей характеристику г) <input type="checkbox"/> имя, отчество и фамилия сотрудника д) <input type="checkbox"/> текст; подписи; печать.	

3. Кейс-задача.

Составить:

Документ 1. Письмо-приглашение к сотрудничеству компанию торгового посредника.

Документ 2. Письмо-ответ на предложение.

Документ 3. Сопроводительное письмо на отправленные фирмой документы.

Документ 4. Гарантийное письмо.

Разработал: _____

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Документационное обеспечение учетной деятельности
Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2

1. Поясните, что указывают в водной части протокола?

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Документооборот – это движение документов в организации с момента их создания до:		а) завершения исполнения и отправки; б) пошивки в дело; в) получения.	
Тип вопроса: Открытый Номенклатуры дел бывают типовые,		_____ и _____	
Тип вопроса: Соответствие			
Вид устава		Кем утверждается	
1	Устав государственной организации	а)	Утверждается районной администрацией
2	Устав муниципальной организации	б)	Утверждается вышестоящим органом
3	Устав общественной организации	в)	Утверждается общим собранием участников организации
Тип вопроса: Одиночный выбор Распорядительный документ, который издается на основе единоначалия:		а) решение; б) приказ; в) постановление.	
Тип вопроса: Множественный выбор В состав реквизитов служебного письма не входит:		а) [] название вида документа; б) [] адресат; в) [] подпись; г) [] печать.	

3. Кейс-задача

Составить:

Документ 1. Информационное письмо с целью пропаганды фирмы.

Документ 2. Письмо-ответ на предложение.

Документ 3. Гарантийное письмо фирмы-поставщика.

Документ 4. Письмо-извещение на запрос о поставке товаров или предоставлении услуг.

Разработал: _____



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

ОСНОВЫ НАЛОГОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева Е.И. Дорогавцева

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова Г.Д. Дорохова

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе

утвержденной НМС филиала протокол № _____ от «____» _____ 2021 г.)

кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева _____

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № _____ от «____» _____ 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова _____

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определ
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	6
4 Содержание учебной дисциплины	7
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	8
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
7.1 Основная литература	9
7.2 Дополнительная литература	9
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	10
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	13

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы налоговой грамотности» относится к дисциплинам вариативной части.

Изучение дисциплины «Основы налоговой грамотности» базируется на знании дисциплин среднего общего образования: «Алгебра и начала математического анализа», «Обществознание» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Для успешного освоения дисциплины «Основы налоговой грамотности» необходимы знания и умения, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Микроэкономика», «Математика в экономике и управлении» высшей школы.

Результаты освоения дисциплины используются в дальнейшей профессиональной деятельности бакалавра (в части использования на практике навыков и умений в области бухгалтерского учета и анализа).

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК - 6	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование	6.1. Организует ведение налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации	Знать: налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров Владеть: навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
		6.2. Организует исчисление и уплату взносов во внебюджетные фонды	Знать: налоговое законодательство Российской Федерации Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Владеть: навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок

		6.3. Организует налоговое планирование в экономическом субъекте	<p>Знать: налоговое законодательство Российской Федерации</p> <p>Уметь: формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)</p> <p>Владеть: навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте</p>
		6.4. Формирует налоговую политику экономического субъекта	<p>Знать: практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта</p> <p>Уметь: оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта</p> <p>Владеть: навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности</p>

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 3 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	16	16
Лекции (лек)	8	8
Практические занятия (пр)	8	8
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	91,8	91,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	91,8	91,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	3	3

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №1		
лек №1	Тема лекции: Налоговая грамотность в России и за рубежом План лекции: 1. Сущность и основные элементы налоговой грамотности. 2. Уровень налоговой грамотности в России. 3. Формирование налоговой грамотности за рубежом.	2
пр №1	Налоговая грамотность в России и за рубежом.	2
лек №2	Тема лекции: Формирование налоговой культуры План лекции: 1. Налоговая культура: сущность, определяющие факторы. 2. Направления повышения уровня налоговой культуры.	2
пр №2	Формирование налоговой культуры.	2
лек №3	Тема лекции: Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах План лекции: 1. Основы законодательства о налогах и сборах. 2. Основные требования законодательства о налогах и сборах. 3. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени. 4. Порядок исчисления сроков, установленных законодательством о налогах и сборах.	2
пр №3	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах.	2
лек №4	Тема лекции: Характеристика участников налоговых отношений и условий установления обязательных платежей План лекции: 1. Состав участников отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. 2. Общие условия установления налогов, сборов, страховых взносов. 3. Личный кабинет налогоплательщика. Интерактивные налоговые сервисы.	2
пр №4	Характеристика участников налоговых отношений и условий установления обязательных платежей. Права и обязанности участников налоговых отношений .	2
	Итого:	16
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	16,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Землякова, А.В. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А.В. Землякова, А.А. Белоусова. - 3-е изд. - Электрон.текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 225 с. - 978-5-93926-315-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78035.html>

2. Заббарова, О.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Заббарова. - Электрон.текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 244 с. - 978-5-4487-0318-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77440.html>

3. Колчин, С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / С.П. Колчин. - 2-е изд. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 270 с. - 978-5-238-01922-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71216.html>

7.2 Дополнительная литература

4. Милованова, Е.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Милованова, И.А. Моисеенко. - Электрон.текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 114 с. - 978-5-4487-0324-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77871.html>

5. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Д.Г. Черник [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 369 с. — 978-5-238-01717-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71217.html>

6. Цветова Г.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Цветова, Е.П. Макарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 110 с. — 978-5-4486-0072-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70271.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Основы налоговой грамотности» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
---	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Основы налоговой грамотности»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта (ПК-6) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта (ПК-6) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок; навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте; навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности (ПК-6)

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Основы налоговой грамотности
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета ВАРИАНТ 1

1. Раскройте сущность системы налогообложения.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1 Из чего состоит законодательство Российской Федерации налогов и сборах	а) из Налогового и бюджетного Кодексов; б) из Налогового и Таможенного Кодексов; в) из Налогового Кодекса и принятых в соответствии с ним федеральных законов о налогах и сборах?
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2 Возможно ли устанавливать дифференцированные ставки налогов в зависимости от форм собственности, гражданства физических лиц или места происхождения капитала:	а) возможно в зависимости от форм собственности; б) возможно в зависимости от места происхождения капитала; в) невозможно?
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. По какому признаку в целях налогообложения плательщики могут быть отнесены к взаимозависимым лицам	а) одна организация непосредственно участвует в другой организации и доля ее участия более 25%; б) физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению; в) лица состоят в отношении друг друга в родстве; г) между налогоплательщиками заключен договор о совместной деятельности?

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Исходные данные: В результате документальной проверки проведенной на предприятии «Маяк» было установлено сокрытие налога на прибыль на сумму 200 тыс. руб., акт проверки 25 июля 20__ года, сокрытие установлено за 1 квартал 20__ года.	Задание: Определить размер финансовых санкций
--	---

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Основы налоговой грамотности
Направление 38.03.01 Экономика

**Вопросы для зачета
ВАРИАНТ 2**

1. Раскройте права и обязанности налоговых органов.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1. Что из перечисленного не относится к правам налогоплательщика:	а) право бесплатного получения от налогового органа по месту учета нормативных и законодательных документов о налогах и сборах; б) право присутствовать при выездной налоговой проверке; в) право на получение отсрочки, рассрочки и налогового кредита в порядке и на условиях, установленных НК РФ?
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2. Что из перечисленного не относится к обязанностям налогоплательщика:	а) встать на учет в налоговом органе вести в установленном порядке учет доходов; б) представлять в налоговый орган декларации по тем налогам, по которым это установлено НК РФ; в) приобретение нормативных актов по налогам? <input type="checkbox"/>
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. Элементом налогового планирования не является...	а) планирование налоговых льгот; б) планирование налогового кредита; в) применение нулевых ставок налога; г) применение пониженных ставок налога?

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Исходные данные В налоговом периоде организация реализовала продукции на 700 тыс. руб. (без НДС), построила хозяйственным способом для собственных нужд гараж – стоимость строительно-монтажных работ составила 120 тыс. руб. (без НДС). Оприходовано и отпущено в производство ТМЦ на сумму 300 тыс. руб. (в том числе НДС), а оплачено – 250 тыс. руб. Кроме этого совершена бартерная сделка: реализовано 20 изделий по цене 1 000 руб. (без НДС) за штуку, рыночная цена – 1 500 руб. за штуку (без НДС).	Задание: Исчислите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.
--	---



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

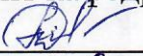
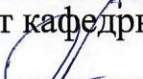
Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)


Очно - заочная форма обучения

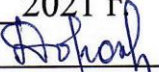
Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева 
канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева 

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики
Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.
И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева
Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.
Председатель НМС канд.пед.наук Г.Д. Дорохова 

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	6
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	7
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
7.1 Основная литература	8
7.2 Дополнительная литература	8
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	9
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	9
ПРИЛОЖЕНИЕ	12

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к дисциплинам вариативной части.

Изучение дисциплины «Теория бухгалтерского учета» базируется на знании дисциплин среднего общего образования: «Математика», «Обществознание» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Для успешного освоения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» необходимы знания и умения, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Математика» высшей школы.

Результаты освоения дисциплины используются в дальнейшей профессиональной деятельности бакалавра (в части использования на практике навыков и умений в области организационно-управленческой деятельности).

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК 1	Способен принять учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	1.1. Составляет первичные учетные документы	Знать: практику применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных учетных документов Уметь: составлять первичные учетные документы Владеть: навыками составления первичных учетных документов
		1.2. Проверяет первичные документы	Знать: методику проверки первичных документов Уметь: осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов Владеть: методикой проверки первичных документов
		1.3. Составляет на основе первичных учетных документов сводные учетные документы	Знать: порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Уметь: составлять на основе первичных учетных документов сводные учетные документы Владеть: навыками составления сводных учетных документов
ПК 2	Способен осуществлять	2.1. Осуществляет денежное измерение	Знать: практику применения законодательства РФ по вопросам денежного

денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущей группировки фактов хозяйственной жизни	объектов бухгалтерского учета и соответствующие бухгалтерские записи	измерения объектов бухгалтерского учета Уметь: применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета Владеть: правилами денежного измерения объектов бухгалтерского учета
	2.2. Отражает в бухгалтерском учете результаты переоценки объектов	Знать: методику переоценки объектов бухгалтерского учета Уметь: составлять бухгалтерские записи результатов переоценки объектов Владеть: методикой переоценки объектов учета и отражения на бухгалтерских счетах
	2.3. Составляет отчетные калькуляции калькуляции себестоимости продукции	Знать: методы калькулирования учета затрат и продукции (работ, услуг) Уметь: применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) Владеть: методами калькулирования учета затрат продукции (работ, услуг)
	2.4. Сопоставляет результаты инвентаризации данными регистров бухгалтерского учета	Знать: порядок проведения инвентаризации объектов бухгалтерского учета экономического субъекта Уметь: осуществлять проведение инвентаризации объектов учета Владеть: этапами проведения инвентаризации объектов бухгалтерского учета

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 2 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	16	16
Лекции (лек)	8	8
Практические занятия (пр)	8	8
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	90,8	90,8
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	36	36
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	54,8	54,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	1,2	1,2
Групповые консультации перед экзаменом	0,8	0,8
Сдача экзамена по дисциплине	0,4	0,4
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	3	3

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №2		
лек №1	<p>Тема лекции: Сущность и содержание бухгалтерского учёта.</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Общее понятие об учете, понятие хозяйственного учета. 2 Виды современного хозяйственного учета. 3 Учетная информация и ее значение в принятии управленческих решений. 4 Сущность, цель и функции бухгалтерского учета. 5 Требования, предъявляемые к информации, формируемой в бухгалтерском учете. 6 Пользователи учетной информации и их информационные потребности. 7 Принципы бухгалтерского учета. 	2
лек №2	<p>Тема лекции: Предмет и метод бухгалтерского учета.</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Предмет и объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. 2 Классификация объектов бухгалтерского учета. 3 Методологическая основа бухгалтерского учета. 4 Приемы и способы, определяющие содержание метода бухгалтерского учета (элементы метода), их характеристика и взаимосвязь. 5 Бухгалтерский баланс: понятие, строение бухгалтерского баланса, разделы и статьи баланса, валюта баланса, классификация балансов, изменения в балансе, вызванные хозяйственными операциями. 	2
пр №1	Группировка имущества по составу и по источникам формирования имущества	2
пр №2	Составление бухгалтерского баланса и определение типа влияния хозяйственных операций на бухгалтерский баланс	2
лек №3	<p>Тема лекции: Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение, экономическое содержание и строение. 2 Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом. 3 Счета синтетического и аналитического учета и их 	2

	взаимосвязь. 4 Субсчета. План счетов бухгалтерского учета. 5 Сущность метода двойной записи и его контрольное значение. 6 Форма выражения двойной записи: корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки.	
пр №3	Открытие счетов, определение оборотов и остатков на счетах Составление бухгалтерских проводок Составление аналитических счетов и оборотных ведомостей к ним. Составление оборотно-сальдовой и шахматной ведомостей.	2
лек №4	Тема лекции: Формы и регистры бухгалтерского учета. План лекции: 1 Понятие об учетных регистрах. Роль и значение учетных регистров в бухгалтерском учете. 2 Классификация учетных регистров. 3 Сущность форм бухгалтерского учета и их назначение.	2
пр №4	Составление форм бухгалтерского учета.	2
	Итого:	16
	Промежуточная аттестация: экзамен	1,2
	Итого по дисциплине:	17,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 584 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93442> . — Загл. с экрана.

2. . Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Поленова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 464 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93312> . — Загл. с экрана.

3. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 272 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61037>. — Загл. с экрана.

7.2 Дополнительная литература

4. Безбородова Т.И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов III курса специальности 080100.62 - «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат) / Т.И. Безбородова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2015. - 46 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33847.html>

5. Курс по теории бухгалтерского учета [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Сибирское университетское

издательство, Норматика, 2016. - 121 с. - 978-5-379-01561-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65244.html>

6. Масло, Р.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.В. Масло. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2013. - 481 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11297.html>

7. Усатова Л.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Усатова, Е.В. Арская. - Электрон. текстовые данные. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014. - 169 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57293.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Теория бухгалтерского учета» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО;

		Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
--	--	--

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Теория бухгалтерского учета»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практику применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных учетных документов; методику проверки первичных документов; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни (ПК-1) - практику применения законодательства РФ по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; методику переоценки объектов бухгалтерского учета; методы калькулирования учета затрат продукции (работ, услуг); порядок проведения инвентаризации объектов бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-2) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять первичные учетные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; составлять на основе первичных учетных документов сводные учетные документы (ПК-1) - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; составлять бухгалтерские записи результатов переоценки объектов; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); осуществлять проведение инвентаризации объектов учета (ПК-2) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления первичных учетных документов; методикой проверки первичных документов; навыками составления сводных учетных документов (ПК-1) - правилами денежного измерения объектов бухгалтерского учета; методикой переоценки объектов учета и отражения на бухгалтерских счетах; методами калькулирования учета затрат продукции (работ, услуг); этапами проведения инвентаризации объектов бухгалтерского учета (ПК-2)

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	<p>«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»;</p> <p>«хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»;</p> <p>«отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».</p>	<p>«неудовлетворительно»;</p> <p>«удовлетворительно»;</p> <p>«хорошо»;</p> <p>«отлично».</p>

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация – экзамен. Время и место проведения экзамена устанавливается в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Проходит в форме устного собеседования. Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Время работы 1 час.

Оценка за экзамен:

Теоретические вопросы служат для проверки знаний и оцениваются в 40 баллов за задание:

- Непонимание проблемы. На большинство вопросов нет ответа – «0-8»
- Частичное понимание проблемы. Получены положительные ответы на часть заданных вопросов – «9-18»;
- Значительное понимание проблемы – «19-26»;
- Полное понимание проблемы. На все вопросы дает краткие и четкие ответы – «27-40»

0-8 баллов – «неудовлетворительно»

9-18 баллов – «удовлетворительно»

19- 26 баллов – «хорошо»

27 - 40 баллов - «отлично»

МАКЕТ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.

«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Теория бухгалтерского учета

Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Раскройте понятие хозяйственного, оперативного, статистического, бухгалтерского учета.

2. Дайте характеристику видам бухгалтерского баланса, его содержанию, структуре.

3. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Выберите определение бухгалтерского учёта:		а) упорядоченная система наблюдения и обобщения фактов хозяйственной деятельности б) упорядоченная система наблюдения, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путём сплошного, непрерывного и документального учёта всех хозяйственных операций в) формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных ФЗ, в соответствии с требованиями, установленными ФЗ, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. г) система наблюдения и контроля за хозяйственными операциями и процессам.	
Тип вопроса: Открытый Признак, положенный в основу строения журналов-ордеров?		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Двойная запись	а)	Способ исчисления затрат на изготовление одной единицы изделия
2	Калькуляция	б)	Отражение операции по дебету одного и кредиту другого счета на одинаковую сумму
3	Баланс	в)	Проверка наличия имущества организации и состояния ее финансовых обязательств на определенную дату путем сличения фактических данных с данными

			бухгалтерского учета.
4	Инвентаризация	г)	Группировка имущества по составу и источникам на определенную дату в денежных единицах измерения.
Тип вопроса: Одиночный выбор Какую группу пользователей бухгалтерской информации интересует кредитоспособность организации?		а) работников организации, б) заимодавцев; в) поставщиков, г) покупателей.	
Тип вопроса: Множественный выбор Для чего используются забалансовые счета?		а) для учета средств, не принадлежащих данному хозяйствующему субъекту; б) для учета средств, взятых в аренду; в) для отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс хозяйствующего субъекта, а также для учета средств, принятых на ответственное хранение, переработку, комиссию, в аренду.	

4. Кейс-задача.

Сформулировать примерное содержание хозяйственных операций по следующим статьям:

№ п/п	Корреспондирующие счета	
	Дт	Кт
1	20 «Основное производство»	10 «Сырье и материалы»
2	26 «Общезаводские расходы»	10 «Сырье и материалы»
3	25 «Общепроизводственные расходы»	70 «Расчеты по оплате труда»
4	10 «Сырье и материалы»	60 «Расчеты с поставщиками»

Разработал: _____

МАКЕТ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.

«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Теория бухгалтерского учета

Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Раскройте понятие активного счета; порядка определения оборотов и сальдо.

2. Дайте характеристику метода бухгалтерского учета - инвентаризация.

3. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Кто утверждает формы первичных учетных документов?		а) главный бухгалтер экономического субъекта б) руководитель экономического субъекта в) Госкомстат России г) Министерство финансов РФ	
Тип вопроса: Открытый В активе баланса сгруппировано		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Первый тип хозяйственных операций	а)	Погашена задолженность за основные средства
2	Второй тип хозяйственных операций	б)	Отпущены материалы в производство
3	Третий тип хозяйственных операций	в)	Приобретены основные средства у поставщиков
4	Четвертый тип хозяйственных операций	г)	За счет прибыли увеличен уставный капитал
Тип вопроса: Одиночный выбор Что такое Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ)?		а) стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации б) стандарты учета, связанные с подготовкой информации для руководства предприятия для учета и анализа затрат (себестоимости) в) стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности г) документы, определяющие общий подход к	

	составлению финансовой отчетности и предлагающие варианты учета отдельных средств и операций организации
Тип вопроса: Множественный выбор Какие статьи включаются в оборотные активы?	а) основные средства б) нематериальные активы в) запасы г) денежные средства д) дебиторская задолженность е) кредиторская задолженность

4. Кейс-задача.

Открыть счет 20 «Основное производство», определить остаток по счету в следующих хозяйственных операциях:

1. Отпущены материалы в производство	23100 руб.
2. Списано топливо на технологические цели	700 руб.
3. Отчислено на социальное страхование от зарплаты работников	200 руб.
4. Включены затраты вспомогательного цеха в с/с товарной продукции	5800 руб.
Остаток на начало месяца 10 000 руб., на конец – 5000 руб.	

Разработал: _____



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

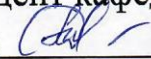
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В
УЧЕТНО – АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**


Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика


Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева 

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева 

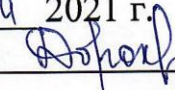
Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова 

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	6
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	7
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	7
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
7.1 Основная литература	8
7.2 Дополнительная литература	8
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	9
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	9
ПРИЛОЖЕНИЕ	12

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональные компьютерные программы в учетно – аналитической деятельности» относится к дисциплинам вариативной части.

Изучение дисциплины «Профессиональные компьютерные программы в учетно – аналитической деятельности» базируется на знании дисциплин среднего общего образования: «Алгебра и начала математического анализа», «Обществознание» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Для успешного освоения дисциплины «Профессиональные компьютерные программы в учетно – аналитической деятельности» необходимы знания и умения, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета», «Основные модели бухгалтерского учета и анализа в зарубежных странах», «Математика в экономике и управлении», «Бухгалтерский учет и анализ» высшей школы.

Результаты освоения дисциплины используются в дальнейшей профессиональной деятельности бакалавра (в части использования на практике навыков и умений в области бухгалтерского учета и анализа).

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК-4	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете Уметь: определять объем учетных работ Владеть: навыками организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
		4.2. Проверяет правильность формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета Уметь: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета Владеть: навыками формирования числовых показателей счетной и логической проверки правильности отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

		4.3. Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ	Знать: современные технологии автоматизированной обработки информации и передачи информации по телекоммуникационным каналам связи Уметь: планировать, контролировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: навыками по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ
--	--	---	---

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 5 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	20	20
Лекции (лек)	4	4
Практические занятия (пр)	16	16
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	51,8	51,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	51,8	51,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	72	72
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	2	2

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №5		
лек №1	Тема лекции: Понятие, классификация и характеристика ПКП План лекции: 1. Общая характеристика и классификация профессиональных компьютерных программ 2. Основные понятия предметной области 3. Общие сведения об информационных системах	2
лек №2	Тема лекции: Информационное обеспечение экономических систем План лекции: 1. Понятие информации и ее свойства 2. Измерение информации 3. Классификация экономической информации	2
пр №1	Текстовый редактор MS Office: Word	2
пр №2	Текстовый редактор MS Office: Word	2
пр №3	Табличный редактор MS Office: Excel: работа с базами данных	2
пр №4	Табличный редактор MS Office: Excel: работа с базами данных.	2
пр №5	Табличный редактор MS Office: Excel: работа с базами данных.	2
пр №6	Справочные правовые и информационно-аналитические системы	2
пр №7	Справочные правовые и информационно-аналитические системы	2
пр №8	Справочные правовые и информационно-аналитические системы	2
	Итого:	20
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	20,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Адуева, Т.В. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Адуева. - Электрон.текстовые данные. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 87 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72051.html>

2. Вдовин, В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 388 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105546> . — Загл. с экрана.

3. Шевченко, М.В. Информационные системы в бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Шевченко. - Электрон.текстовые данные. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. - 172 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80464.html>

7.2 Дополнительная литература

4. Болтава, А.Л. Профессиональные компьютерные программы [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А.Л. Болтава. - 2-е изд. - Электрон.текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 84 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76918.html>

5. Ковалева, В.Д. Автоматизированное рабочее место экономиста [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Ковалева. - Электрон.текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 328 с. - 978-5-4487-0150-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72533.html>

6. Ковалева, В.Д. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Ковалева. - Электрон.текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 88 с. - 978-5-4487-0108-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72536.html>

7. Мельников, А.В. Информационные системы в бухгалтерском учете (теория и практика) [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Мельников, С.Н. Черняева. - Электрон.текстовые данные. - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. - 78 с. - 978-5-00032-107-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50631.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Профессиональные компьютерные программы в учетно – аналитической деятельности» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1,

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
---	--	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия

		1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
--	--	--

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Профессиональные компьютерные программы в учетно – аналитической
деятельности»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; современные технологии автоматизированной обработки информации и передачи информации по телекоммуникационным каналам связи (ПК-4) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем учетных работ; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; планировать, контролировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-4) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; навыками формирования числовых показателей счетной и логической проверки правильности отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ (ПК-4)

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Профессиональные компьютерные программы в учетно – аналитической деятельности

Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

Вариант - 1

1. Сформулируйте что такое программное обеспечение.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор Какие диски подключаются к компьютеру через USB-порт?	a) Внутренние винчестеры b) Внешние винчестеры c) DVD-RW d) DVD-R
Тип вопроса: Открытый Программа MicrosoftEquation предназначена	_____
Тип вопроса: Соответствие	

ЗАЯВКА
на участие в студенческой научно-практической конференции
Образовательное учреждение _____

№ п/п	Ф.И.О. участника	Специальность	Курс	Тема выступления	Научный руководитель
Секция 1					
1.					
2.					
Секция 2					
1.					

Заливка с градиентом	Заливка с узором	Границы
Тип вопроса: Одиночный выбор Чтобы добавить рисунок на слайд, необходимо выбрать команду...	a) Вставка/Рисунок b) Правка/Рисунок c) Файл/Рисунок d) Дизайн/Рисунок	
Тип вопроса: Множественный выбор При сохранении документа пользователь задает	a) имя файла b) шаблон файла c) тип файла d) адрес файла	

3. Кейс-задача.

Пользователь компьютера для облегчения своей работы с документами организовал на диске D:\ структуру папок, представленную на рисунке.



Затем разместил файлы с учетом их типа в соответствующие папки.

Для выполнения этих действий пользователю необходимы знания об устройствах компьютера, предназначенных для ввода-вывода и хранения данных, основах файловой структуры, а также умение работать в программе Проводник.

Файл **расходы.xls** располагается на диске **D:** в папке **Расчеты**. Установите последовательность объектов, описывающих полный путь к заданному файлу.

☐ Расчеты\ ☐ расходы ☐ .xls ☐ D:\

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики
_____ О.В. Псарева, к.э.н.
« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Профессиональные компьютерные программы в учетно – аналитической деятельности

Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

Вариант №2

1. Сформулируйте что такое электронная таблица.

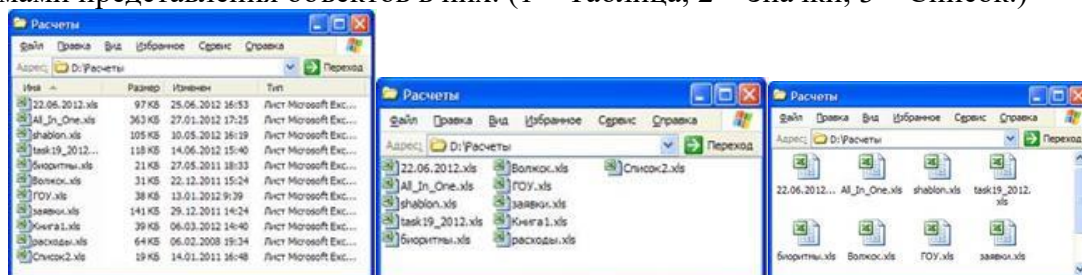
2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов		
Тип вопроса: Одиночный выбор Запрос к поисковому серверу, который обеспечит нахождение наибольшего количества страниц, имеет структуру...	а) принтеры сканеры продажа б)сканеры&принтеры&продажа с) сканеры принтеры&продажа д) сканеры&принтеры продажа		
Тип вопроса: Открытый Для выделения нескольких диапазонов ячеек необходимо последовательно выделять диапазоны с нажатой клавишей...	<div></div> <div></div>		
Тип вопроса: Соответствие			
1 кольцо	а)		
2 шина	б)		
3 звезда	с)		
4 гибридная топология	д)		
Тип вопроса: Одиночный выбор Список зараженных компьютерными вирусами файлов, выявленной антивирусной программой, хранится в документе...	а) log- файл б) backup- копия с) help- файл д) real-time		
Тип вопроса: Множественный выбор	а) таблицы б) формы		

Объектами СУБД	c) отчеты d) ячейки
----------------	------------------------

3. Кейс-задача.

Установите соответствие между изображениями окна программы Проводник и режимами представления объектов в них. (1 – Таблица; 2 – Значки; 3 – Список.)





**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

**КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В БУХГАЛТЕРСКОМ И
НАЛОГОВОМ УЧЕТЕ**

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева _____

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева _____

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева _____

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд.пед.наук Г.Д. Дорохова _____

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	6
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	7
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	7
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
7.1 Основная литература	8
7.2 Дополнительная литература	8
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	9
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	9
ПРИЛОЖЕНИЕ	12

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Компьютерные программы в бухгалтерском и налоговом учете» относится к дисциплинам вариативной части.

Изучение дисциплины «Компьютерные программы в бухгалтерском и налоговом учете» базируется на знании дисциплин среднего общего образования: «Алгебра и начала математического анализа», «Обществознание», «Информатика» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Для успешного освоения дисциплины «Компьютерные программы в бухгалтерском и налоговом учете» необходимы знания и умения, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета», «Основные модели бухгалтерского учета и анализа в зарубежных странах», «Математика в экономике и управлении», «Бухгалтерский учет и анализ», «Профессиональные компьютерные программы в учетно – аналитической деятельности» высшей школы.

Результаты освоения дисциплины используются в дальнейшей профессиональной деятельности бакалавра (в части использования на практике навыков и умений в области бухгалтерского учета и анализа).

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК-4	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете Уметь: определять объем учетных работ Владеть: навыками организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
		4.2. Проверяет правильность формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета Уметь: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета Владеть: навыками формирования числовых показателей счетной и логической проверки правильности отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

		4.3. Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ	Знать: современные технологии автоматизированной обработки информации и передачи информации по телекоммуникационным каналам связи Уметь: планировать, контролировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: навыками по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ
--	--	---	---

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 6 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	20	20
Лекции (лек)	4	4
Практические занятия (пр)	16	16
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	87,8	87,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	87,8	87,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	3	3

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №6		
лек №1	Тема лекции: Методология учета в условиях автоматизированной обработки информации План лекции: 1. Методологические основы и организация бухгалтерского учета в условиях автоматизированной обработки информации 2. Концепция построения автоматизированных рабочих мест бухгалтера 3. Организация бухгалтерского учета в условиях функционирования автоматизированных рабочих мест бухгалтера	2
лек №2	Тема лекции: Основы работы в программе 1С: «Бухгалтерия» План лекции: 1. Общие принципы работы с программой 2. Получение итоговой информации в программе	2
пр №1	Настройка ведения учета	2
пр №2	Ввод начальных остатков и составление начального баланса	2
пр №3	Учет основных средств	2
пр №4	Учет материальных ценностей	2
пр №5	Учет затрат на производство	2
пр №6	Учет выпуска и продажи готовой продукции	2
пр №7	Учет расчетных операций	2
пр №8	Завершение периода и регламентная отчетность в программе 1С	2
	Итого:	20
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	20,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Головина, Т.А. Компьютерные программы в бухгалтерском и налоговом учете [Электронный ресурс]: конспект лекций / Т.А. Головина, Б.Н. Никитенко. – Орел: ОрелГТУ, 2006. – 89 с. – Режим доступа: <http://elib.oreluniver.ru/tekst-lekcij/komp-yuternye-programmy-v-bukhgalterskom.html>

2. Исакова, А.И. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Исакова. - Электрон.текстовые данные. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.- 238 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72164.html>

3. Подольский, В.И. Компьютерные информационные системы в аудите [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» / В.И. Подольский, Н.С. Щербакова, В.Л. Комиссаров. - Электрон.текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 162 с. - 5-238-01141-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71214.html>

7.2 Дополнительная литература

4. Болтава, А.Л. Профессиональные компьютерные программы [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А.Л. Болтава. - 2-е изд. - Электрон.текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 84 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76918.html>

5. Журавлева Т.Ю. Практикум по освоению программы «1С:Бухгалтерия» [Электронный ресурс] / Т.Ю. Журавлева. - Электрон.текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2016. - 53 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45237.html>

6. Ковалева, В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: лабораторный практикум / В.Д. Ковалева. - Электрон.текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 158 с. - 978-5-4487-0109-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Компьютерные программы в бухгалтерском и налоговом учете» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1,

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
---	--	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия

		1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
--	--	--

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Компьютерные программы в бухгалтерском и налоговом учете»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; современные технологии автоматизированной обработки информации и передачи информации по телекоммуникационным каналам связи (ПК-4) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем учетных работ; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; планировать, контролировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-4) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; навыками формирования числовых показателей счетной и логической проверки правильности отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ (ПК-4)

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.

« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Компьютерные программы в бухгалтерском и налоговом учете
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ № 1

1. Ответьте на вопросы:

- а) Дайте характеристику программных продуктов фирмы 1С.
- б) Раскройте учет денежных средств в банке при АРМБ.

2. Выполните тестовые задания:

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.1 Конфиденциальность компьютерной информации – это?

- а) предотвращение проникновения компьютерных вирусов в память ПЭВМ;
- б) свойство информации быть известной только допущенным и прошедшим проверку (авторизацию) субъектам системы;
- в) безопасное программное обеспечение.

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.2 Для каких целей используются константы?

- а) для отражения постоянных данных;
- б) для ведения Плана счетов;
- в) для отражения общих параметров об организации;
- г) для ведения баз данных.

3. Кейс - задача

Организация «Консул» по договору купли-продажи приобретает у поставщика «Кондор» копир «Кэннон» в количестве 1 шт, стоимостью 18 880 руб. (в том числе НДС 2 880 руб.).

01.02.20_ Организация «Консул» производит оплату фирме «Кондор» за поставку копира в сумме 18 800 руб.

02.02.20_ Копир в сопровождении отгрузочных документов поставщика и счета-фактуры поступает в организацию на склад «Основной».

12.02.20_ Копир передан в эксплуатацию в бухгалтерию для использования в управленческих целях. Срок полезного использования для копира определен равным 40 месяцам. Необходимо отразить в программе «1С: Бухгалтерия» все указанные операции.

Разработал: _____

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Компьютерные программы в бухгалтерском и налоговом учете

Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ № 2

1. Ответьте на вопросы:

- а) В чем состоит процесс автоматизации учета основных средств.
- б) Назовите, что является входной информацией для АРМ бухгалтера сводного учета и отчетности.

2. Выполните тестовые задания:

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.1 Какую информацию содержат справочник контрагентов?

- а) о покупателях;
- б) о сотрудниках;
- в) о физических лицах-предпринимателях;
- г) о внешних юридических лицах;
- д) о бюджетных организациях

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.2 Какие документы составляются для учета зарплаты в программе 1С: Бухгалтерия?

- а) начисление зарплаты;
- б) расчетная ведомость;
- в) выплата зарплаты;
- г) платежная ведомость;
- д) табель учета рабочего времени;
- е) наряд.

3. Кейс – задача.

Октябрь

01.10.20__ На расчетный счет организации поступила предоплата (аванс) от покупателя «ООО Сити» в размере 1 180 000 руб. (включая НДС 20%) за предстоящие поставки товара.

02.10.20__ С расчетного счета организации произведена оплата поставщику «АО Силикат» за предстоящую поставку товара в сумме 236 000 руб. (включая НДС 20%).

03.10.20__ На главный склад организации «Стройторг» от поставщика АО «Силикат» поступила партия товара «Цемент М-500» в количестве 800 мешков по цене 350 руб. за мешок (цена указана без учета НДС 20%).

04.10.20__ С главного склада организации покупателю «ООО Сити» реализован товар

«Цемент М-500» в количестве 500 мешков по цене 600 руб. (цена указана без учета НДС 20%).

31.10.20__ С расчетного счета организации произведена оплата страховой компании «Горстрах» по заключенному договору медицинского страхования членов семей работников в размере 730 000 руб.

Необходимо отразить в программе «1С: Бухгалтерия» все указанные операции.

Разработал: _____



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики


БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО


Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика


Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева 

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева 

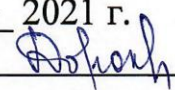
Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 5 от «10» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 2 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд.пед.наук Г.Д. Дорохова 

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	6
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	8
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
7.1 Основная литература	9
7.2 Дополнительная литература	9
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	9
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	12

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерское дело» относится к дисциплинам вариативной части.

Изучение дисциплины «Бухгалтерское дело» базируется на знании дисциплин среднего общего образования: «Алгебра и начала математического анализа», «Обществознание» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Для успешного освоения дисциплины «Бухгалтерское дело» необходимы знания и умения, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет и анализ», «Налоги и налогообложение», «Основные модели бухгалтерского учета и анализа в зарубежных странах» высшей школы.

Результаты освоения дисциплины используются в дальнейшей профессиональной деятельности бакалавра (в части использования на практике навыков и умений в области бухгалтерского учета, анализа и аудита).

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК-4	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете Уметь: определять объем учетных работ Владеть: навыками организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
		4.2. Проверяет правильность формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета Уметь: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета Владеть: навыками формирования числовых показателей счетной и логической проверки правильности отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

		4.3. Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ	Знать: современные технологии автоматизированной обработки информации и передачи информации по телекоммуникационным каналам связи Уметь: планировать, контролировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: навыками по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ
--	--	---	---

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 5 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	28	28
Лекции (лек)	12	12
Практические занятия (пр)	16	16
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	79,8	79,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	79,8	79,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	3	3

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №5		
лек №1	Лекция. Сущность бухгалтерского дела и его содержание. План лекции: 1. Сущность понятия «Бухгалтерское дело», его содержание и развитие. 2. Концептуальные основы бухгалтерского дела. 3. Цель и основы организации бухгалтерского дела. 4. Связь бухгалтерского дела с другими науками.	2
пр №1	Сущность бухгалтерского дела и его содержание	2
лек №2	Тема лекции: Роль и место бухгалтерской информации в системе управления организацией. План лекции: 1. Количественные и качественные характеристики бухгалтерской информации. 2. Характеристика пользователей бухгалтерской информации. 3. Объем и границы бухгалтерской информации, составляющей коммерческую тайну.	2
пр №2	Роль и место бухгалтерской информации в системе управления организацией.	2
лек №3	Тема лекции: Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления деятельностью организации. План лекции: 1. Особенности построения учетного процесса как основы формирования структуры службы бухгалтерского дела. 2. Роль учетной политики в организации службы бухгалтерского дела на предприятии. 3. Положение о бухгалтерии. 4. Права, обязанности и ответственность должностных лиц бухгалтерской службы. 5. Организационная структура бухгалтерской службы.	2
пр №3	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления деятельностью организации.	2
лек №4	Тема лекции: Положение о документообороте. Организация документооборота на предприятии. План лекции: 1. Положение о документообороте. 2. Создание графика документооборота и графика учетных работ. 3. Права, обязанность, ответственность главного бухгалтера и работников бухгалтерии при работе с первичными документами. 4. Хранение документов и процедура их изъятия.	2
пр №4	Организация документооборота на предприятии.	2

лек №5	<p>Тема лекции: Хозяйственная операция, как объект бухгалтерского дела. Проблемы, решаемые бухгалтером при анализе хозяйственных операций.</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация. 2. Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможностей их оптимального решения, комплексный их анализ и оценка. 3. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий и рисков осуществления. 4. Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций, их влияния на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта, его отражение в учете и отчетности, проведении аудита. 	2
пр №5,6	<p>Тема практического занятия:</p> <p>Хозяйственная операция, как объект бухгалтерского дела.</p> <p>Проблемы, решаемые бухгалтером при анализе хозяйственных операций.</p>	4
лек №6	<p>Тема лекции: Система внутреннего контроля предприятия. Ответственность за правонарушения в сфере бухгалтерского дела.</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и организация системы внутреннего контроля. 2. Формы финансового контроля, его связь с бухгалтерским учетом. 3. Принципы и задачи документальной ревизии. 4. Ответственность за правонарушения в сфере бухгалтерского дела. 5. Понятия и сущность судебно-экономической экспертизы. 	2
пр №7,8	<p>Система внутреннего контроля предприятия.</p> <p>Ответственность за правонарушения в сфере бухгалтерского дела.</p>	4
	Итого:	28
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	28,2
	Примечания *четырёхчасовые практические работы	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Л.Т. Гиляровская [и др.]. - 2-е изд.- Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 423 с. - 978-5-238-01130-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52445.html>

2. Кузьмина, Т. М. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. М. Кузьмина. - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. - 257 с. - 978-5-7014-0786-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80541.html>

3. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : учебник / А.Л. Полковский. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93433> . — Загл. с экрана.

7.2 Дополнительная литература

4. Адинцова, Н.П. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: практикум / Н. П. Адинцова, Е. П. Журавлева. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 112 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66022.html>

5. Свиридова, Л.А. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины / Л.А. Свиридова. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 186 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33622.html>

6. Федорцова, Р.П. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.П. Федорцова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2015. - 158 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26245.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)
<http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Бухгалтерское дело» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

		Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DjVu и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Бухгалтерское дело»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; современные технологии автоматизированной обработки информации и передачи информации по телекоммуникационным каналам связи (ПК-4) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем учетных работ; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; планировать, контролировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-4) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; навыками формирования числовых показателей счетной и логической проверки правильности отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ (ПК-4)

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики
_____ О.В. Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Бухгалтерское дело
Направление 38.03.01 Экономика

Задание к зачету

ВАРИАНТ № 1

1. Охарактеризуйте правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.

2. Перечислите особенности группировки участков работы в бухгалтерии.

3. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Организация приобрела материалы и оплатила счета. Как это отразится на имущественном состоянии организации:		а) увеличатся оборотные активы и обязательства; б) увеличатся оборотные активы и уменьшатся обязательства; в) увеличатся оборотные активы и увеличится капитал; г) имущественное состояние останется без изменения.	
Тип вопроса: Открытый Главный бухгалтер подчиняется		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
Принципы бухгалтерского учета		Характеристика принципа бухгалтерского учета	
1	Принцип двусторонности или двойной записи.	а)	То есть по источникам формирования и по признаку размещения с выполнением равенства в обеих группах учета.
2	Принцип автономности предприятия.	б)	Для сохранения объективности учета счета, на которых учитываются хозяйственные операции предприятия, ведутся обособленно от счетов предназначенных для учета лиц, связанных с предприятием.
3	Принцип действующего предприятия.	в)	Предполагается, что любое вновь создаваемое предприятие должно существовать (функционировать) за редким исключением в течение неопределенно долгого периода, т.е. быть постоянно

		действующим производством.
Тип вопроса: Одиночный выбор Активы организации – это:	а) действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности; б) имущество, принадлежащее организации на правах собственности; в) источники приобретения имущества организации; г) хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем.	

4. Кейс-задача.

Разработка отдельных элементов учетной политики юридического лица-организации, осуществляющей розничную торговлю.

Этапы выполнения:

- 1) разработать отдельные элементы учетной политики и приложений к ней для организации сферы торговли.
- 2) определить структуру организации;
- 3) привести фрагмент графика документооборота.

Пояснение: В учетной политике необходимо предусмотреть следующий вариант оценки товаров: «оценку товаров производить по продажной цене с отдельным учетом наценок (скидок)».

Разработал: _____

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики
_____ О.В. Псарева, к.э.н.
« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Бухгалтерское дело
Направление 38.03.01 Экономика

Задание к зачету

ВАРИАНТ № 2

1. Поясните значимость профессии бухгалтер для общества.

2. Охарактеризуйте профессиональную этику бухгалтера.

3. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из:		а) актива и пассива; б) дебета и кредита; в) доходов и расходов; г) прибылей и убытков.	
Тип вопроса: Открытый Внутренний аудит это-		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
Принципы бухгалтерского учета		Характеристика принципа бухгалтерского учета	
1	Принцип денежного измерения	а)	То есть по источникам формирования и по признаку размещения с выполнением равенства в обеих группах учета.
2	Принцип обязательного документирования	б)	В бухгалтерских отчетах информация всегда должна быть выражена в едином денежном измерителе (в валюте страны нахождения предприятия).
3	Принцип двусторонности или двойной записи	в)	Непрерывное, сплошное и документально обоснованное отражение учитываемых объектов вытекает из одновременно совершающихся на предприятии различных операций, выражающих постоянно возобновляемый кругооборот средств и непрерывную смену их форм.
Тип вопроса: Одиночный выбор Письменный учет возник в результате того,		а) хозяйственная деятельность приняла достаточно заметные размеры;	

что:	б) существовала письменность и элементарная арифметика; в) возникла необходимость в получении информации о финансовом положении хозяйства; г) в результате научно-технического прогресса.
Тип вопроса: Множественный выбор Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета могут быть в виде:	а) <input type="checkbox"/> избытка; б) <input type="checkbox"/> излишка; в) <input type="checkbox"/> недобора; г) <input type="checkbox"/> недостачи.

4. Кейс-задача

Общественная организация, ведущая предпринимательскую деятельность, за счет средств этой организации приобрела принтер на сумму 8260 руб. (в т. ч. НДС).

Требуется:

- Сформулировать содержание хозяйственных операций (ФХЖ), составить бухгалтерские проводки по отражению приобретения принтера в бухгалтерском учете: а) общественной организации (в том числе приобретения принтера за счет целевых средств); б) коммерческой организации (приобретения принтера за счет средств этой организации).
- Оформить Журнал регистрации хозяйственной операции (9 граф), дать обоснование нормативно-правового регулирования отражения указанных операций при организации бухгалтерского учета и постановке бухгалтерского дела.

Разработал: _____



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

**ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ
УЧЕТУ**

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)


Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит


Ливны 2021

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева 

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева 

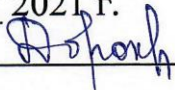
Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 2 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд.пед.наук Г.Д. Дорохова 

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	6
4 Содержание учебной дисциплины	7
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	8
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
7.1 Основная литература	9
7.2 Дополнительная литература	9
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	10
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	13

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к дисциплинам вариативной части.

Изучение дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» базируется на знании дисциплин среднего общего образования: «Алгебра и начала математического анализа», «Обществознание» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Для успешного освоения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» необходимы знания и умения, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет и анализ», «Профессиональные компьютерные программы в учетно-аналитической деятельности» высшей школы.

Результаты освоения дисциплины используются в дальнейшей профессиональной деятельности бакалавра (в части использования на практике навыков и умений в области бухгалтерского учета).

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК 1	Способен принять к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	1.1. Составляет первичные учетные документы	Знать: практику применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных учетных документов Уметь: составлять первичные учетные документы Владеть: навыками составления первичных учетных документов
		1.2. Проверяет первичные документы	Знать: методику проверки первичных документов Уметь: осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов Владеть: методикой проверки первичных документов
		1.3. Составляет на основе первичных учетных документов сводные учетные документы	Знать: порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Уметь: составлять на основе первичных учетных документов сводные учетные документы Владеть: навыками составления сводных учетных документов
ПК 2	Способен осуществлять денежное измерение	2.1. Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и соответствующие	Знать: практику применения законодательства РФ по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета Уметь: применять правила стоимостного

	объектов бухгалтерского учета и текущей группировки фактов хозяйственной жизни	бухгалтерские записи	измерения объектов бухгалтерского учета Владеть: правилами денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		2.2. Отражает в бухгалтерском учете результаты переоценки объектов	Знать: методику переоценки объектов бухгалтерского учета Уметь: составлять бухгалтерские записи результатов переоценки объектов Владеть: методикой переоценки объектов учета и отражения на бухгалтерских счетах
		2.3. Составляет отчетные калькуляции и калькуляции себестоимости продукции	Знать: методы калькулирования учета затрат и продукции (работ, услуг) Уметь: применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) Владеть: методами калькулирования учета затрат продукции (работ, услуг)
		2.4. Сопоставляет результаты инвентаризации данными регистров бухгалтерского учета	Знать: порядок проведения инвентаризации объектов бухгалтерского учета экономического субъекта Уметь: осуществлять проведение инвентаризации объектов учета Владеть: этапами проведения инвентаризации объектов бухгалтерского учета
ПК-3	Способен осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	3.1. Подсчитывает итоги и остатки по счетам бухгалтерского учета	Знать: практику применения законодательства РФ по бухгалтерскому учету Уметь: сопоставлять данные аналитического и синтетического учета Владеть: навыками сопоставления данных аналитического и синтетического учета
		3.2. Систематизирует и комплектует регистры бухгалтерского учета за отчетный период	Знать: внутренние организационно – распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации Уметь: готовить документацию, содержащую информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета Владеть: приемами систематизации и комплектации регистров бухгалтерского учета за отчетный период

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 6 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	20	20
Лекции (лек)	-	-
Практические занятия (пр)	20	20
в том числе в форме практической подготовки	12	12
2 Самостоятельная работа, всего	87,8	87,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	87,8	87,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	3	3

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №6		
лб №1	Учет основных средств	2
лб №2	Учет нематериальных активов	2
лб №3	Учет материально-производственных запасов	2
лб №4	Учет расчетов по оплате труда	2
лб №5	Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости готовой продукции	2
лб №6	Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости готовой продукции	2
лб №7	Учет операций по движению денежных средств и финансовых вложений	2
лб №8	Учет расчетов с контрагентами	2
лб №9	Формирование финансовых результатов	2
лб №10	Составление основных форм бухгалтерской отчетности	2
	Итого:	20
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	20,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Захожий, А.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / А.В. Захожий, И.А. Сергеева. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 135 с. - 978-5-4486-0156-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70768.html>

2. Заика, А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс] / А.А. Заика. - Электрон. текстовые данные. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 526 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52173.html>

7.2 Дополнительная литература

3. Бобошко, В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В.И. Бобошко. — Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 143 с. - 978-5-238-02357-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52496.html>

4. Болтава, А.Л. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А.Л. Болтава, О.Л. Шульгатый. - 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 64 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76916.html>

5. Мелехина, Т.И. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.И. Мелехина. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский гуманитарный университет, 2017. - 104 с. - 978-5-907017-09-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74735.html>

6. Шкурина, А.М. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Шкурина. - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2014. - 53 с. - 978-5-7795-0705-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68751.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1,

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
---	--	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практику применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных учетных документов; методику проверки первичных документов; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни (ПК-1) - практику применения законодательства РФ по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; методику переоценки объектов бухгалтерского учета; методы калькулирования учета затрат продукции (работ, услуг); порядок проведения инвентаризации объектов бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-2) - практику применения законодательства РФ по бухгалтерскому учету; внутренние организационно – распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации (ПК-3) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять первичные учетные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; составлять на основе первичных учетных документов сводные учетные документы (ПК-1) - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; составлять бухгалтерские записи результатов переоценки объектов; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); осуществлять проведение инвентаризации объектов учета (ПК-2)

		<p>- сопоставлять данные аналитического и синтетического учета; готовить документацию, содержащую информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета (ПК 3)</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления первичных учетных документов; методикой проверки первичных документов; навыками составления сводных учетных документов (ПК-1) - правилами денежного измерения объектов бухгалтерского учета; методикой переоценки объектов учета и отражения на бухгалтерских счетах; методами калькулирования учета затрат продукции (работ, услуг); этапами проведения инвентаризации объектов бухгалтерского учета (ПК-2) - навыками сопоставления данных аналитического и синтетического учета; приемами систематизации и комплектации регистров бухгалтерского учета за отчетный период (ПК-3)
--	--	--

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.

«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета ВАРИАНТ № 1

1. Ответьте на вопросы:

- а) Раскройте методику учета материалов при отпуске в производство.
- б) Дайте определение бухгалтерского баланса.

2. Выполните тестовые задания:

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.1 Неучтенные основные средства, выявленные при инвентаризации, отражаются следующим образом:

- а) Дебет 01 Кредит 91
- б) Дебет 08 Кредит 99
- в) Дебет 08 Кредит 91
- г) Дебет 01 Кредит 99

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.2 Неотфактурованными считаются поставки, если материалы:

- а) поступили без расчетных документов
- б) находятся на складе у поставщика, а документы - у покупателя
- в) находятся в пути
- г) находятся на складе у покупателя

3. Кейс - задача

Рассчитать и отразить на счетах бухгалтерского учета месячную заработную плату работника Соколова П.С. при применении сдельно-прогрессивной формы оплаты труда.

Рабочий изготовил за месяц 200 единиц продукции, в том числе 40 единиц – сверх установленного задания. Расценка за единицу продукции, изготовленной в пределах производственного задания, - 50 руб., за дополнительную выработку предусматривается повышение расценки на 5%.

Оформить сдельный наряд и отразить начисление заработной платы на счетах бухгалтерского учета.

Рассчитать и отразить на счетах бухгалтерского учета месячную заработную плату работника Соколова П.К. при применении повременно-премиальной формы оплаты труда.

Сотрудник отработал в отчетном периоде 16 рабочих дней из 21.

Оклад сотрудника равен 18 000 руб. Премия за выполнение плана продаж - 10% от оклада. План продаж в отчетном периоде выполнен.

Разработал: _____

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики
_____ О.В. Псарева, к.э.н.
« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ № 2

1. Ответьте на вопросы:

- а) Назовите основные бухгалтерские проводки по учету кассовых операций.
- б) Дайте характеристику методам учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

2. Выполните тестовые задания:

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.1 Хозяйственная операция «Выдана заработная плата» отражается записью:

- а) Дебет 50 Кредит 70
- б) Дебет 71 Кредит 50
- в) Дебет 73 Кредит 50
- г) Дебет 70 Кредит 50

Тип вопроса: Множественный выбор

2.2 Косвенные затраты на производство учитываются на счете:

- а) 97
- б) 20
- в) 25
- г) 96
- д) 26

3. Кейс – задача.

В ходе инвентаризации в ООО «С» была обнаружена недостача канцтоваров, учтенных на счете 10 «Материалы». Балансовая стоимость недостающих канцтоваров – 600 руб. В результате проведенного расследования, виновным в недостаче был признан работник Петров А.Л. Руководитель ООО принял решение взыскать с Петрова А.Л. 900 руб. (по рыночной цене канцтоваров). Сделайте бухгалтерские записи.

Разработал: _____



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

СУДЕБНО-БУХГАЛТЕРСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)


Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика


Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева 

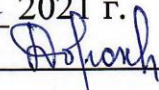
канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева 

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.
И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова 

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	6
4 Содержание учебной дисциплины	7
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	8
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
7.1 Основная литература	9
7.2 Дополнительная литература	9
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	10
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	13

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Судебно-бухгалтерская экспертиза» относится к дисциплинам вариативной части.

Изучение дисциплины «Судебно-бухгалтерская экспертиза» базируется на знании дисциплин среднего общего образования: «Алгебра и начала математического анализа», «Обществознание» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Для успешного освоения дисциплины «Судебно-бухгалтерская экспертиза» необходимы знания и умения, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет и анализ», «Аудит», «Методы выявления налоговых правонарушений», «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Налоговое администрирование» высшей школы.

Результаты освоения дисциплины используются в дальнейшей профессиональной деятельности бакалавра (в части использования на практике навыков и умений в области бухгалтерского учета и анализа).

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК - 5	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	5.1. Организует и планирует процесс ведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь: осуществлять внутренний контроль и разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Владеть: навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		5.2. Проверяет обоснованность первичных учетных документов и качество ведения регистров бухгалтерского учета	Знать: порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Уметь: осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта и проверять

			<p>качество составления регистров бухгалтерского учета</p> <p>Владеть: навыками по проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
		<p>5.3. Подготавливает и представляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта</p>	<p>Знать: порядок составления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта</p> <p>Уметь: составлять отчеты о результатах внутреннего контроля</p> <p>Владеть: навыками подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта</p>

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 9 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	16	16
Лекции (лек)	8	8
Практические занятия (пр)	8	8
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	91,8	91,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	91,8	91,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	3	3

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №9		
лек №1	<p>Лекция: Понятие судебно-бухгалтерской экспертизы.</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и содержание судебно-бухгалтерской экспертизы. 2. Экономическая природа судебно-бухгалтерской экспертизы. 3. Предмет бухгалтерской экспертизы как критерий разграничения ее по видам. 4. Цель, задачи и принципы судебно-бухгалтерской экспертизы. 	2
пр №1	Основные понятия и содержание судебно-бухгалтерской экспертизы.	2
лек №2	<p>Тема лекции: Судебно-бухгалтерская экспертиза в системе юридических и экономических знаний.</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, метод, задачи, принципы и методика судебно-бухгалтерской экспертизы. 2. Место судебно-бухгалтерской экспертизы в системе экономических и юридических знаний. 3. Бухгалтерская экспертиза в системе экспертиз экономического профиля. 	2
пр №2	Судебно-бухгалтерская экспертиза в системе юридических и экономических знаний.	2
лек №3	<p>Тема лекции: Методологические основы судебно-бухгалтерской экспертизы.</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет судебно-бухгалтерской экспертизы, ее соотношение с предметом бухгалтерского учета. 2. Метод судебно-бухгалтерской экспертизы. 3. Принципы проведения бухгалтерской экспертизы. 	2
пр №3	Методология судебно-бухгалтерской экспертизы.	2
лек №4	<p>Тема лекции: Экспертиза как инструмент выявления нарушений в системе бухгалтерского учета.</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объекты судебно-бухгалтерской экспертизы. 2. Общие понятия о бухгалтерских документах. 3. Классификация первичных документов и учетных регистров. 4. Реквизиты документов и требования, предъявляемые к их составлению. 5. Правила исправления ошибок в документах. 6. Требования, предъявляемые к первичным документам, учетным регистрам, бухгалтерской (финансовой) отчетности. 7. Классификация документов по качественным признакам (полноценные, неполноценные, бестоварные, безденежные, 	2

	подложные).	
	8.Понятия и виды инвентаризации.	
пр №4	Экспертиза как инструмент выявления нарушений в системе бухгалтерского учета	2
	Итого:	16
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	16,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Судебно-бухгалтерская экспертиза [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Е.Р. Российская [и др.]. - 2-е изд. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 383 с. - 978-5-238-01496-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71062.html>

2. Ткаченко, Ю.А. Судебная экономическая экспертиза [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.А. Ткаченко. - Электрон.текстовые данные. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. - 197 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80473.html>

7.2 Дополнительная литература

3. Горбатова, Е.Ф. Вопросы и ответы для подготовки к итоговому контролю по дисциплине «Судебно-бухгалтерская экспертиза» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Ф. Горбатова, Н.С. Узунова. - Электрон.текстовые данные. - Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. - 96 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73270.html>

4. Дубоносов, Е.С. К вопросу о классификации судебно-бухгалтерских экспертиз [Электронный ресурс] // Известия ТулГУ. Экономические и юридические науки. - Электрон.дан. - 2013.- № 4-2. - С. 54-59. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/294812> .

5. Зелинская, М.В. Судебно-бухгалтерская экспертиза [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль (направленность) Бухгалтерский учет, анализ и аудит / М.В. Зелинская. - Электрон.текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 41 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75093.html>

6. Каськов, Д.Л. Аналитические процедуры и проблемы их применения в судебно-бухгалтерской экспертизе [Электронный ресурс] // Вестник ОрелГИЭТ. - Электрон.дан. - 2016. - № 2. - С. 40-47. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/302267> .

7. Кузьмина, О.В. Развитие нормативно-правовых основ судебно-бухгалтерской экспертизы в РФ [Электронный ресурс] / О.В. Кузьмина, Н.В.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Судебно – бухгалтерская экспертиза» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
---	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Судебно – бухгалтерская экспертиза»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; порядок составления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-5) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять внутренний контроль и разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта и проверять качество составления регистров бухгалтерского учета; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля (ПК-5) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками по проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-5)

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»

2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»

3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Судебно-бухгалтерская экспертиза

Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 1

1. Раскройте понятие судебно-бухгалтерской экспертизы.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1 До направления постановления для исполнения следователь, дознаватель обязаны ознакомить с ним...	а) подозреваемого; б) обвиняемого; в) подозреваемого, обвиняемого, их законных представителей; г) нет правильных ответов?
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2 Что является частью заключения эксперта?	а) заключительная часть; б) вступительная часть; в) нормативная часть; г) регулирующая часть?
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. Судебно-бухгалтерская экспертиза представляет собой:	а) процессуальное действие, состоящее из проведения исследований и подготовки заключения экспертом по вопросам разрешение которых требует специальных знаний в области науки, техники, искусства или ремесла и которые поставлены перед экспертом судом, судьей, органом дознания, лицом, производящим дознание, следователем или прокурором, в целях установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу; б) проверку достоверности отражения всех фактов хозяйственной деятельности в отчетности; в) экономическое исследование конфликтных ситуаций в хозяйственной деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, которые стали объектами расследования правоохранительных органов?

3. Кейс-задача

Описание ситуации: В производстве экономической экспертизы по гражданскому делу по иску ООО «Родеро» к АОЗТ «Финанс-траст» участвовали следующие лица: Петров Д.В., кандидат экономических наук, эксперт высшей категории, имеющий допуск к производству судебно-бухгалтерских экспертиз; Звягин Ю.Д., эксперт-бухгалтер, специализирующийся на производстве товароведческих экспертиз; Жгетти Ю.Б. – эксперт в области трансграничных финансовых операций.	Задание: К какому виду относится проведенная названными лицами экспертиза?
---	--

УТВЕРЖДАЮ:
 И. о. зав. кафедрой
 информационных технологий
 и
 экономики
 _____ О.В. Псарева, к.э.н.
 « _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Судебно-бухгалтерская экспертиза
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 2

1. Раскройте права и обязанности эксперта-бухгалтера.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1. Одним из видов направлений судебно-экономических экспертиз является:	а) бухгалтерские направления; б) судебные направления; в) производственные направления; г) хозяйственные направления?
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2. Метод судебно-бухгалтерской экспертизы – абстрагирование, означает:	а) исследование субъекта относительно норм права, правил, регулирующих и или иные операции хозяйственной деятельности и бухгалтерского учета. б) переход от конкретных объектов к общим понятиям и законам экономики, бухгалтерского учета; в) построение модели объекта, исследование на основе информации, зафиксированной в носителях информации; г) исследование путем мысленного или практического расчленения информации, заключенной в бухгалтерских документах, на составные части (элементы)?
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. Все документы в уголовном (гражданском) деле с позиции их правовой классификации и значимости (доказательности) делят на:	а) доброкачественные и недоброкачественные; б) бухгалтерские; в) другие материалы дела?

3. Кейс-задача

<p>Описание ситуации:</p> <p>Следователь прокуратуры С.В. Миронов вынес постановление о назначении комплексной судебно-бухгалтерской экспертизы по находящемуся у него в производстве уголовному, возбужденному по факту хищения трех тонн бензина на предприятии «АТП-1» города Королева. В штате экспертного управления прокуратуры сотрудников, которые могли бы провести подобное исследование, не оказалось, но бюро независимых экспертиз «Инициатива» предложило провести исследование на коммерческой основе в сжатые сроки.</p>	<p>Задание:</p> <p>Как должен поступить следователь?</p> <p>Допускается ли производство экспертизы по уголовным делам на коммерческой основе?</p> <p>Обоснуйте свой ответ ссылкой на нормативный источник.</p>
---	---



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

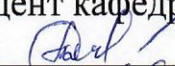
НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика


Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева 

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева 

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова 

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	6
4 Содержание учебной дисциплины	7
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	8
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
7.1 Основная литература	9
7.2 Дополнительная литература	9
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	10
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	13

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налогообложение юридических лиц» относится к дисциплинам вариативной части.

Изучение дисциплины «Налогообложение юридических лиц» базируется на знании дисциплин среднего общего образования: «Алгебра и начала математического анализа», «Обществознание» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Для успешного освоения дисциплины «Налогообложение юридических лиц» необходимы знания и умения, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Налоги и налогообложение», «Основы налоговой грамотности», «Налоги и налогообложение», «Финансы», «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов», «Ситуационный практикум по налогообложению», «Налогообложение природопользования» высшей школы.

Результаты освоения дисциплины используются в дальнейшей профессиональной деятельности бакалавра (в части использования на практике навыков и умений в области бухгалтерского учета, анализа и аудита).

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК - 6	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование	6.1. Организует ведение налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации	Знать: налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров Владеть: навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
		6.2. Организует исчисление и уплату взносов во внебюджетные фонды	Знать: налоговое законодательство Российской Федерации Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Владеть: навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления

			соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок
		6.3. Организует налоговое планирование в экономическом субъекте	<p>Знать: налоговое законодательство Российской Федерации</p> <p>Уметь: формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)</p> <p>Владеть: навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте</p>
		6.4. Формирует налоговую политику экономического субъекта	<p>Знать: практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта</p> <p>Уметь: оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта</p> <p>Владеть: навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности</p>

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 7 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	20	20
Лекции (лек)	12	12
Практические занятия (пр)	8	8
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	87,8	87,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	87,8	87,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	3	3

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №7		
лек №1	Лекция: Теоретические основы налогообложения юридических лиц План лекции: 1. Экономическое содержание категории налогообложение юридических лиц. 2. Система налогов, взимаемых с организаций.	2
пр №1	Налоги, взимаемые с организаций на территории Российской Федерации.	2
лек №2,3	Лекция: Прямое и косвенное налогообложение юридических лиц План лекции: 1. Прямое налогообложение юридических лиц. 2. Косвенное налогообложение юридических лиц.	4
пр №2	Прямое налогообложение юридических лиц.	2
пр №3	Косвенное налогообложение юридических лиц.	2
лек №4	Тема лекции: Характеристика федеральных налогов. План лекции: 1. Определение федеральных налогов и сборов, их перечень и экономическая сущность. 2. Нормативная основа установления и применения федеральных налогов и сборов. 3. Роль федеральных налогов в налоговой системе государства.	2
лек №5	Тема лекции: Федеральные налоги с юридических лиц. План лекции: 1. Налог на добавленную стоимость. 2. Налог на прибыль предприятия. 3. Акцизы. 4. Другие федеральные налоги и сборы.	2
пр №4	Федеральные налоги и сборы.	2
лек №6	Тема лекции: Региональные и местные налоги с юридических лиц. План лекции: 1. Региональные налоги и сборы. 2. Местные налоги и сборы.	2
	Итого:	20
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	20,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Балихина, Н.В. Финансы и налогообложение организаций [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Балихина, М. Е. Косов, Т. В. Оканова. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 623 с. - 978-5-238-02389-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52657.html>

2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Д. Г. Черник, Е. А. Кирова, А. В. Захарова [и др.] ; под ред. Д. Г. Черник. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 369 с. — 978-5-238-01717-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71217.html>

7.2 Дополнительная литература

3. Горина, Г. А. Налогообложение торговых организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Г. А. Горина. - Электрон.текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 207 с. - 978-5-238-02421-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20978.html>

4. Ключев, Ю. В. Налогообложение предприятий [Электронный ресурс]: практикум для студентов / Ю. В. Ключев. - Электрон.текстовые данные. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 92 с. - 978-5-8154-0338-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66359.html>

5. Косов, М. Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник / М. Е. Косов, Л. А. Крамаренко, Н. Д. Эриашвили. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 431 с. - 978-5-238-02212-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15407.html>

6. Назарова, А.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.В. Назарова. - 2-е изд.- Электрон.текстовые данные. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 86 с. - 978-5-4486-0363-1, 978-5-4488-0207-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76995.html>

7. Шелемех, Н. Н. Налогообложение организаций финансового сектора экономики [Электронный ресурс]: практикум / Н. Н. Шелемех. - Электрон.текстовые данные. - М.: Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А.Тимирязева, 2014. - 103 с. - 978-59675-0993-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33869.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Налогообложение юридических лиц» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows; Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
---	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Налогообложение юридических лиц»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта (ПК-6) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта (ПК-6) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок; навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте; навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности (ПК-6)

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»

2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»

3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Налогообложение юридических лиц

Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета ВАРИАНТ 1

1. Раскройте сущность налога на добавленную стоимость.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1 Налоговый период – это период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого:	а) определяется налогоплательщик и объект налогообложения; б) определяется объект налогообложения и порядок исчисления налога; в) определяется налоговая база и исчисляется сумма налога?
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2 Укажите, какой из перечисленных способов не применяется для обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов:	а) пеня; б) приостановление операций по счетам; в) налогоплательщика; г) поручительство; д) арест имущества; е) залог имущества; з) гарантия?
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. Классические принципы организации налогов:	а) экономическая приемлемость; б) единство налоговой системы; в) минимум налоговых льгот; г) определенность; д) справедливость?

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Выручка розничной торговой организации от реализации товаров составила 850 000 руб. (без НДС). Весь реализованный товар был оплачен поставщику в сумме 550 000 руб. (без НДС). Услуги сторонних организаций, отнесенные на издержки обращения, составили 60 000 руб. (в том числе НДС 9 153 руб.)	Задание: Определите сумму НДС к уплате в бюджет.
--	--

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Налогообложение юридических лиц

Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета**ВАРИАНТ 2**

1. Раскройте методологические основы исчисления и уплаты налогов и сборов хозяйствующими субъектами.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1. Налоги – это:	а) денежные содержания из каждого работающего человека; б) денежные и натуральные платежи, что выплачиваются из госбюджета; в) денежные изъятия государства из прибыли и зарплаты; г) обязательные платежи юридических и физических лиц в бюджет в размерах и в сроки, установленные законом.
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2. Какие ставки рассчитываются как отношение уплаченного налога к налоговой базе?	а) маргинальные ставки; б) фактические ставки; в) экономические ставки; г) налоговые ставки?
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. Фиксированные активы, не подлежащие амортизации:	а) здания; б) оборудование; в) автодороги; г) канцелярские машины; д) земля?

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Предприятие производит подакцизные товары, которые вывозит за пределы территории Российской Федерации. В отчетном периоде уплачено 50 000 руб. акциза по подакцизным товарам, использованным в качестве сырья. На себестоимость экспортированных подакцизных товаров в отчетном периоде списано 40% сырья.	Задание: Определите сумму акциза, подлежащего зачету. При каких условиях может быть произведен зачет (возмещение) суммы акциза?
---	---



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

АУДИТ

Рабочая программа учебной дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева Е.И. Дорогавцева

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» апреля 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» апреля 2021 г.

Председатель НМС канд.пед.наук Г.Д. Дорохова Г.Д. Дорохова

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № от « » 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № от « » 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № от « » 2021 г.

Председатель НМС канд.пед.наук Г.Д. Дорохова

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	7
4 Содержание учебной дисциплины	8
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	9
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
7.1 Основная литература	10
7.2 Дополнительная литература	10
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	11
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	11
ПРИЛОЖЕНИЕ	14

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аудит» относится к дисциплинам вариативной части.

Изучение дисциплины «Аудит» базируется на знании дисциплин среднего общего образования: «Алгебра и начала математического анализа», «Обществознание» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Для успешного освоения дисциплины «Аудит» необходимы знания и умения, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ», «Теория бухгалтерского учета», «Профессиональные компьютерные программы в учетно-аналитической деятельности», «Бухгалтерское дело», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Контроль и ревизия», «Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность», «Контроллинг» высшей школы.

Результаты освоения дисциплины используются в дальнейшей профессиональной деятельности бакалавра (в части использования на практике навыков и умений в области бухгалтерского учета).

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК - 5	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	5.1. Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь: осуществлять внутренний контроль и разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Владеть: навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		5.2. Проверяет обоснованность первичных учетных документов и качество ведения регистров бухгалтерского учета	Знать: порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Уметь: осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта и проверять качество составления регистров бухгалтерского учета Владеть: навыками по проверке обоснованности

			первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		5.3. Подготавливает и представляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта	Знать: порядок составления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта Уметь: составлять отчеты о результатах внутреннего контроля Владеть: навыками подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта
ПК - 8	Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочим услугам, связанных с аудиторской деятельностью	8.1. Знакомиться с информацией о деятельности аудируемого лица	Знать: законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности Уметь: Собирать информацию из различных источников и систематизировать различные виды информации; анализировать полученную информацию и формулировать выводы Владеть: навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		8.2. Выполняет отдельные аудиторские процедуры (действия)	Знать: законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности Уметь: применять на практике методы отбора

			<p>элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</p> <p>Владеть: навыками отбора элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов</p>
		8.3. Выполняет операции при оказании сопутствующих аудиту услуг и прочих услуг	<p>Знать: законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</p> <p>Уметь: применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы</p> <p>Владеть: навыками выполнения аудиторских процедур (действий) и выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>
		8.4. Осуществляет документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	<p>Знать: законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</p> <p>Уметь: подготавливать и оформлять рабочие документы</p> <p>Владеть: навыками выполнения аудиторских процедур (действий) и выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 7 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	20	20
Лекции (лек)	12	12
Практические занятия (пр)	8	8
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	87,8	87,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	87,8	87,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	3	3

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №7		
лек №1	Тема лекции: Основы аудита и аудиторской деятельности План лекции: 1. Возникновение и развитие аудита за рубежом и в России 2. Экономическое содержание и функции аудита 3. Классификация аудита 4. Внутренний и внешний аудит 5. Аудиторские и сопутствующие аудиту услуги	2
пр №1	Тема практического занятия: Основы аудита и аудиторской деятельности	2
лек №2	Тема лекции: Предмет и методы аудита План лекции: 1. Предметная область аудита 2. Методы документальной проверки 3. Проверка обоснованности записей на счетах бухгалтерского учета как обеспечение достоверности бухгалтерской отчетности. 4. Проверка правильности составления учетных регистров.	2
пр №2	Принципы аудиторской деятельности. Стандарты аудита	2
лек №3,4	Тема лекции: Организация и регулирование аудиторской деятельности. План лекции: 1. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в России 2. Права и обязанности участников аудита 3. Порядок проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности 4. Основные принципы аудита 5. Аудиторские стандарты, их значение и необходимость унификации 6. Деятельность совета по международным стандартам аудита и уверенности в области разработки стандартов и положений 7. Система международных стандартов аудита 8. Основное содержание международных стандартов аудита и контроля качества 9. Создание российских аудиторских стандартов, требования к их структуре	4
пр №3	Организационные основы аудиторской деятельности	2

лек №5	Тема лекции: Международные и национальные стандарты финансовой отчетности и их развитие в условиях глобализации мировой экономики. План лекции: 1.Международные стандарты финансовой отчетности и их изменение в связи с усложнением мировой экономической среды. 2.Национальные стандарты бухгалтерского учета (ГААП и др.). 3.Проблемы взаимосвязи бухгалтерской и статистической отчетности в отдельных странах. 4.Взаимосвязь и различия систем бухгалтерского учета и налоговой отчетности в отдельных странах.	2
лек №6	Тема лекции: Основы аудита активов и пассивов организации План лекции: 1. Аудит денежных средств организации 2. Аудит МПЗ. 3. Аудит дебиторской и кредиторской задолженности. 4. Аудит собственного капитала. 5. Аудит заемного капитала. 6. Аудит финансовых результатов.	2
пр №4	Аудит активов и пассивов организации.	2
	Итого:	20
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	20,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;

- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.И. Подольский [и др.]. - 6-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 687 с. - 978-5-238-02777-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71176.html>

2. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А.Е. Суглобов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2015. - 368 с. - 978-5-394-02458-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35265.html>

3. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Р.П. Булыга [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. - 978-5-238-01594-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52440.html>

7.2 Дополнительная литература

4. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» [Электронный ресурс] / . - Электрон. текстовые данные: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015. - 32 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18269.html>

5. Азарская, М.А. Аудит [Электронный ресурс]: практикум / М.А. Азарская, Е.В. Веркеева, Т.Л. Леухина. - Электрон. текстовые данные. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет,

2015. - 80 с. - 978-5-8158-1537-7. - Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/75432.html>

6. Арабян, К.К. Аудит в России. Новая концепция развития [Электронный ресурс]: монография / К.К. Арабян. - Электрон. текстовые данные. - М.: Русайнс, 2016. - 162 с. - 978-5-4365-0762-0. - Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/61591.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Аудит» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно

	наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО;

		Система автоматизации деятельности предприятия 1С: Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
--	--	--

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Аудит»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; порядок составления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-5) - законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности (ПК-8) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять внутренний контроль и разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта и проверять качество составления регистров бухгалтерского учета; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля (ПК-5)

		<p>- собирать информацию из различных источников и систематизировать различные виды информации; анализировать полученную информацию и формулировать выводы; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы; подготавливать и оформлять рабочие документы (ПК-8)</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками по проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-5)</p> <p>- навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; навыками отбора элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов; навыками выполнения аудиторских процедур (действий) и выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПК-8)</p>
--	--	--

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.

«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Аудит

Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ № 1

1. Ответьте на вопросы:

- а) Сформулируйте понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности.
- б) Раскройте основные этапы аудиторской проверки.
- в) Приведите алгоритм проверки правильности документального отражения расчетных и кредитных операций.

2. Выполните тестовые задания:

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.1 Инициативный аудит проводится по инициативе:

- а) экономического субъекта;
- б) государственных органов;
- в) аудиторских организаций.

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.2 Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы заниматься какой-либо иной предпринимательской деятельностью, кроме проведения аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг:

- а) имеют право;
- б) имеют право, если этот вид деятельности указан в уставе организации;
- в) имеют право только аудиторские организации;
- г) не имеют права.

3. Кейс - задача

ПАО «Колос» отказалось предоставлять документы для аудиторской проверки, мотивируя это тем, что сумма активов баланса и сумма выручки на конец предшествующего года не превышают установленную величину.

Назовите нормативные акты, регламентирующие данную ситуацию. Назовите критерии проведения обязательного аудита.

Разработал: _____

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Аудит

Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ № 2

1. Ответьте на вопросы:

- а) Дайте характеристику содержанию и форме аудиторского заключения и акта аудиторской проверки.
- б) В чем состоит ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок.
- в) Раскройте методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте.

2. Выполните тестовые задания:

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.1 Сопутствующими аудиту услугами не являются:

- а) разработка и анализ инвестиционных проектов, составление бизнес-планов;
- б) правовое консультирование;
- в) государственный контроль достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.2 Аудитор обязан проходить обучение по программам повышения квалификации, утвержденным саморегулируемой организацией аудиторов, членом которой он является в течении:

- а) двух лет, начиная с года, следующего за годом получения квалификационного аттестата аудитора
- б) трех лет, начиная с года, следующего за годом получения квалификационного аттестата аудитора
- в) каждого календарного года начиная с года, следующего за годом получения квалификационного аттестата аудитора.

3. Кейс – задача.

Фирма «Север+» подала в суд на аудиторскую фирму и доказала факт утечки информации, представляющей коммерческую тайну, во время проведения аудита по инициативе руководства организации. Определите нарушенную этическую норму и взыскание.

Разработал: _____



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева Е.И. Дорогавцева

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова Г.Д. Дорохова

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № _____ от «____» _____ 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева _____

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № _____ от «____» _____ 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова _____

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	7
4 Содержание учебной дисциплины	8
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	9
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
7.1 Основная литература	10
7.2 Дополнительная литература	10
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	11
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	11
ПРИЛОЖЕНИЕ	14

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроль и ревизия» относится к дисциплинам вариативной части.

Дисциплина «Контроль и ревизия» относится к дисциплинам вариативной части. Будучи нацеленной на развитие экономического мышления студентов; формирования умения самостоятельно приобретать, усваивать и применять на практике экономические знания; выработке активной жизненной позиции по отношению к происходящему в экономике страны, дисциплина выступает в качестве основополагающей при изучении всех дисциплин, предусмотренных ООП.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
		Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
ПК - 5	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	5.1. Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь: осуществлять внутренний контроль и разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Владеть: навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Проверяет обоснованность первичных учетных документов и качество ведения регистров бухгалтерского учета	5.2. Проверяет обоснованность первичных учетных документов и качество ведения регистров бухгалтерского учета	Знать: порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Уметь: осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта и проверять качество составления регистров бухгалтерского учета Владеть: навыками по проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

		5.3. Подготавливает и представляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта	Знать: порядок составления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта Уметь: составлять отчеты о результатах внутреннего контроля Владеть: навыками подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта
ПК - 8	Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочим услугам, связанных с аудиторской деятельностью	8.1. Знакомиться с информацией о деятельности аудируемого лица	Знать: законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности Уметь: Собирать информацию из различных источников и систематизировать различные виды информации; анализировать полученную информацию и формулировать выводы Владеть: навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		8.2. Выполняет отдельные аудиторские процедуры (действия)	Знать: законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности Уметь: применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность Владеть: навыками отбора элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской

			выборки) и анализ его результатов
		8.3. Выполняет операции при оказании сопутствующих аудиту услуг и прочих услуг	<p>Знать: законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</p> <p>Уметь: применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы</p> <p>Владеть: навыками выполнения аудиторских процедур (действий) и выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>
		8.4. Осуществляет документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	<p>Знать: законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</p> <p>Уметь: подготавливать и оформлять рабочие документы</p> <p>Владеть: навыками выполнения аудиторских процедур (действий) и выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 6 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	20	20
Лекции (лек)	12	12
Практические занятия (пр)	8	8
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	87,8	87,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	87,8	87,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	3	3

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №6		
лек №1	Тема лекции: Контроль в управлении экономикой План лекции: 1. Сущность контроля в управлении экономикой. 2. Роль контроля в управлении экономикой. 3. Функции контроля в управлении экономикой. 4. Общие принципы финансово-экономического контроля.	2
пр №1	Основы контроля в управлении экономикой	2
лек №2	Тема лекции: Органы государственного финансово экономического контроля План лекции: 1. Счетная палата Российской Федерации. 2. Региональные органы государственного финансового контроля. 3. Органы финансово-экономического контроля федеральной исполнительной власти. 4. Федеральное казначейство. Территориальные органы Федерального казначейства.	2
пр №2	Тема практического занятия: Органы финансово-экономического контроля	2
лек №3	Тема лекции: Внешний и внутренний финансовый контроль План лекции: 1. Внешний финансовый контроль. 2. Виды внешнего финансового контроля. 3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. 4. Внутренний финансовый контроль. 5. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. 6. Виды внутреннего финансового контроля.	4
пр №3	Виды контроля	2
лек №4	Тема лекции: Ревизия План лекции: 1. Ревизия как инструмент контроля. Понятие и сущность ревизии. Задачи ревизии. 2. Организация проведения ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии. 3. Направления ревизионной проверки. Подготовка и планирование проведения ревизии. 4. Основные этапы и последовательность работы по проведению ревизии.	2
лек №5	Тема лекции: Методы и приемы проведения ревизии План лекции:	2

	1. Методы и специальные методические приемы документального контроля при проведении ревизии. 2. Методы и специальные методические приемы фактического контроля при проведении ревизии. 3. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности.	
пр №4	Проведение ревизии на предприятии	2
	Итого:	20
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	20,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Бобошко, В.И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / В.И. Бобошко. — Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 312 с. - 978-5-238-02379-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66267.html>

2. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е.А. Федорова [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - 978-5-238-02083-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71202.html>

3. Смелик, Р.Г. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Г. Смелик, Е.Г. Остапенко. - Электрон.текстовые данные. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. - 152 с. - 978-5-7779-1995-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59605.html>

7.2 Дополнительная литература

4. Алешина, А. В. Государственный финансовый контроль в Российской Федерации. Проблемы и решения [Электронный ресурс] : сборник материалов 3-ей Международной заочной научно-практической конференции (организатор - Федеральное бюджетное учреждение «Государственный научно-исследовательский институт системного анализа Счетной палаты Российской Федерации» (НИИ СП)) / А. В. Алешина, А. В. Андреев, В. В. Бандурин [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: Научный консультант, 2016. - 336 с. - 978-5-9500354-2-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75452.html>

5. Данилкова, С. А. Ревизия и контроль [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Данилкова. - Электрон.текстовые данные. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. - 360 с. - 978-985-503-417-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67730.html>

6. Ендовицкая, Е. В. Финансовый контроль и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Ендовицкая, Е. Ю. Колесникова, Е. И.

Тулинова. - Электрон.текстовые данные. - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. - 132 с. - 978-5-89448-985-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47466.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Контроль и ревизия» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические	Операционная система Microsoft Windows; Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО;

	иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:

		Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
--	--	---

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Контроль и ревизия»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; порядок составления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-5) - законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности (ПК-8) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять внутренний контроль и разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта и проверять качество составления регистров бухгалтерского учета; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля (ПК-5)

		<p>- собирать информацию из различных источников и систематизировать различные виды информации; анализировать полученную информацию и формулировать выводы; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы; подготавливать и оформлять рабочие документы (ПК-8)</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками по проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-5)</p> <p>- навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; навыками отбора элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов; навыками выполнения аудиторских процедур (действий) и выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПК-8)</p>
--	--	--

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Контроль и ревизия

Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 1

1. Раскройте историю становления и развития контроля и ревизии.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1 Метод контроля – это:	а) исследование предмета финансово-хозяйственного контроля различными приемами и способами; б) изучение предмета финансового хозяйственного контроля практическим расчленением его на составные части; в) изучение предмета финансового хозяйственного контроля в целом, а потом его составление; г) предмета финансового хозяйственного контроля на основе научных выводов?
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2 По информационному обеспечению различаю контроль:	а) документальный и фактический контроль; б) предыдущий, текущий, последующий контроль; в) текущий и перспективный?
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3 Приемы фактического контроля при проведении ревизии (множественный выбор):	а) инвентаризация; б) встречная проверка; в) хронологическая проверка; г) контрольный обмер?

3. Кейс-задача

<p>Описание ситуации:</p> <p>По данным складского учета ревизор установил, что ревизионная комиссия СХПК «Нива» проводила выборочную инвентаризацию мясопродукции на складе № 3. По требованию ревизора главный бухгалтер предъявил ему инвентаризационную опись и сличительную ведомость, составленные инвентаризационной комиссией СХПК в которых значилась недостача мяса свиного 20кг. на сумму 2300 руб. и излишки мяса говядины 8 кг.на сумму 1024 руб. Главный бухгалтер объяснил, что заведующий складом не согласился с результатами инвентаризации, не подписал сличительную ведомость, просил отразить выявленные излишки и недостачу как пересортицу, поэтому результаты инвентаризации в учете не отражены.</p>	<p>Задание:</p> <ul style="list-style-type: none">- установить действия ревизора в данной ситуации;- сформулировать текст записи для включения в акт ревизии с рекомендациями по отражению выявленных операций на счетах Главной Книги.
---	---

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Контроль и ревизия

Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета**ВАРИАНТ 2**

1. Раскройте роль и функции контроля в управлении экономикой.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1. По характеру проводимые ревизии подразделяются на:	а) комплексные и некомплексные; б) сплошные и выборочные; в) сквозные и комбинированные; г) вневедомственные и внутрихозяйственные?
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2. При осуществлении предварительного контроля:	а) контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции; б) контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения; в) контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения?
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. Экономический контроль существует:	а) только взаимосвязи с управлением; б) независимо от управления; в) для осуществления целей управления?

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Расход олифы за инвентаризационный период составил 9442 кг. Норма естественной убыли по олифе растительной при хранении на складах составляет 0,05% расходуемого количества. Фактическая себестоимость и учетная цена совпадают и составляют 50 руб.	Задание: - установить правильность расчета потерь в пределах норм естественной убыли; - определить окончательный результат инвентаризации; - сформулировать текст записи для внесения в акт ревизии и Главную книгу.
---	--



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Рабочая программа учебной дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева Е.И. Дорогавцева

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 2 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова Г.Д. Дорохова

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № _____ от «____» _____ 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева _____

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № _____ от «____» _____ 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова _____

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	6
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	8
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
7.1 Основная литература	9
7.2 Дополнительная литература	9
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	10
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	13

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет» относится к дисциплинам вариативной части.

Будучи нацеленной на развитие экономического мышления студентов; формирования умения самостоятельно приобретать, усваивать и применять на практике экономические знания; выработке активной жизненной позиции по отношению к происходящему в экономике страны, дисциплина выступает в качестве основополагающей при изучении всех дисциплин, предусмотренных ООП.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК-7	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	7.1. Планирует и организует работу по финансовому анализу экономического субъекта	Знать: методические документы, отечественный и зарубежный опыт по финансовому анализу Уметь: определять объем работ по финансовому анализу, экономического субъекта Владеть: навыками организации и планирования работ по финансовому анализу экономического субъекта, а также координации и контроля их выполнения
		7.2. Организует бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте	Знать: методические документы, отечественный и зарубежный опыт по бюджетированию и управлению денежными потоками Уметь: определять, планировать объем, последовательность и сроки выполнения работ по бюджетированию и финансовому планированию, контролировать их соблюдение Владеть: навыками организации, координации и контроль выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте
		7.3. Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта	Знать: методические документы, отечественный и зарубежный опыт по финансовому анализу Уметь: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы Владеть: навыками составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю экономического субъекта для утверждения

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 7 семестр
	часов	часов
1	2	4
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	37,2	37,2
Лекции (лек)	16	16
Практические занятия (пр)	20	20
в том числе в форме практической подготовки	8	8
Индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	1,2	1,2
2 Самостоятельная работа, всего	141,4	141,4
Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы	50	50
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	36	36
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	55,4	55,4
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	1,4	1,4
Групповые консультации перед экзаменом	0,8	0,8
Сдача экзамена по дисциплине	0,4	0,4
Защита курсовой работы	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	180	180
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	5	5

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №7		
лек №1	Тема лекция: Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета План лекции: 1. Необходимость выделения управленческого учета в самостоятельную систему. 2. Организация управленческого учета. 3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.	2
лек №2	Тема лекции: Классификация затрат План лекции: 1. Признание расходов в бухгалтерском учете. 2. Понятия затраты, расходы, издержки. 3. Направления классификации затрат на производство и продажу продукции.	2
пр №1	Классификация и поведение затрат.	2
лек №3,4	Тема лекции: Учет затрат по центрам ответственности. Основы бюджетирования План лекции: 1. Объекты учета затрат. 2. Место возникновения затрат, их классификация. 3. Центры затрат, их назначение. 4. Центры ответственности, их роль в децентрализации управления. 5. Основные понятия бюджетирования. 6. Классификации бюджетов. 7. Этапы бюджетирования. 8. Бюджет предприятия. 9. Оперативный бюджет. 10. Финансовый бюджет.	4
пр №2,3	Разработка общего бюджета предприятия.	4
лек №5,6	Тема лекции: Основные модели учета затрат План лекции: 1. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования 2. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов 3. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	4
пр №4	Составление калькуляций и расчет себестоимости единицы продукции.	2
пр №5	Учет и расчет себестоимости по элементам затрат.	2
пр №6	Составление журнала-ордера №10.	2
пр №7	Организация учета затрат и результатов; схема построения отчета о доходах в системе «Директ-Костинг».	2
пр №8	Методика расчета и анализа отклонений при использовании	2

	системы «Стандарт-Кост».	
лек №7,8	Тема лекции: Управленческий учет как база для принятия управленческих решений План лекции: 1. Факторы, влияющие на цену продукции. 2. Методы ценообразования. 3. Трансфертное ценообразование. 4. Анализ соотношения прибыли, затрат и объема продаж. 5. Анализ чувствительности прибыли к изменению анализируемых факторов. 6. Управленческие решения о капиталовложениях.	4
пр №9	Использование методов ценообразования при определении цены выпускаемой продукции.	2
пр №10	Анализ безубыточности производства.	2
	Итого:	36
	Курсовая работа	1,4
	Промежуточная аттестация: экзамен	1,2
	Итого по дисциплине:	38,6
	Примечания : *четырёхчасовые практические работы	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Васильковская, Н.Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Б. Васильковская. - Электрон. текстовые данные. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. - 116 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72207.html>

2. Зелинская, М.В. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика» / М.В. Зелинская, О.В. Медведева. - Электрон.текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 118 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66780.html>

3. Карпова, Т.П. Управленческий учет (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Т.П. Карпова. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 351 с. - 5-238-00633-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52584.html>

7.2 Дополнительная литература

4. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / Е.И. Костюкова [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 224 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76113.html>

5. Демина, И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / И.Д. Демина. - Электрон.текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2016. - 232 с. - 978-5-4487-0018-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54489.html>

6. Друри Колин Управленческий и производственный учет (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебный комплекс для студентов вузов / Колин Друри. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 1423 с. - 978-5-238-01060-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52583.html>

7. Петрова, Л. А. Управленческий учет : практикум [Электронный ресурс]: напр. 38.02.01 / Л. А. Петрова . - Орел : Изд-во ПГУ (Приокский государственный университет) , 2015. - 69 с. - Режим доступа: <http://elibrary.org/uchebniki-i-uch-posobiya/petrova-l-a-upravlencheskij-uchet.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Управленческий учет» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1,

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
---	--	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Управленческий учет»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические документы, отечественный и зарубежный опыт по финансовому анализу; методические документы, отечественный и зарубежный опыт по бюджетированию и управлению денежными потоками; методические документы, отечественный и зарубежный опыт по финансовому анализу (ПК-7). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем работ по финансовому анализу, экономического субъекта; определять, планировать объем, последовательность и сроки выполнения работ по бюджетированию и финансовому планированию, контролировать их соблюдение; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы (ПК-7). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и планирования работ по финансовому анализу экономического субъекта, а также координации и контроля их выполнения; навыками организации, координации и контроль выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте; навыками составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю экономического субъекта для утверждения (ПК-7).

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация – экзамен. Время и место проведения экзамена устанавливается в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Проходит в форме устного собеседования. Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Время работы 1 час.

Оценка за экзамен:

Теоретические вопросы служат для проверки знаний и оцениваются в 40 баллов за задание:

- Непонимание проблемы. На большинство вопросов нет ответа – «0-8»
- Частичное понимание проблемы. Получены положительные ответы на часть заданных вопросов – «9-18»;
- Значительное понимание проблемы – «19-26»;
- Полное понимание проблемы. На все вопросы дает краткие и четкие ответы – «27-40»

0-8 баллов – «неудовлетворительно»

9-18 баллов – «удовлетворительно»

19- 26 баллов – «хорошо»

27 - 40 баллов - «отлично»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»

2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»

3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

МАКЕТ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.

« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Управленческий учет

Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

1. Назовите объекты, методы и способы управленческого учета.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Управленческий учет отличается от финансового учета тем:		а) что служит целям управления и контроля; б) что использует дополнительные счета бухгалтерского учета; в) что ведется отдельным подразделением предприятия?	
Тип вопроса: Открытый Материальные затраты это		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Управленческий учет	а)	Объект бухгалтерского управленческого учета является
2	Статистический учет	б)	Подсистема управленческого учета
3	Центр ответственности	в)	Основа бухгалтерского управленческого учета
Тип вопроса: Одиночный выбор К какому виду затрат относится абонентная плата за телефон?		а) постоянные затраты; б) переменные затраты; в) частично – переменные затраты; г) косвенные затраты; д) вспомогательные затраты?	
Тип вопроса: Множественный выбор Затраты на производстве классифицируются на:		а) материальные затраты; б) транспортные расходы; в) расходы на оплату труда; г) общезаводские расходы; д) нематериальные затраты?	

3. Кейс-задача.

Плановые величины прямых материальных затрат – 100 тыс. руб., прямых затрат труда – 1000 чел.- час., времени работы оборудования – 800 маш.- час., общепроизводственных расходов – 400 тыс. руб. Фактические величины прямых материальных затрат – 200 тыс. руб., прямых затрат труда – 1200 чел.-час., времени работы оборудования – 1000 маш.-час. Базой распределения косвенных затрат являются прямые затраты труда.

Определить величину общепроизводственных расходов, включаемую в затраты на производство.

Разработал: _____

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Управленческий учет
Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2

1. Дайте сравнительную характеристику управленческого и финансового учета

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Основными производственными процессами являются снабжение, производство и ...		а) разработка б) продажа в) контроль г) реализация д) нет правильного ответа?	
Тип вопроса: Открытый Центрами ответственности можно назвать _____ и _____			
Тип вопроса: Соответствие			
1	Управленческий учет	а)	Бухгалтерский управленческий учет
2	Производственные ресурсы и хозяйственные процессы	б)	Система эффективности управления предприятием
3	Бухгалтерский управленческий учет	в)	Объект управленческого учета
Тип вопроса: Одиночный выбор На какой из стадий производства формируются затраты на производство товаров, услуг?		а) на стадии снабженческо – заготовительной деятельности; б) на стадии производственных процессов; в) на стадии финансово – сбытовой деятельности; г) на организационной стадии?	
Тип вопроса: Множественный выбор Что является задачей управленческого учета производственной деятельности		а) отражение производственных процессов в количественном измерении; б) выбор в качестве объектов учета хоз. операций и связанных с ними затрат; в) ограничение субъектов учета рамками предприятия; г) классификация затрат в соответствии с целями их управления для определения себестоимости продукции?	

3. Кейс-задача

При выпуске 100 единиц продукции величина затрат предприятия на сырье и основные материалы составила 120 тыс. руб., вспомогательные материалы – 30 тыс. руб., заработная плата с начислениями основных производственных рабочих – 80 тыс. руб., вспомогательных рабочих – 40 тыс. руб., администрации предприятия – 50 тыс. руб., амортизация и ремонт основных средств производственного назначения – 70 тыс. руб., оборудования и здания заводууправления – 60 тыс. руб. Чистая выручка от реализации 80 единиц продукции составила 432 тыс. руб.

Определить затраты производства в готовой продукции.

Разработал: _____



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

**МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ
ОТЧЕТНОСТИ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ
АУДИТА**

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева Дорогавцева

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 4 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева Псарева

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова Дорохова

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № _____ от «____» _____ 2021 г.)

кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева _____

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № _____ от «____» _____ 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова _____

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	6
4 Содержание учебной дисциплины	6
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	8
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
7.1 Основная литература	9
7.2 Дополнительная литература	9
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	10
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	13

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита» относится к дисциплинам вариативной части.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Аудит», «Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность».

Знания, полученные в процессе обучения, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК-4	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете Уметь: определять объем учетных работ Владеть: навыками организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
		4.2. Проверяет правильность формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета Уметь: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета Владеть: навыками формирования числовых показателей счетной и логической проверки правильности отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		4.3. Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ	Знать: современные технологии автоматизированной обработки информации и передачи информации по телекоммуникационным каналам связи Уметь: планировать, контролировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: навыками по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой)

			отчетности в соответствии с законодательством РФ
ПК - 5	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	5.1. Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь: осуществлять внутренний контроль и разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Владеть: навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		5.2. Проверяет обоснованность первичных учетных документов и качество ведения регистров бухгалтерского учета	Знать: порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Уметь: осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта и проверять качество составления регистров бухгалтерского учета Владеть: навыками по проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		5.3. Подготавливает и представляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта	Знать: порядок составления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта Уметь: составлять отчеты о результатах внутреннего контроля Владеть: навыками подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 7 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	16	16
Лекции (лек)	8	8
Практические занятия (пр)	8	8
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	91,8	91,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	91,8	91,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	3	3

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №7		
лек №1	Тема лекции: Роль, сущность и назначение международных стандартов учета и аудита План лекции: 1. Причины и условия возникновения МСФО и МСА. 2. МСФО и национальные стандарты 3. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности 4. Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности, их правовой статус, качественные характеристики, состав финансовой отчетности	2
пр №1	Роль, сущность и назначение международных стандартов учета и аудита	2
лек №2	Тема лекции: Применение МСФО и МСА в соответствии с Концепцией подготовки и предоставления финансовой отчетности в РФ План лекции: 1. Понятие и структура Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) и МСА	2

	2. Отличия отечественной практики учета, отчетности и аудита от положений МСФО и МСА 3. Способы подготовки отчетности в формате МСФО и МСА 4. Финансовая отчетность в формате МСФО. Отличия от российской бухгалтерской отчетности	
пр №2	Применение МСФО и МСА в соответствии с Концепцией подготовки и предоставления финансовой отчетности в РФ	2
лек №3,4	Тема лекции: Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности План лекции: 1. Исторические предпосылки возникновения аудита 2. Основные этапы развития современного международного аудита 3. Сущность и цели международного аудита, влияние аудита на достоверность и надежность информационного обеспечения субъектов хозяйствования в рыночной экономике 4. Роль Международной федерации бухгалтеров в регулировании аудиторской деятельности 5. Назначение, классификация и структура международных стандартов аудита 6. Связь МСА с национальными стандартами аудита 7. Соотношение международных стандартов финансовой отчетности и аудита	4
пр №3	Содержание международных стандартов аудиторской деятельности	2
пр №4	Порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности	2
	Итого:	16
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	16,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Зелинская, М.В. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / М.В. Зелинская. - Электрон. текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 76 с. - 978-5-93926-327-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79917.html>

2. Миславская, Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2017. - 370 с. - 978-5-394-01245-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60447.html>

3. Ситнов А.А. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», квалификация «магистр» / А.А. Ситнов. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 239 с. - 978-5-238-02556-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20970.html>

4. Тетерлева, А.С. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Тетерлева. - Электрон. текстовые данные. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 176 с. - 978-5-7996-1837-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66546.html>

7.2 Дополнительная литература

5. Василенко, М.Е. Совершенствование бухгалтерской отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности [Электронный ресурс] / М.Е. Василенко, Е.В. Левкина, В.В. Малышева. // Территория новых возможностей. Вестник Владивостокского государственного университета экономики и сервиса. - Электрон. дан. - 2017. - № 4. - С. 66-80. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/303263>.

6. Ендовицкий, Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 272 с. - 5-238-01103-2.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71020.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1,

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
---	--	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Международные стандарты финансовой отчетности и международные
стандарты аудита»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; современные технологии автоматизированной обработки информации и передачи информации по телекоммуникационным каналам связи (ПК-4) - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; порядок составления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-5) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем учетных работ; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; планировать, контролировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-4) - осуществлять внутренний контроль и разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и

		<p>составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта и проверять качество составления регистров бухгалтерского учета; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля (ПК-5)</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; навыками формирования числовых показателей счетной и логической проверки правильности отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ (ПК-4) - навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками по проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-5)
--	--	---

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 1

1. Раскройте понятие качества аудиторских проверок, методы его обеспечения

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1 Совет по международным стандартам финансовой отчетности - это:	а) правительственная организация; б) некоммерческое партнерство; в) независимая профессиональная организация?
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2 Российские организации составляют индивидуальную бухгалтерскую отчетность:	а) по национальным учетным стандартам; б) по международным стандартам финансовой отчетности; в) по общепринятым принципам учета США?
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. В состав прочих доходов входят:	а) доходы, полученные от совместной деятельности; б) положительные курсовые разницы; в) поступления от продажи основных средств; г) сдача имущества в аренду?

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Компания занимается производством мебели. Издержки на изготовление набора мягкой мебели в октябре составили 13000 у.е.. В ноябре покупатель внес аванс за мебель 3000 у.е. В декабре ему доставили мебель, продажная цена которой составляла 18000 у.е.. В январе покупатель внес оставшуюся сумму 15000 у.е.	Задание: Определить, в каком месяце следует учесть Доходы и Расходы компании (если предположить, что отчетный период – месяц).
--	--

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита

Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета**ВАРИАНТ 2****1. Раскройте цель составления и структуру финансовой отчетности****2. Выполните тестовые задания:**

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор Что из перечисленного входит в функции консультативного совета?	а) проведение консультаций с правлением СМСФО по текущим вопросам; б) назначение членов правления СМСФО; в) создание группы специалистов для консультаций правления СМСФО.
Тип вопроса: Одиночный выбор Если российская компания будет размещать свои ценные бумаги на европейской фондовой бирже, то ей необходимо будет представить финансовую отчетность в формате:	а) российских стандартов учета; б) US GAAP; в) МСФО.
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. Что из перечисленного входит в функции консультативного совета?	а) проведение консультаций с правлением СМСФО по текущим вопросам; б) назначение членов правления СМСФО; в) создание группы специалистов для консультаций правления СМСФО.

3. Кейс-задача

Описание ситуации: В январе магазин приобрел спортивные костюмы: 10.01 – 10 шт. по цене 350 у.е.; 20.01 – 5 шт. по цене 375 у.е.; 28.01 – 3 шт. по цене 400 у.е.; 31.01 – 2 шт. по цене 405 у.е.; В том же месяце магазин продал спортивные костюмы: 18.01 – 10 шт.; 29.01 – 6 шт.	Задание: Произвести оценку запасов разными способами: FIFO, средневзвешенной. Сравнить влияние разных способов на результат деятельности и налогообложение (оформить расчеты в таблицу). Сделать выводы.
--	--



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) И НАЛОГОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Рабочая программа учебной дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева Е.И. Дорогавцева

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от «3» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова Г.Д. Дорохова

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № от « » 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № от « » 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № от « » 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	6
4 Содержание учебной дисциплины	7
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	9
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
7.1 Основная литература	10
7.2 Дополнительная литература	10
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	11
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	11
ПРИЛОЖЕНИЕ	14

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность» относится к дисциплинам вариативной части.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерское дело», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Профессиональные компьютерные программы в учетно-аналитической деятельности».

Знания, полученные в процессе обучения, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы и в дальнейшей профессиональной деятельности бакалавра.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК-4	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете Уметь: определять объем учетных работ Владеть: навыками организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
		4.2. Проверяет правильность формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета Уметь: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета Владеть: навыками формирования числовых показателей счетной и логической проверки правильности отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		4.3. Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ	Знать: современные технологии автоматизированной обработки информации и передачи информации по телекоммуникационным каналам связи Уметь: планировать, контролировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления

			бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: навыками по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ
ПК - 5	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	5.1. Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь: осуществлять внутренний контроль и разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Владеть: навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		5.2. Проверяет обоснованность первичных учетных документов и качество ведения регистров бухгалтерского учета	Знать: порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Уметь: осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннему контролю целям деятельности экономического субъекта и проверять качество составления регистров бухгалтерского учета Владеть: навыками по проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		5.3. Подготавливает и представляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта	Знать: порядок составления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта Уметь: составлять отчеты о результатах внутреннего контроля Владеть: навыками подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 6 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	33,2	33,2
Лекции (лек)	12	12
Практические занятия (пр)	20	20
в том числе в форме практической подготовки	4	4
Индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	1,2	1,2
2 Самостоятельная работа, всего	145,4	145,4
Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы	70,4	70,4
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	36	36
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	39	39
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	1,4	1,4
Групповые консультации перед экзаменом	0,8	0,8
Сдача экзамена по дисциплине	0,4	0,4
Защита курсовой работы	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	180	180
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	5	5

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №6		
лек №1,2	Тема лекции: Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности План лекции: 1. Понятие, назначение и основные задачи бухгалтерской отчетности 2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности 3. Виды отчетности, ее классификация 4. Правила составления бухгалтерской отчетности 5. Требования, предъявляемые к отчетности 6. Качественные характеристики отчетных форм 7. Пользователи бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления 8. Состав и содержание бухгалтерской отчетности	4
пр №1	Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности	2
лек №3	Тема лекции: Бухгалтерский баланс План лекции: 1. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике 2. Структура бухгалтерского баланса 3. Порядок заполнения бухгалтерского баланса 4. Классификация бухгалтерских балансов 5. Использование данных бухгалтерского баланса для оценки финансового состояния организации	2
пр №2	Формирование бухгалтерского баланса	2
лек №4	Тема лекции: Отчет о финансовых результатах План лекции: 1. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах 2. Состав и содержание отчета о финансовых результатах. Порядок заполнения его статей (форма 0710002) 3. Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности организации	2
пр №3	Формирование отчета о финансовых результатах	2
лек №5	Тема лекции: Приложения и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах План лекции: 1. Отчет об изменениях капитала. 2. Отчет о движении денежных средств. 3. Отчет о целевом использовании средств. 4. Пояснения (примечания) к бухгалтерской отчетности	2
пр №4	Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2

лек №6	Тема лекции: Характеристика налоговой отчетности План лекции: 1. Понятие, виды налоговой отчетности. 2. Место, сроки и формы предоставления налоговых деклараций 3. Варианты сдачи налогоплательщиком декларация	2
пр №5	Структура декларации по НДС	2
пр №6	Составление декларации по налогу на прибыль организаций	2
пр №7	Структура декларации по НДФЛ	2
пр №8	Составление декларации по налогу на имущество	2
пр №9	Составление декларации по земельному налогу	2
пр №10	Налоговая отчетность в программе 1С	2
	Итого:	32
	Курсовая работа	1,4
	Промежуточная аттестация: экзамен	1,2
	Итого по дисциплине:	34,6
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Ковалева, В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Ковалева. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 153 с. - 978-5-4487-0105-4.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>

2. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Б. Х. Алиев, Х. М. Мусаева, А. М. Абдулгалимов [и др.]; ред. Б. Х. Алиев, Х. М. Мусаева. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 439 с. - 978-5-238-02491-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59296.html>

3. Ровенских, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Ровенских, И.А. Слабинская. - Электрон.дан. - Москва: Дашков и К, 2015. - 364 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56183> .

7.2 Дополнительная литература

4. Абдраимова, Б.К. Бухгалтерская (финансовая) отчетность - основной источник анализа финансового состояния предприятий [Электронный ресурс] / Б.К. Абдраимова, С.Ч. Нусупова. // Вестник Кыргызско-Российского славянского университета. - Электрон.дан. - 2018. - № 3.- С. 3-6. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/308193> .

5. Болтава, А. Л. Автоматизация составления финансовой и налоговой отчетности [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава. - 2-е изд. - Электрон.текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 64 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76920.html>

6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. А. Черновред. М. И. Баканов. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 127 с. - 978-5-238-01137-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52443.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО,

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
---	--	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; современные технологии автоматизированной обработки информации и передачи информации по телекоммуникационным каналам связи (ПК-4) - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; порядок составления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-5) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем учетных работ; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; планировать, контролировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-4) - осуществлять внутренний контроль и разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего

		<p>контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта и проверять качество составления регистров бухгалтерского учета; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля (ПК-5)</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; навыками формирования числовых показателей счетной и логической проверки правильности отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ (ПК-4) - навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками по проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-5)
--	--	---

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	<p>«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»;</p> <p>«хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»;</p> <p>«отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».</p>	<p>«неудовлетворительно»</p> <p>«удовлетворительно»;</p> <p>«хорошо»;</p> <p>«отлично»</p>

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация – экзамен. Время и место проведения экзамена устанавливается в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Проходит в форме устного собеседования, выполнения тестовых заданий и решения кейс-задач. Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Время работы 1 час.

Оценка за экзамен:

Теоретический вопрос служит для проверки знаний и оцениваются в 1 балл за задание.

Тестовые задания служат для проверки умений и оцениваются в 2 балла за задание.

Кейс-задачи проверяют умение находить и использовать новые знания и оцениваются в 3 балла за задание.

Оценка за экзамен:

0 - 6 баллов – «неудовлетворительно»

7 - 9 баллов – «удовлетворительно»

10 - 11 баллов – «хорошо»

12 - 14 баллов - «отлично»

МАКЕТ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.

« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность

Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

1. Раскройте содержание и структуру бухгалтерского баланса.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Налогоплательщиками или плательщиками сборов могут быть признаны:		а) только юридические лица; б) организации и физические лица; в) юридические лица и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет; г) организации и индивидуальные предприниматели.	
Тип вопроса: Открытый Материальные затраты это _____			
Тип вопроса: Соответствие			
1	Управленческий учет	а)	Объект бухгалтерского управленческого учета является
2	Статистический учет	б)	Подсистема управленческого учета
3	Центр ответственности	в)	Основа бухгалтерского управленческого учета
Тип вопроса: Одиночный выбор Ряды распределения делят на:		а) вариационные; б) атрибутивные; в) динамические	
Тип вопроса: Множественный выбор Затраты на производстве классифицируются на:		а) материальные затраты; б) транспортные расходы; в) расходы на оплату труда; г) общезаводские расходы; д) нематериальные затраты?	

3. Кейс-задача.

Составьте проводки по хозяйственным операциям:

- начислена заработная плата рабочим за производство продукции – 5000 руб.
- отпущены в производство материалы – 500 руб.
- готовая продукция из производства сдана на склад – 25000 руб.
- перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед поставщиками – 4000 руб.
- продана готовая продукция покупателю – 20000 руб.

Разработал: _____ Е.И. Дорогавцева, к.э.н.

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность
Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2

1. Раскройте принципы ведения налогового учета при исчислении транспортного налога.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Относительные величины выражаются в:		а) килограммах, метрах; б) коэффициентах, процентах, промилле; в) тоннах, штуках	
Тип вопроса: Открытый Центрами ответственности можно назвать		_____ и _____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Управленческий учет	а)	Бухгалтерский управленческий учет
2	Производственные ресурсы и хозяйственные процессы	б)	Система эффективности управления предприятием
3	Бухгалтерский управленческий учет	в)	Объект управленческого учета
Тип вопроса: Одиночный выбор В соответствии с Частью 2 НК РФ налогоплательщики исчисляют налоговую базу по данным:		а) Бухгалтерского учета б) Налогового учета в) Бухгалтерского и налогового учета	
Тип вопроса: Множественный выбор Подакцизными товарами являются...		а) коньяк; б) растворитель лака с содержанием спирта 10%; в) грузовой автомобиль; г) туалетная вода (емкость флакона 100 мл)?	

3. Кейс-задача

По итогам финансово-хозяйственной деятельности за 20__г. организация имеет следующие показатели:

1) доходы от реализации товаров (работ, услуг) – 30 млн. руб., в том числе доходы, полученные от покупателей в порядке предварительной оплаты товаров (работ, услуг), - 2 млн. руб.;

2) внереализационные доходы - 3 млн. руб., в том числе в виде стоимости излишков товарно-материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации, - 1 млн. руб.;

3) расходы, связанные с производством и реализацией, - 10 млн. руб., в том числе:

1) расходы на аудиторские услуги – 0,15 млн. руб.;

- 2) расходы на сертификацию продукции – 0,05 млн. руб.;
- 3) амортизационные отчисления – 0,1 млн. руб.;
- 4) внереализационные расходы – 3 млн. руб.

Организация для целей исчисления налога на прибыль определяет доходы и расходы по методу начисления.

Рассчитать налоговую базу по налогу на прибыль организации и сумму налога, подлежащую уплате организацией в бюджет за 20____г.

Разработал: _____



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики


АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ


Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева 

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева 

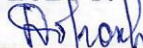
Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 2 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова 

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе

утвержденной НМС филиала протокол № _____ от « _____ » _____ 2021 г.)

кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева _____

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № _____ от « _____ » _____ 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова _____

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	6
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	7
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	7
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	7
7.1 Основная литература	7
7.2 Дополнительная литература	8
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	9
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	9
ПРИЛОЖЕНИЕ	12

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Анализ финансовой отчетности» относится к дисциплинам вариативной части.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерское дело», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Профессиональные компьютерные программы в учетно-аналитической деятельности», «Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность».

Знания, полученные в процессе обучения, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы и в дальнейшей профессиональной деятельности бакалавра.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК-7	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	7.1. Планирует и организует работу по финансовому анализу экономического субъекта	Знать: методические документы, отечественный и зарубежный опыт по финансовому анализу Уметь: определять объем работ по финансовому анализу, экономического субъекта Владеть: навыками организации и планирования работ по финансовому анализу экономического субъекта, а также координации и контроля их выполнения
		7.2. Организует бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте	Знать: методические документы, отечественный и зарубежный опыт по бюджетированию и управлению денежными потоками Уметь: определять, планировать объем, последовательность и сроки выполнения работ по бюджетированию и финансовому планированию, контролировать их соблюдение Владеть: навыками организации, координации и контроль выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте
		7.3. Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта	Знать: методические документы, отечественный и зарубежный опыт по финансовому анализу Уметь: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы

			Владеть: навыками составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю экономического субъекта для утверждения
--	--	--	---

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 7 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	20	20
Лекции (лек)	8	8
Практические занятия (пр)	12	12
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	51,8	51,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	51,8	51,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	72	72
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	2	2

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
Семестр №7		
лек №1	Тема лекции: Системообразующие элементы анализа финансовой отчетности План лекции: 1. Объекты анализа финансовой отчетности. 2. Оценка информативности финансовой отчетности с позиций основных групп ее пользователей. 3. Методы анализа финансовой отчетности. 4. Анализ соответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности налоговым декларациям. 5. Анализ соответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности статистическим отчетам	2
пр №1	Объекты и методы анализа финансовой отчетности	2
лек №2	Тема лекции: Анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах План лекции: 1. Анализ основных статей и расчетных показателей бухгалтерского баланса. 2. Разработка аналитического баланса. 3. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса. 4. Финансовые коэффициенты платежеспособности 5. Общая методика анализа отчета о финансовых результатах 6. Анализ и оценка структуры затрат и доходов организации	2
пр №2	Анализ статей бухгалтерского баланса и соответствующих расчетных показателей. Разработка аналитического баланса.	2
пр №3	Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса	2
пр №4	Факторный анализ Отчета о финансовых результатах	2
лек №3,4	Тема лекции: Анализ других форм финансовой отчетности План лекции: 1. Анализ информации, содержащейся в отчете о движении денежных средств 2. Анализ поступления и выбытия денежных средств 3. Оценка результативности производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности организации 4. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методом 5. Анализ состава и движения капитала организации. 6. Оценка чистых активов организации	4
пр №5	Анализ капитала организации и оценки чистых активов	2
пр №6	Анализ отчета о движении денежных средств и оценка результативности производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности	2
	Итого:	20
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	20,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / Е.В. Смирнова [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 212 с. - 978-5-7410-1355-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54107.html>

2. Бочкова, С.В. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] / С.В. Бочкова. - Электрон.текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2016. - 292 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47665.html>

3. Илышева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 240 с. - 978-5-238-01253-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71208.html>

4. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова.- 3-е изд. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 583 с. - 978-5-238-01178-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71187.html>

7.2 Дополнительная литература

5. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Смирнова [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 166 с. - 978-5-7410-1744-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71262.html>

6. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / сост. Т. С. Науменко. - Электрон.текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 32 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78031.html>

7. Панягина, А. Е. Экономический анализ [Электронный ресурс]: практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика; 38.03.02 Менеджмент / А. Е. Панягина. - Электрон.текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 643 с. - 978-5-4486-0084-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69290.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Анализ финансовой отчетности» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
---	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С: Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Анализ финансовой отчетности»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические документы, отечественный и зарубежный опыт по финансовому анализу; методические документы, отечественный и зарубежный опыт по бюджетированию и управлению денежными потоками; методические документы, отечественный и зарубежный опыт по финансовому анализу (ПК-7). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем работ по финансовому анализу, экономического субъекта; определять, планировать объем, последовательность и сроки выполнения работ по бюджетированию и финансовому планированию, контролировать их соблюдение; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы (ПК-7). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и планирования работ по финансовому анализу экономического субъекта, а также координации и контроля их выполнения; навыками организации, координации и контроль выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте; навыками составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю экономического субъекта для утверждения (ПК-7).

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Анализ финансовой отчетности

Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 1

1. Раскройте аналитические возможности бухгалтерской отчетности.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1 Активы, относящиеся к внеоборотным:	а) долгосрочные финансовые вложения; б) запасы; в) нематериальные активы; г) основные средства?
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2 Абсолютная устойчивость финансового состояния может быть при условии:	а) величина запасов больше величины собственных оборотных средств; б) величина запасов меньше величины собственных оборотных средств; в) величина запасов меньше величины собственных оборотных средств и кредитов банка под товарно-материальные ценности?
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. В состав прочих доходов входят:	а) доходы, полученные от совместной деятельности; б) положительные курсовые разницы; в) поступления от продажи основных средств; г) сдача имущества в аренду?

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Имеются следующие данные: - денежные средства – 70 тыс. руб.; - краткосрочные финансовые вложения – 28 тыс. руб.; - дебиторская задолженность – 130 тыс. руб.; - основные средства – 265 тыс. руб.; - нематериальные активы – 34 тыс. руб.; - производственные запасы – 155 тыс. руб., - кредиторская задолженность – 106 тыс. руб., - краткосрочные кредит банка – 95 тыс. руб.; - долгосрочные кредиты – 180 тыс. руб.	Задание: Определите коэффициент текущей ликвидности, коэффициент срочной ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности.
--	---

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Анализ финансовой отчетности

Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета**ВАРИАНТ 2**

1. Раскройте методы и приемы анализа финансовой отчетности.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1. В состав оборотных (текущих) активов не входят:	а) дебиторская задолженность; б) запасы и затраты; в) краткосрочные финансовые вложения; г) нематериальные активы?
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2. В ходе финансового анализа используются измерители:	а) преимущественно натуральные; б) преимущественно стоимостные; в) стоимостные, натуральные, трудовые, условно-натуральные?
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. В состав прочих расходов входят:	а) отрицательные курсовые разницы; б) поступления от продажи основных средств; в) расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями; г) сдача имущества в аренду; д) штрафы, пени, неустойки за нарушения условий договора?

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Имеются следующие данные: <ul style="list-style-type: none">- денежные средства – 70 тыс. руб.;- краткосрочные финансовые вложения – 28 тыс. руб.;- дебиторская задолженность – 130 тыс. руб.;- основные средства – 265 тыс. руб.;- нематериальные активы – 34 тыс. руб.;- производственные запасы – 155 тыс. руб.;- кредиторская задолженность – 106 тыс. руб.;- краткосрочные кредит банка – 95 тыс. руб.;- долгосрочные кредиты – 180 тыс. руб.	Задание: Определите коэффициент текущей ликвидности, коэффициент срочной ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности.
---	---



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

**ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ
НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК**

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Очно - заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева Дорогавцева

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева Псарева

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова Дорохова

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № _____ от «____» _____ 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева _____

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № _____ от «____» _____ 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова _____

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	6
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	7
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
7.1 Основная литература	8
7.2 Дополнительная литература	9
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	9
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	12

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация и методика проведения налоговых проверок» относится к дисциплинам вариативной части.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей», «Аудит», «Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность», «Налоги и налогообложение».

Знания, полученные в процессе обучения, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
УК -3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Применяет принципы социального взаимодействия, делового и межличностного общения	Знать: принципы социального взаимодействия Уметь: применять методы и способы социального взаимодействия, делового и межличностного общения Владеть: нормами социального взаимодействия, делового и межличностного общения
		УК-3.2 Учитывает специфику командной работы и свою функциональную роль в команде при реализации поставленных задач	Знать: специфику командной работы Уметь: взаимодействовать с членами команды Владеть: навыками работы в команде
		УК-3.3 Организует и (или) участвует в организации командной работы, учитывая принципы социального взаимодействия	Знать: основные положения по организации командной работы Уметь: организовывать командную работу Владеть: приемами и способами командной работы
ПК - 6	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое	6.1. Организует ведение налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации	Знать: налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров

	планирование		Владеть: навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
		6.2. Организует исчисление и уплату взносов во внебюджетные фонды	Знать: налоговое законодательство Российской Федерации Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Владеть: навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок
		6.3. Организует налоговое планирование в экономическом субъекте	Знать: налоговое законодательство Российской Федерации Уметь: формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) Владеть: навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте
		6.4. Формирует налоговую политику экономического субъекта	Знать: практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта Уметь: оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта Владеть: навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 9 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	24	24
Лекции (лек)	12	12

Практические занятия (пр)	12	12
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	118,8	118,8
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	36	36
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	82,8	82,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	1,2	1,2
Групповые консультации перед экзаменом	0,8	0,8
Сдача экзамена по дисциплине	0,4	0,4
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	144	144
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	4	4

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №9		
лек №1	Тема лекции: Методологические основы налогового контроля План лекции: 1.Эффективность налоговой системы: варианты оценки 2.Налоговый контроль: общие положения 3.Понятие налоговой тайны 4.Участники налоговых правоотношений	2
пр №1	Методологические основы налогового контроля	2
лек №2	Тема лекции: Учетные функции налоговых органов План лекции: 1.Порядок учета организаций и физических лиц 2.Порядок постановки на учет и снятие с учета 3.Порядок присвоения идентификационного номера налогоплательщика	2
пр №2	Учетные функции налоговых органов	2
лек №3	Тема лекции: Основы организации и методики проведения налоговых проверок План лекции: 1.Правовые основы налоговых проверок и их место в системе налогового контроля 2.Организация и методика проведения камеральных налоговых проверок 3.Организация и методика проведения выездных налоговых проверок 4.Система планирования выездных налоговых проверок 5.Рассмотрение материалов проверки и вынесение решения	2

пр №3	Основы организации проведения налоговых проверок Основы методики проведения налоговых проверок	2
лек №4	Тема лекции: Специфика проведения налоговых проверок План лекции: 1.Методика проведения проверки в связи с реорганизацией организации 2.Методика проведения проверки при ликвидации организации 3.Особенности проверки некоторых налогоплательщиков (организаций, имеющих обособленные подразделения; крупнейших налогоплательщиков)	2
пр №4	Методы налогового планирования на микроуровне	2
лек №5	Тема лекции: Организация и методика проведения налоговых проверок по основным налогам План лекции: 1.Проверка соблюдения налогового законодательства по налогу на прибыль организаций 2.Проверка соблюдения налогового законодательства по налогу на добавленную стоимость 3.Проверка соблюдения налогового законодательства по налогу на доходы физических лиц	2
пр №5	Организация и методика проведения налоговых проверок по основным налогам	2
лек №6	Тема лекции: Оформление результатов налоговой проверки План лекции: 1.Оформление результатов налоговой проверки 2.Порядок составления Акта выездной налоговой проверки 3. Порядок вручения Акта 4.Порядок составления и представление в налоговые органы возражений по Акту 5.Порядок рассмотрения материалов проверки 6.Вынесение Решения по результатам выездной налоговой проверки 7.Рассмотрение дел и исполнение решений о взыскании налоговых санкций	2
пр №6	Тема практического занятия: Оформление результатов налоговой проверки	2
	Итого:	24
	Промежуточная аттестация: экзамен	1,2
	Итого по дисциплине:	25,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 166 с. - 978-5-238-02699-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34486.html>

2. Шелемех Н.Н. Организация и методика проведения налоговых

проверок организаций АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Шелемех. - Электрон.текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 163 с. - 978-5-4486-0172-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71572.html>

7.2 Дополнительная литература

3. Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. - Электрон.дан. - Москва: Дашков и К, 2017. - 300 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/77284> .

4. Гончаренко, Л.И. Налоговые и таможенные инструменты регулирования инновационной деятельности [Электронный ресурс]: монография / Л.И. Гончаренко, Е.О. Савина. - Электрон.дан. - Москва : Дашков и К, 2014. - 224 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70547> .

5. Дорофеева, Н.А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. - Электрон.дан. -Москва: Дашков и К, 2016. - 296 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105544> .

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО,

	электронную информационно-образовательную среду филиала	ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
--	---	---

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Организация и методика проведения налоговых проверок»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы социального взаимодействия; специфику командной работы; основные положения по организации командной работы (УК-3) - налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта (ПК-6) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и способы социального взаимодействия, делового и межличностного общения; взаимодействовать с членами команды; организовывать командную работу (УК-3) - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта (ПК-6) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормами социального взаимодействия, делового и межличностного общения; навыками работы в команде; приемами и способами командной работы (УК-3) - навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых

		расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок; навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте; навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности (ПК-6)
--	--	--

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».	«неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация – экзамен. Время и место проведения экзамена устанавливается в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Проходит в форме устного собеседования. Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Время работы 1 час.

Оценка за экзамен:

Теоретические вопросы служат для проверки знаний и оцениваются в 40 баллов за задание:

- Непонимание проблемы. На большинство вопросов нет ответа – «0-8»
- Частичное понимание проблемы. Получены положительные ответы на часть заданных вопросов – «9-18»;
- Значительное понимание проблемы – «19-26»;
- Полное понимание проблемы. На все вопросы дает краткие и четкие ответы – «27-40»

0-8 баллов – «неудовлетворительно»

9-18 баллов – «удовлетворительно»

19- 26 баллов – «хорошо»

27 - 40 баллов - «отлично»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»

2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»

3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

МАКЕТ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.

« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Организация и методика проведения налоговых проверок

Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Раскройте цель выездной налоговой проверки (ВНП).

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Обязательство налогоплательщика по уплате налогов устанавливается налоговым органом на основе:		а) налоговых деклараций; б) протокола об обследовании имущественного положения налогоплательщика; в) заключенного с налогоплательщиком соглашения; г) аудиторского заключения?	
Тип вопроса: Открытый Место осуществления камеральной проверки....		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Налогоплательщики	а)	налог
2	Индивидуально безвозмездный платёж	б)	штраф
3	Налоговая санкция	в)	организации и физические лица, на которых возложена обязанность уплачивать налоги
4	Налоги на доходы и имущество	г)	прямые налоги
Тип вопроса: Множественный выбор Элементом налогового планирования не является...		а) планирование налоговых льгот; б) планирование налогового кредита; в) применение нулевых ставок налога; г) применение пониженных ставок налога?	
Тип вопроса: Одиночный выбор К федеральным налогам относятся:		а) налог на имущество физических лиц; б) налог на прибыль организаций; в) транспортный налог; г) земельный налог.	

3. Кейс – задача.

Описание ситуации: Налоговый орган провел налоговую проверку представленной налогоплательщиком налоговой декларации по НДС, в которой была заявлена сумма НДС к вычету. В ходе проверки налоговый орган установил, что в проверяемом периоде поставщик налогоплательщика увеличил цену приобретенного им по договору поставки товара и выставил дополнительный счет-фактуру на сумму доплаты. По результатам проведенной налоговой проверки налоговым органом вынесено решение, которым налогоплательщику отказано в вычете НДС по данному счету-фактуре, с указанием, что налоговым законодательством регламентировано разовое оформление хозяйственных операций и не предусмотрено составление нескольких счетов-фактур на одну хозяйственную операцию, следовательно, выставление счетов-фактур по доплате за товар является неправомерным, а изменение стоимости товара должно было быть оформлено посредством внесения изменений в уже выставленные ранее счета-фактуры.	Задание: Правомерно ли указанное решение налогового органа?
---	---

Разработал: _____

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Организация и методика проведения налоговых проверок

Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Опишите мероприятия, осуществляемые в ходе камеральных налоговых проверок.
2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Пени начисляется на сумму:		а) переплаты по налогу; б) недоимки по налогу; в) недоимки по штрафу; г) возврата из бюджета излишне уплаченного налога (сбора)?	
Тип вопроса: Открытый Порядок ведения учета налоговых поступлений в налоговых органах определен....		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Объектом обложения налога с доходов физических лиц	а)	торговый показатель, определяемый расчетным путем на основе показателей товарного баланса
2	Прямой налог	б)	акциз
3	Косвенный налог	в)	доход, полученный из различных источников, как на территории страны, так и за ее пределами
4	Оборот по реализации	г)	налог на добавленную стоимость
Тип вопроса: Множественный выбор Подакцизными товарами являются...		а) коньяк; б) растворитель лака с содержанием спирта 10%; в) грузовой автомобиль; г) туалетная вода (емкость флакона 100 мл)?	
Тип вопроса: Одиночный выбор Налоговый орган обязательства налогоплательщика по уплате налогов устанавливает на основе:		а) налоговых деклараций; б) протокола об обследовании имущественного положения налогоплательщика; в) заключенного с налогоплательщиком соглашения; г) аудиторского заключения	

3. Кейс – задача.

Описание ситуации: Налоговая инспекция по результатам выездной проверки организации вынесла решение. Организация не согласилась с выводами проверяющих и на 10-й день с момента получения решения направила заказным письмом с описью вложения апелляционную жалобу прямо в вышестоящий налоговый орган, который, ссылаясь на нарушение срока представления жалобы, рассмотрел ее в порядке, предусмотренном для обжалования решений, вступивших в силу. При этом срок обжалования решения налоговой инспекции в суд был пропущен.	Задание: Возможно ли в такой ситуации восстановление срока в арбитражном суде?
--	--

Разработал: _____



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

УЧЕТНО – НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева Дорогавцева

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 2 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева Псарева

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова Дорохова

И.о. зав. кафедрой О.В. Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № _____ от «____» _____ 2021 г.)

кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева _____

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № _____ от «____» _____ 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова _____

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определ
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	6
4 Содержание учебной дисциплины	7
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	9
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
7.1 Основная литература	10
7.2 Дополнительная литература	10
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	10
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	11
ПРИЛОЖЕНИЕ	13

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учетно–налоговая система» относится к дисциплинам вариативной части.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский (финансовый) учет в отраслях», «Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей», «Аудит», «Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность», «Налоговый учет».

Знания, полученные в процессе обучения, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК-3	Способен осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	3.1. Подсчитывает итоги и остатки по счетам бухгалтерского учета	Знать: практику применения законодательства РФ по бухгалтерскому учету Уметь: сопоставлять данные аналитического и синтетического учета Владеть: навыками сопоставления данных аналитического и синтетического учета
		3.2. Систематизирует и комплектует регистры бухгалтерского учета за отчетный период	Знать: внутренние организационно – распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации Уметь: готовить документацию, содержащую информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета Владеть: приемами систематизации и комплектации регистров бухгалтерского учета за отчетный период
ПК - 6	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование	6.1. Организует ведение налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации	Знать: налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров Владеть: навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и

			деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
		6.2. Организует исчисление и уплату взносов во внебюджетные фонды	<p>Знать: налоговое законодательство Российской Федерации</p> <p>Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Владеть: навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок</p>
		6.3. Организует налоговое планирование в экономическом субъекте	<p>Знать: налоговое законодательство Российской Федерации</p> <p>Уметь: формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)</p> <p>Владеть: навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте</p>
		6.4. Формирует налоговую политику экономического субъекта	<p>Знать: практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта</p> <p>Уметь: оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта</p> <p>Владеть: навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности</p>

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 9 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	33,2	33,2
Лекции (лек)	20	20
Практические занятия (пр)	12	12
в том числе в форме практической подготовки	4	4
Индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	1,2	1,2
2 Самостоятельная работа, всего	145,4	145,4
Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы	59,4	59,4
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	36	36
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	50	50
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	1,4	1,4
Групповые консультации перед экзаменом	0,8	0,8
Сдача экзамена по дисциплине	0,4	0,4
Защита курсовой работы	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	180	180
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	5	5

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №9		
лек №1,2	Тема лекция: Предпосылки формирования учетно-налоговой системы План лекции: 1. История развития учетно-налоговой системы (УНС) 2. Особенности функционирования учетно налоговой системы 3. Модель информационной учетно-налоговой системы 4. Принципы коммуникационного взаимодействия элементов учетно-налоговой системы 5. Структура элементарных связей составляющих модели 6. Взаимовлияние элементов информационной учетно-налоговой системы	4
пр №1	Применение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»	2
лек №3	Тема лекции: Бухгалтерский и налоговый учет в системе управления План лекции: 1. Бухгалтерский и налоговый учет: понятие, цель, задачи, объекты 2. Нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета 3. Взаимосвязь бухгалтерской и налогооблагаемой прибыли	2
лек №4,5	Тема лекции: Бухгалтерский и налоговый учет основных средств План лекции: 1. Активы, признаваемые основными средствами в бухгалтерском и налоговом учете 2. Бухгалтерский и налоговый учет поступления основных средств. 3. Определение первоначальной стоимости основных средств 4. Переоценка основных средств в бухгалтерском учете и ее влияние на данные налогового учета 5. Налоговый учет арендованных основных средств 6. Налоговый учет амортизации основных средств и нематериальных активов 7. Налоговый учет восстановления основных средств 8. Налоговый учет выбытия амортизируемого имущества	4
пр №2	Бухгалтерский и налоговый учет основных средств	2
пр №3	Бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов	2
лек №6,7	Тема лекции: Бухгалтерский и налоговый учет материальных ценностей План лекции: 1. Понятие материальных ценностей и способы их оценки. 2. Налоговый учет материальных ценностей.	4

	3. Правила налогового учета для операций по приобретению запасов. 4. Налоговый учет продажи запасов.	
пр №4	Формирование стоимости материально-производственных запасов в бухгалтерском и налоговом учете	2
лек №8,9	Тема лекции: Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов План лекции: 1. Классификация доходов и расходов в целях бухгалтерского и налогового учета 2. Учет доходов и расходов от основной деятельности 3. Учет доходов и расходов от прочей деятельности 4. Учет нераспределенной прибыли 5. Учет бухгалтерской и налогооблагаемой прибыли	4
пр №5	Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов	2
лек №10	Тема лекции: Бухгалтерский и налоговый учет ценных бумаг, процентов по кредитам и займам План лекции: 1. Бухгалтерский и налоговый учет ценных бумаг 2. Бухгалтерский и налоговый учет процентов по кредитам и займам.	2
пр №6	Бухгалтерский и налоговый учет ценных бумаг Бухгалтерский и налоговый учет процентов по кредитам и займам	2
	Итого:	32
	Курсовая работа	1,4
	Промежуточная аттестация: экзамен	1,2
	Итого по дисциплине:	34,6
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Селезнева, Н.Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080107 «Налоги и налогообложение», 080105 «Финансы и кредит», 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Н.Н. Селезнева. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 224 с. - 978-5-238-01175-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52514.html>

7.2 Дополнительная литература

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая). М.: Издательство `Омега-М`, 2017. – 793 с. (КонсультантПлюс)

3. Учетно-налоговая система как инструмент эффективного управления на микро- и макроуровне [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л. В. Попова [и др.]. – Орёл: ОГУ имени И. С. Тургенева, 2017. – 214 с.— Режим доступа: <http://elib.oreluniver.ru/uchebno-metodicheskoe-posobiya/uchetno-nalogovaya-sistema-kak-instrument-effektiv.html>

4. Шувалова, Е. Б. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Б. Шувалова, А. А. Сапелкина. - Электрон.текстовые данные. - М.: Евразийский открытый институт, 2008. - 256 с. - 978-5-374-00034-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10895.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Учетно – налоговая система» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DjVu и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Учетно-налоговая система»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практику применения законодательства РФ по бухгалтерскому учету; внутренние организационно – распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации (ПК-3) - налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта (ПК-6) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставлять данные аналитического и синтетического учета; готовить документацию, содержащую информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета (ПК 3) - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта (ПК-6)

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сопоставления данных аналитического и синтетического учета; приемами систематизации и комплектации регистров бухгалтерского учета за отчетный период (ПК-3) - навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок; навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте; навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности (ПК-6)
--	--	---

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	<p>«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»;</p> <p>«хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»;</p> <p>«отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».</p>	<p>«неудовлетворительно»</p> <p>«удовлетворительно»;</p> <p>«хорошо»;</p> <p>«отлично»</p>

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»

2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»

3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация – экзамен. Время и место проведения экзамена устанавливается в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Проходит в форме устного собеседования, выполнения тестовых заданий и решения кейс-задач. Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Время работы 1 час.

Оценка за экзамен:

Теоретический вопрос служит для проверки знаний и оцениваются в 1 балл за задание.

Тестовые задания служат для проверки умений и оцениваются в 2 балла за задание.

Кейс-задачи проверяют умение находить и использовать новые знания и оцениваются в 3 балла за задание.

Оценка за экзамен:

0 - 6 баллов – «неудовлетворительно»

7 - 9 баллов – «удовлетворительно»

10 - 11 баллов – «хорошо»

12 - 14 баллов - «отлично»

МАКЕТ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.

« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Учетно-налоговая система

Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

1. Раскройте объективные предпосылки возникновения налогового учета в системе финансовых отношений.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Налог - это:		а) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц; б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц; в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц; г) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей?	
Тип вопроса: Открытый Налоговое планирование начинается с планирования...		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Налогоплательщики	а)	налог
2	Индивидуально безвозмездный платеж	б)	штраф
3	Налоговая санкция	в)	организации и физические лица, на которых возложена обязанность уплачивать налоги
4	Налоги на доходы и имущество	г)	прямые налоги
Тип вопроса: Множественный выбор Элементом налогового планирования не является...		а) планирование налоговых льгот; б) планирование налогового кредита; в) применение нулевых ставок налога; г) применение пониженных ставок налога?	
Тип вопроса: Одиночный выбор К федеральным налогам относятся:		а) налог на имущество физических лиц; б) налог на прибыль организаций; в) транспортный налог; г) земельный налог.	

3. Кейс-задача.

Организация с полученного дохода в размере 100000 руб. уплатила налог на прибыль по ставке 38 %. Количество акций, на которые начисляются дивиденды, составляет 6200 шт. Определить сумму выплаты физическому лицу, имеющему 50 акций.

Разработал: _____

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Учетно-налоговая система

Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2

1. Раскройте принципы налогового учета при исчислении налога на прибыль предприятий и организаций.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Налоговая ставка - это:		а) размер налога на единицу налогообложения; б) размер налога на налогооблагаемую базу; в) размер налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы; г) размер налога, подлежащий уплате за календарный месяц.	
Тип вопроса: Открытый Косвенные налоги - это		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Объектом обложения налога с доходов физических лиц	а)	торговый показатель, определяемый расчетным путем на основе показателей товарного баланса
2	Прямой налог	б)	акциз
3	Косвенный налог	в)	доход, полученный из различных источников, как на территории страны, так и за ее пределами
4	Оборот по реализации	г)	налог на добавленную стоимость

Тип вопроса: Множественный выбор Подакцизными товарами являются...	а) коньяк; б) растворитель лака с содержанием спирта 10%; в) грузовой автомобиль; г) туалетная вода (емкость флакона 100 мл)?
Тип вопроса: Одиночный выбор Налогоплательщиками или плательщиками сборов могут быть признаны:	а) только юридические лица; б) организации и физические лица; в) юридические лица и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет; г) организации и индивидуальные предприниматели.

3. Кейс-задача

Физическое лицо, заключившее договор добровольного долгосрочного страхования жизни сроком на 5 лет, изменяет срок действия договора в сторону уменьшения срока его действия. Обязана ли страховая компания при наступлении страхового случая с выплаченных страхователю страховых сумм, превышающих сумму внесенных им страховых взносов удержать налог по ставке 13 %.

Разработал: _____



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

НАЛОГОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ НА МИКРОУРОВНЕ

Рабочая программа учебной дисциплины

Очно - заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева Е.И. Дорогавцева

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд.пед.наук Г.Д. Дорохова Г.Д. Дорохова

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № _____ от «____» _____ 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева _____

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № _____ от «____» _____ 2021 г.

Председатель НМС канд.пед.наук Г.Д. Дорохова _____

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	6
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	7
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
7.1 Основная литература	8
7.2 Дополнительная литература	8
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	9
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	9
ПРИЛОЖЕНИЕ	12

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоговое планирование на микроуровне» относится к дисциплинам вариативной части.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей», «Аудит», «Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность», «Налоги и налогообложение».

Знания, полученные в процессе обучения, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК - 6	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование	6.1. Организует ведение налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации	Знать: налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров Владеть: навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
		6.2. Организует исчисление и уплату взносов во внебюджетные фонды	Знать: налоговое законодательство Российской Федерации Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Владеть: навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок

	6.3. Организует налоговое планирование в экономическом субъекте	Знать: налоговое законодательство Российской Федерации Уметь: формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) Владеть: навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте
	6.4. Формирует налоговую политику экономического субъекта	Знать: практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта Уметь: оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта Владеть: навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 8 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	28	28
Лекции (лек)	16	16
Практические занятия (пр)	12	12
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	114,8	114,8
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	36	36
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	78,8	78,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	1,2	1,2
Групповые консультации перед экзаменом	0,8	0,8
Сдача экзамена по дисциплине	0,4	0,4
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	144	144
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	4	4

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №8		
лек №1,2	Тема лекции: Основы налогового прогнозирования и планирования в налогообложении План лекции: 1.Налоговое планирование-элемент налогового менеджмента 2.Понятие налогового прогнозирования и планирования, его сущность и значение 3.Критерии и виды налогового планирования, актуальность налогового планирования 4.Уклонение от уплаты налогов	4
пр №1	Основы налогового прогнозирования и планирования в налогообложении	2
лек №3	Тема лекции: Методы, инструменты и схемы налогового планирования План лекции: 1.Ситуационное налоговое планирование 2.Вариационно-сравнительный анализ различных вариантов деятельности организации на предмет определения их налоговых последствий: на короткий период деятельности (с учетом действующих значений налоговых ставок и тарифов) и на длительные периоды (при различных вариантах ожидаемых изменений в налоговых законах и ставках) 3.Методы в налоговом планировании	2
пр №2	Методы, инструменты и схемы налогового планирования	2
лек №4,5	Тема лекции: Содержание налогового планирования на микроуровне План лекции: 1.Понятие и содержание налогового планирования на микроуровне 2.Принципы налогового планирования и прогнозирования 3.Виды планирования налоговых поступлений 4.Методы налогового планирования на микроуровне	4
пр №3	Содержание налогового планирования на микроуровне	2
	Тема лекции: Планирование налоговых обязательств на микроуровне План лекции:	

лек №7	1.Методика планирования и прогнозирования НДС 2.Методика планирования и прогнозирования налога на прибыль организаций 3.Методика планирования и прогнозирования налога на добычу полезных ископаемых 4.Методика исчисления, уплаты и прогнозирования налога на имущество организаций	2
пр №4	Методы налогового планирования на микроуровне	2
лек №8	Тема лекции: Организация налогового прогнозирования и планирования на предприятиях План лекции: 1.Схема направлений и видов управленческой деятельности в рамках налогового планирования 2.Управленческие функции специальных налоговых служб на предприятии 3.Консультационное обслуживание налогоплательщиков	4
пр №5	Организация налогового прогнозирования и планирования на предприятиях	2
пр №6	Налоговый потенциал, его значение в налоговом прогнозировании и планировании	2
	Итого:	28
	Промежуточная аттестация: экзамен	1,2
	Итого по дисциплине:	29,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. - Электрон.дан. - Москва: Дашков и К, 2017. - 300 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/77284> .

2. Барулин, С. В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / С. В. Барулин, Е. А. Ермакова, В. В. Степаненко. - Электрон.текстовые данные. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 332 с. - 978-5-394-01471-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57109.html>

3. Землякова, А.В. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / А.В. Землякова, А.А. Белоусова. - Электрон.текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 87 с. - 978-5-93926-297-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66850.html>

7.2 Дополнительная литература

4. Белей, О. А. Организация и планирование налоговой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / О. А. Белей. - Электрон.текстовые данные.- Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 108 с. - 978-5-4486-0534-5, 978-5-4488-0227-0. - Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/79900.html>

5. Колчин, С. П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / С. П. Колчин. - 2-е изд. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 270 с. - 978-5-238-01922-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71216.html>

6. Корецкая, Л. К. Особенности учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. К. Корецкая, А. М. Губернаторов, Г. А. Корецкий, Т. А. Никерова. - Электрон.текстовые данные. - М.: Русайнс, 2016. - 208 с. - 978-5-4365-0746-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61636.html>

7. Налоговое планирование и прогнозирование на микроуровне [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Людмила Владимировна Попова, Елена Сергеевна Рождественская, Наталия Геннадьевна Варакса, Марина Владимировна Васильева, Елена Геннадьевна Дедкова. - Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2017. - 161 с. – Режим доступа: http://elib.oreluniver.ru/media/attach/note/2017/popova_nalog_planirovanie.pdf

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Налоговое планирование на микроуровне» используются учебные аудитории для

проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно

		распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
--	--	--

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Налоговое планирование на микроуровне»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта (ПК-6) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта (ПК-6) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок; навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте; навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности (ПК-6)

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	<p>«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»;</p> <p>«хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»;</p> <p>«отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».</p>	<p>«неудовлетворительно»</p> <p>«удовлетворительно»;</p> <p>«хорошо»;</p> <p>«отлично»</p>

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»

2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»

3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация – экзамен. Время и место проведения экзамена устанавливается в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Проходит в форме устного собеседования. Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Время работы 1 час.

Оценка за экзамен:

Теоретические вопросы служат для проверки знаний и оцениваются в 40 баллов за задание:

- Непонимание проблемы. На большинство вопросов нет ответа – «0-8»
- Частичное понимание проблемы. Получены положительные ответы на часть заданных вопросов – «9-18»;
- Значительное понимание проблемы – «19-26»;
- Полное понимание проблемы. На все вопросы дает краткие и четкие ответы – «27-40»

0-8 баллов – «неудовлетворительно»

9-18 баллов – «удовлетворительно»

19- 26 баллов – «хорошо»

27 - 40 баллов - «отлично»

МАКЕТ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Налоговое планирование на микроуровне
Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Раскройте экономическую сущность налогового планирования на микроуровне.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Налоговое планирование подразделяется на:		а) корпоративное, индивидуальное; б) корпоративное, индивидуальное, семейное, личное; в) корпоративное, индивидуальное, семейное?	
Тип вопроса: Открытый Налоговое планирование должно осуществляться...		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	элемент налогового планирования	а)	налог
2	Индивидуально безвозмездный платёж	б)	штраф
3	Налоговая санкция	в)	Налоговый календарь
4	Налоги на доходы и имущество	г)	прямые налоги
Тип вопроса: Множественный выбор На микроуровне субъектами налогового планирования являются:		а) государство; б) физическое лицо; в) юридическое лицо; г) все перечисленные?	
Тип вопроса: Одиночный выбор Налоговое планирование способствует:		а) сокращению издержек и повышению рентабельности предпринимательства; б) сокращению издержек и понижению рентабельности предпринимательства; 3) увеличению издержек и повышению рентабельности предпринимательства?	

3. Кейс – задача.

<p>Описание ситуации:</p> <p>Плановых показателей (в год):</p> <p>1) годовая выручка от реализации товаров – 36 млн. руб. (в т.ч. НДС 20%);</p> <p>2) расходы по закупке товаров для перепродажи – 25 млн. руб., (в т.ч. НДС 20%);</p> <p>3) расходы по аренде склада и офиса – 1 млн. руб., с НДС (18%);</p> <p>4) количество сотрудников – 10 человек. При этом заработная плата пяти сотрудников – по 30000 руб./мес.; заработная плата остальных пяти сотрудников = по 15000 руб./мес. Стандартные вычеты по налогу на доходы физических лиц не предоставляются;</p> <p>5) амортизация основных средств за год = 60000 руб.</p> <p>6) прочие расходы – 0,5 млн руб./год. Налогообложение осуществляется по общей системе. Налог на имущество не учитывать. Считается, что вся прибыль после налогообложения по итогам года распределяется на выплаты учредителю.</p>	<p>Задание:</p> <p>Сравните общую налоговую нагрузку и величину чистой прибыли за год для индивидуального предпринимателя и юридического лица для бизнеса по оптовой торговле товарами.</p> <p>Обоснуйте выбор формы ведения бизнеса</p>
---	---

Разработал: _____

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Налоговое планирование на микроуровне
Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Раскройте методы налогового планирования.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Сущность налогового планирования заключается:		а) в признании за каждым налогоплательщиком права использовать все допустимые законами средства, приемы и способы для максимального сокращения своих налоговых обязательств; 2) в признании за каждым налогоплательщиком права использовать все средства, приемы и способы для максимального сокращения своих налоговых обязательств; 3) в признании за каждым налогоплательщиком права использовать все допустимые законами средства, приемы и способы ухода от налогов?	
Тип вопроса: Открытый Налоговое планирование на микроуровне может служить -		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Объектом обложения налога с доходов физических лиц	а)	торговый показатель, определяемый расчетным путем на основе показателей товарного баланса
2	Прямой налог	б)	акциз
3	Косвенный налог	в)	доход, полученный из различных источников, как на территории страны, так и за ее пределами
4	Оборот по реализации	г)	налог на добавленную стоимость
Тип вопроса: Множественный выбор Налог на прибыль не уплачивается:		а) организациями, применяющими упрощенную систему налогообложения; б) Центральным банком РФ; в) индивидуальными предпринимателями?	
Тип вопроса: Одиночный выбор В основе налогового планирования на микроуровне лежит:		а) максимально полное и правильное использование всех разрешенных законом льгот, оценка позиции налоговой администрации, оценка основных направлений налоговой и	

	инвестиционной политики государства; 2) оценка позиции налоговой администрации, оценка основных направлений налоговой и инвестиционной политики государства; 3) максимально полное и правильное использование всех разрешенных законом льгот, оценка основных направлений налоговой и инвестиционной политики государства?
--	--

3. Кейс – задача.

Описание ситуации: Российская компания через обособленное подразделение осуществляла свою деятельность на территории иностранного государства, с которым отсутствует соглашение об избежание двойного налогообложения. Есть следующие данные: 1) от деятельности подразделения в иностранном государстве получен доход в сумме 2000 у.е., расходы составили 1000 у.е., соответственно прибыль составила 1000 у. е. С суммы прибыли уплачен налог 400 у. е. Одна у.е. соответствует 1 рублю; 2) от деятельности подразделения в иностранном государстве получен доход в сумме 2000 у.е., расходы составили 1000 у.е., соответственно прибыль составила 1000 у. е. С суммы прибыли уплачен налог 100 у. е. Одна у.е. соответствует 1 рублю.	Задание: Определить сумму налога на прибыль, подлежащую к уплате в России
---	---

Разработал: _____



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

КОНТРОЛЛИНГ

Рабочая программа учебной дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева Е.И. Дорогавцева

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова Г.Д. Дорохова

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № _____ от «____» _____ 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева _____

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № _____ от «____» _____ 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова _____

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	5
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	6
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	7
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	7
7.1 Основная литература	7
7.2 Дополнительная литература	8
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	8
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	9
ПРИЛОЖЕНИЕ	11

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроллинг» относится к дисциплинам вариативной части.

Дисциплина «Контроллинг» относится к дисциплинам вариативной части. Будучи нацеленной на развитие экономического мышления студентов; формирования умения самостоятельно приобретать, усваивать и применять на практике экономические знания; выработке активной жизненной позиции по отношению к происходящему в экономике страны, дисциплина выступает в качестве основополагающей при изучении всех дисциплин, предусмотренных ООП.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК-7	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	7.1. Планирует и организует работу по финансовому анализу экономического субъекта	Знать: методические документы, отечественный и зарубежный опыт по финансовому анализу Уметь: определять объем работ по финансовому анализу, экономического субъекта Владеть: навыками организации и планирования работ по финансовому анализу экономического субъекта, а также координации и контроля их выполнения
		7.2. Организует бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте	Знать: методические документы, отечественный и зарубежный опыт по бюджетированию и управлению денежными потоками Уметь: определять, планировать объем, последовательность и сроки выполнения работ по бюджетированию и финансовому планированию, контролировать их соблюдение Владеть: навыками организации, координации и контроль выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте
		7.3. Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта	Знать: методические документы, отечественный и зарубежный опыт по финансовому анализу Уметь: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы Владеть: навыками составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю экономического субъекта для утверждения

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 6 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	20	20
Лекции (лек)	12	12
Практические занятия (пр)	8	8
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	87,8	87,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	87,8	87,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	3	3

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
Семестр №6		
лек №1	Тема лекции: Сущность понятия контроллинга План лекции: 1. Сущность понятия контроллинга. 2. Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами. 3. Цели, задачи и функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационноаналитического обеспечения.	2
пр №1	Основы контроллинга	2
лек №2	Тема лекции: Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления План лекции: 1. Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления. 2. Процесс стратегического контроля. 3. Инструментарий стратегического контроллинга). 4. Участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте	2
пр №2	Контроллинг в системе управления	2

лек №3	Тема лекции: Объекты контроллинга на предприятии План лекции: 1. Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии. 2. Контроллинг внешней среды (КВС). 3. Контроллинг маркетинга и сбыта (КМС). 4. Контроллинг обеспечения ресурсами (КОР). 5. Контроллинг производства (КП) и контроллинг логистики (КЛ). 6. Финансовый контроллинг (ФК). 7. Контроллинг персонала (КП).	4
пр №3	Объекты контроллинга	2
лек №4	Тема лекции: Организация службы контроллинга План лекции: 1. Организация подразделения контроллинга на предприятии - положительные и отрицательные стороны. 2. Варианты построения структуры управления службой контроллинга. 3. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования, дополнительные требования к стратегическому контроллеру.	2
лек №5	Тема лекции: Внедрение системы контроллинга на предприятии План лекции: 1. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации. 2. Фазы внедрения контроллинга. 3. Темпы внедрения контроллинга.	2
пр №4	Внедрение системы контроллинга на предприятии	2
	Итого:	20
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	20,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Асаул, А. Н. Управление затратами и контроллинг [Электронный ресурс]. Учебник / А. Н. Асаул, М.Г. Квициния, под ред. засл. деятеля науки РФ, д-ра экон. наук, профессора А. Н. Асаула. Сухум, 2013 - 290 с. – Режим доступа: <http://elib.oreluniver.ru/uchebniki-i-uch-posobiya/asaul-a-n-upravlenie-zatratami-i-k.html>

2. Асаул А.Н. Управление затратами и контроллинг в строительстве [Электронный ресурс]: учебник / А.Н. Асаул, М.Г. Квициния, А.А. Петров. - Электрон.текстовые данные. - СПб.:Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 264 с. - 978-5-9227-0547-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63648.html>

3. Барулин С.В. Налоговый контроллинг [Электронный ресурс]: учебник / С.В. Барулин, Е.В. Барулина. - Электрон.текстовые данные. - М.: Русайнс, 2016. - 167 с. - 978-5-4365-0631-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61629.html>

4. Гладченко Т.Н. Контроллинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Н. Гладченко, Ю.В. Фомин. - Электрон.текстовые данные. - Донецк: Донецкий государственный университет управления, 2016. - 194 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62361.html>

7.2Дополнительная литература

5. Гладченко Т.Н. Контроллинг проекта [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Н. Гладченко, И.В. Костенюк. - Электрон.текстовые данные. - Донецк: Донецкий государственный университет управления, 2016. - 212 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62362.html>

6. Гордина, В.В. Финансовый менеджмент и контроллинг [Электронный ресурс]: учебное пособие для высшего профессионального образования / В.В. Гордина. – Орел : ФГБОУ ВПО Госуниверситет - УНПК», 2015. – 261 с. – Режим доступа: <http://elib.oreluniver.ru/uchebniki-i-uch-posobiya/gordina-v-v-finansovyj-menedzhment-i.html>

7. Демина, И. Д. Современные концепции управленческого учета и контроллинга [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Д. Демина, М. А. Вахрушина, Д. А. Безруков [и др.] ред. И. Д. Демина. - Электрон.текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 207 с. - 978-5-4486-0337-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74558.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Контроллинг» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
		Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache

Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С: Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
--	--	---

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Контроллинг»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические документы, отечественный и зарубежный опыт по финансовому анализу; методические документы, отечественный и зарубежный опыт по бюджетированию и управлению денежными потоками; методические документы, отечественный и зарубежный опыт по финансовому анализу (ПК-7). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем работ по финансовому анализу, экономического субъекта; определять, планировать объем, последовательность и сроки выполнения работ по бюджетированию и финансовому планированию, контролировать их соблюдение; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы (ПК-7). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и планирования работ по финансовому анализу экономического субъекта, а также координации и контроля их выполнения; навыками организации, координации и контроль выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте; навыками составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю экономического субъекта для утверждения (ПК-7).

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В.Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Контроллинг

Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 1

1. Объясните механизм создания службы контроллинга на предприятии.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1 Сопоставление каких характеристик дает выявление достижения поставленной цели контроллинга:	а) начальных и конечных; б) фактических и плановых; в) плановых и внеплановых; г) качественных и количественных?
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2 Цели контроллинга – как направления деятельности, вытекают из целей:	а) руководителя; б) организации; в) учета и анализа; г) планирования?
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. Затраты, величина которых находится в прямой зависимости от воздействия на них менеджера, называются:	а) коммерческие; б) регулируемые; в) производственные; г) непроизводственные; д) нет правильного ответа?

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Предприятие выпускает продукцию по цене 80 т. р. переменные издержки - 50 т. р. на единицу изделия. Годовые постоянные издержки 800 т. Р. Объем продаж в прошедшем году составил 200 шт.	Задание: Определить порог рентабельности и абсолютное значение запаса финансовой прочности.
---	---

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики
_____ О.В.Псарева, к.э.н.
« _____ » _____ 2021г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Контроллинг
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 2

1. Раскройте предпосылки формирования и развития контроллинга.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1. На малых предприятиях основные функции контроллинга выполняет:	а) бухгалтер; б) руководитель или заместитель; в) начальник планового отдела; г) оператор/инженер по технике; безопасности?
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2. Укажите функцию контроллинга в сфере учета:	а) определение допустимых границ отклонения величин; б) сбор и обработка информации; в) сбор и анализ данных о рынке капиталов; г) проведение калькуляции для особых заказов?
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. При оперативном контроллинге используют следующие показатели:	а) среднесписочная численность; б) рентабельность капитала; в) степень ликвидности; г) производительность; д) оборачиваемость активов?

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Объем продаж за прошедший период составил 520 шт. Цена изделия - 21 т. р. Переменные затраты на единицу продукции 17 т. р. Постоянные затраты составляют 500 т. р. Потребляемая мощность на изготовление 1 изделия - 50 единиц. Рентабельность производства 15 %.	Задание: Рассчитать сумму покрытия и критический объем производства.
--	--



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

УЧЕТ И АНАЛИЗ ИНВЕСТИЦИЙ И ИННОВАЦИЙ

Рабочая программа учебной дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева

Протокол заседания кафедры № 1 от « 31 » августа 2021 г.
И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева

Председатель НМС канд.пед.наук Г.Д. Дорохова

Уд. зап. кибиткой кочев. экон. наук С.Б. Писарева

Председатель ИТАСЖид.тех.вука Г.Д. Додонова

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	6
4 Содержание учебной дисциплины	6
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	7
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
7.1 Основная литература	8
7.2 Дополнительная литература	9
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	9
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	12

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет и анализ инвестиций и инноваций» относится к дисциплинам вариативной части.

Изучение дисциплины «Учет и анализ инвестиций и инноваций» базируется на знании дисциплин среднего общего образования: «Алгебра и начала математического анализа», «Обществознание» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Для успешного освоения дисциплины «Учет и анализ инвестиций и инноваций» необходимы знания и умения, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет и анализ», «Аудит», «Методы выявления налоговых правонарушений», «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Налоговое администрирование» высшей школы.

Результаты освоения дисциплины используются в дальнейшей профессиональной деятельности бакалавра.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК - 2	Способен осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущей группировки фактов хозяйственной жизни	2.1. Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и соответствующие бухгалтерские записи	Знать: практику применения законодательства РФ по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета Уметь: применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета Владеть: правилами денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		2.2. Отражает в бухгалтерском учете результаты переоценки объектов	Знать: методику переоценки объектов бухгалтерского учета Уметь: составлять бухгалтерские записи результатов переоценки объектов Владеть: методикой переоценки объектов учета и отражения на бухгалтерских счетах
		2.3. Составляет отчетные калькуляции и калькуляции себестоимости продукции	Знать: методы калькулирования учета затрат продукции (работ, услуг) Уметь: применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) Владеть: методами калькулирования учета затрат продукции (работ, услуг)
		2.4. Сопоставляет результаты инвентаризации с данными	Знать: порядок проведения инвентаризации объектов бухгалтерского учета экономического субъекта Уметь: осуществлять проведение

		регистров бухгалтерского учета	инвентаризации объектов учета Владеть: этапами проведения инвентаризации объектов бухгалтерского учета
ПК-7	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	7.1. Планирует и организует работу по финансовому анализу экономического субъекта	Знать: методические документы, отечественный и зарубежный опыт по финансовому анализу Уметь: определять объем работ по финансовому анализу, экономического субъекта Владеть: навыками организации и планирования работ по финансовому анализу экономического субъекта, а также координации и контроля их выполнения
		7.2. Организует бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте	Знать: методические документы, отечественный и зарубежный опыт по бюджетированию и управлению денежными потоками Уметь: определять, планировать объем, последовательность и сроки выполнения работ по бюджетированию и финансовому планированию, контролировать их соблюдение Владеть: навыками организации, координации и контроль выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте
		7.3. Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта	Знать: методические документы, отечественный и зарубежный опыт по финансовому анализу Уметь: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы Владеть: навыками составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю экономического субъекта для утверждения

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 9семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	20	16
Лекции (лек)	12	8
Практические занятия (пр)	8	8
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	87,8	91,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	87,8	91,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	3	3

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
Семестр №9		
лек №1	Лекция: Теоретические основы инвестиционного анализа. План лекции: 1. Понятие инвестиций в экономической литературе и законодательстве РФ. 2. Функции инвестиций на макро- и микроуровне. 3. Предмет инвестирования. 4. Объект и субъект вложений. 5. Цели инвестирования.	2
пр №1	Теоретические основы инвестиционного анализа.	2
лек №2	Тема лекции: Инвестиционный проект. План лекции: 1. Понятие инвестиционного проекта. 2. Срок окупаемости инвестиционного проекта. 3. Источники инвестиционной деятельности. 4. Жизненный цикл инвестиционного проекта. 5. Основопологающие принципы оценки и анализа эффективности инвестиционных проектов. 6. Эффективность инвестиционного проекта в целом: общественная (социально-экономическая) эффективность,	2

	коммерческая эффективность инвестиционного проекта.	
пр №2	Инвестиционный проект и его эффективность.	2
лек №3	Тема лекции: Анализ эффективности реальных инвестиций. План лекции: 1.Классификация показателей эффективности реальных инвестиций. 2. Методика расчета, правила применения методов, не предполагающих использование концепции дисконтирования: метод, основанный на расчете срока окупаемости; метод, основанный на определении нормы прибыли на капитал; метод сравнительной эффективности приведенных затрат.	2
пр №3	Анализ эффективности реальных инвестиций.	2
лек №4	Тема лекции: Анализ финансовых инвестиций. План лекции: 1.Сущность ценных бумаг. 2.Понятие акции, облигации. 3.Задачи и информация для анализа. 4.Анализ эффективности финансовых инвестиций. 5.Основные критерии инвестиционных качеств объектов инвестирования: доходность, риск и ликвидность. 6.Доходность как важнейшая характеристика ценных бумаг. 7. Определение доходности для различных ценных бумаг.	2
пр №4	Анализ финансовых инвестиций	2
	Итого:	16
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	16,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Болодурина, М. П. Инвестиции [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. П. Болодурина. - Электрон.текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 355 с. - 978-5-7410-1949-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78774.html>
2. Инвестиции и инновации [Электронный ресурс]: учебник / В.Н. Щербаков [и др.].- Электрон.дан.- Москва: Дашков и К, 2017. - 658 с.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91224> .
3. Нешиной, А.С. Инвестиции [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Нешиной. - Электрон.дан. - Москва: Дашков и К, 2016. - 352 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93287> .
4. Чернов, В. А. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», по специальностям экономики и управления (080100) / В. А. Чернов ред. М. И. Баканов.- 2-е изд. - Электрон.текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 159 с. - 978-5-238-01301-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52615.html>

7.2 Дополнительная литература

5. Ивашенцева, Т. А. Анализ эффективности реальных инвестиций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. А. Ивашенцева, А. Б. Коган. - Электрон.текстовые данные. - Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2013. - 81 с.- 978-5-7795-0664-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68745.html>

6. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - Электрон.дан. - Москва: Дашков и К, 2016. - 248 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93310>

7. Любушин, Н. П. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н. П. Любушин. - 3-е изд. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 575 с. - 978-5-238-01745-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71233.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Учет и анализ инвестиций и инноваций» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
		Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache

Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С: Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
--	--	---

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Учет и анализ инвестиций и инноваций»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практику применения законодательства РФ по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; методику переоценки объектов бухгалтерского учета; методы калькулирования учета затрат продукции (работ, услуг); порядок проведения инвентаризации объектов бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-2) - методические документы, отечественный и зарубежный опыт по финансовому анализу; методические документы, отечественный и зарубежный опыт по бюджетированию и управлению денежными потоками; методические документы, отечественный и зарубежный опыт по финансовому анализу (ПК-7). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; составлять бухгалтерские записи результатов переоценки объектов; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); осуществлять проведение инвентаризации объектов учета (ПК-2) - определять объем работ по финансовому анализу, экономического субъекта; определять, планировать объем, последовательность и сроки выполнения работ по бюджетированию и финансовому планированию, контролировать их соблюдение; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы (ПК-7). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами денежного измерения объектов бухгалтерского учета; методикой переоценки объектов учета и отражения на

		<p>бухгалтерских счетах; методами калькулирования учета затрат продукции (работ, услуг); этапами проведения инвентаризации объектов бухгалтерского учета (ПК-2)</p> <p>- навыками организации и планирования работ по финансовому анализу экономического субъекта, а также координации и контроля их выполнения; навыками организации, координации и контроль выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте; навыками составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю экономического субъекта для утверждения (ПК-7).</p>
--	--	---

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.

«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Учет и анализ инвестиций и инноваций
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 1

1. Раскройте сущность инвестиционной и инновационной деятельности предприятия.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1 Инвестиции в производстве предполагают:	а) вложения на содержание машин и оборудования; б) вложения в виде капитальных затрат; в) вложения на осуществление основной производственной деятельности?
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2 Прединвестиционная фаза содержит:	а) этап расчетов технико-экономических показателей будущего проекта; б) этап технико-экономических расчетов показателей будущего проекта и анализ; альтернативных вариантов инвестирования; в) маркетинговые исследования по будущему проекту?
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3 Управление изменениями и инновациями – это:	а) совокупность принципов, методов и форм управления инновационными процессами, инновационной деятельностью, субъектами реализации нововведений и их персоналом; б) совокупность принципов, методов и форм управления инвестиционной деятельностью организаций; в) совокупность принципов, методов и форм управления инновационными процессами в организациях?

3. Кейс-задача

Описание ситуации: На реализацию инновационного проекта организация планировала потратить 80 тыс. руб., а фактически было инвестировано на 13,75% меньше. Планируемая себестоимость производства и реализации инновационной продукции должна была составить 12 тыс. руб., а фактически увеличилась на 0,5 тыс. руб.	Задание: Определите показатели производственного ресурсосбережения и расхода инвестиционных средств.
---	--

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.
« ____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Учет и анализ инвестиций и инноваций
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 2

1.Объясните методы, используемые в анализе инвестиционной и инновационной деятельности.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1. Показатели коммерческой эффективности учитывают:	а) сроки реализации проекта; б) финансовые последствия реализации проекта при условии, что инвестор воспользовался всеми возможными вариантами; в) последствия реализации инвестиционного проекта для государства?
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2. Затраты компании, связанные с осуществлением капитальных вложений – это:	а) долгосрочные затраты; б) среднесрочные затраты; в) краткосрочные затраты?
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3 Понятие «инвестиции» можно рассматривать как:	а) часть совокупных расходов, направленных на новые средства производства, прирост товарно-материальных запасов, вложения в финансовые активы и т.п.; б) вложения средств в ценные бумаги на сравнительно длительный период времени; в) затраты денежных средств, направленных на воспроизводство капитала, его становление и расширение; г) вложения финансовых ресурсов в ремонт производственных зданий?

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Планируемый объем продаж инновационной продукции равен 98 тыс. руб., фактическая себестоимость инновационной продукции составила 46 тыс. руб. Чистая прибыль, полученная за счет реализации инновационной продукции, – 71,4 тыс. руб., а общий размер чистой прибыли, полученной предприятием при реализации всей продукции, – 98,3 тыс. руб.	Задание: Необходимо определить показатели исполнения маркетинговых прогнозов и результативности инновационного развития.
--	--



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

БУХГАЛТЕРСКИЙ (ФИНАНСОВЫЙ) УЧЕТ В ОТРАСЛЯХ

Рабочая программа учебной дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева Дорогавцева

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева Псарева

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова Дорохова
канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № _____ от «____» _____ 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева _____

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № _____ от «____» _____ 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова _____

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определ
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	5
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	6
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	7
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	7
7.1 Основная литература	7
7.2 Дополнительная литература	7
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	8
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	8
ПРИЛОЖЕНИЕ	11

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский (финансовый) учет в отраслях» относится к дисциплинам вариативной части.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей», «Аудит», «Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность», «Налоги и налогообложение».

Знания, полученные в процессе обучения, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК - 2 Способен осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущей группировки фактов хозяйственной жизни	2.1. Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и соответствующие бухгалтерские записи	Знать: практику применения законодательства РФ по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета Уметь: применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета Владеть: правилами денежного измерения объектов бухгалтерского учета
	2.2. Отражает в бухгалтерском учете результаты переоценки объектов	Знать: методику переоценки объектов бухгалтерского учета Уметь: составлять бухгалтерские записи результатов переоценки объектов Владеть: методикой переоценки объектов учета и отражения на бухгалтерских счетах
	2.3. Составляет отчетные калькуляции и калькуляции себестоимости продукции	Знать: методы калькулирования учета затрат продукции (работ, услуг) Уметь: применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) Владеть: методами калькулирования учета затрат продукции (работ, услуг)
	2.4. Сопоставляет результаты инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета	Знать: порядок проведения инвентаризации объектов бухгалтерского учета экономического субъекта Уметь: осуществлять проведение инвентаризации объектов учета Владеть: этапами проведения инвентаризации объектов бухгалтерского учета

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 8 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	20	20
Лекции (лек)	12	12
Практические занятия (пр)	8	8
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	87,8	87,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	87,8	87,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	3	3

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
Семестр №8		
лек №1,2	Тема лекция: Организация бухгалтерского учета на предприятиях торговли План лекции: 1. Учет товародвижения в оптовой торговле 2. Учет товарных операций в розничной торговле 3. Учет издержек обращения и финансовых результатов в торговых организациях	4
пр №1	Учет поступления и реализации товаров. Порядок определения наценки на проданные товары. Понятие и состав издержек обращения.	2
пр №2	Определение финансового результата от продажи товаров. Порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах торговыми организациями.	2
лек №3,4	Тема лекции: Организация бухгалтерского учета в строительных организациях. План лекции: 1. Объекты и статьи учета затрат в строительном производстве 2. Учет расчетов с субподрядчиками и сдачи работ заказчика	4
пр №3	Общие принципы формирования затрат в строительстве. Учет сдачи строительной продукции и расчетов с заказчиком. Учет расчетов генподрядчика с субподрядчиком.	2

лек №5,6	Тема лекции: Особенности организации и ведения бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях. План лекции: 1. Особенности сельскохозяйственного производства и их влияние на постановку учета 2. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства 3. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства 4. Учет выпуска готовой продукции и ее реализации в сельском хозяйстве	4
пр №4	Учет затрат в растениеводстве и животноводстве. Калькулирование себестоимости продукции растениеводства и животноводства. Учет реализации продукции по видам продаж. Определение финансовых результатов.	2
	Итого:	20
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	20,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на

самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Анциферова. - Электрон.дан. - Москва: Дашков и К, 2017. - 556 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93415>

7.2 Дополнительная литература

2. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Анциферова. - Электрон.дан. - Москва: Дашков и К, 2016. - 368 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93324>.

3. Бухгалтерский учет в банках [Электронный ресурс]: задачник / сост. Т. В. Захарова. - Электрон.текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 138 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66020.html>

4. Гудович, Г. К. Бухгалтерский учет торговых операций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. К. Гудович.- Электрон.текстовые данные.- Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. - 106 с. - 978-5-88247-637-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55075.html>

5. Колтакова, И. А. Бухгалтерский учет в кредитных организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. А. Колтакова. - Электрон.текстовые данные. - М.: Научный консультант, 2015. - 194 с. - 978-5-9906535-0-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75323.html>

6. Пузыня, Т. А. Бухгалтерский учет в коммерческих спортивных организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. А. Пузыня. -

Электрон.текстовые данные. - Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2016. - 152 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45239.html>

7. Шестак, О. Н. Бухгалтерский учет в банках [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Н. Шестак, Л. П. Бабаш, Л. П. Левченко. - Электрон.текстовые данные. - Минск :Вышэйшая школа, 2013. - 528 с. - 978-985-06-2369-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35469.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет по отраслям» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная	Операционная система Microsoft Windows; Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО,

	мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО;
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО;

		Система автоматизации деятельности предприятия 1С: Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
--	--	---

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Бухгалтерский (финансовый) учет по отраслям»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практику применения законодательства РФ по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; методику переоценки объектов бухгалтерского учета; методы калькулирования учета затрат продукции (работ, услуг); порядок проведения инвентаризации объектов бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-2) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; составлять бухгалтерские записи результатов переоценки объектов; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); осуществлять проведение инвентаризации объектов учета (ПК-2) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами денежного измерения объектов бухгалтерского учета; методикой переоценки объектов учета и отражения на бухгалтерских счетах; методами калькулирования учета затрат продукции (работ, услуг); этапами проведения инвентаризации объектов бухгалтерского учета (ПК-2)

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.

«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Бухгалтерский (финансовый) учет в отраслях
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ № 14

1. Ответьте на вопросы:

Сформулируйте понятие информация и ее значение в управлении предприятием.

2. Выполните тестовые задания:

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.1 Что такое документ? Это:

- 1) письменное свидетельство действительного совершения хозяйственной операции или дающее право на её совершение;
- 2) сведения о факте хозяйственной деятельности;
- 3) источник информации о совершении хозяйственной операции.

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.2 Что признаётся в учёте пассивами:

- 1) источники в виде собственного и заёмного капитала по формированию активов организации;
- 2) собственный капитал организации, представленный уставным, резервным и добавочным капиталом;
- 3) обязательства организации по отношению к другим собственникам обособленного имущества;
- 4) средства труда, по которым срок полезного использования превышает 12 месяцев?

3. Кейс – задача

Акцептован счёт поставщика за станок, покупная стоимость которого 480 тыс. руб. Начислен НДС - 20%. Расходы по доставке составили 75 тыс. руб. Начислен НДС –20%. Начислена заработная плата – 1500 руб. и взносы во внебюджетные фонды (30%).

Определить первоначальную стоимость станка.

Разработал: _____

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Бухгалтерский (финансовый) учет в отраслях
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ № 2

1. Ответьте на вопросы:

Дайте понятие, классификацию и оценку нематериальных активов в отраслях.

2. Выполните тестовые задания:

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.1 Относительные величины выражаются в:

- а) килограммах, метрах;
- б) коэффициентах, процентах, промилле;
- в) тоннах, штуках.

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.2 Ряды распределения делят на:

- а) вариационные;
- б) атрибутивные;
- в) динамические.

3. Кейс – задача.

Организация продает ОС на сумму 14160 руб. (в т.ч. НДС). На момент реализации остаточная стоимость составила 5000 руб. Расходы на продажу составили 500 руб.
Определить результат от реализации.

Разработал: _____



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

**БУХГАЛТЕРСКИЙ (ФИНАНСОВЫЙ) И
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ АНАЛИЗ**

Рабочая программа учебной дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева Дорогавцева

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева Псарева

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова Дорохова

И.о. зав. кафедрой О.В. Псарева Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № от « » 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № от « » 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № от « » 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	6
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	9
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
7.1 Основная литература	10
7.2 Дополнительная литература	10
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	10
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	11
ПРИЛОЖЕНИЕ	13

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский (финансовый) и управленческий анализ» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) и управленческий анализ» базируется на знании дисциплин среднего общего образования: «Алгебра и начала математического анализа», «Обществознание» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Для успешного освоения дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) и управленческий анализ» необходимы знания и умения, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ», «Аудит», «Управленческий учет», «Анализ финансовой отчетности», «Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность» высшей школы.

Результаты освоения дисциплины используются в дальнейшей профессиональной деятельности бакалавра.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК-7	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	7.1. Планирует и организует работу по финансовому анализу экономического субъекта	Знать: методические документы, отечественный и зарубежный опыт по финансовому анализу Уметь: определять объем работ по финансовому анализу, экономического субъекта Владеть: навыками организации и планирования работ по финансовому анализу экономического субъекта, а также координации и контроля их выполнения
		7.2. Организует бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте	Знать: методические документы, отечественный и зарубежный опыт по бюджетированию и управлению денежными потоками Уметь: определять, планировать объем, последовательность и сроки выполнения работ по бюджетированию и финансовому планированию, контролировать их соблюдение Владеть: навыками организации, координации и контроль выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте
		7.3. Составляет финансовые планы,	Знать: методические документы, отечественный и зарубежный опыт по

		бюджеты и сметы экономического субъекта	финансовому анализу Уметь: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы Владеть: навыками составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю экономического субъекта для утверждения
--	--	---	--

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 7 семестр
	часов	часов
1	2	4
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	45,2	45,2
Лекции (лек)	20	20
Практические занятия (пр)	24	24
в том числе в форме практической подготовки	8	8
Индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	1,2	1,2
2 Самостоятельная работа, всего	169,4	169,4
Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы	65	65
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	36	36
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	68,4	68,4
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	1,4	1,4
Групповые консультации перед экзаменом	0,8	0,8
Сдача экзамена по дисциплине	0,4	0,4
Защита курсовой работы	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	216	216
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	6	6

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
Семестр №8		
лек №1	Тема лекция: Значение, задачи и методический инструментарий бухгалтерского (финансового) и управленческого анализа План лекции: 1. Сущность и цель управленческого анализа 2. Управленческий анализ как функция управления 3. Принципы организации и особенности управленческого анализа 4. Направления и основные этапы управленческого анализа	2
пр №1	Объекты и методы анализа финансовой отчетности	2
лек №2	Тема лекции: Системообразующие элементы анализа финансовой отчетности План лекции: 1.Объекты анализа финансовой отчетности. 2.Оценка информативности финансовой отчетности с позиций основных групп ее пользователей. 3.Методы анализа финансовой отчетности. 4.Взаимосвязь состава и содержания отчетности с развитием организационно-правовых форм хозяйствования. 5. Анализ соответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности налоговым декларациям и статистическим отчетам	2
пр №2	Элементы анализа финансовой отчетности	2
лек №3	Тема лекции: Анализ бухгалтерского баланса План лекции: 1. Анализ бухгалтерского баланса 2. Анализ основных статей и расчетных показателей. 3.Разработка аналитического баланса. 4.Горизонтальный и вертикальный анализ.	2
пр №3	Анализ статей бухгалтерского баланса и соответствующих расчетных показателей	2
пр №4	Разработка аналитического баланса.	2
пр №5	Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса	2
лек №4	Тема лекции: Анализ отчета о финансовых результатах План лекции: 1. Анализ отчета о финансовых результатах 2. Анализ и оценка структуры затрат и доходов организации. 3. Анализ учетной (бухгалтерской) и экономической рентабельности. 4.Трендовый анализ реализации продукции и обоснование устойчивого тренда.	2
пр №6	Факторный анализ Отчета о финансовых результатах	2

пр №7	Вертикальный и горизонтальный анализ Отчета о финансовых результатах	2
лек №5	Тема лекции: Анализ отчета о движении денежных средств План лекции: 1. Анализ информации, содержащейся в отчете о движении денежных средств. 2. Оценка результативности производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности организации.	2
лек №6	Тема лекции: Анализ отчета об изменениях капитала План лекции: 1. Анализ состава и движения капитала организации. 2. Оценка чистых активов организации.	2
пр №8,9	Анализ отчета о движении денежных средств и оценка результативности производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности	4
лек №7	Тема лекции: Анализ прочей информации, содержащейся в отчетности План лекции: 1. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и в пояснительной записке подлежащей обязательному раскрытию в финансовой отчетности 2. Особенности анализа консолидированной отчетности организаций разного типа 3. Специфика анализа сегментарной отчетности 4. Использование выводов из анализа финансовой отчетности при разработке бизнес-плана организации и принятии различных управленческих решений, формы заключения аудиторов по анализу финансовой отчетности	2
лек №8	Тема лекции: Анализ маркетинговой деятельности План лекции: 1. Задачи анализа маркетинговой деятельности 2. Анализ спрос на продукцию 3. Оценка риска невостребованности продукции	2
лек №9	Лекция: Анализ производства и реализации продукции План лекции: 1. Задачи и информационное обеспечение анализа 2. Анализ ассортимента и структуры продукции 3. Анализ ритмичности работы предприятия	2
лек №10	Лекция: Анализ использования персонала предприятия План лекции: Анализ обеспеченности предприятия персоналом Анализ использования фонда рабочего времени Анализ трудоемкости продукции Вопросы для самостоятельного изучения: Анализ расходов на содержание персонала Анализ себестоимости отдельных видов продукции Анализ прямых затрат Анализ косвенных затрат	2

пр №10	Анализ капитала организации и оценка чистых активов. Анализ прочей информации, содержащейся в отчете об изменениях капитала и анализ использования прибыли предприятия	2
пр №11	Анализ прочей информации, содержащейся в отчетности и анализ использования основных средств	2
пр №12	Анализ маркетинговой деятельности и анализ производства и реализации продукции	2
	Итого:	44
	Курсовая работа	1,4
	Промежуточная аттестация: экзамен	1,2
	Итого по дисциплине:	46,6
	Примечания: *четырёхчасовые практические работы	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Кармокова, К. И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. И. Кармокова, В. С. Канхва. - Электрон.текстовые данные. - М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 232 с. - 978-5-7264-1422-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>

2. Карпова, Т. П. Управленческий учет (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Т. П. Карпова. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 351 с. - 5-238-00633-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52584.html>

3. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. - Электрон.дан. - Москва : Дашков и К, 2018. - 248 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105559> .

7.2 Дополнительная литература

4. Болтава, А. Л. Финансовый учет и анализ [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. - Электрон.текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 86 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78368.html>

5. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - Электрон.дан. - Москва: Дашков и К, 2016. - 248 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93310> .

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
 Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) и управленческий анализ» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows; Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С: Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Бухгалтерский (финансовый) и управленческий анализ»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические документы, отечественный и зарубежный опыт по финансовому анализу; методические документы, отечественный и зарубежный опыт по бюджетированию и управлению денежными потоками; методические документы, отечественный и зарубежный опыт по финансовому анализу (ПК-7). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем работ по финансовому анализу, экономического субъекта; определять, планировать объем, последовательность и сроки выполнения работ по бюджетированию и финансовому планированию, контролировать их соблюдение; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы (ПК-7). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и планирования работ по финансовому анализу экономического субъекта, а также координации и контроля их выполнения; навыками организации, координации и контроль выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте; навыками составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю экономического субъекта для утверждения (ПК-7).

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация – экзамен. Время и место проведения экзамена устанавливается в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Проходит в форме устного собеседования. Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Время работы 1 час.

Оценка за экзамен:

Теоретические вопросы служат для проверки знаний и оцениваются в 40 баллов за задание:

- Непонимание проблемы. На большинство вопросов нет ответа – «0-8»
- Частичное понимание проблемы. Получены положительные ответы на часть заданных вопросов – «9-18»;
- Значительное понимание проблемы – «19-26»;
- Полное понимание проблемы. На все вопросы дает краткие и четкие ответы – «27-40»

0-8 баллов – «неудовлетворительно»

9-18 баллов – «удовлетворительно»

19- 26 баллов – «хорошо»

27 - 40 баллов - «отлично»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»

2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»

3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

МАКЕТ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.

« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Бухгалтерский (финансовый) и управленческий анализ

Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

1. Раскройте понятие и оценку основных средств.
2. Каким образом происходит документальное оформление результатов анализа.

3. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Ряды распределения делят на:		а) вариационные; б) атрибутивные; в) динамические.	
Тип вопроса: Открытый Уставный капитал учитывается на счете		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Переданы МПЗ со склада во вспомогательное производство	а)	Дт 26 Кт 70
2	Отражена начисленная амортизация по основным средствам производственного назначения	б)	Дт 23 Кт 10
3	Начислена з/плата управленческому персоналу	в)	Дт 25 Кт 02
4	Поступили материалы от поставщиков	г)	Дт 10 Кт 60
Тип вопроса: Одиночный выбор Относительные величины выражаются в:		а) килограммах, метрах; б) коэффициентах, процентах, промилле; в) тоннах, штуках.	
Тип вопроса: Множественный выбор Аналитические счета - это		а) счета для подробной характеристики объектов учета; б) текущего контроля за хозяйственными операциями; в) укрупненной группировки и учета однородных объектов; г) счета для учета детализированной информации.	

4. Кейс-задача

- Составьте проводки по хозяйственным операциям:
- начислена заработная плата рабочим за производство продукции – 5000 руб.
 - отпущены в производство материалы – 500 руб.
 - готовая продукция из производства сдана на склад – 25000 руб.
 - перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед поставщиками – 4000 руб.
 - продана готовая продукция покупателю – 20000 руб.

Разработал: _____

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики _____ О.В. Псарева, к.э.н.
« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Бухгалтерский (финансовый) и управленческий анализ
Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Раскройте организацию синтетического учета оплаты труда.
2. Приведите классификационные признаки экономико-математических методов.

3. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Что такое документ? Это:		а) письменное свидетельство действительного совершения хозяйственной операции или дающее право на её совершение; б) сведения о факте хозяйственной деятельности; в) источник информации о совершении хозяйственной операции.	
Тип вопроса: Открытый В бухгалтерском балансе основные средства отражаются по		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Переданы МПЗ со склада во вспомогательное производство	а)	Дт 26 Кт 70
2	Отражена начисленная амортизация по основным средствам производственного назначения	б)	Дт 23 Кт 10
3	Начислена з/плата управленческому персоналу	в)	Дт 25 Кт 02

4	Поступили материалы от поставщиков	г)	Дт 10 Кт 60
Тип вопроса: Одиночный выбор Что признаётся в учёте пассивами:		а) источники в виде собственного и заёмного капитала по формированию активов организации; б) собственный капитал организации, представленный уставным, резервным и добавочным капиталом; в) обязательства организации по отношению к другим собственникам обособленного имущества; г) средства труда, по которым срок полезного использования превышает 12 месяцев?	
Тип вопроса: Множественный выбор В активе баланса отражаются		а) долги поставщикам за товары и услуги; б) задолженность покупателей за продукцию; в) уставный капитал; г) основные средства.	

4. Кейс-задача

Определить тип хозяйственной операции:

- 1) поступили материалы от поставщика на сумму 10000 руб.
- 2) Определить тип хозяйственной операции: выдана из кассы заработная плата рабочему цеха – 4500 руб.
- 3) Определить тип хозяйственной операции: сформирован резервный капитал за счет отчислений от прибыли – 3000 руб.

Разработал: _____



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ

Рабочая программа учебной дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева Е.И. Дорогавцева

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова Г.Д. Дорохова

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 1 от «31» августа 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова Г.Д. Дорохова

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	6
4 Содержание учебной дисциплины	7
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	9
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
7.1 Основная литература	10
7.2 Дополнительная литература	10
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	10
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	11
ПРИЛОЖЕНИЕ	13

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» относится к дисциплинам части формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» базируется на знании дисциплин среднего общего образования: «Алгебра и начала математического анализа», «Обществознание», или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Для успешного освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» необходимы знания и умения, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета», «Основные модели бухгалтерского учета и анализа в зарубежных странах», «Математика в экономике и управлении» высшей школы.

Результаты освоения дисциплины используются в дальнейшей профессиональной деятельности бакалавра (в части использования на практике навыков и умений в области бухгалтерского учета).

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК-4	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	4.1.Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете Уметь: определять объем учетных работ Владеть: навыками организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
		4.2.Проверяет правильность формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета Уметь: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета Владеть: навыками формирования числовых показателей счетной и логической проверки правильности отчетов, входящих в состав

			бухгалтерской (финансовой) отчетности
		4.3.Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ	Знать: современные технологии автоматизированной обработки информации и передачи информации по телекоммуникационным каналам связи Уметь: планировать, контролировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: навыками по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ
	ПК-7	7.1. Планирует и организует работу по финансовому анализу экономического субъекта	Знать: методические документы, отечественный и зарубежный опыт по финансовому анализу Уметь: определять объем работ по финансовому анализу, экономического субъекта Владеть: навыками организации и планирования работ по финансовому анализу экономического субъекта, а также координации и контроля их выполнения
		7.2.Организует бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте	Знать: методические документы, отечественный и зарубежный опыт по бюджетированию и управлению денежными потоками Уметь: определять, планировать объем, последовательность и сроки выполнения работ по бюджетированию и финансовому планированию, контролировать их соблюдение Владеть: навыками организации, координации и контроль выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте
		7.3. Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта	Знать: методические документы, отечественный и зарубежный опыт по финансовому анализу Уметь: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы Владеть: навыками составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю экономического субъекта для утверждения

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 3 семестр	За 4 семестр
	часов	часов	часов
1	2	3	4
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	53,2	20	33,2
Лекции (лек)	24	12	12
Практические занятия (пр)	20	8	20
в том числе в форме практической подготовки	8	4	4
Индивидуальные консультации при выполнении курсовой работы	1,2	-	1,2
2 Самостоятельная работа, всего	197,2	87,8	109,4
Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы	40		40
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	36	-	36
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	121,2	87,8	33,4
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	1,6	0,2	1,4
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2	-
Групповые консультации перед экзаменом	0,8	-	0,8
Сдача экзамена по дисциплине	0,4	-	0,4
Защита курсовой работы	0,2	-	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	252	108	144
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	7	3	4

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №3		
Раздел №1 «Теоретические основы финансового учета в Российской Федерации»		
лек №1,2,3	<p>Лекция. Основы бухгалтерского учета</p> <p>План лекции:</p> <p>1 Роль бухгалтерского учета в системе управления предприятием.</p> <p>2 Понятие и виды хозяйственного учета.</p> <p>3 Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информацией.</p> <p>4 Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете.</p> <p>Принципы бухгалтерского учета.</p> <p>5 Классификация имущества предприятия по составу и размещению</p> <p>6 Классификация имущества по источникам образования</p> <p>7 Значение и функции баланса</p> <p>8 Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс</p> <p>9 Классификация балансов</p>	6
пр №1	Классификация имущества и источников их формирования	2
пр №2	Бухгалтерский баланс	2
лек №4,5,6	<p>Лекция: Система бухгалтерских счетов и двойная запись</p> <p>План лекции:</p> <p>1 Понятие о счетах бухгалтерского учета</p> <p>2 Двойная запись и корреспонденция счетов</p> <p>3 Счета синтетические и аналитические, их взаимосвязь</p> <p>4 Классификация счетов бухгалтерского учета</p> <p>5 Организация бухгалтерского учета на предприятиях</p> <p>6 Основные принципы ведения бухгалтерского учета</p> <p>7 Цикл ведения бухгалтерского учета. Учетные регистры</p> <p>8 Формы бухгалтерского учета</p> <p>9 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России</p>	6
пр №3,4	Счета и двойная запись	4
	Итого по разделу:	20
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого за семестр:	20,2
Семестр №4		
Раздел №2 «Практические основы финансового учета в Российской Федерации»		
лек №7,8,9	<p>Тема лекции: Учет и анализ денежных средств и расчетов</p> <p>Изучаемые вопросы:</p>	6

	1 Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций 2 Учет операций по расчетным счетам в банках 3 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 4 Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам 5 Учет расчетов с персоналом по оплате труда 6 Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям 7 Учет расчетов с учредителями 8 Анализ денежных средств	
пр №5	Учет и анализ денежных средств на предприятии	2
пр №6	Учет и анализ расчетных операций с поставщиками и покупателями	2
пр №7	Учет и анализ расчетов с бюджетом	2
пр №8	Учет и анализ с подотчетными лицами	2
пр №9	Учет и анализ МПЗ	2
лек №10,11, 12	Тема лекции: Учет и анализ основных средств и нематериальных активов Изучаемые вопросы: 1 Понятие, классификация и оценка основных средств 2 Учет поступления основных средств 3 Порядок начисления и учета амортизации основных средств 4 Учет выбытия основных средств 5 Понятие, классификация и оценка нематериальных активов 6 Учет поступления и создания нематериальных активов 7 Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов 8 Учет выбытия нематериальных активов	6
пр №10	Учет и анализ движения основных средств	2
пр №11	Учет и анализ готовой продукции	2
пр №12	Финансовый учет активов и обязательств	2
пр №13,14	Анализ финансовой отчетности	4
	Итого по разделу:	32
	Курсовая работа	1,4
	Промежуточная аттестация: экзамен	1,2
	Итого за 4 семестр:	34,6
	Итого по дисциплине:	54,8
	Примечания : *четырёхчасовые практические работы	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Тарабарина [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - СПб.: Санкт-Петербургский горный университет, 2017. - 369 с.- 978-5-94211-787-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78147.html>

2. Данилин, В.Ф. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / В.Ф. Данилин, Е.З. Макеева. - Электрон.текстовые данные. - М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. - 412 с. - 978-5-89035-901-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57978.html>

3. Кармокова, К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.И. Кармокова, В.С. Канхва. - Электрон.текстовые данные. - М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 232 с. - 978-5-7264-1422-5.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>

4. Чувинова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Чувинова, Т.Б. Иззука. - Электрон.дан. - Москва: Дашков и К, 2018. - 248 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105559> . -Загл. с экрана.

7.2 Дополнительная литература

5. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Анциферова. - Электрон.дан. - Москва: Дашков и К, 2017. - 556 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93415> .

6. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : методические указания к разработке курсовой работы для бакалавров направления подготовки 080100.62 «Экономика» / сост. А. А. Карпенко, И. В. Смагина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30339.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Бухгалтерский учет и анализ»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет, экзамен	Задания для тестового контроля, комплект экзаменационных билетов кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; современные технологии автоматизированной обработки информации и передачи информации по телекоммуникационным каналам связи (ПК-2) - методические документы, отечественный и зарубежный опыт по финансовому анализу; методические документы, отечественный и зарубежный опыт по бюджетированию и управлению денежными потоками; методические документы, отечественный и зарубежный опыт по финансовому анализу (ПК-7). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем учетных работ; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; планировать, контролировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2) - определять объем работ по финансовому анализу,

		<p>экономического субъекта; определять, планировать объем, последовательность и сроки выполнения работ по бюджетированию и финансовому планированию, контролировать их соблюдение; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы (ПК-7).</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; навыками формирования числовых показателей счетной и логической проверки правильности отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ (ПК-2) - навыками организации и планирования работ по финансовому анализу экономического субъекта, а также координации и контроля их выполнения; навыками организации, координации и контроль выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте; навыками составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю экономического субъекта для утверждения (ПК-7).
--	--	---

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»
Промежуточная аттестация	Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»

2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»

3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики
_____ О.В. Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Бухгалтерский учет и анализ
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ № 1

1. Ответьте на вопросы:

- а) Сформулируйте понятие информация и ее значение в управлении предприятием.
- б) Охарактеризуйте хозяйственные процессы, как объекты бухгалтерского учета.
- в) Перечислите виды балансов.

2. Выполните тестовые задания:

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.1 Что такое документ? Это:

- 1) письменное свидетельство действительного совершения хозяйственной операции или дающее право на её совершение;
- 2) сведения о факте хозяйственной деятельности;
- 3) источник информации о совершении хозяйственной операции.

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.2 Что признаётся в учёте пассивами:

- 1) источники в виде собственного и заёмного капитала по формированию активов организации;
- 2) собственный капитал организации, представленный уставным, резервным и добавочным капиталом;
- 3) обязательства организации по отношению к другим собственникам обособленного имущества;
- 4) средства труда, по которым срок полезного использования превышает 12 месяцев?

3. Кейс - задача

Определить тип хозяйственной операции:

- 1) поступили материалы от поставщика на сумму 10000 руб.
- 2) Определить тип хозяйственной операции: выдана из кассы заработная плата рабочему цеха – 4500 руб.
- 3) Определить тип хозяйственной операции: сформирован резервный капитал за счет отчислений от прибыли – 3000 руб.

Разработал: _____

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.
« ____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Бухгалтерский учет и анализ
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ № 2

1. Ответьте на вопросы:

- а) Объясните, кто относится к пользователям бухгалтерской информации.
- б) Назовите классификационные признаки счетов бухгалтерского учета.
- в) Раскройте формы бухгалтерского учета.

2. Выполните тестовые задания:

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.1 К активам организации относится:

- а) основные средства;
- б) уставный капитал;
- в) прибыль.

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.2 Валюта баланса это:

- а) итог актива;
- б) итоги по активу и пассиву;
- в) денежные средства.

3. Кейс – задача.

Составьте проводки по хозяйственным операциям:

- начислена заработная плата рабочим за производство продукции – 5000 руб.
- отпущены в производство материалы – 500 руб.
- готовая продукция из производства сдана на склад – 25000 руб.
- перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед поставщиками – 4000 руб.
- продана готовая продукция покупателю – 20000 руб.

Разработал: _____

4 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация – экзамен. Время и место проведения экзамена устанавливается в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Проходит в форме устного собеседования. Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Время работы 1 час.

Оценка за экзамен:

Теоретические вопросы служат для проверки знаний и оцениваются в 40 баллов за задание:

- Непонимание проблемы. На большинство вопросов нет ответа – «0-8»
- Частичное понимание проблемы. Получены положительные ответы на часть заданных вопросов – «9-18»;
- Значительное понимание проблемы – «19-26»;
- Полное понимание проблемы. На все вопросы дает краткие и четкие ответы – «27-40»

0-8 баллов – «неудовлетворительно»

9-18 баллов – «удовлетворительно»

19- 26 баллов – «хорошо»

27 - 40 баллов - «отлично»

МАКЕТ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.

«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Бухгалтерский учет и анализ

Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

1. Раскройте понятие и оценку основных средств.
2. Каким образом происходит документальное оформление результатов анализа.

3. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Материально-производственные запасы в балансе относятся к разделу:		а) внеоборотные активы; б) капитал и резервы; в) оборотные активы.	
Тип вопроса: Открытый Уставный капитал учитывается на счете		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Переданы МПЗ со склада во вспомогательное производство	а)	Дт 26 Кт 70
2	Отражена начисленная амортизация по основным средствам производственного назначения	б)	Дт 23 Кт 10
3	Начислена з/плата управленческому персоналу	в)	Дт 25 Кт 02
4	Поступили материалы от поставщиков	г)	Дт 10 Кт 60
Тип вопроса: Одиночный выбор Укажите последовательность этапов аналитической обработки экономической информации:		а) оценка достоверности данных отчетности; б) анализ динамики основных показателей отчетности; в) прогнозирование на перспективу показателей отчетности; г) расчет финансовых коэффициентов по данным отчетности.	
Тип вопроса: Множественный выбор Аналитические счета - это		а) счета для подробной характеристики объектов учета; б) текущего контроля за хозяйственными операциями; в) укрупненной группировки и учета однородных объектов;	

	г)счета для учета детализированной информации.
--	--

4. Кейс-задача

1. Оклад кладовщика 3820 руб., но по итогам месяца кладовщику полагается премия 25% от оклада. В течение месяца работнику выдан аванс 1500 руб., по итогам инвентаризации у работника удержана недостача 200 руб. На иждивении 1 ребенок. Работник отработал полный месяц. Начислить заработную плату, составить бухгалтерские проводки, определить, какие документы необходимы для начисления заработной платы.

2. По исходным данным провести анализ финансовых результатов:

Показатели	2020 г.	2021 г.	Абс. откл., руб.	Относ. откл., %
Выручка от реализации, т.руб.	15123	18765		
Себестоимость реализованной продукции, т.руб.	13254	14258		
Прочие расходы, т.руб.	321	387		
Прочие доходы, т./руб.	578	954		

Определить: 1) влияние факторов на показатель балансовой прибыли методом цепных подстановок; 2) влияние факторов выручки от реализации и рентабельности продаж на величину прибыли от реализации интегральным методом. Сделать выводы.

Разработал: _____

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики
_____ О.В. Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Бухгалтерский учет и анализ
Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Раскройте организацию синтетического учета оплаты труда.
2. Приведите классификационные признаки экономико-математических методов.

3. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор По объектам основных средств амортизация начисляется способами:		а) линейный и нелинейный; б) уменьшаемого остатка и нелинейный; в) в течение 10 лет равными суммами с момента ввода объектов в эксплуатацию; г) линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, списания стоимости пропорционально объёму продукции (работ).	
Тип вопроса: Открытый В бухгалтерском балансе основные средства отражаются по		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Переданы МПЗ со склада во вспомогательное производство	а)	Дт 26 Кт 70
2	Отражена начисленная амортизация по основным средствам производственного назначения	б)	Дт 23 Кт 10
3	Начислена з/плата управленческому персоналу	в)	Дт 25 Кт 02
4	Поступили материалы от поставщиков	г)	Дт 10 Кт 60
Тип вопроса: Одиночный выбор В рамках внутрифирменного финансового (управленческого) анализа информационная база ограничена данными:		а) первичных учетных документов; б) регистров бухгалтерского учета и внутренней отчетности; в) публичной финансовой отчетности; г) любых информационных источников,	

	доступных менеджменту.
Тип вопроса: Множественный выбор В активе баланса отражаются	а) долги поставщикам за товары и услуги; б) задолженность покупателей за продукцию; в) уставный капитал; г) основные средства.

4. Кейс-задача

1. 13 августа 200_г. зарегистрировано предприятие с уставным капиталом 11 000 000 руб. В соответствии с договором к уставу учредители вносят следующие вклады:

- денежные средства на расчетный счет - 3 830 000 руб.;
- денежные средства на валютный счет - 2 620 000 руб.;
- основные средства 1 750 000 руб.;
- материалы 2 800 000 руб.

С 1 января, на основании изменения законодательства, произвести увеличение уставного капитала до 20 000 000 руб. Собрание учредителей приняло решение об увеличении уставного капитала за счет использования прибыли текущего года.

Требуется: Отразить на счетах операции по формированию уставного капитала.

2.

Исходные данные, т.р.	на нач. месяца	на кон.месяца
Долгосрочные активы	13175	14350
Текущие активы, в т.ч.:		
в сфере производства	500	3625
в сфере обращения	19380	26600

Определить:

- 1) Структуру активов предприятия, в %, на начало и конец месяца.
- 2) Изменение активов предприятия, в денежном и процентном выражении.
- 3) Сделать экономические выводы об изменениях в структуре активов предприятия за месяц.

Расчеты оформить в таблице.

Разработал: _____



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

ДЕНЬГИ, КРЕДИТ, БАНКИ

Рабочая программа учебной дисциплины

Очно - заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева Дорогавцева

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от « 30 » апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от « 31 » августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева Псарева

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от « 31 » августа 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова Дорохова

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № _____ от « _____ » _____ 2021 г.)

кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева _____

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № _____ от « _____ » _____ 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова _____

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	6
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	8
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
7.1 Основная литература	9
7.2 Дополнительная литература	9
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	9
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	13

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деньги, кредит, банки» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение дисциплины «Деньги, кредит, банки» базируется на знании дисциплин среднего общего образования: «Математика», «Обществознание» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Для успешного освоения дисциплины «Деньги, кредит, банки» необходимы знания и умения, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Математика», «Микроэкономика», «Право», «Математика в экономике и управлении высшей школы».

Знания, полученные в процессе обучения, будут использованы при освоении дисциплин «Анализ финансовой отчетности», «Учетно-налоговая система», «Налогообложение природопользования», «Налогообложение организаций финансового сектора», «Налоговый анализ», «Методы налоговой оптимизации» и др., также при написании выпускной квалификационной работы бакалавра.

Результаты освоения дисциплины используются в дальнейшей профессиональной деятельности бакалавра (в части использования на практике навыков и умений в области организационно-управленческой деятельности).

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
		Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
ПК-7	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	7.1. Планирует и организует работу по финансовому анализу экономического субъекта	Знать: методические документы, отечественный и зарубежный опыт по финансовому анализу Уметь: определять объем работ по финансовому анализу, экономического субъекта Владеть: навыками организации и планирования работ по финансовому анализу экономического субъекта, а также координации и контроля их выполнения
		7.2. Организует бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте	Знать: методические документы, отечественный и зарубежный опыт по бюджетированию и управлению денежными потоками Уметь: определять, планировать объем, последовательность и сроки выполнения работ по бюджетированию и финансовому планированию, контролировать их соблюдение Владеть: навыками организации, координации и контроль выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте

		7.3. Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта	Знать: методические документы, отечественный и зарубежный опыт по финансовому анализу Уметь: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы Владеть: навыками составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю экономического субъекта для утверждения
--	--	---	---

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 5 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	36	36
Лекции (лек)	20	20
Практические занятия (пр)	16	16
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	142,8	142,8
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	36	36
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	106,8	106,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	1,2	1,2
Групповые консультации перед экзаменом	0,8	0,8
Сдача экзамена по дисциплине	0,4	0,4
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	180	180
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	5	5

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №5		
лек №1	Тема лекции: Деньги: сущность, функции, виды, предпосылки возникновения План лекции: 1. Рационалистическая и эволюционная теории происхождения денег. 2. Этапы товарно-денежных отношений и эволюция форм денег. Понятие полноценных и непомноценных денег. 3. Определения сущности денег в современных теориях денег. 4. Характеристика денег как экономической категории.	2
пр №1	Деньги в современном мире	2
лек №2	Тема лекции: Денежный оборот: виды, структура. План лекции: 1. Понятия денежного оборота. Наличный и безналичный денежный обороты, их взаимосвязь. 2. Структура денежного оборота. 3. Основы организации безналичного денежного оборота: принципы, цели и задачи, субъекты, организующие безналичный денежный оборот. 4. Принципы организации налично-денежного оборота.	2
пр №2	Денежный оборот	2
лек №3	Тема лекции: Выпуск денег и эмиссия денег План лекции: 1. Понятие эмиссии, ее виды. 2. Безналичная (депозитная) и налично-денежная эмиссия. 3. Сущность и механизм банковского (депозитного) мультипликатора и его роль в регулировании денежного оборота. 4. Налично-денежная эмиссия: ее содержание, механизм и роль.	2
пр №3	Эмиссия денег	2
лек №4	Тема лекции: Денежная система: типы и формы развития План лекции: 1. Понятие денежной системы. 2. Принцип классификации денежных систем. 3. Бумажно-кредитная денежная система. 4. Элементы денежной системы. Денежная единица. 5. Понятие эмиссионной системы.	2
пр №4	Денежная система	2
лек №5	Тема лекции: Кредит: необходимость, сущность, функции, формы, виды	2

	План лекции: 1. Необходимость и возможность существования кредита в экономической системе. 2. Кредит как экономическая категория. Сущность, основные принципы и функции кредита. 3. Исторические аспекты возникновения и развития кредита. 4. Формы кредита.	
пр №5	Кредит в современной эконолке	2
лек №6	Тема лекции: Природа и источники уплаты ссудного процента. Основы формирования уровня ссудного процента. План лекции: 1. Ссудный процент как цена ссуженной во временное пользование стоимости. 2. Функции ссудного процента и его роль. Классификация форм ссудного процента. 3. Механизм использования ссудного процента. Экономическая основа формирования уровня ссудного процента. 4. Банковский процент как форма ссудного процента.	2
пр №6	Ссудный процент	2
лек №7	Тема лекции: Банки: предпосылки возникновения, роль и функции. План лекции: 1. Исторические предпосылки создания Банков. 2. Основные функции и особенности банков. 3. Роль банков в экономике и общественном воспроизводстве.	2
лек №8	Тема лекции: Банковская система, особенности, виды План лекции: 1. Банковская система России. 2. Особенности выполнения банковских операций финансово-кредитными организациями. 3. Совершенствование инструментов среднесрочного кредитования банков. 4. Совершенствование долгосрочных целевых инструментов кредитования коммерческих банков.	2
пр №7	Банки и банковская система	2
лек №9	Тема лекции: Центральные банки: основы деятельности, характеристика, задачи, функции. План лекции: 1. Возникновение центральных банков. Пути и формы их организации. 2. Характеристика основных функций ЦБР. 3. Организационная структура и управление ЦБР.	2
лек №10	Тема лекции: Коммерческие банки: сущность, функции, виды План лекции: 1. Характеристика коммерческого банка как субъекта экономики. 2. Классификация банковских операций коммерческих банков. 3. Пассивные операции банка. 4. Активные операции коммерческого банка.	2
пр №8	Функции Центрального и коммерческих банков	2
	Итого:	36
	Промежуточная аттестация: экзамен	1,2
	Итого по дисциплине:	37,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Белотелова, Н.П. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник / Н.П. Белотелова, Н.П. Белотелова. - Электрон.дан. - Москва: Дашков и К, 2016. - 400 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93364>
2. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебник / А.Ю. Анисимов [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2018. - 293 с. - 978-5-906953-13-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78561.html>
3. Челноков В.А. Деньги. Кредит. Банки (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080105) «Финансы и кредит» / В.А. Челноков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 480 с. — 978-5-238-01222-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52465.html>

7.2 Дополнительная литература:

4. Калинин, Н.В. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Калинин, Л.В. Матраева, В.Н. Денисов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93294> . — Загл. с экрана.
5. Методические указания и контрольное задание по дисциплине Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс] - Электрон.текстовые данные. - М.: Московский технический университет связи и информатики, 2014. - 39 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61732.html>
6. Тянь Н.С. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: практикум / Н.С. Тянь, Н.В. Анохин. - Электрон.текстовые данные. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. - 122 с. - 978-5-7014-0881-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80543.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)
<http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань»
<http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
 Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Деньги, кредит, банки» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

		Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Деньги, кредит, банки»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические документы, отечественный и зарубежный опыт по финансовому анализу; методические документы, отечественный и зарубежный опыт по бюджетированию и управлению денежными потоками; методические документы, отечественный и зарубежный опыт по финансовому анализу (ПК-7). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем работ по финансовому анализу, экономического субъекта; определять, планировать объем, последовательность и сроки выполнения работ по бюджетированию и финансовому планированию, контролировать их соблюдение; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы (ПК-7). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и планирования работ по финансовому анализу экономического субъекта, а также координации и контроля их выполнения; навыками организации, координации и контроль выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте; навыками составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю экономического субъекта для утверждения (ПК-7).

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	<p>«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»;</p> <p>«хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»;</p> <p>«отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».</p>	<p>«неудовлетворительно»</p> <p>«удовлетворительно»;</p> <p>«хорошо»;</p> <p>«отлично»</p>

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация – экзамен. Время и место проведения экзамена устанавливается в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Проходит в форме устного собеседования. Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Время работы 1 час.

Оценка за экзамен:

Теоретические вопросы служат для проверки знаний и оцениваются в 40 баллов за задание:

- Непонимание проблемы. На большинство вопросов нет ответа – «0-8»
- Частичное понимание проблемы. Получены положительные ответы на часть заданных вопросов – «9-18»;
- Значительное понимание проблемы – «19-26»;
- Полное понимание проблемы. На все вопросы дает краткие и четкие ответы – «27-40»

0-8 баллов – «неудовлетворительно»

9-18 баллов – «удовлетворительно»

19- 26 баллов – «хорошо»

27 - 40 баллов - «отлично»

МАКЕТ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.

«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Деньги, кредит, банки

Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

1. Дайте характеристику межбанковским расчетам.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Какие организации могут: образовывать платежные средства; выпускать платежные средства в оборот; осуществлять изъятие платежных средств из оборота?		а) биржи; б) банки; в) инвестиционные фонды?	
Тип вопроса: Открытый Коммерческие банки создают деньги...		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Безналичные расчеты	а)	банкноты
2	Кредитные деньги	б)	векселя
3	Квазиденьги	в)	расчеты, осуществляемые без использования наличных денег
4	Денежный агрегат М0	г)	наличные деньги в обращении
Тип вопроса: Множественный выбор Когда деньги выполняют функцию средства платежа?		а) при оплате товара наличными; б) при уплате налогов; в) при выдаче заработной платы; г) при покупке ценных бумаг?	
Тип вопроса: Одиночный выбор Рефинансирование осуществляется путем:		а) проведение кредитных аукционов; б) проведение кредитных аукционов и представления ломбардного кредита; в) проведение кредитных аукционов, представление ломбардного кредита и выписки векселей?	

3. Кейс-задача

Определить скорость движения денег в кругообороте стоимости общественного продукта и скорость безналичных расчетов на основании данных таблицы 1.

Таблица 1 - Данные для расчета

Показатели	Прошлый год	Отчетный год
ВНП	2130	2440
Деньги на банковских счетах	448,3	473,8
Денежная масса (М1 и М2)	103,8	130,5
Ср. годовая величина денежной массы в обращении	90,8	115,6

Разработал: _____

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Деньги, кредит, банки

Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Назовите основные элементы денежной системы.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Какие операции относятся к банковским операциям:		а) факторинговые операции; б) лизинговые операции; в) привлечение денежных средств клиентов во вклады?	
Тип вопроса: Открытый Коммерческие банки создают деньги...		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Денежная система	а)	срочные депозиты
2	Валютная интервенция	б)	форма организации денежного оборота в стране
3	Лизинг	в)	покупка – продажа центральным банком иностранной валюты
4	Денежный агрегат М2	г)	долгосрочная аренда машин, оборудования, недвижимости
Тип вопроса: Множественный выбор Какие из перечисленных ниже факторов приводят к изменению объема денежной массы в обращении согласно закону денежного обращения?		а) количество товаров в обращении; б) скорость оборачиваемости денег; в) уровень товарных цен; г) уровень процентных ставок?	
Тип вопроса: Одиночный выбор Расчетно–кассовые операции – это:		а) активные операции; б) пассивные операции; в) комиссионные операции?	

3. Кейс-задача

Норма обязательных резервов 30% от величины бессрочных вкладов. Банковская система имеет избыточные резервы в размере 15 млн. ден. ед. Рассчитать, на какую величину банковская система может увеличить сумму бессрочных вкладов.

Разработал: _____



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

ФИНАНСЫ

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Очно - заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева _____

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева _____

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева _____

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова _____

И.о. зав. кафедрой О.В. Псарева _____

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № _____ от « _____ » _____ 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева _____

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № _____ от « _____ » _____ 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова _____

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	6
4 Содержание учебной дисциплины	7
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	9
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
7.1 Основная литература	10
7.2 Дополнительная литература	10
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	10
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	11
ПРИЛОЖЕНИЕ	13

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансы» относится к дисциплинам базовой части.

Изучение дисциплины «Финансы» базируется на знании дисциплин среднего общего образования: «Математика», «Обществознание» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Для успешного освоения дисциплины «Финансы» необходимы знания и умения, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Математика», «Микроэкономика», «Право», «Математика в экономике и управлении высшей школы».

Знания, полученные в процессе обучения, будут использованы при освоении дисциплин «Анализ финансовой отчетности», «Учетно-налоговая система», «Налогообложение природопользования», «Налогообложение организаций финансового сектора», «Налоговый анализ», «Методы налоговой оптимизации» и др., также при написании выпускной квалификационной работы бакалавра.

Результаты освоения дисциплины используются в дальнейшей профессиональной деятельности бакалавра (в части использования на практике навыков и умений в области организационно-управленческой деятельности).

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК-4 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете Уметь: определять объем учетных работ Владеть: навыками организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
	4.2. Проверяет правильность формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета Уметь: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета Владеть: навыками формирования числовых показателей счетной и логической проверки правильности отчетов, входящих в состав

			бухгалтерской (финансовой) отчетности
		4.3. Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ	Знать: современные технологии автоматизированной обработки информации и передачи информации по телекоммуникационным каналам связи Уметь: планировать, контролировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: навыками по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ
ПК 5	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	5.1. Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь: осуществлять внутренний контроль и разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Владеть: навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		5.2. Проверяет обоснованность первичных учетных документов и качество ведения регистров бухгалтерского учета	Знать: порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Уметь: осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта и проверять качество составления регистров бухгалтерского учета Владеть: навыками по проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		5.3. Подготавливает и представляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта	Знать: порядок составления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта Уметь: составлять отчеты о результатах внутреннего контроля Владеть: навыками подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 6 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	36	36
Лекции (лек)	20	20
Практические занятия (пр)	16	16
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	142,8	142,8
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	36	36
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	106,8	106,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	1,2	1,2
Групповые консультации перед экзаменом	0,8	0,8
Сдача экзамена по дисциплине	0,4	0,4
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	180	180
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	5	5

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №6		
лек №1	Тема лекции: Понятие «финансы» и их функции. Финансовая система. План лекции: 1. Возникновение финансов, происхождение понятия, его содержание. 2. Сущность финансов, их роль в формировании денежных фондов. 3. Функции финансов: распределительная, контрольная. 4. Финансовый механизм. 5. Типы финансового механизма: директивный и регулирующий.	2
пр №1	Финансы и финансовая система.	2
лек №2,3	Тема лекции: Управление государственными финансами. План лекции: 1. Сущность и методы управления финансами, финансовое планирование: составление финансовых планов, балансов доходов и расходов, бюджетирование. 2. Составление смет в бюджетных организациях. 3. Составление бюджетов разных уровней бюджетной системы. 4. Необходимость и содержание финансового контроля. 5. Виды, формы и методы финансового контроля. 6. Система органов государственного контроля и их функции.	4
пр №2	Управление государственными финансами.	2
лек №4,5	Тема лекции: Финансовая политика и управление финансами. План лекции: 1. Финансовая политика и финансовый механизм. 2. Финансовый механизм, его понятие и назначение. 3. Организационно-правовые формы функционирования финансовых отношений. 4. Составные части и элементы финансового механизма. 5. Количественное отражение финансовых операций. 6. Финансовые показатели.	4
пр №3	Финансовая политика и управление финансами.	2
лек №6,7	Тема лекции: Бюджет как основное звено системы финансов. План лекции: 1. Бюджет в макроэкономическом регулировании. 2. Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы Российской Федерации. 3. Основные характеристики федерального бюджета.	4

	4.Дефицит бюджета и его регулирование. 5.Межбюджетные отношения. 6.Бюджетный процесс и его этапы.	
пр №4	Бюджет как основное звено финансовой системы	2
лек №8	Тема лекции: Государственный (муниципальный) кредит. План лекции: 1.Экономическое содержание государственного кредита и его роль в макроэкономическом регулировании. 2.Функции государственного кредита. 3.Классификация государственных займов.	2
лек №9	Тема лекции: Основы финансов хозяйствующих субъектов. План лекции: 1.Содержание и функции финансов организаций (предприятий). 2.Развитие принципов и инструментария управления финансами предприятий (корпораций). 3.Финансовые отношения организаций. 4. Особенности финансов предприятий различных организационно-правовых форм. 5. Финансы некоммерческих организаций. 6.Структура системы управления финансами предприятия (организации).	2
пр №5,6	Особенности финансов хозяйствующих субъектов.	4
лек №10	Тема лекции: Основы функционирования корпоративных финансов План лекции: 1.Общие принципы и теории корпоративных финансов. 2.Инвестиционная деятельность организаций. 3.Управление инвестиционной деятельностью в форме капитальных вложений. 4.Управление оборотными активами. 5.Внутрифирменное финансовое планирование и контроль. 6.Понятие денежного потока. 7.Сущность управления денежными потоками.	2
пр №7,8	Особенности финансов хозяйствующих субъектов.	4
	Итого:	36
	Промежуточная аттестация: экзамен	1,2
	Итого по дисциплине:	37,2
	Примечания *четырёхчасовые практические работы	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Балакина, А.П. Финансы [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова. - Электрон.дан. - Москва: Дашков и К, 2017. - 384 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93426> .
2. Нешиной, А.С. Финансы [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Нешиной. - Электрон.дан. - Москва: Дашков и К, 2016. - 352 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93295> .
3. Строгонова Е.И. Финансы организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент» / Е.И. Строгонова, С.О. Кушу. - Электрон.текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 90 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76923.html>

7.2 Дополнительная литература

4. Финансы: учебник для вузов / Под ред. А.Г. Грязновой, Е.В. Маркиной. - М.: Финансы и статистика, 2007. - 504 с.
5. Финансы: учебное пособие для вузов / Под ред. А.М. Ковалевой. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2007. - 416 с.
6. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б. Поляк [и др.]. - 4-е изд. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 735 с. - 978-5-238-02166-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52591.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)
<http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань»
<http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
 Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Финансы» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Финансы»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; современные технологии автоматизированной обработки информации и передачи информации по телекоммуникационным каналам связи (ПК-4) - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; порядок составления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-5) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем учетных работ; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; планировать, контролировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-4) - осуществлять внутренний контроль и разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

		<p>экономического субъекта; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта и проверять качество составления регистров бухгалтерского учета; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля (ПК -5)</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; навыками формирования числовых показателей счетной и логической проверки правильности отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ (ПК-4) - навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками по проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта (ПК -5)
--	--	---

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	<p>«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»;</p> <p>«хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»;</p> <p>«отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».</p>	<p>«неудовлетворительно»</p> <p>«удовлетворительно»;</p> <p>«хорошо»;</p> <p>«отлично»</p>

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация – экзамен. Время и место проведения экзамена устанавливается в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Проходит в форме устного собеседования. Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Время работы 1 час.

Оценка за экзамен:

Теоретические вопросы служат для проверки знаний и оцениваются в 40 баллов за задание:

- Непонимание проблемы. На большинство вопросов нет ответа – «0-8»
- Частичное понимание проблемы. Получены положительные ответы на часть заданных вопросов – «9-18»;
- Значительное понимание проблемы – «19-26»;
- Полное понимание проблемы. На все вопросы дает краткие и четкие ответы – «27-40»

0-8 баллов – «неудовлетворительно»

9-18 баллов – «удовлетворительно»

19- 26 баллов – «хорошо»

27 - 40 баллов - «отлично»

МАКЕТ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики _____ О.В.Псарева, к.э.н.
« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Финансы
Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Вариант № 1

1. Раскройте и представьте характеристику состава и структуры финансовой системы Российской Федерации.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Финансовый контроль - это:		а) контроль законодательных и исполнительных органов власти всех уровней, а также специально созданных учреждений за финансовой деятельностью предприятий; б) контроль законодательных и исполнительных органов власти всех уровней, а также специально созданных учреждений за финансовой деятельностью всех экономических субъектов; в) одна из функций финансов?	
Тип вопроса: Открытый Совокупность финансово-правовых актов - это:		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Профицит бюджета	а)	превышение расходов над доходами
2	Финансовые ресурсы общества	б)	превышение доходов над расходами
3	Дефицит бюджета	в)	прибыль
4	Элемент децентрализованных финансовых ресурсов	г)	денежные доходы и фонды организаций, государства и домашнего хозяйства
Тип вопроса: Множественный выбор Какие Вы знаете специализированные кредитно-финансовые институты:		а) лизинговые компании; б) факторинговые компании; в) ломбарды; г) кредитные потребительские кооперативы граждан; д) жилищные кооперативы; е) все взятое вместе?	
Тип вопроса: Одиночный выбор		а) установленные государством и обеспеченные	

Финансово-правовые нормы - это:	мерами государственного принуждения строго определенные правила поведения в финансовых отношениях: б) установленные государством правила поведения в финансовых отношениях; в) совокупность бюджетного права и установленных финансовых нормативов; г) меры государственного принуждения; д) меры государственного отрицания?
---------------------------------	---

3. Кейс-задача

Организация реализует продукцию непосредственно в розничную торговлю, розничная цена 1 тыс. руб. за штуку розничная торговля скидка 20%. Себестоимость производства единицы продукции 500 руб., НДС-20%. Определить:

- 1) оптовую цену изготовителя без НДС;
- 2) прибыль единицы продукции;
- 3) рентабельность продукции?

Разработал: _____

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики _____ О.В. Псарева, к.э.н.
« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Финансы
Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Вариант № 2

1. Раскройте основные методы управления финансами хозяйствующего субъекта и назовите функции финансовой службы предприятия.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Лизинг представляет собой:		а) действия направленные на решение определенной задачи по организации и управлению денежными отношениями, возникающими при формировании и использовании денежных фондов; б) вид инвестиционной деятельности по приобретению имущества и передачи его в аренду; в) товар, который покупается и продается на финансовом рынке?	
Тип вопроса: Открытый Финансовый механизм - это:		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Финансы	а)	определенная деятельность финансовых органов для выполнения намеченных целей
2	Бюджет	б)	совокупность различных финансовых отношений
3	Финансовая система	в)	совокупность денежных отношений, возникающих в обществе
4	Финансовая политика	г)	основной финансовый план страны
Тип вопроса: Множественный выбор К внебюджетным фондам относятся:		а) из векселей; б) из акций; в) из облигаций; г) из казначейских билетов.	
Тип вопроса: Одиночный выбор Текущий финансовый		а) в ходе осуществления хозяйственно-финансовых операций; б) после завершения отчетного периода и финансового	

контроль проводится:	года в целом; в) на стадии составления, рассмотрения и утверждения финансовых планов предприятий, смет доходов и расходов учреждений и организаций?
----------------------	---

3. Кейс-задача

Организация в отчетном периоде реализовала 100 тыс. штук изделий на сумму 10 млн. руб. при этом затраты на производство и реализация продукции составляет 6 млн. руб., в том числе переменные 2 млн. руб. В плановом периоде при прочих равных условиях организация планировала произвести и реализовать 120 тыс. штук изделий. Определить: какова будет прибыль организации в плановом периоде?

Разработал: _____



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Рабочая программа учебной дисциплины

Очно - заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева Е.И. Дорогавцева

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 2 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова Г.Д. Дорохова

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № _____ от «____» _____ 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева _____

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № _____ от «____» _____ 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова _____

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	6
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	7
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
7.1 Основная литература	8
7.2 Дополнительная литература	8
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	9
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	9
ПРИЛОЖЕНИЕ	12

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к дисциплинам базовой части.

Изучение дисциплины «Налоги и налогообложение» базируется на знании дисциплин среднего общего образования: «Математика», «Обществознание» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Для успешного освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» необходимы знания и умения, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Математика», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Право», «Математика в экономике и управлении высшей школы».

Результаты освоения дисциплины используются в дальнейшей профессиональной деятельности бакалавра (в части использования на практике навыков и умений в области организационно-управленческой деятельности).

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
		Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
ПК - 6 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование	6.1. Организует ведение налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации	Знать: налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров Владеть: навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	
	6.2. Организует исчисление и уплату взносов во внебюджетные фонды	Знать: налоговое законодательство Российской Федерации Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Владеть: навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в	

			установленные срок
		6.3. Организует налоговое планирование в экономическом субъекте	Знать: налоговое законодательство Российской Федерации Уметь: формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) Владеть: навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте
		6.4. Формирует налоговую политику экономического субъекта	Знать: практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта Уметь: оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта Владеть: навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 4 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	28	28
Лекции (лек)	16	16
Практические занятия (пр)	12	12
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	114,8	114,8
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	36	36
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	78,8	78,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	1,2	1,2
Групповые консультации перед экзаменом	0,8	0,8
Сдача экзамена по дисциплине	0,4	0,4
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	144	144

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	4	4
---	----------	----------

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №4		
лек №1,2	Лекция. Налоги в экономической системе общества. План лекции: 1.Сущность и значение налогов. 2.Роль налогов в формировании финансов государства. 3.Налоговое право. 4.Налоги и их роль в современном обществе. 5.Основы налогообложения в Российской Федерации. 5.1 Понятие налога и налогообложения. 5.2 Основные элементы налогов. 5.3 Основные признаки налогов. 5.4 Основные функции налогов. 5.5Основные принципы налогообложения в Российской Федерации.	4
пр №1,2	Налоги в экономической системе общества	4
лек №3,4	Тема лекции: Налоговая политика и налоговый менеджмент. План лекции: 1.Значение и сущность налоговой политики. 2.Налоговая стратегия и налоговая тактика. 3.Налоговый механизм и его основные элементы.	4
пр №3	Налоговая политика и налоговый механизм	2
лек №5,6	Тема лекции: Основы построения налоговой системы в Российской Федерации. План лекции: 1.Основные элементы налоговых обязательств. 2.Прямое и косвенное налогообложение. 3.Классификация налогов. 4.Классификация налогов по принадлежности к уровню власти. 5.Классификация налогов по источникам уплаты. 6.Налоговая система Российской Федерации, ее состав и структура.	4
пр №4	Основы налогообложения в России.	2
пр №5	Налогообложение в зарубежных странах	2
лек №7,8	Тема лекции: Налоговый контроль за соблюдением законодательства и ответственность за налоговые правонарушения.	4

	План лекции: 1. Налоговый контроль, его виды и порядок проведения. 2. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. 3. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. 4. Предотвращение налоговых нарушений.	
пр №6	Налоговый контроль и ответственность за налоговые правонарушения	2
	Итого:	28
	Промежуточная аттестация: экзамен	1,2
	Итого по дисциплине:	29,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический

материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. - Электрон. дан. - Москва: Дашков и К, 2017. - 300 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/77284> . — Загл. с экрана.

2. Заббарова О.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Заббарова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 244 с. - 978-5-4487-0318-8.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77440.html>

3. Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / С.П. Колчин. - 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 270 с. - 978-5-238-01922-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71216.html>

7.2 Дополнительная литература

4. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные. - Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. - 1269 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1250.html>

5. Налоги и налогообложение [Текст] : учеб. для вузов / под ред. Г. Б. Поляка. - М. : Юрайт, 2013. - 463 с.

6. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Д.Г. Черник [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 369 с. — 978-5-238-01717-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71217.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Налоги и налогообложение» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1,

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
---	--	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия

		1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
--	--	---

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Налоги и налогообложение»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта (ПК-6) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта (ПК-6) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок; навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте; навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности (ПК-6)

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	<p>«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»;</p> <p>«хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»;</p> <p>«отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».</p>	<p>«неудовлетворительно»</p> <p>«удовлетворительно»;</p> <p>«хорошо»;</p> <p>«отлично»</p>

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»

2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»

3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация – экзамен. Время и место проведения экзамена устанавливается в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Проходит в форме устного собеседования. Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Время работы 1 час.

Оценка за экзамен:

Теоретические вопросы служат для проверки знаний и оцениваются в 40 баллов за задание:

- Непонимание проблемы. На большинство вопросов нет ответа – «0-8»
- Частичное понимание проблемы. Получены положительные ответы на часть заданных вопросов – «9-18»;
- Значительное понимание проблемы – «19-26»;
- Полное понимание проблемы. На все вопросы дает краткие и четкие ответы – «27-40»

0-8 баллов – «неудовлетворительно»

9-18 баллов – «удовлетворительно»

19- 26 баллов – «хорошо»

27 - 40 баллов - «отлично»

МАКЕТ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.

« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Налоги и налогообложение

Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Раскройте сущность и содержание налогов.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Налог - это:		а) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц; б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц; в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц; г) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей?	
Тип вопроса: Открытый Налоговое планирование начинается с планирования...		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Налогоплательщики	а)	налог
2	Индивидуально безвозмездный платеж	б)	штраф
3	Налоговая санкция	в)	организации и физические лица, на которых возложена обязанность уплачивать налоги
4	Налоги на доходы и имущество	г)	прямые налоги
Тип вопроса: Множественный выбор Элементом налогового планирования не является...		а) планирование налоговых льгот; б) планирование налогового кредита; в) применение нулевых ставок налога; г) применение пониженных ставок налога?	

Тип вопроса: Одиночный выбор К федеральным налогам относятся:	а) налог на имущество физических лиц; б) налог на прибыль организаций; в) транспортный налог; г) земельный налог.
---	--

3. Кейс – задача.

Описание ситуации: 1. Организация в отчетном периоде: - реализовала продукцию собственного производства на сумму 360000 руб. (в том числе НДС); - получила аванс на предстоящую поставку продукции на сумму 90000 руб.; - приобрела (оплатила и оприходовала) материальные ресурсы на сумму 120000 руб. (в том числе НДС); 10% этих материальных ресурсов использовано для непроизводственных нужд; - приобрела основные средства для производства продукции на сумму 144000 руб. (в том числе НДС). 2. Основные средства приняты на учет.	Задание: Определить сумму НДС, подлежащую внесению в бюджет.
---	--

Разработал: _____

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Налоги и налогообложение

Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Дайте характеристику налоговой базе: ее понятие и порядок исчисления для различных налогов и сборов.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Налоговая ставка - это:		а) размер налога на единицу налогообложения; б) размер налога на налогооблагаемую базу; в) размер налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы; г) размер налога, подлежащий уплате за календарный месяц.	
Тип вопроса: Открытый Косвенные налоги - это		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Объектом обложения налога с доходов физических лиц	а)	торговый показатель, определяемый расчетным путем на основе показателей товарного баланса
2	Прямой налог	б)	акциз
3	Косвенный налог	в)	доход, полученный из различных источников, как на территории страны, так и за ее пределами
4	Оборот по реализации	г)	налог на добавленную стоимость
Тип вопроса: Множественный выбор Подакцизными товарами являются...		а) коньяк; б) растворитель лака с содержанием спирта 10%; в) грузовой автомобиль; г) туалетная вода (емкость флакона 100 мл)?	
Тип вопроса: Одиночный выбор Налогоплательщиками или плательщиками сборов могут быть признаны:		а) только юридические лица; б) организации и физические лица; в) юридические лица и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет; г) организации и индивидуальные предприниматели.	

3. Кейс – задача.

Описание ситуации:

По итогам финансово-хозяйственной деятельности за 202_ г. организация имеет следующие показатели:

- 1) доходы от реализации товаров (работ, услуг) – 30 млн. руб., в том числе доходы, полученные от покупателей в порядке предварительной оплаты товаров (работ, услуг), - 2 млн. руб.;
- 2) внереализационные доходы - 3 млн. руб., в том числе в виде стоимости излишков товарно-материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации, - 1 млн. руб.;
- 3) расходы, связанные с производством и реализацией, - 10 млн. руб., в том числе:
 - 1) расходы на аудиторские услуги – 0,15 млн. руб.;
 - 2) расходы на сертификацию продукции – 0,05 млн. руб.;
 - 3) амортизационные отчисления – 0,1 млн. руб.;
 - 4) внереализационные расходы – 3 млн. руб.

Организация для целей исчисления налога на прибыль определяет доходы и расходы по методу начисления.

Задание:

рассчитать налоговую базу по налогу на прибыль организации и сумму налога, подлежащую уплате организацией в бюджет за 202_ г.

Разработал: _____



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

**СИТУАЦИОННЫЙ ПРАКТИКУМ ПО
НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ**

Рабочая программа учебной дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева Е.И. Дорогавцева

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова Г.Д. Дорохова

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № _____ от «____» _____ 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева _____

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № _____ от «____» _____ 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова _____

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	6
4 Содержание учебной дисциплины	7
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	8
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
7.1 Основная литература	9
7.2 Дополнительная литература	9
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	10
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	13

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Ситуационный практикум по налогообложению» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение дисциплины «Ситуационный практикум по налогообложению» базируется на знании дисциплин среднего общего образования: «Алгебра и начала математического анализа», «Обществознание» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Для успешного освоения дисциплины «Ситуационный практикум по налогообложению» необходимы знания и умения, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Основы налоговой грамотности», «Бухгалтерский учет и анализ», «Налоги и налогообложение», «Право», «Статистика» высшей школы.

Результаты освоения дисциплины используются в дальнейшей профессиональной деятельности бакалавра (в части использования на практике навыков и умений в области бухгалтерского учета).

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК - 6	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование	6.1.Организует ведение налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации	Знать: налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров Владеть: навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
		6.2.Организует исчисление и уплату взносов во внебюджетные фонды	Знать: налоговое законодательство Российской Федерации Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Владеть: навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок

		6.3.Организует налоговое планирование в экономическом субъекте	<p>Знать: налоговое законодательство Российской Федерации</p> <p>Уметь: формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)</p> <p>Владеть: навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте</p>
		6.4.Формирует налоговую политику экономического субъекта	<p>Знать: практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта</p> <p>Уметь: оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта</p> <p>Владеть: навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности</p>

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 5 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	12	12
Лекции (лек)		
Практические занятия (пр)	12	12
в том числе в форме практической подготовки	8	8
2 Самостоятельная работа, всего	59,8	59,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям)	59,8	59,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	72	72
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	2	2

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №5		
пз №1	Тема практического занятия: Налог на добавленную стоимость: особенности исчисления и заполнения декларации. Акцизы: особенности расчета и декларирования. ВСИ: 1. Эволюция взглядов на систему становления НДС 2. Ретроспективный анализ обложения акцизами	2
пз №2	Тема практического занятия: Налог на прибыль организаций: особенности исчисления и заполнения декларации. ВСИ: 1. Специальные налоговые режимы 2. Заполнение справки 2-НДФЛ и налогового регистра 1-НДФЛ.	2
пз №3	Тема практического занятия: Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам ВСИ: 1. Заполнение налоговой декларации 3-НДФЛ 2. Заполнение РСВ-1 ПФР.	2
пз №4,5	Тема практического занятия: Налог на имущество организаций: особенности расчета и декларирования. Транспортный налог: особенности расчета и декларирования. Земельный налог: особенности расчета и декларирования. ВСИ: 1. Прочие региональные и местные налоги	4
пз №6	Тема практического занятия: Заполнение налоговых деклараций по региональным и местным налогам ВСИ: 1. Заполнение налоговой декларации по налогу на игорный бизнес 2. Налоговые платежи за пользование природными ресурсами	2
	Итого:	16
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	16,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Мешкова, Д.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / Д.А. Мешкова, Ю.А. Топчи ; под ред. А. З. Дадашев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105555> . — Загл. с экрана.
2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Г.А. Волкова [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 631 с. — 978-5-238-01827-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71218.html>
3. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Д.Г. Черник [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 369 с. — 978-5-238-01717-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71217.html>
4. Цветова Г.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Цветова, Е.П. Макарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 110 с. — 978-5-4486-0072-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70271.html>

7.2 Дополнительная литература

5. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2020. — 1269 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1250.html>
6. Балихина Н.В. Финансы и налогообложение организаций [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика» / Н.В. Балихина, М.Е. Косов, Т.В. Оканова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 623 с. — 978-5-238-02389-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52657.html>
7. Газалиев, М.М. Особенности налогообложения малого бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.М. Газалиев, В.А. Осипов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 116 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70555> . — Загл. с экрана.
8. Ключев Ю.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Ю.В. Ключев. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 128 с. — 978-5-8154-0391-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76336.html>
9. Курс по налогам и налогообложению [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское

издательство, Норматика, 2017. — 185 с. — 978-5-4374-0392-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65209.html>

10. Милованова, Е. А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум / Е. А. Милованова, И. А. Моисеенко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 114 с. — 978-5-4487-0324-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77871.html>

11. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 130 с. — 978-5-7410-1951-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78794.html>

12. Шелемех, Н. Н. Налогообложение организаций финансового сектора экономики [Электронный ресурс] : практикум / Н. Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А.Тимирязева, 2014. — 103 с. — 978-59675-0993-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33869.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Ситуационный практикум по налогообложению» используются учебные

аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03,

		свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
--	--	---

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Ситуационный практикум по налогообложению»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта (ПК-6) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта (ПК-6) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок; навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте; навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности (ПК-6)

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Ситуационный практикум по налогообложению
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 1

1. Раскройте порядок расчета отчислений во внебюджетные фонды.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1 Налоговый период – это период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого:	а) определяется налогоплательщик и объект налогообложения; б) определяется объект налогообложения и порядок исчисления налога; в) определяется налоговая база и исчисляется сумма налога?
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2 Укажите, какой из перечисленных способов не применяется для обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов:	а) пеня; б) приостановление операций по счетам; в) налогоплательщика; г) поручительство; д) арест имущества; е) залог имущества; з) гарантия?
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. Классические принципы организации налогов:	а) экономическая приемлемость; б) единство налоговой системы; в) минимум налоговых льгот; г) определенность; д) справедливость?

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Организацией ООО «Пион» в рекламных целях бесплатно раздавались покупателям образцы изделий собственного производства. Обязана ли организация ООО «Пион» исчислить и уплатить НДС?	Задание: Проанализируйте данную ситуацию по элементам юридического состава налога.
---	--

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.
« ____ » _____ 2021г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Ситуационный практикум по налогообложению
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 2

1. Раскройте методы налогообложения.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1. Налоги – это:	а) денежные содержания из каждого работающего человека; б) денежные и натуральные платежи, что выплачиваются из госбюджета; в) денежные изъятия государства из прибыли и зарплаты; г) обязательные платежи юридических и физических лиц в бюджет в размерах и в сроки, установленные законом.
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2. Какие ставки рассчитываются как отношение уплаченного налога к налоговой базе?	а) маргинальные ставки; б) фактические ставки; в) экономические ставки; г) налоговые ставки?
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. Фиксированные активы, не подлежащие амортизации:	а) здания; б) оборудование; в) автодороги; г) канцелярские машины; д) земля?

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Организацией ООО «Пион» в рекламных целях бесплатно раздавались покупателям образцы изделий собственного производства. Обязана ли организация ООО «Пион» исчислить и уплатить НДС?	Задание: Проанализируйте данную ситуацию по элементам юридического состава налога.
---	--



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

**ПРАКТИКУМ ПО МЕТОДИКЕ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЫ
НАЛОГОВ И СБОРОВ**

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева Дорогавцева
канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики
Протокол заседания кафедры № 4 от «31» августа 2021 г.
И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева Псарева

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.
Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова Дорохова

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева Псарева

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № от « » 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики
Протокол заседания кафедры № от « » 2021 г.
И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № от « » 2021 г.
Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определ
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	6
4 Содержание учебной дисциплины	7
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	8
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
7.1 Основная литература	9
7.2 Дополнительная литература	9
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	10
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	13

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение дисциплины «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов» базируется на знании дисциплин среднего общего образования: «Алгебра и начала математического анализа», «Обществознание» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Для успешного освоения дисциплины «Ситуационный практикум по налогообложению» необходимы знания и умения, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Основы налоговой грамотности», «Бухгалтерский учет и анализ», «Налоги и налогообложение», «Право», «Статистика» высшей школы.

Результаты освоения дисциплины используются в дальнейшей профессиональной деятельности бакалавра (в части использования на практике навыков и умений в области бухгалтерского учета).

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК - 6	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование	6.1.Организует ведение налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации	Знать: налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров Владеть: навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
		6.2.Организует исчисление и уплату взносов во внебюджетные фонды	Знать: налоговое законодательство Российской Федерации Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Владеть: навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок

		6.3. Организует налоговое планирование в экономическом субъекте	<p>Знать: налоговое законодательство Российской Федерации</p> <p>Уметь: формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)</p> <p>Владеть: навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте</p>
		6.4. Формирует налоговую политику экономического субъекта	<p>Знать: практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта</p> <p>Уметь: оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта</p> <p>Владеть: навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности</p>

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 5 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	12	12
Лекции (лек)		
Практические занятия (пр)	12	12
в том числе в форме практической подготовки	8	8
2 Самостоятельная работа, всего	59,8	59,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям)	59,8	59,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	72	72
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	2	2

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №5		
пз №1	Тема практического занятия: Налог на добавленную стоимость: особенности исчисления и заполнения декларации. Акцизы: особенности расчета и декларирования. ВСИ: 1. Взаимодействие бухгалтерского (финансового) и налогового учета 2. Сравнительная характеристика управленческого, финансового и налогового учета	2
пз №2	Тема практического занятия: Налог на прибыль организаций: особенности исчисления и заполнения декларации. ВСИ: 1. Специальные налоговые режимы 2. Заполнение справки 2-НДФЛ и налогового регистра 1-НДФЛ.	2
пз №3	Тема практического занятия: Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам ВСИ: 1. Заполнение налоговой декларации 3-НДФЛ 2. Заполнение РСВ-1 ПФР.	2
пз №4,5	Тема практического занятия: Налог на имущество организаций: особенности расчета и декларирования. Транспортный налог: особенности расчета и декларирования. Земельный налог: особенности расчета и декларирования. ВСИ: 1. Прочие региональные и местные налоги	4
пз №6	Тема практического занятия: Заполнение налоговых деклараций по региональным и местным налогам ВСИ: 1. Заполнение налоговой декларации по налогу на игорный бизнес 2. Налоговые платежи за пользование природными ресурсами	2
	Итого:	12
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	12,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 300 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/77284> . — Загл. с экрана.

2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Д.Г. Черник [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 369 с. — 978-5-238-01717-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71217.html>

3. Цветова Г.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Цветова, Е.П. Макарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 110 с. — 978-5-4486-0072-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70271.html>

7.2 Дополнительная литература

4. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2020. — 1269 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1250.html>

5. Балихина Н.В. Финансы и налогообложение организаций [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика» / Н.В. Балихина, М.Е. Косов, Т.В. Оканова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 623 с. — 978-5-238-02389-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52657.html>

6. Газалиев, М.М. Особенности налогообложения малого бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.М. Газалиев, В.А. Осипов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 116 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70555> . — Загл. с экрана.

7. Ключев Ю.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Ю.В. Ключев. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 128 с. — 978-5-8154-0391-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76336.html>

8. Комарова, Е. И. Методика исчисления и уплаты налогов и сборов. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Комарова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 107 с. — 978-5-7410-1392-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61373.html>

9. Милованова, Е. А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум / Е. А. Милованова, И. А. Моисеенко. — Электрон.

текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 114 с. — 978-5-4487-0324-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77871.html>

10. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 130 с. — 978-5-7410-1951-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78794.html>

11. Шелемех, Н. Н. Налогообложение организаций финансового сектора экономики [Электронный ресурс] : практикум / Н. Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А.Тимирязева, 2014. — 103 с. — 978-59675-0993-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33869.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО;

		Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
--	--	--

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта (ПК-6) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта (ПК-6) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок; навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте; навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в

		процессе осуществления экономическим субъектом деятельности (ПК-6)
--	--	--

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 1

1. Раскройте методику исчисления и уплаты федеральных налогов и сборов.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1 Налоговый период – это период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого:	а) определяется налогоплательщик и объект налогообложения; б) определяется объект налогообложения и порядок исчисления налога; в) определяется налоговая база и исчисляется сумма налога?
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2 Укажите, какой из перечисленных способов не применяется для обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов:	а) пеня; б) приостановление операций по счетам; в) налогоплательщика; г) поручительство; д) арест имущества; е) залог имущества; з) гарантия?
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. Классические принципы организации налогов:	а) экономическая приемлемость; б) единство налоговой системы; в) минимум налоговых льгот; г) определенность; д) справедливость?

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Организацией ООО «Пион» в рекламных целях бесплатно раздавались покупателям образцы изделий собственного производства. Обязана ли организация ООО «Пион» исчислить и уплатить НДС?	Задание: Проанализируйте данную ситуацию по элементам юридического состава налога.
---	--

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.
« ____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 2

1. Раскройте методику исчисления и уплаты местных налогов и сборов.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1. Налоги – это:	а) денежные содержания из каждого работающего человека; б) денежные и натуральные платежи, что выплачиваются из госбюджета; в) денежные изъятия государства из прибыли и зарплаты; г) обязательные платежи юридических и физических лиц в бюджет в размерах и в сроки, установленные законом.
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2. Какие ставки рассчитываются как отношение уплаченного налога к налоговой базе?	а) маргинальные ставки; б) фактические ставки; в) экономические ставки; г) налоговые ставки?
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. Фиксированные активы, не подлежащие амортизации:	а) здания; б) оборудование; в) автодороги; г) канцелярские машины; д) земля?

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Организацией ООО «Пион» в рекламных целях бесплатно раздавались покупателям образцы изделий собственного производства. Обязана ли организация ООО «Пион» исчислить и уплатить НДС?	Задание: Проанализируйте данную ситуацию по элементам юридического состава налога.
---	--



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

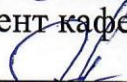
Очно - заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит


Ливны 2021

Автор канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева 

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева 

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от « 30 » апрель 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от « 31 » август 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от « 31 » август 2021 г.

Председатель НМС канд.пед.наук Г.Д. Дорохова 

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определ
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	6
4 Содержание учебной дисциплины	7
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	8
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
7.1 Основная литература	9
7.2 Дополнительная литература	9
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	10
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	13

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налогообложение физических лиц» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

Будучи нацеленной на развитие экономического мышления студентов; формирования умения самостоятельно приобретать, усваивать и применять на практике экономические знания; выработке активной жизненной позиции по отношению к происходящему в экономике страны, дисциплина выступает в качестве основополагающей при изучении всех дисциплин, предусмотренных ООП.

Знания, полученные в процессе обучения, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК - 6	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование	6.1.Организует ведение налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации	Знать: налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров Владеть: навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
		6.2.Организует исчисление и уплату взносов во внебюджетные фонды	Знать: налоговое законодательство Российской Федерации Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Владеть: навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок

		6.3.Организует налоговое планирование в экономическом субъекте	<p>Знать: налоговое законодательство Российской Федерации</p> <p>Уметь: формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)</p> <p>Владеть: навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте</p>
		6.4.Формирует налоговую политику экономического субъекта	<p>Знать: практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта</p> <p>Уметь: оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта</p> <p>Владеть: навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности</p>

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 7 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	16	16
Лекции (лек)	8	8
Практические занятия (пр)	8	8
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	55,8	55,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	55,8	55,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача экзамена по дисциплине	0,4	0,4
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	72	72
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	2	2

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №7		
лек №1,2	Тема лекции: Механизм исчисления и взимания налога на доходы физических лиц План лекции: 1 Категории плательщиков налога на доходы физических лиц 2 Объект налогообложения 3 Необлагаемые доходы 4 Порядок определения налоговой базы 5 Обязанности налогового агента по налогу на доходы физических лиц 6 Состав налоговых вычетов. Ставки налога 7 Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц 8 Доходы, облагаемые по специальным ставкам ВСИ: 1 Экономическое и финансовое значение налогообложения физических лиц 2 Контроль налоговых органов за правильностью исчисления и своевременностью уплаты налогов с физических лиц	4
пр №1	Тема практического занятия: Налогообложение доходов физических лиц	2
пр №2	Тема практического занятия: Налог на доходы физических лиц	2
лек №3,4	Тема лекции: Механизм исчисления и взимания имущественных налогов. Налогообложение предпринимательской деятельности План лекции: 1 Налог на имущество физических лиц 2 Транспортный налог 3 Земельный налог 4 Особенности исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц индивидуальными предпринимателями 5 Специальные налоговые режимы ВСИ: 1 Декларирование доходов физических лиц 2 Государственная пошлина 3 Страховые взносы	4
пр №3	Тема практического занятия: Особенности налогообложения имущества	2
пр №4	Тема практического занятия: Налогообложение деятельности индивидуальных предпринимателей	2

	Итого:	16
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	16,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Косов М.Е. Налогообложение имущества и доходов физических лиц [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Налоги и налогообложение» / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Т.Н. Оканова. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. - 978-5-238-01711-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71219.html>

2. Ключев, Ю. В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Ю. В. Ключев. - Электрон.текстовые данные. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 128 с. - 978-5-8154-0391-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76336.html>

3. Куликов, Н. И. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. И. Куликов, Е. А. Кириченко. - Электрон.текстовые данные. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. - 170 с. - 978-5-8265-1450-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64127.html>

7.2 Дополнительная литература

4. Жемчужников, А.А. Налогообложение доходов, полученных от продажи недвижимости физическими лицами [Электронный ресурс] // Вестник Волгоградской академии МВД России. - Электрон.дан. - 2017. - № 1. - С. 21-25. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/310076> .

5. Землякова А.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата / А.В. Землякова, А.А. Белоусова. - 3-е изд.- Электрон.текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 213 с. — 978-5-93926-320-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78036.html>

6. Канев, И.С. Особенности изменений в налогообложении недвижимого имущества физических лиц в Российской Федерации [Электронный ресурс] // Известия Дальневосточного федерального университета. Экономика и управление. - Электрон.дан. - 2018. - № 2. - С. 87-95.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/308347>

7. Льянов, З.М. Налог на имущество физических лиц: оценка и перспективы развития (на примере РСО-Алания) [Электронный ресурс] // Известия Горского государственного аграрного университета. - Электрон.дан. - 2015. - № 2. - С. 183-188. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/302057> .

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Налогообложение физических лиц» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1,

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
---	--	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия

		1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
--	--	---

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Налогообложение физических лиц»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта (ПК-6) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта (ПК-6) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок; навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте; навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности (ПК-6)

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»

2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»

3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Налогообложение физических лиц

Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 16

1. Раскройте направления реформирования системы налогообложения физических лиц в Российской Федерации.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1 Как учитывается доход в целях налогообложения НДФЛ, полученный в иностранной валюте:	а) учитывается в той валюте, в которой получен; б) пересчитывается в рубли по курсу ЦБ РФ на день получения дохода; в) пересчитывается в рублях по курсу ЦБ РФ на 1 января налогового периода?
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2 В соответствии с Налоговым кодексом РФ налог на имущество физических лиц является:	а) федеральным; б) региональным; в) муниципальным; г) местным.
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. Классические принципы организации налогов:	а) экономическая приемлемость; б) единство налоговой системы; в) минимум налоговых льгот; г) определенность; д) справедливость.

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Физическое лицо является гражданином Российской Федерации. В 2021 г. он направлялся в командировку за границу в периоды: 1 февраля (отъезд) - 15 мая (приезд), 12 августа (отъезд) - 30 ноября (приезд). В 2020 г. физическое лицо выезжает за границу для лечения в период с 20 марта (отъезд) по 1 сентября (приезд).	Задание: Определите налоговый статус физического лица в 2021 г. и дату, когда физическое лицо становится налоговым резидентом РФ в 2020 г
--	---

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.
« ____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Налогообложение физических лиц
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 2

1. Раскройте льготы по налогу на имущество физических лиц.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1. Основным признаком, позволяющим отнести лицо к категории налогоплательщика, является:	а) наличие регистрации в качестве юридического лица; б) наличие объекта налогообложения; в) наличие счета в банке?
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2. Лечение физического лица было оплачено организацией за счет средств работодателей. Социальный налоговый вычет:	а) предоставляется при наличии подтверждающих документов; б) не предоставляется; в) предоставляется; г) предоставляется, но не более 25% от израсходованной суммы.
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. Основная задача деятельности налоговых органов РФ:	а) возврат излишне уплаченных налогов; б) постановка на учет налогоплательщиков; в) контроль за соблюдением налогового законодательства, полнотой и своевременностью внесения платежей в бюджеты разных уровней?

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Работнику организации "Альфа" в течение года оказана материальная помощь дважды: в размере 3 540 руб. в марте и 1 400 руб. в сентябре. Размер оплаты труда в течение года составил: с января по март – 63 250 руб., с апреля по декабрь 75 900 руб. в равном размере ежемесячно на доходы физических лиц.	Задание: Составить последовательный расчет полученного дохода в течение года и указать итоговую сумму, подлежащую обложению налогом.
--	--



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

НАЛОГОВЫЕ СИСТЕМЫ ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН

Рабочая программа учебной дисциплины

Очно - заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

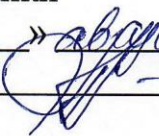
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева 

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева 

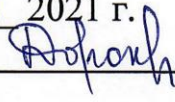
Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд.пед.наук Г.Д. Дорохова 

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	6
4 Содержание учебной дисциплины	7
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	8
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
7.1 Основная литература	9
7.2 Дополнительная литература	9
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	10
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	13

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоговые системы зарубежных стран» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

Будучи нацеленной на развитие экономического мышления студентов; формирования умения самостоятельно приобретать, усваивать и применять на практике экономические знания; выработке активной жизненной позиции по отношению к происходящему в экономике страны, дисциплина выступает в качестве основополагающей при изучении всех дисциплин, предусмотренных ООП.

Знания, полученные в процессе обучения, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК - 6	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование	6.1.Организует ведение налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации	Знать: налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров Владеть: навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
		6.2.Организует исчисление и уплату взносов во внебюджетные фонды	Знать: налоговое законодательство Российской Федерации Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Владеть: навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок

		6.3.Организует налоговое планирование в экономическом субъекте	<p>Знать: налоговое законодательство Российской Федерации</p> <p>Уметь: формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)</p> <p>Владеть: навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте</p>
		6.4.Формирует налоговую политику экономического субъекта	<p>Знать: практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта</p> <p>Уметь: оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта</p> <p>Владеть: навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности</p>

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 7 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	16	16
Лекции (лек)	8	8
Практические занятия (пр)	8	8
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	55,8	55,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	55,8	55,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача экзамена по дисциплине	0,4	0,4
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	72	72
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	2	2

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №7		
лек №1,2	<p>Тема лекции: Общие принципы построения налоговой политики и характеристика налоговой статистики зарубежных стран</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, цели и принципы налоговой политики 2. Методы и инструменты налоговой политики 3. Типология налоговой политики зарубежных стран 4. Гармонизация национальных налоговых систем в мировой экономике <p>ВСИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи налогообложения в развитой рыночной экономике 2. Уровень налогообложения в мировой экономике 3. Показатели эффективности налоговой политики в развитых странах 4. Налоговая статистика и налоговая информация 5. Налоговые риски в современном бизнесе 	4
пр №1,2	Принципы построения налоговой политики и характеристика Налоговых систем зарубежных стран	4
лек №3,4	<p>Тема лекции: Особенности налоговых систем федеративных, унитарных стран и организация контроля за уплатой налоговых платежей</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Налоговая система США и органы налогового контроля 2. Налоговая система Германии и органы налогового контроля 3. Налоговая система Канады и органы налогового контроля 4. Налоговая система Швейцарии и органы налогового контроля <p>ВСИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Налоговая система Великобритании и органы налогового контроля 2. Налоговая система Франции и органы налогового контроля 3. Налоговая система Швеции и органы налогового контроля 4. Налоговая система Японии и органы налогового контроля 	4
пр №3,4	Особенности налоговых систем федеративных, унитарных стран и организация контроля за уплатой налоговых платежей	4
	Итого:	16
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	16,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Алиев, Б.Х. Налоговые системы зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Б.Х. Алиев, Х.М. Мусаева.- Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 215 с. - 978-5-238-02473-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66237.html>

7.2 Дополнительная литература

2. Абдурахманов О.К. Налоговые системы зарубежных стран [Электронный ресурс]: монография / О.К. Абдурахманов. - Электрон.текстовые данные. - М.: Палеотип, 2006. - 356 с. - 5-94727-111-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10226.html>

3. Байдак, Л.А. Налоговая система России и зарубежных стран [Электронный ресурс] / Л.А. Байдак // [Наука молодых - будущее России](#): сб. 2-й Международной науч. конф. перспективных разработок молодых ученых. В 5-ти т., Курск, 13-14 декабря 2017 г.- Курск, 2017. - Т.1.- С. 29-34. – Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_31741807_95580422.pdf

4. Гнаткевич, Б. В. Основы налогообложения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов / Б. В. Гнаткевич. - Электрон.текстовые данные. - Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. - 148 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73266.html>

5. Каширина, М.В. Специальные налоговые режимы в налоговых системах зарубежных стран [Электронный ресурс] / М.В. Каширина, М.В. Гостева // Перспективы экономического развития и современные методы управления: материалы I Международной науч.-практ. конф., Москва, 27 марта 2018 г.- Москва,. 2018. С. 22-27. – Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_35119482_68889138.pdf

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)
<http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань»
<http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
 Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Налоговые системы зарубежных стран» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

		Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Налогообложение физических лиц»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта (ПК-6) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта (ПК-6) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок; навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте; навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности (ПК-6)

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Налоговые системы зарубежных стран
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 1

1. Раскройте сущность подоходного налога в развитых государствах.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1 В Канаде на федеральном уровне налогообложения главную роль играют:	а) прямые налоги на доходы корпораций; б) прямые налоги на доходы населения; в) косвенные налоги?
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2 Из налогооблагаемой базы вычитаться в Швеции не могут:	а) премии, выплачиваемые шведским страховщиком на пенсионное страхование, вышедшие за пределы установленных лимитов; б) персональные вычеты при уплате муниципального налога; в) затраты на проезд до места работы?
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3 В США установлено:	а) закрепление основных видов налогов за определенными уровнями бюджета; б) параллельное использование основных видов налоговых платежей федеральным правительством, правительствами штатов и местными органами власти; в) параллельное использование основных видов налоговых платежей федеральным правительством и правительствами штатов; г) закрепление основных видов налогов за федеральным уровнем?

3. Кейс-задача

<p>Описание ситуации: Стоимость реализованных товаров, исчисленная по цене сделки в соответствии со 40 ст. НК РФ, – 3 540 000 руб. (с НДС). 2. Суммы, полученные за реализованные товары в виде финансовой помощи, – 47 200 руб. 3. Сумма товарного кредита, предоставленная покупателю – 60 000 руб. 4. Проценты, полученные от покупателя за предоставление товарного кредита за налоговый период, – 7%, ставка рефинансирования ЦБ РФ – 8,75%. Кафедра «Налоги и налогообложение» 24 5. Сумма штрафных санкций, полученная за нарушение договорных обязательств по оплате товаров, – 1 180 руб. 6. Ставка НДС – 18%. 7. Сумма НДС, уплаченная организацией поставщикам товаров и за оказание услуг, – 300 000 руб.</p>	<p>Задание: Определите сумму НДС, уплаченную организацией в бюджетную систему РФ за налоговый период.</p>
--	--

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.
« ____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Налоговые системы зарубежных стран
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 2

1. Раскройте принципы налоговой системы Германии.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1. Налоговая система США состоит из:	а) 3-х уровней; б) 1-го уровня; в) 2-х уровней?
Тип вопроса: Одиночный выбор Центральной макроэкономической проблемой любого государства является:	а) обеспечение экономической безопасности; б) определение оптимального размера налогового бремени; в) оценка налоговых рисков; г) анализ экономического развития?
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. Взносы социального характера в Англии уплачивают:	а) работники б) работодатели; в) нет верного ответа?

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Российская организация осуществляет коммерческую деятельность в Финляндии через свое представительство. За текущий год налогооблагаемая прибыль составила: - от деятельности в России – 130 000 руб.; - от деятельности в Финляндии - 100 000 руб. (по финскому законодательству) и 130 000 руб. по российскому законодательству. Примечание: между РФ и Финляндией действует договор об устранении международного двойного налогообложения.	Задание: Определите сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в РФ, если в Финляндии налог уплачен по ставе 26%.
---	---



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

**ФОРМИРОВАНИЕ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
НАЛОГООБЛАГАЕМЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Очно - заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика


Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева 

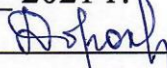
канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева 

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от « 30 » апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от « 31 » августа 2021 г.
И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от « 31 » августа 2021 г.

Председатель НМС канд.пед.наук Г.Д. Дорохова 

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	6
4 Содержание учебной дисциплины	7
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	9
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
7.1 Основная литература	10
7.2 Дополнительная литература	10
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	10
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	11
ПРИЛОЖЕНИЕ	13

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей» относится к дисциплинам выбора вариативной части.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Налоговый учет», «Налогообложение организаций финансового сектора», «Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность», «Учетно-налоговая система», «Налогообложение юридических лиц», «Налогообложение физических лиц».

Знания, полученные в процессе обучения, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК-4	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете Уметь: определять объем учетных работ Владеть: навыками организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
		4.2. Проверяет правильность формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета Уметь: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета Владеть: навыками формирования числовых показателей счетной и логической проверки правильности отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		4.3. Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: современные технологии автоматизированной обработки информации и передачи информации по телекоммуникационным каналам связи Уметь: планировать, контролировать объемы и

		соответствии с законодательством РФ	сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: навыками по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ
ПК - 6	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование	6.1. Организует ведение налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации	Знать: налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров Владеть: навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
		6.2. Организует исчисление и уплату взносов во внебюджетные фонды	Знать: налоговое законодательство Российской Федерации Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Владеть: навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные сроки
		6.3. Организует налоговое планирование в экономическом субъекте	Знать: налоговое законодательство Российской Федерации Уметь: формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) Владеть: навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте
		6.4. Формирует налоговую политику экономического субъекта	Знать: практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта Уметь: оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта Владеть: навыками контроля соблюдения

		требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности
--	--	---

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 8 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	20	20
Лекции (лек)	12	12
Практические занятия (пр)	8	8
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	87,8	87,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям)	87,8	87,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	3	3

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №8		
лек №1	<p>Тема лекции: «Принципы формирования налогооблагаемых показателей»</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды налогооблагаемых показателей. 2. Классификация налогооблагаемых показателей по отношению кругооборота капитала. 3. Классификация налогооблагаемых показателей по отношению к счетам бухгалтерского учета, используемым для их отражения в учете. 4. Классификация налогооблагаемых показателей по источникам возмещения. 	2
пр №1	<p>Характеристика системы налогооблагаемых показателей.</p> <p>Цели, задачи и принципы формирования информации о налогооблагаемых показателях в бухгалтерском учете.</p>	2
лек №2,3	<p>Тема лекции: «Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей по НДС»</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование налоговой базы, при поступлении выручки от реализации в иностранной валюте, при реализации товаров (работ, услуг) по договорным ценам, при реализации товаров(работ, услуг) по государственным регулируемым ценам или с учётом льгот. 2. Формирование налогооблагаемых показателей при реализации имущества, учтённого по стоимости, включающей НДС. 3. Формирование налогооблагаемых показателей при реализации автомобилей, которые приобретены у населения для перепродажи. 4. Формирование налогооблагаемых показателей при реализации сельскохозяйственной продукции, закупленной у населения. 5. Формирование налогооблагаемых показателей при реализации услуг по переработке давальческого сырья. 6. Формирование налогооблагаемых показателей при реализации товаров (работ, услуг) по срочным сделкам. 7. Формирование и учет налогооблагаемых показателей по 	4

	акцизам	
пр №2	Методика формирования и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей по НДС и акцизам	2
лек №4	<p>Тема лекции: «Учет расчетов по налогу на прибыль в соответствии с ПБУ 18/02»</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие условного расхода и условного дохода по налогу на прибыль, текущего налога на прибыль. 2. Понятие постоянной разницы. Случаи ее возникновения. 3. Отражение в учете постоянных разниц. Формирование постоянных налоговых обязательств и активов. 3. Отражение в учете постоянных налоговых обязательств и активов. 4. Понятие временных разниц. Их классификация на вычитаемые и налогооблагаемые. Вычитаемые временные разницы. Случаи их возникновения, отражение в учете. 5. Понятие отложенных налоговых активов. Бухгалтерские записи по учету ОНА. 6. Налогооблагаемые временные разницы. Случаи их возникновения, отражение в учете. 7. Понятие отложенных налоговых обязательств. Бухгалтерские записи по учету ОНО. 	2
пр №3	Учет расчетов по налогу на прибыль.	2
лек №5	<p>Тема лекции: «Формирование и учет налогооблагаемых показателей по налогу на имущество организации».</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование налоговой базы по налогу на имущество организации. 2. Определение остаточной стоимости основных средств. 3. Расчет (начисление) амортизации основных средств. 4. Порядок определения налоговой базы на основе кадастровой стоимости отдельных объектов недвижимого имущества по итогам отчетных и налогового периодов. 	2
лек №6	<p>Тема лекции: «Формирование налогооблагаемых показателей по налогу на доходы физического лица».</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет доходов работников в организации. 2. Выплата доходов физическим лицам в натуральной и денежной формах и её учёт. 3. Исчисление налоговой базы НДФЛ от различных видов доходов. 4. Удержание налога налоговым агентом и уплата в бюджет. 5. Отражение НДФЛ на счетах бухгалтерского учёта. 6. Порядок формирования и представления вычетов по НДФЛ. 	2
пр №4	Учет налога на доходы физического лица	2
	Итого:	20
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	20,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей [Электронный ресурс] : учебное пособие для высшего профессионального образования / Людмила Владимировна Попова; Ирина Алексеевна Коростелкина; Ирина Алексеевна Маслова; Михаил Михайлович Коростелкин; Марина Владимировна Васильева . - Орел : Изд-во ФГБОУ ВПО "Госуниверситет - УНПК" , 2014. - 465 с. – Режим доступа: <http://elibrary.univer.ru/uchebniki-i-uch-posobiya/formirovanie-i-bukhgalterskij-uchet-nalo.html>

7.2 Дополнительная литература

2. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . - Электрон. текстовые данные. - : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. - 1269 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1250.html>

3. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс] / . - Электрон. текстовые данные. - : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015. - 20 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18268.html>

4. Балихина Н.В. Финансы и налогообложение организаций [Электронный ресурс]: учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика» / Н.В. Балихина, М.Е. Косов, Т.В. Оканова. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 623 с. - 978-5-238-02389-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52657.html>

5. Кармокова, К. И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. И. Кармокова, В. С. Канхва. - Электрон.текстовые данные. - М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 232 с. - 978-5-7264-1422-5.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО;
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DjVu и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665,

		свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; современные технологии автоматизированной обработки информации и передачи информации по телекоммуникационным каналам связи (ПК-4) - налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта (ПК-6) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем учетных работ; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; планировать, контролировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-4) - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта (ПК-6)

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; навыками формирования числовых показателей счетной и логической проверки правильности отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ (ПК-4) - навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок; навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте; навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности (ПК-6)
--	--	--

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.

«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей

Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 1

1. Раскройте методику формирования налогооблагаемых показателей при реализации имущества, учтённого по стоимости, включающей НДС.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1 Налоговый период – это период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого:	а) определяется налогоплательщик и объект налогообложения; б) определяется объект налогообложения и порядок исчисления налога; в) определяется налоговая база и исчисляется сумма налога?
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2 Укажите, какой из перечисленных способов не применяется для обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов:	а) пеня; б) приостановление операций по счетам; в) налогоплательщика; г) поручительство; д) арест имущества; е) залог имущества; з) гарантия?
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. Классические принципы организации налогов:	а) экономическая приемлемость; б) единство налоговой системы; в) минимум налоговых льгот; г) определенность; д) справедливость?

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Организация "Альфа" оказывает услуги населению и организациям по установке пластиковых окон. В части оказания услуг населению организация "Альфа" переведена на ЕНВД, по остальной деятельности налоги уплачиваются в общеустановленном порядке. Выручка, полученная при оказании услуг населению, в	Задание: Определите суммы выручки для целей применения освобождения от обязанностей налогоплательщика.
---	--

октябре составила 670 000 руб., в ноябре - 450 000 руб., в декабре - 200 000 руб. Выручка, полученная при оказании услуг организациям, в октябре составила 380 000 руб., в ноябре - 230 000 руб., в декабре - 190 000 руб. Размер выручки приведен без учета НДС.	
---	--

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 2

1. Раскройте методику формирования налогооблагаемых показателей при реализации товаров (работ, услуг) по срочным сделкам.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1. Налоги – это:	а) денежные содержания из каждого работающего человека; б) денежные и натуральные платежи, что выплачиваются из госбюджета; в) денежные изъятия государства из прибыли и зарплаты; г) обязательные платежи юридических и физических лиц в бюджет в размерах и в сроки, установленные законом.
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2. Какие ставки рассчитываются как отношение уплаченного налога к налоговой базе?	а) маргинальные ставки; б) фактические ставки; в) экономические ставки; г) налоговые ставки?
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. Фиксированные активы, не подлежащие амортизации:	а) здания; б) оборудование; в) автодороги; г) канцелярские машины; д) земля?

3. Кейс-задача

<p>Описание ситуации: Организация "Альфа" использует право на освобождение с 1 января. Выручка от реализации товаров, полученная организацией в июне, июле и августе, составила соответственно 650 000, 600 000 и 900 000 руб. Совокупная выручка за три последовательных календарных месяца равна 2 150 000 руб. Фактическая себестоимость проданного в августе товара составила 354 000 руб., в том числе "входной" НДС 54 000 руб., который организация уплатила поставщику (пп. 3 п. 2 ст. 170 НК РФ). Организация утратила право на освобождение в соответствии со ст. 145 НК РФ с 1 августа, а обнаружила это только по истечении месяца.</p>	<p>Задание: Отрадите операции на счетах бухгалтерского учета.</p>
---	---



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Очно - заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

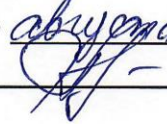
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева 

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева 

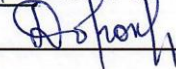
Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от « 30 » апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от « 31 » августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от « 31 » августа 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова 

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	6
4 Содержание учебной дисциплины	7
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	8
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
7.1 Основная литература	9
7.2 Дополнительная литература	9
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	10
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	13

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоговый учет» относится к дисциплинам выбора вариативной части.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей», «Аудит», «Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность», «Налоги и налогообложение».

Знания, полученные в процессе обучения, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК-4	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете Уметь: определять объем учетных работ Владеть: навыками организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
		4.2. Проверяет правильность формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета Уметь: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета Владеть: навыками формирования числовых показателей счетной и логической проверки правильности отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		4.3. Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ	Знать: современные технологии автоматизированной обработки информации и передачи информации по телекоммуникационным каналам связи Уметь: планировать, контролировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: навыками по обеспечению

			представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ
ПК - 6	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование	6.1. Организует ведение налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации	Знать: налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров Владеть: навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
		6.2. Организует исчисление и уплату взносов во внебюджетные фонды	Знать: налоговое законодательство Российской Федерации Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Владеть: навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок
		6.3. Организует налоговое планирование в экономическом субъекте	Знать: налоговое законодательство Российской Федерации Уметь: формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) Владеть: навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте
		6.4. Формирует налоговую политику экономического субъекта	Знать: практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта Уметь: оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта Владеть: навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 8 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	20	20
Лекции (лек)	12	12
Практические занятия (пр)	8	8
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	87,8	87,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям)	87,8	87,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	3	3

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №8		
лек №1,2	<p>Тема лекция: Понятие и сущность налогового учета</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Налоговый учет – система обобщения информации по налогу на прибыль 2. Цели налогового учета 3.Отражение системы налогового учета в учетной политике 4.Изменение порядка учета отдельных хозяйственных операций и объектов в целях налогообложения 5. Содержание данных налогового учета 6.Требования к подтверждению данных налогового учета 	4
пр №1	Основные понятия и положения налогового учета	2
лек №3	<p>Тема лекции: Система аналитических регистров налогового учета</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Аналитические регистры налогового учета – сводные формы систематизации данных налогового учета за отчетный период 2. Отражение данных налогового учета в разработочных таблицах, справках бухгалтера и иных документах 3.Раскрытие в аналитических регистрах налогового учета порядка формирования налоговой базы 4.Разработка форм регистров аналитического учета, их хранение, обеспечение правильности записи в них 	2
пр №2	Методологические аспекты налогового учета	2
лек №4,5	<p>Тема лекции: Налоговый учет доходов от реализации. Налоговый учет расходов на производство и реализацию</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет доходов от реализации по видам деятельности 2. Расчет суммы выручки в связи с датой признанных доходов 3. Перерасчет суммы валютной выручки 4.Признание расходов по методу начисления и кассовому методу 5. Классификация расходов на производство и реализацию 6. Учет прямых расходов 7. Учет материальных расходов 8. Учет расходов на оплату труда 	4
пр №3	Налоговый учет доходов и расходов на производство и реализацию	2
	Тема лекции: Осуществление налогового учета	2

лек №6	План лекции: 1. Налоговый учет основных средств 2. Налоговый учет нематериальных активов 3. Налоговый учет материально-производственных запасов 4. Налоговый учет затрат на производство 5. Налоговый учет готовой продукции 6. Формирование налогооблагаемой базы по налогу на прибыль 7. Формирование налоговой отчетности	
пр №4	Налоговый учет внеоборотных и оборотных активов. Налоговый учет по налогу на прибыль	2
	Итого:	20
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	20,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический

материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Налоговый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для высшего профессионального образования / Л. В. Попова [и др.]. – Орел: ФГБОУ ВПО «Госуниверситет - УНПК», 2014. – 307 с. – Режим доступа: <http://elibrary.univ-orl.ru/uchebniki-i-uch-posobiya/nalogovyj-uchet-1.html>

2. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит» / И. А. Майбуров, Ю. Б. Иванов, Л. Н. Васянина [и др.] ; под ред. И. А. Майбуров, Ю. Б. Иванов. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 559 с. - 978-5-238-02539-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66238.html>

3. Селезнева Н.Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080107 «Налоги и налогообложение», 080105 «Финансы и кредит», 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Н.Н. Селезнева. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 224 с. - 978-5-238-01175-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52514.html>

7.2 Дополнительная литература

4. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский и налоговый учет денежных средств [Электронный ресурс] / Н.А. Лытнева, Е.А. Кыштымова, Ю.С. Горло. // Научные записки ОрелГИЭТ. - Электрон.дан. - 2018.- № 4. - С. 6-12. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/309701>

5. Лытнева, Н.А. Взаимосвязь организации бухгалтерского и налогового учета предприятий [Электронный ресурс] / Н.А. Лытнева, Н.В. Парушина, С.С. Дабдина. // Научные записки ОрелГИЭТ. - Электрон.дан. - 2018. - № 3. - С. 6-11. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/308834>

6. Петрова, Л. А. Налоговый учет : практикум [Электронный ресурс]: напр. 38.02.01 / Л. А. Петрова. - Орел : Изд-во ПГУ (Приокский государственный университет), 2015. - 59 с. – Режим доступа: <http://elibr.oreluniver.ru/uchebniki-i-uch-posobiya/petrova-l-a-nalogovyyj-uchet.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elibr.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Налоговый учет» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache

	наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0

		Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
--	--	--

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Налоговый учет»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; современные технологии автоматизированной обработки информации и передачи информации по телекоммуникационным каналам связи (ПК-4) - налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта (ПК-6) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем учетных работ; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; планировать, контролировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-4) - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта (ПК-6)

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; навыками формирования числовых показателей счетной и логической проверки правильности отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ (ПК-4) - навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок; навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте; навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности (ПК-6)
--	--	--

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.

«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Налоговый учет

Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 1

1. Раскройте назначение регистров налогового учета.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1 Налоговый период – это период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого:	а) определяется налогоплательщик и объект налогообложения; б) определяется объект налогообложения и порядок исчисления налога; в) определяется налоговая база и исчисляется сумма налога?
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2 Укажите, какой из перечисленных способов не применяется для обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов:	а) пеня; б) приостановление операций по счетам; в) налогоплательщика; г) поручительство; д) арест имущества; е) залог имущества; з) гарантия?
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. Классические принципы организации налогов:	а) экономическая приемлемость; б) единство налоговой системы; в) минимум налоговых льгот; г) определенность; д) справедливость?

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Организация получила выручку в сумме 4 436 800 руб., в том числе НДС 20%. Расходы организации составили: Заработная плата – 1 200 000 руб. Взносы во внебюджетные фонды – 30 %; Взносы на добровольное медицинское страхование, предусматривающие компенсацию страховщиком медицинских расходов - 135 000 руб. Стоимость материалов – 600 000 руб.; Амортизация основных средств – 100 000 руб.; Арендная плата - 700 000 руб. Указанные затраты в полной сумме списаны на счет 90.	Задание: Произвести расчет налога на прибыль и отразить операции в соответствии с ПБУ 18/02.
--	--

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.
« ____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Налоговый учет
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 2

1. Проведите сравнительный анализ норм бухгалтерского и налогового учета.
2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1. Налоги – это:	а) денежные содержания из каждого работающего человека; б) денежные и натуральные платежи, что выплачиваются из госбюджета; в) денежные изъятия государства из прибыли и зарплаты; г) обязательные платежи юридических и физических лиц в бюджет в размерах и в сроки, установленные законом.
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2. Какие ставки рассчитываются как отношение уплаченного налога к налоговой базе?	а) маргинальные ставки; б) фактические ставки; в) экономические ставки; г) налоговые ставки?
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. Фиксированные активы, не подлежащие амортизации:	а) здания; б) оборудование; в) автодороги; г) канцелярские машины; д) земля?

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Ремонтная мастерская "Сервис Е" выполнила ремонт оборудования для организации "Секунда" о чем стороны подписали акт выполнения работ. Стоимость работ согласно акту 1 500 000 руб. + НДС 20% Фактические затраты на ремонт оборудования учтены "Сервисом Е" по счета дебету 20 составил 1 300 000 руб. Доходы и расходы по обычным видам деятельности в бухгалтерском учете соответствует доходом и расходом, связанным с производством и реализации в налоговом учете. В тот же отчетный период "Сервис-Е" произвел вложения в уставной капитал учрежденный организации "М-Сервисе"	Задание: Отразить формирования финансового результата в бухгалтерском учете "Сервис Е" исчислить показатели условного расхода по налогу на прибыль, постоянного налогового
---	--

высокотехнологичным прибором, первоначальная стоимость которого в учете "Сервис Е" составила 170 000 руб. а сумма начислений амортизации 120 000. Сумма начисленной амортизации не может быть больше первоначальной стоимости суммы начальных данных изменены	обязательства и текущего налога на прибыль.
---	---



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ


Рабочая программа учебной дисциплины

Очно - заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

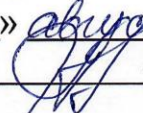
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева 

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева 

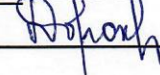
Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова 

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	6
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	9
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
7.1 Основная литература	8
7.2 Дополнительная литература	8
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	9
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	9
ПРИЛОЖЕНИЕ	12

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налогообложение природопользования» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Налоговый учет», «Налогообложение организаций финансового сектора», «Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность», «Учетно-налоговая система», «Налогообложение юридических лиц», «Налогообложение физических лиц».

Знания, полученные в процессе обучения, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК - 6	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование	6.1.Организует ведение налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации	Знать: налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров Владеть: навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
		6.2.Организует исчисление и уплату взносов в внебюджетные фонды	Знать: налоговое законодательство Российской Федерации Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Владеть: навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности

			и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок
		6.3.Организует налоговое планирование в экономическом субъекте	<p>Знать: налоговое законодательство Российской Федерации</p> <p>Уметь: формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)</p> <p>Владеть: навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте</p>
		6.4.Формирует налоговую политику экономического субъекта	<p>Знать: практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта</p> <p>Уметь: оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта</p> <p>Владеть: навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности</p>

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 5семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	16	16
Лекции (лек)	8	8
Практические занятия (пр)	8	8
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	91,8	91,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям)	91,8	91,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	3	3

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №5		
лек №1,2	<p>Лекция: Характеристика и экономическая оценка природных ресурсов</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и виды природных ресурсов 2. Учет природных ресурсов 3. Экономическая оценка природных ресурсов: сущность, виды, направления использования 4. Методы экономической оценки природных ресурсов и установления размеров платы за их использование 5. Роль природно-ресурсных платежей в доходной части федерального бюджета РФ 6. Модели налогообложения природопользования 7. Государственная политика в области налогообложения природных ресурсов <p>ВСИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы в области налогообложения природопользования 2. Структура органов управления природопользованием 3. Нормативно-правовое регулирование налогообложения природопользования в России 	4
пр №1	Характеристика и экономическая оценка природных ресурсов	2
пр №2	Налогообложение использования природных ресурсов в России	2
лек №3,4	<p>Лекция: Методика исчисления и уплаты налогов на природные ресурсы</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методика исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых 2. Методика исчисления и уплаты водного налога 3. Методика исчисления и уплаты сборов за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов 4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции <p>ВСИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методика исчисления и уплаты земельного налога 2. Порядок исчисления платы за пользование водными 	4

	объектами	
пр №3	Методика исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых и водного налога	2
пр №4	Методика исчисления и уплаты налоговых и неналоговых обязательных платежей	2
	Итого:	16
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	16,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной

литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Домагальская, И. М. Налогообложение природопользования в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. М. Домагальская. – Хабаровск: РИЦ ХГУЭП, 2017. – 64 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_32605794_64073007.pdf
2. Митрофанова, И. А. Налогообложение природопользования [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. А. Митрофанова; ВолгГТУ. – Волгоград, 2018. – 64 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_32683232_39383981.pdf
3. Стеба Н.Д. Налогообложение природопользования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Д. Стеба. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 106 с. - 978-5-7410-1480-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61380.html>

7.2 Дополнительная литература

4. Васильева, В.С. Совершенствование системы налогообложения природопользования в РФ [Электронный ресурс]: / В.С. Васильева // [XXI Державинские чтения](#): материалы общероссийской науч. конф.: в 2 ч., Тамбов, 16 апр. 2016.- Тамбов, 2016.- С.85-91.- Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_25966088_43917214.pdf
5. Мамедова Н.А. Налогообложение природопользования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Мамедова, П.М. Шепелева, Е.Б. Шувалова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Евразийский открытый институт, 2010.- 96 с. - 978-5-374-00332-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10800.html>
6. Майбуров, И. А. Теория налогообложения. Продвинутый курс [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Майбуров, А. М. Соколовская. - Электрон. текстовые данные. - М.:

ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 591 с. - 978-5-238-02084-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71064.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Налогообложение природопользования» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1,

	рабочей программе дисциплины	свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

««Налогообложение природопользования»»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта (ПК-6) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта (ПК-6) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок; навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте; навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности (ПК-6)

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.
«____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Налогообложение природопользования
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 15

1. Раскройте задачи дисциплины налогообложения природопользования?

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1 К системе принципов природоресурсных платежей относятся:	а) общеэкономические и отраслевые; б) общеправовые и системные; в) общеправовые и отраслевые; г) общедоступные.
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2 Система природоресурсных платежей включает в себя:	а) только плату за пользование природными ресурсами; б) плату за пользование природными ресурсами и плату за негативное воздействие на окружающую среду; в) плату на реализацию природных ресурсов; г) государственную пошлину.
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. К налоговым принципам природоресурсных платежей не относятся:	а) всеобщность налогообложения; б) незаконность установления налогов и сборов; в) равенство налогообложения; г) определенность налогов и сборов.

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Организация получила лицензию на отлов 10 000 т сельди, 5 000 т пикши, 15 000 т креветки в Белом море. Лицензия выдана на срок с 1 мая по 30 сентября 20xx г.	Задание: Рассчитать сумму сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов, а также определить порядок и сроки уплаты сбора.
--	--

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.
« ____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Налогообложение природопользования
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 2

1. Раскройте налоги, сборы и платежи за природопользование, установленные в Российской Федерации, их состав и назначение.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1. Среди прямых налогов одно из первых мест по историческому значению принадлежит:	а) рентному налогу; б) поземельному налогу; в) ресурсному налогу; г) селянскому налогу.
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2. Какова одна из основных функций природоресурсных платежей:	а) фискальная; б) объединяющая; в) подразделяющая; г) распределяющая?
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. Назначение природоресурсных платежей связано:	а) с правом использовать все допускаемые законом средства, пути и методы для максимального сокращения налоговых обязательств; б) с профилактикой и борьбой налоговых правонарушений; в) с возмещением государству расходов на восстановление используемых природных ресурсов и компенсацией определенных потерь природных богатств; г) с злоупотреблением в сфере налогообложения.

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Организацией добыто на участке недр за июнь 2017 г. 80 500 т угля коксующегося. Расходы организации, связанные с обеспечением безопасных условий и охраны труда при добыче угля на данном	Задание: Определить сумму налога на добычу полезных ископаемых, подлежащую уплате в бюджет за июнь 2017 г.
--	--

<p>участке недр, составили за указанный месяц 2 000 000 руб. В соответствии с учетной политикой организация может принять указанные расходы к вычету из суммы НДС. Коэффициент метанообильности на данном участке $K_m = 0,2$, коэффициент склонности угля к самовозгоранию $K_c = 0,2$. В предыдущие месяцы подобных расходов организация не производила.</p>	
--	--



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

**НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ**

Рабочая программа учебной дисциплины

Очно - заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит


Ливны 2021

Автор канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева 

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева 

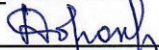
Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова 

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	6
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	8
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
7.1 Основная литература	9
7.2 Дополнительная литература	9
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	10
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	13

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налогообложение некоммерческих организаций» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Аудит», «Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность».

Знания, полученные в процессе обучения, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК - 6	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование	6.1.Организует ведение налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации	Знать: налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров Владеть: навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
		6.2.Организует исчисление и уплату взносов во внебюджетные фонды	Знать: налоговое законодательство Российской Федерации Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Владеть: навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок
		6.3.Организует	Знать: налоговое законодательство Российской

	налоговое планирование в экономическом субъекте	<p>Федерации</p> <p>Уметь: формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)</p> <p>Владеть: навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте</p>
	6.4.Формирует налоговую политику экономического субъекта	<p>Знать: практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта</p> <p>Уметь: оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта</p> <p>Владеть: навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности</p>

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 5семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	16	16
Лекции (лек)	8	8
Практические занятия (пр)	8	8
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	91,8	91,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям)	91,8	91,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	3	3

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №5		
лек №1	<p>Лекция: Содержание и особенность некоммерческой деятельности</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели, задачи и структура курса «Налогообложение некоммерческих организаций». 2. Значение «третьего» сектора экономики. 3. Понятие социальной политики государства. 4. Виды и формы некоммерческих организаций. 5. Правовой статус некоммерческих организаций и классификация субъектов некоммерческой деятельности. 6. Понятие благотворительности, помощи и спонсорства. 7. Зарубежный опыт некоммерческой деятельности. <p>ВСИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вклад некоммерческих организаций в решение общенациональных и региональных задач. 2. Взаимодействие некоммерческих организаций с представительными и исполнительными органами государства, а также органами местного самоуправления. 	2
пр №1	Содержание и особенность некоммерческой деятельности	2
лек № 2	<p>Лекция: Существующие системы налогообложения некоммерческих организаций в России</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Влияние организационных форм на методы налогообложения некоммерческих организаций. 2. Налогообложение специальных форм социального обеспечения и благотворительности. 3. Система налогового учёта и отчётности в некоммерческих организациях. 4. Эволюция системы льгот при налогообложении некоммерческих организаций в России. 5. Специальные налоговые режимы для некоммерческих организаций. <p>Правила и ограничения применения упрощенной системы налогообложения</p> <p>ВСИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отношение собственности и правила формирования имущества некоммерческих организаций. 2. Целевое финансирование и целевые взносы. 	2

пр №2	Системы налогообложения некоммерческих организаций в России	2
лек №3	<p>Лекция: Особенности налогообложения некоммерческих организаций разных сфер деятельности</p> <p>План лекции:</p> <p>1. Некоммерческие организации в сфере образования, здравоохранения, культуры и искусства, спорта и особенности их налогообложения.</p> <p>2. Некоторые проблемы налогообложения государственных ВУЗов. 3. Специфика налогообложения религиозных, гуманитарных и общественно–политических организаций.</p> <p>4. Современный взгляд на финансирование и налогообложение детских, экологических и других некоммерческих организаций.</p> <p>ВСИ:</p> <p>1. Оптимизация налогообложения некоммерческого сектора экономики России.</p> <p>2. Регулирование бюджетных и налоговых отношений как фактор успешного развития некоммерческого сектора.</p> <p>3. Причины и условия создания системы и механизма негосударственного финансирования организаций некоммерческого сектора экономики.</p> <p>4. Социальные, имущественные и профессиональные налоговые вычеты.</p> <p>5. Совершенствование страхования рисков деятельности некоммерческих организаций.</p>	2
пр №3	Особенности налогообложения некоммерческих организаций разных сфер деятельности	2
лек №4.	<p>Лекция: Особенности налогообложения некоммерческих организаций в регионах и муниципальных образованиях.</p> <p>1. Филиалы и представительства некоммерческих организаций в регионах и муниципальных образованиях.</p> <p>2. Благоприятные налоговые режимы в регионах и в городах.</p> <p>3. Особенности налогообложения товариществ. собственников жилья (ТСЖ).</p> <p>4. Особенности налогообложения средств гарантов и конкурсов некоммерческих организаций.</p> <p>ВСИ:</p> <p>1. Правила и условия создания некоммерческих организаций в регионах и муниципальных образованиях.</p> <p>2. Дополнительные системы льготного налогообложения в регионах и муниципальных образованиях.</p> <p>3. Анализ практики хозяйствования и механизм налогообложения ТСЖ.</p>	2
пр №4	Налогообложение некоммерческих организаций в регионах и муниципальных образованиях.	2
	Итого:	16
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	16,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Налогообложение некоммерческих организаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л. В. Попова, Е. С. Рождественская, И. А. Коростелкина, М. В. Селюков. – Орел: ОГУ имени И. С. Тургенева, 2017. – 156 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/uchebniki-i-uch-posobiya/nalogooblozhenie-nekommercheskih-organizacij.html>

2. Некоммерческие организации. Бухгалтерский учет, налоги и новые возможности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Воеводина, А. А. Вяльшина, Т. Л. Ермак, Е. В. Невешкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2012. — 222 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6309.html>

7.2 Дополнительная литература

3. Кожевников, О. А. Комментарий к Федеральному закону от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / О. А. Кожевников, Н. А. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 245 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19228.html>

4. Остапчук, О.Ю. ОСОБЕННОСТИ ИСЧИСЛЕНИЯ НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ [Электронный ресурс] / О.Ю. Остапчук, Т.М. Борлакова. // Проблемы развития АПК региона. — Электрон. дан. — 2015. — № 23. — С. 122-125. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/295632> . — Загл. с экрана.

5. Пономарев, М.А. Особенности налогообложения некоммерческих организаций [Электронный ресурс] / М.А. Пономарев // Экономические и гуманитарные науки. -2013. -№ 6 (257). -С. 103-109.- Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_20303742_72831857.pdf

6. Фрумина, С.В. ОСОБЕННОСТИ ФИНАНСОВОГО МЕХАНИЗМА НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ [Электронный ресурс] / С.В. Фрумина, Т.Ю. Киселева, С.С. Дзусова. // Вестник Удмуртского университета. — Электрон. дан. — 2015. — № 2. — С. 63-70. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/302246> . — Загл. с экрана.

7. Чашин, А. Н. Некоммерческие организации. Правовое регулирование [Электронный ресурс] / А. Н. Чашин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело и сервис (ДиС), 2010. — 194 с. — 978-5-8018-0475-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4620.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Налогообложение некоммерческих организаций» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО,

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
---	--	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Налогообложение некоммерческих организаций»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта (ПК-6) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта (ПК-6) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок; навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте; навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности (ПК-6)

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»

2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»

3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Налогообложение некоммерческих организаций
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 16

1. Раскройте состав федеральных налогов и сборов, которые исчисляют и уплачивают НКО

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1 Ведение некоммерческими организациями и бюджетными учреждениями деятельности, связанной с обеспечением целей и задач, определенных их учредительными документами, производится за счет:	а) средств целевого финансирования; б) целевых поступлений; в) средств целевого финансирования, целевых поступлений, и других доходов?
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2 Доходами от реализации признается:	а) доходы от долевого участия в других организациях; б) выручка, полученная в денежной или натуральной форме; в) доходы от сдачи имущества в аренду или субаренду?
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3 Бюджетные организации не создаются для:	а) удовлетворения потребностей населения в транспортных услугах; б) обеспечения личной безопасности

	и имущественных прав граждан; в) удовлетворения культурных потребностей граждан; г) предоставления улучшенных медицинских услуг.
--	--

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Фонд «Согласие» в январе текущего года получил безвозмездно от граждан 5000 кг картофеля. Рыночная цена картофеля – 5 руб./кг. Физические лица передали картофель на осуществление уставной деятельности, а именно – на поддержание социально незащищенных слоев населения. В феврале фонд реализовал излишки картофеля (1000 кг) своим работникам по рыночной цене.	Задание: Рассчитайте сумму НДС и налога на прибыль, которые необходимо перечислить в бюджет фонду за первый квартал текущего года
---	---

УТВЕРЖДАЮ:
 И. о. зав. кафедрой
 информационных технологий и
 экономики
 _____ О.В. Псарева, к.э.н.
 « ____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Налогообложение некоммерческих организаций
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 2

1. Раскройте сущность некоммерческих организаций: формы и цели их создания.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1. Некоммерческие организации, осуществляющие операции с подакцизными товарами, уплачивают акцизы:	а) на общих основаниях б) на льготных основаниях в) в зависимости от целей организации на общих или льготных основаниях
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2. При определении налоговой базы для	а) от реализации имущества и имущественных прав;

исчисления налога на прибыль не учитываются средства:	б) от сдачи имущества в аренду или субаренду; в) полученные в виде имущества, полученного налогоплательщиком в рамках целевого финансирования?
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3 Некоммерческие организации создаются для:	а) выполнение общественных, политических, целей; б) получения максимально возможной прибыли; в) организации предпринимательской деятельности; г) для обеспечения безопасности граждан, сохранности их имущества. д) выполнение религиозных, научных и иных целей некоммерческого характера

3. Кейс-задача

Описание ситуации: АНО «Кружок танцев» организует бесплатные занятия танцами для несовершеннолетних детей из малообеспеченных семей, кружок танцев могут посещать также дети и из обычных семей, но на платной основе. В организации работает два штатных сотрудника: Лопаткин А.Н. (директор, и по совместительству тренер по танцам, 1956г. рождения, инвалид 3 группы) и Сорокина А.П. (тренер по танцам, 1978 г. рождения, на содержании у нее один несовершеннолетний ребенок). Все документы, подтверждающие получение стандартных налоговых вычетов, работниками предоставлены. Заработная плата Лопаткина А.Н. за январь, февраль, март была начислена по 25 000 рублей, Сорокиной А.П. по 20 000 рублей ежемесячно, помимо этого Сорокиной А.П. в марте по заявлению была выплачена материальная помощь в связи с тяжелым материальным положением в размере 5000 рублей, а Лопаткину А.Н. пособие по нетрудоспособности в размере 2 000 рублей: из которых за счет работодателя 1500 рублей, и за счет ФСС 500 рублей. В январе года было получено пожертвование от АК «Туламашзавод» на осуществление АНО расходов, необходимых для существования организации в размере 200 000 рублей. АНО за 1 квартал получила плату за танцы в размере 40 000 рублей.	Задание: Рассчитайте все налоги и взносы, которые необходимо заплатить в бюджет за 1 квартал текущего года.
---	---



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И КОНТРОЛЬ
НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ НЕРЕЗИДЕНТОВ**

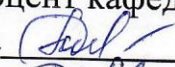
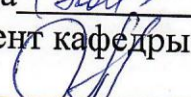
Рабочая программа учебной дисциплины

Очно-заочная форма обучения


Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

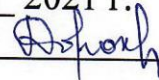
Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева 
канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева 

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» августа 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.
И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд.пед.наук Г.Д. Дорохова 

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	7
4 Содержание учебной дисциплины	8
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	10
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
7.1 Основная литература	11
7.2 Дополнительная литература	11
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	12
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	12
ПРИЛОЖЕНИЕ	15

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет и контроль налогообложения нерезидентов» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей», «Аудит», «Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность», «Налоги и налогообложение», «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Учетно-налоговая система».

Знания, полученные в процессе обучения, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК - 5	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	5.1. Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь: осуществлять внутренний контроль и разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Владеть: навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		5.2. Проверяет обоснованность первичных учетных документов и качество ведения регистров бухгалтерского учета	Знать: порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Уметь: осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта и проверять качество составления регистров бухгалтерского учета Владеть: навыками по проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты

			хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		5.3. Подготавливает и представляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта	Знать: порядок составления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта Уметь: составлять отчеты о результатах внутреннего контроля Владеть: навыками подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта
ПК - 6	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование	6.1. Организует ведение налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации	Знать: налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров Владеть: навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
		6.2. Организует исчисление и уплату взносов во внебюджетные фонды	Знать: налоговое законодательство Российской Федерации Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Владеть: навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок
		6.3. Организует налоговое планирование в экономическом субъекте	Знать: налоговое законодательство Российской Федерации Уметь: формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)

			Владеть: навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте
		6.4.Формирует налоговую политику экономического субъекта	Знать: практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта Уметь: оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта Владеть: навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За А семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	25,2	25,2
Лекции (лек)	12	12
Практические занятия (пр)	12	12
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	118,8	118,8
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	36	36
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	82,8	82,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	1,2	1,2
Групповые консультации перед экзаменом	0,8	0,8
Сдача экзамена по дисциплине	0,4	0,4
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	144	144
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	4	4

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр № А		
лек №1	<p>Тема лекции: Организация и методология бухгалтерского учета в представительствах и филиалах иностранных компаний</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности бухгалтерского учета в представительствах и филиалах иностранных компаний 2. Налоговая и бухгалтерская учетные политики иностранных организаций 3. Порядок формирования бухгалтерской отчетности иностранных организаций <p>ВСИ:</p> <p>Понятие представительства и филиала, виды представительств</p>	2
пр №1	<p>Тема практического занятия:</p> <p>Организация и методология бухгалтерского учета в представительствах и филиалах иностранных компаний</p>	2
лек №2,3	<p>Тема лекции: Принципы международных стандартов бухгалтерского учета</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие принципы функционирования системы международных стандартов финансовой отчетности 2. Действующая модель международных стандартов финансовой отчетности 3. Концепции, стандарты и принципы построения международной системы бухгалтерского учета GAAP 4. Трансформация российской финансовой отчетности на международные стандарты бухгалтерского учета. <p>ВСИ:</p> <p>Предпосылки внедрения международных стандартов финансовой отчетности</p>	4
пр №2	<p>Тема практического занятия:</p> <p>Принципы международных стандартов бухгалтерского учета</p>	2
лек №4	<p>Тема лекции: Особенности учета иностранной организации в налоговых органах РФ и представления налоговой отчетности</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аккредитация постоянного представительства иностранной организации 2. Регистрация и постановка на учет в налоговых органах 3. Открытие счетов иностранными представительствами в коммерческих банках 4. Порядок заполнения и представления налоговой декларации иностранными юридическими лицами <p>ВСИ:</p>	2

	Организация работы, задачи и функции налоговых органов и налоговых отделов организации в отношении иностранных организаций	
пр №3,4	Тема практического занятия: Особенности учета иностранной организации в налоговых органах РФ и представления налоговой отчетности	4
лек №5	Тема лекции: Правовые основы налогообложения деятельности иностранных организаций План лекции: 1. Особенности российского налогового законодательства при налогообложении деятельности нерезидентов 2. Особенности международного налогового законодательства при налогообложении ВСИ: Налог на прибыль иностранных организаций НДС иностранных организаций Специфика обложения налогом на имущество организаций нерезидентов в РФ	2
пр №5	Тема практического занятия: Правовые основы налогообложения деятельности иностранных организаций	2
лек №6	Тема лекции: Общие принципы налогообложения прибыли иностранных организаций в РФ План лекции: 1. Определение объекта налогообложения 2. Доходы, отнесенные к постоянному представительству 3. Расходы постоянного представительства ВСИ: Глава 25 НК РФ Общие принципы налогового администрирования в зарубежных странах. Особенности документальной проверки соблюдения налогового законодательства иностранными юридическими лицами	2
пр №6	Тема практического занятия: Специфика налогообложения нерезидентов	2
	Итого за А семестр:	24
	Промежуточная аттестация: экзамен	1,2
	Итого по дисциплине:	25,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература:

1. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>
2. Романов, Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.А. Романов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 560 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72427> . — Загл. с экрана.

7.2 Дополнительная литература

3. Попова, Л. В. Бухгалтерский учет и контроль налогообложения нерезидентов [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Людмила Владимировна Попова ; Ирина Алексеевна Дрожжина ; Марина Владимировна Васильева . - Орел : Изд-во ОрелГТУ , 2009. - 205 с. – Режим доступа: http://elibrary.oreluniver.ru/media/attach/note/2009/Popova_bux_uch.pdf
4. Савинова, Т.К. Особенности налогообложения доходов нерезидентов юридических лиц нерезидентов [Электронный ресурс]: / Т.К. Савинова // Наука и общество. - 2016. - № 3 (26). - С. 73-76.- Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_27724251_78584573.pdf
5. Сахчинская, Н.С. Бухгалтерский учёт и контроль налогообложения нерезидентов [Электронный ресурс]: курс лекций / Н.С. Сахчинская.- Самара: Самар.гуманит. акад., 2008. — 58 с.- Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_20859757_37443520.pdf
6. Старженецкая, Л. Н. Правовое регулирование налогообложения контролируемых иностранных компаний [Электронный ресурс] : опыт зарубежных стран и России / Л. Н. Старженецкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2018. — 304 с. — 978-5-8354-1457-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81136.html>
7. Тимаев, З. О налогообложении доходов нерезидентов от источников в России [Электронный ресурс]: / З. Тимаев // Хозяйство и право. - 2013. - № 9 (440). - С. 83-92. — Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_24298065_84934670.pdf
8. Уткина, С. И. Бухгалтерский учет валютных операций [Электронный ресурс] : краткий курс лекций в схемах и таблицах для интерактивных форм проведения занятий / С. И. Уткина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 228 с. — 978-5-906846-71-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78549.html>
9. Щербакова, Н.В. Физические лица-нерезиденты: вопросы налогообложения [Электронный ресурс] / Н.В. Щербакова, А.И.Николаева //

Рыночная трансформация экономики России: проблемы, перспективы, пути развития: материалы IV Всероссийской науч.-практ. конф. Йошкар-Ола, 13-15 мая 2015 г. - Йошкар-Ола, 2015. С. 89-93. – Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_24142490_33179452.pdf

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Бухгалтерский учет и контроль налогообложения нерезидентов» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно

	наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Бухгалтерский учет и контроль налогообложения нерезидентов»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; порядок составления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-5) - налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта (ПК-6) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять внутренний контроль и разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта и проверять качество составления регистров бухгалтерского учета; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля (ПК-5) - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы

		<p>налоговых регистров; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта (ПК-6)</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками по проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-5) - навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и
--	--	---

		представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок; навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте; навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности (ПК-6)
--	--	--

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из	«неудовлетворительно» «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично»

			них не менее чем 50% на уровне «владеть».	
--	--	--	--	--

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»

2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»

3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация – экзамен. Время и место проведения экзамена устанавливается в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Проходит в форме устного собеседования, выполнения тестовых заданий и решения кейс - задач. Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Время работы 1 час.

Оценка за экзамен:

Теоретический вопрос служит для проверки знаний и оцениваются в 1 балл за задание.

Тестовые задания служат для проверки умений и оцениваются в 2 балла за задание.

Кейс - задачи проверяют умение находить и использовать новые знания и оцениваются в 3 балла за задание.

Оценка за экзамен:

0 - 6 баллов – «неудовлетворительно»

7 - 9 баллов – «удовлетворительно»

10 - 11 баллов – «хорошо»

12 - 14 баллов - «отлично»

МАКЕТ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Бухгалтерский учёт и контроль налогообложения нерезидентов

Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Раскройте основные задачи бухгалтерского учёта нерезидентов.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Активы организации-нерезидента подразделяются на:		а) внеоборотные и оборотные активы; б) основные активы и не основные активы; в) предметы труда и методы труда?	
Тип вопроса: Открытый Материальные затраты это		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Управленческий учет	а)	Объект бухгалтерского управленческого учета является
2	Статистический учет	б)	Подсистема управленческий учета
3	Центр ответственности	в)	Основа бухгалтерского управленческого учета
Тип вопроса: Одиночный выбор Активы организации-нерезидента – это действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности:		а) имущество, принадлежащее организации на правах собственности; б) источники приобретения имущества организации; в) хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем	
Тип вопроса: Множественный выбор Затраты на производстве классифицируются на:		а) материальные затраты; б) транспортные расходы; в) расходы на оплату труда; г) общезаводские расходы; д) нематериальные затраты?	

3. Кейс – задача.

Описание ситуации: Организация-нерезидент продаёт ОС на сумму 14160 руб. (в т.ч. НДС). На момент реализации остаточная стоимость составила 5000 руб. Расходы на продажу составили 500 руб.	Задание: Определить результат от реализации.
--	--

Разработал: _____

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики
_____ О.В. Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Бухгалтерский учёт и контроль налогообложения нерезидентов

Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Раскройте определение статуса и возможности считаться налоговым нерезидентом Российской Федерации.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Относительные величины выражаются в:		а) килограммах, метрах; б) коэффициентах, процентах, промилле; в) тоннах, штуках	
Тип вопроса: Открытый Центрами ответственности можно назвать		_____ и _____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Управленческий учет	а)	Бухгалтерский управленческий учет
2	Производственные ресурсы и хозяйственные процессы	б)	Система эффективности управления предприятием
3	Бухгалтерский управленческий учет	в)	Объект управленческого учета
Тип вопроса: Одиночный выбор В соответствии с Частью 2 НК РФ налогоплательщики исчисляют налоговую		а) Бухгалтерского учета б) Налогового учета в) Бухгалтерского и налогового учета	

базу по данным:	
Тип вопроса: Множественный выбор Подакцизными товарами являются...	а) коньяк; б) растворитель лака с содержанием спирта 10%; в) грузовой автомобиль; г) туалетная вода (емкость флакона 100 мл)?

3. Кейс – задача.

Описание ситуации: На основании хозяйственных операций открыть счета синтетического учета и записать в них суммы начальных остатков. После регистрации каждой операции в журнале записать ее на счетах. Подсчитать фактическую себестоимость выпущенной продукции, финансовые результаты от продажи продукции, прочих операций, налог на прибыль, чистую прибыль предприятия. Вывести конечные остатки по счетам.	Задание: По данным счетов составить оборотную ведомость, баланс на начало и конец отчетного периода, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств за отчетный период.
---	--

Разработал: _____



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И КОНТРОЛЬ
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

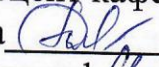

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)


Очно-заочная форма обучения

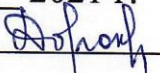
Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева 
канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева 

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики
Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.
И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева
Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.
Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова 

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	7
4 Содержание учебной дисциплины	8
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	11
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
7.1 Основная литература	12
7.2 Дополнительная литература	12
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	13
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	13
ПРИЛОЖЕНИЕ	16

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет и контроль внешнеэкономической деятельности» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей», «Аудит», «Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность», «Налоги и налогообложение», «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Учетно-налоговая система».

Знания, полученные в процессе обучения, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК - 5	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	5.1. Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь: осуществлять внутренний контроль и разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Владеть: навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		5.2. Проверяет обоснованность первичных учетных документов и качество ведения регистров бухгалтерского учета	Знать: порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Уметь: осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта и проверять качество составления регистров бухгалтерского учета Владеть: навыками по проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты

			хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		5.3. Подготавливает и представляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта	Знать: порядок составления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта Уметь: составлять отчеты о результатах внутреннего контроля Владеть: навыками подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта
ПК - 6	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование	6.1. Организует ведение налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации	Знать: налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров Владеть: навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
		6.2. Организует исчисление и уплату взносов во внебюджетные фонды	Знать: налоговое законодательство Российской Федерации Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Владеть: навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок
		6.3. Организует налоговое планирование в экономическом субъекте	Знать: налоговое законодательство Российской Федерации Уметь: формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)

			Владеть: навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте
		6.4.Формирует налоговую политику экономического субъекта	Знать: практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта Уметь: оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта Владеть: навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За А семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	25,2	25,2
Лекции (лек)	12	12
Практические занятия (пр)	12	12
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	118,8	118,8
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	36	36
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	82,8	82,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	1,2	1,2
Групповые консультации перед экзаменом	0,8	0,8
Сдача экзамена по дисциплине	0,4	0,4
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	144	144
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	4	4

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр № А		
лек №1	<p>Тема лекции: Основы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Значение внешнеэкономической деятельности для государства. 2. Нормативно-правовая база регулирования внешнеэкономической деятельности 3. Характеристика внешнеторговых операций 4. Субъекты внешнеэкономической деятельности <p>ВСИ:</p> <p>Общая характеристика международных контрактов</p> <p>Основные нормативные документы РФ, регламентирующие порядок осуществления ВЭД</p> <p>Меры ответственности за нарушение законодательства РФ о внешнеторговой деятельности</p>	2
пр №1	Внеэкономическая деятельность в Российской Федерации и организация ее таможенного регулирования.	2
лек №2	<p>Тема лекции:Валютное регулирование внешнеэкономической деятельности</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Правовые основы валютного регулирования 2. Валютные операции: понятие, виды и система ограничений, предусмотренная валютным законодательством 3. Методы регулирования валютных операций 4. Права, обязанности и ответственность резидентов и нерезидентов в рамках валютного законодательства <p>ВСИ:</p> <p>Международное законодательство регулирования валютных операций</p> <p>Резиденты и нерезиденты валютных отношений</p>	2
пр №2	Валютное регулирование внешнеэкономической деятельности	2
лек №3	<p>Тема лекции: Налогообложение нерезидентов</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Правовое положение иностранных граждан 2. Налогообложение иностранных граждан 3. Особенности применения международных договоров об избежании двойного налогообложения 4. Особенности налогообложения иностранных организаций на территории РФ. Резиденты и нерезиденты РФ. Постоянное представительство иностранной организации 5. Особенности налогообложения иностранных организаций, 	2

	<p>осуществляющих деятельность через постоянное представительство в Российской Федерации</p> <p>6. Особенности налогообложения иностранных организаций при осуществлении деятельности на строительной площадке</p> <p>7. Особенности налогообложения иностранных организаций, не осуществляющих деятельность через постоянное представительство в Российской Федерации и получающих доходы от источников в Российской Федерации</p> <p>ВСИ:</p> <p>Механизм получения разрешения на работу иностранных граждан в РФ</p> <p>Порядок применения норм главы 23 НК РФ к доходам иностранных граждан</p> <p>Особенности налогообложения прибыли контролируемых иностранных компаний</p> <p>Постановка на учет иностранных организаций в налоговых органах РФ</p> <p>Особенности исчисления и уплаты налога с доходов, полученных иностранной организацией от источников в Российской Федерации, удерживаемого налоговым агентом</p> <p>Удержание налога на прибыль иностранных организаций у источника выплаты</p>	
пр №3	Налогообложение нерезидентов – физических лиц	2
лек №4	<p>Тема лекции: Международное двойное налогообложение</p> <p>План лекции:</p> <p>1. Принципы международного налогообложения</p> <p>2. Случаи возникновения двойного международного налогообложения</p> <p>3. Общие принципы и методы устранения международного двойного налогообложения</p> <p>4. Соглашения об избежании международного двойного налогообложения и решения международных организаций</p> <p>ВСИ:</p> <p>Решение проблем международного двойного налогообложения в России</p> <p>Применение международных соглашений об избежании двойного налогообложения</p>	2
пр №4	Налогообложение доходов нерезидентов – иностранных организаций	2
лек №5	<p>Тема лекции: Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности</p> <p>План лекции:</p> <p>1. Роль государства в регулировании внешнеэкономической деятельности</p> <p>2. Сущность, цели и методы таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности</p> <p>3. Характеристика органов, осуществляющих таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности</p> <p>4. Место таможенной пошлины в налоговой системе РФ. Цели использования таможенных пошлин</p>	2

	5. Таможенный тариф 6. Классификация таможенных пошлин ВСИ: Нормативное обеспечение таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности Элементы таможенно-тарифной системы Товарная номенклатура ВЭД Виды ставок таможенных пошлин Исчисление и уплата таможенных платежей	
пр №5	Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности	2
лек №6	Тема лекции: Бухгалтерский учет акцизов и НДС по внешнеторговым операциям План лекции: 1. Налогоплательщики акцизов во внешнеторговых операциях. Объект налогообложения 2. Бухгалтерский учет и определение налоговой базы при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ 3. Особенности учета и налогообложения акцизами товаров при перемещении через таможенную границу РФ в зависимости от таможенного режима 4. Сроки и порядок уплаты акцизов 5. Налогоплательщики НДС во внешнеторговых операциях. Виды товаров, освобождаемых от уплаты НДС при перемещении через таможенную границу 6. Особенности учета и налогообложения товаров при перемещении через таможенную границу РФ в зависимости от таможенного режима 7. Налоговая база НДС во внешнеторговых операциях 8. Ставки, порядок расчета и уплаты НДС во внешнеторговых операциях ВСИ: Подакцизные товары: режимы экспорта и импорта Освобождение от обязанностей налогоплательщика НДС НДС, уплаченный при ввозе товаров, предназначенных для перепродажи Особенности бухгалтерского учета и налогообложения имущества нерезидентов РФ	2
пр №6	Бухгалтерский учет акцизов по внешнеторговым операциям Бухгалтерский учет НДС во внешнеторговых операциях	2
	Итого за А семестр:	24
	Промежуточная аттестация: экзамен	1,2
	Итого по дисциплине:	25,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7.1 Основная литература

1. Бархатов, А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.П. Бархатов. - Электрон.дан. - Москва: Дашков и К, 2016. - 268 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93326>.
2. Бдайчиева, Л. Ж. Контроль, учет и аудит деятельности организаций на международном рынке [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Ж. Бдайчиева. - СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2014. - 79 с. Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_24457866_37910439.pdf
3. ИONOва, А.Ф. Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / А.Ф. ИONOва, Н.А. Тарасова, Н.Д. Амаглобели. - 2-е изд. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 415 с. - 978-5-238-01937-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71230.html>
4. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности и движения капитала [Электронный ресурс]: учебное пособие / .- Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 183 с. - 978-5-7410-1953-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78797.html>
5. Уткина, С.И. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.И. Уткина, Э.А. Попова. - Электрон.текстовые данные.- М.: Издательский Дом МИСиС, 2017. - 132 с. - 978-5-906846-61-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71668.html>

7.2 Дополнительная литература

6. Баклаков, П. А. Экспортный контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / П. А. Баклаков. - Электрон.текстовые данные. - М.: Российская таможенная академия, 2016. - 170 с. - 978-5-9590-0917-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69855.html>
7. Кандакова, Г.В. Организация и регулирование внешнеэкономической деятельности в АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Кандакова, Е.Б. Фалькович. - Электрон.текстовые данные. - Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. - 422 с. - 978-5-7267-0868-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72717.html>
8. Колесников, А.А. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Колесников. - Электрон.текстовые данные. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. - 288 с. - 978-985-503-574-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67620.html>

9. Леонтьева, Ж. Г. Сборник задач по дисциплине «Учет внешнеэкономической деятельности» / Ж. Г. Леонтьева, Е. В. Заугарова, М. В. Табакова / под ред. Ж. Г. Леонтьевой. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ. – 81 с. - Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_24936974_97752969.pdf

10. Уткина С.И. Бухгалтерский учет валютных операций [Электронный ресурс]: краткий курс лекций в схемах и таблицах для интерактивных форм проведения занятий / С.И. Уткина. - Электрон.текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2017. - 228 с. - 978-5-906846-71-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78549.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Бухгалтерский учет и контроль внешнеэкономической деятельности» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
------------------------------------	------------------------------------	---

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО;

		Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
--	--	--

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Бухгалтерский учет и контроль внешнеэкономической деятельности»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; порядок составления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-5) - налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта (ПК-6) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять внутренний контроль и разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта и проверять качество составления регистров бухгалтерского учета; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля (ПК-5) - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы

		<p>налоговых регистров; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта (ПК-6)</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками по проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-5) - навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и
--	--	---

		представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок; навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте; навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности (ПК-6)
--	--	---

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из	«неудовлетворительно» «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично»

			них не менее чем 50% на уровне «владеть».	
--	--	--	--	--

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»

2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»

3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация – экзамен. Время и место проведения экзамена устанавливается в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Проходит в форме устного собеседования, выполнения тестовых заданий и решения кейс - задач. Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Время работы 1 час.

Оценка за экзамен:

Теоретический вопрос служит для проверки знаний и оцениваются в 1 балл за задание.

Тестовые задания служат для проверки умений и оцениваются в 2 балла за задание.

Кейс - задачи проверяют умение находить и использовать новые знания и оцениваются в 3 балла за задание.

Оценка за экзамен:

0 - 6 баллов – «неудовлетворительно»

7 - 9 баллов – «удовлетворительно»

10 - 11 баллов – «хорошо»

12 - 14 баллов - «отлично»

МАКЕТ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики
_____ О.В. Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Бухгалтерский учёт и контроль налогообложения нерезидентов
Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Раскройте определение статуса и возможности считаться налоговым нерезидентом Российской Федерации.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Относительные величины выражаются в:		а) килограммах, метрах; б) коэффициентах, процентах, промилле; в) тоннах, штуках	
Тип вопроса: Открытый Центрами ответственности можно назвать		_____ и _____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Управленческий учет	а)	Бухгалтерский управленческий учет
2	Производственные ресурсы и хозяйственные процессы	б)	Система эффективности управления предприятием
3	Бухгалтерский управленческий учет	в)	Объект управленческого учета
Тип вопроса: Одиночный выбор В соответствии с Частью 2 НК РФ налогоплательщики исчисляют налоговую базу по данным:		а) Бухгалтерского учета б) Налогового учета в) Бухгалтерского и налогового учета	
Тип вопроса: Множественный выбор Подакцизными товарами являются...		а) коньяк; б) растворитель лака с содержанием спирта 10%; в) грузовой автомобиль; г) туалетная вода (емкость флакона 100 мл)?	

3. Кейс – задача.

Описание ситуации: На основании хозяйственных операций открыть счета синтетического учета и записать в них суммы начальных остатков.	Задание: По данным счетов составить оборотную ведомость, баланс на начало и конец отчетного периода, отчет о финансовых
--	---

После регистрации каждой операции в журнале записать ее на счетах. Подсчитать фактическую себестоимость выпущенной продукции, финансовые результаты от продажи продукции, прочих операций, налог на прибыль, чистую прибыль предприятия. Вывести конечные остатки по счетам.	результатах, отчет о движении денежных средств за отчетный период.
---	--

Разработал: _____

МАКЕТ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Бухгалтерский учет и контроль внешнеэкономической деятельности

Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

1. Раскройте сущность контроля внешнеэкономических операций.
2. Раскройте сущность, цели и задачи бухгалтерского учета ВЭД.

3. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Каким документом оформляется поступление валютных средств в кассу:		а) приходный ордер, расчетный чек; б) приходный кассовый ордер, чек; в) платежное поручение, чек; г) платежное поручение-требование.	
Тип вопроса: Открытый Уставный капитал учитывается на счете		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Переданы МПЗ со склада во вспомогательное производство	а)	Дт 26 Кт 70

2	Отражена начисленная амортизация по основным средствам производственного назначения	б)	Дт 23 Кт 10
3	Начислена з/плата управленческому персоналу	в)	Дт 25 Кт 02
4	Поступили материалы от поставщиков	г)	Дт 10 Кт 60
Тип вопроса: Одиночный выбор Отражение расходов по реализации экспортных товаров, возмещаемых доверителем, отражается следующей бухгалтерской проводкой:		а) Дт26Кт60; б) Дт60Кт51; в) Дт62Кт90; г) Дт76Кт60.	
Тип вопроса: Множественный выбор Аналитические счета - это		а) счета для подробной характеристики объектов учета; б) текущего контроля за хозяйственными операциями; в) укрупненной группировки и учета однородных объектов; г) счета для учета детализированной информации.	

4. Кейс-задача

Отразить движение наличной иностранной валюты в кассе организации двумя способами:

1 способ: обязательный пересчет иностранной валюты в рубли на дату совершения операции и на последнее число месяца.

2 способ: пересчет денежных знаков в кассе производится по мере изменения курса иностранной валюты, котируемой ЦБ Российской Федерации и на последний день отчетного периода.

Курсы американского доллара:

25 число – 30,0 руб.

27 число – 30,3 руб.

28 число - 30,4 руб.

31 число – 30,6 руб.

1 операция: 25 числа получена валюта в банке в размере 1 000\$ США.

2 операция: 27 числа выдана валюта под отчет 600\$ США на командировочные расходы.

3 операция: 28 числа сдана валюта в банк в размере 300\$ США.

4 операция: В связи с изменением курса рубля произведена переоценка денежных средств в кассе предприятия на последнее число отчетного периода.

Разработал: _____

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.

« _____ » _____ 2021 г.

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Бухгалтерский учет и контроль внешнеэкономической деятельности
Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Раскройте формы внешнеэкономических организаций и их влияние на методологию бухгалтерского учета.
2. Раскройте понятие о резидентах и нерезидентах РФ при совершении валютных операций.

3. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Погашение векселя отражается следующей бухгалтерской проводкой:		а) Дт97Кт60/5; б) Дт60/5Кт91; в) Дт62/5Кт91; г) Дт60/5Кт51(52)?	
Тип вопроса: Открытый В бухгалтерском балансе основные средства отражаются по _____			
Тип вопроса: Соответствие			
1	Переданы МПЗ со склада во вспомогательное производство	а)	Дт 26 Кт 70
2	Отражена начисленная амортизация по основным средствам производственного назначения	б)	Дт 23 Кт 10
3	Начислена з/плата управленческому персоналу	в)	Дт 25 Кт 02
4	Поступили материалы от поставщиков	г)	Дт 10 Кт 60
Тип вопроса: Одиночный выбор Поступление денежных средств на валютные счета предприятий отражается:		а) по дебету счета 52; б) по кредиту счета 52; в) по дебету счета 55; г) по кредиту счета 55.	
Тип вопроса: Множественный выбор В активе баланса отражаются		а) долги поставщикам за товары и услуги; б) задолженность покупателей за продукцию; в) уставный капитал; г) основные средства.	

4. Кейс-задача

Составить схему бухгалтерских проводок по учету экспортных операций при самостоятельном выходе предприятия на внешний рынок.

Выручка от продажи на предприятии согласно принятой учетной политике определяется по моменту отгрузки и оплаты продукции.

1 операция: Отгружена партия экспортного товара на пограничный железнодорожный пункт по его производственной себестоимости на сумму 23 тыс. руб.

2 операция: Товар, отгруженный на экспорт, прибыл на пограничный железнодорожный пункт.

3 операция: Отправлена за границу экспортная партия товара. Выписан счет-фактура иностранному покупателю.

4 операция: Экспортный товар временно помещен на хранение на коммерческий склад за границей.

5 операция: Оплачены расходы по отгрузке экспортного товара, его транспортировке на сумму 4 100 руб.

6 операция: Оплачены расходы по страхованию груза, его перевалке, хранению, и другие услуги – 430 ЕВРО по курсу ЦБ РФ на день оплаты 35 руб./ЕВРО.

Разработал: _____



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

**МЕТОДЫ ВЫЯВЛЕНИЯ
НАЛОГОВЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

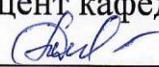

Рабочая программа учебной дисциплины


Очно - заочная форма обучения

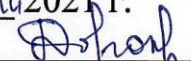
Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева 
канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева 

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики
Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.
И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева
Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.
Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова 

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	6
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	7
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	7
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
7.1 Основная литература	8
7.2 Дополнительная литература	8
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	9
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	12

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методы выявления налоговых правонарушений» относится к дисциплинам выбора вариативной части.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей», «Аудит», «Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность», «Налоги и налогообложение».

Знания, полученные по дисциплине «Методы выявления налоговых правонарушений», используются при прохождении практики и подготовке выпускной квалификационной работы.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК - 6	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование	6.1.Организует ведение налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации	Знать: налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров Владеть: навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
		6.2.Организует исчисление и уплату взносов во внебюджетные фонды	Знать: налоговое законодательство Российской Федерации Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Владеть: навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок
		6.3.Организует налоговое планирование в экономическом субъекте	Знать: налоговое законодательство Российской Федерации Уметь: формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных

		взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) Владеть: навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте
	6.4.Формирует налоговую политику экономического субъекта	Знать: практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта Уметь: оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта Владеть: навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 8 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	20	20
Лекции (лек)	12	12
Практические занятия (пр)	8	8
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	87,8	87,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям)	87,8	87,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	3	3

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №8		
лек №1,2	Тема лекции: Экономико-правовые аспекты выявления налоговых правонарушений План лекции: 1. Особенности правового регулирования отношений в налоговой сфере 2. Сущность, признаки и состав налоговых правонарушений 3. Классификация налоговых правонарушений 4. Характеристика правонарушений и способов уклонения от уплаты налогов 5. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений 6. Меры ответственности за налоговые правонарушения для налогоплательщиков и иных участников налоговых отношений 7. Определение меры ответственности налоговых органов	4
пр №1	Экономические аспекты выявления налоговых правонарушений	2
пр №2	Правовые аспекты выявления налоговых правонарушений	2
лек №3,4	Тема лекции: Сущность и классификация методов выявления налоговых правонарушений План лекции: 1. Сущность и роль методов выявления налоговых правонарушений в обеспечении налоговой безопасности 2. Классификация методов выявления налоговых правонарушений	4
пр №3	Сущность методов выявления налоговых правонарушений	2
лек №5,6	Тема лекции: Методы и мероприятия налогового контроля, используемые при проведении налоговых проверок. План лекции: 1. Сферы и условия проведения мероприятий налогового контроля. 2. Характеристика мероприятий, реализуемых при проведении камеральных налоговых проверок. 3. Участие свидетеля. Осмотр. Экспертиза. Участие переводчика. Участие понятых. 4. Истребование документов при проведении налоговой проверки. 5. Выемка документов и предметов	4
пр №4	Особенности методов выявления налоговых правонарушений	2
	Итого:	20
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	20,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Дементьев, И. В. Налоговые правонарушения и налогово-правовая ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. В. Дементьев. - Электрон.текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2014. - 336 с. - 978-5-93916-440-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34562.html>
2. Дорофеева, Н.А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. - Электрон.дан. - Москва: Дашков и К, 2016. - 296 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105544>
3. Землякова, А.В. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Экономика» / А.В. Землякова. - Электрон.текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 63 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78037.html>
4. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Д. Г. Черник, Е. А. Кирова, А. В. Захарова [и др.]; под ред. Д. Г. Черник. - 2-е изд. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 369 с. - 978-5-238-01717-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71217.html>
5. Пименов, Н. А. Налоговые риски в системе экономической безопасности [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / Н. А. Пименов. — Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 351 с. - 978-5-238-02704-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40469.html>

7.2 Дополнительная литература

6. Белов, Е. В. Налоговые преступления: уголовная ответственность, проблемы квалификации [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие / Е. В. Белов, А. А. Харламова; под ред. Н. Г. Кадников. - Электрон.текстовые данные. - М.: Юриспруденция, 2016. - 108 с.- 978-5-9516-0771-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48782.html>
7. Воробьев, В.В. Проблемы выявления налоговых правонарушений [Электронный ресурс] / В.В. Воробьев, Е.Н. Куратова, А.С. Нерода // WORLD SCIENCE: PROBLEMS AND INNOVATIONS: сб. статей XXV Международной науч.- практ. конф., Пенза, 30 октября 2018 г. – Пенза, 2018. - С. 236-238. – Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_36558186_45887887.pdf
8. Ерух, С.А. Методы выявления правонарушений по налогу на

прибыль организаций [Электронный ресурс] / С.А. Ерух // Экономические и гуманитарные науки. -2014. -№7(270). -С. 93-104. – Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_21953236_17720315.pdf

9. Накова, М.Р. Современные информационно-аналитические методы выявления признаков налоговых преступлений и правонарушений [Электронный ресурс] / М.Р. Накова // Альманах современной науки и образования. 2015. № 4(94). С. 113-116. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/download/elibrary>

10. Петросян, О. Ш. Налоговые преступления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / О. Ш. Петросян, Ю. А. Артемьева. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 191 с. - 978-5-238-01642-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71080.html>

11. Путилин, Д. Опасные налоговые схемы [Электронный ресурс] / Д. Путилин. - Электрон.текстовые данные. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 345 с. - 978-5-9614-2064-7.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43752.html>

12. Попова, Л.В. Методы выявления налоговых правонарушений [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л.В. Попова, Н.Г. Варакса. – Орел: ОрелГТУ, 2010. – 199 с. – Режим доступа: <http://elib.oreluniver.ru/uchebniki-i-uch-posobiya/metody-vyyavleniya-nalogovykh-pravonarush.html>

13. Шелемех Н.Н. Налоговая проверка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Шелемех. - Электрон.текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015. - 303 с. - 978-5-906-17265-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33868.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной

работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Методы выявления налоговых правонарушений» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной	Оборудованные	Операционная система Microsoft

работы обучающихся	компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
--------------------	--	---

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Методы выявления налоговых правонарушений»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта (ПК-6) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта (ПК-6) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок; навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте; навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности (ПК-6)

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Методы выявления налоговых правонарушений
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 15

1. Раскройте криминологическую характеристику налоговых правонарушений

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор Камеральные налоговые проверки – это ...	а) выездные налоговые проверки; б) проверки, проводимые по месту; в) нахождения налогоплательщика; г) проверки, проводимые по месту нахождения налогового органа?
Тип вопроса: Множественный выбор Подакцизными товарами являются...	а) коньяк; б) растворитель лака с содержанием спирта 10%; в) грузовой автомобиль; г) туалетная вода (емкость флакона 100 мл)?
Тип вопроса: Одиночный выбор К типичным источникам информации о налоговых преступлениях относятся данные ...	а) налоговых проверок; б) оперативно-розыскной деятельности; в) прокуратуры и суда; г) должностных лиц предприятия?

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Предприятие А, имеющее льготы по НДС купила товар на сумму 8500 руб., его добавленная стоимость – 420 руб. Данная продукция была продана предприятию Б, не имеющему льготы по НДС, его добавленная стоимость составила – 300 руб.	Задание: Определить сумму НДС, подлежащую уплате предприятием А и Б в отдельности.
--	--

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.
« ____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Методы выявления налоговых правонарушений
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 2

1. Дайте экономико–правовую характеристику налоговых правонарушений
2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор Налог - это:	а) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц; б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц; в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц; г) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей?
Тип вопроса: Множественный выбор Налоговое правонарушение считается оконченным с момента ...	а) подачи искаженных налоговых деклараций в налоговый орган; б) истечения срока уплаты налога, по которому осуществляется уклонение; в) выявления уклонения от уплаты налога налоговыми органами или органом внутренних дел РФ; г) внесения заведомо ложных сведений в налоговую декларацию; д) неподачи налоговой декларации?
Тип вопроса: Одиночный выбор Субъективная сторона налогового правонарушения может выступать в форме ...	а) неосторожности; б) небрежности; в) прямого умысла?

3. Кейс-задача

<p>Описание ситуации:</p> <p>1. Организация в отчетном периоде:</p> <ul style="list-style-type: none">- реализовала продукцию собственного производства на сумму 360000 руб. (в том числе НДС);- получила аванс на предстоящую поставку продукции на сумму 90000 руб.;- приобрела (оплатила и оприходовала) материальные ресурсы на сумму 120000 руб. (в том числе НДС); 10% этих материальных ресурсов использовано для непроизводственных нужд;- приобрела основные средства для производства продукции на сумму 144000 руб. (в том числе НДС). <p>2. Основные средства приняты на учет.</p>	<p>Задание:</p> <p>Определить сумму НДС, подлежащую внесению в бюджет.</p>
--	---



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

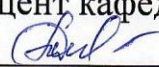

Рабочая программа учебной дисциплины


Очно - заочная форма обучения

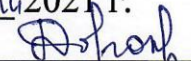
Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева 
канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева 

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики
Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.
И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева
Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.
Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова 

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	6
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	7
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	7
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
7.1 Основная литература	8
7.2 Дополнительная литература	8
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	9
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	9
ПРИЛОЖЕНИЕ	12

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоговое администрирование» относится к дисциплинам выбора вариативной части.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей», «Аудит», «Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность», «Налоги и налогообложение».

Знания, полученные по дисциплине «Налоговое администрирование», используются при прохождении практики и подготовке выпускной квалификационной работы.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК - 6	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование	6.1.Организует ведение налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации	Знать: налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров Владеть: навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
		6.2.Организует исчисление и уплату взносов во внебюджетные фонды	Знать: налоговое законодательство Российской Федерации Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Владеть: навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок
		6.3.Организует налоговое планирование в экономическом субъекте	Знать: налоговое законодательство Российской Федерации Уметь: формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных

		взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) Владеть: навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте
	6.4.Формирует налоговую политику экономического субъекта	Знать: практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта Уметь: оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта Владеть: навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 8 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	20	20
Лекции (лек)	12	12
Практические занятия (пр)	8	8
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	87,8	87,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям)	87,8	87,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	3	3

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №8		
лек №1,2	Тема лекции: Сущность и система налогового администрирования План лекции: 1. Налоговое администрирование: понятие, цели, задачи 2. Формы налогового администрирования 3. Методы налогового администрирования 4. Функции налогового администрирования	4
пр №1	Сущность и система налогового администрирования	2
лек №3	Тема лекции: Управление налоговым процессом и система налогового администрирования зарубежных стран План лекции: 1. Управление налоговым процессом в США 2. Система налогового администрирования Великобритании 3. Система налогового администрирования Германии 4. Управление налоговым процессом в Нидерландах 5. Управление налоговым процессом в Швеции	2
пр №2	Управление налоговым процессом и система налогового администрирования в зарубежных странах	2
лек №5,6	Тема лекции: Система налоговых органов в РФ План лекции: 1. Налоговые органы в РФ: их состав и характеристика 2. Принципы построения налоговых органов РФ 3. Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции	4
пр №3	Система налоговых органов в РФ	2
лек №7	Тема лекции: Федеральная налоговая служба Российской Федерации План лекции: 1. Принципы организации Федеральной налоговой службы РФ 2. Структура и аппарат управления Федеральной налоговой службы РФ 3. Реализация полномочий аппарата Федеральной налоговой службы РФ	2
пр №4	Методика налогового консультирования	2
	Итого:	20
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	20,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Дорофеева, Н.А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. - Электрон.дан. - Москва: Дашков и К, 2016. - 296 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105544> .

2. Землякова, А.В. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Экономика» / А.В. Землякова. - Электрон.текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 63 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78037.html>

3. Селезнева, Н.Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080107 «Налоги и налогообложение», 080105 «Финансы и кредит», 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Н.Н. Селезнева. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 224 с. - 978-5-238-01175-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52514.html>

7.2 Дополнительная литература

4. Варакса, Н. Г. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие для высш. проф. образования / Н. Г. Варакса ; Н. А. Потапова ; И. В. Елисеева . - Орел : Изд-во ФГБОУ ВПО "Госуниверситет - УНПК" , 2013. - 235 с. – Режим доступа: <http://elibruniver.ru/uchebniki-i-uch-posobiya/nalogovoe-administrirvanie-1.html>

5. Варакса, Н. Г.Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: метод.указания по выполнению курсовой работы: спец. 080107 / Н. Г. Варакса ; В. А. Константинов ; ОрелГТУ, Каф. "БУиН" . - Орел : Изд-во ОрелГТУ , 2010. - 34 с. – Режим доступа: <http://elibruniver.ru/metodicheskie-ukazaniya/nalogovoe-administrirvanie.html>

6. Гнаткевич, Б. В. Основы налогообложения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов / Б. В. Гнаткевич. - Электрон.текстовые данные. - Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. - 148 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73266.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Налоговое администрирование» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1,

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
---	--	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Налоговое администрирование»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта (ПК-6) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта (ПК-6) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок; навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте; навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности (ПК-6)

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»

2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»

3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Налоговое администрирование
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 15

1. Раскройте проблему определения понятия налогового администрирования.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор Налоговая ставка - это:	а) размер налога на единицу налогообложения; б) размер налога на налогооблагаемую базу; в) размер налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы; г) размер налога, подлежащий уплате за календарный месяц.
Тип вопроса: Множественный выбор Подакцизными товарами являются...	а) коньяк; б) растворитель лака с содержанием спирта 10%; в) грузовой автомобиль; г) туалетная вода (емкость флакона 100 мл)?
Тип вопроса: Одиночный выбор Налогоплательщиками или плательщиками сборов могут быть признаны:	а) только юридические лица; б) организации и физические лица; в) юридические лица и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет; г) организации и индивидуальные предприниматели.

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Предприятие А, имеющее льготы по НДС купила товар на сумму 8500 руб., его добавленная стоимость – 420 руб. Данная продукция была продана предприятию Б, не имеющему льготы по НДС, его добавленная стоимость составила – 300 руб.	Задание: Определить сумму НДС, подлежащую уплате предприятием А и Б в отдельности.
--	--

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.
« ____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Налоговое администрирование
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 2

1. Раскройте цели, задачи, методы налогового администрирования.
2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор Налог - это:	а) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц; б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц; в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц; г) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и ИП?
Тип вопроса: Множественный выбор Элементом налогового планирования не является...	а) планирование налоговых льгот; б) планирование налогового кредита; в) применение нулевых ставок налога; г) применение пониженных ставок налога?
Тип вопроса: Одиночный выбор К федеральным налогам относятся:	а) налог на имущество физических лиц; б) налог на прибыль организаций; в) транспортный налог; г) земельный налог.

3. Кейс-задача

Описание ситуации: 1. Организация в отчетном периоде: - реализовала продукцию собственного производства на сумму 360000 руб. (в том числе НДС); - получила аванс на предстоящую поставку продукции на сумму 90000 руб.; - приобрела (оплатила и оприходовала) материальные ресурсы на сумму 120000 руб. (в том числе НДС); 10% этих материальных ресурсов использовано для непроизводственных нужд; - приобрела основные средства для производства продукции на сумму 144000 руб. (в том числе НДС). 2. Основные средства приняты на учет.	Задание: Определить сумму НДС, подлежащую внесению в бюджет.
---	--



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

НАЛОГОВЫЙ АНАЛИЗ

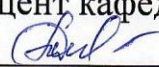

Рабочая программа учебной дисциплины


Очно - заочная форма обучения

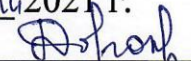
Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева 
канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева 

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики
Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.
И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева
Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.
Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова 

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	6
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	7
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
7.1 Основная литература	8
7.2 Дополнительная литература	9
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	9
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	9
ПРИЛОЖЕНИЕ	12

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоговый анализ» относится к дисциплинам выбора вариативной части.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей», «Аудит», «Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность», «Налоги и налогообложение».

Знания, полученные в процессе обучения, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК - 6	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование	6.1.Организует ведение налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации	Знать: налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров Владеть: навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
		6.2.Организует исчисление и уплату взносов во внебюджетные фонды	Знать: налоговое законодательство Российской Федерации Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Владеть: навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок
		6.3.Организует налоговое планирование в экономическом субъекте	Знать: налоговое законодательство Российской Федерации Уметь: формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных

		взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) Владеть: навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте
	6.4.Формирует налоговую политику экономического субъекта	Знать: практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта Уметь: оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта Владеть: навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 9 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	28	28
Лекции (лек)	16	16
Практические занятия (пр)	12	12
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	150,8	150,8
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	36	36
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	114,8	114,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	1,2	1,2
Групповые консультации перед экзаменом	0,8	0,8
Сдача экзамена по дисциплине	0,4	0,4
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	180	180
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	5	5

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №9		
лек №1	Тема лекции: Порядок изменения срока уплаты налога и сбора как способ оптимизации налогов и сборов План лекции: 1. Условия изменения срока уплаты налога и сбора, пени. 2. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора.	2
лек №2	Тема лекции: Анализ и оптимизация налогообложения прибыли организации План лекции: 1. Порядок налогообложения прибыли. 2. Оптимизация налогооблагаемых доходов.	2
пр №1	Оптимизация налогов и сборов	2
лек №3	Тема лекции: Анализ и оптимизация налога на добавленную стоимость План лекции: 1. Порядок налогообложения НДС. 2. Анализ исчисления и уплаты НДС.	2
пр №2	Тема практического занятия: Анализ и оптимизация налога на добавленную стоимость	2
лек №4,5	Тема лекции: Анализ и оптимизация налогообложения доходов физических лиц План лекции: 1. Общие положения и порядок налогообложения доходов физических лиц. 2. Анализ исчисления и уплаты НДФЛ. 3. Оптимизация налогообложения доходов физических лиц.	4
пр №3	Оптимизация налогообложения доходов физических лиц	2
лек №6	Тема лекции: Анализ и оптимизация налогообложения имущества организации План лекции: 1. Порядок налогообложения имущества организаций. 2. Оптимизация налогообложения имущества организаций.	2
пр №4	Оптимизация налогообложения имущества организации	2
лек №7,8	Тема лекции: Применение специальных налоговых режимов План лекции: 1. Характеристика специальных налоговых режимов. 2. Упрощенная система налогообложения – плюсы и минусы в налоговой оптимизации. 3. Сущность налогового риска организации. 4. Хеджирование налоговых рисков. 5. Ликвидация предприятия и ее налоговые последствия.	4

пр №5	Специальные налоговые режимы	2
пр №6	Налоговые риски	2
	Итого:	28
	Промежуточная аттестация: экзамен	1,2
	Итого по дисциплине:	29,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Барулин, С. В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / С. В. Барулин, Е. А. Ермакова, В. В. Степаненко. - Электрон.текстовые данные. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 332 с. - 978-5-394-01471-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57109.html>
2. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Б. Х. Алиев, Х. М. Мусаева, А. М. Абдулгалимов [и др.] ; под ред. Б. Х. Алиева, Х. М. Мусаевой. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — 978-5-238-02491-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83046.html>

7.2 Дополнительная литература

3. Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы [Электронный ресурс] : практикум / сост. С. Н. Блудова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 113 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62920.html>
4. Губадова, А.А. Теоретические основы налогового анализа на предприятиях [Электронный ресурс] - Электрон.дан. // Educatio. - 2015. - № 7(14). - С. 5. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/296279>
5. Коростелкин, М.М. Экономическое обоснование налогового анализа в системе налогового консультирования [Электронный ресурс] // Проблемы экономики, финансов и управления производством. - Электрон.дан. - 2013. - № 33. - С. 7-11. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/289494> .
6. Курбанов З.Н.Налоговый анализ как новое направление экономического анализа[Электронный ресурс] / З.Н.Курбанов, Ф.И.Исаев // Актуальные вопросы совершенствования бухгалтерского учета, статистики и налогообложения организации: материалы VI международной науч.-практ. конф., Тамбов, 17 февраля 2017 г.- Тамбов, 2017. С. 246-254. — Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_29210208_66767403.pdf
7. Налоговый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для высшего профессионального образования / Л. В. Попова [и др.]. — Орел: ФГБОУ ВПО «Госуниверситет - УНПК», 2014. — 307 с. — Режим доступа: <http://elib.oreluniver.ru/uchebniki-i-uch-posobiya/nalogovyj-uchet-1.html>

8. Попова, Л. В. Налоговый анализ [Электронный ресурс]: учеб. пособие для высшего проф. образования / Людмила Владимировна Попова ; Наталия Геннадьевна Варакса ; Елена Геннадьевна Дедкова . - Орел : Изд-во ФГОУ ВПО "Госуниверситет - УНПК" , 2011. - 165 с. – Режим доступа: <http://elib.oreluniver.ru/uchebniki-i-uch-posobiya/nalogovyj-analiz.html>

9. Слабинская, И. А. Анализ финансовой и налоговой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. А. Слабинская, Л. Н. Кравченко. - Электрон. текстовые данные. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. - 344 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80455.html>

10. Слабинская, И.А. Значение налогового анализа в современной экономике [Электронный ресурс] / И.А. Слабинская, В.А. Ровенских. - Электрон. дан. // Вестник Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова. - 2013. - № 4. - С. 101-105. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/293789>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Налоговый анализ» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip

		21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
--	--	--

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Налоговый анализ»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта (ПК-6) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта (ПК-6) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок; навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте; навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности (ПК-6)

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	<p>«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»;</p> <p>«хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»;</p> <p>«отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».</p>	<p>«неудовлетворительно»</p> <p>«удовлетворительно»;</p> <p>«хорошо»;</p> <p>«отлично»</p>

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация – экзамен. Время и место проведения экзамена устанавливается в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Проходит в форме устного собеседования. Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Время работы 1 час.

Оценка за экзамен:

Теоретические вопросы служат для проверки знаний и оцениваются в 40 баллов за задание:

- Непонимание проблемы. На большинство вопросов нет ответа – «0-8»
- Частичное понимание проблемы. Получены положительные ответы на часть заданных вопросов – «9-18»;
- Значительное понимание проблемы – «19-26»;
- Полное понимание проблемы. На все вопросы дает краткие и четкие ответы – «27-40»

0-8 баллов – «неудовлетворительно»

9-18 баллов – «удовлетворительно»

19- 26 баллов – «хорошо»

27 - 40 баллов - «отлично»

МАКЕТ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.

«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Налоговый анализ

Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Раскройте характеристику специальных налоговых режимов

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Налог - это:		а) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц; б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц; в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц; г) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей?	
Тип вопроса: Открытый Налоговое планирование начинается с планирования...		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Налогоплательщики	а)	налог
2	Индивидуально безвозмездный платёж	б)	штраф
3	Налоговая санкция	в)	организации и физические лица, на которых возложена обязанность уплачивать налоги
4	Налоги на доходы и имущество	г)	прямые налоги
Тип вопроса: Множественный выбор Элементом налогового планирования не является...		а) планирование налоговых льгот; б) планирование налогового кредита; в) применение нулевых ставок налога; г) применение пониженных ставок налога?	
Тип вопроса: Одиночный выбор К федеральным налогам относятся:		а) налог на имущество физических лиц; б) налог на прибыль организаций; в) транспортный налог; г) земельный налог.	

3. Кейс – задача.

Описание ситуации: 1. Организация в отчетном периоде: - реализовала продукцию собственного производства на сумму 360000 руб. (в том числе НДС); - получила аванс на предстоящую поставку продукции на сумму 90000 руб.; - приобрела (оплатила и оприходовала) материальные ресурсы на сумму 120000 руб. (в том числе НДС); 10% этих материальных ресурсов использовано для непроизводственных нужд; - приобрела основные средства для производства продукции на сумму 144000 руб. (в том числе НДС). 2. Основные средства приняты на учет.	Задание: Определить сумму НДС, подлежащую внесению в бюджет.
---	--

Разработал: _____

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики
_____ О.В. Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Налоговый анализ

Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Раскройте порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Налоговая ставка - это:		а) размер налога на единицу налогообложения; б) размер налога на налогооблагаемую базу; в) размер налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы; г) размер налога, подлежащий уплате за календарный месяц.	
Тип вопроса: Открытый Косвенные налоги - это		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Объектом обложения налога с доходов физических лиц	а)	торговый показатель, определяемый расчетным путем на основе показателей товарного баланса
2	Прямой налог	б)	акциз
3	Косвенный налог	в)	доход, полученный из различных источников, как на территории страны, так и за ее пределами
4	Оборот по реализации	г)	налог на добавленную стоимость
Тип вопроса: Множественный выбор Подакцизными товарами являются...		а) коньяк; б) растворитель лака с содержанием спирта 10%; в) грузовой автомобиль; г) туалетная вода (емкость флакона 100 мл)?	
Тип вопроса: Одиночный выбор Налогоплательщиками или плательщиками сборов могут быть признаны:		а) только юридические лица; б) организации и физические лица; в) юридические лица и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет; г) организации и индивидуальные предприниматели.	

3. Кейс – задача.

<p>Описание ситуации:</p> <p>По итогам финансово-хозяйственной деятельности за 20__ г. организация имеет следующие показатели:</p> <p>1) доходы от реализации товаров (работ, услуг) – 30 млн. руб., в том числе доходы, полученные от покупателей в порядке предварительной оплаты товаров (работ, услуг), - 2 млн. руб.;</p> <p>2) внереализационные доходы - 3 млн. руб., в том числе в виде стоимости излишков товарно-материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации, - 1 млн. руб.;</p> <p>3) расходы, связанные с производством и реализацией, - 10 млн. руб., в том числе:</p> <p>1) расходы на аудиторские услуги – 0,15 млн. руб.;</p> <p>2) расходы на сертификацию продукции – 0,05 млн. руб.;</p> <p>3) амортизационные отчисления – 0,1 млн. руб.;</p> <p>4) внереализационные расходы – 3 млн. руб.</p> <p>Организация для целей исчисления налога на прибыль определяет доходы и расходы по методу начисления.</p>	<p>Задание:</p> <p>рассчитать налоговую базу по налогу на прибыль организации и сумму налога, подлежащую уплате организацией в бюджет за 20__г.</p>
---	--

Разработал: _____



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

МЕТОДЫ НАЛОГОВОЙ ОПТИМИЗАЦИИ

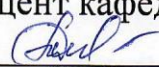

Рабочая программа учебной дисциплины


Очно - заочная форма обучения

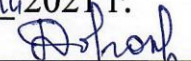
Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева 
канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева 

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики
Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.
И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева
Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.
Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова 

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	6
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	7
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
7.1 Основная литература	8
7.2 Дополнительная литература	9
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	9
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	12

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методы налоговой оптимизации» относится к дисциплинам выбора вариативной части.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей», «Аудит», «Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность», «Налоги и налогообложение».

Знания, полученные в процессе обучения, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК - 6	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование	6.1.Организует ведение налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации	Знать: налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров Владеть: навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
		6.2.Организует исчисление и уплату взносов во внебюджетные фонды	Знать: налоговое законодательство Российской Федерации Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Владеть: навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок
		6.3.Организует налоговое планирование в экономическом субъекте	Знать: налоговое законодательство Российской Федерации Уметь: формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки

		налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) Владеть: навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте
	6.4.Формирует налоговую политику экономического субъекта	Знать: практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта Уметь: оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта Владеть: навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 9 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	28	28
Лекции (лек)	16	16
Практические занятия (пр)	12	12
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	150,8	150,8
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	36	36
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	114,8	114,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	1,2	1,2
Групповые консультации перед экзаменом	0,8	0,8
Сдача экзамена по дисциплине	0,4	0,4
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	180	180
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	5	5

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №9		
лек №1	<p>Тема лекции: Теоретические и методологические основы оптимизации налогов.</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность оптимизации налогооблагаемой базы. Задачи, стоящие перед оптимизацией. 2. Типы, методы и принципы налоговой оптимизации. Классификация методов. Стратегические цели налогового планирования. 3. Налоговые схемы оптимизации, их виды и последовательность. 	2
лек №2	<p>Тема лекции: Налоговое бремя хозяйствующего субъекта. Методы его расчета и снижения.</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание понятия налогового бремени и факторы на него влияющие. 2. Теоретическое определение налогового бремени современными экономистами. Отличие тяжести налогообложения от налогового бремени. 3. Виды и основные принципы налогового анализа. Способы расчета налогового бремени юридического лица. 	2
пр №1	Теоретические основы оптимизация налогов и сборов	2
лек №3	<p>Тема лекции: Основы налогового законодательства РФ для целей оптимизации налогов.</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование позитивных сторон налогового законодательства по правам налогоплательщиков для возможностей оптимизации. 2. Минимизация налоговых последствий контроля налоговыми органами цен по сделкам. Условия изменения срока уплаты налога. 3. Порядок и условия предоставления отсрочки рассрочки и инвестиционного налогового кредита. 	2
пр №2	Основы налогового законодательства РФ	2
лек №4,5	<p>Тема лекции: Учетная и договорная политика предприятия для целей оптимизации налогов.</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание учетной политики и ее основные элементы. 2. Вопросы, отражаемые в учетной политике для целей налогообложения. 3. Учет доходов и расходов. 4. Учет основных средств и нематериальных активов. 	4

	5. Учет МПЗ и незавершенного производства. Резервы. Учет кредитов и займов. 6. Налоговые последствия альтернативных способов учета по отдельным элементам учетной политики.	
пр №3	Учетная и договорная политика предприятия для целей оптимизации налогов.	2
лек №6	Тема лекции: Оптимизация отдельных налогов и выбор эффективного режима налогообложения. План лекции: 1. Оптимизация НДС, обоснование отказа от освобождения обязанностей плательщика НДС. 2. Особенности формирования налоговой базы по НДС в сельхозпредприятиях. Раздельный учет НДС 3. Оптимизация по налогу на прибыль. 4. Экономия на платежах по налогу на прибыль с помощью субъекта льготного налогообложения.	2
пр №4	Оптимизация отдельных налогов	2
лек №7,8	Тема лекции: Налоговое консультирование: цель, задачи и методика проведения. План лекции: 1. Организация и методика налогового консультирования. 2. Правовые основы налогового консультирования. 3. Пределы и принципы налоговой оптимизации в налоговом консультировании. 4. Использование материалов налоговой и судебной практики при налоговом консультировании. 5. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решения при налоговом консультировании. 6. Особенности налогового консультирования отдельных категорий налогоплательщиков.	4
пр №5	Специальные налоговые режимы	2
пр №6	Налоговое консультирование	2
	Итого:	28
	Промежуточная аттестация: экзамен	1,2
	Итого по дисциплине:	29,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;

- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Барулин С.В. Налоговый контроллинг [Электронный ресурс]: учебник / С.В. Барулин, Е.В. Барулина. - Электрон. текстовые данные. - М.: Русайнс, 2016. - 167 с. - 978-5-4365-0631-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61629.html>

2. Землякова, А. В. Налоговое планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. - Электрон. текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 87 с. - 978-5-93926-297-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66850.html>

7.2 Дополнительная литература

3. Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы [Электронный ресурс]: практикум / сост. С. Н. Блудова. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - 113 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62920.html>

4. Белей, О. А. Организация и планирование налоговой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / О. А. Белей. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 108 с. - 978-5-4486-0534-5, 978-5-4488-0227-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79900.html>

5. Майбуrow, И. А. Теория налогообложения. Продвинутый курс [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Майбуrow, А. М. Соколовская. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 591 с. - 978-5-238-02084-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71064.html>

6. Сигидов, Ю.И. Развитие методик оптимизации налогообложения в системе управленческого учета [Электронный ресурс] / Ю.И. Сигидов, В.В. Башкатов. // Труды Кубанского государственного аграрного университета.- Электрон. дан. - 2015. - № 53. - С. 42-49. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/296002> .

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Методы налоговой оптимизации» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО,

	электронную информационно-образовательную среду филиала	ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
--	---	---

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Методы налоговой оптимизации»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта (ПК-6) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта (ПК-6) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок; навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте; навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности (ПК-6)

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	<p>«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»;</p> <p>«хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»;</p> <p>«отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».</p>	<p>«неудовлетворительно»</p> <p>«удовлетворительно»;</p> <p>«хорошо»;</p> <p>«отлично»</p>

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»

2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»

3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

Промежуточная аттестация – экзамен. Время и место проведения экзамена устанавливается в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Проходит в форме устного собеседования. Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Время работы 1 час.

Оценка за экзамен:

Теоретические вопросы служат для проверки знаний и оцениваются в 40 баллов за задание:

- Непонимание проблемы. На большинство вопросов нет ответа – «0-8»
- Частичное понимание проблемы. Получены положительные ответы на часть заданных вопросов – «9-18»;
- Значительное понимание проблемы – «19-26»;
- Полное понимание проблемы. На все вопросы дает краткие и четкие ответы – «27-40»

0-8 баллов – «неудовлетворительно»

9-18 баллов – «удовлетворительно»

19- 26 баллов – «хорошо»

27 - 40 баллов - «отлично»

МАКЕТ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Методы налоговой оптимизации

Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Раскройте теоретические и методологические основы оптимизации налогов

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Предметом налоговой оптимизации являются:		а) отношения налогоплательщиков с государством; б) отношения государства с налогоплательщиками; в) отношения государства и налогоплательщиков по поводу формирования налогового законодательства.	
Тип вопроса: Открытый Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы является функцией...		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Налогоплательщики	а)	налог
2	Индивидуально безвозмездный платёж	б)	штраф
3	Налоговая санкция	в)	организации и физические лица, на которых возложена обязанность уплачивать налоги
4	Налоги на доходы и имущество	г)	прямые налоги
Тип вопроса: Множественный выбор Элементом налогового планирования не является...		а) планирование налоговых льгот; б) планирование налогового кредита; в) применение нулевых ставок налога; г) применение пониженных ставок налога?	
Тип вопроса: Одиночный выбор Налоговая оптимизация в России получила свое развитие:		а) с усилением прогрессивного налогообложения; б) с формированием законодательства о развитии субъектов малого предпринимательства; в) с формированием современной российской налоговой системы?	

3. Кейс – задача.

Описание ситуации: 1. Организация в отчетном периоде: - реализовала продукцию собственного производства на сумму 360000 руб. (в том числе НДС); - получила аванс на предстоящую поставку продукции на сумму 90000 руб.; - приобрела (оплатила и оприходовала) материальные ресурсы на сумму 120000 руб. (в том числе НДС); 10% этих материальных ресурсов использовано для непроизводственных нужд; - приобрела основные средства для производства продукции на сумму 144000 руб. (в том числе НДС). 2. Основные средства приняты на учет.	Задание: Определить сумму НДС, подлежащую внесению в бюджет.
---	--

Разработал: _____

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики
_____ О.В. Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Методы налоговой оптимизации

Направление 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Раскройте методы оптимизация отдельных налогов и выбор эффективного режима налогообложения

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Оптимизация налогов – это:		а) право налогоплательщика; б) обязанность налогоплательщика; в) право налоговых органов по оказанию услуг налогоплательщикам в оптимизации налоговой базы?	
Тип вопроса: Открытый Объект налоговой оптимизации:			
Тип вопроса: Соответствие			
1	Объектом обложения налога с доходов физических лиц	а)	торговый показатель, определяемый расчетным путем на основе показателей товарного баланса
2	Прямой налог	б)	акциз
3	Косвенный налог	в)	доход, полученный из различных источников, как на территории страны, так и за ее пределами
4	Оборот по реализации	г)	налог на добавленную стоимость
Тип вопроса: Множественный выбор Подакцизными товарами являются...		а) коньяк; б) растворитель лака с содержанием спирта 10%; в) грузовой автомобиль; г) туалетная вода (емкость флакона 100 мл)?	
Тип вопроса: Одиночный выбор Взаимозависимыми лицами для целей налогообложения признаются:		а) головная организация и ее подразделения; б) предприятия нефтедобывающей сферы экономики; в) субъекты малого предпринимательства; г) организации, непосредственно участвующие в другой организации с долей такого участия более 20% ?	

3. Кейс – задача.

<p>Описание ситуации: По итогам финансово-хозяйственной деятельности за 20__г. организация имеет следующие показатели:</p> <p>1) доходы от реализации товаров (работ, услуг) – 30 млн. руб., в том числе доходы, полученные от покупателей в порядке предварительной оплаты товаров (работ, услуг), - 2 млн. руб.;</p> <p>2) внереализационные доходы - 3 млн. руб., в том числе в виде стоимости излишков товарно-материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации, - 1 млн. руб.;</p> <p>3) расходы, связанные с производством и реализацией, - 10 млн. руб., в том числе:</p> <p>1) расходы на аудиторские услуги – 0,15 млн. руб.;</p> <p>2) расходы на сертификацию продукции – 0,05 млн. руб.;</p> <p>3) амортизационные отчисления – 0,1 млн. руб.;</p> <p>4) внереализационные расходы – 3 млн. руб.</p> <p>Организация для целей исчисления налога на прибыль определяет доходы и расходы по методу начисления.</p>	<p>Задание: рассчитать налоговую базу по налогу на прибыль организации и сумму налога, подлежащую уплате организацией в бюджет за 20__г.</p>
---	---

Разработал: _____



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ФИНАНСОВОГО СЕКТОРА

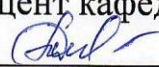

Рабочая программа учебной дисциплины


Очно - заочная форма обучения

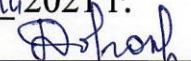
Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева 
канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева 

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики
Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.
И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева
Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.
Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова 

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определ
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	6
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	7
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
7.1 Основная литература	8
7.2 Дополнительная литература	8
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	9
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	9
ПРИЛОЖЕНИЕ	12

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налогообложение организаций финансового сектора» относится к дисциплинам выбора вариативной части.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей», «Аудит», «Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность», «Налоги и налогообложение».

Знания, полученные по дисциплине «Налогообложение организаций финансового сектора», используются при прохождении практики и подготовке выпускной квалификационной работы.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК - 6	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование	6.1.Организует ведение налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации	Знать: налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров Владеть: навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
		6.2.Организует исчисление и уплату взносов во внебюджетные фонды	Знать: налоговое законодательство Российской Федерации Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Владеть: навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок
		6.3.Организует налоговое планирование в экономическом субъекте	Знать: налоговое законодательство Российской Федерации Уметь: формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных

		взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) Владеть: навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте
	6.4.Формирует налоговую политику экономического субъекта	Знать: практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта Уметь: оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта Владеть: навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 9 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	20	20
Лекции (лек)	12	12
Практические занятия (пр)	8	8
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	87,8	87,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям)	87,8	87,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	3	3

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №9		
лек №1,2	Тема лекции: Состав и структура финансового сектора экономики План лекции: 1. Коммерческие банки, страховые и инвестиционные компании и фонды, фондовый рынок как составляющие рыночной экономики. 2. Роль налогов в банковской системе. 3. Обязанности банка по уплате налоговых платежей. 4. Развитие рынка страховых услуг. 5. Понятие инвестиций, инвестиционной деятельности и инвестиционного риска.	4
пр №1	Финансовый сектор экономики	2
лек №3	Тема лекции: Налоговое регулирование банковской, страховой и инвестиционной деятельности: необходимость, возможности и границы План лекции: 1. Краткая характеристика, состав и особенности функционирования организаций финансового сектора экономики России. 2. Объективная необходимость и методы государственного регулирования банковской, страховой и инвестиционной деятельности. 3. Место и роль налогов в системе методов регулирования финансового сектора экономики. 4. Проблемы и перспективы налогового регулирования банковской, страховой и инвестиционной деятельности в РФ.	2
пр №2	Налоговое регулирование финансового сектора экономики	2
лек №4,5	Тема лекции: Налогообложение банков и финансово-кредитных учреждений. План лекции: 1. Особенности определения налогооблагаемой базы для исчисления налогов банками. 2. Правила формирования доходов и расходов в коммерческих банках. 3. Порядок налогообложения прибыли банка. 4. НДС и его исчисление в банках. 5. Другие налоги определяемые банками. 6. Кредитные организации банковского типа и их налогообложение.	4
пр №3	Налогообложение финансового сектора экономики	2

лек №6	Тема лекции: Исполнение банками, страховыми организациями обязанностей налогового агента План лекции: 1. Требования налогового законодательства по открытию и закрытию счетов в кредитных учреждениях. 2. Роль банков в своевременном и полном поступлении налоговых платежей в бюджет. 3. Обязанности банков, связанные с обеспечением своевременности и полноты поступления налоговых платежей организаций в бюджет.	2
пр №4	Исполнение банками, страховыми организациями налогового законодательства	2
	Итого:	20
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	20,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим

занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Стрижова, С.В. Налогообложение организаций финансового сектора экономики [Электронный ресурс]: учеб.пособие / С.В. Стрижова, Л.А. Овсянко; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2015. – 188 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_25656125_57151620.pdf

2. Щелакова В.А. Налогообложение организаций финансового сектора экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Щелакова. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2016. – 61 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_26450423_61139657.pdf

7.2 Дополнительная литература

3. Алиев, А. Р. Рынок ценных бумаг в России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» / А. Р. Алиев. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 199 с. - 978-5-238-01921-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71224.html>

4.Ковалькова, Е. Ю. Правовое регулирование рынка ценных бумаг [Электронный ресурс]: курс лекций / Е. Ю. Ковалькова. - Электрон.текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 176 с. - 978-5-93916-542-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65871.html>

5. Кузнецов, Б. Т. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» / Б. Т. Кузнецов. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 288 с. - 978-5-238-01945-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71054.html>

6. Чудиновских, М. В. Правовое регулирование рынка ценных бумаг [Электронный ресурс]: учебник / М. В. Чудиновских. - Электрон.текстовые

данные. - Саратов :Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 191 с. - 978-5-4486-0194-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71576.html>

7. Шелемех Н.Н. Налогообложение организаций финансового сектора экономики [Электронный ресурс] : практикум / Н.Н. Шелемех. - Электрон.текстовые данные. - М.: Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А.Тимирязева, 2014. - 103 с. - 978-59675-0993-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33869.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Налогообложение организаций финансового сектора» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО,

	мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО;

		Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
--	--	---

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Налогообложение организаций финансового сектора»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта (ПК-6) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта (ПК-6) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок; навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте; навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности (ПК-6)

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В.Псарева, к.э.н.

«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Налогообложение организаций финансового сектора
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 15

1. Раскройте роль налогов в банковской системе.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор Предоставление налоговым органам информации по операциям и счетам организаций является:	а) правом банка; б) обязанностью банка; в) обязанностью банка при наличии мотивированного запроса налогового органа.
Тип вопроса: Множественный выбор При выбытии драгоценных камней в качестве учетной стоимости принимается цена:	а) приобретения; б) приобретения, скорректированная по результатам переоценки; в) прейскурантная цена на дату реализации.
Тип вопроса: Одиночный выбор НДС в коммерческом банке не облагаются операции по:	а) инкассации денежных средств; б) предоставлению в аренду специально оборудованных помещений для хранения ценностей; в) расчетно-кассовому обслуживанию клиентов.

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Банк «Факел» в 1 квартале текущего года получил следующие доходы (в том числе НДС): проценты по выданным потребительским кредитам - 1300 тыс.р.; комиссия за завершение карточек с образцами подписей и оттиска печати при открытии счёта - 170 тыс.р.; плата за инкассацию денежных средств, документов и ценностей - 36 тыс.р.; комиссии за перевод денежных средств - 22 тыс.р.; комиссия за конвертации иностранной валюты - 13 тыс.р.; плата за оформление паспорта сделки экспортёра/импортёра	Задание: Определите налоговую базу и сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет, и укажите сроки уплаты за 1 квартал.
---	--

при выполнении функций агента валютного контроля - 70 тыс.р.; плата за хранение векселей, принимаемых в обеспечение межбанковских кредитов - 28 тыс.р.; доходы от реализации процентных векселей за счёт о по поручению клиента - 14 тыс.р.; доходы от оказания консультационных услуг - 5 тыс.р.; плата за выдачу банковских гарантий - 15 тыс.р.; доходы от сдачи в аренду специализированных банковских ячеек - 44 тыс.р.;	
--	--

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В.Псарева, к.э.н.
« ____ » _____ 2021г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Налогообложение организаций финансового сектора
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 2

1. Раскройте требования налогового законодательства по открытию и закрытию счетов в кредитных учреждениях.
2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор Обложению НДС подлежат:	а) оформление паспорта сделки экспортера; б) выдача выписок по счетам клиентов; в) кассовое подкрепление клиентов.
Тип вопроса: Множественный выбор Не увеличивают налоговую базу по налогу на прибыль:	а) доходы в виде восстановления резерва на возможные потери по ссудам в связи с погашением ссуды, относимой к стандартной; б) штрафы по кредитным договорам; в) комиссии за расчетно-кассовое обслуживание.
Тип вопроса: Одиночный выбор Доходом, формирующим налоговую базу по налогу на прибыль банка, является положительная переоценка:	а) валюты, поступившей в оплату, уставного капитала; б) драгоценных металлов; в) драгоценных камней.

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Доход негосударственного пенсионного фонда «Согласие» за первое полугодие текущего года составил 1 130 000 р. Сумма расходов, связанная с размещением резервов, составила 187 600 р., Сумма пенсионных резервов за этот же период составила 6 400 000 р.	Задание: Рассчитать налог на прибыль организаций НПФ за полугодие текущего года. Ставка рефинансирования Центрального банка РФ составила: с 1.01 по 16.02 (47 дней) - 21%, с 17.02 по 20.06 (124 дня) - 18%, с 21.06 по 30.06 (10 дней) - 16%.
---	--



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

**НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКОВ
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

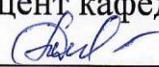

Рабочая программа учебной дисциплины


Очно - заочная форма обучения

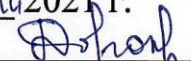
Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева 
канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева 

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики
Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.
И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева
Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.
Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова 

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	6
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	7
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
7.1 Основная литература	8
7.2 Дополнительная литература	9
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	9
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	12

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности» относится к дисциплинам выбора вариативной части.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей», «Аудит», «Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность», «Налоги и налогообложение».

Знания, полученные по дисциплине «Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности», используются при прохождении практики и подготовке выпускной квалификационной работы.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК - 6	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование	6.1.Организует ведение налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации	Знать: налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров Владеть: навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
		6.2.Организует исчисление и уплату взносов во внебюджетные фонды	Знать: налоговое законодательство Российской Федерации Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Владеть: навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок
		6.3.Организует налоговое планирование в экономическом субъекте	Знать: налоговое законодательство Российской Федерации Уметь: формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных

		взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) Владеть: навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте
	6.4.Формирует налоговую политику экономического субъекта	Знать: практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта Уметь: оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта Владеть: навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 9 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	20	20
Лекции (лек)	12	12
Практические занятия (пр)	8	8
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	87,8	87,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям)	87,8	87,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	3	3

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №9		
лек №1,2	Тема лекции: Основной понятийный аппарат налогообложения внешнеэкономической деятельности План лекции: 1. Цели, задачи и структура курса «Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности». 2. Взаимосвязь основных категорий внешнеэкономической деятельности: внешнеэкономическая политика государства, внешнеэкономические связи, внешнеэкономическая деятельность, внешнеэкономические операции. 3. Классификация видов внешнеэкономических связей. 4. Этапы реформы внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации. 5. Система методов регулирования внешнеэкономической деятельности: экономические, административные, торгово-политические. 6. Цели и роль таможенно-тарифного и налогового регулирования внешнеэкономической деятельности в экономической и финансовой политике государства.	4
пр №1	Основные понятия налогообложения внешнеэкономической деятельности	2
лек №3	Тема лекции: Тарифные методы регулирования внешней торговли План лекции: 1. Место таможенной пошлины в налоговой системе Российской Федерации. 2. Цели использования таможенных пошлин. 3. Основные налоговые характеристики таможенной пошлины. 4. Таможенный тариф. 5. Товарная номенклатура ВЭД. 6. Классификация таможенных пошлин в зависимости от направления движения (перемещения) товара: импортные (ввозные) пошлины, экспортные (вывозные) пошлины.	2
пр №2	Тарифные методы регулирования внешней торговли	2
лек №5,6	Тема лекции: Выбор таможенного режима товара. План лекции: 1. Сущность таможенного режима. 2. Классификация таможенных режимов с экономической точки зрения. 3. Выпуск для внутреннего потребления на таможенной территории России.	4

	4. Сущность таможенных режимов экспорта и реэкспорта товаров. 5. Сущность таможенных режимов импорта и реимпорта товаров. Международный таможенный транзит. 6. Экономические преимущества таможенных режимов переработки товаров. 7. Экономическое содержание таможенных режимов временного ввоза или вывоза товара. 8. Международно-правовая регламентация временного ввоза и вывоза товаров. 9. Экономические выгоды таможенного складирования.	
пр №3	Выбор таможенного режима товара.	2
лек №7	Тема лекции: Исчисление и уплата таможенных платежей. План лекции: 1. Плательщики таможенных пошлин, налогов. 2. Порядок исчисления таможенных пошлин, налогов. 3. Ответственность за уплату таможенных пошлин, налогов. 4. Авансовые платежи. 5. Обеспечение уплаты таможенных платежей. 6. Порядок и сроки уплаты таможенных пошлин, налогов. 7. Изменение срока уплаты таможенных пошлин, налогов. 8. Валюта таможенного платежа. 9. Взыскание таможенных платежей и порядок возврата излишне уплаченных сумм. 10. Ответственность налогоплательщиков – российских и иностранных организаций и физических лиц.	2
пр №4	Исчисление косвенных налогов (НДС, акцизов, таможенных пошлин)	2
	Итого:	20
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	20,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических

навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Ионова А.Ф. Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / А.Ф. Ионова, Н.А. Тарасова, Н.Д. Амаглобели. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — 978-5-238-01937-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71230.html>

2. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности и движения капитала [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. Е. О. Орлова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 183 с. — 978-5-7410-1953-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78797.html>

7.2 Дополнительная литература

3. Безукладнова, А.Н. Особенности налогообложения участников внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] / А.Н. Безукладнова // Сенергия.- 2018.- № 1.- С. 96-108. - Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_35538831_28746468.pdf

4. Губин, А. В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности и таможенная стоимость [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Губин, И. В. Сухарева, И. Ю. Татаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2016. — 198 с. — 978-5-9590-0926-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69988.html>

5. Гусейнова, Г. М. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. М. Гусейнова. — СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2016. — 59 с. Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_28285580_71652200.pdf

6. Скудалова, Т. В. Валютное регулирование в Таможенном союзе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Скудалова, Е. А. Чернышевская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2013. — 144 с. — 978-5-9590-0751-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69698.html>

7. Шелемех, Н. Н. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А.Тимирязева, 2014. — 216 с. — 978-5-9675-0988-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33870.html>

8. Якупов, З.С. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З.С. Якупов. — Казань: Познание; ИЭУП, 2013. — 208 с.- Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_26672455_13836648.pdf

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
 Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта (ПК-6) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта (ПК-6) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок; навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте; навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности (ПК-6)

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»

2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»

3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.

«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности

Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 1

1. Раскройте налоговый статус и налогообложение физических лиц-нерезидентов.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор Необходимо ли уведомлять ФНС РФ об убытии иностранного работника из места пребывания:	а) да, необходимо представить уведомление в течение двух дней после убытия иностранца; б) да, необходимо представить уведомление в течение недели после убытия иностранца; в) нет необходимости уведомлять ФНС о убытии иностранного работника из места пребывания?
Тип вопроса: Множественный выбор В каком случае федеральная миграционная служба имеет право приостановить действие выданных документов либо аннулировать их:	а) если работодатель не посодействовал выезду работника из РФ по истечении срока заключенного с ним договора; б) если работодатель не оплачивал расходы, связанные с выдворением работника за пределы РФ; в) если организация или иностранный работник нарушили требования законодательства?
Тип вопроса: Одиночный выбор Таможенный режим, при котором ввезенные на таможенную территорию РФ товары остаются постоянно на этой территории без обязательства об их вывозе с этой территории, - это:	а) реимпорт; б) реэкспорт; в) выпуск для внутреннего применения?

3. Кейс-задача

Описание ситуации: ЗАО «Дело вкуса» ввозит из Индонезии 100 кг немолотой ванили (код ТН ВЭД 0905 10 000 0) на условиях EXW (покупатель забирает товар с завода производителя). Контрактная стоимость – 500 евро. Доставка и	Задание: Определите общую сумму таможенных платежей, подлежащих уплате в бюджет: таможенную пошлину,
---	--

<p>страхование товара до пункта пропуска на границе с РФ стоили 150 евро. Для данного товара предусмотрена ставка таможенной пошлины – 5 %. Индонезия отнесена к числу развивающихся стран, кроме того, она включена в число стран, которым Россия предоставила режим наиболее благоприятствуемой нации. Курс евро, установленный ЦБ РФ, на дату подачи таможенной декларации (и ее принятия таможенным органом) составляет 39,55 руб. Рассчитайте таможенную стоимость товара (в рублях).</p>	<p>таможенный сбор за проведение таможенных операций и НДС (в рублях).</p>
--	--

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.
« ____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 2

1. Раскройте таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности.
2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор В систему таможенных органов входят:	а) Федеральный, региональный и местный комитет по таможне. б) Федеральная таможенная служба, региональное таможенное управление, таможня, таможенные посты. в) Федеральный таможенный комитет и таможенные посты?
Тип вопроса: Множественный выбор Какие методы определения таможенной стоимости товаров является основным:	а) по стоимости сделки с однородными товарами; б) по стоимости сделки с идентичными товарами; в) по стоимости сделки с ввозимыми товарами; г) рыночный метод; д) метод вычитания; е) резервный?
Тип вопроса: Одиночный выбор Базисные условия согласно международной терминологии - это	а) макроэкономические условия определенного периода времени (например, процесс переправки товара в другую страну, таможенное оформление и т.д.) б) законодательные условия, регулирующие внешнюю торговля в) условия, на основании которых строится цена контракта?

3. Кейс-задача

Описание ситуации: АО «Забава» ввозит из Германии партию мебели на условиях EXW (покупатель забирает товар с завода производителя). Контрактная стоимость – 50 000 евро. Доставка и страхование товара до пункта пропуска на границе с РФ стоили 1500 евро. Для данного товара предусмотрена ставка таможенной пошлины – 15 %. Курс евро, установленный ЦБ РФ, на дату подачи таможенной декларации (и ее принятия таможенным органом) составляет 40 руб. Рассчитайте таможенную стоимость товара (в рублях).	Задание: Определите общую сумму таможенных платежей, подлежащих уплате в бюджет: таможенную пошлину, таможенный сбор за проведение таможенных операций и НДС (в рублях).
---	--



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В КОММЕРЧЕСКИХ БАНКАХ

Рабочая программа учебной дисциплины

Очно - заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева _____
канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева _____

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики
Протокол заседания кафедры № 1 от « 31 » августа 2021 г.
И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева _____

Рабочая программа переутверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева
Протокол заседания НМС № 1 от « 31 » августа 2021 г.
Председатель НМС канд.пед.наук Г.Д. Дорохова _____

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определ
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	5
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	7
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	7
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
7.1 Основная литература	8
7.2 Дополнительная литература	8
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	8
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	9
ПРИЛОЖЕНИЕ	11

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет в коммерческих банках» относится к дисциплинам выбора вариативной части.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы», «Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность», «Учетно-налоговая система», «Деньги, кредит, банки».

Знания, полученные в процессе обучения, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК-4 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете Уметь: определять объем учетных работ Владеть: навыками организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
	4.2. Проверяет правильность формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета Уметь: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета Владеть: навыками формирования числовых показателей счетной и логической проверки правильности отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	4.3. Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ	Знать: современные технологии автоматизированной обработки информации и передачи информации по телекоммуникационным каналам связи Уметь: планировать, контролировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: навыками по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За А семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	20	20
Лекции (лек)	12	12
Практические занятия (пр)	8	8
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	87,8	87,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям)	87,8	87,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	3	3

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №А		
лек №1	Тема лекции: Организация бухгалтерского учета в коммерческих банках План лекции: 1. План счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках. 2. Баланс банка и принципы его построения. 3. Балансовые счета: активные, пассивные. 4. Построение номенклатуры счетов баланса. 5. Характеристика основных разделов плана счетов коммерческих банков	2
пр №1	Основы организации бухгалтерского учета в коммерческих банках	2
лек №2,3	Тема лекции: Учетно-аналитическая система в коммерческих банках План лекции: 1. Аналитический и синтетический учет в банках 2. Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля и аудита	4

	3. Учет и оформление расчетных операций 4. Учет операций с ценными бумагами 5. Учет и оформление кассовых операций 6. Учет внутрибанковских операций по приобретению основных средств, материалов, нематериальных активов	
пр №2	Аналитический и синтетический учет в банках	2
пр №3	Учет внутрибанковских операций по приобретению основных средств, материалов, нематериальных активов	2
лек №4	Тема лекции: Учет кредитных операций План лекции: 1. Учет кредитов, предоставленных путем разового зачисления денежных средств на расчетный, текущий или корреспондентский счет юридического лица либо посредством выдачи наличных денег физическому лицу и в безналичном порядке путем зачисления денежных средств на его счет в банке. 2. Учет погашения выданных клиентам кредитов без нарушения срока. 3. Учет кредитов выданных по кредитным линиям. 4. Организация учета межбанковских кредитов. 5. Порядок оформления овердрафта, его отражения на балансовых и внебалансовых счетах. 6. Учет обеспечения выданных кредитов.	2
пр №4	Бухгалтерский учет кредитных операций	2
лек №5,6	Тема лекции: Организация учета и контроля кассовых операций и операций в иностранной валюте. План лекции: 1. Аналитический и синтетический учет кассовых операций. 2. Оформление и учет приходных и расходных кассовых операций. 3. Учет денежных средств в пути. 4. Организация работы и учет операций вечерних касс. 5. Учет инкассированной денежной выручки. 6. Порядок отражения в учете подкрепления операционной кассы филиала банка, не имеющего корреспондентского счета в РКЦ. 7. Оформление и учет операций по выдаче наличных денег через банкоматы. 8. Порядок сверки кассовых оборотов и заключения операционной кассы кредитной организации.	4
	Итого:	20
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	20,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература:

1. Колтакова, И. А. Бухгалтерский учет в кредитных организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. А. Колтакова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Научный консультант, 2015. - 194 с. - 978-5-9906535-0-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75323.html>
2. Тарасова, А. Ю. Бухгалтерский учет в кредитных организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Ю. Тарасова; Международная академия бизнеса и новых (МУБиНТ).- Ярославль, 2014. - 167 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_28371212_89719216.pdf
3. Усатова, Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В. Арская. - Электрон. дан. - Москва: Дашков и К, 2017. - 344 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93472> .

7.2 Дополнительная литература

4. Бухгалтерский учет в банках [Электронный ресурс] : задачник / . — Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 138 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66020.html>
5. Василькова, Н.П. Бухгалтерский учет в банках [Электронный ресурс] / Н.П.Василькова, Ведяшева Д.В. // Перспективы развития науки в современном мире: сб. статей по материалам IV международной научно-практической конференции. В 5-ти ч. -2017. -С. 67-71. Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_32242569_96451089.pdf

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)
<http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань»
<http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
 Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Бухгалтерский учет в коммерческих банках» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DjVu и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Бухгалтерский учет в коммерческих банках»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; современные технологии автоматизированной обработки информации и передачи информации по телекоммуникационным каналам связи (ПК-4) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем учетных работ; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; планировать, контролировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-4) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; навыками формирования числовых показателей счетной и логической проверки правильности отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ (ПК-4)

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Бухгалтерский учет в коммерческих банках
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ № 1

1. Ответьте на вопросы:

- а) Раскройте цель и задачи бухгалтерского учета в кредитных организациях, объекты бухгалтерского учета
- б) Охарактеризуйте методику аналитического и синтетического учета в кредитных организациях.
- в) Раскройте правила бухгалтерского учета кассовых операций.

2. Выполните тестовые задания:

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.1 Справка о проведении проверки соблюдения кассовой дисциплины оформляется:

- а) в 2-х экземплярах;
- б) в 3-х экземплярах;
- в) в 5 экземплярах?

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.2 Что признаётся в учёте пассивами:

- 1) источники в виде собственного и заемного капитала по формированию активов организации;
- 2) собственный капитал организации, представленный уставным, резервным и добавочным капиталом;
- 3) обязательства организации по отношению к другим собственникам обособленного имущества;
- 4) средства труда, по которым срок полезного использования превышает 12 месяцев?

3. Кейс - задача

АО «Нива» погашает кредит в сумме 30 млн. руб. и проценты за кредит – 1,5 млн. руб., полученные в банке А, из них просроченные – 1,5 млн. руб. АО «Нива» обслуживается в банке Б (банки являются корреспондентами).

Приведите необходимые бухгалтерские проводки по погашению кредита и процентов

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.
«____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Бухгалтерский учет в коммерческих банках
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ № 2

1. Ответьте на вопросы:

- а) Раскройте операции по формированию и увеличению собственного капитала банка и их отражение в бухгалтерском учете.
- б) Рассмотрите кредитные операции и особенности их отражения в бухгалтерском учете.
- в) Раскройте особенности проведения и бухгалтерского учета операций с иностранной валютой.

2. Выполните тестовые задания:

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.1 Учет, который обеспечивает своевременную и значимую информацию о финансовом состоянии банка и результатах его деятельности и пользователями которого являются руководство банка, служащие, контролирующие органы является:

- а) финансовый учет;
- б) оперативный учет;
- в) аналитический учет;
- г) синтетический учет?

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.2 По срокам и дате представления баланс может быть:

- а) годовой, ежемесячный, ежедневный;
- б) пробный, отчетный, промежуточный;
- в) сальдовый, оборотно-сальдовый?

3. Кейс – задача.

По истечении срока кредитного договора КБ «Инвест» должен уплатить за предоставленный межбанковский кредит банку КБ «Сельхоз» 200 млн. руб. – сумма основного долга по кредиту и 5 млн. руб. – проценты по кредиту. На момент погашения межбанковского кредита у банка «Инвест» нет средств на корреспондентском счете.

Требуется:

- 1. Привести необходимые бухгалтерские записи по просроченному межбанковскому кредиту и 24 начисленным процентам.
- 2. Составить необходимые проводки по списанию основного долга и просроченных процентов (в случае погашения кредита через некоторое время). Составить бухгалтерские проводки по созданию и использованию резерва по этой ссуде (2 категория качества с величиной резерва 2% от суммы основного долга).



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

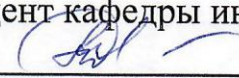
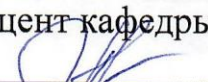
Рабочая программа учебной дисциплины


Очно - заочная форма обучения

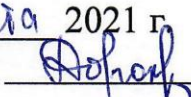
Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева 
канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева 

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики
Протокол заседания кафедры № ____ от « 31 » августа 2021 г.
И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа переутверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева
Протокол заседания НМС № 1 от « 31 » августа 2021 г.
Председатель НМС канд.пед.наук Г.Д. Дорохова 

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	5
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	6
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	7
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	7
7.1 Основная литература	7
7.2 Дополнительная литература	8
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	8
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	9
ПРИЛОЖЕНИЕ	11

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» относится к дисциплинам выбора вариативной части.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы», «Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность», «Учетно-налоговая система», «Деньги, кредит, банки».

Знания, полученные в процессе обучения, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК-4 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете Уметь: определять объем учетных работ Владеть: навыками организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
	4.2. Проверяет правильность формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета Уметь: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета Владеть: навыками формирования числовых показателей счетной и логической проверки правильности отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	4.3. Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ	Знать: современные технологии автоматизированной обработки информации и передачи информации по телекоммуникационным каналам связи Уметь: планировать, контролировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: навыками по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За А семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	20	20
Лекции (лек)	12	12
Практические занятия (пр)	8	8
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	87,8	87,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям)	87,8	87,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	3	3

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №А		
лек №1	Тема лекции: Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета План лекции: 1. Общая характеристика бухгалтерского учета в государственном секторе. 2. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. 3. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. 4. Структура номера счета. 5. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета	2
пр №1	Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета	2
лек №2,3	Тема лекции: Учет нефинансовых и финансовых активов План лекции: 1. Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет.	4

	2. Нематериальные активы и непроизводственные активы: понятие, оценка, учет. 3. Амортизация: определение, способ и порядок начисления. 4. Материальные запасы: понятие, классификация, учет. 5. Учет готовой продукции. 6. Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути. 7. Учет кассовых операций.	
пр №2	Учет поступления и выбытия основных средств. Начисление и учет амортизации основных средств.	2
пр №3	Учет материальных запасов и готовой продукции.	2
лек №4	Тема лекции: Учет обязательств План лекции: 1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. 3. Учет прочих расчетов с кредиторами.	2
пр №4	Бухгалтерский учет расчетных операций	2
лек №5	Тема лекции: Учет финансового результата План лекции: 1. Финансовый результат текущей деятельности учреждения. 2. Финансовый результат прошлых отчетных периодов. 3. Доходы и расходы будущих периодов.	2
лек №6	Тема лекции: Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях План лекции: 1. Общие положения. 2. Подготовка к составлению отчетности. 3. Инвентаризация активов и обязательств. 4. Порядок и сроки представления отчетности. 5. Виды и формы бюджетной отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств.	2
	Итого:	20
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	20,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;

- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература:

1. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. А. Бородин. - 3-е изд. - Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>

2. Сушко Т.И. Бухгалтерский учет и отчетность в промышленности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.И. Сушко. - Электрон. текстовые данные. - Минск: Вышэйшая школа, 2013. - 528 с. - 978-985-06-2308-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35471.html>

7.2 Дополнительная литература

3. Белокурено, Н.С. Бухгалтерский учет амортизации в бюджетных организациях [Электронный ресурс] / Н.С. Белокурено // Электронный научный журнал. - 2016. - № 9(12). - С. 325-328. – Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_27149945_28914010.pdf

4. Качкова, О.Е. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]: монография / О.Е. Качкова, Т.И. Кришталева, В.И. Супроткина; под ред. Качковой О.Е.. Электрон. дан. - Москва: Дашков и К, 2014. - 100 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70553> .

5. Комаров А. А. Учет, контроль и анализ в бюджетных организациях (на материалах Бюджетного учреждения Орловской области «Центр социально-психологической реабилитации жителей Орловской области, пострадавших от радиационных аварий и катастроф») [Электронный ресурс]: выпускная квалификационная работа (ВКР) специалиста по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / А. А. Комаров; рук. Б.Г. Маслов – Орел, 2016. – 97 с. – Режим доступа: <http://elib.oreluniver.ru/080109-buhuchet-analiz-i-audit>

6. Попова А.Г. Бюджетные организации. Бухгалтерский учет и налогообложение [Электронный ресурс] / А.Г. Попова, Е.Г. Шредер. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2008. - 209 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/971.html>

7. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Яковенко, С. А. Тунин [и др.]; под ред. Е. И. Костюкова. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 313 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76126.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
 Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DjVu и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; современные технологии автоматизированной обработки информации и передачи информации по телекоммуникационным каналам связи (ПК-4) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем учетных работ; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; планировать, контролировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-4) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; навыками формирования числовых показателей счетной и логической проверки правильности отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ (ПК-4)

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.

«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ № 1

1. Ответьте на вопросы:

- а) Сформулируйте понятие информация и ее значение в управлении бюджетным предприятием.
- б) Охарактеризуйте хозяйственные процессы, как объекты бухгалтерского учета.
- в) Перечислите виды балансов.

2. Выполните тестовые задания:

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.1 Что такое документ? Это:

- 1) письменное свидетельство действительного совершения хозяйственной операции или дающее право на её совершение;
- 2) сведения о факте хозяйственной деятельности;
- 3) источник информации о совершении хозяйственной операции.

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.2 Что признается в учете пассивами:

- 1) источники в виде собственного и заёмного капитала по формированию активов организации;
- 2) собственный капитал организации, представленный уставным, резервным и добавочным капиталом;
- 3) обязательства организации по отношению к другим собственникам обособленного имущества;
- 4) средства труда, по которым срок полезного использования превышает 12 месяцев?

3. Кейс - задача

Определить тип хозяйственной операции:

- 1) поступили материалы от поставщика на сумму 10000 руб.
- 2) Определить тип хозяйственной операции: выдана из кассы заработная плата рабочему цеха – 4500 руб.
- 3) Определить тип хозяйственной операции: сформирован резервный капитал за счет отчислений от прибыли – 3000 руб.

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики
_____ О.В. Псарева, к.э.н.
« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ № 2

1. Ответьте на вопросы:

- а) Объясните, кто относится к пользователям бухгалтерской информации.
- б) Назовите классификационные признаки счетов бухгалтерского учета.
- в) Раскройте формы бухгалтерского учета.

2. Выполните тестовые задания:

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.1 Форма финансирования бюджетных расходов, которая предусматривает предоставление средств юридическим лицам или другому бюджету на возвратной и возмездной основе, называется:

- а) дотация;
- б) бюджетный кредит;
- в) государственный или муниципальный заем;
- г) бюджетные ассигнования.

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.2 Форма финансирования бюджетных расходов, которая предусматривает предоставление средств юридическим лицам или другому бюджету на возвратной и возмездной основе, называется:

- а) дотация;
- б) бюджетный кредит;
- в) государственный или муниципальный заем;
- г) бюджетные ассигнования

3. Кейс – задача.

Составьте проводки по хозяйственным операциям:

- начислена заработная плата рабочим за производство продукции – 5000 руб.
- отпущены в производство материалы – 500 руб.
- готовая продукция из производства сдана на склад – 25000 руб.
- перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед поставщиками – 4000 руб.
- продана готовая продукция покупателю – 20000 руб.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

УЧЕТ В ТОРГОВЛЕ И ОБЩЕСТВЕННОМ ПИТАНИИ



Рабочая программа учебной дисциплины

Очно - заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика


Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева 
канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева 

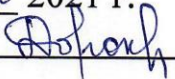
Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 2 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд.пед.наук Г.Д. Дорохова 

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	5
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	6
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	7
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	7
7.1 Основная литература	7
7.2 Дополнительная литература	8
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	8
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	9
ПРИЛОЖЕНИЕ	11

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет в торговле и общественном питании» относится к дисциплинам по выбору, части формируемой участниками образовательных отношений.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы», «Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность», «Учетно-налоговая система», «Деньги, кредит, банки».

Знания, полученные в процессе обучения, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК-4 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете Уметь: определять объем учетных работ Владеть: навыками организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
	4.2. Проверяет правильность формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета Уметь: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета Владеть: навыками формирования числовых показателей счетной и логической проверки правильности отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	4.3. Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ	Знать: современные технологии автоматизированной обработки информации и передачи информации по телекоммуникационным каналам связи Уметь: планировать, контролировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

			Владеть: навыками по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ
ПК-5	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	5.1. Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь: осуществлять внутренний контроль и разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Владеть: навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		5.2. Проверяет обоснованность первичных учетных документов и качество ведения регистров бухгалтерского учета	Знать: порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Уметь: осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта и проверять качество составления регистров бухгалтерского учета Владеть: навыками по проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		5.3. Подготавливает и представляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта	Знать: порядок составления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта Уметь: составлять отчеты о результатах внутреннего контроля Владеть: навыками подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За А семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	20	20
Лекции (лек)	12	12
Практические занятия (пр)	8	8
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	87,8	87,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям)	87,8	87,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	3	3

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №А		
лек №1	<p>Тема лекции: Теоретико-методические и правовые основы учета товарных операций</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения товарных операций в торговле и общественном питании. 2. Понятие оптовой и розничной торговли. 3. Способы реализации товаров в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. 4. Структура продажной цены при осуществлении товарных операций. <p>ВСИ:</p> <p>Участники товарных операций, порядок лицензирования отдельных видов деятельности в торговле.</p> <p>Виды и условия заключаемых договоров в торговле: поставки, купли-продажи, мены, комиссии</p>	2
лек №2,3	<p>Тема лекции: Учет движения товаров в розничной торговле</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и виды материальной ответственности в торговле. 2. Порядок организации и документального оформления приемки товаров по количеству и качеству. 3. Методика оценки товаров по покупным и продажным ценам. 4. Методика оценки товаров в текущем учете по фактической себестоимости, учетным ценам. 5. Учет торговой наценки (надбавки) при поступлении товаров с учетом НДС. 6. Методика учета товаров по учетным ценам и отклонений фактической себестоимости товаров от учетных цен. 7. Применение ККТ при реализации товаров. 8. Методика определения выручки от реализации товаров для целей бухгалтерского учета и целей налогообложения. 9. Методика учета торговых надбавок (наценок) на поступившие и реализованные товары. 10. Порядок расчета и отражения в учет нереализованных торговых надбавок (наценок). <p>ВСИ:</p> <p>Учет возврата товаров покупателями предприятиям розничной торговли.</p>	4

	<p>Особенности учета тары с товарами и порожней.</p> <p>Учет стеклянной тары по залоговым ценам, учет многооборотной тары, тары-оборудования.</p> <p>Документальное оформление и учет недостач и порчи товаров и тары при их приемке.</p> <p>Порядок отражения в учете потерь при приемке, товаров при транспортировке и хранении в пределах и сверх норм естественной убыли.</p> <p>Отражение в учете корректировки розничного товарооборота при возвращении товара покупателями и стоимости стеклянной тары по залоговым ценам.</p> <p>Порядок документального оформления и учет реализации товаров за наличный расчет и в кредит.</p> <p>Порядок составления товарных и кассовых отчетов материально ответственных лиц</p>	
пр №1	<p>Тема практического занятия:</p> <p>Учет движения товаров в розничной торговле</p>	2
лек №4	<p>Тема лекции: Учет движения товаров в оптовой торговле</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды оценки товаров: по фактической себестоимости, учетным и покупным ценам. 2. Особенности учета реализации товаров со складов оптовых предприятий, транзитом с участием в расчетах и без участия в расчетах. 3. Методы определения фактической себестоимости реализованных товаров: по фактической себестоимости единицы реализованного товара, средней стоимости, ФИФО. 4. Методика определения выручки по отгрузке и предъявлению расчетных документов покупателям (метод начисления) и по оплате (кассовый метод). <p>ВСИ:</p> <p>Отражение в учете товарообменных (бартерных) операций.</p> <p>Особенности учета товарных операций с применением векселей.</p> <p>Теоретико-правовые основы учета операций по договору комиссии.</p> <p>Организация учета товародвижения у комитента.</p> <p>Организация учета товародвижения у комиссионера.</p>	2
пр №2	<p>Тема практического занятия:</p> <p>Учет движения товаров в оптовой торговле</p>	2
лек №5	<p>Тема лекции: Бухгалтерский учет в организациях общественного питания.</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Субъекты товарных операций. 2. Структура продажной цены, способы формирования продажной цены на продукцию и товары, реализуемые через буфеты, магазины кулинарии, мелкорозничную сеть, залы. 3. Особенности организации материальной ответственности в кладовых, на производстве и буфетах предприятий общественного питания. 4. Порядок документального оформления поступления и 	2

	<p>отпуска продуктов, товаров и сырья в кладовых предприятий общественного питания.</p> <p>5. Способы аналитического учета товаров, продуктов, сырья в кладовых и в бухгалтерии.</p> <p>6. Организация учета продуктов на производстве в предприятиях общественного питания.</p> <p>7. Учет продукции собственного производства и покупных товаров.</p> <p>8. Порядок документального оформления отпуска готовой продукции из производства.</p> <p>9. Документальное оформление поступления и реализации товаров в буфетах и мелкорозничной сети.</p> <p>10. Методика учета поступления и реализации готовой продукции и полуфабрикатов в буфетах и мелкорозничной сети.</p> <p>ВСИ:</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие производство и реализацию продукции предприятиями общественного питания.</p> <p>Сертификация услуг в сфере общественного питания и организация розничной торговли алкогольными напитками и пивом.</p> <p>Нормативно-правовая основа формирования цен на продукцию и товары предприятий общественного питания.</p> <p>Правила составления и утверждения меню и плана-меню.</p> <p>Отчетность материально-ответственных лиц по движению товаров, продуктов и сырья в кладовых.</p> <p>Отчетность материально ответственных лиц по движению готовой продукции и тары в производстве.</p> <p>Отчетность материально - ответственных лиц по движению готовой продукции, покупных товаров и полуфабрикатов в буфетах и мелкорозничной сети.</p>	
пр №3	<p>Тема практического занятия:</p> <p>Бухгалтерский учет в организациях общественного питания</p>	2
лек №6	<p>Тема лекции: Учет расходов на продажу и финансовых результатов в организациях торговли и общественного питания</p> <p>План лекции:</p> <p>1. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу (издержек обращения) по статьям расходов.</p> <p>2. Разграничение расходов на продажу (издержек обращения) между отчетными периодами.</p> <p>3. Методика расчета и отражения в учете расходов на продажу (издержек обращения) на остаток товаров и по реализованным товарам.</p> <p>4. Порядок отражения в бухгалтерском и налоговом учете нормируемых затрат в предприятиях торговли и общественного питания.</p> <p>5. Порядок отражения в учете налогов и сборов, включаемых в состав расходов на продажу (издержек обращения).</p> <p>6. Понятие и методика определения валового дохода в</p>	2

	<p>торговле от реализации товаров при отражении их в учете по покупным и продажным ценам.</p> <p>7. Методика учета и расчета НДС по реализованным товарам и НДС, подлежащего перечислению в бюджет.</p> <p>8. Учет прочих доходов и расходов в предприятиях торговли и общественного питания.</p> <p>9. Формирование и учет конечных финансовых результатов (прибыли или убытка).</p> <p>10. Порядок учета использования прибыли в течение года и распределения ее по окончании года.</p> <p>11. Учет нераспределенной прибыли.</p> <p>ВСИ:</p> <p>Нормативные документы по составу расходов на продажу (издержек обращения) в предприятиях торговли и общественного питания.</p> <p>Методика учета фондов и резервов, образованных по законодательству и согласно учредительным документам предприятий торговли и общественного питания.</p> <p>Методы учета транспортных расходов, предусмотренные в учетной политике организации: путем включения в покупную стоимость товаров или отнесения на расходы на продажу (издержки обращения).</p> <p>Учет расходов будущих периодов и резерва предстоящих расходов.</p>	
пр №4	<p>Тема практического занятия:</p> <p>Учет расходов на продажу и финансовых результатов в организациях торговли и общественного питания</p>	2
	Итого:	20
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	20,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература:

1. Гудович, Г.К. Бухгалтерский учет торговых операций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.К. Гудович. - Электрон. текстовые данные. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. - 106 с. - 978-5-88247-637-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55075.html>
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. - Электрон. дан. - Москва: Дашков и К, 2016. - 688 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93377>.
4. Трофимова А.Н. Бухгалтерский учет в сфере товарного обращения [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Трофимова. - Электрон. текстовые данные. - Минск: Вышэйшая школа, 2014. - 304 с. - 978-985-06-2467-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35470.html>

7.2 Дополнительная литература

5. Богачева И.В. Бухгалтерский учет в отраслях [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Богачева, Е.С. Соколова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Евразийский открытый институт, 2012. - 87 с. - 978-5-374-00558-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14653.html>
6. Вершинина, Г.Н. Модуль «Рабочий план счетов бухгалтерского учета» адаптивной системы бухгалтерского учета для общественного питания [Электронный ресурс] / Г.Н. Вершинина, Н.В. Вершинина. // Вестник Белгородского университета кооперации, экономики и права. - Электрон. дан. - 2015. - № 4. - С. 369-373. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/302351>.
7. Вислова А.В. Бухгалтерский учет в торговле [Электронный ресурс] / А.В. Вислова, О.И. Соснаускене, Е.А. Турсина. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013. - 333 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21727.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
 Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Учет в торговле и общественном питании» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DjVu и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Учет в торговле и общественном питании»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; современные технологии автоматизированной обработки информации и передачи информации по телекоммуникационным каналам связи (ПК-4) - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; порядок составления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-5) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем учетных работ; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; планировать, контролировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-4) - осуществлять внутренний контроль и разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего

		<p>контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта и проверять качество составления регистров бухгалтерского учета; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля (ПК-5)</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; навыками формирования числовых показателей счетной и логической проверки правильности отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ (ПК-4) - навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками по проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-5)
--	--	---

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Учет в торговле и общественном питании
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 19

1. Раскройте сущность учета товаров в местах хранения и ответственность материально ответственных лиц.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1 Цена на продукцию общественного питания в качестве прямых затрат включает:	а) только стоимость сырья; б) стоимость сырья + издержки обращения + рентабельность; в) стоимость сырья + издержки обращения?
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2 Произведена оплата поставщику наличными в пределах лимита:	а) Д60 К50; б) Д51 К60; в) Д50 К62?
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. Как переводится с древнегреческого слово – технология:	а) организация торговли; б) производственный процесс; в) наука технического прогресса; г) искусство, ремесло; д) мастерство, умение?

3. Кейс-задача

Описание ситуации: На начало месяца остаток товара составлял 140 единиц по цене 100руб. за единицу. Поступило в течение месяца еще 860 единиц товара тремя партиями (04.02 – 250 единиц по цене 110 руб. за штуку на сумму 27 500 руб., 10.02 – 230 единиц по цене 105 руб. на сумму 24 150 руб., 14.02 – 380 единиц по цене 120 руб. за единицу на сумму руб.).	Задание: Сумму поступления товара с остатком необходимо распределить между 600 единицами отгруженных товаров и 360 единицами товаров, оставшихся на складе на конец месяца, используя метод средней цены и метод ФИФО.
--	--

За месяц отгружено покупателям 600 единиц товара. На конец месяца остаток товара составил 400 единиц.	
--	--

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики
_____ О.В. Псарева, к.э.н.
« ____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Учет в торговле и общественном питании
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 2

1. Раскройте нормативное регулирование учета в торговле. Понятие товара и задачи их учета.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1. Торговля - это вид:	а) предпринимательской деятельности, связанный с куплей-продажей товаров б) некоммерческой деятельности, связанный с оказанием услуг населению в) предпринимательской деятельности, связанный с куплей-продажей товаров и производством продукции г) предпринимательской деятельности, связанный с куплей-продажей готовой продукции
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2. Чистая прибыль торгового предприятия – это:	а) часть валовой прибыли, которая остается в распоряжении торгового предприятия после уплаты в бюджет налога на прибыль; б) финансовый результат торговой деятельности, определяемый как превышение валового дохода за вычетом обязательных платежей над издержками за определенный период времени; в) финансовый результат торговой деятельности и определяемый как превышение выручки от продажи товаров и услуг над затратами по их приобретению за

	<p>определенный период времени;</p> <p>г) конечный финансовый результат деятельности торгового предприятия, равный сумме прибыли от реализации товаров, услуг, имущества и сальдо доходов и расходов от внереализационных операций?</p>
<p>Тип вопроса: Множественный выбор</p> <p>2.3. Что организуют торговые и промышленные предприятия совместно с домами моделей перед наступлением сезона?</p>	<p>а) покупательная – конференция;</p> <p>б) выставка – просмотра;</p> <p>в) дегустация;</p> <p>г) выставка – продаж?</p>

3. Кейс-задача

<p>Описание ситуации:</p> <p>Организация розничной торговли приобрела у поставщика 10 диванов по цене 5915 руб. за штуку с учетом НДС, равным 915 руб.; всего на сумму 59150 руб., включая НДС – 9150 руб. Расходы, связанные с приобретением всей партии товара, составили 4720 руб., включая НДС – 720 руб. Торговая наценка установлена в размере 15%, ставка НДС – 20%.</p>	<p>Задание:</p> <p>Определить продажную (розничную) стоимость товаров; проставьте корреспонденцию и выполните необходимые расчеты.</p>
--	---



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

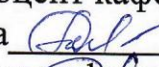
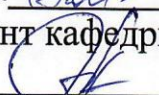
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

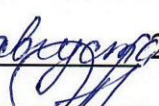
Рабочая программа учебной дисциплины

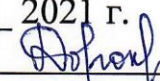
Очно - заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева 
канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева 

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики
Протокол заседания кафедры № 2 от «31» августа 2021 г.
И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева
Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.
Председатель НМС канд.пед.наук Г.Д. Дорохова 

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	6
4 Содержание учебной дисциплины	7
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	9
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
7.1 Основная литература	10
7.2 Дополнительная литература	10
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	10
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	11
ПРИЛОЖЕНИЕ	13

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международный учет и отчетность» относится к дисциплинам по выбору, части формируемой участниками образовательных отношений.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы», «Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность», «Учетно-налоговая система», «Деньги, кредит, банки».

Знания, полученные в процессе обучения, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК-4 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете Уметь: определять объем учетных работ Владеть: навыками организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
	4.2. Проверяет правильность формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета Уметь: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета Владеть: навыками формирования числовых показателей счетной и логической проверки правильности отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	4.3. Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ	Знать: современные технологии автоматизированной обработки информации и передачи информации по телекоммуникационным каналам связи Уметь: планировать, контролировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

			Владеть: навыками по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ
ПК-5	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	5.1. Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь: осуществлять внутренний контроль и разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Владеть: навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		5.2. Проверяет обоснованность первичных учетных документов и качество ведения регистров бухгалтерского учета	Знать: порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Уметь: осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта и проверять качество составления регистров бухгалтерского учета Владеть: навыками по проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		5.3. Подготавливает и представляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта	Знать: порядок составления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта Уметь: составлять отчеты о результатах внутреннего контроля Владеть: навыками подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За А семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	20	20
Лекции (лек)	12	12
Практические занятия (пр)	8	8
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	87,8	87,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям)	87,8	87,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	3	3

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр № А		
лек №1	Тема лекции: «Основные модели бухгалтерского учета за рубежом». План лекции: 1. Сущность, характеристика моделей бухгалтерского учета, их отличительные признаки 2. Англо-американская модель 3. Немецкая модель 4. Французская модель 5. Азиатская модель ВСИ: Особенности взаимодействия моделей бухгалтерского учета Гармонизация бухгалтерского учета в ЕС	лек №1
пр №1	Основные модели бухгалтерского учета за рубежом	пр №1
лек №2,3	Тема лекции: «Модели экономического анализа в различных учетных системах». План лекции: 1. Основные аналитические показатели, используемые в учетных моделях 2. Модель Дюпона для анализа эффективности деятельности компании 3. Модель Альтмана для прогнозирования банкротства 4. Англо-американская модель бухгалтерского учета 5. Немецкая модель бухгалтерского учета 6. Французская модель бухгалтерского учета ВСИ: Сравнение зарубежных моделей учета с российской учетной системой Анализ финансовых отчетов (на основе GAAP)	лек №2,3
пр №2	Англо-американская модель бухгалтерского учета	пр №2
пр №3	Немецкая модель бухгалтерского учета	пр №3
пр №4	Французская модель бухгалтерского учета	пр №4
лек №4	Тема лекции: «Учет активов и раскрытие информации о них в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами». План лекции: 1. Учет основных средств. 2. Учет нематериальных активов. 3. Учет финансовых вложений.	лек №4

	<p>4. Учет запасов.</p> <p>ВСИ:</p> <p>Раскрытие информации о запасах в финансовой отчетности.</p> <p>Учет аренды.</p> <p>Требования по идентификации обесцененного актива.</p> <p>Раскрытие информации о потерях от обесценения или восстановления стоимости обесцененного актива.</p>	
лек №5	<p>Тема лекции: «Учет обязательств и раскрытие информации о них в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами».</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет займов и кредитов. 2. Состав затрат по займам. 3. Учет расчетов с поставщиками. 4. Учет заработной платы и вознаграждений работникам. 5. Начисление заработной платы и отчислений в фонды. <p>ВСИ:</p> <p>Рекомендуемый и допустимый альтернативный подходы к признанию и раскрытию затрат по займам.</p> <p>Капитализация затрат по займам.</p> <p>Учет векселей.</p> <p>Раскрытие информации в финансовой отчетности.</p> <p>Раскрытие информации о заработной плате в финансовой отчетности.</p> <p>Учет условных фактов.</p> <p>Условные активы.</p> <p>Условные обязательства.</p> <p>Оценка вероятности условных событий.</p> <p>Раскрытие информации в финансовой отчетности.</p>	лек №5
лек №6	<p>Тема лекции: «Учет капитала и раскрытие информации о нем в финансовой отчетности соответствии с международными стандартами».</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет капитала. 2. Понятие и структура капитала. 3. Основные операции по учету акционерного капитала. 4. Резервный капитал. 5. Нераспределенная прибыль. 6. Раскрытие информации о капитале в финансовой отчетности. <p>ВСИ:</p> <p>Виды акций.</p> <p>Оценка имущества, внесенного в оплату акций.</p> <p>Дивиденды.</p> <p>Расчет прибыли на акцию.</p> <p>Расчет базовой прибыли на акцию.</p> <p>Расчет разводненной прибыли на акцию.</p> <p>Раскрытие информации о прибыли на акцию в финансовой отчетности.</p>	лек №6
	Итого:	20
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	20,2

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература:

1. Миславская, Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Электрон.дан. - Москва: Дашков и К, 2017. - 372 с.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93438>

2. Тунин, С.А. Международный учет и стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Тунин, А.А. Фролова. - Электрон.текстовые данные.- Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 89 с.- 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51855.html>

7.2 Дополнительная литература

3. Аргучинцев, Д.А. Анализ концептуальных различий между системой международных стандартов финансовой отчетности и российской системой бухгалтерского учета [Электронный ресурс] // Бизнес-образование в экономике знаний. - Электрон.дан. - 2017. - № 2. - С. 10-14. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/301928>

4. Смертина, Е.Н. Сравнительные характеристики применения международных стандартов финансовой отчетности и российских стандартов бухгалтерского учета в современных условиях [Электронный ресурс] / Е.Н. Смертина, Е.С. Андриасян. // Бюллетень науки и практики. - Электрон.дан. - 2017. - № 5. - С. 233-238. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/300918>

5. Татаренко, С.И. Современные тенденции перехода на международные стандарты финансовой отчетности. Роль внутреннего контроля при проведении учета в соответствии с МСФО [Электронный ресурс] // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. - Электрон.дан. - 2017. - № 2. - С. 246-250. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/301368>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)
<http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный
доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань»
<http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
 Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Учет в торговле и общественном питании» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DjVu и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Международный учет и отчетность»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; современные технологии автоматизированной обработки информации и передачи информации по телекоммуникационным каналам связи (ПК-4) - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; порядок составления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-5) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем учетных работ; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; планировать, контролировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-4) - осуществлять внутренний контроль и разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего

		<p>контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта и проверять качество составления регистров бухгалтерского учета; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля (ПК-5)</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; навыками формирования числовых показателей счетной и логической проверки правильности отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ (ПК-4) - навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками по проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-5)
--	--	---

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Международный учет и отчетность
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 17

1. Раскройте сущность международных стандартов финансовой отчетности.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1 Реформа национальной учетной системы в России будет проводиться по пути:	а) стандартизации с МСФО; б) гармонизации с МСФО; в) гармонизации с US GAAP.
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2 Что из перечисленного входит в функции консультативного совета?	а) проведение консультаций с правлением СМСФО по текущим вопросам; б) назначение членов правления СМСФО; в) создание группы специалистов для консультаций правления СМСФО.
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. В балансовом отчете, согласно МСФО, активы могут классифицироваться как:	а) краткосрочные; б) долгосрочные; в) внеоборотные и оборотные; г) не классифицируются.

3. Кейс-задача

Описание ситуации: По состоянию на 1 января 2016 г. у организации в отчете о финансовом положении по статье «Кредиторская задолженность» числится кредиторская задолженность в иностранной валюте в размере 10 000 евро по курсу на 1 января 2015 г. – 34,80 руб./евро. Курс Банка России на 1 января 2014 г. составлял 34,70 руб./евро (курс условный).	Задание: Как повлияет результат пересчета на показатели финансовой отчетности за 2015 г. и 2016 год.
--	--

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.
« ____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Международный учет и отчетность
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 2

1.Объясните сущность глобальной гармонизации бухгалтерских стандартов.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1. Если российская компания будет размещать свои ценные бумаги на фондовой бирже США, то ей необходимо будет представить финансовую отчетность в формате:	а) российских стандартов учета; б) US GAAP; в) МСФО.
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2. Какой орган является уполномоченным по государственному регулированию аудиторской деятельности:	а) Правительство РФ; б) МинФин РФ; в) Совет по аудиторской деятельности
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. Что из перечисленного относится к ограничениям надежности и достоверности информации?	а) понятность; б) уместность; в) учет по методу начисления и непрерывность деятельности; г) своевременность, баланс между выгодами и затратами.

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Компания А располагает старым автомобилем, который может быть продан за 200 дол. Предпродажная подготовка обойдется компании в 350 дол. Стоимость утилизации автомобиля вместе с транспортными расходами - 250 дол. Вблизи компании А находится фитнес-центр, который активно посещают	Задание: Необходимо ответить на вопрос: являются ли рассмотренные в примерах ресурсы (автомобиль, фитнес-центр и рекламная акция) активами компании А?
---	--

<p>сотрудники компании. Занятия спортом в этом оздоровительном учреждении укрепляют здоровье работников, способствуя повышению производительности их труда.</p> <p>Рекламная акция, планируемая компанией А в будущем году, должна принести ей существенные экономические выгоды.</p>	
---	--



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

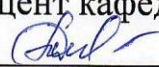

НАЛОГОВЫЙ АУДИТ


Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

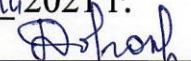
Очно - заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева 
канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева 

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики
Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.
И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева
Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.
Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова 

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	7
4 Содержание учебной дисциплины	8
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	10
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
7.1 Основная литература	11
7.2 Дополнительная литература	11
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	12
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	12
ПРИЛОЖЕНИЕ	15

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоговый аудит» относится к дисциплинам по выбору, части формируемой участниками образовательных отношений.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Налоговый учет», «Аудит», «Налогообложение организаций финансового сектора», «Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность», «Учетно-налоговая система», «Налогообложение юридических лиц», «Налогообложение физических лиц».

Знания, полученные в процессе обучения, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК - 6	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование	6.1. Организует ведение налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации	Знать: налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров Владеть: навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
		6.2. Организует исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды	Знать: налоговое законодательство Российской Федерации Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Владеть: навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок

		6.3. Организует налоговое планирование в экономическом субъекте	Знать: налоговое законодательство Российской Федерации Уметь: формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) Владеть: навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте
		6.4. Формирует налоговую политику экономического субъекта	Знать: практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта Уметь: оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта Владеть: навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности
ПК - 8	Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочим услугам, связанных с аудиторской деятельностью	8.1. Знакомиться с информацией о деятельности аудируемого лица	Знать: законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности Уметь: Собирать информацию из различных источников и систематизировать различные виды информации; анализировать полученную информацию и формулировать выводы Владеть: навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		8.2. Выполняет отдельные аудиторские процедуры (действия)	Знать: законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные

			<p>стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</p> <p>Уметь: Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</p> <p>Владеть: навыками отбора элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов</p>
		8.3. Выполняет операции при оказании сопутствующих аудиту услуг и прочих услуг	<p>Знать: законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</p> <p>Уметь: применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы</p> <p>Владеть: навыками выполнения аудиторских процедур (действий) и выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>
		8.4. Осуществляет документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	<p>Знать: законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</p> <p>Уметь: подготавливать и оформлять рабочие документы</p> <p>Владеть: навыками выполнения аудиторских процедур (действий) и выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За А семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	20	20
Лекции (лек)	12	12
Практические занятия (пр)	8	8
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	87,8	87,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям)	87,8	87,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	3	3

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр № А		
лек №1	Тема лекции: «Сущность, понятие и роль аудиторской деятельности в системе экономических отношений. Объекты, цели и задачи налогового аудита» План лекции: 1. Сущность аудита: аудиторская деятельность, аудит, аудитор. 2. Цели и задачи аудита. 3. Профессиональная этика аудитора. 4. Объект налогового аудита. 5. Задачи проведения налогового аудита. 6. Тематический налоговый аудит. 7. Оказание сопутствующих услуг налоговому аудиту ВСИ: История возникновения и развития аудиторской деятельности. Место аудита в системе контроля: аудит и ревизия. Пользователи материалов аудиторских заключений. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности.	2
пр №1	Понятие и цель налогового аудита. Задачи и методика налогового аудита	2
лек №2,3	Тема лекции: «Методика налогового аудит. Аудит учетной политики в целях налогообложения» План лекции: 1. Общие положения налогового аудита. 2. Принципы проведения и этапы. 3. Рекомендуемый перечень аудиторских заданий по выполнению налогового аудита. 4. Общение аудиторской организации с налоговыми органами. 5. Ответственность аудитора и аудируемого лица. 6. Основные этапы аудита учетной политики в целях налогообложения. ВСИ: Предварительное планирование налогового аудита. Подготовка общего плана и программы аудита. Экспресс-анализ при подготовке к аудиту Документирование налогового аудита. Документальное оформление результатов проверки.	4
пр №2	Методика налогового аудита. Аудит учетной политики в целях налогообложения.	2
лек №4	Тема лекции: «Методика налогового аудита НДС и налога на прибыль»	2

	План лекции: 1.Программа аудиторской проверки налогооблагаемой прибыли. 2. Основные этапы аудита. 3. Порядок отражения отложенных налогов и налога на прибыль. 4. Порядок проведения аудиторской проверки учета и исчисления НДС. 5. Порядок формирования вычетов. ВСИ: Трехступенчатая методика проверки. Налоговый аудит в налоговой проверке Аудит применения ПБУ18/02. Проверка журналов учета полученных счетов-фактур, книги продаж, книги покупок.	
пр №3	Налоговый аудит НДС и налога на прибыль.	2
лек №5	Тема лекции: «Аудит страховых взносов». План лекции: 1. Порядок проведения аудита исчисления страховых взносов. 2. Порядок проведения аудита отчетности по страховым взносам и персонифицированному учету. ВСИ: Аудит страховых премий Методы проведения проверки расчетов страховых взносов Инвентаризация расчетов как метод аудиторской проверки	2
лек №6	Тема лекции: «Аудит прочих налогов и сборов». План лекции: 1. Порядок проведения налогового аудита исчисления НДФЛ. 2. Порядок проведения налогового аудита исчисления налога на имущество. 3. Порядок проведения налогового аудита исчисления водного налога. 4. Порядок проведения налогового аудита исчисления НДС. ВСИ: Источники информации для проверки расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Аудиторские доказательства Аудит налоговой отчетности по основным видам налогов	2
пр №4	Налоговый аудит НДФЛ, налога на имущество, НДС.	2
	Итого:	20
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	20,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература:

1. Арабян, К. К. Теория аудита и организация аудиторской проверки [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / К. К. Арабян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — 978-5-238-02744-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81690.html>
2. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И. А. Майбуров, Ю. Б. Иванов, Л. Н. Васянина [и др.] ; под ред. И. А. Майбуров, Ю. Б. Иванов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 559 с. — 978-5-238-02539-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20976.html>
3. Скачко, Г.А. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / Г.А. Скачко.- Электрон. дан. - Москва: Дашков и К, 2017. - 300 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94017>

7.2 Дополнительная литература

4. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . - Электрон. текстовые данные. - : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2020. - 1269 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1250.html>
5. Ахметшин А.Ф. Налоговый аудит как отдельный элемент в системе общего аудита [Электронный ресурс] / А.Ф. Ахметшин // Экономика, статистика и информатика. Вестник УМО. 2014. № 6. С. 37-41. — Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_22569589_97130868.pdf
6. Бровцева, М.А. Налоговый аудит. Сущность и основные этапы проведения / М.А. Бровцева, Хачемизова Е.Н. // Новая наука: Теоретический и практический взгляд. - 2016. - № 117-1. -С. 30-32. — Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_27425630_30593545.pdf
7. Ефименко, В.А. Налоговый аудит как элемент стратегического планирования [Электронный ресурс] // Juvenis scientia.- Электрон. дан. - 2017. - № 12. - С. 33-37. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/306612> .
8. Попова, Л. В. Налоговый аудит [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для высшего проф. образования / Л. В. Попова; И. А. Коростелкина; Е. Г. Дедкова . - Орел : Изд-во ФГБОУ ВПО "Госуниверситет - УНПК" , 2014. - 178 с. — Режим доступа: <http://elib.oreluniver.ru/uchebniki-i-uch-posobiya/popova-lyudmila-vladimirovna-nalogovyj.html>
9. Семейкина, М. Налоговый аудит и его совершенствование [Электронный ресурс] / Семейкина М., Буркаева Е., Емелин В.Н.// Контентус. - 2015. - № 12 (41). - С. 80-88.- Режим доступа:

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Налоговый аудит» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО,

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
---	--	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Налоговый аудит»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации (ПК-6.1) - налоговое законодательство Российской Федерации (ПК-6.2) - практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта (ПК-6.4) - законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности (ПК- 8) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров (ПК-6.1) - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в

		<p>государственные внебюджетные фонды (ПК-6.2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) (ПК-6.3) - оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта (ПК-6.4) - собирать информацию из различных источников и систематизировать различные виды информации; анализировать полученную информацию и формулировать выводы (ПК-8.1) - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность (ПК-8.2) - применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы (ПК-8.3) - подготавливать и оформлять рабочие документы (ПК-8.4) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (ПК-6.1) - навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие
--	--	--

		<p>адреса и в установленные срок (ПК-6.2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте (ПК-6.3) - навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности (ПК-6.4) - навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля (ПК-8.1) - навыками отбора элементов для проведения аудиторских п навыками выполнения аудиторских процедур (действий) и выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов (ПК-8.2) - навыками выполнения аудиторских процедур (действий) и выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПК 8.3) - навыками выполнения аудиторских процедур (действий) и выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПК 8.4)
--	--	---

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.

«_____» _____ 2020 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Налоговый аудит

Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 1

1. Раскройте методику аудита субъектов и объектов налогообложения.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1 Специфика сегмента «Аудит налогообложения» в отличии от других сегментов аудита заключается в проверке на соответствие:	а) требованиям нормативным актам РФ по бухгалтерскому учету; б) требованиям нормативным актам РФ по бухгалтерскому учету и требованиям российского налогового законодательства; в) требованиям нормативным актам РФ по бухгалтерскому и налоговому учету.
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2 Этап планирования налогового аудита по проверке налога на прибыль организаций содержит:	а) оценку аудиторского риска и уровня существенности; б) анализ учетной политики; в) анализ финансовой и налоговой отчетности.
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. Общий план и программа аудита согласно МСА «Планирование»:	а) должны уточняться и пересматриваться в ходе аудита по мере необходимости; б) могут уточняться и пересматриваться в ходе аудита по мере необходимости; в) не могут уточняться и пересматриваться в ходе аудита по мере необходимости; г) обязаны уточняться и пересматриваться.

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Предприятие А, имеющее льготы по НДС купила товар на сумму 8500 руб., его добавленная стоимость – 420 руб. Данная продукция была продана предприятию Б, не имеющему льготы по НДС, его добавленная стоимость составила – 300 руб.	Задание: Определить сумму НДС, подлежащую уплате предприятием А и Б в отдельности.
--	--

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.
« ____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Налоговый аудит
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 2

1. Раскройте методику аудита расчетов по транспортному налогу

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1. Основная цель налогового аудита:	а) выражение мнения о достоверности финансовой и налоговой отчетности экономического субъекта законодательству РФ; б) выдача экономическому субъекту аудиторского заключения, подтверждающего достоверность финансовой и налоговой отчетности; в) выявление нарушений и злоупотреблений в ведении бухгалтерской и налоговой отчетности, оформленных в приложениях к заключению аудитора.
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2. Какой орган является уполномоченным по государственному регулированию аудиторской деятельности:	а) Правительство РФ; б) МинФин РФ; в) Совет по аудиторской деятельности
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. Аудитор имеет право при аудите налоговой отчетности:	а) проверять фактическое наличие имущества, учтенного в документах; б) проверять соответствие бухгалтерских и налоговых регистров; в) проверять правильность ведения налоговых регистров.

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Организация получило решение о предоставлении им инвестиционного налогового кредита на научно-исследовательские работы. Сметная стоимость проекта – 9,0 млн. рублей. В предстоящие периоды предприятием планируется платить в бюджет следующие суммы по налогу на прибыль: 2015 г. – 1,5 млн., 2016 г.- 2,8 млн., 2017 г. – 4,8 млн. рублей.	Задание: Определить суммы ежегодных удержаний, которые может сделать предприятие из подлежащей к уплате налога на прибыль.
---	--



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

**ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА НАЛОГОВОГО
КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ**

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)


Очно - заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит


Ливны 2021

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева 

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева 

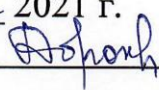
Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд.пед.наук Г.Д. Дорохова 

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	7
4 Содержание учебной дисциплины	8
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	10
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
7.1 Основная литература	11
7.2 Дополнительная литература	11
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	12
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	12
ПРИЛОЖЕНИЕ	15

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация и методика налогового консультирования» относится к дисциплинам по выбору, части формируемой участниками образовательных отношений.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Налоговый учет», «Аудит», «Налогообложение организаций финансового сектора», «Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность», «Учетно-налоговая система», «Налогообложение юридических лиц», «Налогообложение физических лиц».

Знания, полученные в процессе обучения, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК - 6 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование	6.1.Организует ведение налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации	Знать: налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров Владеть: навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
	6.2.Организует исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды	Знать: налоговое законодательство Российской Федерации Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Владеть: навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок

		6.3.Организует налоговое планирование в экономическом субъекте	Знать: налоговое законодательство Российской Федерации Уметь: формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) Владеть: навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте
		6.4.Формирует налоговую политику экономического субъекта	Знать: практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта Уметь: оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта Владеть: навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности
ПК - 8	Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочим услугам, связанных с аудиторской деятельностью	8.1. Знакомиться с информацией о деятельности аудируемого лица	Знать: законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности Уметь: Собирать информацию из различных источников и систематизировать различные виды информации; анализировать полученную информацию и формулировать выводы Владеть: навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		8.2.Выполняет отдельные аудиторские процедуры (действия)	Знать: законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные

			<p>стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</p> <p>Уметь: Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</p> <p>Владеть: навыками отбора элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов</p>
		8.3.Выполняет операции при оказании сопутствующих аудиту услуг и прочих услуг	<p>Знать: законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики auditors и правила независимости auditors и аудиторских организаций; законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</p> <p>Уметь: применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы</p> <p>Владеть: навыками выполнения аудиторских процедур (действий) и выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>
		8.4. Осуществляет документирование результатов выполненных аудиторских процедур полученных аудиторских доказательств	<p>Знать: законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики auditors и правила независимости auditors и аудиторских организаций; законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</p> <p>Уметь: подготавливать и оформлять рабочие документы</p> <p>Владеть: навыками выполнения аудиторских процедур (действий) и выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За А семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	20	20
Лекции (лек)	12	12
Практические занятия (пр)	8	8
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	87,8	87,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям)	87,8	87,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	3	3

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр № А		
лек №1,2	<p>Тема лекции: Экономическая характеристика налогового консультирования. Основы профессионального поведения налогового консультанта</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность налогового консультирования 2. Роль налоговых консультантов в современной экономике и их правовой статус 3. Государственное регулирование деятельности налоговых консультантов 4. Договорная основа деятельности налоговых консультантов 5. Принципы оказания консультационных услуг 6. Критерии эффективности деятельности налогового консультанта 7. Профессиональная этика налогового консультанта <p>ВСИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История развития налогового консультирования 2. Роль профессиональных объединений в деятельности налоговых консультантов 3. Инфраструктура регулирования и саморегулирования услуг налогового консультирования 4. Общественные (некоммерческие) профессиональные объединения как элемент саморегулирования и развития профессии налогового консультанта, гарантирующие высокое качество услуг и профессиональное поведение своих членов 5. Кодекс этики налогового консультанта 	4
пр №1	Экономико-правовая характеристика налогового консультирования	2
лек №3	<p>Тема лекции: Организационно-экономические налогового консультирования</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды и типы налоговых консультантов. 2. Основные виды консультационных организаций. 3. Этапы и критерии выбора налогового консультанта. 4. Формирование отчетности налоговым консультантом. 5. Виды услуг по налоговому консультированию. 6. Разовые консультации, постоянное (длящееся) обслуживание, проектное консультирование. 7. Порядок оплаты услуг налогового консультанта. 8. Оценка качества консультационных услуг. 	2

	ВСИ: 1. Особенности налогового консультирования в России 2. Ценообразование услуг по налоговому консультированию 3. Виды оплат за услуги по налоговому консультированию	
лек №4	Тема лекции: Информационные основы налогового консультирования План лекции: 1. Информационная деятельность в налоговом консультировании. 2. Характеристики информационных баз данных. 3. Использование ИКТ в деятельности налоговых консультантов. 4. Состояние дел и перспективы. 5. Формирование и использование интегрированной информационной базы данных о налогоплательщиках. ВСИ: 1. Планирование реализации аналитической деятельности 2. Документооборот налогового консультанта	2
пр №2	Методика налогового консультирования	2
лек №5,6	Тема лекции: Методика налогового консультирования План лекции: 1. Этапы процесса налогового консультирования. 2. Общая характеристика моделей налогового консультирования. 3. Анализ роли налогового консультанта и организации - заказчика консультационных услуг. 4. Информационное обеспечение работы налогового консультанта. 5. Организация аналитической работы налогового консультанта. 6. Направления налогового консультирования. 7. Анализ и оценка рисков налогового консультирования. ВСИ: 1. Планирование реализации выбранного решения 2. Пути повышения качества деятельности налогового консультанта 3. Управление предпринимательскими рисками 4. Формирование налогового поля заказчика	4
пр №3	Методические аспекты налогового консультирования	2
пр №4	Методика налогового консультирования	2
	Итого:	20
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	20,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Попова, Л. В. Организация и методика налогового консультирования [Электронный ресурс]: учеб.пособие для высш. проф. образования / Л. В. Попова; И. А. Коростелкина; Е. Г. Дедкова. - Орел : Изд-во ФГБОУ ВПО "Госуниверситет - УНПК", 2014. - 471 с. – Режим доступа: <http://elib.oreluniver.ru/uchebniki-i-uch-posobiya/popova-lyudmila-vladimirovna-organizaci.html>

7.2 Дополнительная литература

2. Гущина, Т. Н. Организация и методика налогового консультирования экономического субъекта в рамках оптимизации налога на прибыль организаций [Электронный ресурс]: автореф. дис. . канд. эконом. наук : 08.00.10 / Т. Н. Гущина. - Орел: [б.и.] , 2009. - 24 с. – Режм доступа: <http://elib.oreluniver.ru/avtoreferaty/organizaciya-i-metodika-nalogovogo-konsu.html>

3. Козьявкина, О.Н. Современное состояние и перспективы развития института налогового консультирования в России [Электронный ресурс] / О.Н. Козьявкина, Е.И. Минакова. // Экономическая среда. - Электрон.дан. - 2013. - № 1. - С. 1 - 9. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/207650/#1>

4. Коростелкин, М.М. Экономическое обоснование налогового анализа в системе налогового консультирования [Электронный ресурс] // Проблемы экономики, финансов и управления производством. - Электрон.дан. - 2013. - № 33. - С. 7-11. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/289494>.

5. Маликайдаров, Т.Т. Налоговое консультирование в рф: проблемы и перспективы развития [Электронный ресурс] // Вестник Кемеровского государственного университета. - Электрон.дан. - 2013. - № 4. - С. 184-187. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/91476/#1>

6. Мугдасимова, Е.К. Методика налогового консультирования / Е.К. Мугдасимова // [Проблемы науки](#). - 2018. - № 1 (25). - С. 46-49. - Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_32298211_94198892.pdf

7. Шувалова, Е. Б. Налоговое консультирование (правовой аспект) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Б. Шувалова, Т. А. Ефимова. - Электрон.текстовые данные. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 136 с. - 978-5-374-00520-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11036.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Организация и методика налогового консультирования» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО,

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
---	--	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Организация и методика налогового консультирования»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - налоговое и бухгалтерское законодательство Российской Федерации (ПК-6.1) - налоговое законодательство Российской Федерации (ПК-6.2) - практику применения законодательства РФ по вопросам налоговой политики экономического субъекта (ПК-6.4) - законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности (ПК- 8) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также формы налоговых регистров (ПК-6.1) - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды (ПК-6.2)

		<ul style="list-style-type: none"> - формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) (ПК-6.3) - оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта (ПК-6.4) - собирать информацию из различных источников и систематизировать различные виды информации; анализировать полученную информацию и формулировать выводы (ПК-8.1) - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность (ПК-8.2) - применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы (ПК-8.3) - подготавливать и оформлять рабочие документы (ПК-8.4) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками организации ведения, координации процесса и контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (ПК-6.1) - навыками организации исчисления, уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности и представления ее в надлежащие адреса и в установленные срок (ПК-6.2)
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками организации налогового планирования и формирования налоговой политики в экономическом субъекте (ПК-6.3) - навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности (ПК-6.4) - навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля (ПК-8.1) - навыками отбора элементов для проведения аудиторских п навыками выполнения аудиторских процедур (действий) и выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов (ПК-8.2) - навыками выполнения аудиторских процедур (действий) и выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПК 8.3) - навыками выполнения аудиторских процедур (действий) и выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПК 8.4)
--	--	--

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Организация и методика налогового консультирования
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета ВАРИАНТ 20

1. Раскройте виды налогового консультирования, их характеристика.
2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1 В процессе разработки и оценки результатов налогового консультирования главным является:	а) достижение снижения суммы налоговых платежей; б) необходимость учитывать налоговые риски; в) удовлетворение запросов клиента.
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2 Консультант, оказывающий услуги в области налогообложения, должен владеть:	а) только методами расчета налогов; б) только профессиональными навыками консультирования; в) навыками консультирования и психологическими методами построения позитивных отношений со своим клиентом.
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. Основная задача консультанта:	а) уменьшить налоговую нагрузку клиента, используя любые способы и методы; б) уменьшить налоговую нагрузку клиента, используя только законные способы и методы; в) разработать рекомендации (советы) клиенту по оптимизации налоговых платежей, базирующиеся на правомерном использовании норм действующего налогового законодательства.

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Организация является дилером иностранной фирмы по продаже автомобилей. В III квартале 2017 г. расходы на предпродажную подготовку составили существенную сумму. Работы по предпродажной подготовке осуществляет сторонняя организация на основании	Задание: Вправе ли организация-дилер учесть эти расходы в уменьшение налоговой базы по налогу на прибыль в III квартале 2017 г.? Как обосновать такие расходы?
---	--

договора.	
-----------	--

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.

« ____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Организация и методика налогового консультирования
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 2

1. Раскройте основные критерии эффективной деятельности налогового консультанта, ее характеристика.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1. Налоговым консультированием в конкретной фирме может заниматься:	а) только специально созданная служба; б) внешний налоговый консультант; в) внешний налоговый консультант или специально созданная служба.
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2. Целесообразность обращения к услугам внешнего налогового консультанта определяется в первую очередь:	а) желанием руководства; б) видом деятельности фирмы; в) фактическим уровнем налоговой нагрузки.
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. Эффективность налогового консультирования в большей степени зависит:	а) от комплекса факторов, влияющих на налоговые платежи фирмы-клиента; б) от профессиональных знаний консультанта; в) от правильного применения клиентом рекомендаций консультанта.

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Вновь созданное ООО приобрело основные средства и материалы за счет денежных средств на расчетном счете, внесенных в уставный капитал. Имеются в наличии правильно оформленные счетафактуры, накладные и иные первичные документы. Можно ли принять к вычету «входной» НДС по данным основным средствам и материалам? Как отразить в учете формирование уставного капитала.	Задание: Составить алгоритм, подтверждающий действия статьями НК РФ.
--	--



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рабочая программа модуля

Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Автор канд. техн. наук, доцент, доцент кафедры инженерного образования
В.И. Бурсова В.И. Бурсова

Рабочая программа дисциплины переутверждена (на основе утвержденной
НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой
информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева О.В. Псарева

Рабочая программа переутверждена на заседании НМС Ливенского филиала
ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова Г.Д. Дорохова

Содержание

1 Место модуля в структуре образовательной программы	4
2 Планируемые результаты обучения по модулю	4
3 Структура модуля и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	6
4 Содержание модуля	7
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы студентов	10
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю	11
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения модуля	11
7.1 Основная литература	Ошибка! Закладка не определена.
7.2 Дополнительная литература	Ошибка! Закладка не определена.
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	12
9 Материально-техническое обеспечение модуля, включая перечень лицензионного программного обеспечения	13
ПРИЛОЖЕНИЕ	15

1 Место модуля в структуре образовательной программы

Модуль «Введение в информационные технологии» относится к дисциплинам обязательной части.

Изучение модуля «Введение в информационные технологии» базируется на знании дисциплин среднего общего образования: «Математика», «Информатика и ИКТ» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Изучение модуля «Введение в информационные технологии» предшествует освоению модулей и дисциплин «Основы информационно-коммуникационной культуры в экономической деятельности», «Компьютерные программы в бухгалтерском и налоговом учете», «Профессиональные компьютерные программы в учетно-аналитической деятельности», «Введение в технологии искусственного интеллекта» и др.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Использует современные информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации ОПК-6.3 Анализирует профессиональные задачи и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства при решении профессиональных задач	Знать	процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии); современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы
			Уметь	выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе

				отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ- решения
			Владеть	навыками работы с лежащими в основе ИТ- решений данными; навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 1 семестр	За 2 семестр
	часов	часов	часов
1	2	3	4
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	92,8	60,4	32,4
Лекции (лек)	8	8	
Лабораторные работы (лаб)	32	16	16
Практические занятия (пр)	52	36	16
в том числе в форме практической подготовки	36	20	16
Индивидуальные консультации при выполнении контрольной, расчетно-графической работы	0,8	0,4	0,4
2 Самостоятельная работа, всего	122	47,6	38,4
Самостоятельная работа при выполнении контрольной, расчетно-графической работы	30	15,6	14,4
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	36	-	36
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим занятиям)	58	32	24
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	1,2	-	1,2
Групповые консультации перед экзаменом	0,8	-	0,8
Сдача экзамена по дисциплине	0,4	-	0,4
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	216	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	6	3	3

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
	Семестр №1	
	Раздел № 1 Понятие информационных технологий	
лек №1	<p>Понятие информации, информационных систем и информационных технологий. Виды информационных технологий</p> <p>1 Понятие информации. Принципы и методы поиска, отбора и обобщения информации. Синтез информации</p> <p>2 Виды информации</p> <p>3 Свойства информации</p> <p>4 Понятие информационных технологий</p> <p>5 Общая классификация видов информационных технологий</p> <p>6 Информационная технология обработки данных</p> <p>7 Информационная технология управления</p> <p>ВСИ:</p> <p>1 Классификация информационных технологий</p> <p>2 Новые перспективные информационные технологии</p>	2
лек №2	<p>Аппаратное обеспечение информационных технологий. Средства проектирования и разработки информационных систем и информационных технологий</p> <p>1 Классификация вычислительной техники.</p> <p>2 Элементная база персональных компьютеров.</p> <p>3 Системы хранения информации.</p> <p>4 Системы ввода и вывода информации.</p> <p>5 Этапы создания информационных систем и технологий.</p> <p>6 Особенности этапа анализа и проектирования информационных систем. Автоматизированные средства проектирования информационных систем.</p> <p>7 Реализация и тестирование как последний этап разработки информационных систем. Средства реализации информационных систем.</p> <p>ВСИ:</p> <p>1 Современные средства вычислительной техники.</p> <p>2 Мобильные устройства.</p> <p>3 Критерии выбора средств для реализации информационных систем, их достоинства и недостатки</p> <p>4 Анализ рынка программного обеспечения, информационных продуктов и услуг для создания информационных систем и технологий</p>	2
пр №1	Способы кодирования символов, чисел. Кодирование графики.	2
пр №2	Логические основы персонального компьютера	2
пр №3	Комплектация персонального компьютера	2

1	2	3
пр №4	Подключение и обслуживание устройств ввода, вывода информации	2
пр №5	Организация поиска и отбора информации	2
пр №6	Оценка средств защиты информации	2
	Итого по разделу:	16
	Раздел № 2 Прикладное программное обеспечение	
лек № 3,4	Базовые и прикладные информационные технологии 1 Технологии создания и обработки текста 2 Технологии обработки табличных данных. 3 Технологии создания и обработки графики 4 Мультимедиа-технологии 5 Технологии управления базами данных 6 Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности 7 Информационные технологии в экономике. 8 Общие принципы работы с программой 1С: Бухгалтерия ВСИ: 1 Современное математическое программное обеспечение 2 Организация бухгалтерского учета в условиях функционирования автоматизированных рабочих мест бухгалтера	4
пр №7	Базовые функции текстового редактора	2
пр №8	Сервисные возможности текстового редактора	2
лаб №1	Основы работы с текстовыми процессорами	4
пр №9	Обработка данных средствами электронных таблиц, построение экспериментальных графиков	2
пр №10	Технологии расчета в электронных таблицах	2
пр №11	Технологии обработки списков в электронных таблицах	2
лаб №2	Основы работы с электронными таблицами	4
пр №12	Основы работы с базами данных	2
пр №13	Создание базы данных	2
лаб №3	Построение объектов реляционной базы данных	4
пр №14	Растровый графический редактор	2
пр №15	Векторный графический редактор	2
пр №16	Создание слайд-шоу	2
лаб №4	Создание мультимедийной презентации	4
пр №17	Применение облачных сервисов для организации сетевого взаимодействия	2
пр №18	Изучение облачных сервисов. Создание Google-форм	2
	Итого по разделу:	44
	Контрольная работа	0,4
	Итого за 1 семестр:	60,4
	Семестр №2	
	Раздел №3 Применение информационных технологий профессиональной деятельности	
пр №19	Экономико-математические приложения электронной таблицы	2
пр №20	Технологии анализа и прогнозирования на основе трендов. Визуализация данных: построение диаграмм и графиков	2
лаб №5	Технология решения задач линейной оптимизации с помощью электронной таблицы	4
лаб №6	Выполнение профессиональных математических вычислений в	4

	электронной таблице	
пр №21	Изучение современного математического обеспечения. Система компьютерной алгебры Mathcad. Основы работы.	2
пр №22	Система компьютерной алгебры Mathcad. Массивы. Графики	2
пр №23	Система компьютерной алгебры Mathcad. Решение алгебраических уравнений	2
лаб №7	Применение MathCad для экономических расчетов	4
пр №24	Инструментарий программы 1С: «Бухгалтерия	2
пр №25	Основы работы в программе 1С: «Бухгалтерия	2
пр №26	Основы работы в программе 1С: «Бухгалтерия	2
лаб №8	Решение заданий бухгалтерского учета в программе 1С: «Бухгалтерия»	4
	Итого по разделу:	32
	Расчетно-графическая работа	0,4
	Промежуточная аттестация: экзамен	1,2
	Итого за 2 семестр:	33,6
	Итого по дисциплине:	94

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы студентов

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим и лабораторным работам;
- выполнение домашней контрольной и расчетно-графической работы.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- подготовку к экзамену;
- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

В процессе изучения модуля требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

При подготовке к практическим занятиям, выполнении домашней контрольной и расчетно-графической работы, обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями:

1. Брусова, В.И. Методические указания по выполнению контрольной работы по модулю «Введение в информационные технологии» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (методическая разработка).

2. Брусова, В.И. Методические указания по выполнению расчетно-графической работы по модулю «Введение в информационные технологии» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (методическая разработка).

3. Брусова, В.И. Методические указания для самостоятельной работы модулю «Введение в информационные технологии» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (методическая разработка).

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1 Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89438.html>

2 Информационные технологии : учебное пособие / составители К. А. Катков [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 254 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/63092.html>

3 Подольский, В. И. Компьютерные информационные системы в аудите : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» / В. И. Подольский, Н. С. Щербакова, В. Л. Комиссаров ; под редакцией В. И. Подольский. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 162 с. — ISBN 5-238-01141-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71214.html>

4 Хныкина, А. Г. Информационные технологии : учебное пособие / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 126 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83194.html>

7.2 Дополнительная литература

1 Богданова, С. В. Информационные технологии : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / С. В. Богданова, А. Н. Ермакова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2014. — 211 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/48251.html>

2 Горяева, В. В. Решение задач с использованием пакетов прикладных программ : учебное пособие / В. В. Горяева. — Москва : Московский

государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 90 с. — ISBN 978-5-7264-1788-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73558.html>

3 Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 526 с. — ISBN 978-5-4497-0416-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90048.html>

4 Пакулин, В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 : учебное пособие / В. Н. Пакулин. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 67 с. — ISBN 978-5-4497-0288-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89402.html>

5 Современные информационные технологии : учебное пособие / О. Л. Серветник, А. А. Плехутина, И. П. Хвостова [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 225 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/63246.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

ЭБС Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» <http://rucont.ru/>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Высшая математика» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО;
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Программное обеспечение для контроля и проверки знаний SunRav TestOfficePro Среда виртуального моделирования электрических цепей, схем и электронного оборудования Fritzing 0.9.3b , свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Linux, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик документов (DJVu, PDF и др) Evince 3.28.2-1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Архиватор файлов Gzip 1.6, свободно распространяемое ПО; Упаковщик файлов Tar 1.29, свободно распространяемое ПО;
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Linux, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик документов (DJVu, PDF и др) Evince 3.28.2-1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Архиватор файлов Gzip 1.6, свободно распространяемое ПО; Упаковщик файлов Tar 1.29, свободно распространяемое ПО;

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

**ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
МОДУЛЯ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по модулю

«Введение в информационные технологии»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Планируемые результаты обучения по модулю

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Использует современные информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации ОПК-6.3 Анализирует профессиональные задачи и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства при решении профессиональных задач	Знать	процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии); современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы
			Уметь	выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ- решения
			Владеть	навыками работы с лежащими в основе ИТ- решений данными; навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности

2 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по модулю

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	<p>Знать: процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии); современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы</p> <p>Уметь: выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ- решения</p> <p>Владеть: навыками работы с лежащими в основе ИТ- решений данными; навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p>

3 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Экзамен	Комплект экзаменационных билетов	<ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса не освоено, на большинство вопросов нет ответа - содержание курса освоено частично, изложение теоретического вопроса, решение тестовых заданий и кейс-задачи содержит существенные ошибки, получены положительные ответы на 60 % заданных вопросов - ответил на теоретический вопрос, тестовые задания, решил кейс-задачу, в ответах и решении задачи содержатся отдельные неточности и ошибки, изложение недостаточно систематизированное и последовательное - ответил на теоретический вопрос, тестовые задания, без ошибок решил кейс-задачу, содержание курса освоено полностью 	<p>«неудовлетворительно»</p> <p>«удовлетворительно»</p> <p>«хорошо»</p> <p>«отлично»</p>

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

4 Типовые оценочные средства

Примерный образец экзаменационного билета

Экзаменационный билет № ____

1. Дайте определение понятию информация.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов																									
Тип вопроса: Одиночный выбор Поля реляционной базы данных		а) именуются пользователем; б) нумеруются автоматически; в) именуются согласно правилам конкретной базы данных																									
Тип вопроса: Одиночный выбор К прикладным программам специального назначения относятся		а) 1С: «Бухгалтерия»; б) системы управления базами данных; в) текстовые редакторы; г) электронные таблицы.																									
Тип вопроса: Открытый Результат вычисления в ячейке Н7 <table border="1" style="margin-top: 10px; border-collapse: collapse; width: 150px;"> <thead> <tr> <th></th><th>F</th><th>G</th><th>H</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td><td>3</td><td>5</td><td>=F5*G5+\$F\$9</td></tr> <tr> <td>6</td><td>6</td><td>7</td><td></td></tr> <tr> <td>7</td><td>8</td><td>10</td><td></td></tr> <tr> <td>8</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>9</td><td>20</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>			F	G	H	5	3	5	=F5*G5+\$F\$9	6	6	7		7	8	10		8				9	20				
	F	G	H																								
5	3	5	=F5*G5+\$F\$9																								
6	6	7																									
7	8	10																									
8																											
9	20																										
Тип вопроса: Сопоставление Установите соответствие между частями системного ПО и их назначением																											
1	Драйверы	а)	Управление внешними устройствами																								
2	Элементы ядра ОС	б)	Резервное копирование данных																								
3	Средства обеспечения пользовательского интерфейса	в)	Согласование работы всех устройств компьютерной системы																								
		г)	Взаимодействие с пользователем																								

3. Кейс-задача.

К новому учебному году студенту необходимо приобрести канцтовары. Стоимость покупки не должна превышать определенной суммы. Поэтому предварительный расчет расходов составляется в электронной таблице с учетом средних цен.

1. Заполните таблицу исходными данными и введите расчетные формулы:

	A	B	C	D
1	Список канцтоваров			
2				
3	Наименование	Цена, руб	Количес тво, шт	Сумма, руб
4	Карандаш KOH-I-NOOR	6,87	2	
5	Клей ПВА	9,09	1	
6	Корректор-карандаш	22,08	1	
7	Ластик комбинированный	2,07	1	
8	Линейка 20см	3,11	1	
9	Маркер зеленый	10,34	1	
10	Обложка для тетради	0,30	8	
11	Папка-конверт	7,80	3	
12	Ручка шариковая	3,42	2	
13	Тетради 48 листов в клетку	10,35	8	
14	Точилка для карандашей	11,02	1	
15	Папка-файл	0,50	10	
16	Фломастеры 12 цветов	17,30	1	
17		Итого:		

- В полученной таблице, используя фильтр, выберите товары на сумму более 20 рублей. Таких товаров ____
- Найдите средний показатель затрат, создайте графу «Разность», в которой определите разницу между суммой и средней стоимостью. По результатам постройте линейчатую диаграмму.
- Импортируйте таблицу в приложение Access. Создайте форму для просмотра записей таблицы.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра общеобразовательных дисциплин

**МОДУЛЬ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН ПО ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

Рабочая программа модуля

Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Автор старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин
И.В. Иванцова Иванцова

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе
утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.)
кафедрой информационных технологий и экономики
Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.
И.о. зав. кафедрой Е.В. Герасина Герасина

Рабочая программа согласована с кафедрой информационных технологий и
экономики, за которой закреплено направление подготовки
Протокол № 1, от «31» августа 2021 г.
И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева Псарева

Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ
им. И.С. Тургенева
Протокол № 1 от «31» апреля 2021 г.
Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова Дорохова

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	6
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы студентов	12
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
7.1 Основная литература	13
7.2 Дополнительная литература	13
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	14
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	14

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части учебного плана. Данная дисциплина способствует формированию физической культуры личности как части качественного, динамичного и интегративного учебно-воспитательного процесса, отражающего ценностно-мировоззренческую направленность и компетентностную готовность к освоению и реализации в социальной, образовательной, физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Определяет требования к уровню физической подготовленности для социальной и профессиональной деятельности и оценивает уровень собственной физической подготовленности УК-7.2 Контролирует и управляет своим состоянием физической подготовленности, исходя из принципа равномерного распределения физических нагрузок с учетом индивидуальных характеристик УК-7.3 Поддерживает должный уровень физической подготовленности на основе технологий здоровьесбережения	Знать	научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни, основные средства и методы физического воспитания
				влияние занятия физической культурой на укрепление здоровья и профилактику профессиональных заболеваний
				способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности
		Уметь	подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств	
			осуществлять самоконтроль за своим физическим развитием и физической подготовленностью	
		Владеть	системой практических умений и навыков, сохранение и укрепление здоровья, демонстрируя здоровый образ жизни	

3 Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)

Виды учебной работы	Всего	За 3 семестр	За 4 семестр	За 5 семестр	
	Часы	Часы	Часы	Часы	
1	2	3	4	5	
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	24	4	4	4	
Практические занятия (пр)	24	4	4	4	
2 Самостоятельная работа (всего) в том числе	303,4	52	51,8	52	
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, практическим, занятиям)	303,4	52	51,8	52	
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего					
Сдача зачета по дисциплине	0,6		0,2		
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	328	56	56	56	
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	-				

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
	Семестр №3	
	Раздел № 1: «Легкая атлетика»	
пз.1	Выполнение контрольных тестов по легкой атлетике	2
	Бег 400 м. (мин.сек.)	
	Сгибание и разгибание рук из упора лежа (раз)	
	«Угол» (сек)	
	Прыжки через скакалку (раз за 30 сек)	
	<p>Формы самостоятельной работы студентов</p> <p>Варианты</p> <p>а) Ежедневная утренняя гигиеническая гимнастика.</p> <p>б) Ежедневная физ культ пауза 10 – 15 мин.</p> <p>Комплексы упражнений направленные на все группы мышц для предстоящей работы, закаливание</p> <p>в) Самостоятельные занятия физической культуры и спортом (не реже, чем 2-3 раза в неделю), (1-1,5 часа)</p> <p>виды спорта; ходьба и бег (до 3 км.), плавание (с 30 мин – 3 часов)</p> <p>велосипед (3 раза в неделю), ритмическая гимнастика под музыку (90 мин 2 раза в неделю), атлетическая гимнастика (60 мин. 3 раза)</p>	
	Раздел №2 «Гимнастика»	
пз №2	Выполнение контрольных тестов по гимнастике:	2
	Комбинация на гимнастическом бревне (из пяти элементов) д	
	Комбинация на гимнастических брусьях (из пяти элементов) д. ю	
	Комбинация на перекладине (из пяти элементов) ю	
	<p>Формы самостоятельной работы студентов</p> <p>Двигательная активность (ежедневная ходьба, бег, до 3 км.)</p> <p>Ежедневная утренняя гигиеническая гимнастика</p> <p>Комплексы упражнений на силу; с гантелями, экспандерами (8-12 движений) с вовлечение в работу различных мышечных групп.</p> <p>Комплексы упражнений для профилактики и коррекции зрения</p> <p>Виды спорта как пример: посещение спортивных секций а)</p> <p>(шейпинг, калленика, ритмическая гимнастика 60 мин 2 раза в неделю для девушек.)</p>	

	б) Арспорт, гиревой спорт, бокс, борьба и т.д. (2 раза в неделю по 2 часа) для юношей Аквааэробика (упражнение в воде под музыку по часу 2 раза в неделю)	
	Итого по разделу	
	Промежуточная аттестация	
	Итого за семестр	4
	Семестр №4	
	Раздел №3 «Спортивные игры»	
пз №1	Выполнение контрольных тестов по спортивным играм:	2
	Волейбол Верхняя передача мяча у стены (раз)	
	Нижняя передача мяча у стены (раз)	
	Верхняя прямая подача мяча (из 10) (раз)	
	Форма самостоятельной работы студентов Варианты Ежедневная утренняя гигиеническая гимнастика Ежедневная двигательная активность, ходьба, бег (до 3 км.) Ходьба и бег на лыжах (5-8 км.) Катание на коньках (1 час) Посещение бассейна (по часу 2 раза в неделю) Посещение спортивных секций по выбору (волейбол, настольный теннис, баскетбол, футбол и т.д 2 раза в неделю)	
	Раздел №4 «Легкая атлетика»	
пз №2	Выполнение контрольных тестов по легкой атлетики	2
	Бег 200 м. (сек)	
	Бег 800 м. (мин.сек)	
	Метание гранаты на дальность (м)	
	Форма самостоятельной работы студентов Ежедневная утренняя гигиеническая гимнастика Ежедневная двигательная активность, ходьба, бег (до 3 км.) Специальные легкоатлетические упражнения Варианты: а) прыжки со скакалкой (3 раза в неделю) б) приседание 10 сек (12 раз д., 14 раз ю.) в) сгибание разгибание в упоре лежа за 10 сек (13 раз д., 16 раз ю.) г) челночный бег (9 м х на 5 раз (11.6 ю, 12.6 д)) д) 12 мин бег – тест Купера (5 км. За 45 мин.) 4) Оздоровительный бег (7 – 11 км в 1 час) 5) Активный отдых; а) посещение бассейна (2 раза в неделю по часу) б) пешие прогулки в лес до 5 – 10 км. в) выезды на велосипеде в лес 10 - 15 км	
	Итого по разделу	4
	Промежуточная аттестация	
	Итого за семестр	4
	Семестр №5	
	Раздел № 1: «Легкая атлетика»	
пз.1	Выполнение контрольных тестов по легкой атлетики	2
	Бег 200 м. (сек)	

	Бег 800 м. (мин.сек)	
	Метание гранаты на дальность (м)	
	<p>Формы самостоятельной работы студентов</p> <p>Варианты</p> <p>а) Ежедневная утренняя гигиеническая гимнастика. Используем упражнение со скакалкой и эспандером, жгутом, мячом, оздоровительный бег (1 час)</p> <p>б) Ежедневная физ культ пауза 10 – 15 мин. Комплексы упражнений направленные на все группы мышц для предстоящей работы, закаливание</p> <p>в) Самостоятельные занятия физической культуры и спортом (не реже, чем 2-3 раза в неделю), (1-1,5 часа) виды спорта; ходьба и бег (до 3 км.), плавание (с 30 мин – 3 часов) велосипед (3 раза в неделю), ритмическая гимнастика под музыку (90 мин 2 раза в неделю), атлетическая гимнастика (60 мин. 3 раза)</p>	
	Раздел №2 «Гимнастика»	
пз №2	Выполнение контрольных тестов по гимнастике:	2
	Комбинация на гимнастическом бревне (из пяти элементов) д	
	Комбинация на гимнастических брусьях (из пяти элементов) ю, д	
	Комбинация на перекладине (из пяти элементов) ю	
	<p>Формы самостоятельной работы студентов</p> <p>Двигательная активность (ежедневная ходьба, бег, до 3 км.)</p> <p>Ежедневная утренняя гигиеническая гимнастика</p> <p>Комплексы упражнений на силу; с гантелями, экспандерами (8-12 движений) с вовлечением в работу различных мышечных групп.</p> <p>Комплексы упражнений для профилактики и коррекции зрения</p> <p>Виды спорта как пример: посещение спортивных секций а) (шейпинг, калленика, ритмическая гимнастика 60 мин 2 раза в неделю для девушек.)</p> <p>б) Арспорт, гиревой спорт, бокс, борьба и т.д. (2 раза в неделю по 2 часа) для юношей</p> <p>Аквааэробика (упражнение в воде под музыку по часу 2 раза в неделю)</p>	
	Итого по разделу	
	Промежуточная аттестация	
	Итого за семестр	4
	Семестр №6	
	Раздел №3 «Спортивные игры»	
пз №1	Выполнение контрольных тестов по спортивным играм:	2
	Баскетбол Бросок б/м с двух шагов (раз из 10)	
	Волейбол Верхняя передача мяча через сетку в парах (раз)	
	Волейбол в парах Нижняя передача мяча через сетку в парах (раз)	
	<p>Форма самостоятельной работы студентов</p> <p>Варианты</p> <p>Ежедневная утренняя гигиеническая гимнастика</p> <p>Ежедневная двигательная активность, ходьба, бег (до 3 км.)</p>	

	Ходьба и бег на лыжах (5-8 км.) Катание на коньках (1 час) Посещение бассейна (по часу 2 раза в неделю) Посещение спортивных секций по выбору (волейбол, настольный теннис, баскетбол, футбол и т.д 2 раза в неделю)	
	Раздел №4 «Легкая атлетика»	
пз №2	Выполнение контрольных тестов по легкой атлетики	2
	Бег 400 м. (мин.сек.)	
	Сгибание и разгибание рук из упора лежа (раз)	
	«Угол» (сек)	
	Прыжки через скакалку (раз за 30 сек)	
	Форма самостоятельной работы студентов Ежедневная утренняя гигиеническая гимнастика Ежедневная двигательная активность, ходьба, бег (до 3 км.) Специальные легкоатлетические упражнения Варианты: а) прыжки со скакалкой (3 раза в неделю) б) приседание 10 сек (12 раз д., 14 раз ю.) в) сгибание разгибание в упоре лежа за 10 сек (13 раз д., 16 раз ю.) г) челночный бег (9 м х на 5 раз (11.6 ю, 12.6 д)) д) 12 мин бег – тест Купера (5 км. За 45 мин.) 4) Оздоровительный бег (7 – 11 км в 1 час) 5) Активный отдых; а) посещение бассейна (2 раза в неделю по часу) б) пешие прогулки в лес до 5 – 10 км. в) выезды на велосипеде в лес 10 - 15 км	
	Итого по разделу	4
	Промежуточная аттестация	
	Итого за семестр	4
	Семестр №7	
	Раздел № 1: «Легкая атлетика»	
пз.1	Выполнение контрольных тестов по легкой атлетики	2
	Бег 400 м. (мин.сек.)	
	Сгибание и разгибание рук из упора лежа (раз)	
	«Угол» (сек)	
	Прыжки через скакалку (раз за 30 сек)	
	Формы самостоятельной работы студентов Варианты а) Ежедневная утренняя гигиеническая гимнастика. Используем упражнение со скакалкой и эспандером, жгутом, мячом, оздоровительный бег (1 час) б) Ежедневная физ культ пауза 10 – 15 мин. Комплексы упражнений направленные на все группы мышц для предстоящей работы, закаливание в) Самостоятельные занятия физической культуры и спортом (не реже, чем 2-3 раза в неделю), (1-1,5 часа) виды спорта; ходьба и бег (до 3 км.), плавание (с 30 мин – 3 часов) велосипед (3 раза в неделю), ритмическая гимнастика под	

	музыку (90 мин 2 раза в неделю), атлетическая гимнастика (60 мин. 3 раза)	
	Раздел №2 «Гимнастика»	
пз №2	Выполнение контрольных тестов по гимнастике:	2
	Комплекс упражнений производственной гимнастики направленная на профессиональную деятельность (из пяти элементов) д	
	Комбинация на гимнастических брусьях (из пяти элементов) ю, д	
	Комбинация на перекладине (из пяти элементов) ю	
	<p>Формы самостоятельной работы студентов</p> <p>Двигательная активность (ежедневная ходьба, бег, до 3 км.)</p> <p>Ежедневная утренняя гигиеническая гимнастика</p> <p>Комплексы упражнений на силу; с гантелями, экспандерами (8-12 движений) с вовлечение в работу различных мышечных групп.</p> <p>Комплексы упражнений для профилактики и коррекции зрения</p> <p>Виды спорта как пример: посещение спортивных секций а) (шейпинг, калленика, ритмическая гимнастика 60 мин 2 раза в неделю для девушек.)</p> <p>б) Арспорт, гиревой спорт, бокс, борьба и т.д. (2 раза в неделю по 2 часа) для юношей</p> <p>Аквааэробика (упражнение в воде под музыку по часу 2 раза в неделю)</p>	
	Итого по разделу	
	Промежуточная аттестация	
	Итого за семестр	4
	Семестр №8	
	Раздел № 1: «Легкая атлетика»	
пз.1	Выполнение контрольных тестов по легкой атлетики	2
	Бег 200 м. (сек)	
	Бег 3000 м. (мин.сек) ю, 2000 м. д	
	Метание гранаты на дальность (м)	
	<p>Формы самостоятельной работы студентов</p> <p>Варианты</p> <p>а) Ежедневная утренняя гигиеническая гимнастика.</p> <p>Используем упражнение со скакалкой и эспандером, жгутом, мячом, оздоровительный бег (1 час)</p> <p>б) Ежедневная физ культ пауза 10 – 15 мин.</p> <p>Комплексы упражнений направленные на все группы мышц для предстоящей работы, закаливание</p> <p>в) Самостоятельные занятия физической культуры и спортом (не реже, чем 2-3 раза в неделю), (1-1,5 часа)</p> <p>виды спорта; ходьба и бег (до 3 км.), плавание (с 30 мин – 3 часов)</p> <p>велосипед (3 раза в неделю), ритмическая гимнастика под музыку (90 мин 2 раза в неделю), атлетическая гимнастика (60 мин. 3 раза)</p>	
	Раздел №2 «Гимнастика»	
пз №2	Выполнение контрольных тестов по гимнастике:	2
	Комплекс упражнений производственной гимнастики	

	направленная на профессиональную деятельность (из пяти элементов) д	
	Комбинация на гимнастических брусках (из пяти элементов) д, ю	
	Комбинация на перекладине (из пяти элементов) ю	
	<p>Формы самостоятельной работы студентов</p> <p>Двигательная активность (ежедневная ходьба, бег, до 3 км.)</p> <p>Ежедневная утренняя гигиеническая гимнастика</p> <p>Комплексы упражнений на силу; с гантелями, экспандерами (8-12 движений) с вовлечением в работу различных мышечных групп.</p> <p>Комплексы упражнений для профилактики и коррекции зрения</p> <p>Виды спорта как пример: посещение спортивных секций а) (шейпинг, калленика, ритмическая гимнастика 60 мин 2 раза в неделю для девушек.)</p> <p>б) Арспорт, гиревой спорт, бокс, борьба и т.д. (2 раза в неделю по 2 часа) для юношей</p> <p>Аквааэробика (упражнение в воде под музыку по часу 2 раза в неделю)</p>	
	Итого по разделу	
	Промежуточная аттестация	
	Итого за семестр	4

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы студентов

Для реализации способностей и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно - ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений включает:

- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуальному заданию;
- опережающую самостоятельную работу;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- овладеть умениями самостоятельного подбора средств и методов физического воспитания в избранном виде двигательной активности для оздоровления, повышений резервных возможностей организма и коррекции нарушений опорно-двигательного аппаратов, зрения, профилактики индивидуальных и профессиональных заболеваний;
- овладеть знаниями и умениями самоконтроля при занятиях физическими упражнениями.

Проблемно-ориентированная работа, предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах, конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научных публикаций по тематике, определенной преподавателем;
- поиск, анализ, структурирование и презентацию информации по теме занятий;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических занятий.

Начинать изучение дисциплины необходимо с ознакомления с целями и задачами дисциплины. В процессе учебы студенты используют ранее полученные и приобретенные знания и умения. Далее следует проработать отдельные вопросы по предложенным источникам литературы. Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной учебной литературы.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Физическая культура : учебник / Л. В. Захарова, Н. В. Люлина, М. Д. Кудрявцев [и др.]. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 612 с. — ISBN 978-5-7638-3640-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84178.html>

2. Физическая культура и спорт : учебное пособие / А. В. Зюкин, В. С. Кунарев, А. Н. Дитятин [и др.] ; под редакцией А. В. Зюкина, Л. Н. Шелковой, М. В. Габова. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. — 372 с. — ISBN 978-5-8064-2668-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98630.html>

7.2 Дополнительная литература

3. Красильников, А. Н. Физическая культура и спорт - средство укрепления здоровья студентов : учебное пособие / А. Н. Красильников, Е. Г. Кожевникова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 53 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111441.html>

4. Лифанов, А. Д. Физическая культура и спорт как основа здорового образа жизни студента : учебно-методическое пособие / А. Д. Лифанов, Г. Д. Гейко, А. Г. Хайруллин. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-7882-2606-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100657.html>

5. Мостовая, Т. Н. Физическая культура. Подвижные игры в системе физического воспитания в вузе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т. Н. Мостовая, С. А. Ильина. - Орел: ОГУ имени И. С. Тургенева, 2016. – 73 с. – URL : <http://elibrary.ru/uchebniki-i-uch-posobiya/mostovaya-t-n-fizicheskaya-kultura-podvizhnye-igry.html>

6. Никифоров, В. И. Физическая культура. Легкая атлетика : учебное пособие / В. И. Никифоров. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 75 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71899.html>

7. Физическая культура и спорт : учебник для обучающихся бакалавриата и специалитета по всем УГСН, реализуемым НИУ МГСУ / В. А. Никишкин, Н. Н. Бумарскова, С. И. Крамской [и др.]. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-7264-2861-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110339.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Модуль элективных дисциплин по физической культуре и спорту» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для проведения практических занятий: спортивное оборудование, инвентарь, силовые снаряды.

Все виды практических занятий рекомендуется проводить в спортивном зале и открытых спортивных площадках.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache

	наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО;
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	
Учебная аудитория для проведения практических занятий в физкультурно – оздоровительном комплексе, открытые спортивные площадки	Спортивное оборудование, инвентарь, силовые снаряды.	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Linux, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик документов (DJVu, PDF и др) Evince 3.28.2-1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Архиватор файлов Gzip 1.6, свободно распространяемое ПО; Упаковщик файлов Tar 1.29, свободно распространяемое ПО;
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с	Операционная система Linux, свободно распространяемое

	возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик документов (DJVu, PDF и др) Evince 3.28.2-1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Архиватор файлов Gzip 1.6, свободно распространяемое ПО; Упаковщик файлов Tar 1.29, свободно распространяемое ПО;
--	---	---

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«МОДУЛЬ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ
И СПОРТУ»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Определяет требования к уровню физической подготовленности для социальной и профессиональной деятельности и оценивает уровень собственной физической подготовленности УК-7.2 Контролирует и управляет своим состоянием физической подготовленности, исходя из принципа равномерного распределения физических нагрузок с учетом индивидуальных характеристик УК-7.3 Поддерживает должный уровень физической подготовленности на основе технологий здоровьесбережения	Знать	научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни, основные средства и методы физического воспитания влияние занятия физической культурой на укрепление здоровья и профилактику профессиональных заболеваний способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности
			Уметь	подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств осуществлять самоконтроль за своим физическим развитием и физической подготовленностью
			Владеть	системой практических умений и навыков, сохранение и укрепление здоровья, демонстрируя здоровый образ жизни

2 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Контрольные нормативы	Знать научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни, основные средства и методы физического воспитания

		<p>влияние занятия физической культурой на укрепление здоровья и профилактику профессиональных заболеваний</p> <p>способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности</p> <p>Уметь подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств</p> <p>осуществлять самоконтроль за своим физическим развитием и физической подготовленностью</p> <p>Владеть системой практических умений и навыков, сохранение и укрепление здоровья, демонстрируя здоровый образ жизни</p>
--	--	--

3 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Контрольные нормативы	<p>- от 0 до 60% выполненных заданий</p> <p>- от 60 до 100%-</p>	<p>«не зачтено»</p> <p>«зачтено»</p>

Обязательные контрольные тесты определения физической подготовленности I курс (табл. № 2)

Контрольные тесты	юноши					девушки				
	оценка в баллах									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бег 100 м. (сек.)	13.5	14.0	14.5	15.0	15.5	16.5	17.0	17.5	18.0	18.5
Бег 3000 м. (мин.сек) 2000 м. (мин.сек)	13.0	13.35	14.0	14.15	14.30	11.30	12.0	12.30	13.0	13.30
Подтягивание на высокой перекладине (раз)	12	10	9	7	5	-	-	-	-	-
Сгибание и разгибание туловища (раз)	-	-	-	-	-	40	35	30	25	20
Прыжки в длину с места (см.)	215	210	205	200	190	175	170	165	160	155
Приседание на одной ноге с опорой (раз)	-	-	-	-	-	15	12	10	7	5
Поднос ног к перекладине (раз)	9	8	6	5	3	-	-	-	-	-

Практические испытания для определения качества усвоения материала за 1 семестр (табл. № 3)

Практические испытания	юноши					девушки				
	оценка в баллах									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Волейбол: верхняя передача мяча (раз)	35	30	25	20	15	25	20	15	10	5
Волейбол: нижняя передача мяча (раз)	35	30	25	20	15	25	20	15	10	5
Гимнастика: комбинация по акробатике (из 5 элементов)	выполнени е 5 ^{ти} технически х элементов	выполнени е 4 ^х технически х элементов	выполнени е 3 ^х технически х элементов	выполнени е 2 ^х технически х элементов	выполнени е 1 ^{ого} техническо го элемента	выполнени е 5 ^{ти} технически х элементов	выполнени е 4 ^х технически х элементов	выполнени е 3 ^х технически х элементов	выполнени е 2 ^х технически х элементов	выполнени е 1 ^{ого} техническо го элемента
Гимнастика: опорные прыжки	выполнение прыжка технически правильно (высокий уровень)	средний уровень	низкий уровень	выполнение прыжка технически не правильно	-	выполнение прыжка технически правильно (высокий уровень)	средний уровень	низкий уровень	выполнение прыжка технически не правильно	-

Зачетные нормативы за I семестр (табл. № 4)

Зачетные нормативы	юноши					девушки				
	оценка в баллах									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бег 400 м. (мин.сек.)	1.08	1.12	1.16	1.18	1.20	1.25	1.30	1.35	1.45	2.00
Сгибание и разгибание рук из упора лежа (раз)	35	30	25	20	15	1	10	8	6	4
«Угол» (сек)	16.0	13.0	10.0	7.0	4.0	-	-	-	-	-
Прыжки через скакалку (раз за 30 сек)	-	-	-	-	-	75	72	68	65	60
Верхняя передача мяча у стены (раз)	40	35	30	25	20	30	25	20	15	10
Нижняя передача мяча у стены (раз)	35	30	25	20	15	25	20	15	10	5
Верхняя прямая подача мяча (из 10) (раз)	6	5	4	3	2	5	4	3	2	1
Комбинация на гимнастическ ом бревне (из пяти	-	-	-	-	-	выполнен ие 5 ^{ти} элементов	выполнен ие 4 ^х элементов	выполнен ие 3 ^х элементов	выполнен ие 2 ^х элементов	выполнен ие 1 ^{ого} элемента

элементов)										
Комбинация на гимнастическ их брусьях (из пяти элементов)	выполнен ие 5 ^{ти} элементов	выполнен ие 4 ^x элементов	выполнен ие 3 ^x элементов	выполнен ие 2 ^x элементов	выполнен ие 1 ^{ого} элемента	выполнен ие 5 ^{ти} элементов	выполнен ие 4 ^x элементов	выполнен ие 3 ^x элементов	выполнен ие 2 ^x элементов	выполнен ие 1 ^{ого} элемента
Комбинация на перекладине (из пяти элементов)	выполнен ие 5 ^{ти} элементов	выполнен ие 4 ^x элементов	выполнен ие 3 ^x элементов	выполнен ие 2 ^x элементов	выполнен ие 1 ^{ого} элемента	-	-	-	-	-

Практические испытания для определения качества усвоения материала за 2 семестр (табл. № 5)

Практические испытания	юноши					девушки				
	оценка в баллах									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Баскетбол: ведение б/мяча на время (сек)	13.0	13.3	13.5	13.8	14.0	16.0	17.0	17.3	17.5	18.0
Баскетбол: штрафной бросок б/мяча в корзину (сек)	6	5	4	3	2	5	4	3	2	1
Волейбол: верхняя передача мяча в парах (раз)	40	35	30	25	20	30	25	20	15	10
Волейбол: нижняя передача мяча в парах (раз)	35	30	25	20	15	25	20	15	10	5

Зачетные нормативы за 2 семестр (табл. № 6)

Зачетные нормативы	юноши					девушки				
	оценка в баллах									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бросок б/м с двух шагов (раз из 10)	6	5	4	3	2	5	4	3	2	1
Верхняя передача мяча через сетку в парах (раз)	40	35	30	25	20	30	25	20	15	10
Нижняя передача мяча через сетку в парах (раз)	35	30	25	20	15	25	20	15	10	5
Верхняя прямая подача мяча (раз из 10)	6	5	4	3	2	5	4	3	2	1
Сгибание и разгибание рук из упора лежа (раз)	35	30	25	20	15	12	10	8	6	4
Бег 200 м. (сек)	28.0	30.0	31.0	32.0	35.0	35.0	36.0	37.0	38.0	39.0
Бег 800 м. (мин.сек)	2.30	2.35	2.40	2.50	3.00	3.00	3.05	3.10	3.20	3.30
Метание гранаты на дальность (м)	42	38	32	30	7	25	2	18	15	13

Обязательные контрольные тесты определения физической подготовленности III курс (табл. № 7)

Контрольные тесты	юноши					девушки				
	оценка в баллах									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бег 100 м. (сек.)	13.3	13.7	14.0	14.5	15.0	16.3	16.7	17.0	17.5	18.0
Бег 3000 м. (мин.сек) 2000 м. (мин.сек)	12.45	13.0	13.35	14.0	14,15	11.20	11.40	12.00	12.30	13.0
Подтягивание на высокой перекладине (раз)	13	11	10	8	6	-	-	-	-	-
Сгибание и разгибание туловища (раз)	-	-	-	-	-	45	40	35	30	25
Прыжки в длину с места (см.)	220	215	210	205	200	180	175	170	165	160
Приседание на одной ноге с опорой (раз)	-	-	-	-	-	17	15	12	9	7
Поднос ног к перекладине (раз)	10	9	7	6	4	-	-	-	-	-

Практические испытания для определения качества усвоения материала за 3 семестр (табл. № 8)

Практически е испытания	юноши					девушки				
	оценка в баллах									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Волейбол: верхняя передача мяча (раз)	40	35	30	25	20	30	25	20	15	10
Волейбол: нижняя передача мяча (раз)	40	35	30	25	20	30	25	20	15	10
Гимнастика: комбинация по акробатике (из 5 элементов)	выполнени е 5 ^{ти} технически х элементов	выполнени е 4 ^х технически х элементов	выполнени е 3 ^х технически х элементов	выполнени е 2 ^х технически х элементов	выполнени е 1 ^{ого} техническо го элемента	выполнени е 5 ^{ти} технически х элементов	выполнени е 4 ^х технически х элементов	выполнени е 3 ^х технически х элементов	выполнени е 2 ^х технически х элементов	выполнени е 1 ^{ого} техническо го элемента
Гимнастика: опорные прыжки	выполнение прыжка технически правильно (высокий уровень)	средний уровень	низкий уровень	выполнение прыжка технически не правильно	-	выполнение прыжка технически правильно (высокий уровень)	средний уровень	низкий уровень	выполнение прыжка технически не правильно	-

Зачетные нормативы за 3 семестр (табл. № 9)

Зачетные нормативы	юноши					девушки				
	оценка в баллах									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бег 400 м. (мин.сек.)	1.06	1.10	1.13	1.16	1.18	1.23	1.27	1.30	1.40	1.50
Сгибание и разгибание рук из упора лежа (раз)	40	35	30	25	20	14	12	10	8	6
«Угол» (сек)	18.0	15.0	12.0	9.0	6.0	-	-	-	-	-
Прыжки через скакалку (раз за 30 сек)	-	-	-	-	-	80	75	72	68	65
Верхняя передача мяча у стены (раз)	45	40	35	30	25	35	30	25	20	15
Нижняя передача мяча у стены (раз)	40	35	30	25	20	30	25	20	15	10
Верхняя прямая подача мяча (из 10) (раз)	7	6	5	4	3	6	5	4	3	2
Комбинация на гимнастическ ом бревне (из пяти	-	-	-	-	-	выполнен ие 5 ^{ти} элементов	выполнен ие 4 ^х элементов	выполнен ие 3 ^х элементов	выполнен ие 2 ^х элементов	выполнен ие 1 ^{ого} элемента

элементов)										
Комбинация на гимнастическ их брусьях (из пяти элементов)	выполнен ие 5 ^{ти} элементов	выполнен ие 4 ^x элементов	выполнен ие 3 ^x элементов	выполнен ие 2 ^x элементов	выполнен ие 1 ^{ого} элемента	выполнен ие 5 ^{ти} элементов	выполнен ие 4 ^x элементов	выполнен ие 3 ^x элементов	выполнен ие 2 ^x элементов	выполнен ие 1 ^{ого} элемента
Комбинация на перекладине (из пяти элементов)	выполнен ие 5 ^{ти} элементов	выполнен ие 4 ^x элементов	выполнен ие 3 ^x элементов	выполнен ие 2 ^x элементов	выполнен ие 1 ^{ого} элемента	-	-	-	-	-

Практические испытания для определения качества усвоения материала за 4 семестр (табл. № 10)

Практические испытания	юноши					девушки				
	оценка в баллах									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Баскетбол: ведение б/мяча на время (сек)	12.0	12.5	12.7	13.0	13.5	15.5	16.0	16.3	15.5	17.0
Баскетбол: штрафной бросок б/мяча в корзину (сек)	7	6	5	4	3	6	5	4	3	2
Волейбол: верхняя передача мяча в парах (раз)	45	40	35	30	25	35	30	25	20	15
Волейбол: нижняя передача мяча в парах (раз)	40	35	30	25	20	30	25	20	15	10

Зачетные нормативы за 4 семестр (табл. № 11)

Зачетные нормативы	юноши					девушки				
	оценка в баллах									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бросок б/м с двух шагов (раз из 10)	7	6	5	4	3	6	5	4	3	2
Верхняя передача мяча через сетку в парах (раз)	45	40	35	30	25	35	30	25	20	15
Нижняя передача мяча через сетку в парах (раз)	40	35	30	25	20	30	25	20	15	10
Верхняя прямая подача мяча (раз из 10)	7	6	5	4	3	6	5	4	3	2
Сгибание и разгибание рук из упора лежа (раз)	40	35	30	25	20	15	12	10	8	6
Бег 200 м. (сек)	27.2	29.0	30.0	31.0	33.0	34.0	35.0	36.0	37.0	39.0
Бег 800 м. (мин.сек)	2.25	2.30	2.35	2.40	2.50	2.55	3.00	3.05	3.10	3.20
Метание гранаты на дальность (м)	44	41	35	32	30	27	25	22	18	15

Обязательные контрольные тесты определения физической подготовленности III курс (табл. № 12)

Контрольные тесты	юноши					девушки				
	оценка в баллах									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бег 100 м. (сек.)	13.0	13.5	13.8	14.0	14.5	16.1	16.5	16.8	17.0	17.5
Бег 3000 м. (мин.сек) 2000 м. (мин.сек)	12.30	12.45	13.0	13.30	14.0	11.10	11.30	11.50	12.0	12.30
Подтягивание на высокой перекладине (раз)	14	12	11	9	7	-	-	-	-	-
Сгибание и разгибание туловища (раз)	-	-	-	-	-	50	45	40	35	30
Прыжки в длину с места (см.)	225	220	215	210	205	185	180	175	170	165
Приседание на одной ноге с опорой (раз)	-	-	-	-	-	19	17	15	13	10
Поднос ног к перекладине (раз)	12	10	9	7	5	-	-	-	-	-

Практические испытания для определения качества усвоения материала за 5 семестр (табл. № 13)

Практические испытания	юноши					девушки				
	оценка в баллах									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Волейбол: верхняя передача мяча (раз)	45	40	35	30	25	35	30	25	20	15
Волейбол: нижняя передача мяча (раз)	45	40	35	30	25	35	30	25	20	15
Гимнастика: комбинация по акробатике (из 5 элементов)	выполнени е 5 ^{ти} технически х элементов	выполнени е 4 ^х технически х элементов	выполнени е 3 ^х технически х элементов	выполнени е 2 ^х технически х элементов	выполнени е 1 ^{ого} техническо го элемента	выполне ние 5 ^{ти} техничес ких элементо в	выполне ние 4 ^х техничес ких элементо в	выполне ние 3 ^х техничес ких элементо в	выполне ние 2 ^х техничес ких элементо в	выполне ние 1 ^{ого} техничес кого элемента
Гимнастика: опорные прыжки	выполнение прыжка технически правильно (высокий уровень)	средний уровень	низкий уровень	выполнение прыжка технически не правильно	-	выполнен ие прыжка техническ и правильно (высокий уровень)	средний уровень	низкий уровень	выполнен ие прыжка техническ и не правильно	-

Зачетные нормативы 5 семестр (табл. № 14)

Зачетные нормативы	юноши					девушки				
	оценка в баллах									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бег 400 м. (мин.сек.)	1.04	1.08	1.10	1.13	1.15	1.20	1.25	1.28	1.35	1.40
Сгибание и разгибание рук из упора лежа (раз)	45	40	35	30	25	16	14	12	10	8
«Угол» (сек)	20.0	17.0	14.0	11.0	8.0	-	-	-	-	
Прыжки через скакалку (раз за 30 сек)	-	-	-	-	-	82	77	75	72	68
Верхняя передача мяча у стены (раз)	50	45	40	35	30	40	35	30	25	20
Нижняя передача мяча у стены (раз)	45	40	35	30	25	35	30	25	20	15
Верхняя прямая подача мяча (из 10) (раз)	8	7	6	5	4	7	6	5	4	3
Комбинация на гимнастическ ом бревне (из пяти	-	-	-	-	-	выполнен ие 5 ^{ти} элементов	выполнен ие 4 ^х элементов	выполнен ие 3 ^х элементов	выполнен ие 2 ^х элементов	выполнен ие 1 ^{ого} элемента

элементов)										
Комбинация на гимнастическ их брусьях (из пяти элементов)	выполнен ие 5 ^{ти} элементов	выполнен ие 4 ^x элементов	выполнен ие 3 ^x элементов	выполнен ие 2 ^x элементов	выполнен ие 1 ^{ого} элемента	выполнен ие 5 ^{ти} элементов	выполнен ие 4 ^x элементов	выполнен ие 3 ^x элементов	выполнен ие 2 ^x элементов	выполнен ие 1 ^{ого} элемента
Комбинация на перекладине (из пяти элементов)	выполнен ие 5 ^{ти} элементов	выполнен ие 4 ^x элементов	выполнен ие 3 ^x элементов	выполнен ие 2 ^x элементов	выполнен ие 1 ^{ого} элемента	-	-	-	-	-

Практические испытания для определения качества усвоения материала за 6 семестр (табл. № 15)

Практические испытания	юноши					девушки				
	оценка в баллах									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Баскетбол: ведение б/мяча на время (сек)	11.5	12.0	12.5	12.7	13.0	15.0	15.5	16.0	16.3	16.8
Баскетбол: штрафной бросок б/мяча в корзину (сек)	8	7	6	5	4	7	6	5	4	3
Волейбол: верхняя передача мяча в парах (раз)	50	45	40	35	30	40	35	30	25	20
Волейбол: нижняя передача мяча в парах (раз)	45	40	35	30	25	35	30	25	20	15

Зачетные нормативы за 6 семестр (табл. № 16)

Зачетные нормативы	юноши					девушки				
	оценка в баллах									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бросок б/м с двух шагов (раз из 10)	8	7	6	5	4	7	6	5	4	3
Верхняя передача мяча через сетку в парах (раз)	50	45	40	35	30	40	35	30	25	20
Нижняя передача мяча через сетку в парах (раз)	45	40	35	30	25	35	30	25	20	15
Верхняя прямая подача мяча (раз из 10)	8	7	6	5	4	7	6	5	4	3
Сгибание и разгибание рук из упора лежа (раз)	45	40	35	30	25	17	14	12	10	8
Бег 200 м. (сек)	25.0	27.0	29.0	30.0	31.0	32.0	34.0	35.0	36.0	37.0
Бег 800 м. (мин.сек)	2.20	2.25	2.30	2.35	2.40	2.50	2.55	3.00	3.05	3.10
Метание гранаты на дальность (м)	45	43	38	35	32	29	27	25	22	18

Устный опрос по темам

1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
 - 1) Назовите цель и задачи физического воспитания в вузе.
 - 2) Укажите специфические функции физической культуры.
 - 3) Назовите этапы становления физической культуры личности студента.
2. Социально-биологические основы физической культуры.
 - 1) Охарактеризуйте организм как единую саморазвивающуюся и саморегулирующуюся систему.
 - 2) Что является структурной единицей живого организма? Каковы виды тканей организма и их функциональная роль.
 - 3) Дайте характеристику сердечно-сосудистой системы и основных показателей её деятельности.
 - 4) Каковы функциональные показатели дыхательной системы (ДО, ЖЕЛ, МОД, жизненный индекс) ?
 - 5) Как происходит формирование двигательного навыка?
3. Основы здорового образа жизни студента.
 - 1) Перечислите факторы, определяющие здоровье человека.
 - 2) Каковы элементы здорового образа жизни?
 - 3) Почему необходимо отказаться от вредных привычек и соблюдать правила личной и общественной гигиены?
4. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности, средства физической культуры в регулировании работоспособности.
 - 1) Какова психофизиологическая характеристика умственной деятельности?
 - 2) Как изменяются работоспособность студента в течении учебного дня?
 - 3) Какие средства физической культуры рекомендуется применять в течение учебного дня для поддержания работоспособности?
5. Педагогические основы физического воспитания.
 - 1) Дайте краткую характеристику методических принципов физического воспитания. Укажите их сущность и значение.
 - 2) Какие средства физического воспитания вы знаете?
 - 3) Какие методы применяются при обучении техники двигательного действия?
6. Основы общей и специальной физической подготовки. Спортивная подготовка.
 - 1) В чем состоят отличия общей и специальной физической подготовки?
 - 2) Из каких составляющих складывается подготовка спортсмена?
 - 3) Какова роль разминки перед тренировкой?
7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
 - 1) Каковы цели и направленность самостоятельных занятий физическими упражнениями?
 - 2) Какие существуют формы самостоятельных занятий?
 - 3) Каковы структура самостоятельных тренировочных занятий, требования к их организации и проведению?
8. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.
 - 1) Перечислите субъективные и объективные показатели самоконтроля.

- 2) Опишите методику проведения функциональных проб для оценки деятельности дыхательной системы.
 - 3) Какие упражнения рекомендуется для самоконтроля уровня развития физических качеств : быстроты, гибкости, ловкости.
 - 4) Зачем рекомендуется вести дневник самоконтроля и какие показатели в нем отмечаются?
9. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.
- 1) Каково принципиальное отличие понятия «спорт» от других видов занятий физическими упражнениями?
 - 2) В чем заключается организационные особенности студенческого спорта?
 - 3) Расскажите о массовых студенческих спортивных соревнованиях.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Брусова Вера Ивановна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

Ливны 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерально-государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) и с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Бурсова В.И., преподаватель, канд. техн. наук, доц. 


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

Протокол №8 от «14» апреля 2021 г.

И. о. зав. кафедрой Герасина Е.В. 

Рабочая программа согласована с и.о. заведующего выпускающей кафедры информационных технологий и экономики

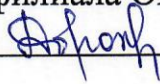
Протокол №8 от «14» апреля 2021 г.

И. о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд. экон. наук 

Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол №8 от «30» апреля 2021 г.

Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Дорохова Г. Д. канд. пед. наук 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.01 Математика»

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Математика» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций согласно ООП:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	значение математики в профессиональной деятельности; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры; основы интегрального и дифференциального исчисления
ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		
ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов [*]	3 семестр
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90	90
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32	32
в том числе:		
в форме практической подготовки	-	-
теоретическое обучение	16	16
практические занятия	16	16
Самостоятельная работа	58	58
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Элементы линейной алгебры		10	
Тема 1.1. Матрицы и определители	Содержание учебного материала	4	ОК 01-04, 09
	1. Матрицы и действия над ними. Определитель матрицы. Обратная матрица. Матричная форма записи математических моделей		
	В том числе, практических занятий:	2	
	Практическое занятие № 1. Действия над матрицами. Вычисление определителей. Обратная матрица	2	
Тема 1.2. Системы линейных уравнений	Содержание учебного материала	6	ОК 01-04, 09
	1. Понятие системы линейных уравнений. Решение систем линейных уравнений по формулам Крамера, методом Гаусса и обратной матрицы. Общая задача линейного программирования.		
	В том числе, практических занятий:	2	
	Практическое занятие № 2. Решение систем линейных уравнений	2	
	Практическое занятие № 3 Графический метод решения задачи линейного программирования	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	15	
Свойства матриц. Однородные системы линейных уравнений.			
Раздел 2. Введение в анализ		20	
Тема 2.1. Пределы и непрерывность	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09
	1. Определение предела функции. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Односторонние пределы функции.		
Тема 2.2. Про-	Содержание учебного материала	6	ОК 01-04, 09

изводная и дифференциал	1. Производная функции. Геометрическое и физическое приложение производной. Дифференциал функции. Исследование функции при помощи производной.		
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие № 4. Вычисление производной функции. Исследование функции с помощью производной.	2	
	Практическое занятие № 5 Использование производной функции в экономике. Экономический смысл производной.	2	
Тема 2.3. Неопределенный интеграл	Содержание учебного материала	4	ОК 01-04, 09
	1. Первообразная и неопределённый интеграл. Методы интегрирования: метод замены переменной и интегрирование по частям.		
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6 Вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной и интегрированием по частям	2	
Тема 2.4. Определенный интеграл	Содержание учебного материала	4	ОК 01-04, 09
	1. Задача нахождения площади криволинейной трапеции. Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница.		
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие № 7 Вычисление и приложения определённого интеграла	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Точки разрыва и их типы. Производная высшего порядка. Свойства неопределённого интеграла.		
Тема 2.5. Дифференциальные уравнения	Содержание учебного материала	4	ОК 01-04, 09
	1 Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям. Основные понятия и определения.		
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие № 8 Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными,	2	

	однородные и линейные дифференциальные уравнения		
	Самостоятельная работа обучающихся Точки разрыва и их типы. Производная высшего порядка. Свойства неопределённого интеграла. Интегрирование дифференциальных уравнений.	43	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть следующие специальные помещения (указать конкретно из ООП):

Кабинет «Математика», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий.

Для чтения лекций используется переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор; проекционный экран, ноутбук с установленным лицензионным программным обеспечением: Операционная система Microsoft Windows (OEM), Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы учебной дисциплины используются печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные издания:

-

3.2.2. Основные электронные издания (электронные ресурсы):

1. Григорьев В. П. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. П. Григорьев, Т. Н. Сабурова. – 4-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 368 с. – URL: <https://www.academiamoscow.ru/catalogue/4831/480304/>

2. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469433>

3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания, электронные издания)

3. Алпатов, А. В. Математика : учебное пособие для СПО / А. В. Алпа-

тов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-4486-0403-4, 978-5-4488-0215-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80328.html>

4. Башмаков М.И. Математика : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М. И. Башмаков. — 7-е изд., стер. — Москва : Академия, 2020. — 256 с. — URL: <https://www.academiamoscow.ru/catalogue/4831/477386/>

5. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470650>

6. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08803-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470651>

7. Гмурман, В. Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Гмурман. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08569-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469941>

8. Гмурман, В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник для среднего профессионального образования / В. Е. Гмурман. — 12-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00859-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469552>

9. Григорьев В. П. Сборник задач по высшей математике : учеб. пособие для учреждений СПО / В. П. Григорьев, Т. Н. Сабурова. - 2-е изд., стер. — Москва : Академия, 2018. - 160 с. — URL: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=400982>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение математики в профессиональной деятельности; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры; - основы интегрального и дифференциального исчисления <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - применяет основные математические методы; - использует основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры - проводит расчёты и решает прикладные задачи с помощью элементов интегральных и дифференциальных исчислений в своей профессиональной деятельности 	<p>Письменные и устные опросы обучающихся, задания практических занятий</p>

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
по учебной дисциплине
ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения: очная

Ливны 2021 г.

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1 – Соотношение контролируемых тем, разделов, модулей дисциплины с компетенциями и оценочными средствами

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Вид оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Элементы линейной алгебры	ОК 01-04, 09	Устный опрос-собеседование Практические задания	Дифференцированный зачет
2	Раздел 2. Введение в анализ			

Таблица 2 – Перечень оценочных средств

№ п/ п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Критерии оценивания и шкала оценивания
1	Устный опрос - собеседование	Средство контроля организованное как беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенной теме	Вопросы по темам дисциплины	студент отвечает: - неправильно, нечетко и неубедительно, неверные формулировки, отсутствует какое-либо представление о вопросе – «неудовлетворительно» - неконкретно, слабо аргументировано и неубедительно, хотя и имеет какое-то представление о вопросе – «удовлетворительно»; - неполно, недостаточно четко и убедительно, но в целом правильно – «хорошо»; - правильно, полно и аргументировано, продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления – «отлично»
2	Сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению	Темы сообщений	- работа выполнена полностью; сообщение составлено по плану, определенной форме; проявлены умения использовать нормативную, справочную, дополнительную литера-

		полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы		<p>туру; отражен весь объем материала «отлично»</p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщение подготовлено правильно, но допущены незначительные ошибки в содержании, либо недостаточно полно раскрыта тема «хорошо» - сообщение подготовлено правильно, не менее чем на половину или допущена существенная ошибка в ходе работы, в оформлении работы, которая исправляется по требованию преподавателя «удовлетворительно» - допущены две (и более) существенные ошибки в структуре работы, которые студент не может исправить даже по требованию преподавателя; не проявлены умения использовать нормативную, справочную, дополнительную литературу «неудовлетворительно»
3	Практическое занятие	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по теме, разделу, модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения лабораторной работы/практического занятия	<p>Задание выполнено в полном объеме, записи краткие, точные, отсутствуют фактические ошибки – «отлично»;</p> <p>задание выполнено в полном объеме, имеются незначительные ошибки – «хорошо»;</p> <p>задание выполнено с ошибками, не все элементы задания выполнены – «удовлетворительно»;</p> <p>задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками – «неудовлетворительно»</p>
4	Дифференцированный зачёт	Дифференцированный зачёт по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Вопросы и задания для подготовки к Дифференцированному зачёту	<p>Оценивание ответов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнено менее 60% задания – «неудовлетворительно» - выполнено 60-70 % задания - «удовлетворительно» - выполнено 71-85 % задания - «хорошо» - выполнено 86-100 % задания - «отлично»

Таблица 3 – Структурные компоненты компетенций

№ п/п	Шифр компетен- ции	Содержание компетенции	Содержание структурных компонентов компетенции, формируемых при изучении учебной дисциплины
1	ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	уметь: - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности знать: - значение математики в профессиональной деятельности; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры; основы интегрального и дифференциального исчисления.
2	ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
3	ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
4	ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
5	ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

МАКЕТ ВАРИАНТА ЗАДАНИЙ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

ВАРИАНТ № __

1. Дайте понятие дифференциального уравнения с разделяющимися переменными.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Найти $C=A'-3B$, где $A=\begin{pmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 0 & 1 & 2 \end{pmatrix}$, $B=\begin{pmatrix} 0 & 1 \\ 5 & 6 \\ 0 & 3 \end{pmatrix}$		а) $\begin{pmatrix} 1 & -13 & 3 \\ -3 & -17 & -7 \\ 1 & -3 \end{pmatrix}$ б) $\begin{pmatrix} 1 & -3 \\ -13 & -17 \\ 3 & -7 \\ 1 & -9 \end{pmatrix}$ в) $\begin{pmatrix} -13 & -17 \\ 3 & -7 \end{pmatrix}$ г) другой ответ	
Тип вопроса: Открытый Геометрический смысл определенного интеграла		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	$\lim_{x \rightarrow 3} (x^3 + x - 5)$	а)	1
2	$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{4}{x + 3x^2}$	б)	4
3	$\lim_{x \rightarrow 1} ((7x - 5)(4x - 3))$	в)	∞
4	$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{x + 3x^3}{x}$	г)	25
Тип вопроса: Одиночный Записать уравнение касательной к графику $y=4x-x^2$ в точке $x=4$		а) $y = -0,25x+2$ б) $y = 4x+2$ в) $y = 0,25x+2$ г) $y = -4x-2$	

3. Кейс-задача.

Требуется огородить прямоугольную площадь вдоль уже выстроенной стены. Стоимость ограждения стороны, параллельной стене, равна 60 руб. за метр, стоимость ограждения двух других сторон 90 руб. за метр. Какая максимальная площадь может быть огорожена, если имеется 10 800 руб.?



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Герасина Елена Вячеславовна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная


Ливны 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) и с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


Разработчик:

Герасина Е.В., преподаватель 

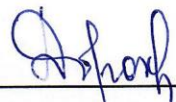
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

Протокол № 8, от «14» апреля 2021 г.
И. о. зав. кафедрой Герасина Е.В. 

Рабочая программа согласована с и.о. заведующего выпускающей кафедры информационных технологий и экономики

Протокол № 8, от «14» апреля 2021 г.
И.о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд. экон. наук 

Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 8, от «30» апреля 2021 г.
Председатель НМС Дорохова Г. Д., канд. пед. наук 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.02 Экологические основы природопользования»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» относится к в математическому и общему естественнонаучному циклу основной общеобразовательной программы (ОПП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает формирование общих компетенций согласно ООП:

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках рабочей программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 07	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	22
в том числе:	
уроков	14
в форме практической подготовки	-
практические занятия	8
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы		14+10	
Тема 1.1. Природоохранный потенциал. Природа и общество.	Содержание учебного материала		ОК 1-4, 7
	Экологические основы природопользования и их роль в подготовке специалиста. Антропогенное воздействие на природу на разных этапах развития человеческого общества. Влияние урбанизации на биосферу. Основные виды антропогенных воздействий на биосферу.	2	
	Практическое занятие №1. Антропогенные воздействия на атмосферу и гидросферу.	2	
Тема 1.2. Природные ресурсы и рациональное природопользование. Энерго- и ресурсосбережение.	Содержание учебного материала		ОК 1-4, 7
	Основные направления рационального природопользования. Природные ресурсы и их классификация. Принципы и методы рационального природопользования.	2	
Тема 1.3. Загрязнение окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами.	Содержание учебного материала		ОК 1-4, 7
	Загрязнение окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами.	2	
	Защита окружающей среды от особых видов воздействия	2	
	Практическое занятие №2. Защита атмосферы.	4	
	Практическое занятие №3. Защита гидросферы и литосферы.		

	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 1. Основные понятия и определения рационального природопользования. Особенности взаимодействия общества и природы. Методы утилизации ТБО. Методы очистки, правила и порядок переработки и захоронения промышленных отходов. Энергетические чистые возобновляемые источники энергии.	10	
Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования		8+4	ОК 1-4, 7
Тема 2.1. Административно-правовые основы охраны окружающей среды.	Содержание учебного материала		ОК 1-4, 7
	Экологическое законодательство РФ. Государственные органы управления в области охраны окружающей среды. Экологическая стандартизация, сертификация и паспортизация, экспертиза и ОВОС.	2	
	Практическое занятие №4. Экологический мониторинг окружающей среды. Экологический риск и зоны экологического риска.	2	
Тема 2.2. Экологические права и обязанности граждан.	Содержание учебного материала		ОК 1-4, 7
	Экологические права и обязанности граждан. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.	2	
Тема 2.3. Экономический механизм охраны окружающей среды.	Содержание учебного материала		ОК 1-4, 7
	Методы экономического регулирования. Виды кадастров. Лицензирование, договоры и лимиты на природопользование.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 2. Правовые и социальные вопросы природопользования. Правовая охрана водных ресурсов. Мониторинг качества и загрязнения атмосферы. Государственный мониторинг геологической среды. Законодательство в области экологии и природопользования.	4	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть следующие специальные помещения.

Реализация учебной дисциплины осуществляется на базе кабинета «Химия», оснащенного оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационный стол;
- комплект учебно-методических пособий по «Экологические основы природопользования»;

Для чтения лекций используется переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор; проекционный экран, ноутбук с установленным лицензионным программным обеспечением: Операционная система Microsoft Windows (OEM), Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины используются печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Константинов В. М. Экологические основы природопользования : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. М. Константинов, Ю. Б. Челидзе. – 20-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 240 с. – URL: <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/481823/>

3.2.2. Дополнительные источники (печатные издания, электронные издания)

1. Галицкова, Ю. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие / Ю. М. Галицкова. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 217 с. — ISBN 978-5-9585-0598-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/43429.html>

2. Дмитренко, В. П. Экологические основы природопользования : учебное пособие / В. П. Дмитренко, Е. М. Мессинева, А. Г. Фетисов. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-3401-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118626>

3. Константинов В. М. Экологические основы природопользования : учебник для учреждений СПО / В. М. Константинов, Ю.Б.Челидзе. – 19-е изд., стер. – Москва : Академия, 2018. – 240 с.

Интернет ресурсы:

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/>

Научная электронная библиотека E-LIBRARY <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «IPRbooks» www.iprbookshop.ru

Электронная библиотека «Издательский центр «Академия» <http://www.academia-moscow.ru>

Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности.	Правильный анализ и прогноз экологических последствий различных видов производственной деятельности.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение определить экологическую пригодность выпускаемой продукции.	Соответствие выбранных экологических параметров на пригодность выпускаемой продукции.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной

		самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф.	Правильный анализ причин возникновения экологических аварий и катастроф.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Знать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств.	Анализировать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, правильность выбора способов предотвращения и улавливания выбросов, а так же методов очистки промышленных сточных вод. Обосновать выбор технологически возможных аппаратов обезвреживания согласно принципа работы.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.
Знать виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем. Знать задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал.	Правильное подразделение природных ресурсов согласно их видов. Оценивать состояние окружающей среды согласно задач охраны окружающей среды.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.
Знать охраняемые природные территории Российской Федерации.	Оценка состояния охраняемых природных территорий Российской Федерации.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного

		опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.
Знать правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности.	Обосновывать правила и нормы природопользования и экологической безопасности согласно знаний правовых основ.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.
Знать принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.	Правильное оценивание природопользования согласно принципам и методам контроля.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.
Знать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.	Анализировать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по учебной дисциплине
ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1 – Соотношение контролируемых тем, разделов, модулей дисциплины с компетенциями и оценочными средствами

№ п/п	Контролируемые темы, разделы, модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Вид оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы	ОК 1-4, 7.	Устный опрос-собеседование Практические задания Сообщения	Дифференцированный зачет
2	Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования			

Таблица 2 – Перечень оценочных средств

№ п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Показатели перевода уровня освоения компетенций в оценку
1	Устный опрос-собеседование	Беседа преподавателя со студентами на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, с целью оценки знаний и умений по определенному разделу, теме, умение формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам биологии с основами экологии	Перечень вопросов для обсуждения	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».
2	Практическое занятие	Проверка преподавателем результата выполнения практических работ. Беседа со студентами о ходе	Методические указания для выполнения практического занятия	

		<p>выполнения работы, рассчитанная на выяснение объема умений, приобретенных студентами.</p> <p>Выполнение практической работы включает в себя: изучение теоретического материала и его краткий конспект в тетрадь; выполнение работы согласно приведенной методике и подготовка к защите путем ответа на контрольные вопросы.</p>		
3	Сообщение	<p>Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы</p>	Примерная тематика сообщений	
5	Дифференцированный зачёт	<p>Вариант заданий к дифференцированному зачёту</p>	<p>Зачёт по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.</p>	

Таблица 3 – Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>Знать: основные положения экологических основ природопользования, воздействие негативных факторов на человека; правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации; виды ответственности за нарушение правил по охране окружающей среды в соответствии с законодательством РФ; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и устранения их последствий в профессиональной деятельности и быту; оценивать результат и последствия своих действий</p> <p>Владеть: способами решения задач применительно к будущей профессии и стремление к личностному и профессиональному саморазвитию.</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Знать: номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Владеть: приемами структурирования информации, выполнения практических работ</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p>Знать: методы оценки ситуации на ее стандартность или нестандартность, последствия совершения того или иного действия, виды ответственности за совершенное нарушение каких-либо норм поведения, причины возникновения экологических аварий и катастроф, антропогенных воздействий на биосферу.</p> <p>Уметь: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Владеть: навыками применения методов оценки ситуации, в том числе последствий нарушения каких-либо норм поведения источников техногенного воздействия на окружающую среду.</p>

<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p>Знать: методы и способы работы в коллективе при выполнении практических работ при анализе и оценивании процессов защиты атмосферы, гидросферы и глобальных экологических проблем и путей их решения, последствия собственной деятельности в окружающей среде.</p> <p>Уметь: анализировать коммуникативные процессы при работе в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями при выполнении практических работ, продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; владение языковыми средствами,</p> <p>Владеть: навыками эффективного общения, работы в коллективе.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Владеть: приемами коммуникативного общения.</p>

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Варианты заданий к дифференцированному зачёту

ВАРИАНТ № 1

1. Дать определение мониторинга и перечислить его основные виды.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Одиночный выбор: Особо охраняемая природная территория или акватория, при которой запрещена любая хозяйственная деятельность – это:	а) заповедник; б) национальный парк; в) заказник; г) памятник природы.
Установите соответствие: Установите соответствие: Загрязнение - Воздействие 1) Шумовое 2) Вибрационное 3) Инфразвуковое 4) Радиационное	а) вызывает изменения в ДНК б) вызывает ощущение беспокойства в) повышает утомляемость г) сокращает срок эксплуатации зданий
Одиночный выбор: Урбанизация это:	а) Рост численности населения; б) Рост численности городского населения; в) Рост численности сельского населения; г) Рост численности живых организмов; д) Рост заболеваемости в городах.
Тип вопроса: Открытый Отходы производства в отсутствие их утилизации являются _____ природной среды.	
Одиночный выбор: Субъектом государственного специального (надведомственного) экологического контроля является...	а) Министерство природных ресурсов и экологии РФ б) Президент РФ в) Правительство РФ г) Федеральное собрание
Выберите несколько правильных ответов: К материальным загрязнителям относятся:	а) биологические загрязнители; б) физические загрязнители; в) химические загрязнители; г) механические загрязнители.

3. Ситуационная задача.

Охраной городского дендрологического парка был задержан гражданин К., который выкопал в питомнике парка несколько деревьев редких пород. К. объяснил, что деревья он хотел пересадить на свой дачный участок и что он не смог приобрести саженцы деревьев таких пород в питомниках города.

Как следует квалифицировать действия гражданина К.? Какая мера наказания должна быть применена к гражданину К.?

Перечислите права граждан в области охраны окружающей среды, для этого используйте текст Федерального Закона «Об охране окружающей среды».

ВАРИАНТ № 2

1. Дать определение природным ресурсам.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Одиночный выбор: Вид природопользования, при котором происходит загрязнение, разрушение природной среды, называется:	а) рациональное природопользование; б) нерациональное природопользование; в) общее природопользование; г) специальное природопользование.
Установите соответствие: Природный ресурс Положение в классификации А) Возобновимые Б) Невозобновимые	1) Водные ресурсы 2) Каменная соль 3) Растительный мир 4) Газ
Одиночный выбор: К какой группе загрязнения воды относятся песок, шлак, глина:	а) минеральная; б) бактериальная; в) органическая; г) биологическая.
Тип вопроса: Открытый Комплексные _____ предназначены для сохранения и восстановления природных комплексов и объектов:	а) памятники природы; б) заказники; в) ареалы; г) заповедники.
Одиночный выбор: Субъектом государственного специального (надведомственного) экологического контроля является...	а) Министерство природных ресурсов и экологии РФ б) Президент РФ в) Правительство РФ г) Федеральное собрание
Выберите несколько правильных ответов: К материальным загрязнителям относятся:	а) биологические загрязнители; б) физические загрязнители; в) химические загрязнители; г) механические загрязнители.

3. Ситуационная задача.

Дорожно-строительное управление (ДРСУ) государственного предприятия «Нижегородавтодор» в течение ряда лет загрязняло водные источники, водопроводные коммуникации и рельеф местности неочищенными и необезвреженными отходами производства. Вредные вещества, просочившиеся через грунт, загрязнили артезианскую скважину — источник водоснабжения близлежащего садоводческого товарищества «Юбилейное». В результате погибли плодово-ягодные насаждения, нанесен ущерб водопроводным коммуникациям. Прокурор поставил вопрос о привлечении виновных должностных лиц к уголовной ответственности и предъявил иск о взыскании 53 млн. руб. за ущерб, причиненный имуществу садоводов.

Обоснуйте выбранную прокурором меру пресечения.

Перечислите обязанности граждан в области охраны окружающей среды, для этого используйте текст Федерального Закона «Об охране окружающей среды».



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Мурских Лариса Викторовна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация - бухгалтер

Форма обучения – очно-заочная

Ливны 2021 г.


Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) и с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Мурских Л.В., преподаватель 


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

Протокол № 8, от «14» апреля 2021 г.

И. о. зав. кафедрой Герасина Е.В. 

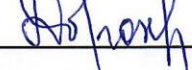
Рабочая программа согласована с и.о. заведующего выпускающей кафедры информационных технологий и экономики

Протокол № 8, от «14» апреля 2021 г.

И.о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд. экон. наук 

Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 8, от «30» апреля 2021 г.

Председатель НМС Дорохова Г. Д., канд. пед. наук 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной общеобразовательной программы (ОПП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает формирование общих компетенций (ОК) согласно ООП:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы

	и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	(бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	24
в том числе:	
урок	16
практические занятия	8
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение		1	
Тема 1.1. Философия, ее смысл, функции и роль в обществе.	Содержание учебного материала	1	ОК 01- 06, ОК 09, ОК 10
	Философия как системное знание о человеке и мире. Философия как культура разумного мышления. Философия: ее место в культуре и роль в жизни человека и общества. Характерные черты философии: понятийность, логичность, дискурсивность.		
Раздел 2. Основные идеи мировой философской мысли от Античности до наших дней		26	
Тема 2.1. Философия древнего Востока и Античности	Содержание учебного материала Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия). Становление античной философии: Гераклит, Сократ, Платон, Аристотель. Циники, стоики. Скептики.	1	ОК 01- 06, ОК 09, ОК 10
	Практические занятия (семинары) Практическое занятие №1 Выдающиеся философы Античности и их идеи	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Теоретическое изучение вопросов семинарского занятия	3	
Тема 2.2. Философия средневековья и эпохи Возрождения	Содержание учебного материала Основные принципы формирования философии средневековья. Патристика. Взгляды Августина Блаженного. Схоластика. Фома Аквинский как систематизатор средневековой схоластики. Наследие средневековой философии.	1	ОК 01- 06, ОК 09, ОК 10
	Исторические особенности эпохи Возрождения. Специфика философии Возрождения. Философия итальянского гуманизма (Франческо Петрарка, Данте Алигьери, Лоренцо Валла). Развитие идей неоплатонизма: философские взгляды Николая Кузанского. Натурфилософия Возрождения: Николай Коперник, Галилео Галилей, Джордано Бруно.		
	Практические занятия (семинары)	1	

	Практическое занятие №2 Особенности философии средневековья и эпохи Возрождения.		
	Самостоятельная работа обучающихся Теоретическое изучение вопросов семинарского занятия	3	
Тема 2.3. Философия Нового времени	Содержание учебного материала Основные черты философии Нового времени. Ф. Бекон как основатель опытной науки и философии Нового времени. Спор сенсуалистов (Ф. Бекон, Т. Гоббс, Дж. Локк) и рационалистов (Р. Декарт, Б. Спиноза, В.Г. Лейбниц). Философия европейского Просвещения (XVII-XVIII вв.): основные идеи и представления.	1	ОК 01- 06, ОК 09, ОК 10
Тема 2.4. Немецкая классическая философия	Содержание учебного материала Основные черты немецкой классической философии. Философская система И. Канта. «Наукоучение» Фихте. Натурфилософия Шеллинга. Система и метод философии Ф. Гегеля. Антропологический материализм Л. Фейербаха. Философия марксизма.	1	ОК 01- 06, ОК 09, ОК 10
	Практические занятия (семинары) Практическое занятие № 3 Сравнительная характеристика основных философских идей от Античности до Нового времени.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Теоретическое изучение вопросов семинарского занятия	3	
Тема 2.5. Современная философия	Содержание учебного материала Основные направления современной философии: неопозитивизм, аналитическая философия, экзистенциализм, прагматизм, философия религии, структурализм и постструктурализм.	1	ОК 01- 06, ОК 09, ОК 10
	Понятие и сущность позитивизма, его исторические формы.		
	Иррационализм в зарубежной философии XX века.		
	Практические занятия (семинары) Практическое занятие № 4 «Основные направления философии XX века»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Теоретическое изучение вопросов семинарского занятия	3	
Тема 2.6. Русская философия	Содержание учебного материала Зарождение русской философии, ее корни и особенности. Философская мысль XVIII века. Основные направления в русской философии XIX века: история философии, русский материализм, русский космизм. Основные черты и направления русской религиозной философии.	1	ОК 01- 06, ОК 09, ОК 10

	Практические занятия (семинары) Практическое занятие № 5. Русская религиозная философия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Теоретическое изучение вопросов семинарского занятия	3	
Раздел 3. Мир – человек – сознание – познание		11	
Тема 3.1. Философское осмысление бытия. Проблемы философской антропологии.	Содержание учебного материала Проблема бытия. Бытие и небытие. Виды и формы бытия.	1	ОК 01- 06, ОК 09, ОК 10
	Образ и трактовка человека в истории философской мысли. Философия о происхождении и сущности человека. Соотношение социального и биологического в человеке. Категории человеческого бытия. Проблемы жизни и смерти. Смысл и цели существования человека		
	Практические занятия (семинары) Практическое занятие № 6. Человек как главная философская проблема	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Теоретическое изучение вопросов семинарского занятия	3	
Тема 3.2. Проблема сознания	Содержание учебного материала Философия о происхождении и сущности сознания. Три стороны сознания: предметное сознание, самосознание и сознание как поток переживаний (душа). Идеальное и материальное. Сознание, мышление, язык. Сознание и бессознательное. Основные идеи психоанализа З. Фрейда. Теория архетипов К. Юнга. Современная цивилизация и психическое здоровье личности.	1	ОК 01- 06, ОК 09, ОК 10
Тема 3.3. Учение о познании	Содержание учебного материала Что такое познание? Виды познания. Формы познания. Проблема познаваемости мира: спор сенсуалистов, рационалистов и агностиков о природе познания. Процесс познания. Уровни познания. Понятие истины и ее важнейшие характеристики.	1	ОК 01- 06, ОК 09, ОК 10
	Практические занятия (семинары) Практическое занятие № 7. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Теоретическое изучение вопросов семинарского занятия	3	
Раздел 4. Духовная жизнь человека		6	
Тема 4.1. Философия и наука	Содержание учебного материала Понятие науки и ее особенности. Уровни научного познания. Формы научного познания: научный факт, проблема, гипотеза, теория. Структура теории. Понятие метода познания.	1	ОК 01- 06, ОК 09, ОК 10

	Многообразие методов научного познания. Объективный мир и его картина.		
Тема 4.2. Философия и религия	Содержание учебного материала Понятие религии. Философия о сущности и происхождении религии. Многообразие религий. Мировые религии: буддизм, христианство, ислам. Роль религии в современном мире. Веротерпимость и свобода совести как духовные ценности.	1	ОК 01- 06, ОК 09, ОК 10
	Практические занятия (семинары) Практическое занятие № 8. Философия и искусство	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Теоретическое изучение вопросов семинарского занятия	3	
Раздел 5. Философия и социальная жизнь		2	
Тема 4.1. Основные вопросы социальной философии	Содержание учебного материала Концепции исторического развития: Гегель, Маркс, Вебер, Тойнби, Шпенглер, Сорокин. Личность и история. «Качество» истории. Футурологические прогнозы.	1	ОК 01- 06, ОК 09, ОК 10
	Философия и культура. Понятие культуры. Теории происхождения культуры. Человек в мире культуры. Культура и цивилизация. Восток и Запад. Виды культуры. Кризис культуры		
Тема 4.2. Человек в информационно- техническом обществе	Содержание учебного материала Проблемы общественного прогресса. Стадии развития общества. Человек и «техносфера». Человек в современном информационно-техническом обществе. Перспективы и опасности информационно-компьютерной революции.	1	ОК 01- 06, ОК 09, ОК 10
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть следующие специальные помещения (указать конкретно из ООП).

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя,
- парты (в соответствии с численностью учебной группы),
- меловая доска,
- шкафы для хранения учебных материалов по дисциплине,

Для чтения лекций используется переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор; проекционный экран, ноутбук с установленным лицензионным программным обеспечением: Операционная система Microsoft Windows (ОЕМ), Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины используются печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Дмитриев, В. В. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко.— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10515-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471085>

3.2.2. Дополнительные источники (печатные издания, электронные издания)

1. Кашеев С.И. Философия [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.И. Кашеев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — 978-5-4486-0361-7, 978-5-4488-0200-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77007.html>

2. Нестер Т.В. Основы философии. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Нестер. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 216 с. — 978-985-503-605-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67703.html>

3. Основы философии [Электронный ресурс]: курс лекций для СПО / сост. Сафонова А.И.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2015.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56022.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
---------------------	-----------------	---------------

Умения		
<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста, социокультурный контекст; 	<ul style="list-style-type: none"> - делает выводы и обобщения, - владеет и инструментарием дисциплины, умеет его эффективно применять в ходе анализа социокультурных и профессиональных проблем и ситуаций, - обосновывает различные версии ответов на вопросы о смысле человеческого бытия; 	Тестирование, эксперт по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины, оценка результатов выполнения практических работ
<ul style="list-style-type: none"> - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет осмысленный ценностный выбор, - формулирует и аргументирует аксиологические регуляторы своей жизни и профессиональной деятельности; - демонстрирует творческое участие в коллективном обсуждении и групповой работе, устойчивую гражданскую позицию; - аргументирует и отстаивает свое мнение 	Круглый стол, дискуссия, тестирование, экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины, оценка результатов выполнения практических работ
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; 	<ul style="list-style-type: none"> - понимает и перечисляет общие принципы, закономерности и категории философии, их назначение, объясняет, делает выводы. 	Тестирование, экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины, оценка результатов выполнения практических работ
<ul style="list-style-type: none"> - роль философии в жизни человека и общества; 	<ul style="list-style-type: none"> - объясняет место и роль философии, аргументирует свою точку зрения, отбирает и оценивает факты, процессы, явления 	Тестирование, оценка результатов выполнения практических работ, оценка выполнения презентаций,

		реферативных работ
- основы философского учения о бытии;	- понимает основы философского учения о бытии, умеет объяснять, делать выводы	Оценка результатов выполнения практических работ экспресс-опрос, тестирование, дискуссия, экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
- сущность процесса познания;	-знает основные методы познания и преобразования действительности, объясняет законы философии	Тестирование, оценка результатов выполнения практических работ
- основы научной, философской и религиозной картин мира;	- осознает место философии в системе научного знания Демонстрирует владение основами философских учений, научной, философской и религиозной картиной мира	Оценка результатов выполнения практических работ. презентаций, реферативных работ, сообщений
-об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;	- сопоставляет факты, делает анализ, обобщение, синтез, делает выводы, - дает объяснения таким понятиям как: ответственность в обществе, цивилизация, культура, - проектирует собственную гражданскую позицию, отвечает на вопрос о смысле жизни человека	Оценка результатов выполнения практических работ. презентаций, реферативных работ, сообщений
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности;	- обобщает полученные знания, имеет представление о глобальных проблемах человечества, сравнивает, анализирует, - делает выводы, - выбирает способы действий из ранее известных, - составляет краткий словарь понятий по теме	Оценка результатов выполнения практических работ, презентаций, реферативных работ, сообщений
- общечеловеческие ценности, как основа	имеет представление - об основных положениях	Оценка результатов выполнения

<p>поведения в коллективе, команде</p>	<p>аксиологии, о функциях ценностей в жизни индивидов и общества, - о формах существования ценностей (культурных, личностных, общественных, общечеловеческих);</p> <p>- о закономерности возникновения ценностных основ в отношениях человека с природой, с другими людьми, с культурой;</p> <p>- знает классификацию ценностей, критериальные основы поведения в коллективе, выполняет условия заданий на творческом уровне с представлением собственной позиции</p>	<p>практических работ. презентаций, реферативных работ, сообщений круглый стол, тестирование, экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины</p>
--	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по учебной дисциплине

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очная

2021г.

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1 – Соотношение контролируемых тем, разделов, модулей дисциплины с компетенциями и оценочными средствами

№ п/п	Контролируемые темы, разделы, модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Вид оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Введение	ОК 01- 06, ОК 09, ОК 10	Устный опрос – собеседование	Дифференцированный зачет
2	Раздел 2. Основные идеи мировой философской мысли от Античности до наших дней			
3	Раздел 3. Мир – человек – сознание – познание			
4	Раздел 4. Духовная жизнь человека			
5	Раздел 5. Философия и социальная жизнь			

Таблица 2 – Перечень оценочных средств

Форма контроля	Наименование ФОС	Краткая характеристика оценочного средства	Показатели перевода уровня освоения компетенций в оценку
Устный опрос - собеседование	Вопросы для устного опроса - собеседования	Средство контроля, организованное как беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенной теме	<p>удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»;</p> <p>«хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»;</p> <p>«отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».</p>
Дифференцированный зачёт	Задания для дифференцированного зачета	Зачёт по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	

Таблица 3 - Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам и критериям оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста,</p> <p>Владеть: способами решения проблемных задач применительно к философским контекстам</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, основные информационные источники, необходимые для изучения основных вопросов философии.</p> <p>Уметь: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; преобразовывать текстовую информацию в иную (график, диаграмма, таблица).</p> <p>Владеть: приемами структурирования информации, составления графиков, таблиц</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Знать: информацию об основных достижениях научно-технического прогресса и о возможности использования технических достижений в профессиональном и личностном развитии;</p> <p>Уметь: получать необходимую информацию, делать сравнительный анализ документов; самостоятельно осуществлять поиск методов решения практических задач, применения различных методов познания;</p> <p>Владеть: навыками планирования учебного и личного времени</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Знать: методы групповой работы; общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде</p> <p>Уметь: выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей; вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии философской тематике;</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в коллективе; приемами коммуникативного общения</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	<p>Знать: о природе ценностей, их месте в жизни общества и личности</p> <p>Уметь: выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей</p> <p>Владеть: приемами устной и письменной коммуникации в философском контексте</p>

социального и культурного контекста;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Знать: об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды Уметь: выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей Владеть: нормами поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности Умеет: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач учебной деятельности Владеть: приемами составления графиков, диаграмм, таблиц
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: грамотно излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы. Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений Владеть: навыками работы с текстом документа

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1 Вопросы для устного опроса - собеседования

Тема 1.1. Философия, ее смысл, функции и роль в обществе.

1. Что представляет собой мировоззрение человека, какова его структура?
2. Как формируется мировоззрение, каковы его уровни, чем принципиально отличается один уровень мировоззрения от другого?
3. Что означает термин «философия» и какова причина его появления?
4. Каковы специфика философии как мировоззрения?
5. Что общего у философии с наукой и религией, чем она от них отличается?
6. Какое место занимает философия в системе научного знания? Можно ли относить философию к наукам? Какова структура философского знания?
7. Какие функции выполняет философия в обществе?

Тема 1.2. Философия древнего Востока и Античности

1. В чем социокультурные и мировоззренческие особенности древнекитайской и древнеиндийской философии? Почему мудрость Востока органично сочетает религиозные, философские и мистические традиции?
2. Каковы основные идеи и достижения Античной философии?
3. Сравните идеал мудреца в философии киников, эпикурейцев и стоиков. Что общего и каковы различия в понимании этого идеала?

Тема 2.2. Философия средневековья и эпохи Возрождения

1. В чём состояли исходные принципы и особенности философии средних веков? Чем она отличалась от древней философии?
2. Каковы отличительные черты культуры и философии Возрождения?

Тема 1.3. Философия Нового времени.

1. Чем знаменательно Новое время в Европе? Каковы отличительные характеристики культуры Нового времени?
2. Каковы общие черты философии Ф. Бэкона и Р. Декарта, в чём различие их подходов к проблеме познания и методологии научного знания?
3. В чём заключалась суть просветительства как течения общественной мысли? Какие философские идеи и представления являлись ключевыми в учениях мыслителей данного исторического времени?

Тема 2.4. Немецкая классическая философия

1. Каковы основные черты немецкой классической философии?
2. В чём заключаются отличительные черты философии И. Канта? Какие задачи являются для Канта основными?
3. В чём конкретно проявился диалектический характер философии Г. Гегеля? Каковы основные законы диалектики Гегеля?

Тема 2.5. Русская философия

1. В чём существо течений философской и общественной мысли, получивших наименование «славянофильства» и «западничества»? В чём сущность «богочеловеческой концепции» в русской религиозной философии?
2. Какие идеи развивали представители русского космизма? В чём состоит актуальность этих идей в наши дни?
3. Каковы основные черты и представители русской религиозной философии?

2.2. Образцы экзаменационных билетов

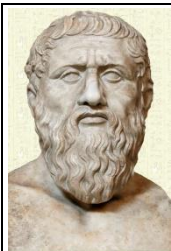
ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА № 1

1. Сформулируйте понятие философии, определите ее смысл и роль в обществе.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Укажите термин, который не относится к понятию «религия»	1) сверхъестественность 2) обрядовость 3) научная доказательность 4) культовые действия	
Тип вопроса: Соответствие 2. Соотнесите понятие и его определение:	1) познание 2) истина 3) абсолютная истина 4) относительная истина	А) соответствие знаний о предмете самому предмету Б) неизменное, правильное знание, которое не может быть опровергнуто при дальнейшем развитии познания В) процесс, направленный на получение знаний Г) знание, которое может быть дополнено, изменено

3. Кейс-задача



Известный древнегреческий философ писал: «По природе душа важнее тела, поскольку душа пользуется телом как орудием, а все использующие выше используемого. Поэтому здоровье души (добродетель) важнее здоровья тела, и высшим делом человека является «забота о душе» Хуже совершить несправедливость, чем ее терпеть, поскольку совершающий несправедливость калечит свою душу. Четыре основные добродетели – это мудрость, справедливость, мужество и умеренность».

Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Автором данного текста является..	а) Платон б) Дж. Локк в) Конфуций г) И. Кант
Тип вопроса: Множественный выбор 2. Разделами философии, которые рассматривают проблему человека и его добродетелей являются:	а) онтология б) гносеология; в) антропология г) этика;
Тип вопроса: Открытый 3. Философское учение подтверждающее, что дух, сознание, идея – первичны, а тело, природа, физическое – вторичны	введите слово _____ _____

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА № 2

1. Дайте понятие философии иррационализма. Назовите ее ярких представителей.

2. **Выполните тестовые задания:**

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Патристика и схоластика - это	а) этапы в развитии античной философии б) этапы в развитии средневековой философии в) разновидности философии Нового времени
Тип вопроса: Множественный выбор 2. Укажите верные суждения:	1) эмпирическое познание основано на наблюдении, экспериментах 2) теоретическое познание основано на логике, научных гипотезах, законах науки 3) ощущения являются формой рационального познания 4) суждения являются формой чувственного познания 5) агностики считают, что мир не познаваем

3. Кейс-задача

«Божественному, бессмертному, умопостигаемому, единообразному, неразложимому, постоянному и неизменному самому по себе в высшей степени подобна наша душа, а человеческому, смертному, постигаемому не умом, многообразному, разложимому и тленному, непостоянному и несходному с самим собою подобно – и тоже в высшей степени – наше тело».

(Платон)

Тип вопроса: Множественный выбор 1. В основе философии Платона лежит учение о двух мирах...	1) мир идей 2) мир вещей 3) информационном мире 4) виртуальном мире
Тип вопроса: Открытый 2. Признавая, что мир идей первичен, Платон является представителем _____ как философского учения.	введите слово в форме соответствующего падежа _____
Тип вопроса: Одиночный выбор 3. Платон является представителем философии...	1) Античности 2) Средних веков 3) Возрождения 4) Нового времени

Разработал: _____ Л.В. Мурских

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА № 3

1. Перечислите и дайте характеристику основным философским учениям Древнего Китая.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Укажите черту, характерную для массовой культуры:	1) извлечение коммерческой выгоды 2) наличие специальных знаний для восприятия 3) сохранение в виде традиции для передачи другим поколениям 4) узкий круг слушателей	
Тип вопроса: Соответствие 2. Соотнесите мыслителя и его идеи:	1) Демокрит 2) Фалес 3) Гераклит	А) первоначалом мира является вода Б) первоначалом мира является огонь В) мир состоит из атомов

3. Кейс-задача

«Но в чем же заключается сущность человека, сознаваемая им? Каковы отличительные признаки истинно человеческого в человеке? Разум, воля и сердце. Совершенный человек обладает силой мышления, силой воли и силой чувства. Сила мышления есть свет познания, сила воли – энергия характера, сила чувства – любовь. Разум, любовь и сила воли – это совершенства. В воле, мышлении и чувстве заключается высшая, абсолютная сущность человека как такового и цель его существования. Человек существует, чтобы познавать, любить и хотеть. Но какова цель разума? – Разум. Любви? – Любовь. Воли? – Свобода воли. Мы познаем, чтобы познавать, любим, чтобы любить, хотим, чтобы хотеть, то есть быть свободными. Подлинное существо есть существо мыслящее, любящее, наделенное волей. Истинно, совершенно, божественно только то, что существует ради себя самого. Таковы любовь, разум и воля. Божественная «троица» проявляется в человеке и даже над индивидуальным человеком в виде единства разума, любви и воли».

Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Автором приведенного отрывка является...	1) Л. Фейербах 2) Аристотель 3) К. Маркс 4) Р. Декарт
Тип вопроса: Множественный выбор 2. Автор текста выделяет такие отличительные особенности человека, как...	1) воля 2) разум 3) сердце 4) мозг 5) самосознание
Тип вопроса: Открытый 3. Автор текста является представителем _____ философии	введите ответ в форме соответствующего падежа _____

Разработал: _____ Л.В. Мурских



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Мурских Лариса Викторовна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


Квалификация - бухгалтер

Форма обучения – очно-заочная

Ливны 2021 г.


Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) и с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Мурских Л.В., преподаватель 


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

Протокол № 8, от «14» апреля 2021 г.

И. о. зав. кафедрой Герасина Е.В. 

Рабочая программа согласована с и.о. заведующего выпускающей кафедры информационных технологий и экономики


Протокол № 8, от «14» апреля 2021 г.

И.о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд. экон. наук 

Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 8, от «30» апреля 2021 г.

Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Дорохова Г. Д., канд. пед. наук 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 «История»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной общеобразовательной программы (ОПП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает формирование общих компетенций (ОК) согласно ООП:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения

		задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 9	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и

	обеспечение	программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
урок	26
практические занятия	8
Самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны		12	
Тема 1.1 Послевоенное мирное урегулирование в Европе	Содержание учебного материала	2	ОК.1-6, ОК.9, ОК10
	Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны. Германский вопрос. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «холодной войны».		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.2 Первые конфликты и кризисы холодной войны	Содержание учебного материала	2	ОК.1-6, ОК.9, ОК10
	Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война, как первый опыт «холодной войны».		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.3 Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости	Содержание учебного материала	2	ОК.1-6, ОК.9, ОК10
	Рост антиколониального движения. Крушение колониальных империй. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить и заполнить таблицу: «Крушение колониальных империй»	2	
Раздел 2. Основные социально-экономические, политические и культурные тенденции развития стран во второй половине XX века		42	
Тема 2.1. Крупнейшие страны мира в конце XX – начале XXI века	Содержание учебного материала	2	ОК.1-6, ОК.9, ОК10
	Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Никсона. Великобритания в конце XX - начале XXI в. Д. Мэйджор и корректировка политического курса тори. Политика «здорового консерватизма». «Хартия граждан»		

	(правовые документы 1992-1993 гг.). Прогресс в решении Ольстерской проблемы. Причины поражения консерваторов на выборах 1997 г. «Новый лейборизм» Э. Блэра. Эволюция либеральной партии. Новые социальные движения в Великобритании. Национализм и проблема политического терроризма. Политические движения в Северной Ирландии и Шотландии. Великобритания и современные проблемы западноевропейской интеграции.		
	Практическое занятие № 1 Объединенная Европа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся подготовиться к ответам по вопросам практического занятия	5	
Тема 2.2. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX- начале XXI века	Содержание учебного материала	2	ОК.1-6, ОК.9, ОК10
	Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря. Образование СЭВ и ОВД. Страны Восточной Европы на современном этапе. Проблемы сотрудничества с РФ.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.3. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX- начале XXI века	Содержание учебного материала	2	ОК.1-6, ОК.9, ОК10
	Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Положение Китая после второй мировой войны: Раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг. Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг.		
	Практическое занятие № 2 Азиатско-Тихоокеанский регион: особенности развития на современном этапе.	2	ОК.1-6, ОК.9, ОК10
	Самостоятельная работа обучающихся подготовиться к ответам по вопросам практического занятия	5	
Тема 2.4. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI века	Содержание учебного материала	2	ОК.1-6, ОК.9, ОК10
	Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	2	ОК.1-6,

Советская концепция «нового политического мышления»	Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Роспуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны». Социально-экономические реформы эпохи перестройки. Распад СССР.		ОК.9, ОК10
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.6. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели	Содержание учебного материала	2	ОК.1-6, ОК.9, ОК10
	Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Хрущева в США. Расширение границ НАТО на Востоке. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.		
	Практическое занятие № 3 Внешняя политика России в конце XX – начале XXI вв.	2	
	Самостоятельная работа: подготовиться к ответам по вопросам практического занятия	2	
Тема 2.7. Научно-техническая революция и культура	Содержание учебного материала	2	ОК.1-6, ОК.9, ОК10
	НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур. Этапы развития духовной жизни советского и российского общества второй половины XX века. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.8. Роль религии в информационном обществе	Понятие религии. Мировые религии. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	2	
Раздел 3. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества		10	
Тема 3.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации	Содержание учебного материала	2	ОК.1-6, ОК.9, ОК10
	Происхождение глобальных проблем современности. Геополитическое положение и национальные интересы России. Россия в новом мире. Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Международные культурные связи. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности. Международный терроризм как социально-		

	политическое явление. Проблема терроризма в России и основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма.		
	Практическое занятие № 4 Проблемы национальной безопасности в международных отношениях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся подготовиться к ответам по вопросам практического занятия	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		66	

3.3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя,
- парты (в соответствии с численностью учебной группы),
- меловая доска,
- шкафы для хранения учебных материалов по предмету,

Для чтения лекций используется переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор; проекционный экран, ноутбук с установленным лицензионным программным обеспечением: Операционная система Microsoft Windows (ОЕМ), Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины используются печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Артемов В. В. История : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования : в 2 ч. Ч. 2 / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. — М. : Академия, 2017. — 400 с.- Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=213315>

3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания, электронные издания)

1. Артемов, В. В. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. В 2 ч. Ч. 2. [Текст]: учеб. для сред. проф. образования. - Изд. 8-е, испр. - М. : Академия, 2015. - 320 с. : ил.

2. Бабаев, Г. А. История России : учебное пособие для СПО / Г. А. Бабаев, В. В. Иванушкина, Н. О. Трифонова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87075.html>

3. История России [Электронный ресурс] : учебник / Ф. О. Айсина, С. Д. Бородина, Н. О. Воскресенская [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляк. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 686 с. — 978-5-238-01639-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71152.html>

4. Кузнецов, И.Н. История. [Электронный ресурс] : учебники — Электрон. текстовые данные — Москва : Дашков и К, 2013. — 496 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56221> — Загл. с экрана.

5. Курс по истории России [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 186 с. — 978-5-4374-0150-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65184.html>

6. Носкова, И. А. История [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для подготовки к семинарским занятиям / И. А. Носкова ; под ред. И. И. Турского. —

Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 161 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83930.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекса сведений об истории России и человечества в целом, общего и особенного в мировом историческом процессе; о - основного содержания и исторического назначения важнейших правовых и законодательных актов Российской Федерации, мирового и регионального значения; - особенностей социально-экономического и культурного развития России, и её регионов; - роли науки, культуры и религии в сохранении, укреплении национальных и государственных традиций; - сведений о причинах, событиях и итогах Второй мировой войны и Великой Отечественной войны советского народа; - информации о подвигах соотечественников в сложнейшие периоды истории Отечества; - процессов, происходящих в послевоенный период; - направлений восстановления и развития СССР ; - важнейших событий региональной истории, сведений о людях внесших вклад в защиту Родины и социально-экономическое развитие Отечества; - основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; - сведений о сущности и причинах локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; - основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих регионов мира; - назначения международных организаций и их деятельности: ООН, НАТО, ЕС, ОДКБ и др.; 	<p>Степень знания материала курса, насколько логично и ясно излагается материал, не требует ли он дополнительных пояснений, отвечает ли обучающийся на все дополнительные вопросы преподавателя.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выступлениями с рефератами. Ответы на вопросы. Тестирование. Промежуточная аттестация</p>

<ul style="list-style-type: none"> - современных направлений социально-экономического и культурного развития России; - содержания важнейших нормативно-правовых актов и исторического опыта решения проблем сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, действий в чрезвычайных ситуациях; - основных направлений современной государственной политики в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. - основных информационных источников, необходимых для изучения истории России и ведущих регионов мира. 		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получать необходимую информацию, делать сравнительный анализ документов, видео- и фото - материалов; - самостоятельно осуществлять поиск методов решения практических задач, применения методов познания; - вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике; - применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; - самостоятельно работать с документами, таблицами и схемами, отражающими исторические события; - читать карты, ориентируясь в историческом пространстве и времени; - давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей; - ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, социально-экономических, политических и культурных проблем с мировыми; применять информационно-коммуникационные технологии; - самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию личностного поведения с учетом духовно-нравственных ценностей и обеспечения национальной безопасности. 	<p>Насколько свободно обучающийся ориентируется в истории изучаемого периода. Может ли верно охарактеризовать программу и деятельность того или иного политического деятеля указанного периода.</p> <p>Насколько самостоятельно, логично и аргументировано обучающийся может выдвигать и защищать свою точку зрения по важнейшим проблемам изучаемого исторического периода и современности в рефератах и дискуссиях.</p> <p>Насколько успешно студент может применять свои знания по курсу «История» в повседневной и профессиональной деятельности. Насколько он способен к анализу влияния событий истории и современности на свою профессию и сферу частной жизни.</p>	<p>Выступления с рефератами, ответы на вопросы, участие в дискуссии. Тестирование. Промежуточная аттестация</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по учебной дисциплине

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация - бухгалтер

Форма обучения - очная

2021г.

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1 – Соотношение контролируемых тем, разделов, модулей дисциплины с компетенциями и оценочными средствами

№ п/п	Контролируемые темы, разделы, модули дисциплины		Вид оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны	ОК.1-6, ОК.9, ОК10	Тестирование	Дифференцированный зачет
2	Раздел 2. Основные социально-экономические, политические и культурные тенденции развития стран во второй половине XX века			
3	Раздел 3. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.			

Таблица 2 – Перечень оценочных средств

Форма контроля	Наименование ФОС	Краткая характеристика оценочного средства	Показатели перевода уровня освоения компетенций в оценку
Тест	Фонд тестовых заданий	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»;
Дифференцированный зачёт	Задания для дифференцированного зачета	Зачёт по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение	«хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».

		синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	
--	--	--	--

Таблица 3 - Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам и критериям оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Знать: приемы самостоятельной работы с историческим материалом;</p> <p>Уметь: самостоятельно приобретать знания об истории России и человечества в целом, выявлять общее и особенное в мировом историческом процессе; самостоятельно осуществлять поиск методов решения проблемных задач, применять различных методов познания;</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной деятельности при выполнении заданий по истории, навыками планирования учебного и личного времени</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: основные информационные источники, необходимые для изучения истории России и ведущих регионов мира; способы поиска информации в печатных источниках и с использованием интернет-ресурсов по исторической тематике; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации,</p> <p>Уметь: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; преобразовывать текстовую информацию в иную (график, диаграмма, таблица); критически оценивать полученную информацию, оценивать ее достоверность;</p> <p>Владеть: приемами структурирования информации, составления графиков, диаграмм, таблиц</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Знать: положительный исторический опыт деятельности правителей России; сущность, проведенных ими преобразований, методы и средства управления обществом;</p> <p>Уметь: использовать положительный исторический опыт для организации собственной деятельности; получать необходимую информацию, делать сравнительный анализ документов; применения различных методов познания; оценивать и корректировать собственную деятельность;</p> <p>Владеть: навыками планирования учебного и личного времени; навыками использования средств и методов выполнения учебных и профессиональных задач;</p>

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Знать: методы и приемы групповой работы; общечеловеческие ценности, как основа поведения в группе, команде;</p> <p>Уметь: выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей; вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии на исторические темы; применять исторические знания в поликультурном общении;</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в коллективе; приемами коммуникативного общения;</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<p>Знать: особенности развития России, и её регионов; о роли науки, культуры и религии в сохранении, укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>Уметь: осуществлять коммуникацию, передавать информацию на государственном языке с учётом особенностей исторического контекста</p> <p>Владеть: приемами устной и письменной коммуникации на государственном языке</p>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<p>Знать: сведения о причинах, событиях и итогах Второй мировой войны и Великой Отечественной войны; информацию о подвигах соотечественников в сложные периоды истории Отечества; процессы, происходящие в послевоенный период; направления восстановления и развития СССР; важнейшие события региональной истории, сведения о людях внесших вклад в защиту Родины и социально-экономическое развитие Отечества; современные направления социально-экономического и культурного развития России;</p> <p>Уметь: толковать содержание основных терминов исторической лексики; самостоятельно работать с документами, таблицами и схемами, отражающими исторические события; читать карты, ориентируясь в историческом пространстве и времени; давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей; ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных проблем с мировыми</p> <p>Владеть: опытом участия в мероприятиях патриотической направленности</p>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Знать: о возможности использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации по истории (написание рефератов, создание проектов, разработка презентаций, составление опорных конспектов);</p> <p>Уметь: осуществлять поиск исторической информации с использованием интернет-ресурсов; презентовать знания; использовать средства наглядности при выступлении;</p>

	Владеть: навыками поиска информации в интернете, навыками интернет-тестирования с целью текущего контроля знаний по истории;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знания: правила построения простых и сложных предложений на исторические темы Умения: участвовать в диалогах на исторические темы; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) Владеть: навыками работы с исторической документацией

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1 Фонд тестовых заданий

Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны

Какая из названных операций произошла на начальном этапе великой Отечественной войны?

- а) Курская битва
- б) снятие блокады Ленинграда
- в) битва за Москву
- г) Сталинградская битва

К заключительной операции Красной Армии в Европе относятся:

- а) освобождение Праги
- б) освобождение Вены
- в) штурм Берлина
- г) Восточно-Померанская операция

Какие решения были приняты на Потсдамской конференции:

- а) о сроке вступления СССР в войну с Японией
- б) о передаче СССР г. Кенигсберга и прилегающего к нему района
- в) об управлении послевоенной Германией
- г) о репарациях с Германии
- д) все перечисленное выше

Разоблачение культа личности Сталина на XX съезде КПСС привело к:

- а) реабилитации жертв сталинских репрессий
- б) проведению политики гласности
- в) формированию многопартийности
- г) принятию новой модели построения социализма в СССР

Какое событие произошло в СССР в годы правления Н.С. Хрущёва?

- а) запуск первого искусственного спутника Земли
- б) строительство Днепрогэса
- в) открытие движения по Байкало-Амурской магистрали
- г) начало освоения нефтяных месторождений Западной Сибири.

Что из названного было одной из основных причин проведения политики перестройки в СССР в середине 1980-х годов?

- а) резкое обострение международной обстановки
- б) необходимость освоения территории Сибири и Дальнего Востока
- в) затяжной социально-экономический кризис в стране
- г) массовые демонстрации населения

Установите соответствие между именами и событиями

Имена:

- 1. М.С. Горбачёв
- 2. Л.И. Брежнев
- 3. И.В. Сталин
- 4. Н.С. Хрущёв

События:

- А. Разрыв отношений с Югославией
- Б. Карибский кризис
- В. Ввод советских войск в Афганистан
- Г. Прекращение гонки вооружений

1	2	3	4

2.2. Образцы заданий для дифференцированного зачета

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА № 1

1. Дайте определение глобализации, сформулируйте основные тенденции развития современного мира.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Какой статус имеет Российская Федерация в Совете Безопасности ООН?	1) наблюдатель 2) временное членство 3) постоянное членство 4) не имеет никакого статуса
Тип вопроса: Упорядоченный список 2. Установите последовательность событий во внутренней политике России в 90-е гг. XX века	<input type="checkbox"/> Распад СССР <input type="checkbox"/> Начало проведения политики «шоковой терапии» <input type="checkbox"/> Августовский политический кризис, создание ГКЧП <input type="checkbox"/> Начало антиалкогольной компании в СССР

3. Кейс-задача

«С позицией современности, для которой характерны нарастание ядерной угрозы обострение других глобальных проблем, усиление интернационализации всех процессов в мире... мы постарались более глубоко осмыслить идею взаимосвязи общечеловеческих интересов. Это привело нас к выводу о приоритете общечеловеческих ценностей в наш век. Здесь сердцевина нового политического мышления. Оно позволило нам масштабнее оценить жизненное значение для современных международных отношений нравственных ценностей... Большую роль сыграл наш выход на широкие контакты с представлениями других стран ...»

Такая насыщенность непосредственного общения как бы заново «открывает» Советский Союз для внешнего мира. А мы со своей стороны получили возможность лучше видеть и понимать окружающий мир, участвовать в обсуждении его проблем и в поисках подхода к их решению, извлекать полезное из идей, идущих от иных культур и духовных традиций. С помощью этой «обратной связи» легче стало находить взаимопонимание и по вопросу о значении таких ценностей, как свобода, демократия»

Тип вопроса: Открытый 1. Назовите руководителя СССР – автора статьи	впишите ФИО руководителя СССР _____
Тип вопроса: Множественный выбор 2. Укажите предпосылки перехода к новому курсу во внешней политике, которые отмечает автор в статье	1) нарастание ядерной угрозы 2) экономический кризис 3) обострение глобальных проблем 4) интернационализация мировых процессов 5) природные катаклизмы
Тип вопроса: Одиночный выбор 3. Укажите два соглашения, которое заключил СССР с западными странами в рамках проведения описываемого в статье внешнеполитического курса	1) вывод советских войск из Афганистана 2) распад СССР 3) вступление в НАТО 4) объединение Германии 5) вступление в ВТО

Разработал: _____ Л.В. Мурских

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА № 2

1. Сформулируйте понятие, цели и задачи организации североатлантического договора (НАТО). Охарактеризуйте символику и структуру НАТО .

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Открытый 1. Международная организация, созданная в 1995 г. для установления правил торговли между государствами - её членами называется...	впишите слово, название организации _____
Тип вопроса: Упорядоченный список 2. Восстановите хронологию событий	<input type="checkbox"/> Окончание Второй мировой войны <input type="checkbox"/> Потсдамская конференция <input type="checkbox"/> Начало Корейской войны <input type="checkbox"/> Образование НАТО

3. Кейс-задача

Из обращения к гражданам страны президента России Б.Н. Ельцина: «Дорогие друзья! ... Сегодня в последний раз обращаюсь к вам с новогодним приветствием как президент России. Я принял решение. Сегодня ... я уйду в отставку. Я много раз слышал: «Ельцин любыми путями будет держаться за власть, он никому ее не отдаст». Это - вранье. ...Мы создаем важнейших прецедент цивилизованной добровольной передачи власти, власти от одного Президента России другому, вновь избранному... Я хочу попросить у вас прощения. За то, что многие наши с вами мечты не сбылись... Я прошу прощения за то, что не оправдал некоторых надежд тех людей, которые верили, что мы одним рывком, одним махом сможем перепрыгнуть из серого, застойного, тоталитарного прошлого в светлое, богатое, цивилизованное будущее...»	
Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Это заявление Б.Н. Ельцина было сделано:	1) 1 января 1992 г. 2) 31 декабря 1999 г. 3) 31 декабря 1991 г. 4). 1 января 2000 г.
Тип вопроса: Множественный выбор 2. В годы правления Б.Н. Ельцина были изданы указы... <i>(укажите не менее двух вариантов ответа)</i>	1) «О поэтапной конституционной реформе в РФ» 2) «О переходе к регулируемой рыночной экономике» 3) «О полномочном представительстве Президента РФ в федеральных округах» 4) «О мерах по либерализации цен»
Тип вопроса: Открытый 3. Кто был избран Президентом после добровольной отставки Б.Н. Ельцина?	впишите ФИО Президента _____

Разработал: _____ Л.В. Мурских



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Бородина Ольга Александровна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

Ливны 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС СПО) и с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Бородина О.А., преподаватель



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

Протокол № 8, от «14» апреля 2021 г.

И. о. зав. кафедрой Герасина Е.В.



Рабочая программа согласована с и.о. заведующего выпускающей кафедры информационных технологий и экономики

Протокол № 8, от «14» апреля 2021 г.

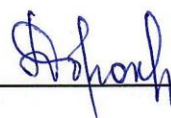
И.о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд. экон. наук



Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 8, от «30» апреля 2021 г.

Председатель НМС Дорохова Г.Д., канд. пед. наук



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу общеобразовательной программы (далее - ОП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает формирование общих компетенций (далее - ОК) согласно ОП:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы

ОК 06. ОК 09. ОК 10.	диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	(бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
----------------------------	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70	16	18	18	18
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	62	16	18	18	18
в том числе:					
уроки	4	-	-	-	4
практические занятия	56	14	16	14	14
в форме практической подготовки	12	2	4	4	2
Самостоятельная работа	8	2	2	4	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	4, 6 семестры	-	+	-	+

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	3 семестр	16	
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04. ОК 05, ОК 06. ОК 09, ОК 10.
Знакомство. Речевой этикет. Мой рабочий день	Практические занятия 1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные. 2. Лексика. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения. Рабочий день предпринимателя. 3. Грамматика. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Артикль.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Отработка произношения гласных звуков и их чтения по транскрипции. 2. Знакомство. Речевые клише. 3. Составление рассказа «Рабочий день предпринимателя» с использованием предложений различных типов. 4. Выполнение упражнений на отработку артикля и структуры английского предложения	0,5	
Раздел 2. Деловая коммуникация		13	

профессиональной деятельности (официально-деловой стиль).			
Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04. ОК 05, ОК 06. ОК 09, ОК 10.
	Практические занятия	6	
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Согласные. 2. Лексика по теме. Обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации. 3. Грамматика: Предлоги. Прилагательные.		
	в том числе в форме практической подготовки: Составление делового письма.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Отработка произношения согласных звуков и их чтения по транскрипции. 2. Составление деловых писем с использованием соответствующих клише. 3. Выполнение упражнений на расстановку предлогов, степени сравнения прилагательных.	0,5	
Тема 2.2. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04. ОК 05, ОК 06. ОК 09, ОК 10.
	Практические занятия	6	
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. 2. Лексика по теме. Клише официально-делового стиля. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования). 3. Грамматика. Наречия. Времена английского глагола.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции. 2. Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами. 3. Выполнение упражнений на использование времен английского глагола.	1	
	4 семестр	18	
Тема 2.3. Контракты (основные разделы:	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.
	Практические занятия	4	

качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)	1. Фонетика. Ударение. Ударение в сложных словах. 2. Лексика по теме. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование) 3. Грамматика. Времена английского глагола. Пассивный залог.		ОК 05, ОК 06. ОК 09, ОК 10.
	в том числе в форме практической подготовки: Составление контракта	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции. 2. Выполнение упражнений на пассивный залог. 3. Чтение и перевод контрактов. Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий контракта. 4. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.	2	
Тема 2.4. Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04. ОК 05, ОК 06. ОК 09, ОК 10.
	Практические занятия	4	
	1. Фонетика. Интонационные паттерны. 2. Лексика по теме. Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор 3. Грамматика. Косвенная речь.		
	в том числе в форме практической подготовки. Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Интонация повествовательных, вопросительных предложений.. 2. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей, работа с материалами по теме. 4. Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий. 5. Решение проблемных ситуаций, связанных с обсуждением действий компаний в условиях санкций, форс-мажора. 6. Выполнение упражнений на тему «Косвенная речь»	1	
Тема 2.5. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04. ОК 05, ОК 06. ОК 09, ОК 10.
	Практические занятия	4	
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Согласные. 2. Лексика по теме. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица. 3. Грамматика. Модальные глаголы.		

доверенные лица	Самостоятельная работа обучающихся 1. Отработка чтения сочетаний согласных. 2. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме. 3. Составление диалогов – обсуждений указанных тем, решение проблемных ситуаций. 4. Выполнение упражнений по теме «Модальные глаголы».	1	
	Дифференцированный зачет	2	
	5 семестр	18	
Раздел 3. Экономический иностраный язык (научно-популярный стиль)		14+4	
Тема 3.1. Экономические особенности стран изучаемого языка	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04. ОК 05, ОК 06. ОК 09, ОК 10.
	Практические занятия	6	
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания согласных. 2. Лексика по теме. Экономические особенности США, Великобритании 3. Грамматика. Инфинитив.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Фонетические упражнения. 2. Чтение и изложение текстов по темам раздела. Реферирование. 3. Подготовка презентаций по темам, связанным с особенностями ведения бизнеса в англоязычных странах. 4. Выполнение упражнений на использование инфинитива в различных функциях.	2	
Тема 3.2. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04. ОК 05, ОК 06. ОК 09, ОК 10.
	Практические занятия	4	
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Гласные. 2. Лексика по теме. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем) 3. Грамматика. Причастия.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Фонетические упражнения. 2. Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей. 3. Выполнение упражнений на тему «Причастия».	1	
Тема 3.3. Маркетинг,	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02,

реклама, бизнес-план	Практические занятия	4	ОК 03, ОК 04. ОК 05, ОК 06. ОК 09, ОК 10.
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. 2. Лексика по теме. Маркетинг, реклама, бизнес-план 3. Грамматика. Герундий.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных). 2. Решение проблемных ситуаций: составление бизнес плана, проведение маркетингового исследования с целью изучения рынка и создания продукта с ориентацией на рыночные запросы. 3. Выполнение упражнений по теме «Герундий».	1	
	6 семестр	18	
Тема 3.4. Финансы предприятия: источники финансирования, основные финансовые институты	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04. ОК 05, ОК 06. ОК 09, ОК 10.
	Урок № 1 Финансы предприятия	2	
	Практические занятия	4	
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 2. Лексика по теме. Финансы предприятия: источники финансирования, основные финансовые институты. 3. Грамматика. Модальные вероятности.		
Тема 3.5. Финансовая отчетность	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04. ОК 05, ОК 06. ОК 09, ОК 10.
	Урок № 2 Финансовая отчетность	2	
	Практические занятия	4	
	1. Фонетика. Работа над связностью речи. 2. Лексика по теме. Финансовая отчетность, виды, оформление. 3. Грамматика. Комплексы (Complex Object, Complex Subject).		
	В том числе в форме практической подготовки: Финансовая отчетность	2	
Тема 3.6. Ценные бумаги, фондовая биржа	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04. ОК 05, ОК 06. ОК 09, ОК 10.
	Практические занятия	4	
	1. Фонетика. 2. Лексика по теме. Ценные бумаги, фондовая биржа. 3. Грамматика. Условные предложения (Conditionals)		
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		142	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть следующие специальные помещения.

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя,
- парты (в соответствии с численностью учебной группы),
- меловая доска,
- шкаф для хранения учебных материалов по предмету,

техническими средствами обучения: мультимедийный проектор; проекционный экран, ноутбук с установленным лицензионным программным обеспечением: Операционная система Microsoft Windows (OEM), Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины используются печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Агабекян, И.П. Английский язык для ссузов : учеб. пособие для сред. спец. учеб. заведений / И.П. Агабекян. – Москва : Проспект, 2019. – 288 с.

3.2.2. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Соловей, Е. И. Практический курс английского языка : учебное пособие для СПО / Е. И. Соловей. — Саратов : Профобразование, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0648-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92144.html>

2. Planet of English : учебник англ. языка для СПО / [Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская, Г. В. Лаврик]. – 8-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. - 256 с. : ил. – ISBN 978-5-4468-9047-7. – Текст: электронный // Электронная библиотека Академия : [сайт]. – URL: <https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=472859>

3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания, электронные издания)

1.Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (В1 — В2): учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09663-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456041>

2.Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы в ЭБС : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09747-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454238>

Интернет ресурсы:

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)
<http://elib.oreluniver.ru/>

Научная электронная библиотека E-LIBRARY
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «IPRbooks» www.iprbookshop.ru

Электронная библиотека «Издательский центр «Академия»
<http://www.academia-moscow.ru>.

Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; ● лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; ● структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, 	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>

<p>отрицательных, побудительных, безличных;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. ● артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. ● имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. ● наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. ● местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little). ● глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). <p>Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.</p>		
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы.</p> <p>Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p> <p>Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги,</p>

бытового общения;		тематические презентации, деловые игры);
<p>Диалогическая речь:</p> <p>Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>Обращаться за разъяснениями;</p> <p>выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);</p> <p>поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания;</p> <p>завершать общение;</p>	<p>Диалогическая речь:</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор);</p> <p>Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче;</p> <p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.</p> <p>Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны;</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p> <p>Оценка устных ответов (диалоги, деловые игры)</p>
<p>Монологическая речь:</p> <p>Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p>	<p>Монологическая речь:</p> <p>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании;</p> <p>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p> <p>Оценка устных ответов (сообщения, тематические презентации,)</p>
<p>Письменная речь:</p> <p>Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p>	<p>Письменная речь:</p> <p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p> <p>Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.)</p>
Аудирование:	Аудирование:	Экспертное

<p>Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p>	<p>Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p>	<p>наблюдение за выполнением практических работ; Оценка письменных ответов (тесты, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, деловые игры)</p>
<p>Чтение: Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни</p>	<p>Чтение: Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста;</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры)</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
по учебной дисциплине
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения: очно-заочная

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1 – Соотношение контролируемых тем, разделов, модулей дисциплины с компетенциями и оценочными средствами

№ п/п	Контролируемые темы, разделы, модули дисциплины	Код контролируе мой компетенци и	Вид оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Вводно-коррективный курс	ОК 1-6, 9-10	Устный опрос- собеседование	Дифференциро ванный зачет
2	Тема 1.1. Знакомство. Речевой этикет. Мой рабочий день			
3	Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)			
4	Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений			
5	Тема 2.2. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)			
6	Тема 2.3. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)			
7	Тема 2.4. Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор			
8	Тема 2.5. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица			
9	Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)			
10	Тема 3.1. Экономические особенности стран изучаемого языка			
11	Тема 3.2. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)			

12	Тема 3.3. Маркетинг, реклама, бизнес-план			
13	Тема 3.4. Финансы предприятия: Источники финансирования, основные финансовые институты			
14	Тема 3.5. Финансовая отчетность			
15	Тема 3.6. Ценные бумаги, фондовая биржа			

Таблица 2 – Перечень оценочных средств

№ п/п	Вид оценочного Средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Критерии оценивания и шкала оценивания
1	Устный опрос - собеседование	Средство контроля организованное как беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенной теме	Вопросы по темам дисциплины	студент отвечает: - неправильно, нечетко и неубедительно, неверные формулировки, отсутствует какое-либо представление о вопросе – «неудовлетворительно» - неконкретно, слабо аргументировано и неубедительно, хотя и имеет какое-то представление о вопросе – «удовлетворительно»; - неполно, недостаточно четко и убедительно, но в целом правильно – «хорошо»; - правильно, полно и аргументировано, продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления – «отлично»
2	Дифференцированный зачет	Дифференцированный Зачёт по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и	Вопросы и задания для подготовки к зачёту	Оценивание ответов: Оценка «5» ставится, если студент выполнил коммуникативную задачу в устной и письменной речи с минимальным количеством фонетических и орфографических ошибок, выполнил задания по

		<p>систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.</p>		<p>грамматике с незначительными ошибками (80 – 100 % правильно выполненных заданий).</p> <p>Оценка «4» ставится, если студент выполнил коммуникативную задачу в устной и письменной речи с минимальным количеством фонетических, орфографических и грамматических ошибок, выполнил задания по грамматике с незначительными ошибками (60 – 80 % правильно выполненных заданий).</p> <p>Оценка «3» ставится, если студент выполнил коммуникативную задачу в устной и письменной речи с фонетическими, орфографическими и грамматическими ошибками, не мешающими основному восприятию содержания высказывания, выполнил задания по грамматике (40 – 60 % правильно выполненных заданий).</p> <p>Оценка «2» ставится, если студент не выполнил коммуникативную задачу в устной и письменной речи, выполнил задания по грамматике (менее 40 % правильно выполненных заданий).</p>
--	--	---	--	---

Таблица 3 Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации на изучаемом иностранном языке и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p>

	<p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы ; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть:</p> <p>актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать эффективность и качество своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: номенклатура информационных источников на иностранном языке, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации на иностранном языке; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска на иностранном языке</p> <p>Владеть: языковым материалом, лингвострановедческой, социокультурной информацией для поиска, анализа и интерпретации информации на иностранном языке, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию на иностранном языке, возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию на иностранном языке; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Владеть: языковым материалом, лингвострановедческой, социокультурной информацией для работы с иноязычными источниками информации, зарубежными коллегами, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности и личностного развития</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности, лингвострановедческие, социокультурные особенности стран изучаемого иностранного языка</p> <p>Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами на иностранном языке в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>языковым материалом, лингвострановедческой, социокультурной информацией для взаимодействия с зарубежными коллегами, руководством, клиентами</p>
ОК 05. Осуществлять устную и	Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения

<p>письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>устных сообщений на иностранном языке.</p> <p>Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном и изучаемом иностранном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Владеть:</p> <p>языковым материалом, лингвострановедческой, социокультурной информацией для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном и изучаемом иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).</p> <p>Уметь: описывать свою профессию (специальность) на изучаемом иностранном языке;</p> <p>Владеть: языковым материалом, лингвострановедческой, социокультурной информацией для общения с представителями иностранных государств на изучаемом иностранном языке</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Владеть: языковым материалом, лингвострановедческой, социокультурной информацией для поиска необходимой информации на изучаемом иностранном языке</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Владеть: навыками построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностями произношения; навыками чтения текстов профессиональной направленности</p>

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1 Темы для устного опроса.

1. Знакомство. Речевой этикет. Мой рабочий день
1. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)
2. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений
3. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)
4. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)
5. Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор
6. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица
7. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)
8. Экономические особенности стран изучаемого языка
9. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)
10. Маркетинг, реклама, бизнес-план
11. Финансы предприятия: Источники финансирования, основные финансовые институты
12. Финансовая отчетность
13. Ценные бумаги, фондовая биржа

Темы для устного и письменного опроса по грамматике.

Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом *there + to be*.

Предлог. Предлоги времени, места, направления и др.

Глагол. Глаголы *to be*, *to have*, *to do*, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени. Обороты *to be going to* и *there + to be* в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи Инфинитив, его формы.

Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (*like*, *love*, *hate*, *enjoy* и др.). Причастия I и II.

Сослагательное наклонение.

Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (*It would be highly appreciated if you could/can . . .* и др.). Согласование времен.

2.2 Вариант заданий для дифференцированного зачёта

4 семестр

Вариант № 1.

1. Назовите особенности употребления и образование положительной, отрицательной и вопросительной форм времен системы Perfect.

2. Выполните тестовые задания:

Тип вопроса – открытый

Выделите причастие и переведите предложения на русский язык.

1. a) A fish taken out of the water cannot live.
b) A person taking a sun-bath must be very careful.
c) Taking a dictionary, he began to translate the text.
2. a) A line seen through this crystal looks double.
b) A teacher seeing a mistake in a student's dictation always corrects it.
c) Seeing clouds of smoke over the house, the girl cried: "Fire! Fire!"
3. a) The word said by the student was not correct.
b) The man standing at the door of the train carriage and saying goodbye to his friends is a well-known musician.
c) Standing at the window, she was waving her hand.
4. a) A letter sent from St. Petersburg today will be in Moscow tomorrow.
b) He saw some people in the post-office sending telegrams.
c) When sending the telegram she forgot to write her name.

3. Расскажите своему зарубежному другу о своем распорядке дня и расспросите его о его распорядке дня. (5 вопросов.)

6 семестр

1. Назовите особенности употребления, образования, времена Passive Voice.

2. Выполните тестовые задания:

Тип вопроса – одиночный выбор.

1. He is _____ a jacket
a) wearing b) carrying c) having d) holding
2. He is sitting at his _____.
a) chair b) desk c) office d) room
3. perhaps he is _____.
a) work b) at work c) business d) on job
- 4 You arrive at a party at 8 p.m. What do you say?
a) Good night b) Good-bye c) Good evening d) Good afternoon
5. Someone offers you a drink. You don't want it. What do you say?
a) Thank you b) Please c) No, thank you d) No, please
6. _____ early in the morning?
a) Does he get up b) Gets he up c) Do he get up d) Get he up
7. He _____ to drive a car.
a) am learning b) learning c) is learning d) are learning
8. A train is _____ a bus.

- a) more quickly b) quickly c) quicker than d) more quick
 9. He ____ swim very well.
 a) not can b) can not c) doesn't can d) don't can
 10. ____ the bus to work.
 a) Always Roberts catches b) Roberts always catches
 c) Roberts catches always d) Roberts does always catches

Задание 3 Прочитайте и переведите следующий факс. Ответьте на него письменно.

Vysteria Ltd.
 P.O.Box 82
 Orel 253206
 Russia

28th March, 2019

Ref: Order #142 of 21th March, 2019

Dear Sirs,

Thank you for your letter of 21 th March, 2019. We are pleased to acknowledge your order for 400 men's silk shirts and enclose the copy of it, duly signed, as requested.

Delivery will be made immediately on opening a letter of cred-it with our bank for the amount of \$4212.

We hope our shirts will be in great demand in Ukraine and you will be able to place large orders with us in the future.

Yours faithfully,
 Alfred Smithers
 Sales Manager



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Иванцова Ирина Владимировна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

Ливны 2021 г.


Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) и с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Иванцова И.В., преподаватель 


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

Протокол № 8, от «14» апреля 2021 г.

И. о. зав. кафедрой Герасина Е.В. 


Рабочая программа согласована с и.о. заведующего выпускающей кафедры информационных технологий и экономики

Протокол № 8, от «14» апреля 2021 г.

И. о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд. экон. наук 

Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 8, от «30» апреля 2021 г.

Председатель НМС Дорохова Г.Д., канд. пед. наук 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.04 Физическая культура»

1.1 Область применения рабочей программы

Учебной дисциплины «Физическая культура» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной образовательной программы (далее ОПП) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Квалификация техник по защите информации и обеспечивает формирование общих компетенций (ОК) согласно ООП:

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	- роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Объем образовательной программы учебной дисциплины	168	30	30	30	30	30	18
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	86	14	14	14	14	16	8
в том числе:							
урок	6	4				2	
практические занятия	80	10	14	14	14	14	8
Самостоятельная работа	88	16	16	16	16	14	10
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (3-8 семестры)							

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	
1	2	3	4
	3 семестр	30 (10+4Урок) +16СР	
Раздел 1. Основы физической культуры			
Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности	Содержание учебного материала	4	
	Урок №1 Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении Здоровья. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств.		ОК 8
Раздел 2. Лёгкая атлетика			
Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжки в длину с места	Содержание учебного материала		
	1. Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта	2	ОК 8
	2. Техника прыжка в длину с места		ОК 8
	практических занятий		ОК 8
	Техника безопасности на занятиях Л/а. Техника беговых упражнений		
	Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 2. Специально-беговые упражнения. Совершенствование техники прыжков в длину с места.	8	
Раздел 3. Баскетбол			
Тема 2.2. Совершенствование техники владения	Содержание учебного материала	6	
	1. Техника владения баскетбольным мячом		ОК 8
	практических занятий		

баскетбольным мячом	Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага – бросок», бросок мяча с места под кольцо		
	Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
Дифференцированный зачет		2	
	4 семестр	14+16СР	
Тема 3.2. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места	Содержание учебного материала		ОК 8
	1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места		
	практических занятий	2	
	Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места		
Тема 3.3. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение – 2 шага – бросок	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Содержание учебного материала		
	1. Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение – 2 шага – бросок».		
	практических занятий		
	Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места	2	
Тема 3.4. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу, правила баскетбола	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	практических занятий		
	Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу	2	ОК 8
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Раздел 4. Волейбол			
Тема 4.1. Техника перемещений, стоек, техника верхней и нижней передачи двумя руками	Содержание учебного материала		
	1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками	2	ОК 8
	практических занятий		

	Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке: Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения. Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные действия игроков, взаимодействие игроков.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 4.3. Совершенствование техники владения волейбольным мячом	практических занятий Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху. Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Дифференцированный зачет		2	
	5 семестр	14+16СР	
Раздел 5. Атлетическая гимнастика			
Тема 5.1. Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах	Содержание учебного материала		
	1. Техника коррекции фигуры		ОК 8
	практических занятий		
	Выполнение упражнений для развития различных групп мышц. Комплексы атлетической гимнастики на развитие физических качеств.	2	
	Круговая тренировка на 5 - 6 станций	12	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 5. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Специально-беговые упражнения. Совершенствование техники прыжков в длину.	8	

Дифференцированный зачет		2	
	6 семестр	14+16СР	
Раздел 6. Подготовка к ГТО			
Тема 6.1 Подготовка к ГТО	Содержание учебного материала		ОК 8
	Бег на 100 м (сек.)	4	
	Поднимание туловища из положения лежа на спине (число раз за 1 мин.)	2	
	практических занятий		
	Кроссовая подготовка.	4	
	Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 3 км.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 6. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Кувырки вперед, назад, перекаты. Равновесие, «мостик», стойка на голове, стойка на лопатках, перекат в полушпагат. Подтягивание (юноши), пресс (девушки). Упражнения на гибкость.	8	
Дифференцированный зачет		2	
	7 семестр	14+2Урок+14СР	
	Содержание учебного материала		
Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности	Урок №1 Здоровый образ жизни студента	2	
Раздел Подготовка к ГТО			
Тема 6.1 Подготовка к ГТО	Содержание учебного материала		ОК 8
	Бег на 100 м (сек.)	2	
	Подтягивание из виса на высокой перекладине или рывок гири (число раз) или подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (число раз) или сгибание и разгибание рук упоре лежа на полу (число раз)	2	
	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической	2	

	скамье		
	Поднимание туловища из положения лежа на спине (число раз за 1 мин.)	2	
	практических занятий		
	Кроссовая подготовка.	2	
	Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 3 км.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 6. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Кувырки вперед, назад, перекаты. Равновесие, «мостик», стойка на голове, стойка на лопатках, перекат в полушпагат. Подтягивание (юноши), пресс (девушки). Упражнения на гибкость.	8	
Дифференцированный зачет		2	
	8 семестр	8+10СР	
Раздел Подготовка к ГТО			
Тема 6.1 Подготовка к ГТО	Содержание учебного материала		
	Бег на короткие дистанции	4	
	Прыжки в длину с места	2	
	Метание гранаты на дальность	2	
	практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 6. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Кувырки вперед, назад, перекаты. Равновесие, «мостик», стойка на голове, стойка на лопатках, перекат в полушпагат. Подтягивание (юноши), пресс (девушки). Упражнения на гибкость.	6	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		168	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть следующие специальные помещения (указать конкретно из ООП):

Спортивный зал, оснащенный оборудованием:

1 этаж: гимнастический зал: параллельные брусья, разновысокие брусья, перекладины (высокая и низкая), конь гимнастический, гимнастический снаряд (козел), гимнастический мостик, маты гимнастические, гимнастический силовой снаряд, набор гирь, штанга; площадка для спортивных игр: волейбол: стойки с сеткой, мячи; баскетбол: баскетбольные стойки, щиты, корзины, мячи; минифутбол: ворота с сетками, мячи; кушетка медицинская, помост деревянный, скакалки, стойки для штанги, стол для армреслинга, турники металлические, бревно, канат, лыжи, теннисные столы, техническими средствами обучения: ручное табло.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины используются печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы) (основные)

1. Физическая культура : учебник для учреждений СПО / Н. В. Решетников [и др.]. - 19-е изд., стер. – Москва : Академия, 2018. - 176 с. – URL: <https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=369873>

3.2.2. Дополнительные источники (печатные издания, электронные издания)

1. Быченков С.В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77006.html>

2. Сахарова Е.В. Физическая культура : учеб. пособие для СПО / Е.В. Сахарова, Р.А. Дерина, О.И. Харитоновна — Электрон. текстовые данные. — Волгоград, Саратов: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013. — 94 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11361.html>

Интернет ресурсы:

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/>

Научная электронная библиотека E-LIBRARY <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «IPRbooks» www.iprbookshop.ru

Электронная библиотека «Издательский центр «Академия» <http://www.academia-moscow.ru>

Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>знать:</p> <p>– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни</p>	<p>Демонстрировать знания о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.</p> <p>Знать основы здорового образа жизни.</p> <p>Применять знания в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Фронтальная беседа, устный опрос, тестирование</p>
<p>уметь:</p> <p>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p>	<p>Умение правильно выполнять различные физические упражнения, использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий, выполнение индивидуальных заданий, принятие нормативов</p>

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по учебной дисциплине
ОГСЭ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем

Квалификация техник по защите информации

Форма обучения очная

Ливны 2020г.

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1 – Соотношение контролируемых тем, разделов, модулей дисциплины с компетенциями и оценочными средствами

№ п/п	Контролируемые темы, разделы, модули дисциплины	Код контролируе мой компетенци и	Вид оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Основы физической культуры	ОК 8	Устный опрос - собеседование;	Дифференциро ванный зачет
2	Раздел 2. Лёгкая атлетика			
3	Раздел 3. Баскетбол			
4	Раздел 4. Волейбол			
5	Раздел 5. Лёгкая атлетика			
6	Раздел 6. Атлетическая гимнастика			
7	Раздел 7. Подготовка к ГТО			

Таблица 2 – Перечень оценочных средств

№ п/ п	Вид оценочного Средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Критерии оценивания и шкала оценивания
1	Устный опрос - собеседование	Средство контроля организованное как беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенной теме	Вопросы по темам дисциплины	Показатели перевода уровня освоения компетенций в оценку: «удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне

2	Дифференцированный зачет	Дифференцированный Зачёт по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Вопросы и задания для подготовки к зачёту	выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».
---	--------------------------	---	---	--

Таблица 3 – Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям оценивания

Формируемые цели	Планируемые результаты обучения
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	<p>Знать:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>

Примерная тематика сообщений

1. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
 2. История возникновения и развития Олимпийских игр.
 3. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
- Профилактика травматизма.
4. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
 5. Здоровый образ жизни студентов.
 6. Символика и атрибутика Олимпийских игр.
 7. Двигательный режим и его значение.
 8. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
 9. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
 10. Спортивная игра волейбол. История возникновения и развития игры.
- Правила игры.
11. Спортивная игра баскетбол. История возникновения и развития игры.
- Правила игры.
12. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
 13. Оздоровительная физическая культура и ее формы. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
 14. Атлетическая гимнастика и ее влияние на организм человека.
 15. Бег, как средство укрепления здоровья.
 16. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
 17. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха; биологические ритмы и сон; наука о весе тела и питании человека.
 18. Формирование двигательных умений и навыков.
 19. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
 20. Основы спортивной тренировки.
 21. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
 22. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
 23. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
 24. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
 25. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
 26. Утомление при физической и умственной работе. Восстановление.
 27. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
 28. Адаптация к физическим упражнениям.
 29. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.

Варианты заданий к дифференцированному зачёту

ВАРИАНТ № 1

1. Что называется физическим качеством – гибкость. Какими упражнениями его можно развивать?

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор Определите: какой вид спорта называют «королевой спорта»?	а) гимнастика; б) легкая атлетика; в) тяжелая атлетика.
Тип вопроса: Одиночный выбор Техника бега на средние и длинные дистанции отличается от техники бега на короткие дистанции, прежде всего:	а) работой рук; б) углом отталкивания ногой от дорожки; в) наклоном головы;
Тип вопроса: Открытый выбор Отметьте вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития выносливости:	а) бег на средние дистанции; б) бег на длинные дистанции; в) десятиборье;
Тип вопроса: Одиночный выбор Какой способ приема мяча следует применить, если подача сильная и мяч немного не долетает до игрока?	а) сверху двумя руками; б) снизу двумя руками; в) одной рукой снизу;
Тип вопроса: Одиночный выбор Эстафетный бег бывает:	а) 4х100м, 4х400м; б) 4х300м, 4х500м; в) 2х100м, 2х400м.
Тип вопроса: Открытый Акробатические упражнения в первую очередь совершенствуют функцию_____.	

3. Ситуативная задача в баскетболе.

Раздается свисток судьи после того, как мяч заброшен в корзину с игры. Можно ли производить замену или предоставить минутный перерыв? Решение судьи?

Контрольные нормативы по дисциплине «Физическая культура» для
студентов СПО

	Пол	2 курс		
		«3»	«4»	«5»
нормативы				
Волейбол:	Ю	4	6	8
подача (из 10)	Д	3	5	7
Над собой	Ю	40-30	45-35	50-40
(сверху \снизу)	Д	20-15	25-20	30-25
У стены (сверху \ снизу)	Ю	40-30	45-35	50-40
	Д	30-25	35-30	40-35
В парах	Ю	40-30	45-35	50-40
(сверху \снизу)	Д	30-25	35-30	40-35
Нападающий. удар (из 5)	Ю	1	2	3
2 шага бросок из под	Ю	7-2	7-3	7-4
кольца	Д	8-2	8-3	8-4
Штрафной	Ю	6-2	6-3	6-4
бросок	Д	8-2	8-3	8-4
Ведение баскетбольного	Ю	13.0	12.5	12.0
мяча	Д	15.0	14.5	14.0
Подтягивание	Д	20	25	30
на перекладине (низкая)				

		2-й курс		
нормативы	Пол	«3»	«4»	«5»
Бег–100 м	Ю	15.0	14.5	14.2
	Д	17.5	16.5	16.2
Бег–200 м	Ю	33.0	32.0	28.0
	Д	38.0	37.0	36.0
Бег 400 м	Ю	1.19	1.14	1.09
	Д	1.35	1.30	1.25
Бе –800 м	Ю	2.45	2.40	2.35
	Д	3.15	3.10	3.05
Бег–1500 м - 500 м	Ю	5.50	5.35	5.30
	Д	2.00	1.55	1.50
Бег-3000 м -1500 м	Ю	15.3	15.0	13.2
	Д	12.0	11.3	10.3
Мет. 700 г. 500 г.	Ю	30	32	36
	Д	17	18	23
Прыжки в длину	Ю	420	440	450
	Д	300	340	360
С места	Ю	210	215	235
	Д	145	165	180
Подтягивание Скакалка	Ю	8	10	12
	Д	68	72	76
«Угол» «Пресс»	Ю	7	10	13
	Д	20	25	35
Подъем перев. Выход силой	Ю	2	3	4
	Д			
Отжимание	Ю	35	40	45
	Д	8	10	12

№ курса	Пол	3 курс		
		«3»	«4»	«5»
нормативы				
Волейбол:	Ю	5	7	9
подача (из 10)	Д	4	6	8
Над собой	Ю	50-40	55-45	60-50
(сверху\снизу)	Д	30-25	35-30	40-35
У стены (сверху\снизу)	Ю	50-40	55-45	60-50
	Д	35-30	40-35	45-40
В парах	Ю	50-40	55-45	60-50
(сверху\снизу)	Д	35-30	40-35	45-40
Нападающий. удар (из 5)	Ю	2	3	4
2 шага бросок из под кольца	Ю	6-2	6-3	6-4
	Д	7-2	7-3	7-4
Штрафной	Ю	5-2	5-3	5-4
бросок	Д	7-2	7-3	7-4
Ведение баскетбольного мяча	Ю	12.5	12.0	11.5
	Д	14.5	14.0	13.7
Подтягивание	Д	25	30	35
на перекладине (низкая)				

нормативы	Пол	3-й курс		
		«3»	«4»	«5»
Бег–100 м	Ю	14.5	14.2	14.0
	Д	17.5	16.5	16.0
Бег–200 м	Ю	32.0	31.0	28.0
	Д	37.0	36.0	35.0
Бег 400 м	Ю	1.16	1.13	1.08
	Д	1.34	1.29	1.24
Бе –800 м	Ю	2.40	2.35	2.30
	Д	3.10	3.05	3.00
Бег–1500 м - 500 м	Ю	5.35	5.30	5.20
	Д	1.55	1.50	1.45
Бег-3000 м -1500 м	Ю	15.0	13.2	12.1
	Д	11.4	11.0	10.3
Мет. 700 г. 500 г.	Ю	32	38	42
	Д	18	22	25
Прыжки в длину	Ю	420	445	480
	Д	330	350	370
С места	Ю	215	235	245
	Д	150	170	185
Подтягивание Скакалка	Ю	9	10	13
	Д	72	76	80
Упражнение на пресс – угол на перекладине «Пресс»	Ю	10	13	16
	Д	35	40	48
Подъем перев. Выход силой	Ю	3	4	5
	Д	9	10	13
Отжимание	Ю	40	45	50
	Д	9	10	13

	Пол	4 курс		
		«3»	«4»	«5»
нормативы				
Волейбол: подача (из 10)	Ю	5	7	9
	Д	4	6	8
Над собой (сверху\снизу)	Ю	50-40	55-45	60-50
	Д	30-25	35-30	40-35
У стены (сверху\снизу)	Ю	50-40	55-45	60-50
	Д	40-35	40-35	45-40
В парах (сверху\снизу)	Ю	50-40	55-45	60-50
	Д	40-35	40-35	45-40
Нападающий. удар (из 5)	Ю	2	3	4
2 шага бросок из под кольца	Ю	6-2	6-3	6-4
	Д	7-2	7-3	7-4
Штрафной бросок	Ю	5-2	5-3	5-4
	Д	7-2	7-3	7-4
Ведение баскетбольного мяча	Ю	12.5	12.0	11.5
	Д	14.5	14.0	13.7
Подтягивание на перекладине (низкая)	Д	25	30	35

		4-й курс		
	Пол	4 курс		
нормативы	Пол	«3»	«4»	«5»
Бег–100 м	Ю	14.5	14.2	14.0
	Д	17.5	16.5	16.0
Бег–200 м	Ю	32.0	31.0	28.0
	Д	37.0	36.0	35.0
Бег 400 м	Ю	1.16	1.13	1.08
	Д	1.34	1.29	1.24
Бе –800 м	Ю	2.40	2.35	2.30
	Д	3.10	3.05	3.00
Бег–1500 м - 500 м	Ю	5.35	5.30	5.20
	Д	1.55	1.50	1.45
Бег-3000 м -1500 м	Ю	15.0	13.2	12.1
	Д	11.4	10.3	10.3
Мет. 700 г. 500 г.	Ю	32	38	42
	Д	18	22	25
Прыжки в длину	Ю	420	445	480
	Д	330	350	370
С места	Ю	215	235	245
	Д	150	170	185
Подтягивание Скакалка	Ю	9	10	13
	Д	72	76	80
«Угол» «Пресс»	Ю	10	13	16
	Д	35	40	48
Подъем перев. Выход силой	Ю	3	4	5
	Д	9	10	13
Отжимание	Ю	40	45	50
	Д	9	10	13



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Бессарабова Марина Александровна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная


Ливны 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) и с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


Разработчик:

Бессарабова М.А. 

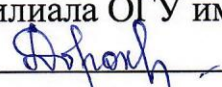
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

Протокол №8 от «14» апреля 2021 г.
И. о. зав. кафедрой Герасина Е.В. 

Рабочая программа согласована с и.о. заведующего выпускающей кафедры информационных технологий и экономики

Протокол №8 от «14» апреля 2021 г.
И. о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд. экон. наук 

Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол №8 от «30» апреля 2021 г.
Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева
Дорохова Г. Д. канд. пед. наук 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.05 Психология общения»

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной образовательной программы (ОПП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает формирование общих компетенций (ОК) согласно ООП:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 06. ОК 09 - ОК 10.	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	цели, функции, виды и уровни общения; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; механизмы взаимопонимания в общении; вербальные и невербальные средства общения. взаимосвязь общения и деятельности роли и ролевые ожидания в общении виды социальных взаимодействий этические принципы общения источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объём часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	26
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии		8	
Тема 1.1. Методологические и логические основы психологии общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 06. ОК 09 - ОК 10.
	Степень научной разработанности проблемы. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Социология коммуникации и психология общения. Общение как ведущая деятельность специалиста по социальной работе. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Психофизиологические основы речи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1. 2. Психологическая структура и функции общения.	Содержание учебного материала	6	ОК 01 - ОК 06. ОК 09 - ОК 10
	Этика общечеловеческая и этика профессиональная. Формирование профессиональной этики. Принципы этики деловых отношений. Определение и психологическая структура общения. Реализация функций общения в деятельности специалиста по социальной работе. Использование средств общения в процессе социально-педагогической деятельности. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой		

	основе их поступков. Идентификация и эмпатия. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №1: Семинарское занятие «Общение как инструмент современного специалиста»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Раздел 2. Психологические особенности делового общения		8	
Тема 2.1. Культура поведения и этика делового общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 06. ОК 09 - ОК 10.
	Культура поведения как форма общения людей, их поступки, основанные на нравственности, этическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в нестандартной, экстремальной ситуации. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Общеэтические принципы и характер делового общения.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.2. Речевой этикет или этика делового красноречия	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 06. ОК 09 - ОК 10
	Речевой этикет - правило речевого поведения в обществе. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений. Национальные, исторические и др. корни делового красноречия. Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании, участию в деловой беседе и пр.). Стил ь делового речевого воздействия и этикет. Комплементы. Эпидейктическая речь.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 2. Составление плана публичного выступления	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		ОК 01 - ОК 06.

Психологические особенности делового телефонного разговора и письменного делового общения	Практические рекомендации и нормы делового этикета в отношении телефонного разговора. Схема наиболее рациональной композиции делового разговора. Что можно и нужно и что нельзя говорить по телефону. Методы достижения результативности телефонного делового разговора в рамках этикета.	4	ОК 09 - ОК 10.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №3: Деловая игра «Этикет телефонного разговора»	2	
	Практическое занятие №4: Составление текста делового письма	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий		8	
Тема 3.1 Социально-психологическая характеристика конфликтов	Содержание учебного материала	6	ОК 01 - ОК 06. ОК 09 - ОК 10.
	Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №5: Психотренинг «Конструктивный конфликт»		
	Практическое занятие №6: Психотренинг «Развитие уверенности в себе»		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2 Психологическая характеристика невербального общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 06. ОК 09 - ОК 10
	Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов и поз.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Верификация ложной информации в процессе общения		4	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 06.

	Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь). Причины негативного искажения информации. Признаки обмана в общении		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 4.2. Верификация ложной информации	Содержание учебного материала		ОК 01 - ОК 06. ОК 09 - ОК 10.
	Верификация ложной информации по словам; верификация ложной информации по голосу; верификация ложной информации по пластике; верификация ложной информации по мимике	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть следующие специальные помещения (указать конкретно из ООП).

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационный стол;
- комплект учебно-методических пособий по «Психологии общения»;

Для чтения лекций используется переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор; проекционный экран, ноутбук с установленным лицензионным программным обеспечением: Операционная система Microsoft Windows (ОЕМ), Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины используются печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы) (основные)

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html>

3.2.2. Дополнительные источники (печатные издания, электронные издания)

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО/ Г. В. Бороздина. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 228 с. — 978-985-503-500-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>

2. Ивлева, Т. Н. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Т. Н. Ивлева. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 92 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55224.html>

3. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.] ; под ред. В. Н. Лавриненко. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 419 с. — 978-5-238-01050-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81834.html>

4. Цуранова, С. П. Психология и этика деловых отношений. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. П. Цуранова, И. М. Павлова, А. С. Вашкевич. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 192 с. — 978-985-503-492-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67725.html>

Интернет ресурсы:

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)
<http://elib.oreluniver.ru/>

Научная электронная библиотека E-LIBRARY
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «IPRbooks» www.iprbookshop.ru

Электронная библиотека «Издательский центр «Академия»
<http://www.academia-moscow.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения;	- владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации	Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	описывает техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций	

приемы саморегуляции в процессе общения	намечает и описывает приемы саморегуляции.	
Умения: - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка решений творческих задач
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- разрешает смоделированные конфликтные ситуации - демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по учебной дисциплине

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

Ливны 2021 г.

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1 – Соотношение контролируемых тем, разделов, модулей дисциплины с компетенциями и оценочными средствами

№ п/п	Контролируемые темы, разделы, модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Вид оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии	ОК 01– ОК06. ОК 09 - О 10.	Устный опрос-собеседование Практические задания	Дифференцированный зачет
2	Раздел 2. Психологические особенности делового общения			
3	Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий			
4	Раздел 4. Верификация ложной информации в процессе общения			

Таблица 2 – Перечень оценочных средств

№ п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Критерии оценки
1	Устный опрос-собеседование	Беседа преподавателя со студентов на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, с целью оценки знаний и умений по определенному разделу,	Перечень вопросов для обсуждения	студент демонстрирует: - полное понимание проблемы, на все вопросы дает краткие и четкие ответы – «отлично»

		теме, умение формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам биологии с основами экологии		<ul style="list-style-type: none"> - значительное понимание проблемы – «хорошо»; - частичное понимание проблемы, получены положительные ответы на 60 % заданных вопросов – «удовлетворительно»; - непонимание проблемы, на большинство вопросов нет ответа – «неудовлетворительно»
2	Практическое занятие	<p>Проверка преподавателем результата выполнения практических работ. Беседа со студентами о ходе выполнения работы, рассчитанная на выяснение объема умений, приобретенных студентами.</p> <p>Выполнение практической работы включает в себя: изучение теоретического материала и его краткий конспект в тетрадь; выполнение работы согласно приведенной методике и подготовка к защите путем ответа на контрольные вопросы.</p>	Методические указания для выполнения практического занятия	<p>Оценка «отлично» ставится в том случае, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) самостоятельно выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности; б) подготовил краткий конспект теоретического материала и хода выполнения работы; в) подготовил ответы на контрольные вопросы и сделал выводы; г) соблюдал требования безопасности труда. <p>Оценка «хорошо» ставится в том случае, если выполнены требования к оценке «отлично», но:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) были допущены два-три недочета, или не более одной негрубой ошибки и одного недочета. <p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы, или если в ходе выполнения были допущены следующие ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) в выполненной работе были

				<p>допущены в общей сложности не более двух ошибок, не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения, б) или работа выполнена не полностью, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится, если работа не выполнена полностью, задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками</p>
3	Дифференцированный зачёт	Вариант заданий к дифференцированному зачёту	<p>Зачёт по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.</p>	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непонимание проблемы. На большинство вопросов нет ответа – «неудовлетворительно» - частичное понимание проблемы. Получены положительные ответы на 60 % заданных вопросов – «удовлетворительно»; - значительное понимание проблемы – «хорошо»; - полное понимание проблемы. На все вопросы дает полные и четкие ответы – «отлично»

Таблица 3 – Структурные компоненты компетенций

№ п/п	Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание структурных компонентов компетенции, формируемых при изучении учебной дисциплины
1	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умения: оценивать эффективность выбранных методов применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; знать: механизмы взаимопонимания в общении;
2	ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умения: определять необходимые источники информации; применять специализированное программное обеспечение и технологии автоматизированной обработки информации для сбора, хранения и обработки информации о правилах слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; знать: методы и средства обработки, хранения и накопления информации о приемы эффективного общения
3	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Умения: выстраивать траектории профессионального и личностного развития. знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
4	ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Знания: психологии коллектива; психология личности; виды и уровни общения; взаимосвязь общения и деятельности; роли и ролевые ожидания в общении; техники и приемы общения,
5	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения

			устных сообщений.
6	ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	Умения: излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы. Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.
7	ОК09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
8	ОК10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Умения: участвовать в диалогах на знакомые общие темы; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Варианты заданий к дифференцированному зачёту

ВАРИАНТ № 1

1. Дать определение понятию «толерантность».

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Одиночный выбор: Общение это -	а) процесс взаимного переживания событий, фактов действительности; б) процесс передачи и закрепления норм в обыденном сознании; в) процесс установления и развития контактов между людьми.
Установите соответствие: 1. Коммуникация. 2. Аттракция. 3. Эффект ореола. 4. Каузальная атрибуция.	а) познание другого человека, основанное на формировании позитивного отношения к нему б) обмен информацией между двумя или большим количеством людей. в) механизм интерпретации поступков и чувств другого человека. г) приписывание несуществующих черт человеку в зависимости от полученной информации.
Одиночный выбор: Цель делового общения:	а) Приобщение инициаторов общения к ценностям партнёра; б) Находится вне самого взаимодействия субъектов;

	в) Находится в самом взаимодействии субъектов.
Одиночный выбор: Какой из психологических механизмов общения требует выраженного «сопереживания»?	а) Эмпатия б) Рефлексия в) Идентификация г) Фактор привлекательности.
Выберите несколько правильных ответов: Что из перечисленного относится к толерантной личности?	а) Терпимость к чужому мнению, поведению; б) Уважение прав других; в) Непонимание; г) Эгоизм; д) Принятие другого таким, какой он есть; е) Игнорирование.

3. Ситуационная задача.

Разрешить конфликтную ситуацию «Наказывая – не унижай» по следующей схеме:

- тип конфликта;
- тип конфликтогена;
- инцидент;
- конфликтная ситуация;
- формула конфликта.

«В бригаде работают 3 человека, выполняя одинаковую работу. Один из членов бригады проявляет большую активность, тем самым обеспечивает лучший результат работы всей бригады. Начальник, замечая это, выделяет этому работнику большую премию, чем остальным. Получая заработную плату, остальные возмутились: почему им заплатили меньше, чем другому, которого они обвинили в «подхалимаже». Найдите пути решения конфликтной ситуации.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Мурских Лариса Викторовна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.ДВ.01.01 ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация - бухгалтер

Форма обучения – очно-заочная

Ливны 2021 г.


Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) и с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Мурских Л.В., преподаватель 


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

Протокол № 8, от «14» апреля 2021 г.

И. о. зав. кафедрой Герасина Е.В. 

Рабочая программа согласована с и.о. заведующего выпускающей кафедры информационных технологий и экономики

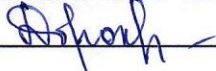
Протокол № 8, от «14» апреля 2021 г.

И.о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд. экон. наук 

Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 8, от «30» апреля 2021 г.

Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Дорохова Г. Д., канд. пед. наук 

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.ДВ.01.01 «ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы социологии и политологии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной общеобразовательной программы (ОПП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает формирование общих компетенций (ОК) согласно ООП:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	помощью наставника)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины в академических часах	40
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	30
в том числе:	
уроков	24
практические занятия	6
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы социологии и политологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Основы социологии	15	
Тема 1.1. Социология как наука. История социологического знания	Содержание учебного материала Понятие социологии и её место в системе современных наук. Функции социологии. Методы социологического исследования. Возникновение и основные этапы развития социологии. Выдающиеся социологи (О. Конт, Г. Спенсер, Э. Дюркгейм, К. Маркс, М. Вебер, П. Сорокин и др.). Основные этапы развития социологии в России.	2	ОК 1-6 ОК 9-10
Тема 1.2. Общество как социальная система	Содержание учебного материала Понятие об обществе как системном образовании. Основные признаки и элементы общества. Важнейшие подсистемы общества. Типология обществ (дописьменные и письменные общества, простые и сложные общества, доиндустриальные, индустриальные и постиндустриальные общества). Прогресс и регресс в развитии общества. Эволюция, революция и реформы.	2	ОК 1-6 ОК 9-10
Тема 1.3. Социальные общности и группы. Социальные институты	Содержание учебного материала Социальная структура общества и её основные элементы. Социальные общности, их виды. Социальные группы, их признаки и многообразие.. Понятие социального института и институализации. Типология и функции социальных институтов. Фундаментальные (главные) и неглавные социальные институты, их многообразие. Семья как главный социальный институт.	2	ОК 1-6 ОК 9-10
	Практическое занятие № 1 Семья как социальный институт и социальная группа	2	
	Самостоятельная работа: - подготовиться к беседе по вопросам практического занятия	3	

Тема 1.4. Социальная стратификация и мобильность	Содержание учебного материала	2	ОК 1-6 ОК 9-10
	Понятие социальной стратификации. Исторические типы стратификации. Стратификация российского общества. Понятие социальной мобильности. Вертикальная и горизонтальная мобильность. Групповая и индивидуальная мобильность. Интенсивность и скорость мобильности. Социальные лифты.		
Тема 1.5. Регуляция поведения в обществе. Социальный контроль	Содержание учебного материала	2	ОК 1-6 ОК 9-10
	Понятие социального поведения. Личные и общественные факторы социального поведения. Девиантное поведение и аномия. Основные виды, формы и причины девиантного поведения. Делинквентное поведение. Социальный контроль и его основные элементы (нормы и санкции). Виды социальных норм. Типы социальных санкций. Функции социального контроля. Самоконтроль.		
Раздел 2	Основы политологии	23	
Тема 2.1. Политология как наука. Краткая история политической мысли	Содержание учебного материала	2	ОК 1-6 ОК 9-10
	Политология и её роль в обществе. Политические идеи древнего Востока и Античности. Политические воззрения эпохи Возрождения и Нового времени. Политическая мысль XX века. Основные этапы становления и особенности русской политической мысли.		
Тема 2.2. Понятие политики. Политическая власть и политическая система	Содержание учебного материала	2	ОК 1-6 ОК 9-10
	Политика как деятельность по организации совместной жизни людей в обществе. Необходимость политики. Основные задачи политики. Формы политики. Политическая и государственная власть. Политическая власть, её структура, признаки и функции. Механизмы осуществления политической власти. Понятие политической системы. Структура и функции политической системы. Типология политических систем.		
Тема 2.3. Государство как главный институт политической системы	Содержание учебного материала	2	ОК 1-6 ОК 9-10
	Государство как политический институт, его признаки, структура и функции. Происхождение государства. Форма государства. Понятие формы правления. Монархия и её формы. Республика и её формы. Унитарное государство, федерация и конфедерация. Понятие политического режима. Тоталитарный, авторитарный, демократический политические режимы.		
	Самостоятельная работа:	1	

	составить схему «Форма государства в РФ		
Тема 2.4. Гражданское общество и правовое государство	Содержание учебного материала	2	ОК 1-6 ОК 9-10
	Понятие и признаки правового государства. Понятие гражданского общества. Структура гражданского общества. Условия существования гражданского общества: рынок, независимые политические силы и общественное мнение, права и свободы личности. Соотношение государства и гражданского общества.		
	Практическое занятие № 2 Политические партии как институт гражданского общества	2	
	Самостоятельная работа: - подготовиться к беседе по вопросам практического занятия	3	
Тема 2.5. Избирательные системы и выборы	Содержание учебного материала	2	ОК 1-6 ОК 9-10
	Основные принципы демократических выборов. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательное право. Этапы избирательно процесса. Процедура голосования. Политические партии в парламенте. Абсентеизм, его причины и опасность.		
Тема 2.6. Субъекты политических отношений	Содержание учебного материала	2	ОК 1-6 ОК 9-10
	Формы участия граждан в политической жизни страны. Понятие, признаки и функции политического лидера. Типология лидеров. Понятия «элита», «политическая элита» и «властвующая элита». Основные черты и функции политической элиты. Понятие политической культура, ее виды и уровни и функции.		
	Практическое занятие № 3 Внешняя политика и международные отношения	2	
	Самостоятельная работа: - подготовиться к беседе по вопросам практического занятия	3	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть следующие специальные помещения (указать конкретно из ООП).

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя,
- парты (в соответствии с численностью учебной группы),
- меловая доска,
- шкафы для хранения учебных материалов по предмету,

Для чтения лекций используется переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор; проекционный экран, ноутбук с установленным лицензионным программным обеспечением: Операционная система Microsoft Windows (ОЕМ), Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины используются печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Дмитриев, В. В. Основы социологии и политологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06183-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471084>

2. Куликов, Л. М. Основы социологии и политологии: учеб. пособие для СПО / Л. М. Куликов. — Москва: КноРус, 2021. — 300 с.

3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания, электронные издания)

1. Мухаев, Р. Т. Основы социологии и политологии : учебник для учащихся средних профессиональных учебных заведений / Р. Т. Мухаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — ISBN 5-238-01087-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71221.html>

2. Политология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Ачкасов [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасова, В. А. Гуторова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7977-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471043>

3. Социология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Глебов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Глебова, А. В. Гришина,

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения		
<p>ориентироваться в основных направлениях социальной и политической мысли</p> <p>оперировать основными понятиями социологии и политологии</p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире-</p> <p>понимать сущность политической власти;</p> <p>сравнивать политические системы и режимы, политические партии и политические идеологии;</p> <p>различать формы государственного устройства;</p> <p>понимать механизм избирательной компании;</p> <p>понимать значение демократии для общества,</p> <p>формировать собственную политическую культуру</p> <p>представлять результаты изученного в форме конспекта, доклада</p> <p>ясно формулировать свою точку зрения</p>	<p>делает выводы и обобщения,</p> <p>владеет и инструментарием дисциплины, умеет его эффективно применять в ходе анализа социокультурных и профессиональных проблем и ситуаций,</p> <p>умело использует социологические и политические понятия в ответах,</p> <p>демонстрирует творческое участие в коллективном обсуждении и групповой работе, устойчивую гражданскую позицию;</p> <p>аргументирует и отстаивает свое мнение</p> <p>умеет дать оценку происходящим социально-экономическим, культурным и политическим процессам;</p> <p>выражает свой взгляд на происходящие процессы</p>	<p>тестирование,</p> <p>экспертоценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины,</p> <p>оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>круглый стол,</p> <p>дискуссия,</p>

<p>владеть приёмами ведения дискуссии, полемики, диалога</p>		
<p>Знания:</p>		
<p>основополагающие понятия социологии и политологии</p> <p>основные исторические этапы становления социологии и политологии как наук; методы социологических исследований специфику социологического подхода к изучению общества, культуры, социальных общностей и групп, взаимодействия личности и общества</p> <p>о социальной структуре, социальном расслоении, социальном взаимодействии и об основных социальных институтах общества;</p> <p>о сущности политической власти, институтах государства, гражданского общества, субъектах политики, политических процессах в обществе, политической культуре и международных отношениях</p> <p>основные исторические этапы становления социологии и политологии как наук;</p> <p>методы социологических исследований</p> <p>специфику социологического подхода к изучению общества, культуры, социальных общностей и групп, взаимодействия личности и общества</p>	<p>понимает и перечисляет общие принципы развития социологической и политической наук</p> <p>объясняет место и роль социологии и политологии в системе других наук</p> <p>знает основные понятия социологи и политологии</p> <p>- сопоставляет факты, делает анализ, обобщение, синтез, делает выводы,</p> <p>проектирует собственную гражданскую позицию, имеет свой взгляд на современные процессы</p> <p>обобщает полученные знания, имеет представление о глобальных проблемах человечества, сравнивает, анализирует, делает выводы</p>	<p>тестирование,</p> <p>экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины,</p> <p>экспресс-опрос,</p> <p>оценка результатов выполнения практических работ, презентаций, реферативных работ</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по учебной дисциплине

ОГСЭ.ДВ.01.01 ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очная

2021г.

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1 – Соотношение контролируемых тем, разделов, модулей дисциплины с компетенциями и оценочными средствами

№ п/п	Контролируемые темы, разделы, модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Вид оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Основы социологии	ОК 1-6 ОК 9-10	Тестирование	Дифференцированный зачет
2	Раздел 2. Основы политологии			

Таблица 2 – Перечень оценочных средств

№ п/ п	Форма контроля	Наименование ФОС	Краткая характеристика оценочного средства	Показатели перевода уровня освоения компетенций в оценку
1	Тест	Фонд тестовых заданий	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».
2	Дифференцированный зачет	Образец заданий для дифференцированного зачета	Дифференцированный зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	

Таблица 3 - Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам и критериям оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Знать: основные источники информации по изучаемым темам и ресурсы для решения задач и проблем в контексте изучения основ социологии и политологии, алгоритмы выполнения задач</p> <p>Уметь: составлять план подготовки к занятиям; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план</p> <p>Владеть: способами решения поставленных задач в процессе подготовки к занятиям по основам социологии и политологии</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: способы поиска информации и информационные источники, необходимые для изучения основ социологии и политологии, сущности политической власти и других институтов общества</p> <p>Уметь: рассматривать общество как систему, объяснять политическую и социальную ситуацию в России и мире; определять необходимые источники информации для подготовки к занятиям; интерпретировать информацию; преобразовывать текстовую информацию в иную (график, диаграмма, таблица).</p> <p>Владеть: приемами поиска, анализа и интерпретации информации по социальным и политическим вопросам; приемами составления графиков, диаграмм, таблиц</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Знать: комплекс сведений об обществе, политической и культурной жизни общества, необходимых для реализации личностного развития</p> <p>Уметь: использовать знания основ социологии и политологии для профессионального и личностного развития</p> <p>Владеть: навыками планирования учебного и личного времени</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Знать: сведения о политическом опыте взаимодействия в рядах политической партии, депутатском корпусе; приемы работы в группах на занятиях по дисциплине основы социологии и политологии; способы решения конфликтных ситуаций;</p> <p>Уметь: вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по политическим и социальным вопросам; применять знания в поликультурном общении;</p> <p>Владеть: приемами коммуникативного общения; навыками взаимодействия в коллективе</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<p>Знать: особенности политической и социальной коммуникации; о роли и месте коммуникации в поликультурном пространстве</p> <p>Уметь: осуществлять коммуникацию, передавать информацию на государственном языке с учётом особенностей политического и социального контекста</p> <p>Владеть: приемами устной и письменной коммуникации на государственном языке</p>
ОК 06. Проявлять гражданско-	Знать: о сущности понятий гражданственность и патриотизм; о важности гражданско-

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	патриотической позиции в развитии личности и общества; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды Уметь: выстраивать общение на основе традиционных общечеловеческих ценностей Владеть: нормами поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: основные информационные источники, необходимые для изучения основ социологии и политологии Уметь: применять информационно технологии для получения знаний по социальной и политической тематике; преобразовывать текстовую информацию в иную (график, диаграмма, таблица). Владеть: приемами поиска информации в интернет-ресурсах;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: правила работы с текстом документа политического, исторического и иного содержания, Уметь: читать и интерпретировать тексты документов на политические и социальные темы; Владеть: навыками работы с текстом документа.

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Фонд тестовых заданий

Раздел 1. Основы социологии

Верны ли следующие суждения о социальной структуре общества?

А. Социальная структура общества представляет собой совокупность социальных общностей и систему взаимосвязей и отношений между ними.

Б. Социальная структура становится сложнее по мере развития общества.

1) верно только А 2) верно только Б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны

Установите соответствие между примерами социальных групп и их видами: к каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго столбца.

Примерами социальных групп

А) русские

Б) соседи в салоне самолёта

В) предприниматели

Г) туристическая группа

Д) экипаж космического корабля

Виды социальных групп

1) малая

2) большая

В семье Д. распределение ролей выражается в том, что муж (отец)-добытчик и кормилец, жена (мать)-домохозяйка и воспитатель детей. Имеет место признание безусловного приоритета мужчины. Семья Д. является примером семьи

1) партнерской 2) демократической 3) расширенной 4) традиционной

Друзья Николай и Павел поссорились из-за того, кто будет диск-жокеем на школьной дискотеке. Какая дополнительная информация позволит сделать вывод о том, что речь идет о межличностном конфликте?

1) обусловлен столкновением потребностей, интересов, ценностей

2) характеризуется разногласиями между двумя и более людьми

3) является формой отношений между субъектами социального действия

4) способствует осознанию целей его участников

Верны ли следующие суждения о путях разрешения конфликтов?

А. К путям разрешения межнационального конфликта относится запрет национальной розни

Б. К путям разрешения межнационального конфликта относится политика внедрения единого языка, культуры, религии

1) верно только А 2) верно только Б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны

Какую социальную роль могут исполнять как подросток, так и взрослый

1) избиратель 2) опекун 3) депутат парламента 4) пациент

Верны ли следующие суждения межнациональном сотрудничестве?

А. Межнациональное сотрудничество предполагает создание национальных автономий

Б. Межнациональное сотрудничество предполагает слияние людей в одну нацию

1) верно только А 2) верно только Б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны

Положение: «По желанию работника, работающего праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха» является примером социальной нормы:

1) правовой 2) моральной 3) политической 4) эстетической

Раздел 2. Основы политологии

Верны ли следующие суждения?

А. Политика – это особый вид деятельности, связанный с участием политических партий, движений, социальных групп и отдельных личностей в делах общества и государства.

Б. Политика – это еще и сфера властных отношений по поводу власти, ее организации, распределения между различными группами.

- 1) верно только А 2) верно только Б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны

Парламент данной страны формируется из представителей основных политических партий, которые смогли преодолеть 7% избирательный порог. Подберите из приведенных ниже признаков еще один, характерный для избирательной системы данной страны.

- 1) депутаты представляют весь спектр существующих в стране партий
2) места в парламенте распределяются в соответствии с количеством голосов избирателей, которые партия получила на выборах
3) избиратели голосуют за конкретно кандидата
4) политические партии не играют существенной роли при выдвижении кандидатов

Верны ли следующие суждения о гражданском обществе

А. В развитии гражданского общества важны партнерские отношения с государством

Б. Гражданское общество представляет собой различные проявления самостоятельной общественной инициативы

- 1) верно только А 2) верно только Б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны

Политическая партия, отстаивающая преемственность развития, уважение к традициям, устоям общества, моральные и религиозные ценности, иерархичность общества, выделение в нем элиты, является

- 1) анархистской 2) либеральной 3) консервативной 4) социал-демократической

Институтом политической системы, обладающим монополией на правотворчество, представляющим интересы общества в целом, является (-ются) -

- 1) государство 2) средства массовой информации 3) партии 4) общественные движения

Установите соответствие между органами власти РФ и их компетенцией:

Компетенции

- А) осуществляет управление федеральной собственностью
Б) решение вопроса о доверии Правительству
В) отрешение Президента от должности
Г) выдвижение обвинения против Президента РФ для отрешения его от должности
Д) утверждение указа Президента о введении военного положения
Е) разработка проекта федерального бюджета и обеспечение его исполнения
Ж) роспуск Государственной думы
З) решение вопросов гражданства РФ

Органы власти

- 1) Президент РФ
2) Совет Федерации
3) Государственная дума
4) Правительство

Верны ли следующие суждения о типах легитимной власти?

А. Исторически первым типом легитимной власти был традиционный.

Б. На практике ни один из типов легитимной власти (традиционный, харизматический, легальный) не существует самостоятельно. Чаще встречается их комбинация.

- 1) верно только А 2) верно только Б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны

2.2. Образец заданий для дифференцированного зачета

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА № 1

1. Что такое социальная мобильность? Назовите и охарактеризуйте виды социальной мобильности, приведите примеры.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Политика – это:	1) основные принципы, нормы и направления деятельности по осуществлению государственной и общественной власти 2) одна из основных сфер жизни общества, связанная с установлением функционированием власти в обществе и государстве 3) правильны оба определения 4) оба определения неправильны
Тип вопроса: Соответствие 2. Соотнесите понятие и его определение:	1) девиация 2) аномия 3) социальная норма 4) культура А) состояние общества, при котором значительная часть людей пренебрегает социальными нормами Б) отклонение от нормы, как в положительную, так и в отрицательную сторону В) предписания того, как должен человек вести себя в обществе Г) в широком смысле - все, что создано руками человека

3. Кейс-задача

В государстве Z правительство формируется партией, победившей на выборах в Законодательное Собрание и ответственно перед ним; премьер-министр является главой исполнительной власти, президент избирается Законодательным собранием. В стране регулярно проходят всеобщие, равные, прямые тайные выборы на альтернативной основе. Права и свободы граждан гарантированы. Государство включает в себя территории субъектов, обладающих частичным суверенитетом. Законодательное собрание имеет двухпалатную структуру. Субъекты имеют право принятия собственной конституции.

Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Укажите политический режим, существующий в государстве Z	1) авторитарный 2) тоталитарный 3) демократический 4) смешанный
Тип вопроса: Множественный выбор 2. Укажите форму правления для государства Z	1) парламентская республика 2) президентская республика 3) смешанная республика 4) монархия
Тип вопроса: Открытый 3. Запишите тип (форму) территориального устройства, существующий в данном государстве...	введите ответ . _____

Разработал: _____ Л.В. Мурских

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА № 2

1. Дайте понятие парового государства. Определите его признаки. Объясните как взаимосвязаны гражданское общество и правовое государство.

2. **Выполните тестовые задания:**

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Открытый 1. Запишите понятие, соответствующее определению. «Политический режим, обеспечивающий и гарантирующий права и свободы человека – это ...»	введите ответ <hr/>
Тип вопроса: Множественный выбор 2. При какой из форм социальной стратификации положение человека закрепляется религией?	1) Каста 2) Сословие 3) Класс 4) Рабство

3. Кейс-задача

<p>Социальный статус - определенная позиция в структуре группы или общества, связанная с другими позициями через систему прав и обязанностей. Статус «учитель» имеет смысл только по отношению к статусу «ученик», но не по отношению к продавцу, пешеходу или инженеру...</p> <p>Один человек обладает множеством статусов, так как участвует во множестве групп и организаций. Например, мужчина, отец, муж, преподаватель и т.д.</p> <p>Совокупность всех статусов, занимаемых одним человеком, называется статусным набором. В статусном наборе обязательно найдется главный. Главным статусом именуется наиболее характерный для данного индивида статус, с которым его отождествляют другие или с которым он сам себя отождествляет. Для мужчин главный статус чаще всего связан с местом работы (директор, юрист, рабочий), для женщин – с местом жительства (домохозяйка).</p>		
Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Социальный статус связан с другими статусами через систему...	1) прав 2) обязанностей 3) ответственности 4) прав и обязанностей	
Тип вопроса: Множественный выбор 2. Статусы каких типов можно выделить в статусном наборе	1) главный 2) второстепенный 3) приписываемый 4) приобретенный 5) присвоенный	
Тип вопроса: Соответствие 3. Соотнесите название статуса и его пример	1) приписываемые 2) приобретенные	А) муж Б) преподаватель В) доктор наук Г) человек средних лет Д) король

Разработал: _____ Л.В. Мурских



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Бессарабова Марина Александровна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.ДВ.01.02 ОСНОВЫ СОЦИАЛИЗАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
(адаптационная дисциплина)**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация - бухгалтер

Форма обучения - очно-заочная

Ливны 2021 г.


Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) и с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Бессарабова М.А. 


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

Протокол № 8, от «14» апреля 2021г.

И. о. зав. кафедрой Герасина Е.В. 

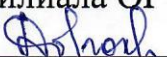
Рабочая программа согласована с и.о. заведующего выпускающей кафедры информационных технологий и экономики

Протокол № 8, от «14» апреля 2021г.

И.о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд. экон. наук 

Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 8, от «30» апреля 2021г.

Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева
Дорохова Г.Д., канд. пед. наук 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.06 Основы социализации для лиц с ОВЗ (адаптационная дисциплина)»

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы социализации для лиц с ОВЗ (адаптационная дисциплина)» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает формирование общих компетенций согласно ООП:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
ОК 2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности
ОК 3	определять актуальность нормативно-правовой документации	содержание актуальной нормативно-правовой документации социальной работы с инвалидами
ОК 4	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности;
ОК 5	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности.
ОК 6	проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста;
ОК 9	соблюдать нормы экологической безопасности	основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием;
ОК 10	использовать современное программное обеспечение	порядок применения программного обеспечения в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	30
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	6
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы социализации для лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптационная дисциплина)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Инвалидность как социальная проблема		8	
Тема 1.1. Понятие и социальная сущность инвалидности	Содержание учебного материала 1. Научные концепции социализации и инвалидизации. Сущность и содержание социальной реабилитации. Социальные ограничения инвалидов и модели инвалидности. Принципы и структура социальной адаптации и реабилитации.	2	ОК 01-06, ОК 08, 10.
Тема 1.2. Развитие, социализация и воспитание личности	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 08, 10.
	1. Развитие личности как педагогическая проблема. Сущность социализации и ее стадии. Воспитание и формирование личности. 2. Роль обучения в развитии личности. Факторы социализации и формирования личности. Самовоспитание в структуре процесса формирования личности.	2	
	3. Коллектив как объект и субъект воспитания. Формирование личности в коллективе – ведущая идея гуманистического воспитания.	2	
	Практическая работа Понятие социализации и ее виды: моделирование процесса социализации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление рефератов, сообщений, выполнение домашних заданий по разделу 1 Подготовить сообщение: «Научные концепции социализации», «Самовоспитание и саморазвитие как важные составляющие саморегулируемой личности. Выполнение тестов по проверке знаний по темам раздела.	2	
Раздел 2. Социальная среда жизнедеятельности инвалидов и лиц с		14	

ограниченными возможностями			
Тема 2.1. Жилая и социально-психологическая среда.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 01-06,
	1.Образовательная среда. Производственная среда. Физкультура и спорт в социально-средовой реабилитации инвалидов. Среда в стационарных учреждениях социального обслуживания лиц с ограниченными возможностями.		
	2.Правовые основы медико-социального обеспечения отдельных групп населения. Организация медико-социальной помощи в учреждениях социального обслуживания.	2	
Тема 2.2. Социальное обслуживание и социальное страхование.	Содержание учебного материала	2	ОК 08, 10. ОК 01-06,
	1.Организация социального обслуживания. Участие государства в социальном обслуживании. Система социального обслуживания в России. Понятие социального страхования, принципы его организации. 2.Правовые основы обязательного социального страхования. Организация социального страхования в России и перспективы его реформирования.		
Тема 2.3. Социальное обеспечение.	Содержание учебного материала	2	ОК 08, 10.
	1.Понятие, виды принципы и функции социального обеспечения; международно-правовое регулирование социального обеспечения; финансирование социального обеспечения в Российской Федерации.		
	Практическая работа Социальные пособия, их классификация; анализ законодательства регулирующего выплату пособий в РФ.	2	
Тема 2.4. Государственная социальная помощь	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09, 10.
	1.Понятие пособий, их классификация. Признаки этой формы социального обеспечения. Правила расчетов пособий. Источники финансирования выплаты пособий и компенсационных выплат. Пособия гражданам, имеющим детей.		
	Практическая работа Правила написания официально-деловых бумаг: заявления, автобиографии, резюме, доверенности и т.д.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление рефератов, сообщений, выполнение домашних заданий по разделу 2. Подготовка сообщений по темам: «Система социального обслуживания в России», «Организация социального страхования в России», «Финансирование социального обеспечения в РФ». Выполнение тестовых заданий по темам раздела.	4	
Раздел 3. Основы		2	

социально-правовых знаний			
Тема 3.1 Основополагающие документы по правам	Содержание учебного материала	1	ОК 01-06, ОК 09, 10
	1.Основополагающие международные документы по правам человека (Всеобщая декларация прав человека, Декларация прав и свобод человека и гражданина, Конвенция о правах ребенка, Конвенция ООН о правах инвалидов и др.).		
Тема 3.2 Механизмы защиты прав человека	Содержание учебного материала	1	ОК 01-06, ОК 09, 10
	1. Механизм защиты прав человека в РФ (конституционная, государственная, судебная, собственная). Гарантии основных прав и свобод.		
	Самостоятельная работа обучающихся: составление презентаций, рефератов, сообщений, выполнение домашних заданий по разделу 3. - Подготовка сообщений по теме «Права и свободы граждан РФ» Выполнение тестовых заданий по темам раздела. - Ознакомление с текстом Конвенции о правах ребенка; - Ознакомление с текстом Конвенции ООН о правах инвалидов.	2	
Раздел 4. Психология личности и человеческих отношений		3	
Тема 4.1 Понятие и виды общения. Способности человека	Содержание учебного материала	1	ОК 01-06, ОК 09, 10
	1.Роль общения в развитии и формировании личности, техника и приемы общения		
	2.Понятие о способностях, природа человеческих способностей. Развитие способностей.	1	
	3. Темперамент и стиль деятельности, личность и характер человека, формирование характера, волевая регуляция человека, мотивация и деятельность, роль эмоций в жизни человека	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление рефератов, сообщений, выполнение домашних заданий по разделу 4 Типология характеров, типы темпераментов, проблема устойчивости личности. Выполнение тестов по темам раздела.	2	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		1	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть следующие специальные помещения.

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; демонстрационный стол; комплект учебно-методических пособий.

техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины используются печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы) (основные)

1. Альжев, Д. В. Социальная педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. В. Альжев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019. — 127 с. — 978-5-9758-1777-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81049.html>

3.2.2. Дополнительные источники (печатные издания, электронные издания)

1. Басов, Н.Ф. Социальная работа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ф. Басов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93289> . — Загл. с экрана.

2. Беянинова, Ю. В. Государственная социальная помощь и социальное обслуживание [Электронный ресурс] / Ю. В. Беянинова, Н. А. Захарова, М. Г. Данилова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Эксмо, 2013. — 240 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19216.html>

3. Замараева, З.П. Социальная защита и социальное обслуживание населения [Электронный ресурс] : учебник / З.П. Замараева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 174 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94037> . — Загл. с экрана.

4. Зеленина, Н. Ю. Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья. Психолого-педагогическая диагностика развития детей с нарушениями эмоционально-волевой сферы и поведения [Электронный ресурс] : практикум / Н. Ю. Зеленина. — Электрон. текстовые данные. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. — 60 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32086.html>

5. Зеленина, Н. Ю. Социально-эмоциональное развитие ребенка с ограниченными возможностями здоровья [Электронный ресурс] : учебное

пособие. / Н. Ю. Зеленина. — Электрон. текстовые данные. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. — 46 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32096.html>

6. Липский, И.А. Социальная педагогика [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Липский, Л.Е. Сикорская. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93466> . — Загл. с экрана.

7. Социализация в образовательном пространстве детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации [Электронный ресурс] : сборник материалов Международной научно-практической конференции 21-22 мая 2015 г. / Т. В. Авакян, Н. Н. Авдеева, Т. П. Автономова [и др.] ; под ред. Н. Ю. Штрекер, И. П. Краснощеченко. — Электрон. текстовые данные. — Калуга : Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2015. — 510 с. — 978-5-88725-408-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38497.html>

8. Холостова, Е.И. Социальная работа с инвалидами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Холостова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 240 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56296> . — Загл. с экрана.

9. Энциклопедия социальных практик поддержки инвалидов в Российской Федерации [Электронный ресурс] : энциклопедия / под ред. Е.И. Холостовой, Г.И. Климантовой. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 824 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70663> . — Загл. с экрана.

Интернет ресурсы:

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/>

Научная электронная библиотека E-LIBRARY <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «IPRbooks» www.iprbookshop.ru

Электронная библиотека «Издательский центр «Академия» <http://www.academia-moscow.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения		
<ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать собственное психическое состояние и поведение, распознавать психологическую характеристику своей личности; - использовать приемы развития и тренировки психических процессов, а также психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; 	<ul style="list-style-type: none"> - делает выводы и обобщения, - владеет и инструментарием дисциплины, умеет его эффективно применять в ходе анализа социокультурных и профессиональных проблем и ситуаций, - обосновывает различные версии ответов на вопросы о смысле человеческого бытия; 	Тестирование, экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины, оценка результатов выполнения практических работ
<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять осознанный выбор траектории собственного профессионального обучения; - планировать и составлять временную перспективу своего будущего, ставить задачи профессионального и личностного развития; - использовать нормы позитивного социального поведения; - составлять необходимые заявительные документы; - Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет осмысленный ценностный выбор, - формулирует и аргументирует аксиологические регуляторы своей жизни и профессиональной деятельности; - демонстрирует творческое участие в коллективном обсуждении и групповой работе, устойчивую гражданскую позицию; - аргументирует и отстаивает свое мнение 	Круглый стол, дискуссия, тестирование, экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины, оценка результатов выполнения практических работ
Знания		
<ul style="list-style-type: none"> - основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; 	<ul style="list-style-type: none"> - понимает и перечисляет общие принципы, закономерности и категории философии, их назначение, объясняет, делает выводы. - объясняет место и роль философии, аргументирует свою точку зрения, отбирает и оценивает факты, процессы, явления 	Тестирование, экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины, оценка результатов выполнения практических работ, презентаций, реферативных работ

- правовые основы гражданского, трудового, семейного кодексов РФ, относящиеся к правам инвалидов;	- понимает основы философского учения о бытии, умеет объяснять, делать выводы	Оценка результатов выполнения практических работ экспресс-опрос, тестирование, дискуссия, экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
правовые основы реабилитации инвалидов;	- знает основные методы познания и преобразования действительности, объясняет законы философии	Тестирование, оценка результатов выполнения практических работ
правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;	- осознает место философии в системе научного знания Демонстрирует владение основами философских учений, научной, философской и религиозной картиной мира	Оценка результатов выполнения практических работ. презентаций, реферативных работ, сообщений
- механизмы социальной адаптации в коллективе: общность целей, ценностей, социальных установок и социальных норм, согласованность действий членов коллектива в различных социальных ситуациях;	- сопоставляет факты, делает анализ, обобщение, синтез, делает выводы, - дает объяснения таким понятиям как: ответственность в обществе, цивилизация, культура, - проектирует собственную гражданскую позицию, отвечает на вопрос о смысле жизни человека	Оценка результатов выполнения практических работ. презентаций, реферативных работ, сообщений
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации;	- обобщает полученные знания, имеет представление о глобальных проблемах человечества, сравнивает, анализирует, - делает выводы, - выбирает способы действий из ранее известных, - составляет краткий словарь понятий по теме	Оценка результатов выполнения практических работ, презентаций, реферативных работ, сообщений
- свои характерологические особенности и возможное их влияние на практику общения и взаимодействия в команде; - причины возникновения барьеров непонимания и способы их устранения.	имеет представление - об основных положениях аксиологии, о функциях ценностей в жизни индивидов и общества, - о формах существования ценностей (культурных, личностных, общественных, общечеловеческих); - о закономерности	Оценка результатов выполнения практических работ. презентаций, реферативных работ, сообщений круглый стол, тестирование, экспертная оценка по результатам наблюдения за

	<p>возникновения ценностных основ в отношениях человека с природой, с другими людьми, с культурой;</p> <p>- знает классификацию ценностей, критериальные основы поведения в коллективе, выполняет условия заданий на творческом уровне с представлением собственной позиции</p>	<p>деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины</p>
--	---	--

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по учебной дисциплине

ОГСЭ.06 Основы социализации для лиц с ограниченными возможностями
здоровья (адаптационная дисциплина)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

2021г.

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1 – Соотношение контролируемых тем, разделов, модулей дисциплины с компетенциями и оценочными средствами

№ п/п	Контролируемые темы, разделы, модули дисциплины	Код контролируе мой компетенции	Вид оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Инвалидность как социальная проблема	ОК 01-06, ОК 09, 10.	Устный опрос-собеседование Практические задания	Дифференцированный зачет
2	Раздел 2. Социальная среда жизнедеятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями			
3	Раздел 3. Основы социально-правовых знаний			
4	Раздел 4. Психология личности и человеческих отношений			

Таблица 2 – Перечень оценочных средств

№ п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Критерии оценки
1	Устный опрос-собеседование	Перечень вопросов для обсуждения	Беседа преподавателя со студентов на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, с целью оценки знаний и умений по определенному модулю	студент демонстрирует: - непонимание проблемы, на большинство вопросов нет ответа – «неудовлетворительно» - частичное понимание проблемы, получены положительные ответы на 60 % заданных вопросов – «удовлетворительно»; - значительное понимание проблемы – «хорошо»;

				- полное понимание проблемы, на все вопросы дает краткие и четкие ответы – «отлично»
2	Практическое занятие	Проверка преподавателем результата выполнения практических работ. Беседа со студентами о ходе выполнения работы, рассчитанная на выяснение объема умений, приобретенных студентами. Выполнение практической работы включает в себя: изучение теоретического материала и его краткий конспект в тетрадь; выполнение работы согласно приведенной методике и подготовка к защите путем ответа на контрольные вопросы.	Методические указания для выполнения практического занятия	<p>Оценка «отлично» ставится в том случае, если студент:</p> <p>а) самостоятельно выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности;</p> <p>б) подготовил краткий конспект теоретического материала и хода выполнения работы;</p> <p>в) подготовил ответы на контрольные вопросы и сделал выводы; г) соблюдал требования безопасности труда.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится в том случае, если выполнены требования к оценке «отлично», но:</p> <p>а) были допущены два-три недочета, или не более одной негрубой ошибки и одного недочета.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы, или если в ходе выполнения были допущены следующие ошибки:</p> <p>а) в выполненной работе были допущены в общей сложности не более двух ошибок, не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения,</p> <p>б) или работа выполнена не полностью, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится, если работа не выполнена полностью, задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками</p>
3	Дифференци	Вариант заданий к	Зачёт по дисциплине служит	Студент демонстрирует:

	рованный зачёт	дифференцированному зачёту	для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	<ul style="list-style-type: none"> - непонимание проблемы. На большинство вопросов нет ответа – «неудовлетворительно» - частичное понимание проблемы. Получены положительные ответы на 60 % заданных вопросов – «удовлетворительно»; - значительное понимание проблемы – «хорошо»; - полное понимание проблемы. На все вопросы дает полные и четкие ответы – «отлично»
--	-------------------	----------------------------	---	--

Таблица 3 – Структурные компоненты компетенций

№ п/п	Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание структурных компонентов компетенции, формируемых при изучении учебной дисциплины
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	уметь: определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
2	ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; знать: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное	уметь: определять актуальность нормативно-правовой

		профессиональное и личностное развитие	документации знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации социальной работы с инвалидами
4	ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	уметь: взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности знать: психологические особенности личности;
5	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	уметь: проявлять толерантность в рабочем коллективе знать: особенности социального и культурного контекста;
6	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	уметь: проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе знать: основы нравственности и морали демократического общества
8	ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	уметь: использовать современное программное обеспечение знать: порядок применения программного обеспечения в профессиональной деятельности
9	ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы знать: лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1 Вопросы к устному опросу-собеседованию

1. В поле, каких научных подходов рассматриваются проблемы инвалидизации?
2. В чем состоит сущность социализации лиц с ограниченными возможностями?
3. Назовите международные документы по правам инвалидов.
4. Какими законодательными актами защищаются права инвалидов в России?
5. Охарактеризуйте политико-правовую модель инвалидности.
6. В чем разница медицинской и социальной модели инвалидности?
7. Дайте определение психологической и педагогической реабилитации.
8. В чем состоит сущность социокоммуникативной реабилитации?
9. Почему необходима межведомственная координация в организации процесса социальной реабилитации?
10. Что включается в понятие «жилая среда»?
11. Какие психологические черты характерны для инвалидов?
12. Охарактеризуйте социально-психологические аспекты положения инвалидов в различных микрогруппах.
13. Каковы особенности оборудования территорий учебных заведений для инвалидов?
14. Как оборудуются внутренние помещения учебных заведений для инвалидов?
15. Дайте понятие производственная среда. Как должны быть оборудованы промышленные предприятия, где работают инвалиды?
16. Для каких целей на предприятиях, где работают инвалиды, оборудуются кабинеты социальной адаптации?
17. В чем смысл оздоровительной среды в системе социальной реабилитации инвалидов?
18. Какие методические приемы используются в организации терапии средой?
19. Что включается в понятие «реабилитационный потенциал»?
20. Каковы особенности граждан старших возрастов, находящихся в домах-интернатах?
21. Назовите средства реабилитации для лиц, имеющих нарушение функций зрения и слуха.
22. Какие причины лежат в основе нарушений функций опорно-двигательного аппарата?
23. Какие льготы имеют инвалиды с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата?
24. В чем отличие инвалидов с психическими расстройствами от инвалидов с соматическими заболеваниями?

25. В чем состоят особенности деятельности реабилитационного центра?

2.2 Перечень тестовых заданий к дифференцированному зачету.

1. Выделите возможные варианты социальной адаптации:
А) рубежная адаптация; Б) асоциативная адаптация;
В) гармоничная адаптация.
2. Девиантная адаптация – это
а) самореализация посредством выхода за существующие социальные требования (нормы);
б) приспособление за счет подавления индивидуальности, блокировка самореализации;
в) состояние блокировки процессов самореализации и адаптации.
3. Частными характеристиками поведения являются:
А) мотивированность, адаптивность, аутентичность, продуктивность, адекватность.
Б) энергичность, инициативность, динамичность, стабильность, произвольность.
В) адаптивность, аутентичность, продуктивность, самоконтроль, осознанность.
4. Соответствие поведения индивидуальности, его естественность для данной личности;
А) осознанность; Б) произвольность; В) аутентичность.
5. Индивидуальным проявлением дезадаптации является:
А) сниженная обучаемость, неспособность зарабатывать своим трудом;
Б) негативная внутренняя установка по отношению к социальным требованиям (несогласие с ними, непонимание, протест, оппозиция);
В) хроническая или выраженная неуспешность в жизненно важных сферах (семье, работе, межличностных отношениях, сексе, здоровье).
6. Отклоняющееся поведение личности – это
А) нарушения социальных норм, которые характеризуются определенной массовостью, устойчивостью и распространенностью.
Б) действия, не соответствующие существующим законам, правилам, традициям и социальным установкам.
В) поведение, которое не соответствует общепринятым или официально установленным социальным нормам.
Г) нарушение не любых, а лишь наиболее важных для данного общества в данное время социальных норм.
Д) все верно.
Е) верно все, кроме А.
Ж) верно все, кроме Г.
7. Психологические классификации выстраиваются на основе следующих критериев:

А) тип нарушаемой нормы, зависимость от масштаба, значение последствий, длительность, запрещение под угрозой наказания;

Б) зависимость от масштаба, цели поведения и его мотивация; результаты данного поведения и ущерб им причиняемый, значение последствий;

В) вид нарушаемой нормы; психологические цели поведения и его мотивация; результаты данного поведения и ущерб им причиняемый; индивидуально-стилевые характеристики поведения.

8. Виктимное поведение – это

А) делинквентное поведение; Б) зависимое поведение;

В) жертвенное поведение.

9. Просоциальное поведение – это

А) относительно-деструктивное, адаптированное к нормам антисоциальной группы.

Б) деструктивное поведение, проявляющееся в детстве у родственников и родителей ребенка.

В) поведение, которое может совершиться в будущем.

10. Обучение умению общаться, поддерживать дружеские связи и конструктивно разрешать конфликты в межличностных отношениях возможно на

А) тренинге резистентности к негативному социальному влиянию;

Б) тренинге ассертивности или аффективно-ценностного обучения;

В) тренинге формирования жизненных навыков.

11. В поведенческой психологии для коррекции отклоняющегося поведения не используются такие методы как:

А) стимулирование мотивации изменения поведения;

Б) методы саморегуляции;

В) методы когнитивного реструктурирования;

Г) методы угашения нежелательного поведения;

Д) методы глубинной психотерапии;

Е) методы формирования позитивного поведения.

12. Сопоставьте педагогическую категорию с ее определением:

1. процесс и результат количественных и качественных изменений в организме	а) формирование
2. процесс взаимодействия учителя и учащихся, в результате которого обеспечивается развитие человека	б) самовоспитание
3. активная целенаправленная деятельность человека, направленная на самообразование, совершенствование личностных качеств	в) обучение
4. процесс становления человека как социального существа под воздействием всех факторов: экономических, идеологических, социальных, психологических и др.	г) развитие

13. Целенаправленная деятельность по обучению, воспитанию и развитию личности называется:

- а) образовательным процессом;
- б) воспитанием процессом;
- в) развивающим процессом;
- г) процессом самореализации.

14. Основными функциями обучения являются:

- а) образовательная, воспитывающая, развивающая;
- б) обучающая, формирующая, контрольная;
- в) коммуникативная, трудовая, информационная;
- г) развивающая, формирующая, организующая.

15. Для проблемного обучения характерно то, что:

- а) учащиеся усваивают знания в готовом виде;
- б) учебный материал изучается поэлементно в логической последовательности;
- в) обучение направлено на самостоятельный поиск обучаемым новых понятий и способов действий;
- г) оно позволяет в сжатые сроки в концентрированном виде вооружить учащихся знаниями основ наук.

16. Какое из понятий характеризует общий процесс становления человека как личности:

- а) воспитание; б) обучение; в) развитие; г) социализация.

17. Процесс управления развитием личности можно понимать как:

- а) воспитание; б) образование;
- в) обучение; г) развитие.

18. Установите соответствие между понятиями и их характеристиками:

1. Семейное воспитание	а) это активная целенаправленная деятельность человека, связанная с поиском и усвоением знаний в интересующей области
2. Самовоспитание	б) это осознанная целеустремленная деятельность человека, направленная на саморазвитие, совершенствование положительных и преодоление отрицательных личностных качеств
3. Самообразование	в) это процесс взаимодействия родителей и детей, который должен доставлять удовольствие двум сторонам
4. Социальное воспитание	г) это забота общества о будущем поколении, поддержка человека обществом

19. Основу педагогического призвания составляет:

- а) профессиональная подготовка б) физическое и психическое здоровье
- в) коммуникативная культура учителя г) любовь к детям

20. Соблюдение принципа меры в общении с детьми в различных сферах педагогической деятельности составляет:

- а) педагогическое мастерство б) педагогический такт
- в) педагогическую технику г) педагогическое общение

21. Документом, регулирующим семейные отношения через правовые нормы, является;

- а) Семейный кодекс РФ; б) Уголовный кодекс РФ;
- в) Закон РФ «Об образовании»; г) Конвенция ООН о правах человека.

22. Компонентами педагогического процесса являются:

- а) знания, умения и навыки учащихся;
- б) цели, содержание, принципы, методы и формы воспитания и обучения;
- в) педагоги, учащиеся, родители;
- г) семья, школа, общество.

Критерии оценки тестирования:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он ответил более чем на 65% вопросов в тесте;
- оценка «незачтено» выставляется студенту, если студент не преодолел 65 %-ный рубеж.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени И.С.ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра информационных технологий и экономики

Дорогавцева Елена Ивановна
Псарева Ольга Викторовна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.01ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно - заочная

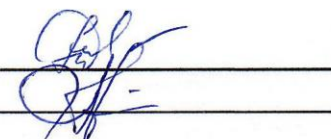
Ливны 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) и с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Дорогавцева Е.И., преподаватель, канд.экон.наук

Псарева О.В., преподаватель, канд.экон.наук



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий и экономики

Протокол № 8, от «14» апреля 2021г.

И. о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд. экон. наук

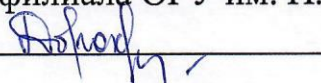


Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 8, от «30» апреля 2021г.

Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Дорохова Г.Д., канд. пед. наук



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.01 Экономика организации

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к общепрофессиональному циклу основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает формирование общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) согласно ООП

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

	программное обеспечение.	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.2	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>

ПК 2.5	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>Приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
--------	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	146
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе:	
урок	32
практические занятия	14
из них в форме практической подготовки	4
курсовая работа	20
консультации	2
Самостоятельная работа	60
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирующим которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка		6	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2-2.5
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала	4	
	Урок №1 Предпринимательская деятельность: сущность, виды.	2	
	Урок №2 Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	2	
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2-2.5
	Урок №1 Виды планирования. Бизнес- план.	2	
Раздел 2. Материально-техническая база организации		36	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2-2.5
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала	4	
	Урок №1 Понятие, состав и структура основных средств.	2	
	Урок №2 Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	2	
	практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 1 Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений.	2	
	2. Практическое занятие 2	2	

	Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств.		
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2-2.5
	Урок №1 Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.	2	
	Урок №2 Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	2	
	практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 3 Расчёт норматива оборотных средств. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	2	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2-2.5
	Урок №1 Капитальные вложения и их эффективность..	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Виды предпринимательства и их развитие. 2. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом. 3. Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования. 4. Логистика и её роль в выполнении производственной программы. 5. Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др. 6. Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности. Определение эффективности капитальных вложений.	20	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		30	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2-2.5
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала	2	
	Урок №1 Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	2	
	практических занятий	2	

	1. Практическое занятие 4 Расчет производительности труда.		
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2-2.5
	Урок №1 Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	2	
	Урок №2 Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	2	
	практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 5 Расчёт заработной платы по видам.	2	
	в том числе, в форме практической подготовки Практическое занятие 4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Мотивация труда. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения. Методы совершенствования организации труда в организации. Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда. Проблемы дифференциации оплаты труда в России.	20	
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		22	
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2-2.5
	Урок №1 Понятие себестоимости продукции, её виды.	2	
	Урок №2 Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	2	
	практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 6 Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции.	2	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11,
	Урок №1 Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	2	

система			ПК 2.2-2.5
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2-2.5
	Урок №1 Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды.	2	
	практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 7 Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Методы ценообразования. Антимонопольная политика в области ценообразования. Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта.	10	
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта		2	
Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание учебного материала	2	
	Урок №1 Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2-2.5
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ) 1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения. 2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта. 3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения. 4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования. 5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. 6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения. 7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества. 8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.			ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2-2.5

11.	Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации.		
12.	Прибыль предприятия и пути её максимизации.		
13.	Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.		
14.	Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта.		
15.	Качество продукции предприятия и пути его повышения.		
16.	Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.		
17.	Оценка деловой активности предприятия.		
18.	Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.		
19.	Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.		
20.	Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта.		
21.	Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения.		
22.	Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.		
23.	Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.		
24.	Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.		
25.	Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании.		
26.	Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.		
27.	Конкуренция и концепции выживания организации.		
28.	Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения.		
29.	Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.		
30.	Анализ жизненного цикла предприятия.		
31.	Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования.		
32.	Роль планирования в деятельности экономического субъекта.		
33.	Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях.		
34.	Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.		
35.	Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).		
36.	Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта.		
37.	Методы предупреждения банкротства экономического субъекта.		
38.	Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие.		
39.	Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта.		
40.	Роль логистики в деятельности экономического субъекта.		

<p><i>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.</i> <i>2. Подбор источников и литературы.</i> <i>3. Проверка введения.</i> <i>4. Проверка теоретической части работы.</i> <i>5. Проверка практической части работы.</i> <i>6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</i> <i>7. Проверка заключения.</i> <i>8. Проверка приложений к курсовой работе.</i> <i>9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.</i> <i>10. Защита курсовой работы.</i> 	20	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2-2.5
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. 2. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. 3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. 4. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. 5. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. 6. Составление конспекта курсовой работы. 7. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. 8. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. 9. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. 10. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. 11. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 12. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического 	10	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2-2.5

эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. 13. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.		
Консультации	2	
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	18	
Всего:	146	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика организации», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Экономика организации»; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; аудио, видео материал.

Для чтения лекций используется переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор; проекционный экран, ноутбук с установленным лицензионным программным обеспечением: Операционная система Microsoft Windows (OEM), Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины используются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Гомола, А. И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля [Электронный ресурс]: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, П. А. Жанин. - Изд.7-е, перераб. и доп. - М. : Академия, 2015. - 352с. - Режим доступа: <https://academia-library.ru/reader/?id=168200>

3.2.2. Дополнительные источники (печатные издания, электронные издания)

2. Гомола, А. И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, П. А. Жанин, В. Е. Кириллов. — Изд. 4-е, стер. — М. : Академия, 2014. — 144 с. — Режим доступа: <https://academia-library.ru/reader/?id=105631>

3. Микроэкономика [Электронный ресурс] : ответы на экзаменационные вопросы / Н. М. Зубко, И. М. Зборина, А. Н. Каллаур, О. А. Паршутич. — Электрон. текстовые данные. — Минск : ТетраСистемс, 2013. — 128 с. — 978-985-536-386-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28132.html>

4. Римская, О. Н. Экономика [Электронный ресурс] : курс лекций / О. Н. Римская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2014. — 131 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46892.html>

5. Софина, Т. Н. Экономика. Часть 2. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Н. Софина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 128 с. — 978-5-00094-061-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41204.html>

6. Софина, Т. Н. Экономика [Электронный ресурс] : практикум / Т. Н. Софина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 106 с. — 978-5-00094-156-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47265.html>

7. Якушкин, Е. А. Основы экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Якушкин, Т. В. Якушкина ; под ред. Е. А. Якушкин. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 248 с. — 978-985-503-576-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67705.html>

Интернет ресурсы:

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)
<http://elib.oreluniver.ru/>

Научная электронная библиотека E-LIBRARY
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «IPRbooks» www.iprbookshop.ru

Электронная библиотека «Издательский центр «Академия»
<http://www.academia-moscow.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность организации как основного звена экономики отраслей; -основные принципы построения экономической системы организации; -принципы и методы управления основными и оборотными средствами; -методы оценки эффективности их использования; -организацию производственного и технологического процессов; -состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; -способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; -механизмы ценообразования; -формы оплаты труда; -основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. 	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых 		<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса,</p>

<p>и финансовых ресурсов организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. 		<p>результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>
---	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по учебной дисциплине

ОПЦ.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно - заочная

2021 г.

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1 – Соотношение контролируемых тем, разделов, модулей дисциплины с компетенциями и оценочными средствами

№ п/п	Контролируемые темы, разделы, модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Вид оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Организация в условиях рынка	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5	Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования	Экзамен Перечень вопросов к экзамену
2	Материально-техническая база организации		Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования	
3	Кадры и оплата труда в организации		Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования	
4	Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования	
5	Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта		Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования	

Таблица 2 – Перечень оценочных средств

Форма контроля	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Собеседование	Вопросы по темам/разделам дисциплины	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	студент демонстрирует: - непонимание проблемы, на большинство вопросов нет ответа – «неудовлетворительно» - частичное понимание проблемы, получены положительные ответы на 60 % заданных вопросов – «удовлетворительно»; - значительное понимание проблемы – «хорошо»; - полное понимание проблемы, на все вопросы дает краткие и четкие ответы – «отлично»
Практическое занятие	Комплект заданий для выполнения практического занятия	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по теме, разделу, модулю или дисциплине в целом.	Задание выполнено в полном объеме, записи краткие, точные, отсутствуют фактические ошибки – «отлично»; задание выполнено в полном объёме, имеются незначительные ошибки – «хорошо»; задание выполнено с ошибками, не все элементы задания выполнены – «удовлетворительно»; задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками – «неудовлетворительно»
Тест	Фонд тестовых заданий	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	- выполнено менее 60% задания – «неудовлетворительно» - выполнено 60-70 % задания - «удовлетворительно» - выполнено 71-85 % задания - «хорошо» - выполнено 86-100 % задания - «отлично»

Экзамен	Вопросы для подготовки к экзамену	Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Студент демонстрирует: - непонимание проблемы. На большинство вопросов нет ответа – «неудовлетворительно» - частичное понимание проблемы. Получены положительные ответы на 60 % заданных вопросов – «удовлетворительно»; - значительное понимание проблемы – «хорошо»; - полное понимание проблемы. На все вопросы дает полные и четкие ответы – «отлично»
---------	-----------------------------------	--	--

Таблица 3 – Структурные компоненты компетенций

№ п/п	Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание структурных компонентов компетенции, формируемых при изучении учебной дисциплины
1	ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.

2	ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>Знать: номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p>
3	ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
4	ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знать: значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>
5	ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
6	ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
7	ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Уметь: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>Знать: нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов</p>

8	ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Знать: основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.</p>
9	ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	<p>Уметь: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации</p> <p>Знать: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>

10	ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<p>Уметь: пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p>Знать: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
----	--------	--	--

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Образцы заданий к экзамену

УТВЕРЖДАЮ:

и. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.

«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Экономика организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 27

1. Раскройте организационно-правовые формы предприятий и их особенности.
2. Дайте характеристику прибыли как экономической категории. Охарактеризуйте функции прибыли.
3. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Какая из приведенных ниже функций предприятия не относится к основным:	1. управление персоналом; 2. маркетинг; 3. производство; 4. финансирование
Тип вопроса: Одиночный выбор 2. Последовательность логики предпринимательской деятельности:	1. зарождение предпринимательской идеи; 2. осуществление необходимых расчетов с целью выявления возможного предпринимательского эффекта; 3. оценка зародившейся идеи на реальность ее воплощения; 4. принятие предпринимательского решения; 5. экспертная оценка полученной информации и результатов предпринимательских расчетов.
Тип вопроса: Одиночный выбор 3. .Какая (какие) функция (функции) является (являются) доминирующей (доминирующими) на предприятии:	1. финансирование; 2. маркетинг и общее управление; 3. производство и снабжение; 4. управление персоналом.

4. Кейс-задача

Определите первоначальную, восстановительную и остаточную стоимость основных производственных фондов.

Исходные данные:

Цена приобретения единицы продукции Цоб. = 5 тыс. руб.;

Транспортно-монтажные затраты Зтм. = 1,0 тыс. руб.;

Норма амортизации На = 10%;

Период эксплуатации Тэк. = 7 лет.

УТВЕРЖДАЮ:

и. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Экономика организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Раскройте понятие трудовых ресурсов предприятия, их классификации и структуры кадров.
2. Дайте характеристику производительности труда как показателю эффективности использования трудовых ресурсов.
3. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Последовательность стадий в процессе функционирования предприятия:	1. создание; 2. зрелость; 3. спад; 4. рост; 5. санация; 6. ликвидация; 7. банкротство.
Тип вопроса: Одиночный выбор 2. Предприятие как самостоятельный хозяйствующий субъект с _____ правами юридического лица имеет:	1. в собственности обособленное имущество и отвечает по всем обязательствам этим имуществом; 2. в хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом; 3. в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом; 4. имущество, не распределенное по долям.
Тип вопроса: Одиночный выбор Что понимается под внутренней структурой предприятия:	1. совокупность постоянно возобновляемых операций; 2. определенный тип операций, осуществляемых на предприятии; 3. распределение функций между службами и совокупность связей, позволяющих осуществить их координацию; 4. связи, существующие между различными органами предприятия.

4. Кейс-задача

Определите оптовую цену промышленности, если полная себестоимость $Sp = 25$ руб, доля материала в полной себестоимости единицы продукции $A_{мз} = 0,8$; прибыль и расходы сбытовых организаций на годовой объем реализации : $(PP+TЗ) = 15$ тыс. руб., оптовая цена предприятия $Цоп. = 34$ руб., годовой объем $Q = 5$ т.; НДС - 0,18.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени И.С.ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра информационных технологий и экономики

Дорогавцева Елена Ивановна
Псарева Ольга Викторовна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно - заочная

Ливны 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) и с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Дорогавцева Е.И., преподаватель, канд.экон.наук

Псарева О.В., преподаватель, канд.экон.наук



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий и экономики

Протокол № 8, от «14» апреля 2021г.

И. о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд. экон. наук

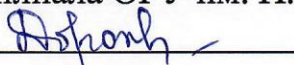


Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 8, от «30» апреля 2021г.

Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Дорохова Г.Д., канд. пед. наук



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.02 Финансы, денежное обращение и кредит

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» относится к общепрофессиональному циклу основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает формирование общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) согласно ООП

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки	Основы финансовой грамотности;

	<p>коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.</p>
ПК 1.3	<p>Организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг.</p>
ПК 2.5	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств;</p>	<p>Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>

	<p>проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
ПК 4.4	<p>Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов[*]
Объем учебной дисциплины	84
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	38
в том числе	
урок	20
практические занятия	16
из них в форме практической подготовки	4
консультации	2
Самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами		18	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, 4.4
Тема 1.1. Социально - экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала	2	
	Урок №1 Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.	2	
Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, 4.4
	Урок №1 Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и ее элементы Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.	2	
	практических занятий	2	

	1. Практическое занятие 1 Моделирование деловых ситуаций на темы: «Сущность и функции денег», «Закон денежного обращения», «Денежная масса и скорость обращения денег».	2	
Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, 4.4
	Урок №1 Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы федерального бюджета. Расходы федерального бюджета. Принципы бюджетного финансирования. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Государственный кредит как экономическая и финансовая категория. Управление государственным кредитом. Государство как гарант. Государство как кредитор. Бюджетные кредиты и ссуды. Внешние кредиты. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки. Внебюджетные фонды. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Пути создания внебюджетных фондов.	2	
	Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), его средства и их использование. Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС), источники доходов и его назначение. Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации (ФОМС). Обязательное медицинское страхование как составная часть государственного социального страхования. Порядок формирования и расходования Федерального и территориальных фондов медицинского страхования.		
	практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 2 Моделирование деловых ситуаций на темы: «Структура доходов и расходов федерального бюджета», «Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета».	2	

Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, 4.4
	Урок №1 Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.	2	
	практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 3 Выполнение расчёта балансовой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах.	2	
Тема 1.5. Система страхования	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, 4.4
	Урок №1 Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Объективная необходимость социального страхования. Методы формирования фонда социального страхования РФ. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчёты в страховом деле.	2	
	практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 4 Страховой риск. Актуарные расчеты при заключении договора страхования. Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании. Регулирование рынка страховых услуг в РФ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: История происхождения денег. Формы и методы антиинфляционной политики. Методы денежно-кредитного регулирования экономики. Денежные знаки стран мира, дореволюционной России, СССР, стран СНГ.	8	

	Современная финансовая политика Российской Федерации. Финансы организаций различных форм собственности. Финансовый контроль. Виды страхования; социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Обязательное страхование в Российской Федерации.		
Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы		8	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, 4.4
Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	
	Урок №1 Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.	2	
	практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 5 Выполнение расчёта процентного дохода от вклада денежных средств. Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом.	2	
	в том числе, в форме практической подготовки Практическое занятие 5	2	
Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, 4.4
	Урок №1 Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как	2	

	одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.		
	практических занятий	2	
	Практическое занятие 6 Выполнение расчета суммы начисленных процентов за пользование кредитом. Выполнение расчёта показателей кредитоспособности и платежеспособности предприятия.	2	
	в том числе, в форме практической подготовки Практическое занятие 6	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Принципы кредитования. Кредитный договор. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.	6	
Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг		4	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, 4.4
Тема 3.1. Рынок ценных бумаг	Содержание учебного материала	2	
	Урок №1 Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.	2	
	практических занятий	2	

	1. Практическое занятие 7. Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска. Выполнение расчета рыночной стоимости ценных бумаг. Определение суммы дивидендов по акциям.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Учет векселя в банке.	6	
Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения		6	
Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, 4.4
	Урок №1 Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.	2	
Тема 4.2. Международные кредитные отношения	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, 4.4
	Урок №1 Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении	2	

	финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).		
	практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 8 Платежный баланс Российской Федерации за определенный период (год), анализ хозяйственных операций страны.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок.	8	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена		18	
Всего:		84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит»; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; аудио, видео материал.

Для чтения лекций используется переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор; проекционный экран, ноутбук с установленным лицензионным программным обеспечением: Операционная система Microsoft Windows (OEM), Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины используются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Жуков, Е. Ф. Банки и небанковские кредитные организации и их операции : учебник для студентов вузов/ под редакцией Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 559 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52054.html>

2. Мавлютов, Р. Р. Финансы [Электронный ресурс] : учебник / Р. Р. Мавлютов. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградское научное издательство, 2015. — 268 с. — 978-5-00072-151-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44381.html>

3.2.2. Дополнительные источники (печатные издания, электронные издания)

3. Курс по курсу «Деньги, кредит, банки» [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 185 с. — 978-5-4374-0374-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65196.html>

4. Мавлютов, Р. Р. Финансы [Электронный ресурс] : учебник / Р. Р. Мавлютов. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградское научное издательство, 2015. — 268 с. — 978-5-00072-151-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44381.html>

5. Янин, О. Е. Финансы, денежное обращение и кредит: учеб. для сред. проф. образования / О.Е. Янин. — Изд. 8-е, перераб. и доп. - М.: Академия, 2013. - 256 с.

Интернет ресурсы:

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)
<http://elib.oreluniver.ru/>

Научная электронная библиотека E-LIBRARY
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «IPRbooks» www.iprbookshop.ru

Электронная библиотека «Издательский центр «Академия»
<http://www.academia-moscow.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>
Умение проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением		
Умение проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета		
Умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска		
Знание сущности финансов, их функций и роли в экономике		
Знание принципов финансовой политики финансового контроля		
Знание законов денежного обращения		
Знание сущности, видов и функций денег		
Знание основных типов и элементов денежной системы		
Знание видов денежных реформ		
Знание структуры кредитной и банковской системы		
Знание функции банков и классификации банковских операций		
Знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики		
Знание структуры финансовой системы		
Знание принципов		

функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства		
Знание особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг		
Знание характера деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг		
Знание характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики		
Знание особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы		

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по учебной дисциплине

ОПЦ.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно - заочная

2021 г.

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1 – Соотношение контролируемых тем, разделов, модулей дисциплины с компетенциями и оценочными средствами

№ п/п	Контролируемые темы, разделы, модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Вид оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами	ОК 01-05, ОК 09- 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4	Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования	Экзамен Перечень вопросов к экзамену
2	Структура кредитной и банковская системы		Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования	
3	Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг		Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования	
4	Международные валютно- финансовые и кредитные отношения		Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования	

Таблица 2 – Перечень оценочных средств

Форма контроля	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Собеседование	Вопросы по темам/разделам дисциплины	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	студент демонстрирует: - непонимание проблемы, на большинство вопросов нет ответа – «неудовлетворительно» - частичное понимание проблемы, получены положительные ответы на 60 % заданных вопросов – «удовлетворительно»; - значительное понимание проблемы – «хорошо»; - полное понимание проблемы, на все вопросы дает краткие и четкие ответы – «отлично»
Практическое занятие	Комплект заданий для выполнения практического занятия	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по теме, разделу, модулю или дисциплине в целом.	Задание выполнено в полном объеме, записи краткие, точные, отсутствуют фактические ошибки – «отлично»; задание выполнено в полном объёме, имеются незначительные ошибки – «хорошо»; задание выполнено с ошибками, не все элементы задания выполнены – «удовлетворительно»; задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками – «неудовлетворительно»
Тест	Фонд тестовых заданий	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	- выполнено менее 60% задания – «неудовлетворительно» - выполнено 60-70 % задания - «удовлетворительно» - выполнено 71-85 % задания - «хорошо» - выполнено 86-100 % задания - «отлично»

Экзамен	Вопросы для подготовки к экзамену	Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Студент демонстрирует: - непонимание проблемы. На большинство вопросов нет ответа – «неудовлетворительно» - частичное понимание проблемы. Получены положительные ответы на 60 % заданных вопросов – «удовлетворительно»; - значительное понимание проблемы – «хорошо»; - полное понимание проблемы. На все вопросы дает полные и четкие ответы – «отлично»
---------	-----------------------------------	--	--

Таблица 3 – Структурные компоненты компетенций

1	ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
2	ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. Знать: номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
3	ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

			Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
4	ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знать: значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
5	ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
6	ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
7	ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Знать: нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов
8	ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Знать: основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
9	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Уметь: организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых

			<p>результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Знать: теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг.</p>
10	ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<p>Уметь: пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p>Знать: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94</p>

			«Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.
11	ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<p>Уметь: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p>Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Образцы заданий к экзамену

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.

«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Финансы, денежное обращение и кредит

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 27

1. Дайте определение сущности и функций финансов предприятия.

2. Раскройте экономическую сущность финансов

3. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 1. К непосредственным предпосылкам появления денег относятся:	1. открытие золотых месторождений и появление рынков продовольственных товаров; 2. переход от натурального хозяйства к производству и обмену товарами и имущественное обособление производителей товаров; 3. наличие частной собственности на средства производства и появление крупных оптовых рынков.
Тип вопроса: Одиночный выбор 2. Инфляция представляет собой:	1. процесс укрупнения национальной денежной единицы или изменения масштаба цен; 2. обесценение денег, падение их покупательной способности, вызываемое повышением цен, товарным дефицитом и снижением качества товаров и услуг; 3. процесс, характеризующийся повышением покупательной способности денег, стабилизацией уровня цен, улучшением качества товаров и услуг.

4. Кейс-задача

1. Рассчитать размер базовой страховой премии и размер льготы по страхованию. Хозяйствующий субъект застраховал свое имущество сроком на 1 год с ответственностью за кражу со взломом на сумму 300 тыс. руб. Ставка страхового тарифа – 3,0. Льгота по тарифу – 10 %.

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Финансы, денежное обращение и кредит
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Объясните, что такое прибыль коммерческих организаций.
2. Раскройте сущность и экономическое содержание пенсионного страхования.

3. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Министерство финансов Российской Федерации включает следующие службы:	1. налоговую; 2. страхового надзора; 3. финансово-бюджетного надзора и контроля; 4. все ответы верны.
Тип вопроса: Одиночный выбор 2. Бюджетная политика государства определяется:	1. конституционным строем и принятым законодательством в области гражданского регулирования; 2. конституционным строем и принятым законодательством в области бюджетного регулирования; 3. конституционным строем и принятым законодательством в области денежно-кредитного регулирования.

4. Кейс-задача

Рассчитайте сумму дефицита бюджета области и сумму субвенции.

Сумма регулирующих доходов бюджета = 400 млн руб. Сумма закрепленных доходов = 300 млн. руб. Сумма расходной части бюджета = 800 млн руб. Сумма субвенции составляет 30% от суммы дефицита.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени И.С.ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра информационных технологий и экономики

Дорогавцева Елена Ивановна
Псарева Ольга Викторовна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно - заочная

Ливны 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) и с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Дорогавцева Е.И., преподаватель, канд.экон.наук


Псарева О.В., преподаватель, канд.экон.наук



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий и экономики

Протокол № 8, от «14» апреля 2021г.

И. о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд. экон. наук

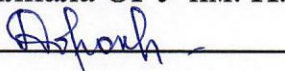


Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 8, от «30» апреля 2021г.

Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Дорохова Г.Д., канд. пед. наук



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.03 Налоги и налогообложение

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к общепрофессиональному циклу основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает формирование общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) согласно ООП

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.

ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

		оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов*
Объем учебной дисциплины	58
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
урок	20
практические занятия	12
из них в форме практической подготовки	4
консультации	2
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы налогов и налогообложения		18	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 – 3.4
Тема 1. Основы налогообложения	Содержание учебного материала	2	
	Урок №1 Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов.	2	
Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 – 3.4
	Урок №1 Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.	2	
Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 – 3.4
	Урок №1 Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством.	2	
	Урок №2 Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет.	2	

законодательства	практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 1 «Расчет платежей при предоставлении отсрочки и рассрочки по уплате налога».	2	
Тема 4. Налоговый контроль	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 – 3.4
	Урок №1 Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах. Камеральные проверки. Выездные проверки.	2	
Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 – 3.4
	Урок №1 Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение. Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права.	2	
	практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 2 Практическое занятие «Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Нормативно-правовая база проведения налоговых проверок. Мероприятия, предшествующие проведению выездной налоговой проверке. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.	2	
Раздел 2. Экономическая сущность налогов		22	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 – 3.4
Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	Содержание учебного материала	8	
	Урок №1 Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов.	2	
	Урок №2 Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов.	2	
	Урок №3 Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов.	2	
	Урок №4 Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов. Экономическая сущность и основные элементы специальных налоговых режимов. бумаг Сберегательного банка.	2	
	практических занятий	8	
	1. Практическое занятие 3	2	

	Расчет сумм федеральных налогов		
	2. Практическое занятие 4 Расчет сумм федеральных налогов	2	
	3. Практическое занятие 5 Расчет сумм региональных налогов	2	
	4. Практическое занятие 6 Расчет сумм местных налогов	2	
	в том числе, в форме практической подготовки Практические занятия 2,3	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Особенности налогообложения кредитных организаций. Особенности налогообложения страховых организаций. Особенности налогообложения некоммерческих организаций. Особенности налогообложения иностранных организаций. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей.	6	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 – 3.4
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена		18	
Всего:		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть следующие специальные помещения:

Кабинет «Налоги и налогообложение», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Налоги и налогообложение»; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; аудио, видео материал.

Для чтения лекций используется переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор; проекционный экран, ноутбук с установленным лицензионным программным обеспечением: Операционная система Microsoft Windows (OEM), Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины используются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Назарова, А.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.В. Назарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 90 с. — 978-5-4488-0001-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62797.html>

3.2.2. Дополнительные источники (печатные издания, электронные издания)

2. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 1269 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1250.html>

3. Скворцов, О.В. Налоги и налогообложение: практикум: учеб. пособие для сред. проф. образования / О.В.Скворцов, Н.С. Скворцова.- Изд. 9-е, перераб.- М.: Академия, 2013.- 208 с.

4. Скворцов, О.В. Налоги и налогообложение: учеб. для сред. проф. образования / О.В.Скворцов, Н.С. Скворцова.- Изд. 11-е, перераб.- М.: Академия, 2013.- 272 с.

Интернет ресурсы:

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)
<http://elib.oreluniver.ru/>

Научная электронная библиотека E-LIBRARY
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «IPRbooks» www.iprbookshop.ru

Электронная библиотека «Издательский центр «Академия»
<http://www.academia-moscow.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	
Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Знание сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный	Экспертная оценка деятельности

взносов	материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
Знание экономической сущности налогов, сборов и страховых взносов	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Знание видов налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации, а также порядок их расчета		
Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		
Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления		

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по учебной дисциплине

ОПЦ.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно - заочная

2021 г.

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1 – Соотношение контролируемых тем, разделов, модулей дисциплины с компетенциями и оценочными средствами

№ п/п	Контролируемые темы, разделы, модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Вид оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Раздел 1- Основы налогов и налогообложения	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 3.1 - ПК 3.4	Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования	Экзамен Перечень вопросов к экзамену
1	Основы налогообложения			
2	Государственное регулирование налоговых правоотношений			
3	Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства			
4	Налоговый контроль			
5	Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов			
2	Раздел 2-Экономическая сущность налогов		Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования	
1	Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации			

Таблица 2 – Перечень оценочных средств

Форма контроля	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Собеседование	Вопросы по темам/разделам дисциплины	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	студент демонстрирует: - непонимание проблемы, на большинство вопросов нет ответа – «неудовлетворительно» - частичное понимание проблемы, получены положительные ответы на 60 % заданных вопросов – «удовлетворительно»; - значительное понимание проблемы – «хорошо»; - полное понимание проблемы, на все вопросы дает краткие и четкие ответы – «отлично»
Практическое занятие	Комплект заданий для выполнения практического занятия	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по теме, разделу, модулю или дисциплине в целом.	Задание выполнено в полном объеме, записи краткие, точные, отсутствуют фактические ошибки – «отлично»; задание выполнено в полном объёме, имеются незначительные ошибки – «хорошо»; задание выполнено с ошибками, не все элементы задания выполнены – «удовлетворительно»; задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками – «неудовлетворительно»
Тест	Фонд тестовых заданий	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	- выполнено менее 60% задания – «неудовлетворительно» - выполнено 60-70 % задания - «удовлетворительно» - выполнено 71-85 % задания - «хорошо» - выполнено 86-100 % задания - «отлично»

Экзамен	Вопросы для подготовки к экзамену	Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Студент демонстрирует: - непонимание проблемы. На большинство вопросов нет ответа – «неудовлетворительно» - частичное понимание проблемы. Получены положительные ответы на 60 % заданных вопросов – «удовлетворительно»; - значительное понимание проблемы – «хорошо»; - полное понимание проблемы. На все вопросы дает полные и четкие ответы – «отлично»
---------	-----------------------------------	--	--

Таблица 3 – Структурные компоненты компетенций

1	ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
2	ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. Знать: номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
3	ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную

		личностное развитие	терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
4	ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знать: значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
5	ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
6	ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
7	ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Знать: нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов
8	ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Уметь: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Знать: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".

9	ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p>Уметь: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>Знать: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>
10	ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	<p>Уметь: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.</p> <p>Знать: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации.</p>

			Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов.
11	ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<p>Уметь: оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Знать: процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Образцы заданий к экзамену

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.

«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Налоги и налогообложение

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВАРИАНТ № 1

1. Ответьте на вопросы:

- а) Раскройте сущность и содержание налогов.
- б) Дайте характеристику процесса налогового планирования.
- в) Перечислите основные признаки налогов.

2. Выполните тестовые задания:

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.1 Налог - это:

- а) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
- б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц;
- в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
- г) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.2 К федеральным налогам относятся:

- а) налог на имущество физических лиц;
- б) налог на прибыль организаций;
- в) транспортный налог;
- г) земельный налог.

3. Кейс – задача.

Исходные данные:

1. Организация в отчетном периоде:

- реализовала продукцию собственного производства на сумму 360000 руб. (в том числе НДС);
- получила аванс на предстоящую поставку продукции на сумму 90000 руб.;

- приобрела (оплатила и оприходовала) материальные ресурсы на сумму 120000 руб. (в том числе НДС); 10% этих материальных ресурсов использовано для непроизводственных нужд;

- приобрела основные средства для производства продукции на сумму 144000 руб. (в том числе НДС).

2. Основные средства приняты на учет.

Задание:

Определить сумму НДС, подлежащую внесению в бюджет.

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В.Псарева, к.э.н.

«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Налоги и налогообложение

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВАРИАНТ № 2

1. Ответьте на вопросы:

а) Дайте характеристику налоговой базе: ее понятие и порядок исчисления для различных налогов и сборов.

б) Раскройте понятие НДС: плательщики и объект обложения, доходы, не подлежащие обложению, ставки налога и порядок их применения.

в) Назовите понятие, виды налоговых правонарушений и ответственность за них.

2. Выполните тестовые задания:

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.1 Налогоплательщиками или плательщиками сборов могут быть признаны:

а) только юридические лица;

б) организации и физические лица;

в) юридические лица и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;

г) организации и индивидуальные предприниматели.

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.2 Налоговая ставка - это:

а) размер налога на единицу налогообложения;

б) размер налога на налогооблагаемую базу;

в) размер налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;

г) размер налога, подлежащий уплате за календарный месяц.

3. Кейс – задача.

По итогам финансово-хозяйственной деятельности за 2020 г. организация имеет следующие показатели:

1) доходы от реализации товаров (работ, услуг) – 30 млн. руб., в том числе доходы, полученные от покупателей в порядке предварительной оплаты товаров (работ, услуг), - 2 млн. руб.;

2) внереализационные доходы- 3 млн. руб., в том числе в виде стоимости излишков товарно-материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации, - 1 млн. руб.;

3) расходы, связанные с производством и реализацией, - 10 млн. руб.,
в том числе:

1) расходы на аудиторские услуги – 0,15 млн. руб.;

2) расходы на сертификацию продукции – 0,05 млн. руб.;

3) амортизационные отчисления – 0,1 млн. руб.;

4) внереализационные расходы – 3 млн. руб.

Организация для целей исчисления налога на прибыль определяет доходы и расходы по методу начисления.

Задание: рассчитать налоговую базу по налогу на прибыль организации и сумму налога, подлежащую уплате организацией в бюджет за 2021 г.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени И.С.ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра информационных технологий и экономики

Дорогавцева Елена Ивановна
Псарева Ольга Викторовна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно - заочная

Ливны 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) и с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Дорогавцева Е.И., преподаватель, канд.экон.наук

Псарева О.В., преподаватель, канд.экон.наук



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий и экономики

Протокол № 8, от «14» апреля 2021г.

И. о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд. экон. наук

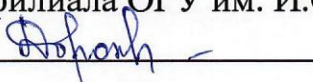


Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 8, от «30» апреля 2021г.

Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Дорохова Г.Д., канд. пед. наук



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учета

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к общепрофессиональному циклу основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает формирование общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) согласно ООП

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки	Основы финансовой грамотности;

	коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 1.1	Собирать и регистрировать информацию с учетом правовых норм; составлять локальные нормативно – правовые документы.	Основные способы сбора, обработки, анализа и представления информации с учетом нормативно – правовых норм; основные унифицированные документации; технику составления правовых документов.
ПК 1.2	Разрабатывать рабочий план счетов; использовать унифицированные формы документов.	Счета бухгалтерского учета; системы нормативного регулирования бухгалтерского учета; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.
ПК 1.3	Организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг.
ПК 1.4	Оформлять бухгалтерские проводки по учету имущества организации; использовать рабочий план счетов.	Счета бухгалтерского учета; типовой план счетов бухгалтерского учета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов*
Объем учебной дисциплины	72
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
урок	20
практические занятия	14
из них в форме практической подготовки	4
консультации	2
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи		10	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	
	Урок №1 История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета	2	
	практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 1 Хозяйственный учет и его сущность	2	
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Урок №1 Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.	2	
	практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 2 Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение ПБУ	2	

Раздел 2. Бухгалтерский баланс		12	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Содержание учебного материала	2	
	Урок №1 Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса.	2	
	практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 3 Составление бухгалтерского баланса.	2	
	в том числе, в форме практической подготовки Практическое занятие 3	2	
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Урок №1 Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. Типы хозяйственных операций.	2	
	практических занятий	2	
	Практическое занятие 4 Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: решение задач на определение типа хозяйственных операций	4	
Раздел 3. Счета и двойная запись		12	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала	4	
	Урок №1 Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов.	2	
	Урок №2 Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.	2	
	практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 5,6 Составление простейших бухгалтерских проводок. Составление сложных бухгалтерских проводок.	4	
	в том числе, в форме практической подготовки Практическое занятие 5	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	

	Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам.		
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов		10	
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Урок №1 Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.	2	
	практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 7 Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	2	
Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Урок №1 Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации.	4	
Раздел 5. Документация и инвентаризация		8	
Тема 5.1. Бухгалтерские документы Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Урок №1 Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений. Понятие учетных регистров.	2	
	Урок №2 Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи.	2	

	Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	4	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена		18	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета, анализа и аудита», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; аудио, видео материал.

Для чтения лекций используется переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор; проекционный экран, ноутбук с установленным лицензионным программным обеспечением: Операционная система Microsoft Windows (OEM), Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины используются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / О.П. Алешкевич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с. — 978-985-503-548-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>

3.2.2. Дополнительные источники (печатные издания, электронные издания)

2. Бурлуцкая, Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный

ресурс]: - теория и практика/ Бурлуцкая Т.П.- Электрон. текстовые данные.- М.: Инфра Инженерия, 2016.- 208 с. - Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/40403>

3. Васильева, И.А. Основы бухгалтерского учёта [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Васильева. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013. — 114 с. — 978-5-93252-272-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18260.html>

4. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый, управленческий учет) [Текст]: учеб. для вузов и колледжей / Н.П. Кондраков. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М.: Проспект, 2013. - 496 с.

Интернет ресурсы:

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)
<http://elib.oreluniver.ru/>

Научная электронная библиотека E-LIBRARY
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «IPRbooks» www.iprbookshop.ru

Электронная библиотека «Издательский центр «Академия»
<http://www.academia-moscow.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	
Умение проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
Умение проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся,	
Умение проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков		
Умение проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов		
Умение организовывать документооборот		
Умение разбираться в номенклатуре дел		
Умение заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета		
Умение передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив		
Умение передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения		
Умение исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		

Умение понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Умение обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности		
Умение конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		
Знание общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Знание понятия первичной бухгалтерской документации		
Знание определения первичных бухгалтерских документов		
Знание форм первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа		
Знание порядка проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки		
Знание принципов и признаки группировки первичных бухгалтерских документов		
Знание порядка проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов		
Знание порядка составления регистров бухгалтерского учета		
Знание правил и сроков хранения первичной бухгалтерской документации		
Знание сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций		
Знание инструкции по применению плана счетов		

бухгалтерского учета	изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Знание принципов и целей разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		
Знание классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре		
Знание двух подходов к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета		
Знание понятия и классификации основных средств		

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по учебной дисциплине

ОПЦ.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно - заочная

2021 г.

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1 – Соотношение контролируемых тем, разделов, модулей дисциплины с компетенциями и оценочными средствами

№ п/п	Контролируемые темы, разделы, модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Вид оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4	Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования	Экзамен Перечень вопросов к экзамену
2	Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета		Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования	
3	Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов		Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования	
4	Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах		Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования	
	Тема 4.1. Учет процесса снабжения		Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования	
	Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации		Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования	

	Тема 5.1. Бухгалтерские документы Учетные регистры и способы исправления ошибок в них		Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования	
--	--	--	---	--

Таблица 2 – Перечень оценочных средств

Форма контроля	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Собеседование	Вопросы по темам/разделам дисциплины	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	студент демонстрирует: - непонимание проблемы, на большинство вопросов нет ответа – «неудовлетворительно» - частичное понимание проблемы, получены положительные ответы на 60 % заданных вопросов – «удовлетворительно»; - значительное понимание проблемы – «хорошо»; - полное понимание проблемы, на все вопросы дает краткие и четкие ответы – «отлично»
Практическое занятие	Комплект заданий для выполнения практического занятия	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по теме, разделу, модулю или дисциплине в целом.	Задание выполнено в полном объеме, записи краткие, точные, отсутствуют фактические ошибки – «отлично»; задание выполнено в полном объеме, имеются незначительные ошибки – «хорошо»; задание выполнено с ошибками, не все элементы задания выполнены – «удовлетворительно»; задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками – «неудовлетворительно»
Тест	Фонд тестовых заданий	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	- выполнено менее 60% задания – «неудовлетворительно» - выполнено 60-70 % задания - «удовлетворительно» - выполнено 71-85 % задания - «хорошо» - выполнено 86-100 % задания - «отлично»

Экзамен	Вопросы для подготовки к экзамену	Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Студент демонстрирует: - непонимание проблемы. На большинство вопросов нет ответа – «неудовлетворительно» - частичное понимание проблемы. Получены положительные ответы на 60 % заданных вопросов – «удовлетворительно»; - значительное понимание проблемы – «хорошо»; - полное понимание проблемы. На все вопросы дает полные и четкие ответы – «отлично»
---------	-----------------------------------	--	--

Таблица 3 – Структурные компоненты компетенций

1	ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
2	ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. Знать: номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

3	ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
4	ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знать: значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>
5	ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
6	ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
7	ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Уметь: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>Знать: нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов</p>
8	ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Знать: основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.</p>
9	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p>Уметь: собирать и регистрировать информацию с учетом правовых норм; - составлять локальные нормативно – правовые документы.</p> <p>Знать: основные способы сбора, обработки, анализа и представления информации с учетом нормативно – правовых норм; основные</p>

			унифицированные документации; технику составления правовых документов.
10	ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Уметь: разрабатывать рабочий план счетов; использовать унифицированные формы документов. Знать: счета бухгалтерского учета; системы нормативного регулирования бухгалтерского учета; требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.
11	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Уметь: регистрировать информацию о движении денежных средств; проводить первичную обработку и контроль документов. Знать: основные формы денежных документов; технологию составления денежных документов.
13	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Уметь: оформлять бухгалтерские проводки по учету имущества организации; использовать рабочий план счетов. Знать: счета бухгалтерского учета; типовой план счетов бухгалтерского учета.

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Образцы заданий к экзамену

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В.Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Основы бухгалтерского учета
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

1. Раскройте понятие хозяйственного, оперативного, статистического, бухгалтерского учета.
2. Дайте характеристику видам бухгалтерского баланса, его содержанию, структуре.
3. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Выберите определение бухгалтерского учёта:	1. упорядоченная система наблюдения и обобщения фактов хозяйственной деятельности 2. упорядоченная система наблюдения, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путём сплошного, непрерывного и документального учёта всех хозяйственных операций 3. формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных ФЗ, в соответствии с требованиями, установленными ФЗ, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. система наблюдения и контроля за хозяйственными операциями и процессам.
Тип вопроса: Одиночный выбор 2. Какую группу пользователей бухгалтерской информации интересует кредитоспособность организации?	1. работников организации, 2. заимодавцев; 3. поставщиков, 4. покупателей.

4. Кейс-задача

Сформулировать примерное содержание хозяйственных операций по следующим статьям:

№ п/п	Корреспондирующие счета	
	Дт	Кт
1	20 «Основное производство»	10 «Сырье и материалы»
2	26 «Общезаводские расходы»	10 «Сырье и материалы»
3	25 «Общепроизводственные расходы»	70 «Расчеты по оплате труда»
4	10 «Сырье и материалы»	60 «Расчеты с поставщиками»

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В.Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Основы бухгалтерского учета
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

- 1. Раскройте понятие активного счета; порядка определения оборотов и сальдо.**
- 2. Дайте характеристику инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета и ее видов.**
- 3. Выполните тестовые задания:**

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Кто утверждает формы первичных учетных документов?	1. главный бухгалтер экономического субъекта 2. руководитель экономического субъекта 3. Госкомстат России 4. Министерство финансов РФ 5. система наблюдения и контроля за хозяйственными операциями и процессам
Тип вопроса: Одиночный выбор 2. Что такое Положение по бухгалтерскому учёту (ПБУ)?	1. стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации 2. стандарты учета, связанные с подготовкой информации для руководства предприятия для учета и анализа затрат (себестоимости) 3. стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности 4. документы, определяющие общий подход к составлению финансовой отчетности и предлагающие варианты учета отдельных средств и операций организации

4. Кейс-задача

Открыть счет 20 «Основное производство», определить остаток по счету в следующих хозяйственных операциях:

1. Отпущены материалы в производство	23100 руб.
2. Списано топливо на технологические цели	700 руб.
3. Отчислено на социальное страхование от зарплаты работников	200 руб.
4. Включены затраты вспомогательного цеха в с/с товарной продукции	5800 руб.
Остаток на начало месяца 10 000 руб., на конец – 5000 руб.	



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени И.С.ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра информационных технологий и экономики

Дорогавцева Елена Ивановна
Псарева Ольга Викторовна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.05 АУДИТ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно - заочная

Ливны 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) и с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Дорогавцева Е.И., преподаватель, канд.экон.наук

Псарева О.В., преподаватель, канд.экон.наук



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий и экономики

Протокол № 8, от «14» апреля 2021г.

И. о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд. экон. наук

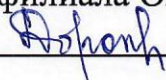


Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 8, от «30» апреля 2021г.

Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Дорохова Г.Д., канд. пед. наук



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.05 Аудит

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Аудит» относится к общепрофессиональному циклу основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает формирование общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) согласно ООП

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере и профессиональных компетенций (ПК) согласно ООП:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	применять средства	современные средства и устройства

	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации

	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	
ПК 1.2.	<p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
ПК 1.3	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
ПК 1.4	<p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и</p>	<p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p>

	<p>заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
ПК 2.1	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов</p>

ПК 2.2	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p>
ПК 2.3	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>	<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>

ПК 2.4	<p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>
ПК 2.5	<p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>	<p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технология определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p>
ПК 2.6	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
ПК 2.7	<p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>
ПК 3.1	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты</p>	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p>

	налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд

		<p>обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;</p>
ПК 3.4	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>

	<p>перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
ПК 4.1	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
ПК 4.2	<p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о</p>

		<p>финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
ПК 4.3	<p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p>
ПК 4.4	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники</p>	<p>методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p>

	<p>информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p>	
ПК 4.5	<p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг</p>	<p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>

	экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	
ПК 4.6	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
ПК 4.7	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	54
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
урок	22
практические занятия	12
из них в форме практической подготовки	4
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы аудита		14	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.7
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.	Содержание учебного материала	2	
	Урок №1 Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов.	2	
Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.7
	Урок №1 Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности». Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях». Федеральный закон "О бухгалтерском учете". Федеральный закон «О противодействии легализации	2	

	(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Федеральный закон «О противодействии коррупции». Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора.		
	Самостоятельная работа обучающихся: История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. История развития аудита в зарубежных странах и в России. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире. Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Рейтинг аудиторских компаний России. Деятельность крупнейших аудиторских компаний России, региона. Ознакомление с функциями саморегулируемых организаций аудиторов. Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки. Международный опыт подготовки аудиторских кадров.	10	
Раздел 2. Методология аудита		6	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.7
Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.	Содержание учебного материала	4	
	Урок №1 Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля.	2	

	Урок №2 Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора. Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности. Моделирование программы аудиторской проверки. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.	2	
Раздел 3. Аудит организации		34	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.7
Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Содержание учебного материала	2	
	Урок №1 Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 1 Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов в том числе, в форме практической подготовки Практическое занятие 1	2	

Тема 3.2. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.7
	Урок №1 Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 2 Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами	2	
	в том числе, в форме практической подготовки Практическое занятие 2	2	
Тема 3.3 Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.7
	Урок №1 Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 3 Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления	2	

	амортизации. Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций.		
Тема 3.4 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.7
	Урок №1 Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 4 Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче	2	
Тема 3.5. Аудит готовой продукции и ее продажи	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.7
	Урок №1 Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 5 Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции.	2	
Тема 3. 6 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4;
	Урок №1 Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных	2	

	документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки. Цели проверки и источники информации.		ПК 4.1 – 4.7
	Урок №2 Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки	2	
	практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 6 Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов. Проверка достоверности определения финансовых результатов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Аудит затрат на охрану окружающей среды. Аудит непроизводительных затрат. Аудит расходов на подготовку и освоение новых видов производства. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности.	8	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		-	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Аудит»; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; аудио, видео материал.

Для чтения лекций используется переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор; проекционный экран, ноутбук с установленным лицензионным программным обеспечением: Операционная система Microsoft Windows (OEM), Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины используются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для, обучающихся по экономическим специальностям/ В.И. Подольский [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - 6-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71176.html>

3.2.2. Дополнительные источники (печатные издания, электронные издания)

2. Курс по аудиту [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство,

Норматика, 2017. — 184 с. — 978-5-4374-0758-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65159.html>

3. Курс по международным стандартам аудита [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 120 с. — 978-5-379-01885-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65203.html>

4. Рудлицкая, Н.В. Основы аудита [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Рудлицкая. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2015. — 49 с. — 978-5-7795-0727-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68803.html>

Интернет ресурсы:

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)
<http://elib.oreluniver.ru/>

Научная электронная библиотека E-LIBRARY
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «IPRbooks» www.iprbookshop.ru

Электронная библиотека «Издательский центр «Академия»
<http://www.academia-moscow.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	
Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов		
Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		
	оценка	

Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		
Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды		
Умение проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		
Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		
Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе		
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов
Знание порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		
Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов		
Знание порядка проведения проверки правильности формирования		

бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	текущего контроля
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	
Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	

Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе		

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по учебной дисциплине

ОПЦ.05 АУДИТ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно - заочная

2021 г.

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1 – Соотношение контролируемых тем, разделов, модулей дисциплины с компетенциями и оценочными средствами

№ п/п	Контролируемые темы, разделы, модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Вид оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Основы аудита	ОК 1-5, ОК 9-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.7	Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования	Дифференцированный зачет Перечень вопросов к дифференцированному зачету
2	Методология аудита		Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования	
3	Аудит организации		Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования	

Таблица 2 – Перечень оценочных средств

Форма контроля	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Собеседование	Вопросы по темам/разделам дисциплины	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	студент демонстрирует: - непонимание проблемы, на большинство вопросов нет ответа – «неудовлетворительно» - частичное понимание проблемы, получены положительные ответы на 60 % заданных вопросов – «удовлетворительно»; - значительное понимание проблемы – «хорошо»; - полное понимание проблемы, на все вопросы дает краткие и четкие ответы – «отлично»
Практическое занятие	Комплект заданий для выполнения практического занятия	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по теме, разделу, модулю или дисциплине в целом.	Задание выполнено в полном объеме, записи краткие, точные, отсутствуют фактические ошибки – «отлично»; задание выполнено в полном объёме, имеются незначительные ошибки – «хорошо»; задание выполнено с ошибками, не все элементы задания выполнены – «удовлетворительно»; задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками – «неудовлетворительно»
Тест	Фонд тестовых заданий	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	- выполнено менее 60% задания – «неудовлетворительно» - выполнено 60-70 % задания - «удовлетворительно» - выполнено 71-85 % задания - «хорошо» - выполнено 86-100 % задания - «отлично»

Дифференцированный зачет	Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету	Дифференцированный зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Студент демонстрирует: - непонимание проблемы. На большинство вопросов нет ответа – «неудовлетворительно» - частичное понимание проблемы. Получены положительные ответы на 60 % заданных вопросов – «удовлетворительно»; - значительное понимание проблемы – «хорошо»; - полное понимание проблемы. На все вопросы дает полные и четкие ответы – «отлично»
--------------------------	---	---	--

Таблица 3 – Структурные компоненты компетенций

1	ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.</p> <p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</p>
2	ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>Знать: номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p>
3	ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
4	ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знать: значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>

5	ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
6	ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
7	ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Знать: нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов
8	ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Знать: основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
9	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	Уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных

			<p>бухгалтерских документах.</p> <p>Знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
10	ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<p>Уметь: понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>
11	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<p>Уметь: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p>Знать: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p>

			<p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
12	ПК 1.4	<p>Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Уметь: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Знать: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов; понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет</p>

			расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
13	ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>Уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Знать: учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов.</p>
14	ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	<p>Уметь: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов.</p> <p>Знать: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии.</p>
15	ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	<p>Уметь: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи;</p>

			<p>проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p> <p>Знать: процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
16	ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	<p>Уметь: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p>Знать: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>

17	ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<p>Уметь: проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p> <p>Знать: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.</p>
18	ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	<p>Уметь: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>Знать: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
19	ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<p>Уметь: составлять акт по результатам инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p>Знать: порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p>
20	ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<p>Уметь: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p> <p>Знать: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов,</p>

			пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
21	ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p>Уметь: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>Знать: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>
22	ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	<p>Уметь: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.</p> <p>Знать: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС</p>

			<p>России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов.</p>
23	ПК 3.4	<p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Уметь: оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым</p>

			<p>банковским операциям с использованием выписок банка</p> <p>Знать: процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>
24	ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<p>Уметь: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>Знать: механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
25	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	<p>Уметь: закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Знать: определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых</p>

			результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
26	ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством	Уметь: анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами. Знать: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах
27	ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Уметь: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее

			<p>обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.</p> <p>Знать: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</p>
28	ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	<p>Уметь: разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> <p>Знать: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
29	ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе	<p>Уметь: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и</p>

		проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта. Знать: состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
30	ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Уметь: оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Образцы заданий к дифференцированному зачету

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В. Псарева, к.э.н.

«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Аудит

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВАРИАНТ № 48

1. Ответьте на вопросы:

- а) Сформулируйте понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности.
- б) Раскройте основные этапы аудиторской проверки.
- в) Приведите алгоритм проверки правильности документального отражения расчетных и кредитных операций.

2. Выполните тестовые задания:

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.1 Инициативный аудит проводится по инициативе:

- а) экономического субъекта;
- б) государственных органов;
- в) аудиторских организаций.

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.2 Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы заниматься какой-либо иной предпринимательской деятельностью, кроме проведения аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг:

- а) имеют право;
- б) имеют право, если этот вид деятельности указан в уставе организации;
- в) имеют право только аудиторские организации;
- г) не имеют права.

3. Кейс - задача

ПАО «Колос» отказалось предоставлять документы для аудиторской проверки, мотивируя этот тем, что сумма активов баланса и сумма выручки на конец предшествующего года не превышают установленную величину.

Назовите нормативные акты, регламентирующие данную ситуацию. Назовите критерии проведения обязательного аудита.

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В.Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Аудит

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВАРИАНТ № 2

1. Ответьте на вопросы:

- а) Дайте характеристику содержанию и форме аудиторского заключения и акта аудиторской проверки.
- б) В чем состоит ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок.
- в) Раскройте методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте.

2. Выполните тестовые задания:

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.1 Сопутствующими аудиту услугами не являются:

- а) разработка и анализ инвестиционных проектов, составление бизнес-планов;
- б) правовое консультирование;
- в) государственный контроль достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.2 Аудитор обязан проходить обучение по программам повышения квалификации, утвержденным саморегулируемой организацией аудиторов, членом которой он является в течении:

- а) двух лет, начиная с года, следующего за годом получения квалификационного аттестата аудитора
- б) трех лет, начиная с года, следующего за годом получения квалификационного аттестата аудитора
- в) каждого календарного года начиная с года, следующего за годом получения квалификационного аттестата аудитора.

3. Кейс – задача.

Фирма «Север+» подала в суд на аудиторскую фирму и доказала факт утечки информации, представляющей коммерческую тайну, во время проведения аудита по инициативе руководства организации. Определите нарушенную этическую норму и взыскание.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени И.С.ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра информационных технологий и экономики

Дорогавцева Елена Ивановна
Псарева Ольга Викторовна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно - заочная

Ливны 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) и с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Дорогавцева Е.И., преподаватель, канд.экон.наук

Псарева О.В., преподаватель, канд.экон.наук



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий и экономики

Протокол № 8, от «14» апреля 2021г.

И. о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд. экон. наук

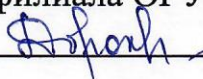


Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 8, от «30» апреля 2021г.

Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Дорохова Г.Д., канд. пед. наук



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к общепрофессиональному циклу основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает формирование общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) согласно ООП

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере и профессиональных компетенций (ПК) согласно ООП:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и	особенности социального и культурного

	оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

	<p>разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	34
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
урок	16
практические занятия	10
из них в форме практической подготовки	2
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение. Документ и система документации	Содержание учебного материала	2	
	Урок №1.Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов.	2	
Тема 2. Организационно-распорядительные документы	Содержание учебного материала	4	О 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1
	Урок №1. Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол.	2	
	Урок №2. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма.	2	
	практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 1 Составление и оформление распоряжения	2	
Тема 3. Кадровая документация	Содержание учебного материала	4	
	Урок №1 .Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу.	2	
	Урок №2.Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.	2	

	практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 2 Оформление приказов по личному составу.	2	
	2. Практическое занятие 3 Оформление справок, докладной и служебной записки, акта. Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Служебная командировка и правила ее оформления. Правила оформления отпуска. Оформление поощрений и взысканий работникам.	4	
Тема 4. Договорно-правовая документация	Содержание учебного материала	2	
	Урок №1 1.Понятия договора. Виды договоров. 2.Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению	2	
	практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 4 Оформление договора купли-продажи	2	
	в том числе, в форме практической подготовки Практическое занятие 2	2	
Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1
	Урок №1 1.Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией 2. Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.	2	
	практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 5 Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами	2	
	в том числе, в форме практической подготовки Практическое занятие 5	2	

Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1
	Урок №1 1.Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. 2.Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по теме 6	4	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		-	
Всего:		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть следующие специальные помещения:

Кабинет « Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Документационное обеспечение управления»; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; аудио, видео материал.

Для чтения лекций используется переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор; проекционный экран, ноутбук с установленным лицензионным программным обеспечением: Операционная система Microsoft Windows (OEM), Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины используются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Румынина, Л. А. Документационное обеспечение управления [Текст]: учеб. для сред. проф. образования / Л. А. Румынина. - Изд. 11-е, перераб. и доп. - М. : Академия, 2014. - 288 с.

3.2.2. Дополнительные источники (печатные издания, электронные издания)

2. Гваева ,И.В. Делопроизводство [Электронный ресурс]: справочник/ Гваева И.В., Собалевский С.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28072>

3. Глухова, О.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : курс лекций / О.В. Глухова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19177.html>

Интернет ресурсы:

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)
<http://elib.oreluniver.ru/>

Научная электронная библиотека E-LIBRARY
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «IPRbooks» www.iprbookshop.ru

Электронная библиотека «Издательский центр «Академия»
<http://www.academia-moscow.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики. Знание форм первичных бухгалтерских документов, содержания такой документации, понимание специфики работы с первичными бухгалтерскими документами</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>		
---	--	--

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом; эффективная работа с первичными бухгалтерскими документами</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>
---	---	---

<p>государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контуровку первичных</p>		
---	--	--

<p>бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>		
---	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по учебной дисциплине

ОПЦ.06 ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно - заочная

2021 г.

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1 – Соотношение контролируемых тем, разделов, модулей дисциплины с компетенциями и оценочными средствами

№ п/п	Контролируемые темы, разделы, модули дисциплины	Код контролируемо й компетенции	Вид оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Введение. Документ и система документации	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1	Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования	Дифференцированный зачет Перечень вопросов к дифференцированному зачету
2	Организационно-распорядительные документы		Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования	
3	Кадровая документация		Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования	
4	Договорно-правовая документация		Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования	
5	Понятие документооборота, регистрация документов		Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования	
6	Организация оперативного и архивного хранения документов		Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования	

Таблица 2 – Перечень оценочных средств

Форма контроля	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Собеседование	Вопросы по темам/разделам дисциплины	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	студент демонстрирует: - непонимание проблемы, на большинство вопросов нет ответа – «неудовлетворительно» - частичное понимание проблемы, получены положительные ответы на 60 % заданных вопросов – «удовлетворительно»; - значительное понимание проблемы – «хорошо»; - полное понимание проблемы, на все вопросы дает краткие и четкие ответы – «отлично»
Практическое занятие	Комплект заданий для выполнения практического занятия	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по теме, разделу, модулю или дисциплине в целом.	Задание выполнено в полном объеме, записи краткие, точные, отсутствуют фактические ошибки – «отлично»; задание выполнено в полном объёме, имеются незначительные ошибки – «хорошо»; задание выполнено с ошибками, не все элементы задания выполнены – «удовлетворительно»; задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками – «неудовлетворительно»
Тест	Фонд тестовых заданий	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	- выполнено менее 60% задания – «неудовлетворительно» - выполнено 60-70 % задания - «удовлетворительно» - выполнено 71-85 % задания - «хорошо» - выполнено 86-100 % задания - «отлично»

Дифференцированный зачет	Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету	Дифференцированный зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Студент демонстрирует: - непонимание проблемы. На большинство вопросов нет ответа – «неудовлетворительно» - частичное понимание проблемы. Получены положительные ответы на 60 % заданных вопросов – «удовлетворительно»; - значительное понимание проблемы – «хорошо»; - полное понимание проблемы. На все вопросы дает полные и четкие ответы – «отлично»
--------------------------	---	---	--

Таблица 3 – Структурные компоненты компетенций

1	ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.</p> <p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</p>
2	ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>Знать: номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p>
3	ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
4	ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знать: значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>

5	ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
6	ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
7	ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Знать: нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов
8	ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Знать: основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
9	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	Уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных

			<p>бухгалтерских документах.</p> <p>Знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
--	--	--	--

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Образцы заданий к дифференцированному зачету

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В.Псарева, к.э.н.

«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Документационное обеспечение управления

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВАРИАНТ № 1

1. Ответьте на вопросы:

а) Перечислите классификационные признаки документов в управленческой деятельности.

б) Дайте понятие документооборота.

2. Выполните тестовые задания:

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.1 Классификация документов по направленности документопотока:

- входящие
- внутренние
- исходящие
- первичные
- вторичные
- внешние

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.2 Реквизит официального документа, придающий нормативный или правовой характер его содержанию:

- гриф утверждения
- гриф согласования
- герб
- визы.

3. Кейс – задача.

Составьте приказ по открытому акционерному обществу «Новосибирский завод химконцентратов» об утверждении инструкции по делопроизводству на заводе. В констатирующей части укажите, что в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству в министерствах, ведомствах Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.06.2002 № 118-р, и с ГОСТ Р 6.30-2003 канцелярией завода разработаны порядок прохождения документов и стандарты на организационно-распорядительную документацию. В распорядительной части утвердите инструкцию и поручите заведующей канцелярией обеспечить методическое руководство организацией делопроизводства на предприятии и установить контроль за соблюдением требований инструкции.

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В.Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Документационное обеспечение управления
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВАРИАНТ № 2

1. Ответьте на вопросы:

- а) Дайте характеристику справочно-информационных документов.
- б) Раскройте требования к бланкам документов.

2. Выполните тестовые задания:

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.1 Правовой акт, издаваемый единолично руководителем учреждения, организации, предприятия в целях разрешения производственных задач:

- приказ
- решение
- постановление
- указ

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.2 Основной расчетный документ:

- коммерческий счет
- спецификация
- гарантийное обязательство
- чек

3. Кейс – задача.

Оформите справку, используя следующие данные: СПРАВКА; г. Мурманск. Детский сад № 45 Центрального района г. Мурманска; Иванова А.Н. работает инженером отдела снабжения завода «Электроника» с 18.11.2021. Должностной оклад Ивановой А.Н. составляет 16800 руб. Заместитель директора завода А.В.Петров. Главный бухгалтер П.И.Кузнецова.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени И.С.ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра информационных технологий и экономики

Дорогавцева Елена Ивановна
Псарева Ольга Викторовна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно - заочная

Ливны 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) и с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Дорогавцева Е.И., преподаватель, канд.экон.наук

Псарева О.В., преподаватель, канд.экон.наук



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий и экономики

Протокол № 8, от «14» апреля 2021г.

И. о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд. экон. наук

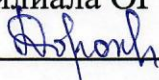


Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 8, от «30» апреля 2021г.

Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Дорохова Г.Д., канд. пед. наук



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.07 Основы предпринимательской деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает формирование общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) согласно ООП

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере и профессиональных компетенций (ПК) согласно ООП:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	применять средства информационных технологий для	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и

	решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	нормативно-правовые акты международных и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	38
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	20
урок	12
практические занятия	8
из них в форме практической подготовки	2
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Экономические и правовые основы предпринимательской деятельности		18	
Тема 1.1 Содержание и виды предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1,1
	Урок №1 Объекты и субъекты предпринимательства. Отличия предпринимателя от других экономических субъектов. Цели предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей. Признаки и свойства, характеризующие статус юридического лица.	2	
	Урок № 2 Организационно-правовые формы коммерческие и некоммерческих юридических лиц. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Некоммерческие организации. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.	2	
	Практических занятий	2	
	1.Практическое занятие 1. Характерные особенности организационно-правовых форм предприятий.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов на тему «История развития предпринимательства в России»; составление словаря терминов.	4	

Тема 1.2 Порядок регистрации предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1,1
	Урок № 1 Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Учредительные документы. Лицензирование предпринимательской деятельности. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Банкротство юридического лица.	2	
	Практических занятий	2	
	1.Практическое занятие 2. Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление словаря терминов	4	
Раздел 2. Реализация предпринимательской деятельности		20	
Тема 2.1 Имущественные и неимущественные активы предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1,1
	Урок №1. Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности. Собственные, заемные и привлеченные средства предпринимателя. Финансовое самообеспечение хозяйствующего субъекта. Финансовый менеджмент. Выручка. Себестоимость. Прибыль. Анализ и планирование финансов предприятия. Неимущественные активы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление словаря терминов	4	
Тема 2.2 Маркетинг в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1,1
	Урок № 1. Анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявление потребителей и их основных потребностей. Цены и ценовая политика. Продвижение товаров и услуг на рынок. Каналы поставки. Конкуренция и конкурентоспособность, конкурентные преимущества. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности. Содержание и виды конкуренции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Реклама и PR в различных	4	

	отраслях		
Тема 2.3 Бизнес-идея и бизнес-планирование, риск в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1,1
	Урок № 1. Сущность, задачи, принципы планирования предпринимательской деятельности. Процесс планирования и прогнозирование. Бизнес-план: назначение, структура, методика разработки.	2	
	Практических занятий	4	
	Практическое занятие 3,4 Разработка бизнес-плана	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение практики составления бизнес-планов	2	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета			
Всего		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика и менеджмент», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; аудио, видео материал.

Для чтения лекций используется переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор; проекционный экран, ноутбук с установленным лицензионным программным обеспечением: Операционная система Microsoft Windows (OEM), Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины используются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные издания

-

3.2.2. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475535>

2. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471865>

3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания, электронные издания)

1. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

2. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 506 с. — (Профессиональное образование) — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471423>

3. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473403>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
- базовые определения, функции, задачи, виды предпринимательства;	Демонстрирует знание базовых определений, функций, задач, видов предпринимательства	<p>Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос (полнота и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа)</p> <p>Тестирование (правильных ответов (95-100%) – «отлично» правильных ответов (80-94%) – «хорошо» правильных ответов (61-79%) – «удовлетворительно» менее 6 правильных ответов (менее 60%) – «неудовлетворительно»)</p>
–сущность предпринимательской среды;	Знание объективных и субъективных факторов, оказывающих влияние на создание и функционирование субъектов предпринимательской деятельности и определяющих условия их существования и развития,	
–этапы организации собственного предприятия;	Представляет порядок действий по созданию малого предприятия в соответствии с требованиям законодательства РФ;	
-механизм осуществления предпринимательской деятельности;	Демонстрирует знание основных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность. Описывает права и обязанности предпринимателя	
- основные требования, предъявляемые к бизнес-плану;	Понимание значения и необходимости составления бизнес-плана; знание содержания, основных видов и стандартов бизнес-планов	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
- выбирать организационно-правовую форму предприятия, оформлять документы по регистрации предпринимательской деятельности;	Выбирает организационно –правовую форму предприятия в соответствии с видом предпринимательской деятельности и целью создания предприятия, оформляет документы по	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Презентация бизнес-проекта</p>

	регистрации предпринимательской деятельности;	
– предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей,	Предлагает идею создания бизнеса, актуальную для данной отрасли	
- разрабатывать бизнес-план	Представляет бизнес- проект с обоснованием конкурентоспособности выбранного бизнеса	

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по учебной дисциплине

ОПЦ.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно - заочная

2021 г.

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1 – Соотношение контролируемых тем, разделов, модулей дисциплины с компетенциями и оценочными средствами

№ п/п	Контролируемые темы, разделы, модули дисциплины	Код контролируемо й компетенции	Вид оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Экономические и правовые основы предпринимательской деятельности			
1	Тема 1.1 Содержание и виды предпринимательской деятельности.	ОК 1-5, ОК 9-11; ПК 1.1	Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования	Дифференцированный зачет Перечень вопросов к дифференцированному зачету
2	Тема 1.2 Порядок регистрации предпринимательской деятельности		Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования	
2	Раздел 2. Реализация предпринимательской деятельности		Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования	
1	Тема 2.1 Имущественные и неимущественные активы предпринимательской деятельности		Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования	
2	Тема 2.2 Маркетинг в предпринимательской деятельности		Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования	

3	Тема 2.3 Бизнес-идея и бизнес-планирование, риск в предпринимательской деятельности		Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования	
---	--	--	---	--

Таблица 2 – Перечень оценочных средств

Форма контроля	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Собеседование	Вопросы по темам/разделам дисциплины	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	студент демонстрирует: - непонимание проблемы, на большинство вопросов нет ответа – «неудовлетворительно» - частичное понимание проблемы, получены положительные ответы на 60 % заданных вопросов – «удовлетворительно»; - значительное понимание проблемы – «хорошо»; - полное понимание проблемы, на все вопросы дает краткие и четкие ответы – «отлично»
Практическое занятие	Комплект заданий для выполнения практического занятия	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по теме, разделу, модулю или дисциплине в целом.	Задание выполнено в полном объеме, записи краткие, точные, отсутствуют фактические ошибки – «отлично»; задание выполнено в полном объеме, имеются незначительные ошибки – «хорошо»; задание выполнено с ошибками, не все элементы задания выполнены – «удовлетворительно»; задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками – «неудовлетворительно»
Тест	Фонд тестовых заданий	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	- выполнено менее 60% задания – «неудовлетворительно» - выполнено 60-70 % задания - «удовлетворительно» - выполнено 71-85 % задания - «хорошо»

			- выполнено 86-100 % задания - «отлично»
Дифференцированный зачет	Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету	Дифференцированный зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Студент демонстрирует: - непонимание проблемы. На большинство вопросов нет ответа – «неудовлетворительно» - частичное понимание проблемы. Получены положительные ответы на 60 % заданных вопросов – «удовлетворительно»; - значительное понимание проблемы – «хорошо»; - полное понимание проблемы. На все вопросы дает полные и четкие ответы – «отлично»

Таблица 3 – Структурные компоненты компетенций

1	ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.</p> <p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</p>
2	ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>Знать: номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p>
3	ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
4	ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знать: значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>

5	ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
6	ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
7	ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Знать: нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов
8	ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Знать: основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
9	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	Уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных

			<p>бухгалтерских документах.</p> <p>Знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
--	--	--	--

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Варианты заданий к дифференцированному зачету

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий
и экономики

_____ О.В.Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 20__ г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Основы предпринимательской деятельности

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВАРИАНТ № 1

1. Ответьте на вопросы:

- а) Краткая характеристика учений о предпринимательстве в XVIII-XIX вв.
- б) Договорные отношения в предпринимательстве
- в) Ценовая политика

2. Выполните тестовые задания:

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.1 Укажите хозяйственные операции сельскохозяйственного предпринимателя, которые относятся к производственному предпринимательству:

- ☐ а) наем работников для выполнения различных коммерческих операций
- ☐ б) организация эмиссии простых акций;
- ☐ в) ремонтно-строительные работы в животноводстве;
- ☐ г) аренда торговых складов;
- ☐ д) плата процентов за краткосрочный кредит;
- ☐ е) рекламная деятельность;
- ☐ ж) приобретение семян.

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.2 Какой вид предпринимательства предусматривает торгово-обменные операции по купле-продаже товаров:

- ☐ а) производственное;
- ☐ б) коммерческое;
- ☐ в) финансовое.

Тип вопроса: Одиночный выбор

2.3 Отметьте недостатки и слабые стороны индивидуального предпринимательства (ИП):

- ☐ а) ответственность по обязательствам своим имуществом;
- ☐ б) необходимость выполнять несколько производственно-хозяйственных функций одному человеку;
- ☐ в) финансово-экономическая уязвимость бизнеса сориентированного на одного человека;
- ☐ г) наличие основных и дополнительных участников в форме хозяйствования.

3. Кейс – задача.

После проведения собрания учредителей частной медицинской организации, созданной в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью, у исполнительного директора ООО возникает вопрос о порядке представления заявления в регистрирующий орган.

Необходимо дать нормативно обоснованный ответ на данный вопрос.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Щиголев Андрей Константинович

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.08. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

Ливны 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) и с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Щиголев А.К., преподаватель



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

Протокол № 8, от «14» апреля 2021г.

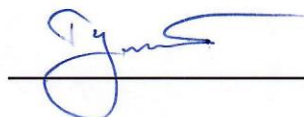
И. о. зав. кафедрой Герасина Е.В.



Рабочая программа согласована с и.о. заведующего выпускающей кафедры инженерного образования

Протокол № 8, от «14» апреля 2021г.

И.о. зав. кафедрой Тупикин Д.А., канд. техн. наук

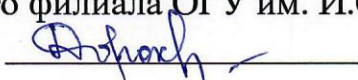


Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 8, от «30» апреля 2021г.

Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Дорохова Г.Д., канд. пед. наук



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.08. Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает формирование компетенций (ОК) согласно ООП:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК06, ОК09- ОК10	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий - чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим 	<ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины в академических часах	68
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	56
в том числе:	
урок	20
в том числе практическая подготовка	4
практические занятия	36
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасности жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1	Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	12	
Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации	Содержание учебного материала	6	
	<p>Существующая законодательная нормативно-техническая база по чрезвычайным ситуациям. Классификация чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Чрезвычайные ситуации природного характера, их последствия. Виды стихийных бедствий. Опасные природные явления или процессы геофизического, гидрологического, метеорологического, атмосферного характера. Причины возникновения стихийных бедствий, их последствия. Чрезвычайные ситуации техногенного характера, их последствия. Причины аварий и катастроф на объектах экономики. Фазы развития ЧС, первичные и вторичные негативные воздействия ЧС. Радиационно-опасные объекты. Профилактика предупреждений аварийности на радиационно-опасных объектах. Контроль радиационной обстановки.</p> <p>Чрезвычайные ситуации военного времени, их последствия. Условия возникновения военных конфликтов и степень их опасности в современном мире. Характеристика современных средств ведения военных действий, поражающие факторы и зоны разрушения. Ядерное оружие, его поражающие факторы, зоны разрушения, степени разрушения зданий, сооружений, технических и транспортных средств. Возникновение и развитие пожаров в жилых и промышленных районах, на</p>	2	ОК 01,02,03, 04,05,06, 09,10

	объектах экономики. Химическое оружие. Классификация и токсикологические характеристики отображающих веществ, зоны заражения и очаги поражения. Бактериологическое оружие. Способы доставки. Карантин человека попавшего в зону бактериологического оружия. Способы защиты. Другие средства поражения. Вакуумный боеприпас, лазерное оружие, напалм, психотропное оружие		
	В том числе, практические занятия	4	
	1. Практическое занятие 1. Ядерное оружие, поражающие факторы. Химическое оружие, классификация и токсикологические свойства отравляющих веществ. Действия населения в зонах радиоактивного и химического заражения.	2	
	2. Практическое занятие 2. Произвести примерный учет требований безопасности при вводе роботизированного оборудования в эксплуатацию	2	
Тема 1.2 Устойчивость производств в условиях чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие об устойчивости промышленного объекта в ЧС. Сущность устойчивости функционирования объектов и систем	2	ОК 01,02,03, 04,05,06, 09,10
	2. Оценка фактической устойчивости объекта в условиях ЧС. Пути повышения устойчивости в условиях ЧС объектов, систем водо-, газо-, энерго-, теплоснабжения. Факторы, определяющие устойчивость. Нормы проектирования инженерно-технических мероприятий гражданской обороны. Назначение и порядок их осуществления	2	ОК 01,02,03, 04,05,06, 09,10
	В том числе, практические занятия	2	
	Практическое занятие 3. Категорирование зданий и помещений пожаровзрывоопасного объекта по пожарной безопасности. Произвести расчет категории зданий и сооружений по пожарной безопасности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий по разделу 1	4	

	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Чрезвычайные ситуации природного характера, их последствия. Чрезвычайные ситуации техногенного характера, их последствия. Фазы развития ЧС, первичные и вторичные негативные воздействия ЧС.		
Раздел 2	Государственная система защиты от чрезвычайных ситуаций	24	
Тема 2.1 Назначение и задачи гражданской обороны	Содержание учебного материала	6	
	1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Ее организация и основные задачи. Координация планов и мероприятий гражданской обороны с государственными задачами. Роль и место ГО в Российской системе предупреждения и действий в ЧС Функции и задачи службы ГО в условиях ЧС на объектах экономики. Службы оповещения и связи, медицинская, транспортная, противорадиационная, противохимическая службы защиты	1	ОК 01,02,03, 04,05,06, 09,10
	2. Объектовые военизированные формирования общего назначения, обучение и действия в условиях ЧС Обучение населения в области ГО Эвакуация населения по сигналам оповещения	1	ОК 01,02,03, 04,05,06, 09,10
	Практические занятия	4	
	1. Практическое занятие4: Написать сообщение «Оповещение населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях»	2	
	2. Практическое занятие5: Выполнение технического рисунка «План эвакуации»	2	
Тема 2.2 Мероприятия по локализации и ликвидации последствий	Содержание учебного материала	6	
	1. Спасательные и другие неотложные работы в очагах поражения. Характеристика основных видов аварийных работ на объектах экономики в связи с повреждением их в результате ЧС	2	ОК 01,02,03, 04,05,06, 09,10

чрезвычайных ситуаций	2. Силы и средства, применяемые к работам. Особенности неотложных работ в условиях радиоактивного, химического, бактериологического заражения, при взрывах, пожарах и других ЧС	2	ОК 01,02,03, 04,05,06, 09,10
	В том числе, практическое занятие	2	
	Практическое занятие 6. Изучение первичных и технических средств тушения пожаров. Отработка навыков и организация работ по обеспечению устойчивости объектов экономики в ЧС. Методика применения робототехники в ЧС.	2	
Тема 2.3. Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	6	
	1. Защита производственного персонала. Координация деятельности всех служб предприятия в условиях ЧС. Защитные сооружения ГО	2	ОК 01,02,03, 04,05,06, 09,10.
	2. Классификация, оборудования и системы обеспечения убежищ, противорадиационные укрытия, требования к ним Строительство противорадиационных укрытий, санитарно-техническое оборудование	2	ОК 01,02,03, 04,05,06, 09,10.
	В том числе, практическое занятие	2	
	1. Практическое занятие 7: Организация получения средств индивидуальной защиты. Применение средств индивидуальной защиты человека	2	
Тема 2.4 Средства защиты от последствий чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала	6	
	1. Медицинские средства индивидуальной защиты. Средства индивидуальной защиты кожи и органов дыхания. Повышение защитных свойств сооружений от воздействия ядерного и химического оружия, от проникновения радиационных и химически опасных веществ	2	ОК 01,02,03, 04,05,06, 09,10.
	В том числе, практические занятия	4	

	1.Понятие о десмургии 8. Общие правила наложения различного вида повязок.	2	
	2. Практическое занятие 9: Классификация и практическое применение средств индивидуальной защиты.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий по разделу 2 Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы . Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации (РСЧС). Защитные сооружения ГО. Средства индивидуальной защиты.	4	
	Раздел 3	20	
Тема 3.1 Основы первой помощи	Основы первой помощи	2	
	Содержание учебного материала	2	
	1.Общие правила оказания первой помощи	2	ОК 01,02,03, 04,05,06, 09,10.
	в том числе практическая подготовка	4	
	В том числе, практическое занятие	18	
	1.Практическое занятие 10. Отработка алгоритмов действий по оказанию первой помощи при отсутствии сознания.	2	
	2.Практическое занятие 11. Отработка алгоритмов действий по оказанию первой помощи при остановке дыхания.	2	
	3.Практическое занятие 12. Отработка алгоритмов действий по оказанию первой помощи при отсутствии кровообращения(остановке сердца).	2	
	4.Практическое занятие 13. Отработка алгоритмов действий по оказанию первой помощи при наружных кровотечениях.	2	
	5.Практическое занятие 14. Отработка алгоритмов действий по оказанию первой	2	

	помощи при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути.		
	6.Практическое занятие 15. Отработка алгоритмов действий по оказанию первой помощи при травмах различных частей тела.	2	
	7.Практическое занятие 16. Отработка алгоритмов действий по оказанию первой помощи при ожогах и воздействии высоких температур.	2	
	8.Практическое занятие 17. Отработка алгоритмов действий по оказанию первой помощи при воздействии низких температур.	2	
	9.Практическое занятие 18. Отработка алгоритмов действий по оказанию первой помощи при отравлениях, поражении электрическим током.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий по разделу 3 Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы . Отработка алгоритмов действий по оказанию первой помощи при различных состояниях	4	
	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть следующие социальные помещения:

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», Для чтения лекций используется переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор; проекционный экран, ноутбук с установленным лицензионным программным обеспечением: Операционная система Microsoft Windows (ОЕМ), Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО..

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы учебной дисциплины используются печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы) (основные)

1. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник для учреждений СПО / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Е.Л. Побежимова. - 8-е изд., стер. — Москва : Академия, 2017. - 288 с. — Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/325569/>

3.2.2. Дополнительные источники (печатные издания, электронные издания)

2. Айзман, Р.И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : словарь-справочник / Р.И. Айзман, С.В. Петров, А.Д. Корощенко. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 352 с. — 978-5-379-02025-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65271.html>

3. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов и СПО / Л.А. Муравей [и др.]. — Изд. 2-е — Электрон.

текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-00352-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71175.html>

4. Еременко, В.Д. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В.Д. Еременко, В.С. Остапенко. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. — 368 с. — 978-5-93916-485-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49600.html>

5. Кривошеин, Д.А. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Кривошеин, В.П. Дмитренко, Н.В. Горькова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 340 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/115489> . — Загл. с экрана.

6. Тюрикова, Е. И. Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие для среднего проф. образования / Е. И. Тюрикова. - Орел: Изд-во Госуниверситета - УНПК, 2015. - 474 с. - Режим доступа: http://elib.oreluniver.ru/media/attach/note/2015/Tyurikova_bzhd.pdf

Интернет ресурсы:

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)
<http://elib.oreluniver.ru/>

Научная электронная библиотека E-LIBRARY
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «IPRbooks» www.iprbookshop.ru

Электронная библиотека «Издательский центр «Академия»
<http://www.academia-moscow.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания 	<ul style="list-style-type: none"> - описывает меры профилактики для снижения уровня опасностей различных видов и их последствий в быту и профессиональной деятельности; - объясняет и использует по назначению индивидуальные средства безопасности; - предъявляет методы оказания первой помощи пострадавшим; - находит и указывает средства пожаротушения в зависимости от сложившейся чрезвычайной ситуации; - определяет в перечне военно-учетных специальностей родственные своей профессии; - объясняет, владеет, применяет способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной жизни и профессиональной деятельности 	<p>Оценка результатов выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практической работы; - тестирования

<p>первой помощи пострадавшим</p> <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы 		
---	--	--

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по учебной дисциплине
ОПЦ.08. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

Ливны 2021 г.

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1 – Соотношение контролируемых тем, разделов, модулей дисциплины с компетенциями и оценочными средствами

№ п/п	Контролируемые темы, разделы, модули дисциплины	Код контролируе мой компетенции	Вид оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	ОК 1 – ОК6, ОК9-ОК10	Практические работы	Дифференцированный зачет
2	Раздел 2. Государственная система защиты от чрезвычайных ситуаций			
3	Раздел 3. Основы первой помощи			

Таблица 2 – Перечень оценочных средств

№ п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Критерии оценки
1	Практическое занятие	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по теме, разделу, модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения практического занятия	Задание выполнено в полном объёме, записи краткие, точные, отсутствуют фактические ошибки – «отлично»; задание выполнено в полном объёме, имеются незначительные ошибки – «хорошо»; задание выполнено с ошибками, не все элементы задания выполнены – «удовлетворительно»; задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками – «неудовлетворительно»
2	Индивидуальный устный опрос-собеседование	Оценочные средства, позволяющие оценить уровень владения обучающимся основными терминами и понятиями по теме, разделу, модулю и учебной дисциплине в целом.	Комплект проверочных терминов и понятий	- выполнено менее 60% задания – «неудовлетворительно» - выполнено 60-70 % задания - «удовлетворительно» - выполнено 71-85 % задания - «хорошо» - выполнено 86-100 % задания - «отлично»
3	Дифференцированный зачёт	Вариант заданий к дифференцированному зачёту	Зачёт по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний,	Студент демонстрирует: - непонимание проблемы. На большинство вопросов нет ответа – «неудовлетворительно» - частичное понимание проблемы. Получены положительные ответы на 60 % заданных вопросов – «удовлетворительно»; - значительное понимание проблемы – «хорошо»; - полное понимание проблемы. На все вопросы

			приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	дает полные и четкие ответы – «отлично»
--	--	--	---	---

Таблица 3 – Структурные компоненты компетенций

№ п/п	Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание структурных компонентов компетенции, формируемых при изучении учебной дисциплины
	ОК 1 – ОК6, ОК9-ОК10	<p>ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>уметь:</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p>

			<p>знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении</p>
--	--	--	---

			обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
--	--	--	---

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Образцы заданий к дифференцированному зачету

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
общеобразовательных
дисциплин

Е.В. Герасина
« ____ » _____ 2021г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Дисциплина ОПЦ.08.Безопасность жизнедеятельности

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВАРИАНТ № 1

1. Перечислите основные задачи, которые человек решает, находясь в окружающей среде обитания?

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Одиночный выбор: Основными задачами дисциплины являются:	а) Освоение знаний о безопасном поведении человека в чрезвычайных ситуациях; б) Развитие черт личности, необходимых для ведения здорового образа жизни; в) Овладение знаниями и умениями правильно оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья человека; г) Овладение знаниями и умениями правильного поведения человека в ходе проведения физических занятий.
Одиночный выбор: К ЧС природного характера относятся:	а) пожары в зданиях, сооружениях; б) эпиззоотии; в) гидродинамические аварии; г) аварии на очистных сооружениях.
Установите соответствие: К какому виду опасных явлений относится эрозия почвы:	а) гидрологическому; б) экзогенному; в) эндогенному; г) экологическому.
Одиночный выбор: Заболевания животных, приуроченные к определенной местности-это:	а) пандемия; б).панзоотия; в).энзоотия;я г).панфитотия
Множественный выбор. Выберите три правильных ответа из пяти. К метеорологическим ЧС природного характера относятся:	А. Ураганы Б. Наводнения В. Снежные бури Г. Конвекция тела Д. Смерчи

--	--

3. Кейс – задача. Определение возможных доз облучения при нахождении на зараженной местности. В целях недопущения переоблучения работников при их пребывании на местности Расчет заражения местности необходимо заранее рассчитывать возможные дозы облучения, которые они могут получить в этих условиях. При этом следует иметь в виду, что в результате радиоактивного распада продуктов ядерного взрыва уровень радиации на местности уменьшается не равномерно, а по экспоненциальной кривой - вначале быстро, а в последующее время - все медленнее и медленнее. Поэтому уровни радиации приходится многократно измерять: чем чаще, тем точнее определяются дозы.

Прогнозировать дозу внешнего облучения в течение первых 2-х суток можно по формуле:

$$D = P_1 / a \cdot K_{\text{осл}} \quad (28)$$

Определить дозу облучения, которую могут получить студенты, работающие в стройотряде за 3 часа работ на зараженной открытой местности, если известно, что $P_1 = 80$ рад/ч, а заражение началось через **2 часа после взрыва**.

Прогнозировать дозу внешнего облучения в течение первых 2-х суток можно по формуле:

$$D = P_1 / a \cdot K_{\text{осл}}$$

Значения коэффициента «а» приведены в табл.12

Т а б л и ц а 12 Коэффициент «а» для определения доз облучения при нахождении в зонах радиоактивного заражения

t но, час	Продолжительность облучения, час								
после взрыва	0,5	1,0	2,0	3,0	4,0	6,0	8,0	12,0	24,0
0,5	1,5	0,85	0,62	0,55	0,48	0,43	0,4	0,35	0,31
1,0	2,5	1,5	1,0	0,82	0,72	0,61	0,55	0,5	0,41
1,5	3,9	2,1	1,4	1,1	1,0	0,77	0,70	0,6	0,50
2,0	5,2	3,0	1,7	1,3	1,2	0,92	0,82	0,7	0,58
2,5	6,6	3,8	2,2	1,55	1,35	1,1	1,05	0,8	0,65
3,0	8,0	4,5	2,6	1,8	1,5	1,3	1,2	0,9	0,7
3,5	9,5	5,3	3,0	2,1	1,8	1,45	1,25	1,05	0,75
4,0		6,0	3,3	2,3	2,0	1,57	1,3	1,2	0,8
4,5	12,5	6,8	3,7	2,7	2,2	1,7	1,4	1,25	0,85
5,0		7,5	4,0	3,0	2,4	1,8	1,5	1,3	0,9
5,5	15,5	8,3	4,5	3,25	2,6	1,95	1,6	1,4	0,95
6,0				3,5	2,8	2,1	1,7	1,5	1,0
7,0				4,2	3,2	2,5	2,0	1,6	1,2
8,0				6,7	4,8	3,8	2,8	1,7	1,3
9,0				7,7	5,5	4,2	3,1	2,4	1,8
10,0				8,7	6,2	5,0	3,5	2,7	2,0
12,0					7,2	5,8	4,0	3,2	2,5
18,0						9,0	6,8	5,0	3,7
24,0							9,0	6,8	5,0
36,0								7,0	4,0
48,0									5,3

Разработал: _____ А.К.ЩигOLEB

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
общеобразовательных
дисциплин

Е.В. Герасина
« ____ » _____ 2021г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра общеобразовательных дисциплин
Дисциплина ОПЦ.08 Безопасность жизнедеятельности
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВАРИАНТ № 2

1. Дайте определение: дайте определение Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Одиночный выбор: Защитные сооружения подразделяются на?	А. Убежище Б. Окоп В. Подвал
Тип вопроса: Открытый – К какому виду опасных явлений относится сильный мороз?	А. метеорологическое Б. морское гидрологическое В. гидрологическое Г. гидрогеологическое
Установите соответствие: 1. Что относится к индивидуальным средствам защиты органов дыхания? 2. К средствам коллективной защиты относятся? 3. Что относится к индивидуальным медицинским средствам защиты?	А. Индивидуальная аптечка Б. Убежища, укрытия; В. Противогаз Г. Изолирующий защитный комплект
Одиночный выбор: Какие причины терроризма не являются политическими?	А. Столкновение интересов двух государств Б. Разжигание национальной розни В. Недовольство деятельностью правительства Г. Возрастание социальной дифференциации
Множественный выбор. К поражающим факторам ядерного взрыва относятся?	А. Ударная волна Б. Землетрясение В. Радиационное заражение Г. Электромагнитный импульс Д. Проникающая радиация

3. Ситуационная задача.

Вы возвращаетесь домой после занятий в спортивной секции. От остановки до вашего дома два квартала. Чтобы обеспечить личную безопасность вы:

А). Станете держаться середины тротуара, подальше от кустов и живых изгородей;

Б). Будете идти посередине дороги;

В). Будете внимательны при подходе к подворотням и появлении незнакомых мужчин или шумных компаний;

Г). При подходе к дому будете держать ключи в руке

Разработал: _____ А.К.Щиголев



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени И.С.ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра информационных технологий и экономики

Дорогавцева Елена Ивановна
Псарева Ольга Викторовна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.09 СТАТИСТИКА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно - заочная

Ливны 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) и с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Дорогавцева Е.И., преподаватель, канд.экон.наук

Псарева О.В., преподаватель, канд.экон.наук

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий и экономики

Протокол № 8, от «14» апреля 2021г.

И. о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд. экон. наук

Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 8, от «30» апреля 2021г.

Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Дорохова Г.Д., канд. пед. наук

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.09 Статистика

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Статистика» относится к общепрофессиональному циклу основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает формирование общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) согласно ООП

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

	программное обеспечение.	
ОК 10	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ПК 1.1	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
ПК 2.6	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	составлять акт по результатам инвентаризации;	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
	выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и	порядок составления сличительных

	оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
ПК 4.2	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
ПК 4.3	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

		содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов [*]
Объем учебной дисциплины	137
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе:	
урок	36
практические занятия	30
из них в форме практической подготовки	4
консультации	2
Самостоятельная работа	51
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы статистики		12	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, 4.3
Тема 1.1. Сущность статистики как науки	Содержание учебного материала	2	
	Урок №1 Понятие статистики. Предмет и метод статистики как общественной науки. Задачи статистики. Теоретические основы и основные категории статистики.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Статистика как самостоятельная общественная наука. Отрасли статистики. Взаимосвязь статистики с другими общественными науками. Различия между статистикой и математикой, статистикой и учетом. Различия между статистикой как самостоятельной общественной наукой и статистикой как методом познания законов и закономерностей в любой другой области, где изучаются массовые явления. Органы статистики Российской Федерации и их основные функции.	10	
Раздел 2. Статистическое наблюдение и обработка статистических данных		30	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, 4.3
Тема 2.1. Этапы проведения и программа статистического наблюдения	Содержание учебного материала	4	
	Урок №1 Понятие о статистическом наблюдении, этапы его проведения.	2	
	Урок №2 Виды, формы и способы статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения.	2	
	практических занятий	4	

	1. Практическое занятие 1 Статистическое наблюдение	2	
	2. Практическое занятие 2 Статистическое наблюдение	2	
Тема 2.2. Организация статистического наблюдения	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, 4.3
	Урок №1 Вопросы организационного обеспечения подготовки и проведения статистического наблюдения. Точность наблюдения и методы проверки достоверности данных. Ошибки статистического наблюдения.	2	
	практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 3 Организация статистического наблюдения	2	
	2. Практическое занятие 4 Организация статистического наблюдения	2	
Тема 2.3. Сводка, группировка и ряды распределения в статистике, способы наглядного представления статистических данных	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, 4.3
	Урок №1 Понятие сводки и группировки. Задачи сводки и ее содержание. Основные задачи и виды группировок. Построение рядов распределения. Статистические таблицы. Графические представления статистической информации. Виды графиков.	2	
	практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 5 Сводка и группировка статистических данных	2	
	2. Практическое занятие 6 Графическое представление статистических данных	2	
	в том числе, в форме практической подготовки Практическое занятие 5	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Осуществить группировку первичной статистической информации и построить соответствующие таблицы и графики. Обосновать виды группировок и технику их проведения. Раскрыть назначение и содержание статистических таблиц. Самостоятельно провести группировку исходной статистической информации и оформить ее результаты в таблице. Раскройте назначение, виды и технику построения статистических таблиц,	10	

	приведите примеры из статистических публикаций.		
Раздел 3. Характеристика статистических показателей		52	
Тема 3.1. Классификация статистических показателей	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, 4.3
	Урок №1 Назначение и виды статистических показателей и величин.	2	
	Урок №2 Абсолютные величины. Понятие относительных величин и их виды.	2	
	практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 7 Расчет относительных величин	2	
Тема 3.2. Средние величины и показатели вариации в статистике	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, 4.3
	Урок №1 Понятие средних величин. Общие принципы вычисления средних величин.	2	
	Урок №2 Виды средних величин: структурные средние величины и степенные средние величины.	2	
	Урок №3 Понятие вариации. Показатели вариации.	2	
	практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 8 Расчет средних величин	2	
	2. Практическое занятие 9 Вариация и показатели вариации	2	
Тема 3.3. Динамические ряды	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, 4.3
	Урок №1 Ряд динамики. Динамика экономических явлений и задачи ее статистического изучения. Основные показатели рядов динамики.	2	
	Урок №2 Средние показатели динамики. Выявление и характеристика основной тенденции развития.	2	
	практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 10 Расчет показателей обработки рядов динамики	2	
Тема 3.4. Индексный	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, ОК

анализ в статистике	Урок №1Общее понятие об индексах и индексном методе. Индивидуальные индексы. Агрегатные индексы качественных показателей. Агрегатные индексы количественных показателей. Агрегатные индексы с постоянными и переменными весами.	2	09-10, ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, 4.3
	Урок №2 Цепные и базисные индексы. Средние индексы.	2	
	Урок №3 Взаимосвязь индексов. учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки	2	
	практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 11 Расчет агрегатных и средних индексов	2	
	2. Практическое занятие 12 Цепные и базисные индексы	2	
	в том числе, в форме практической подготовки Практическое занятие 12	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Аудит затрат на охрану окружающей среды. Аудит непроизводительных затрат. Аудит расходов на подготовку и освоение новых видов производства. Практический опыт применения статистических показателей в практике экономических расчетов. Обосновать сущность и назначение абсолютных и относительных величин. Применение статистических показателей в экономическом анализе. Сущность и особенности средних величин в статистике. Природа средних величин как одного из важнейших методов научного обобщения. Различия между степенными и структурными средними величинами. Природа и практическое значение структурных средних моды и медианы как особой разновидности средних величин в статистике. Природа дисперсии. Виды дисперсий и правила их сложения. Природа индексного метода. Особенности и роль индексного метода в статистических исследованиях. Направления практического использования агрегатных и средних индексов, цепных и базисных, индексов средних величин.	20	

Раздел 4. Характеристика статистических показателей		23	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, 4.4
Тема 4.1. Формирование выборочной совокупности	Содержание учебного материала	6	
	Урок №1 Генеральная совокупность. Выборочная совокупность.	2	
	Урок №2 Общее понятие выборочного наблюдения. Ошибки выборочного наблюдения.	2	
	Урок №3 Определение необходимой численности выборки. Способы отбора и виды выборки.	2	
	практических занятий	6	
	1. Практическое занятие 13 Расчет показателей выборочного наблюдения	2	
	2. Практическое занятие 14 Средние и предельные ошибки выборки	2	
	3. Практическое занятие 15 Средние и предельные ошибки выборки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выборочное обследование и его особенности Определение ошибки выборки и их виды. Виды ошибок репрезентативности. Методы решения ошибок выборки.	11	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена		18	
Всего:		137	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономические дисциплины», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Статистика»; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; аудио, видео материал.

Для чтения лекций используется переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор; проекционный экран, ноутбук с установленным лицензионным программным обеспечением: Операционная система Microsoft Windows (OEM), Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины используются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Дегтярева, И.Н. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.Н. Дегтярева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 181 с. — 978-5-4488-0007-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64896.html>

2. Статистика [Текст]: учеб. для сред. проф. образования / под ред. В. С. Мхитаряна. - Изд. 12-е, перераб. и доп. – М.: Академия, 2014, 304 с.

3.2.2. Дополнительные источники (печатные издания, электронные издания)

3. Герасименко, Ю. Л. Рабочая тетрадь для практической и самостоятельной работы по дисциплине «Статистика» для студентов СПО [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Л. Герасименко. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 46 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73269.html>

4. Ловцов, Д. А. Основы статистики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. А. Ловцов, М. В. Богданова, Л. С. Паршинцева ; под ред. Д. А. Ловцов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 160 с. — 978-5-93916-576-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74166.html>

Интернет ресурсы:

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)
<http://elib.oreluniver.ru/>

Научная электронная библиотека E-LIBRARY
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «IPRbooks» www.iprbookshop.ru

Электронная библиотека «Издательский центр «Академия»
<http://www.academia-moscow.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники. 	Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод и задачи статистики; - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. 	Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по учебной дисциплине

ОПЦ.09 СТАТИСТИКА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно - заочная

2021 г.

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1 – Соотношение контролируемых тем, разделов, модулей дисциплины с компетенциями и оценочными средствами

№ п/п	Контролируемые темы, разделы, модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Вид оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Основы статистики	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.2, ПК 4.3	Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования	Экзамен Перечень вопросов к экзамену
2	Статистическое наблюдение и обработка статистических данных		Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования	
3	Характеристика статистических показателей		Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования	
4	Выборочное наблюдение в статистике		Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования	

Таблица 2 – Перечень оценочных средств

Форма контроля	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Собеседование	Вопросы по темам/разделам дисциплины	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Показатели перевода уровня освоения компетенций в оценку: «удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».
Практическое занятие	Комплект заданий для выполнения практического занятия	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по теме, разделу, модулю или дисциплине в целом.	
Тест	Фонд тестовых заданий	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	
Экзамен	Вопросы для подготовки к экзамену	Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	

Таблица 3 – Структурные компоненты компетенций

1	ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.</p> <p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</p>
2	ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>Знать: номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p>
3	ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
4	ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знать: значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>

5	ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
6	ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
7	ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Уметь: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>Знать: нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов</p>
8	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	<p>Уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p> <p>Знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы</p>

			первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
9	ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Уметь: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Знать: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
10	ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Уметь: составлять акт по результатам инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля Знать: порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
11	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Уметь: закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. Знать: определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание

			форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
26	ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством	Уметь: анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами. Знать: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Образцы заданий к экзамену

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

«_____» _____ 20__ г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Статистика
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Раскройте и представьте схему построения вариационного интервального ряда распределения.
2. Дайте характеристику этапам организации статистического наблюдения.
3. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Выберите - Среднее линейное отклонение простое рассчитывается по формуле:	а) $d = \frac{\sum x_i - \bar{x} }{n}$; б) $d = \frac{\sum x_i - \bar{x} \times f_i}{\sum f_i}$; в) $\sigma^2 = \frac{\sum (x_i - \bar{x})^2}{n}$; г) $\sigma^2 = \frac{\sum (x_i - \bar{x})^2 \times f}{\sum f}$.
Тип вопроса: Одиночный выбор 2. Ранжирование ряда представляет собой:	а) расположение всех вариантов только в возрастающем порядке; б) расположение всех вариантов только в убывающем порядке; в) расположение всех вариантов в возрастающем или убывающем порядке.

4. Кейс-задача

Имеются следующие данные о выпуске продукции мебельной фабрики:

Наименование изделий	Изменение выпуска в мае по сравнению с апрелем, %	Выпуск продукции в апреле, млн. руб., q_0 p_0
Стол	+ 12	20
Диваны	+ 10	50
Стулья	+ 15	30

Определить увеличение выпуска всей продукции в мае по сравнению с апрелем (в %), т.е. рассчитать общий индекс физического объема.

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

«_____» _____ 20__ г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Статистика
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2

1. Раскройте понятие статистики. Определите, что изучает статистика.
2. Дайте характеристику взаимосвязи социально-экономических явлений.
3. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Статистическим наблюдением является:	1. научно организованная работа по обработке информации о каком-либо явлении; 2. научно организованная работа по сбору первичной информации о каком-либо явлении; 3. научно организованная работа по определению источника информации о каком-либо явлении.
Тип вопроса: Одиночный выбор 2. Средняя арифметическая взвешенная рассчитывается по формуле:	1. $\bar{x} = \frac{\sum x_i \times f_i}{\sum f_i}$; 2. $\bar{x} = \frac{\sum x_i}{n}$; 3. $\bar{x} = \frac{\sum w}{\sum \frac{w}{x}}$.

4. Кейс-задача

Имеются следующие данные по продаже товаров по области:

Товары	Товарооборот в текущих ценах, (рубли)		Изменение цен в отчетном периоде по сравнению с базисным (%)
	базисный период	отчетный период	
Стол	2000	2100	-20
Стулья	650	800	-15
Диваны	2900	3300	-18

Определить:

1. Общий индекс товарооборота.
2. Общий индекс цен.
3. Общий индекс физического объема товарооборота.
4. Прирост товарооборота за счет изменения количества проданных товаров и цен.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра информационных технологий и экономики

Гаврилова Л.Ю.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПЦ.ДВ.01.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

Ливны 2021 г.


Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) и с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Гаврилова Л.Ю., преподаватель 


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий и экономики

Протокол № 8, от «14» апреля 2021 г.

И. о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд. экон. наук 

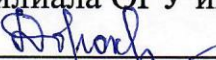
Рабочая программа согласована с и.о. заведующего выпускающей кафедры информационных технологий и экономики

Протокол № 8, от «14» апреля 2021 г.

И.о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд. экон. наук 

Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 8, от «30» апреля 2021 г.

Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева
Дорохова Г. Д., канд. пед. наук 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.ДВ.01.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к в математическому и общему естественнонаучному циклу основной общеобразовательной программы (ОПП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций согласно ООП:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности..
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технология поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

ОК 09	<p>обрабатывать текстовую табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средств защиты бухгалтерской информации</p>	<p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>
ОК 10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ОК 11	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования.</p>	<p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты.</p>
ПК 1.1	принимать произвольные первичные	общие требования к бухгалтерскому

	<p>бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>	<p>учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
ПК 1.2	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p>

		два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.3	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
ПК 1.4	<p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов.</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p>

		<p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
ПК 2.1	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов.</p>
ПК 2.2	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации.</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии.</p> <p>в автоматизированном производстве;</p>
ПК 2.3	<p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для</p>	<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за</p>

	<p>проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p>	<p>подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>
ПК 2.4	<p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации.</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p>
ПК 2.5	<p>проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную</p>	<p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию</p>

	<p>для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p>
ПК 2.6	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
ПК 2.7	<p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;</p> <p>вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации</p>
ПК 3.1	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p>	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на</p> <p>учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p>

		<p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>
ПК 3.2	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>

ПК 3.3	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.	использование средств внебюджетных фондов; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции,	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

	<p>КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>иметь практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	
ПК 4.1	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации,</p> <p>законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.</p>
ПК 4.2	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения</p>	<p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p>

	<p>выявленных контрольными процедурами недостатков; составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	<p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p>
ПК 4.3	<p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p>
ПК 4.4	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p>	<p>методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p>

<p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской</p>	<p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
--	--

	<p>отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по</p>	
--	---	--

	<p>результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	
ПК 4.5	<p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p>	<p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
ПК 4.6	<p>разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;</p> <p>проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применять налоговые льготы;</p> <p>составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные</p>	<p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>

	<p>законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес- планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</p>	
ПК 4.7	<p>составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p>	<p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	46
в том числе:	
урок	36
практические занятия	8
в том числе в форме практической подготовки	2
Самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.		22+12	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала	6	ОК 01-03, ОК 05, ОК 09-11
	Урок № 1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности.	2	
	Урок № 2. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.	2	
	Урок № 3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, ОК 09-11
	Урок №1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.	2	

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	Урок №2. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №1. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, ОК 09-11
	Урок №1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ	2	
	Урок №2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного	2	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, ОК 09-11
	Урок №1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	2	
	Урок №2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	2	
	Урок №3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Сравнительный анализ специализированных программ для анализа финансового состояния организации», «Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Персональный компьютер и его составные части».	12	ОК 01-05, ОК 09-11

1	2	3	4
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере		14+14	
Тема 2.1 Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Содержание учебного материала	10	
	Урок №1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции.	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1
	Урок №2. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления.	2	
	Урок №3. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.	2	

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие №2 Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	2	
	Практическое занятие №3 Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры. Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации.	2	
Тема 2.2. Технология создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1
	Урок №1. Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №4. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.		ОК 01-05, ОК 09-11
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, написание рефератов на тему: «Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах», «Примечания к ячейкам, создание, редактирование, удаление», «Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге».	14	

1	2	3	4
Раздел 3. Телекоммуникационн ые технологии		8	
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1
	Урок №1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта.	2	
	Урок №2. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №5 Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами		
Тема 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1
	Урок №1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).	2	

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета		2	
Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1- 3.4, ПК 4.1-4.7
	Урок №1. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.	2	
Промежуточная аттестация		дифференцированный зачет	
Итого за курс			46+26

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть следующие специальные помещения

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета компьютерного моделирования и информационного обеспечения профессиональной деятельности (оборудованные компьютерные места для студентов; локальная сеть; доступ в сеть Интернет, комплект учебно-методических и демонстрационных материалов).

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

Программное обеспечение:

- Интегрированный пакет OpenOffice.org;
- браузеры для работы в Интернете;
- архиватор 7-zip;
- менеджеры загрузки файлов, FTP-клиенты,
- «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «
- СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ
- растровые графические редактор GIMP, MyPaint;
- CAD-система
- -системы эмуляции локальной сети

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины используются печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы) (основные)

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О.И. Титова. - 5-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. - 416 с. – Режим доступа: <https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=553019&demo=Y>

2. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. - 15-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 384 с. – Режим доступа: <https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=293452&demo=Y>

3.2.2. Дополнительные источники (печатные издания, электронные издания)

3. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>

4. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для учреждений СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 2е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. - 288 с. — Режим доступа: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/344884/>

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

3. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

4. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

5. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

6. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

7. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает</p>	<p>Устный опрос, Выполнение практических работ Внеаудиторная самостоятельная работа Промежуточная аттестация</p>
анализировать задачу или проблему и выделять её составные части		
определять этапы решения задачи		
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
составить план действия; определить необходимые ресурсы		
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
определять задачи для поиска информации		
определять необходимые источники информации		
планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию		
выделять наиболее значимое в перечне информации		
оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска		
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		
применять современную научную профессиональную терминологию		
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
организовывать работу коллектива и команды		
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять		

толерантность в рабочем коллективе	затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
обрабатывать текстовую табличную информацию		
использовать деловую графику и мультимедиа информацию		
создавать презентации		
применять антивирусные средства защиты		
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией		
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями		
Знания:		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;		
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;		
методы работы в профессиональной и смежных сферах;		
структуру плана для решения задач;		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		
технологии поиска информации в сети Интернет;		
номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;		
приемы структурирования информации;		
формат оформления результатов поиска информации		
содержание актуальной нормативно-правовой документации;		
современная научная и профессиональная терминология;		
возможные траектории профессионального развития и самообразования		

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		
основы проектной деятельности		
особенности социального и культурного контекста		
правила оформления документов и построения устных сообщений		
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;		
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;		
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;		
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;		
правовые аспекты использования		
информационных технологий и программного обеспечения;		
основные понятия автоматизированной обработки информации;		
направления автоматизации бухгалтерской деятельности;		
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;		
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности		
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		
основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;		
правила чтения текстов профессиональной направленности		
основы предпринимательской деятельности;		
основы финансовой грамотности;		
правила разработки бизнес-планов;		
порядок выстраивания презентации;		
кредитные банковские продукты		
общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех		

хозяйственных действий и операций;		
понятие первичной бухгалтерской документации		
определение первичных бухгалтерских документов;		
формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;		
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;		
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;		
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;		
порядок составления регистров бухгалтерского учета		
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;		
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;		
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;		
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;		
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;		
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;		
два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;		
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;		
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;		
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения		

кассовой книги;		
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;		
понятие и классификацию основных средств;		
оценку и переоценку основных средств;		
учет поступления основных средств;		
учет выбытия и аренды основных средств;		
учет амортизации основных средств;		
особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;		
понятие и классификацию нематериальных активов;		
учет поступления и выбытия нематериальных активов;		
амортизацию нематериальных активов;		
учет долгосрочных инвестиций;		
учет финансовых вложений и ценных бумаг;		
учет материально-производственных запасов		
понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов		
документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;		
учет материалов на складе и в бухгалтерии		
синтетический учет движения материалов		
учет транспортно-заготовительных расходов		
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		
систему учета производственных затрат и их классификацию;		
сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление		
особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;		
учет потерь и непроизводственных расходов		
учет и оценку незавершенного производства		
калькуляцию себестоимости продукции		
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет		
технологии реализации готовой продукции (работ, услуг)		

учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)		
учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг		
учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов		
учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами		
учет труда и его оплаты;		
учет удержаний из заработной платы работников;		
учет финансовых результатов и использования прибыли		
учет финансовых результатов по обычным видам деятельности		
учет финансовых результатов по прочим видам деятельности		
учет нераспределенной прибыли		
учет собственного капитала		
учет уставного капитала		
учет резервного капитала и целевого финансирования		
учет кредитов и займов		
нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств		
основные понятия инвентаризации активов		
характеристику объектов, подлежащих инвентаризации		
цели и периодичность проведения инвентаризации имущества		
задачи и состав инвентаризационной комиссии		
процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации		
перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации		
приемы физического подсчета активов		
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию		
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным		

бухгалтерского учета;		
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		
порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе		
инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";		
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения		
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации		
порядок инвентаризации расчетов		
технологии определения реального состояния расчетов		
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета		
порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей		
порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества		
порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств		
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
процедуру составления акта по результатам инвентаризации		
виды и порядок налогообложения		
систему налогов Российской Федерации		
элементы налогообложения		
источники уплаты налогов, сборов, пошлин		
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления		

сумм налогов и сборов		
аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"		
порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов		
правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа		
коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени		
образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин		
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению		
аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"		
сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды		
объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды		
порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды		
порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда		
особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды		
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского		

страхования		
начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
использование средств внебюджетных фондов		
порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		
образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения		
– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности		
определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период		
теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета		

данных за отчетный период		
методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период		
порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости		
методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		
требования к бухгалтерской отчетности организации		
состав и содержание форм бухгалтерской отчетности		
бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности		
методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности		
процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		
порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета		
порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости		
сроки представления бухгалтерской отчетности		
правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций		
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению		
форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению		
форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению		
сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики		
содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и		

новых инструкций по их заполнению порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах		
методы финансового анализа		
виды и приемы финансового анализа		
процедуры анализа бухгалтерского баланса		
порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса		
порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса		
процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса		
порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности		
состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации		
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости		
процедуры анализа отчета о финансовых результатах		
принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла		
основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками		
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности		
процедуры анализа влияния факторов на прибыль		
международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности		

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по учебной дисциплине
ОПЦ.ДВ.01.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

Ливны 2021 г.

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1 – Соотношение контролируемых тем, разделов, модулей дисциплины с компетенциями и оценочными средствами

№ п/п	Контролируемые темы, разделы, модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Вид оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.	ОК 01-05, 09, 10,11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	Выполнение практических работ	Зачет
2	Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере			
3	Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			
4	Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета			

Таблица 2 – Перечень оценочных средств

Форма контроля	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Выполнение практических работ	Методические указания по выполнению лабораторных работ	Лабораторная работа служит для оценки умений синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	<p>Не выполнена основная (обязательная) часть лабораторной работы – «неудовлетворительно»</p> <p>- выполнена основная часть лаб. работы - «удовлетворительно»</p> <p>- выполнена основная часть и задание для самостоятельной работы - «хорошо»</p> <p>- выполнены все задания, оформлен отчет, даны правильные</p>

			ответы на контрольные вопросы - «отлично»
Дифференцированный зачёт	Задание дифференцированного зачета	Зачёт по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Студент демонстрирует: - непонимание проблемы. На большинство вопросов нет ответа – «неудовлетворительно» - частичное понимание проблемы. Получены положительные ответы на 60 % заданных вопросов – «удовлетворительно»; - значительное понимание проблемы – «хорошо»; - полное понимание проблемы, на все вопросы даны полные и четкие ответы – «отлично»

Таблица 3 – Структурные компоненты компетенций

№ пп/п	Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание структурных компонентов компетенции, формируемых при изучении учебной дисциплины
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	уметь: распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать)
2	ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
4	ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
5	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
6	ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
7	ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
8	ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
9	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	
10	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	
11	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	
12	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе	

		рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средств защиты бухгалтерской информации знать: актуальный профессиональный и основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и
13	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	
14	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	
15	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	
16	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	
17	ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	
18	ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	
19	ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	
20	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	
21	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	
22	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	
23	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
24	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	
25	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	
26	ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической	

		отчетности установленные законодательством сроки	профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
27	ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	
28	ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	
29	ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	
30	ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1 Пример задания

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина информационные технологии в профессиональной деятельности

Направление 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)

Задание № 1

1 Дайте определение понятию: персональный компьютер

2. Выполните тестовые задания:

Тип вопроса: Соответствие

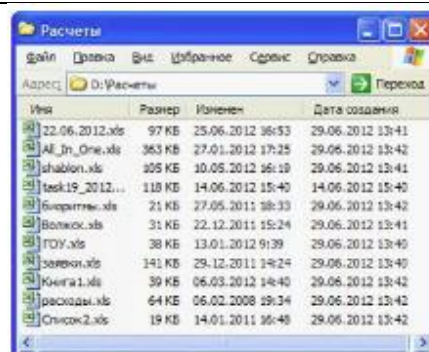
1. Установите соответствия между изображениями окон программы Проводник и способами сортировки представленных объектов.

1) По убыванию в столбце Изменен

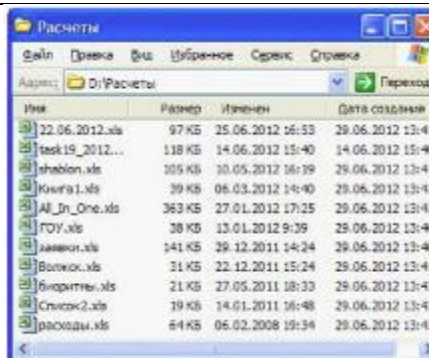
2) По убыванию в столбце Размер

3) По возрастанию в столбце Имя

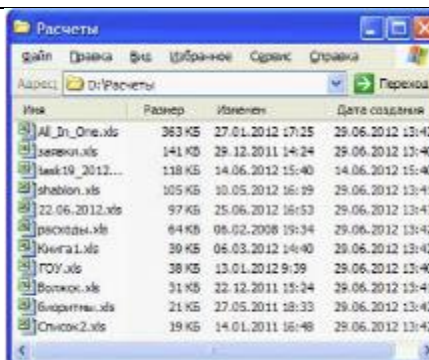
А)



Б)



В)



Вопросы

Варианты ответов

Тип вопроса: Одиночный выбор

а) Монитор;

2. Основное (необходимое) устройство вывода информации на компьютере	б) Клавиатура в) Принтер; г) USB.
Тип вопроса: Одиночный выбор 3. Технология, обеспечивающая переход из одного документа в другой, называется ...	а) Гипертекстовой; б) Переходной в) Скачковой; г) Ссылочной
Тип вопроса: Открытый 4. Основным элементом презентации является ...	_____
Тип вопроса: Открытый 5. Наименьшая структурная единица электронной таблицы называется ...	_____
Тип вопроса: Множественный выбор Сервисами Интернета, позволяющими обмениваться сообщениями между пользователями, являются ...	а) файловый архив б) чат в) электронная почта г) телеконференция

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Вы главный инженер производственного цеха завода. Руководство предприятия поручило вам, создание презентации вашей деятельности перед кредиторами организации.

Задание: необходимо создать презентацию на основе шаблона в деловом стиле, связанную с профессиональной деятельностью (использовать различные макеты слайдов, задать анимацию, установить автоматическую смену слайдов). Презентация должна состоять из не менее 8 слайдов. Презентация должна содержать графическую информацию, звуковой файл, кнопки (ссылки). Готовую презентацию необходимо сохранить в формате для демонстрации.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра информационных технологий и экономики

Гаврилова Л.Ю.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПЦ.ДВ.01.02 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

Ливны 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) и с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Гаврилова Л.Ю., преподаватель Гав

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий и экономики

Протокол № 8, от «14» апреля 2021г.

И. о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд. экон. наук

Псарева

Рабочая программа согласована с и.о. заведующего выпускающей кафедры информационных технологий и экономики

Протокол № 8, от «14» апреля 2021г.

И.о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд. экон. наук

Псарева

Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 8, от «30» апреля 2021г.

Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Дорохова Г. Д., канд. пед. наук

Дорохова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.ДВ.01.02 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к в математическому и общему естественнонаучному циклу основной общеобразовательной программы (ОПП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций согласно ООП:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности..
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технология поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

ОК 09	<p>обрабатывать текстовую табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средств защиты бухгалтерской информации</p>	<p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>
ОК 10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ОК 11	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования.</p>	<p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты.</p>
ПК 1.1	принимать произвольные первичные	общие требования к бухгалтерскому

	<p>бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>	<p>учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
ПК 1.2	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p>

		два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.3	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
ПК 1.4	<p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов.</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p>

		<p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
ПК 2.1	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов.</p>
ПК 2.2	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации.</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии.</p> <p>в автоматизированном производстве;</p>
ПК 2.3	<p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для</p>	<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за</p>

	<p>проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p>	<p>подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>
ПК 2.4	<p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации.</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p>
ПК 2.5	<p>проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную</p>	<p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию</p>

	<p>для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p>
ПК 2.6	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
ПК 2.7	<p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;</p> <p>вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации</p>
ПК 3.1	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p>	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на</p> <p>учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p>

		<p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>
ПК 3.2	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>

ПК 3.3	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.	использование средств внебюджетных фондов; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции,	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

	<p>КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>иметь практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	
ПК 4.1	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации,</p> <p>законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.</p>
ПК 4.2	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения</p>	<p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p>

	<p>выявленных контрольными процедурами недостатков; составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	<p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p>
ПК 4.3	<p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p>
ПК 4.4	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p>	<p>методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p>

<p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской</p>	<p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
--	--

	<p>отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по</p>	
--	--	--

	<p>результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	
ПК 4.5	<p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p>	<p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
ПК 4.6	<p>разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;</p> <p>проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применять налоговые льготы;</p> <p>составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные</p>	<p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>

	<p>законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес- планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</p>	
ПК 4.7	<p>составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p>	<p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	46
в том числе:	
урок	36
практические занятия	8
в том числе в форме практической подготовки	2
Самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.		22+12	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала	6	ОК 01-03, ОК 05, ОК 09-11
	Урок № 1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности.	2	
	Урок № 2. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.	2	
	Урок № 3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, ОК 09-11
	Урок №1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.	2	

1	2	3	4
	Урок №2. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №1. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, ОК 09-11
	Урок №1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ	2	
	Урок №2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного	2	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, ОК 09-11
	Урок №1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	2	
	Урок №2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	2	
	Урок №3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Сравнительный анализ специализированных программ для анализа финансового состояния организации», «Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Персональный компьютер и его составные части».	12	ОК 01-05, ОК 09-11

1	2	3	4
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере		14+14	
Тема 2.1 Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Содержание учебного материала	10	
	Урок №1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции.	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1
	Урок №2. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления.	2	
	Урок №3. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.	2	

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие №2 Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	2	
	Практическое занятие №3 Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры. Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации.	2	
Тема 2.2. Технология создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1
	Урок №1. Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №4. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.		ОК 01-05, ОК 09-11
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, написание рефератов на тему: «Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах», «Примечания к ячейкам, создание, редактирование, удаление», «Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге».	14	

1	2	3	4
Раздел 3. Телекоммуникационн ые технологии		8	
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1
	Урок №1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта.	2	
	Урок №2. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №5 Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами		
Тема 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1
	Урок №1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).	2	

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета		2	
Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1- 3.4, ПК 4.1-4.7
	Урок №1. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.	2	
Промежуточная аттестация		дифференцированный зачет	
Итого за курс			46+26

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть следующие специальные помещения

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета компьютерного моделирования и информационного обеспечения профессиональной деятельности (оборудованные компьютерные места для студентов; локальная сеть; доступ в сеть Интернет, комплект учебно-методических и демонстрационных материалов).

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

Программное обеспечение:

- Интегрированный пакет OpenOffice.org;
- браузеры для работы в Интернете;
- архиватор 7-zip;
- менеджеры загрузки файлов, FTP-клиенты,
- «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «
- СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ
- растровые графические редактор GIMP, MyPaint;
- CAD-система
- -системы эмуляции локальной сети

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины используются печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы) (основные)

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О.И. Титова. - 5-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. - 416 с. – Режим доступа: <https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=553019&demo=Y>

2. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. - 15-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 384 с. – Режим доступа: <https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=293452&demo=Y>

3.2.2. Дополнительные источники (печатные издания, электронные издания)

3. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>

4. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для учреждений СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 2е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. - 288 с. — Режим доступа: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/344884/>

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

3. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

4. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

5. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

6. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

7. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает	Устный опрос, Выполнение практических работ Внеаудиторная самостоятельная работа Промежуточная аттестация
анализировать задачу или проблему и выделять её составные части		
определять этапы решения задачи		
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
составить план действия; определить необходимые ресурсы		
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
определять задачи для поиска информации		
определять необходимые источники информации		
планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию		
выделять наиболее значимое в перечне информации		
оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска		
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		
применять современную научную профессиональную терминологию		
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
организовывать работу коллектива и команды		
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять		

толерантность в рабочем коллективе	затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
обрабатывать текстовую табличную информацию		
использовать деловую графику и мультимедиа информацию		
создавать презентации		
применять антивирусные средства защиты		
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией		
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями		
Знания:		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;		
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;		
методы работы в профессиональной и смежных сферах;		
структуру плана для решения задач;		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		
технологии поиска информации в сети Интернет;		
номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;		
приемы структурирования информации;		
формат оформления результатов поиска информации		
содержание актуальной нормативно-правовой документации;		
современная научная и профессиональная терминология;		
возможные траектории профессионального развития и самообразования		

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		
основы проектной деятельности		
особенности социального и культурного контекста		
правила оформления документов и построения устных сообщений		
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;		
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;		
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;		
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;		
правовые аспекты использования		
информационных технологий и программного обеспечения;		
основные понятия автоматизированной обработки информации;		
направления автоматизации бухгалтерской деятельности;		
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;		
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности		
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;		
правила чтения текстов профессиональной направленности		
основы предпринимательской деятельности;		
основы финансовой грамотности;		
правила разработки бизнес-планов;		
порядок выстраивания презентации;		
кредитные банковские продукты		
общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех		

хозяйственных действий и операций;		
понятие первичной бухгалтерской документации		
определение первичных бухгалтерских документов;		
формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;		
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;		
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;		
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;		
порядок составления регистров бухгалтерского учета		
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;		
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;		
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;		
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;		
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;		
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;		
два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;		
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;		
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;		
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения		

кассовой книги;		
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;		
понятие и классификацию основных средств;		
оценку и переоценку основных средств;		
учет поступления основных средств;		
учет выбытия и аренды основных средств;		
учет амортизации основных средств;		
особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;		
понятие и классификацию нематериальных активов;		
учет поступления и выбытия нематериальных активов;		
амортизацию нематериальных активов;		
учет долгосрочных инвестиций;		
учет финансовых вложений и ценных бумаг;		
учет материально-производственных запасов		
понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов		
документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;		
учет материалов на складе и в бухгалтерии		
синтетический учет движения материалов		
учет транспортно-заготовительных расходов		
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		
систему учета производственных затрат и их классификацию;		
сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление		
особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;		
учет потерь и непроизводственных расходов		
учет и оценку незавершенного производства		
калькуляцию себестоимости продукции		
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет		
технологии реализации готовой продукции (работ, услуг)		

учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)		
учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг		
учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов		
учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами		
учет труда и его оплаты;		
учет удержаний из заработной платы работников;		
учет финансовых результатов и использования прибыли		
учет финансовых результатов по обычным видам деятельности		
учет финансовых результатов по прочим видам деятельности		
учет нераспределенной прибыли		
учет собственного капитала		
учет уставного капитала		
учет резервного капитала и целевого финансирования		
учет кредитов и займов		
нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств		
основные понятия инвентаризации активов		
характеристику объектов, подлежащих инвентаризации		
цели и периодичность проведения инвентаризации имущества		
задачи и состав инвентаризационной комиссии		
процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации		
перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации		
приемы физического подсчета активов		
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию		
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным		

бухгалтерского учета;		
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		
порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе		
инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";		
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения		
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации		
порядок инвентаризации расчетов		
технологии определения реального состояния расчетов		
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета		
порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей		
порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества		
порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств		
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
процедуру составления акта по результатам инвентаризации		
виды и порядок налогообложения		
систему налогов Российской Федерации		
элементы налогообложения		
источники уплаты налогов, сборов, пошлин		
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления		

сумм налогов и сборов		
аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"		
порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов		
правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа		
коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени		
образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин		
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению		
аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"		
сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды		
объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды		
порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды		
порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда		
особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды		
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского		

страхования		
начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
использование средств внебюджетных фондов		
порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		
образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения		
– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности		
определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период		
теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета		

данных за отчетный период		
методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период		
порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости		
методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		
требования к бухгалтерской отчетности организации		
состав и содержание форм бухгалтерской отчетности		
бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности		
методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности		
процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		
порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета		
порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости		
сроки представления бухгалтерской отчетности		
правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций		
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению		
форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению		
форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению		
сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики		
содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и		

новых инструкций по их заполнению порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах		
методы финансового анализа		
виды и приемы финансового анализа		
процедуры анализа бухгалтерского баланса		
порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса		
порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса		
процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса		
порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности		
состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации		
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости		
процедуры анализа отчета о финансовых результатах		
принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла		
основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками		
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности		
процедуры анализа влияния факторов на прибыль		
международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности		

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по учебной дисциплине
ОПЦ.ДВ.01.02 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

Ливны 2021 г.

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1 – Соотношение контролируемых тем, разделов, модулей дисциплины с компетенциями и оценочными средствами

№ п/п	Контролируемые темы, разделы, модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Вид оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.	ОК 01-05, 09, 10,11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	Выполнение практических работ	Зачет
2	Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере			
3	Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			
4	Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета			

Таблица 2 – Перечень оценочных средств

Форма контроля	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Выполнение практических работ	Методические указания по выполнению лабораторных работ	Лабораторная работа служит для оценки умений синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	<p>Не выполнена основная (обязательная) часть лабораторной работы – «неудовлетворительно»</p> <p>- выполнена основная часть лаб. работы - «удовлетворительно»</p> <p>- выполнена основная часть и задание для самостоятельной работы - «хорошо»</p> <p>- выполнены все задания, оформлен отчет, даны правильные</p>

			ответы на контрольные вопросы - «отлично»
Дифференцированный зачёт	Задание дифференцированного зачета	Зачёт по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Студент демонстрирует: - непонимание проблемы. На большинство вопросов нет ответа – «неудовлетворительно» - частичное понимание проблемы. Получены положительные ответы на 60 % заданных вопросов – «удовлетворительно»; - значительное понимание проблемы – «хорошо»; - полное понимание проблемы, на все вопросы даны полные и четкие ответы – «отлично»

Таблица 3 – Структурные компоненты компетенций

№ пп/п	Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание структурных компонентов компетенции, формируемых при изучении учебной дисциплины
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	уметь: распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать)
2	ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
4	ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
5	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
6	ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
7	ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
8	ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
9	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	
10	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	
11	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	
12	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе	

		рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средств защиты бухгалтерской информации знать: актуальный профессиональный и основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и
13	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	
14	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	
15	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	
16	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	
17	ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	
18	ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	
19	ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	
20	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	
21	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	
22	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	
23	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
24	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	
25	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	
26	ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической	

		отчетности установленные законодательством сроки	профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
27	ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	
28	ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	
29	ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	
30	ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1 Пример задания

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина информационные технологии в профессиональной деятельности

Направление 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)

Задание № 1

1 Дайте определение понятию: персональный компьютер

2. Выполните тестовые задания:

Тип вопроса: Соответствие

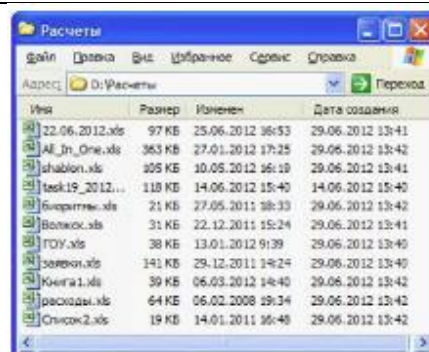
1. Установите соответствия между изображениями окон программы Проводник и способами сортировки представленных объектов.

1) По убыванию в столбце Изменен

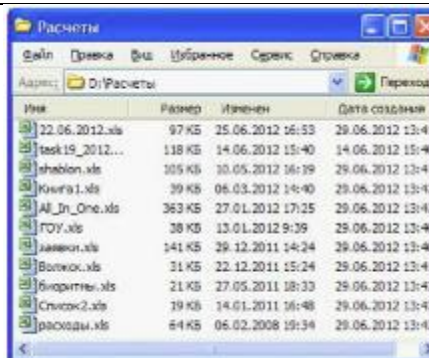
2) По убыванию в столбце Размер

3) По возрастанию в столбце Имя

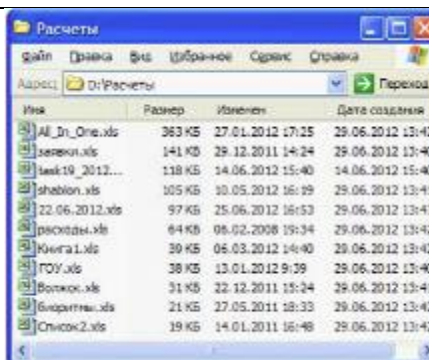
А)



Б)



В)



Вопросы

Варианты ответов

Тип вопроса: Одиночный выбор

а) Монитор;

2. Основное (необходимое) устройство вывода информации на компьютере	б) Клавиатура в) Принтер; г) USB.
Тип вопроса: Одиночный выбор 3. Технология, обеспечивающая переход из одного документа в другой, называется ...	а) Гипертекстовой; б) Переходной в) Скачковой; г) Ссылочной
Тип вопроса: Открытый 4. Основным элементом презентации является ...	_____
Тип вопроса: Открытый 5. Наименьшая структурная единица электронной таблицы называется ...	_____
Тип вопроса: Множественный выбор Сервисами Интернета, позволяющими обмениваться сообщениями между пользователями, являются ...	а) файловый архив б) чат в) электронная почта г) телеконференция

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Вы главный инженер производственного цеха завода. Руководство предприятия поручило вам, создание презентации вашей деятельности перед кредиторами организации.

Задание: необходимо создать презентацию на основе шаблона в деловом стиле, связанную с профессиональной деятельностью (использовать различные макеты слайдов, задать анимацию, установить автоматическую смену слайдов). Презентация должна состоять из не менее 8 слайдов. Презентация должна содержать графическую информацию, звуковой файл, кнопки (ссылки). Готовую презентацию необходимо сохранить в формате для демонстрации.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Говорова Ираида Петровна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУД. 01.01.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация - бухгалтер

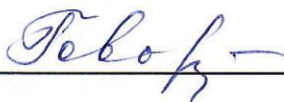
Форма обучения очно-заочная

Ливны 2021 г.

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 № 05-401) и в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Говорова И.П., преподаватель



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

Протокол №8 от «14» апреля 2021 г.

И. о. зав. кафедрой Герасина Е.В.



Рабочая программа согласована с и.о. заведующего выпускающей кафедры информационных технологий и экономики

Протокол №8 от «14» апреля 2021 г.

И. о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд. экон. наук

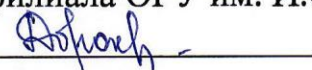


Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол №8 от «30» апреля 2021 г.

Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Дорохова Г. Д. канд. пед. наук



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	10
4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУД. 01.01.01 Русский язык

1.1 Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы

Учебный предмет «Русский язык» входит в общеобразовательный цикл дисциплин учебного плана основной образовательной программы (далее ООП) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.2 Планируемые результаты учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- воспитание уважения к русскому языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	1 семестр
Объем учебного предмета в академических часах	45
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	16
в том числе:	
урок	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	6

2.2 Тематический план и содержание учебного предмета «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
1 семестр		45
Раздел 1. Сведения о русском языке. Язык и культура.		4
Тема 1.1 Понятие о русском литературном языке. Язык и речь.	Содержание учебного материала Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире и Российской Федерации. Язык и культура. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	2
	Язык и речь: их соотношение. Функции языка. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность языковых средств. Понятие культуры речи.	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебником. Выполнение домашнего задания по теме 1.1. раздела 1. 2. Собрание высказываний известных людей о русском языке. / Подбор пословиц и поговорок о правилах речевого общения и поведения.	2
Раздел 2. Текст. Функциональные стили речи.		5
Тема 2.1 Текст как произведение речи. Функциональные стили речи, их основные особенности.	Содержание учебного материала Текст, признаки и структура текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Тема, основная мысль текста. Функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение. Соединение в тексте различных типов речи. Лингвостилистический анализ текста.	2
	Функциональные стили речи, их основные особенности: различение, сфера использования, речевые жанры, стилевые черты (научный, официально-деловой, публицистический и стиль художественной литературы). Особенности разговорного стиля.	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение домашних заданий по теме раздела 2. 2. Подбор текстов разных функциональных стилей. 3. Создание вторичного текста с использованием разных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение). 4. Лингвистический анализ текста.	3

Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.		5
Тема 3.1 Фонетика. Орфоэпические нормы. Тема 3.2 Орфография. Нормы и принципы русской орфографии.	Содержание учебного материала Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Произношение гласных и согласных звуков. Ударение словесное и логическое. Орфоэпические нормы (нормы произношения и ударения). Интонационное богатство русской речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация.	2
	Правила орфографии. Морфологический, фонетический, традиционный принципы русской орфографии. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З-/С-. Правописание И-Ы после приставок.	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебником. Выполнение домашних заданий по темам раздела 3. 2. Фонетический разбор слов. 3. Работа с орфоэпическим и орфографическим словарями. 3. Сообщение (доклад) на тему: Интонационное богатство русской речи.	3
Раздел 4. Лексикология и фразеология.		5
Тема 4.1 Слово в лексической системе языка. Тема 4.2 Русская фразеология	Содержание учебного материала Лексическое и грамматическое, прямое и переносное значение слова. Многозначность слова и омонимия. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Синонимы, антонимы, паронимы. Градация и антитеза. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление.	2
	Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Крылатые слова, пословицы и поговорки. Фразеологические нормы. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление. Виды словарей русского языка. Толковый словарь русского языка. Понятие об этимологии.	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебником. Выполнение домашних заданий по темам раздела 4. 2. Сообщение (доклад): Русская лексика с точки зрения ее происхождения. / Русская лексика с точки зрения ее употребления (по выбору). 3. Исправление лексических и фразеологических ошибок в тексте. 4. Собрание афоризмов, крылатых выражений, пословиц и поговорок 2. Лексико-фразеологический разбор.	3

Раздел 5. Морфемика, словообразование, орфография.		5
Тема 5.1 Морфема как значимая часть слова. Способы словообразования.	Содержание учебного материала Морфема как значимая часть слова. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Словообразовательная цепочка. Словообразовательное гнездо. Морфемный разбор слов. Словообразовательный анализ.	2
	Употребление приставок и суффиксов в речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.	
	Правописание чередующихся гласных в корнях слов.	
	Правописание приставок <i>пре-</i> / <i>пре-</i> . Правописание сложных слов.	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебником. Выполнение домашних заданий по разделу 5. 2. Морфемный разбор слов, словообразовательный анализ.	3
Раздел 6. Морфология и орфография		6
Тема 6.1 Самостоятельные и служебные части речи. Междометие.	Самостоятельные части речи. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение. Лексико-грамматические разряды, правописание и употребление в речи. Морфологический разбор слов.	2
	Глагол. Причастие и деепричастие. Наречие. Грамматические признаки, правописание и употребление в речи. Слова категории состояния. Служебные части речи, правописание и употребление в речи. Междометие.	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебником. Выполнение домашних заданий по темам раздела 6. 2. Составить классификацию частей речи. 3. Темы для повторения: Степени сравнения имен прилагательных; Склонение имен числительных; Правописание <i>-н-</i> и <i>-nn-</i> в причастиях и отглагольных прилагательных; Использование местоименных наречий для связи предложения в тексте; Употребление существительных с предлогами <i>благодаря</i> , <i>вопреки</i> , <i>согласно</i> .	4
Раздел 7. Синтаксис и пунктуация.		9

Тема 7.1 Словосочетание и предложение как единицы синтаксиса. Простое предложение. Виды простых предложений.	Содержание учебного материала Словосочетание как синтаксическая единица. Признаки, структура словосочетаний. Виды синтаксической связи слов в словосочетаниях. Предложение. Простое предложение. Виды простых предложений. Главные и второстепенные члены. Односоставные предложения. Неполные предложения. Осложненные предложения. Вводные слова. Обращение.	2
Тема 7.2 Сложные предложения. Знаки препинания в сложных предложениях.	Содержание учебного материала Сложное предложение. Типы сложных предложений: сложносочиненные, сложноподчиненные и бессоюзные предложения. Знаки препинания в сложносочиненном, сложноподчиненном и бессоюзном предложениях. Предложения с прямой речью. Знаки препинания при прямой речи. Цитаты. Диалог. Знаки препинания при цитатах и диалоге.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебником, выполнение домашних заданий по темам раздела 7. 2. Темы для повторения: Тире между подлежащим и сказуемым; Однородные и обособленные члены предложения; Предложения с прямой речью; Вводные слова и обращения. 3. Составить классификацию предложений. Произвести синтаксический разбор словосочетаний и предложений. 4. Подготовка к экзамену.	3
		2
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена		6
Всего:		45

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Русский язык» / «Литература».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Русский язык»:

плакаты, таблицы, дидактический материал, раздаточный материал.

Для чтения лекций используется переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор; проекционный экран, ноутбук с установленным лицензионным программным обеспечением: Операционная система Microsoft Windows (OEM), Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы учебного предмета используются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1 Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Антонова, Е.С. Русский язык и литература. Русский язык: учебник для учреждений СПО /Е. С. Антонова, Т.М. Воителева. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 416 с. – Режим доступа: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/294224/>.

3.2.2 Дополнительные источники (печатные издания, электронные издания)

1. Воителева Т. М. Русский язык: сборник упражнений: учеб. пособие для учреждений СПО / Т. М. Воителева. – Москва: Академия, 2018. – 224 с. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/362503/>.

2. Новикова, Л. И. Русский язык [Электронный ресурс]: практикум для СПО / Л.И. Новикова, Н.Ю. Соловьева, У.Н. Фысина. – Электрон. текстовые

данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 256 с. – 978-5-93916-586-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74179.html>.

3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 351 с. – 5-238-00860-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>.

4. Штрекер, Н. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Ю. Штрекер. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — 978-5-238-02093-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81846.html>.

Интернет-ресурсы:

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elibrary.ru/>.

Научная электронная библиотека E-LIBRARY <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com/>.

ЭБС «IPRbooks» www.iprbookshop.ru.

Электронная библиотека «Издательский центр «Академия» <http://www.academia-moscow.ru>.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
1	2
Язык и культура. Понятие о русском литературном языке. Язык и речь.	<ul style="list-style-type: none"> • Извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о языке как развивающемся явлении, о связи языка и культуры; • характеризовать на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа – носителя языка; анализировать пословицы и поговорки о русском языке; • составлять связное высказывание (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме; • определять тему, основную мысль текстов о роли русского языка в жизни общества; • вычитывать разные виды информации; проводить языковой разбор текстов; извлекать информацию из разных источников (таблиц, схем); • преобразовывать информацию; строить рассуждение о роли русского языка в жизни человека; • анализировать речь с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств; • оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русского литературного языка;

	<ul style="list-style-type: none"> • исправлять речевые недостатки, редактировать текст; • выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, докладами на учебно-научную тему; • анализировать и сравнивать русский речевой этикет с речевым этикетом отдельных народов России и мира;
Текст. Функциональные стили речи.	<p>Выразительно читать текст, определять тему, функциональный тип речи, формулировать основную мысль художественных текстов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • вычитывать разные виды информации; • характеризовать средства и способы связи предложений в тексте; <p>выполнять лингвостилистический анализ текста; определять авторскую позицию в тексте; высказывать свою точку зрения по проблеме текста;</p> <ul style="list-style-type: none"> • характеризовать изобразительно-выразительные средства языка, указывать их роль в идейно-художественном содержании текста; • составлять связное высказывание (сочинение) в устной и письменной форме на основе проанализированных текстов; определять эмоциональный настрой текста; • подбирать примеры по темам, взятым из изучаемых художественных произведений; • различать тексты разных функциональных стилей (экстралингвистические особенности, лингвистические особенности на уровне употребления лексических средств, типичных синтаксических конструкций); • анализировать тексты разных жанров научного (учебно-научного), публицистического, официально-делового стилей, разговорной речи; • создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад; интервью, репортаж, эссе; расписка, доверенность, заявление; рассказ, беседа, спор); • подбирать тексты разных функциональных типов и стилей; осуществлять информационную переработку текста, создавать вторичный текст, используя разные виды переработки текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотацию, рецензию).
Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.	<ul style="list-style-type: none"> • Проводить фонетический разбор; извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; • извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфоэпических словарей и справочников; использовать ее в различных видах деятельности; • строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; • проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д.; • извлекать необходимую информацию из орфоэпических словарей и справочников; опознавать основные выразительные средства фонетики (звукопись).

Лексикология и фразеология	<ul style="list-style-type: none"> • Аргументировать различие лексического и грамматического значения слова; опознавать основные выразительные средства лексики и фразеологии в публицистической и художественной речи и оценивать их; • объяснять особенности употребления лексических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи; извлекать необходимую информацию из лексических словарей разного типа (толкового словаря, словарей синонимов, антонимов, устаревших слов, иностранных слов, фразеологического словаря и др.) и справочников, в том числе мультимедийных; использовать эту информацию в различных видах деятельности; • опознавать основные виды тропов, построенных на переносном значении слова (метафора, эпитет, олицетворение).
Морфемика, словообразование, орфография	<ul style="list-style-type: none"> • Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста; • проводить морфемный, словообразовательный, этимологический, орфографический анализ; • извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; • характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда, устанавливая смысловую и структурную связь однокоренных слов; • опознавать основные выразительные средства словообразования в художественной речи и оценивать их; • извлекать необходимую информацию из морфемных, словообразовательных и этимологических словарей и справочников, в том числе мультимедийных; • использовать этимологическую справку для объяснения правописания и лексического значения слова.
Морфология и орфография	<ul style="list-style-type: none"> • Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; • проводить морфологический, орфографический, пунктуационный анализ; • извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; • определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; • проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д.; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений; • составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм; • извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма; определять роль слов разных частей речи в текстообразовании.
Синтаксис и пунктуация	Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей

	<p>роли, проводить языковой разбор (фонетический, лексический, морфемный, словообразовательный, этимологический, морфологический, синтаксический, орфографический, пунктуационный);</p> <ul style="list-style-type: none"> • комментировать ответы товарищей; • извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм; • составлять синтаксические конструкции (словосочетания, предложения) по опорным словам, схемам, заданным темам, соблюдая основные синтаксические нормы; • проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д.; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений; • определять роль синтаксических конструкций в текстообразовании; находить в тексте стилистические фигуры; • составлять связное высказывание (сочинение) на лингвистическую тему в устной и письменной форме по теме занятия; • извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма; • производить синонимическую замену синтаксических конструкций; • составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; • пунктуационно оформлять предложения с разными смысловыми отрезками; определять роль знаков препинания в простых и сложных предложениях; • составлять схемы предложений, конструировать предложения по схемам.
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по учебному предмету

БД. 01 Русский язык

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация - бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

2021 г.

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1 - Соотношение контролируемых разделов дисциплины с компетенциями и оценочными средствами

№ п/п	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Вид оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Язык и культура. Понятие о русском литературном языке. Язык и речь	Личностные, метапредметные и предметные результаты.		
2.	Текст. Функциональные стили речи.		Опрос-собеседование.	Экзамен
3.	Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.		Практические (письменные) задания.	
4.	Лексикология и фразеология.			
5.	Морфемика, словообразование, орфография.			
6.	Морфология и орфография.		Тестирование.	
7.	Синтаксис и пунктуация.			

Таблица 2. Перечень оценочных средств

№ п\п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Показатели перевода уровня освоения компетенций в оценку
1.	Устный опрос- собеседование.	Средство контроля в виде беседы преподавателя со студентом на темы изучаемой дисциплины.	Вопросы по темам дисциплины.	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».
2.	Письменный контроль.	Выполнение аудиторных и домашних письменных	Система письменных заданий.	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»;

	Практические (письменные) задания.	заданий, позволяющих оценить умение студентов применять знания в процессе выполнения упражнений по определенным разделам и темам русского языка. Литературные диктанты, включающие лексику художественных произведений, призваны помочь студентам закрепить орфографические навыки по русскому языку и одновременно повторить произведения, изучаемые на уроках литературы.	Домашние и аудиторные письменные задания. Диктанты: словарные и комплексные (диктанты-тексты). Тексты изложений.	«хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».
3.	Тестирование.	Система стандартизированных заданий, позволяющая оценить уровень знаний и умений обучающегося.	Система тестовых заданий.	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».
4.	Экзамен.	Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы,	Экзаменационные материалы : перечни теоретических вопросов и практических заданий, билеты к экзамену.	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».

		развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении вопросов и задач. Экзаменационный билет включает творческое задание (изложение) и перечень грамматических заданий.		
--	--	---	--	--

Таблица 3. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям оценивания

Планируемые цели	Планируемые результаты обучения
<p>личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов; – понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности; – осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; – формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; – способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; – готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; – способность к самооценке на основе наблюдения за собственной 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенность языка как явления национальной культуры, средства отражения и развития общества, его истории и культуры; – особенность языка как средства сохранения и передачи культурных и нравственных ценностей, накопленных человечеством; – функции и роль языка в жизни человека и общества; – историю русского языка, его значение и роль в современном мире и РФ; – особенности взаимодействия русского языка и истории; языка и культуры русского и других народов; – роль языка в социализации личности; – свое место в поликультурном мире; – нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной и официально-деловой сферах общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать устные и письменные высказывания с целью эффективности достижения коммуникативных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью самостоятельной деятельности (творческой и научной);

<p>речью, потребность речевого самосовершенствования.</p>	<p>– навыками наблюдения за собственной речью, оценивания своих устных и письменных высказываний.</p>
<p>метапредметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом; – владение языковыми средствами; – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне; – применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; – овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения; – готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; – умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – смысл понятий: речевая деятельность, речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи, слагаемые культуры речи. – виды речевой деятельности и их особенности; – особенности соотношения языка и речи; – структуру, нормы и речевых отношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ясно, логично и точно излагать собственную точку зрения, используя соответствующие языковые средства; – извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных научных статей, справочно литературы, СМИ, оценивать и интерпретировать ее и использовать для решения познавательных и коммуникативных задач в процессе изучения русского языка; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками соблюдения норм речевого поведения в различных ситуациях; – языковыми средствами, навыками их подбора и использования в соответствии с речевой ситуацией; – навыками сотрудничества со сверстниками и взрослыми в процессе речевого общения, различных видов совместной деятельности.
<p>Предметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике; – сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; – орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; – стили и разновидности русского языка.

<p>общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; – владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; – владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; – сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста; – способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях; – владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; – сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать устные и письменные (монологические и диалогические) высказывания различных типов и жанров; – создавать тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов; строить устные и письменные, монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в различных сферах общения; – анализировать текст, находить в нем явную и скрытую информацию, отличать главное от второстепенного в тексте; – выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы, выражать свое отношение к ним в развернутых устных и письменных высказываниях; – анализировать текст (или эпизод) с учетом его стилистической и жанрово-родовой принадлежности; – использовать языковые средства в соответствии с речевой ситуацией. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выполнения конспектов, аннотаций, рефератов; – навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью.
--	--

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»;
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»;
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть».

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ И ОБСУЖДЕНИЯ по разделам и темам

ЯЗЫК И РЕЧЬ. ТЕКСТ. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ

1. Определение и основные функции языка.
2. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Требования к речи.
3. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.
4. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля.
5. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение, жанры.
6. Публицистический стиль речи, его назначение, жанры.
7. Художественный стиль речи, его основные признаки.
8. Текст как произведение речи. Признаки и структура текста.
9. Виды связи предложений в тексте. Абзац как средство смыслового членения текста.
10. Функционально-смысловые типы речи, их композиционные особенности.

СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ. СЛОВСОЧЕТАНИЕ

1. Что изучает синтаксис? Основные единицы синтаксиса.
2. Что называется словосочетанием? Какие сочетания слов не являются словосочетаниями и почему?
3. Какие словосочетания относятся к простым, а какие – к сложным?
4. Назовите типы словосочетаний по главному компоненту. Приведите примеры.
5. Назовите разновидности словосочетаний именного типа. Приведите примеры.
6. Какие типы синтаксических отношений выражаются в словосочетаниях? Приведите примеры.

ДОМАШНИЕ И АУДИТОРНЫЕ ПИСЬМЕННЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Прочитайте и перепишите текст.

Сотни тысяч слов в нашем языке, но на первое место я поставил бы три слова: хлеб, труд, народ. Это три корня, на которых держ..тся наше государство. И эти корни так прочно переплелись, что н.. разорвать их, н.. разделить никогда⁴.

Кто не знает, что такое хлеб и труд, перестаёт быть сыном своего¹ народа, теряет лу..шие духовные качества. Кто забывает, что такое труд, пот и усталость, тот перестаёт д..ро..жить хлебом. Какой бы из этих трех могуч..х корней н.. был повреждён у человека, он перестаёт быть настоящим человеком.

Ничто не дост..ётся человеку без напряжения, без усилий, без пота и усталости, без тревог и волнений. Но главное, на чём всегда будет держат(?)ся человек, - его ум, совесть, человеческая горд..сть, - он всегда будет добывать хлеб в поте лица своего. Буд..т всегда тревога у вспахан(н, нн)ого поля, сердечная² забота, как о живом существе, о нежном стебельке пш..ницы. И неудержимое стремление к тому, чтобы земля давала всё больше и больше, - на этом всегда будет держаться хлебный корень³ человека. (В.Сухомлинский).

Задания к тексту.

1. В каком значении употребляется в этом тексте слово *корень*? Есть ли у него связь с грамматическим термином *корень*? Какая?
2. К какой части речи относятся слова *сотня*, *тысяча*, *три*?
3. В словах с пропущенной буквой обозначьте орфограммы.
4. Напишите сочинение на тему: «Три главных слова в моей жизни».

ДИКТАНТЫ

Словарные диктанты

Вариант 1

Пр..светлый образ; пр..скорбный факт; пр..клонить ветки; пр..клонить колени; пр..падать к плечу; пр..подать урок; пр..терпевать лишения; пр..ходящая няня; пр..ходящий момент; камень пр..ткновения; пр..творить дверь; пр..творить в жизнь; пр..емник традиций; радиопр..емник; пр..бывать в город; пр..бывать в неволе.

Зал..зять на дерево; зал..зять рану; прор..дить всходы; зар..дить пушки; зап..вать песню; зап..вать лекарство; посв..тить фонариком; посв..тить жизнь науке; ч..стота посещений; ч..стота помещений; ум..лять о помощи; ум..лять значение; прим..рять платье; прим..рять драчунов; цветы стали ув..дать; ув..дать лес вдалеке; сп..шите видеть; сп..шите данные; нав..вать сны; нав..вать локоны; флаг разв..вается; сюжет разв..вается.

Комплексные диктанты-тексты

Вариант 1

Если брать лучезарные имена, с одним именем можно поставить вровень имя Достоевского. Одно явление на свете польского гения Коперника означает, что вся звездная наука, до него существовавшая, опрокинута безвозвратно и что люди приблизились к небесной правде. Одно явление на свете Достоевского означает, что все прежние пути художественного приближения к правде душ опрокинуты и указана совершенно новая дорога. В этом Достоевский – один, один, как одна над побежденной грозой стоит радуга. Рядом с истиной раздутой бывает иногда другая, но она призрачно-бледна и быстро тает.

Рождаясь из маленьких капель, из ползучих туманов, из гнетущей духоты, туча доходит до лика жуткого капища, и в ней грозное празднество похоже на шабаш веселящихся демонов. Но она кончается семицветной радугой.

А конец радуги, как говорят горцы Кавказа, много знающие о грозе, и пропастях, и горных вершинах, всегда упирается в такое место, где зарыт клад. *(По К. Бальмонту.)*
(136 слов.)

РАЗВИТИЕ РЕЧИ. ТВОРЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

ИЗЛОЖЕНИЕ

Вариант 1.

Разделите так, как делили работу

Старый учитель жил один. Ученики и ученицы его давно выросли, но не забывали своего бывшего учителя.

Однажды к нему пришли два мальчика и сказали:

- Наши матери прислали нас помочь вам в хозяйстве.

Учитель поблагодарил и попросил мальчиков наполнить водой пустую кадку. Она стояла в саду. Около ее на скамье были сложены лейки и ведра. А на дереве висело игрушечное ведро – из него в жаркие дни учитель пил воду.

Один мальчик выбрал прочное железное ведро, постучал по его дну пальцем и не спеша направился к колодцу, другой снял с дерева игрушечное ведро и побежал за товарищем.

Много раз мальчики ходили к колодцу и возвращались назад. Учитель смотрел на них из окна. Над цветами кружились пчелы. В саду пахло медом. Мальчики весело

разговаривали. Один часто останавливался, ставил на землю тяжелое ведро и вытирал со лба пот. Другой бегал легко, расплескивая воду из игрушечного ведерка.

Когда кадка была наполнена, учитель позвал обоих мальчиков, поблагодарил их, потом поставил на стол большой глиняный кувшин, доверху наполненный медом, а рядом с ним граненый стакан тоже с медом.

- Отнесите эти подарки своим матерям, - сказал учитель.

Но ни один из мальчиков не протянул руки.

- Мы не можем разделить это, - смущенно сказали они.

- Разделите так, как делили работу, - спокойно сказал учитель. *(По В. Осеевой.)*
(206 слов).

Задание: изложить содержание текста от лица одного из героев или какого-либо другого человека (очевидца происшествия, матери одного из мальчиков и т.п.); описать обстоятельства, при которых был услышан этот рассказ, и его героев.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

СЛОВСОЧЕТАНИЕ

1. В каком словосочетании тип связи – согласование?

- а) скачет на коне;
- б) встретил вас;
- в) вторая попытка;
- г) громко кричал.

2. В каком словосочетании тип связи – управление?

- а) жить дружно;
- б) морозным днём;
- в) радоваться успеху;
- г) очень красивый.

3. В каком словосочетании тип связи – примыкание?

- а) смотреть кинофильм;
- б) брат с сестрой;
- в) крепкий кофе;
- г) горячо спорить.

4. Какое сочетание слов не является словосочетанием?

- а) кататься на лыжах;
- б) хрустящий хлеб;
- в) зимняя дорога;
- г) дует ветер.

5. Какое сочетание слов не является словосочетанием?

- а) День и ночь;
- б) заглянуть в будущее;
- в) автор статьи;
- г) карие глаза;

6. Найдите ошибочное определение.

- а) Примыкание – такой тип подчинительной связи, при которой зависимое слово присоединяется к главному по смыслу.

- б) Управление – такой тип подчинительной связи, при которой зависимое слово согласуется с главным в роде, числе, определенном падеже.
 в) Согласование – такой тип подчинительной связи, при котором зависимое слово ставится в тех же формах, что и главное.

7. В каком ряду все словосочетания именные?

- а) запах осени; каждый человек; мутноватый от сырости; учить жизни;
 б) лазурное море; с обеих сторон; предсказать судьбу; одеть ребёнка;
 в) наполнено водой; уверять в победе; чарующий аромат; приобрести опыт;
 г) победа волейболистов; полезный для здоровья; головокружение от успехов; благородный поступок.

8. В каком ряду все словосочетания глагольные?

- а) вспыхивали в небе; длинные молнии; построить коттедж; второе приглашение;
 б) разговаривать по телефону; восхищаться талантом; увлеклись чтением; зависел от обстоятельств;
 в) никому не ответил; оказывал помощь; ступеньки из кирпичей; спрятать надёжно;
 г) безмолвное море; обидеться на нас; восхищаться талантом; отрезать аккуратно.

9. В каком ряду все словосочетания наречные?

- а) влюблённый в жизнь; мальчишески стройный; вспыхивали в небе; любить свободу;
 б) встретили радостно; наедине с природой; любимая книга; благородный поступок;
 в) семеро смелых; говоря по-русски; наполнено водой; хорошо отдохнувшие;
 г) по-детски непосредственно по-осеннему красиво, совсем недавно.

10. Определите вид подчинительной связи в словосочетании *уверенность в победе*.

- а) согласование
 б) управление
 в) примыкание.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Образцы экзаменационных билетов

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Напишите подробное изложение. Определите главную мысль текста, выразите собственное мнение по затронутой проблеме.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов	
1. Определите тип словосочетаний: 1) глагольное; 2) именное; 3) наречное.	а) справа от меня; б) игра в футбол; в) комплект учебников;	в) играть комедию; д) очень хорошо; е) ранняя весна.
2. Укажите вид связи в словосочетаниях: 1) согласование; 2) управление; 3) примыкание.	а) катится лениво; б) летним вечером; в) уехал учиться;	г) поймать бабочку; д) смеющиеся дети; е) подниматься по лестнице.
3. Определите, простое предложение или сложное: а) простое;	1. Брат отказался от моей помощи и хотел все сделать сам. 2. Тебе не спится, и мне не уснуть.	

б) сложное	3. Облетают с яблонь листья, сухо шепчутся с травой. 4. Сыпучий снег летит на плечи, над головою сучья гнет.	
4. Укажите, каким членом предложения являются выделенные слова: а) подлежащим; б) сказуемым; в) дополнением; г) определением; д) обстоятельством; е) не является членом предложения.	1. Льет в окошко зимний месяц золотистый <i>свет</i> . 2. Сменила <i>мудрость</i> молодости пыл. 3. Я <i>начал разыскивать</i> потерянную клюшку. 4. Мы шли <i>в течение</i> всего дня. 5. Каждый звук случайный я ловлю <i>пытливо</i> .	
5. Определите, подлежащим или обращением являются выделенные слова (знаки препинания не расставлены): а) подлежащее; б) обращение.	1. С чего начинается <i>Родина</i> ? 2. Я люблю тебя <i>Россия</i> . 3. Пусть для нас сияет <i>солнце</i> ! 4. <i>Жизнь моя</i> иль ты приснилась мне?	
6. Вставьте пропущенные буквы <i>о/а</i> в корнях слов:	1) Умолять о помощи; 2) к..сательная линия; 3) небольшой р..сточек;	4) выр..щенные овощи»; 5) листья заг..релись; 6) прил..жить усилия.
7. Найдите слова, в которых пишется мягкий знак.	1) наглая лож..; 2) громко не плач..; 3) железных крыш..;	4) красный плюш..; 5) обознач.. ударение; 6) несется вскач...
8. Укажите слова, в которых следует писать приставу ПРЕ-.	1) пр..забавный ребенок; 2) быстро пр..бежать; 3) пр..обрести книгу;	4) пр..уменьшить заслуги; 5) пр..вратить воду в пар; 6) пр..сытиться фруктами.
9. Определите, какие слова пишутся через дефис:	1) (радио)эфир; 2) куда(нибудь); 3) супер(обложка);	4) друзья(приятели); 5) (тех)помощь;
10. Вставьте пропущенные буквы в словах:	1) коллектив сплоч..н; 2) ключ..вая вода; 3) медный пятач..к;	4) неглубокий овраж..к; 5) квасц..вый раствор; 6) растолч..шь зерно.

3. Запишите предложение, расставьте знаки препинания, вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки. Сделайте синтаксический разбор.

Яркие¹ полосы солнечных лучей пр..бившись сквозь кровлю³ деревьев ра(с,сс)еивают плотный сумрак и лес окутан..ый этим серебристым² светом кажется еще более величественным⁴.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Напишите подробное изложение. Определите главную мысль текста, выразите собственное мнение по затронутой проблеме.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов	
1. Определите тип словосочетаний: 1) глагольное; 2) именное; 3) наречное.	1. Игра в футбол. 2. Шелковое платье. 3. Хорошо учиться.	4. Читать книгу. 5. Зимний вечер. 6. Говорить по-русски.

2. Укажите вид связи в словосочетаниях: 1) согласование; 2) управление; 3) примыкание.	1. Липовая аллея. 2. Мечтать о любви. 3) Настойчиво убеждать.	4. Знать наизусть. 5. Первая стипендия. 6. Заполнить анкету.
3. Определите, простое предложение или сложное: а) простое; б) сложное.	1. Из дома регулярно приходили письма, и нам было спокойно. 2. Жилище мое обросло случайными, но интересными вещами. 3. В воздухе чувствует запах весны, и в школах готовятся к экзаменам. 4. Он выдержал экзамен и был принят в институт.	
4. Укажите, каким членом предложения являются выделенные слова: а) подлежащим; б) сказуемым; в) дополнением; г) определением; д) обстоятельством; е) не является членом предложения.	1. Желание <i>наказать</i> обидчика было очень сильно. 2. Сначала читал, <i>затем</i> решал. 3. Мы шли <i>в течение</i> всего дня. 4. Врач запретил мне <i>читать</i> лежа.	
5. Определите, подлежащим или обращением являются выделенные слова (знаки препинания не расставлены): а) подлежащее; б) обращение.	1. <i>Шумите</i> сады нам на радость. 2. Давай <i>машинист</i> потихонечку трогай. 3. Поклон-привет тебе он шлет <i>моя любимая</i> . 4. Мой <i>друг</i> гостей моих с любовью встречает.	
6. Вставьте пропущенные буквы в корнях слов:	1) к..снуться воды; 2) возл..гать ответственность; 3) пром..кательная бумага;	4) отв..рить картошку; 5) ур..внять в правах; 6) обм..кнуть перо в чернила.
7. Найдите слова, в которых пишется мягкий знак.	1) бережеш.. покой; 2) обознач.. ударение; 3) несется вскач..;	4) нужная вещ..; 5) пятый этаж..; 6) наглая лож...
8. Укажите, в каких словах нужно писать <i>ПРИ</i> -:	1) пр..сытиться фруктами; 2) пр..топтать землю; 3) почетный пр..зидиум;	4) пр..брежные заросли; 5) пр..лежный ученик; 6) пр..небрегать опасностями.
9. Определите, какие слова пишутся через дефис:	1) (пол)лимона; 3) давным(давно); 3) (кино)фильм;	4) (крово)обращение; 5) (полу)дикарь.
10. <i>НЕ</i> пишется раздельно со словами...	1) (не)лепость; 2) (не)высказанные вслух мысли;	3) (не)обязан; 4) (не)закрытый.

3. Запишите предложение, расставьте знаки препинания, вставьте пропущенные буквы. Сделайте синтаксический разбор.

Ещё веселее пок..залась обсаженная березами³ омытая дождем дорога мутные потоки стр..мились по склонам мног..цветная радуга висела над лугом яркое¹ солнце блестело на спинах бодро бежавших² лошадей⁴.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Говорова Ираида Петровна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУД 01.01.02 ЛИТЕРАТУРА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

Ливны 2021 г.


Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 № 05-401) и в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Говорова И.П., преподаватель 


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

Протокол № 8, от «14» апреля 2021г.

И.о. зав. кафедрой Герасина Е.В. 

Рабочая программа согласована с и.о. заведующего выпускающей кафедрой информационных технологий и экономики.


Протокол № 8, от «14» апреля 2021г.

И.о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд. экон. наук 

Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 8, от «30» апреля 2021г.

Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Дорохова Г. Д., канд. пед. наук 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	12
4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

БД. 02 ЛИТЕРАТУРА

1.1 Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы

Учебный предмет «Литература» относится к общеобразовательному циклу дисциплин учебного плана основной образовательной программы (далее – ООП) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.2 Планируемые результаты освоения учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных, включающих готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, антикоррупционное мировоззрение, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

метапредметных, включающих освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметных, включающих освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов	1 семестр	2 семестр
Объем учебного предмета в академических часах	119	50	69
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36	12	24
в том числе:			
урок	36	12	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	83	38	45
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена		-	6

2.2 Тематический план и содержание учебного предмета «Литература»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
	1 семестр	50
	Русская литература XIX в.	
Введение. Литература как учебная дисциплина и вид искусства.	Содержание учебного материала: Специфика литературы. Самобытность русской литературы. Периодизация и структура литературы. Значение литературы при освоении специальностей СПО. Литература как вид искусства.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение домашнего задания. Изучить конспект. 2. Подбор афоризмов о Литературе и Книге.	4
Раздел 1. Русская литература первой половины XIX века.		17
Тема 1.1 А.С. Пушкин. М.Ю. Лермонтов.	Содержание учебного материала: Поэзия первой половины XIX века. А.С. Пушкин. М.Ю. Лермонтов. Жизненный и творческий путь. Жанровое и художественное своеобразие творчества. Темы, мотивы и образы лирики А.С. Пушкина и М.Ю. Лермонтова.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по теме 1.1. 1. Работа с учебником. Изучение биографии А.С. Пушкина и М.Ю. Лермонтова. 2. Чтение наизусть и письменный анализ стихотворения А.С. Пушкина / М.Ю. Лермонтова. 3. Подготовить презентацию по творчеству А.С. Пушкина / М.Ю. Лермонтова (по выбору).	7
Тема 1.2 Н.В. Гоголь.	Содержание учебного материала: Жизненный и творческий путь. «Петербургские повести»: проблематика и художественное своеобразие. Значение творчества Н.В. Гоголя в русской литературе.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по теме 1.2. 2. Работа с учебником. Изучение биографии Н.В. Гоголя. 2. Чтение и анализ 1-2 произведений из цикла «Петербургские повести». 3. Подготовить сообщение о значении творчества Н.В. Гоголя.	6

Раздел 2. Русская литература второй половины XIX в.		54
Тема 2.1 А.Н. Островский.	Содержание учебного материала: А.Н. Островский. Жизненный и творческий путь. «Пьесы жизни» А.Н. Островского. Социально-культурная новизна драматургии А.Н. Островского. А.Н. Островский – создатель русского национального театра.	2
	Драма «Гроза. Замысел, сила трагической развязки в судьбе героев драмы. Тема конфликта «горячего сердца» «темного царства». Образ Катерины – воплощение лучших качеств женской натуры. Позиция автора и его идеал. Катерина в оценке Н.А. Добролюбова и Д.И. Писарева.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по теме 2.1. 1. Работа с учебником. Составить хронологическую таблицу «Жизнь и творчество А.Н. Островского». 2. Чтение и анализ пьесы «Гроза», характеристика героев пьесы. 4. Сочинение: «Образ Катерины в пьесе «Гроза». 4. Сообщение: «Пьесы жизни» А.Н.Островского.	6
Тема 2.2 И.А. Гончаров.	Содержание учебного материала: И.А. Гончаров. Жизненный и творческий путь. Роман «Обломов». Образ И.И. Обломова. Обломов и Штольц. Женские образы в романе «Обломов». Значение творчества И.А. Гончарова.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по теме 2.2. 1. Работа с конспектом. Изучить биографию И.А. Гончарова. 2. Чтение и анализ эпизодов романа «Обломов». 3. Письменный анализ образов И.И. Обломова, Штольца, О. Ильинской.	6
Тема 2.3 Н.А. Некрасов. А.К. Толстой.	Содержание учебного материала: Поэзия 2 половины XIX в. Н.А. Некрасов. Жизненный и творческий путь. Гражданская позиция поэта. Своеобразие тем, мотивов и образов лирики. Жанровое своеобразие лирики. Любовная лирика. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел, жанр, композиция, сюжет. Нравственная проблематика. Авторская позиция. Проблема счастья в поэме «Кому на Руси жить хорошо».	2
	А.К Толстой. Жизненный и творческий путь. Идеино-тематические и художественные особенности лирики А.К. Толстого. Многожанровость наследия творчества А.К. Толстого.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по теме 2.3.	6

	1. Работа с учебником и конспектом. Изучить биографии Н.А. Некрасова и А.К. Толстого. 2. Письменный анализ и чтение наизусть стихотворения Н.А. Некрасова / А.К. Толстого (по выбору). 3. Читать поэму Н.А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо».	
	Повторение изученного материала к аттестации за 1 семестр	3
Всего часов в 1 семестре		50
	2 семестр	69
Тема 2.4 Ф.М. Достоевский	Содержание учебного материала: Ф.М. Достоевский. Жизнь и творчество писателя. Тема «маленького человека» в творчестве Достоевского. Роман «Преступление и наказание». Своеобразие жанра, сюжет, нравственно-философская проблематика романа. Система персонажей. Образ Родиона Раскольникова. Смысл теории Раскольникова. Проблема сильной личности и толпы, ее опровержения в романе.	2
	Драматичность характера и судьбы главного героя. Библейские мотивы в романе «Преступление и наказание». Страдание и очищение в романе. Символические образы. Образ Сони Мармеладовой. Своеобразие авторской позиции в романе. Петербург Достоевского. Идея «двойничества». Споры вокруг романа и его героя.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий по теме 2.4. Работа с учебником – изучение биографии Ф.М. Достоевского. Чтение и анализ романа «Преступление и наказание». Характеристика главных героев. Сочинение на тему: «Теория Раскольникова и ее опровержение в романе».	6
Тема 2.5 Л.Н. Толстой	Содержание учебного материала: Л.Н. Толстой. Жизненный путь и творческая биография. Духовные искания писателя. Роман-эпопея «Война и мир»: жанр, композиция, замысел, тематика и проблематика. Символическое значение понятий «война» и «мир». Л.Н. Толстой. Жизненный путь и творческая биография. Духовные искания писателя. Роман-эпопея «Война и мир». Общая характеристика романа: жанр, композиция, замысел, тематика и проблематика. Символическое значение понятий «война» и «мир».	2
	Художественные принципы Л. Толстого в изображении действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Духовные искания А.Болконского и П. Безухова, Н. Ростовской. «Мысль семейная» в романе. Авторский идеал семьи. Бородинская битва – величайшее проявление русского патриотизма. «Мысль народная» в романе.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	

	Выполнение домашних заданий по теме 2.5. Работа с учебником – изучение биографии Л.Н. Толстого. Чтение и анализ глав романа «Война и мир». Характеристика главных героев. Подготовить заочную экскурсию в Ясную Поляну / Презентацию по роману «Война и мир» (по выбору).	6
Тема 2.6 А.П. Чехов	Содержание учебного материала: А.П. Чехов. Личность писателя. Сведения из биографии. Своеобразие и всепроникающая сила творчества А.П. Чехова. Художественное совершенство рассказов. Новаторство А.П. Чехова. Особенности изображения «маленького человека» в прозе А.П. Чехова.	2
	Драматургия А.П. Чехова. Пьеса «Вишневый сад». История создания, своеобразие жанра, система персонажей, смысл названия пьесы. Тема разрушения дворянских гнезд в пьесе. Драматургия А.П. Чехова и Московский Художественный театр. Роль А.П. Чехова в мировой драматургии. Критика о Чехове (И. Анненский, В. Пьецух).	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по теме 2.6. Изучение биографии А.П. Чехова. Чтение пьесы «Вишневый сад». Анализ героев пьесы. Заочная экскурсия в один из музеев А.П. Чехова.	5
Раздел 3. Литература XX в.		42
Тема 3.1 Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века.	Содержание учебного материала: Особенности развития литературы и др. видов искусства в начале XX в. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Основные тенденции развития прозы. Реализм и модернизм в литературном процессе рубежа веков. Многообразие литературных направлений, их характеристика (символизм, акмеизм, футуризм).	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по теме 3.1. Работа с учебником и конспектом ЛК. Характеристика литературных направлений в поэзии и прозе Серебряного века.	4
Тема 3.2 А.И. Куприн	Содержание учебного материала: А.И. Куприн. Сведения из биографии. Нравственные и социальные проблемы в творчестве Куприна. Тема «естественного человека» в повести «Олеся». Образ русского офицера в повести «Поединок». Повесть «Гранатовый браслет». Смысл названия, спор о сильной, бескорыстной любви, тема социального неравенства в повести «Гранатовый браслет». Трагический смысл произведения.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий по теме 3.2 Изучение биографии А.И. Куприна. Чтение и анализ повести А.И. Куприна «Гранатовый	5

	браслет». Сочинение по повести «Гранатовый браслет» на тему: «Гимн любви в повести «Гранатовый браслет».	
Тема 3.3 А.А. Блок. С.А. Есенин	Содержание учебного материала: А.А. Блок. Жизнь и творчество. Тема Родины, России, тревога за судьбу России. Тема исторического прошлого в поэзии Блока. Высокие идеалы в лирике А. Блока. Поэма «Двенадцать». Сюжет героев. Борьба миров.	2
	С.А. Есенин. Художественное и жанровое своеобразие творчества С. Есенина. Тема природы и Родины. «Половодье чувств» в лирике С.А. Есенина. Стихотворения «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Письмо к женщине». Поэма «Анна Снегина». Образ лирической героини в поэме. «Анна Снегина».	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по теме 3.3. Работа с учебником и конспектом – изучение биографии А. Блока и С. Есенина. Чтение наизусть и анализ стихотворения А. Блока / С. Есенина (по выбору). Чтение и анализ поэмы С. Есенина «Анна Снегина». Характеристика героини.	5
Тема 3.4 М.И.Цветаева. А.А.Ахматова	Содержание учебного материала: М.И. Цветаева. Жизненный и творческий путь. Литературные образы и мотивы лирики М. Цветаевой. Идеино-тематические и художественные особенности поэзии М.И. Цветаевой. Своеобразие поэтического стиля. Образ лирической героини.	2
	А. Ахматова. Жизненный и творческий путь. Личная и общественная темы в поэзии А. Ахматовой. Тема любви к родной земле, Родине, России. Своеобразие лирики. Стихотворения «Родная земля», «Сжала руки под темной вуалью...» Поэма «Реквием». Судьба лирической героини и поэтессы в поэме.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по теме 3.4. Работа с учебником и конспектом – изучение биографии М. Цветаевой и А.А. Ахматовой. Чтение наизусть и анализ стихотворения М. Цветаевой / А. Ахматовой (по выбору). Сообщение (доклад): «Две женщины – две судьбы».	5
Тема 3.5 М.А.Шолохов	Содержание учебного материала: М.А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон». Жанр, композиция, система образов. Судьба русского народа в годы Гражданской войны. Образ Г. Мелехова. Женские судьбы. Любовь в романе. Традиции Л. Толстого в романе «Тихий Дон».	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по теме 3.5 Выполнение домашнего задания по теме. Чтение и	

	анализ эпизодов романа М.А. Шолохова «Тихий Дон». Подготовка сообщения / доклада: Трагедия Григория Мелехова в романе М.А. Шолохова «Тихий Дон» / Женские образы в романе «Тихий Дон» (по выбору).	5
Тема 3.6 Повторение и обобщение изученного материала	Содержание учебного материала: Повторение и обобщение изученного материала по литературе XIX-XX вв.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Повторение изученного материала. Подготовка к экзамену.	6
Всего часов во 2 семестре		69
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена		6
Всего:		119

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Русский язык» / «Литература».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Литература»: учебно-методический, дидактический, раздаточный материалы.

Для чтения лекций используется переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор; проекционный экран, ноутбук с установленным лицензионным программным обеспечением: Операционная система Microsoft Windows (OEM), Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы учебного предмета используются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1 Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Русский язык и литература. Литература. В 2 ч. Ч. 1. : учебник для учреждений СПО / Г. А. Обернихина [и др.] ; под ред. Г. А. Обернихиной. - 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Академия, 2016. – 432 с. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/227652/>.

2. Русский язык и литература. Литература. В 2 ч. Ч. 2: учебник для учреждений СПО / Г. А. Обернихина [и др.]; под ред. Г.А. Обернихиной. - 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Академия, 2016. – 448 с. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/227656/>.

3.2.2 Дополнительные источники (печатные издания, электронные издания)

1. Говорова, И.П. Литература. Организация самостоятельной работы студентов по литературе: учебно-методическое пособие для сред. проф. образования / И.П. Говорова. – Орел. – Госуниверситет-УНПК, 2015. – 70 с.

2. Литература [Текст]: учебник для сред. проф. образования / Г.А. Обернихина [и др.]; под ред. Г.А. Обернихиной. – Изд. 12-е, стереотип. – М. : Академия, 2013. – 656 с.

3. Оспенкова, Е. В. Литература. Произведения русских писателей второй половины XIX – XX веков: учебно-методическое пособие для высшего профессионального образования / Е. В. Оспенкова. – Орел: ФГБОУ ВПО «Госуниверситет-УНПК», 2014. – 164 с. Режим доступа: http://elib.oreluniver.ru/media/attach/note/2015/Ospenkova_proizv_rus_pisateley.pdf.

4. Русская литература XIX-XX веков [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов факультета СПО / сост. И. К. Матей. – Электрон. текстовые данные. Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. 116 с. 978-5-89040-603-3. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59127.html>.

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/>

2. Научная электронная библиотека E-LIBRARY <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com/>

4. ЭБС «IPRbooks» www.iprbookshop.ru

5. Электронная библиотека «Издательский центр «Академия» <http://www.academia-moscow.ru>.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся
Русская литература 1 половины XIX века	Аудирование; самостоятельная работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); конспектирование; участие в беседе; чтение; комментированное чтение; подготовка сообщений и докладов; устные и письменные ответы на вопросы; участие в беседе; самостоятельная индивидуальная и групповая работа по заданиям учебника; аналитическая работа с текстами художественных произведений и критических статей; написание различных видов планов; работа с иллюстративным материалом; написание сочинения; редактирование текста; реферирование текста; проектная и учебно-исследовательская работа; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций); самооценивание и взаимооценивание; выразительное чтение и чтение наизусть, аналитическая работа с текстами стихотворений; составление тезисного плана анализа лирического произведения.
Русская литература 2 половины XIX века.	Аудирование; самостоятельная работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); конспектирование; участие в беседе; чтение; комментированное чтение; подготовка сообщений и докладов; устные и письменные ответы на вопросы; участие в беседе; самостоятельная индивидуальная и групповая работа по заданиям учебника; аналитическая работа с текстами художественных произведений и критических статей; написание различных видов планов; работа с иллюстративным материалом; написание сочинения; редактирование текста; реферирование текста; проектная и учебно-исследовательская работа; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций); самооценивание и взаимооценивание; выразительное чтение и чтение наизусть, аналитическая работа с текстами стихотворений; составление тезисного плана анализа лирического произведения.
Русская литература XX века.	Аудирование, участие в эвристической беседе; работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники), составление тезисного плана сочинения; аналитическая работа с текстом художественного произведения; чтение; подготовка докладов и

	<p>выступлений на семинаре (в том числе подготовка компьютерных презентаций); выразительное чтение и чтение наизусть; составление тезисного и цитатного плана; работа в группах по подготовке ответов на проблемные вопросы; проектная и учебно-исследовательская работа; работа с иллюстративным материалом; составление систематизирующей таблицы; самостоятельная работа со статьей учебника и с текстом художественных произведений; чтение наизусть и анализ лирических произведений; подготовка сообщений.</p>
--	--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
по учебному предмету
БД. 02 ЛИТЕРАТУРА

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация - бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

2021 г.

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1. Соотношение контролируемых разделов дисциплины с компетенциями и оценочными средствами

№ п\п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Вид оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Русская литература первой половины XIX века.	Личностные, предметные, метапредметные результаты.	Опрос-собеседование Практикум Творческие задания. Сообщение (доклад) Тестирование.	Экзамен
2.	Русская литература второй половины XIX века.			
4.	Русская литература XX века.			

Таблица 2. Перечень оценочных средств

№ п\п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Показатели перевода уровня освоения компетенций в оценку
1.	Устный опрос-собеседование.	Беседа преподавателя с обучающимися по темам изучаемой дисциплины с целью выяснения объема его знаний по определенному разделу или теме.	Вопросы для собеседования по разделам дисциплины.	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».
2.	Практикум.	Средство контроля знаний обучающихся, позволяющее оценить уровень их постижения идейно-философского	Опорные вопросы и задания для разбора художественных произведений или их	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне

		содержания эпического, лирического или драматического произведения и умение производить его анализ. В помощь обучающимся предлагаются алгоритмы действий в виде планов, а также опорные вопросы и задания для разбора произведений и их эпизодов.	эпизодов. Примерные планы анализа лирического, эпического и драматического произведений.	выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».
3.	Тестирование.	Система стандартизированных заданий, позволяющая оценить уровень знаний и умений обучающегося по определенной теме.	Система тестовых заданий.	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».
4.	Сообщение, доклад.	Продукт самостоятельной работы студента с целью публичного выступления по учебно-практической, учебно-исследовательской или научной теме.	Тематика докладов, сообщений.	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».
5.	Творческие задания (сочинение).	Самостоятельная творческая работа студента, представляющая собой объемное изложение в письменном виде определенной темы, в которой автор излагает тему сочинения, приводит взгляды (точки зрения) известных авторов по данному	Темы сочинений.	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».

		вопросу и формулирует собственную позицию на тему сочинения.		
4.	Экзамен	Служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении вопросов и задач.	Перечень вопросов и заданий для самоконтроля и подготовки к экзамену, экзаменационные билеты.	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».

Таблица 3 Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям оценивания

Планируемые цели	Планируемые результаты обучения
Личностные: – сформированность мировоззрения, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; – сформированность основ развития и самовоспитания; – готовность и способность к самостоятельной и ответственной деятельности; – толерантное сознание и поведение, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; – готовность и способность к образованию и самообразованию; – эстетическое отношение к миру; – совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание	Знать: – смысл понятий: мировоззрение, толерантное поведение, эстетическое отношение к миру; – образную природу словесного искусства; – содержание изученных литературных произведений; – основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX-XX вв; – основные закономерности историко-литературного процесса и черты направлений и течений в литературе; – основные теоретико-литературные понятия. Уметь: – использовать различные источники информации (словари, энциклопедии, интернет-ресурсы и др.) – вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания; – с уважением относиться к русской литературе и культуре.

<p>чувства любви к Отечеству, уважительного отношения к русской литературе и культуре;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.). 	<p>Владеть: навыками самостоятельной учебно-научной и творческой деятельности.</p>
<p>Метапредметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать необходимые аргументы для подтверждения своей точки зрения, формулировать выводы; – умение самостоятельно организовывать и оценивать собственную деятельность, определять сферу своих интересов; – умение работать с разными источниками информации, находить ее и анализировать, использовать в самостоятельной деятельности; – владение навыками познавательной и учебно-исследовательской деятельности, навыками разрешения проблем; – способность находить методы решения практических задач, применять различные методы познания. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – смысл понятий: проблема, гипотеза; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структурировать материал, подбирать необходимые аргументы для подтверждения своей точки зрения, формулировать выводы; – организовывать и оценивать собственную деятельность, определять сферу своих интересов; – работать с разными источниками информации, находить ее и анализировать и использовать в самостоятельной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками познавательной и учебно-исследовательской деятельности; – разрешения проблем; – способностью находить методы решения практических задач, применять различные методы познания.
<p>Предметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность интереса к чтению как средству познания своей и других культур, уважительного отношения к ним; – сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений; – владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдения за собственной речью; – владение умением анализировать текст, отличая главное от второстепенного; – представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотация, рефератов, сочинений различных жанров; – знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их культурно-нравственного влияния на формирование национальной и мировой культуры; – сформированность умений анализировать художественное произведение в историко-культурном контексте; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – образную систему словесного искусства; – содержание изученных литературных произведений; – основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX-XX вв.; – основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений; – основные теоретико-литературные понятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – воспроизводить содержание литературного произведения; – анализировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы; – анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения; – соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; – соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

<ul style="list-style-type: none"> – способность выражать свое отношение к образам, темам и проблемам произведений в развернутых устных и письменных высказываниях; – владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанровой специфики; – сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы. 	<ul style="list-style-type: none"> – определять род и жанр произведения; – выявлять авторскую позицию; – выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения; – аргументированно формулировать свое отношение к прочитанному произведению; – создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; – использовать приобретенные знания в практической жизни и деятельности для приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; развития интеллектуальных и творческих способностей; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования коммуникативных способностей, самообразования и активного участия в жизни общества. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа художественного произведения; – выражать свое отношение к теме, проблеме произведения; выявлять авторскую позицию в произведении.
---	--

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»;
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»;
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть».

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ И СОБЕСЕДОВАНИЯ

Вопросы и задания по пьесе А.П. Чехова «Вишневый сад»

1. В чем заключается жанровое своеобразие «Вишневого сада»? Докажите, опираясь на текст, что комическая стихия пронизывает всю пьесу, присутствует во всех ее сценах.
2. Объясните, как достигает Чехов двойственного освещения всех действующих лиц пьесы и какой смысл имеет у него этот художественный прием.
3. Какое из трех поколений пьесы вызывает у вас наибольшую симпатию, почему? Назовите главные черты, характеризующие представителей каждого поколения, и общие свойства, присущие всем или почти всем действующим лицам пьесы.
4. Какой смысл для каждого поколения имеет вишневый сад? Почему? Докажите, что отношение к вишневому саду является главным аспектом характеристики героев пьесы, предопределяет авторское и читательское отношение к ним.
5. Какой глубинный, внутренний конфликт, переживаемый всеми героями без исключения, приглушает их борьбу за вишневый сад?

ПРАКТИКУМ

Вопросы и задания для анализа стихотворения А.К. Толстого «Средь шумного бала, случайно...»

Средь шумного бала, случайно,
В тревоге мирской суеты,
Тебя увидал я, но тайна
Твои покрывала черты.
Лишь очи печально глядели,
И голос так дивно звучал,
Как звон отдаленной свирели,
Как моря играющий вал.
Мне стан твой понравился тонкий
И весь твой задумчивый вид,
А смех твой, и грустный и звонкий,
С тех пор в моем сердце звучит.
В часы одинокие ночи
Люблю я, усталый, прилечь -
Я вижу печальные очи,
Я слышу веселую речь;
И грустно я так засыпаю,
И в грезах неведомых сплю...
Люблю ли тебя – я не знаю,
Но кажется мне, что люблю!

1. Прочитайте стихотворение А.К. Толстого «Средь шумного бала, случайно...». Какие чувства и ассоциации вызывает у вас это стихотворение?
2. Покажите, что в стихотворении «Средь шумного бала, случайно...» изображение незнакомки, с одной стороны, неопределенное и недоговоренное, с другой стороны, оно воспроизведено с живописной зримостью. Найдите и отметьте в тексте детали, характеризующие незнакомку в стихотворении.
3. Опишите чувства лирического героя этого стихотворения.
4. Подчеркните в тексте стихотворения эпитеты. Определите, какую функцию они выполняют? Почему рядом стоят прилагательные «грустный» и «звонкий», «печальные» и «веселую»?
5. Проанализируйте композицию стихотворения «Средь шумного бала, случайно...».
6. Каково настроение стихотворения «Средь шумного бала, случайно...».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Примерные варианты заданий

Вариант 1

1. Гимн любви в повести А.И. Куприна «Гранатовый браслет».
2. Выполните тестовые задания по роману Л. Толстого «Война и мир», выбрав правильный ответ.

Вопросы	Варианты ответов	
Творчество Л.Н. Толстого. Роман «Война и мир»		
1. К какому жанру относится произведение Л.Н. Толстого «Война и мир»?	а) историческая хроника; б) роман; в) повесть; г) роман-эпопея.	
2. Когда начинается действие романа «Война и мир»?	а) в январе 1812 г.; б) в апреле 1800 г.;	в) в мае 1807 г.; г) в июле 1805 г.
3. В какую историческую эпоху развивается действие романа «Война и мир»?	а) эпоха Николая II. б) эпоха Екатерины II.	в) эпоха Александра I.
4. Сколько времени длится действие романа?	а) 5 лет; б) 15 лет;	в) 15 лет; г) 20 лет.
5. С какого эпизода начинается действие романа Л.Н. Толстого «Война и мир»?	а) с описания Петербурга. б) с описания войны. в) с описания вечера у А.П. Шерер. г) с характеристики семьи Ростовых.	
6. Впервые в романе «Война и мир» мы видим Пьера Безухова, толстого, молодого человека, в очках:	а) в гостях у А. Болконского; б) в салоне А.П. Шерер; в) в обществе А. Курагина; г) в доме Ростовых.	
7. Назовите причину, по которой князь Андрей Болконский отправляется на войну.	а) исполнение патриотического долга; б) желание славы; в) жажда битвы.	
8. После какого сражения А. Болконский пришел к мысли, что нужно жить по-другому?	а) Шенграбенское; б) Аустерлицкое;	в) Бородинское.
9. Наташа Ростова, любимая героиня Л.Н. Толстого, в начале романа:	а) влюблена в князя Андрея и собирается за него замуж; б) собирается на свой первый в жизни светский бал; в) черноглазая, с большим ртом, некрасивая, но живая девочка.	
10. Завершите фразу Л.Н. Толстого: «Нет и не может быть величия там, где нет ...»:	а) стремление к славе; б) простоты, добра и правды; в) самолюбия; г) великих поступков.	

Вариант 2

1. «Половодье чувств» в лирике С.А. Есенина. Основные мотивы поэзии. Анализ одного стихотворения (восприятие, истолкование, оценка).
2. Выполните тестовые задания. Закончите предложение, выбрав правильный ответ.

Вопросы	Варианты ответов	
Творчество Ф.М. Достоевского. Роман «Преступление и наказание»		
1. Родион Романович Раскольников предстает перед нами в романе в качестве бывшего студента:	а) университета юридического факультета; б) университета философского факультета; в) университета факультета словесности; г) духовной семинарии.	
2. Семеном Захаровичем Мармеладовым Раскольников познакомился	а) в распивочной; б) в церкви; в) на похоронах его жены; г) на улице.	
3. Дуня, сестра Раскольникова, работала в доме Свидригайловых	а) поваром; б) няней;	в) экономкой; г) гувернанткой.
4. Раскольников убил Лизавету из-за того, что она	а) вызывала у него отвращение; б) не любила его сестру; в) оказалась свидетелем другого убийства; г) не вернула ему карточный долг.	
5. Образ замученной лошади из сна Раскольникова перекликается с образом	а) убитой им старухи-процентщицы; б) умирающей Катерины Ивановны; в) доведенной до отчаяния Пульхерии Александровны Раскольниковой; г) умершей жены Свидригайлова Марфы Петровны.	
6. В газете «Периодическая речь»	а) был напечатан роман Ф.М. Достоевского «Униженные и оскорбленные»; б) была напечатана статья Раскольникова «О преступлении»; в) была напечатана заметка Разумихина «О настоящей любви»; г) было напечатано торжественное обращение императора к петербуржцам.	
7. Во время первой встречи с Соней Раскольников попросил ее прочитать ему библейскую легенду о	а) Давиде и Голиафе; б) великом потопе;	в) воскресении Лазаря; г) сотворении мира.
8. Согласно теории Лужина,	а) жениться нужно в преклонном возрасте; б) все люди делятся на два сорта: умных и глупых; в) все на свете основано на личном интересе; г) Главное в жизни человека – любовь и милосердие.	
9. В конце романа Свидригайлов	а) женился на Соне Мармеладовой; б) умер от тяжелой болезни; в) уехал в Америку; г) застрелился из револьвера.	
10. За свое преступление Раскольников был	а) приговорен к смертной казни; б) осужден на 8 лет каторжных работ в Сибири; в) сослан на остров Сахалин; г) подвергнут 150 ударам плетью на Дворцовой площади.	



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени И. С. ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Бородина Ольга Александровна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУД.01.01.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

Ливны 2021

Рабочая программа учебного курса разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 № 05-401) и в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Бородина О.А., преподаватель



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

Протокол № 8, от «14» апреля 2021г.

И. о. зав. кафедрой Герасина Е.В.



Рабочая программа согласована с и.о. заведующего выпускающей кафедры информационных технологий и экономики

Протокол № 8, от «14» апреля 2021г.

И. о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд. экон. наук

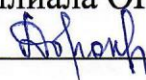


Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 8, от «30» апреля 2021г.

Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Дорохова Г.Д., канд. пед. наук



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	10
4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУД.01.01.03 Иностранный язык

1.1. Место учебного предмета в структуре образовательной программы

Учебный предмет «Иностранный язык» относится к общеобразовательному циклу учебного плана образовательной программы (далее – ОП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает формирование личных, метапредметных и предметных результатов.

1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета «Иностранный язык» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- личностных:

сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли иностранного языка и культуры в развитии мировой культуры;

развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;

осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на иностранном языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием иностранного языка, так и в сфере иностранного языка;

- метапредметных:

умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

- предметных:

сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

владение знаниями о социокультурной специфике зарубежных стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и зарубежных стран;

достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из зарубежных источников в образовательных и самообразовательных целях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	1 семестр	2 семестр
Объем учебного предмета в академических часах	119	50	69
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40	16	24
в том числе:			
практические занятия	40	16	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	79	34	45
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		-	+

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	1 семестр	16+ 34 срс
	Содержание учебного материала	
Введение	Цели и задачи изучения учебного предмета «Иностранный язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Фонетика. Правила чтения буквосочетаний. Ударение.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы правил чтения буквосочетаний.	2
Раздел 1. Студент и его окружение		15+32
Тема 1. 1. Знакомство	Содержание учебного материала Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Биография. Заполнение анкеты. Грамматика Личные, возвратные местоимения. Глаголы <i>to be, to have, to do</i> , их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение лексическо-грамматических упражнений по теме «Личные, возвратные местоимения. Глаголы <i>to be, to have, to do</i> , их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных» Чтение тематических текстов, составление монологических, диалогических сообщений по теме «Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке Биография». Заполнение анкеты.	2
Тема 1.2 Друзья.	Содержание учебного материала Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.) Грамматика Притяжательный падеж существительных.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение лексическо-грамматических упражнений по теме «Притяжательный падеж существительных»	3

	Чтение тематических текстов, составление монологических сообщений по теме «Друзья»	
Тема 1.3 Семья	Содержание учебного материала	1
	Семья и семейные отношения, домашние обязанности. Грамматика Притяжательные, указательные местоимения.	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение лексическо-грамматических упражнений по теме «Притяжательные, указательные местоимения» Чтение тематических текстов, составление монологических сообщений по теме «Семья и семейные отношения, домашние обязанности»	3
Тема 1.4 Мой дом	Содержание учебного материала	2
	Описание жилища (местоположение, (адрес, обстановка, условия жизни). Грамматика Вопросительные, относительные местоимения. Present Simple, Future Simple	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение лексическо-грамматических упражнений по теме «Вопросительные, относительные местоимения. Present Simple, Future Simple» Чтение тематических текстов, составление монологических сообщений по теме «Описание обстановки жилища (здание, обстановка, условия жизни)»	4
Тема 1.5 Хобби, досуг	Содержание учебного материала	2
	Интересы и увлечения. Хобби. Свободное время молодежи в России и Великобритании. Грамматика Употребление слов <i>many, much, a lot of, little, a little, few, a few</i> с существительными. Употребление артикля в предложениях с оборотом <i>there+ to be</i> .	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение лексическо-грамматических упражнений по теме «Употребление слов <i>many, much, a lot of, little, a little, few, a few</i> с существительными. Предлоги места, направления. Употребление артикля в предложениях с оборотом <i>there+ to be</i> » Чтение тематических текстов, составление монологических сообщений «Интересы и увлечения. Хобби. Свободное время молодежи в России и англоговорящих странах»	4
Тема 1.6 Распорядок дня студента колледжа	Содержание учебного материала	2
	Обозначение времени. Распорядок дня студента. Грамматика Предлоги времени. Present Continuous.	
	Самостоятельная работа обучающихся	4

	Выполнение лексическо-грамматических упражнений по теме «Предлоги времени. Present Continuous» Чтение тематических текстов, составление монологических сообщений и презентаций по теме «Наш колледж»	
Тема 1.7 Наш колледж	Содержание учебного материала	2
	Описание учебного заведения (здание, техника, оборудование). Расписание занятий. Грамматика	
	Множественное число существительных. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями.	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение лексическо-грамматических упражнений по теме «Множественное число существительных. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями.» Чтение тематических текстов, составление монологических сообщений, презентаций «Наш колледж»	4
Тема 1.8 Магазины, товары, совершение покупок	Содержание учебного материала	2
	Посещение продуктового и промтоварного магазина. Совершение и оплата покупок. Грамматика Местоимения неопределенные, отрицательные. Past Simple.	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение лексическо-грамматических упражнений по теме «Местоимения неопределенные, отрицательные. Past Simple» Чтение тематических текстов, составление монологических, диалогических сообщений по теме «Магазины, товары, совершение покупок»	4
Тема 1.9 Питание людей	Содержание учебного материала	2
	Еда, способы приготовления пищи, традиции питания Грамматика Past Simple.	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение лексическо-грамматических упражнений по теме «Past Simple» Чтение тематических текстов, составление монологических, диалогических сообщений по теме «Питание людей»	4
2 семестр		24+45 срс

Раздел 2. Страны и люди		
Тема 2.1 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	2
	Олимпийские игры. Любимые виды спорта и спортсмены. Здоровый образ жизни. Грамматика Вопросительные предложения. Формулы вежливости (<i>Could you, please . . . ?</i> , <i>Would you like . . . ?</i> , <i>Shall I . . . ?</i> и др.).	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение лексическо-грамматических упражнений по теме «Вопросительные предложения. Формулы вежливости (<i>Could you, please . . . ?</i> , <i>Would you like . . . ?</i> , <i>Shall I . . . ?</i> и др.)» Чтение тематических текстов, составление монологических, диалогических сообщений по теме «Экскурсии и путешествия»	3
Тема 2.2. Экскурсии и путешествия	Содержание учебного материала	2
	Описание местоположения объекта (адрес, как найти). Знаменитые города России основные достопримечательности, выдающиеся представители. Экскурсия по городу (деревне). Путешествия различными видами транспорта. Грамматика Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты <i>than, as . . . as, not so . . . as</i> . Наречия, обозначающие количество, место, направление. Present Perfect, Past Perfect.	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение лексическо-грамматических упражнений по теме «Грамматика Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты <i>than, as . . . as, not so . . . as</i> . Наречия, обозначающие количество, место, направление. Present Perfect, Past Perfect» Чтение тематических текстов, составление монологических, диалогических сообщений по теме «Экскурсии и путешествия»	4
Тема 2.3 Россия.	Содержание учебного материала	2
	Географическое положение, климат, полезные ископаемые, крупные города, экономика России. Национальные символы, государственное и политическое устройство. Образование в России. Грамматика Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге.	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение лексическо-грамматических упражнений по теме «Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге»	6

	Чтение тематических текстов, составление монологических сообщений, презентаций по теме «Россия»	
Тема 2.4 Англоговорящие страны.	Содержание учебного материала	4
	Великобритания и США. Географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции. Грамматика. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/ May I help you? Should I have any questions...., Should you need any further information...и др.)	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение лексическо-грамматических упражнений по теме «Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/ May I help you? Should I have any questions...., Should you need any further information...и др.)» Чтение тематических текстов, составление монологических сообщений и презентаций по теме «Англоговорящие страны»	6
Тема 2.5 Обычаи и традиции народов	Содержание учебного материала	2
	Традиции, поверья народов России и англоговорящих стран. Грамматика Герундий. Сочетаний некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like,love,hate, enjoy и др.)	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение лексическо-грамматических упражнений по теме «Герундий. Сочетаний некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like,love,hate, enjoy и др.)» Чтение тематических текстов, составление монологических, диалогических сообщений по теме «Традиции, поверья народов России и англоговорящих стран»	4
Тема 2.6 Город и деревня	Содержание учебного материала	2
	Особенности жизни в городе и деревне, недостатки и преимущества. Описание родного города (деревни) Грамматика Причастие I и II.	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение лексическо-грамматических упражнений по теме «Причастие I и II» Чтение тематических текстов, составление монологических, диалогических сообщений «Особенности жизни в городе и деревне, недостатки и преимущества. Описание родного города (деревни)»	4

Раздел 3. Деловой этикет		
Тема 3.1 Разрешение конфликтов	Содержание учебного материала	2
	Переговоры, решение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания, отношения внутри коллектива Грамматика Сослагательное наклонение.	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение лексическо-грамматических упражнений по теме «Сослагательное наклонение» Чтение тематических текстов, составление монологических, диалогических сообщений по теме «Переговоры, решение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания, отношения внутри коллектива»	4
Тема 3.2.Этика делового общения	Содержание учебного материала	2
	Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда Грамматика Future Perfect	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение лексическо-грамматических упражнений по теме «Future Perfect» Чтение тематических текстов, составление монологических, диалогических сообщений по теме «Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда»	4
Тема 3.3.Личность в истории	Содержание учебного материала	2
	Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники Грамматика Согласование времен.	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение лексическо-грамматических упражнений по теме «Согласование времен» Чтение тематических текстов, составление монологических сообщений, презентаций по теме «Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники»	4
Тема 3.4. Финансовые учреждения	Содержание учебного материала	2
	Финансовые учреждения и услуги Грамматика Прямая и косвенная речь.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение лексическо-грамматических упражнений по теме «Прямая и косвенная речь» Чтение тематических текстов, составление монологических сообщений по теме «Финансовые	6

	учреждения»	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		2
Всего:		119

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Для чтения лекций используется переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор; проекционный экран, ноутбук с установленным лицензионным программным обеспечением: Операционная система Microsoft Windows (ОЕМ), Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы учебного предмета используются печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Агабекян, И.П. Английский язык для ссузов : учеб.пособие для сред. спец. учеб. заведений / И.П. Агабекян. – М. : Проспект, 2018. – 288 с.

3.2.2. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

2. Planet of English[Электронный ресурс] : учеб. англ. языка для СПО / Г. Т. Безкоровайная. – 4-е изд., спр.- М. : Академия, 2015. - 256 с. : ил. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=129304>

3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания, электронные издания)

1.Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09663-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456041>

2. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы в ЭБС : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09747-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454238>

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/>
2. Научная электронная библиотека E-LIBRARY <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. ЭБС «IPRbooks» www.iprbookshop.ru
5. Электронная библиотека «Издательский центр «Академия» <http://www.academia-moscow.ru>

5. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
1	2
Виды речевой деятельности	
Аудирование	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного
Говорение: • монологическая речь	Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам
диалогическая речь	Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами

	Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи
Чтение: просмотровое	Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным
поисковое	Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам
ознакомительное	Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему
Письмо	Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру,

	каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). Готовить текст презентации с использованием технических средств
Речевые навыки и умения	
Лексические навыки	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте. Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним. Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования. Различать сходные по написанию и звучанию слова. Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Определять происхождение слов с помощью словаря. Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.)
Грамматические навыки	Знать основные различия систем английского и русского языков: • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.); • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his — he's и др.). Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы). Определять структуру простого и

	сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста
Орфографические навыки	Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю
Произносительные навыки	Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы;
Специальные навыки и умения	Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРЕДМЕТА

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
по учебному предмету
ОУД.01.01.03 Иностранный язык

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения: очно-заочная

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1 – Соотношение контролируемых тем, разделов, модулей дисциплины с компетенциями и оценочными средствами

№ п/п	Контролируемые темы, разделы, модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Вид оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Студент и его окружение	Личностные, предметные и метапредметные результаты	Устный опрос - собеседование, проекты, презентации	Дифференцированный зачет
2	Раздел 2. Страны и люди			
3.	Раздел 3. Деловой этикет			

Таблица 2 – Перечень оценочных средств

№ п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Критерии оценивания и шкала оценивания
1	Устный опрос - собеседование	Средство контроля организованное как беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенной теме	Вопросы по темам дисциплины	студент отвечает: - неправильно, нечетко и неубедительно, неверные формулировки, отсутствует какое-либо представление о вопросе – «неудовлетворительно» - неконкретно, слабо аргументировано и неубедительно, хотя и имеет какое-то представление о вопросе – «удовлетворительно»; - неполно, недостаточно четко и убедительно, но в целом правильно – «хорошо»; - правильно, полно и аргументировано, продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления – «отлично»

2	Проекты, презентации	Конечный продукт, получаемый в результате планирования выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умение обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных проектов, презентаций	На защиту проекта отводится не более 5-7 минут. Обучающийся должен: представить название работы, автора (группу авторов), ознакомить слушателей со структурой проекта, идеей, взятой за основу проектирования, с проблемой, целью и задачами, ходом исследования (желательно показать слайды), сделать выводы, назвать используемые источники.
3	Дифференцированный зачет	Дифференцированный Зачёт по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Вариант задания	<p>Оценка «5» ставится, если студент выполнил коммуникативную задачу в устной и письменной речи с минимальным количеством фонетических и орфографических ошибок, выполнил задания по грамматике с незначительными ошибками (80 – 100 % правильно выполненных заданий).</p> <p>Оценка «4» ставится, если студент выполнил коммуникативную задачу в устной и письменной речи с минимальным количеством фонетических, орфографических и грамматических ошибок, выполнил задания по грамматике с незначительными ошибками (60 – 80 % правильно выполненных заданий).</p> <p>Оценка «3» ставится, если студент выполнил коммуникативную задачу в устной и письменной</p>

				<p>речи с фонетическими, орфографическими и грамматическими ошибками, не мешающими основному восприятию содержания высказывания, выполнил задания по грамматике (40 – 60 % правильно выполненных заданий).</p> <p>Оценка «2» ставится, если студент не выполнил коммуникативную задачу в устной и письменной речи, выполнил задания по грамматике (менее 40 % правильно выполненных заданий).</p>
--	--	--	--	--

Таблица 3 - Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
<p>личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры; – сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры; – развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения; – осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на иностранном языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению; – готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности языка как культурного феномена и средства отображения развития общества, его истории и духовной культуры, -достижения национальных культур, роль иностранного языка и культуры в развитии мировой культуры - свое место в поликультурном мире; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог на иностранном языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ценностным отношением к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры - интересом и способностью к наблюдению за иным способом мирозидения - готовностью и способностью к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием иностранного языка, так и в сфере иностранного языка;

иностранный язык, так и в сфере иностранного языка	
<p>метапредметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения; – владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации; – умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты; – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения; - языковые средства, достаточные для осуществления устной и письменной коммуникации на бытовые и профессиональные темы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения; умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты; – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
<p>предметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; – владение знаниями о социокультурной специфике зарубежных стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; - умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран; – достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; – сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка; - значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме; - страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять общее и различное в культуре родной страны и зарубежных стран; – использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в

иностраных источников в образовательных и самообразовательных целях.	современном поликультурном мире; – знаниями о социокультурной специфике зарубежных стран – пороговым уровнем владения иностранным языком, позволяющим общаться в устной и письменной формах как с носителями иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения
--	---

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»

2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»

3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

2.1 Вопросы для устного опроса

Раздел 1. Вводно-коррективный курс.

1. Расскажите английский алфавит, назовите гласные, согласные буквы.
2. Назовите правила чтения отдельных букв и буквосочетаний.
3. Расскажите об особенностях английского произношения.
4. Расскажите об особенностях интонации повествовательных, вопросительных предложений.

Раздел 2. Студент и его окружение

Тема 2.1 Знакомство

1. Расскажите о приветствии, прощании, представлении себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.
2. Расскажите свою биографию. Заполните анкеты.

Тема 2.2 Родственники и друзья.

1. Расскажите о своих родственниках и друзьях.
2. Расскажите о своей семье и семейных отношениях, домашних обязанностях
3. Опишите человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)

Тема 2.3 Хобби, досуг

1. Расскажите о своих Интерессах и увлечениях.
2. Расскажите о своем Хобби или о хобби своих друзей.
3. Расскажите о Свободном время молодежи в России и англоговорящих странах.

Тема 2.4 Мой дом

1. Опишите обстановку своего жилища (здание, обстановка, условия жизни)

Тема 2.5 Учеба в колледже

1. Опишите свое учебное заведение (здание, обстановка, техника, оборудование).
2. Назовите свое расписание занятий.

Тема 2.6 Распорядок дня студента колледжа

1. Как обозначается время?
2. Расскажите о своем распорядке дня.

Тема 2.7 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни

1. Расскажите об истории Олимпийских игр.
2. Какие вы знаете виды спорта?
3. Расскажите о своих любимых спортсменах.

Раздел 3 Путешествие.

Тема. 3.1 Экскурсии и путешествия

4. Как описать местоположение объекта (адрес, как найти).
5. Опишите родной город (деревню)- когда основан(а), основные достопримечательности, выдающиеся представители.
6. Проведите экскурсию по городу (деревне).
7. Расскажите о Путешествии различными видами транспорта.
8. Как заказать и купить билет в кассе или по телефону?

Тема 3.2 Магазины, товары, совершение покупок

Назовите виды магазинов. Какие покупки в них можно сделать? Как оплатить товар (виды оплаты)?

Грамматический материал включает следующие основные темы.

Имя существительное.

Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов *many, much, a lot of, little, a little, few, a few* с существительными.

Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом *there + to be*.

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты *than, as . . . as, not so . . . as*.

Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.

Предлог. Предлоги времени, места, направления и др.

Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Глагол. Глаголы *to be, to have, to do*, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени. Обороты *to be going to* и *there + to be* в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (*Can/ may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . .* и др.). Инфинитив, его формы.

Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (*like, love, hate, enjoy* и др.). Причастия I и II.

Сослагательное наклонение.

Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (*Could you, please . . . ?, Would you like . . . ?, Shall I . . . ?* и др.).

Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (*It would be highly appreciated if you could/can . . .* и др.). Согласование времен.

Прямая и косвенная речь.

2.2 Проекты, презентации

Темы групповых и/или индивидуальных проектов, презентаций

1. «Друг»
2. «Моя будущая семья»
3. «Моя учеба»
4. «Мои увлечения»
5. «Здоровый образ жизни»
6. «Знаменитые люди России, Великобритании, США»
7. «Достопримечательности Англии, США, России»
8. Питание людей
9. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни
10. Экскурсии и путешествия
11. Обычаи и традиции народов
12. Город и деревня

- 13. Этика делового общения
- 14. Финансовые учреждения

2.3 Вариант заданий для дифференцированного зачёта

Вариант № 1.

1. Назовите видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге..

2. Выполните тестовые задания:

Тип вопроса: открытый

2.1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в требуемом времени.

1. He said he (to leave) tomorrow morning.
2. She says she already (to find) the book.
3. He stopped and listened: the clock (to strike) five.

Тип вопроса: открытый

2.2. Вставьте подходящие модальные глаголы (must, may, can, need, to have to, to be able to).

1. You ... not come to help them tomorrow: the work is done.
2. You ... not change the whole text as the beginning is all right.
3. You ... only rewrite the second part of it.

Тип вопроса: открытый

2.3. Передайте следующие предложения в косвенной речи.

1. "Go home," said the teacher to us.
2. "Buy some meat in the shop," said my mother to me.

3. Проведите экскурсию по своему родному городу (родной деревне) для зарубежного друга. Задайте 5 вопросов о родном городе (деревне) друга.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Мурских Лариса Викторовна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУД.01.01.04 ИСТОРИЯ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

Ливны 2021 г.


Рабочая программа учебного курса разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 № 05-401) и в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Мурских Л.В., преподаватель 


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

Протокол № 8, от «14» апреля 2021г.

И. о. зав. кафедрой Герасина Е.В. 

Рабочая программа согласована с и.о. заведующего выпускающей кафедры информационных технологий и экономики

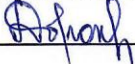
Протокол № 8, от «14» апреля 2021г.

И.о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд.экон. наук 

Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 8, от «30» апреля 2021г.

Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Дорохова Г.Д., канд. пед. наук 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	13
4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУД.01.01.04 «История»

1.1. Место учебного предмета в структуре образовательной программы

Учебный предмет «История» относится к базовым дисциплинам учебного плана основной образовательной программы (далее ООП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета «История» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

личностных

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; готовность к служению Отечеству, его защите;

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

метапредметных:

умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением

требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

предметных:

сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом,

представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	1 семестр	2 семестр
Объем учебной дисциплины в академических часах	80	34	46
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	38	16	22
в том числе:			
урок	38	16	22
практические занятия	-	-	-
Самостоятельная работа	42	18	24
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета			

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
	1 семестр	34
Раздел 1. Цивилизации Древнего мира и Средневековья		12
Тема 1.1. Основы исторического знания. Первобытный мир	Содержание учебного материала Историческое знание, его достоверность и источники. Факторы исторического развития: природно-климатический, этнический, экономический, культурно-политический и др. Периодизация всемирной истории. Родовая община. Возникновение религиозных верований. Неолитическая революция. Очаги возникновения земледелия и скотоводства в Старом и Новом Свете. Социальные последствия перехода от присваивающего хозяйства к производящему. Появление частной собственности. Разложение родового строя. Роль племенной верхушки. Рабы и рабство. Разделение труда. Предпосылки возникновения цивилизации.	2
	Самостоятельная работа: 1) составьте характеристику неолитической революции; 2) составьте и заполните таблицу «Особенности родовой и соседской общины».	2
Тема 1.2. Цивилизации Древнего мира	Содержание учебного материала Хронологические и географические рамки истории Древнего мира. Традиционное общество. Основные сословия и социальные группы в древних обществах. Роль аристократии и жречества. Категории трудового населения. Политический строй. Типы государств древности. Общее и особенное в развитии древних цивилизаций. Античная цивилизация. Становление полисной цивилизации в Греции: географические и социальные предпосылки. Александр Македонский и эллинизм. Древний Рим: этапы становления общества и государства. Экономика, общественный строй, государственный аппарат в республиканском и императорском Риме.	2
	Самостоятельная работа: 1) составьте и заполните таблицы «Общественный строй в странах Древнего Востока»; «Римская республика и римская империя»; 2) составьте схему «Управление в античном полисе»; 3) подготовьте сообщение по теме «Зарождение христианства и его роль в истории Западной римской империи».	2
Тема 1.3. Цивилизации Запада и	Содержание учебного материала	2

Востока в Средние века	<p>Хронологические рамки западного Средневековья. Государства Европы VIII—XI вв. Политическая раздробленность и ее причины. Социально-экономические особенности периода. Складывание средневековых классов и сословий. Отношения собственности. Феод. Вассальные связи. Начало формирования «феодальной лестницы». Аграрный характер средневековой цивилизации. Феномен средневекового города. Сословно-представительные монархии. Церковь и светские власти, церковь и общество. Византийская империя и восточно-христианский мир. Возникновение ислама. Особенности государственного и общественного строя арабов. Арабские завоевания. Географические и политические границы ислама в к. XV в.</p> <p>Самостоятельная работа: 1) составьте схемы «Феодальная лестница», «Сословно-представительные учреждения в странах Западной Европы»;</p> <p>2) составьте и заполните таблицу «Основные положения христианства и ислама»;</p> <p>3) подготовьте сообщение по темам «Особенности государственного и политического строя Византийской империи», «Древняя Русь и Византия».</p>	2
Раздел 2. История России с древнейших времен до конца XVII в.		8
Тема 2.1. От Руси к Московскому государству	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Возникновение древнерусского государства. Крещение Руси. Раздробленность Руси. Русь под властью Золотой Орды. Борьба Руси против крестоносцев. Разгром шведов на Неве. Ледовое побоище. Образование централизованного государства с центром в Москве (XIV-XV вв.).</p>	2
	<p>Самостоятельная работа: 1) составьте и заполните хронологическую таблицу «Основные события истории Древней Руси в IX- XV вв.»;</p> <p>2) составьте схему «Особенности государственного управления в Галицко-Волынском княжестве, Владимиро-Суздальском княжестве, в Новгородской земле»;</p> <p>3) подготовьте сообщение о правлении одного из князей Киевской Руси.</p>	2
Тема 2.2. Россия в XVI – XVII веках	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Россия в правление Ивана Грозного. Опричнина и причины ее введения. Опричный террор. Социально-экономические и политические последствия опричнины. Основные направления внешней политики Ивана Грозного. Смутное время в России: причины и предпосылки. Самозванцы. Иностранная интервенция. Первое и второе ополчения. Земский собор 1613 г. и начало правления Романовых. Россия в XVII в. Соборное уложение 1649 г. Городские восстания середины XVII столетия. Политический строй России. Реформы Никона и церковный раскол. Крестьянская война под предводительством Степана Разина. Основные направления внешней политики России.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа: 1) составьте и заполните таблицу «Внутренняя и внешняя политика Ивана Грозного»; 2) подготовьте презентацию «Смутное время и его итоги».</p>	2
Раздел 3. Россия и мир в период Нового времени		14

Тема 3.1. Ведущие страны мира в XVII- XIX веках.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие «Новое время». Экономическое и политическое развитие Западной Европы в XVI-XVIII вв. Европейские революции в XVII-XVIII вв. Война за независимость североамериканских колоний и образование США. Запад в XIX в. Становление индустриальной цивилизации. Революции и реформы в Европе в XIX в. Объединение Германии и Италии. Гражданская война в США. Традиционные общества Востока в XVI-XVIII вв. Страны Востока в период колониализма.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа: 1) составьте схему «Реформация в Европе»; 2) составьте и заполните таблицы «Великие географические открытия», «Основные изобретения в эпоху промышленного переворота», «Европейские революции в XVII-XVIII вв.»; 3) подготовьте сообщение «Конституционный процесс в странах Западной Европы и США».</p>	2
Тема 3.2. Россия в XVIII в.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Предпосылки реформ Петра I. Северная война и ее итоги. Социально-экономическая политика Петра I и социальная структура русского общества. Крестьяне: государственные, частновладельческие, приписные, посессионные, экономические. Крепостное право. Горожане: регулярные граждане и «подлые» люди. Дворянство: права и обязанности. Церковь и государство. Синод. Крепостная экономика. «Регулярное государство». Эпоха дворцовых переворотов. Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Уложенная комиссия. Губернская реформа. Жалованные грамоты дворянству и городам. Восстание под предводительством Емельяна Пугачева. Русско-турецкие войны и их итоги. Присоединение и освоение Крыма и Новороссии. Участие России в разделах Речи Посполитой. Правление Павел I.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа: 1) составьте и заполните таблицу «Внешняя политика России в XVIII в.»; 2) подготовьте сообщение по темам «Петр I: личность и государственный деятель», «Эпоха дворцовых переворотов», «Просвещенный абсолютизм Екатерины II». «</p>	2
Тема 3.3. Россия в XIX в.	<p>Содержание учебного материала</p>	2

	<p>Территория и население империи. Национальный вопрос. Социальная структура. Дворянство. Духовенство. Городское население. Крестьянство. Казачество. Реформы начала царствования Александра I. Россия в 1815–1825 гг. Конституционные проекты. Причины неудач реформ Александра I. Военные поселения. Общественное движение. Декабристы. Николай I. Консерватизм в государственно-правовой и идеологической сферах. Александр II. Отмена крепостного права. Судебная, земская и военная реформы. Финансовые преобразования. Реформы в области просвещения и печати. Итоги реформ, их историческое значение. Завершение промышленного переворота. Изменения социальной структуры общества в условиях индустриального развития. Формирование новых социальных слоев. Буржуазия и пролетариат. Консервативный курс Александра III. Контрреформы.</p>	
	<p>Самостоятельная работа: 1) составьте таблицу «Внешняя политика России в XIX в.»; 2) составьте схему «Государственное управление в Российской империи в XIX в.»; 3) подготовьте сообщение по теме «Александр I: личность и государственный деятель», «Александр II», «Общественно-политическая жизнь России в XIX в.».</p>	4
	2 семестр	46
Раздел 4. Мир в первой половине XX века		16
Тема 4.1. Мир в 1900-1918 гг.	Содержание учебного материала	2
	<p>Перемены в структуре индустриально развитых стран. Достижения естественных наук. Новые отношения науки и производства. Изменения в системе международных отношений на рубеже XIX—XX вв. Возвышение Германии и США. Начало борьбы за передел мира. Складывание двух противостоящих друг другу военных блоков великих держав — Тройственного союза и Антанты. Первая мировая война (1914-1918 гг.): причины, основные события, итоги войны.</p>	
	<p>Самостоятельная работа: используя учебный материал и карту, составьте и заполните таблицу :«Россия на фронтах Первой мировой войны», выделив колонки: годы военных операций, основные сражения, итоги.</p>	2
Тема 4.2. Россия в начале XX века.	Содержание учебного материала	2

	<p>Особенности социально-экономического, политического и культурного развития России в начале XX века Революция 1905–1907 гг.: причины, основные события и результаты. Традиционализм и модернизм в левом движении: народнические и марксистские партии. Экономические реформы С.Ю. Витте и П.А. Столыпина. Февральская революции 1917 г. Двоевластие. Кризисы Временного правительства. Октябрьские события 1917 г. Учредительное собрание. Первые шаги советской власти. Формирование однопартийной системы. Становление новой правовой системы: от первых декретов до Конституции 1918 г. Государственное устройство.</p>																					
	<p>Самостоятельная работа: 1) составьте схему «Система органов государственной власти в России (1906-1917 гг.)»; 2) подготовьте сообщения по темам «Политические партии в России в начале XX в.», «Реформы П.А. Столыпина», «Октябрьские события 1917 г.: случайность или неизбежность».</p>	2																				
Тема 4.3. Гражданская война в России. Социалистический эксперимент	<p>Содержание учебного материала Гражданская война: причины, действующие лица, политические программы сторон. Красный и белый террор. Причины поражения антибольшевистских сил. «Военный коммунизм» и его экономические, социальные и политические аспекты. Кризис «военного коммунизма». Новая экономическая политика (нэп): сущность и направления. Образование СССР. Основные направления общественно-политического и государственного развития СССР в 20–30-е годы. Внутрипартийная борьба. Культ личности Сталина. Массовые репрессии. Развитие экономики СССР в конце 20–30-х годов. Причины свертывания нэпа. Индустриализация. Коллективизация. «Культурная революция». Создание советской системы образования. Достижения и потери в сфере науки и искусства.</p>	2																				
	<p>Самостоятельная работа: 1) используя учебный материал и карту, составьте и заполните таблицы № 1: «Гражданская война в России», выделив колонки: этапы войны, основные события; № 2 «Экономическая политика большевиков»</p> <table><tr><td>Лини сравнения</td><td>Политика военного коммунизма</td><td>НЭП</td><td>Индустриализация</td><td>Коллективизация</td></tr><tr><td>Годы</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Суть и содержание политики</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Итоги</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Лини сравнения	Политика военного коммунизма	НЭП	Индустриализация	Коллективизация	Годы					Суть и содержание политики					Итоги					2
Лини сравнения	Политика военного коммунизма	НЭП	Индустриализация	Коллективизация																		
Годы																						
Суть и содержание политики																						
Итоги																						

Тема 4.4. Мир между двумя мировыми войнами	Содержание учебного материала				2
	Мировой экономический кризис и Великая депрессия: истоки, развитие, последствия. Тоталитарные режимы в Европе. Фашизм в Италии. Третий рейх» в Германии. Внешняя политика в 20–30-е XX века. Кризис Версальско-Вашингтонской системы. Лига Наций. Возникновение очагов агрессии в Европе и Азии. Американский нейтралитет и бессилие европейских гарантов мира. Политика «умиротворения» агрессоров. Пакт Молотова—Риббентропа.				
	Самостоятельная работа: подготовьте сообщение по одной из тем «Особенности мирового кризиса в странах Западной Европы и США»; «Приход к власти фашистов в Германии»; «Политика умиротворения агрессора: сущность и итоги»; «Пакт Молотова—Риббентропа: история подписания и историческое значение».				2
Раздел 5. Мир во второй половине XX века					30
Тема 5.1. Вторая мировая война (1939-1945 гг.) в.	Содержание учебного материала				2
	Причины и основные этапы. «Странная война». Блицкриг вермахта. Изменения в системе международных отношений со вступлением в войну СССР и США. Антигитлеровская коалиция. Ленд-лиз. Военные действия на Тихом и Атлантическом океанах, в Африке и Азии. «Второй фронт» в Европе. Война технологий. Мировпорядок Ялты и Потсдама. Возникновение биполярного мира.				
	Самостоятельная работа: заполните таблицу: «Конференции союзников»				2
		Даты	Лидеры	Решения	
	Тегеранская				
Крымская					
Потсдамск я					
Тема 5.2. Великая Отечественная война (1941-1945 гг.)	Содержание учебного материала				2
	Периодизация и основные этапы военных действий. Роль советского тыла. Государственный строй. Милитаризация аппарата. Управление экономикой в военное время. Влияние довоенной модернизации экономики на ход военных действий. Общество в годы войны. Пропаганда и контрпропаганда. Роль традиционных ценностей и политических стереотипов. Советская культура и идеология в годы войны. Население на оккупированных территориях. Партизанское движение. Национальная политика. Решающая роль СССР в разгроме нацизма. Значение и цена победы в Великой Отечественной войне.				

	<p>Самостоятельная работа: заполните таблицу: «Основные этапы и сражения Великой Отечественной войны»</p> <table border="1" data-bbox="620 209 1895 667"> <tr> <td colspan="3">Начальный этап 22 июня 1941г. – 18 ноября 1942г.</td></tr> <tr> <td>Даты</td><td>Сражения и операции</td><td>Их итоги</td></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="3">Коренной перелом 19 ноября 1942г – декабрь 43г.</td></tr> <tr> <td>Даты</td><td>Сражения и операции</td><td>Их итоги</td></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="3">Завершающий этап январь 1944г. – 9 мая 1945г.</td></tr> <tr> <td>Даты</td><td>Сражения и операции</td><td>Их итог</td></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	Начальный этап 22 июня 1941г. – 18 ноября 1942г.			Даты	Сражения и операции	Их итоги				Коренной перелом 19 ноября 1942г – декабрь 43г.			Даты	Сражения и операции	Их итоги				Завершающий этап январь 1944г. – 9 мая 1945г.			Даты	Сражения и операции	Их итог				4
Начальный этап 22 июня 1941г. – 18 ноября 1942г.																													
Даты	Сражения и операции	Их итоги																											
Коренной перелом 19 ноября 1942г – декабрь 43г.																													
Даты	Сражения и операции	Их итоги																											
Завершающий этап январь 1944г. – 9 мая 1945г.																													
Даты	Сражения и операции	Их итог																											
Тема 5.3. СССР в послевоенный период (1945-1953 гг.). Начало «холодной войны».	<p>Содержание учебного материала Восстановление народного хозяйства. Результаты первой послевоенной пятилетки. Плюсы и минусы советской послевоенной модернизации. ГУЛАГ в системе советской экономики. Государство и личность. Политические процессы. Сверхдержавы: США и СССР. Формирование образа врага. Гонка вооружений и локальные конфликты. Военные блоки. Две Европы — два мира. Распад колониальной системы. Военно-политические кризисы в рамках «холодной войны».</p> <p>Самостоятельная работа: заполните таблицу: «Холодная война», выделив колонки: годы, этапы, основные события, итоги.</p>	2																											
Тема 5.4. СССР в 1950-х - начале 80-х гг. XX в.	<p>Содержание учебного материала Приход к власти Н.С. Хрущева. XX съезд КПСС. Реформа государственного аппарата.. Культурная жизнь общества. «Оттепель». Экономические реформы 1950–1960-х годов, причины их неудач. Кризисные явления в экономике. Приход к власти Л.И. Брежнева. Попытки модернизации: реформа А.Н. Косыгина. Снижение темпов развития по отношению к западным странам. Общественно-политическое развитие СССР. Теория развитого социализма. Диссидентское и правозащитное движение. Ю.В. Андропов и попытка административного решения кризисных проблем. Внешнеполитическое положение СССР.</p> <p>Самостоятельная работа: подготовить сообщения по одной из тем: «Н.С. Хрущев: человек и государственный деятель», «Оттепель: сущность политики и итоги», «Л.И. Брежнев: человек и политик», «Диссидентство в советской России».</p>	2																											

Тема 5.5. СССР в период «перестройки»	Содержание учебного материала	2
	Причины реформ М.С. Горбачева. Кризис классической советской модели социализма. Попытки экономической модернизации. Первый этап реформ: ускорение экономического развития. Причины неудач. Второй этап: реформирование политической системы. Углубление экономических реформ. Сопротивление аппарата. Несовместимость либеральной экономики и командно-административной системы. Третий этап: неуправляемый процесс реформирования. Движущие силы. Готовность общества к переменам. Изменения в правовой и государственной системе. Крах политики перестройки. Распад СССР: причины, объективные и субъективные факторы, последствия.	
	Самостоятельная работа: 1) заполните таблицу: «Этапы перестройки», выделив колонки: этапы перестройки, основные преобразования, итоги; 2) подготовить сообщение по теме: «Распад СССР, его значение для России и всего остального мира».	4
Тема 5.6. Российская Федерация на современном этапе	Содержание учебного материала	2
	Становление новой российской государственно-правовой системы. Политический кризис осени 1993 г. Конституция РФ. Система разделения властей. Президент. Государственная Дума. Принципы федерализма. Попытка компромисса между прозападной либеральной экономической модернизацией и социально-политическим традиционализмом. Президентские выборы 2000 и 2004гг. Курс на укрепление государственности, экономический подъем, социальную и политическую стабильность, укрепление национальной безопасности. Переход к рыночным отношениям: реформы и их последствия. Плюсы и минусы форсированной либеральной модернизации. Российская экономика в мировой экономической системе.	
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме: «Российская экономика в мировой экономической системе».	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Всего за год:		80

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по предмету «История»;
- карты и схемы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы учебного предмета используются печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Артемов В. В. История. В 2 ч. Ч. 1 : учебник для учреждений СПО / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. – Москва: Академия, 2017. – 352 с. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/213311/>

2. Артемов В. В. История. В 2 ч. Ч. 2 : учебник для учреждений СПО / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. – Москва : Академия, 2017. — 400 с. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/213315/>

3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания, электронные издания)

1. Артемов, В. В. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. В 2 ч. Ч. 1. [Текст]: учеб. для сред. проф. образования / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - Изд. 8-е, стер. - М. : Академия, 2015. - 304 с. : ил. -

2. Артемов, В. В. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. В 2 ч. Ч. 2. [Текст]: учеб. для сред. проф. образования. - Изд. 8-е, испр. - М. : Академия, 2015. - 320 с. : ил.

3. История России [Электронный ресурс] : учебник / Ф. О. Айсина, С. Д. Бородина, Н. О. Воскресенская [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляк. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 686 с. — 978-5-238-01639-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71152.html>

4. Кузнецов, И.Н. Отечественная история [Электронный ресурс] : учебник / И.Н. Кузнецов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 816 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103780> . — Загл. с экрана.

5. Носкова, И. А. История [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для подготовки к семинарским занятиям / И. А. Носкова ; под ред. И. И. Турского. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 161 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83930.html>

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
1	2
1. ЦИВИЛИЗАЦИИ ДРЕВНЕГО МИРА И СРЕДНЕВЕКОВЬЯ	
Тема 1.1. Основы исторического знания. Первобытный мир	Люди эпохи палеолита. Рассказ о современных представлениях о происхождении человека, расселении древнейших людей (с использованием исторической карты). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «антропогенез», «каменный век», «палеолит», «родовая община». Указание на карте мест наиболее известных археологических находок на территории России
Тема 2.1 Цивилизации Древнего мира	Локализация цивилизации Древнего Востока на ленте времени и исторической карте, объяснение, как природные условия влияли на образ жизни, отношения в древних обществах. Характеристика экономической жизни и социального строя древневосточных обществ Характеристика основных этапов истории Древней Греции, источников ее истории. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «полис», «демократия», «колонизация», «эллинизм». Умение дать сравнительную характеристику политического строя полисов (Афины, Спарта). Характеристика с использованием карты основных этапов истории Древней Италии, становления и развития Римского государства. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «патриций», «плебей», «провинции», «республика», «империя», «колонат». Раскрытие причин военных успехов Римского государства, особенностей организации римской армии Систематизация материала о мифологии и религиозных учениях, возникших в Древнем мире. Объяснение вклада Древней Греции и Древнего Рима в мировое культурное наследие.
Тема 2.3 Цивилизации Запада и Востока в средние века	Раскрытие оснований периодизации истории Средних веков, характеристика источников по этой эпохе.

	<p>Рассказ о причинах, ходе и последствиях походов Карла Великого, значении образования его империи. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «феодализм», «раздробленность», «вассально-ленные отношения», «сеньор», «рыцарь», «вассал»</p> <p>Рассказ о жизни представителей различных сословий средневекового общества: рыцарей, крестьян, горожан, духовенства и др. (сообщение, презентация)</p> <p>Систематизация материала о причинах возникновения, сущности и значении средневековых городов.</p> <p>Характеристика взаимоотношений горожан и сеньоров, различных слоев населения городов</p> <p>Рассказ с использованием карты о возникновении Арабского халифата; объяснение причин его возвышения и разделения. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «ислам», «мусульманство», «халифат».</p> <p>Рассказ с использованием карты о возникновении Византии; объяснение причин ее возвышения и упадка. Рассказ о влиянии Византии и ее культуры на историю и культуру славянских государств, в частности России, раскрытие значения.</p> <p>Характеристика общественного устройства государств Востока в Средние века, отношений власти и подданных, системы управления. Представление описания, характеристики памятников культуры народов Востока (с использованием иллюстративного материала).</p> <p>Характеристика роли христианской церкви в средневековом обществе. .</p> <p>Раскрытие особенностей развития Англии и Франции, Германии и Италии в период Средних веков.</p>
2. ИСТОРИЯ РОССИИ С ДРЕВНЕЙШИХ ВРЕМЕН ДО КОНЦА XVII ВЕКА	
Тема 2.1 От Руси к Московскому государству	<p>Характеристика территорий расселения восточных славян и их соседей, природных условий, в которых они жили, их занятий, быта, верований. Составление хронологической таблицы о деятельности первых русских князей.</p> <p>Рассказ о причинах крещения Руси, основных событиях, связанных с принятием христианства на Руси. Оценка значения принятия христианства на Руси</p> <p>Составление характеристики личности, оценка, сравнение исторических деятелей (на примере князей Ярослава Мудрого, Владимира Мономаха).</p> <p>Называние причин раздробленности на Руси, раскрытие последствий раздробленности.</p> <p>Рассказ о развитии культуры в Древней Руси.</p> <p>Изложение материала о причинах и последствиях монгольских завоеваний.</p> <p>Рассказ о Невской битве и Ледовом побоище.</p> <p>Оценка последствий ордынского владычества для Руси, характеристика повинностей населения</p> <p>Раскрытие причин и следствий объединения русских земель вокруг Москвы. Раскрытие значения Куликовской битвы для дальнейшего развития России</p>

	Указание на исторической карте роста территории Московской Руси.
Тема 2.2 Россия в XVI—XVII веках	<p>Объяснение значения понятий: «Избранная рада», «приказ», «Земский собор», «стрелецкое войско», «опричина», «заповедные годы», «урочные лета», «крепостное право». Характеристика внутренней политики Ивана IV в середине XVI века, основных мероприятий и значения реформ 1550-х годов. Раскрытие значения присоединения Среднего и Нижнего Поволжья, Западной Сибири к России. Объяснение последствий Ливонской войны для Русского.</p> <p>Объяснение смысла понятий: «Смутное время», «самозванец», «крестоцеловальная запись», «ополчение», «национально-освободительное движение». Раскрытие того, в чем заключались причины Смутного времени. Характеристика личности и деятельности Бориса Годунова, Лжедмитрия I, Василия Шуйского, Лжедмитрия II. Указание на исторической карте направлений походов отрядов под предводительством Лжедмитрия I, И.И.Болотникова, Лжедмитрия II, направлений походов польских и шведских войск, движения отрядов Первого и Второго ополчений и др. Высказывание оценки деятельности П.П.Ляпунова, К.Минина, Д.М.Пожарского. Раскрытие значения освобождения Москвы войсками ополчений для развития России</p> <p>Использование информации исторических карт при рассмотрении экономического развития России в XVII веке. Раскрытие важнейших последствий появления и распространения мануфактур в России. Раскрытие причин народных движений в России XVII века. Систематизация исторического материала в форме таблицы «Народные движения»</p> <p>Объяснение смысла понятий: «абсолютизм», «церковный раскол», «старообрядцы». Раскрытие причин и последствий усиления самодержавной власти. Анализ объективных и субъективных причин и последствий раскола в Русской православной церкви. Характеристика значения присоединения Сибири к России. Объяснение того, в чем заключались цели и результаты внешней политики России в XVII веке</p>
3. РОССИЯ И МИР В ПЕРИОД НОВОГО ВРЕМЕНИ	
Тема 3.1. Ведущие страны мира в XVII—XVIII вв.	<p>Характеристика развития экономики в странах Западной Европы в XVI—XVIII веках.</p> <p>Систематизация материала о Великих географических открытиях (в форме хронологической таблицы), объяснение, в чем состояли их предпосылки.</p>

	<p>Раскрытие причин Реформации, указание важнейших черт протестантизма и особенностей его различных течений. Характеристика основных событий и последствий Реформации и религиозных войн</p> <p>Раскрытие характерных черт абсолютизма как формы правления, приведение примеров политики абсолютизма (во Франции, Англии).</p> <p>Характеристика предпосылок, причин и особенностей Английской революции, описание ее основных событий и этапов.</p> <p>Систематизация материала по истории Французской революции.</p> <p>Рассказ о ключевых событиях, итогах и значении войны североамериканских колоний за независимость (с использованием исторической карты).</p> <p>Систематизация материала о главных научных и технических достижениях, способствовавших развёртыванию промышленной революции.</p> <p>Систематизация материала о причинах и последствиях крупнейших военных конфликтов XIX века в Европе и за ее пределами.</p> <p>Систематизация материала по истории революций XIX века в Европе и Северной Америке, характеристика их задач, участников, ключевых событий, итогов.</p> <p>Сравнение путей создания единых государств в Германии и Италии, выявление особенностей каждой из стран.</p> <p>Характеристика предпосылок, участников, крупнейших событий, итогов борьбы народов Латинской Америки за независимость, особенностей развития стран Латинской Америки в XIX веке.</p> <p>Рассказ с использованием карты о колониальных захватах европейских государств в Африке в XVI—XIX веках.</p> <p>Раскрытие особенностей социально-экономического и политического развития стран Востока, объяснение причин углубления разрыва в темпах экономического развития этих стран и стран Западной Европы.</p> <p>Описание главных черт и достижений культуры стран и народов Азии, Африки.</p>
Тема 3.2 Россия в XVIII в.	<p>Представление характеристики реформ Петра I: 1) в государственном управлении; 2) в экономике и социальной политике; 3) в военном деле; 4) в сфере культуры и быта.</p> <p>Систематизация материала о ходе и ключевых событиях, итогах Северной войны.</p> <p>Характеристика основных черт социально-экономического развития России в середине — второй половине XVIII века.</p> <p>Рассказ с использованием карты о причинах, ходе, результатах восстания под предводительством Е. И. Пугачёва. Систематизация материала о дворцовых переворотах (причинах, событиях, участниках, последствиях). Сопоставление политики «просвещенного абсолютизма» в России и других европейских странах.</p> <p>Характеристика личности и царствования Екатерины II.</p>

	<p>Раскрытие с использованием исторической карты, внешнеполитических задач, стоящих перед Россией во второй половине XVIII века; характеристика результатов внешней политики данного периода.</p>
Тема 3.3 Россия в XIX в.	<p>Систематизация материала о политическом курсе императора Александра I на разных этапах его правления (в форме таблицы, тезисов и т. п.). Характеристика сущности проекта М. М. Сперанского, объяснение, какие изменения в общественно-политическом устройстве России он предусматривал. Систематизация материала об основных событиях и участниках Отечественной войны 1812 года, заграничных походах русской армии (в ходе семинара, круглого стола с использованием источников, работ историков)</p> <p>Сопоставление оценок движения декабристов, данных современниками и историками.</p> <p>Представление характеристик Николая I и государственных деятелей его царствования. Составление обзора ключевых событий внешней политики России во второй четверти XIX века (европейской политики, Кавказской войны, Крымской войны), их итогов и последствий. Анализ причин и последствий Крымской войны.</p> <p>Раскрытие основного содержания Великих реформ 1860—1870-х годов (крестьянской, земской, городской, судебной, военной, преобразований в сфере просвещения, печати).</p> <p>Представление исторического портрета Александра II. Характеристика внутренней политики Александра III в 1880—1890-е годы, сущности и последствий политики контрреформы.</p> <p>Русско-турецкая война 1877—1878 годов: военные и дипломатические аспекты.</p> <p>Систематизация материала об этапах и эволюции народнического движения.</p> <p>Систематизация материала о завершении промышленной революции в России; конкретизация общих положений на примере экономического и социального развития своего края.</p> <p>Объяснение сути особенностей социально-экономического положения России к началу XIX века, концу XIX века.</p>
4. МИР В ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЕ XX ВЕКА	
4.1 Мир в 1900-1918 гг.	<p>Показ на карте ведущих государств мира и их колонии в начале XX века. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «модернизация», «индустриализация», «империализм», «урбанизация», «Антанта», «Тройственный союз».</p> <p>Характеристика причин, содержания и значения социальных реформ начала XX века на примерах разных стран. Раскрытие сущности причин неравномерности темпов развития индустриальных стран в начале XX века.</p> <p>Характеристика причин, участников, основных этапов и крупнейших сражений Первой мировой войны.</p> <p>Систематизация материала о событиях на Западном и Восточном фронтах войны (в форме таблицы), раскрытие их</p>

	<p>взаимообусловленности. Характеристика итогов и последствий Первой мировой.</p> <p>Анализ материала о влиянии войны на развитие общества в воюющих странах. Характеристика жизни людей на фронтах и в тылу (с использованием исторических источников, мемуаров). Объяснение, как война воздействовала на положение в России, высказывание суждения по вопросу «Война — путь к революции?»</p>
Тема 4.2 Россия в начале XX века	<p>Систематизация материала об основных событиях российской революции 1905—1907 годов, ее причинах, этапах, важнейших событиях (в виде хроники событий, тезисов).</p> <p>Раскрытие основных положений и итогов осуществления политической программы П.А. Столыпина, его аграрной реформы.</p> <p>Характеристика причин и сущности революционных событий февраля 1917 года. Оценка деятельности Временного правительства, Петроградского Совета. Характеристика позиций основных политических партий и их лидеров в период весны—осени 1917 года.</p> <p>Характеристика причин и сущности событий октября 1917 года. Объяснение причин прихода большевиков к власти. Систематизация материала о создании Советского государства, первых преобразованиях (в форме конспекта, таблицы). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «декрет», «национализация», «рабочий контроль», «Учредительное собрание». Характеристика обстоятельств и последствий заключения Брестского мира. Участие в обсуждении роли В. И. Ленина в истории XX века.</p>
Тема 4.3 Гражданская война в России. Социалистический эксперимент	<p>Характеристика причин Гражданской войны и интервенции, целей, участников и тактики белого и красного движения.</p> <p>Сравнение политики «военного коммунизма» и нэпа, выявление их общие черты и различий.</p> <p>Сравнение основных вариантов объединения советских республик, их оценка, анализ положений Конституции СССР (1924 года), раскрытие значения образования СССР.</p> <p>Раскрытие сущности, основного содержания и результатов внутрипартийной борьбы в 1920—1930-е годы.</p> <p>Представление характеристики и оценки политических процессов 1930-х годов.</p> <p>Раскрытие особенностей социальных процессов в СССР в 1930-е годы. Характеристика эволюции политической системы в СССР в 1930-е годы, раскрытие предпосылок усиления централизации власти.</p> <p>Характеристика политики индустриализации и коллективизации, оценка их итогов.</p> <p>Систематизация информации о политике в области культуры в 1920—1930-е годы, выявление ее основных тенденций.</p> <p>Характеристика достижений советской науки и культуры.</p> <p>Систематизация информации о политике власти по отношению к различным религиозным конфессиям, положению религии в СССР</p>

Тема 4.4 Мир между двумя мировыми войнами	<p>Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «Версальско-Вашингтонская система», «Лига Наций», «репарации», «новый курс», «Народный фронт». Систематизация материала о революционных событиях 1918 — начала 1920-х годов в Европе (причин, участников, ключевых событий, итогов революций). Характеристика успехов и проблем экономического развития стран Европы и США в 1920-е годы. Раскрытие причин мирового экономического кризиса 1929—1933 годов и его последствий. Объяснение сущности, причин успеха и противоречий «нового курса» президента США Ф. Рузвельта. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «мировой экономический кризис», «тоталитаризм», «авторитаризм», «фашизм», «нацизм». Объяснение причин возникновения и распространения фашизма в Италии и нацизма в Германии. Систематизация материала о гражданской войне в Испании, высказывание оценки ее последствий.</p> <p>Характеристика основных этапов и тенденций развития международных отношений в 1920—1930-е годы. Участие в дискуссии о предпосылках, характере и значении важнейших международных событий 1920—1930-х годов.</p> <p>Характеристика причин кризиса Версальско-Вашингтонской системы и начала Второй мировой войны. Приведение оценок Мюнхенского соглашения и советско-германских договоров 1939 года.</p>
5. МИР ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ XX ВЕКА	
Тема 5.1 Вторая мировая война (1939-1945гг.)	<p>Называние с использованием карты участников и основных этапов Второй мировой войны. Характеристика роли отдельных фронтов в общем ходе Второй мировой войны. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «странная война», «план “Барбаросса”», «план “Ост”», «новый порядок», «коллорабационизм», «геноцид», «холокост», «антигитлеровская коалиция», «ленд-лиз», «коренной перелом», «движение Сопротивления», «партизаны».</p> <p>Представление информации о мирных конференциях во время второй мировой войны и их решениях.</p>
Тема 5.2 Великая Отечественная война (1941-1945гг.)	<p>Систематизация материала о крупнейших военных операциях Второй мировой и Великой Отечественной войн: их масштабах, итогах и роли в общем ходе войн (в виде синхронистических и тематических таблиц, тезисов и др.). Показ особенностей развития экономики в главных воюющих государствах, объяснение причин успехов советской экономики. Рассказ о положении людей на фронтах и в тылу, характеристика жизни людей в годы войны с привлечением информации исторических источников (в том числе музейных материалов, воспоминаний и т. д.).</p> <p>Представление биографических справок, очерков об участниках войны: полководцах, солдатах, тружениках тыла. Раскрытие значения создания антигитлеровской коалиции и роли дипломатии в годы войны.</p>

<p>Тема 5.3 СССР в послевоенный период (1945-1953гг.). Начало «холодной войны»</p>	<p>Систематизация материала о развитии СССР в первые послевоенные годы, основных задачах и мероприятиях внутренней и внешней политики. Характеристика процесса возрождения различных сторон жизни советского общества в послевоенные годы.</p> <p>Представление с использованием карты характеристики важнейших изменений, произошедших в мире после Второй мировой войны. Раскрытие причин и последствий укрепления статуса СССР как великой державы. Характеристика причин создания и основ деятельности ООН. Объяснение причин формирования двух военно-политических блоков.</p> <p>Объяснение сущности «холодной войны», ее влияния на историю второй половины XX века. Характеристика основных периодов и тенденций развития международных отношений в 1945 году — начале XXI века. Рассказ с использованием карты о международных кризисах 1940—1960-х годов. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «биполярный мир», «холодная война», «железный занавес», «НАТО», «СЭВ», «ОВД», «международные кризисы», «разрядка международной напряженности», «новое политическое мышление», «региональная интеграция», «глобализация».</p>
<p>Тема 4.5 СССР в 1950-х — начале 1980-х гг. XX в.</p>	<p>Характеристика перемен в общественно-политической жизни СССР, новых подходов к решению хозяйственных и социальных проблем, реформ. Проведение обзора достижений советской науки и техники во второй половине 1950 — первой половине 1960-х годов, раскрытие их международного значения</p> <p>Систематизация материала о тенденциях и результатах экономического и социального развития СССР в 1965 — начале 1980-х годов (в форме сообщения, конспекта). Характеристика особенностей развития советской науки в разные периоды второй половины XX века. Рассказ о развитии отечественной культуры в 1960—1980-е годы, характеристика творчества ее выдающихся представителей.</p>
<p>Тема 5.5 СССР в годы перестройки</p>	<p>Характеристика причин и предпосылок перестройки в СССР. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «перестройка», «гласность», «плюрализм», «парад суверенитетов». Проведение поиска информации об изменениях в сфере экономики и общественной жизни в годы перестройки. Составление характеристики (политического портрета) М.С. Горбачёва (с привлечением дополнительной литературы). Участие в обсуждении вопросов о характере и последствиях перестройки, причинах кризиса советской системы и распада СССР, высказывание и аргументация своего мнения</p>
<p>Тема 5.6 Российская Федерация на современном этапе</p>	<p>Объяснение, в чем заключались трудности перехода к рыночной экономике, с привлечением свидетельств современников. Характеристика темпов, масштабов, характера и социально-экономических последствий приватизации в России. Сравнение Конституции России 1993 года с Конституцией СССР 1977 года по самостоятельно</p>

	<p>сформулированным вопросам. Объяснение причин военно-политического кризиса в Чечне и способов его разрешения в середине 1990-х годов. Оценка итогов развития РФ в 1990-е годы. Систематизация и раскрытие основных направлений реформаторской деятельности руководства РФ в начале XXI века. Рассказ о государственных символах России в контексте формирования нового образа страны. Представление краткой характеристики основных политических партий современной России, указание их лидеров. Указание глобальных проблем и вызовов, с которыми столкнулась Россия в XXI веке. Характеристика ключевых событий политической истории современной России в XXI веке. Систематизация материалов печати и телевидения об актуальных проблемах и событиях в жизни современного российского общества, представление их в виде обзоров, рефератов. Проведение обзора текущей информации телевидения и прессы о внешнеполитической деятельности руководителей страны. Характеристика места и роли России в современном мире</p>
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
по учебному предмету

ОУД.01.01.04 ИСТОРИЯ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация - бухгалтер

Форма обучения - очная

2021г.

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1 – Соотношение контролируемых тем, разделов, модулей учебного предмета с компетенциями и оценочными средствами

№ п/п	Контролируемые темы, разделы, модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Вид оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Цивилизации Древнего мира и Средневековья	личностные, метапредметные и предметные результаты	устный опрос-собеседование	дифференцированный зачёт
2	Раздел 2. История России с древнейших времен до конца XVII века			
3	Раздел 3. Россия и мир в период Нового времени			
4	Раздел 4. Мир в первой половине XX века			
5	Раздел 5. Мир во второй половине XX века			

Таблица 2 – Перечень оценочных средств

Форма контроля	Наименование ФОС	Краткая характеристика оценочного средства	Показатели перевода уровня освоения компетенций в оценку
Устный опрос-собеседование	Перечень вопросов для обсуждения	Беседа преподавателя со студентов на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, с целью оценки знаний и умений по определенному разделу, теме, умение формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам философии	удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не
Дифференцированный	Задания для	Зачёт по дисциплине (модулю)	

зачёт	дифференцированног о зачета	служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	менее чем 50% на уровне «владеть».
-------	--------------------------------	--	------------------------------------

Таблица 3 - Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам и критериям оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
<p>Личностные результаты:</p> <p>сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);</p> <p>становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; готовность к служению Отечеству, его защите;</p> <p>сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</p> <p>сформированность основ саморазвития и самовоспитания в</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия патриотизм, гражданственность, государственные символы РФ, конституционные права и обязанности гражданина, - сведения об историческом опыте России, особенности развития России, и её регионов; - о роли науки, культуры и религии в сохранении, укреплении национальных и государственных традиций; - традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать содержание основных терминов исторической науки; - самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию личного поведения с учетом духовно-нравственных ценностей и обеспечения национальной безопасности; - самостоятельно ориентироваться в историческом прошлом и в современной экономической, политической и культурной ситуациях в России; - выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

<p>соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;</p>	<p>- осуществлять свое поведение в соответствии с национальными традициями, общечеловеческими гуманистическими и демократическими ценностями</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами устной и письменной коммуникации - опытом участия в мероприятиях патриотической направленности - способами решения конфликтных ситуаций.
<p>Метапредметные результаты:</p> <p>умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</p> <p>умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</p> <p>владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;</p> <p>умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>умение самостоятельно оценивать и принимать решения,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационные источники, необходимые для изучения истории России и ведущих регионов мира; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить выход из сложившейся ситуации, эффективно разрешать конфликты; - самостоятельно определять стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; - определять задачи поиска информации; - определять необходимые источники информации; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий для подготовки к занятиям по истории; - преобразовывать текстовую информацию в иную (график, диаграмма, таблица); - критически оценивать и интерпретировать полученную информацию; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами структурирования информации, составления графиков, диаграмм, таблиц - методами критической оценки и интерпретации полученной информации;

определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	
<p>Предметные результаты:</p> <p>сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;</p> <p>владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом,</p> <p>представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;</p> <p>сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;</p> <p>владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;</p> <p>сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы в развитии истории России и человечества в целом, - основные события, оказавшие влияние на дальнейшее развитие страны; - исторических личностей, внесших вклад в развитие в экономическое, политическое и культурное развитие России; - о роли науки, культуры в развитии России; - об общем и особенном в мировом историческом процессе; - о месте России в глобальном мире; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности; - применять исторические знания в поликультурном общении; - вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовым понятийным аппаратом исторической науки; - навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере исторической науки.

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1 Вопросы для устного опроса-собеседования

Раздел 1. Цивилизации Древнего мира и Средневековья

Тема 1.1. Основы исторического знания. Первобытный мир.

1. Для чего изучают историю? В чем состоят особенности истории как науки?
2. Что такое исторические источники? Перечислите и кратко охарактеризуйте их виды.
3. Назовите периоды всемирной истории. Определите их хронологические рамки.
4. Назовите предполагаемую прародину человека. Почему человек появился именно в этих регионах земного шара?
5. Какими были люди «умелые»? Назовите как можно больше отличий человека «умелого» от животных.
6. Что такое родовая община?
7. Что такое неолитическая революция? Какую роль сыграло производящее хозяйство в жизни человека?
8. Назовите и охарактеризуйте признаки разложения первобытно-общинного строя.
9. Каковы предпосылки возникновения государств?

Тема 1.2. Цивилизации Древнего Востока

1. Где и когда зародились самые древние цивилизации?
2. Сравните, что общего в цивилизациях Древнего Востока и выявите их главные отличия друг от друга.
3. Какой вклад внесли древневосточные цивилизации в мировую культуру?
4. Как происходило становление полисной цивилизации в Греции? Назовите географические и социальные предпосылки.
5. В чем состояла сущность греческого полиса?
6. 4. Какова роль Афин и Спарты в жизни греческого мира?
7. Что такое эллинистическая цивилизация? Кем она была создана?
8. Назовите этапы становления общества и государства в Древнем Риме.
9. Охарактеризуйте экономику, общественный строй, государственный аппарат в республиканском и императорском Риме.

Тема 1.3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века

2.2. Образцы заданий для дифференцированного зачета

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА № 1

1. Назовите причины, участниц и этапы Первой мировой войны. Определите роль России в войне.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Как называется наиболее полный из источников, освещающих историю Древней Руси?	1) Новгородская первая летопись 2) Никоновская летопись 3) «Повесть временных лет» 4) Остромирово Евангелие	
Тип вопроса: Множественный выбор 2. Установите соответствие между именами и событиями	1. М.С. Горбачёв 2. Л.И. Брежнев 3. И.В. Сталин 4. Н.С. Хрущёв	А. Разрыв отношений с Югославией Б. Карибский кризис В. Ввод советских войск в Афганистан Г. Прекращение гонки вооружений

3. Кейс-задача

«Конституционная реформа в Российской Федерации практически свернута. Верховный Совет блокирует решения Съездов народных депутатов Российской Федерации о принятии новой Конституции. ...Еще не успев возникнуть и окрепнуть, дискредитируется сам принцип парламентаризма в Российской Федерации.

В сложившихся условиях единственным, соответствующим принципам народовластия средством прекращения противостояния Съезда Верховного Совета, с одной стороны, Президента и Правительства - с другой, а также преодоления паралича государственной власти, являются выборы нового Парламента Российской Федерации.

Необходимость выборов диктуется также тем, что Российская Федерация - это новое государство, пришедшее на смену РСФСР в составе СССР...

...выражаю надежду, что все, кому дороги судьбы России, интересны процветания и благополучия ее граждан, поймут необходимость проведения выборов в Государственную Думу Федерального Собрания для мирного и легитимного выхода из затянувшегося политического кризиса.

Прошу граждан России поддержать своего Президента в это переломное для судьбы страны время».

Тип вопроса: Одиночный выбор 1. О противостоянии каких двух ветвей власти идет речь в тексте?	1) законодательной и судебной 2) судебной и исполнительной 3) законодательной и исполнительной 4) законодательной, исполнительной и судебной
Тип вопроса: Одиночный выбор 2. В каком году произошел политический криз, описываемый в тексте?	1) февраль 1989г. 2) август 1991г. 3) октябрь 1993г. 4) март 2000г.
Тип вопроса: Открытый 3. Всенародное голосование по решению важного государственного вопроса - ...».	Запишите термин, о котором идет речь _____

Разработал: _____ Л.В. Мурских

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА № 2

1. Назовите важнейшие события, происходившие в мире в XIX веке. Дайте полную характеристику одному из них.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Открытый 1. Какого московского князя называют первым собирателем Русской земли?	1) Ивана III 2) Дмитрия Донского 3) Ивана Калиту 4) Василия III
Тип вопроса: Упорядоченный список 2. Восстановите хронологию событий	<input type="checkbox"/> Окончание Второй мировой войны <input type="checkbox"/> Потсдамская конференция <input type="checkbox"/> Начало Корейской войны <input type="checkbox"/> Образование НАТО

3. Кейс-задача

Из обращения к гражданам страны президента России Б.Н. Ельцина: «Дорогие друзья! ... Сегодня в последний раз обращаюсь к вам с новогодним приветствием как президент России. Я принял решение. Сегодня ... я ухожу в отставку. Я много раз слышал: «Ельцин любыми путями будет держаться за власть, он никому ее не отдаст». Это - вранье. ...Мы создаем важнейших прецедент цивилизованной добровольной передачи власти, власти от одного Президента России другому, вновь избранному... Я хочу попросить у вас прощения. За то, что многие наши с вами мечты не сбылись... Я прошу прощения за то, что не оправдал некоторых надежд тех людей, которые верили, что мы одним рывком, одним махом сможем перепрыгнуть из серого, застойного, тоталитарного прошлого в светлое, богатое, цивилизованное будущее...»	
Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Это заявление Б.Н. Ельцина было сделано:	1) 1 января 1992 г. 2) 31 декабря 1999 г. 3) 31 декабря 1991 г. 4). 1 января 2000 г.
Тип вопроса: Множественный выбор 2. В годы правления Б.Н. Ельцина были изданы указы... <i>(укажите не менее двух вариантов ответа)</i>	1) «О поэтапной конституционной реформе в РФ» 2) «О переходе к регулируемой рыночной экономике» 3) «О полномочном представительстве Президента РФ в федеральных округах» 4) «О мерах по либерализации цен»
Тип вопроса: Открытый 3. Кто был избран Президентом после добровольной отставки Б.Н. Ельцина?	впишите ФИО Президента _____

Разработал: _____ Л.В. Мурских



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени И. С. ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Иванцова Ирина Владимировна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУД 01.01.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

Ливны 2021 г.


Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 № 05-401) и в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Иванцова И.В., преподаватель 


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

Протокол №8, от «14»апреля 2021 г.

И. о. зав. кафедрой Герасина Е.В. 

Рабочая программа согласована с и.о. заведующего выпускающей кафедры информационных технологий и экономики

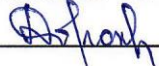
Протокол № 8, от «14» апреля 2021 г.

И.о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд. экон. наук 

Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 8, от «30» апреля 2021 г.

Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Дорохова Г. Д., канд. пед. наук 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	13
4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«ОУД.01.01.05 Физическая культура»

1.1. Место учебного предмета в структуре образовательной программы

Учебный предмет «Физическая культура» относится к общеобразовательному циклу учебного плана образовательной программы (далее ООП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета «Физическая культура» обеспечивает достижение обучающихся следующих результатов:

личностных:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально - оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно – оздоровительной деятельности;

метапредметных:

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно – методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии, экологии, ОБЖ;
- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

предметных:

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение современными технологиями укрепления и сохранения

здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	1 семестр	2 семестр
Объем учебного предмета в академических часах	119	50	69
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	38	16	22
в том числе:			
урок	4	2	2
практические занятия	34	14	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	81	34	47
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	1 семестр	50(14+2)+34
Теоретическая часть	Содержание учебного материала	2
	Урок. Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям, составление сообщений. Оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия, предупреждении профессиональных заболеваний. Влияние экологических факторов на здоровье человека. О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании. Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового образа жизни. Рациональное питание и профессия. Режим в трудовой и учебной деятельности. Активный отдых.	14
Практическая часть		
Легкая атлетика. Кроссовая подготовка	Содержание учебного материала	6
	В том числе, практических занятий	
	Кроссовая подготовка: бег 100 м	2
	Кроссовая подготовка: эстафетный бег 4 '100 м	2
	Кроссовая подготовка: бег 4' 400 м	2
	Кроссовая подготовка: равномерный бег на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям, составление сообщений. Общеразвивающие и специальные упражнения легкоатлета.	4
Гимнастика	Содержание учебного материала	4
	В том числе, практических занятий	
	Общеразвивающие упражнения вводной гимнастике.	1
	Упражнения в паре с партнером	1
	Упражнения с гантелями, набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки)	1

	Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний	1
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям, составление сообщений. Упражнения с гантелями, набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки). Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний. Кувырки вперед, назад, перекаты. Равновесие, «мостик», стойка на голове, стойка на лопатках, перекат в полушпагат. Подтягивание (юноши), пресс (девушки). Упражнения на гибкость.	12
Лыжная подготовка	Содержание учебного материала	2
	В том числе, практических занятий	
	Основные элементы тактики в лыжных гонках. Правила соревнований. Техника безопасности при занятиях лыжным спортом.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям, составление сообщений.	4
	2 семестр	69(20+2)+47
Теоретическая часть	Содержание учебного материала	2
	Урок. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки.	1
	Урок. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста.	1
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям, составление сообщений. Основные признаки утомления. Факторы регуляции нагрузки. Тесты для определения оптимальной индивидуальной нагрузки. Сенситивность в развитии профилирующих двигательных качеств. Функциональное состояние организма, физическая подготовленность. Критерии нервно-эмоционального, психического и психофизического утомления. Методы повышения эффективности производственного и учебного труда. Значение мышечной релаксации. Аутотренинг и его использование для повышения работоспособности. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания.	7
Гимнастика	Содержание учебного материала	2
	В том числе, практических занятий	
	Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки).	1

	Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки); (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки).	1
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям, составление сообщений. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики.	10
Спортивные игры		
Волейбол	Содержание учебного материала	8
	В том числе, практических занятий	
	Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола.	1
	Игра по правилам. Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача	1
	Нападающий удар	2
	Прием мяча снизу, сверху двумя руками, блокирование, тактика нападения, тактика защиты.	2
	Прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди—животе.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям, составление сообщений. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Правила и судейство спортивных игр (волейбол).	10
Баскетбол	Содержание учебного материала	4
	В том числе, практических занятий	
	Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам. Ловля и передача мяча, ведение.	1
	Броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом)	2
	Прием техники защита — перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание. Тактика нападения. Тактика защиты	1
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям, составление сообщений.	10

	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Правила и судейство спортивных игр (баскетбол).	
Виды спорта по выбору		4
Ритмическая гимнастика	Содержание учебного материала	
	В том числе, практических занятий	
	Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26—30 движений.	2
	Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26—30 движений.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям.	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Всего:		119

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материальному обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия спортивного зала и площадок.

Спортивный зал:

1 этаж: гимнастический зал: параллельные брусья, разновысокие брусья, перекладины (высокая и низкая), конь гимнастический, гимнастический снаряд (козел), гимнастический мостик, маты гимнастические, гимнастический силовой снаряд, набор гирь, штанга; площадка для спортивных игр: волейбол: стойки с сеткой, мячи; баскетбол: баскетбольные стойки, щиты, корзины, мячи; минифутбол: ворота с сетками, мячи; кушетка медицинская, помост деревянный, скакалки, стойки для штанги, стол для армреслинга, турники металлические, бревно, канат, лыжи.

2 этаж: площадка для настольного тенниса: теннисные столы

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

3.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы учебного предмета используются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Физическая культура : учебник для учреждений СПО / Н. В. Решетников [и др.]. - 19-е изд., стер. – Москва : Академия, 2018. - 176 с. – URL: <https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=369873>

3.2.2. Дополнительные источники (печатные издания, электронные издания) (при необходимости)

1. Быченков С.В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77006.html>

2. Сахарова Е.В. Физическая культура : учеб. пособие для СПО / Е.В. Сахарова, Р.А. Дерина, О.И. Харитоновна— Электрон. текстовые данные.— Волгоград, Саратов: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 94 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/11361.html>

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elibrary.oreluniver.ru/>

2. Научная электронная библиотека E-LIBRARY <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com/>

4. ЭБС «IPRbooks» www.iprbookshop.ru
5. Электронная библиотека «Издательский центр «Академия»
<http://www.academia-moscow.ru>
6. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Ведение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО	Знание современного состояния физической культуры и спорта. Умение обосновывать значение физической культуры для формирования личности профессионала, профилактики профзаболеваний. Знание оздоровительных систем физического воспитания. Владение информацией о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)
1. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Демонстрация мотивации и стремления к самостоятельным занятиям. Знание форм и содержания физических упражнений. Умение организовывать занятия физическими упражнениями различной направленности с использованием знаний особенностей самостоятельных занятий для юношей и девушек. Знание основных принципов построения самостоятельных занятий и их гигиены
2. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки	Самостоятельное использование и оценка показателей функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Внесение коррекций в содержание занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля
3. Психофизиологические основы учебного и производственного труда.	Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Знание требований, которые предъявляет профессиональная деятельность к личности, ее психофизиологическим возможностям, здоровью и физической подготовленности. Использование знаний динамики работоспособности в учебном году и в период экзаменационной сессии. Умение определять основные критерии нервно-эмоционального, психического и психофизического утомления. Овладение методами повышения эффективности производственного и учебного труда; освоение применения аутотренинга для повышения работоспособности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по учебному предмету
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

2021г.

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1 – Соотношение контролируемых тем, разделов, модулей предмета с компетенциями и оценочными средствами

№ п/п	Контролируемые темы, разделы, модули дисциплины	Код контролируе мой компетенции	Вид оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Легкая атлетика. Кроссовая подготовка	Личностные, предметные и метапредметные результаты	Устный опрос-собеседование	Дифференцированный зачёт
2	Гимнастика			
3	Лыжная подготовка			
4	Спортивные игры			
5	Виды спорта по выбору			

Таблица 2 – Перечень оценочных средств

№ п/п	Вид оценочного средства	Представление оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
1	Устный опрос-собеседование	Перечень вопросов для обсуждения	Беседа преподавателя со студентов на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, с целью оценки знаний и умений по определенному разделу, теме, умение формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь»,

			проблемам химии	«владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».
2	Практические занятия	Критерии оценки выполнения нормативов	Методические указания для выполнения практического занятия	
3	Сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Примерная тематика сообщений	
4	Дифференцированный зачёт	Вариант заданий к дифференцированному зачёту	Зачёт по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень физической подготовки студентов, способности выполнять установленные нормативы в соответствии с возрастом и состоянием здоровья	

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»

2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»

3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

Примерная тематика сообщений

1. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
2. История возникновения и развития Олимпийских игр.
3. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.

Профилактика травматизма.

4. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.

5. Здоровый образ жизни студентов.
6. Символика и атрибутика Олимпийских игр.
7. Двигательный режим и его значение.
8. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
9. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
10. Спортивная игра волейбол. История возникновения и развития игры.

Правила игры.

11. Спортивная игра баскетбол. История возникновения и развития игры.

Правила игры.

12. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

13. Оздоровительная физическая культура и ее формы. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.

14. Атлетическая гимнастика и ее влияние на организм человека.

15. Бег, как средство укрепления здоровья.

16. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.

17. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха; биологические ритмы и сон; наука о весе тела и питании человека.

18. Формирование двигательных умений и навыков.

19. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).

20. Основы спортивной тренировки.

21. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

22. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.

23. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.

24. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.

25. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.

26. Утомление при физической и умственной работе. Восстановление.

27. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

28. Адаптация к физическим упражнениям.

29. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.

Варианты заданий к дифференцированному зачёту

ВАРИАНТ № 1

1. Что называется физическим качеством – гибкость. Какими упражнениями его можно развивать?

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор Определите: какой вид спорта называют «королевой спорта»?	а) гимнастика; б) легкая атлетика; в) тяжелая атлетика.
Тип вопроса: Одиночный выбор Техника бега на средние и длинные дистанции отличается от техники бега на короткие дистанции, прежде всего:	а) работой рук; б) углом отталкивания ногой от дорожки; в) наклоном головы;
Тип вопроса: Открытый выбор Отметьте вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития выносливости:	а) бег на средние дистанции; б) бег на длинные дистанции; в) десятиборье;
Тип вопроса: Одиночный выбор Какой способ приема мяча следует применить, если подача сильная и мяч немного не долетает до игрока?	а) сверху двумя руками; б) снизу двумя руками; в) одной рукой снизу;
Тип вопроса: Одиночный выбор Эстафетный бег бывает:	а) 4х100м, 4х400м; б) 4х300м, 4х500м; в) 2х100м, 2х400м.
Тип вопроса: Открытый Акробатические упражнения в первую очередь совершенствуют функцию_____.	

3. Ситуативная задача в баскетболе.

Раздается свисток судьи после того, как мяч заброшен в корзину с игры. Можно ли производить замену или предоставить минутный перерыв? Решение судьи?



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени И. С. ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Герасина Елена Вячеславовна
Щиголев Андрей Константинович

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУД.01.01.06 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

Ливны 2021 г.

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 № 05-401) и в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчики:

Герасина Е.В., преподаватель

Щиголев А.К., преподаватель



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

Протокол № 8, от «14» апреля 2021г.

И. о. зав. кафедрой Герасина Е.В.



Рабочая программа согласована с и.о. заведующего выпускающей кафедры информационных технологий и экономики

Протокол № 8, от «14» апреля 2021г.

И.о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд.экон. наук

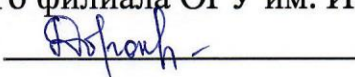


Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 8, от «30» апреля 2021г.

Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Дорохова Г.Д., канд.пед. наук



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебного предмета	4
2. Структура и содержание учебного предмета	8
3. Условия реализации учебного предмета	17
4. Характеристика основных видов деятельности	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУД.01.01.06 Основы безопасности жизнедеятельности

1.1 Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы

Учебный предмет «Основы безопасности жизнедеятельности» относится к общеобразовательному циклу учебного плана основной образовательной программы (далее ООП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.2. Планируемые результаты освоения учебного курса

Освоение содержание учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих **результатов:**

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

предметных:

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	2 семестр
Объем учебного предмета в академических часах	41	41
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	24	24
в том числе:		
урок	16	16
практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17	17
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
	2 семестр	41
Введение	Содержание учебного материала	1
	Актуальность изучения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» - ОБЖ, цели и задачи дисциплины». Основные теоретических положения дисциплины, определения терминов «среда обитания», «биосфера», «опасность», «риск», «безопасность». Необходимость формирования безопасного мышления и поведения. Культура безопасности жизнедеятельности – современная концепция безопасного типа поведения личности. Значение изучения ОБЖ при освоении профессий СПО и специальности СПО.	1
Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья	Содержание учебного материала	5
	Здоровье и здоровый образ жизни. ЗОЖ. Общее понятие о здоровье. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Двигательная активность и закаливание организма. Занятие физической культурой. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Влияние двигательной активности на здоровье человека, определение основных форм закаливания, их влияние на здоровье человека. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека.	1
	Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности. Курение и его влияние на состояние здоровья. Наркотики. Наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании. Правила и безопасность дорожного движения. Модели поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.	1
	Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Психологическая уравновешенность и его значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Ранние половые связи и их последствия для здоровья. Правовые аспекты взаимоотношения полов. Брак и семья. Культура брачных отношений. Основные функции семьи. Основы семейного права в Российской Федерации. Основы семейного права в Российской Федерации. Права и обязанности родителей. Кон-	1

	венция ООН «О правах ребенка».	
	Практические занятия № 1. Изучение основных положений организации рационального питания и освоение методов его гигиенической оценки.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составление сообщений. Примерная тематика сообщений по разделу 1: Двигательная активность и закаливание организма. Занятие физической культурой Влияние двигательной активности на здоровье человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровье человека. Основные источники загрязнения окружающей среды. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье. Правила и безопасность дорожного движения. Социальная роль женщины в современном обществе. Репродуктивное здоровье женщины и факторы на него влияющие.	5
Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения		
	Содержание учебного материала	6
	Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций.	1
	Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны. Основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Современные средства поражения и их поражающие факторы. Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени.	1
	Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Инженерная защита, виды защитных сооружений. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Правила поведения в защитных сооружениях.	1
	Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Полиция Российской Федера-	1

	ции — система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств. Служба скорой медицинской помощи. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор России). Другие государственные службы в области безопасности. Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного времени.	
	Практическое занятие №2. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составление сообщений. Примерная тематика сообщений по разделу 2: Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения. Мониторинг и прогнозирование ЧС. Эвакуация населения в условиях ЧС. Санитарная обработка людей после их пребывания в зонах заражения. Организация и основное содержание аварийно – спасательных работ. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении, ее предназначение. Меры безопасности для населения, оказавшегося на территории военных действий. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника	5
Раздел 3. Основы медицинских знаний		10
	Содержание учебного материала	
	Понятие первой помощи. Правила жизни. Общие правила оказания первой помощи. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан РФ». Понятие травм и их виды. Правила первой помощи при ранениях. Правила наложения повязок различных типов. Первая помощь при проникающих ранениях грудной и брюшной полости, черепа, при сотрясениях и ушибах головного мозга. Первая помощь при переломах.	1
	Первая помощь при синдроме длительного сдавливания. Понятия и виды кровотечений. Первая помощь при кровотечениях.	1
	Первая помощь при ожогах. Понятие, основные виды и степени ожогов. Первая помощь при ожогах. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути. Основные приемы удаления инородных тел из верхних дыхательных путей.	1
	Первая помощь при отравлениях. Острое и хроническое отравление.	1
	Первая помощь при отсутствии сознания. Признаки обморока. Первая помощь при отсутствии кровообращения (остановке сердца). Основные причины остановки сердца. Признаки расстройства кровообра-	1

	щения и клинической смерти. Правила проведения непрямого (наружного) массажа сердца и искусственного дыхания.	
	Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Пути передачи возбудителей инфекционных болезней. Индивидуальная и общественная профилактика инфекционных заболеваний. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика. Ранние половые связи и их последствия для здоровья. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Основные средства планирования семьи. Факторы, влияющие на здоровье ребенка. Беременность и гигиена беременности. Признаки и сроки беременности.	1
	Практические занятия № 3. Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при кровотечениях.	2
	Практические занятия № 4 Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составление сообщений. Примерная тематика сообщений по разделу 3: Первая помощь при электротравмах и повреждении молнией. Понятие травматического токсикоза. Местные и общие признаки травматического токсикоза. Основные периоды развития травматического токсикоза. Первая помощь при кровотечениях. Последствия воздействия высоких температур на организм человека. Основные признаки теплового удара. Предупреждение развития перегревов. Воздействие ультрафиолетовых лучей на человека. Основные причины остановки сердца. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Основные средства планирования семьи. Факторы, влияющие на здоровье ребенка. Беременность и гигиена беременности. Признаки и сроки беременности. Понятие патронажа, виды патронажей. Особенности питания и образа жизни беременной женщины. Основы ухода за младенцем. Физиологические особенности развития новорожденных детей. Основные мероприятия по уходу за младенцами. Формирование основ здорового образа жизни. Духовность и здоровье семьи.	7
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		2
Всего:		41

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности»;
- макеты;
- стенды.

Для чтения лекций используется переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор; проекционный экран, ноутбук с установленным лицензионным программным обеспечением: Операционная система Microsoft Windows (OEM), Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы учебного предмета используются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы) (основные)

1. Косолапова, Н. В. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокopenko. – 6-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 368 с. – URL : <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/408731/>

3.2.2. Дополнительные источники (печатные издания, электронные издания)

2. Айзман, Р. И. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебное пособие / Р. И. Айзман, В. Б. Рубанович, М. А. Суботялов. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 214 с. — ISBN 978-5-379-02007-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65284.html>

3. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470907>

4. Курс по основам безопасности жизнедеятельности / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 119 с. — ISBN 978-5-4374-0507-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65217.html>

5. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469609>

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/>

2. Научная электронная библиотека E-LIBRARY <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com/>

4. ЭБС «IPRbooks» www.iprbookshop.ru

5. Электронная библиотека «Издательский центр «Академия» <http://www.academia-moscow.ru>

6. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
1	2
Введение	Различение основных понятий и теоретических положений основ безопасности жизнедеятельности, применение знаний дисциплины для обеспечения своей безопасности. Анализ влияния современного человека на окружающую среду, оценка примеров зависимости благополучия жизни людей от состояния окружающей среды; моделирование ситуаций по сохранению биосферы и ее защите
1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья населения	<p>Определение основных понятий о здоровье и здоровом образе жизни.</p> <p>Усвоение факторов, влияющих на здоровье, выявление факторов, разрушающих здоровье, планирование режима дня, выявление условий обеспечения рационального питания, объяснение случаев из собственной жизни и своих наблюдений по планированию режима труда и отдыха.</p> <p>Анализ влияния двигательной активности на здоровье человека, определение основных форм закаливания, их влияния на здоровье человека, обоснование последствий влияния алкоголя на здоровье человека и социальных последствий употребления алкоголя. Анализ влияния неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека.</p> <p>Моделирование социальных последствий пристрастия к наркотикам. Моделирование ситуаций по организации безопасности дорожного движения. Характеристика факторов, влияющих на репродуктивное здоровье человека.</p> <p>Моделирование ситуаций по применению правил сохранения и укрепления здоровья</p>
2. Государственная система обеспечения безопасности населения	<p>Усвоение общих понятий чрезвычайных ситуаций, классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по основным признакам, характеристика особенностей ЧС различного происхождения.</p> <p>Выявление потенциально опасных ситуаций для сохранения жизни и здоровья человека, сохранения личного и общественного имущества при ЧС. Моделирование поведения населения при угрозе и возникновении ЧС. Освоение моделей поведения в разных ситуациях: как вести себя дома, на дорогах, в лесу, на водоемах, характеристика основных функций системы по предупреждению и ликвидации ЧС (РСЧС); объяснение основных правил эвакуации населения в условиях чрезвычайных ситуаций, оценка правильности выбора индивидуальных средств защиты при возникновении ЧС; раскрытие возможностей современных средств оповещения населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени; характеристика правил безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника. Определение мер безопасности населения, оказавшегося на территории военных действий. Характеристика предназначения и основных функций полиции, службы скорой помощи, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав</p>

	потребителей и благополучия человека и других государственных служб в области безопасности
3. Основы обороны государства и воинская обязанность	<p>Различение основных понятий военной и национальной безопасности, освоение функций и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, характеристика основных этапов создания Вооруженных Сил России. Анализ основных этапов проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе, определение организационной структуры, видов и родов Вооруженных Сил Российской Федерации; формулирование общих, должностных и специальных обязанностей военнослужащих. Характеристика распределения времени и повседневного порядка жизни воинской части, сопоставление порядка и условий прохождения военной службы по призыву и по контракту; анализ условий прохождения альтернативной гражданской службы. Анализ качеств личности военнослужащего как защитника Отечества. Характеристика требований воинской деятельности, предъявляемых к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина; характеристика понятий «воинская дисциплина» и «ответственность»; освоение основ строевой подготовки. Определение боевых традиций Вооруженных Сил России, объяснение основных понятий о ритуалах Вооруженных Сил Российской Федерации и символах воинской чести</p>
4. Основы медицинских знаний	<p>Освоение основных понятий о состояниях, при которых оказывается первая помощь; моделирование ситуаций по оказанию первой помощи при несчастных случаях.</p> <p>Характеристика основных признаков жизни. Освоение алгоритма идентификации основных видов кровотечений, идентификация основных признаков теплового удара. Определение основных средств планирования семьи.</p> <p>Определение особенностей образа жизни и рациона питания беременной женщины</p>

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Учебного предмета
ОУД.01.01.06 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

2021г.

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1 – Соотношение контролируемых тем, разделов, модулей предмета с компетенциями и оценочными средствами

№ п/п	Контролируемые темы, разделы, модули предмета (курса)	Код контролируемой компетенции	Вид оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Введение	Личностные, предметные и метапредметные результаты	Устный опрос-собеседование Практические задания Лабораторные работы Сообщения	Дифференцированный зачет
2	Раздел 1 Обеспечение личной безопасности и сохранения здоровья			
3	Раздел 2 Государственная система обеспечения безопасности населения			
4	Раздел 3 Основы обороны государства и воинская обязанность			
5	Раздел 4 Основы медицинских знаний			

Таблица 2 – Перечень оценочных средств

№ п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Критерии оценки
1	Устный опрос-собеседование	Беседа преподавателя со студентов на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, с целью оценки знаний и умений по определенному разделу, теме, умение формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам биологии с основами экологии	Перечень вопросов для обсуждения	- непонимание проблемы, на большинство вопросов нет ответа – «неудовлетворительно» «удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».
2	Практическое занятие	Проверка преподавателем результата выполнения практических работ. Беседа со студентами о ходе выполнения работы, рассчитанная на выяснение объема умений, приобретенных студентами. Выполнение практической работы включает в себя: изучение теоретического материала и его краткий конспект в тетрадь; выполнение работы согласно приведенной методике и подготовка к защите путем ответа на контрольные вопросы.	Методические указания для выполнения практического занятия	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».

3	Сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Примерная тематика сообщений	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».
4	Дифференцированный зачёт	Вариант заданий к дифференцированному зачёту	Зачёт по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».

ТАБЛИЦА 3 Соответствие уровня освоения компетенций планируемым результатам обучения

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
<p>личностных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз; - формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности; - исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.); - воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности; - освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера 	<p>Знать Личностные, в том числе духовные и физические, качества, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз; Потребности соблюдения нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности; Об исключении из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.); Об ответственном отношении к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности; Приемы действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера</p> <p>Уметь Использовать развитие духовных и физических качеств для обеспечения защищенности жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз; Формировать потребности соблюдения норм здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности Исключить из своей жизни вредные привычки (курения, пьянства и т. д.); Применять приемы действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера</p> <p>Владеть</p>

	<p>Духовными и физическими качествами, обеспечивающими защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;</p> <p>Нормами здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;</p> <p>Приемами действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.</p>
<p>метапредметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека; - овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности; - формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях; - приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий; - развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение; - формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; - формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников; - развитие умения применять полученные теоретические знания на 	<p>Знать:</p> <p>Представления о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;</p> <p>основы государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;</p> <p>представления о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;</p> <p>Основные меры защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правила поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;</p> <p>причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;</p> <p>Уметь</p> <p>Применять порядок применения основ безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;</p>

<p>практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения; - развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях; - освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни; - приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации; - формирование установки на здоровый образ жизни; - развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки; 	<p>Выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;</p> <p>Предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;</p> <p>Применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;</p> <p>Анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;</p> <p>Владеть</p> <p>Навыками \предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;</p> <p>Анализом явлений и событий природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;</p>
<p>предметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки; - освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, 	<p>Знать</p> <p>основы обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;</p>

<p>увольнения с военной службы и пребывания в запасе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике. пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; - оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе; <ul style="list-style-type: none"> - обращения в случае необходимости в службы экстренной помощи; - соблюдать правила безопасности дорожного движения (в части, касающейся пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств); - адекватно оценивать транспортные ситуации, опасные для жизни и здоровья; - прогнозировать последствия своего поведения в качестве пешехода и (или) велосипедиста и (или) водителя транспортного средства в различных дорожных ситуациях для жизни и здоровья (своих и окружающих людей); - понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профес- сий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по дан- ному учебному предмету 	<p>основные виды военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;</p> <p>Уметь</p> <p>пользоваться средствами индивидуальной и коллектив- ной защиты;</p> <p>оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осо- знанное самоопределение по отношению к военной служ- бе;</p> <p>Владеть</p> <p>Основами медицинских знаний и оказания первой помо- щи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.</p> <p>Навыками пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;</p> <p>Знать</p> <p>Правила безопасности дорожного движения (в части, ка- сающейся пешеходов, велосипедистов, пассажиров и во- дителей транспортных средств);</p> <p>Порядок обращения в случае необходимости в службы экстренной помощи;</p> <p>Уметь</p> <p>использовать приобретенные знания в практической де- ятельности и повседневной жизни для адекватной оценки транспортных ситуаций, опасных для жизни и здоровья;</p> <p>Владеть</p> <p>Навыками использования приобретенных знаний в прак- тической деятельности и повседневной жизни</p>
---	--

	<p>Навыками прогнозирования последствий своего поведения в качестве пешехода и (или) велосипедиста и (или) водителя транспортного средства в различных дорожных ситуациях для жизни и здоровья (своих и окружающих людей);</p> <p>Навыками понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету</p>
--	--

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1 Вопросы для устного опроса-собеседования

Тема: 1 Обеспечение личной безопасности и сохранения здоровья

Тема: «Вредные привычки».

1. Кого называют пассивными курильщиками?
2. Где в соответствии с законом нашей страны запрещено курить?
3. Какая минимальная доза никотина считается смертельной для человека?
4. Какие вредные вещества содержит табачный дым?
5. Почему не погибает курильщик, выкуривающий сигареты, содержащие смертельную дозу никотина?
6. Что представляет собой алкоголь?
7. Главные органы, на которые воздействует алкоголь?
8. Какова доза чистого спирта на килограмм веса считается смертельной?
9. Какие болезни сопровождают хронических алкоголиков?
10. Химические вещества синтетического или растительного происхождения, лекарственные средства, которые оказывают особое, специфическое действие на нервную систему и весь организм человека, приводят к снятию болевых ощущений, изменению настроения, психического и физического тонуса?
11. Уголовная ответственность может наступить за?
12. Скорость развития наркомании зависит от?
13. Длительное курение может привести к
14. Смертельной дозой для человека, на 1 кг веса, считается ... никотина?
15. Основными причинами ранней смерти от наркотиков являются?
16. Никотин, содержащийся в табачном дыме, относится к классу ... алкалоидов, из которых состоят наркотики?
17. Привыкание к алкоголю быстрее происходит?
18. Какая польза от табака?
19. Основными причинами начала курения, употребления алкоголя и наркотиков у подростков являются?
20. Кто является активными курильщиками?
21. При отравлении алкоголем необходимо?
22. При резком прекращении приема наркотиков наступает?
23. Вдыхание паров бензина, ацетона, растворителей - это.?
24. Что происходит с некурящим человеком, который долго находился в накуреном помещении?

2. Государственная система обеспечения безопасности населения

Общие понятия и классификация ЧС природного и техногенного характера. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС)

1. Определение понятия «Чрезвычайная ситуация»
2. Основная цель создания РСЧС.
3. Принципы организации гражданской обороны.
4. Признаки, характеризующие наступление аварии.
5. Основные задачи РСЧС.
6. Орган, осуществляющий общее руководство гражданской обороной РФ.
7. Основные виды катастроф.
8. Орган, осуществляющий руководство системой РСЧС.
9. Силы, входящие в состав гражданской обороны.
10. Характеристики стихийного бедствия.
11. Режимы функционирования РСЧС.

- 12.Перечень случаев, при которых создаются гражданские организации и формирования гражданской обороны.
- 13.Основные признаки классификации ЧС.
- 14.Службы, входящие в силы и средства РСЧС.
- 15.Определение понятия «Гражданская оборона».
- 16.Причины возникновения природных ЧС.
- 17.Права и обязанности граждан России в условиях ЧС.
- 18.Закон, определяющий правовые основы гражданской обороны.
- 19.Определение ЧС техногенного характера. Приведите примеры техногенных ЧС с загрязнение и без загрязнения окружающей среды.
- 20.Основные задачи РСЧС.
- 21.Основные задачи гражданской обороны.
- 22.Примеры ЧС антропогенного характера.
- 23.Основные задачи МЧС.
- 24.Закон, определяющий правовые основы функционирования РСЧС.
- 25.Примеры ЧС экологического характера.
- 26.Регионы, в которых созданы региональные центры (РЦ) РСЧС.
- 27.Определение термина «Оповещение».
- 28.Примеры ЧС социального характера.
- 29.Режимы функционирования сил и средств РСЧС.
- 30.Цели организации оповещения населения.
- 31.Классификация ЧС по масштабам распространения и тяжести последствий.
- 32.Группы сил и средств РСЧС.
- 33.Технические средства, используемые при оповещении населения в случаях ЧС.
- 34.Отличия ЧС муниципального характера от локального.
- 35.Силы и средства, входящие в группу РСЧС по наблюдению и контролю.
- 36.Порядок оповещения населения о ЧС.
- 37.Особенность ЧС межрегионального характера.
38. Силы и средства, входящие в группу РСЧС по ликвидации ЧС.
39. Силы, входящие в состав гражданской обороны
- 40.Классификация ЧС по ведомственной принадлежности.
- 41.Основная цель создания РСЧС.
- 42.Сигнал, обозначаемый завыванием сирен и прерывистыми гудками предприятий.
- 43.Признаки и последствия землетрясений.
- 44.Основные задачи РСЧС.
- 45.Содержание речевой информации о ЧС.
- 46.Примеры ЧС метеорологического характера.
47. Орган, осуществляющий руководство системой РСЧС.
- 48.Локальные системы оповещения и их преимущества.
- 49.Примеры ЧС гидрологического характера.
- 50.Закон, определяющий правовые основы функционирования РСЧС.
- 51.Перечень лиц , ответственных за организацию связи и оповещения на предприятиях.
- 52.Виды природных пожаров.
53. Основные задачи РСЧС.
- 54.Определение понятия «Эвакуация».
- 55.Правила поведения в лесу в пожароопасный сезон.
- 56.Силы и средства, входящие в группу РСЧС по наблюдению и контролю.
- 57.Признаки классификации видов эвакуаций.
- 58.Определение техногенной ЧС.
59. Силы и средства, входящие в группу РСЧС по ликвидации ЧС.
- 60.Эвакуационные органы, создаваемые при планировании и организации эвакуации.
- 61.Виды транспортных аварий и катастроф.

- 62.Режимы функционирования РСЧС.
- 63.Основные задачи сборного эвакуационного пункта.
- 64.Примеры взрыво- и пожароопасных объектов.
- 65.Регионы, в которых созданы региональные центры (РЦ) РСЧС.
- 66.Задачи, решаемые в ходе проведения АСДНР.
- 67.Виды аварий с выбросом радиоактивных веществ.
- 68.Службы, входящие в состав сил и средств РСЧС.
- 69.Виды аварийно-спасательных работ.
- 70.Характеристики аварий в системах коммунального обеспечения.
- 71.Основные задачи РСЧС.
- 72.Принципы организации гражданской обороны.
- 73.Последствия аварий гидродинамического характера.
- 74.Режимы функционирования сил и средств РСЧС.
- 75.Принципы организации гражданской обороны.
- 76.Классификация ЧС природного происхождения.
- 77.Режимы функционирования РСЧС.
- 78.Орган, осуществляющий общее руководство гражданской обороной РФ
79. Классификация ЧС техногенного происхождения.
- 80.Силы и средства, входящие в группу РСЧС по наблюдению и контролю.
- 81.Технические средства, используемые при оповещении населения в случаях ЧС.
- 82.Химически и радиационно-опасные объекты.
- 83.Группы сил и средств РСЧС.
- 84.Сигналы гражданской обороны, действия населения по сигналам ГО.
- 85.Причины возникновения природных ЧС.
86. Силы и средства, входящие в группу РСЧС по ликвидации ЧС.
- 87.Признаки классификации видов эвакуаций.
- 88.Примеры ЧС экологического характера.
- 89.Регионы, в которых созданы региональные центры (РЦ) РСЧС.
- 90.Содержание речевой информации о ЧС.
- 91.Виды природных пожаров.
- 92.Закон, определяющий правовые основы функционирования РСЧС.
- 93.Цели организации оповещения населения.
- 94.Виды природных пожаров.
- 95.Режимы функционирования РСЧС.
- 96.Закон, определяющий правовые основы гражданской обороны.
- 97.Правила поведения в лесу в пожароопасный сезон.
- 98.Службы, входящие в состав сил и средств РСЧС.
- 99.Технические средства, используемые при оповещении населения в случаях ЧС.

Первичные средства пожаротушения.

- 1.Что такое горение?
- 2.Основные способы пожаротушения?
- 3.В чем недостаток порошковых огнетушителей?
- 4.Что относят к основным видам огнегасящих веществ.
- 5.Почему вода является универсальным огнетушащим веществом.
- 6.Что запрещается при эксплуатации огнетушителей?
- 7.В каких случаях огнетушащие свойства воды увеличиваются?
- 8.Почему водой запрещено тушить установки, находящиеся под напряжением?
- 9.Возможно ли применение пенного огнетушителя при пожаре класса С?
- 10.В каких случаях воду нельзя использовать для тушения?
- 11.Какими огнетушащими свойствами обладает песок?

12. Можно ли использовать углекислотные огнетушители для тушения электроустановок и если можно, то почему?
13. Для чего предназначены асбестовые одеяла?
14. Что является наиболее эффективным средством для тушения легковоспламеняющихся жидкостей?
15. Можно ли использовать аэрозольные огнетушители для тушения электроустановок?
16. Для чего применяют инертные разбавители?
17. Как различают пены по способу их образования?
18. Какими огнетушителями рекомендуется оборудовать легковые и грузовые автомобили?
19. Что относится к первичным средствам пожаротушения?
20. Для чего предназначены пожарные рукава?
21. Возможно ли применение пенного огнетушителя при пожаре класса С?
22. Что такое огнетушитель?
23. Как классифицируются огнетушители по объему корпуса?
24. Что запрещается при эксплуатации огнетушителей?
25. Как классифицируются огнетушители по виду пусковых устройств?
26. Как классифицируются огнетушители по способу подачи огнетушащих средств?
27. В чем недостаток порошковых огнетушителей?
28. Для чего предназначены воздушно-пенные огнетушители?
29. Почему водой запрещено тушить установки, находящиеся под напряжением?
30. Какими огнетушителями рекомендуется оборудовать легковые и грузовые автомобили?
31. Для чего предназначены химические пенные огнетушители?
32. Можно ли использовать аэрозольные огнетушители для тушения электроустановок?
33. Определение понятия «Пожар»?
34. Определение понятия «Горение»?
35. Причины возникновения пожаров?
36. Что из себя представляет пожарный рукав?
37. Как различают пены по способу их образования?
38. Как классифицируются огнетушители по объему корпуса?
39. Каков норматив при расчете количества огнетушителей в помещениях?
40. Какими огнетушителями рекомендуется оборудовать легковые и грузовые автомобили?
41. Для чего применяют инертные разбавители?
42. Как различают пены по способу их образования?
43. Для чего предназначены асбестовые одеяла?
44. Что является наиболее эффективным средством для тушения легковоспламеняющихся жидкостей?
45. Можно ли использовать аэрозольные огнетушители для тушения электроустановок?
46. В каких случаях воду нельзя использовать для тушения?

3. Основы обороны государства и воинская обязанность.

1. Какие виды и отдельные рода войск включают в себя ВС РФ?
2. Что включает в себя понятие «Воинская обязанность»?
3. Перечислите воинские звания военнослужащих РА?
4. Какие органы включает в себя командование ВС РФ?
5. Что включает в себя понятие «Воинский учет»?
6. Виды военной формы и в каких случаях применяется?
7. Задачи, решаемые МО РФ?
8. Что включает в себя понятие «Мобилизация»?

9. Кто имеет право на прохождение воинской службы по контракту?
10. Задачи, решаемые Генеральным штабом РФ?
11. Что включает в себя понятие «Военное положение»?
12. Перечень специальностей врачей, осуществляющих предварительное медицинское освидетельствование юношей?
13. Рода войск, входящих в сухопутные войска?
14. С какого возраста осуществляется призыв на воинскую службу и возрастное ограничение призыва на воинскую службу?
15. Перечень категорий, присваиваемых при осуществлении профессиональной пригодности к военной службе?
16. Рода войск, входящих в воздушно-космические силы?
17. Когда и кем присваивается первичное воинское звание «Рядовой»?
18. Что является началом контрактной службы?
19. Кто имеет право по прохождению альтернативной службы?
20. Какие категории годности к военной службе вы знаете?
21. К чему обязывает каждого военнослужащего воинская дисциплина?
22. В каких случаях гражданину может быть отказано в замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой?
23. Перечень заболеваний, вследствие которых призывнику присваивается категория «В»?
24. Какие принципы уважения к человеческой личности закреплены в 4 Женевских конвенциях 1949г?
25. Сроки прохождения альтернативной гражданской службы?
26. Основной принцип строительства ВС РФ и ответственность за его невыполнение?
27. Перечень заболеваний, вследствие которых призывнику присваивается категория «Д»?
28. Какие вы знаете права и обязанности военнослужащих?
29. Уровни оценки нервно-психической устойчивости юношей, подлежащих призыву?
30. Кто подлежит призыву в военные ВУЗы РФ?

4. Основы медицинских знаний.

1. Каковы основные признаки наружного кровотечения?
2. Каковы признаки поверхностного венозного кровотечения?
3. Каким образом наложить жгут при артериальном кровотечении?
4. Как правильно наложить давящую повязку?
5. Укажите признаки внутреннего кровотечения?
6. В чём заключается оказание первой медицинской помощи при незначительных открытых ранах?
7. Каким образом оказывается первая медицинская помощь при ушибах?
8. В чём заключается оказание первой медицинской помощи при растяжениях?
9. Каким образом оказывается первая медицинская помощь при вывихах?
10. Какой должна быть первая медицинская помощь при открытых переломах?
11. Как оказать первую медицинскую помощь при закрытых переломах?
12. Какой должна быть первая медицинская помощь при подозрении на сотрясение головного мозга?
13. Как оказать экстренную реанимационную помощь пострадавшему?

2.2 Примерные темы сообщений

1. Актуальность изучения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности».
2. Правильное питание- важнейшее условие здоровья человека .
3. Принципы режима труда и отдыха человека.
4. Физиологические основы построения режимов труда и отдыха.
5. Влияние двигательной активности и закаливания организма на здоровье человека.
6. Вред, наносимый здоровью человека, употреблением алкоголя.
7. Основные факторы, влияющие на репродуктивное здоровье человека.
8. Основные функции семьи. Брак и семья
9. Влияние рационального питания на здоровье человека.
10. Система РСЧС – история создания.
11. Средства индивидуальной защиты, как возможность выжить при применении противником оружия массового поражения.
12. Терроризм – новый облик в современных условиях.
13. Назначение и структура сухопутных войск РА.
14. История создания современной РА.
15. Военская обязанность – конституционный долг каждого гражданина РФ.
16. Виды военной службы в РФ.
17. Как я представляю себя, как защитника Отечества.
18. Офицеры – цвет РА.
19. Оказание первой помощи при ранениях.
20. Как избежать инфекционные заболевания .
21. Экологические кризисы и экологические катастрофы. Предотвращение их возникновения.

Образцы заданий к дифференцированному зачету

Утверждаю
И.о. кафедры
общеобразовательных
дисциплин

Е.В.Герасина
_____ 2021г

ВАРИАНТ № 1

1. Перечислите основные задачи, которые человек решает, находясь в окружающей среде обитания?

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Одиночный выбор: Основными задачами дисциплины являются:	а) Освоение знаний о безопасном поведении человека в чрезвычайных ситуациях; б) Развитие черт личности, необходимых для ведения здорового образа жизни; в) Овладение знаниями и умениями правильно оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья человека; г) Овладение знаниями и умениями правильного поведения человека в ходе проведения физических занятий.
Одиночный выбор: . Наибольшая работоспособность человека в соответствии с суточными биологическими ритмами наблюдается в период с:	а) с 6ч до 8ч; б) с 8ч до 10ч; в) с 10ч до 12ч; г) с 14ч до 16ч.
Установите соответствие: Распределение пищи по калорийности в течение дня для подростков школьного возраста производится в соотношении	а) 25%:50%:10%:15%; б) 10%:40%:10%:40%; в) 20%:20%:30%:30%; г) 30%:40%:15%:15%.
Одиночный выбор: Установите соотношение между белками, жирами и углеводами в диетах, близких по химическому составу к рациональному питанию (по Покровскому А.А.):	а) 1:1:4; б) 1:2:4; в) 2:2:2; г) 1:1:2.
Множественный выбор. Выберите четыре правильных ответа из шести. Какие питательные вещества необходимы для обеспечения организма человека энергией:	А. Вода Б. Углеводы В. Жиры Г. Витамины Д. Цезий Е. Водород

3. Кейс – задача.

В процессе своей жизнедеятельности человек затрачивает энергию. С целью восполнения затраченной энергии необходимо правильное питание.

Рассчитайте, какой суточный расход энергии составит у здорового человека, занимающегося в свободное время физическими упражнениями.

Разработал

А.К.Щиголев

Утверждаю
И.о. кафедры
общеобразовательных
дисциплин
Е.В.Герасина
_____2021г

ВАРИАНТ № 2

1. Дайте определение чрезвычайная ситуация.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Одиночный выбор: Какая минимальная доза никотина считается смертельной для человека?	А. 25-50мг Б. 50-100мг В. 100-150мг Г. 150-200мг
Тип вопроса: Открытый – Что представляет собой алкоголь?	
Установите соответствие: 1. Что относится к индивидуальным средствам защиты органов дыхания? 2. К средствам коллективной защиты относятся? 3. Что относится к индивидуальным медицинским средствам защиты?	А. Индивидуальная аптечка Б. Убежища, укрытия; В. Противогаз
Одиночный выбор: Какие причины терроризма не являются политическими?	А. Столкновение интересов двух государств Б. Разжигание национальной розни В. Недовольство деятельностью правительства Г. Возрастание социальной дифференциации
Множественный выбор. Главные органы, на которые воздействует алкоголь?	А. Головной мозг Б. Сердце В. Печень Г. Легкие Д. Выделительная система Е. Поджелудочная железа

3. Ситуационная задача.

Вы возвращаетесь домой после занятий в спортивной секции. От остановки до вашего дома два квартала. Чтобы обеспечить личную безопасность вы:

- А). Станете держаться середины тротуара, подальше от кустов и живых изгородей;
- Б). Будете идти посередине дороги;
- В). Будете внимательны при подходе к подворотням и появлении незнакомых мужчин или шумных компаний;
- Г). При подходе к дому будете держать ключи в руке

Разработал

А.К.ЩигOLEV



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Гаврилова Людмила Юрьевна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУД 01.01.07 АСТРОНОМИЯ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

Ливны 2021г.


Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 № 05-401) и в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Гаврилова Л.Ю., преподаватель 


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

Протокол № 8, от «14» апреля 2021 г.

И. о. зав. кафедрой Герасина Е.В. 

Рабочая программа согласована с и.о. заведующего выпускающей кафедры информационных технологий и экономики

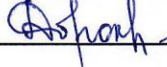
Протокол № 8, от «14» апреля 2021 г.

И.о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд. экон. наук 

Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 8, от «30» апреля 2021 г.

Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Дорохова Г. Д., канд. пед. наук 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	10
4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУД.01.01.07 Астрономия

1.1 Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы

Учебный предмет «Астрономия» относится к общеобразовательному циклу учебного плана основной образовательной программы (далее ООП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета «Астрономия» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;
- устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;
- умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;

метапредметных:

- умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

- владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;

- умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

–сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;

–понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;

–владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;

–сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;

–осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>	<i>2 семестр</i>
Объем учебной дисциплины в академических часах	41	41
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	24	24
в том числе:		
теоретическое обучение	16	16
лабораторные работы	2	2
практические занятия	6	6
Самостоятельная работа	17	17
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета «Астрономия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации обучающихся	Объем в часах
1	2	3
	2 семестр	24+17
Раздел 1. Введение. История развития астрономии		4+5
Тема 1. Астрономия в древности. Звездное небо. Летоисчисление и его точность.	Содержание учебного материала	2
	Урок №1. Астрономия, ее связь с другими науками. Роль астрономии в развитии цивилизации. Структура и масштабы Вселенной. Особенности астрономических методов исследования. Астрономия Аристотеля как «наиболее физическая из математических наук». Космология Аристотеля. Гиппарх Никейский: первые математические теории видимого движения Солнца и Луны и теории затмений. Птолемей (астрономия как «математическое изучение неба»).	2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий. Примерная тематика самостоятельной работы Сообщения по теме: - Звездное небо (изменение видов звездного неба в течение суток, года). - Летоисчисление и его точность (солнечный и лунный, юлианский и григорианский календари, проекты новых календарей).	2
Тема 2. Оптическая астрономия. Изучение околоземного пространства. Астрономия дальнего космоса.	Содержание учебного материала	2
	Урок №1. Оптическая астрономия (цивилизационный запрос, телескопы: виды, характеристики, назначение). Изучение околоземного пространства (история советской космонавтики, современные методы изучения ближнего космоса).	

	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий. Сообщения по теме: - Астрономия дальнего космоса (волновая астрономия, наземные и орбитальные телескопы, современные методы изучения дальнего космоса).	2
Раздел 2. Устройство Солнечной системы		10+5
Тема 3. Происхождение Солнечной системы Видимое движение планет Система Земля-Луна	Содержание учебного материала	2
	Урок №1. Система «Земля — Луна» (основные движения Земли, форма Земли, Луна — спутник Земли, солнечные и лунные затмения). Природа Луны (физические условия на Луне, поверхность Луны, лунные породы).	2
Тема 4. Планеты земной группы. Планеты-гиганты. Малые тела Солнечной системы	Содержание учебного материала	4
	Урок №1. Планеты земной группы (Меркурий, Венера, Земля, Марс; общая характеристика атмосферы, поверхности). Планеты-гиганты (Юпитер, Сатурн, Уран, Нептун; общая характеристика, особенности строения, спутники, кольца). Астероиды и метеориты. Закономерность в расстояниях планет от Солнца. Орбиты астероидов. Метеориты. Кометы и метеоры (открытие комет, вид, строение, орбиты, природа комет, метеоры и болиды, метеорные потоки).	2
	В том числе, практических занятий	
	1. Практическое занятие «Две группы планет Солнечной системы.»	2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий. Примерная тематика самостоятельной работы Сообщения по теме: - Физические характеристики астероидов. - Понятие об астероидно-кометной опасности.	2
Тема 5. Общие сведения о Солнце Солнце и жизнь Земли Небесная механика. Исследование Солнечной системы	Содержание учебного материала	4
	Урок №1. Исследования Солнечной системы. Межпланетные космические аппараты, используемые для исследования планет.	2
	В том числе, практических занятий	
	1. Практическое занятие «Законы Кеплера. Закон всемирного тяготения»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2

	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий.	
Раздел 3. Строение и эволюция Вселенной		10+7
Тема 6. Расстояние до звезд	Содержание учебного материала	4
Физическая природа звезд	Урок №1. Расстояние до звезд (определение расстояний по годичным параллаксам, видимые и абсолютные звездные величины).	2
Виды звезд	Физическая природа звезд (цвет, температура, спектры и химический состав, светимости, радиусы, массы, средние плотности). Связь между физическими характеристиками звезд (диаграмма «спектр — светимость», соотношение «масса — светимость», вращение звезд различных спектральных классов).	
	В том числе, практических занятий	
	1. Практическое занятие «Звездное небо. Небесная сфера.»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий.	
Тема 7. Звездные системы. Экзопланеты	Содержание учебного материала	4
	Урок №1. Двойные звезды (оптические и физические двойные звезды, определенных масс звезды из наблюдений двойных звезд, невидимые спутники звезд).	2
	Открытие экзопланет — планет, движущихся вокруг звезд.	
	В том числе, лабораторных работ	
	1. Лабораторная работа «Изучение звездного неба с помощью подвижной карты	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий.	
	Примерная тематика самостоятельной работы	
	Сообщения по теме: - Физические переменные, новые и сверхновые звезды.	
Тема 8. Наша Галактика –	Содержание учебного материала	2

Млечный путь. Другие галактики. Происхождение галактик Жизнь и разум во Вселенной. Вселенная сегодня: астрономические открытия	Урок №1. Наша Галактика (состав — звезды и звездные скопления, туманности, межзвездный газ, космические лучи и магнитные поля). Строение Галактики, вращение. Другие галактики (открытие других галактик, определение размеров, расстояний и масс галактик; многообразие галактик, радиогалактики и активность ядер галактик, квазары и сверхмассивные черные дыры в ядрах галактик). Метагалактика (системы галактик и крупномасштабная структура Вселенной, расширение Метагалактики). Происхождение и эволюция звезд. Возраст галактик и звезд. Происхождение планет. Жизнь и разум во Вселенной (эволюция Вселенной и жизнь, проблема внеземных цивилизаций).	2
	Самостоятельная работа обучающихся Примерная тематика самостоятельной работы: Возраст Земли и других тел Солнечной системы, основные закономерности в Солнечной системе, первые космогонические гипотезы, современные представления о происхождении планет. Сообщения по теме: «Черная дыра (как предсказываемый теорией гипотетический объект, который может образоваться на определенных стадиях эволюции звезд, звездных скоплений, галактик)»	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		
Всего:		24+17

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной программы предмета осуществляется на базе учебного кабинета «Физика».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- оборудование для проведения лабораторной работы.

Для чтения лекций используется переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор; проекционный экран, ноутбук с установленным лицензионным программным обеспечением: Операционная система Microsoft Windows (OEM), Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы учебного предмета (курса) используются печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Воронцов-Вельяминов, Б.А. Астрономия. Базовый уровень. 11 класс : учебник / Б.А.Воронцов-Вельяминов, Е.К. Страут. — М. : Дрофа, 2018. — 238 с.

3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания, электронные издания)

2. Чаругин В.М. Астрономия: учебное пособие для СПО / В.М. Чаругин. — Саратов: Профобразование, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4488-0303-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IRP BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/77101.html>

3. Кессельман, В.С. Вся астрономия в одной книге (книга для чтения по астрономии) / В.С. Кессельман. — Ижевск: Регулярная и хаотическая

динамика, Институт компьютерных исследований, 2017. — 452 с. — ISBN 978-5-4344-0435-8. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IRP BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69345.html>

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
1	2
Введение	Познакомиться с предметом изучения астрономии. Определить роль астрономии в формировании современной картины мира и в практической деятельности людей. Определить значение астрономии при освоении профессий и специальностей среднего профессионального образования
ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ АСТРОНОМИИ	
Астрономия в древности (Аристотель, Гиппарх Никейский и Птолемей)	Познакомиться с представлениями о Вселенной древних ученых. Определить место и значение древней астрономии в эволюции взглядов на Вселенную
Звездное небо (изменение видов звездного неба в течение суток, года)	Использовать карту звездного неба для нахождения координат светила. Приводить примеры практического использования карты звездного неба
Летоисчисление и его точность (солнечный и лунный, юлианский и григорианский календари, проекты новых календарей)	Познакомиться с историей создания различных календарей. Определить роль и значение летоисчисления для жизни и деятельности человека. Определить значение использования календарей при освоении профессий и специальностей среднего профессионального образования
Оптическая астрономия (цивилизационный запрос, телескопы)	Познакомиться с инструментами оптической (наблюдательной) астрономии. Определить роль наблюдательной астрономии в эволюции взглядов на Вселенную. Определить взаимосвязь развития цивилизации и инструментов наблюдения. Определить значение наблюдений при освоении профессий и специальностей среднего профессионального образования
Изучение околоземного пространства (история советской космонавтики, современные методы изучения ближнего космоса)	Познакомиться с историей космонавтики и проблемами освоения космоса. Определить значение освоения ближнего космоса для развития человеческой цивилизации и экономического развития России. Определить значение знаний об освоении ближнего

	космоса для профессий и специальностей среднего профессионального образования
Астрономия дальнего космоса (волновая астрономия, наземные и орбитальные телескопы, современные методы изучения дальнего космоса)	Познакомиться с проблемами освоения дальнего космоса. Определить значение освоения дальнего космоса для развития человеческой цивилизации и экономического развития России. Определить значение знаний об освоении дальнего космоса для профессий и специальностей среднего профессионального образования
УСТРОЙСТВО СОЛНЕЧНОЙ СИСТЕМЫ	
Происхождение Солнечной системы	Познакомиться с различными теориями происхождения Солнечной системы. Определить значение знаний о происхождении Солнечной системы для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования
Видимое движение планет (видимое движение и конфигурации планет)	Познакомиться с понятиями «конфигурация планет», «синодический период», «сидерический период», «конфигурации планет и условия их видимости». Научиться проводить вычисления для определения синодического и сидерического (звездного) периодов обращения планет. Определить значение знаний о конфигурации планет для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования
Система Земля — Луна	Познакомиться с системой Земля — Луна (двойная планета). Определить значение исследований Луны космическими аппаратами. Определить значение пилотируемых космических экспедиций на Луну. Определить значение знаний о системе Земля — Луна для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования
Природа Луны	Познакомиться с физической природой Луны, строением лунной поверхности, физическими условиями на Луне. Определить значение знаний о природе Луны для развития человеческой цивилизации. Определить значение знаний о природе Луны для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования
Планеты земной группы	Познакомиться с планетами земной группы. Определить значение знаний о планетах земной группы для развития человеческой цивилизации. Определить значение знаний о планетах земной группы для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования

Планеты-гиганты	Познакомиться с планетами-гигантами. Определить значение знаний о планетах-гигантах для развития человеческой цивилизации. Определить значение знаний о планетах-гигантах для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования
Малые тела Солнечной системы (астероиды, метеориты, кометы, малые планеты)	Познакомиться с малыми телами Солнечной системы. Определить значение знаний о малых телах Солнечной системы для развития человеческой цивилизации. Определить значение знаний о малых телах Солнечной системы для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования
Общие сведения о Солнце	Познакомиться с общими сведениями о Солнце. Определить значение знаний о Солнце для развития человеческой цивилизации. Определить значение знаний о Солнце для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования
Солнце и жизнь Земли	Изучить взаимосвязь существования жизни на Земле и Солнца. Определить значение знаний о Солнце для существования жизни на Земле. Определить значение знаний изучения Солнца как источника жизни на Земле для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования
Небесная механика (законы Кеплера, открытие планет)	Изучить законы Кеплера. Определить значение законов Кеплера для изучения небесных тел и Вселенной. Определить значение законов Кеплера для открытия новых планет
Исследование Солнечной системы (межпланетные экспедиции, космические миссии и межпланетные космические аппараты)	Познакомиться с исследованиями Солнечной системы. Определить значение межпланетных экспедиций для развития человеческой цивилизации. Определить значение современных знаний о межпланетных экспедициях для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования
СТРОЕНИЕ И ЭВОЛЮЦИЯ ВСЕЛЕННОЙ	
Расстояние до звезд	Изучить методы определения расстояний до звезд. Определить значение знаний об определении расстояний до звезд для изучения Вселенной. Определить значение знаний об определении расстояний до звезд для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования
Физическая природа звезд	Познакомиться с физической природой звезд. Определить значение знаний о физической природе звезд для человека. Определить значение современных знаний о физической природе звезд для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования

Виды звезд	<p>Познакомиться с видами звезд.</p> <p>Изучить особенности спектральных классов звезд.</p> <p>Определить значение современных астрономических открытий для человека.</p> <p>Определить значение современных знаний о Вселенной для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования</p>
Звездные системы. Экзопланеты	<p>Познакомиться со звездными системами и экзопланетами.</p> <p>Определить значение современных астрономических знаний о звездных системах и экзопланетах для человека.</p> <p>Определить значение этих знаний для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования</p>
Наша Галактика — Млечный путь (галактический год)	<p>Познакомиться с представлениями и научными изысканиями о нашей Галактике, с понятием «галактический год».</p> <p>Определить значение современных знаний о нашей Галактике для жизни и деятельности человека.</p> <p>Определить значение современных знаний о Вселенной для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования</p>
Другие галактики	<p>Познакомиться с различными галактиками и их особенностями.</p> <p>Определить значение знаний о других галактиках для развития науки и человека.</p> <p>Определить значение современных знаний о Вселенной для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования</p>
Происхождение галактик	<p>Познакомиться с различными гипотезами и учениями о происхождении галактик.</p> <p>Определить значение современных астрономических знаний о происхождении галактик для человека.</p> <p>Определить значение современных знаний о происхождении галактик для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования</p>
Эволюция галактик и звезд	<p>Познакомиться с эволюцией галактик и звезд.</p> <p>Определить значение знаний об эволюции галактик и звезд для человека. Определить значение современных знаний об эволюции галактик и звезд для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования</p>
Жизнь и разум во Вселенной	<p>Познакомиться с различными гипотезами о существовании жизни и разума во Вселенной.</p> <p>Определить значение изучения проблем существования жизни и разума во Вселенной для развития человеческой цивилизации.</p> <p>Определить значение современных знаний о жизни и разуме во Вселенной для освоения профессий и специальностей</p>

	среднего профессионального образования
Вселенная сегодня: астрономические открытия	Познакомиться с достижениями современной астрономической науки. Определить значение современных астрономических открытий для человека. Определить значение современных знаний о Вселенной для освоения профессий и специальностей среднего профессионального образования

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
по учебному предмету
ОУД.01.01.07 Астрономия

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

Ливны, 2021 г.

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1 – Соотношение контролируемых модулей предмета с компетенциями и оценочными средствами

№ п/п	Контролируемые разделы учебного предмета (курса)	Код контролируемой компетенции	Вид оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Введение			
2	История развития астрономии	Личностные, предметные и метапредметные результаты	Практическое занятие Лабораторная работа Сообщение	Дифференцированный зачет
3	Устройство Солнечной системы			
4	Строение и эволюция Вселенной			

Таблица 2 – Перечень оценочных средств

№ п/ п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Критерии и шкала оценивания
1	Лабораторная работа/Практиче ское занятие	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по теме, разделу, модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения лабораторной работы/практическ ого занятия	Показатели перевода уровня освоения компетенций в оценку: «удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».
2	Сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-	Темы сообщений	

		практической, учебно-исследовательской или научной темы		
3	Дифференцированный зачёт	Зачёт по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Задания	

Таблица 3 – Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
<p>личностных: –сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки; –устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии; –умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;</p> <p>метапредметных: –умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере; –владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;</p>	<p>Знать: -историю и достижения в области астрономии;</p> <p>Уметь: -анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;</p> <p>Владеть: - научным мировоззрением, соответствующим современному уровню развития астрономической науки;</p> <p>Знать: - при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;</p> <p>Уметь: –использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;</p> <p>Владеть: -навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии; –языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и</p>

<p>–умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;</p> <p>–владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;</p> <p>предметных:</p> <p>–сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;</p> <p>–понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;</p> <p>–владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;</p> <p>–сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;</p> <p>–осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного</p>	<p>презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строение Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной; - сущность наблюдаемых во Вселенной явлений; - значение астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознавать роль отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенно пользоваться астрономической терминологией и символикой
---	--

сотрудничества в этой области.	
--------------------------------	--

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

ВАРИАНТ 1

1. Сформулируйте законы движения планет.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Наука о небесных светилах, о законах их движения, строения и развития, а также о строении и развитии Вселенной в целом называется		a) Астрометрия b) Астрофизика c) Астрономия d) Другой ответ	
Тип вопроса: Открытый Две группы планет - ...		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Солнечные пятна...	a)	...это области фотосферы, которые имеют температуру около 4 000 К и внутри которых магнитное поле сильнее в несколько тысяч раз, чем в остальных слоях фотосферы
2	Солнечный ветер...	b)	...это непрерывный поток частиц (протонов, ядер гелия, ионов, электронов) из солнечной короны в межпланетное пространство
		c)	...это гигантские плазменные выступы или арки, опирающиеся на хромосферу и простирающиеся в корону
Тип вопроса: Одиночный выбор Межзвездное пространство ...		a) не заполнено ничем b) заполнено пылью и газом c) заполнено обломками космических аппаратов	
Тип вопроса: Множественный выбор Планеты-гиганты...		a) Венера b) Юпитер c) Сатурн d) Уран	

3. Кейс-задача.

Перед вами названия планет Солнечной системы, перечисленные в алфавитном порядке:

А. Венера Б. Земля В. Марс Г. Меркурий Д. Нептун Е. Сатурн

Ж. Уран З. Юпитер

1. Расположите планеты в порядке их удаления от Солнца
2. Выберите среди них планеты-гиганты
3. Назовите самую массивную планету.
4. У какой планеты самая низкая плотность?
5. Расстояние от Солнца до какой планеты принято за 1 а.е.?
7. Назовите планету с самым длинным годом.
8. Какая планета всех быстрее вращается вокруг своей оси?
9. На какой планете самая маленькая сила тяжести?
10. Какая планета имеет наибольшее число спутников?

ВАРИАНТ 2

1. Сформулируйте закона всемирного тяготения.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Что из перечисленного относится к планетам земной группы?		a) Меркурий, Венера, Уран, Земля b) Марс, Земля, Венера, Меркурий c) Венера, Земля, Меркурий, Фобос d) Меркурий, Земля, Марс, Юпитер	
Тип вопроса: Открытый Второй от Солнца планета является...		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Солнечные вспышки...	a)	...это процессы взрывного характера, происходящие в хромосфере.
2	Протуберанцы ...	b)	...выброс плазмы с поверхности Солнца
3		c)	...это гигантские плазменные выступы или арки, опирающиеся на хромосферу и простирающиеся в корону
Тип вопроса: Одиночный выбор Какое действие на Землю оказывает активное Солнце?		a) Появление магнитных бурь, полярных сияний, атмосферных аномалий, воздействий на органическую жизнь b) Появление радуги c) Смена дня и ночи d) Активность Солнца не влияет на Землю	
Тип вопроса: Множественный выбор 1. Какое(ие) из предложенных утверждений является(ются) верным(и)?		a) Луна вращается только вокруг Земли. b) Основной частью телескопа является объектив. c) Высота полюса мира равна географической широте. d) За год путь Солнца протекает через 12 созвездий.	

3. Кейс-задача.

Долгота Новосибирска $\lambda_2 = 5^{\text{h}} 31^{\text{m}}$, долгота Москвы $\lambda_1 = 2^{\text{h}} 30^{\text{m}}$. Новосибирск находится в V часовом поясе.

1) Если днем в Новосибирске часы показывают 12:00, то что показывают в этот момент часы в Москве?

2) Если истинное солнечное время в Новосибирске 12:00, то каково оно в этот момент в Москве?

Разработал

Л.Ю. Гаврилова



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"**

ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ ОГУ ИМ. И.С. ТУРГЕНЕВА
Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Технико-экономический факультет

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Гревцева Наталья Дмитриевна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУД.01.02.01 МАТЕМАТИКА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

Ливны 2021 г.

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 № 05-401) и в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Гревцева Н.Д., преподаватель



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

Протокол № 8, от «14» апреля 2021г.

И. о. зав. кафедрой Герасина Е.В.



Рабочая программа согласована с и.о. заведующего выпускающей кафедры информационных технологий и экономики

Протокол № 8, от «14» апреля 2021г.

И.о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд.экон. наук

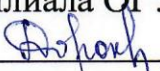


Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 8, от «30» апреля 2021г.

Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Дорохова Г. Д., канд. пед. наук



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	15
4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУД.01.02.01 Математика

1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы.

Учебный предмет «Математика» относится к общеобразовательному циклу учебного плана образовательной программы (далее ОП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и сооружений и обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета «Математика», обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;

- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;

- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

предметных:

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

– владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

– сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать ситуации и основные характеристики случайных величин;

– владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Содержание учебной дисциплины разработано в соответствии с основными содержательными линиями обучения математике:

алгебраическая линия, включающая систематизацию сведений о числах; изучение новых и обобщение ранее изученных операций (возведение в степень, извлечение корня, логарифмирование, синус, косинус, тангенс, котангенс и обратные к ним); изучение новых видов числовых выражений и формул; совершенствование практических навыков и вычислительной культуры, расширение и совершенствование алгебраического аппарата, сформированного в основной школе, и его применение к решению математических и прикладных задач;

теоретико-функциональная линия, включающая систематизацию и расширение сведений о функциях, совершенствование графических умений; знакомство с основными идеями и методами математического анализа в объеме, позволяющем исследовать элементарные функции и решать простейшие геометрические, физические и другие прикладные задачи;

линия уравнений и неравенств, основанная на построении и исследовании математических моделей, пересекающаяся с алгебраической и теоретико-функциональной линиями и включающая развитие и совершенствование техники алгебраических преобразований для решения уравнений, неравенств и систем; формирование способности строить и исследовать простейшие математические модели при решении прикладных задач, задач из смежных и специальных дисциплин;

геометрическая линия, включающая наглядные представления о пространственных фигурах и изучение их свойств, формирование и развитие пространственного воображения, развитие способов геометрических измерений, координатного и векторного методов для решения математических и прикладных задач;

стохастическая линия, основанная на развитии комбинаторных умений, представлений о вероятностно-статистических закономерностях окружающего мира.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

Алгебра

- выполнять арифметические действия, сочетая устные и письменные приемы, применение вычислительных устройств; находить значения корня натуральной степени, степени с рациональным показателем, логарифма, используя при необходимости вычислительные устройства; пользоваться оценкой и прикидкой при практических расчетах;

- проводить по известным формулам и правилам преобразования буквенных выражений, включающих степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции;

- вычислять значения числовых и буквенных выражений, осуществляя необходимые подстановки и преобразования;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни **для:**

- практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства;

- понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

Функции и графики

Уметь:

- определять значение функции по значению аргумента при различных способах задания функции;

- строить графики изученных функций;

- описывать по графику

- поведение и свойства функций, находить по графику функции наибольшие и наименьшие значения;

- решать уравнения, простейшие системы уравнений, использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни **для:**

- описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков;

- понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

Начала математического анализа

Уметь:

- вычислять производные элементарных функций, используя справочные материалы;

- исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций, строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни **для:**

- решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения;

- понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

Уравнения и неравенства

Уметь:

- решать рациональные, показательные и логарифмические уравнения и неравенства;

- составлять уравнения по условию задачи;

- использовать для приближенного решения уравнений и неравенств графический метод;

- изображать на координатной плоскости множества решений простейших уравнений и их систем; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни **для:**

- построения и исследования простейших математических моделей;

- понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей

Уметь:

- решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;

- вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни **для:**

- анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков;

- анализа информации статистического характера;

- понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

Геометрия

Уметь:

- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;

- описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве,

- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;

- изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;

- решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);
- использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни **для:**
 - исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;
 - вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства;
 - понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать/понимать:

- Помимо указанных в данном разделе знаний, в требования к уровню подготовки включаются же знания, необходимые для освоения перечисленных ниже умений.
- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития тематической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;
- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;
- вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объём часов</i>	<i>1 семестр</i>	<i>2 семестр</i>
Объем учебного предмета в академических часах	244	100	144
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	98	30	68
в том числе:			
урок	58	18	40
практические занятия	40	12	28
консультации	2		2
Самостоятельная работа	138	70	68
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	-	6

2.2. Тематический план и содержание предмета «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
	1 семестр	100
Раздел 1. Алгебра		30
Тема 1.1. Развитие понятия о числе	Содержание учебного материала Действительные числа. Приближенные вычисления и вычислительные средства. Приближенное значение величины и погрешности вычислений (абсолютная и относительная). Комплексные числа. Действия над комплексными числами	2
	Практическое занятие	2
	Комплексные числа. Действия над комплексными числами	
Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы	Содержание учебного материала Степень с натуральным показателем и её свойства. Степень с целым показателем и её свойства. Степень с рациональным показателем и её свойства. Степень с действительным показателем и её свойства.	6
	Корни натуральной степени из числа и их свойства	
	Понятие логарифма. Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество. Десятичные и натуральные логарифмы. Формула перехода от одной системы логарифмов к другой	
	Практическое занятие	
	Преобразование алгебраических степенных выражений	4
	Свойства логарифмов	
Тема 1.3. Основы тригонометрии	Содержание учебного материала Радиянная мера углов. Зависимость между радианной и градусной мерами углов. Длина дуги окружности. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа	8
	Тригонометрические формулы.	
	Обратные тригонометрические функции и тождества их связывающие	
	Простейшие тригонометрические уравнения. Однородные тригонометрические уравнения	
	Практические занятия	4
	Преобразование тригонометрических выражений	
	Решение тригонометрических уравнений	

Тема 1.4 Функции, их свойства и графики. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции	Содержание учебного материала Функции. Область определения и множество значений, график функции, построение графиков функций, заданных различными способами.	4
	Степенная, показательная и логарифмическая функции, их свойства и графики. Обратные тригонометрические функции, их свойства и графики. Тригонометрические функции, их свойства и графики.	
	Практические занятия Построение графиков изученных функций, иллюстрация по графику свойств элементарных функций	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий, подготовка к практическим занятиям по разделу 1. Функции и графики. Возрастание и убывание функций. Свойства тригонометрических функций. Гармонические колебания. Арксинус, арккосинус и арктангенс. Корень n -ой степени и его свойства. Действия над степенями с рациональными показателями. Логарифмическая функция, ее свойства и график. Понятие об обратной функции. Степенная функция. Рациональные уравнения и системы. Показательные системы. Тригонометрические системы. Рациональные неравенства. Иррациональные неравенства. Показательные неравенства. Тригонометрические неравенства. Метод интервалов. Решение задач на составление уравнений.	70
	2 семестр	144
Раздел 1. Алгебра		16
Тема 1.5 Уравнения и неравенства	Содержание учебного материала Равносильность уравнений, неравенств, систем. Рациональные и иррациональные уравнения и системы. Иррациональные неравенства	8
	Показательные уравнения и системы. Показательные неравенства.	
	Логарифмические уравнения и системы. Логарифмические неравенства.	
	Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики	
	Практические занятия	6
	Решение показательных, логарифмических уравнений, неравенств и систем.	
	Решение уравнений и неравенств графическим методом.	
	Решение задач на составление уравнений и неравенств, связывающих неизвестные величины	

Раздел II. Начала математического анализа		24
Тема 2.1. Последовательности	Содержание учебного материала Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей. Суммирование последовательностей. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма.	2
	Практические занятия Последовательности.	2
Тема 2.2. Производная	Содержание учебного материала Понятие о производной функции, её геометрический и физический смысл. Уравнение касательной к графику функции. Производные суммы, разности, произведения, частного. Производные основных элементарных функций	4
	Вторая производная, ее геометрический и физический смысл.	
	Практические занятия	8
	Дифференцирование функций	
	Исследование функции на монотонность и экстремум.	
	Исследование функции на выпуклость и перегиб.	
	Применение производной к исследованию функций и построению графиков	
Тема 2.3. Интеграл	Содержание учебного материала Первообразная. Неопределённый интеграл и его свойства.	4
	Определённый интеграл и его свойства.	
	Практические занятия	4
	Вычисление неопределенного интеграла	
	Применение определенного интеграла	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий, подготовка к практическим занятиям по разделу 2. Понятие о пределе последовательности. Теоремы о пределах последовательностей. Существование предела монотонной ограниченной последовательности. Понятие о непрерывности функции. Свойства непрерывных функций. Производные обратной функции и композиции функции.	28
Раздел III. Геометрия		30

Тема 3.1. Прямые и плоскости в пространстве	Содержание учебного материала Основные понятия стереометрии. Аксиомы стереометрии. Следствия из них. Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Взаимное расположение плоскостей. Взаимное расположение прямой и плоскости	4
	Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол. Угол между плоскостями. Перпендикулярность двух плоскостей.	
	Практические работы Перпендикуляр и наклонная.	2
Тема 3.2. Координаты и векторы.	Содержание учебного материала Прямоугольная система координат в пространстве. Расстояние между точками в пространстве. Координаты середины отрезка.	4
	Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. Разложение вектора по направлениям. Скалярное произведение векторов. Угол между векторами.	
	Практические работы	4
	Координаты в пространстве. Векторы в пространстве.	
Тема 3.3. Многогранники	Содержание учебного материала	8
	Трёхгранный угол. Свойства плоских углов. Вершины, ребра, грани многогранника.	
	Призма. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб.	
	Пирамида. Правильная пирамида. Тетраэдр. Правильные многогранники.	
Тема 3.4. Тела и поверхности вращения	Содержание учебного материала	4
	Цилиндр. Конус. Шар и сфера. Части шара.	
Тема 3.5. Измерения в геометрии	Содержание учебного материала Объем и его измерение. Интегральная формула объема.	2
	Практические работы Площади поверхностей и объемы многогранников и тел вращения.	2

	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий, подготовка к практическим занятиям по разделу 3. Уравнения прямой. Уравнения плоскости. Векторное произведение. Смешанное произведение. Развертка. Многогранные углы. Выпуклые многогранники. Теорема Эйлера. Усеченная пирамида. Площадь ортогональной проекции. Симметрии в призме и пирамиде. Усеченный конус. Осевые сечения. Сечения, параллельные основанию. Касательная плоскость к сфере.	40
	Консультация	2
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена		6
Всего:		244

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Математика»

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий по математике.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиапроектор.

Для чтения лекций используется переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор; проекционный экран, ноутбук с установленным лицензионным программным обеспечением: Операционная система Microsoft Windows (OEM), Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы учебной предмета (курса) используются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2. 1. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Башмаков М.И. Математика : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М. И. Башмаков. — 7-е изд., стер. — Москва : Академия, 2020. — 256 с. URL: <https://www.academiamoscow.ru/catalogue/4831/477386/>

3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания, электронные издания)

1. Алпатов, А. В. Математика : учебное пособие для СПО / А. В. Алпатов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-4486-0403-4, 978-5-4488-0215-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80328.html>

2. Башмаков М. И. Математика : Сборник задач профильной направленности : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М. И. Башмаков. — 3-е изд., стер. — Москва : Академия, 2019. — 208 с. — URL: <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/427796/>

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)
<http://elib.oreluniver.ru/>
2. Научная электронная библиотека E-LIBRARY
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. ЭБС «IPRbooks» www.iprbookshop.ru
5. Электронная библиотека «Издательский центр «Академия»
<http://www.academia-moscow.ru>
6. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Ознакомление с ролью математики в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Ознакомление с целями и задачами изучения математики при освоении профессий СПО и специальностей СПО.
АЛГЕБРА	
Развитие понятия о числе	Выполнение арифметических действий над числами, сочетая устные и письменные приемы. Нахождение приближенных значений величин и погрешностей вычислений (абсолютной и относительной); сравнение числовых выражений. Нахождение ошибок в преобразованиях и вычислениях (относится ко всем пунктам программы)
Корни, степени, логарифмы	Ознакомление с понятием корня n -й степени, свойствами радикалов и правилами сравнения корней. Формулирование определения корня и свойств корней. Вычисление и сравнение корней, выполнение прикидки значения корня. Преобразование числовых и буквенных выражений, содержащих радикалы. Выполнение расчетов по формулам, содержащим радикалы, осуществляя необходимые подстановки и преобразования. Определение равносильности выражений с радикалами. Решение иррациональных уравнений. Ознакомление с понятием степени с действительным показателем. Нахождение значений степени, используя при необходимости инструментальные средства. Записывание корня n -й степени в виде степени с дробным показателем и наоборот. Формулирование свойств степеней. Вычисление степеней с рациональным показателем, выполнение прикидки значения степени, сравнение степеней. Преобразование числовых и буквенных выражений, содержащих степени, применяя свойства. Решение показательных уравнений. Ознакомление с применением корней и степеней при вычислении средних, делении отрезка в «золотом сечении». Решение прикладных задач на сложные проценты
Преобразование алгебраических выражений	Выполнение преобразований выражений, применение формул, связанных со свойствами степеней и логарифмов. Определение области допустимых значений логарифмического выражения. Решение логарифмических уравнений
ОСНОВЫ ТРИГОНОМЕТРИИ	
Основные понятия	Изучение радианного метода измерения углов вращения и их связи с градусной мерой. Изображение углов вращения на окружности, соотнесение величины угла с его

	расположением. Формулирование определений тригонометрических функций для углов поворота и острых углов прямоугольного треугольника и объяснение их взаимосвязи
Основные тригонометрические тождества	Применение основных тригонометрических тождеств для вычисления значений тригонометрических функций по одной из них
Преобразования простейших тригонометрических выражений	Изучение основных формул тригонометрии: формулы сложения, удвоения, преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму и применение при вычислении значения тригонометрического выражения и упрощения его. Ознакомление со свойствами симметрии точек на единичной окружности и применение их для вывода формул приведения
Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства	Решение по формулам и тригонометрическому кругу простейших тригонометрических уравнений. Применение общих методов решения уравнений (приведение к линейному, квадратному, метод разложения на множители, замены переменной) при решении тригонометрических уравнений. Умение отмечать на круге решения простейших тригонометрических неравенств
Арксинус, арккосинус, арктангенс числа	Ознакомление с понятием обратных тригонометрических функций. Изучение определений арксинуса, арккосинуса, арктангенса числа, формулирование их, изображение на единичной окружности, применение при решении уравнений
ФУНКЦИИ, ИХ СВОЙСТВА И ГРАФИКИ	
Функции. Понятие о непрерывности функции	Ознакомление с понятием переменной, примерами зависимостей между переменными. Ознакомление с понятием графика, определение принадлежности точки графику функции. Определение по формуле простейшей зависимости, вида ее графика. Выражение по формуле одной переменной через другие. Ознакомление с определением функции, формулирование его. Нахождение области определения и области значений функции
Свойства функции. Графическая интерпретация. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях	Ознакомление с примерами функциональных зависимостей в реальных процессах из смежных дисциплин. Ознакомление с доказательными рассуждениями некоторых свойств линейной и квадратичной функций, проведение исследования линейной, кусочно-линейной, дробно-линейной и квадратичной функций, построение их графиков. Построение и чтение графиков функций. Исследование функции. Составление видов функций по данному условию, решение задач на экстремум. Выполнение преобразований графика функции
Обратные функции	Изучение понятия обратной функции, определение вида и построение графика обратной функции, нахождение ее области определения и области значений. Применение

	<p>свойств функций при исследовании уравнений и решении задач на экстремум.</p> <p>Ознакомление с понятием сложной функции</p>
<p>Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции.</p> <p>Обратные тригонометрические функции</p>	<p>Вычисление значений функций по значению аргумента.</p> <p>Определение положения точки на графике по ее координатам и наоборот.</p> <p>Использование свойств функций для сравнения значений степеней и логарифмов.</p> <p>Построение графиков степенных и логарифмических функций.</p> <p>Решение показательных и логарифмических уравнений и неравенств по известным алгоритмам.</p> <p>Ознакомление с понятием непрерывной периодической функции, формулирование свойств синуса и косинуса, построение их графиков.</p> <p>Ознакомление с понятием гармонических колебаний и примерами гармонических колебаний для описания процессов в физике и других областях знания.</p> <p>Ознакомление с понятием разрывной периодической функции, формулирование свойств тангенса и котангенса, построение их графиков.</p> <p>Применение свойств функций для сравнения значений тригонометрических функций, решения тригонометрических уравнений.</p> <p>Построение графиков обратных тригонометрических функций и определение по графикам их свойств.</p> <p>Выполнение преобразования графиков</p>
НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	
Последовательности	<p>Ознакомление с понятием числовой последовательности, способами ее задания, вычислениями ее членов.</p> <p>Ознакомление с понятием предела последовательности.</p> <p>Ознакомление с вычислением суммы бесконечного числового ряда на примере вычисления суммы бесконечно убывающей геометрической прогрессии.</p> <p>Решение задач на применение формулы суммы бесконечно убывающей геометрической прогрессии</p>
Производная и ее применение	<p>Ознакомление с понятием производной.</p> <p>Изучение и формулирование ее механического и геометрического смысла, изучение алгоритма вычисления производной на примере вычисления мгновенной скорости и углового коэффициента касательной.</p> <p>Составление уравнения касательной в общем виде.</p> <p>Усвоение правил дифференцирования, таблицы производных элементарных функций, применение для дифференцирования функций, составления уравнения касательной.</p> <p>Изучение теорем о связи свойств функции и производной, формулировка их.</p> <p>Проведение с помощью производной исследования функции, заданной формулой.</p> <p>Установление связи свойств функции и производной по их графикам.</p>

	Применение производной для решения задач на нахождение наибольшего, наименьшего значения и на нахождение экстремума
Первообразная и интеграл	<p>Ознакомление с понятием интеграла и первообразной.</p> <p>Изучение правила вычисления первообразной и теоремы Ньютона— Лейбница.</p> <p>Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции.</p> <p>Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей</p>
УРАВНЕНИЯ И НЕРАВЕНСТВА	
Уравнения и системы уравнений Неравенства и системы неравенств с двумя переменными	<p>Ознакомление с простейшими сведениями о корнях алгебраических уравнений, понятиями исследования уравнений и систем уравнений.</p> <p>Изучение теории равносильности уравнений и ее применения.</p> <p>Повторение записи решения стандартных уравнений, приемов преобразования уравнений для сведения к стандартному уравнению.</p> <p>Решение рациональных, иррациональных, показательных и тригонометрических уравнений и систем.</p> <p>Использование свойств и графиков функций для решения уравнений. Повторение основных приемов решения систем.</p> <p>Решение уравнений с применением всех приемов (разложения на множители, введения новых неизвестных, подстановки, графического метода).</p> <p>Решение систем уравнений с применением различных способов.</p> <p>Ознакомление с общими вопросами решения неравенств и использование свойств и графиков функций при решении неравенств.</p> <p>Решение неравенств и систем неравенств с применением различных способов.</p> <p>Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики. Интерпретирование результатов с учетом реальных ограничений</p>
ГЕОМЕТРИЯ	
Прямые и плоскости в пространстве	<p>Формулировка и приведение доказательств признаков взаимного расположения прямых и плоскостей.</p> <p>Распознавание на чертежах и моделях различных случаев взаимного расположения прямых и плоскостей, аргументирование своих суждений.</p> <p>Формулирование определений, признаков и свойств параллельных и перпендикулярных плоскостей, двугранных и линейных углов.</p> <p>Выполнение построения углов между прямыми, прямой и плоскостью, между плоскостями по описанию и распознавание их на моделях.</p> <p>Применение признаков и свойств расположения прямых и плоскостей при решении задач.</p> <p>Изображение на рисунках и конструирование на моделях перпендикуляров и наклонных к плоскости, прямых,</p>

	<p>параллельных плоскостей, углов между прямой и плоскостью и обоснование построения.</p> <p>Решение задач на вычисление геометрических величин.</p> <p>Описывание расстояния от точки до плоскости, от прямой до плоскости, между плоскостями, между скрещивающимися прямыми,</p> <p>между произвольными фигурами в пространстве.</p> <p>Формулирование и доказывание основных теорем о расстояниях(теорем существования, свойства).</p> <p>Изображение на чертежах и моделях расстояния и обоснование своих суждений. Определение и вычисление расстояний в пространстве. Применение формул и теорем планиметрии для решения задач.</p> <p>Ознакомление с понятием параллельного проектирования и его свойствами. Формулирование теоремы о площади ортогональ-ной проекции многоугольника.</p> <p>Применение теории для обоснования построений и вычислений.</p> <p>Аргументирование своих суждений о взаимном расположении пространственных фигур</p>
Многогранники	<p>Описание и характеристика различных видов многогранников, перечисление их элементов и свойств.</p> <p>Изображение многогранников и выполнение построения на изображениях и моделях многогранников.</p> <p>Вычисление линейных элементов и углов в пространственных конфигурациях, аргументирование своих суждений.</p> <p>Характеристика и изображение сечения, развертки многогранников, вычисление площадей поверхностей.</p> <p>Построение простейших сечений куба, призмы, пирамиды.</p> <p>Применение фактов и сведений из планиметрии.</p> <p>Ознакомление с видами симметрий в пространстве, формулирование определений и свойств. Характеристика симметрии тел вращения и многогранников.</p> <p>Применение свойств симметрии при решении задач.</p> <p>Использование приобретенных знаний для исследования и моделирования несложных задач.</p> <p>Изображение основных многогранников и выполнение рисунков по условиям задач</p>
Тела и поверхности вращения	<p>Ознакомление с видами тел вращения, формулирование их определений и свойств.</p> <p>Формулирование теорем о сечении шара плоскостью и плоскости, касательной к сфере.</p> <p>Характеристика и изображение тел вращения, их развертки, сечения.</p> <p>Решение задач на построение сечений, вычисление длин, расстояний, углов, площадей. Проведение доказательных рассуждений при решении задач.</p> <p>Применение свойств симметрии при решении задач на тела вращения, комбинацию тел.</p>
Измерения в геометрии	<p>Ознакомление с понятиями площади и объема, аксиомами и свойствами.</p>

	<p>Решение задач на вычисление площадей плоских фигур с применением соответствующих формул и фактов из планиметрии.</p> <p>Изучение теорем о вычислении объемов пространственных тел, решение задач на применение формул вычисления объемов.</p> <p>Изучение формул для вычисления площадей поверхностей многогранников и тел вращения.</p> <p>Ознакомление с методом вычисления площади поверхности сферы.</p> <p>Решение задач на вычисление площадей поверхности пространственных тел</p>
Координаты и векторы	<p>Ознакомление с понятием вектора. Изучение декартовой системы координат в пространстве, построение по заданным координатам точек и плоскостей, нахождение координат точек.</p> <p>Нахождение уравнений окружности, сферы, плоскости.</p> <p>Вычисление расстояний между точками.</p> <p>Изучение свойств векторных величин, правил разложения векторов в трехмерном пространстве, правил нахождения координат вектора в пространстве, правил действий с векторами, заданными координатами.</p> <p>Применение теории при решении задач на действия с векторами.</p> <p>Изучение скалярного произведения векторов, векторного уравнения прямой и плоскости. Применение теории при решении задач на действия с векторами, координатный метод, применение векторов для вычисления величин углов и расстояний.</p> <p>Ознакомление с доказательствами теорем стереометрии о взаимном расположении прямых и плоскостей с использованием векторов</p>

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по учебному предмету
ОУД.01.02.01 **Математика**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

Ливны 2021 г.

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1 – Соотношение контролируемых тем, разделов, модулей предмета с компетенциями и оценочными средствами

№ п/п	Контролируемые темы, разделы, модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Вид оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Алгебра	Личностные, предметные и метапредметные результаты	Устный опрос-собеседование Практические задания Тематическое тестирование	Экзамен
2	Раздел II. Начала математического анализа			
3	Раздел III. Геометрия			

Таблица 2 – Перечень оценочных средств

№ п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Критерии оценки
1	Практическое занятие	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по теме, разделу, модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения лабораторной работы/практического занятия	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».
2	Сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных	Темы сообщений	- работа выполнена полностью; сообщение составлено по плану, определенной форме; проявлены умения использовать нормативную, справочную, дополнительную литературу; отражен весь объем материала «отлично» - сообщение подготовлено правильно, но допущены

		результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы		<p>незначительные ошибки в содержании, либо недостаточно полно раскрыта тема «хорошо»</p> <p>- сообщение подготовлено правильно, не менее чем на половину или допущена существенная ошибка в ходе работы, в оформлении работы, которая исправляется по требованию преподавателя «удовлетворительно»</p> <p>- допущены две (и более) существенные ошибки в структуре работы, которые студент не может исправить даже по требованию преподавателя; не проявлены умения использовать нормативную, справочную, дополнительную литературу «неудовлетворительно»</p>
3	Экзамен	Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Билеты	<p>«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»;</p> <p>«хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»;</p> <p>«отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».</p>

Таблица 3- Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям оценивания

Формируемый результат	Планируемые результаты обучения
<p>Личностные:</p> <p>сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;</p> <p>понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;</p> <p>развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;</p> <p>овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;</p> <p>готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию;на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;</p> <p>готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;</p> <p>отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.</p>	<p>Знать: представление о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;</p> <p>о значимости математики для научно-технического прогресса, о математике как части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.</p> <p>Уметь: развивать логическое мышление, пространственное воображение, алгоритмическую культуру, критичность мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; быть готовым и способным к образованию, в том числе самообразованию; на протяжении всей жизни; сознательное относится к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</p> <p>быть готовым к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.</p> <p>Владеть: математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки.</p>

<p>Метапредметные:</p> <p>умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</p> <p>владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <p>владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;</p> <p>владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;</p> <p>целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира.</p>	<p>Знать: как осуществлять поиск и принимать решения, сообразительность и интуицию, пространственное представление для решения практических задач.</p> <p>Уметь: самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</p> <p>продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</p> <p>ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <p>Владеть: языковыми средствами: ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.</p>
<p>предметных:</p> <p>сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;</p> <p>сформированность представлений о математических понятиях как</p>	<p>Знать: о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;</p> <p>о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и</p>

<p>важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;</p> <p>владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;</p> <p>владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;</p> <p>сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;</p> <p>владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;</p> <p>сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире,</p> <p>основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать ситуациях и основные характеристики случайных величин;</p> <p>владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.</p>	<p>явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;</p> <p>основные понятия математического анализа и их свойствах;</p> <p>о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире;</p> <p>основных понятиях элементарной теории вероятностей;</p> <p>Уметь: характеризовать поведение функций, использовать полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;</p> <p>использовать готовые компьютерные программы, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;</p> <p>распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применять изученные свойства геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;</p> <p>находить и оценивать ситуациях и основные характеристики случайных величин;</p> <p>Владеть: методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;</p> <p>стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;</p> <p>основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;</p> <p>навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.</p>
--	---

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

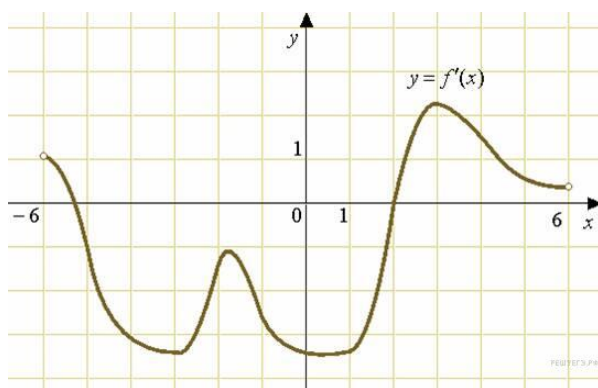
- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Часть 1

1. Дайте определение производной функции.
2. Перечислите случаи взаимного расположения плоскостей в пространстве.
3. Найти производную функции $y = \arcsin x + 3\sqrt[3]{x} + 5\arccos x$.
4. Вычислите $\int_0^{\pi/2} \sin x \, dx$.
5. Даны векторы $\vec{a}(-1;2;0)$, $\vec{b}(0;-5;-2)$ и $\vec{c}(2;1;-3)$. Найдите координаты вектора \vec{p} , если $\vec{p} = 3\vec{b} - 2\vec{a} + \vec{c}$.
6. Вычислите длину диагонали прямоугольного параллелепипеда с измерениями 12м, 16м и 21м.
7. Угол при основании осевого сечения конуса – 45° , радиус основания – 3 см. Найти объем конуса.
8. Решите неравенство: $\log_{\frac{1}{3}}(2x+1) > -1$.
9. На рисунке изображен график производной функции, определенной на интервале $[-6; 6]$. Найдите промежутки возрастания функции.



Часть 2.

1. Найти промежутки монотонности функции $y = 2x^3 + 3x^2 - 2$.
2. Вычислите $\int \frac{5x^8 + 1}{x^4} dx$.
3. Заказ на 156 деталей первый рабочий выполняет на 1 час быстрее, чем второй. Сколько деталей за час изготавливает первый рабочий, если известно, что он за час изготавливает на 1 деталь больше второго?

Часть 3.

Кейс-задача.

Садовое кашпо имеет форму полусферы диаметром 120 см. Сколько потребуется килограммовых банок краски, чтобы покрасить его с лицевой стороны? Расход краски составляет 150 г на один квадратный метр, толщину стенок не учитывать.

Разработал: _____ Н.Д. Гревцева



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Говорова Ираида Петровна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУД. 02.01.01 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация - бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

Ливны 2021 г.


Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 № 05-401) и в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Говорова И.П., преподаватель 


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

Протокол №8 от «14» апреля 2021 г.

И. о. зав. кафедрой Герасина Е.В. 

Рабочая программа согласована с и.о. заведующего выпускающей кафедры информационных технологий и экономики

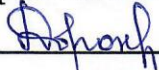
Протокол №8 от «14» апреля 2021 г.

И. о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд. экон. наук 

Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол №8 от «30» апреля 2021 г.

Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Дорохова Г. Д. канд. пед. наук 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	8
4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

БД. 03 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1.1 Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы.

Учебный предмет «Родная литература» относится к общеобразовательному циклу дисциплин учебного плана основной образовательной программы (далее – ООП) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.2 Цель и планируемые результаты учебного предмета.

Освоение содержания учебного предмета «Родная литература» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; эстетическое отношение к миру; совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов; использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

метапредметных: умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы; умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов; умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности; владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности,

навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

предметных: сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним; сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений; владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры; сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения; способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях; владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебного предмета в академических часах	41
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	12
в том числе:	
урок	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебного предмета «Родная литература»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
	1 семестр	41
Раздел 1. Родная литература XIX в.		24
Тема 1.1 И.С. Тургенев (1818 – 1883)	Содержание учебного материала Жизнь и творчество писателя. Художественное мастерство И.С. Тургенева. Нравственная красота и одаренность русского человека, единство человека и природы (цикл «Записки охотника»). Тема любви в творчестве И.С. Тургенева (повести «Ася», «Первая любовь»). «Стихотворения в прозе». Особенность художественной манеры Тургенева-романиста («Рудин», «Дворянское гнездо», «Накануне», «Отцы и дети»).	2
	Роман «Отцы и дети». Общая характеристика романа. Смысл названия романа. Художественное своеобразие, тема, идея, сюжет, проблематика романа. Особенности композиции. Система образов. Основной конфликт. Отображение в романе общественно-политической обстановки 1960-х годов.	
	Образ Евгения Базарова в романе «Отцы и дети». Черты личности представителя нового поколения. Нигилизм Базарова. Взгляды Базарова на искусство, природу, общество. Базаров и Одинцова. Испытание любовью. Нравственная проблематика романа и ее общечеловеческое значение.	2
	Суть споров в романе «Отцы и дети». Конфликт «отцов и детей». Проблема преемственности поколений, самообразования и вечных человеческих ценностей. Базаров и Кирсановы. Базаров и родители. Значение заключительных сцен романа в раскрытии его идейно-эстетического содержания. Авторская позиция в романе. Полемика вокруг романа «Отцы и дети» (Д. Писарев, Н. Страхов, М. Антонович).	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение домашнего задания по теме 1.1. Работа с учебником. Чтение и анализ романа «Отцы и дети». Выразительное чтение эпизодов. Характеристика главных героев. 2. Доклад (сообщение): Своеобразие художественной манеры творчества И.С. Тургенева.	6

<p>Тема 1.2 Ф.И. Тютчев (1803 – 1873) А.А. Фет (1820 – 1892)</p>	<p>Содержание учебного материала Художественные особенности лирики Ф.И. Тютчева. Философская, общественно-политическая и любовная лирика Ф.И. Тютчева. Стихотворения «Silentium», «Умом Россию не понять...», «О, как убийственно мы любим», «К.Б.» («Я встретил Вас – и все былое...»), «Я помню время золотое...», Ф.И. Тютчев – певец русской природы. Своеобразие видения природы, выразительные средства создания пейзажных зарисовок. Стих. «Осенний вечер», «Неохотно и несмело...» и др.</p> <p>А.А. Фет. Жизненный и творческий путь, связь с Орловским краем. Эстетические взгляды Фета. Художественные особенности, жанровое своеобразие, темы, мотивы и образы лирики А.А. Фета. А.А. Фет – выдающийся поэт-лирик. Своеобразие пейзажной лирики А.А. Фета, изобразительные средства создания лирического образа. Стихотворения «Как здесь свежо ...», «Ель рукавом мне тропинки завесила ...», «Еще весны душистой нега ...», «Цветы» и др.</p>	<p>2</p>
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с учебником. Изучение биографии Ф.И. Тютчева и А.А. Фета. 2. Чтение наизусть и анализ стихотворения Ф.И. Тютчева / А.А. Фета (по выбору). 3. Доклад (сообщение): «Эстетические взгляды А.А. Фета» / «Своеобразие пейзажной лирики А. Фета» (по выбору).</p>	<p>5</p>
<p>Н.С. Лесков (1831 – 1895)</p>	<p>Жизнь и творчество Н.С. Лескова. Повесть «Очарованный странник». Смысл названия повести, особенности композиции и жанра. Образ Ивана Флягина. Тема трагической судьбы талантливого русского человека в творчестве Н.С. Лескова.</p>	<p>2</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение домашнего задания по теме 1.3. Работа с учебником: изучение биографии Н.С. Лескова. 2. Чтение и анализ повести «Очарованный странник». 3. Подготовка презентации.</p>	<p>5</p>
<p>Раздел 2. Родная литература XX в.</p>		<p>17</p>
<p>Тема 2.1 И.А. Бунин (1870-1953).</p>	<p>Содержание учебного материала Проза И.А. Бунина. «Живопись словом» – характерная особенность стиля И. Бунина. Судьбы мира и цивилизации в творчестве И. Бунина. Тема любви в прозе И. Бунина. Цикл рассказов «Темные аллеи». Тема дворянского гнезда в прозе И. Бунина. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник», «Темные аллеи», «Грамматика любви», «Митина любовь», «Легкое дыхание», «Господин из Сан-Франциско».</p>	<p>2</p>

	Своеобразие поэтического мира И.А. Бунина. Философичность лирики Бунина. Поэтизация родной природы; мотивы деревенской и усадебной жизни. Стихотворения: «Вечер», «Не устану воспевать вас, звезды!...», «И цветы, и шмели, и трава, и колосья...» и др. Тонкость передачи чувств и настроений лирического героя в поэзии И.А. Бунина.	5
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение домашнего задания по теме 2.1. Работа с учебником: изучение биографии И.А. Бунина. Чтение и анализ произведений И.А. Бунина (по выбору обучающихся).	
Тема 2.2 Л.Н. Андреев (1871 – 1919) Б.К. Зайцев (1881 – 1972)	Содержание учебного материала Жизненный и творческий путь Л.Н. Андреева. Орел в жизни и творчестве Л. Андреева. Вера в человека, в его способность творить добро в произведениях Л. Андреева. Пасхальные рассказы. «Баргамот и Гараська», «Весенние обещания», «Гостинец», «Ангелочек». Гуманистический пафос произведений. Рассказы: «Рассказ о семи повешенных», «Губернатор», «Красный смех».	2
	Жизненный и творческий путь Б.К. Зайцева. Б. Зайцев и Орловский край. Чувство Родины как важнейший источник духовной крепости человека. Тема православия в творчестве Б. Зайцева: «Преподобный Сергей Радонежский», «Алексей – Божий человек». Дифференцированный зачет.	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с конспектом: изучение биографии Л.Н. Андреева и Б.К. Зайцева. 2. Чтение и анализ произведений Б.К. Зайцева и Л.Н. Андреева. 3. Подготовка презентации по творчеству Б. Зайцева / Л. Андреева (по выбору). Подготовка к дифференцированному зачету.	6
		2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		12
Всего:		41

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Русский язык»/ «Литература».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Родная литература»: учебно-методический, дидактический, раздаточный материалы.

Для чтения лекций используется переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор; проекционный экран, ноутбук с установленным лицензионным программным обеспечением: Операционная система Microsoft Windows (ОЕМ), Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы учебного предмета используются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1 Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Русский язык и литература. Литература. В 2 ч. Ч. 1. : учебник для учреждений СПО / Г. А. Обернихина [и др.] ; под ред. Г. А. Обернихиной. - 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Академия, 2016. – 432 с. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/227652/>.

2. Русский язык и литература. Литература. В 2 ч. Ч. 2: учебник для учреждений СПО / Г. А. Обернихина [и др.]; под ред. Г.А. Обернихиной. - 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Академия, 2016. – 448 с. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/227656/>.

3.2.2 Дополнительные источники (печатные издания, электронные издания)

1. Говорова, И.П. Литература. Организация самостоятельной работы студентов по литературе: учебно-методическое пособие для сред. проф. образования / И.П. Говорова. – Орел. – Госуниверситет-УНПК, 2015. – 70 с.

2. Литература [Текст]: учебник для сред. проф. образования / Г.А. Обернихина [и др.]; под ред. Г.А. Обернихиной. – Изд. 12-е, стереотип. – М. : Академия, 2013. – 656 с.

3. Оспенкова, Е. В. Литература. Произведения русских писателей второй половины XIX – XX веков: учебно-методическое пособие для высшего профессионального образования / Е. В. Оспенкова. – Орел: ФГБОУ ВПО «Госуниверситет-УНПК», 2014. – 164 с. Режим доступа: http://elib.oreluniver.ru/media/attach/note/2015/Ospenkova_proizv_rus_pisateley.pdf.

4. Русская литература XIX-XX веков [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов факультета СПО / сост. И. К. Матей. – Электрон. текстовые данные. Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. 116 с. 978-5-89040-603-3. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59127.html>.

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/>

2. Научная электронная библиотека E-LIBRARY <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com/>

4. ЭБС «IPRbooks» www.iprbookshop.ru

5. Электронная библиотека «Издательский центр «Академия» <http://www.academia-moscow.ru>

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
1	2
Раздел 1. Родная литература XIX в. Поэзия и проза.	Аудирование; участие в беседе; подготовка презентации; работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); выразительное чтение; комментированное чтение; аналитическая работа с текстами художественных произведений; подготовка докладов и сообщений; самостоятельная и групповая работа по заданиям учебника; работа с конспектами, ответы на вопросы, подготовка к семинару (в т. ч. подготовка компьютерных презентаций); выступления на семинаре; выразительное чтение стихотворений наизусть; конспектирование; написание сочинения, работа с иллюстративным материалом; самооценивание и взаимооценивание.
Раздел 2. Родная литература XX века. Поэзия и проза.	Аудирование; конспектирование; выразительное чтение; комментированное чтение; подготовка сообщений и докладов; самостоятельная работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в т. ч. интернет-источники); устные и письменные ответы на вопросы; участие в беседе; аналитическая работа с текстами художественных произведений и критических статей; написание различных видов планов; участие в беседе; работа с иллюстративным материалом; написание сочинения; редактирование текста; проектная и учебно-исследовательская работа; подготовка к семинару (в т. ч. подготовка компьютерных презентаций); самооценивание и взаимооценивание.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по учебному предмету
БД. 03 Родная литература

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация - бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

2021 г.

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1. Соотношение контролируемых разделов дисциплины с компетенциями и оценочными средствами

№ п\п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Вид оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Родная литература XIX века.	Личностные, метапредметные, предметные результаты.	Опрос-собеседование Практикум Творческие задания. Сообщение (доклад) Тестирование.	Дифференцированный зачет.
2.	Родная литература XX века.			

Таблица 2 – Перечень оценочных средств

№ п\п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Показатели перевода уровня освоения компетенций в оценку
1.	Устный опрос-собеседование.	Контроль в виде беседы преподавателя со студентом на темы изучаемой дисциплины с целью выяснения объема его знаний по определенному разделу или теме.	Вопросы для собеседования по разделам дисциплины.	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».
2.	Тестирование.	Система стандартизированных заданий, позволяющая оценить уровень знаний и умений обучающегося	Система тестовых заданий.	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»;

		по определенной теме.		«отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».
3.	Сообщение (доклад)	Продукт самостоятельной работы студента с целью публичного выступления по учебно-практической, учебно-исследовательской или научной теме.	Тематика докладов, сообщений, рефератов.	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».
4.	Дифференцированный зачет	Служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении вопросов и задач.	Перечень вопросов и заданий для самоконтроля и подготовки к зачету.	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».

Таблица 3. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям оценивания

Планируемые цели	Планируемые результаты обучения
<p>Личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность мировоззрения, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; – сформированность основ развития и самовоспитания; – готовность и способность к самостоятельной и ответственной деятельности; – толерантное сознание и поведение, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; – готовность и способность к образованию и самообразованию; – эстетическое отношение к миру; – совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к Отечеству, уважительного отношения к русской литературе и культуре; – использование различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.). 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – смысл понятий: «мировоззрение», «толерантное поведение», «эстетическое отношение к миру»; – образную природу словесного искусства; – содержание изученных литературных произведений; – основные факты жизни и творчества писателей-орловцев, признанных классиков русской литературы XIX-XX вв; – основные теоретико-литературные понятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать различные источники информации (словари, энциклопедии, интернет-ресурсы и др.) – вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной учебно-научной и творческой деятельности; – уважительного отношения к русской литературе и культуре.
<p>Метапредметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать необходимые аргументы для подтверждения своей точки зрения, формулировать выводы; – умение самостоятельно организовывать и оценивать собственную деятельность, определять сферу своих интересов; – умение работать с разными источниками информации, находить ее и анализировать, использовать в самостоятельной деятельности; – владение навыками познавательной и учебно-исследовательской деятельности, навыками разрешения проблем; – способность находить методы решения практических задач, применять различные методы познания. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – смысл понятий: «проблема», «гипотеза». <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структурировать материал, подбирать необходимые аргументы для подтверждения своей точки зрения, формулировать выводы; – организовывать и оценивать собственную деятельность, определять сферу своих интересов; – работать с разными источниками информации, находить ее и анализировать и использовать в самостоятельной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками познавательной и учебно-исследовательской деятельности, разрешения проблем; – способностью находить методы решения практических задач, применять

	различные методы познания.
<p>Предметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность интереса к чтению как средству познания своей и других культур, уважительного отношения к ним; – сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений; – владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдения за собственной речью; – владение умением анализировать текст, отличая главное от второстепенного; – представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотация, рефератов, сочинений различных жанров; – знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их культурно-нравственного влияния на формирование национальной и мировой культуры; – сформированность умений анализировать художественное произведение в историко-культурном контексте; – способность выражать свое отношение к образам, темам и проблемам произведений в развернутых устных и письменных высказываниях; – владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанровой специфики; – сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – образную систему словесного искусства; – содержание изученных литературных произведений; – основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX-XX вв.; – основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений; – основные теоретико-литературные понятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – воспроизводить содержание литературного произведения; – анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы; – анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения; – соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; – соотносить произведение с литературным направлением эпохи; – определять род и жанр произведения; – сопоставлять произведения; выявлять авторскую позицию; – выразительно читать произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения; – аргументированно формулировать свое отношение к прочитанному произведению; – создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа художественного произведения; – выражать свое отношение к теме, проблеме произведения; выявлять авторскую позицию в произведении.

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»;
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»;
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть».

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Родная литература XIX века

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ И СОБЕСЕДОВАНИЯ

Творчество Ф.И. Тютчева

1. Как проявились традиции Г.Р. Державина, В.А. Жуковского, А.С. Пушкина в поэзии Ф.И. Тютчева?
2. Каковы ведущие мотивы пейзажной лирики Ф.И. Тютчева?
3. Какими художественными средствами пользуется Ф.И. Тютчев для одухотворения мира природы.
4. Какое место в лирике Ф.И. Тютчева занимают его размышления о человеке?
5. В чем заключается своеобразие любовной лирики Ф.И. Тютчева?
6. Проанализируйте одно из стихотворений Ф.И. Тютчева.

ПРАКТИКУМ

Анализ лирического произведения

Вопросы и задания для анализа стихотворения Ф.И. Тютчева

«Я встретил вас – и все былое...»

(К.Б.)

Я встретил вас – и все былое
В отжившем сердце ожило;
Я вспомнил время золотое –
И сердцу стало так тепло...

Как поздней осени порою
Бывают дни, бывает час,
Когда повеет вдруг весною
И что-то встрепетнется в нас, -

Так, весь обвеян дуновеньем
Тех лет душевной полноты
С давно забытым упоеньем
Смотрю на милые черты...

Как после вековой разлуки
Гляжу на вас, как бы во сне, -
И вот слышнее стали звуки,
Не умолкавшие во мне...

Тут не одно воспоминанье,
Тут жизнь заговорила вновь, -
И то же в вас очарованье,
И та ж в душе моей любовь!..
(1870)

1. Прочитайте стихотворение «Я встретил вас – и все былое...» Какие эмоции оно у вас вызывает?
2. Каким вам видится лирический герой стихотворения «Я встретил вас – и все былое...»? Кому посвящено это стихотворение?
3. Выпишите из стихотворения «Я встретил вас – и все былое...» художественные средства, которыми пользуется Ф.И. Тютчев.
4. Сопоставьте стихотворения: Ф.И. Тютчева «Я встретил вас – и все былое...» и А.С. Пушкина «Я вас любил: любовь еще, быть может...». Какой мотив объединяет эти стихотворения?
5. Какие строки стихотворения точнее всего, на ваш взгляд, характеризуют тютчевское восприятие любви?
6. Какие черты и настроения характеризуют лирического героя поэзии Ф.И. Тютчева?

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Повесть Н.С. Лескова «Очарованный странник»

1. Укажите верное определение жанра «сказ»:

- а) Вид устного повествования с фантастическим вымыслом, формы которого исторически складывались в связи с мифологией;
- б) Наиболее развернутая и объемная форма лиро-эпического жанра, появившаяся в период перехода от романтизма к реализму;
- в) Принцип повествования, основанный на имитации речевой манеры персонажа-рассказчика; лексически, синтаксически, интонационно ориентирован на устную речь;
- г) Малая форма литературы, в которой дается изображение какого-либо эпизода из жизни героя. Кратковременность изображаемых событий, малое число действующих лиц – особенность этой формы.

2. «Очарованный странник» - произведение, составленное из отдельных эпизодов. Что или кто объединяет эти части?

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| а) сквозной сюжет; | в) цыганка Груша; |
| б) автор-повествователь; | г) Иван Флягин |

3. С каким былинным богатырем сравнивает автор И.С. Флягина?

- | | |
|---------------------|-------------------------------------|
| а) Алеша Попович; | г) Никита Кожемяка; |
| б) Добрыня Никитич; | д) Савелий – богатырь Святорусский. |
| в) Илья Муромец; | |

4. Какую награду попросил главный герой за спасение графской семьи?

- | | |
|------------------------------|--------------------|
| а) деньги; | г) гармонь; |
| б) освобождение от крепости; | д) сапоги смазные. |
| в) конь; | |

5. Почему Флягин бежал в степь?

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------|
| а) в поисках приключений; | г) из-за убийства Савакирея; |
| б) по приглашению англичанина Рарея; | д) был взят в плен. |
| в) вслед за возлюбленной; | |

6. Как удерживали главного героя в степи?

- а) богатыми подарками;
- б) отдали Флягину в жены самую красивую девушку;

- в) держали в колодках в яме;
- г) подщетинили пятки.

7. Сколько времени провел Иван Флягин в плену?

- а) один год;
- б) три месяца;
- в) пять лет;
- г) три года;
- д) десять лет

8. Почему Иван Флягин убил Грушу?

- а) из-за неразделенной любви;
- б) чтобы Груша не вернулась к князю;
- в) чтобы спасти ее от греха убийства;
- г) это произошло случайно.

9. Основная идея «Очарованного странника» состоит в следующем:

- а) русский человек со всем справится;
- б) русский человек всегда стремится к опасностям;
- в) только в экстремальных ситуациях раскрывается человек.

10. Чем завершились скитания главного героя?

- а) обзавелся своей семьей;
- б) постригся в монахи;
- в) вернулся на родину к родителям;
- г) уходит на войну.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ

1. Литературные места Орловщины.
2. Нравственные проблемы в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети».
3. Образы праведников в творчестве Н.С. Лескова.
4. Орел в жизни и творчестве Л.Н. Андреева.
5. Традиции С. Есенина, М. Исаковского, А. Твардовского в лирике Д. Блинского.
6. Связь душевной жизни человека с жизнью природы в поэзии А.А. Фета.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ СОЧИНЕНИЙ

Творчество И.С. Тургенева

1. Смысл названия романа И.С. Тургенева «Отцы и дети».
2. Женские образы в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети», их роль в раскрытии содержания романа.
3. Тема любви и дружбы в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети».

МАТЕРИАЛЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Примерные варианты заданий

Вариант 1

1. Смысл заглавия и суть конфликта «отцов» и «детей» в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети».
2. Выполните тестовые задания по творчеству И.А. Бунина.

Вопросы:	Варианты ответов	
1. И.А. Бунин родился:	1) в Нижнем Новгороде; 2) в Москве;	3) в Воронеже; 4) в Таганроге.
2. В 1887 г. И.А. Бунин дебютировал:	1) как поэт; 2) как критик;	3) как прозаик; 4) как драматург.
3. В 1920 г. И. Бунин эмигрировал за границу и до самой смерти прожил:	1) в Италии; 2) в Германии;	3) в Америке; 4) во Франции.
4. За границей И. Бунин написал уникальную книгу из 38 новелл о любви:	1) «Темные аллеи»; 2) «Грамматика любви»	3) «Солнечный удар»; 4) «Митина любовь».
5. Укажите, сколько новелл входит в сборник «Темные аллеи»:	1) 13; 2) 25;	3) 38; 4) 18.
6. Первоначальный вариант сборника «Темные аллеи» вышел в 1943 г. Укажите, в какой стране.	1) в СССР; 2) в США;	3) во Франции; 4) в Швейцарии.
7. Какое из произведений не принадлежит И. Бунину?	1) «Деревня»; 2) «Господин из Сан-Франциско»;	3) «Смерть Ивана Ильича»; 4) «Суходол».
8. Какая тема раскрывается в рассказе И.А. Бунина «Антоновские яблоки»:	1) тема кризиса цивилизации; 3) тема любви;	2) тема уходящего дворянства; 4) тема одиночества.
9. Назовите образы-символы в рассказе И.А. Бунина «Господин из Сан-Франциско»:	1) капитан; 2) океан;	3) «Атлантида»; 4) трюм.
10. И.А. Бунин писал: <i>«Если разрезать пароход вертикально, то увидим: мы сидим, пьем вино... а машинисты в пекле, черные от угля работают... Справедливо ли это?»</i> Только ли социальное неблагополучие в поле зрения писателя, и оно ли, с его точки зрения, главная причина общей катастрофической жизни? Назовите основные проблемы творчества И.А. Бунина (исключите лишнее):	1) память о России; 2) любовь;	3) революция; 4) смерть.

Вариант 2

1. Лирика Ф.И. Тютчева, А.А. Фета. Анализ стихотворения (восприятие, истолкование, оценка).
2. Выполните тестовые задания по творчеству И.С. Тургенева.

Вопросы:	Варианты ответов	
1. Кто встретил Аркадия и Базарова на постоялом дворе?	а) П.П. Кирсанов; б) Н.П. Кирсанов;	в) Ситников; г) Прокофьич.
2. Кто это? <i>Человек высокого роста в длинном балахоне... Лицо длинное и худое, с широким лбом, ... большими зеленоватыми глазами и висячими бакенбардами</i> ?	а) Аркадий Кирсанов; б) Евгений Базаров;	в) Ситников; г) П.П. Кирсанов.
3. На какую профессию хотел «держать» Евгений Базаров?	а) географ; б) геолог;	в) учитель; г) доктор.
4. Чья это рука? <i>Красивая рука с длинными ногтями..., казавшаяся еще красивей от снежной белизны рукавчика...</i>	а) Базарова; б) П.П. Кирсанова;	в) Аркадий; г) Прокофьич.
5. Какую характеристику дает Аркадий Кирсанов Евгению Базарову?	а) он человек, которого интересует только наука; б) Базаров чуткий человек, художник; в) он человек, который не принимает принципов на веру; г) Базаров ярый противник привычных семейных ценностей.	
6. Что хранил П.П. Кирсанов в память о своей пламенной любви?	а) брошь с портретом возлюбленной; б) часы с памятной гравировкой; в) кольцо со сфинксом; г) перстень с изумрудом.	
7. Как можно охарактеризовать отношение П.П. Кирсанова к Евгению Базарову?	а) восхищение и почитание; б) уважение и преклонение; в) ненависть и презрение; г) безразличие.	
8. Какова причина дуэли между Базаровым и Павлом Петровичем?	а) оскорбление личности; б) ревность к Одинцовой; в) защита чести женщины; г) презрение и неприятие.	
9. Кто стал в доме Кирсановых «существом, с которым Базаров не то чтобы отводил душу, а охотно беседовал»?	а) Катя Локтева; б) Аркадий;	в) Николай Петрович; г) Фенечка.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Герасина Елена Вячеславовна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУД 02.02.01 ГЕОГРАФИЯ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

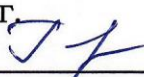
Ливны 2021 г.

Рабочая программа учебного курса разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 № 05-401) и в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).


Разработчик:

Герасина Е.В., преподаватель 

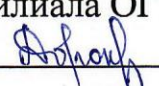
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

Протокол № 8, от «14» апреля 2021г.
И. о. зав. кафедрой Герасина Е.В. 

Рабочая программа согласована с и.о. заведующего выпускающей кафедры информационных технологий и экономики

Протокол № 8, от «14» апреля 2021 г.
И.о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд.экон. наук 

Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 8, от «30» апреля 2021г.
Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева
Дорохова Г. Д., канд. пед. наук 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	9
4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУД.02.02.01 ГЕОГРАФИЯ С ОСНОВАМИ ДЕМОГРАФИИ

1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы

Учебный предмет «География с основами демографии» относится к общеобразовательному циклу учебного плана основной образовательной программы (далее ООП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета «География с основами демографии» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- креативность мышления, инициативность и находчивость;

метапредметных:

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;

- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;

- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

предметных:

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;

- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;

- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;

- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;

- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;

- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов	1 семестр	2 семестр
Объем учебного предмета в академических часах	119	52	67
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	50	22	28
в том числе:			
урок	28	12	16
практические занятия	22	10	12
Самостоятельная работа	63	30	33
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	6	-	6

2.2. Тематический план и содержание учебной предмета География с основами демографии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
	1 семестр	22+30
Раздел 1. Общая характеристика стран мира		
Введение. Тема 1. Источники географической информации.	Содержание учебного материала География как наука. Географическая карта – особый источник информации о действительности. Статистические материалы. Другие способы и формы получения географической информации: использование космических снимков, моделирование.	2
Тема 2. Политическое устройство мира.	Содержание учебного материала Страны на современной политической карте мира. Их группировка по площади, по численности населения. Экономическая типология стран мира по внутреннему валовому продукту. Социальные показатели состояния развития стран мира. Доходы на душу населения в странах разных типов. Государственное устройство стран мира.	2
	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие №1. «Знакомство с политической картой мира, характеристика политико-географического положения страны»	2
Тема 3. География населения мира.	Содержание учебного материала Численность и динамика населения мира, крупных регионов и стран. Воспроизводство и миграции населения, их типы и виды. Состав и структура населения (половая, возрастная, расовая, этническая, религиозная, по уровню образования). Демографическая политика в разных регионах и странах мира. Географические аспекты качества жизни населения. Культурные традиции разных народов, их связь с природно-историческими факторами. Расселение населения. Масштабы и темпы урбанизации стран и регионов мира.	2
	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие №2. «Оценка качества трудовых ресурсов в разных странах и регионах мира, их сравнительная характеристика».	2
Тема 4. География мировых	Содержание учебного материала	2

природных ресурсов.	Взаимодействие человечества и природы в прошлом и настоящем. Природные ресурсы Земли, их виды. Ресурсообеспеченность. Природно-ресурсный потенциал разных территорий. Территориальные сочетания природных ресурсов. География природных ресурсов Земли. Основные типы природопользования.	
	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие №3. «Оценка обеспеченности разных регионов и стран основными видами природных ресурсов».	2
Тема 5. Мировое хозяйство	Содержание учебного материала	4
	Современные особенности развития мирового хозяйства. Мировое хозяйство, его отраслевая и территориальная структура. География важнейших отраслей, их технологические особенности и факторы размещения. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование – интеграционные зоны, крупнейшие фирмы и транснациональные корпорации. Отрасли международной специализации стран и регионов мира и определяющие их факторы. Внешние экономические связи – научно-технические, производственное сотрудничество, создание свободных экономических зон. Крупнейшие международные отраслевые и региональные союзы. Международная торговля – основные направления и структура. Главные центры мировой торговли.	
	География отраслей первичной сферы мирового хозяйства. География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства. География отраслей третичной сферы мирового хозяйства.	
	В том числе, практических занятий	4
	Практическое занятие №4. «Определение особенностей размещения основных отраслей мирового хозяйства».	2
	Практическое занятие №5. «Определение особенностей размещения основных отраслей мирового хозяйства».	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 1, подготовка к практическим работам.	30
	2семестр	28+33
Раздел 2. Регионы мира		
Тема 6. Регионы мира	Содержание учебного материала	
	География населения и хозяйства Зарубежной Европы.	2
	География населения и хозяйства Зарубежной Азии.	2

	География населения и хозяйства Северной Америки.	2
	География населения и хозяйства Латинской Америки.	2
	География населения и хозяйства Африки.	2
	География населения и хозяйства Австралии и Океании.	2
	В том числе, практических занятий	8
	Практическое занятие №6. География населения и хозяйства Зарубежной Европы.	2
	Практическое занятие №7. География населения и хозяйства Зарубежной Азии.	2
	Практическое занятие №8. География населения и хозяйства Америки.	2
	Практическое занятие №9. Составление комплексной географической характеристики стран типов и крупных регионов мира; определение их географической специфики.	2
Тема 7. Россия в современном мире	Содержание учебного материала	2
	Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России. Характеристика современного этапа развития хозяйства. Россия в мировом хозяйстве и международном географическом разделении труда.	
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие №10. Анализ и объяснение особенностей современного геополитического положения России, тенденций их возможного развития.	2
Тема 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	Содержание учебного материала	2
	Географические аспекты глобальных проблем человечества в прошлом и настоящем. Сырьевая, демографическая, продовольственная, экологическая проблемы как особо приоритетные, пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. Роль географии в решении глобальных проблем человечества. Геоэкология – фокус глобальных проблем человечества.	
	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие №11. Современные глобальные проблемы человечества.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 2, подготовка к практическим работам.	33
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена		6
Всего:		119

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по географии;
- комплект географических карт;
- глобус;
- статистические справочники;
- образцы горных пород разных регионов мира.

Для чтения лекций используется переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор; проекционный экран, ноутбук с установленным лицензионным программным обеспечением: Операционная система Microsoft Windows (OEM), Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы учебной предмета используются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2. 1. Основные печатные издания

11. География для колледжей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.] ; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12383-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476046>

3.2. 2. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Лобжанидзе, А. А. География : учебник для СПО / А. А. Лобжанидзе. — Саратов : Профобразование, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4488-0571-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93536.html>

2. Ростом, Г. Р. География : учебное пособие для СПО / Г. Р. Ростом. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 233 с. — ISBN 978-5-88247-962-5, 978-5-4488-0747-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92825.html>

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/>

2. Научная электронная библиотека E-LIBRARY <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com/>

4. ЭБС «IPRbooks» www.iprbookshop.ru

5. Электронная библиотека «Издательский центр «Академия» <http://www.academia-moscow.ru>

6. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
1	2
Введение. 1. Источники географической информации	Объяснение междисциплинарных связей географии. Название традиционных и новых источников географической информации. Демонстрация роли Интернета и геоинформационных систем в изучении географии
2. Политическое устройство мира	Умение показывать на карте различные страны мира. Умение приводить примеры и характеризовать современные межгосударственные конфликты в различных регионах мира. Выделение стран с республиканской и монархической формами правления, унитарным и федеративным типами государственного устройства в различных регионах мира. Объяснение различий развитых и развивающихся стран по уровню их социально-экономического развития. Умение приводить примеры и характеризовать различные типы стран по уровню социально-экономического развития
3. География мировых природных ресурсов	Объяснение основных направлений экологизации хозяйственной деятельности человека. Выделение различных типов природопользования. Определение обеспеченности различными видами природных ресурсов отдельных регионов и стран мира. Умение

	показывать на карте основные мировые районы добычи различных видов минеральных ресурсов. Умение называть основные направления использования ресурсов Мирового океана
4. География населения мира	Умение называть мировую десятку стран с наибольшей численностью населения. Выделение различных типов воспроизводства населения и приведение примеров стран, для которых они характерны. Умение называть основные показатели качества жизни населения. Умение приводить примеры стран с однородным и наиболее разнородным расовым, этническим и религиозным составом населения. Умение приводить примеры стран с наибольшей и наименьшей средней плотностью населения. Объяснение основных направлений и причин современных международных миграций населения. Умение приводить примеры стран с наибольшей и наименьшей долей городского населения. Умение показывать на карте мировые «сверхгорода» и мегалополисы
5. Мировое хозяйство Современные особенности развития мирового хозяйства	Умение давать определение понятий «международное географическое разделение труда», «международная специализация» и «международное кооперирование». Выделение характерных черт современной научнотехнической революции. Умение называть ведущие мировые и региональные экономические интеграционные группировки. Умение приводить примеры отраслей различных сфер хозяйственной деятельности. Умение называть наиболее передовые и наиболее отсталые страны мира по уровню их экономического развития
География отраслей первичной сферы мирового хозяйства	Выделение характерных черт «зеленой революции». Умение приводить примеры стран, являющихся ведущими мировыми производителями различных видов продукции растениеводства и животноводства. Умение называть страны, являющиеся ведущими мировыми производителями различных видов минерального сырья. Умение показывать на карте и характеризовать основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы мира
География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства	Умение приводить примеры стран, основная часть электроэнергии в которых производится на тепловых, гидравлических и атомных электростанциях. Умение называть страны, являющиеся ведущими мировыми производителями черных и цветных металлов. Выделение стран с наиболее высоким уровнем развития машиностроения. Умение называть страны, являющиеся ведущими мировыми производителями автомобилей, морских невоенных судов, серной кислоты, пластмасс, химических волокон, синтетического каучука, пиломатериалов, бумаги и тканей

География отраслей третичной сферы мирового хозяйства	Умение объяснять роль различных видов транспорта при перевозке грузов и пассажиров. Умение приводить примеры стран, обладающих наибольшей протяженностью и плотностью сети железных и автомобильных дорог. Умение называть крупнейшие мировые торговые порты и аэропорты, объяснять их распределение по регионам и странам мира. Умение показывать на карте и характеризовать основные районы международного туризма. Умение объяснять местоположение ведущих мировых центров биржевой деятельности. Умение называть страны с наибольшими объемами внешней торговли товарами
6. Регионы мира География населения и хозяйства Зарубежной Европы	Умение показывать на карте различные страны Зарубежной Европы. Сопоставление стран Зарубежной Европы по площади территории, численности населения и уровню экономического развития. Умение приводить примеры стран Зарубежной Европы, наиболее хорошо обеспеченных различными видами природных ресурсов. Умение называть страны Зарубежной Европы с наибольшими и наименьшими значениями естественного прироста населения, средней плотности населения и доли городского населения. Умение показывать на карте и характеризовать крупнейшие города и городские агломерации, основные промышленные и сельскохозяйственные районы Зарубежной Европы. Умение объяснять особенности территориальной структуры хозяйства Германии и Великобритании
География населения и хозяйства Зарубежной Азии	Умение показывать на карте различные страны Зарубежной Азии. Сопоставление стран Зарубежной Азии по площади территории, численности населения и уровню экономического развития. Умение определять ресурсообеспеченность различных стран Зарубежной Азии. Умение называть страны Зарубежной Азии с наибольшими и наименьшими значениями естественного прироста населения, средней плотности населения и доли городского населения. Умение приводить примеры стран Зарубежной Азии с однородным и разнородным этническим и религиозным составом населения. Умение показывать на карте и характеризовать крупнейшие города и городские агломерации, основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы Зарубежной Азии. Умение объяснять особенности территориальной структуры хозяйства Японии, Китая и Индии
География населения и хозяйства Африки	Умение показывать на карте различные страны Африки. Умение называть страны Африки, обладающие наибольшей площадью территории и численностью населения. Умение объяснять причины экономической отсталости стран Африки. Умение показывать на карте и характеризовать крупнейшие

	города, основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы Африки
География населения и хозяйства Северной Америки	Умение объяснять природные, исторические и экономические особенности развития Северной Америки. Выделение отраслей международной специализации Канады, умение показывать на карте и характеризовать ее крупнейшие промышленные центры, основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы. Умение объяснять особенности расово-этнического состава и размещения населения США. Умение показывать на карте и характеризовать крупнейшие городские агломерации, мегалополисы, основные промышленные и сельскохозяйственные районы США
География населения и хозяйства Латинской Америки	Умение показывать на карте различные страны Латинской Америки. Сопоставление стран Латинской Америки по площади территории, численности населения и уровню экономического развития. Выделение стран Латинской Америки, наиболее обеспеченных различными видами природных ресурсов. Умение приводить примеры стран Латинской Америки с наибольшими и наименьшими значениями естественного прироста населения. Сопоставление стран Латинской Америки по расовому составу населения. Умение объяснять особенности урбанизации стран Латинской Америки. Умение показывать на карте и характеризовать крупнейшие промышленные центры, основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы Латинской Америки. Выделение отраслей международной специализации в Бразилии и Мексике
География населения и хозяйства Австралии и Океании	Умение объяснять природные и исторические особенности развития Австралии и Океании. Выделение отраслей международной специализации Австралии, умение показывать на карте и характеризовать ее крупнейшие промышленные центры, основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы
7. Россия в современном мире	Умение объяснять современные особенности экономикогеографического положения России. Выделение основных товарных статей экспорта и импорта России. Умение называть ведущих внешнеторговых партнеров России
8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	Выделение глобальных проблем человечества. Умение приводить примеры проявления сырьевой, энергетической, демографической, продовольственной и экологической проблем человечества, предлагать возможные пути их решения

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по учебному предмету
ОУД.02.02.01 ГЕОГРАФИЯ С ОСНОВАМИ ДЕМОГРАФИИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

2021г.

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1 – Соотношение контролируемых тем, разделов, модулей предмета с компетенциями и оценочными средствами

№ п/п	Контролируемые темы, разделы, модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Вид оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Общая характеристика стран мира	Личностные, предметные и метапредметные результаты	Устный опрос-собеседование Практические задания	Дифференцированный зачёт
2	Введение. Тема 1. Источники географической информации.			
3	Тема 2. Политическое устройство мира.			
4	Тема 3. География населения мира.			
5	Тема 4. География мировых природных ресурсов.			
6	Тема 5. Мировое хозяйство			
7	Раздел 2. Регионы мира			
8	Тема 6. Регионы мира			
9	Тема 7. Россия в современном мире			
10	Тема 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества			

Таблица 2 – Перечень оценочных средств

№ п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Показатели перевода уровня освоения компетенций в оценку
1	Устный опрос-собеседование	Перечень вопросов для обсуждения	Беседа преподавателя со студентов на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, с целью оценки знаний и умений по определенному разделу, теме, умение формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам биологии	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».
2	Практическое занятие	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по теме, разделу, модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения лабораторной работы/практического занятия	
3	Дифференцированный зачёт	Вариант заданий к дифференцированному зачёту	Зачёт по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и	

			практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	
--	--	--	--	--

Таблица 3.Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
<p>личностных: сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию; умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы; критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации; креативность мышления, инициативность и находчивость; сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики; основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;</p>	<p>Знать: ответственное отношение к обучению; готовность и способность к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию; Уметь: ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы; - критично мыслить, анализировать и критично оценивать получаемую информацию; - креативно мыслить, быть инициативным и находчивым; Владеть: мировоззрением, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики; основами саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовностью и способностью к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; экологическим мышлением, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной</p>

<p>сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности.</p>	<p>среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности; коммуникативной компетентностью в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности.</p>
<p>метапредметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии; - умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; - умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы; - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; <p>представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;</p> <p>осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> о месте и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; - умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - представлений о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира; - логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев; - логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

<p>предметных:</p> <p>сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;</p> <p>сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.</p> <p>владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;</p> <p>владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;</p> <p>владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;</p> <p>владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;</p> <p>владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;</p> <p>владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;</p>	<p>Знать: - системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;</p> <p>Уметь:</p> <p>сформировать представления и знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблемах.</p> <p>Владеть:</p> <p>представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;</p> <p>- географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;</p> <p>- умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;</p> <p>- умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;</p> <p>- умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;</p> <p>- умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;</p>
---	--

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1 Вопросы для устного опроса по разделам

Тема 1. Источники географической информации

1. Источники географической информации
2. Анализ карт различной тематики, в том числе сравнительный
3. Обозначение на контурной карте основных географических объектов.

Тема 2. Политическая карта мира.

Тема 3. География населения мира

1. Определение особенностей расселения населения в разных странах и регионах мира.

2. Определение демографической ситуации в разных странах и регионах мира.

Тема 4. География мировых природных ресурсов.

1. Оценка обеспеченности разных регионов и стран природными ресурсами
2. Определение наиболее типичных экологических проблем для каждой группы природных ресурсов.

Тема 5. География мирового хозяйства.

1. Определение географии в основных отраслях, производств мирового хозяйства.
2. Определение стран – экспортеров по основным видам промышленной и сельскохозяйственной продукции.

Тема 6. Регионы и страны мира

1. Объяснение взаимосвязей между размещением населения, природными условиями разных территорий.
2. Составление комплексной географической характеристики стран разных типов.

Тема 7. Россия в современном мире

1. Анализ особенностей современного геополитического и геоэкономического положения России.
2. Определение роли России в международном географическом разделении труда.

Тема 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.

1. Выявление по картам регионов с неблагоприятной экологической ситуацией.
2. Выявление, объяснение и оценка важнейших событий международной жизни.

ЗАДАНИЕ (практическое)

Текст задания: Назвать плюсы и минусы геополитического положения страны на примере.

1. Охарактеризовать трудовые ресурсы страны на примере
2. Проанализировать перспективы развития хозяйства страны на примере.

Примеры стран: 1.Испания 2.Франция 3.Польша 4.США 5.Финляндия 6.Индия 7.Китай 8.Литва 9.Латвия 10.Бразилия 11.Япония 12.Африка 13.Австралия 14.Канада 15.Италия 16.Мексика 17.Греция 18.Египет 19.Турция 20.Исландия 21.Швеция 22.Туркмения 23.Россия 24.Чехия 25.Армения

Варианты заданий к дифференцированному экзамену

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
общеобразовательных
дисциплин

Е.В. Герасина
«_____» _____ 2021г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Дисциплина География с основами демографии

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВАРИАНТ № 1

1. Что такое урбанизация?

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Одиночный выбор: Какая из перечисленных стран имеет сухопутную границу с Россией?	А. Турция Б. Молдавия В. Латвия Г. Армения
Множественный выбор: Выберите верные утверждения:	А. Промышленность Северной Африки тяготеет к прибрежным районам Б. Основные сельскохозяйственные культуры Северной Африки – зерновые, оливки, хлопчатник В. Натуральное и малотоварное сельское хозяйство – главная отрасль Тропической Африки Г. ЮАР богата платиной, золотом, углем и нефтью
Установите соответствие: 1. Проблема разоружения и сохранения мира. 2. Экологическая проблема. 3. Продовольственная проблема. 4. Демографическая проблема. 5. Энергетическая и сырьевая проблема	А) Проблема нехватки естественного и продовольственного продукта Б) Проблема обеспечения человека энергией и сырьем В) Проблемы обеспечения продовольствием, образования, занятости и качества жизни населения, дефицита природных ресурсов, экологии и нестабильности в мире Г) Проблема, которая является результатом взаимодействия человека и его хозяйственной деятельности с окружающей природой Д) Проблема образования череды различных войн
Одиночный выбор: Выделите страну, обладающую наибольшим запасом нефти:	А. Катар Б. США В. Саудовская Аравия

	Г Россия
Установите соответствие: Определите понятие размещения населения:	А. Процесс повышения роли городов в жизни общества, широкое распространение городского образа жизни и городской культуры. Б. Процесс распределения и перераспределения населения по определенной территории, в результате которого появляется сеть поселений. В. Результат пространственного распределения населения, его «рисунок» на территории Земли на определенный период времени. Г. Перемещение людей через границы тех или иных территорий с переменой места жительства навсегда или на более или менее продолжительное время.

3. Распределите страны по группам согласно их уровню экономического развития:

- А) «Большая семерка» стран Запада
 Б) Страны «переселенческого капитализма»
 В) Ключевые развивающиеся страны
 Г) Новые индустриальные страны (НИС) «азиатские тигры»
 Д) Развивающиеся страны, сравнительно недавно освободившиеся от колониальной зависимости.
1. Бельгия, Нидерланды, Люксембург, Дания, Исландия, Швейцария, Австрия, Швеция, Норвегия
 2. Австралия, Новая Зеландия, ЮАР
 3. Саудовская Аравия, Кувейт, Объединенные Арабские Эмираты, Ливия, Бруней
 4. Индия, Бразилия, Мексика, Китай
 5. США, Япония, ФРГ, Франция, Великобритания, Италия, Канада
 6. Аргентина, Уругвай, Венесуэла
 7. страны Африки, Азии, Латинской Америки
 8. Республика Корея, Сингапур, Тайвань, Гонконг, Малайзия, Таиланд, Индонезия
 9. Венгрия, Польша, Чехия, Латвия, Литва, Эстония, Россия, Украина



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра информационных технологий и экономики

Дорогавцева Елена Ивановна
Псарева Ольга Викторовна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУД.02.02.02 ЭКОНОМИКА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

Ливны 2021 г.

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебного предмета, в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 № 05-401) и в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Дорогавцева Е.И., преподаватель

Псарева О.В., преподаватель



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий и экономики

Протокол № 8, от «14» апреля 2021 г.

И. о. зав. кафедрой Псарева О.В.

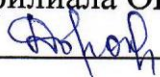


Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 8, от «30» апреля 2021 г.

Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Дорохова Г. Д., канд. пед. наук



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	13
4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУД.02.02.02 «Экономика»

1.1 Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы

Учебный предмет «Экономика» относится к общеобразовательному циклу учебного плана образовательной программы (далее ОП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Освоение содержания учебного курса «Экономика» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучающегося для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;

- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;

- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;

- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

– генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

предметных:

– сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

– понимание сущности экономических институтов, их роли в социальноэкономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

– сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

– сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

– умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

– способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений; – понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	1 семестр	2 семестр
Объем учебного предмета в академических часах	92	40	52
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	54	32	22
в том числе:			
теоретическое обучение	32	20	12
практические занятия	20	12	8
Самостоятельная работа	32	8	24
Консультация по предмету	2		2
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	6	-	6

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета «Экономика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации обучающихся	Объем в часах
1	2	3
	1 семестр	
Раздел 1 Экономика и экономическая наука		10
Тема 1.1 Типы экономических систем	Содержание учебного материала	2
	1. Традиционная экономика. 2. «Чистая» рыночная экономика. 3. Механизм свободного образования цен. 4. Принцип рациональности. 5. Основные государственные функции при рыночной экономике. 6. Административно-командная экономика. 7. Условия функционирования командной экономики. 8. Смешанная экономика. 9. Модели смешанной экономики. 10. Участие государства в хозяйственной деятельности	
Тема 1.2 Собственность и конкуренция	Содержание учебного материала	2
	1. Понятие собственности. 2. Собственность как основа социально-экономических отношений. 3. Собственность как экономическая категория в современном понимании. 4. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная. 5. Конкуренция. Совершенная конкуренция. Условия совершенной конкуренции. 6. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия.	
	В том числе, практических занятий:	4
	1. Практическая работа «Основные проблемы экономики»	2
	2. Практическая работа «Собственность и экономические системы»	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Свободные и экономические блага общества. Границы производственных возможностей. Альтернативные затраты. Собственность как экономическая категория в современном понимании. Модели смешанной экономики. Участие государства в хозяйственной	2

	деятельности. Поощрительные системы оплаты труда. Условия совершенной конкуренции.	
Раздел 2 Семейный бюджет		12
Тема 2.1 Источники доходов семьи, основные виды расходов семьи	Содержание учебного материала 1. Семейный бюджет. 2. Основные виды расходов семьи	2
Тема 2.2 Сбережения населения.	Содержание учебного материала 1. Сбережения, капиталовложения, их уровни и экономическое развитие. 2. Влияние на сбережения и причины их изменения.	2
Тема 2.3 Рациональный потребитель	Содержание учебного материала 1. Рациональный потребитель. 2. Защита прав потребителя.	2
	В том числе, практических занятий:	4
	1. Практическая работа «Доходы и расходы населения».	2
	2. Практическая работа «Защита прав потребителя».	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Основные статьи расходов. Личный располагаемый доход. Реальная и номинальная заработная плата, реальные и номинальные доходы	2
Раздел 3 Товар и его стоимость		6
Тема 3.1 Товар. Понятие стоимости товара	Содержание учебного материала 1. Понятие товара. 2. Качество товара. 3. Понятие стоимости товара	2
Тема 3.2 Соотношение полезности и стоимости товаров	Содержание учебного материала 1. Полезность товара. 2. Стоимость товара. 3. Соотношение полезности и стоимости товара	2

	Самостоятельная работа обучающихся: Товарное производство. Потребительная и меновая стоимости товаров. Классификация товаров	
Раздел 4 Рыночная экономика		12
Тема 4.1 Рыночный механизм. Рыночное равновесие	Содержание учебного материала	2
	1. Круговорот производства и обмена продукции в экономической системе. 2. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Агрегированная функция спроса. 3. Закон предложения. 4. Концепция равновесия рынка. Устойчивость равновесия.	
Тема 4.2 Рыночные структуры	Содержание учебного материала	4
	1. Структура рынка. 2. Признаки, по которым можно разделить рынки, и их классификация. 3. Типы рыночных структур. 4. Конкурентность рынка. 5. Признаки отраслевого рынка.	
	В том числе, практических занятий:	4
	1. Практическая работа «Рыночная экономика».	2
	2. Практическая работа Рыночные структуры	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Организационно-правовые формы предприятий. Основной капитал. Классификация элементов основного капитала. Оборотный капитал. Роль оборотного капитала в процессе производства. Оборотные средства. Факторы, влияющие на себестоимость. Показатели уровня производительности труда. Характеристика производительности труда. Предельные издержки производства	2
	2 семестр	

Раздел 5 Труд и заработная плата		14
Тема 5.1 Труд. Рынок труда Заработная плата и мотивация труда	Содержание учебного материала	2
	1. Фактор труда и его цена. 2. Рынок труда и его субъекты. 3. Понятие заработной платы. 4. Номинальная и реальная заработная плата. 5. Организация оплаты труда. 6. Форма оплаты труда	
Тема 5.2 Безработица. Политика государства в области занятости	Содержание учебного материала	2
	1. Безработица. 2. Фрикционная безработица. 3. Структурная безработица. 4. Циклическая безработица. 5. Политика государства в области занятости населения	
	В том числе, практических занятий:	2
	1. Практическая работа «Расчет заработной платы».	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Поощрительные системы оплаты труда. Управление занятостью. Модели функционирования рынка труда с участием профсоюзов.	8
Раздел 6 Деньги и банки		16
Тема 6.1 Понятие денег и их роль в экономике	Содержание учебного материала	2
	1. Деньги: сущность и функции. 2. Деньги как средство обращения. 3. Деньги как мера стоимости. 4. Деньги как средство накопления. 6. Деньги как средство платежа. 7. Проблема ликвидности. 8. Закон денежного обращения. 9. Уравнение обмена. 10. Денежный запас.	

	11. Роль денег в экономике.	
Тема 6.2 Банковская система	Содержание учебного материала	2
	1. Понятие банковской системы. 2. Двухуровневая банковская система РФ. 3. Правовое положение Центрального банка (ЦБ) РФ. 4. Основные функции и задачи ЦБ РФ. 5. Инструменты и методы проведения кредитно-денежной политики. 6. Понятие и функции коммерческих банков. 7. Лицензии на осуществление операций.	
	В том числе, практических занятий:	4
	1. Практическая работа «Деньги в рыночной экономике».	2
	2. Практическая работа «Финансовая система государства».	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Расчет объема капитальных вложений. Переход управления к эффективному собственнику. Биржевые спекуляции. Биржи в России. Аккумуляция капитала. Межотраслевые переливы капитала. Лицензии на осуществление операций. Государственная система антиинфляционных мер.	8
Раздел 7 Государство и экономика		14
Тема 7.1 Роль государства в развитии экономики	Содержание учебного материала	2
	1. Государство как рыночный субъект. 2. Экономические функции государства. 3. Принципы и цели государственного регулирования. 4. Правовое регулирование экономики. 5. Финансовое регулирование. 6. Социальное регулирование.	
Тема 7.2 Государственный бюджет. Дефицит и профицит	Содержание учебного материала	2
	1. Понятие государственного бюджета.	

бюджета	2. Основные статьи доходов государственного бюджета. 3. Структура бюджетных расходов. 4. Дефицит и профицит государственного бюджета. 5. Роль государства в кругообороте доходов и расходов.	
	В том числе, практических занятий:	2
	1. Практическая работа «Фискальная политика».	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Общественные блага и спрос на них. Система и функции налоговых органов. Государственный долг и его структура	8
	Консультация	2
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена		6
Всего		92

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета требует наличия учебного кабинета «Экономическая теория».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по предмету «Экономика».

Для чтения лекций используется переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор; проекционный экран, ноутбук с установленным лицензионным программным обеспечением: Операционная система Microsoft Windows (ОЕМ), Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы учебного предмета используются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гомола, А. И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля [Электронный ресурс]: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, П. А. Жанин. - Изд.7-е, перераб. и доп. - М. : Академия, 2015. - 352с. - Режим доступа: <https://academia-library.ru/reader/?id=168200>

3.2.2. Дополнительные источники (печатные издания, электронные издания)

2. Гомола, А. И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола,

П. А. Жанин, В. Е. Кириллов. — Изд. 4-е, стер. — М. : Академия, 2014. — 144 с- Режим доступа: <https://academia-library.ru/reader/?id=105631>

3. Микроэкономика [Электронный ресурс] : ответы на экзаменационные вопросы / Н. М. Зубко, И. М. Зборина, А. Н. Каллаур, О. А. Паршутич. — Электрон. текстовые данные. — Минск : ТетраСистемс, 2013. — 128 с. — 978-985-536-386-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28132.html>

4. Римская, О. Н. Экономика [Электронный ресурс] : курс лекций / О. Н. Римская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2014. — 131 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46892.html>

5. Софина, Т. Н. Экономика. Часть 2. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Н. Софина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 128 с. — 978-5-00094-061-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41204.html>

6. Софина, Т. Н. Экономика [Электронный ресурс] : практикум / Т. Н. Софина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 106 с. — 978-5-00094-156-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47265.html>

7. Якушкин, Е. А. Основы экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Якушкин, Т. В. Якушкина ; под ред. Е. А. Якушкин. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 248 с. — 978-985-503-576-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67705.html>

Интернет ресурсы:

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/>

Научная электронная библиотека E-LIBRARY <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «IPRbooks» www.iprbookshop.ru

Электронная библиотека «Издательский центр «Академия» <http://www.academia-moscow.ru>.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
находить и использовать необходимую экономическую информацию	- Выступления с сообщениями на занятиях - Демонстрация - Экспертная оценка выполнения индивидуального задания
рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации	- Наблюдение и экспертная оценка на практическом занятии - Выступления с сообщениями на занятиях - Экспертная оценка выполнения практического задания
Знания:	
общие положения экономической теории	- Тестирование - Письменный опрос - Фронтальный опрос - Практическая работа - Самостоятельная внеаудиторная работа - Рефераты
организация производственного и технологического процессов	- Тестирование - Письменный опрос - Фронтальный опрос - Самостоятельная внеаудиторная работа
механизмы ценообразования на продукцию (услуги)	- Тестирование - Письменный опрос - Фронтальный опрос
формы оплаты труда в современных условиях	- Тестирование - Письменный опрос - Фронтальный опрос - Доклады
материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования	- Тестирование - Письменный опрос - Фронтальный опрос - Самостоятельная внеаудиторная работа - Доклады
методика разработки бизнес-плана	- Тестирование - Письменный опрос - Фронтальный опрос - Самостоятельная внеаудиторная работа

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
по учебному предмету
ОУД.02.02.02 «ЭКОНОМИКА»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

Ливны, 2021 г.

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1 – Соотношение контролируемых тем, разделов, модулей предмета с компетенциями и оценочными средствами

№ п/п	Контролируемые темы, разделы, модули предмета	Код контролируемой компетенции	Вид оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Экономика и экономическая наука	Личностные, предметные и метапредметные результаты	Практические занятия Домашние работы Тестирование Самостоятельные исследования	Экзамен
2	Семейный бюджет			
3	Товар и его стоимость			
4	Рыночная экономика			
5	Труд и заработная плата			
6	Деньги и банки			
7	Государство и экономика			

Таблица 2 – Перечень оценочных средств

Форма контроля	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Собеседование	Вопросы по темам/разделам дисциплины	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	студент демонстрирует: - непонимание проблемы, на большинство вопросов нет ответа – «неудовлетворительно» - частичное понимание проблемы, получены положительные ответы на 60 % заданных вопросов – «удовлетворительно» - значительное понимание проблемы – «хорошо» - полное понимание проблемы, на все вопросы дает краткие и четкие ответы – «отлично»
Практическое занятие	Комплект заданий для выполнения практического занятия	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для	Задание выполнено в полном объеме, записи краткие, точные, отсутствуют фактические ошибки – «отлично»;

		решения задач или заданий по теме, разделу, модулю или дисциплине в целом.	задание выполнено в полном объеме, имеются незначительные ошибки – «хорошо»; задание выполнено с ошибками, не все элементы задания выполнены – «удовлетворительно»; задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками – «неудовлетворительно»
Тест	Фонд тестовых заданий	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнено менее 60% задания – «неудовлетворительно» - выполнено 60-70 % задания «удовлетворительно» - выполнено 71-85 % задания - «хорошо» - выполнено 86-100 % задания - «отлично»
Экзамен	Вопросы для подготовки к экзамену	Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непонимание проблемы. На большинство вопросов нет ответа – «неудовлетворительно» - частичное понимание проблемы. Получены положительные ответы на 60 % заданных вопросов – «удовлетворительно»; - значительное понимание проблемы – «хорошо»; - полное понимание проблемы. На все вопросы дает полные и четкие ответы – «отлично»

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Образцы заданий к экзамену

УТВЕРЖДАЮ:

и. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Экономика

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

1. Раскройте сущность экономики
2. Дайте определение семейного бюджета

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Выделите, чем отличаются экономические ресурсы от факторов производства:	1. экономические ресурсы то же самое, что и факторы производства; 2. в факторы производства не входят трудовые ресурсы; 3. в экономические ресурсы не включается предпринимательская деятельность; 4. факторы производства - это вовлеченные в процесс производства экономические ресурсы.
Тип вопроса: Одиночный выбор 2. Когда экономические проблемы решаются частично с помощью рыночных механизмов, частично на основе государственного вмешательства, то экономика:	1. традиционная; 2. командная; 3. рыночная; 4. смешанная.

3. Кейс-задача

Человек приобретает товар за 3 рубля и продает его за 4 рубля. Затем он покупает этот же товар, но уже за 5 рублей и продает за 6 рублей.

Найти объем его прибыли в результате этих операций.

УТВЕРЖДАЮ:
и. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики
_____ О.В. Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Экономика

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Раскройте понятие и содержание экономической системы.
2. Опишите рыночные структуры

3. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Какой термин отражает способность и желание людей платить за что-либо:	1. потребность; 2. спрос; 3. необходимость; 4. желание?
Тип вопроса: Одиночный выбор 2. Какая из названных характеристик не относится к традиционной системе:	1. частная собственность; 2. централизованное планирование; 3. свобода частного предпринимательства?

4. Кейс-задача

Спрос и предложение товара описываются уравнениями:

$$Q_d = 24 - 3P$$

$$Q_s = 3P$$

Найти излишек потребителя (R).



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Мурских Лариса Викторовна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.03.01 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


Квалификация: бухгалтер

Форма обучения – очно-заочная

Ливны 2021 г.


Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 № 05-401) и в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Мурских Л.В., преподаватель 


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

Протокол № 8, от «14» апреля 2021г.

И. о. зав. кафедрой Герасина Е.В. 

Рабочая программа согласована с и.о. заведующего выпускающей кафедры информационных технологий и экономики

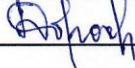
Протокол № 8, от «14» апреля 2021г.

И.о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд.экон. наук 

Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 8, от «30» апреля 2021г.

Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Дорохова Г.Д., канд. пед. наук 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	13
4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУД.03.01 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы

Учебный предмет «Обществознание» относится к общеобразовательному циклу учебного плана основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

русская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена русского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

метапредметных:

умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-

правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

предметных:

сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; – владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	объем часов
Объем учебного предмета в академических часах	80
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	20
в том числе:	
теоретическое обучение	20
Самостоятельная работа	60
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета «Обществознание»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов		
1	2	3		
Раздел 1. Человек и общество		26 8+18ср		
Тема 1.1. Человек как продукт биологической и социальной эволюции	Содержание учебного материала Теории происхождения человека. Человек как биологическое существо. Человек как социальное существо. Основные отличия человека от животного. Биологизаторский и социологизаторский подходы. Цель и смысл жизни человека. Индивид и индивидуальность: сходства и различия. Личность как социальная сущность человека. Социализация: понятие, этапы, особенности и агенты социализации.	2		
	Самостоятельная работа: 1) работа с учебником (Сычев, А.А. Обществознание.- гл.2 § 2.1; 2) подготовиться к беседе: «Проблема смысла и цели существования человека»	3		
Тема 1.2 Общество как сложная динамичная система	Содержание учебного материала Понятие общества. Строение общества и его признаки. Основные сферы общества: экономическая, политическая, духовная, социальная. Типы обществ. Пути развития общества: прогресс и регресс.	2		
	Самостоятельная работа: 1) работа с учебником (Сычев, А.А. Обществознание.- гл.1, § 1.4); 2) привести примеры противоречивости прогресса.	5		
Тема 1.3 Система социальных связей и отношений	Содержание учебного материала Социальные общности и группы. Понятие социального статуса личности. Виды статусов. Социальные роли личности. Понятие и критерии стратификации. Исторические типы стратификации. Понятие социальной мобильности. Виды мобильности. Каналы мобильности. Понятие социального конфликта. Социальный контроль и самоконтроль.	2		
	Самостоятельная работа: 1) работа с учебником (Сычев, А.А. Обществознание.-гл.1, §1.6); 2) составить свой статусный и ролевой набор; 3) заполнить таблицу «Социальные санкции»	5		
	<table><tr><td>формальные позитивные</td><td>неформальные позитивные</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		формальные позитивные	неформальные позитивные
формальные позитивные	неформальные позитивные			

	формальные негативные	неформальные негативные	
Тема 1.4 Общество и природа. Глобальные проблемы современности	Содержание учебного материала Природа как естественная среда обитания человека. Факторы географической чреды, оказывающие влияние на развитие человека и общества. Взаимовлияние общества и природы. Понятие и взаимосвязь глобальных проблем. Причины их возникновения. Угроза экологического кризиса. Социальные и демографические проблемы. Проблема войны и мира в современных условиях. Проблема отставания развивающихся стран «Третьего мира» от развитых стран Запада (проблема «Север-Юг»). Возможные пути развития будущего человечества. Понятие глобализации.		2
	Самостоятельная работа: 1) работа с учебником (Сычев, А.А. Обществознание.- гл.1, § 1.2; 2) привести примеры взаимовлияния общества и природы; 3) подготовиться к беседе по теме «Возможные пути будущего развития человечества».		5
Раздел 2. Духовная культура человека и общества			14 4+10ср
Тема 2.1 Наука и образование	Содержание учебного материала Образование как способ передачи знаний и опыта. Система российского образования. Роль образования в жизни современного человека и общества.		2
	Научное познание его особенности. Уровни, формы и методы научного познания.		
	Самостоятельная работа: 1) работа с учебником (Сычев,А.А. Обществознание.- гл.6, § 6.5; 2) составить тезисный конспект на тему: «Права и обязанности обучающегося по новому ФЗ «Об образовании в РФ»; 3) подготовиться к беседе по теме: «Роль научного познания в постижении мира».		5
Тема 2.2 Культура личности и общества	Содержание учебного материала Понятие культуры. Материальная и духовная культура. Формы культуры: элитарная, народная, массовая. Субкультура и контркультура. Функции культуры.		2
	Понятие, предмет и форма бытия искусства. Возникновение искусства. Специфические черты искусства. Виды искусства. Функции искусства.		
	Понятие религии. Многообразие религий. Мировые религии: буддизм, христианство, ислам.		
	Понятие морали. Функции морали. Основные категории морали. Значение высших нравственных ценностей в жизни человека и общества.		

	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>1) работа с учебником (Сычев, А.А. Обществознание.-гл.6, § 6.1- 6.7;</p> <p>2) подготовить презентацию «Молодежные субкультуры»;</p> <p>3) изложить письменно свои мысли по поводу одного из следующих высказываний а) «Цель искусства не греза, а реальная жизнь» (Р. Роллан); б) «Искусство любят те, кому не удалась жизнь» (В. Ключевский).</p> <p>4) подготовиться к беседе по теме: «Общее и особенное в мировых религиях»;</p> <p>5) заполните таблицу: «Основные категории морали».</p>	5															
<table><tr><td>Категории морали</td><td>Характеристика</td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table>		Категории морали	Характеристика														
Категории морали	Характеристика																
Раздел 3. Человек в мире политики		20 8+12ср															
Тема3.1 Государство как главный институт политической системы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Государство как политический институт, его признаки, структура и функции. Происхождение государства. Понятие формы правления. Монархия и её формы. Республика и её формы. Унитарное государство, федерация и конфедерация. Форма государства в РФ. Осуществление принципа разделения властей в РФ. Законодательная власть. Исполнительная власть. Конституционно-правовой статус и полномочия Президента РФ. Судебная власть в РФ. Правоохранительные органы. Прокуратура. Адвокатура. Нотариат.</p>	2															
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>1) составить схему «Форма государства в РФ»;</p> <p>2) заполнить таблицу: «Разделение властей в РФ»</p> <table><tr><td>ветвь власти</td><td>органы власти</td><td>особенности формирования</td><td>полномочия</td></tr><tr><td>законодательная</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>исполнительная</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>судебная</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	ветвь власти	органы власти	особенности формирования	полномочия	законодательная				исполнительная				судебная			
ветвь власти	органы власти	особенности формирования	полномочия														
законодательная																	
исполнительная																	
судебная																	
Тема 3.2 Политические партии и выборы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Политическая партия, её признаки и функции. Разнообразие политических партий. Современные идейно-политические системы: консерватизм, либерализм, социал-демократия, коммунизм. Основные принципы демократических выборов. Типы избирательных систем. Избирательное право. Этапы избирательно процесса.</p>	2															

	Самостоятельная работа: 1) подготовить сообщение об одной из современных политических партий, обратив внимание на историю возникновения политической партии и ее программные положения; 2) подготовить сообщение на тему: «Особенности работы депутатов в парламенте».	4
Тема 3.3 Участия граждан в политической жизни	Содержание учебного материала Понятие политического участия и его виды. Формы политического участия. Типы политической деятельности. Типы политических ролей. Политическое лидерство. Классификация политических лидеров. Функции политического лидера.	2
	Самостоятельная работа: работа с учебником (Сычев, А.А. Обществознание.- гл.8, § 8.3)	4
Тема 3.4	Дифференцированный зачет	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего:		80

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-гуманитарные дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий по дисциплине «Обществознание»;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы учебной предмета используются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Важенин, А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник для учреждений СПО / А. Г. Важенин. – 7-е изд., стер. – Москва : Академия, 2018. – 528 с. – URL : <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/362808/>

2. Васильев, М. В. Обществознание : учебник для СПО / М. В. Васильев. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 375 с. — ISBN 978-5-4488-0901-9, 978-5-4497-0739-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98514.html>

3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания, электронные издания)

1. Бердников, И.П. Обществознание : учебное пособие для СПО / И.П. Бердников. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — 978-5-4486-0368-6, 978-5-4488-0182-2. — URL : <http://www.iprbookshop.ru/74502.html>

2. Игошин, Н. А. Обществознание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Игошин, И. К. Пархоменко, В. И. Гутыра ; под общей редакцией Н. А. Игошина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14913-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487842>

2. Обществознание : учебное пособие для абитуриентов юридических вузов / А. В. Абрамов, В. В. Алешин, А. А. Анисимов [и др.] ; под редакцией А. В. Опалева. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-238-03486-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109206.html>

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
1. ЧЕЛОВЕК И ОБЩЕСТВО	
Тема 1.1. Человек как продукт биологической и социальной эволюции	Уметь давать характеристику природных и социальных качеств в человеке. Знать основные теории происхождения человека.

Тема 1.2. Индивид. Индивидуальность. Личность. Социализация личности	Умение давать характеристику понятий: «человек», «индивид», «личность», «деятельность», «мышление».
Тема 1.3 Общество как сложная динамичная система	Представление об обществе как сложной динамичной системе. Умение давать определение понятий: «эволюция», «революция», «общественный прогресс»
Тема 1.4 Общество и природа. Глобальные проблемы современности	Знать о противоречивости взаимодействия общества и природы. Уметь характеризовать глобальные проблемы современности. Иметь представления о путях выхода из кризисов.
2. ДУХОВНАЯ КУЛЬТУРА ЧЕЛОВЕКА И ОБЩЕСТВА	
Тема 2.1 Наука и образование	Различение естественных и социально-гуманитарных наук. Знание особенностей труда ученого, ответственности ученого перед обществом
Тема 2.2 Культура личности и общества	Умение разъяснять понятия: «культура», «духовная культура личности и общества»; демонстрация ее значения в общественной жизни. Умение различать культуру народную, массовую, элитарную. Показ особенностей молодежной субкультуры. Знать, что такое искусство и ее роль в жизни людей. Раскрытие смысла понятий: «мораль», «религия», и их роли в жизни людей
3. ЧЕЛОВЕК В МИРЕ ПОЛИТИКИ	
Тема 3.1 Государство как главный институт политической системы	Характеристика внутренних и внешних функций государства, форм государства: форм правления, территориально государственного устройства, политического режима. Характеристика типологии политических режимов. Знание понятий правового государства и умение называть его признаки. Знание структуры высших органов государственной власти в РФ
Тема 3.2 Политические партии и выборы	Знать, что такое политическая партия, её признаки и функции, разнообразие политических партий. Уметь различать партии по идеологической направленности: консерваторы, либералы, социал-демократы, коммунисты. Знать отличительные признаки общественно-политических движений, их виды. Уметь характеризовать мажоритарную и пропорциональную избирательные системы.
Тема 3.3 Участия граждан в политической жизни	Характеристика взаимоотношений личности и государства. Знание понятий «гражданское общество» и «правовое государство». Характеристика избирательной кампании в Российской Федерации

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
по учебному предмету

ОУД.03.01 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения - очная

2021г.

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1 – Соотношение контролируемых тем, разделов, модулей предмета с компетенциями и оценочными средствами

№ п/п	Контролируемые темы, разделы, модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Вид оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Человек и общество	Личностные, метапредметные и предметные результаты	тестирование	Дифференцированный зачет
2	Раздел 2. Духовная культура человека и общества			
3	Раздел 3. Человек в мире политики			

Таблица 2 – Перечень оценочных средств

№ п/ п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Критерии оценивания и шкала оценивания
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	выполнено менее 60% задания – «неудовлетворительно» выполнено 60-70 % задания - «удовлетворительно» выполнено 71-85 % задания - «хорошо» выполнено 86-100 % задания - «отлично».
2	Дифференцированный зачёт	Зачёт по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Задания для дифференцированного зачета	«отлично» - дан полный ответ с использованием терминов, примеров, выводов. Получены положительные ответы на 100-80% тестовых заданий; «хорошо» - ответ полный, имеются незначительные ошибки, используются термины, примеры. Получены положительные ответы на 80 - 60% тестовых заданий; «неудовлетворительно» - ответ неполный, ошибки в терминах, примерах, выводах. Получены положительные ответы на 60-40% тестовых заданий; «удовлетворительно» - ответ содержит грубые ошибки, студент не владеет терминологией, не может сделать выводы. Получены положительные ответы на 40-0%

тестовых заданий.

Таблица – 3. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам и критериям оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
<p>Личностные результаты:</p> <p>сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</p> <p>российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);</p> <p>гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;</p> <p>толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;</p> <p>готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</p> <p>осознанное отношение к профессиональной деятельности как</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия патриотизм, гражданственность, государственные символы РФ; - конституционные права и обязанности гражданина; - традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; - нормы толерантного поведения в поликультурном пространстве; - способы участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать содержание основных терминов обществознания; - самостоятельно оценивать и принимать решения; - определять стратегию личного поведения с учетом духовно-нравственных ценностей; - осуществлять саморазвитие и самовоспитание в соответствии с национальными традициями, общечеловеческими гуманистическими и демократическими ценностями <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками толерантного поведения в поликультурном пространстве; - приемами устной и письменной коммуникации; - опытом участия в мероприятиях патриотической направленности.

<p>возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;</p> <p>ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;</p>	
<p>Метапредметные результаты:</p> <p>умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</p> <p>владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <p>умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;</p> <p>умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;</p> <p>владение языковыми средствами: умение ясно, логично и</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационные источники, необходимые для изучения тем обществознания; - назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов; - находить выход из сложившейся ситуаций, эффективно разрешать конфликты; - самостоятельно определять стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; - ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий для подготовки к занятиям по обществознанию; - критически оценивать и интерпретировать полученную информацию; - самостоятельно использовать методы решения практических задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом в пределах обществоведческих наук; - методами критической оценки и интерпретации полученной информации; - навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук - приемами структурирования информации (составления графиков, диаграмм, таблиц).

точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;	
<p>Предметные результаты:</p> <p>сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;</p> <p>владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;</p> <p>владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;</p> <p>сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;</p> <p>сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;</p> <p>владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;</p> <p>сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; - об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире; - о методах познания социальных явлений и процессов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания в повседневной жизни; - выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; - вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии на обществоведческие темы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовым понятийным аппаратом социальных наук; - навыками оценивания социальной информации; - навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере обществоведческих наук.

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Тестовые задания для текущего контроля знаний

Тема: Человек. Индивид. Индивидуальность. Личность

1. Человека как личность характеризует
 - 1) тип темперамента - сангвиник
 - 2) высокий рост, крепкое телосложение, русый свет волос
 - 3) сила мышц, хорошая физическая форма
 - 4) участие в составе сборной области в соревнованиях по легкой атлетике
2. Что обществоведы понимают под биологической основой человека? Назовите три признака, характеризующих как человека, так и животное.

3. Какое суждение является верным?
 - А. Процесс социализации происходит только у взрослого человека.
 - Б. На социализацию человека могут оказывать влияние только объективные стихийные обстоятельства.

1) верно только А 2) верно только Б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны
4. Ниже приведен ряд качеств человека. Все они за исключением одного, являются социальными качествами. Подчеркните качество, выпадающее из этого ряда.
Добросовестность, ответственность, подвижность, трудолюбие, отзывчивость, законопослушность.
5. Личностью является
 - 1) любой представитель человеческого рода
 - 2) единичный, конкретный человек, биосоциальное существо
 - 3) только творчески одаренный человек
 - 4) человек, который формируется в процессе воспитания
6. Человека с животным сближает способность
 - 1) отражать окружающий мир в духовных образах
 - 2) передавать знания последующим поколениям
 - 3) заботиться о своем потомстве
 - 4) действовать согласно моральным нормам
7. Отличительным признаком понятия «личность» является (-ются)
 - 1) способность брать ответственность на себя
 - 3) членораздельная речь
 - 2) наличие физических потребностей
 - 4) сознание и мышление
8. В приведенном ниже списке указаны черты сходства и отличия человека с животными. Выберите и запишите сначала порядковые номера черт сходства, а затем — черт отличия.
 - 1) способность действовать универсально
 - 5) способность творчеству
 - 2) наличие нервной системы
 - 6) потребность в пище и воде
 - 3) материнский инстинкт
 - 7) наличие сознания
 - 4) способность к самопознанию
 - 8) наличие мозга

Черты сходства		Черты отличия	

Тема: Общество и природа. Глобальные проблемы современности и глобализация

1. В современном мире происходит процесс глобализации. Он проявляется в
 - 1) обострении межнациональных отношений
 - 2) образовании и деятельности террористических организаций
 - 3) образовании единого образовательного пространства
 - 4) возникновении новых национальных государств

 2. К проявлениям глобальных социальных проблем относится:
 - 1) жизнь за чертой бедности населения многих стран
 - 2) озоновые дыры
 - 3) угроза ядерной войны
 - 4) неодинаковое наличие природных ресурсов в разных странах

 3. Ежегодно в воды мирового океана попадают миллионы тонн нефти и нефтепродуктов. Данный факт является примером проявления
 - 1) глобальной сырьевой проблемы
 - 2) проблемы мирового терроризма и морского пиратства
 - 3) проблемы истощаемости природных ресурсов
 - 4) глобальной экологической проблемы

 4. Какой смысл обществоведы вкладывают в понятие «глобализация»? Привлекая знания обществоведческого курса, составьте два предложения, раскрывающих особенности данного процесса в современном мире.
-
-
5. Вам предстоит развернутый ответ по теме «Глобальные проблемы человечества – угроза XXI веку». Составьте план, в соответствии с которым вы будете освещать эту тему. План должен содержать не менее трех пунктов, из которых два детализированы в подпунктах.

 6. В настоящее время на Земле происходит систематическое увеличение площади пустынь, сокращение площади лесов («легких планеты»), увеличение количества углекислого газа и уменьшения количества кислорода, изменение климата, вызванное глобальным потеплением и парниковым эффектом. Это конкретные проявления глобальных проблем

1) сырьевых и энергетических ресурсов	3) экономических
2) демографических	4) экологических

 7. Верны ли следующие суждения о глобальных проблемах?

А) Обострение глобальных проблем современности, нарастание универсализации информационного общества обуславливает процессы интеграции.

Б) Осознание глобальных проблем современности выдвинуло на первый план решение задачи выживания человечества.

1) верно только А 2) верно только Б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны

 8. Важнейшим признаком глобальных проблем современности является следующее:
 - 1) они порождены деятельностью не одной страны или группы стран, а человечеством в целом
 - 2) они угрожают существованию всего человечества, основам жизни на Земле
 - 3) решение этих проблем возможно только усилиями всего мирового сообщества
 - 4) все перечисленное выше

2.2 Образцы экзаменационных билетов

ЭКАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Что такое НТР? Как в результате НТР меняется положение человека в производстве?

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Область познания, направленная на постижение феномена человека	1) гносеология 2) аксиология 3) антропология 4) онтология	
Тип вопроса: Соответствие 2. Установите соответствие между видом познания и его признаками:	1) Наука 2) Искусство	А) образность Б) логическая доказательность В) эстетическое освоение мира Г) воздействие на эмоции человека Д) комплексное описание объекта

3. Кейс-задача

«Вместо монотонной картины линейнообразной всемирной истории <...> я вижу феномен множества мощных культур, с первобытной силой вырастающих из недр породившей их страны, к которой они строго привязаны на всем протяжении своего существования, и каждая из них налагает на свой материал – человечество – свою собственную форму и у каждой своя собственная идея, собственные страсти, собственная жизнь, желания и чувствования и наконец, собственная смерть... Во всемирной истории я вижу картину вечного образования и изменения, чудесного становления и умирания органических форм...»		
Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Автором приведенного отрывка является...	1) О. Шпенглер 2) К. Маркс 3) З. Фрейд 4) Р. Декарт	
Тип вопроса: Множественный выбор 2. Основными подходами к проблеме исторического развития человечества являются...	1) формационный 2) цивилизационный 3) практический 4) теоретический	
Тип вопроса: Открытый 3. Сторонником какого подхода в развитии истории является автор текста...	введите ответ в форме соответствующего падежа _____	

Разработал: _____ Л.В. Мурских

ЭКАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Что такое глобальные проблемы современности? Дайте характеристику следующим глобальным проблемам: экологическая, демографическая, проблема «Север-Юг», угроза Третьей мировой войны.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Одной из основных категорий бытия человека можно назвать...	1) счастье 2) материю 3) субстанцию 4) движение
Тип вопроса: Множественный выбор 2. Найдите в приведённом списке черты общества как динамичной системы	1) обособление от природы 2) отсутствие взаимосвязи подсистем и общественных институтов 3) способность к самоорганизации и саморазвитию 4) выделение из материального мира 5) постоянные изменения 6) возможность деградации отдельных элементов

3. Кейс-задача

<p>На занятии по обществознанию преподаватель предложил прочитать следующий текст: «Древнегреческий астроном, астролог, математик, оптик, теоретик музыки и географ Птолемей из наглядных наблюдений сделал вполне логичный вывод, что Солнце, Луна и планеты вращаются вокруг Земли, и создал геоцентрическую модель мира. Птолемей подробно описывает геоцентрическую систему и пытается с помощью различных аргументов доказать, что в центре Вселенной должна находиться неподвижная Земля. Птолемей доказывал, что поскольку все тела падают в центр Вселенной, именно Земля и должна быть там расположена в соответствии с направлениями свободного падающих капель воды. В результате геоцентрическая система стала абсолютной истиной для западного христианского мира вплоть до XV столетия, когда была вытеснена гелиоцентрической системой, разработанной великим польским астрономом Николаем Коперником. К XV веку, когда жил Коперник, орбиты уже окончательно запутались, астрономы нагромодили уже несколько циклов на эпициклы, и разобраться в этом было невозможно. И тогда Коперник заметил, что расчёты сильно упрощаются, если предположить, что в центре мира находится не Земля, а Солнце. И построил новую, гелиоцентрическую систему мира. Позже Джордано Бруно заявил во всеуслышание, что теория Коперника верна, и земля вращается вокруг Солнца».</p>	
Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Идея о том, что Земля и другие планеты вращаются вокруг Солнца является примером истины...	1) относительной 2) абсолютной 3) субъективной 4) конкретной
Тип вопроса: Множественный выбор 2. Основными критериями истины являются...	1) практика 2) рациональность 3) прагматизм 4) общеизвестность 5) субъективность
Тип вопроса: Открытый 3. Утверждение о том, что Солнце вращается вокруг Земли, является примером _____ истины	введите ответ в форме соответствующего падежа _____

Разработал: _____ Л.В. Мурски



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Дорогавцева Елена Ивановна
Псарева Ольга Викторовна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУД. 03.02 ПРАВО

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

Ливны 2021 г.

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебного предмета, в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 № 05-401) и в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Дорогавцева Е.И., преподаватель

Псарева О.В., преподаватель



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

Протокол № 8, от «14» апреля 2021г.

И. о. зав. кафедрой Герасина Е.В.



Рабочая программа согласована с и.о. заведующего выпускающей кафедры информационных технологий и экономики

Протокол № 8, от «14» апреля 2021г.

И.о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд.экон. наук



Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 8, от «30» апреля 2021г.

Председатель НМС Дорохова Г.Д., канд. пед. наук



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	14
4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУД.03.02 «Право»

1.1 Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы

Учебный предмет «Право» относится к общеобразовательному циклу учебного плана образовательной программы (далее ОП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Освоение содержания учебного курса «Право» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов**:

Содержание программы «Право» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;

- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;

- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов;

- ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;

- овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;

- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• **личностных:**

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;
- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;
- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

• **метапредметных:**

- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации; – умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

• **предметных:**

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;
- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- сформированность основ правового мышления;
- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права; – понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять полученные знания и способы деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности;
- содействовать поддержанию правопорядка в обществе;
- владеть решением практических задач в социально-правовой сфере;
- самостоятельно принимать правовые решения, сознательно и ответственно действовать в сфере отношений, урегулированных правом;
- находить аргументы при обосновании собственного мнения;
- работать с различными правовыми источниками: учебной литературой, нормативно-правовыми актами, с периодической печатью;
- составлять конспект, тезисы, готовить реферат или доклад, самостоятельно подбирая литературу; участвовать в дискуссиях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- общие теоретические положения о праве и государстве;
- основные принципы, нормы и институты права;
- основополагающие положения действующей Конституции РФ;
- возможности правовой системы России, необходимые для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- систему органов государственной власти РФ;
- формы и процедуры избирательного процесса в России;
- основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности;
- основные правовые термины и понятия.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	1 семестр	2 семестр
Объем учебного предмета в академических часах	95	40	55
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	34	14	20
в том числе:			
теоретическое обучение	34	14	20
Самостоятельная работа	53	18	35
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		-	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета «Право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации обучающихся	Объем в часах
1	2	3
	1 семестр	
	Содержание учебного материала	
Введение. Юриспруденция как важная общественная наука.	1.Юриспруденция как важная общественная наука. 2.Цели и задачи изучения права в современном обществе. 3.Виды и формы правовой информации. 4.Система регулирования общественных отношений. 5. Механизм правового регулирования.	2
Раздел 1. Право. Общество. Личность.		30
Тема 1.1 Правовое регулирование общественных отношений.	Содержание учебного материала 1.Понятие и система права. 2. Правовые нормы и их характеристики. 3.Классификация норм права, структура правовой нормы. 4.Способы изложения норм права в нормативных правовых актах. 5.Институты права. 6.Отрасли права. 7. Методы правового регулирования. 8. Источники права. Правовой обычай. Юридический прецедент.	2
Тема 1.2 Теоретические основы права как системы.	Содержание учебного материала 1.Понятие реализации права и ее формы. 2.Этапы и особенности применения права. 3.Правила разрешения юридических противоречий. 4. Сущность и назначение толкования права. 5. Способы и виды толкования права. 6.Пробелы в праве. Аналогия права и аналогия закона.	2
Тема 1.3 Правоотношения.	Содержание учебного материала	2

	1.Юридические факты как основание правоотношений. 2.Виды и структура правоотношений.	
Тема 1.4 Правовая культура и правовое поведение личности.	Содержание учебного материала	2
	1.Правовое сознание и его структура. 2.Правовая психология. 3.Правовая идеология. 4.Правовая культура. 5.Понятие правовой системы общества. 6.Особенности правовой системы в России.	
Тема 1.5 Государство и право. Правовое государство и его сущность.	Содержание учебного материала	4
	1.Понятие государства и его признаки. 2.Подходы к пониманию государства. 3.Признаки государства. 4.Сущность государства. 5.Функции государства. 6.Виды функций государства. 7.Форма государства и ее элементы. 8.Государственное устройство. 9.Признаки правового государства.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Поведение людей в мире права. Правомерное поведение. Правонарушение, его состав, признаки. Виды правонарушений. Функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Основания освобождения от юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Политический режим. Государственный механизм и его структура. Государственный орган и его признаки. Глава государства. Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть. Местное самоуправление. Принципы местного самоуправления. Правовое государство и его сущность.	18
	2 семестр	
Раздел 2 Общая характеристика отраслей		

права		
Тема 2.1 Основы конституционного права Российской Федерации.	Содержание учебного материала	2
	1. Конституция Российской Федерации - основной закон страны. 2. Структура Конституции РФ. 3. Основы конституционного строя России. 4. Эволюция понятия «гражданство». 5. Порядок приобретения и прекращения российского гражданства. 6. Правовой статус человека в демократическом правовом государстве.	
Тема 2.2 Правосудие и правоохранительные органы.	Содержание учебного материала	2
	1. Защита прав человека в государстве. 2. Судебная система. 3. Конституционный суд Российской Федерации. 4. Суды общей юрисдикции. 5. Мировые суды. 6. Порядок осуществления правосудия в судах общей юрисдикции. 7. Правоохранительные органы Российской Федерации. 8. Система органов внутренних дел. 9. Прокуратура и ее деятельность.	
Тема 2.3 Гражданское право.	Содержание учебного материала	2
	1. Понятие и сущность гражданского права. 2. Гражданские правоотношения. 3. Источники гражданского права. 4. Виды субъектов гражданских правоотношений. 5. Физическое лицо как субъект права. 6. Юридические лица как субъекты права.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Основные статьи расходов. Личный располагаемый доход. Реальная и номинальная заработная плата, реальные и номинальные доходы	10
Тема 2.4 Защита прав	Содержание учебного материала	2

потребителей.	1.Правовое регулирование поведения потребителей на рынке. 2.Права потребителей. 3.Порядок и способы защиты прав потребителей. 4.Потребитель. 5.Права потребителя. 6.Защита прав потребителя.	
Тема 2.5 Правовое регулирование образовательной деятельности.	Содержание учебного материала 1.Система образования. 2.Основные источники образовательного права. 3. Права обучающихся. 4.Обязанности обучающихся. 5.Основные правила поведения в сфере образования. 6.Образовательное право. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Виды образовательных организаций. 7.Права и обязанности участников образовательного процесса.	2
Тема 2.6 Семейное право и наследственное право.	Содержание учебного материала 1.Основные правила наследования и порядок защиты наследственных прав. 2.Порядок заключения брака. 3.Расторжение брака. 4.Имущественные и личные неимущественные права супругов. 5.Договорный режим имущества супругов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Родители и дети: правовые основы взаимоотношений. Алиментные обязательства. Понятие и сущность наследования. Правила наследования на основании завещания.	10
Тема 2.7 Трудовое право.	Содержание учебного материала 1.Понятие трудового права. 2.Принципы и источники трудового права. 3.Коллективный договор. 4.Трудовое соглашение. 5.Занятость и безработица.	2

	6.Занятость и трудоустройство. 7.Порядок взаимоотношений работников и работодателей.	
Тема 2.7 Трудовое право.	Содержание учебного материала	2
	1.Трудовой договор. 2.Гарантии при приеме на работу. 3.Порядок и условия расторжения трудового договора. 4.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 5.Трудовые споры и дисциплинарная ответственность. 6.Понятие рабочего времени. Время отдыха. Правовое регулирование труда несовершеннолетних. Льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством для несовершеннолетних.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Правовое регулирование труда несовершеннолетних. Льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством для несовершеннолетних.	5
Тема 2.8 Административное право.	Содержание учебного материала	2
	1.Административное право и административные правоотношения. 2.Особенности административного права. 3.Административные правоотношения. 4.Понятие административного правонарушения. 5.Административная ответственность. 6.Меры административного наказания.	
Тема 2.9 Уголовное право.	Содержание учебного материала	2
	1.Понятие уголовного права. 2.Принципы уголовного права. 3.Действие уголовного закона. 4.Понятие преступления. 5.Основные виды преступлений. 6.Уголовная ответственность и наказание. 7.Уголовная ответственность несовершеннолетних.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Понятие международного права.	10

	<p>Источники и принципы международного права.</p> <p>Субъекты международного права.</p> <p>Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.</p> <p>Правозащитные организации и развитие системы прав человека.</p> <p>Международная защита прав детей.</p> <p>Международные споры и международно-правовая ответственность.</p> <p>Международное гуманитарное право и права человека.</p>	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		2
Всего:		55

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета требует наличия учебного кабинета «Правоведение».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по предмету «Право».

Для чтения лекций используется переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор; проекционный экран, ноутбук с установленным лицензионным программным обеспечением: Операционная система Microsoft Windows (ОЕМ), Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы учебного предмета используются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Певцова, Е. А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля [Электронный ресурс]: учебник для учреждений сред. проф. образования / Е. А. Певцова. — М. : Академия, 2015. — 448 с. - Режим доступа.- <https://academia-library.ru/reader/?id=173954>

3.2.2. Дополнительные источники (печатные издания, электронные издания)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — :

Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 602 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64329.html>

3. Конституция Российской Федерации (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля 2014 г.) [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : , 2015. — 36 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18271.html>

4. Основы права [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Барков, Н. Л. Бондаренко, Г. А. Василевич [и др.] ; под ред. Л. М. Рябцев, Г. Б. Шишко. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 320 с. — 978-985-503-375-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67694.html>

5. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля учебник для СПО / Е.А. Певцов.- Изд. 6-е, стер.- М.: Академия, 2014.- 424 с.

6. Право: учеб. пособие / отв. ред. Н.М. Чистяков.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 316 с.

7. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов высш. сред спец. учеб заведений неюридического профиля / С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили, А. М. Артемьев [и др.] ; под ред. С. С. Маилян, Н. И. Косякова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 414 с. — 978-5-238-01655-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html>

8. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1251.html>

Интернет ресурсы:

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/>

Научная электронная библиотека E-LIBRARY <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «IPRbooks» www.iprbookshop.ru

Электронная библиотека «Издательский центр «Академия» <http://www.academia-moscow.ru>.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
проводить поиск правовой информации в источниках разного типа и критически анализировать их	письменный контроль
структурировать и систематизировать правовой материал	письменный контроль
устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых правовых процессов	письменный контроль, практические работы
участвовать в дискуссиях по правовым проблемам и формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам	беседа, наблюдения
излагать и аргументировать собственные суждения о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права	устный опрос
представлять результаты изучения правового материала в форме конспекта, доклада	письменный контроль
Знания:	
права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга)	устный контроль
основные правовые термины	устный опрос, тестирование
механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России	устный опрос
формы и процедуры избирательного процесса в России	письменный контроль
органы и способы международно-правовой защиты прав человека	устный опрос
функции правоохранительных органов власти	устный опрос
уголовно-правовая и административная ответственность и ответственность за преступления и правонарушения	устный опрос, письменный контроль, практическая работа

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
по учебному предмету
ОУД.03.02 «ПРАВО»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

Ливны, 2021 г.

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1 – Соотношение контролируемых тем, разделов, модулей предмета с компетенциями и оценочными средствами

№ п/п	Контролируемые темы, разделы, модули дисциплины	Код контролируемо й компетенции	Вид оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Введение. Юриспруденция как важная общественная наука.	Личностные, предметные и метапредметные результаты	Устный опрос- собеседование Практические задания	Дифференцированный зачет
2	Раздел 1. Право. Общество. Личность.			
3	Тема 1.1 Правовое регулирование общественных отношений.			
3	Тема 1.2 Теоретические основы права как системы.			
4	Тема 1.3 Правоотношения.			
5	Тема 1.4 Правовая культура и правовое поведение личности.			
6	Тема 1.5 Государство и право. Правовое государство и его сущность.			
	Раздел 2 Общая характеристика отраслей права			
7	Тема 2.1 Основы конституционного права Российской Федерации.			
8	Тема 2.2 Правосудие и правоохранительные органы.			
9	Тема 2.3 Гражданское право.			
10	Тема 2.4 Защита прав потребителей.			
11	Тема 2.5 Правовое регулирование образовательной деятельности.			
12	Тема 2.6 Семейное право и наследственное право.			
13	Тема 2.8 Административное право.			
14	Тема 2.9 Уголовное право.			

Таблица 2 – Перечень оценочных средств

Форма контроля	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Собеседование	Вопросы по темам/разделам дисциплины	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	студент демонстрирует: - непонимание проблемы, на большинство вопросов нет ответа – «неудовлетворительно» - частичное понимание проблемы, получены положительные ответы на 60 % заданных вопросов – «удовлетворительно» - значительное понимание проблемы – «хорошо» - полное понимание проблемы, на все вопросы дает краткие и четкие ответы – «отлично»
Тест	Фонд тестовых заданий	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	- выполнено менее 60% задания – «неудовлетворительно» - выполнено 60-70 % задания «удовлетворительно» - выполнено 71-85 % задания - «хорошо» - выполнено 86-100 % задания - «отлично»
Дифференцированный зачёт	Зачёт по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков	Задания для дифференцированного зачета	«отлично» - дан полный ответ с использованием терминов, примеров, выводов. Получены положительные ответы на 100-80% тестовых заданий; «хорошо» - ответ полный, имеются незначительные ошибки, используются термины, примеры. Получены положительные ответы на 80 - 60% тестовых заданий; «неудовлетворительно» - ответ неполный, ошибки в терминах, примерах, выводах. Получены положительные ответы на 60-40% тестовых заданий;

	самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.		«удовлетворительно» - ответ содержит грубые ошибки, студент не владеет терминологией, не может сделать выводы. Получены положительные ответы на 40-0% тестовых заданий.
--	--	--	---

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Дисциплина Право

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВАРИАНТ № 1

1. Перечислите и охарактеризуйте основные признаки права.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Одиночный выбор: Как называется договор, стороны которого именуются в Гражданском Кодексе РФ как «поверенный» и «доверитель»:	А) Подряда; Б) Дарения; В) Аренды; Г) Хранения; Д) Поручения
Множественный выбор: Выберите верные варианты ответов: Какие права и свободы не подлежат ограничению в соответствии с Конституцией РФ:	А) Право на жизнь; Б) Право на свободу совести и вероисповедания; В) Право обладать всеми правами и свободами независимо от социального и имущественного положения; Г) Свобода в выборе рода деятельности и профессии; Д) Право публиковать то, что считает нужным; Е) Право свободно передвигаться и выбирать себе место жительства в пределах своего государства; Ж) Право не свидетельствовать против самого себя и своих близких; З) Право принимать участие в управлении своей страной; И) Право указывать свою национальную принадлежность; К) Право не подвергаться пыткам, насилию, жестокому или унижающему человеческое достоинство обращению или наказанию
Установите соответствие: 1. Право 2. Конституция. 3. Санкция. 4. Гипотеза.	А) Система норм, выраженных и признаваемых государством источников, являющаяся общеобязательным критерием дозволенного, а также запрещённого поведения Б) Структурный элемент нормы права, указывающий при каких обстоятельствах действует диспозиция. В) Основной закон государства, определяющий его общественное государственное устройство,

	избирательную систему, принципы организации органов власти и управления, основные права и обязанности граждан. Г) Структурный элемент нормы права указывающий на последствия при диспозиции при данной гипотезе.
Одиночный выбор: Какая из 4-х групп документов может быть названа «ценные бумаги»:	А) Акции, облигации, векселя; Б) Дивиденды, облигации, накладные; В) Сертификаты, депозиты, акции; Г) Облигации, акции, векселя, деньги
Множественный выбор: К функциям права можно отнести:	А) Охранительную функцию; Б) Стимулирующую функцию; В) Регулятивную функцию; Г) Патриотическую функцию.

3. Кейс задача №1:

К администрации муниципальной общеобразовательной школы № 11 города N. обратилась группа учащихся старшей школы с предложением организовать в школе детское религиозное объединение «Добрая весть», куда на добровольной основе смог бы вступить любой учащихся школы. Целью деятельности такого объединения будет приобщение учащихся школы к православным ценностям и традициям, распространение христианской литературы среди учащихся школы, ее изучение.

Каковы должны быть, с точки зрения закона, действия директора школы?

Ответ обоснуйте

Кейс задача №2:

Отец совершеннолетней Елены гр. Рыбкин обратился в суд с просьбой о взыскании с его совершеннолетней дочери алиментных обязательств, т. к. он является инвалидом. В суде Елена пояснила, что ее отец долгое время злоупотреблял алкоголем, в результате чего и стал инвалидом. Воспитывала и содержала ее мама, отец никакого участия в этом не принимал. Обязана ли Елена выплачивать алименты своему отцу? Ответ обоснуйте.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Мурских Лариса Викторовна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУД.03.03 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


Квалификация - бухгалтер

Форма обучения – очно-заочная

Ливны 2021 г.


Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 № 05-401) и в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Мурских Л.В., преподаватель 


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

Протокол №8 от «14» апреля 2021 г.

И. о. зав. кафедрой Герасина Е.В. 

Рабочая программа согласована с и.о. заведующего выпускающей кафедры информационных технологий и экономики

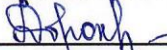
Протокол №8 от «14» апреля 2021 г.

И. о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд. экон. наук 

Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол №8 от «30» апреля 2021 г.

Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Дорохова Г. Д., канд. пед. наук 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	13
4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУД.03.03 «Индивидуальный проект»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебный предмет «Индивидуальный проект» относится к общеобразовательному циклу учебного плана основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета «Индивидуальный проект» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

личностные:

- ориентацию обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;
- готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;
- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена русского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;
- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;
- принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;
- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.
- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;
- эстетическое отношения к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта.
- осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;

– готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;

метапредметные:

- целеполагание как постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимся, и того, что еще неизвестно;

- планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата; составление плана и последовательности действий;

- прогнозирование – предвосхищение результата и уровня усвоения; его временных характеристик;

- контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений от него;

- коррекция – внесение необходимых дополнений и корректив в план, и способ действия в случае расхождения ожидаемого результата действия и его реального продукта;

- оценка – выделение и осознание учащимся того, что уже усвоено и что еще подлежит усвоению, оценивание качества и уровня усвоения;

предметные:

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;

- поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе, с помощью компьютерных средств;

- знаково-символические: моделирование - преобразование объекта из чувственной формы в пространственно-графическую или знаково-символическую модель, где выделены существенные характеристики объекта, и преобразование модели с целью выявления общих законов, определяющих данную предметную область;

- умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах;

- выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;

- рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности;

- смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели;

- извлечение необходимой информации из прослушанных текстов, относящихся к различным жанрам;

- определение основной и второстепенной информации;

- понимание и адекватная оценка языка средств массовой информации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебного предмета в академических часах	50
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	24
в том числе:	
урок	24
практических занятий	-
Самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебного предмета «Индивидуальный проект»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Основы проектной деятельности		10
Тема 1.1 Особенности проектной деятельности.	Содержание учебного материала Цели и задачи дисциплины. История проектного метода. Основы проектной деятельности. Роль проектной деятельности в развитии человека и общества.	2
Тема 1.2 Проект и его типы.	Содержание учебного материала Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный). Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты).	2
	Виды проектов (инновационный, конструкторский, исследовательский, инженерный, информационный, творческий, социальный, прикладной)	
Тема 1.3 Исследовательский проект	Содержание учебного материала Цель и задачи, практическое выражение исследовательского проекта.	2
Тема 1.4 Информационный проект	Содержание учебного материала Цель и задачи, практическое выражение информационного проекта.	2
Тема 1.5 Творческий проект.	Содержание учебного материала Цель и задачи, практическое выражение творческого проекта.	2
Раздел 2. Этапы работы над проектом		29
Тема 2.1 Выбор и формулирование темы, постановка целей. Определение гипотезы	Содержание учебного материала Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы. Актуальность и практическая значимость исследования.	2
	Определение цели и задач. Эффективность целеполагания. Понятие «Гипотеза». Процесс построения гипотезы. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы.	
	Самостоятельная работа обучающегося Составление плана собственного исследования: формулирование темы и составление плана собственного исследования; определение объекта, предмета, цели и задачи собственного научного поиска; определение особенности проблемы и гипотезы.	5

Тема 2.2 Подбор необходимой информации. Методы работы с источниками информации	Содержание учебного материала Виды литературных источников информации: учебная, справочноинформационная, научная литература. Информационные ресурсы (интернет-технологии). Правила и особенности информационного поиска в Интернете. Виды фиксирования информации. Виды обобщения информации	2
	Правила оформления библиографического списка и сносок.	
	Самостоятельная работа обучающегося Оформление библиографического списка.	5
Тема 2.3 Структура и написание проекта	Содержание учебного материала Структура проекта. Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список литературы.	2
	Правила оформления проекта Общие требования к оформлению текста (ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерация страниц, рубрикации текста, способы выделения отдельных частей текста). Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Оформление библиографического списка. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем, приложений.	
	Самостоятельная работа обучающегося Оформление титульного листа. Составление таблиц, схем, графиков, диаграмм. Оформление приложений исследовательской части индивидуального проекта.	5
Тема 2.4 Выполнение исследовательской работы в форме рефератов	Содержание учебного материала Реферат: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки.	2
	Самостоятельная работа обучающегося Написание исследовательской работы	6
Раздел 3. Результат и оценивание проекта		11
Тема 3.1 Представление и защита проекта	Содержание учебного материала Написание статьи по результатам работы над индивидуальным проектом. Оформление тезисов для защиты индивидуального проекта. Создание презентации: понятие, правила составления презентации. Формы презентации. Время защиты.	2
	Самостоятельная работа обучающегося Оформление презентации по теме исследования проектной деятельности в программе PowerPoint и предоставление её на защиту.	5

Тема 3.2 Оценивание проекта	Содержание учебного материала Постановка цели, актуальность темы. Постановка и обоснование проблемы проекта. Глубина раскрытия темы проекта. Разнообразие источников информации, целесообразность их использования. Выводы и перспективы. Творческий подход к работе. Соответствие требованиям оформления письменной части. Качество проведения презентации. Качество проектного продукта.	2
Промежуточная аттестация проводится в форме в форме зачета		2
Всего:		50

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета «Социально-гуманитарные дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий по дисциплине «Обществознание»;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины используются печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Михалкина, Е.В. Организация проектной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Михалкина, А.Ю. Никитаева, Н.А. Косолапова. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: ЮФУ, 2016. — 146 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78685.html>

2. Ньютон, Ричард Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс] / Ричард Ньютон ; пер. А. Кириченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 192 с. — 978-5-9614-0539-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82359.html>

3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания, электронные издания)

1.Зиангирова Л.Ф. Развитие познавательной активности старшеклассников в процессе проектной деятельности [Электронный ресурс] : монография / Л.Ф. Зиангирова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: ВО, 2015. — 163 с. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31944.html>

2. Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки [Электронный ресурс] : методические указания / . — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: НГАСУ , ЭБС АСВ, 2015. — 32 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54955.html>

4.ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности (на уровне учебных действий)
Особенности проектной деятельности	Умение давать характеристику понятий: «проект», «индивидуальная проектная деятельность», «личность», «деятельность», «мышление».
Проект и его типы.	Представление о видах и типах проектной деятельности
Практикоориентированный проект	Умение разяснять понятия: направленность проекта на практическую деятельность, практическое воплощение.
Исследовательский проект	Умение разяснять понятия: направленность проекта на исследовательскую деятельность, исследовательское воплощение.
Информационный	Умение разяснять понятия: информационная направленность

проект	проекта на исследовательскую деятельность, информационное воплощение проекта.
Творческий проект	Умение разъяснять понятия: творческая направленность проекта на исследовательскую деятельность, информационное воплощение творческого проекта.
Игровой проект	Умение разъяснять понятия: игровая направленность проекта на исследовательскую деятельность, игровое воплощение индивидуального проекта.
Тип проекта, ведущая деятельность, проектный продукт	Знание понятий «характеристика проекта» и «ведущая деятельность проекта»; понятия «проектный продукт»
Структура проекта	Основные требования, предъявляемые к структуре и оформлению письменной части учебных проектов. Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список литературы. Оформление письменной части проекта.
Оценивание проекта	Характеристика оценивания проекта по предлагаемым критериям
Защита проекта. Презентация	Основные критерии по защите индивидуального проекта и рассмотрение презентации.
Планирование деятельности. Формулирование задач. Ресурсы	Характеристика планирования в проектной деятельности. Формулирование и обоснование главных задач. Определение основных ресурсов проектов.
Реализация плана проекта	Умение давать характеристику основным критериям индивидуальной проектной деятельности и возможности её практического воплощения.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
по учебному предмету

ОУД.03.03 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация - бухгалтер

Форма обучения - очная

Ливны 2021 г.

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1 – Соотношение контролируемых тем, разделов, дисциплины с компетенциями и оценочными средствами

№ п/п	Контролируемые темы, разделы, модули дисциплины	Код контролируемых компетенций	Вид оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1. Особенности проектной деятельности.	Личностные, метапредметные и предметные результаты	-тестирование; - проект	зачет
2	Тема 2. Проект и его типы.			
3	Тема 3. Исследовательский проект			
4	Тема 4. Информационный проект			
5	Тема 5. Творческий проект.			
6	Тема 6. Выбор и формулирование темы, постановка целей. Определение гипотезы			
7	Тема 7. Подбор необходимой информации. Методы работы с источниками информации			
8	Тема 8. Структура и написание проекта			
9	Тема 9. Выполнение исследовательской работы в форме рефератов			
10	Тема 10 Представление и защита проекта			
11	Тема 11 Оценивание проекта			
12	Зачетное занятие			

Таблица 2 – Перечень оценочных средств

Форма контроля	Наименование ФОС	Краткая характеристика оценочного средства	Показатели перевода уровня освоения компетенций в оценку
Тест	Фонд тестовых заданий	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	<p>удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»;</p> <p>«хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»;</p> <p>«отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть»</p>
Проект	Темы индивидуальных проектов	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	

Таблица 3 - Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам и критериям оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
<p>Личностные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы; – готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; – готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; – российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите; – уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России; – гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена русского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни; – мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о современном уровне развития науки, культуры, техники; - о значимости науки, культуры и технических достижений в развитии различных сфер жизни общества; - о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки; - нормы толерантного поведения в поликультурном пространстве; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно планировать учебную деятельность; - определять стратегию личного поведения с учетом учебного времени; - осуществлять саморазвитие и самообразование; - делать осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов; - осознавать свое место в поликультурном мире; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научными знаниями об устройстве мира и общества; - навыками самообразования и саморазвития; - навыками учебно-исследовательской, проектной и других видов деятельности; - навыками толерантного поведения в поликультурном пространстве; - приемами устной и письменной коммуникации;

<p>культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; – принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению; – развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности. - мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества; – эстетическое отношения к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта. – осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов; – готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; – потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности; 	
<p>Метапредметные результаты</p> <ul style="list-style-type: none"> - целеполагание как постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимся, и того, что 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, содержание и принципы проектной деятельности; - о взаимосвязи дисциплины «индивидуальный проект» с другими

<p>еще неизвестно;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата; составление плана и последовательности действий; - прогнозирование – предвосхищение результата и уровня усвоения; его временных характеристик; - контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений от него; - коррекция – внесение необходимых дополнений и корректив в план, и способ действия в случае расхождения ожидаемого результата действия и его реального продукта; - оценка – выделение и осознание учащимся того, что уже усвоено и что еще подлежит усвоению, оценивание качества и уровня усвоения; 	<p>дисциплинами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможный перечень тем проектов; - приемы планирования научного исследования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять план последовательности действий при написании проекта; - осуществлять прогнозирование своей деятельности; - осуществлять контроль в форме сопоставления собственного результата с заданным эталоном и обнаружение отклонений от него; - осуществлять коррекцию в случае расхождения результата действия и его реального продукта; - осуществлять оценивание качества и уровня усвоения материала; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами планирования научного исследования; - приемами критической оценки и интерпретации полученной информации; - навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности;
<p>Предметные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели; - поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе, с помощью компьютерных средств; - знаково-символические: моделирование - преобразование объекта из чувственной формы в пространственно-графическую или знаково-символическую модель, где выделены существенные характеристики объекта, и преобразование модели с целью выявления общих законов, определяющих данную предметную область; - умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы информационного поиска; - способы решения задач в зависимости от конкретных условий; - критерии оценивания научно-исследовательского проекта и его публичного представления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять и формулировать познавательную цель; - осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах; - осуществлять рефлекссию способов и условий действия, контроль и оценку процесса и результатов деятельности; <p>Владеть:</p>

<ul style="list-style-type: none"> - выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; - рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности; - смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели; - извлечение необходимой информации из прослушанных текстов, относящихся к различным жанрам; - определение основной и второстепенной информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками оценивания защиты проекта; - навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности - навыками публичной защиты научно-исследовательского проекта; - навыками исследовательского чтения и письма при работе с различными категориями научной литературы, периодических изданий, интернет-ресурсов; - опытом выступления на научных конференциях с докладами и презентациями.
--	---

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»

2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»

3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1 Фонд тестовых заданий

1. Основоположителем метода проектов в обучении был:

- 1) К.Д. Ушинский 2) Дж. Дьюи 3) Дж. Джонсон 4) Коллингс

2. Какое из приведённых определений проекта верно:

- 1) проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам
2) проект – совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели
3) проект – процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего
4) проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей

3. Соотнесите определения и типы проектов:

Тип проекта	Определение
1. Социальный проект	А) Совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта
2. Учебный проект	Б) Это совместная учебно-познавательная творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, организованная на основе ресурсов информационно-коммуникационных технологий (например, Интернет), имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, и направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.
3. Телекоммуникационный проект	В) Самостоятельная деятельность обучающихся, направленная на практическое решение общественно-значимой проблемы, способствующая взаимодействию школьного сообщества с властными структурами и общественностью

4. Со слова какой части речи формулируется цель проекта:

- 1) глагол 2) прилагательное 3) существительное 4) наречие

5. Выберите задачи проекта

- 1) шаги, необходимые для достижения цели 3) результат проекта
2) цели проекта 4) путь создания проектной папки

6. Выберите лишнее. Типы проектов по продолжительности:

- 1) смешанные 2) краткосрочные 3) годовые 4) мини-проекты

7. Выберите лишнее. Виды проектов по доминирующей роли обучающихся:

- 1) поисковый 2) ролевой 3) информационный 4) творческий

8. Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются)

- 1) формирование специфических умений и навыков проектирования
- 2) личностное развитие обучающихся (проектантов)
- 3) подготовленный продукт работы над проектом
- 4) все вышеперечисленные варианты

9. Организация проектной деятельности призвана, прежде всего, способствовать осуществлению следующих результатов

- 1) предметных 2) групповых 3) межпредметных 4) личностных

10. Какой из перечисленных характеристик объект не обладает

- 1) доступность
- 2) временность
- 3) последовательность разработки
- 4) уникальность продукта, услуги, результата

11. Что является ключевым при оценке проекта

- 1) выявленная актуальная проблема
- 2) конкретный полученный продукт
- 3) проверенные источники информации
- 4) тщательно продуманный план

12. К какому умению относятся умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс

- 1) рефлексивное 2. Поисковое 3. Менеджерское 4. Коммуникативное.

13. К какому умению относятся умение выдвигать гипотезы, умение устанавливать причинно-следственные связи

- 1) рефлексивное 2) поисковое 3) менеджерское 4) коммуникативное

14. К какому навыку (умению) относятся умение коллективного планирования, умение взаимопомощи в группе в решении общих задач

- 1) навыки оценочной самостоятельности
- 2) навыки работы в сотрудничестве
- 3) менеджерские умения и навыки
- 4) презентационные умения и навыки

15. К какому навыку (умению) относятся навыки монологической речи, умение использовать различные средства наглядности при выступлении

- 1) навыки оценочной самостоятельности
2) навыки работы в сотрудничестве
3) менеджерские умения и навыки
4) презентационные умения и навыки

2.2 Темы групповых и/или индивидуальных проектов

1. Человек, индивид, личность: взаимосвязь понятий.
2. Влияние характера человека на его взаимоотношения с окружающими людьми.
3. Проблема познаваемости мира в трудах учёных.
4. Я или мы: взаимодействие людей в обществе.
5. Индустриальная революция: плюсы и минусы.
6. Глобальные проблемы человечества.
7. Современная массовая культура: достижение или деградация.
8. Наука в современном мире: все ли достижения полезны человеку?
9. Кем быть? Проблема выбора профессий.
10. Современные религии.
11. Роль искусства в обществе.
12. Экономика современного общества.

13. Структура современного рынка товаров и услуг.
14. Безработица в современном мире: сравнительная характеристика уровня и причин безработицы в разных странах.
15. Я и мои социальные роли.
16. Современные социальные конфликты.
17. Современная молодёжь: проблемы и перспективы.
18. Этносоциальные конфликты в современном мире.
19. Семья как ячейка общества.
20. Политическая власть: история и современность.
21. Политическая система современного российского общества.
22. Формы государства: сравнительная характеристика (два государства по выбору: одно - современное, другое - из прошлого).
23. Формы участия личности в политической жизни.
24. Политические партии современной России.
25. Право и социальные нормы.
26. Развитие прав человека в XX - XXI веке.
27. Характеристика отрасли российского права (на выбор).
28. Их имена носят улицы города...
29. Наркомания и её опасность.
30. Актуальные проблемы общества: «молодой» алкоголизм и курение.
31. Нравственность и здоровье.
32. Военная служба как потребность государства.
33. Великая Отечественная война в дневниках советского солдата.
34. За гранью возможного (лётчики-инвалиды).
35. Игры и игрушки детей войны
36. Матч смерти
37. Исследование и разработка рецептуры для хлеба военного времени.
38. История плакатов времён ВОВ.
39. Пионеры-герои, опаленные войной.
40. Последние дни войны (о высадке десанта на косу Фрише-Нерунг)
41. Православная церковь в годы Великой Отечественной войны.
42. Роль физиков в Великой Отечественной войне.
43. Роль химии в годы Великой Отечественной войны.
44. Товарищ мой лохматый. Из истории использования собак на фронтах Великой Отечественной войны.
45. Холокост — трагедия XX века!



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра информационных технологий и экономики

Гаврилова Людмила Юрьевна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУД.03.04 ИНФОРМАТИКА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

Ливны 2021 г.


Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 № 05-401) и в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Гаврилова Л.Ю., преподаватель 

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий и экономики

Протокол № 8, от «30» апреля 2021г.

И. о. зав. Кафедрой Псарева О.В., канд. экон. наук 

Рабочая программа согласована с и.о. заведующего выпускающей кафедры информационных технологий и экономики


Протокол № 8, от «14» апреля 2021г.

И.о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд. экон. наук 

Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 8, от «30» апреля 2021г.

Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Дорохова Г. Д., канд. пед. наук 

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	12
4	ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУД.03.04 Информатика

1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы.

Учебный предмет «Информатика» относится к профильным дисциплинам по выбору из обязательных предметных областей общеобразовательного цикла учебного плана основной образовательной программы (далее ООП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта(процесса);

- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

знать/понимать:

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный
- знать единицы измерения информации; назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- эффективной организации индивидуального информационного пространства;

- автоматизации коммуникационной деятельности;
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объём часов</i>	<i>1 семестр</i>	<i>2 семестр</i>
Объем учебного предмета в академических часах	55	28	27
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	46	28	18
в том числе:			
теоретическое обучение	20	12	8
лабораторные работы	16	8	8
практические занятия	8	8	-
Самостоятельная работа	3		3
Консультации	2	-	2
Промежуточная аттестация в экзамена	6	-	6

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
	1 семестр	28
Раздел 1. Информационная деятельность человека		8
Тема 1.1. Информационное общество.	Содержание учебного материала	8
	Урок №1. Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении профессий СПО.	2
	Урок №2. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.	2
	В том числе, лабораторных работ	4
	1. Лабораторная работа «Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы. Работа с программным обеспечением»	2
	2. Лабораторная работа «Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов социально-экономической деятельности (специального ПО, порталов, юридических баз данных, бухгалтерских систем).	2
Раздел 2. Информация и информационные процессы		20
Тема 2.1. Представление и обработка информации	Содержание учебного материала	10
	Урок №1. Подходы к понятию информации и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления. Перевод чисел из одной системы счисления в другую.	2
	Урок №2. Компьютер как исполнитель команд. Программный принцип работы компьютера. Компьютерные модели различных процессов	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6

	1. Практическое занятие «Представление информации в различных системах счисления. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.»	2
	2. Практическое занятие «Алгебра в двоичной системе счисления. Алгебра и восьмеричной системе счисления»	2
	3. Практическое занятие «Алгебра логики. Использование логических высказываний и операций в алгоритмических конструкциях.»	2
Тема 2.2. Алгоритмизация программирования. Компьютерное моделирование. Реализация основных информационных процессов с помощью компьютеров.	Содержание учебного материала	10
	Урок №1. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: хранение, поиск и передача информации. Принципы обработки информации компьютером.	2
	Урок №2. Алгоритмы и способы их описания. Программный принцип работы компьютера. Этапы решения задач с использованием компьютера: формализация, программирование и тестирование.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Практическое занятие «Программный принцип работы компьютера. Примеры компьютерных моделей различных процессов»	2
	2. Лабораторная работа «Среда программирования. Тестирование готовой программы. Программная реализация несложного алгоритма»	2
	3. Лабораторная работа «Проведение исследования в социально-экономической сфере на основе использования готовой компьютерной модели»	2
	2 семестр	16+3
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий		4
Тема 3.1. Архитектура компьютеров	Содержание учебного материала	2
	Урок №1. Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.	2
Тема 3.2. Компьютерные сети	Содержание учебного материала	2

Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации.	Урок№1. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Объединение компьютеров в локальную сеть. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Защита информации, антивирусная защита.	2
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов		8
	Содержание учебного материала	8
	Урок№1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста. Возможности динамических (электронных) таблиц. Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах.	2
	В том числе, лабораторных работ	6
	1. Лабораторная работа «Использование систем проверки орфографии и грамматики. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий из различных предметных областей)»	2
	2. Лабораторная работа «Средства графического представления статистических данных (деловая графика). Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики.»	2
	3. Лабораторная работа «Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий»	2
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии		4
Тема 5.1. Представления о	Содержание учебного материала	4

<p>технических и программных средствах телекоммуникационных технологий Создание сайта. Организация коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях</p>	<p>Урок №1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Методы создания и сопровождения сайта. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат</p>	2
	В том числе, лабораторных работ	2
	1. Лабораторная работа «Поисковые системы. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет»	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к лабораторным работам, выполнение домашних заданий.</p>	3
Консультации		2
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена		6
Всего:		27

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КУРСА)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика» со следующим оборудованием.

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы, стулья);

технические средства обучения: компьютеры с лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением, проектор или интерактивная доска, принтер, локальная сеть, выход в глобальную сеть.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики (оборудованные компьютерные места для студентов; локальная сеть; доступ в сеть Интернет, комплект учебно-методических и демонстрационных материалов).

Для чтения лекций используется переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор; проекционный экран, ноутбук с установленным лицензионным программным обеспечением: Операционная система Microsoft Windows (OEM), Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины используются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2. 1. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Михеева, Е. В. Информатика : учебник для учреждений СПО / Е.В.Михеева, О.И. Титова. - 2-е изд., стер. –Москва : Академия, 2018. - 400 с. – URL: <http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/400986/>

2. Цветкова, М. С. Информатика : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. — 6-е изд., стер. — Москва: Академия, 2020. — 352 с. : ил., [8] с. цв. вкл. — URL: <https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=452487>

3.2.2. Дополнительные источники (печатные издания, электронные издания)

3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472793>

4. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472822>

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/>
2. Научная электронная библиотека E-LIBRARY <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. ЭБС «IPRbooks» www.iprbookshop.ru
5. Электронная библиотека «Издательский центр «Академия» <http://www.academia-moscow.ru>
6. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
Введение	<p>Поиск сходства и различия протекания информационных процессов у человека, в биологических, технических и социальных системах.</p> <p>Классификация информационных процессов по принятому основанию.</p> <p>Выделение основных информационных процессов в реальных системах</p>
1. Информационная деятельность человека	
	<p>Классификация информационных процессов по принятому основанию.</p> <p>Владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира.</p> <p>Исследование с помощью информационных моделей структуры и поведения объекта в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>Выявление проблем жизнедеятельности человека в условиях информационной цивилизации и оценка предлагаемых путей их разрешения.</p> <p>Использование ссылок и цитирования источников информации.</p> <p>Знание базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей.</p> <p>Владение нормами информационной этики и права.</p> <p>Соблюдение принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств ИКТ</p>
2. Информация и информационные процессы	
2.1. Представление и обработка информации	<p>Оценка информации с позиций ее свойств (достоверности, объективности, полноты, актуальности и т. п.).</p> <p>Знание о дискретной форме представления информации.</p> <p>Знание способов кодирования и декодирования информации.</p> <p>Представление о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире.</p> <p>Владение компьютерными средствами представления и анализа данных.</p> <p>Умение отличать представление информации в различных системах счисления.</p> <p>Знание математических объектов информатики.</p> <p>Представление о математических объектах информатики, в том числе о логических формулах</p>
2.2. Алгоритмизация и программирование	<p>Владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов.</p> <p>Умение понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня.</p>

	<p>Умение анализировать алгоритмы с использованием таблиц.</p> <p>Реализация технологии решения конкретной задачи с помощью конкретного программного средства выбирать метод ее решения.</p> <p>Умение разбивать процесс решения задачи на этапы.</p> <p>Определение по выбранному методу решения задачи, какие алгоритмические конструкции могут войти в алгоритм</p>
2.3. Компьютерное моделирование	<p>Представление о компьютерных моделях.</p> <p>Оценка адекватности модели и моделируемого объекта, целей моделирования.</p> <p>Выделение в исследуемой ситуации объекта, субъекта, модели.</p> <p>Выделение среди свойств данного объекта существенных свойств с точки зрения целей моделирования</p>
2.4. Реализация основных информационных процессов с помощью компьютеров	<p>Оценка и организация информации, в том числе получаемой из средств массовой информации, свидетельств очевидцев, интервью.</p> <p>Умение анализировать и сопоставлять различные источники информации</p>
3. Средства информационных и коммуникационных технологий	
3.1. Архитектура компьютеров	<p>Умение анализировать компьютер с точки зрения единства его аппаратных и программных средств.</p> <p>Умение анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, передачи, вывода информации.</p> <p>Умение определять средства, необходимые для осуществления информационных процессов при решении задач.</p> <p>Умение анализировать интерфейс программного средства с позиций исполнителя, его среды функционирования, системы команд и системы отказов.</p> <p>Выделение и определение назначения элементов окна программы</p>
3.2. Компьютерные сети	<p>Представление о типологии компьютерных сетей.</p> <p>Определение программного и аппаратного обеспечения компьютерной сети.</p> <p>Знание возможностей разграничения прав доступа в сеть</p>
3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита	<p>Владение базовыми навыками и умениями по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации.</p> <p>Понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.</p> <p>Реализация антивирусной защиты компьютера</p>
4. Технологии со здания и преобразования информационных объектов	
	<p>Представление о способах хранения и простейшей обработке данных.</p> <p>Владение основными сведениями о базах данных и средствах доступа к ним; умение работать с ними.</p> <p>Умение работать с библиотеками программ.</p>

	<p>Опыт использования компьютерных средств представления и анализа данных.</p> <p>Осуществление обработки статистической информации с помощью компьютера.</p> <p>Пользование базами данных и справочными системами</p>
5. Телекоммуникационные технологии	
	<p>Представление о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</p> <p>Знание способов подключения к сети Интернет.</p> <p>Представление о компьютерных сетях и их роли в современном мире.</p> <p>Определение ключевых слов, фраз для поиска информации.</p> <p>Умение использовать почтовые сервисы для передачи информации.</p> <p>Определение общих принципов разработки и функционирования интернет-приложений.</p> <p>Представление о способах создания и сопровождения сайта.</p> <p>Представление о возможностях сетевого программного обеспечения.</p> <p>Планирование индивидуальной и коллективной деятельности с использованием программных инструментов поддержки управления проектом.</p> <p>Умение анализировать условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
по учебному предмету

ОУД.03.04 Информатика

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация техник

Форма обучения очная

Ливны, 2021 г.

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1 – Соотношение контролируемых разделов предмета с компетенциями и оценочными средствами

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Вид оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Информационная деятельность человека	Личностные, предметные и метапредметные результаты	Практические занятия, Лабораторные работы, Сообщения	Экзамен
2	Информация и информационные процессы			
3	Средства информационных и коммуникационных технологий			
4	Технологии создания и преобразования информационных объектов			
5	Телекоммуникационные технологии			

Таблица 2 – Перечень оценочных средств

№ п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Критерии оценки
1	Лабораторная работа/Практическое занятие	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по теме, разделу, модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения лабораторной работы/практического занятия	Показатели перевода уровня освоения компетенций в оценку: «удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».
2	Сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения	Темы сообщений	

		определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы		
3	Дифференцированный зачёт	Зачёт по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Задания	

Таблица 3 - Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
<p>личностных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий; – осознание своего места в информационном обществе; – готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; – умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации; – умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций; – умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов; – умение выбирать грамотное поведение при 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -свое место в информационном обществе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации; –выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций; – управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов; – выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -чувством гордости и уважения к истории и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий; -способностью к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; – готовностью к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

<p>использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций; <p>метапредметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации; – использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; – использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов; – использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет; – умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах; – умение использовать средства информационно- 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; -использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов; использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цели, составлять планы деятельности и определять средства информационно-коммуникационных технологий, необходимые для их реализации; – использовать различные источники информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет; – анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах; – использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
---	--

<p>коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;</p> <p>предметных:</p> <p>– сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;</p> <p>– владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;</p> <p>– использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;</p> <p>– владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;</p> <p>– владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;</p> <p>– сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;</p> <p>– сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);</p>	<p>Владеть:</p> <p>– способностью публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;</p> <p>Знать:</p> <p>- о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;</p> <p>– компьютерно-математические модели и необходимость анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);</p> <p>- основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать готовые прикладные компьютерные программы по профилю подготовки;</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов,</p> <p>- знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;</p> <p>- способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;</p> <p>– компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;</p> <p>- типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;</p> <p>– базовыми навыками и умениями соблюдения требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> – владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования; – сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; – понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам; – применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете. 	<p>-способностью применять на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.</p>
--	---

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:




- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

вариант №1

1. Сформулируйте что такое программное обеспечение.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов																																				
Тип вопроса: Одиночный выбор Какие диски подключаются к компьютеру через USB-порт?	a) Внутренние винчестеры b) Внешние винчестеры c) DVD-RW d) DVD-R																																				
Тип вопроса: Открытый Программа Microsoft Equation предназначена	_____																																				
Тип вопроса: Соответствие																																					
<div>ЗАЯВКА на участие в студенческой научно-практической конференции Образовательное учреждение _____</div> <table><tr><th>№ п/п</th><th>Ф.И.О. участника</th><th>Специальность</th><th>Курс</th><th>Тема выступления</th><th>Научный руководитель</th></tr><tr><td colspan="6">Секция 1</td></tr><tr><td>1.</td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="6">Секция 2</td></tr><tr><td>1.</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <div>Заливка с градиентом Заливка с узором Границы</div>		№ п/п	Ф.И.О. участника	Специальность	Курс	Тема выступления	Научный руководитель	Секция 1						1.		1				2.			2			Секция 2						1.	3				
№ п/п	Ф.И.О. участника	Специальность	Курс	Тема выступления	Научный руководитель																																
Секция 1																																					
1.		1																																			
2.			2																																		
Секция 2																																					
1.	3																																				
Тип вопроса: Одиночный выбор Чтобы добавить рисунку на слайд, необходимо выбрать команду...	a) Вставка/Рисунок b) Правка/Рисунок c) Файл/Рисунок d) Дизайн/Рисунок																																				
Тип вопроса: Множественный выбор При сохранении документа пользователь задает	a) имя файла b) шаблон файла c) тип файла d) адрес файла																																				

3. Кейс-задача.

Пользователь компьютера для облегчения своей работы с документами организовал на диске D:\ структуру папок, представленную на рисунке.



Затем разместил файлы с учетом их типа в соответствующие папки.
 Для выполнения этих действий пользователю необходимы знания об устройствах компьютера, предназначенных для ввода-вывода и хранения данных, основах файловой структуры, а также умение работать в программе Проводник.

Файл **расходы.xls** располагается на диске **D:** в папке **Расчеты**. Установите последовательность объектов, описывающих полный путь к заданному файлу.

☐ Расчеты\ ☐ расходы ☐ .xls ☐ D:\

вариант №2

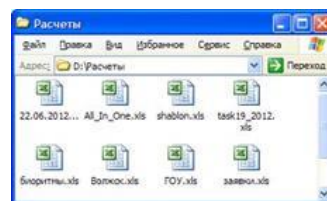
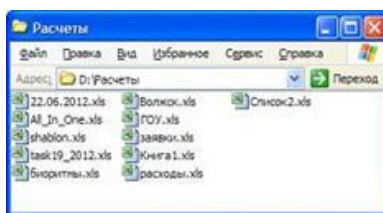
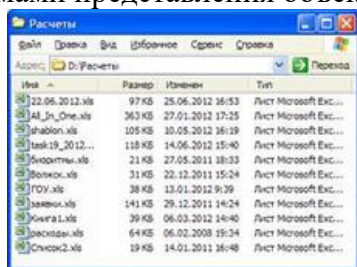
1. Сформулируйте что такое электронная таблица.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов		
Тип вопроса: Одиночный выбор Запрос к поисковому серверу, который обеспечит нахождение наибольшего количества страниц, имеет структуру...	а) принтеры сканеры продажа б) сканеры&принтеры&продажа в) сканеры принтеры&продажа д) сканеры&принтеры продажа		
Тип вопроса: Открытый Для выделения нескольких диапазонов ячеек необходимо последовательно выделять диапазоны с нажатой клавишей...	<hr/>		
Тип вопроса: Соответствие			
1 кольцо	а)		
2 шина	б)		
3 звезда	в)		
4 гибридная топология	д)		
Тип вопроса: Одиночный выбор Список зараженных компьютерными вирусами файлов, выявленной антивирусной программой, хранится в документе...	а) log- файл б) backup- копия в) help- файл д) real-time		
Тип вопроса: Множественный выбор Объектами СУБД	а) таблицы б) формы в) отчеты д) ячейки		

3. Кейс-задача.

Установите соответствие между изображениями окна программы Проводник и режимами представления объектов в них. (1 – Таблица; 2 – Значки; 3 – Список.)





**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Герасина Елена Вячеславовна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА

ОУД.03.ДВ.01.01 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ С ОСНОВАМИ ЭКОЛОГИИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

Ливны 2021 г.

Рабочая программа учебного курса разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 № 05-401) и в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Герасина Е.В., преподаватель



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

Протокол №8 от «14» апреля 2021 г.

И. о. зав. кафедрой Герасина Е.В.



Рабочая программа согласована с и.о. заведующего выпускающей кафедры информационных технологий и экономики

Протокол №8 от «14» апреля 2021 г.

И. о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд. экон. наук

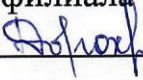


Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол №8 от «30» апреля 2021 г.

Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Дорохова Г. Д. канд. пед. наук



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО КУРСА	13
4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА

«ОУД.03.ДВ.01.01 Естествознание с основами экологии»

1.1. Место учебного курса в структуре образовательной программы

Учебный курс «Естествознание с основами экологии» относится к общеобразовательному циклу учебного плана основной образовательной программы (далее ООП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.2. Планируемые результаты освоения учебного курса

Освоение содержания учебного курса «Естествознание с основами экологии» обеспечивает достижение обучающихся следующих результатов:

личностных:

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;
- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

метапредметных:

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;
- применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;

- умение использовать различные источники для получения естественно-научной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

предметных:

- сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временны х масштабах Вселенной;

- владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

- сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

- сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

- владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

- сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА

2.1. Объем учебного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов	1 семестр	2 семестр
Объем учебного курса в академических часах	74	38	36
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40	16	24
в том числе:			
урок	24	10	14
практические занятия	16	6	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34	22	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-	

2.2. Тематический план и содержание учебного курса «Естествознание с основами экологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
	1 семестр	38 (16+ср22)
Раздел 1. Физика		
Введение.	Содержание учебного материала	2
Тема 1.1. Механика	Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Кинематика. Механическое движение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Относительность механического движения. Закон сложения скоростей. Равноускоренное прямолинейное движение. Свободное падение тел. Динамика. Масса и сила. Законы динамики. Силы в природе. Закон всемирного тяготения. Законы сохранения в механике. Закон сохранения импульса. Механическая работа. Мощность. Механическая энергия. Работа. Закон сохранения полной механической энергии.	
	В том числе, практических занятий	2
	Практические занятия №1. Кинематика материальной точки	2
Тема 1.2. Основы молекулярной физики и термодинамики	Содержание учебного материала	2
	Молекулярная физика. Атомистическая теория строения вещества. Масса и размеры молекул. Тепловое движение частиц вещества. Идеальный газ. Молекулярная физика. Температура. Уравнение состояния идеального газа. Модель жидкости. Кристаллические и аморфные вещества. Термодинамика. Внутренняя энергия. Работа и теплоотдача. Первый закон термодинамики. Необратимый характер тепловых процессов.	
	В том числе, практических занятий	2
	Практические занятия №2. Основы термодинамики.	2
Тема 1.3. Основы электродинамика	Содержание учебного материала	2
	Электростатика. Электрический заряд. Закон сохранения электрического заряда. Закон Кулона. Постоянный ток. Постоянный электрический ток. Сила тока, напряжение, электрическое сопротивление. Закон Ома для участка электрической цепи. Тепловое действие электрического тока и закон Джоуля-Ленца.	

	Магнитное поле. Магнитное поле и его основные характеристики. Закон Ампера.	
	В том числе, практических занятий	2
	Практические занятия №3. Магнитное поле.	2
Тема 1.4. Колебания и волны	Содержание учебного материала	2
	Механические колебания и волны. Свободные колебания. Гармонические колебания.	
	Механические волны и их виды. Ультразвук и его использование в медицине и технике.	
	Электромагнитные колебания и волны. Свободные электромагнитные колебания. Электромагнитные волны. Скорость электромагнитных волн. Световые волны. Развитие представлений о природе света. Законы отражения и преломления света. Линзы.	
Тема 1.5. Элементы квантовой физики	Содержание учебного материала	2
	Квантовые свойства света. Физика атома. Физика атомного ядра.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий, подготовка к, практическим занятиям, написание сообщений по разделу 1. Естественно-научный метод познания и его составляющие. Использование радиоактивных изотопов в технических целях; Рентгеновские излучения и его использование в технике и медицине. Нанотехнологии – технологии XXI века. Ультразвук и его использование в технике и медицине. История атомистических учений. Радиосвязь и телевидение. Экологические проблемы, связанные с применением тепловых машин, и проблема энергосбережения.	22
	2 семестр	36 (24+сп12)
Раздел 2. Химия. Общая и неорганическая химия. Органическая химия.		
Тема 2.1. Введение. Основные понятия и законы химии	Содержание учебного материала	2
	Основные понятия и законы химии. Предмет химии. Вещество. Атом. Молекула. Химический элемент. Простые и сложные вещества. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Строение вещества.	
Тема 2.1. Неорганические соединения.	Содержание учебного материала	2
	Классификация неорганических соединений и их свойства. Оксиды, кислоты, основания, соли. Металлы. Неметаллы.	
	В том числе, практических занятий	4
	Практическое занятие №4. Реакции ионного обмена.	4

	Практическое занятие №5. Общие свойства неорганических веществ.	
Тема 2.2. Органическая химия. Органические соединения.	Содержание учебного материала	4
	Основные положения теории строения органических соединений. Углеводороды. Кислородсодержащие органические вещества. Углеводы: глюкоза, крахмал, целлюлоза.	
	Азотсодержащие органические соединения. Амины, аминокислоты, белки. Пластмассы и волокна. Химия и организм человека. Химия в быту.	
	В том числе, практических занятий	2
	Практические занятия №6. Составление структурных формул органических соединений. Химические свойства органических соединений.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий, подготовка к, практическим занятиям, написание сообщений по разделу 2. Значение Периодического закона и Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева для развития науки и понимания химической картины мира. Опреснение воды. Агрегатные состояния воды и ее переходы из одного агрегатного состояния в другое. Современные методы обеззараживания воды Основные жизненно необходимые соединения: белки, углеводы, жиры, витамины. Охрана окружающей среды от химического загрязнения. Растворы вокруг нас Экологические аспекты использования углеводородного сырья. Этанол: величайшее благо и страшное зло. Важнейшие соединения металлов и неметаллов в природе и хозяйственной деятельности человека. Роль жиров в организме. Холестерин и его роль в здоровье человека. Сбалансированное питание. Правила безопасной работы со средствами бытовой химии.	6
Раздел 3. Биология.		
Тема 3.1. Клетка.	Содержание учебного материала	2
	Биология — совокупность наук о живой природе. Основные положения клеточной теории. Клетка — структурно-функциональная (элементарная) единица жизни. Строение клетки. Основные структурные компоненты клетки эукариот. Неорганические вещества в составе клетки. Вирусы и бактериофаги.	
	В том числе, практических занятий	2
	Практическая работа №7. Изучение строения клеток растений и животных по готовым микропрепаратам	2
Тема 3.2. Организм. Вид.	Содержание учебного материала	2

Экосистемы.	Организм — единое целое. Многообразие организмов. Обмен веществом и энергией с окружающей средой как необходимое условие существования живых систем. Способность к самовоспроизведению — одна из основных особенностей живых организмов. Деление клетки. Общие представления о наследственности и изменчивости. Предмет, задачи и методы селекции.	
	В том числе, практических занятий	2
	Практическая работа №8. Вид, его критерии. Популяция.	2
	Вид. Вид, его критерии. Популяция как структурная единица вида и эволюции. Синтетическая теория эволюции (СТЭ). Движущие силы эволюции в соответствии с СТЭ. Экосистемы. Предмет и задачи экологии: учение об экологических факторах, учение о сообществах организмов, учение о биосфере. Экологические факторы, особенности их воздействия. Биосфера — глобальная экосистема.	1
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий, подготовка к, практическим занятиям, написание сообщений по разделу 3. Определение жизни. Уровни организации жизни. Роль воды как растворителя и основного компонента внутренней среды организмов. Вирусы — возбудители инфекционных заболеваний; понятие об онковирусах. Профилактика ВИЧ-инфекции. Оплодотворение, его биологическое значение. Теория эволюции Ч. Дарвина: прошлое и настоящее. Наследственные болезни человека, их причины и профилактика. Современные представления о гене и геноме. Экологические факторы антропогенеза: усложнение популяционной структуры вида, изготовление орудий труда, переход от растительного к смешанному типу питания, использование огня. Охрана окружающей среды от химического загрязнения. Биологический круговорот (на примере круговорота углерода). Основные направления воздействия человека на биосферу. Трансформация естественных экологических систем. Особенности агроэкосистем (агроценозов). Биотехнология и генная инженерия – технологии XXI века	6
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		1
Всего:		74

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного курса требует наличия учебного кабинета «Физика», «Химия».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий; объемные модели органических веществ; коллекции металлов, пластмасс, химических волокон, неорганических веществ; шаростержневые модели; периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиапроектор.

Для чтения лекций используется переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор; проекционный экран, ноутбук с установленным лицензионным программным обеспечением: Операционная система Microsoft Windows (OEM), Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы учебного курса используются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2. 1. Основные печатные издания

1. Саенко, О. Е. Естествознание : учеб. пособие для сред. проф. образоват. организаций / О. Е. Саенко, Т. П. Трушина, О. В. Арутюнян. - Москва: КНОРУС, 2016. - 368 с.

3.2. 2. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Стародубцев, В.А. Естествознание. Современные концепции : учебное пособие для СПО / В.А. Стародубцев. — Саратов : Профобразование, 2017. — 332 с. — ISBN 978-5-4488-0014-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66386.html>

2. Ерохин Ю. М. Химия для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для учреждений СПО / Ю. М.

Ерохин, И. Б. Ковалева. – 7-е. изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 496 с. – URL: <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/452494/>

3. Валянский, С. И. Естествознание : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. И. Валянский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13604-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475028>

3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания, электронные издания)

1. Василевская, Е. И. Неорганическая химия : учебное пособие / Е. И. Василевская, О. И. Сечко, Т. Л. Шевцова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 246 с. — ISBN 978-985-503-901-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93429.html>

2. Ерохин Ю. М. Сборник тестовых заданий по химии : учеб. пособие для учреждений СПО / Ю. М. Ерохин. – 4-е изд., стер. – Москва : Академия, 2015. -128 с. – URL: <https://www.academiamoscow.ru/reader/?id=173686>

3. Ерохин Ю. М. Химия : задачи и упражнения : учеб. пособие для учреждений СПО / Ю. М. Ерохин. - 1-е изд. - Москва : Академия, 2019. - 288 с. – URL: <https://www.academiamoscow.ru/catalogue/4831/411735/>

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/>

2. Научная электронная библиотека E-LIBRARY <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com/>

4. ЭБС «IPRbooks» www.iprbookshop.ru

5. Электронная библиотека «Издательский центр «Академия» <http://www.academia-moscow.ru>

6. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
1	2
	ФИЗИКА
Введение	Развитие способностей ясно и точно излагать свои мысли, логически обосновывать свою точку зрения, воспринимать и анализировать мнения собеседников, признавая право другого человека на иное мнение. Приведение примеров влияния открытий в физике на прогресс в технике и технологии производства
	Механика
Кинематика	Ознакомление со способами описания механического движения, основной задачей механики. Изучение основных физических величин кинематики: перемещения, скорости, ускорения. Наблюдение относительности механического движения. Формулирование закона сложения скоростей. Исследование равноускоренного прямолинейного движения (на примере свободного падения тел) и равномерного движения тела по окружности. Понимание смысла основных физических величин, характеризующих равномерное движение тела по окружности
Динамика	Понимание смысла таких физических моделей, как материальная точка, инерциальная система отсчета. Измерение массы тела различными способами. Измерение сил взаимодействия тел. Вычисление значения ускорения тел по известным значениям действующих сил и масс тел. Умение различать силу тяжести и вес тела. Объяснение и приведение примеров явления невесомости. Применение основных понятий, формул и законов динамики к решению задач
Законы сохранения в механике	Объяснение реактивного движения на основе закона сохранения импульса. Применение закона сохранения импульса для вычисления изменений скоростей тел при их взаимодействиях. Вычисление работы сил и изменения кинетической энергии тела. Вычисление потенциальной энергии тел в гравитационном поле. Характеристика производительности машин и двигателей с использованием понятия мощности
	Основы молекулярной физики и термодинамики
Молекулярная физика	Формулирование основных положений молекулярнокинетической теории. Выполнение экспериментов, служащих обоснованием молекулярно-кинетической теории. Наблюдение броуновского движения и явления диффузии. Определение параметров вещества в газообразном состоянии на основании уравнения состояния идеального газа. Представление в виде графика изохорного, изобарного и изотермического процессов. Вычисление средней кинетической энергии теплового движения молекул по известной температуре вещества. Измерение влажности воздуха
Термодинамика	Экспериментальное исследование тепловых свойств вещества. Расчет количества теплоты, необходимого для осуществления процесса превращения вещества из одного агрегатного состояния в другое. Расчет изменения внутренней энергии тел, работы и переданного количества теплоты на основании первого закона термодинамики. Объяснение принципов действия тепловых машин

	Основы электродинамики
Электростатика	Вычисление сил взаимодействия точечных электрических зарядов. Вычисление напряженности и потенциала электрического поля одного и нескольких точечных зарядов. Измерение разности потенциалов. Приведение примеров проводников, диэлектриков и конденсаторов. Наблюдение явления электростатической индукции и явления поляризации диэлектрика, находящегося в электрическом поле
Постоянный ток	Измерение мощности электрического тока. Измерение ЭДС и внутреннего сопротивления источника тока. Сбор и испытание электрических цепей с различным соединением проводников, расчет их параметров
Магнитное поле	Наблюдение действия магнитного поля на проводник с током, картинок магнитных полей. Формулирование правила левой руки для определения направления силы Ампера. Вычисление сил, действующих на проводник с током в магнитном поле, объяснение принципа действия электродвигателя. Исследование явления электромагнитной индукции
	Колебания и волны
Механические колебания и волны	Приведение примеров колебательных движений. Исследование зависимости периода колебаний математического маятника от его длины, массы и амплитуды колебаний. Определение ускорения свободного падения с помощью математического маятника. Наблюдение колебаний звучащего тела. Приведение значения скорости распространения звука в различных средах. Умение объяснять использование ультразвука в медицине
Электромагнитные колебания и волны	Наблюдение осциллограмм гармонических колебаний силы тока в цепи. Объяснение превращения энергии в идеальном колебательном контуре. Изучение устройства и принципа действия трансформатора. Анализ схемы передачи электроэнергии на большие расстояния. Приведение примеров видов радиосвязи. Знакомство с устройствами, входящими в систему радиосвязи. Обсуждение особенностей распространения радиоволн
Световые волны	Применение на практике законов отражения и преломления света при решении задач. Наблюдение явления дифракции и дисперсии света. Умение строить изображения предметов, даваемые линзами. Расчет оптической силы линзы
	Элементы квантовой физики
Квантовые свойства света	Наблюдение фотоэлектрического эффекта. Расчет максимальной кинетической энергии электронов при фотоэффекте
Физика атома	Формулирование постулатов Бора. Наблюдение линейчатого и непрерывного спектров. Расчет частоты и длины волны испускаемого света при переходе атома из одного стационарного состояния в другое. Объяснение принципа действия лазера
Физика атомного ядра и элементарных частиц	Наблюдение треков альфа-частиц в камере Вильсона. Регистрация ядерных излучений с помощью счетчика Гейгера. Расчет энергии связи атомных ядер. Понимание ценности научного познания мира не вообще для человечества в целом, а для каждого обучающегося лично, ценности овладения методом научного познания для достижения успеха в любом виде практической деятельности
	Вселенная и ее эволюция
Строение и развитие	Объяснение модели расширяющейся Вселенной

Вселенной	
Происхождение Солнечной системы	Наблюдение звезд, Луны и планет в телескоп. Наблюдение солнечных пятен с помощью телескопа
	ХИМИЯ
Введение	Раскрытие вклада химической картины мира в единую естественно-научную картину мира. Характеристика химии как производительной силы общества
Важнейшие химические понятия	Умение дать определение и оперировать следующими химическими понятиями: «вещество», «химический элемент», «атом», «молекула», «относительные атомная и молекулярная массы», «ион», «аллотропия», «изотопы», «химическая связь», «электроотрицательность», «валентность», «степень окисления», «моль», «молярная масса», «молярный объем газообразных веществ», «вещества молекулярного и немолекулярного строения», «растворы», «электролит и неэлектролит», «электролитическая диссоциация», «окислитель и восстановитель», «окисление и восстановление», «скорость химической реакции», «химическое равновесие», «углеродный скелет», «функциональная группа», «изомерия»
Основные законы химии	Формулирование законов сохранения массы веществ и постоянства состава веществ. Установление причинно-следственной связи между содержанием этих законов и написанием химических формул и уравнений. Раскрытие физического смысла символики Периодической таблицы химических элементов Д. И. Менделеева (номеров элемента, периода, группы) и установление причинно-следственной связи между строением атома и закономерностями изменения свойств элементов и образованных ими веществ в периодах и группах. Характеристика элементов малых периодов по их положению в Периодической системе Д. И. Менделеева.
Основные теории химии	Установление зависимости свойств химических веществ от строения атомов образующих их химических элементов. Характеристика важнейших типов химических связей и относительности этой типологии. Объяснение зависимости свойств веществ от их состава и строения кристаллических решеток. Формулирование основных положений теории электролитической диссоциации и характеристика в свете этой теории свойств основных классов неорганических соединений. Формулирование основных положений теории химического строения органических соединений и характеристика в свете этой теории свойств важнейших представителей основных классов органических соединений
Важнейшие вещества и материалы	Характеристика строения атомов и кристаллов и на этой основе — общих физических и химических свойств металлов и неметаллов. Характеристика состава, строения, свойств, получения и применение важнейших неметаллов. Характеристика состава, строения и общих свойств важнейших классов неорганических соединений. Описание состава и свойств важнейших представителей органических соединений: метанола и этанола, сложных эфиров, жиров, мыл, карбоновых кислот (уксусной кислоты), моносахаридов (глюкозы), дисахаридов (сахарозы), полисахаридов (крахмала и целлюлозы), аминокислот, белков, искусственных и синтетических полимеров.
Химический язык и	Использование в учебной и профессиональной деятельности химических терминов и символики. Называние изученных веществ по

символика	тривиальной или международной номенклатуре и отражение состава этих соединений с помощью химических формул. Отражение химических процессов с помощью уравнений химических реакций
Химические реакции	Объяснение сущности химических процессов. Классификация химических реакций по различным признакам
Химический эксперимент	Выполнение химического эксперимента в полном соответствии с правилами техники безопасности. Наблюдение, фиксирование и описание результатов проведенного эксперимента
Химическая информация	Проведение самостоятельного поиска химической информации с использованием различных источников (научно-популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов Интернета); использование компьютерных технологий для обработки и передачи химической информации и ее представления в различных формах
Профильное и профессионально значимое содержание	Объяснение химических явлений, происходящих в природе, быту и на производстве. Соблюдение правил экологически грамотного поведения в окружающей среде. Оценка влияния химического загрязнения окружающей среды на организм человека и другие живые организмы. Соблюдение правил безопасного обращения с горючими и токсичными веществами, лабораторным оборудованием. Критическая оценка достоверности химической информации, поступающей из разных источников
БИОЛОГИЯ	
Биология — совокупность наук о живой природе. Методы научного познания в биологии	Знакомство с объектами изучения биологии. Выявление роли биологии в формировании современной естественно-научной картины мира и практической деятельности людей
Клетка	Знакомство с клеточной теорией строения организмов. Получение представления о роли органических и неорганических веществ в клетке. Знание строения клеток по результатам работы со световым микроскопом. Умение описывать микропрепараты клеток растений. Умение сравнивать строение клеток растений и животных по готовым микропрепаратам
Организм	Знание основных способов размножения организмов, стадий онтогенеза на примере человека. Знание причин, вызывающих нарушения в развитии организмов. Умение пользоваться генетической терминологией и символикой, решать простейшие генетические задачи. Знание особенностей наследственной и ненаследственной изменчивости и их биологической роли в эволюции живого
Вид	Умение анализировать и оценивать различные гипотезы происхождения жизни на Земле. Умение проводить описание особей одного вида по морфологическому критерию. Развитие способностей ясно и точно излагать свои мысли, логически обосновывать свою точку зрения, воспринимать и анализировать мнения собеседников, признавая право другого человека на иное мнение. Умение доказывать родство человека и млекопитающих, общность и равенство человеческих рас.
Экосистемы	Знание основных экологических факторов и их влияния на организмы. Знание отличительных признаков искусственных сообществ — агроэкосистем. Получение представления о схеме экосистемы на

	<p>примере биосферы. Демонстрация умения постановки целей деятельности, планирование собственной деятельности для достижения поставленных целей, предвидения возможных результатов этих действий, организации самоконтроля и оценки полученных результатов. Обучение соблюдению правил поведения в природе, бережному отношению к биологическим объектам (растениям и животным и их сообществам) и их охране</p>
--	--

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
по учебному курсу

ОУД.03.ДВ.01.01 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ С ОСНОВАМИ ЭКОЛОГИИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

2021 г.

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1 – Соотношение контролируемых модулей дисциплины с компетенциями и оценочными средствами

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Вид оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Физика	Личностные, предметные и метапредметные результаты	Практические занятия Сообщения	Дифференцированный зачёт
2	Раздел 2. Химия. Общая и неорганическая химия. Органическая химия.2			
3	Раздел 3. Биология.			

Таблица 2 – Перечень оценочных средств

№ п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Показатели перевода уровня освоения компетенций в оценку
1	Практическое занятие	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по теме, разделу, модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения практического занятия	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».
2	Сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы сообщений	
3	Дифференцированный зачёт	Вариант заданий к дифференцированному зачёту	Зачёт по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и	

			призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	
--	--	--	---	--

Таблица 3. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
<p>личностных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки; - готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук; - объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности; - умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности 	<p>Знать: достижения в области естественных наук, формировать чувство гордости за российские естественные науки;</p> <p>Уметь: использовать достижения в области естественных наук, формировать чувство гордости за российские естественные науки; для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;</p> <p>использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;</p> <p>проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;</p> <p>управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;</p>

<p>человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации; - умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития; - умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания; 	<p>Владеть: готовностью к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективному осознанию роли естественных наук,</p>
<p>метапредметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира; - применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере; - умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике; - умение использовать различные источники для получения естественно-научной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач; 	<p>Знать: различные виды познавательной деятельности и основные интеллектуальных операций для решения поставленной задачи для изучения разных сторон окружающего естественного мира;</p> <p>Уметь: определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике; применять основные методы познания для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;</p> <p>Владеть: различными источниками для получения естественно-научной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;</p>
<p>предметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временны х масштабах Вселенной; - владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий; - сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения 	<p>Знать: целостной современной естественно-научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временны х масштабах Вселенной; представления о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;</p> <p>Уметь: применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности</p>

<p>к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов; - владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию; - сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей. 	<p>жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;</p> <p>давать количественные оценки и производить расчеты по физическим, химическим формулам и уравнениям;</p> <p>собственную позицию по отношению к естественно-научной, получаемой из разных источников.</p> <p>обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении практических задач;</p> <p>понимать значимость естественно-научного знания, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.</p> <p>Владеть:</p> <p>владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, важнейшими понятиями; основными законами, теориями;</p> <p>владение понятийным аппаратом естественных наук, методикой участия в дискуссиях по естественно-научным вопросам, различными источниками информации для подготовки сообщений, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;</p>
---	---

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ВАРИАНТ № 1

1. Сформулируйте законы Ньютона.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Скорость тела, равномерно движущегося по окружности, в любой момент времени направлена по отношению к окружности		1. по радиусу к центру 2. под произвольным углом к касательной 3. по радиусу от центра 4. по касательной	
Тип вопроса: Одиночный выбор Какое уравнение соответствует реакции замещения?		1. $\text{Fe} + \text{CuSO}_4 \rightarrow \text{FeSO}_4 + \text{Cu}$ 2. $\text{Ca} + \text{K}_2\text{CO}_3 \rightarrow \text{CaCO}_3 + \text{KCl}$ 3. $\text{AgNO}_3 + \text{NaCl} \rightarrow \text{AgCl} + \text{NaNO}_3$ 4. $\text{Zn}(\text{OH})_2 \rightarrow \text{ZnO} + \text{H}_2\text{O}$	
Тип вопроса: Соответствие			
А	Сила тока	1.	Джоуль (1Дж)
В	Работа тока	2.	Ватт (1Вт)
С	Мощность тока	3.	Ампер (1А)
Д	Напряжение	4.	Вольт (1В)
Тип вопроса: Одиночный выбор Газ при 300 К занимает объем 250 см ³ . Если температура повысится до 324 К, то эта же масса газа займет объем...		1. 270 см ³ 2. 230 см ³ 3. 370 см ³ 4. 330 см ³	
Установите соответствие: 1. При скрещивании двух гомозиготных организмов, относящихся к разным чистым линиям и отличающихся друг от друга по одной паре альтернативных проявлений признака, всё первое поколение гибридов (F1) окажется единообразным и будет нести проявление признака одного из родителей. 2. При скрещивании двух гетерозиготных потомков первого поколения между собой во втором поколении наблюдается расщепление в определенном числовом отношении: по фенотипу 3:1, по генотипу 1:2:1. 3. При скрещивании двух гомозиготных особей, отличающихся друг от друга по двум (и более) парам альтернативных признаков, гены и соответствующие им признаки наследуются независимо друг от друга и комбинируются во всех возможных сочетаниях.		А. Закон единообразия гибридов первого поколения (первый закон Менделя) В. Закон расщепления (второй закон Менделя) Б. Закон независимого наследования (третий закон Менделя)	
Тип вопроса: Множественный выбор Распределите по классам неорганических веществ следующие соединения и назовите их: $\text{Zn}(\text{NO}_3)_2$, HgCl_2 , HCl , NaOH , FeCl_3 ,		1. Оксиды 2. Основания 3. Кислоты 4. Соли	

Cl ₂ O ₇ , HBr, BaO, Cu(OH) ₂ , MgCl ₂ , KCl, Ca(NO ₃) ₂ , KOH, Zn(OH) ₂ , P ₂ O ₃ , H ₃ PO ₄ , CuO, SO ₂ , Na ₂ CO ₃ , H ₂ SO ₄ .	
---	--

3. Кейс-задача.

Для газа гелия He.

Определите:

- 1) число атомов в 1 кг гелия;
- 2) массу одного атома.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"**

ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ ОГУ ИМ. И.С. ТУРГЕНЕВА
Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Технико-экономический факультет

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Гревцева Наталья Дмитриевна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА

**ОУД.03.ДВ.02.03 ПРАКТИКУМ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ПОВЫШЕННОЙ
СЛОЖНОСТИ ПО МАТЕМАТИКЕ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

Ливны 2021 г.

Рабочая программа учебного курса разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 № 05-401) и в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Гревцева Н.Д., преподаватель



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

Протокол №8 от «14» апреля 2021 г.

И. о. зав. кафедрой Герасина Е.В.



Рабочая программа согласована с и.о. заведующего выпускающей кафедры информационных технологий и экономики

Протокол №8 от «14» апреля 2021 г.

И. о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд. экон. наук

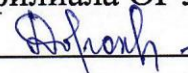


Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол №8 от «30» апреля 2021 г.

Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Дорохова Г. Д. канд. пед. наук



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО КУРСА	15
4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА

ОУД.03.ДВ.02.03 Практикум решения задач повышенной сложности по математике

1.1. Место учебного курса в структуре основной образовательной программы.

Учебный курс «Практикум решения задач повышенной сложности по математике» относится к общеобразовательному циклу учебного плана образовательной программы (далее ОП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.2. Планируемые результаты освоения учебного курса

Освоение содержания учебного курса «Математика», обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;

- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;

- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

метапредметных:

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

– владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

– целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

предметных:

– сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

– сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

– владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

– владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

– сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

– владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

– сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать ситуациях и основные характеристики случайных величин;

– владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Содержание учебной дисциплины разработано в соответствии с основными содержательными линиями обучения математике:

алгебраическая линия, включающая систематизацию сведений о числах; изучение новых и обобщение ранее изученных операций (возведение в степень, извлечение корня, логарифмирование, синус, косинус, тангенс, котангенс и обратные к ним); изучение новых видов числовых выражений и формул; совершенствование практических навыков и вычислительной культуры, расширение и совершенствование алгебраического аппарата, сформированного в основной школе, и его применение к решению математических и прикладных задач;

теоретико-функциональная линия, включающая систематизацию и расширение сведений о функциях, совершенствование графических умений; знакомство с основными идеями и методами математического анализа в объеме, позволяющем исследовать элементарные функции и решать простейшие геометрические, физические и другие прикладные задачи;

линия уравнений и неравенств, основанная на построении и исследовании математических моделей, пересекающаяся с алгебраической и теоретико-функциональной линиями и включающая развитие и совершенствование техники алгебраических преобразований для решения уравнений, неравенств и систем; формирование способности строить и исследовать простейшие математические модели при решении прикладных задач, задач из смежных и специальных дисциплин;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

Алгебра

- выполнять арифметические действия, сочетая устные и письменные приемы, применение вычислительных устройств; находить значения корня натуральной степени, степени с рациональным показателем, логарифма, используя при необходимости вычислительные устройства; пользоваться оценкой и прикидкой при практических расчетах;

- проводить по известным формулам и правилам преобразования буквенных выражений, включающих степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции;

- вычислять значения числовых и буквенных выражений, осуществляя необходимые подстановки и преобразования;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни **для:**

- практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства;

- понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

Функции и графики

Уметь:

- определять значение функции по значению аргумента при различных способах задания функции;

- строить графики изученных функций;

- описывать по графику

- поведение и свойства функций, находить по графику функции наибольшие и наименьшие значения;

- решать уравнения, простейшие системы уравнений, использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни **для:**

- описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков;

- понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

Начала математического анализа

Уметь:

- вычислять производные элементарных функций, используя справочные материалы;

- исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций, строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни **для:**

- решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения;

- понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

Уравнения и неравенства

Уметь:

- решать рациональные, показательные и логарифмические уравнения и неравенства;
- составлять уравнения по условию задачи;
- использовать для приближенного решения уравнений и неравенств графический метод;
- изображать на координатной плоскости множества решений простейших уравнений и их систем; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни **для:**
 - построения и исследования простейших математических моделей;
 - понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать/понимать:

- Помимо указанных в данном разделе знаний, в требования к уровню подготовки включаются же знания, необходимые для освоения перечисленных ниже умений.
- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;
- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА

2.1. Объем учебного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объём часов</i>	2 семестр
Объем учебного курса в академических часах	60	60
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	16	16
в том числе:		
урок	12	12
практические занятия	4	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44	44
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание курса «Практикум решения задач повышенной сложности по математике»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
	2 семестр	
Раздел 1. Алгебра		10
Основы тригонометрии	Содержание учебного материала Тригонометрические уравнения и способы их решения	4
	Способы отбора корней в тригонометрических уравнениях	
	Практические занятия	2
	Способы отбора корней в тригонометрических уравнениях	
Уравнения и неравенства	Содержание учебного материала Рациональные уравнения и способы их решения.	4
	Системы уравнений и способы их решений.	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий, подготовка к практическим занятиям по разделу 1. Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств. Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики. Рациональные уравнения, содержащие модули. Рациональные уравнения и системы. Показательные системы. Тригонометрические системы. Рациональные неравенства. Иррациональные неравенства. Показательные неравенства. Тригонометрические неравенства. Метод интервалов. Решение задач на составление уравнений.	24
Раздел II. Начала математического анализа		6
Производная	Содержание учебного материала Геометрический и физический смысл производной. Уравнение касательной к графику функции.	4
	Задачи на наибольшее и наименьшее значение	
	Практические занятия	2
	Применение производной к исследованию функций и построению графиков	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий, подготовка к	20

	<p>практическим занятиям по разделу 2.</p> <p>Дифференцирование функций. Исследование функции на монотонность и экстремум. Понятие о пределе последовательности. Теоремы о пределах последовательностей. Существование предела монотонной ограниченной последовательности. Понятие о непрерывности функции.</p> <p>Свойства непрерывных функций. Производные обратной функции и композиции функции.</p>	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		
Всего:		60

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного курса требует наличия учебного кабинета «Математика»

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий по математике.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиапроектор.

Для чтения лекций используется переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор; проекционный экран, ноутбук с установленным лицензионным программным обеспечением: Операционная система Microsoft Windows (OEM), Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы учебной курса используются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2. 1. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Башмаков, М.И. Математика : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М. И. Башмаков. — 7-е изд., стер. — Москва : Академия, 2020. — 256 с. – URL: <https://www.academiamoscow.ru/catalogue/4831/477386/>

3.2.2. Дополнительные источники (печатные издания, электронные издания)

1. Башмаков. М. И. Математика : Сборник задач профильной направленности : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М. И. Башмаков. — 3-е изд., стер. — Москва : Академия, 2019. — 208 с. – URL: <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/427796/>

2. Алпатов. А.В. Математика : учебное пособие для СПО/ А.В. Алпатов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 96 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/65731.html>

3. Математика : учебное пособие/ Н.Б. Карбчинская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный

университет правосудия, 2015.— 342 с.— URL:
<http://www.iprbookshop.ru/49604>

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)
<http://elib.oreluniver.ru/>
2. Научная электронная библиотека E-LIBRARY
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. ЭБС «IPRbooks» www.iprbookshop.ru
5. Электронная библиотека «Издательский центр «Академия»
<http://www.academia-moscow.ru>

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Ознакомление с ролью математики в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Ознакомление с целями и задачами изучения математики при освоении профессий СПО и специальностей СПО.
АЛГЕБРА	
Развитие понятия о числе	Выполнение арифметических действий над числами, сочетая устные и письменные приемы. Нахождение приближенных значений величин и погрешностей вычислений (абсолютной и относительной); сравнение числовых выражений. Нахождение ошибок в преобразованиях и вычислениях (относится ко всем пунктам программы)
Корни, степени, логарифмы	Ознакомление с понятием корня n -й степени, свойствами радикалов и правилами сравнения корней. Формулирование определения корня и свойств корней. Вычисление и сравнение корней, выполнение прикидки значения корня. Преобразование числовых и буквенных выражений, содержащих радикалы. Выполнение расчетов по формулам, содержащим радикалы, осуществляя необходимые подстановки и преобразования. Определение равносильности выражений с радикалами. Решение иррациональных уравнений. Ознакомление с понятием степени с действительным показателем. Нахождение значений степени, используя при необходимости инструментальные средства. Записывание корня n -й степени в виде степени с дробным показателем и наоборот. Формулирование свойств степеней. Вычисление степеней с рациональным показателем, выполнение прикидки значения степени, сравнение степеней. Преобразование числовых и буквенных выражений, содержащих степени, применяя свойства. Решение показательных уравнений. Ознакомление с применением корней и степеней при вычислении средних, делении отрезка в «золотом сечении». Решение прикладных задач на сложные проценты
Преобразование алгебраических выражений	Выполнение преобразований выражений, применение формул, связанных со свойствами степеней и логарифмов. Определение области допустимых значений логарифмического выражения. Решение логарифмических уравнений
ОСНОВЫ ТРИГОНОМЕТРИИ	
Основные понятия	Изучение радианного метода измерения углов вращения и их связи с градусной мерой. Изображение углов вращения на окружности, соотнесение величины угла с его

	<p>расположением.</p> <p>Формулирование определений тригонометрических функций для углов поворота и острых углов прямоугольного треугольника и объяснение их взаимосвязи</p>
Основные тригонометрические тождества	<p>Применение основных тригонометрических тождеств для вычисления значений тригонометрических функций по одной из них</p>
Преобразования простейших тригонометрических выражений	<p>Изучение основных формул тригонометрии: формулы сложения, удвоения, преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму и применение при вычислении значения тригонометрического выражения и упрощения его.</p> <p>Ознакомление со свойствами симметрии точек на единичной окружности и применение их для вывода формул приведения</p>
Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства	<p>Решение по формулам и тригонометрическому кругу простейших тригонометрических уравнений.</p> <p>Применение общих методов решения уравнений (приведение к линейному, квадратному, метод разложения на множители, замены переменной) при решении тригонометрических уравнений.</p> <p>Умение отмечать на круге решения простейших тригонометрических неравенств</p>
Арксинус, арккосинус, арктангенс числа	<p>Ознакомление с понятием обратных тригонометрических функций.</p> <p>Изучение определений арксинуса, арккосинуса, арктангенса числа, формулирование их, изображение на единичной окружности, применение при решении уравнений</p>
ФУНКЦИИ, ИХ СВОЙСТВА И ГРАФИКИ	
Функции. Понятие о непрерывности функции	<p>Ознакомление с понятием переменной, примерами зависимостей между переменными.</p> <p>Ознакомление с понятием графика, определение принадлежности точки графику функции. Определение по формуле простейшей зависимости, вида ее графика.</p> <p>Выражение по формуле одной переменной через другие.</p> <p>Ознакомление с определением функции, формулирование его.</p> <p>Нахождение области определения и области значений функции</p>
Свойства функции. Графическая интерпретация. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях	<p>Ознакомление с примерами функциональных зависимостей в реальных процессах из смежных дисциплин.</p> <p>Ознакомление с доказательными рассуждениями некоторых свойств линейной и квадратичной функций, проведение исследования линейной, кусочно-линейной, дробно-линейной и квадратичной функций, построение их графиков.</p> <p>Построение и чтение графиков функций. Исследование функции.</p> <p>Составление видов функций по данному условию, решение задач на экстремум.</p> <p>Выполнение преобразований графика функции</p>
Обратные функции	<p>Изучение понятия обратной функции, определение вида и построение графика обратной функции, нахождение ее области определения и области значений. Применение</p>

	<p>свойств функций при исследовании уравнений и решении задач на экстремум.</p> <p>Ознакомление с понятием сложной функции</p>
<p>Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции.</p> <p>Обратные тригонометрические функции</p>	<p>Вычисление значений функций по значению аргумента.</p> <p>Определение положения точки на графике по ее координатам и наоборот.</p> <p>Использование свойств функций для сравнения значений степеней и логарифмов.</p> <p>Построение графиков степенных и логарифмических функций.</p> <p>Решение показательных и логарифмических уравнений и неравенств по известным алгоритмам.</p> <p>Ознакомление с понятием непрерывной периодической функции, формулирование свойств синуса и косинуса, построение их графиков.</p> <p>Ознакомление с понятием гармонических колебаний и примерами гармонических колебаний для описания процессов в физике и других областях знания.</p> <p>Ознакомление с понятием разрывной периодической функции, формулирование свойств тангенса и котангенса, построение их графиков.</p> <p>Применение свойств функций для сравнения значений тригонометрических функций, решения тригонометрических уравнений.</p> <p>Построение графиков обратных тригонометрических функций и определение по графикам их свойств.</p> <p>Выполнение преобразования графиков</p>
НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	
Последовательности	<p>Ознакомление с понятием числовой последовательности, способами ее задания, вычислениями ее членов.</p> <p>Ознакомление с понятием предела последовательности.</p> <p>Ознакомление с вычислением суммы бесконечного числового ряда на примере вычисления суммы бесконечно убывающей геометрической прогрессии.</p> <p>Решение задач на применение формулы суммы бесконечно убывающей геометрической прогрессии</p>
Производная и ее применение	<p>Ознакомление с понятием производной.</p> <p>Изучение и формулирование ее механического и геометрического смысла, изучение алгоритма вычисления производной на примере вычисления мгновенной скорости и углового коэффициента касательной.</p> <p>Составление уравнения касательной в общем виде.</p> <p>Усвоение правил дифференцирования, таблицы производных элементарных функций, применение для дифференцирования функций, составления уравнения касательной.</p> <p>Изучение теорем о связи свойств функции и производной, формулировка их.</p> <p>Проведение с помощью производной исследования функции, заданной формулой.</p> <p>Установление связи свойств функции и производной по их графикам.</p>

		Применение производной для решения задач на нахождение наибольшего, наименьшего значения и на нахождение экстремума
Первообразная и интеграл	и	<p>Ознакомление с понятием интеграла и первообразной.</p> <p>Изучение правила вычисления первообразной и теоремы Ньютона— Лейбница.</p> <p>Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции.</p> <p>Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей</p>
УРАВНЕНИЯ И НЕРАВЕНСТВА		
Уравнения и системы уравнений Неравенства и системы неравенств с двумя переменными		<p>Ознакомление с простейшими сведениями о корнях алгебраических уравнений, понятиями исследования уравнений и систем уравнений.</p> <p>Изучение теории равносильности уравнений и ее применения.</p> <p>Повторение записи решения стандартных уравнений, приемов преобразования уравнений для сведения к стандартному уравнению.</p> <p>Решение рациональных, иррациональных, показательных и тригонометрических уравнений и систем.</p> <p>Использование свойств и графиков функций для решения уравнений. Повторение основных приемов решения систем.</p> <p>Решение уравнений с применением всех приемов (разложения на множители, введения новых неизвестных, подстановки, графического метода).</p> <p>Решение систем уравнений с применением различных способов.</p> <p>Ознакомление с общими вопросами решения неравенств и использование свойств и графиков функций при решении неравенств.</p> <p>Решение неравенств и систем неравенств с применением различных способов.</p> <p>Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики. Интерпретирование результатов с учетом реальных ограничений</p>

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по учебному предмету (курса)

ОУД.03.ДВ.02.03 Практикум решения задач повышенной сложности по
математике

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

Ливны 2021 г.

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1 – Соотношение контролируемых тем, разделов, модулей курса с компетенциями и оценочными средствами

№ п/п	Контролируемые темы, разделы, модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Вид оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Алгебра	Личностные, предметные и метапредметные результаты	Устный опрос-собеседование Практические задания Тематическое тестирование	Дифференцированный зачёт
2	Раздел II. Начала математического анализа			
3	Раздел III. Геометрия			

Таблица 2 – Перечень оценочных средств

№ п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Критерии оценки
1	Практическое занятие	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по теме, разделу, модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения лабораторной работы/практического занятия	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».
2	Сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных	Темы сообщений	- работа выполнена полностью; сообщение составлено по плану, определенной форме; проявлены умения использовать нормативную, справочную, дополнительную литературу; отражен весь объем материала «отлично» - сообщение подготовлено правильно, но допущены

		результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы		<p>незначительные ошибки в содержании, либо недостаточно полно раскрыта тема «хорошо»</p> <p>- сообщение подготовлено правильно, не менее чем на половину или допущена существенная ошибка в ходе работы, в оформлении работы, которая исправляется по требованию преподавателя «удовлетворительно»</p> <p>- допущены две (и более) существенные ошибки в структуре работы, которые студент не может исправить даже по требованию преподавателя; не проявлены умения использовать нормативную, справочную, дополнительную литературу «неудовлетворительно»</p>
3	Дифференцированный зачёт	Вариант заданий к дифференцированному зачёту	Зачёт по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении	<p>«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»;</p> <p>«хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»;</p> <p>«отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».</p>

			практических задач.	
--	--	--	------------------------	--

Таблица 3- Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям оценивания

Формируемый результат	Планируемые результаты обучения
<p>Личностные:</p> <p>сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;</p> <p>понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;</p> <p>развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;</p> <p>овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;</p> <p>готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию;на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;</p> <p>готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;</p> <p>отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.</p>	<p>Знать: представление о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;</p> <p>о значимости математики для научно-технического прогресса, о математике как части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.</p> <p>Уметь: развивать логическое мышление, пространственное воображение, алгоритмическую культуру, критичность мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; быть готовым и способным к образованию, в том числе самообразованию; на протяжении всей жизни; сознательное относится к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</p> <p>быть готовым к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.</p> <p>Владеть: математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки.</p>

<p>Метапредметные:</p> <p>умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения; целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира.</p>	<p>Знать: как осуществлять поиск и принимать решения, сообразительность и интуицию, пространственное представление для решения практических задач.</p> <p>Уметь: самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <p>Владеть: языковыми средствами: ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.</p>
<p>предметных:</p> <p>сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке; сформированность представлений о математических понятиях как</p>	<p>Знать: о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке; о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и</p>

<p>важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;</p> <p>владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;</p> <p>владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;</p> <p>сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;</p> <p>владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;</p> <p>сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире,</p> <p>основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать ситуациях и основные характеристики случайных величин;</p> <p>владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.</p>	<p>явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;</p> <p>основные понятия математического анализа и их свойствах;</p> <p>о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире;</p> <p>основных понятия элементарной теории вероятностей;</p> <p>Уметь: характеризовать поведение функций, использовать полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;</p> <p>использовать готовые компьютерные программы, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;</p> <p>распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применять изученные свойства геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;</p> <p>находить и оценивать ситуациях и основные характеристики случайных величин;</p> <p>Владеть: методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;</p> <p>стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;</p> <p>основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;</p> <p>навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.</p>
--	--

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

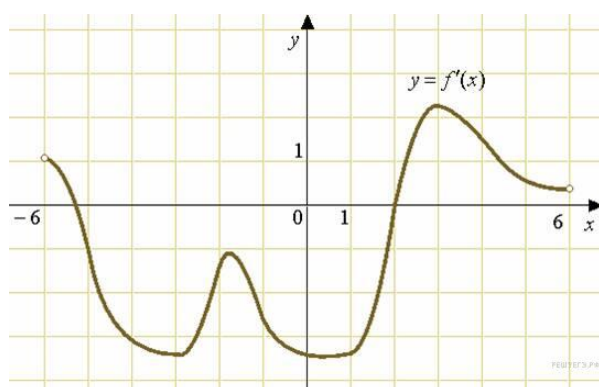
- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дифференцированный зачет

Часть 1

1. Дайте определение производной функции.
2. Перечислите случаи взаимного расположения плоскостей в пространстве.
3. Найти производную функции $y = \arcsin x + 3\sqrt[3]{x} + 5\arccos x$.
4. Вычислите $\int_0^{\pi/2} \sin x \, dx$.
5. Даны векторы $\vec{a}(-1;2;0)$, $\vec{b}(0;-5;-2)$ и $\vec{c}(2;1;-3)$. Найдите координаты вектора \vec{p} , если $\vec{p} = 3\vec{b} - 2\vec{a} + \vec{c}$.
6. Вычислите длину диагонали прямоугольного параллелепипеда с измерениями 12м, 16м и 21м.
7. Угол при основании осевого сечения конуса – 45° , радиус основания – 3 см. Найти объем конуса.
8. Решите неравенство: $\log_{\frac{1}{3}}(2x+1) > -1$.
9. На рисунке изображен график производной функции, определенной на интервале $[-6; 6]$. Найдите промежутки возрастания функции.



Часть 2.

1. Найти промежутки монотонности функции $y = 2x^3 + 3x^2 - 2$.
2. Вычислите $\int \frac{5x^8 + 1}{x^4} dx$.
3. Заказ на 156 деталей первый рабочий выполняет на 1 час быстрее, чем второй. Сколько деталей за час изготавливает первый рабочий, если известно, что он за час изготавливает на 1 деталь больше второго?

Часть 3.

Кейс-задача.

Садовое кашпо имеет форму полусферы диаметром 120 см. Сколько потребуется килограммовых банок краски, чтобы покрасить его с лицевой стороны? Расход краски составляет 150 г на один квадратный метр, толщину стенок не учитывать.

Разработал: _____ Н.Д. Гревцева



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Мурских Лариса Викторовна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА

ОУД.03.ДВ.01.02 ИСТОРИЯ РОДНОГО КРАЯ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

Ливны 2021 г.


Рабочая программа учебного курса разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 № 05-401) и в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Мурских Л.В., преподаватель 


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

Протокол № 8, от «14» апреля 2021г.

И. о. зав. кафедрой Герасина Е.В. 

Рабочая программа согласована с и.о. заведующего выпускающей кафедры информационных технологий и экономики

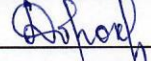
Протокол № 8, от «14» апреля 2021г.

И.о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд.экон. наук 

Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 8, от «30» апреля 2021г.

Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Дорохова Г. Д., канд. пед. наук 

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА

ОУД.03.ДВ.01.02 История родного края

1.1. Место учебного курса в структуре основной образовательной программы.

Учебный курс «История родного края» относится к общеобразовательному циклу учебного плана основной образовательной программы (далее ООП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.2. Планируемые результаты освоения учебного курса

Освоение содержания учебного курса «История родного края» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных

сформированность патриотизма, уважения к родному краю и России, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой родной край;

становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознанно принимающего традиционные местные, национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

готовность к служению Отечеству, его защите;

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

метапредметных:

умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

предметных:

сформированность представлений о краеведческой науке, ее специфике, методах познания и роли в решении задач прогрессивного развития России;

владение комплексом знаний об истории Ливенского края и об истории России,

представлениями об общем и особенном в российском историческом процессе;

сформированность умений применять краеведческие знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

проводить поиск краеведческой информации в источниках разного типа;

критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);

анализировать краеведческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);

устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;

участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;

представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

основные события, связанные с историей родного края;

основные направления социально-экономического, политического и культурного развития края;

представителей культурного, духовного и военного наследия нашего края;

особенности исторического развития родного края, его роль в исторической судьбе России.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА

2.1. Объем учебного курса и виды учебной работы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА

2.1. Объем учебного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов	1 семестр	2 семестр
Объем учебного курса в академических часах	74	38	36
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40	16	24
в том числе:			
урок	24	10	14
практические занятия	14	6	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36	22	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-	

2.2. Тематический план и содержание учебного курса «История родного края»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
	1 семестр	38(16+22)
Раздел 1. Введение		2
Тема 1.1. Географическое положение и природные условия г. Ливны и Ливенского района	Содержание учебного материала Расположение г. Ливны на карте Орловской области. Площадь города и района. Границы г. Ливны и Ливенского района. Рельеф местности. Полезные ископаемые. Климат. Внутренние воды. Почвы. Растительный и животный мир.	2
Раздел 2. Ливенский край с древнейших времен до конца XIX века		14
Тема 2.1. Ливны в эпоху Киевской Руси и раздробленности русских земель. Монгольские завоевания.	Содержание учебного материала Появление вятичей на территории Ливенского края, их верования, нравы и обычаи. Вопрос о древности г. Ливны. Происхождение топонима Ливны. Ключевский археологический комплекс – древний город Ливны. Ливенское княжество в эпоху монгольских завоеваний.	2
	Практическое занятие №1. Ливны в эпоху Киевской Руси и раздробленности русских земель. Монгольские завоевания.	2
Тема 2.2. Присоединение Ливенского края к Московскому государству. Образование г. Ливны	Содержание учебного материала Переход Соснинского бассейна под власть Московских правителей. Крымские дороги в районе Ливенского края: Муравская, Кальмиуская, Пахнутцова. Сторожи на территории Ливенского края в царствование Ивана Грозного. Строительство г. Ливны в 1586 г. Состав населения г. Ливны в конце XVI в. Ливны – место посольской размены.	2
	Практическое занятие №2. Образование г. Ливны, устройство и население.	2
Тема 2.3. Смута на Ливных в эпоху самозванцев. Набеги крымцев и разорение Ливенских земель	Содержание учебного материала Слухи на Ливнах о самозванцах и сбор рати. Ливенское ополчение под Кромами и переход на сторону Лжедмитрия I. Мятеж на Ливнах. Ливенцы в составе войска Болотникова. Покорность Лжедмитрию II. Участие жителей г. Ливны в избрании на царство Михаила Федоровича Романова. Осада города атаманом Заруцким и разорение его окраин. Набеги поляков на ливенские окраины. Набеги крымских татар на Ливенские места. Запустение сел и деревень.	2

Тема 2.4. Город Ливны и Ливенский край во второй половине XVII века.	Содержание учебного материала Город. Ливны и его уезд в царствование Михаила Федоровича Романова (1613 – 1645 гг.). Социально-экономическое положение Ливенского края в XVII веке. Ливенский край в царствование Алексея Михайловича (1645-1676 гг.). Ливенский уезд по переписным книгам 1678 г. в царствование Федора Алексеевича (1676-1682гг.).	2
	Практическое занятие №3. Город Ливны и Ливенский край во второй половине XVII века.	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1) Ливны в эпоху Киевской Руси и раздробленности русских земель. Монгольские завоевания. 2) Присоединение Ливенского края к Московскому государству. Образование г. Ливны. 3) Смута на Ливных в эпоху самозванцев. Набеги крымцев и разорение Ливенских земель. 4) Город Ливны и Ливенский край во второй половине XVII века.	22
	2 семестр	36(22+14)
Раздел 2. Ливенский край с древнейших времен до конца XIX века		8
Тема 2.5. Ливенский край в XVIII веке.	Содержание учебного материала Состав и численность населения края в XVIII в. Торговля и промыслы на Ливнах. Положение дел в сельском хозяйстве. Ярмарки на Ливнах и их значение. Административно-территориальное устройство Ливенского уезда по реформе 1708 г. Вхождение Ливенского уезда в состав Орловского наместничества. Пожар 1774г. в г. Ливны. Кирпичная застройка города по плану, утвержденному Екатериной II в 1780г. Герб г. Ливны.	2
	Практическое занятие №4. Культура и духовная жизнь края в XVII - XVIII вв.	2
Тема 2.6. Устройство и население Ливенского края в XIX веке.	Содержание учебного материала Население Ливенского края в борьбе с французскими завоевателями. Земляки-декабристы. Состояние дел в сельском хозяйстве. Ремесла. Промышленность. Торговля. Ярмарки и базары. Рост территории города. Основные категории населения города и уезда. Положение крестьян накануне и после отмены крепостного права. Крестьянские восстания. Духовная жизнь края.	2
	Практическое занятие №5. Культура и замечательные люди нашего края в XIX вв.	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1) собрать сведения о жизни и деятельности ливенских купцов (Адамов, Аксенов, Акатов, Заседателев, Савков и др.); 2) подготовить сообщения по темам: «Роль купечества в экономической, политической, культурной жизни нашего края»; «Уроженцы Ливенской земли в Отечественной войне 1812г.»; 3) собрать сведения о жизни и деятельности одного из представителей культурной жизни нашего края в XIX вв.	4
Раздел 3. Ливенский край в XX веке.		14

Тема 3.1. Установление советской власти в городе и уезде. Ливенский край в годы гражданской войны.	Содержание учебного материала Ливенский край в годы первой российской революции (1905 – 1907 гг.). Политическая обстановка в Ливнах после февральской революции 1917 г. Захват власти большевиками 20 января 1918г. Первые шаги советской власти по устройству новой жизни. Левозсеровский мятеж: причины, ход, последствия. Движение армии генерала Деникина на Москву через Курск и Орел. Захват г. Ливны деникинцами (2 октября 1918г.). Поражение Деникина и освобождение г. Ливны.	2
Тема 3.2. Социально-экономическое развитие Ливенского края в довоенное время.	Содержание учебного материала Коллективизация и индустриализации на Ливенской земле. Стахановское движение и первые ливенские ударники. Осуществление «культурной революции». Состояние дел в здравоохранении в первой половине XX в. Знаменитые врачи, прославившие ливенский край – Л.П. Александров (один из первых отечественных детских хирургов), Н.Н. Феноменов (один из первых гинекологов России), П.С. Баженов (хирург, заслуженный врач РСФСР).	2
Тема 3.3. Город Ливны и Ливенский район под натиском немецко-фашистских захватчиков.	Содержание учебного материала Город Ливны в первые дни войны, перестройка жизни на военный лад. Захват г. Ливны 27 ноября 1941 г. Оккупационный режим на ливенской земле. Наступательная операция 13-й армии. Освобождение г. Ливны 25 декабря 1941г. Отступление врага до линии Речицы – Сосновка - стабилизация фронта. Жаркое лето 1942 г. Операция Ливенский щит.	2
	Практическое занятие №6. Операция Ливенский щит. Освобождение города и района	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1) провести исследовательскую работу по темам: «Великая Отечественная война в моем селе», «Великая Отечественная война в моей семье»; 2) собрать сведения о ветеранах Великой Отечественной войны в вашем селе (городе), о наличии братской могилы в вашем селе (городе) и о количестве воинов в ней захороненных.	6
Тема 3.4. Ливенский край во второй половине XX в.	Содержание учебного материала Тяжелые условия жизни и быта жителей нашего края в послевоенные годы. Восстановление промышленности и сельского хозяйства. Участие жителей Ливенского края в Афганской и Чеченских войнах. Культурное развитие края в XX в.	2
	Практическое занятие №7. Замечательные люди Ливенского края в XX веке.	2
Тема 3.5. Ведущие предприятия г. Ливны: история и современность	Содержание учебного материала Завод противопожарного машиностроения. Автоагрегатный завод. Завод по переработке пластмасс. Железобетонный завод. Силикатный завод. Ливенская ТЭЦ. Завод гидравлических машин. Завод жидкостных счетчиков. Предприятия пищевой промышленности: Сахарный завод, Спиртзавод, Мясокомбинат, Маслосырзавод, Хлебокомбинат, Пищекомбинат.	2

	Самостоятельная работа обучающихся 1) провести исследовательскую работу по темам: «Ведущие предприятия г. Ливны: история и современность».	4
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		2
Всего:		74

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного курса требует наличия учебного кабинета «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- карты и схемы.

Для чтения лекций используется переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор; проекционный экран, ноутбук с установленным лицензионным программным обеспечением: Операционная система Microsoft Windows (OEM), Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы учебного курса используются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Строев, М.Я. Ливенский край. Родословие города и района [Текст] : краеведческое издание / М.Я. Строев. – Орел : ОАО «Типография «Труд», 2011. – 512с.

3.2.2. Дополнительные источники (печатные издания, электронные издания)

1. Абинякин, А. Поход на Москву: добровольческая армия на ливенском направлении в 1919 г. [Текст] / А. Абинякин // Альманах «На берегах Быстрой Сосны». Вып. 5. – Ливны : Ливенский филиал ОГУП «Типография «Труд», 2000. - С. 104 – 110.

2. Артемьев, А. Город Ливны и Ливенский уезд Орловской губернии [Текст] / А. Артемьев // На берегах Быстрой Сосны. Вып. 16. – Ливны : Ливенский филиал ОГУП «Типография «Труд», 2003. - С. 4 – 27.

3. Веденеева Г.И. Духовно-нравственное воспитание учащихся в процессе познания родного края [Электронный ресурс] : монография / Г.И.

Веденева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 392 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35247.html>

4. Гагкуев Г. Город Ливны в ходе наступления вооруженных сил юга России. [Текст] / Г. Гагкуев // Альманах «На берегах Быстрой Сосны». Вып. 7. — Ливны : Ливенский филиал ОГУП «Типография «Труд», 2000. - С. 40-52.

5. Герои Советского Союза – уроженцы Ливенской земли [Текст] / составитель И. Андреев // Альманах «На берегах Быстрой Сосны». Вып. 5. — Ливны : Ливенский филиал ОГУП «Типография «Труд», 2000. - С. 6 – 31.

6. Ковалев Ф.В. Ливны [Текст] / Ф.В. Ковалев. — Тула : Приокское книжное издательство, 1991. — 304с.

7. Краснощекова, С. На окраине земли вятичей [Текст] / С. Краснощекова // Альманах «На берегах Быстрой Сосны». Вып. 12. — Ливны : Ливенский филиал ОГУП «Типография «Труд», 2002. - С. 4 – 12.

8. Пясецкий, Г. Исторические очерки г. Ливен и его уезда в политическом, статистическом и церковном отношении [Текст]. / Г. Пясецкий. — Орел: Издательство Орловской телерадиовещательной компании, 1999. — 208с.

9. Солодкин Я.Г. Первый ливенский воевода князь В.В. Кольцов-Мосальский: основные вехи биографии [Текст] / Я.Г. Солодкин // Альманах «На берегах Быстрой Сосны». Вып. 24. — Орел : ООО ПФ «Картуш», 2011. - С. 188-193.

10. Саран А. Репрессии в Ливенском уезде Орловской губернии в 1920-е-30-е годы [Текст] / А. Саран // Альманах «На берегах Быстрой Сосны». Вып. 12. — Ливны : Ливенский филиал ОГУП «Типография «Труд», 2002. - С. 25-35.

11. Якубсон О.Л. Некоторые размышления о происхождении топонима «Ливны» [Текст] / О.Л. Якубсон // Альманах «На берегах Быстрой Сосны». Вып. 5. — Ливны : Ливенский филиал ОГУП «Типография «Труд», 2000. - С. 91-94.

12. Якубсон О.Л. Внутренняя планировка и застройка г. Ливны, его социальная топография в XVI-XXвв. [Текст] / О.Л. Якубсон // Альманах «На берегах Быстрой Сосны». Вып. 9. — Ливны : Ливенский филиал ОГУП «Типография «Труд», 2000. - С. 88-99.

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/>

2. Научная электронная библиотека E-LIBRARY <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com/>

4. ЭБС «IPRbooks» www.iprbookshop.ru

5. Электронная библиотека «Издательский центр «Академия» <http://www.academia-moscow.ru>

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
Введение	Актуализация знаний о предмете истории родного края. Высказывание собственных суждений о значении исторической науки для отдельного человека, государства, общества. Высказывание суждений о месте истории г. Ливны и Орловской области в истории России.
Географическое положение Ливеского края.	Рассказ об основных географических понятиях и терминах; о традиционных и новых методах географических исследований. Определение и сравнение по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений.
Особенности природы Ливенского края	Составление комплексной географической характеристики г. Ливны и Ливенского района; таблиц, картосхем, диаграмм, простейших карт, моделей, отражающих географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия.
Природа и культура. Топонимы.	Применение разнообразных источников географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов.
Население региона.	Оценивание и объяснение ресурсообеспеченности города и района, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий.
Народные промыслы Ливенского края.	Использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для: - для выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций; - нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета.
Микрогеография г. Ливны и Ливенского района.	Рассказ об основных особенностях размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численности и динамике населения района, различиях в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по учебному курсу

ОУД.03.ДВ.01.02 ИСТОРИЯ РОДНОГО КРАЯ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

Ливны 2021 г.

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1 – Соотношение контролируемых тем, разделов, модулей дисциплины с компетенциями и оценочными средствами

№ п/п	Контролируемые темы, разделы, модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Вид оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Введение	Личностные, метапредметные и предметные результаты	устный опрос-собеседование	дифференцированный зачёт
2	Раздел 2. Ливенский край с древнейших времен до конца XIX века			
3	Раздел 3. Ливенский край в XX веке.			

Таблица 2 – Перечень оценочных средств

Форма контроля	Наименование ФОС	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Устный опрос-собеседование	Перечень вопросов для обсуждения	Беседа преподавателя со студентов на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, с целью оценки знаний и умений по определенному разделу, теме, умение формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам философии	Показатели перевода уровня освоения компетенций в оценку: «удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».
Дифференцированный зачёт	Задания для дифференцированного зачета	Зачёт по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность	

		полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	
--	--	--	--

Таблица 3 Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам и критериям оценивания

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
<p>Личностные результаты:</p> <p>сформированность патриотизма, уважения к родному краю и России, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой родной край;</p> <p>становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознанно принимающего традиционные местные, национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;</p> <p>готовность к служению Отечеству, его защите;</p> <p>сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</p> <p>сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия патриотизм, гражданственность, символы государства, области и города; - сведения об историческом развитии родного края, его роли в исторической судьбе России; - сведения о людях, прославивших родной край различных сферах; - традиционные местные, национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в проблемах изучения местной истории, экономической, политической и культурной жизни родного края; - выявлять взаимосвязь местных и общероссийских социально-экономических, политических и культурных проблем; - осуществлять свое поведение в соответствии с национальными традициями, общечеловеческими гуманистическими и демократическими ценностями <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; - способами ведения диалога, достигать в нем взаимопонимания;

<p>Метапредметные результаты:</p> <p>умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</p> <p>умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</p> <p>владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;</p> <p>умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационные источники, необходимые для изучения истории родного края; - методы поиска информации и решения практических задач; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить поиск краеведческой информации в источниках разного типа; - критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания); - анализировать краеведческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий для подготовки к занятиям по краеведению; - представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами структурирования информации, составления графиков, диаграмм, таблиц; - методами критической оценки и интерпретации полученной информации;
<p>Предметные результаты:</p> <p>сформированность представлений о краеведческой науке, ее специфике, методах познания и роли в решении задач прогрессивного развития России;</p> <p>владение комплексом знаний об истории Ливенского края и</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные события, связанные с историей родного края; - основные направления социально-экономического, политического и культурного развития края; - представителей культурного, духовного и военного наследия

<p>об истории России, представлениями об общем и особенном в российском историческом процессе; сформированность умений применять краеведческие знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников; сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.</p>	<p>родного края; Уметь: - применять краеведческие знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; - вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике; - использовать краеведческие знания при изучении других дисциплин; Владеть: - базовым понятийным аппаратом краеведческой науки; - навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в области краеведения; - навыками участия в дискуссиях, используя для аргументации краеведческие сведения.</p>
---	---

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1 Вопросы для устного опроса - собеседования

Раздел 1. Введение

Тема 1.1. Географическое положение и природные условия г. Ливны и Ливенского района

1. С какими районами граничит г. Ливны?
2. Какое население имеет город Ливны и Ливенский район?
3. Назовите полезные ископаемые, которые имеются на территории г. Ливны и Ливенского района.
4. Назовите крупные реки, протекающие по территории города и района.
5. Что представляет собой животный мир местности?
6. Какие животные и растения края занесены в Красную Книгу?

Раздел 2. Ливенский край с древнейших времен до конца XIX века

Тема 2.1. Ливны в эпоху Киевской Руси и раздробленности русских земель. Монгольские завоевания.

1. В каком веке Ливенский край был заселен вятичами?
2. Охарактеризуйте хозяйственную жизнь, нравы и обычаи вятичей.
3. Объясните происхождение топонима Ливны.
4. Какие исторические сведения имеются по вопросу о времени возникновения г. Ливны?
5. Что такое Ключёвский археологический комплекс?
6. Приведите аргументы, позволяющие считать городище Ключёвку – древним городом Ливны.
7. Каково происхождение Ливенских князей? Дайте оценку их деятельности.
8. Каковы последствия монгольского завоевания для Ливенского края?

Тема 2.2. Присоединение Ливенского края к Московскому государству. Образование г. Ливны

1. Какие обстоятельства способствовали возрождению Ливенского края в н. XVI века?
2. Каким образом Московские князья укрепляли южную границу Московского государства?
3. В каком году началось строительство г. Ливны? Кто его строитель?
4. Что представлял собой г. Ливны в н. XVII века?
5. Составьте описание слобод, располагавшихся вокруг Ливенской крепости в начале XVII века.
6. Определите численность и состав населения города в начале XVII века.

Тема 2.3. Смута на Ливнах в эпоху самозванцев. Набеги крымцев и разорение Ливенских земель

1. Опишите положение Ливенского края к началу Смуты.
2. Как жители г. Ливны отнеслись к Лжедмитрию I?
3. Участвовали ли ливенцы в войске Болотникова?
4. Как жители г. Ливны отнеслись к вестям о появлении Лжедмитрия II?
5. Участвовали ли ливенцы на Земском соборе при избрании на царство Михаила Федоровича Романова?
6. Почему в конце XVII века Ливенский край пришёл в запустение?

2.2. Образцы заданий для дифференцированного зачета

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА № 1

1. Назовите точки зрения на происхождение топонима Ливны. Охарактеризуйте хозяйственную жизнь, нравы и обычаи древних жителей Ливенского края.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор 1. В каком году был основан г. Ливны	1) 1486г. 2) 1586г. 3) 1686г. 4) 1786г.	
Тип вопроса: Соответствие 2. Соотнесите фамилии земляков и их характеристики:	а) В. Петров б) Р.В. Хохлов в) А.Г. Шипунов г) С.Н. Булгаков	1) придворный поэт Екатерины II 2) философ от православия 3) ректор МГУ 4) конструктор оружия

3. Кейс-задача

«...Красные войска отступили к вокзалу. К ним на помощь прибыл председатель губернского чрезвычайного комитета Буров со своим отрядом, но это не оказало существенного влияния на ситуацию. Буровым были даны телеграммы в губернский военкомат и по линии Тула-Орел-Курск с просьбой о высылке помощи.

Вечером 18 августа восставшие захватили арсенал и казначейство. Буров со своим отрядом отступил в сторону Русского Брода. Совет с оставшимися большевиками оказался в осаде.

На второй день начали подходить восставшие с Воронежского большака. К вечеру 19 августа сопротивление большевиков было сломлено. На короткое время пала советская власть в городе Ливны...»

Тип вопроса: Одиночный выбор 1. В каком году происходили в Ливнах описываемые события?	а) 1918г. б) 1919г. в) 1920г. г) 1921г.
Тип вопроса: Открытый 2. Как называются описываемые события в краеведческой литературе	введите слово _____
Тип вопроса: Множественный выбор 3. Из предложенного списка выберите видных революционеров-уроженцев Ливеской земли:	1) Ф.Э. Дзержинский 2) М.В. Фрунзе 3) Д.И. Денисов 4) И.Д. Селитренников 5) А.Ф. Щербаков

Разработал: _____ Л.В. Мурских

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА № 2

1. Назовите год и причины строительства г. Ливны. Определите численность и состав населения города в конце XVII века.

2. **Выполните тестовые задания:**

Вопросы	Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор 1. Какой царь подписал Указ об образовании г. Ливны?	1) Иван Грозной 2) Федор Иоанович 3) Борис Годунов 4) Петр I	
Тип вопроса: Соответствие 2. Соотнесите фамилии земляков и их характеристики:	а) Ф.В. Ростопчин б) А.И. Клушин в) Н.Н. Поликарпов г) Л.М. Рошаль	1) конструктор крылатых машин 2) детский доктор мира 3) граф из Козьминки 4) основоположник русского сентиментализма

3. Кейс-задача

«Монумент достигает восьмиметровой высоты. На нем установлен восьмиметровый штык. Возле кургана установлено два артиллерийских орудия. Рядом установлены памятные таблички, повествующие об основных событиях Великой отечественной войны на Ливенской земле. Его видно на многие километры. Проедет машина и даст протяжный сигнал «Салют храбрым солдатам, отстоявшим наш край»!

Тип вопроса: Открытый 1. Запишите название монумента, описанного в тексте	введите слово в форме соответствующего падежа _____
Тип вопроса: Одиночный выбор 2. Данный монумент установлен на месте:	1) крупного танкового сражения 1942г. 2) массового захоронения павших воинов в 1943г. 3) героической обороны г. Ливны в 1941г. 4) где в 1941-1945гг. проходил передний край обороны г. Ливны
Тип вопроса: Соответствие 3. Соотнесите даты и важные события Великой Отечественной войны на Ливенской земле	1) 7 февраля 1943г. 2) июнь 1942г. 3) 25 декабря 1941г. 4) 27 ноября 1941г.
	А) освобождение г. Ливны Б) полное освобождение Ливенского района В) подвиг Героя СССР Василия Челпанова Г) операция «Ливенский щит»

Разработал: _____ Л.В. Мурских



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра информационных технологий и экономики

Дорогавцева Елена Ивановна
Псарева Ольга Викторовна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА

ОУД.03.ДВ.02.02 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

Ливны 2021 г.

Рабочая программа учебного курса разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 № 05-401) и в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Дорогавцева Е.И., преподаватель

Псарева О.В., преподаватель



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий и экономики

Протокол № 8, от «14» апреля 2021 г.

И. о. зав. кафедрой Псарева О.В.

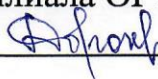


Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 8, от «30» апреля 2021 г.

Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Дорохова Г. Д., канд. пед. наук



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА	10
4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА

ОУД.03.ДВ.02.02 «Эффективное поведение на рынке труда»

1.1 Место учебного курса в структуре основной образовательной программы

Учебный курс «Эффективное поведение на рынке труда» относится к общеобразовательному циклу учебного плана образовательной программы (далее ОП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.2. Планируемые результаты освоения учебного курса

Освоение содержания учебного курса «Эффективное поведение на рынке труда» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

личностных:

- анализировать информацию о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда: соотносить спрос и предложение по своей профессии, специальности на рынке труда, выявлять конъюнктуру рынка труда;
- использовать различные источники информации в целях рассмотрения возможностей трудоустройства.
- владеть способами анализа конкурентоспособности; уметь провести оценку своей конкурентоспособности;
- владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей; способами выработки реалистичных ожиданий от будущей работы.
- оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества и др.;
- составить свой профессионально-психологический портрет в соответствии с правилами целевой направленности, полноты, конструктивности, позитивности; подготовить и провести презентацию своих позитивных личностных качеств, навыков, умений, возможностей в ситуации поиска работы и трудоустройства.
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- составить трудовой договор;
- анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные

работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия: трудового договора от гражданско - правового договора в сфере труда, срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок; оценить содержание социального пакета;

- осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках; использовать приобретенные умения для собственного эффективного трудоустройства и защиты трудовых прав по окончании профессиональной образовательной организации;

метапредметных:

- способность пользоваться навыками подготовки Пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации; иметь в наличии Пакет своих презентационных документов;

- формирование навыков участия в поиске работы способами использования Плана поиска работы;

- способность и готовность адаптации на рабочем месте: уметь анализировать свое поведение и соотносить его с показателями адаптации; уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы;

- готовность планирования профессионального развития; способами разработки плана своего профессионального развития;

- способность пользоваться приемами и способами саморегуляции для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований;

предметных:

- владеть основными понятиями дисциплины по каждой теме и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства; структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;

- владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

- обладать способностью к личностному самоопределению и самореализации, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА

2.1. Объем учебного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебного курса в академических часах	60
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	16
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся	44
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебного курса «Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 Основы эффективного поведения на рынке труда		18
Тема 1.1 Рынок труда: структура и виды	Содержание учебного материала 1. Сущность рынка труда. 2. Условия возникновения рынка труда. 3. Особенности функционирования рынка труда. 4. Основные компоненты рынка труда.	2
Тема 1.2 Анализ современного рынка труда	Содержание учебного материала 1. Возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации. 2. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложений рабочей силы. 3. Региональные особенности рынка труда.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Механизм действия рынка труда. Сегментация рынка труда. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе	14
Раздел 2 Проектирование карьеры		24
Тема 2.1 Понятие карьеры и карьерная стратегия. Правила составления резюме	Содержание учебного материала 1. Понятие карьеры в узком и широком смысле. 2. Карьера и личностное самоопределение карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). 3. Этапы карьеры и мотивы карьерного роста. 4. Понятие проект и проектирование карьеры. 4. Цели, виды и структура написания резюме. 5. Ошибки при составлении резюме.	2
Тема 2.2 Посредники на	Содержание учебного материала	2

рынке труда	1. Государственная служба занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). 2. Типы кадровых агентств.	
	В том числе, практических занятий:	2
	1. Практическая работа «Составление своей характеристики. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя».	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта. Проблемы, стоящие перед соискателем. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа на сайте, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая (веерная рассылка) собственными силами. Составление объявлений о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление. Правила составления сопроводительных писем. Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем.	18
Раздел 3 Правовые аспекты эффективного поведения и адаптация на рабочем месте		18
Тема 3.1 Правовые аспекты трудоустройства и увольнения	Содержание учебного материала	2
	1. Порядок приема на работу. 2. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). 3. Основные правила и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. 4. Процедура увольнения. 5. Причины увольнения. 6. Правовые аспекты увольнения с работы.	
Тема 3.2 Адаптация на	Содержание учебного материала	2

рабочем месте. Формирование деловых качеств личности	1. Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации. 2. Степень адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. 3. Имидж делового человека. 4. Эффективное и рациональное использование времени. 5. Правила этики служебных отношений.	
	В том числе, практических занятий:	2
	1. Практическая работа «Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ».	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии. Конфликты и способы их разрешения. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе. Организационная культура и деловой этикет. Деловое общение. Язык мимики и жестов. Техники активного слушания.	12
	Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	
Всего		60

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы курса требует наличие учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий по курсу «Эффективное поведение на рынке труда».

Для чтения лекций используется переносное мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор; проекционный экран, ноутбук с установленным лицензионным программным обеспечением: Операционная система Microsoft Windows (ОЕМ), Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы учебного курса используются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Костюченко Т.Н. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Костюченко, А.Р. Байчерова, Д.В. Сидорова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 165 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76065.html>

3.2.2. Дополнительные источники (печатные издания, электронные издания)

2. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа,

2016. — 73 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44184.html>

3. Громова Е.М. Профессиональная карьера [Электронный ресурс]: путь к успеху. Научно-методическое пособие / Е.М. Громова, Д.И. Беркутова, Т.А. Горшкова. — Электрон. текстовые данные. — Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2012. — 124 с. — 978-5-86045-543-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59178.html>

4. Гужова О.А. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Гужова. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 98 с. — 978-5-9585-0672-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58837.html>

5. Джеффри Дж. Фокс Не торопитесь посылать резюме [Электронный ресурс] : нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты / Дж.Фокс Джеффри. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 190 с. — 978-5-9614-5230-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43724.html>

6. Зверева Н. Правила делового общения [Электронный ресурс] : 33 «нельзя» и 33 «можно» / Н. Зверева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 136 с. — 978-5-9614-4823-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48565.html>

7. Как разработать эффективную систему оплаты труда [Электронный ресурс] : примеры из практики российских компаний / Е. Ветлужских [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 208 с. — 978-5-9614-5870-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58555.html>

8. Меньшикова О.И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.И. Меньшикова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2015. — 180 с. — 978-5-906768-96-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41003.html>

9 Меньшикова О.И. Экономика труда. Схемы, графики, таблицы [Электронный ресурс] : учебное пособие и практикум / О.И. Меньшикова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 176 с. — 978-5-906912-67-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74748.html>

10. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Байдаков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 116 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76038.html>

11. Ричард Темплар Правила карьеры [Электронный ресурс] : все, что нужно для служебного роста / Темплар Ричард. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 242 с. — 978-5-9614-5176-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48586.html>

12.Скляревская, В.А. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Скляревская. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93449> . — Загл. с экрана.

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/>
2. Научная электронная библиотека E-LIBRARY <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. ЭБС «IPRbooks» www.iprbookshop.ru
5. Электронная библиотека «Издательский центр «Академия» <http://www.academia-moscow.ru>

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
Умения:	
давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;	<ul style="list-style-type: none"> - Выступления с сообщениями на занятиях - Демонстрация - Экспертная оценка выполнения индивидуального задания
аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поисков работы	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и экспертная оценка на практическом занятии - Выступления с сообщениями на занятиях - Экспертная оценка выполнения практического задания
Знания:	
источники информации и их особенности	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Письменный опрос - Фронтальный опрос - Практическая работа - Самостоятельная внеаудиторная работа
как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Письменный опрос - Фронтальный опрос - Самостоятельная внеаудиторная работа
возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Письменный опрос - Фронтальный опрос
обобщенный алгоритм решения различных проблем	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Письменный опрос - Фронтальный опрос - Доклады
как происходит процесс доказательства	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Письменный опрос - Фронтальный опрос - Самостоятельная внеаудиторная работа - Доклады
выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Письменный опрос - Фронтальный опрос - Самостоятельная внеаудиторная работа

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
по учебному курсу
ОУД.03.ДВ.02.02 «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно-заочная

Ливны, 2021 г.

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1 – Соотношение контролируемых тем, разделов, модулей дисциплины с компетенциями и оценочными средствами

№ п/п	Контролируемые темы, разделы, модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Вид оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1 Основы эффективного поведения на рынке труда	Личностные, метапредметные и предметные результаты	Устный опрос-собеседование Письменный опрос Практические задания Тестирование	Дифференцированный зачет
	Тема 1.1 Рынок труда: структура и виды			
	Тема 1.2 Анализ современного рынка труда			
2	Раздел 2 Проектирование карьеры			
	Тема 2.1 Понятие карьеры и карьерная стратегия. Правила составления резюме			
	Тема 2.2 Посредники на рынке труда			
3	Раздел 3 Правовые аспекты эффективного поведения и адаптация на рабочем месте			
	Тема 3.1 Правовые аспекты трудоустройства и увольнения			
	Тема 3.2 Адаптация на рабочем месте. Формирование деловых качеств личности			

Таблица 2 – Перечень оценочных средств

Форма контроля	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Собеседование	Вопросы по темам/разделам дисциплины	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».
Практическое занятие	Комплект заданий для выполнения практического занятия	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по теме, разделу, модулю или дисциплине в целом.	
Тест	Фонд тестовых заданий	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	
Дифференцированный зачет	Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету	Дифференцированный зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

Образцы заданий к дифференцированному зачету

УТВЕРЖДАЮ:
и. о. зав. кафедрой
информационных технологий
и экономики
О. В. Псарева, канд. экон. наук.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Эффективное поведение на рынке труда
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Задание к зачету
Вариант №1

1. Дайте определение понятию труда.

2. Раскройте содержание карьерной стратегии.

3. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Профессиональное самоопределение это:		а) получение должностных привилегий; б) осознание человеком культуры; в) выбор профессии.	
Тип вопроса: Открытый Конъюнктура рынка труда – это...		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Трудовые ресурсы	а)	Это составная часть структуры рыночной экономики.
2	Рынок труда	б)	Работники, предлагающие свою рабочую силу (способность к труду).
3	Покупатели рынка труда	в)	Это главная производительная сила общества, включающая трудоспособную часть населения страны.
4	Продавцы рынка труда	г)	Это трудовые коллективы или отдельные предприниматели, которые могут самостоятельно решать, сколько и каких работников им требуется.
Тип вопроса: Одиночный выбор К экономически активному населению относятся...		а) занятое население; б) занятое население и безработные; в) все трудоспособное население; г) трудоспособное население и работающие пенсионеры; д) ищущие работу и готовые приступить к ней.	
Тип вопроса: Множественный выбор Трудовые ресурсы состоят из:		а) трудоспособной части населения в трудоспособном возрасте, причем как занятой, так и незанятой в экономике; б) из всего населения страны;	

	в) из молодого населения страны; г) работающих в экономике страны граждан моложе и старше трудоспособного возраста.
--	--

4. Кейс-задача.

Что бы Вы представили (какую информацию) при поступлении на работу?
Свой ответ обоснуйте.

УТВЕРЖДАЮ:
и. о. зав. кафедрой
информационных технологий
и экономики
О. В. Псарева, канд. экон. наук.
 «_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
 Дисциплина Эффективное поведение на рынке труда
 Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Задание к зачету
Вариант №3

1. Дайте аргументированную оценку степени востребованности вашей специальности на региональном рынке труда.

2. Раскройте этапы проектирования карьеры.

3. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Главная составная часть трудовых ресурсов:		а) работники; б) предприниматели; в) наемная рабочая сила; г) все население страны.	
Тип вопроса: Вставьте пропущенное слово: Встреча с потенциальным работодателем или его представителем при приеме на работу это		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
1	Цена рабочей силы	а)	цена жизненных средств, которые необходимы для нормального воспроизводства рабочей силы.
2	Спрос на труд	б)	Люди, не имеющие средств производства, живущие за счет продажи своих

			способностей к труду - рабочей силы.
3	Работодатели	в)	Люди, работающие самостоятельно и постоянно нанимающие на работу одного и более человек.
4	Наемные работники	г)	Выражает потребность работодателей в работниках, необходимых для производства товаров и услуг.
Тип вопроса: Одиночный выбор Является ли механизм рынка труда взаимодействием и согласованием разнообразных интересов работодателей и трудоспособного населения, которое желает работать по найму на основе информации, получаемой в виде изменений цены труда?		а) да; б) нет.	
Тип вопроса: Множественный выбор Что входит в качественную характеристику трудового потенциала?		а) психическая составляющая; б) социальная составляющая; в) интеллектуальная составляющая; г) физическая составляющая.	

4. Кейс-задача.

Каков порядок действий при приеме на работу?

Назовите основные причины конфликтов в организации и правила поведения в конфликтных ситуациях?



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра общеобразовательных дисциплин

**МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
СФЕРЕ ОБЩЕНИЯ**

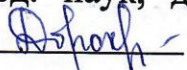
Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

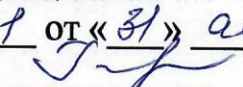
Направление подготовки 38.03.01 Экономика


Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Автор канд. пед. наук, доцент кафедры общеобразовательных дисциплин
Г.Д. Дорохова 

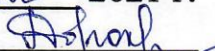
Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе
утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.)
кафедрой общеобразовательных дисциплин

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.
И.о. зав. кафедрой Е.В. Герасина 

Рабочая программа согласована с кафедрой информационных технологий и
экономики, за которой закреплено направление подготовки 
И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева

Рабочая программа переутверждена на заседании НМС Ливенского филиала
ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова 

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
3 Структура дисциплины и распределение её трудоёмкости (на одного обучающегося)	6
4 Содержание дисциплины	7
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы студентов	11
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	13
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	14
10 Приложение	15

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере общения» относится к блоку факультативных дисциплин. Успешному освоению дисциплины «Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере общения» способствуют следующие учебные дисциплины «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Философия», «История», которые формируют:

- культуру мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- готовность к кооперации с коллегами и работе в коллективе;
- мотивацию изучения иностранного языка, понятийную и оценочную базу для понимания иноязычного дискурса.

Освоение дисциплины «Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере общения» обеспечивает формирование профессионально значимых качеств будущего специалиста, способность приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии, готовность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, осуществлению эффективной межличностной и межкультурной коммуникации. Это предполагает ведение профессиональной деятельности и выстраивание социального взаимодействия в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации общества.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Формируемые компетенции</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>	
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Выстраивает коммуникативные процессы на основе литературных норм и требований к устной и письменной формам коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной форме на русском и иностранном(ых) языке(ах)	Знать	принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой устной и письменной коммуникации
			Уметь	применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
			Владеть	методикой составления суждения в деловом общении на русском и иностранном(ых) языке(ах) с применением адекватных языковых

				средств
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Выявляет специфику культурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать	принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой устной и письменной коммуникации
		Осуществляет межкультурное взаимодействие с учетом исторической обусловленности и онтологических оснований этнокультурных, конфессиональных особенностей участников взаимодействия	Уметь	вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм
		Выстраивает межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах толерантности, гражданственности	Владеть	практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации

**3 Структура дисциплины (модуля) и распределение её трудоёмкости
(на одного обучающегося)**

Виды учебной работы	Всего	За 6 семестр	За 7 семестр
	часов	часов	часов
1	2	4	5
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	16,4	8,2	8,2
Практические занятия	16	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
2 Самостоятельная работа, всего	127,6	63,8	63,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям)	127,6	63,8	63,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,4	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,4	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	144	72	72
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	4	2	2

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №6		
Раздел №1 «Основы теории межкультурной коммуникации»		
пр №1	Тема практического занятия: Культура: основные характеристики и элементы. Классификация культур. Составление терминологического словаря по теме.	2,0
пр №2	Тема практического занятия: Межкультурная коммуникация (МКК): основные понятия и характеристики. Виды МКК. Основные стили вербальной коммуникации	2,0
пр №3	Тема практического занятия: Язык как зеркало культуры. Типичные концепты и культурные константы английской (американской) и русской картин мира	2,0
пр №4	Тема практического занятия: Язык и культура: отражение в языке изменений и развития общественной культуры.	2,0
	Итого по разделу:	8
	Итого за 6 семестр:	8,0
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
Семестр №7		
Раздел №2 «Национальная и этническая культура»		
пр №1	Тема практического занятия: Лингвострановедческий портрет стран изучаемого иностранного языка: Великобритания (Германия)	2
пр №2	Тема практического занятия: Лингвострановедческий портрет стран изучаемого иностранного языка: страны Британского содружества (немецкоговорящие страны).	2
	Итого по разделу:	4
Раздел №3 «Взаимодействие и освоение культур»		
пр №3	Многообразие и своеобразие национальных культур. Культурные нормы: нравы, традиции, обычаи, обряды, законы в странах изучаемого языка.	2,0
пр №4	Межкультурные конфликты: виды, причины возникновения, пути преодоления конфликтных ситуаций в ходе межкультурного взаимодействия.	2,0
	Итого по разделу:	4,0
	Итого за 7 семестр:	8,0
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	16,4

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы студентов

Задачи организации и проведения самостоятельной работы обучающихся заключаются в том, чтобы развить у них самостоятельность в познавательной деятельности, научить их самостоятельно овладевать знаниями, формировать свое мировоззрение и самостоятельно применять имеющиеся знания в практической деятельности.

В процессе обучения обучающийся должен достичь высокого уровня самостоятельности, открывающего возможность справиться с заданиями разного типа и сложности.

Специфика дисциплины «Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере общения» состоит в том, что для овладения всеми видами речевой деятельности чужого языка необходима систематическая целенаправленная работа студента как в аудитории с преподавателем, так и активная рациональная самостоятельная работа.

Для реализации способностей и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно - ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений включает:

- работу с поиском и обзором литературы и электронных источников информации по индивидуальному заданию;
- опережающую самостоятельную работу;
- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах, конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научных публикаций по тематике, определенной преподавателем;
- поиск, анализ, структурирование и презентация информации по теме практических занятий;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических (семинарских) занятий.

Начинать изучение дисциплины необходимо с ознакомления с целями и задачами дисциплины. В процессе учебы студенты используют ранее полученные и приобретенные знания и умения. Далее следует проработать отдельные вопросы по предложенным источникам литературы. При подготовке к практическим (семинарским) занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной учебной литературы и методическими указаниями:

1. Дорохова Г.Д. Методические указания по выполнению практических (семинарских) работ по дисциплине «Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере общения» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (методическая разработка).

2. Дорохова Г.Д. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере общения» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (методическая разработка).

Электронная версия конспекта лекций и методических указаний имеется в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1 Голуб, О. Ю. Теория коммуникации : учебник / О. Ю. Голуб, С. В. Тихонова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с. — ISBN 978-5-394-01262-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57124.html>

2 Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации : учебное пособие / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 124 с. — ISBN 978-5-7996-1517-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66569.html>

3 Короткий, С. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0472-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80614.html>

7.2 Дополнительная литература

4 Основы межкультурной коммуникации : практикум для бакалавров / составители Н. С. Морозова. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 159 с. — ISBN 978-5-4487-0761-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103261.html>

5 Захарова, И. В. Деловые коммуникации : практикум / И. В. Захарова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-4497-0198-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86469.html>

6 Нурутдинова, А. Р. Лингвострановедческий материал в экстралингвистическом контексте (соотношение языка и культуры изучаемого языка) : учебное пособие / А. Р. Нурутдинова, Л. Б. Исаева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический

университет, 2011. — 109 с. — ISBN 5-7882-0193-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62481.html>

7 Шаповалова, Н. Г. Основы теории коммуникации: начальный курс : учебно-методическое пособие / Н. Г. Шаповалова, Е. В. Старостина. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0210-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74286.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

ЭБС Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» <http://rucont.ru/>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows (ОЕМ) , Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1,

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО;
---	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Linux, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик документов (DJVu, PDF и др) Evince 3.28.2-1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Архиватор файлов Gzip 1.6, распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Упаковщик файлов Tar 1.29 распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО;
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows (OEM) , Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox

		67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО;
--	--	--

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере общения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Выстраивает коммуникативные процессы на основе литературных норм и требований к устной и письменной формам коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной форме на русском и иностранном(ых) языке(ах)	Знать	принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой устной и письменной коммуникации
			Уметь	применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
			Владеть	методикой составления суждения в деловом общении на русском и иностранном(ых) языке(ах) с применением адекватных языковых средств
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Выявляет специфику культурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Осуществляет межкультурное взаимодействие с учетом исторической обусловленности и онтологических оснований этнокультурных, конфессиональных особенностей участников взаимодействия Выстраивает межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах толерантности, гражданственности	Знать	принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой устной и письменной коммуникации
			Уметь	вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм
			Владеть	практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Комплект заданий для зачета	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные теории коммуникации, виды и уровни коммуникации - принципы функционирования профессионального коллектива, роль корпоративных норм и стандартов, типы личности людей, социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей - механизмы и трудности профессиональной и социальной адаптации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникацию в вербальной и невербальной формах - решать производственные вопросы на профессиональном уровне, находить контакт со всеми членами коллектива, брать на себя ответственность за процесс и результаты своей деятельности и деятельности коллектива - планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными приемами эффективной коммуникации, навыками выбора оптимальной модели поведения в профессиональном коллективе - знаниями профессиональной этики, основами общения в многонациональном коллективе, приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности - навыками разрешения проблем, поиска методов решения практических задач

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, ситуации	Содержание дисциплины студентом освоено полностью, практические умения и навыки сформированы. Обучающийся знает основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов языка; культуру стран изучаемого языка, правила речевого этикета; принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования; умеет осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения; самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения; владеет коммуникативной компетенцией для практического решения социально-коммуникативных задач в области профессиональной деятельности	Зачтено
			Содержание дисциплины студентом не освоено, практические умения и навыки не сформированы. Обучающийся не знает основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов языка; культуру стран изучаемого языка, правила речевого этикета; принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования; не умеет осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения; самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения не владеет коммуникативной компетенцией для практического решения социально-коммуникативных задач в области профессиональной деятельности	Незачтено

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

1 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»

2 задание представляет собой профессионально-ориентированный текст и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Примерные оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
общеобразовательных
дисциплин

_____ Е.В. Герасина
« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра общеобразовательных дисциплин

Дисциплина Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере общения

Направление подготовки 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств

ВАРИАНТ 5

1 Выполните тест, выбрав один правильный ответ

1. Научное направление, логической сердцевиной которого стало изучение коммуникативных неудач и их последствий в ситуациях межкультурного общения сформировалось:

а) в 70–х гг. XX века

б) в 60 -х гг. XX века

в) в 70 – х гг. XIX века

г) в 90- х гг. XX века

2. Основным объектом изучения в теории межкультурной коммуникации являются:

а) различия в особенностях культуры и общения у представителей различных народов, расовых и этнических групп.

б) язык, кухня, традиции

в) внешность

г) диалект

3. Эмпатия – это:

а) способность понимать и разделять переживания другого человека через эмоциональное сопереживание.

б) процесс усвоения человеком культурных знаний ценностей, норм поведения и навыков.

в) терпимое и снисходительное отношение к чужим мнениям, обычаям, культуре.

г) процесс негативного восприятия традиций и ценностей чужой культуры.

д) форма общения людей посредством жестов, мимики, телодвижений.

4. Межкультурная коммуникация как самостоятельное направление в лингвистике развилось, прежде всего:

а) в Соединенных Штатах Америки и странах Западной Европы.

б) в странах СНГ

в) в СССР

г) в Казахстане

д) в Испании.

5. Укажите параметры наиболее существенных различий при межкультурном общении:

- а) язык, невербальные коды, мировоззрение, ролевые взаимоотношения, модели мышления.
- б) юмор, произношение
- в) кухня, дистанция, внешность
- г) акцент, диалект, использование сленга
- д) традиции, алфавит, прием пищи и ее количество

6. In which country is it common to go out to eat after 10 p.m.?

- a) Spain
- b) Sweden
- c) Japan
- d) UK

7. In which country is chewing gum forbidden by law?

- a) Singapore
- b) Iraq
- c) Indonesia
- d) Iran

8. You should not point the sole of your foot towards your hosts. Which area does this refer to?

- a) Arab world
- b) West Indies
- c) Scandinavia
- d) Australia

9. Какое государство подарило миру гитару:

- а) Испания
- б) Италия
- в) Дания
- г) Голландия
- д) США

10. Polite, silences which should be respected at the meetings. This refers to:

- a) the Japanese
- b) the British
- c) Americans
- d) the French
- e) the Germans

11. Принадлежность индивида к какой-либо культуре или культурной группе, формирующая ценностное отношение человека к самому себе, другим людям, обществу и миру в целом. Это -

- а) культурная идентичность
- б) эмпатия
- в) социальная норма
- г) инкультурация
- д) имитация

12. Основным субъектом и объектом культуры выступает:

- а) человек
- б) эмпатия
- в) социальная норма
- г) инкультурация
- д) язык

13. В какой стране неприлично причесываться и красить губы на людях:

- а) США

- б) Испания
- в) Сингапур
- г) Голландия
- д) Италия

14. Кто предложил «платиновое правило общения», которое гласит: «Поступай с другими так, как они поступали бы сами с собой».

- а) М. Беннет
- б) Э. Холл
- в) В. Гудэнаф
- г) К. Гиртц
- д) Г. Хофштеде

15. Современные англичане считают его главным достоинством человеческого характера:

- а) самообладание
- б) доброта
- в) уважение
- г) коммуникабельность
- д) трудолюбие

16. «Умей держать себя в руках» - эти слова как ничто лучше выражают девиз

- а) англичан
- б) испанцев
- в) итальянцев
- г) американцев
- д) русских

18. В какой стране принято считать, что наказывать детей – это и право и обязанность родителей?

- а) в Британии
- б) в Испании
- в) в Японии
- г) в Италии
- д) в Америке

19. Чем был вызван исследовательский интерес к проблемам общения в 1990-е годы?

- а) мощным развитием современных электронных средств связи и социально-политическими изменениями в мире
- б) разработкой программы экономической помощи развивающимся странам
- в) появился культурологический интерес к процессу общения
- г) созданием Института службы за границей
- д) введением учебного курса по МК в образовательную программу в СНГ

20. Какой вид культурных норм исключает элемент мотивации поведения, поскольку нормы, составляющие его должны выполняться автоматически?

- а) традиция
- б) нравы
- в) обычаи
- г) закон
- д) обряд

21. Какие 4 основные сферы культурных ценностей принято выделять в культурной антропологии:

- а) быт, идеологию, религию, художественную культуру.
- б) быт, идеологию, религию, нравы.
- в) быт, религию, художественную культуру, этноцентризм.
- г) быт, религию, язык, культуру.
- д) быт, идеологию, традиции, религию.

22. Какой город с 18 века является «столицей вкуса», главным законодателем моды:

- а) Париж
- б) Оттава
- в) Санкт-Петербург
- г) Токио
- д) Нью-Йорк

23. Наиболее яркими представителями французской литературы в 20 веке были:

- а) Пруст, Франс, Моруа, Антуан де Сент-Экзюпери, Базен.
- б) Драйзер, Твен, Гюго, Дюма
- в) Карнеги, Дюма, Кинг, Хичкок
- г) Жорж Санд, Киплинг, Скотт
- д) Рабле, Мольер.

24. Они высоко ценят свою индивидуальность, придают огромное значение разнице между людьми, ценят свободу выбора, просты в общении, экономят время на всем, чужды чопорности. Это характеризует:

- а) американцев
- б) японцев
- в) англичан
- г) французов
- д) китайцев

25. Дух соревновательности присутствует у них на работе, в семье, в дружбе, на отдыхе, в спорте и т.д.

- а) американцы
- б) японцы
- в) англичане
- г) французы
- д) китайцы

26. Выражение этой культуры проявляется в сдержанности, чопорности, пуританстве и т.д.

- а) английская
- б) японская
- в) американская
- г) французская
- д) китайская

27. Люди, принадлежащие к этой культуре, предпочитают четкие цели, подробные задания, жесткие графики работы и расписания действий.

- а) культура Германии
- б) культура США
- в) культура Индии
- г) культура Дании
- д) культура Финляндии

28. К маскулинным культурам относятся:

- а) культура Италии, Великобритании, Японии.
- б) культура Греции, Швеции, Дании
- в) культура Индии, Дании, Нидерландов
- г) культура Дании, Норвегии, Швеции
- д) культура Финляндии, Португалии, Чили

29. Выберите индивидуалистские культуры:

- а) культура Германии, Великобритании, США.
- б) культура Мексики, Египта, Дании
- в) культура Индии, Бразилии.
- г) азиатские и африканские культуры

д) культура католических стран Южной Европы.

30. Они довольно неформальны и переходят к сути дела сразу же, без лишних разговоров.

- а) американцы
- б) японцы
- в) англичане
- г) французы

31. Они обладают некой внутренней утонченностью, предпочитают взаимопонимание и контроль при общении с другими.

- а) англичане
- б) японцы
- в) американцы
- г) французы
- д) китайцы

32. Для общения людей этой страны свойственно обилие комплиментов, знаков благодарности и внимания. Они не будут публично критиковать сотрудника по работе, т.к. считают это проявлением грубости и неуважения.

- а) в Саудовской Аравии
- б) во Франции
- в) в США
- г) в Китае
- д) в Тайланде

33. Они не любят с ходу затрагивать интересующий их вопрос, демонстрируя свой интерес сразу. Подходят к нему постепенно, после долгого разговора на нейтральные темы.

- а) французы
- б) японцы
- в) англичане
- г) американцы
- д) китайцы

34. Тип невербальной коммуникации, основывающийся на тактильной системе восприятия партнера, включающий рукопожатия, поцелуи, поглаживания, объятия и т.д.

- а) такесика
- б) эмпатия
- в) толерантность
- г) сензитивность
- д) проксемика

35. Тип общения, при котором партнеров по общению объединяют интересы дела, совместная деятельность.

- а) деловой стиль общения
- б) дружеский стиль общения
- в) требовательный стиль общения
- г) дистанционный стиль общения
- д) заигрывающий стиль общения

36. Манера общения определяется:

- а) тоном общения; дистанцией общения
- б) стилем общения; функциями общения
- в) содержанием общения; субъектом общения
- г) средствами общения; этнической принадлежностью
- д) количеством человек, задействованных в общении

37. Широта натуры, щедрость, добросердечность, любовь выпить и посидеть в компании друзей характеризует:

- а) русских
- б) японцев
- в) англичан
- г) французов
- д) китайцев

38. Страстность и пылкий темперамент жителей этих стран известен повсюду:

- а) Испания, Латинская Америка
- б) Россия, Казахстан
- в) США, Германия
- г) Китай, Швейцария
- д) Англия, Швеция

39. Практичность, хозяйственность, педантичность. Это качества, характеризующие:

- а) немцев
- б) японцев
- в) англичан
- г) русских
- д) китайцев

40. Преданность и верность в дружбе этой рыжеволосой нации славят по всему миру:

- а) ирландцев
- б) японцев
- в) англичан
- г) немцев
- д) русских

41. Им присущ утонченный вкус, культ женщины, наслаждения.

- а) французы
- б) японцы
- в) англичане
- г) русские
- д) китайцы

42. Консерватизм и приверженность прошлому отличает людей этой национальности:

- а) англичане
- б) японцы
- в) русские
- г) французы
- д) китайцы

43. Приверженность идеалам свободы и независимости отличает людей этой национальности:

- а) американцы
- б) японцы
- в) англичане
- г) французы
- д) русские

44. Французский дизайнер и предприниматель, одна из законодательниц женской моды 20 века.

- а) Габриель Шанель
- б) Элизабет Арден
- в) Нина Риччи
- г) Соня Рикель

д) Вивьен Ли

45. Они скорее галантны чем вежливы, скептичны и расчетливы, хитры и находчивы. В то же время они восторженны , доверчивы и великодушны. Они любят и умеют говорить. Не всегда пунктуальны.

а) французы

б) японцы

в) англичане

г) русские

д) американцы

46. Они не воспринимают вещи слишком серьезно и не «полируют все поверхности до глянцевого блеска».

а) французы

б) японцы

в) англичане

г) русские

д) американцы

47. Фрустрация – это:

а) психологическое состояние, возникающее в ситуации разочарования; гнетущая тревога, чувство напряженности, безысходности

б) отсутствие патриотизма

в) боязнь контактировать с людьми

2 Аннотирование профессионально-ориентированного текста.

2.1 Die betriebliche Weiterbildung

Wichtigster Bereich der beruflichen Weiterbildung ist die betriebliche. Sie ist eine der Hauptmaßnahmen zur Sicherstellung der dauernden Anpassung der Kompetenzen der Mitarbeiter an die Anforderungen der Wirtschaft. Weiterbildungskurse, die über Unternehmen angeboten werden, haben zudem den Vorteil, dass die Kosten von den Unternehmen selbst getragen werden. Diese Möglichkeit wird in Deutschland von den Unternehmen noch nicht in ausreichendem Maße genutzt. Dabei kann sich ein Unternehmen durch betriebliche Weiterbildung seine Fachkräfte für die Zukunft selbst heranziehen. Schon heute ist absehbar, dass aufgrund des demografischen Wandels nicht ausreichend Fachkräfte auf dem Markt zur Verfügung stehen werden. Die gezielte Weiterbildung der Mitarbeiter ist daher unbedingt zu forcieren. Dazu gehören Coaching und Jobrotation genauso wie arbeitsintegrierte oder arbeitsplatzspezifische Formen der Weiterbildung. In den Unternehmen, die auf diesem Gebiet Vorreiter sind, existieren dazu Weiterbildungspläne und die Kosten werden in entsprechenden Weiterbildungsbudgets geplant. Unternehmen, die die Kosten für die Weiterbildung ihrer Mitarbeiter tragen, machen auch entsprechende Verträge mit ihnen, welche die Mitarbeiter im Gegenzug an das Unternehmen binden. Die Weiterbildung gerät in solchen Fällen zum gegenseitigen Vorteil. Ein weiterer Bereich der beruflichen Weiterbildung ist die individuelle Fortbildung des Einzelnen, der damit in erster Linie die Erweiterung seiner Kompetenzen und Persönlichkeitsentwicklung sowie die Sicherung und Verbesserung der beruflichen Situation in Verbindung bringt. Die individuelle Weiterbildung kann in Abend- und Wochendseminaren, die von den Hochschulen angeboten werden, im Rahmen

eines Fernstudiums oder des E-Learnings erfolgen. Der Fernunterricht ist dabei eine besondere Form der Weiterbildung, denn Lernende und Lehrende sind räumlich voneinander getrennt. Der Fernunterricht ist daher auch eine besondere alternative Weiterbildungsmöglichkeit für Alleinerziehende, die oft abends das Haus nicht verlassen können. Die individuelle berufliche Fortbildung bietet dem Interessierten oft neue Perspektiven auf dem Arbeitsmarkt oder dient der Selbstverwirklichung der persönlichen Ziele im Leben und verbessert die Karrierechancen. Einige Unternehmen bieten Mitarbeitern die sich individuell qualifizieren bestimmte Vergünstigungen an. So werden beispielsweise betriebliche Freistellungen gewährt oder bei erfolgreichem Abschluss der Weiterbildung ein Teil der Kosten übernommen. Doch der größte Teil derjenigen, die sich individuell beruflich weiterbilden, macht das ohne jegliche Unterstützung durch andere. Informationen zu Weiterbildungsmöglichkeiten erhalten Sie zum Beispiel bei der Industrie und Handelskammer, bei den Berufsbildungszentren oder über entsprechende Recherchen im Internet. Welche der Angebote genutzt werden, hängt immer von der Persönlichkeit jedes Einzelnen ab. Manch einer benötigt die entsprechende Lernumgebung mit Mitschülern, ein anderer wieder lernt sehr zielstrebig und konsequent zu Hause allein vor dem Bildschirm bei freier Zeiteinteilung. Am Ende zählt nur das Ergebnis.

2.1 The Role of English in the 21 Century

The world is in transition, and the English language will take new forms. The language and how it is used will change, reflecting patterns of contacts with other languages and the changing communication needs of people. English is divesting itself of its political and cultural connotations as more people realize that English is not the property of only a few countries. Instead, it is a vehicle that is used globally and will lead to more opportunities. It belongs to whoever uses it for whatever purpose or need. The widespread use of English as a language of wider communication will continue to exert pressure toward global uniformity. This could result in declining standards, language changes, and the loss of geolinguistic diversity. On the other hand, because English is the vehicle for international communication and because it forms the basis for constructing cultural identities, many local varieties could instead develop. This trend may lead to fragmentation of the language and threaten the role of English as a lingua franca. However, there have always been major differences between varieties of English.

There is no reason to believe that any other language will appear within the next fifty years to replace English. However, it is possible that English will not keep its monopoly in the XXI century. Rather, a small number of languages may form an oligopoly - each with a special area of influence. For example, Spanish is rising because of expanding trade and the increase of the Latino population in the United States. This could create a bilingual English-Spanish region.

A language shift, in which individuals change their linguistic allegiances, is another possibility. These shifts are slow and difficult to predict. But within the next fifty years, substantial language shifts could occur as economic development affects more countries. Because of these shifts in allegiance, more languages may

disappear. Those remaining will rapidly get more native speakers. This includes English. Internal migration and urbanization may restructure areas, thereby creating communities where English becomes the language of interethnic communication - a neutral language. While languages such as English, German, and French have become international languages because of their governments' political powers, this is less likely to be the case in the XXI century where economics and demographics will have more influence on languages.

Разработал: _____ Г.Д. Дорохова, канд. пед. наук



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

**ПРАКТИКУМ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ УЧЕТНЫХ
ДОКУМЕНТОВ**


Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Очно - заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика


Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева 

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева 

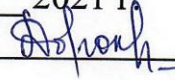
Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд.пед.наук Г.Д. Дорохова 

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	6
4 Содержание учебной дисциплины	7
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	9
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
7.1 Основная литература	10
7.2 Дополнительная литература	10
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	11
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	11
ПРИЛОЖЕНИЕ	14

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по заполнению учетных документов» относится к факультативным дисциплинам, части формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение дисциплины «Практикум по заполнению учетных документов» базируется на знании дисциплин среднего общего образования: «Алгебра и начала математического анализа», «Обществознание» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Для успешного освоения дисциплины «Практикум по заполнению учетных документов» необходимы знания и умения, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет и анализ», «Профессиональные компьютерные программы в учетно-аналитической деятельности» высшей школы.

Результаты освоения дисциплины используются в дальнейшей профессиональной деятельности бакалавра (в части использования на практике навыков и умений в области бухгалтерского учета).

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен принять к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	1.1. Составляет первичные учетные документы	Знать: практику применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных учетных документов Уметь: составлять первичные учетные документы Владеть: навыками составления первичных учетных документов
	1.2. Проверяет первичные документы	Знать: методику проверки первичных документов Уметь: осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов Владеть: методикой проверки первичных документов
	1.3. Составляет на основе первичных учетных документов сводные учетные документы	Знать: порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Уметь: составлять на основе первичных учетных документов сводные учетные документы Владеть: навыками составления сводных учетных документов
ПК-4 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую)	4.1. Организует и планирует процесс формирования информации	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете

	отчетность	системе бухгалтерского учета	<p>Уметь: определять объем учетных работ</p> <p>Владеть: навыками организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p>
		4.2. Проверяет правильность формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Знать: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Уметь: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> <p>Владеть: навыками формирования числовых показателей счетной и логической проверки правильности отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
		4.3. Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ	<p>Знать: современные технологии автоматизированной обработки информации и передачи информации по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>Уметь: планировать, контролировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Владеть: навыками по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ</p>

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 6 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	12	12
Лекции (лек)	-	-
Практические занятия (пр)	12	12
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	23,8	23,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям)	23,8	23,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	36	36
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	1	1

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр № 6		
пз №1	Тема практического занятия: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. ВСИ: 1. Первичные и учетные документы. 2. Документооборот.	2
пз №2	Тема практического занятия: Составление первичных бухгалтерских документов, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на её проведение. ВСИ: 1. Нормативная база документооборота. 2. Электронный документооборот.	2
пз №3,4	Тема практического занятия: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. ВСИ: 1. Изучение нормативно-правовых документов по организации кассы на предприятии. 2. Анализ причин изменения лимита кассы и его величины. 3. Ознакомление с работой по пластиковым картам.	4
пз №5	Тема практического занятия: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг ВСИ: 1. Сертификаты акций, выписки из реестра акционеров, выписки со счетов «депо», сертификаты разные, облигации, свидетельства на суммы произведенных вкладов, договоры на предоставление займов.	2
пз №6	Тема практического занятия: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества: организации: учет материально-производственных запасов ВСИ:	2

	1. Документальное оформление результатов инвентаризации МПЗ. 2. Подготовка документов к проведению аудита МПЗ.	
	Итого:	12
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	12,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература:

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Тарабарина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — 978-5-94211-787-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78147.html>
2. Данилин В.Ф. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / В.Ф. Данилин, Е.З. Макеева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 412 с. — 978-5-89035-901-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57978.html>
3. Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.И. Кармокова, В.С. Канхва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — 978-5-7264-1422-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>
4. Чувинова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Чувинова, Т.Б. Иззука. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105559> . — Загл. с экрана.

7.2 Дополнительная литература

5. Афонюшкина О.И. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.И. Афонюшкина. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 111 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80510.html>
6. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление» / А.С. Гринберг [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — 978-5-238-01770-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71213.html>
7. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс] / А.А. Заика. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 526 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52173.html>
8. Кузнецова И.В. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И.В. Кузнецова, Г.А. Хачатрян. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Дашков

и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 240 с. — 978-5-394-02780-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59274.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Практикум по заполнению учетных документов» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно

	наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для

		обучения в высших и средних учебных заведениях.
--	--	---

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Практикум по заполнению учетных документов»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практику применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных учетных документов (ПК-1.1) - методику проверки первичных документов (ПК-1.2) - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни (ПК-1.3) - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете- - налоговое законодательство Российской Федерации (ПК-4.1) - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-4.2) - современные технологии автоматизированной обработки информации и передачи информации по телекоммуникационным каналам связи (ПК-4.3) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять первичные учетные документы (ПК-1.1) - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов (ПК-1.2) - составлять на основе первичных учетных документов сводные учетные документы (ПК-1.3) - определять объем учетных работ (ПК-4.1) - формировать в соответствии с установленными правилами

		<p>числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета (ПК-4.2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать, контролировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-4.3) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления первичных учетных документов (ПК-1.1) - методикой проверки первичных документов (ПК-1.2) - навыками составления сводных учетных документов (ПК-1.3) - навыками организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-4.1) - навыками формирования числовых показателей счетной и логической проверки правильности отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-4.2) - навыками по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ (ПК-4.3)
--	--	---

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Практикум по заполнению учетных документов
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 18

1. Раскройте какие документы относятся к первичным бухгалтерским документам?

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1 Организация приобрела материалы и оплатила счета. Как это отразится на имущественном состоянии организации:	а) увеличатся оборотные активы и обязательства; б) увеличатся оборотные активы и уменьшатся обязательства; в) увеличатся оборотные активы и увеличится капитал; г) имущественное состояние останется без изменения?
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2 Произведена оплата поставщику наличными в пределах лимита:	а) Д60 К50; б) Д51 К60; в) Д50 К62?
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. Аналитические счета - это	а) счета для подробной характеристики объектов учета; б) текущего контроля за хозяйственными операциями; в) укрупненной группировки и учета однородных объектов; г) счета для учета детализированной информации.

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Доверенность действительна до 28 марта 20__ г. Выдана менеджеру ООО «Фолд» Иванову Илье Сергеевичу	Задание: На основании следующих данных заполнить доверенность № 67 от 19.03. 20__ г.
--	--

по паспорту серии 4703 номер 987623, выданному ОМ №4 УВД г. Братска 23.02.2006г. Реквизиты ООО «Фолд» ИНН 3805987321 КПП 380501001 Адрес: 665714, г. Братск, ул. Вокзальная, 8 Директор Васильев Н.О. Бухгалтер Петрова Е.Н. Доверенность выдана на получение 200 бутылок тонера EPSON 5500 в ЗАО «Стелс», расположенного по адресу г. Братск, ул. Найму	
--	--

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Практикум по заполнению учетных документов
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 2

1. Раскройте, что означает унификация документов.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1. Что такое документ? Это:	а) письменное свидетельство действительного совершения хозяйственной операции или дающее право на её совершение; б) сведения о факте хозяйственной деятельности; в) источник информации о совершении хозяйственной операции.
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2. Что признаётся в учёте пассивами:	а) источники в виде собственного и заёмного капитала по формированию активов организации; б) собственный капитал организации, представленный уставным, резервным и добавочным капиталом; в) обязательства организации по отношению к другим собственникам

	обособленного имущества; г) средства труда, по которым срок полезного использования превышает 12 месяцев?
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. Относительные величины выражаются в:	а) килограммах, метрах; б) коэффициентах, процентах, промилле; в) тоннах, штуках.

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Покупатель: ООО «Балеро» ИНН 3805179540 КПП 380501001 Адрес: 665710, г. Братск, ул. Наймушина, 38 Продавец: ООО «Арена» ИНН 3805643036, КПП 380501001 Адрес: 665714, г. Братск, ул. Ангарская 18 Директор Копылов П.Н. Главный бухгалтер Лебедева Н.Г. По счет-фактуре №23 от 27.03.20__г. приобретено: 1. станок токарный 2 шт. по 67450 руб. за 1 шт., НДС 20%. 2. пиломатериал 1 шт. по цене 98000 руб. за 1 шт., НДС 18%.	Задание: На основании следующих данных заполнить и обработать счет – фактуру №23 от 27.03.20__г.
---	--



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

УЧЕТ И АНАЛИЗ БАНКРОТСТВ

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)


Очно - заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

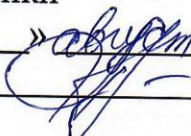
Ливны 2021

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева 

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева 

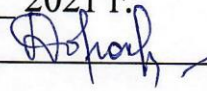
Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 2 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд.пед.наук Г.Д. Дорохова 

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	6
4 Содержание учебной дисциплины	7
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	8
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
7.1 Основная литература	9
7.2 Дополнительная литература	9
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	9
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	12

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет и анализ банкротств» относится к факультативным дисциплинам (ФТД.02).

Изучение дисциплины «Учет и анализ банкротств» базируется на знании дисциплин «Аудит», «Контроллинг» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Для успешного освоения дисциплины «Учет и анализ банкротств» необходимы знания и умения, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Математика в экономике и управлении» высшей школы.

Знания, полученные по освоению дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы, а также могут использоваться в НИРС.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК-4	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете Уметь: определять объем учетных работ Владеть: навыками организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
		4.2. Проверяет правильность формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета Уметь: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета Владеть: навыками формирования числовых показателей счетной и логической проверки правильности отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		4.3. Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии	Знать: современные технологии автоматизированной обработки информации и передачи информации по телекоммуникационным каналам связи Уметь: планировать, контролировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для

		законодательством РФ	целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: навыками по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ
ПК-7	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	7.1. Планирует и организует работу по финансовому анализу экономического субъекта	Знать: методические документы, отечественный и зарубежный опыт по финансовому анализу Уметь: определять объем работ по финансовому анализу, экономического субъекта Владеть: навыками организации и планирования работ по финансовому анализу экономического субъекта, а также координации и контроля их выполнения
		7.2. Организует бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте	Знать: методические документы, отечественный и зарубежный опыт по бюджетированию и управлению денежными потоками Уметь: определять, планировать объем, последовательность и сроки выполнения работ по бюджетированию и финансовому планированию, контролировать их соблюдение Владеть: навыками организации, координации и контроль выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте
		7.3. Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта	Знать: методические документы, отечественный и зарубежный опыт по финансовому анализу Уметь: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы Владеть: навыками составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю экономического субъекта для утверждения

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 8 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	16	16
Лекции (лек)	8	8
Практические занятия (пр)	8	8
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	55,8	55,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям)	55,8	55,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	72	72
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	2	2

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №8		
лек №1	Тема лекция: Теория устойчивости, равновесия, кризисов и колебаний конъюнктуры. План лекции: 1. Теория устойчивости и равновесия экономической системы, конъюнктуры и ее колебаний. 2. Циклический характер динамики экономического развития. Природа, типы периодичность циклических колебаний. Их влияние на экономическую динамику и конъюнктуру. 3. Выявление внешних и внутренних причин кризиса для конкретных предприятий.	2
пр. №1	Современные теории устойчивости	2
лек №2	Тема лекции: Учет и анализ банкротств в системе государственного антикризисного управления. План лекции: 1. Понятие и задачи антикризисного управления. 2. Административные и экономические инструменты (рычаги) государственного регулирования процесса формирования рынка. 3. Законодательство о банкротстве в России в 20 и 21 веке.	2
пр. №2	Анализ банкротства предприятия	2
лек №3	Тема лекции: Стратегия и тактика финансового оздоровления предприятия. План лекции: 1. Признаки неблагополучия организации. 2. Предкризисная или ранняя стадия кризиса. 3. Оперативная и стратегическая реструктуризация предприятия для его финансового оздоровления.	2
пр. №3	Финансовое оздоровление предприятия	2
лек №4	Тема лекции: Мониторинг финансового состояния предприятия. План лекции: 1. Мониторинг финансового состояния предприятия как условие прогнозирования возможности кризиса. 2. Ранняя диагностика и профилактика кризиса. 3. Внешний и внутренний анализ финансового состояния предприятия.	2
пр. №4	Мониторинг финансового состояния предприятия	2
	Итого:	16
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	16,2

	Примечания	
--	-------------------	--

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Антикризисное управление. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. Я. Захаров, А. О. Блинов, Д. В. Хавин [и др.]; под ред. В. Я. Захаров. - 2-е изд. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 304 с. - 978-5-238-01513-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71189.html>
2. Ефимов, О.Н. Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие / О. Н. Ефимов. - Электрон.текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2016. - 372 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50615.html>
3. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Э. Керимов. - Электрон.дан. - Москва: Дашков и К, 2016. - 324 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93338>.

7.2 Дополнительная литература

4. Алфёрова, Л. М. Несостоятельность (банкротство) физических лиц. Тенденции развития механизма банкротства граждан [Электронный ресурс]: монография / Л. М. Алфёрова. - Электрон.текстовые данные. - М.: Статут, 2018. - 160 с. - 978-5-8354-1443-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77304.html>
5. Байкина, С.Г. Учет и анализ банкротств. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Г. Байкина. - Электрон.текстовые данные. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. - 112 с. - 978-5-394-01658-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5989.html>
6. Гусев, А.П. Банкротство [Электронный ресурс]: пособие для предпринимателя / А. П. Гусев. - Электрон.текстовые данные. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. - 96 с. - 978-5-222-19140-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58913.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)
<http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный
доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань»
<http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
 Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Учет и анализ банкротств» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО;
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

		Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
--	--	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Учет и анализ банкротств»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; современные технологии автоматизированной обработки информации и передачи информации по телекоммуникационным каналам связи (ПК-4) - методические документы, отечественный и зарубежный опыт по финансовому анализу; методические документы, отечественный и зарубежный опыт по бюджетированию и управлению денежными потоками; методические документы, отечественный и зарубежный опыт по финансовому анализу (ПК-7) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем учетных работ; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; планировать, контролировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-4) - определять объем работ по финансовому анализу, экономического субъекта; определять, планировать объем, последовательность и сроки выполнения работ по бюджетированию и финансовому планированию, контролировать их соблюдение; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы (ПК-7) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; навыками формирования числовых показателей счетной и логической проверки правильности отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ (ПК-4)

		- навыками организации и планирования работ по финансовому анализу экономического субъекта, а также координации и контроля их выполнения; навыками организации, координации и контроль выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте; навыками составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю экономического субъекта для утверждения (ПК-7)
--	--	---

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»

2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»

3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В.Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Учет и анализ банкротств

Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 15

1. Раскройте признаки неблагополучия организации.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1 Система несостоятельности (банкротства), которая сводится к защите интересов должников, которые по тем или иным причинам «попали» в тяжелое финансовое положение:	а) продолжниковская; б) должниковская; в) прокредиторская.
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2 Система несостоятельности (банкротства), для которой главным является защита интересов кредиторов путем полного удовлетворения их требований и под жестким контролем за сохранностью активов должника и оперативной его ликвидацией называется:	а) продолжниковская; б) должниковская; в) прокредиторская.
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. Процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности и погашения задолженности в соответствии с графиком погашения задолженности при условии наличия обеспечения:	а) наблюдение; б) внешнее управление; в) финансовое оздоровление.

3. Кейс-задача

Описание ситуации: На собрании акционеров АО «Прогресс» было принято решение о прекращении деятельности убыточного подразделения. Для этого по состоянию на конец года был создан резерв для выплаты выходного пособия работникам в сумме 242600 руб.	Задание: Составить бухгалтерскую проводку.
---	--

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В.Псарева, к.э.н.
« ____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Учет и анализ банкротств
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 2

1. Раскройте принципы построения и анализ организационной схемы управления финансовым оздоровлением предприятия.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1. Арбитражный управляющий, назначенный арбитражным судом для проведения процедуры наблюдения называется:	а) административным управляющим; б) конкурсным управляющим; в) временным управляющим.
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2. Внешним признаком проявления банкротства предприятия является его неспособность удовлетворить требования кредиторов:	а) в течение 6-ти месяцев со дня наступления срока исполнения обязательства; б) в течение 3-х месяцев со дня наступления срока исполнения обязательства; в) в течение года со дня наступления срока исполнения обязательства.
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. Какие показатели не рассчитываются для оценки структуры бухгалтерского баланса:	а) коэффициент автономии, коэффициент платежеспособности; б) коэффициент текущей ликвидности, коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными средствами; в) коэффициент текущей ликвидности, коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами, коэффициент восстановления платежеспособности, коэффициент утраты платежеспособности.

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Компания обратилась за юридическими услугами в коллегия адвокатов в связи с чем был выдан аванс организации, оказывающей юридические услуги, в сумме 11400 руб., начислена госпошлина в размере 320 руб. и оплачен гонорар члену коллегии адвокатов в размере 9600 руб.	Задание: Отразить расходы компании по счетам бухгалтерского учета.
--	--



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика


Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева 

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева 

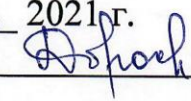
Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова 

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	6
4 Содержание учебной дисциплины	7
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	8
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
7.1 Основная литература	9
7.2 Дополнительная литература	9
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	10
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	13

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологическое предпринимательство» относится к факультативным дисциплинам (ФТД.04).

Изучение дисциплины «Технологическое предпринимательство» базируется на знании дисциплин «Менеджмент», «Экономика организаций» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Для успешного освоения дисциплины «Технологическое предпринимательство» необходимы знания и умения, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Математика в экономике и управлении» высшей школы.

Знания, полученные по освоению дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы, а также могут использоваться в НИРС.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и достигать ее, выбирая оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений Уметь: системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения Владеть: методологией определения целей и решений поставленных задач
		УК-2.2 Использует алгоритмизированный общий подход к решению задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы их решения	Знать: алгоритмы решения поставленных задач Уметь: разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков Владеть: алгоритмизированным подходом при решении задач в рамках поставленной цели
		УК-2.3 Руководствуется правовыми нормами при решении профессиональных задач	Знать: природу правовых норм, необходимых для решения поставленных задач Уметь: выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: положениями нормативно-правовых норм
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных	УК-10.1 Использует основы экономической культуры и финансовой грамотности в различных областях жизнедеятельности	Знать: концептуальные основы экономической культуры и финансовой грамотности в различных областях жизнедеятельности Уметь: применять основные методы личного экономического и финансового

	областях жизнедеятельности		планирования для достижения целей в различных областях жизнедеятельности Владеть: навыками применения полученных экономических знаний для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
		УК-10.2 Управляет процессами личного экономического и финансового планирования для достижения целей в различных областях жизнедеятельности.	Знать: основы экономической культуры и финансовой грамотности в различных областях жизнедеятельности Уметь: управлять процессами личного экономического и финансового планирования для достижения целей в различных областях жизнедеятельности Владеть: навыками управления полученными экономическими знаниями для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
		УК-10.3. Применяет полученные экономические знания для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	Знать: основы экономической культуры и финансовой грамотности в различных областях жизнедеятельности Уметь: применять полученные экономические знания для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности. Владеть: знаниями, основных документов, регламентирующих финансовую грамотность в профессиональной деятельности и навыками обоснования принятия экономических решений

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 5 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	8	8
Лекции (лек)	4	4
Практические занятия (пр)	4	4
в том числе в форме практической подготовки	4	4
2 Самостоятельная работа, всего	63,8	63,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям)	63,8	63,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	72	72
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	2	2

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
Семестр №5		
лек №1	Тема лекция: Технологическое предпринимательство. Основные понятия и определения План лекции: 1. Определение технологического предпринимательства и предпринимателя. 2. Инновационная направленность предпринимательской деятельности. 3. Формы и виды предпринимательской деятельности 4. Предприниматели без образования юридического лица и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	1
пр №1	Основы технологического предпринимательства	1
лек №2	Тема лекции: Создание инновационного бизнеса. План лекции: 1. Выбор и оценка бизнес-идеи. 2. Выбор формы деятельности. 3. Выбор фирменного наименования. 4. Товарный знак (знак обслуживания). Обеспечение бизнеса ресурсами.	1
пр №2	Основы инновационного бизнеса	1
лек №3	Тема лекции: Стратегия бизнеса на высокотехнологическом предприятии План лекции: 1. Стратегическое планирование деятельности предприятия. 2. Стратегия вступления в новый бизнес. 3. Разработка целевых комплексных программ как форма стратегического планирования. 4. Методика годового планирования социально-экономического развития предприятия.	1
пр №3	Управление проектами в сфере наукоемких технологий	1
лек №4	Тема лекции: Разработка бизнес-плана. План лекции: 1. Разработка бизнес-плана. 2. Риски. Меморандум о конфиденциальности. 3. Условия конфиденциальности передаваемой информации. 4. Экономическая полезность бизнес-плана. 5. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов.	1
пр №4	Построение бизнес-моделей	1
	Итого:	8
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	8,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Миронова Д.Ю. Инновационное предпринимательство и трансфер технологий [Электронный ресурс] / Д.Ю. Миронова, О.А. Евсеева, Ю.А. Алексеева. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Университет ИТМО, 2015. - 98 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66460.html>
2. Пескова, О. С. Технологическое предпринимательство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О. С. Пескова, А. И. Чунаков, Т. Б. Борискина, О. В. Юрова; ВолгВГТУ. – Волгоград, 2018. – 112 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_36586772_94336221.pdf
3. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. Н. Романов, В. Я. Горфинкель, Г. Б. Поляк [и др.]; под ред. В. Я. Горфинкель, Г. Б. Поляк. - 5-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 689 с. - 978-5-238-01545-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71222.html>

7.2 Дополнительная литература

4. Баранов, В. В. Инновационное развитие России [Электронный ресурс]: возможности и перспективы / В. В. Баранов, И. В. Иванов. - Электрон. текстовые данные. - М.: Альпина Паблишер, 2017. - 352 с. - 978-5-9614-1759-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68012.html>
5. Брутян, М.М. Уровни готовности бизнеса и их роль в технологическом предпринимательстве [Электронный ресурс] / М.М. Брутян / [Практический маркетинг](#). - 2016. - № 3 (229). - С. 3-10. – Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_25615644_46656930.pdf
6. Инновационное предпринимательство и коммерциализация инноваций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Д.Ш. Султанова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. - 112 с. - 978-5-7882-2064-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79290.html>
7. Малое и среднее предпринимательство: повышение роли в инновационных преобразованиях российской экономики [Электронный ресурс]: монография / Т.А. Дуброва [и др.]. - Электрон. дан. - Москва: Дашков и К, 2016. - 231 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94038> .
8. Организация производства, экономика и управление в промышленности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 858 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/91245>
9. Сухорукова, М. В. Введение в предпринимательство для ИТ-проектов [Электронный ресурс] / М. В. Сухорукова, И. В. Тябин. - 3-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: Интернет-Университет Информационных

Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 123 с. - 978-5-4486-0510-9. -
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79703.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Технологическое предпринимательство» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1,

	рабочей программе дисциплины	свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Технологическое предпринимательство»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; алгоритмы решения поставленных задач; природу правовых норм, необходимых для решения поставленных задач (УК-2) - концептуальные основы экономической культуры и финансовой грамотности в различных областях жизнедеятельности; основы экономической культуры и финансовой грамотности в различных областях жизнедеятельности (УК-10) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения; разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков; выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) - применять основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения целей в различных областях жизнедеятельности; управлять процессами личного экономического и финансового планирования для достижения целей в различных областях жизнедеятельности; применять полученные экономические знания для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности. (УК-10) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией определения целей и решений поставленных задач; алгоритмизированным подходом при решении задач в рамках поставленной цели; положениями нормативно-правовых норм (УК-2) - навыками применения полученных экономических знаний для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; навыками управления полученными экономическими знаниями для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; знаниями, основных документов, регламентирующих финансовую грамотность в профессиональной деятельности и навыками обоснования принятия экономических решений (УК-10)

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В.Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2021г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Технологическое предпринимательство
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 1

1. Стратегическое планирование деятельности предприятия.

2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1. За унитарным предприятием закрепляется имущество:	а) на правах долгосрочной аренды; б) на правах собственности; в) на правах оперативного управления либо хозяйственного ведения?
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2. Целью предпринимательства является:	а) удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах; б) пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями; в) систематическое получение прибыли?
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. Основой государственного предпринимательства являются:	а) унитарные муниципальные предприятия; б) стратегически важные предприятия и учреждения; в) банковские структуры?

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Банк предоставил ссуду в размере 5000 долл. на 39 месяцев под 10% годовых на условиях полугодового начисления процентов.	Задание: Рассчитайте возвращаемую сумму при различных схемах процентов: 1) схема сложных процентов; 2) смешанная схема.
---	---

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

О.В.Псарева, к.э.н.
« ____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики
Дисциплина Технологическое предпринимательство
Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ 2

1. Раскройте сущность технологического предпринимательства и предпринимателя.
2. Выполните тестовые задания:

Вопросы	Варианты ответов
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.1. Организация труда – это:	а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производств?
Тип вопроса: Одиночный выбор 2.2. Что из ниже перечисленного не является характерной чертой предпринимательской деятельности:	а) самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм; б) творческий потенциал общества; в) экономическая заинтересованность, преследующая цель получение прибыли; г) обеспечение персонала заработной платой?
Тип вопроса: Множественный выбор 2.3. Какое из перечисленных направлений является направлением государственной поддержки и регулирования технологического предпринимательства:	а) формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства; б) формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов; в) совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства; г) совершенствование нормативной базы по поддержке малого и среднего предпринимательства?

3. Кейс-задача

Описание ситуации: Винни-Пух собирается купить за 400 тысяч рублей коттедж с участком с перспективой сдачи его в аренду. Известно, что цена коттеджа будет расти на 5% в год. Через три года Винни-Пух собирается его продать. Арендная плата составляет 42 тысячи рублей (выплачивается в конце года).	Задание: Рассматривается также вариант размещения средств в банке. При каком банковском проценте по депозитам варианты будут равнозначны?
---	---



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики



ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Очно - заочная форма обучения


Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Авторы: канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики Е.И. Дорогавцева 
канд. экон. наук, доцент кафедры информационных технологий и экономики О.В. Псарева 

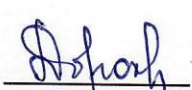
Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе утвержденной НМС филиала протокол № ____ от « ____ » ____ 2021 г.) кафедрой информационных технологий и экономики

Протокол заседания кафедры № 1 от « 31 » августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук, О.В. Псарева 

Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 1 от « 31 » августа 2021 г.

Председатель НМС канд. пед. наук, Г.Д. Дорохова 

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	6
4 Содержание учебной дисциплины	7
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы студентов	9
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	10
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	11

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Цифровая экономика» относится к факультативным дисциплинам.

Логически, содержательно и методически связана с такими дисциплинами как «Экономика и управление на предприятии», «Основы налогового законодательства для предприятий промышленности». Будучи нацеленной на развитие экономического мышления студентов; формирования умения самостоятельно приобретать, усваивать и применять на практике экономические знания, дисциплина содействует выработке активной жизненной позиции.

Знания, полученные по освоению дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы, а также могут использоваться в НИРС.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Формируемые компетенции</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>	
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 выбирает методы поиска информации для решения поставленной задачи УК-1.2 проводит критический анализ и синтез информации УК-1.3 использует системный подход для решения поставленных задач	Знать	принципы сбора, отбора и обобщения информации для решения профессиональных задач
			Уметь	анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решения в профессиональной деятельности
			Владеть	навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
УК-6	Способен управлять своим временем,	УК-6.1 Определяет траекторию саморазвития УК-6.2 выстраивает и	Знать	Основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда

	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	реализует траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.3 Управляет своим временем для реализации траектории саморазвития	Уметь	Осуществлять самоконтроль и рефлекссию, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
			Владеть	Способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Использует основы экономической культуры и финансовой грамотности в различных областях жизнедеятельности УК-10.2 Управляет процессами личного экономического и финансового планирования для достижения целей в различных областях жизнедеятельности УК-10.3 Применяет полученные экономические знания для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности	Знать	основы экономической культуры и финансовой грамотности
			Уметь	планировать процессами личного экономического и финансового для достижения целей в различных областях жизнедеятельности
			Владеть	экономическими знаниями для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 4 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	12,2	12,2
Лекции (лек)	4	4
Практические занятия (пр)	8	8
2 Самостоятельная работа, всего	59,8	59,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	59,8	59,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	72	72
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	2	2

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
	Семестр №4	
Лек. №1	<p>Лекция. Теоретические положения содержания цифровой экономики</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность экономического содержания цифровизации общественного развития. 2. Экономическая природа содержательных положений цифровых платформ. 3. Политэкономический аспект цифровизации экономики. <p>ВСИ:</p> <p>Особенности цифровизации экономико-управленческих функций.</p> <p>цифровизации экономико-управленческих функций.</p> <p>Система управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».</p> <p>Основные положения паспорта национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».</p>	2
Пр. №1	<p>Тема практического занятия:</p> <p>Основные положения содержания цифровой экономики.</p>	2
Лек. №2	<p>Тема лекции: Понятия и инструменты цифровых платформ</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие цифровых платформ. 2. Инструменты цифровой экономики. 3. Платформенная архитектура цифровой экономики. <p>ВСИ:</p>	2

	Технологическо-экономический аспект определения понятия цифровизации общества. Цифровые платформы управления в хозяйственной деятельности. Сетевые платформы в экономическом управлении. Цифровые особенности корпоративных управленческих отношений. Цифровая трансформация предприятий. Цифровизация и промышленный Интернет. Финансирование дорожной карты промышленного Интернета. Цифровые платформы в экономике рыбной отрасли.	
Пр. №2	Тема практического занятия: Технологии управления сетевой экономики.	2
Пр. №3	Тема практического занятия: Паспортизация цифрового развития.	2
Пр. №4	Тема практического занятия: Развитие процессов цифровизации в стране.	2
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	12,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы студентов

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ;
- подготовку к экзамену.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Кузовкова, Т. А. Цифровая экономика и информационное общество : учебное пособие / Т. А. Кузовкова. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 80 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92450.html> (дата обращения: 09.11.2020).

2. Сковиков, А. Г. Цифровая экономика. Электронный бизнес и электронная коммерция : учебное пособие для вузов / А. Г. Сковиков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 260 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152653> (дата обращения: 09.11.2020).

3. Курчеева, Г. И. Информационные технологии в цифровой экономике : учебное пособие / Г. И. Курчеева, И. Н. Томилов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 79 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98789.html> (дата обращения: 09.11.2020).

7.2 Дополнительная литература

4. Цифровая экономика. Социально-экономические и управленческие концепции : коллективная монография / Л. И. Антонова, Д. И. Городецкий, А. Ф. Золотарева [и др.] ; под редакцией А. А. Степанова. — Москва : Научный консультант, Виктория плюс, 2018. — 186 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80804.html> (дата обращения: 09.11.2020).

5. Быковская, Е. В. Проблемы и перспективы развития цифровой экономики России: возможности инновационно-технологического развития индустриального сектора с целью повышения его стратегической конкурентоспособности : монография / Е. В. Быковская. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 144 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99781.html> (дата обращения: 09.11.2020).

6. Черняков, М. К. Регулирование цифровой экономики сельского хозяйства : монография / М. К. Черняков, М. М. Чернякова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 232 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98732.html> (дата обращения: 10.11.2020).

7. Корольков, В. Е. Цифровая трансформация экономики в условиях геоэкономической нестабильности : монография / В. Е. Корольков, Т. А. Ерофеева. — Москва : Прометей, 2019. — 81 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94579.html> (дата обращения: 10.11.2020).

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

ЭБС Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» <http://rucont.ru/>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Организация и управление машиностроительным производством» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows (ОЕМ) , Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1,

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО;
---	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Linux, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик документов (DJVu, PDF и др) Evince 3.28.2-1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Архиватор файлов Gzip 1.6, распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Упаковщик файлов Tar 1.29 распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО;
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows (OEM) , Пакет офисных приложений Libre Office 6.0.3.2, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox

		67.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 19.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader 2019, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Djview, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5300, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО;
--	--	--

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Цифровая экономика»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	<p>Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации для решения профессиональных задач (З- УК - 1.1);</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда (З- УК - 6.1); - осуществлять самоконтроль и рефлекссию, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории (З- УК - 10.1);
		<p>Уметь: - анализировать и систематизировать разнородные данные, (У- УК - 1.2);</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решения в профессиональной деятельности (У- УК - 6.2); - осуществлять самоконтроль и рефлекссию, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории (У- УК - 10.2);
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений (В- УК - 1.3); - экономическими знаниями для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности (В- УК - 6.3); - навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений (В- УК - 10.3);

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Задания для тестового контроля, кейс-задачи	«зачтено» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»;	«незачтено» «зачтено»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть».

3 Типовые оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
«_____» _____ 2020 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Цифровая экономика

Направление 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств

Задание к зачету

ВАРИАНТ № 1

1. Назовите отличительные черты информационной экономики.

2. Охарактеризуйте информационное общество.

3. Выполните тестовые задания:

Вопросы		Варианты ответов	
Тип вопроса: Одиночный выбор Владелец процесса – это структурное подразделение, которое:		а) контролирует исполнение операций процесса; б) исполняет операции процесса; в) исполняет и координирует исполнение операций процесса.	
Тип вопроса: Открытый Цифровая экономика это-		_____	
Тип вопроса: Соответствие			
Источники формирования цифровой экономики		Причины формирования цифровой экономики	
1	Мировые процессы интеграции и глобализации	а)	Цифровизация, компьютеризация, конвергенция, макрогенерация, миниатюризация.
2	Мероприятия, относящиеся к НТП	б)	Транснациональное производство, миграция и мобильность трудовых ресурсов, сетевые структуры построения производства.
3	Мероприятия относящиеся к социально-экономическому развитию	в)	Рост интеллектуальности труда, внедрение ИКТ в производство товаров и услуг, рост свободного времени.
Тип вопроса: Одиночный выбор		а) сменой структурного подразделения,	

Границы бизнес-процесса определяются:	выполняющего операцию; б) выполнением требований клиента процесса; в) выполнением требований клиента процесса.
---------------------------------------	--

4. Кейс-задача

Подготовьте письменные ответы на вопросы:

Какие информационные и какие интерактивные государственные услуги могут быть предоставлены гражданам, хозяйствующим субъектам, иностранным гражданам, гражданам страны, пребывающим за рубежом, на портале (выберите и кратко опишите в общей сложности 4-5 наиболее значимых услуг).

Например: можно ли в режиме он-лайн оформить свидетельство о рождении ребенка или оплатить коммунальные услуги или уплатить налоги или зарегистрироваться по месту жительства).

При перечислении укажите соответствующие ссылки. Какие инструменты идентификации и авторизации пользователей используются на данном портале для получения информационных услуг, для осуществления платежей, для получения интерактивных услуг?

Представлены ли на данном портале региональные правительственные сервисы? Если да, то какие (выберите и кратко опишите 2-3 наиболее значимых)?

Сравните полученные результаты с результатами анализа региональных сайтов. Сделайте выводы.

Разработал: _____

Примерный перечень вопросов для устных опросов

1. Что такое «информационная экономика»?
2. В чем состоит суть перехода от постиндустриального к информационному обществу?
3. Что такое информационный потенциал, и какими наиболее важными составляющими он характеризуется на современном этапе развития общества?
4. Какие существуют позитивные и негативные факторы психологического влияния информационного общества на личность?
5. Каковы источники и основные этапы формирования информационной экономики?
6. Каковы основные этапы формирования информационного общества?
7. В чем состоит предмет информационной экономики?
8. Каковы основные задачи информационной экономики?
9. В каких правовых и нормативных документах обоснована необходимость формирования единого информационного пространства в России?
10. Какие сервисы Internet можно назвать социально-значимыми и почему?
11. Какие Web-сервисы находят в настоящее время наибольшее социальное применение?
12. Что можно назвать «электронным правительством»?
13. Какие функции должно выполнять электронное правительство, и на какой основе оно формируется?
14. Какие выгоды от функционирования электронного правительства получают граждане страны? От чего зависит уровень этих выгод?
15. Рассмотрите основную и обратную модель эффективности АСУ. Уточните границы их применения.
16. Как рассчитываются приведенные затраты на ИТ?
17. Какова структура затрат на ИТ для метода ТСО? Приведите примеры составляющих затрат по категориям.
18. Какие аспекты должен содержать подход к обеспечению информационной безопасности, и почему такой подход должен быть комплексным?

19. Как можно охарактеризовать понятие «информационная безопасность», и что оно в себя включает?
20. О каких основных аспектах следует говорить при построении систем корпоративной информационной безопасности?
21. Для чего необходимо формировать политику информационной безопасности, и из каких основных разделов она состоит?
22. Каким образом архитектура ИС может способствовать общей информационной безопасности и почему?
23. Из каких элементов состоит трехуровневая модель оценки защищенности ИС?
24. С какой целью производится шифрование данных и информации, и на каком уровне работы с информацией это применяется?



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.ТУРГЕНЕВА"
ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ
ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра информационных технологий и экономики

**МОДУЛЬ «ВВЕДЕНИЕ В ТЕХНОЛОГИИ ИСКУССТВЕННОГО
ИНТЕЛЛЕКТА»**

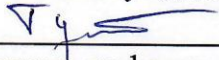

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

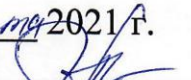
Очно-заочная форма обучения

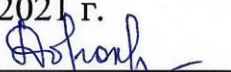
Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ливны 2021

Авторы: канд. техн. наук, доцент кафедры инженерного образования
Д.А. Тупикин 
преподаватель кафедры информационных технологий и экономики
П.И. Кофанов 

Рабочая программа дисциплины (модуля) переутверждена (на основе
утвержденной НМС филиала протокол № 8 от «30» апреля 2021 г.)
кафедрой информационных технологий и экономики
Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.
И.о. зав. кафедрой канд. экон. наук О.В. Псарева 

Рабочая программа переутверждена НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С.
Тургенева
Протокол заседания НМС № 1 от «31» августа 2021 г.
Председатель НМС канд. пед. наук Г.Д. Дорохова 

Содержание

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определ
3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)	5
4 Содержание учебной дисциплины	6
5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся	7
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	7
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
7.1 Основная литература	8
7.2 Дополнительная литература	8
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	9
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения	9
ПРИЛОЖЕНИЕ	12

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Модуль «Введение в технологии искусственного интеллекта» относится к факультативным.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

<i>Формируемые компетенции</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>	
			Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбирает методы поиска информации для решения поставленной задачи. УК-1.2 Проводит критический анализ и синтез информации УК-1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач	Знать	основные понятия, методы и технологии искусственного интеллекта
			Уметь	проводить исследование предметной области на основе системного подхода; выделять задачи, решаемые с помощью технологий искусственного интеллекта
			Владеть	Методами исследования предметной области на основе системного подхода; умениями решать с помощью технологий искусственного интеллекта

3 Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости (на одного обучающегося)

Вид учебной работы	Всего	За 5 семестр
	часов	часов
1	2	3
1 Контактная работа при проведении учебных занятий, всего	36,2	36,2
Лекции (лек)	12	12
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия (лаб)	24	24
в том числе в форме практической подготовки	-	-
2 Самостоятельная работа, всего	35,8	35,8
Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям)	35,8	35,8
3 Контактная работа при проведении промежуточной аттестации, всего	0,2	0,2
Сдача зачета по дисциплине	0,2	0,2
Общая трудоемкость дисциплины в часах:	72	72
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах:	2	2

4 Содержание учебной дисциплины

Вид и № занятия	Тема занятия	Контактная работа, час.
1	2	3
Семестр №5		
Раздел №1 «Искусственный интеллект и машинное обучение»		
лек №1	Тема лекции: Искусственный интеллект. Терминология. Понятия и определения. План лекции: 1 История развития области искусственного интеллекта 2 Основные направления исследований в области искусственного интеллекта 3 Задачи в области искусственного интеллекта. 4 Технологии для их решения Вопросы для самостоятельного изучения: Как искусственный интеллект меняет наш мир	2
лек №2	Тема лекции: Введение в машинное обучение План лекции: 1 Основные определения и постановки задач 2 Примеры использования технологий машинного обучения для решения бизнес-задач Вопросы для самостоятельного изучения: Философия и история развития машинного обучения	2
лек №3	Тема лекции: Линейные модели в машинном обучении План лекции: Области применимости линейных моделей Измерение ошибки в задачах регрессии. Обучение линейной регрессии Линейные модели классификации. Обучение линейных классификаторов Вопросы для самостоятельного изучения: Переобучение. Оценивание качества моделей	2
лаб №1	Тема лабораторной работы: Состав знаний и способы их представления	2
лаб №2	Тема лабораторной работы: Программные библиотеки для работы с данными. Предобработка данных	2
лаб №3	Тема лабораторной работы: Решение задач машинного обучения	2
	Итого по разделу:	12
Раздел №2 «Экспертные системы и нейронные сети»		
лек №4	Тема лекции: Экспертные системы как вид систем искусственного интеллекта План лекции: 1 Понятие экспертной системы (ЭС).	2

	2 Компоненты ЭС 3 Классы задач, решаемых ЭС 4 Этапы разработки ЭС. 5 Разработка ЭС в среде CLIPS Вопросы для самостоятельного изучения: ЭС с неопределенными знаниями	
лек №5	Тема лекции: Нейронные сети как технологии решения задач искусственного интеллекта План лекции: 1 Основные понятия и определения в области нейронных сетей. 2 Искусственные нейронные сети (ИНС) Перцептрон. 3 Функции активации 4 Принципы обучения глубоких нейронных сетей Вопросы для самостоятельного изучения: Фреймворки для нейронных сетей	2
лек №6	Тема лекции: Архитектуры нейронных сетей План лекции: 1 Понятие архитектуры нейронной сети. 2 Сверточные нейронные сети и автокодировщики 3 Рекуррентные нейронные сети Вопросы для самостоятельного изучения: Современные архитектуры нейронных сетей	2
лаб №4	Тема лабораторной работы: Нейроподобные структуры. Системы типа перцептронов	4
лаб №5	Тема лабораторной работы: Фреймворки для нейронных сетей	4
лаб №6	Тема лабораторной работы: Реализация сверточной нейронной сети	4
	Итого по разделу:	24
	Промежуточная аттестация: зачет	0,2
	Итого по дисциплине:	36,2
	Примечания	

5 Методические материалы, включая материалы для проведения текущего контроля успеваемости и организации самостоятельной работы обучающихся

Для реализации индивидуальных способностей обучающегося и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: текущая и проблемно-ориентированная.

Текущая работа по освоению дисциплины обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям и включает:

- работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к лабораторным работам;
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков и практических умений по проблематике учебной дисциплины. Она предусматривает:

- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конкурсах и конференциях;
- углубленное изучение вопросов по тематике практических и лабораторных работ.

Начинать изучение дисциплины необходимо с определения целей и задач дисциплины. В процессе изучения требуется систематическая проработка конспектов лекций, отдельных вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по предложенным источникам литературы, использование ранее полученных знаний и умений.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на индивидуальных консультациях. При подготовке к лабораторным работам обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с перечнем основной и дополнительной учебной литературы и методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Потапов, А. С. Технологии искусственного интеллекта [Электронный ресурс] / А. С. Потапов. - Электрон. текстовые данные. - СПб. : Университет ИТМО, 2010. - 218 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68201.html>.

2. Горожанина, Е. И. Нейронные сети [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Горожанина. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75391.html> 7.2

7.2 Дополнительная литература

3. Павлов, С. Н. Системы искусственного интеллекта. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Н. Павлов. - Электрон. текстовые данные. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2011. - 176 с. - 978-5-4332-0013-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13974.html>.

4. Федин Ф.О. Анализ данных. Часть 1. Подготовка данных к анализу [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Федин Ф.О., Федин Ф.Ф.- Электрон. текстовые данные.- М.: Московский городской педагогический университет, 2012.- 204 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26444.html>.

5. Барский А.Б. Введение в нейронные сети [Электронный ресурс] / А.Б. Барский. - Электрон. текстовые данные. - М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 358 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52144.html>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.oreluniver.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Научная электронная библиотека Elibrary <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
Режим доступа: индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: доступ предоставляется в Зале электронных ресурсов для самостоятельной работы обучающихся в библиотеке Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины, включая перечень лицензионного программного обеспечения

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины «Компьютерные программы в бухгалтерском и налоговом учете» используются учебные аудитории для проведения занятий (лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный; Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель; Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованные компьютерные места для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	Операционная система Microsoft Windows , Пакет офисных приложений LibreOffice 7.2.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.10, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 92.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 21.03, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2021.007.20091, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате DJV и DjVu Reader 2.0.0.26, свободно распространяемое ПО; Файловый менеджер Far 3.0 Build 5665, свободно распространяемое ПО; Система автоматизации деятельности предприятия 1С:Предприятие 8.3.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования предусмотрены следующие помещения

Наименование помещений	Оснащенность помещений
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Столы, стулья, стеллажи, набор ремонтного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по модулю

«ВВЕДЕНИЕ В ТЕХНОЛОГИИ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2021

1 Перечень оценочных средств и их соответствие планируемым результатам обучения по дисциплине

Форма аттестации	Оценочные средства	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)
Зачет	Вопросы к зачету	Знать: основные понятия, методы и технологии искусственного интеллекта (УК-1). Уметь: проводить исследование предметной области на основе системного подхода; выделять задачи, решаемые с помощью технологий искусственного интеллекта (УК-1)

2 Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет	Вопросы к зачету	Студент частично понимает проблемы, неполный ответ, отсутствие ключевых позиций определения, значимых элементов описываемого ответа 21 – 40 баллов – зачтено	«зачтено»
			Студент не понимает проблемы, отсутствие ответа или его некорректность	«не зачтено»

			(принципиальные ошибки)	
--	--	--	----------------------------	--

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»

2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»

3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

3 Типовые оценочные средства

Теоретические вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине

1. История развития области искусственного интеллекта
2. Основные направления исследований в области искусственного интеллекта
3. Задачи в области искусственного интеллекта. Технологии для их решения
4. Как искусственный интеллект меняет наш мир
5. Основные определения и постановки задач
6. Примеры использования технологий машинного обучения для решения бизнес-задач
7. Философия и история развития машинного обучения
8. Области применимости линейных моделей
9. Измерение ошибки в задачах регрессии.
10. Обучение линейной регрессии
11. Линейные модели классификации.
12. Обучение линейных классификаторов
13. Переобучение.
14. Оценивание качества моделей
15. Понятие экспертной системы.
16. Компоненты экспертной системы
17. Классы задач, решаемых экспертными системами
18. Этапы разработки экспертной системы
19. Экспертные системы с неопределенными знаниями
20. Основные понятия и определения в области нейронных сетей.
21. Искусственные нейронные сети
22. Перцептрон. Функции активации
23. Принципы обучения глубоких нейронных сетей
24. Фреймворки для нейронных сетей
25. Понятие архитектуры нейронной сети.
26. Сверточные нейронные сети и автокодировщики
27. Рекуррентные нейронные сети
28. Современные архитектуры нейронных сетей

Методические и иные материалы для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

1. Потапов, А. С. Технологии искусственного интеллекта [Электронный ресурс] / А. С. Потапов. - Электрон. текстовые данные. - СПб. : Университет ИТМО, 2010. - 218 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68201.html>.
2. Горожанина, Е. И. Нейронные сети [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Горожанина. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75391.html>

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. зав. кафедрой
информационных технологий и
экономики

_____ О.В. Псарева, к.э.н.
« _____ » _____ 2021 г.

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Кафедра информационных технологий и экономики

Дисциплина Компьютерные программы в бухгалтерском и налоговом учете

Направление 38.03.01 Экономика

Вопросы для зачета

ВАРИАНТ № 1

1. Ответьте на вопросы:

Обучение линейной регрессии



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра информационных технологий и экономики

Дорогавцева Елена Ивановна
Псарева Ольга Викторовна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ
И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно - заочная

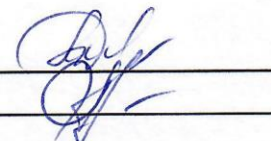
Ливны 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и примерной рабочей программы профессионального модуля примерной основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Дорогавцева Е.И., преподаватель, канд.экон.наук

Псарева О.В., преподаватель, канд.экон.наук



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий и экономики

Протокол № 8, от «14» апреля 2021г.

И. о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд. экон. наук

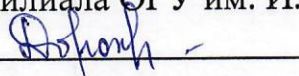


Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 8, от «30» апреля 2021г.

Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Дорохова Г.Д., канд. пед. наук



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных

	<p>средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов; - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 237 часов

в том числе в форме практической подготовки – 82 часа.

Из них на освоение МДК.01.02 – 147 часов

в том числе, самостоятельная работа – 13 часов

на практики

в том числе учебную – 36 часов.

и производственную – 36 часов.

Промежуточная аттестация – 18 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональн ых общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, в час.										
			Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Промежуточна я аттестация	Самостояте льная работа
				Обучение по МДК				Практики					
				Лабораторных и практических занятий	В том числе		Учебна я	в том числе, в форме практической подготовки	Произво д ственная	в том числе, в форме практической подготовки			
					из них в форме практическ ой подготовки	Курсовы х работ (проекто в)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
ПК 1.1- ПК 1.4. ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11	МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	147	134	68	10	-	-	-	-	-	13		
ПК 1.1- ПК 1.4. ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11	Учебная практика, часов	36	X				36	-	-	-	-		
ПК 1.1- ПК 1.4. ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11	Производственная практика	36	X						36	-	-		
ПК 1.1- ПК 1.4. ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11	Промежуточная аттестация по ПМ проводится в форме экзамена	18	X								18	-	
	Всего:	237	134	68	10	-	36	36	18	13			

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК.01.02. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ		237
Тема 1.1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	Содержание	8
	1.Понятие денежных средств и кассовых операций.	
	2.Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов	
	3.Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов.	
	4.Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок их заполнения.	10
	практических занятий	
	1.Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов.	
	2.Проверка кассовых и банковских документов.	
	3.Заполнение учетных регистров.	
	4.Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.	
Тема 1.2. Учет основных средств и нематериальных активов	из них, в форме практической подготовки	2
	Практическая работа «Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов»	2
	Содержание	10
	1.Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов.	
	2.Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов.	
	3.Амортизация основных средств и нематериальных активов.	10
	практических занятий	

	1. Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов.	
	2. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.	
	3. Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов.	
	4. Учет операций с нематериальными активами.	
	5. Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов.	
	из них, в форме практической подготовки	2
	Практическая работа «Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов»	2
Тема 1. 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание	4
	1 Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	
	2 Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям	
	практических занятий	8
	1. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	
Тема 1. 4. Учет материально- производственных запасов	2. Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	
	Содержание	8
	1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.	
	2. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.	
	3. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.	
	4. Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.	
	практических занятий	12
	1. Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов.	
	2. Отражение в учете движения материалов.	
	3. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.	
	4. Составление инвентаризационной ведомости.	
	5. Составление описи материальных ценностей.	
	6. Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов.	
	из них, в форме практической подготовки	2
	Практическая работа «Отражение в учете движения материалов»	2
Тема 1. 5. Учет затрат на производство и	Содержание	14
	1. Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов.	
	2. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.	

калькулирование себестоимости	3.Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств.	12
	4.Учет непроизводственных расходов и потерь.	
	5.Оценка и учет незавершенного производства.	
	практических занятий	
	1.Расчет фактической производственной себестоимости.	
	2. Расчет суммы общепроизводственных и общехозяйственных расходов и их списание.	
	3. Группировка затрат.	
	4. Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение.	
	5. Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость.	
	6. Распределение услуг вспомогательных производств.	
Тема 1. 6. Учет готовой продукции	из них, в форме практической подготовки	2
	Практическая работа «Расчет фактической производственной себестоимости»	2
	Содержание	8
	1.Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.	
	2.Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции.	
	3.Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.	
	4.Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	
	практических занятий	8
	1.Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка.	
	2. Учет продажи продукции и результатов от продажи.	
	3.Документальное оформление движения готовой продукции.	
	4.Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	
Тема 1.7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Содержание	14
	1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов	
	2.Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	
	3.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	
	4.Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	
	5.Учет расчетов с подотчетными лицами.	
	6.Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	

	практических занятий	8
	1.Составление и обработка авансовых отчетов.	
	2.Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами.	
	из них, в форме практической подготовки	2
	Практическая работа «Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами»	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работа при изучении раздела 1 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 2. Самостоятельное изучение нормативной документации. 3. Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 4. Решение задач по темам 5. Заполнение регистров бухгалтерского учёта 6. Самостоятельное изучение основных положений Налогового кодекса РФ 7. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 8. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.		13
Учебная практика раздела 1 Виды работ 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. 2. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии. 3. Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации. 4. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. 5. Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разnosки данных сгруппированных документов в учетные регистры. 6. Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документа и в учетных регистрах. 7. Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения. 8. Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации. 9. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. 10. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке, Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.		36

<p>11. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>12. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.</p> <p>13. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.</p> <p>14. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте.</p> <p>15. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации.</p> <p>16. Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств.</p> <p>17. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА.</p> <p>18. Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.</p> <p>19. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.</p> <p>20. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию.</p> <p>21. Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов.</p> <p>22. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции.</p> <p>23. Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.</p> <p>24. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции.</p> <p>25. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Принять участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции.</p> <p>26. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи.</p> <p>27. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p>	
<p>Производственная практика раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Ознакомление с базой предприятия</p> <p>2. Анализ первичных документов, применяемых в организации</p>	<p>36</p>

3. Составление графика документооборота.	
4. Анализ формы ведения бухучета и видами регистров, используемых в организации.	
5. Анализ учетной политики организации.	
6. Изучение и анализ рабочего плана счетов организации.	
7. Оформление первичных документов по учету кассовых операций.	
8. Составление отчета кассира.	
9. Оформление первичных документов по учету операций на расчетном счете. Обработка выписки банка	
10. Оформление документов по учету поступления, перемещения и выбытия ОС и НМА	
11. Расчет первоначальной стоимости и финансового результата от выбытия ОС и НМА.	
12. Оформление первичных документов по учету движения МПЗ.	
13. Оформление первичных документов по учету затрат на производство.	
14. Расчет себестоимости единицы продукции.	
15. Оформление первичных документов по учету выпуска готовой продукции и ее реализации.	
16. Расчет финансового результата от реализации продукции.	
17. Оформление первичных документов по учету расчетов с подотчетными лицами, дебиторами и кредиторами организации.	
Промежуточная аттестация по МДК проводится в форме дифференцированного зачета	-
Промежуточная аттестация по ПМ проводится в форме экзамена	18
Всего	237

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный оборудованием, техническими средствами: комплекты бланков первичной бухгалтерской документации, учетных регистров, бухгалтерской и налоговой отчетности; законодательные и нормативные документы (НК РФ, ФЗ «О бухгалтерском учете», ПБУ, План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, приказ об учетной политике организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения); комплект учебно-методической документации; наглядные пособия (комплект схем счетов бухгалтерского учета, образцы заполнения первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций).

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности содержит: оборудованные компьютерные места для студентов; локальную сеть с доступом в сеть Интернет, комплект учебно-наглядных пособий, программное обеспечение: Операционная система Linux, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Libre Office 6.4.4, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.7, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 76.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 20.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2019.008.20071, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО.

Лаборатория учебная бухгалтерия содержит оборудованные компьютерные места для студентов; локальную сеть с доступом в сеть Интернет, комплект учебно-наглядных пособий, программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый, управленческий учет): учеб. для вузов и колледжей / Н.П. Кондраков. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М.: Проспект, 2013. - 496 с.

3.2.2. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

2. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О.П. Алешкевич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>

3. Брыкова, Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Брыкова .- Изд 3-е, испр. — М. : Академия, 2016. — 240 с. - Режим доступа.- <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=183612>

4. Петрова, А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 154 с. — 978-5-4488-0159-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69673.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Экзамен по междисциплинарному курсу.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p>

	бухгалтерских документах.	
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Экзамен по междисциплинарному курсу.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p>
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Экзамен по междисциплинарному курсу.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>

		Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Умение: -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. .Отчет по производственной практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения	Осуществление самообразования, использование

профессиональное и личностное развитие	профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке

иностранном языках	органов, типовые формы и документы.	Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов организации

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Содержание

1 Паспорт фонда оценочных средств	23
1.1 Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке.....	23
1.1.1 Вид профессиональной деятельности.....	23
1.1.2 Профессиональные и общие компетенции.....	23
1.1.3 Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»....	31
1.2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю.....	38
2 Оценка освоения междисциплинарного (ых) курса (ов).....	38
2.1 Формы и методы оценивания.....	38
2.2 Перечень заданий для оценки освоения МДК.....	39
2.3 Критерии и шкалы оценивания для текущего контроля.....	45
2.4 Критерии и шкалы оценивания для промежуточной аттестации.....	49
2.5 Пример экзаменационного билета (комплексный экзамен).....	50
3 Оценка по учебной и (или) производственной практике.....	50
3.1 Формы и методы оценивания.....	50
3.2 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике.....	50
3.2.1 Учебная практика	51
3.2.2.Производственная практика.....	53
3.3 Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося).....	54
3.4 Критерии и шкалы оценивания.....	55
4 Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного) ...	57
4.1 Формы проведения экзамена (квалификационного).....	57
4.2 Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части).....	58
4.3 Перечень заданий, выполняемых в ходе очной части экзамена (квалификационного).....	75
Приложение А Задание для оценки освоения МДК.....	77
Приложение Б Виды работ на практике.....	104
Приложение В Задания для экзамена (квалификационного).....	106

1 Паспорт комплекта фондов оценочных средств

1.1 Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1.1 Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

1.1.2 Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1 - Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ПК.1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Умение: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	Приложение А-Г Практические работы (МДК 01.02) Тест (№1-№21) Задачи МДК 01.01 (№1,11,14) Задание №3-9 (квалиф.экзамен)

	-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Умение: -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Приложение А-В Практические работы (МДК 01.02) Тест (№22-№25) (№1,11,14) Задание №1 (квалиф.экзамен)
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Умение: -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Приложение А-В Практические работы (МДК 01.02) Тест (№26-№50) Задачи МДК 01.02 (№1,2,4,5,8,11) Деловая игра Задание №3-5 (квалиф.экзамен)
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умение: -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	Приложение А-В Практические работы (МДК 01.02) Тест (№51-№86) Задачи МДК 01.02 (№1-№14) Деловая игра Задание №2 (квалиф.экзамен)

Таблица 2 - Показатели оценки сформированности ОК

Общие компетенции	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ОК 01. Выбирать способы решения задач	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач	Приложение А-В; практические работы

профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	применительно к различным контекстам.	тест (№1-110) Задачи по МДК (№1-14) Задание №1 (квалиф.экзамен)
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Приложение А-В; практические работы тест (№1-86) Задачи по МДК (№1-14) Задание №1-9 (квалиф.экзамен)
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Приложение А-В; практические работы тест (№1-86) Задачи по МДК (№1-14) Деловая игра Задание №1-9 (квалиф.экзамен)
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Приложение А-В; практические работы тест (№1-86) Задачи по МДК (№1-14) Задание №1-9 (квалиф.экзамен)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Приложение А-В; практические работы тест (№1-86) Задачи по МДК (№1-14) Деловая игра Задание №1-9 (квалиф.экзамен)
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Приложение А-В; практические работы тест (№1-86) Задачи по МДК (№1-14) Деловая игра Задание №1-9 (квалиф.экзамен)
ОК 10. Пользоваться профессиональной	Умение понимать и применять законодательно-нормативные	Приложение А-В; практические работы

документацией на государственном и иностранном языках	документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	тест (№1-86) Задачи по МДК (№1-14) Деловая игра Задание №1-9 (квалиф.экзамен)
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Приложение А-В; практические работы тест (№1-86) Задачи по МДК (№1-14) Задание №7-9 (квалиф.экзамен)

Таблица 3 - Комплексные показатели сформированности компетенций

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умение: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку документов по ряду признаков; таксировку и контировку первичных бухгалтерских</p>	<p>Практические работы по МДК 01.02 Задачи по МДК (№1-14) Деловая игра тест (№1-86) Задание №2-9 (квалиф.экзамен)</p>

	<p>документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет основных средств, нематериальных активов; долгосрочных инвестиций; финансовых вложений и ценных бумаг; материально- производственных запасов; затрат на производство и калькулирование себестоимости; готовой продукции и ее реализации; текущих операций и расчетов; труда и заработной платы; учет финансовых результатов и использования прибыли; собственного капитала; кредитов и займов. Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам. Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет -</p>	
--	---	--

	<p>ресурсы.</p> <p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p> <p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед.</p> <p>Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы.</p> <p>Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.</p>	
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач</p>	<p>Умение: понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе</p>	<p>Практические работы по МДК 01.02</p> <p>Задачи по МДК (№1-14)</p> <p>тест (№21-25)</p> <p>Задание №1 (квалиф.экзамен)</p>

<p>профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p> <p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p> <p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p> <p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед.</p> <p>Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские</p>	
--	--	--

	программы.	
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Умение: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p> <p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p> <p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.</p> <p>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p> <p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и</p>	<p>Практические работы по МДК 01.02</p> <p>Задачи по МДК (№1-14)</p> <p>Деловая игра тест (№26-86)</p> <p>Задание №2-9 (квалиф.экзамен)</p>

	<p>коррекция результатов собственной работы.</p> <p>Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, применять бухгалтерские программы, понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.</p> <p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	
--	--	--

1.1.3 Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 3 - Перечень дидактических единиц в МДК и заданий для проверки

Коды	Наименования	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
Иметь практический опыт:			
ПО 1	документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации	Правильно обрабатывать первичные бухгалтерские документы; разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов; проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на	Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Тест (№1-№21) Задачи МДК (№1-14) Деловая игра Задание №1-9 (квалиф.экзамен)

		основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
Уметь:			
У 1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	правильно принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Тест (№1-№21) Задачи МДК 01.02 (№1-№14) Задание №3-9 (квалиф.экзамен)
У 2	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	правильно принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	
У3	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	правильно проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	
У4	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	правильно проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	
У5	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	правильно проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	
У6	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	правильно проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	
У7	организовывать документооборот	правильно организовывать документооборот	
У8	разбираться в номенклатуре дел	правильно разбираться в номенклатуре дел	
У9	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	правильно вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02
У10	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	правильно передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	

У11	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	правильно исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	
У12	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	правильно понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Тест (№21-№25) Задачи МДК 01.02 (№2) Задание №1 (квалиф.экзамен)
У13	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	правильно обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	
У14	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	правильно конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
У15	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	правильно проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Задачи МДК 01.02 (№1,2,4,5,8,11) Деловая игра Задание №3-5 (квалиф.экзамен)
У16	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	правильно проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Тест (№26-№50) Задачи МДК 01.02 (№1,2,4,5,8,11) Деловая игра Задание №3-5 (квалиф.экзамен)
У17	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	правильно учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	
У18	оформлять денежные и кассовые документы	правильно оформлять денежные и кассовые документы	
У19	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	правильно заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	
У20	проводить учет основных средств	правильно проводить учет основных средств	Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Тест (№51-№64) Задачи МДК 01.02 (№4,6,12,14)

У21	проводить учет нематериальных активов	правильно проводить учет нематериальных активов	Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Тест (№65-№74)
У22	проводить учет долгосрочных инвестиций	правильно проводить учет долгосрочных инвестиций	Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Задачи МДК 01.02 (№6,12)
У23	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	правильно проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	Практические работы по МДК 01.02
У24	проводить учет материально-производственных запасов	правильно проводить учет материально-производственных запасов	Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Задачи МДК 01.02 (№3,5,7,10,13) Задание №7-9 (квалиф.экзамен)
У25	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	правильно проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Тест (№75-№86)
У26	проводить учет готовой продукции и ее реализации	правильно проводить учет готовой продукции и ее реализации	Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02
У27	проводить учет текущих операций и расчетов	правильно проводить учет текущих операций и расчетов	Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Задачи МДК 01.02 (№5,6,9)
Знать			
3 1	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	правильность ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций	Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Тест (№1-№21) Задачи МДК 01.02 (№1-№14) Задание №3-9 (квалиф.экзамен)
3 2	понятие первичной бухгалтерской документации	четкое понятие первичной бухгалтерской документации	
3 3	определение первичных бухгалтерских документов	четкое определение первичных бухгалтерских документов	

3 4	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	Знание действующих форм первичных бухгалтерских документов	
3 5	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	правильность проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической	
3 6	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	правильность группировки первичных бухгалтерских документов	
3 7	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	правильность проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	
3 8	порядок составления регистров бухгалтерского учета	правильность составления регистров бухгалтерского учета	Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02
3 9	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	правильность хранения первичной бухгалтерской документации	Приложения А,В Тест (№1-№21)
3 10	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	знание сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02
3 11	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	правильность разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	Тест (№21-№25) Задание №1 (квалиф.экзамен)
3 12	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	знание инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	
3 13	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	правильность разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	
3 14	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	знание действующей классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	
3 15	два подхода к проблеме оптимальной организации	знание действующих подходов к проблеме оптимальной	

	рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	
3 16	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	правильность учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Тест (№26-№50) Задачи МДК 01.02 (№1,2,4,5,8,11) Деловая игра Задание №3-5 (квалиф.экзамен)
3 17	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	правильность учета денежных средств на расчетных и специальных счетах	
3 18	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	правильность учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	
3 19	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	правильность оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Тест (№26-№50) Задачи МДК 01.02 (№1,2,4,5,8,11) Деловая игра Задание №3-5 (квалиф.экзамен)
3 20	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	правильность заполнения отчета кассира в бухгалтерию	
3 21	понятие и классификацию основных средств	знание понятия и классификации основных средств	
3 22	оценку и переоценку основных средств	правильность оценки и переоценки основных средств	Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Тест (№51-№64) Задачи МДК 01.02 (№4,6,12,14)
3 23	учет поступления основных средств	правильность учета поступления основных средств	
3 24	учет выбытия и аренды основных средств	правильность учета выбытия и аренды основных средств	
3 25	учет амортизации основных средств	правильность учета амортизации основных средств	
3 26	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	правильность особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	
3 27	понятие и классификацию нематериальных активов	знание понятия и классификации нематериальных активов	
3 28	учет поступления и выбытия нематериальных активов	правильность учета поступления и выбытия нематериальных активов	Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Тест (№65-№74)

3 29	амортизацию нематериальных активов	правильность начисления амортизации нематериальных активов	
3 30	учет долгосрочных инвестиций	правильность учета долгосрочных инвестиций	Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Задачи МДК 01.02 (№6,12)
3 31	учет финансовых вложений и ценных бумаг	правильность учета финансовых вложений и ценных бумаг	
3 32	учет материально-производственных запасов	правильность учета материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов	Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Задачи МДК 01.02 (№3,5,7,10,13) Задание №7-9 (квалиф.экзамен)
3 33	понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов	знание понятия, классификации и оценки материально-производственных запасов	
3 34	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов	правильность документального оформления поступления и расхода материально-производственных запасов	
3 35	учет материалов на складе и в бухгалтерии	правильность учета материалов на складе и в бухгалтерии	
3 36	синтетический учет движения материалов	правильность синтетического учета движения материалов	
3 37	учет транспортно-заготовительных расходов	правильность учета транспортно-заготовительных расходов	
3 38	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	правильность учета затрат на производство и калькулирование себестоимости	
3 39	систему учета производственных затрат и их классификацию	правильность системы учета производственных затрат и их классификацию	Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Тест (№75-№86)
3 40	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление	правильность учета затрат на производство, обслуживание производства и управление	
3 41	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	правильность учета и распределения затрат вспомогательных производств	
3 42	учет потерь и непроизводственных расходов	правильность учета потерь и непроизводственных расходов	

3 43	учет и оценку незавершенного производства	правильность учета и оценки незавершенного производства	Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Задачи МДК 01.02 (№3,13)
3 44	калькуляцию себестоимости продукции	правильность калькуляции себестоимости продукции	
3 45	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет	правильность характеристики готовой продукции, оценку и синтетический учет	
3 46	технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)	знание действующей технологии реализации готовой продукции (работ, услуг)	
3 47	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)	правильность учета выручки от реализации продукции (работ, услуг)	
3 48	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг	правильность учета расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг	
3 49	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов	правильность учета дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов	Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Задачи МДК 01.02 (№5,6,9,11)
3 50	учет расчетов с работниками по прочим и расчетов с подотчетными лицами.	правильность учета расчетов с работниками по прочим и расчетов с подотчетными лицами.	Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Задачи МДК 01.02 (№5,6,9,11)

1.2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 4 - Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК.01.02. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Дифференцированный зачет
УП. 01.02 Учебная практика	Дифференцированный зачет
ПП. 01.02 Производственная практика	Дифференцированный зачет
ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.	Экзамен квалификационный

2 Оценка освоения междисциплинарного (ых) курса (ов).

2.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов текущего контроля: устный опрос-собеседование; тестирование; деловая игра, выполнение и защита практических работ.

Промежуточная аттестация по МДК проходит в форме дифференцированного зачета и квалификационного экзамена.

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»

2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»

3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

2.2 Перечень заданий для оценки освоения МДК

Таблица 5 - Перечень заданий в МДК

№№ задания	Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания	Форма аттестации
МДК .01.02. Практические основы бухгалтерского учета активов организации			
Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Тест (№1-№21) Задачи МДК 01.02 (№1-№14) Задание №3-9 (квалиф.экзамен)	У1 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	- устный опрос; - практическая работа; - тестирование; - кейс-задания.	- текущий контроль; - промежуточная аттестация.
	У2 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью		
	У3 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов		
	У4 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку		
	У5 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков		
	У6 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов		
	У7 организовывать		

	документооборот		
	У8 разбираться в номенклатуре дел		
Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02	У9 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль;
	У10 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль;
	У11 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль;
Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Тест (№21-№25) Задачи МДК 01.02 (№2) Задание №1 (квалиф.экзамен)	У12 понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	- устный опрос; -практическая работа; - тестирование; -кейс-задания.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
	У13 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности		
	У14 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		
Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Тест (№26-№50) Задачи МДК 01.02 (№1,2,4,5,8,11) Деловая игра Задание №3-5 (квалиф.экзамен)	У15 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	- устный опрос; -практическая работа; - тестирование; -кейс-задания. -деловая игра	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Тест (№26-№50) Задачи МДК 01.02 (№1,2,4,5,8,11) Деловая игра Задание №3-5 (квалиф.экзамен)	У16 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	- устный опрос; -практическая работа; - тестирование; -кейс - задания. -деловая игра	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
	У17 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам		
	У18 оформлять денежные и кассовые документы		
	У19 заполнять кассовую		

	книгу и отчет кассира в бухгалтерию		
Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Тест (№51-№64) Задачи МДК 01.01 (№4, 6, 8, 12,14)	У20 проводить учет основных средств	- устный опрос; -практическая работа; - тестирование; -кейс-задания. .	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Тест (№65-№74)	У21 проводить учет нематериальных активов	- устный опрос; -практическая работа; - тестирование; -кейс-задания.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Задачи МДК 01.02 (№6,7,8,12)	У22 проводить учет долгосрочных инвестиций	- устный опрос; - практическая работа; - кейс-задания.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Практические работы по МДК 01.02 Задачи МДК 01.02 (№9,12)	У23 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	- устный опрос; -практическая работа; -кейс-задания.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Задачи МДК 01.02 (№3,5,7,10,13) Задание №7-9 (квалиф.экзамен)	У24 проводить учет материально-производственных запасов	- устный опрос; -практическая работа; - тестирование; -кейс-задания.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Тест (№75-№86) Задачи МДК 01.02 (№3,13)	У25 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	- устный опрос; -практическая работа; - тестирование; -кейс-задания.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Задачи МДК	У26 проводить учет готовой продукции и ее реализации	- устный опрос; -практическая работа; -кейс-задания.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.

01.02 (№3,13)			
Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Задачи МДК 01.02 (№5,6,9,11)	У27 проводить учет текущих операций и расчетов	- устный опрос; -практическая работа; - тестирование; -кейс-задания.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Тест (№1-№21) Задачи МДК 01.02 (№1-№14) Задание №3-9 (квалиф.экзамен)	31 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	- устный опрос; -практическая работа; - тестирование; -кейс-задания.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
	32 понятие первичной бухгалтерской документации		
	33 определение первичных бухгалтерских документов		
	34 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа		
	35 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки		
	36 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов		
	37 порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов		
Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02	38 порядок составления регистров бухгалтерского учета	- устный опрос; -практическая работа; -кейс-задания.	-текущий контроль;
Приложения А,В Тест (№1-№21)	39 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	- устный опрос; -тестирование	-текущий контроль;
Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Тест (№21-№25) Задачи МДК 01.02 (№2)	310 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	- устный опрос; -практическая работа; - тестирование; -кейс-задания.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
	311 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности		

Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02	организации		
	312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета		
	313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		
	314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре		
	315 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета		
Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Тест (№26-№50) Задачи МДК 01.02 (№1,2,4,5,8,11) Деловая игра Задание №3-5 (квалиф.экзамен)	316 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	- устный опрос; -практическая работа; - тестирование; -деловая игра; -кейс-задания.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Тест (№26-№50) Задачи МДК 01.02 (№1,2,4,5,8,11) Деловая игра Задание №3-5 (квалиф.экзамен)	317 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	- устный опрос; -практическая работа; - тестирование; -деловая игра; -кейс-задания.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
	318 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам		
	319 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги		
	320 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию		
Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Тест (№51-№64) Задачи МДК 01.02	321 понятие и классификацию основных средств	- устный опрос; -практическая работа; - тестирование; -кейс-задания.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
	322 оценку и переоценку основных средств		
	323 учет поступления основных средств		
	324 учет выбытия и аренды		

(№4,6,8,12,14)	основных средств		
	325 учет амортизации основных средств		
	326 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств		
Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Тест (№65-№74) Задачи МДК 01.02 (№10)	327 понятие и классификацию нематериальных активов	- устный опрос; -практическая работа; - тестирование; -кейс-задания.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
	328 учет поступления и выбытия нематериальных активов		
	329 амортизацию нематериальных активов		
Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Задачи МДК 01.02 (№6,7,8,12)	330 учет долгосрочных инвестиций	- устный опрос; -практическая работа; -кейс-задания.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Практические работы по МДК 01.02 Задачи МДК 01.02 (№9,12)	331 учет финансовых вложений и ценных бумаг	- устный опрос; -практическая работа; -кейс-задания.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Задачи МДК 01.02 (№3,5,7,10,13,14) Задание №7-9 (квалиф.экзамен)	332 учет материально-производственных запасов	- устный опрос; -практическая работа; - тестирование; -кейс-задания.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
	333 понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов		
	334 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов		
	335 учет материалов на складе и в бухгалтерии		
	336 синтетический учет движения материалов		
	337 учет транспортно-заготовительных расходов		
Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Тест (№75-№86) Задачи МДК 01.02 (№3,13)	338 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	- устный опрос; -практическая работа; - тестирование; -кейс-задания.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
	339 систему учета производственных затрат и их классификацию		
	340 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление		
	341 особенности учета и		

	распределения затрат вспомогательных производств		
	342 учет потерь и непроизводственных расходов		
	343 учет и оценку незавершенного производства		
	344 калькуляцию себестоимости продукции		
Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Задачи МДК 01.02 (№3,13)	345 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет	- устный опрос; -практическая работа; -кейс-задания.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
	346 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)		
	347 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)		
	348 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг		
Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Задачи МДК 01.02 (№5,6,9,11)	349 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов	- устный опрос; -практическая работа; -кейс-задания.	-текущий контроль;
Приложения А,В Практические работы по МДК 01.02 Задачи МДК 01.02 (№5,6,9,11)	350 учет расчетов с работниками по прочим и расчетов с подотчетными лицами.	- устный опрос; -практическая работа; - тестирование; -кейс-задания.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.

2.3 Критерии и шкалы оценивания для текущего контроля

Таблица 6- Критерии и шкалы оценивания для текущего контроля

№ п/п	Вид оценочно го средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представлени е оценочного средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
МДК.01.02. Практические основы бухгалтерского учета активов организации					
1	Устный опрос- собеседо вание	Средство контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины, организованное как	Перечень вопросов для обсуждения.	«удовлетворительно » - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»;	«Отлично»

		учебное занятие в виде опроса студентов.		«хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».	
				«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».	«Хорошо»
				«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем	«Удовлетворительно»

				50% на уровне «владеть».	
				«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».	«Неудовлетворительно»
2	Практическое занятие	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по теме, разделу, модулю или дисциплины в целом. Отчет по выполненной практической работе оформляется каждым обучающимся индивидуально в соответствии с методическими рекомендациями. Защита проводится отдельно по каждой практической работе в виде индивидуального собеседования с каждым обучающимся по	Комплект заданий для выполнения практического занятия	<p>ставится в том случае, если обучающийся:</p> <p>а) самостоятельно выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности;</p> <p>б) подготовил ответы на контрольные вопросы и сделал выводы;</p>	«Отлично»
				ставится в том случае, если выполнены требования к оценке «отлично», но: <p>а) были допущены два-три недочета или не более одной грубой ошибки и одного недочета.</p>	«Хорошо»
				ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы, или если в ходе выполнения были допущены следующие ошибки:	«Удовлетворительно»

		теоретической и практической части выполненной работы, а также по данным и результатам оформления отчета. Ответы на поставленные вопросы обучающийся дает в устной или письменной форме, возможно с использованием программированных заданий на компьютере.		а) в выполненной работе были допущены в общей сложности не более двух ошибок, не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения; б) или работа выполнена не полностью, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы.	
				ставится в том случае, если: а) работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;	«Неудовлетворительно»
3.	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».	«Отлично»
					«Хорошо»
					«Удовлетворительно»
					«Неудовлетворительно»
4	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и	Тема, концепция, роли и ожидаемый	Победителем игры считается команда набравшая максимальное	Задания стоимостью 5-10 баллов.

		преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	результата по каждой игре	количество баллов	
--	--	---	---------------------------	-------------------	--

2.4 Критерии и шкалы оценивания для промежуточной аттестации

Таблица 7- Критерии и шкалы оценивания для промежуточной аттестации

№ п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Дифференцированный зачет по МДК 01.02 Квалификационный экзамен	Средство позволяющее оценить знания, умения владения обучающегося по дисциплине.	Комплект теоретических вопросов и практических заданий к дифференцированному зачету экзамену.	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».	«Отлично
					«Хорошо»
					«Удовлетворительно»
					«Неудовлетворительно»

2.5 Пример дифференцированного зачета

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»

2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»

3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

Вопрос 1. Документальное оформление кассовых операций

Вопрос 2. Учет денежных средств на расчетных счетах в банке.

Вопрос 3. Практическое задание.

24 марта 20__ года директор АО "Комп" приняло решение о списании вследствие морального износа сервера Hewlett Packard 340/S. Первоначальная стоимость сервера - 20 500 руб. Сервер был приобретен 15 мая 2014 года, к учету принят на срок 5 лет. Амортизация рассчитывалась по линейному методу. После списания сервера были оприходованы следующие материалы: жесткий диск стоимостью 2500 руб., оперативная память стоимостью 1500 руб.

Требуется:

- а) Оформить документально принятие к учету основного средства, списание основного средства и оприходование материалов на склад;
- б) Рассчитать амортизацию на момент списания основного средства и оформить документально;
- в) Сформировать проводки по всем операциям и отразить их в регистрах бухгалтерского учета.

3 Оценка по учебной и производственной практике

3.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляется с использованием следующих форм и методов: выполнение индивидуального задания и защита отчета по практике.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

3.2 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.2.1 Учебная практика

Таблица 7 - Перечень видов работ учебной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО,У
<p>Ознакомление с системой нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности.</p> <p>Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации.</p> <p>Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением.</p> <p>Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разnosки данных сгруппированных документов в учетные регистры.</p> <p>Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.</p> <p>Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения.</p>	ПК 1.1	ОК 01 ОК02 ОК 03 ОК 05 ОК09 ОК10	ПО1, У1-У11, У31- У32
Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	ПК 1.2	ОК 01 ОК02 ОК 03 ОК 05 ОК09	ПО1, У12-У14, У28,У29
<p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету, валютным счетам и другим счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.</p>	ПК 1.3 ПК 1.4	ОК 01 ОК02 ОК 03 ОК 05 ОК09 ОК10 ОК 11	ПО1, У15-У19, У33-У35
<p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА.</p> <p>Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.</p>	ПК 1.4	ОК 01 ОК02 ОК 03 ОК 05 ОК09 ОК10 ОК 11	ПО1, У20-У22, У28,У30,У32
Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений.	ПК 1.4	ОК 01 ОК02 ОК 03 ОК 05	ПО1, У23, У28,У30,У32

		OK09 OK10 OK 11	
Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию. Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов.	ПК 1.4	OK 01 OK02 OK 03 OK 05 OK09 OK10 OK 11	ПО1, У24, У28,У30,У 32
Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции.	ПК 1.4	OK 01 OK02 OK 03 OK 05 OK09 OK10 OK 11	ПО1, У25, У28,У30,У 32
Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи.	ПК 1.4	OK 01 OK02 OK 03 OK 05 OK09 OK10 OK 11	ПО1, У26, У28,У30,У 32
Изучить нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	ПК 1.4	OK 01 OK02 OK 03 OK 05 OK09 OK10 OK 11	ПО1, У27 У28,У30,У 32

3.2.2 Производственная практика

Таблица 8 - Перечень видов работ производственной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО,У
<p>Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства.</p> <p>Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии.</p> <p>Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации.</p> <p>Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением.</p> <p>Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разnosки данных сгруппированных документов в учетные регистры.</p> <p>Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.</p> <p>Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения.</p>	ПК 1.1	ОК 01 ОК02 ОК 03 ОК 05 ОК09 ОК10	ПО1, У1-У11, У31- У32
Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации.	ПК 1.2	ОК 01 ОК02 ОК 03 ОК 05 ОК09	ПО1, У12-У14, У28,У29
<p>Изучить порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.</p> <p>Изучить учет операций по расчетному счету и другим счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.</p> <p>Изучить операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.</p>	ПК 1.3 ПК 1.4	ОК 01 ОК02 ОК 03 ОК 05 ОК09 ОК10 ОК 11	ПО1, У15-У19, У33-У35
<p>Изучить учет основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации.</p> <p>Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств.</p> <p>Изучить учет НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА.</p> <p>Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.</p>	ПК 1.4	ОК 01 ОК02 ОК 03 ОК 05 ОК09 ОК10 ОК 11	ПО1, У20-У22, У28,У30, У32

Изучить учет финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.	ПК 1.4	ОК 01 ОК02 ОК 03 ОК 05 ОК09 ОК10 ОК 11	ПО1, У23, У28,У30, У32
Изучить учет МПЗ, их классификацию, порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов.	ПК 1.4	ОК 01 ОК02 ОК 03 ОК 05 ОК09 ОК10 ОК 11	ПО1, У24, У28,У30, У32
Изучить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции, состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.	ПК 1.4	ОК 01 ОК02 ОК 03 ОК 05 ОК09 ОК10 ОК 11	ПО1, У25, У28,У30, У32
Изучить учет готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Принять участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи.	ПК 1.4	ОК 01 ОК02 ОК 03 ОК 05 ОК09 ОК10 ОК 11	ПО1, У26, У28,У30, У32
Изучить учет расчетных операций. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	ПК 1.4	ОК 01 ОК02 ОК 03 ОК 05 ОК09 ОК10 ОК 11	ПО1, У27 У28,У30, У32

3.3 Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)

Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Аттестационный лист заполняется на каждого обучающегося.

3.4 Критерии и шкалы оценивания

Таблица 9 – Критерии и шкалы оценивания

Виды работ	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>Ознакомление с системой нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности.</p> <p>Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства.</p> <p>Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии.</p> <p>Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации.</p> <p>Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением.</p> <p>Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Изучить порядок разnosки данных сгруппированных документов в учетные регистры.</p> <p>Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.</p> <p>Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения.</p> <p>Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по</p>	<p>ставится в том случае, если обучающийся:</p> <p>а) самостоятельно выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности;</p> <p>б) подготовил отчет по практике сделал выводы;</p> <p>в) получил положительные отзывы с практики.</p>	«Отлично»
	<p>ставится в том случае, если выполнены требования к оценке «отлично», но:</p> <p>а) были допущены два-три недочета или не более одной грубой ошибки и одного недочета.</p>	«Хорошо»
	<p>ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы, или если в ходе выполнения были допущены следующие ошибки:</p> <p>а) в выполненной работе были допущены в общей сложности не более двух ошибок, не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения;</p> <p>б) или работа выполнена не полностью, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы.</p>	«Удовлетворительно»
	<p>ставится в том случае, если:</p> <p>а) работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;</p> <p>б) или в ходе работы и в отчете обнаружались в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке «удовлетворительно».</p>	«Неудовлетворительно»

<p>учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету, валютным счетам и другим счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций.</p> <p>Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений.</p> <p>Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств.</p> <p>Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и</p>		
--	--	--

<p>учетные регистры по учету НМА.</p> <p>Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию.</p> <p>Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу.</p> <p>Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи.</p>		
--	--	--

4 Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

4.1 Формы проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой выполнение практикоориентированных заданий

4.2 Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части)

Состав:

I. Паспорт.

II. Задание для экзаменуемого.

III. Пакет экзаменатора.

III а. Условия.

III б. Критерии оценки.

I. ПАСПОРТ.

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

по специальности СПО Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код специальности 38.02.01

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Оцениваемые компетенции ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, 02, 05, 09, 10.

Вариант 1.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;

2. Проанализируйте представленные документы;

Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС «Консультант Плюс»;

Время выполнения задания – 90 минут.

На основании приведенной информации выполнить следующие задания:

1. Составить рабочий план счетов бухгалтерского учета.

2. Составить бухгалтерские проводки (заполнить журнал регистрации хозяйственных операций) по учету имущества организации
3. Оформить приходный кассовый ордер и расходный кассовый ордер (по выбору).
4. Составить отчет кассира за 02 июля.
5. Оформить журнал-ордер № 1 и ведомость № 1 по счету «Касса».
6. Осуществить проверку и обработку банковской выписки за 02 июля.
7. Оформить приходный ордер.
8. Оформить требование-накладную.
9. Заполнить карточку учета материалов.

ООО «Премьер - С» занимается производством мягкой мебели.

На 01.07 текущего года имеются данные об активах и пассивах ООО:

- основные средства, в том числе здание, машины и оборудование, транспортные средства, вычислительная техника, хозяйственный инвентарь;
- нематериальные активы, в том числе патент на базу данных для ЭВМ, торговую марку;
- затраты, связанные а) с оформлением права на земельный участок; б) со строительством гаража; в) с приобретением технологического оборудования, требующего монтажа;
- материально-производственные запасы, в том числе ткань обивочная, ткань бязь, ДСП, МДФ, мебельная фурнитура;
- заключены договора с магазином № 37 «Ливадия» и с ООО «Фергана» на поставку продукции;
- расчеты с ООО «Фергана» ведутся по авансовым платежам;
- открыты расчетные счета в филиале № 2574 Сбербанка РФ и в КБ «Возрождение»;
- имеется возможность открывать специальные счета Сбербанке;
- наличные денежные средства хранятся в кассе организации;
- Уставный капитал;
- нераспределенная прибыль, в том числе прошлых лет и отчетного года;
- осуществляет расчеты с бюджетом по налогам, в том числе по НДС, налогу на имущество организации, налогу на прибыль, НДФЛ;
- осуществляет расчеты с внебюджетными фондами по страховым взносам;
- заключены договора: а) с ООО «Богатырь» - на поставку мебельной ткани, б) с ОАО «Стимул» - на поставку фурнитуры, в) с МУП «Электросети» - на поставку электроэнергии, г) с МУП «Водоканал» - на поставку воды, д) с МУП «Теплосеть» - на поставку тепла;
- осуществляет расчеты с разными дебиторами и кредиторами;
- ведет учет доходов и расходов;
- при недостаточности собственных средств, имеется возможность взять кредит в банке.

Дополнительные сведения об организации:

- руководитель ООО «Премьер – С» – директор А.П. Цветков;
- главный бухгалтер – В.И. Янов;
- бухгалтер – К.Д. Зайцева;
- кассир - Н.А. Яковлева.
- остаток денежных средств в кассе на 01 июля т.г. года составлял 5070 руб.

– остаток денежных средств на расчетном счете в филиале № 2574 ОСБ РФ на 01.02. 2951122 руб. Лицевой счет № 40702810100000000910.

В июле текущего года в ООО «Премьер – С» имели место следующие хозяйственные операции:

1. По расходному кассовому ордеру № 207 от 02.07. т.г. выдан аванс на командировочные расходы в г.Воронеж заместителю директора Дерябину Константину Львовичу на основании приказа № 29 от 31.06.т. г. Сумма аванса 5900 руб. Личность Дерябина удостоверяется по паспорту 36 23 № 696338, выданному ОВД.

2. По приходному кассовому ордеру № 120 от 02.07. т.г. поступили деньги в кассу с расчетного счета в филиале № 2574 Сбербанк РФ на выплату займа в сумме 60000 руб. Деньги в банке получила бухгалтер по чеку М8 № 878953.

3. По расходному кассовому ордеру № 208 от 02.07. т.г. выдан зав. гаражом Антоненко Игорю Васильевичу займ в сумме 60000 руб. на основании заявления Антоненко И.В. и договора о предоставлении займа от 25.06. т.г. № 32. Личность Антоненко удостоверяется по паспорту 42 17 № 557124, выданному ОВД.

4. По приходному кассовому ордеру № 121 от 02.07.т.г. внесена зав. складом Терентьевой И.Р. в кассу сумма материального ущерба 1050 руб.

5. По приходному кассовому ордеру № 122 от 05.07. т.г. оприходованы деньги в кассу с расчетного счета в филиале № 2574 Сбербанк РФ на выдачу зарплаты работникам ООО за июнь и компенсации за отпуск в сумме 268330 руб. Деньги в банке получила бухгалтер по чеку М8 № 878954.

6. По расходному кассовому ордеру № 209 от 06.07. т.г. выдана из кассы рабочей Тюриной Татьяне Сергеевне зарплата и компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении в сумме 4457,25 руб. Личность Тюриной удостоверяется по паспорту 18 97 № 544145, выданному ОВД.

7. По платежному поручению № 156 от 02.07. перечислено 1345200 руб. за ткань обивочную. Получатель ООО «Богатырь», ИНН 330540316, счет № 40702810200000000414. Банк получателя – Тверской филиал Московского индустриального банка, БИК 041945332, счет № 30101810100000000750.

8. По платежному поручению № 157 от 02.07. перечислено 42000 руб. за рекламу продукции. Получатель ООО «Реклама лимитед», ИНН 330120363, счет № 40702810400000000552. Банк получателя – ВТБ-24, г.Москва, БИК 041708002, счет № 301018101000000001235.

9. По платежному поручению № 318 от 30.06. т.г. зачислено на расчетный счет 02.07. 991200 руб. Плательщик № 37 «Ливадия», ИНН 330026398, счет № 407028102000000001521. Банк плательщика – филиал 2589 ОСБ РФ, БИК 0419462336, счет № 301018100100000000258.

10. По платежному требованию № 1582 от 30.06 т.г. перечислено 02.07. т.г. 4720 руб. за услуги связи. Получатель ФО АО «Электросвязь», г. Москва, ИНН 3300356355, счет № 407028101000000000644. Банк получателя – филиал 1817 ОСБ РФ, БИК 022822154, счет № 301018101000000000148.

11. По приходному ордеру № 198 от 09.07. принята на склад № 1 обивочная ткань: 6000 м, покупная цена за метр 190 руб. (без НДС). Номенклатурный номер 100118. Поставщик ООО «Богатырь» (код 310). Количество и качество материалов соответствует данным сопроводительного документа - счета № 3816. Код операции 25. Принял зав. складом Тихонов А.И. Сдал экспедитор Иванов Т.О.

12. По требованию-накладной № 18 от 15.07 отпущена со склада № 1 в цех № 1 обивочная ткань 1000 м. Затребовал – начальник цеха № 1 Доброва А. П., через раскройщицу Морозову И.Л. Отпустил зав. складом. Отпуск разрешил директор ООО.

Код операции 07.

Операции по движению обивочной ткани отражены в карточке учета материалов № 95. Карточка открыта бухгалтером ООО. Карточку заполнил зав. складом.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

А Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменующихся: 2

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № 1 10 мин.

Задание № 2 20 мин

Задание № 3 10 мин.

Задание № 4 5 мин.

Задание № 5 10 мин.

Задание № 6 5 мин.

Задание № 7 10 мин.

Задание № 8 10 мин.

Задание № 9 10 мин.

Всего на экзамен - 2 академических часа (90 минут).

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.)

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015. — 20 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18268.html>

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий

Инструкция

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся.
2. Проверьте комплект раздаточных материалов.
3. Проверьте наличие первичных документов и учетных регистров.

Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы, путем выполнения заданий. Ответы предоставляются в письменной форме.

Задания предусматривают проверку группы компетенций.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата	Критерии оценки	Шкала оценивания
№1. Составить рабочий план счетов	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. с деятельностью организации. Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета	Выставляется, если обучающийся показал всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов экзамена и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений	«Отлично»
	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Выставляется, если, обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу умеет применять полученные знания на практике, но допускает в решении заданий некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя	«Хорошо»
	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Выставляется, если, обучающийся показал фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильно формулирует базовые понятия, но при этом может применять	«Удовлетворительно»

			полученные знания по образцу в стандартной ситуации	
	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы.	Выставляется, если, обучающийся не знает большей части основного содержания выносимых на экзамен заданий, допускает грубые ошибки и не умеет использовать полученные знания при решении практических задач.	«Неудовлетворительно»
	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.		
№2. Составить бухгалтерские проводки	ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Ведение бухгалтерского учета активов в соответствии с действующими Положениями и законом о бухгалтерском учете РФ Правильность составления бухгалтерских проводок в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета Оформление документов по движению активов организации в соответствии с требованиями		

		действующих нормативных положений. Точность арифметических расчетов.		
	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.		
	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.		
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста.		
	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы.		
№3.Оформить приходный кассовый ордер и расходный кассовый ордер.	ПК.1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Обработка документа, правильность проверки документа по существу, формальная проверка, арифметическая. Правильность оформления документа. Проведение		

		таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах в соответствии с требованиями действующих нормативных положений		
	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.		
	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.		
	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы.		
	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и		

		документы.		
<p>№4.Составить отчет кассира за 02 июля.</p> <p>№5.Оформить журнал-ордер № 1 и ведомость № 1 по счету «Касса».</p> <p>№6.Осуществить проверку и обработку банковской выписки за 02 июля.</p>	<p>ПК.1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>Обработка документа, правильность проверки документа по существу, формальная проверка, арифметическая. Правильность оформления документа. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Правильность группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Занесение данных по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета.</p>		
	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>Правильность составления бухгалтерских поводок по учету кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах. Оформление денежных и кассовых документов в соответствии с требованиями действующих нормативных положений. Точность и правильность заполнения кассовой книги и отчета кассира. Точность</p>		

		арифметических расчетов.		
	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.		
	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.		
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста.		
	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы.		
№7. Оформить	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.		
	ПК.1.1. Обрабатывать первичные	Обработка документа,		

<p>приходный ордер.</p> <p>№8. Оформить требование-накладную.</p> <p>№9. Заполнить карточку учета материалов</p>	бухгалтерские документы	<p>правильность проверки документа по существу, формальная проверка, арифметическая.</p> <p>Правильность оформления документа. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Точность арифметических расчетов.</p>		
	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.		
	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.		
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста.		
	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы.		

	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.		
--	--	--	--	--

Б. КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

1. Выполнение задания:

Экспертный лист

Освоенные ПК	Показатели оценки результата	Критерии оценки	Шкала оценивания
ПК.1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Обработка документа, правильность проверки документа по существу, формальная проверка, арифметическая. Правильность оформления документа. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах в соответствии требованиями действующих нормативных положений	Выставляется, если обучающийся показал всесторонние, систематизированные, глубокие знания. Правильно обработал документы в соответствии с действующими нормативными положениями по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Правильно провел проверку документа формальную, арифметическую, по существу. Разработал рабочий план на основе типового плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Правильно составил бухгалтерские проводки по учету денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах. Оформил денежные и кассовые документы в соответствии с требованиями действующих нормативных	«Отлично» (ВПД освоен)

		<p>положений. Точно и правильно заполнил кассовую книгу и отчет кассира. Правильно составил бухгалтерские проводки в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета. Правильно оформил документы по движению активов организации в соответствии с требованиями действующих нормативных положений.</p>	
		<p>Выставляется, если, обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу умеет применять полученные знания на практике. Правильно обработал документы в соответствии с действующими нормативными положениями по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Правильно провел проверку документа формальную, арифметическую, по существу. Разработал рабочий план на основе типового плана счетов в</p>	<p>«Хорошо» (ВПД освоен)</p>

		<p>соответствии с видом деятельности организации. Правильно составил бухгалтерские проводки по учету денежных средств кассе, на расчетных и специальных счетах. Оформил денежные и кассовые документы в соответствии с требованиями действующих нормативных положений. Точно и правильно заполнил кассовую книгу и отчет кассира. Правильно составил бухгалтерские проводки в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета. Правильно оформил документы по движению имущества организации в соответствии с требованиями действующих нормативных положений. Но допускает в решении заданий некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя</p>	
<p>ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского</p>	<p>Конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. с деятельностью организации. Обосновывать необходимость</p>	<p>Выставляется, если, обучающийся показал фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно допустил ошибки в обработке</p>	<p>«Удовлетворительно» (ВПД освоен)</p>

учета организации	разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета.	<p>документов, разработал рабочий план на основе типового плана счетов в соответствии с видом деятельности организации; допустил ошибки при составлении бухгалтерских проводок по учету денежных средств кассе, на расчетных и специальных счетах; при оформлении денежных и кассовых документов, не правильно заполнил кассовую книгу и отчет кассира; допустил ошибки при составлении бухгалтерских проводок, при оформлении документов по движению активов организации, но при этом может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации</p>	
		<p>Выставляется, если, обучающийся не знает большей части основного содержания выносимых на экзамен заданий, допускает грубые ошибки и не умеет использовать полученные знания при решении практических задач.</p>	«Неудовлетворительно» (ВПД не освоен)

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Правильность составления бухгалтерских проводок по учету кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах. Оформление денежных и кассовых документов в соответствии с требованиями действующих нормативных положений. Точность и правильность заполнения кассовой книги и отчета кассира. Точность арифметических расчетов.		
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Ведение бухгалтерского учета активов в соответствии с действующими Положениями и законом о бухгалтерском учете РФ. Правильность составления бухгалтерских проводок в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета. Оформление документов по движению активов организации в соответствии с требованиями действующих нормативных положений. Точность арифметических расчетов.		

2. Устное обоснование результатов работы не требуется

4.3 Перечень заданий, выполняемых в ходе очной части экзамена (квалификационного)

Таблица 9 - Перечень заданий экзамена (квалификационного)

№ заданий	Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания
№1	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	Практическое задание
№2	<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	Практическое задание
№3	<p>ПК.1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	Практическое задание
№4, №5, №6	<p>ПК.1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	Практическое задание

	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	
№7,№8,№9	<p>ПК.1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	Практическое задание

Приложения А
Задания для оценки освоения МДК

МДК.01.02. Практические основы бухгалтерского учета активов организации

1. Вопросы для обсуждения при устном опросе

1. Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов.
2. Понятие документооборота. Прием и регистрация документов. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов.
3. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета.
4. Порядок составления рабочего плана счетов.
5. Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре.
6. Какими первичными документами отражается движение денежной наличности по кассе?
7. Какие ценности могут храниться в кассе?
8. Охарактеризуйте основные правила соблюдения расчетно-кассовой дисциплины?
9. Какими учетными регистрами оформляется движение денег по кассе?
10. Что представляет собой Кассовая книга и Отчет кассира?
11. Какие документы оформляются при открытии расчетного счета организации в банке?
12. Какие первичные документы отражают движение денежных средств на расчетном счете?
13. Что представляет собой выписка банка и в чем состоит ее особенность?
14. Какие учетные регистры применяются для отражения операций по расчетному счету?
15. Для учета каких операций предназначены валютные счета?
16. Какие операции относятся к текущим валютным операциям?
17. Как рассчитывается курсовая разница по валютным операциям?
18. Какие учетные регистры используются в учете операций по валютным счетам?
19. Какой учетный регистр применяется для учета операций по счету 55 «Специальные счета в банках»?
20. В чем заключается принципиальное отличие внеоборотных и оборотных активов?
21. Каков порядок учета капитальных вложений? На какие цели организация готовит капитальные вложения?
22. Какое имущество организации могло быть отнесено к амортизируемому ?
23. Поясните порядок синтетического и аналитического учета основных средств на предприятии.
24. Назовите основные классификационные подгруппы аналитического учета основных средств организаций. Назовите характерные признаки той или иной классификационной подгруппы основных средств.
25. Что такое амортизация основных средств и каков порядок ее учета?
26. Перечислите способы начисления амортизации ОС в бухгалтерском учете и отметьте характерные особенности каждого из них.
27. Назовите основные каналы поступления ОС на предприятие и укажите соответствующие бухгалтерские проводки.

28. Опишите операции выбытия ОС и их отражение в бухгалтерском учете
29. Что такое оценка основных средств? Назовите виды оценки основных средств.
30. В каких случаях возможно проведение переоценки ОС?
31. Поясните понятие и состав нематериальных активов (НМА)
32. Каков порядок учета операций поступления и списания НМА?
33. Перечислите способы начисления амортизации НМА и порядок ее отражения в бухгалтерском учете
34. Назовите состав и задачи учета материально - производственных запасов (МПЗ). Перечислите составляющие, включаемые в величину фактической себестоимости МПЗ
35. Изложите порядок учета операций поступления материалов. Поясните два возможных варианта оценки и учета поступающих материалов
36. Какие существуют варианты учета материалов, списываемых в производство?
37. Приведите две основные группировки затрат: по элементам и по статьям калькуляции. Поясните их принципиальное различие.
38. Назовите возможные классификационные подгруппы, на которые принято делить производственные затраты в зависимости от целей их анализа.
39. Поясните понятие себестоимости продукции как синтетического (интегрированного) показателя и его роль в оценке эффективности производственного процесса. Укажите факторы, влияющие на точность определения величины этого показателя.
40. Перечислите коды и названия известных вам счетов учета производственных затрат.
41. Назовите методы учета производственных затрат, применяемые в зависимости от масштабов и специфики производства.
42. Поясните термины «готовая продукция» и «незавершенное производство». На каких синтетических счетах они отражаются?
43. Перечислите задачи учета готовой продукции, основные участки ее натурального и стоимостного учета. Приведите примеры документов, которыми оформляются операции движения готовой продукции.
44. Назовите варианты учета готовой продукции. Укажите порядок списания отклонений в стоимости готовой продукции.
45. Опишите синтетический и аналитический учет реализации готовой продукции, выявление финансового результата от реализации продукции.

2. Теоретические вопросы дифференцированного зачета по МДК 01.02

1. Учет и оценка остатков незавершенного производства.
2. Учет денежных средств на расчетных счетах в банке.
3. Учет денежных средств в кассе.
4. Учет валютных операций.
5. Учет нематериальных активов.
6. Учет накладных расходов.
7. Учет готовой продукции.
8. Учет основных средств.
9. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
10. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
11. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
12. Учетная политика организации.
13. Порядок открытия расчетного счета в банке

14. Учет выпуска готовой продукции
15. Учет амортизации нематериальных активов.
16. Формы и виды расчетов.
17. Учет амортизации основных средств.
18. Учет общехозяйственных расходов.
19. Документальное оформление движения основных средств.
20. Синтетический учет денежных средств на расчетных счетах в банке.
21. Основные средства, классификация и их оценка
22. Учет расчетов с подотчетными лицами.
23. Схема учета затрат на производство продукции
24. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
25. Учет основных затрат
26. Учет потерь от брака.
27. Учет продажи готовой продукции.
28. Учет продажи основных средств

3. Практические кейс-задания дифференцированного зачета по МДК 01.02

Задача 1.

1. Установить корреспонденцию счетов к операциям
2. Составить лист кассовой книги за 9 января 20__ г.
3. Оформить журнал-ордер № 1, ведомость № 1 по кассовым операциям за январь 20__ г.

Исходные данные для выполнения задания:

Предприятие ООО «Орфей», расчетный счет 40902210700000000011 в АО «Газпромбанк» г. Белоярский, БИК 046800881.

Код предприятия по ОКПО 32848694; ИНН 8611005277; КПП 861101001.

Директор – Коркин Василий Петрович; главный бухгалтер – Васильева Вера Павловна; кассир – Переверзева Нина Семеновна, паспорт серии 6702 № 627888, выдан Белоярским ГОВД ХМАО Тюменской области 11.04.2003

Дата	№ документа	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
		Остаток на 01 января 20__	2 000,00
09	2	По чеку № 518440 с расчетного счета на выплату заработной платы за вторую половину декабря	19 300,00
09	4	Дубровскому Петру Петровичу (паспорт 6700 №984655 выд. 14.01.2003 Белоярским ГОВД) по авансовому отчету № 1 в возмещение перерасхода.	555,00
09	5	По платежной ведомости № 56 рабочим и служащим заработная плата за II половину декабря	19 100,00
12	3	От Геращенко В.Р. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 2	340,00
12	6	В банк на расчетный счет депонированная заработная плата	200,00
15	7	Макаровой О.Д. под отчет на операционные и хозяйственные расходы	150,00
16	4	От рабочих и служащих за путевки в дома отдыха и санатории	765,00
17	8	В банк на расчетный счет за купленные рабочими и служащими путевки	765,00

19	5	С расчетного счета по чеку № 518441 на выплату отпускных	6 000,00
19	6	Зав. складом № 1 Орловым Р.Л. погашена сумма недостачи, выявленной при инвентаризации (сличительная ведомость № 15)	150,00
19	9	По платежным ведомостям заработная плата работникам цеха № 1	6 000,00
19	7	От Макаровой О.Д. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 3	85,00
22	10	Оганову Т.А. по авансовому отчету № 4 на расходы по командировке	270,00
24	8	По чеку № 518422 с расчетного счета аванс за I половину января	14 890,00
24	11	По платежным ведомостям № 1-5 аванс за I половину января	14 890,00
29	9	По чеку № 518422 с расчетного счета на выплату вознаграждения по итогам работы за год	16 100,00
29	12	По платежным ведомостям № 6-8 на выплату зарплаты работникам	16 100,00

Задача 2.

Составьте рабочий план счетов бухгалтерского учета для организации ООО «Молочные берега»

Составьте бухгалтерские проводки с использованием рабочего плана счетов по учету имущества организации, оформив их в журнале регистрации хозяйственных операций

Исходные данные для выполнения задания:

Для составления рабочего плана счетов:

ООО СП «Молочные берега» является сельскохозяйственным предприятием, занимающимся производством продукции растениеводства и животноводства, а также переработкой молока. ООО имеет собственные основные средства, нематериальные активы. Произведенная продукция реализуется, но определенная часть остается в ООО для дальнейшего использования в производственном процессе (запасы). Предприятие имеет кассу, расчетный счет в банке, имеет возможность открывать специальные счета в банках. ООО осуществляет расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами, ведет учет доходов и расходов, заключает договора на поставку материальных ценностей. При недостаточности собственных средств, ООО имеет возможность взять кредит в банке.

В ООО «Молочные берега» в апреле текущего года произошли следующие хозяйственные операции.

Для оформления журнала регистрации хозяйственных операций

Содержание хозяйственных операций	Д-т	К-т	Сумма (руб.)
1.Оприходованы в кассу деньги с расчётного счёта			11 000
2.Оприходованы материалы, поступившие от поставщика			15 000
3.Преданы материалы на производство молочной продукции			45 000
4.Начислена з/п управленческому персоналу			10 000
5.Оприходована продукция растениеводства			55 045

6.Предъявлен счёт покупателю за продукцию растениеводства			80 000
7.Зачислен на расчётный счет платёж покупателей			80 000
8.Выплачена с расчетного счета з/п основным рабочим			19 000
9.Перечислено с расчётного счёта:			
а) поставщикам			24 000
б) сумма НДС в бюджет			12000
в) фонд социального страхования			5400
г) пенсионный фонд накопительная часть			4200
д) пенсионный фонд страховая часть			12400
е) обязательное медицинское страхование			1 000

Задача 3.

1. Заполнить журнал хозяйственных операций.
 2. Произвести начисления страховых платежей во внебюджетные фонды от начисленной заработной платы.
 3. Произвести распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
 4. Составить аналитические карточки по счетам 20/изд. А ; 20/изд. Б
 5. Определить фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции.
- Сальдо начальное по счету: 20 – 9100 в т. ч. 20/изд. А – 5000 20/изд. Б - 4100

Хозяйственные операции.

1. Принят к оплате счёт за энергию для цеха – 2875
2. Отпущено в производство сырья:
 - а) изделие А – 20000
 - б) изделие Б – 10000
3. Начислена заработная плата работникам основного производства за изготовление:
 - а) изделие А – 46000
 - б) изделие Б – 28000
6. Начислена заработная плата работникам цеха – 38000
7. Начислена заработная плата работникам заводоуправления – 68000
8. Принят счёт водоканала для нужд цеха – 12000
9. Отпущены материалы заводоуправлению – 1500
10. Отпущены материалы для цеха – 2000
11. Произведены отчисления во внебюджетные фонды 30% от заработной платы работников
12. Списаны на затраты основного производства:
 - а) общепроизводственные расходы:
 - изделие А.
 - изделие Б.
 - б) общехозяйственные расходы:
 - изделие А.
 - изделие Б.
13. Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости:
 - изделие А.
 - изделие Б.

Задача 4.

Требуется: Обработать выписку банка. Сделать записи на основании выписки в ж/о №2 и ведомости №2. Сн. Счета 51- 125000.

Выписка банка за октябрь

Дата	Наименование хозяйственной операции	Сумма	
		Д	К
2.10.	Списано по чеку №183615	222640	
	По платежному поручению в фонд социального страхования	12000	
	Зачислен краткосрочный кредит банка		230000
	За продукцию от покупателей		125000
10.10.	Зачислен взнос наличными из кассы		1000
	Списано АО «Сельмаш» за материалы	141800	
	АО «Аксай» за комплектующие изделия	116200	
	Транспортной фирме за перевозку материалов	14200	
16.10.	Зачислен краткосрочный кредит банка		120000
	От покупателей		140000
	Списано по платежному поручению в пенсионный фонд	14000	
	Списан НДС в бюджет	13000	
	В фонд медицинского страхования	12000	
27.10.	Списано в погашение краткосрочного кредита банка	30000	
	Списан НДС	10800	
	Списаны коммунальные платежи	22500	
	Остаток на 28.10.		

Задача 5.

а) По состоянию на 01.01.20__ г. кредитовое сальдо счета резервов по сомнительным долгам составляло 17 240 руб. В течение последующих 11 мес. на расходы по сомнительным долгам было зарезервировано 24 673 руб. дебиторской задолженности покупателей и заказчиков. По состоянию на 30.11.20__ г. кредитовое сальдо счета резервов по сомнительным долгам составило 11 459 руб.

Задание

Определите, какая сумма дебиторской задолженности была списана с баланса с 1 января по 30 ноября 20__г. за счет созданного резерва.

б) Выручка предприятия от реализации продукции за декабрь 20__ г. составила 10 100 000 руб. Руководство предприятия считает, что 1,2% от этой выручки нужно зарезервировать на возможные неплатежи покупателей.

Задание

Рассчитайте, какая сумма дебиторской задолженности должна быть зарезервирована как сомнительная, и составьте соответствующую бухгалтерскую проводку.

в) По состоянию на 31.12.20__ г. дебиторская задолженность покупателей и заказчиков, показанная в отчетном балансе организации, была равна 36 млн. руб.

Дебиторская задолженность 42 млн. руб.

Резерв по сомнительным долгам (6 млн. руб.)

Итого 36 млн. руб.

В течение 20__ г. в учете организации:

- 1) общая сумма продаж продукции составила 320 млн. руб.;
- 2) поступления от покупателей в оплату полученной продукции составили 290 млн руб.;
- 3) расходы по созданию резерва по сомнительным долгам в 20__ г. составили 11 млн. руб.;
- 4) списанная в убыток безнадежная дебиторская задолженность покупателей за счет созданного резерва по сомнительным долгам составила 8 млн. руб.

Задание.

Рассчитайте, в какой сумме дебиторская задолженность покупателей была показана в отчетном балансе организации на 31.12.20__ г.

Задача 6.

Предприятие осуществляет строительство шиномонтажной мастерской. Начислено и выплачено сторонней организации за разработку бизнес-плана для обоснования целесообразности строительства мастерской 28 080 руб., в т.ч. НДС – 20%. Начислена и уплачена пошлина в местный бюджет за разрешение на отвод земельного участка под строительство -5500 руб.

Согласно договору проектной организации за проектно-изыскательные работы начислено 164 400 руб., в т.ч. НДС – 20%. От поставщика поступили строительные материалы стоимостью 2 709 600 руб., в т.ч. начислен НДС – 20%. 50 % стоимости поступивших материалов оплачено с расчетного счета. Для оплаты оставшихся 50 % стоимости материалов получен целевой краткосрочный кредит в банке. За счет средств кредита предприятие рассчиталось с поставщиком. Заключен договор со строительной организацией на строительство мастерской на сумму 391 200 руб., в т.ч. начислен НДС – 20%.

Начислена зарплата рабочим предприятия за электромонтажные работы - 60 000 руб. Начислены налоги и отчисления на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени). Начислено и выплачено бюро технической инвентаризации (БТИ) за регистрацию 25 200 руб., в т.ч. НДС – 20%. В мастерской установлено оборудование со склада на сумму 184 000 руб. На основании акта ввода в эксплуатацию шиномонтажная мастерская принята на баланс предприятия. С расчетного счета оплачены налоги, начисленные на заработную плату.

Требуется:

Отразить бухгалтерскими записями операции по капитальному строительству шиномонтажной Мастерской и принятию ее на учет.

Задача 7.

Предприятие покупает основные фонды. .

В текущем отчетном периоде произведены следующие хозяйственные операции:

1. С расчетного счета перечислены деньги поставщику для приобретения станка - 699 000 руб. -
2. Поставщик по накладной передал станок предприятию на сумму 699 000 руб., в т.ч. начислен НДС – 20%.
3. За монтаж и установку станка предприятие согласно договору начислило сторонней организации 24000 руб., в т.ч. НДС – 20%.
4. С расчетного счета перечислены деньги сторонней организации за монтаж и установку основных фондов -20 000 руб.
5. На основании акта ввода в эксплуатацию станок оприходован на предприятии в

составе основных средств.

Требуется:

Открыть счета бухгалтерского учета.

Отразить хозяйственные операции, связанные с приобретением основных фондов и формированием, первоначальной стоимости объекта.

Задача 8.

18 октября 20__ года списано с учета оборудование в результате продажи. Покупателю направлены расчетные документы на сумму 70800 руб. (с НДС). Наличными уплачено комиссионное вознаграждение посреднику в сумме 2000 руб. (с НДС).

Оборудование было принято к учету 12 февраля 2010 года по первоначальной стоимости 82000 руб. Срок полезного использования установлен 8 лет 2 месяца. Амортизация начислялась линейным способом.

Требуется:

1. Произвести расчет амортизации оборудования.
2. Перечислить виды оценки основных средств в бухгалтерском учете.
3. Определить результат от списания оборудования.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
5. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялась продажа оборудования и расчеты с покупателем.

Задача 9.

ООО «Мирта» приобретает за счет собственных средств финансовые вложения в виде 10 акций ОАО «Зенит» через посредника. Стоимость акций 45 000 руб., комиссионное вознаграждение посредника 2 500 руб., в т.ч. НДС (20%). Имеется счет-фактура фирмы ООО «Дилер» на оказание консультационных услуг в сумме 1 500 руб., в том числе НДС 20%. Приобретенные акции приняты на учет ООО «Мирта» по первоначальной стоимости, момент приобретения ценных бумаг совпадает с моментом перехода права собственности, оплата приобретенных финансовых вложений и консультационных услуг произведена с расчетного счета.

Задание. Отразить на счетах бухгалтерского учета:

1. право собственности на приобретенные акции;
2. начисление комиссионного вознаграждения посредника;
3. начисление стоимости консультационных услуг;
4. определить первоначальную стоимость финансовых вложений;

Задача 10.

В феврале 20__ года организация приобрела исключительные права на электронную базу данных за 172 000 руб. (без НДС). Услуги посредника при покупке составили 3600 руб., включая НДС. Объект принят к учету.

Требуется:

1. Перечислить виды оценки нематериальных активов в бухгалтерском учете.
2. Произвести оценку объекта, принятого к учету.
3. Произвести расчеты с поставщиками и подрядчиками, используя возможные формы расчетов. Указать первичные документы, по которым производились расчеты.
4. Перечислить условия, при которых объекты принимаются к учету в составе нематериальных активов.
5. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций

Задача 11.

1. Составить авансовый отчет подотчетного лица АО «Дон» и указать корреспонденцию счетов.

Начальник административно- хозяйственного отдела Беляев Б.М. получил 10.02. под отчет на хозяйственные расходы 6000 руб. Имея остаток от предыдущего аванса 120 руб. Были произведены расходы 12.02. приобретены канцелярские принадлежности по товарному чеку №157 (1630 руб), 15.02. за телеграммы по квитанциям №109 – 580руб., 15.02. за доставку посылок на предприятие – 1300руб., 16.02. плакаты по технике безопасности цеха №7 по торговым чекам №18 – 489 руб.

2. Составить корреспонденцию отчетов и расчетов с подотчетными лицами на основании бухгалтерских записей оформить журнал –ордер №7 по счету 71.

Выписки из авансовых отчетов работников предприятия:

Дата	Наименование расхода	Сумма
10.02.	Выдано в подотчет экспедитору Павлову	10000
10.02.	Авансовый отчет №1 экспедитора Павлова от 20.02.	
10.02.	Приобретены материалы товарный чек №17	6000
12.02.	Чек №22 приобретены канцелярские товары	2050
20.02.	Приобретены материалы чек №24	3620
	Итого:	11002
10.02.	Авансовый отчет №2 инженера Кочеткова от 25.02.	
10.02.	Приобретены материалы сч. фактура №286	6720
18.02.	Телефонные переговоры	132
19.02.	Консультации юриста	1500
20.02.	Оплата груза по квитанции	1800
21.02.	Проездные билеты 2 шт.	850
	Итого	11002
22.02.	Авансовый отчет №3 экспедитора Ильина Д.И. 20.02	6000
	Приобретены материалы	
20.02.	Авансовый отчет №4 бухгалтера Кочетковой И.Н. от 26.02.	
20.02.	Телефонные переговоры	
23.02.	Приобретены материалы	1000
	Итого	4560
		5560

Задача 12.

В октябре 20__ г. организация приобрела 2300 акций, обращающихся на фондовом рынке, по цене 165 руб. каждая. На дату составления отчетности 31 декабря 20__ г. рыночная стоимость акций составила 163 руб.

В феврале 20__ г. по договору было продано физическим лицам 1200 акций по цене 169 руб.

Требуется:

1. Произвести переоценку акций.
2. Рассчитать финансовый результат от продажи акций.
3. Дать понятие единицы бухгалтерского учета финансовых вложений.
4. Перечислить условия, при которых активы принимаются к учету в составе финансовых вложений.
5. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций

Задача 13.

Остатки незавершенного производства в цехе основного производства на начало месяца составляли 77000 руб., на конец месяца - 59300 руб. В течение месяца при изготовлении 1000 единиц продукции имели место хозяйственные операции:

- израсходованы материалы на производство продукции на сумму 250000 руб.
- израсходована при производстве электроэнергия на сумму 31000 руб.
- начислена заработная плата технологическим рабочим 88000 руб.
- начислены страховые взносы 30000 руб.
- возвращены на склад отходы основных материалов 4600 руб.
- доля общепроизводственных расходов при производстве продукции составила 60000 руб.

Требуется:

1. Определить фактическую себестоимость единицы продукции.
2. Указать способы группировки затрат основного производства, объясните их различия.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций
4. Составить калькуляцию себестоимости продукции.

Задача 14.

Выписать требование № 1 на отпуск материалов со склада 3.01.20_ г.

Исходные данные. 3 января 200_ г. по требованию № 1 со склада № 3 отпущено топливо (каменный уголь), номенклатурный номер 10301, 1,5 т по цене 600 руб. за тонну. Топливо затребовал начальник цеха № 3 Зубарев Г.В., отпустил заведующий складом № 3 Круглов В.С., получил рабочий цеха № 3 Козырев П.Д., отпуск разрешил начальник отдела снабжения Дубровский П.П. Технологические цели.

Дата	Номер требования	Склад	Цех-получатель	Номенклатурный номер материалов	Наименование материалов	Ед. изм.	Количество	Сумма, руб.	Назначение расхода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
03.01	01	3	3	1031	Каменный уголь	т	1,5	900	Технические цели
04.01	02	2	1	10010	салфетки технические	кг	200	800	Содержание машин и оборудования
05.01	03	2	1	10000	масло машинное	кг	400	400	Эксплуатация машин и оборудования
08.01	04	2	1	10110	Прочие вспомогательные материалы	кг	2600	10400	Охрана труда
18.01	05	2	Заводоуправл.	10110	Прочие вспомогательные материалы	кг	3000	12000	Охрана труда
20.01	06	3	2	х	Топливо	х	х	800	Эксплуатация оборудования

									ания
26.01	07	2	2	10110	Прочие вспомогательн ые материалы	кг	1045	4180	Содержа ние зданий, инвентар я
28.01	08	2	2	10000	Масло машинное	кг	1000	1000	Эксплуат ация машин и оборудов ания

Примечание. Количество затребованных материалов соответствует количеству отпущенных со склада. Материальные ценности затребовали и получили начальники соответствующих цехов.

4. Практические работы представлены в Методических указания по выполнению практических работ.

5. Деловая игра

Учет денежных средств организации

Цель: закрепление теоретических знаний, умений и навыков по оформлению первичных документов кассовых и банковских операций в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».

Технология деловой игры.

Студенты группы представлены работниками бухгалтерии 3 предприятий: ООО «Север», ООО «Восток», ООО «Запад» и отделом аудита (по 3 человека).

Состав и функции работников бухгалтерии:

Главный бухгалтер:

1. Контролирует и координирует деятельность работников бухгалтерии.
2. Составляет журнал хозяйственных операций.

Бухгалтер:

1. Оформляет платежное поручение.
2. Составляет выписку по счету.

Кассир:

1. Оформляет приходные и расходные кассовые ордера.
2. Оформляет журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.
3. Обрабатывает кассовый отчет. Оформляет кассовую книгу.

Функции и работа отдела аудита:

1. Проверка правильности оформления первичных документов.
2. Проверка правильности оформления регистров.
3. Представление результатов работы сотрудников бухгалтерий ООО «Север», ООО «Восток», ООО «Запад» в виде презентации рейтинговой таблицы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

Все предприятия производственного характера, занимаются производством готовой продукции. Все хозяйственные операции выполняются за октябрь месяц 20__года.

1. ООО «Север»

Задание - Кассир.

1. Оформить приходные и расходные кассовые ордера

Данные для выполнения задания:

Остаток в кассе на 11.10.20__ г. – 2600 руб.

Приходный кассовый ордер № 01

- с расчетного счета по денежному чеку № 2370810 получены деньги для выдачи заработной платы – 285000 руб. и командировочных расходов в сумме 6000 руб.

Расходный кассовый ордер № 01

- выдано в подотчет менеджеру предприятия Кирееву М.А. на командировочные расходы – 6000 руб. на основании приказа №124 от 04.05.20__ г.

Приходный кассовый ордер №02

- возвращен остаток подотчетных сумм Зиновой П.Н. – 340 руб. согласно авансового отчета №18

Расходный кассовый ордер № 02

- выдано в подотчет Зиновой П.Н. в сумме 7000 руб.

2. Оформить журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

3. Обработать кассовый отчет. Оформить кассовую книгу.

Задание -Бухгалтер.

1.Оформить платежное поручение.

2. Составить выписку по счету.

Данные для выполнения задания:

1. Платежное поручение № 01 от 7 декабря на предварительную оплату поставщику материалов АО «Металлопрокат» (Плательщик – ООО «Север» № р/с 40446755000000000003 в СБ РФ № 2614 г. Михайлов, ИНН-8900002456, БИК-678900002. Получатель – АО «Металлопрокат р/с № 46703050000000000020, БИК –657000546, ИНН-6748900012 КБ «ВТБ» г. Москва) согласно счету № 11 от 1 октября 20__ года, договор № 125 от 1 октября 20__ г. в сумме 24000 руб., в т.ч. НДС 20% -3661,02 руб.)

2. Платежное поручение № 02 от 13 октября 20__ года ООО «Кедр» на перечисление аванса согласно договора под поставку готовой продукции в сумме 150000 руб., в т.ч. НДС – 20% - 22881,36 руб. (р/с АО «Кедр» № 4567890443000000000780 в КБ «Россия» г. Санкт-Петербург, БИК –567843780, ИНН-7896532890).

3. Платежное поручение №03 от 4 октября 20__года погашена задолженность по краткосрочному кредиту банка в сумме 45000 руб.

Задание-Главный бухгалтер.

1. Контроль и координация деятельности работников бухгалтерии.

2. Составить журнал хозяйственных операций.

3. Предоставить документы для проверки в отдел аудита.

Данные для выполнения задания:

За 04-17 октября 20__ г. совершены следующие хозяйственные операции:

1. Платежное поручение №01 от 4 октября 20__ года погашена задолженность по краткосрочному кредиту банка в сумме 45000 руб.

2. По денежному чеку №456321 4 октября 20__ года списаны денежные средства в кассу на заработную плату в сумме – 285000 руб., на командировочные расходы – 6000

руб.

3. Платежное поручение № 02 от 7 декабря на предварительную оплату поставщику материалов АО «Металлопрокат» (Плательщик – ОАО «Север» № р/с 40446755000000000003 в СБ РФ № 2614 г. Михайлов, ИНН-8900002456, БИК-678900002. Получатель – АО «Металлопрокат р/с № 46703050000000000020, БИК –657000546, ИНН-6748900012 КБ «ВТБ» г. Москва) согласно счету № 11 от 1 октября 2018 года, договор № 125 от 1 октября 2018 г. в сумме 24000 руб., в т.ч. НДС 20% -3661,02 руб.)

4. Объявление на взнос наличными №34 от 10 октября 20__ г. зачислена сверхлимитная сумма из кассы на расчетный счет – 56000 руб.

5. Платежное поручение № 03 от 13 октября 20__ года АОТ «Кедр» на перечисление аванса согласно договора под поставку готовой продукции в сумме 150000 руб., в т.ч. НДС – 20% - 22881,36 руб. (р/с АОТ «Кедр» № 4567890443000000000780 в КБ «Россия» г. Санкт-Петербург, БИК –567843780, ИНН-7896532890).

6. Платежное поручение №04 от 14 октября 20__ года поступила задолженность от покупателя за отгруженную ему продукцию – 115000 руб.

7. По денежному чеку №456322 от 14 октября 20__ года списаны денежные средства на хозяйственные расходы в сумме 10000 руб.

8. По платежному поручению №5 от 15 октября 20__ года оплачена задолженность транспортной фирме за авто услуги в сумме 7000 руб.

9. По платежному поручению №06 от 17 октября 20__ года поступила задолженность от покупателя за проданные ему основные средства в сумме – 78000 руб.

10. По платежному поручению №170 от 17 октября 20__ года перечислены платежи в Росгосстрах по добровольному страхованию работников в сумме 66000 руб.

2.ООО «Восток»

Задание-Кассир.

1.Оформить приходные и расходные кассовые ордера

Данные для выполнения задания:

Остаток в кассе на 11.10.20__ г. – 1000 руб.

Приходный кассовый ордер № 01

- получены по чеку № 2370808 на выплату заработной платы – 120000 руб., на выдачу командировочных расходов – 6000 руб., на жилищное строительство - 70000 руб.

Приходный кассовый ордер № 02

- получено от Петрова А.М. возврат подотчетных сумм – 120 руб. согласно авансового отчета №45

Расходный кассовый ордер № 01

- выдана по платежной ведомости № 10 заработная плата рабочим за сентябрь – 115000 руб.

Расходный кассовый ордер № 02

- выдано Соловьеву С. В. ссуда на индивидуальное жилищное строительство – 70000 руб. согласно заключенного договора №88 от 01.08.20__ г.

2.Оформить журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

3. Обработать кассовый отчет. Оформить кассовую книгу.

Задание- Бухгалтер.

1.Оформить платежное поручение.

2. Составить выписку по счету.

Данные для выполнения задания:

1. Платежное поручение №01 от 4 октября 20__ г. на оплату за природный газ согласно договора № 61-4-0629 от 18.09.2010 г. в сумме 16000,00 руб.; в том числе НДС – 2440,68 руб. (Получатель - ООО "Межрегиональная компания по реализации газа, который обслуживается КБ "Газэнергопромбанк" п. Газопровод Московской области, расчетный счет – 30101810500000000376, - ИНН – 5003021311, БИК – 044650376.Платательщик- ООО «Восток» № р/с 40446720000000000038 в СБ РФ № 2614 г. Михайлов, ИНН-7890003425, БИК – 789000245)
2. Платежное поручение №02 от 5 октября 20__ г. на перечисление НДС в бюджет за третий квартал в сумме 35 000 руб. (Получатель – УФК МФ РФ по РО (ИМНС России по Кировскому району г. Ростова – на – Дону, ИНН- 6163023647, р/счет № 070280102000000000003 ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области, БИК 046015001.Платательщик - ООО «Восток» № р/с 40446720000000000038 в СБ РФ № 2614 г. Михайлов, ИНН-7890003425, БИК – 789000245) (оформить документ)
3. Платежное поручение №03 от 10 октября 20__ г. на перечисление платы за телефакс согласно счету №18/3 от 07.10.2013 г в сумме 10 000 руб. Получатель – АО «Энергия», ИНН - 0390564636,р/счет – 40702810600000000020 в КБ «Кропоткинпром» г. Кропоткина, БИК - 040326930

Задание- Главный бухгалтер.

1. Контроль и координация деятельности работников бухгалтерии.
2. Составить журнал хозяйственных операций.
3. Предоставить документы для проверки в отдел аудита.

Данные для выполнения задания:

За 04-17 октября 20__ г. совершены следующие хозяйственные операции:

1. Платежное поручение №01 от 4 октября 20__ г. на оплату за природный газ согласно договора № 61-4-0629 от 18.09.2010 г. в сумме 16000,00 руб.; в том числе НДС – 2440,68 руб. (Получатель - ООО "Межрегиональная компания по реализации газа, который обслуживается КБ "Газэнергопромбанк" п. Газопровод Московской области, расчетный счет – 30101810500000000376, - ИНН – 5003021311, БИК – 044650376.Платательщик- ООО «Восток» № р/с 40446720000000000038 в СБ РФ № 2614 г. Михайлов, ИНН-7890003425, БИК – 789000245)
2. Платежное поручение №02 от 5 октября 20__ г. на перечисление НДС в бюджет за третий квартал в сумме 35 000 руб. (Получатель – УФК МФ РФ по РО (ИМНС России по Кировскому району г. Ростова – на – Дону, ИНН- 6163023647, р/счет № 070280102000000000003 ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области, БИК 046015001.Платательщик - ООО «Восток» № р/с 40446720000000000038 в СБ РФ № 2614 г. Михайлов, ИНН-7890003425, БИК – 789000245)
3. Платежное поручение №03 от 10 октября 20__ г. на перечисление платы за телефакс согласно счету №18/3 от 07.10.20__ г в сумме 10 000 руб. Получатель – АО «Энергия», ИНН - 0390564636,р/счет – 40702810600000000020 в КБ «Кропоткинпром» г. Кропоткина, БИК - 040326930
4. Объявление на взнос наличными №88 от 12 октября 20__ г. на зачисление торговой выручки из кассы на сумму 89000 руб. (оформить документ)
5. Платежное поручение №04 от 13 октября 20__ года зачислен долгосрочный кредит банка на расчетный счет предприятия в сумме 500000 руб.
6. По платежному поручению №05 от 15 октября 20__года списано с расчетного счета за подписку на периодическую печать на 2-е полугодие в сумме 5500 руб.
7. По платежному поручению №06 от 16 октября 20__ года списано с расчетного счета штраф за нарушение договора поставки в сумме 6000 руб.
8. По платежному поручению №07 от 17 октября 20__ года зачислен на расчетный счет аванс от покупателя под предстоящую поставку в сумме 200000 руб.

9. Объявление на взнос наличными №89 от 17 октября 20__ года зачислена на расчетный счет выручка из кассы за проданную готовую продукцию в сумме 75000 руб.
10. Платежное поручение №08 от 17 октября 20__ года списано с расчетного счета ГИБДД за номерные знаки на служебный автомобиль в сумме 1500 руб.

3.000 «Запад»

Задание-Кассир.

1.Оформить приходные и расходные кассовые ордера

Данные для выполнения задания:

Остаток в кассе на 04.10.20__ г. – 3200 руб.

Приходный кассовый ордер № 01

- получено от зав.складом Круглова В.Д. возмещение материального ущерба – 300 руб. на основании сличительной ведомости №12

Приходный кассовый ордер № 02

- получено по чеку № 2370809 на выдачу алиментов 12000 руб. и на хозяйственные нужды 5000 руб.

Расходный кассовый ордер № 01

- выдано Старостиной В.С. алименты из кассы – 12000 руб. на основании исполнительного листа №456. Паспортные данные Старостиной В.С. 61 00 838488 выдан 15.07.2000 РОВД г. Балашиха.

Расходный кассовый ордер № 02

- выдано менеджеру Петрову М.Т. в подотчет на хозяйственные расходы – 5000 руб. на основании приказа №60 от 04.09.20__ г.

2.Оформить журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

3. Обработать кассовый отчет. Оформить кассовую книгу.

Задание-Бухгалтер.

1.Оформить платежное поручение.

2. Составить выписку по счету.

Данные для выполнения задания:

1. Платежное поручение №01 от 04.10.20__ г. на перечисление денежных средств поставщику за материалы – 100 000 руб. (в т. ч НДС – 15254,24 руб.).(Получатель: ОАО «Химический завод», р/счет - 12014100000014200303 в Темнековском коммерческом банке г. Москвы, БИК 403810005, ИНН 2406208020 согласно договора №340 от 01.10.20__ г. Плательщик- ООО «Запад» № р/с 40446830000000000041 в СБ РФ № 2614 г. Михайлов, ИНН-9830001456, БИК-438902027)

2. Платежное поручение №02 от 04.10.20__ г. на перечисление налога с доходов физических лиц за сентябрь месяц 20__ г. на сумму 44800, 00 руб. (вид платежа - электронно). Налог удержан и перечислен полностью в бюджет.(Получатель - Территориальное отделение Федерального казначейства по Михайловскому району, который обслуживается РКЦ г. Михайлов, расчетный счет – 40101810500000010001, ИНН – 6208004904, БИК – 046167000.)

3. Платежное поручение №03 от 05.10.20__ г. на перечисление за камень и бетон согласно накладных на сумму 210000,00 руб., в том числе НДС 20% - 32033,90 руб. (вид платежа - электронный). (Получатель - АО "Михайловское КСМ", который обслуживается ФКБ ПРИО-ВТБ г. Михайлов, расчетный счет – 30101810700000000737, ИНН – 6208000240, БИК – 046166737. Плательщик- ООО «Запад» № р/с 40446830000000000041 в СБ РФ № 2614 г. Михайлов, ИНН-9830001456, БИК-438902027)

Задание-Главный бухгалтер.

1. Контроль и координация деятельности работников бухгалтерии.
2. Составить журнал хозяйственных операций.
3. Предоставить документы для проверки в отдел аудита.

Данные для выполнения задания:

За 04-17 октября 20__ г. совершены следующие хозяйственные операции:

1. Платежное поручение №01 от 04.10.20__ г. на перечисление денежных средств поставщику за материалы – 100 000 руб. (в т. ч НДС – 15254,24 руб.). (Получатель: АО «Химический завод», р/счет - 12014100000014200303 в Темнековском коммерческом банке г. Москвы, БИК 403810005, ИНН 2406208020 согласно договора №340 от 01.10.20__г. Плательщик- ООО «Запад» № р/с 40446830000000000041 в СБ РФ № 2614 г. Михайлов, ИНН-9830001456, БИК-438902027)
2. Платежное поручение №02 от 04.10.2018 г. на перечисление налога с доходов физических лиц за сентябрь месяц 20__ г. на сумму 44800, 00 руб. (вид платежа - электронно). Налог удержан и перечислен полностью в бюджет. (Получатель - Территориальное отделение Федерального казначейства по Михайловскому району, который обслуживается РКЦ г. Михайлов, расчетный счет – 40101810500000010001, ИНН – 6208004904, БИК – 046167000.)
3. Платежное поручение №03 от 04.10.20__ г. на перечисление удержаний из заработной платы за сентябрь месяц 20__ г. с рабочих и служащих алиментов на счета вкладов согласно прилагаемых списков в сумме 16500 руб. (вид платежа - почтой). (Получатель Михайловское ОСБ №2614, который обслуживается Рязанским банком СБ РФ г.Рязань. расчетный счет – 42301810953070000000, ИНН – 6208001477, БИК – 046126614)
4. Платежное поручение №04 от 05.10.2018 г. на перечисление за камень и бетон согласно накладных на сумму 210000,00 руб., в том числе НДС 20% - 32033,90 руб. (вид платежа - почтой). (Получатель - АООТ "Михайловское КСМ", который обслуживается ФКБ ПРИО-ВТБ г. Михайлов, расчетный счет – 301018107000000000737, ИНН – 6208000240, БИК – 046166737. Плательщик- ООО «Запад» № р/с 40446830000000000041 в СБ РФ № 2614 г. Михайлов, ИНН-9830001456, БИК-438902027)
5. Объявление на взнос наличными №44 от 13 октября 20__ года сдана торговая выручка из кассы на расчетный счет в сумме 60000 руб.
6. Платежное поручение №05 от 16 октября 20__ года зачислено на расчетный счет от покупателей за реализованную готовую продукцию в сумме 65000 руб.
7. Платежное поручение №06 от 16 октября 20__ года зачислена на расчетный счет задолженность от разных дебиторов в сумме 17000 руб.
8. Платежное поручение №07 от 17 октября 20__года списано с расчетного счета услуги Интернет-связи в сумме 3000 руб.
9. Платежное поручение №08 от 17 октября 20__года списано с расчетного счета платежи в Росгосстрах по добровольному страхованию имущества сумме 41000 руб.
10. Платежное поручение №09 от 17 октября 20__ года зачислена на расчетный счет краткосрочный кредит банка в сумме 250000 руб.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ИГРЫ

Представление результатов работы сотрудников бухгалтерий ООО «Север», ООО «Восток», ООО «Запад» в виде презентации рейтинговой таблицы работниками отдела аудита.

Критерии оценки

Общее количество баллов по всем критериям оценки составляет 80. Критерии перевода баллов в оценку

70-80 баллов - отлично

50-69 баллов – хорошо

30- 49 баллов - удовлетворительно

№ задания	Выполнение задания	Балл	Факт
	Кассир		
1	оформление приходных кассовых ордеров (5 баллов за документ)	10	
2	оформление расходных кассовых ордеров (5 баллов за документ)	10	
3	оформление журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	10	
4	оформление кассовой книги	10	
	Бухгалтер		
1	оформление платежных поручений (5 баллов за документ)	15	
2	составление выписки по счету	5	
	Главный бухгалтер		
1	Составление журнала хозяйственных операций	20	
	ИТОГО	80	

5. Тестовые задания

1. Реквизит документа - это:

- а) Фирменный бланк;
- б) Основная часть документа;
- в) Его отдельный элемент,
- г) Типовой бланк.

2. Унифицированные формы первичной учётной документации являются?

- А) Вариантом учётной политики
- Б) Обязательными к применению
- В) Рекомендательными

3. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для?

- А) Всех работников организации
- Б) Работников бухгалтерии
- В) Всех работников организации, кроме руководителя
- Г) Только руководителя

4. Оправдательные документы служат основанием для учётной записи?

- А) В некоторых случаях
- Б) Нет

В) Да

5. Содержание регистров бухгалтерского учёта и внутренней бухгалтерской отчётности?

- А) Не является коммерческой тайной
- Б) Является коммерческой тайной

6. Документооборот представляет собой?

- А) Движение документов с момента их возникновения в организации
- Б) Движение документов с момента оформления и сдачи
- В) Движение документов с момента их составления до сдачи в архив после обработки и отражения в учёте

7. К внешним документам относятся?

- А) Требование
- Б) Авансовый отчет
- В) Товарно-транспортная накладная
- Г) Расходно-кассовый ордер

8. Достоверность совершившихся хозяйственных операций в организации подтверждается

- А) Первичными документами
- Б) Отчетностью организации
- В) Учетными регистрами

9. Какая отметка проставляется на входящем документе при первичной обработке?

- а) отметка о контроле;
- б) отметка о поступлении;
- в) отметка об утверждении;
- г) отметка об исполнении.

10. Номенклатура дел – это:

- а) специальная тетрадь;
- б) систематизированный перечень наименований дел, заводимых в организации;
- в) регистрационный журнал;
- г) специальный список дел.

11. Из приведенного перечня бухгалтерских документов выберите распорядительные документы:

- 1) накладная на отпуск материалов в производство;
- 2) расходный кассовый ордер;
- 3) чек на получение наличных денег с расчетного счета;
- 4) акт приема-передачи основных средств.

12. Термин «контровка» означает:

- 1) подсчет итоговых алгебраических сумм;
- 2) указание корреспонденции счетов;
- 3) контроль за правильностью заполнения обязательных реквизитов;
- 4) выражение натуральных показателей в денежной оценке.

13. Термин «таксировка» означает:

- 1) подсчет итогов;
- 2) оценка натуральных показателей в денежном измерении и подсчет сумм;

- 3) уточнение бухгалтерских счетов, на которых производится запись;
- 4) указание корреспонденции счетов.

14. Каким образом исправляются ошибки , допущенные при составлении первичной документации:

- 1) заполняются новые документы;
- 2) никак не исправляются;
- 3) неправильный текст зачеркивается так, чтобы было можно прочитать зачеркнутое и над ним делается правильная запись;
- 4) неправильный текст зачеркивается так, чтобы было невозможно прочитать зачеркнутое и над ним делается правильная запись;

15. При заполнении первичного документа свободные (незаполненные) строки:

- 1) не заполняются;
- 2) обязательно прочеркиваются;
- 3) проставляются нули;
- 4) заполняются по желанию бухгалтера.

16. Кто несет ответственность за сохранение документа?

- 1) руководитель организации;
- 2) главный бухгалтер;
- 3) специально назначенный работник архива;
- 4) ответственного нет.

17. В какой последовательности происходит процесс обработки документов в бухгалтерии организации:

- 1) таксировка, контрировка, проверка по существу, проверка документов по форме, группировка по экономическому содержанию;
- 2) контрировка, проверка по форме, проверка по существу, группировка по экономическому содержанию;
- 3) проверка по существу, контрировка, группировка по экономическому содержанию, проверка по форме, таксировка;
- 4) проверка по существу, проверка по форме, таксировка, сортировка, проверка по экономическому содержанию, контрировка.

18. В каких первичных документах не допускаются исправления:

- 1) расходные и приходные кассовые ордера;
- 2) распоряжения на проведение инвентаризации;
- 3) накладная на получение товара;
- 4) авансовый отчет.

19. Первичные документы и учетные регистры в архиве хранятся?

- А) 8 лет
- Б) 10 лет
- В) 5 лет
- Г) 2 года

20. График документооборота в организациях составляет ?

- А) Материально-ответственные лица
- Б) Главный бухгалтер
- В) Руководитель

21. Исправления в первичных документах?

- А) Допускаются
- Б) Не допускаются
- В) Допускаются, кроме исправлений в кассовых и банковских документах

22. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности представляет собой?

- А) Систематизированный перечень счетов бухгалтерского учёта с соответствующими кодами
- Б) Совокупность счетов бухгалтерского учёта открываемых организаций
- В) Перечень счетов оборотной ведомости
- Г) Перечень счетов Главной книги

23. Установите соответствие между разделами плана счетов и их счетами

РАЗДЕЛЫ	СЧЕТА
1) Внеоборотные активы	1) 10,11,12,14,15,16,19
2) Производственные затраты	2) 01,02,03,04,08
3) Затраты на производство	3) 40,41,42,43,44,45,46
4) Готовая продукция	4) 20,21,22,23,28,26,29
5) Денежные средства	5) 50,51,52,55,58,59

Ответ: 1..., 2..., 3..., 4....

24. Установите соответствие между разделами плана счетов и их счетами

РАЗДЕЛЫ	СЧЕТА
1. Внеоборотные активы	1) 80,81,82,83,84,86,89
2. Расчеты	2) 01,02,03,04,08
3. Капитал	3) 60,61,62,63,66,70,71,76
4. Финансовый результат	4) 90,91,94,96,97,98,99

Ответ: 1..., 2..., 3..., 4....

25. Установите соответствие между классификацией счетов со счетами

КЛАССИФИКАЦИЯ	СЧЕТА
1. Счета состава хозяйственных средств	1) 15,16,90,91
2. Счета источников хозяйственных средств	2) 01,08,10,58
3. Счета хозяйственных процессов	3) 80,60,67,66,70

Ответ: 1..., 2..., 3..., 4....

26. Использование аккредитива учитывается на счете

- (А) 55.
- (В) 51.
- (С) 57.
- (D) 50.

27. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется:

- а) приходной накладной;
- б) приходным кассовым ордером.

28. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется:

- а) приходным кассовым ордером;
- б) расходным кассовым ордером.

29. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работу, услуги за наличный расчет производится запись:

- а) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 90 «Продажи»;
- б) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;

30. Денежные документы учитываются на счете 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» в оценке:

- а) номинальной стоимости;
- б) стоимости приобретения;

31. Сдача наличных денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:

- а) платежным поручением;
- б) объявлением на взнос наличными;

32. Выдача денежных средств из кассы под отчет работнику на командировочные расходы оформляется бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- б) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т сч. 50 «Касса»;

33. Иностранная валюта может быть получена в кассу организации на:

- а) выплату заработной платы;
- б) оплату расходов по загранкомандировкам;

34. Инвентаризация кассы проводится в соответствии с:

- а) решением коллектива организации;
- б) законодательством по бухгалтерскому учету;

35. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:

- а) не свыше 5 рабочих дней;
- б) не свыше 3 рабочих дней, включая день получения денег в кассе.

36. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов:

- а) в период приобретения материальных ценностей;
- б) при выплате заработной платы.

37. Выдана работнику организации депонированная заработная плата:

- а) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 50 «Касса»;
- б) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч. 50 «Касса».

38. Приняты к учету излишки денежных средств в кассе, выявленные в результате инвентаризации:

- а) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- б) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы».

39. Инвентаризация денежных средств в кассе производится:

- а) по распоряжению банка;
- б) не реже одного раза в месяц;

40. Все приходные и расходные кассовые ордера до передачи кассиру регистрируются:

- а) в кассовой книге;
 - б) в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.
41. В кассе организации могут храниться:
- а) только наличные денежные средства;
 - б) наличные денежные средства, ценные бумаги, денежные документы.
42. Порядок документирования движения денежных средств и денежных документов в кассе организации регламентируется:
- а) учетной политикой, утвержденной руководителем организации;
 - б) инструкцией Центрального банка;
43. Прием и выдача денег или безналичные перечисления производятся банком на основе документов:
- а) согласованных с организацией;
 - б) специальной формы, утвержденной ЦБ РФ.
44. Сдана выручка инкассатору в соответствии с договором, заключенным организацией с банком:
- а) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч. 90 «Продажи»;
 - б) Д-т сч. 57 «Переводы в пути» К-т сч. 50 «Касса»
45. Получение денежных средств с расчетного счета в кассу отражается
- 1. Д 51 «Расчетные счета» К 50 «Касса»
 - 2. Д 50 «Касса» К 51 «Расчетные счета»
 - 3. Д 50 «Касса» К 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
 - 4. Д 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К 50 «Касса»
46. Зачисление денежных средств на расчетный счет отражается
- 1. по дебету счета «Расчетные счета»
 - 2. по кредиту счета «Расчетные счета»
47. Сальдо по счету «Расчетные счета» показывает
- 1. наличие денежных средств в кассе организации
 - 2. наличие денежных средств на расчетном счете организации
 - 3. наличие материалов на складе организации
 - 4. наличие кредиторской задолженности поставщикам
 - 5. остаток по расчетам с банком
48. Первичные документы по учету операции на расчетном счете:
- 1. приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение
 - 2. платежное поручение, платежное требование, мемориальный ордер банка
 - 3. платежное поручение, платежное требование, мемориальный ордер банка,
 - 4. приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер
49. Зачисление на расчетный счет платежа от покупателя за готовую продукцию отражается
- 1. Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К 51 «Расчетные счета»
 - 2. Д 51 «Расчетные счета» К 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
 - 3. Д 43 «Готовая продукция» К 51 «Расчетные счета»
 - 4. Д 43 «Готовая продукция» К 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

5. Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К 43 «Готовая продукция»

50. Перечисление с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за полученные материалы отражается

1. Д 51 «Расчетные счета» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
2. Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 51 «Расчетные счета»
3. Д 10 «Материалы» К 51 «Расчетные счета»
4. Д 51 «Расчетные счета» К 10 «Материалы»
5. Д 10 «Материалы» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
6. Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 10 «Материалы»

51. Хозяйственной операции по перечислению денежных средств в бюджет соответствует следующая бухгалтерская запись:

1. Д - т сч. 76 К - т сч. 51
2. Д - т сч. 69 К - т сч. 51
3. Д - т сч. 51 К - т сч. 91
4. Д - т сч. 68 К - т сч. 51

52. Отпущено в производство материалов на сумму 120 т. р. Соответствует бухгалтерская запись

1. Д 10 - К 20 - 120 т. р.
2. Д 15 - К 10 - 120 т. р.
3. Д 20 - К 10 - 120 т. р.
4. Д 10 - К 15 - 120 т. р.

53. Оценка финансовых вложений при выбытии может производиться способом

1. ФИФО
2. По первоначальной стоимости
3. По остаточной стоимости

54. Основные средства это

- 1 средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям
- 2 продукты труда, предназначенные для продажи
- 3 предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию
- 4 продукты труда, произведенные на предприятии и предназначенные для продажи

55. Остаточная стоимость основных средств это

- 1 первоначальная стоимость за вычетом амортизации
- 2 величина его амортизации
- 3 первоначальная стоимость плюс амортизация

56. Принятие к учету основных средств отражается

- 1 Д 08 «Вложения во внеоборотные активы» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- 2 Д 01 «Основные средства» К 08 «Вложения во внеоборотные активы»
- 3 Д 01 «Основные средства» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- 4 Д 20 «Основное производство» К 01 «Основные средства»
- 5 Д 08 «Вложения во внеоборотные активы» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

57. Выбытие основных средств из организации отражается

- 1 как сальдо по счету 01 «Основные средства»

- 2 по дебету счета 01 «Основные средства»
- 3 по кредиту счета 01 «Основные средства»
- 4 по дебету счета 10 «Материалы»
- 5 по кредиту счета 10 «Материалы»

58. К первичным документам по приобретению основных средств относятся:

- 1 приходные кассовые ордера
- 2 накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера, акты приема передачи основных средств
- 3 требования, лимитно-заборные карты, накладные на отпуск на сторону
- 4 акты приема передачи основных средств
- 5 накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера

59. Начисление в бухгалтерском учете амортизации основных средств:

- 1 увеличивает первоначальную стоимость основных средств и уменьшает сумму амортизации основных средств
- 2 увеличивает затраты на производство и уменьшает сумму амортизации основных средств
- 3 увеличивает затраты на производство и увеличивает сумму амортизации основных средств
- 4 уменьшает первоначальную стоимость основных средств и уменьшает сумму амортизации основных средств

60. Бухгалтерская запись по начисление амортизации основных средств общепроизводственного назначения

- 1 Д 02 «Амортизация основных средств» К 25 «Общепроизводственные расходы»
- 2 Д 25 «Общепроизводственные расходы» К 02 «Амортизация основных средств»
- 3 Д 01 «Основные средства» К 02 «Амортизация основных средств»
- 4 Д 02 «Амортизация основных средств» К 01 «Основные средства»
- 5 Д 01 «Основные средства» К 25 «Общепроизводственные расходы»

61. Начисление амортизации основных средств в бухгалтерском учете производится следующими способами:

- 1 линейный способ, нелинейный способ
- 2 способ увеличивающегося остатка
- 3 способ списания стоимости по разности чисел срока полезного использования, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)
- 4 способ списания стоимости по сумме чисел срока полезного использования
- 5 способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)

62. Списание амортизации основных средств общехозяйственного назначения, при их выбытии отражается следующим образом

- 1 Д 02 «Амортизация основных средств» К 25 «Общепроизводственные расходы»
- 2 Д 25 «Общепроизводственные расходы» К 02 «Амортизация основных средств»
- 3 Д 01 «Основные средства» К 02 «Амортизация основных средств»
- 4 Д 02 «Амортизация основных средств» К 01 «Основные средства»
- 5 Д 01 «Основные средства» К 25 «Общепроизводственные расходы»

63. Основные средства в балансе отражаются

- 1 в активе баланса в составе внеоборотных активов
- 2 в активе баланса в составе оборотных активов

- 3 в пассиве баланса в составе капитала и резервов
- 4 в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств
- 5 в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств

64. Для выявления финансового результата от выбытия основных средств используется счет

- 1 01 «Основные средства»
- 2 90 «Продажи»
- 3 91 «Прочие доходы и расходы»
- 4 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

65. К нематериальным активам относятся

- 1. Разработанные природные ресурсы.
- 2. Оборудование по выработке природных ресурсов.
- 3. Право пользования природными ресурсами.
- 4. Станки, инструменты.

66. На предприятии 10 октября был введен в эксплуатацию приобретенный нематериальный актив. С какого момента бухгалтер должен начислять на него амортизацию?

- 1 1 октября
- 2 11 октября
- 3 1 ноября

67. Начисление амортизации нематериальных активов осуществляется на протяжении срока их полезного использования, но не больше...

- 1 10 лет
- 2 15 лет
- 3 20 лет
- 4 ограничений нет

68. Предприятие приобрело исключительное авторское право на программный продукт за 6000 (в т. ч. НДС). Программный продукт используется в процессе производства продукции. Какие бухгалтерские записи будут сделаны при оприходовании данного программного продукта предприятием?

- 1. Д-т 04 К-т 60
- 2. Д-т 10 К-т 60
- 3. Д-т 04 К-т 08
- 4. Д-т 08 К-т 04

69. Какой из способов начисления амортизации не применяется для объектов нематериальных активов?

- 1 Линейный способ
- 2. Способ уменьшения остатка
- 3. Пропорционально объему продукции
- 4. Законодательством не предусмотрено ограничение в выборе метода амортизации предприятием.

70. Материалы это

- 1. средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям

2. продукты труда, предназначенные для продажи
3. предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию
4. продукты труда, произведенные на предприятии и предназначенные для продажи

71. Сальдо по счету «Материалы» показывает

- 1 наличие денежных средств в кассе организации
- 2 наличие денежных средств на расчетном счете организации
- 3 наличие материалов на складе организации
- 4 наличие кредиторской задолженности поставщикам материалов

72. Получение материалов на склад от поставщиков отражается

- 1 Д 51 «Расчетные счета» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- 2 Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 51 «Расчетные счета»
- 3 Д 10 «Материалы» К 51 «Расчетные счета»
- 4 Д 51 «Расчетные счета» К 10 «Материалы»
- 5 Д 10 «Материалы» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- 6 Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 10 «Материалы»

73. Отпуск материалов со склада в основное производство для изготовления продукции отражается

- 1 Д 20 «Основное производство» К 51 «Расчетные счета»
- 2 Д 10 «Материалы» К 20
- 3 Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 51 «Расчетные счета»
- 4 Д 20 «Основное производство» К 10 «Материалы»
- 5 Д 10 «Материалы» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

74. Первичные документы по учету движения материалов:

- 1 приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение
- 2 приходный ордер, накладная, требование, лимитно-заборная карта, накладная на отпуск на сторону
- 3 приходный ордер, накладная, счет-фактура, требование, лимитно-заборная карта, платежное поручение
- 4 приходный ордер, накладная, требование, лимитно-заборная карта, платежное требование

75. Первичные документы по учету поступления материалов на склад:

- 1 приходный ордер, расходный ордер, платежное поручение
- 2 приходный ордер, накладная, требование, лимитно-заборная карта
- 3 приходный ордер, накладная, счет-фактура, платежное поручение
- 4 приходный ордер, накладная,
- 5 требование, лимитно-заборная карта, накладная на отпуск на сторону

76. Первичные документы по учету отпуска материалов со склада:

- 1 приходный ордер, расходный ордер, платежное поручение
- 2 приходный ордер, накладная, требование, лимитно-заборная карта
- 3 приходный ордер, накладная, счет-фактура, платежное поручение
- 4 приходный ордер, накладная,
- 5 требование, лимитно-заборная карта, накладная на отпуск на сторону

77. Расчет суточных при служебной командировке делается на основе командировочного удостоверения.

1) да; 2) нет.

78. Суточные выплачиваются при служебной командировке в местность, откуда работник исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства.

1) да; 2) нет.

79. Денежные средства сотруднику в подотчет могут выдаваться только в случае, если он отчитался за прошлый выданный аванс.

1) да; 2) нет.

80. Работник направляется в командировку на основании решения руководителя, в котором прописывается продолжительность командировки.

1) да; 2) нет.

81. Что означает следующая бухгалтерская запись: Дт 50 Кт 71?

- 1) из кассы выданы денежные средства в подотчет;
- 2) неиспользованные подотчетные денежные средства внесены в кассу организации;
- 3) с расчетного счета организации перечислены денежные средства подотчетному лицу.

82. Оплата расходов для нужд основного производства через подотчетных лиц отражается по...

- 1) Дт 99 Кт 71;
- 2) Дт 41 Кт 71;
- 3) Дт 20 Кт 71;

83. В течение какого срока работник обязан представить работодателю авансовый отчет об израсходованных суммах в связи с командировкой?

- 1) 3 рабочих дней;
- 2) 3 календарных дней;
- 3) 5 рабочих дней.

84. Что означает следующая бухгалтерская запись: Дт 55 Кт 51; Дт 71 Кт 55?

- 1) денежные средства для оплаты командировочных расходов зачисляются на личную пластиковую карту работника;
- 2) денежные средства для оплаты командировочных расходов зачисляются на корпоративную пластиковую карту;
- 3) денежные средства для оплаты командировочных расходов зачисляются на лицевой счет работника.

85. Оплата труда работника в командировке, в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни, производится в ...

- 1) обычном порядке;
- 2) в двойном размере;
- 3) не производится.

86. Какой документ нужно обязательно оформить при направлении работника в командировку?

- 1) командировочное удостоверение;
- 2) служебное задание;
- 3) решение (приказ) руководителя.

Приложения Б

Виды работ на практике

Учебная практика.

Ознакомление с системой нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности.

Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации.

Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением.

Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разnosки данных сгруппированных документов в учетные регистры.

Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.

Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения.

Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.

Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.

Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету, валютным счетам и другим счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.

Изучить нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений.

Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств.

Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА.

Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.

Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию.

Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов.

Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции.

Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи

Производственная практика (по профилю специальности)

Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии.

Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации.

Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разnosки данных сгруппированных документов в учетные регистры.

Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.

Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения.

Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации.

Изучить порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.

Изучить учет операций по расчетному счету и другим счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.

Изучить учет расчетных операций. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Изучить учет финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.

Изучить операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.

Изучить учет основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации.

Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств.

Изучить учет НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА.

Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.

Изучить учет МПЗ, их классификацию, порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов.

Изучить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции, состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.

Изучить учет готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки готовой продукции, учет расходов на продажу. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи.

Приложения В

Задания для экзамена (квалификационного)

Вариант 1.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;

2. Проанализируйте представленные документы;

Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС «Консультант Плюс»;

Время выполнения задания – 90 минут.

На основании приведенной информации выполнить следующие задания:

1. Составить рабочий план счетов бухгалтерского учета.
2. Составить бухгалтерские проводки (заполнить журнал регистрации хозяйственных операций) по учету имущества организации
3. Оформить приходный кассовый ордер и расходный кассовый ордер (по выбору).
4. Составить отчет кассира за 02 июля.
5. Оформить журнал-ордер № 1 и ведомость № 1 по счету «Касса».
6. Осуществить проверку и обработку банковской выписки за 02 июля.
7. Оформить приходный ордер.
8. Оформить требование-накладную.
9. Заполнить карточку учета материалов.

ООО «Премьер - С» занимается производством мягкой мебели.

На 01.07 текущего года имеются данные об активах и пассивах ООО:

- основные средства, в том числе здание, машины и оборудование, транспортные средства, вычислительная техника, хозяйственный инвентарь;
- нематериальные активы, в том числе патент на базу данных для ЭВМ, торговую марку;
- затраты, связанные а) с оформлением права на земельный участок; б) со строительством гаража; в) с приобретением технологического оборудования, требующего монтажа;
- материально-производственные запасы, в том числе ткань обивочная, ткань бязь, ДСП, МДФ, мебельная фурнитура;
- заключены договора с магазином № 37 «Ливадия» и с ООО «Фергана» на поставку продукции;
- расчеты с ООО «Фергана» ведутся по авансовым платежам;
- открыты расчетные счета в филиале № 2574 Сбербанка РФ и в КБ «Возрождение»;
- имеется возможность открывать специальные счета Сбербанке;
- наличные денежные средства хранятся в кассе организации;
- Уставный капитал;
- нераспределенная прибыль, в том числе прошлых лет и отчетного года;

- осуществляет расчеты с бюджетом по налогам, в том числе по НДС, налогу на имущество организации, налогу на прибыль, НДФЛ;
- осуществляет расчеты с внебюджетными фондами по страховым взносам;
- заключены договора: а) с ООО «Богатырь» - на поставку мебельной ткани, б) с АО «Стимул» - на поставку фурнитуры, в) с МУП «Электросети» - на поставку электроэнергии, г) с МУП «Водоканал» - на поставку воды, д) с МУП «Теплосеть» - на поставку тепла;
- осуществляет расчеты с разными дебиторами и кредиторами;
- ведет учет доходов и расходов;
- при недостаточности собственных средств, имеется возможность взять кредит в банке.

Дополнительные сведения об организации:

- руководитель ООО «Премьер – С» – директор А.П. Цветков;
- главный бухгалтер – В.И. Янов;
- бухгалтер – К.Д. Зайцева;
- кассир - Н.А. Яковлева.
- остаток денежных средств в кассе на 01 июля т.г. года составлял 5070 руб.
- остаток денежных средств на расчетном счете в филиале № 2574 ОСБ РФ на 01.02. 2951122 руб. Лицевой счет № 40702810100000000910.

В июле текущего года в ООО «Премьер – С» имели место следующие хозяйственные операции:

1. По расходному кассовому ордеру № 207 от 02.07. т.г. выдан аванс на командировочные расходы в г.Воронеж заместителю директора Дерябину Константину Львовичу на основании приказа № 29 от 31.06.т. г. Сумма аванса 5900 руб. Личность Дерябина удостоверяется по паспорту 36 23 № 696338, выданному ОВД.
2. По приходному кассовому ордеру № 120 от 02.07. т.г. поступили деньги в кассу с расчетного счета в филиале № 2574 Сбербанк РФ на выплату займа в сумме 60000 руб. Деньги в банке получила бухгалтер по чеку М8 № 878953.
3. По расходному кассовому ордеру № 208 от 02.07. т.г. выдан зав. гаражом Антоненко Игорю Васильевичу заем в сумме 60000 руб. на основании заявления Антоненко И.В. и договора о предоставлении займа от 25.06. т.г. № 32. Личность Антоненко удостоверяется по паспорту 42 17 № 557124, выданному ОВД.
4. По приходному кассовому ордеру № 121 от 02.07.т.г. внесена зав. складом Терентьевой И.Р. в кассу сумма материального ущерба 1050 руб.
5. По приходному кассовому ордеру № 122 от 05.07. т.г. оприходованы деньги в кассу с расчетного счета в филиале № 2574 Сбербанк РФ на выдачу зарплаты работникам ООО за июнь и компенсации за отпуск в сумме 268330 руб. Деньги в банке получила бухгалтер по чеку М8 № 878954.
6. По расходному кассовому ордеру № 209 от 06.07. т.г. выдана из кассы рабочей Тюриной Татьяне Сергеевне зарплата и компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении в сумме 4457,25 руб. Личность Тюриной удостоверяется по паспорту 18 97 № 544145, выданному ОВД.
7. По расходному кассовому ордеру № 210 от 09.07. т.г. и платежным ведомостям № 94-97 от 05.07. т.г. выдана зарплата работникам ООО в сумме 252056 руб.
8. По приходному кассовому ордеру № 123 от 09.07. т.г. внесен в кассу Дерябиным К.Л. остаток неизрасходованной подотчетной суммы.
9. По приходному кассовому ордеру № 124 от 20.07. т.г. получено по чеку М8 № 878955 в кассу с расчетного счета в филиале № 2574 Сбербанк РФ на выплату аванса работникам ООО за первую половину июля т.г., на командировочные расходы и на

хозяйственные нужды в сумме 132000 руб. Деньги в банке получила бухгалтер.

10. По расходному кассовому ордеру № 211 от 24.07. т.г. и по платежным ведомостям № 97 – 101 выдан аванс за первую половину июля.

11. По расходному кассовому ордеру № 212 от 24.07. т.г. депонированная зарплата списана из кассы и зачислена на расчетный счет в сумме 11000 руб.

12. По расходному кассовому ордеру № 213 от 24.07. т.г. выдано под отчет секретарю Савиной Татьяне Николаевне на оплату услуг спецсвязи в сумме 1200 руб. Личность Савиной удостоверяется по паспорту 18 97 № 544145, выданному ОВД.

13. По расходному кассовому ордеру № 214 от 24.07. т.г. выдано под отчет экономисту Колпиной Дарье Юрьевне 5400 руб. на командировочные расходы. Личность Колпиной удостоверяется по паспорту 18 97 № 544145, выданному ОВД.

14. По приходному кассовому ордеру № 125 от 27.07. т.г. получено по чеку М8 № 878956 в кассу с расчетного счета в филиале № 2574 Сбербанка РФ для выдачи депонированной зарплаты в сумме 11000 руб.

15. По расходному кассовому ордеру № 215 от 27.07. т.г. выдана депонированная зарплата Чернышенко Олегу Викторовичу в сумме 6000 руб.

16. По расходному кассовому ордеру № 216 от 27.07. т.г. выдана депонированная зарплата Павловой Наталье Николаевне в сумме 5000 руб.

17. По платежному поручению № 156 от 02.07. перечислено 1345200 руб. за ткань обивочную. Получатель ООО «Богатырь», ИНН 330540316, счет № 40702810200000000414. Банк получателя – Тверской филиал Московского индустриального банка, БИК 041945332, счет № 30101810100000000750.

18. По платежному поручению № 157 от 02.07. перечислено 42000 руб. за рекламу продукции. Получатель ООО «Реклама лимитед», ИНН 330120363, счет № 407028104000000000552. Банк получателя – ВТБ-24, г.Москва, БИК 041708002, счет № 301018101000000001235.

19. По платежному поручению № 318 от 30.06. т.г. зачислено на расчетный счет 02.07. 991200 руб. Платательщик № 37 «Ливадия», ИНН 330026398, счет № 407028102000000001521. Банк плательщика – филиал 2589 ОСБ РФ, БИК 0419462336, счет № 301018100100000000258.

20. По платежному требованию № 1582 от 30.06 т.г. перечислено 02.07. т.г. 4720 руб. за услуги связи. Получатель ФОАО «Электросвязь», г. Москва, ИНН 3300356355, счет № 407028101000000000644. Банк получателя – филиал 1817 ОСБ РФ, БИК 022822154, счет № 301018101000000000148.

22. По приходному ордеру № 198 от 09.07. принята на склад № 1 обивочная ткань: 6000 м, покупная цена за метр 190 руб. (без НДС). Номенклатурный номер 100118. Поставщик ООО «Богатырь» (код 310). Количество и качество материалов соответствует данным сопроводительного документа - счета № 3816. Код операции 25. Принял зав. складом Тихонов А.И. Сдал экспедитор Иванов Т.О.

23. По требованию-накладной № 18 от 15.07 отпущена со склада № 1 в цех № 1 обивочная ткань 1000 м. Затребовал – начальник цеха № 1 Доброва А. П., через раскройщицу Морозову И.Л. Отпустил зав. складом. Отпуск разрешил директор ООО. Код операции 07.

Операции по движению обивочной ткани отражены в карточке учета материалов № 95. Карточка открыта бухгалтером ООО. Карточку заполнил зав. складом.

Вариант 2.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;

2. Проанализируйте представленные документы;

Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС «Консультант Плюс»;

Время выполнения задания – 90 минут.

На основании приведенной информации выполнить следующие задания:

ООО «Шарм» занимается производством мягкой мебели.

На 01.07 текущего года имеются данные об активах и пассивах ООО:

- основные средства, в том числе здание, машины и оборудование, транспортные средства, вычислительная техника, хозяйственный инвентарь;

- нематериальные активы, в том числе патент на базу данных для ЭВМ, торговую марку;

- затраты, связанные а) с оформлением права на земельный участок; б) со строительством гаража; в) с приобретением технологического оборудования, требующего монтажа;

- материально-производственные запасы, в том числе ткань обивочная, ткань бязь, ДСП, МДФ, мебельная фурнитура;

- заключены договора с магазином № 37 «Люкс» и с ООО «Виктория» на поставку продукции;

- расчеты с ООО «Виктория» ведутся по авансовым платежам;

- открыты расчетные счета в филиале № 2574 Сбербанка РФ и в КБ «Возрождение»;

- имеется возможность открывать специальные счета Сбербанке;

- наличные денежные средства хранятся в кассе организации;

- Уставный капитал;

- нераспределенная прибыль, в том числе прошлых лет и отчетного года;

- осуществляет расчеты с бюджетом по налогам, в том числе по НДС, налогу на имущество организации, налогу на прибыль, НДФЛ;

- осуществляет расчеты с внебюджетными фондами по страховым взносам;

- заключены договора: а) с ООО «Фортуна» - на поставку мебельной ткани, б) с АО «Стайл» - на поставку фурнитуры, в) с МУП «Электросети» - на поставку электроэнергии, г) с МУП «Водоканал» - на поставку воды, д) с МУП «Теплосеть» - на поставку тепла;

- осуществляет расчеты с разными дебиторами и кредиторами;

- ведет учет доходов и расходов;

- при недостаточности собственных средств, имеется возможность взять кредит в банке.

Дополнительные сведения об организации:

руководитель ООО «Шарм» – директор А.П. Петров;

главный бухгалтер – В.И. Якушева;

бухгалтер – К.Д. Зайцева;

кассир - Н.А. Никитина.

остаток денежных средств в кассе на 01 июля т.г. года составлял 5000 руб.

остаток денежных средств на расчетном счете в филиале № 2574 ОСБ РФ на 01.02. 3951122 руб. Лицевой счет № 40702810100000000910.

В июле текущего года в ООО «Шарм» имели место следующие хозяйственные

операции:

1. По расходному кассовому ордеру № 204 от 02.07. т.г. выдан аванс на командировочные расходы в г.Воронеж заместителю директора Дерябину Константину Львовичу на основании приказа № 29 от 31.06.т. г. Сумма аванса 8900 руб. Личность Дерябина удостоверяется по паспорту 36 23 № 696338, выданному ОВД.

2. По приходному кассовому ордеру № 150 от 02.07. т.г. поступили деньги в кассу с расчетного счета в филиале № 2574 Сбербанка РФ на выплату займа в сумме 80000 руб. Деньги в банке получила бухгалтер по чеку М8 № 878953.

3. По расходному кассовому ордеру № 205 от 02.07. т.г. выдан зав. гаражом Антоненко Игорю Васильевичу заем в сумме 50000 руб. на основании заявления Антоненко И.В. и договора о предоставлении займа от 25.06. т.г. № 32. Личность Антоненко удостоверяется по паспорту 42 17 № 557124, выданному ОВД.

4. По приходному кассовому ордеру № 151 от 02.07.т.г. внесена зав. складом Терентьевой И.Р. в кассу сумма материального ущерба 1060 руб.

5. По приходному кассовому ордеру № 152 от 05.07. т.г. оприходованы деньги в кассу с расчетного счета в филиале № 2574 Сбербанка РФ на выдачу зарплаты работникам ООО за июнь и компенсации за отпуск в сумме 368330 руб. Деньги в банке получила бухгалтер по чеку М8 № 878954.

6. По расходному кассовому ордеру № 206 от 06.07. т.г. выдана из кассы рабочей Тюриной Татьяне Сергеевне зарплата и компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении в сумме 5457,25 руб. Личность Тюриной удостоверяется по паспорту 18 97 № 544145, выданному ОВД.

7. По расходному кассовому ордеру № 207 от 09.07. т.г. и платежным ведомостям № 94-97 от 05.07. т.г. выдана зарплата работникам ООО в сумме 242056 руб.

8. По приходному кассовому ордеру № 123 от 09.07. т.г. внесен в кассу Дерябиным К.Л. остаток неизрасходованной подотчетной суммы.

9. По приходному кассовому ордеру № 154 от 20.07. т.г. получено по чеку М8 № 878955 в кассу с расчетного счета в филиале № 2574 Сбербанка РФ на выплату аванса работникам ООО за первую половину июля т.г., на командировочные расходы и на хозяйственные нужды в сумме 130000 руб. Деньги в банке получила бухгалтер.

10. По расходному кассовому ордеру № 211 от 24.07. т.г. и по платежным ведомостям № 97 – 101 выдан аванс за первую половину июля.

11. По расходному кассовому ордеру № 208 от 24.07. т.г. депонированная зарплата списана из кассы и зачислена на расчетный счет в сумме 11000 руб.

12. По расходному кассовому ордеру № 209 от 24.07. т.г. выдано под отчет секретарю Савиной Татьяне Николаевне на оплату услуг спецсвязи в сумме 1100 руб. Личность Савиной удостоверяется по паспорту 18 97 № 544145, выданному ОВД.

13. По расходному кассовому ордеру № 210 от 24.07. т.г. выдано под отчет экономисту Колпиной Дарье Юрьевне 5400 руб. на командировочные расходы. Личность Колпиной удостоверяется по паспорту 18 97 № 544145, выданному ОВД.

14. По приходному кассовому ордеру № 155 от 27.07. т.г. получено по чеку М8 № 878956 в кассу с расчетного счета в филиале № 2574 Сбербанка РФ для выдачи депонированной зарплаты в сумме 10000 руб.

15. По расходному кассовому ордеру № 211 от 27.07. т.г. выдана депонированная зарплата Чернышенко Олегу Викторовичу в сумме 5000 руб.

16. По расходному кассовому ордеру № 212 от 27.07. т.г. выдана депонированная зарплата Павловой Наталье Николаевне в сумме 4000 руб.

17. По платежному поручению № 156 от 02.07. перечислено 1345300 руб. за ткань обивочную. Получатель ООО «Фортуна», ИНН 330540316, счет № 40702810200000000414. Банк получателя – Тверской филиал Московского индустриального банка, БИК 041945332, счет № 30101810100000000750.

18. По платежному поручению № 157 от 02.07. перечислено 42000 руб. за рекламу продукции. Получатель ООО «Реклама лимитед», ИНН 330120363, счет № 40702810400000000552. Банк получателя – ВТБ-24, г. Москва, БИК 041708002, счет № 30101810100000001235.

19. По платежному поручению № 318 от 30.06. т.г. зачислено на расчетный счет 02.07. 991200 руб. Платательщик № 37 «Ливадия», ИНН 330026398, счет № 40702810200000001521. Банк плательщика – филиал 2589 ОСБ РФ, БИК 0419462336, счет № 30101810010000000258.

20. По платежному требованию № 1582 от 30.06 т.г. перечислено 02.07. т.г. 4720 руб. за услуги связи. Получатель ФОАО «Электросвязь», г. Москва, ИНН 3300356355, счет № 40702810100000000644. Банк получателя – филиал 1817 ОСБ РФ, БИК 022822154, счет № 30101810100000000148.

21. По приходному ордеру № 198 от 09.07. принята на склад № 1 обивочная ткань: 6000 м, покупная цена за метр 190 руб. (без НДС). Номенклатурный номер 100118. Поставщик ООО «Фортуна» (код 310). Количество и качество материалов соответствует данным сопроводительного документа - счета № 3816. Код операции 25. Принял зав. складом Тихонов А.И. Сдал экспедитор Иванов Т.О.

22. По требованию-накладной № 18 от 15.07 отпущена со склада № 1 в цех № 1 обивочная ткань 1000 м. Затребовал – начальник цеха № 1 Доброва А. П., через раскройщицу Морозову И.Л. Отпустил зав. складом. Отпуск разрешил директор ООО. Код операции 07.

Операции по движению обивочной ткани отражены в карточке учета материалов № 95. Карточка открыта бухгалтером ООО. Карточку заполнил зав. складом.

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера листов (страниц)				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	изме- нен- ных	замене- нен- ных	новых	анну- лиро- ван- ных			



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра информационных технологий и экономики

Дорогавцева Елена Ивановна
Псарева Ольга Викторовна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ, И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно - заочная

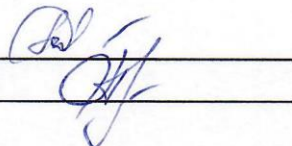
Ливны 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и примерной рабочей программы профессионального модуля примерной основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Дорогавцева Е.И., преподаватель, канд.экон.наук

Псарева О.В., преподаватель, канд.экон.наук



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий и экономики

Протокол № 8, от «14» апреля 2021г.

И. о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд. экон. наук

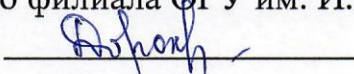


Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 8, от «30» апреля 2021г.

Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Дорохова Г.Д., канд. пед. наук



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ, И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<p>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>в выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
уметь	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее</p>

	<p>результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
знать	<p>учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки</p>

	<p>передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 344 часа.

В том числе в форме практической подготовки – 20 часов.

Из них на освоение МДК.02.02 – 119 часов.

В том числе, самостоятельная работа – 35 часов.

на практики

в том числе учебную – 36 часов

и производственную – 108 часов.

Промежуточная аттестация – 18 часов.

Из них на освоение МДК.02.03 – 63 часа.

В том числе, самостоятельная работа – 15 часов.

Промежуточная аттестация – 18 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональн ых общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммари ый объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, в час.									
			Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Промежуточна я аттестация	Самостояте льная работа
				Обучение по МДК			Практики					
				Лабораторных и практических занятий	В том числе							
					из них в форме практичес кой подготовк и	Курсовы х работ (проекто в)	Учебна я	в том числе, в форме практической подготовки	Произво д ственная	в том числе, в форме практической подготовки		
1	2	3	4	5	6						7	8
ПК 2.1- ПК 2.7. ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11	Раздел 1. МДК.02.02. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»	119	66	36	16	-	-	-	-	18	35	
ПК 2.1- ПК 2.7. ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11	Раздел 2. МДК.02.03. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	63	30	16	4	-	-	-	-	18	15	
ПК 2.1- ПК 2.7. ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11	Учебная практика, часов	36	X				36	-	-	-	-	
ПК 2.1- ПК 2.7. ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11	Производственная практика	108	X						108	-	-	
ПК 2.1- ПК 2.7. ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11	Промежуточная аттестация по ПМ проводится в форме экзамена	18	X							18	-	
	Всего:	344	96	52	20	-	36	108	54	50		

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. МДК.02.02 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»		66
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	Содержание	4
	1. Собственные источники формирования имущества.	
	2. Заемные источники формирования имущества.	
	практических занятий	2
	1. Группировка имущества организации по источникам формирования	2
Тема 1.2. Учет труда и заработной платы	Содержание	6
	1. Порядок начисления заработной платы и ее учет	
	2. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда.	
	3. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.	
	4. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда	
	5. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности	
	6. Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года	
	7. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.	
	8. Удержания из заработной платы и их учет	
	9. Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.	
	практических занятий	10
	1. Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты.	
	2. Расчет заработной платы сотрудникам организации.	

	3. Расчета средней заработной платы для начисления отпускных.	
	4. Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности.	
	5. Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций.	
	из них, в форме практической подготовки	4
	Практическая работа «Расчет заработной платы сотрудникам организации».	2
	Практическая работа «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций».	2
Тема 1.3. Учет кредитов и займов	Содержание	6
	1. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета.	
	2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.	
	3. Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы.	
	4. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов	
	5. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов.	
	6. Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов.	
	практических занятий	6
	1. Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.	
	2. Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов.	
	3. Отражение в учете расчетов по кредитам и займам.	
	из них, в форме практической подготовки	2
	Практическая работа «Отражение в учете расчетов по кредитам и займам».	2
Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Содержание	6
	1. Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав.	
	2. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.	
	3. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.	
	4. Учет формирования и изменения уставного капитала.	
	5. Учет расчетов с учредителями.	
	6. Учет резервного и добавочного капитала.	
	7. Формирование и использование резервного и добавочного капитала.	

	8. Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования.	
	практических занятий	
	1. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала.	4
	2. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного и добавочного капитала.	
	из них, в форме практической подготовки	2
	Практическая работа «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного и добавочного капитала»	2
Тема 1.5. Учет финансовых результатов	Содержание	
	1. Понятие и классификация доходов организации.	6
	2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.	
	3. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете.	
	4. Классификация доходов (расходов) организации.	
	5. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности	
	6. Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.	
	7. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.	
	8. Учет нераспределенной прибыли.	
	9. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли.	
	10. Отражение в учете использования прибыли.	
	практических занятий	14
	1. Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации.	
	2. Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации.	
	3. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов.	
	4. Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование.	
	5. Отражение на счетах операций по реформации баланса.	
	6. Учет прочих доходов и расходов.	
	7. Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли).	

	из них, в форме практической подготовки	8
	Практическая работа «Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации».	2
	Практическая работа «Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации».	2
	Практическая работа «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов».	2
	Практическая работа «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование».	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работа при изучении раздела 1 МДК.02.02 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: <ol style="list-style-type: none"> 1. Источники формирования имущества. Пассив баланса. 2. Формы и системы оплаты труда. 3. Классификация удержаний из заработной платы. 4. Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда. 5. Виды отпусков. 6. Виды пособий по временной нетрудоспособности. 7. Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ. 8. Учет труда и заработной платы 9. Отличительные особенности кредита и займа 10. Виды процентов по займам и кредитам 11. Виды долговых ценных бумаг 12. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов 13. Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала 14. Учет целевого финансирования 15. Учет собственного капитала 16. Виды доходов и расходов организации 17. Формирование финансового результата организации Учет финансовых результатов		35
Учебная практика раздела 1 Виды работ <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить характеристику и структуру организации (отраслевая принадлежность, технологические процессы и т.д.); 2. Подготовить нормативные документы, локальные нормативные документы организации: <ul style="list-style-type: none"> - приказ об учетной политике для бухгалтерского и налогового учета; 		

<ul style="list-style-type: none"> - Рабочий план счетов; - Положение по оплате труда работников; - Положение по премированию работников; - Выписку из штатного расписания; <ol style="list-style-type: none"> 3. Описать структуру и штаты бухгалтерии и составить краткий обзор отделов бухгалтерии, их основных функций, а также прав, функциональных обязанностей ведущих сотрудников; 4. Составить должностные инструкции бухгалтера расчетного отдела, и зам. гл. бухгалтера; 5. Составить табель учета рабочего времени административно-управленческого и прочего общехозяйственного персонала; 6. Рассчитать отпускные и больничные, заполнить записку расчет (Ф № Т-60), составить приказ о предоставлении отпуска (Ф № Т-6); 7. Составить расчетно – платежную (Ф № Т-51) и платежную ведомость (Ф № Т-53); 8. Начислить страховые платежи в фонды социального страхования и на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; 9. Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету заработной платы в журнале регистрации хозяйственных операций; 10. Рассчитать финансовый результат от продажи готовой продукции и прочих доходов и расходов; 11. Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету финансовых результатов в журнале регистрации хозяйственных операций; 12. Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету собственного и заемного капитала в журнале регистрации хозяйственных операций; 13. Составить Отчет о финансовых результатах (ф. №2); 14. Составить бухгалтерскую отчетность; 15. Составить шахматную ведомость; 16. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета; 17. Составить бухгалтерский баланс. 	36
<p>Производственная практика раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 5. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 6. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. 7. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. 	108

<p>8. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>9. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.</p> <p>10. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.</p> <p>11. Документальное оформление начисленной заработной платы.</p> <p>12. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.</p> <p>13. Начисление заработной платы за неотработанное время.</p> <p>14. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.</p> <p>15. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>16. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>18. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.</p> <p>19. Документальное оформление пособий в связи с материнством.</p> <p>20. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>21. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>22. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.</p> <p>23. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.</p> <p>24. Начисление премий, доплат и надбавок.</p> <p>25. Документальное оформление премий, доплат и надбавок.</p> <p>26. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>27. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.</p> <p>28. Документальное оформление удержаний из заработной платы.</p> <p>29. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p>30. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.</p> <p>31. Изучение нормативных документов по учету займов.</p> <p>32. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.</p> <p>33. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.</p> <p>34. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.</p> <p>35. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.</p> <p>36. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.</p>	
--	--

37. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. 38. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. 39. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 40. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. 41. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. 42. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями. 43. Изучение нормативных документов по учету собственных акций. 44. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов. 45. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 46. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 47. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 48. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 49. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. 50. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. 51. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. 52. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.		
Раздел 2. МДК.02.03 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»		28
Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации	Содержание	2
	1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества.	
	2. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.	
	3. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.	
	4. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.	
	5. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.	
	6. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.	
	7. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.	

	8. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	
	9. Порядок пересчета имущества.	
	10. Определение и оформление результатов инвентаризации.	
	11. Инвентаризация финансовых обязательств.	
	12. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества.	
	практических занятий	4
	1. Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации.	2
	2. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы	2
Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов	Содержание	
	1. Порядок проведения инвентаризации основных средств.	2
	2. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств	
	3. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.	
	4. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.	
	практических занятий	2
	1. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)	
	из них, в форме практической подготовки	2
	Практическая работа «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)».	2
Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов	Содержание	2
	1. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.	
	2. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	

	3. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства.	
	4. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства.	
	5. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.	
	6. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.	
	практических занятий	4
	1. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства.	2
	2. Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.	2
	из них, в форме практической подготовки	2
	Практическая работа «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства».	2
Тема 2.4. Инвентаризация расчетов	Содержание	2
	1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию.	
	2. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.	
	3. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов;	
	4. Технология определения реального состояния расчетов.	
	практических занятий	2
Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	1. Выполнение работ по инвентаризации расчетов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете.	2
	Содержание	2
	1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.	
	2. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.	
	3. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	
	практических занятий	2
	1. Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете	2

Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	Содержание	2
	1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	
	практических занятий	2
	1. Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации.	2
Промежуточная аттестация по МДК. 02.02 проводится в форме экзамена		18
Промежуточная аттестация по МДК. 02.03 проводится в форме экзамена		18
Промежуточная аттестация по ПМ проводится в форме экзамена		18
Всего		344

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный оборудованием, техническими средствами: комплекты бланков первичной бухгалтерской документации, учетных регистров, бухгалтерской и налоговой отчетности; законодательные и нормативные документы (НК РФ, ФЗ «О бухгалтерском учете», ПБУ, План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, приказ об учетной политике организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения); комплект учебно-методической документации; наглядные пособия (комплект схем счетов бухгалтерского учета, образцы заполнения первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций).

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности содержит: оборудованные компьютерные места для студентов; локальную сеть с доступом в сеть Интернет, комплект учебно-наглядных пособий, программное обеспечение: Операционная система Linux, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Libre Office 6.4.4, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.7, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 76.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 20.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2019.008.20071, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО.

Лаборатория учебная бухгалтерия содержит оборудованные компьютерные места для студентов; локальную сеть с доступом в сеть Интернет, комплект учебно-наглядных пособий, программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Касьянова, Т. Ю. Инвентаризация: бухгалтерская и налоговая : учеб. пособие для сред. проф. заведений / Т. Ю. Касьянова. - Изд. 8-е, перераб. и доп. - М. : АБАК, 2014. - 272 с.

3.2.2. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

2. Бухарова, Д.Х. Инвентаризация материальных ценностей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Х. Бухарова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2013. — 76 с. — 978-5-7996-1026-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66154.html>

3. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О.П. Алешкевич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>

4. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : , 2013. — 118 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18290.html>

5. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : , 2015. — 17 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30526.html>

6. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015. — 20 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18268.html>

7. Бурлуцкая, Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс]: - теория и практика/ Бурлуцкая Т.П.- Электрон. текстовые данные.- М.: Инфра Инженерия, 2016.- 208 с. - Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/40403>.- ЭБС «IPRbooks».

8.Васильева, И.А. Основы бухгалтерского учёта [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Васильева. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013. — 114 с. — 978-5-93252-272-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18260.html>

9.Зубрицкая, М. С. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : практикум : спец. 38.02.01 / М. С. Зубрицкая . - Орел : Изд-во ПГУ (Приокский государственный университет) , 2015. - 32 с.- Режим доступа: http://elib.oreluniver.ru/media/attach/note/2015/Zubritskaya_buhtekhnologiya_prakt.pdf

10. Петрова, А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 154 с. — 978-5-4488-0159-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69673.html>

11. Учет, налогообложение и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Авилова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 380 с. — 978-5-7882-1701-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63523.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен

и внутренних регламентов.	требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	(квалификационный).
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

	иностранном языках	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств
организации

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Содержание

1 Паспорт фонда оценочных средств	27
1.1 Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке.....	27
1.1.1 Вид профессиональной деятельности.....	27
1.1.2 Профессиональные и общие компетенции.....	27
1.1.3 Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать».....	33
1.2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю.....	40
2 Оценка освоения междисциплинарного (ых) курса (ов).....	40
2.1 Формы и методы оценивания.....	40
2.2 Перечень заданий для оценки освоения МДК.....	41
2.3 Критерии и шкалы оценивания для текущего контроля.....	46
2.4 Критерии и шкалы оценивания для промежуточной аттестации.....	51
2.5 Пример экзаменационного билета (комплексный экзамен).....	52
3 Оценка по учебной и (или) производственной практике.....	52
3.1 Формы и методы оценивания.....	52
3.2 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике.....	52
3.2.1 Производственная практика.....	53
3.3 Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося).....	55
3.4 Критерии и шкалы оценивания.....	55
4 Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)	58
4.1 Формы проведения экзамена (квалификационного).....	58
4.2 Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части).....	58
4.3 Перечень заданий, выполняемых в ходе очной части экзамена (квалификационного).....	69
Приложение А Задание для оценки освоения МДК.....	72
Приложение Б Виды работ на практике.....	86
Приложение В Задания для экзамена (квалификационного).....	89

1 Паспорт комплекта фондов оценочных средств

1.1 Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1.1 Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации.

1.1.2 Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1 - Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Приложение А-В Практические работы (МДК 02.02) Тест (№1-№71) Задачи МДК 02.02 (№1-№16) Задание №2 (квалиф.экзамен)
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	- грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств; - оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации; - планирование инвентаризации в соответствии с графиками контрольных мероприятий организации;	Приложение А-В Практические работы (МДК 02.03) Задачи МДК 02.03 (№1-16) Задание №3 (квалиф.экзамен)
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	- точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; - качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета; - грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; - правильность и полнота оформления инвентаризационных описей и сличительных ведомостей в соответствии с нормативно - правовой базой.	Приложение А-В Практические работы (МДК 02.03) Задачи МДК 02.03 (№1-16) Задание №3 (квалиф.экзамен)

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Приложение А-В Практические работы (МДК 02.03) Задачи МДК 02.03 (№1-16) Задание №3 (квалиф.экзамен)
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Приложение А-В Практические работы (МДК 02.03) Задачи МДК 02.03 (№1-16) Задание №3 (квалиф.экзамен)
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Приложение А-В Практические работы (МДК 02.03) Задачи МДК 02.03 (№1-16)
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Приложение А-В Практические работы (МДК 02.03) Задачи МДК 02.03 (№1-16) Задание №3 (квалиф.экзамен)

Таблица 2 - Показатели оценки сформированности ОК

Общие компетенции	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Приложение А-В; практические работы Задачи МДК 02.02 (№1-№16) Задачи МДК 02.03 (№1-16) Задание №1, №2, №3 (квалиф.экзамен)
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной	Приложение А-В; практические работы Задачи МДК 02.02 (№1-№16) Задачи МДК 02.03 (№1-16) Задание №1, №2, №3 (квалиф.экзамен)

	базах	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Приложение А-В; практические работы Задачи МДК 02.02 (№1-№16) Задачи МДК 02.03 (№1-16) Задание №1, №2, №3 (квалиф. экзамен)
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Приложение А-В; практические работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Приложение А-В; практические работы Задачи МДК 02.02 (№1-№16) Задачи МДК 02.03 (№1-16) Задание №1, №2, №3 (квалиф. экзамен)
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Приложение А-В; практические работы Задачи МДК 02.02 (№1-№16) Задачи МДК 02.03 (№1-16) Задание №1, №2, №3 (квалиф. экзамен)
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Приложение А-В; практические работы Задачи МДК 02.02 (№1-№16) Задачи МДК 02.03 (№1-16) Задание №1, №2, №3 (квалиф. экзамен)
ОК 11. Использовать знания по	Демонстрация умения	Приложение А-В;

финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	практические работы
---	---	---------------------

Таблица 3 - Комплексные показатели сформированности компетенций

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p> <p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p> <p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.</p> <p>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике.</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p> <p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед. Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики. Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.</p>	<p>Приложение А-В; практические работы</p> <p>Задачи МДК 02.02 (№1-№16)</p> <p>Задачи МДК 02.03 (№1-16)</p> <p>Задание №1, №2, №3 (квалиф.экзамен)</p>

<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств; оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации; планирование инвентаризации в соответствии с графиками контрольных мероприятий организации; точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета; грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; правильность и полнота оформления инвентаризационных описей и сличительных ведомостей в соответствии с нормативно- правовой базой, демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.</p> <p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p> <p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p> <p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.</p> <p>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике.</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p> <p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p> <p>Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, применять бухгалтерские программы, понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.</p> <p>Демонстрация умения презентовать идеи</p>	<p>Приложение А-В; практические работы Задачи МДК 02.03 (№1-16) Задание №1, №3 (квалиф.экзамен)</p>
--	---	---

	открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p>ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств; оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации; планирование инвентаризации в соответствии с графиками контрольных мероприятий организации.</p> <p>Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p> <p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p> <p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.</p> <p>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике.</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p> <p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p> <p>Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, применять бухгалтерские программы, понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.</p> <p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>Приложение А-В; практические работы</p> <p>Задачи МДК 02.03 (№1-16)</p> <p>Задание №1, №3 (квалиф.экзамен)</p>

1.1.3 Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
- 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
- 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

Таблица 4 - Перечень дидактических единиц в МДК и заданий для проверки

Коды	Наименования	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
Иметь практический опыт:			
ПО 1	ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации	правильное ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Практические работы (МДК 02.02) Практические работы (МДК 02.03) Задачи МДК 02.02 (№1-№16) Задачи МДК 02.03 (№1-16) Задание №1, №2, №3 (квалиф.экзамен)
ПО 2	выполнении контрольных процедур и их документировании	правильное выполнении контрольных процедур и их документировании	Практические работы (МДК 02.03) Задачи МДК 02.03 (№1-16) Задание №1, №3 (квалиф.экзамен)
ПО 3	подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	правильное оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	Практические работы (МДК 02.03) Задачи МДК 02.03 (№1-16) Задание №1, №3 (квалиф.экзамен)
Уметь:			
У 1	рассчитывать заработную плату сотрудников	-точный расчет заработной платы сотрудников организации	Практические работы (МДК 02.02) тест (№1-12) Задачи по МДК 02.02 (№3,9,10,12,13,15) Задание №2 (квалиф.экзамен)
У 2	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	-правильное определение удержания из заработной платы.	
У3	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам	-правильное определение финансовых результатов деятельности организации по основным видом деятельности	Практические работы (МДК 02.02) Задачи по МДК 02.02 (№1,2,4,5,6,11)

	деятельности		Тест (№21 - №27, №30-№63, №70,71) Задание №2 (квалиф.экзамен)
У4	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	- правильное определение результатов деятельности организации по прочим видам деятельности	
У5	проводить учет нераспределенной прибыли	- правильная организация учета нераспределенной прибыли	Практические работы (МДК 02.02) Тест (№21-№27, №30-№63)
У6	проводить учет собственного капитала	- правильно проводить учет собственного капитала	Практические работы (МДК 02.02)
У7	проводить учет уставного капитала	- правильно проводить учет уставного капитала	Задачи по МДК 02.02 (№8) Тест (№18-№20,28,29,64-69) Задание №2 (квалиф.экзамен)
У8	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования	-правильно проводить учет резервного капитала	Практические работы (МДК 02.02) Задачи по МДК 02.02 (№7)
У9	проводить учет кредитов и займов	-правильно проводить учет кредитов и займов	Практические работы (МДК 02.02) Тест(№14-№17) Задачи по МДК 02.02 (№16)
У10	определять цели и периодичность проведения инвентаризации	-оптимальное составление графика проведения инвентаризации	Практические работы (МДК 02.03)
У11	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов	-грамотность использования нормативных документов	Практические работы (МДК 02.03) Тест (№72-№125)
У12	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов	-точно пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов	Практические работы (МДК 02.03) Тест (№72-№125)
У13	давать характеристику активов организации	-полнота информации характеризуемого объекта	
У14	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации,	-правильно готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать, их лицам ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения	Практические работы (МДК 02.03) Задачи по МДК 02.03 (№6,7,12,13,15,16) Задание №3 (квалиф.экзамен)

	необходимой для проведения инвентаризации	инвентаризации	
У15	составлять инвентаризационные описи	-верное составление инвентаризационных описей	Практические работы (МДК 02.03) Задачи по МДК 02.03 (№6,12,13,15,16) Задание №3 (квалиф.экзамен)
У16	проводить физический подсчет активов	-верно проводить физический подсчет активов	
У17	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	-правильно составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	
У18	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	-правильное выполнение работ по инвентаризации основных средств и отражать ее результатов бухгалтерских проводках	Практические работы (МДК 02.03) Задачи по МДК 02.03 (№2,3,4,7,9,11) Задание №3 (квалиф.экзамен)
У19	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	-правильное выполнение работ по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результатов бухгалтерских проводках	Практические работы (МДК 02.03)
У20	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	-правильное выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результатов бухгалтерских проводках	Практические работы (МДК 02.03) Задачи по МДК 02.03 (№5,6,10,12,13) Задание №3 (квалиф.экзамен)
У21	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	-точное формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"	Практические работы (МДК 02.03) Задачи по МДК 02.03 (№1-№16) Задание №3 (квалиф.экзамен)
У22	формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	точное формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	
У23	составлять акт по	правильно составлять акт по	Практические работы

	результатам инвентаризации;	результатам инвентаризации	(МДК 02.03)
У24	проводить выверку финансовых обязательств	-точно проводить выверку финансовых обязательств	Практические работы (МДК 02.03) Задачи по МДК 02.03 (№14) Задание №3 (квалиф.экзамен)
У25	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	-верно проводить инвентаризацию дебиторской и кредиторской задолженности организации	
У26	проводить инвентаризацию расчетов	-верно проводить инвентаризацию расчетов	
У27	определять реальное состояние расчетов	-верно определять реальное состояние расчетов	
У28	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	-точно выявлять задолженность нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должник	
У29	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	- точно проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	Практические работы (МДК 02.03) Задачи по МДК 02.03 (№1-№4, №8-№11)
У30	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	- верно проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Практические работы (МДК 02.03)
У31	выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	- верно выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Практические работы (МДК 02.023) Задачи по МДК 02.03 (№1-№16)
Знать:			
3 1	учет труда и его оплаты	знание ведения учета труда и его оплаты	Практические работы (МДК 02.02) тест (№1-12)
3 2	учет удержаний из	правильность расчета	

	заработной платы работников	удержаний из заработной платы работников	Задачи по МДК 02.02 (№3,9,10,12,13,15) Задание №2 (квалиф.экзамен)
3 3	учет финансовых результатов и использования прибыли	правильность формирования финансовых результатов и использования прибыли	Практические работы (МДК 02.02) Задачи по МДК 02.02 (№1,2,4,5,6,11) Тест (№21-№27, №30-№63, №70,71) Задание №2 (квалиф.экзамен)
3 4	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности	правильность формирования финансовых результатов по обычным видам деятельности	
3 5	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	правильность формирования финансовых результатов по прочим видам деятельности	
3 6	учет нераспределенной прибыли	правильность учета нераспределенной прибыли	Практические работы (МДК 02.02) тест (№1-12) Задачи по МДК 02.02 (№3,9,10,12,13,15) Задание №2 (квалиф.экзамен)
3 7	учет собственного капитала	правильность учета собственного капитала	Практические работы (МДК 02.02) Задачи по МДК 02.02 (№8) Тест (№18-№20,28,29,64-69) Задание №2 (квалиф.экзамен)
3 8	учет уставного капитала	правильность учета уставного капитала	
3 9	учет резервного капитала и целевого финансирования	правильность учета резервного капитала и целевого финансирования	Практические работы (МДК 02.02) Задачи по МДК 02.02 (№7)
3 10	учет кредитов и займов	правильность учета кредитов и займов	Практические работы (МДК 02.02) Тест(№14-№17) Задачи по МДК 02.02 (№16)
3 11	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	знание нормативно- правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	Практические работы (МДК 02.03) Тест (№72-№125)
3 12	основные понятия инвентаризации активов	знание основных понятий инвентаризации активов	Практические работы (МДК 02.03) Тест (№72-№125)
3 13	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации	точность определения характеристики объектов, подлежащих инвентаризации	Практические работы (МДК 02.03) Тест (№72-№125)
3 14	цели и периодичность	знание целей и периодичности	Практические работы

	проведения инвентаризации имущества	проведения инвентаризации имущества	(МДК 02.03) Тест (72-№125)
3 15	задачи и состав инвентаризационной комиссии	определение задач и состава инвентаризационной комиссии	
3 16	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации	знание процесса подготовки к инвентаризации и порядка подготовки регистров аналитического учета	
3 17	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	определение перечня лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	
3 18	приемы физического подсчета активов	знание приемов физического подсчета активов	Практические работы (МДК 02.03) Задачи по МДК 02.03 (№1-№16) Задание №3 (квалиф.экзамен)
3 19	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию	знание порядка составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию	Практические работы (МДК 02.03) Задачи по МДК 02.03 (№6,12,13,15,16) Задание №3 (квалиф.экзамен)
3 20	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	знание порядка составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	
3 21	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	знание порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Практические работы (МДК 02.03) Задачи по МДК 02.03 (№2,3,4,7,9,11) Задание №3 (квалиф.экзамен)
3 22	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	знание порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Практические работы (МДК 02.03)

3 23	порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	знание порядка инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Практические работы (МДК 02.03) Задачи по МДК 02.03 (№5,6,10,12,13) Задание №3 (квалиф.экзамен)
3 24	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	правильность формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	Практические работы (МДК 02.03) Задачи по МДК 02.03 (№1-№16) Задание №3 (квалиф.экзамен)
3 25	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	правильность формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	
3 26	процедуру составления акта по результатам инвентаризации	знание процедуры составления акта по результатам инвентаризации	Практические работы (МДК 02.03)
3 27	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	знание порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Практические работы (МДК 02.03) Задачи по МДК 02.03 (№14) Задание №3 (квалиф.экзамен)
3 28	порядок инвентаризации расчетов	знание порядка инвентаризации расчетов	
3 29	технологии определения реального состояния расчетов	знание технологии определения реального состояния расчетов	
3 30	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	знание порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	
3 31	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей	знание порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей	Практические работы (МДК 02.03) Задачи по МДК 02.03 (№1-№4, №8-№11)
3 32	порядок ведения	знание порядка ведения	Практические работы

	бухгалтерского учета источников формирования имущества	бухгалтерского учета источников формирования имущества	(МДК 01.03) Тест (№1-№71) Задачи по МДК 02.02 (№1-№14) Задание №2 (квалиф.экзамен)
3 33	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств	знание порядка выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств	Практические работы (МДК 02.03) Задачи по МДК 02.03 (№1-№13)
3 34	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	знание методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Практические работы (МДК 02.03) Задачи по МДК 02.03 (№1-№13)

1.2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 5 - Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК.02.02. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Экзамен
МДК.02.03. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Экзамен
ПП.02.02 Производственная практика	Дифференцированный зачет
УП. 02.02 Учебная практика	Дифференцированный зачет
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Экзамен (квалификационный)

2 Оценка освоения междисциплинарного (ых) курса (ов).

2.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов текущего контроля: устный опрос-собеседование; тестирование; выполнение и защита практических работ.

Промежуточная аттестация по МДК проходит в форме экзамена и квалификационного экзамена.

2.2 Перечень заданий для оценки освоения МДК

Таблица 6 - Перечень заданий в МДК

№№ задания	Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания	Форма аттестации
МДК.02.02. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации			
Практические работы (МДК 02.02) тест (№1-12) Задачи по МДК 02.02 (№3,9,10,12,13,15) Задание №2 (квалиф.экзамен)	У1 рассчитывать заработную плату сотрудников У2 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	- устный опрос; -практическая работа; -тест.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
ПР №12,№13,16 (МДК 02.02) Задачи по МДК 02.02 (№1,2,4,5,6,11) Тест(№21-№27, №30-№63, №70,71) Задание №2 (квалиф.экзамен)	У3 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности У4 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Практические работы (МДК 02.02) Тест(№21-№27, №30-№63)	У5 проводить учет нераспределенной прибыли		
Практические работы (МДК 02.02) Задачи по МДК 02.02 (№8) Тест(№18 - №20,28,29,64-69) Задание №2 (квалиф.экзамен)	У6 проводить учет собственного капитала У7 проводить учет уставного капитала	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Практические работы (МДК 02.02) Задачи по МДК 02.02 (№7)	У8 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Практические работы (МДК 02.02) Тест (№14-№17) Задачи по МДК 02.02 (№16)	У9 проводить учет кредитов и займов	- устный опрос; -практическая работа; -тест.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Практические работы (МДК 02.02) тест (№1-12) Задачи по МДК 02.02 (№3,9,10,12,13,15) Задание №2 (квалиф.экзамен)	З1 учет труда и его оплаты З2 учет удержаний из заработной платы работников	- устный опрос; -практическая работа; -тест.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.

Практические работы (МДК 02.02) Задачи по МДК 02.02 (№1,2,4,5,6,11) Тест (№21-№27, №30-№63, №70,71) Задание №2 (квалиф.экзамен)	33 учет финансовых результатов и использования прибыли	- устный опрос; -практическая работа; -тест.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
	34 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности		
	35учет финансовых результатов по прочим видам деятельности		
Практические работы (МДК 02.02) тест (№1-12) Задачи по МДК 02.02 (№3,9,10,12,13,15)	36учет нераспределенной прибыли	- устный опрос; -практическая работа; -тест.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Практические работы (МДК 02.02) Задачи по МДК 02.02 (№8) Тест(№18-№20,28,29,64-69) Задание №2 (квалиф.экзамен)	37 учет собственного капитала	- устный опрос; -практическая работа; -тест.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
	38 учет уставного капитала		
Практические работы (МДК 02.02) Задачи по МДК 02.02 (№7)	39 учет резервного капитала и целевого финансирования	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Практические работы (МДК 02.02) Тест(№14-№17) Задачи по МДК 02.02 (№16)	310 учет кредитов и займов	- устный опрос; -практическая работа; -тест.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Практические работы (МДК 02.02) Тест (№1-№71) Задачи по МДК 02.02 (№1-№14) Задание №2 (квалиф.экзамен)	332 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества	- устный опрос; -практическая работа; -тест.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
МДК.02.03. Бухгалтерская технология проведения оформления инвентаризации			
Практические работы (МДК 02.03)	У10 определять цели и периодичность проведения инвентаризации	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль.
Практические работы (МДК 02.03) Тест (№72-№127)	У11 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов	- устный опрос; -практическая работа; -тест.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Практические работы (МДК 02.03) Тест (№72-№127)	У12 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов	- устный опрос; -практическая работа;	-текущий контроль; - промежуточная

	У13 давать характеристику активов организации	-тест.	аттестация.
Практические работы (МДК 02.03) Задачи по МДК 02.03 (№6,7,12,13,15,16) Задание №3 (квалиф.экзамен)	У14 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Практические работы (МДК 02.03) Задачи по МДК 02.03 (№6,12,13,15,16) Задание №3 (квалиф.экзамен)	У15 составлять инвентаризационные описи	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
	У16 проводить физический подсчет имущества		
	У17 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета		
Практические работы (МДК 02.03) Задачи по МДК 02.03 (№2,3,4,7,9,11) Задание №3 (квалиф.экзамен)	У18 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Практические работы (МДК 02.03)	У19 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль.
Практические работы (МДК 02.03) Задачи по МДК 02.03 (№5,6,10,12,13) Задание №3 (квалиф.экзамен)	У20 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Практические работы (МДК 02.03) Задачи по МДК 02.03 (№1-№16) Задание №3 (квалиф.экзамен)	У21 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
	У22 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостачи в зависимости от причин их возникновения		
Практические работы (МДК 02.03) Задачи по МДК 02.03 (№5,6,10,12,13)	У23 составлять акт по результатам инвентаризации;	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.

Задание №3 (квалиф.экзамен)			
Практические работы (МДК 02.03) Задачи по МДК 02.03 (№1-№16) Задание №3 (квалиф.экзамен)	У24 проводить выверку финансовых обязательств	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
	У25 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации		
	У26 проводить инвентаризацию расчетов		
	У27 определять реальное состояние расчетов		
	У28 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета		
Практические работы (МДК 02.03) Задачи по МДК 02.03 (№1-№4, №8-№11)	У29 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Практические работы (МДК 02.03)	У30 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль.
Практические работы (МДК 02.03) Задачи по МДК 02.03 (№1-№16)	У31 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Практические работы (МДК 02.03) Тест (№72-№125)	311 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	- устный опрос; -практическая работа; -тест.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Практические работы (МДК 02.03) Тест (№72-№125)	312 основные понятия инвентаризации активов	- устный опрос; -практическая работа; -тест.	--текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Практические работы (МДК 02.03) Тест (№72-№125)	313 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации	- устный опрос; -практическая работа; -тест.	--текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Практические работы (МДК 02.03) Тест (72-№125)	314 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества	- устный опрос; -практическая работа; -тест.	--текущий контроль; - промежуточная аттестация.
	315 задачи и состав инвентаризационной комиссии	- устный опрос; -практическая	-текущий контроль;

		работа; -тест.	- промежуточная аттестация.
	316 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации	- устный опрос; -практическая работа; -тест.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
	317 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	- устный опрос; -практическая работа; -тест.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Практические работы (МДК 02.03) Задачи по МДК 02.03 (№1-№16) Задание №3 (квалиф.экзамен)	318 приемы физического подсчета имущества	- устный опрос; -практическая работа.	--текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Практические работы (МДК 02.03) Задачи по МДК 02.03 (№6,12,13,15,16) Задание №3 (квалиф.экзамен)	319 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
	320 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета		
Практические работы (МДК 02.03) Задачи по МДК 02.03 (№2,3,4,7,9,11) Задание №3 (квалиф.экзамен)	321 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Практические работы (МДК 02.03)	322 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль.
Практические работы (МДК 02.03) Задачи по МДК 02.03 (№5,6,10,12,13) Задание №3 (квалиф.экзамен)	323 порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Практические работы (МДК 02.03) Задачи по МДК 02.03 (№1-№16) Задание №3 (квалиф.экзамен)	324 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
	325 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в		

	зависимости от причин их возникновения		
Практические работы (МДК 02.03)	326 процедуру составления акта по результатам инвентаризации	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль.
Практические работы (МДК 02.03) Задачи по МДК 02.03 (№14) Задание №3 (квалиф.экзамен)	327 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации 328 порядок инвентаризации расчетов 329 технологию определения реального состояния расчетов 330 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Практические работы (МДК 02.03) Задачи по МДК 02.03 (№1-№4, №8-№11)	331 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Практические работы (МДК 02.03) Задачи по МДК 02.03 (№1-№13)	333 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Практические работы (МДК 02.03) Задачи по МДК 02.03 (№1-№13)	334 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.

2.3 Критерии и шкалы оценивания для текущего контроля

№ п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
МДК 02.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации					
1	Устный опрос-собеседование	Средство контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины, организованное как учебное занятие в виде опроса студентов.	Перечень вопросов для обсуждения.	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь»,	«Отлично» «Хорошо» «Удовлетворительно» «Неудовлетворительно»

				<p>«владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»;</p> <p>«отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».</p>	
2	Практическое занятие	<p>Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по теме, разделу, модулю или дисциплины в целом.</p> <p>Отчет по выполненной практической работе оформляется каждым обучающимся индивидуально в соответствии с методическими рекомендациями.</p> <p>Защита проводится отдельно по каждой практической работе в виде индивидуального собеседования с каждым обучающимся по теоретической и практической части выполненной работы, а также по данным и результатам оформления отчета.</p> <p>Ответы на поставленные</p>	Комплект заданий для выполнения практического занятия	<p>«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»;</p> <p>«хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»;</p> <p>«отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».</p>	«Отлично»
					«Хорошо»
					«Удовлетворительно»
					«Неудовлетворительно»

		вопросы обучающийся дает в устной или письменной форме, возможно с использованием программированных заданий на компьютере.			
МДК 02.03 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации					
1	Устный опрос-собеседование	Средство контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины, организованное как учебные занятия в виде опроса студентов	Перечень вопросов для обсуждения	Устный ответ отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий демонстрирует глубину владения материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.	«Отлично»
				Устный ответ отличаются последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов недостаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.	«Хорошо»
				Устный ответ направлен на пересказ содержания проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступающий не владеет	«Удовлетворительно»

				пониманием сути излагаемые проблемы.	
				Устный ответ, носит краткий, неглубокий, поверхностный характер.	«Неудовлетворительно»
2	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».	«Отлично»
					«Хорошо»
					«Удовлетворительно»
					«Неудовлетворительно»
3	Практическое занятие	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по теме, разделу, модулю или дисциплины в целом	Комплект заданий для выполнения практического занятия	ставится в том случае, если обучающийся: а) самостоятельно выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности; б) подготовил краткий конспект теоретического материала и хода выполнения работы; в) подготовил ответы на контрольные вопросы и сделал выводы; г) соблюдал требования безопасности	«Отлично»

				труда.	
				ставится в том случае, если выполнены требования к оценке «отлично», но: а) были допущены два-три недочета или не более одной грубой ошибки и одного недочета.	«Хорошо»
				ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы, или если в ходе выполнения были допущены следующие ошибки: а) в выполненной работе были допущены в общей сложности не более двух ошибок, не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения; б) или работа выполнена не полностью, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы.	«Удовлетворительно»

				<p>ставится в том случае, если:</p> <p>а) работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;</p> <p>б) или в ходе работы и в отчете обнаружились в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке «удовлетворительно».</p>	«Неудовлетворительно»
--	--	--	--	--	-----------------------

2.4 Критерии и шкалы оценивания для промежуточной аттестации

№ п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	<p>Экзамен по МДК 02.02 и МДК 02.03</p> <p>Квалификационный экзамен</p>	<p>Средство позволяющее оценить знания, умения владения обучающегося по дисциплине.</p>	<p>Комплект теоретических вопросов и практических заданий к экзамену.</p>	<p>«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»;</p> <p>«хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»;</p> <p>«отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».</p>	«Отлично
					«Хорошо»
					«Удовлетворительно»
					«Неудовлетворительно»

2.5 Пример экзаменационного билета (экзамен по МДК)

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»

2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»

3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

Вопрос 1. Учет начисления и оплаты отпусков

Вопрос 2. Классификация источников формирования имущества организации.

Вопрос 3. Практическое задание.

Заполнить журнал хозяйственных операций.

Определить финансовый результат от продажи готовой продукции.

Хозяйственные операции

1	От поставщиков поступило сырье	45200
2	Начислено транспортной конторе за доставку сырья	34100
3	Принят к оплате счет за энергию для производства	28750
4	Отпущено сырье в производство	30000
5	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	26700
6	Принят счет водоканала за воду для производства	24380
7	Сдана на склад готовая продукция	50000
8	Принят счет электросетям за энергию для производства	24450
9	Отгружена продукция покупателям по цене продажи (в т.ч. НДС 20%)	154800
10	Начислено рабочим за погрузку готовой продукции	31200
11	Начислено транспортной конторе за доставку готовой продукции	28350
12	Списана себестоимость проданной продукции	46000

3 Оценка по производственной практике

3.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляется с использованием следующих форм и методов: выполнение индивидуального задания и защита отчета по практике.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

3.2 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.2.1 Производственная практика

Таблица 7 - Перечень видов работ производственной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО,У
Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.	ПК 2.1.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	ПО1,У1, У2
Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.	ПК 2.1.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	ПО1,У1, У2
Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Документальное оформление начисленной заработной платы.	ПК 2.1.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	ПО1,У1, У2
Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.	ПК 2.1.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	ПО1,У1, У2
Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. Начисление заработной платы за неотработанное время. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. Документальное оформление пособий в связи с материнством. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документальное оформление пособий по временной	ПК 2.1.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	ПО1, У10-У13

нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.			
Отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулирование инвентаризационных разниц) по результатам инвентаризации.	ПК 2.1. ПК 2.4.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	ПО1, ПО3, У21,У22, У28
Проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.	ПК 2.1. ПК 2.5.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	ПО1,ПО 2, ПО 3, ПО 4, У1,У2
Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. Начисление премий, доплат и надбавок. Документальное оформление премий, доплат и надбавок.	ПК 2.1.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	ПО1,У1, У2
Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. Документальное оформление удержаний из заработной платы.	ПК 2.1.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	ПО1,У1, У2
Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.	ПК 2.1.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	ПО1,У1, У2
Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. Изучение нормативных документов по учету займов. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.	ПК 2.1.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	ПО1,У9
Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.	ПК 2.1.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	ПО1,У6, У7,У8

Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.		ОК 10	
Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам	ПК 2.1.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	ПО1, У8
Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.	ПК 2.1.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	ПО1, У3-У5
Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.	ПК 2.1.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	ПО1, У3-У5
Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями. Изучение нормативных документов по учету собственных акций. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.	ПК 2.1.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	ПО1, У3-У5

3.3 Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)

Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Аттестационный лист заполняется на каждого обучающегося.

3.4 Критерии и шкалы оценивания

Таблица 8 – Критерии и шкалы оценивания

Виды работ	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Изучение рабочего плана счетов	«удовлетворительно»	«Отлично»
		«Хорошо»

<p>экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.</p> <p>Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.</p> <p>Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</p> <p>Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</p> <p>Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.</p> <p>Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.</p> <p>Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Документальное оформление начисленной заработной платы.</p> <p>Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.</p> <p>Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.</p> <p>Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.</p> <p>Начисление заработной платы за неотработанное время.</p> <p>Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.</p> <p>Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>Начисление пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.</p> <p>Документальное оформление пособий в связи с материнством.</p> <p>Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от</p>	<p>освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»;</p> <p>«хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»;</p> <p>«отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».</p>	<p>«Удовлетворительно»</p>
---	---	----------------------------

<p>несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.</p> <p>Отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулирование инвентаризационных разниц) по результатам инвентаризации.</p> <p>Проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.</p> <p>Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.</p> <p>Начисление премий, доплат и надбавок.</p> <p>Документальное оформление премий, доплат и надбавок.</p> <p>Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.</p> <p>Документальное оформление удержаний из заработной платы.</p> <p>Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p>Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.</p> <p>Изучение нормативных документов по учету займов.</p> <p>Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.</p> <p>Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.</p> <p>Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.</p> <p>Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.</p> <p>Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.</p> <p>Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.</p> <p>Отражение в учете процесса формирования</p>		
---	--	--

<p>и изменения собственного капитала экономического субъекта.</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.</p> <p>Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.</p> <p>Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.</p> <p>Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам</p> <p>Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p> <p>Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.</p> <p>Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.</p> <p>Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.</p> <p>Изучение нормативных документов по учету собственных акций.</p> <p>Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.</p>		
---	--	--

4 Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

4.1 Формы проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой выполнение тестовых и практикоориентированных заданий

4.2 Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части)

Состав:

I. Паспорт.

II. Задание для экзаменуемого.

III. Пакет экзаменатора.

III а. Условия.

III б. Критерии оценки.

I. ПАСПОРТ.

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации по специальности СПО Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) код специальности 38.02.01

Оцениваемые компетенции:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Оцениваемые компетенции ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.6., ПК 2.7., ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09, 10, 11.

Вариант 1.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;
2. Проанализируйте представленные документы;

Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС «Консультант Плюс»;
Время выполнения задания – 1 час.

Задание 1. Тест

Задание 2. ООО «Пассив» занимается производством. В январе 20__года была начислена заработная плата работникам организации в сумме 245 000 руб., в том числе работникам: основного производства - 180 000 руб.; управленческому персоналу - 50 000 руб.; отдела сбыта готовой продукции - 15 000 руб.

Организация уплачивает взнос на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 3%, а страховые взносы в государственные внебюджетные фонды - по ставке 30%.

Задание.

Отразить на счетах бухучета:

1. Начисление зарплаты работникам основного производства, начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в том числе и от НС и ПЗ, от этой зарплаты,

- удержание НДФЛ;

- выдачу зарплаты работникам основного производства из кассы.

2. Начисление зарплаты работникам управленческого персонала, начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в том числе и от НС и ПЗ, от этой зарплаты,

- удержание НДФЛ;

- выдачу зарплаты работникам управленческого из кассы.

3. Начисление зарплаты работникам отдела сбыта продукции, начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в том числе и от НС и ПЗ, от этой зарплаты,

- удержание НДФЛ;

- выдачу зарплаты работникам отдела сбыта продукции из кассы.

Задание 3. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 при инвентаризации товарно-материальных ценностей. Оформить результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками.

№ п/п	Наименование товаров	Количество, кг.		Цена за 1 кг, руб.
		Фактически	По учету	
1	Колбасы варено-копченые	8090	8160	245-00
2	Маргарин	480	488	140-00
3	Сыры в парафиновом покрытии	5330	5350	243-00
4	Сыры в полимерной пленке	2700	2700	247-00

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

А Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: 16

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № 1 20 мин

Задание № 2 20 мин

Задание № 3 20 мин

Всего на экзамен - 1 час (60 минут).

Условия выполнения заданий

Задание 1,3 выполняется на компьютере

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.)

Учебники:

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015. — 20 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18268.html>
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий

Инструкция

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся.
2. Проанализируйте представленные документы.

Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы, путем выполнения заданий. Ответы предоставляются в письменном виде.

Задания предусматривают проверку группы компетенций.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата	Критерии оценки	Шкала оценивания
№1 Тестовые задания	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».	«Отлично»
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.		«Хорошо»
	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач		«Удовлетворительно»
	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;		

	государственном и иностранном языках	профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках		
№3 Оформление унифицированной формы документа по отражению результатов инвентаризации и	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация грамотности использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств		
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация точности и грамотности оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; Демонстрация отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; Демонстрация правильности и полноты оформления инвентаризационных описей и сличительных ведомостей в соответствии с нормативно-правовой базой.		
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.		
	ПК 2.5. Проводить процедуры	Демонстрация навыков по		

	инвентаризации финансовых обязательств организации.	проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.		
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.		
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.		
	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач		
	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков		

		отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах		
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста		
	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности.		
	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках		

Б. КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

1. Выполнение задания:

Экспертный лист

Освоенные ПК	Показатели оценки результата	Критерии оценки	Шкала оценивания
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»;</p> <p>«хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»;</p> <p>«отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».</p>	«Отлично» (ВПД освоен)
			«Хорошо» (ВПД освоен)
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	<p>- точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;</p> <p>- качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета;</p> <p>- грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях;</p> <p>- правильность и полнота оформления инвентаризационных описей и сличительных ведомостей в соответствии с нормативно - правовой базой.</p>	<p>«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»;</p> <p>«хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»;</p> <p>«отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».</p>	«Удовлетворительно» (ВПД освоен)
			«Неудовлетворительно» (ВПД не освоен)

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.		
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.		
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.		
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.		

2. Устное обоснование результатов работы не требуется

4.3 Перечень заданий, выполняемых в ходе очной части экзамена (квалификационного)

Таблица 9 - Перечень заданий экзамена (квалификационного)

№ заданий	Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания
№1	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание	Тест

	<p>недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разниц.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	
№2	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разниц</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	Практическое задание
№3	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	Практическое задание

	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	
--	--	--

Приложения А
Задания для оценки освоения МДК

МДК.02.02. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Вопросы для обсуждения при устном опросе

1. Какими документами подтверждаются затраты на оплату труда
2. Что представляет собой расчетная ведомость?
3. Как учитывается состав и численность работников?
4. Как организован табельный учет?
5. Как осуществляется учет выработки?
6. Как ведется аналитический учет расчетов с рабочими и служащими?
7. Как осуществляется синтетический учет расчетов по оплате труда?
8. Как организуется, и какое значение имеет контроль за использованием фонда оплаты труда?
9. Кто ставит на платежную ведомость разрешающую подпись?
10. Как часто надо выдавать заработную плату работникам?
11. Что такое удержания из заработной платы?
12. Какие стандартные налоговые вычеты могут применяться при удержании НДФЛ?
13. Какие выплаты работникам не облагаются НДФЛ?
14. Каковы налоговые ставки на доходы физических лиц?
15. Какую сумму можно отнести к депонированной заработной плате?
16. Как долго храниться на предприятии депонированная заработная плата
17. Какие доплаты могут применяться на предприятии в связи с отклонениями от нормальных условий труда?
18. Как отражаются отчисления на социальное страхование?
19. Каковы нормативы страховых взносов в фонды социального страхования?
20. Каков порядок расчета среднего заработка работника?
21. Каковы особенности расчета пособия по временной нетрудоспособности исходя из МРОТ
22. Как зависит размер пособия по временной нетрудоспособности от страхового стажа работников?
23. Как осуществляется учет кредитов банка?
24. На каких счетах учитываются полученные займы?
25. Каким образом ведется учет процентов по полученным кредитам и займам?
26. Каков состав собственного капитала организации?
27. На каких синтетических счетах учитываются уставный, добавочный, резервный капитал?
28. В каких случаях изменяется величина уставного капитала?
29. Каковы минимальные размеры резервного капитала в АО?
30. Какие субсчета могут быть открыты к синтетическому счету 83 «Добавочный капитал»?
31. Каков порядок расчета показателя чистых активов организации?
32. Каковы причины формирования резервов под обесценение финансовых вложений?
33. Как отражается на счетах бухгалтерского учета создание резерва по сомнительным долгам?
34. Каков порядок учета резерва под снижение стоимости материальных ценностей?
35. Каковы основные составные части конечного финансового результата. В чем их принципиальное отличие?
36. Как определяют прибыль
37. По каким счетам определяют финансовый результат от прочей реализации?
38. Назовите основные доходы и расходы от прочих операций
39. По каким субсчетам учитывают доходы будущих периодов?
40. Каким образом осуществляется учет налога на прибыль?

41. Каков порядок использования прибыли в организациях?
42. Какие субсчета открывают к синтетическому счету 91 «Прочие доходы и расходы»?

2. Теоретические вопросы экзамена по МДК 02.02

1. Учет начисления и оплаты отпусков
2. Классификация источников формирования имущества организации.
3. Учет начисления пособий по временной нетрудоспособности.
4. Учет добавочного капитала.
5. Учет целевого финансирования
6. Учет резервного капитала.
7. Учет доходов и расходов по основным видам деятельности
8. Учет кредитов и займов.
9. Формы и системы оплаты труда.
10. Учет резервного капитала.
11. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.
12. Особенности начисления отпускных.
13. Учет доходов и расходов по основным видам деятельности
14. Учет уставного (складочного) капитала.
15. Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности
16. Учет добавочного капитала.
17. Учет удержаний из заработной платы работников.
18. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.
19. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.
20. Организация учета труда и заработной платы на предприятии.
21. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
22. Формирование и использование прибыли.
23. Порядок начисления основной заработной платы
24. Учет доходов и расходов по основным видам деятельности
25. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
26. Учет формирования и использование прибыли.
27. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
28. Образование и использование резерва по сомнительным долгам.
29. Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности
30. Учет добавочного капитала.
31. Учет налога на прибыль.
32. Учет резервного капитала.

3. Практические задания экзамена по МДК 02.02

Задача 1.

Заполнить журнал хозяйственных операций.

Определить финансовый результат от продажи готовой продукции.

Хозяйственные операции

1	От поставщиков поступило сырье	45200
2	Начислено транспортной конторе за доставку сырья	34100
3	Принят к оплате счет за энергию для производства	28750
4	Отпущено сырье в производство	30000
5	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	26700
6	Принят счет водоканала за воду для производства	24380
7	Сдана на склад готовая продукция	50000

8	Принят счет электросетям за энергию для производства	24450
9	Отгружена продукция покупателям по цене продажи (в т.ч. НДС 20%)	154800
10	Начислено рабочим за погрузку готовой продукции	31200
11	Начислено транспортной конторе за доставку готовой продукции	28350
12	Списана себестоимость проданной продукции	46000

Задача 2.

В ходе плановой инвентаризации выяснилось, что на балансе предприятия числится автомашина, которая долгое время не эксплуатируется по причине полного физического износа и невозможности восстановления. Руководителем предприятия принято решение о ликвидации данной автомашины.

Стоимость автомашины, по которой числится в учете по счету 01 «Основные средства», - 42 000 руб., сумма начисленной амортизации - 36 000 руб. Принято решение о ликвидации данной автомашины.

Стоимость запасных частей и металлолома, полученного от ликвидации, - 5000 руб. Расходы по ликвидации (разборка и т.п.) - 900 руб., в том числе заработная плата (с отчислениями на социальное страхование) работников, занимавшихся разборкой автомашины, - 550 руб., общепроизводственные расходы - 350 руб.

Отразите на бухгалтерских счетах хозяйственные операции в учете предприятия.

Задача 3.

Проведите расчет начислений, удержаний и алиментов по сотрудникам предприятия, если средний заработок за месяц для расчета больничных и отпускных считать равным размеру оклада, НДФЛ-13%

На предприятии в марте 20__ года работают следующие сотрудники:

Сотрудники	Оклад, руб.	Отработано в месяце (раб. дни)	Отклонения (к/дни)	Страховой стаж	Кол-во детей
Менеджер	24750	16	10 дней отпуск	14г.	3
Сантехник	9000	13	6 дней б/л	9 л.	2, 1 алименты
Секретарь	13200	20	-	4г.	1

Отразите в учете хозяйственные операции.

Задача 4.

Выявите финансовый результат деятельности организации, сделайте бухгалтерские проводки. Результаты деятельности организации в отчетном месяце характеризуются следующими показателями:

- получена выручка от продажи продукции в сумме 180000 руб., в т.ч. НДС – 27458 руб.;

- расходы, отнесенные на себестоимость проданной продукции – 110000 руб., из них затраты основного производства – 100000 руб.;

- управленческие расходы -10000 руб.

Получены прочие доходы:

- по договору простого товарищества – 15000 руб.;

- штрафы за нарушение хозяйственных договоров -5000 руб.

Произведены прочие расходы по начислению:

- процентов за кредит – 2500 руб.;
- услуг банка – 1000 руб.;
- налогов, уплачиваемых за счет финансовых результатов – 1500 руб.;
- полученных убытков от списания уничтоженных пожаром материальных ценностей

– 5000 руб.

Начислен налог на прибыль -?

Задача 5.

На основе исходных данных отразите бухгалтерскими проводками операции и определите финансовые результаты.

Исходные данные:

Для отражения в учете ООО «Дон» за март 20 г. бухгалтеру были предоставлены следующие данные:

1. Поступили на расчетный счет штрафные санкции в сумме 4500 руб. от ООО «Добро», предъявленные за невыполнение договорных обязательств по поставке тары.
2. Уплачен с расчетного счета штраф в сумме 2500 руб. за недопоставку в 1 квартале 20 г. продукции магазину.
3. Налоговой службой в безакцептном порядке снят по инкассовому поручению штраф за несвоевременную уплату налога на добавленную стоимость в сумме 5700 руб. за 1 квартал 20 г.
4. Получена прибыль от продажи 127000 руб.
5. Начислен налог на прибыль в сумме 30500 руб. за 1 квартал 20 г.
6. Поступила от магазина арендная плата за помещение в сумме 1600 руб. за 1 квартал 20 г.

Задача 6.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за декабрь 20__ г.

Произвести закрытие счета 99 «Прибыль и убытки по окончании года».

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Списана прибыль от продаж товаров предприятия за декабрь	82000
2	Списан убыток от прочих операций, не относящихся к обычной деятельности, за декабрь	920
3	Начислен налог на прибыль	7800
4	Начисление штрафных санкций за несвоевременное перечисление налогов	3200
5.	Начислена сумма оплаты труда работникам, занятым ликвидацией последствий стихийных бедствий	2700
6	Произведены отчисления страховых платежей во внебюджетные фонды (30%)	?
7	Отражено поступление в кассу предприятия дохода, полученного в связи со стихийными бедствиями	35000
8	Списана стоимость товаров, утраченных в связи с чрезвычайными обстоятельствами	4850
9	Заключительными оборотами декабря закрывается счет 99	

Задача 7.

На основании исходных данных отразите на счетах операции по учету образования и использование резервного капитала.

Исходные данные:

№	Содержание операции	Сумма	Проводка
---	---------------------	-------	----------

п/п			Дебет	Кредит
1	Направлена нераспределенная прибыль отчетного года на формирование резервного капитала	300 000		
2	Получен эмиссионный доход от выпуска акций по цене выше номинала: - в кассу - на расчетный счет	25 000 75 000		
3	Начислены дивиденды акционерам за счет средств резервного капитала	150 000		
4	Убыток прошлых лет покрыт за счет средств резервного капитала	50 000		
5	Часть резервного капитала направлена на увеличение уставного капитала	100 000		

Задача 8.

На основании исходных данных отразите на счетах операции по учету образования уставного капитала акционерного общества.

Исходные данные:

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Проводка	
			Дебет	Кредит
1	Поступили от акционеров средства: - на расчетный счет - на валютный счет (1600 евро по курсу ЦБ РФ – 43 руб. за 1 евро)	25000 52800		
2	Внесены предприятиями в оплату акций: - материалы - нематериальные активы	40000 20000		
3	В собственность акционерного общества передано учредителями производственное здание: - первоначальная стоимость - амортизация	300000 75000		
4	В счет оплаты акций поступили долгосрочные ценные бумаги	11000		
5	Поступили средства в оплату акций на расчетный счет	200000		
6	После регистрации отражается уставный капитал			

Задача 9.

Менеджер по оптовым продажам А.А.Иванов работает в организации с 17 мая 20__ г. В ноябре 20__ года написал заявление с просьбой предоставить ему ежегодный оплачиваемый отпуск в размере 28 календарных дней. Такой отпуск был предоставлен ему на период с 03 по 31 декабря 20__ года. Фактический заработок А.А.Иванова за расчетный период (май 20__ г. – ноябрь 20__ г.) составил 211680 руб. Указанный период сотрудник отработал полностью. Отпускные были выданы 01 декабря 20__ г.

Составьте бухгалтерские проводки, результат оформите в журнал хронологической регистрации (табл. 1).

Таблица 1 - Журнал хронологической регистрации

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Проводка	
			Дебет	Кредит
1	Начислена сумма отпускных			
2	Удержан НДФЛ			
3	Перечислен НДФЛ с расчетного счета			
4	Из кассы выплачены отпускные			
5	Начислены взносы в ПФ РФ (22%)			
6	Начислены взносы в фонд ОМС (5,1%)			
7	Начислены взносы в ФСС (2,9%)			

Задача 10.

Определите сумму удержаний с заработной платы Смирнова А.П. за 20__год, если на его иждивении двое детей, один 15-ти лет, второй 20-ти, студент университета дневного обучения.

В 20__ году Смирнову А.П. было начислено:

Месяц	Сумма, руб.	Месяц	Сумма, руб.
Январь	15000	Июль	24000
Февраль	18000	Август	20000
Март	18000	Сентябрь	18000
Апрель	22000	Октябрь	24000
Май	20000	Ноябрь	20000
Июнь	22000	Декабрь	25000

Отразите в учете хозяйственные операции.

Задача 11.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за декабрь 20__ г. Произвести закрытие счета 99 «Прибыль и убытки по окончании года».

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Списана прибыль от продаж товаров предприятия за декабрь	52000
2	Списан убыток от прочих операций, не относящихся к обычной деятельности, за декабрь	9200
3	Начислен налог на прибыль	17800
4	Начисление штрафных санкций за несвоевременное перечисление налогов	13200
5.	Начислена сумма оплаты труда работникам, занятым ликвидацией последствий стихийных бедствий	27000
6	Произведены отчисления страховых платежей во внебюджетные фонды (30%)	?
7	Отражено поступление в кассу предприятия дохода, полученного в связи со стихийными бедствиями	15000
8	Списана стоимость товаров, утраченных в связи с чрезвычайными обстоятельствами	14850
9	Заключительными оборотами декабря закрывается счет 99	

Задача 12.

1. Исчислите заработок рабочих-повременщиков и служащих по часовым тарифным ставкам или месячному окладу за следующие периоды времени.

2.

3. Данные табельного учета

Табельный номер	Разряд, оклад, руб.	Отработанное время
121	8160	16-27 декабря 20__ г.
122	2	26-31 мая 20__ г.
123	8240	6-31 июля 20__ г.
124	11300	24-30 ноября 20__ г.
125	4750	1-25 сентября 20__ г.

3. Часовые тарифные ставки

Рабочие	Ставки по разрядам, руб.					
	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й
повременщики	144,00	144,80	145,60	146,0	147,0	148,0

Отразите в учете хозяйственные операции.

Задача 13.

Проведите расчет начислений, удержаний и алиментов по сотрудникам предприятия, если средний заработок за месяц для расчета больничных и отпускных считать равным размеру оклада, НДФЛ-13%

На предприятии в марте 20__ года работают следующие сотрудники:

Сотрудники	Оклад, руб.	Отработано в месяце (раб. дни)	Отклонения (к/дни)	Страховой стаж	Кол-во детей
Секретарь	15800	17	14 к/д отпуск	14г.	1
Зав. производством	29800	20	-	4г.	
Зав. складом	25000	13	6 дней б/л	9 л.	1

Отразите в учете хозяйственные операции.

Задача 14.

Исчислите заработок рабочих-повременщиков и служащих по часовым тарифным ставкам или месячному окладу за следующие периоды времени.

Данные табельного учета

Табельный номер	Разряд, оклад, руб.	Отработанное время
116	5	8-22 января 20__ г.
117	28720	8-22 февраля 20__ г.
118	26850	9-29 марта 20__ г.
119	4	20-30 апреля 20__ г.
120	23000	7-25 июня 20__ г.

Часовые тарифные ставки

Рабочие	Ставки по разрядам, руб.					
	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й
повременщики	244,00	244,80	245	300	310	360

Отразите в учете хозяйственные операции.

Задача 15.

Определите сумму удержаний с заработной платы Смирнова А.П. за 20__год, если на его иждивении двое детей, один 12-ти лет, второй 21-ти, студент университета дневного обучения.

В 20__ году Смирнову А.П. было начислено:

Месяц	Сумма, руб.	Месяц	Сумма, руб.
Январь	25000	Июль	24000
Февраль	28000	Август	30000
Март	28000	Сентябрь	28000
Апрель	22000	Октябрь	24000
Май	20000	Ноябрь	30000
Июнь	22000	Декабрь	35000

Отразите в учете хозяйственные операции.

Задача 16.

На основании исходных данных составьте бухгалтерские проводки по получению, расходованию и погашению предприятием краткосрочного кредита. Определите источник оплаты процентов за пользование кредитом.

Исходные данные:

На основании кредитного договора от 02.03.20__ г. между Комбанком «Век» и ООО «Форт» последнему предоставлен кредит в сумме 100 000 рублей на срок три месяца из расчета 20% годовых.

За счет краткосрочного кредита оплачены:

- долг поставщику материалов 30 000 руб.;
- задолженность бюджету по налогу на прибыль 10 000 руб.;
- частично погашен краткосрочный заем 55 000 руб.;
- аванс под поставку материалов 5 000 руб.

В установленный срок, 02 июня, краткосрочный кредит погашен с расчетного счета 100 000 руб.

Согласно условиям договора, банку перечислены с расчетного счета проценты за кредит в сумме 5 000 руб.

Расходы по оплате процентов за кредит отнесены за счет соответствующих источников.

4. Практические работы представлены в Методических указания по выполнению практических работ.

МДК.02.03.Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Вопросы для обсуждения при устном опросе

1. Перечислите основные этапы проведения инвентаризации.
2. Дайте характеристику каждого этапа проведения инвентаризации.
3. Какие формы первичной учетной документации предназначены для отражения результатов инвентаризации основных средств?
4. Какие формы первичной учетной документации предназначены для отражения результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей?
5. Назовите документ, содержащий методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
6. Дайте определение внеоборотных активов.
7. Перечислите основные группы имущества организации, относящиеся к внеоборотным активам.

8. Дайте определение оборотных средств.
9. Перечислите основные группы имущества организации, относящиеся к оборотным активам.
10. Каким образом отражаются в бухгалтерском учете излишки, выявленные при инвентаризации?
11. Назовите бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции «оприходованы выявленные при инвентаризации излишки материалов».
12. На каком счете отражаются выявленные при инвентаризации недостачи?
13. Каким образом происходит списание недостач в пределах норм естественной убыли?
14. Какими бухгалтерскими проводками отражается возмещение недостач за счет виновных лиц?
15. Возможен ли зачет недостач излишками?
16. Перечислите бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации кассы.
17. Что относится к материально-производственным запасам?
18. В каких случаях обязательно проведение инвентаризации МПЗ?
19. Что отражается в карточках складского учета к моменту проведения инвентаризации?
20. При выявлении недостач или излишков должны ли материально - ответственные лица давать письменные объяснения?
21. Перечислите бухгалтерские проводки по отражению излишков ценностей, выявленных при инвентаризации.
22. Перечислите бухгалтерские проводки по отражению недостачи МПЗ, выявленной при проведении инвентаризации.
23. Какими бухгалтерскими записями отражаются недостачи МПЗ, выявленные в текущем году, но относящиеся к прошлым периодам?
24. Какими бухгалтерскими записями отражаются суммы уценки и дооценки МПЗ?
25. На каком счете отражается резерв под снижение стоимости материальных ценностей, что отражается по дебету и кредиту этого счета?
26. Что относится к финансовым обязательствам организации?
27. Опишите процесс инвентаризации расчетов.
28. Перечислите бухгалтерские счета, по которым необходимо сделать проверку при инвентаризации расчетов.
29. Назовите формы первичной учетной документации, которые заполняются при проведении инвентаризации расчетов с контрагентами, прочими дебиторами и кредиторами.
30. Опишите процесс инвентаризации счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
31. Опишите процесс инвентаризации счета 98 «Доходы будущих периодов».
32. Каким образом происходит списание просроченной задолженности?
33. На каком счете учитывается списанная дебиторская задолженность?
34. Перечислите бухгалтерские проводки по списанию дебиторской задолженности.
35. Перечислите бухгалтерские проводки по списанию кредиторской задолженности.

2. Теоретические вопросы экзамена по МДК 02.03

1. Виды инвентаризации.
2. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи имущества.
3. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации основных средств.
4. Этапы проведения инвентаризации.
5. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.
6. Сроки проведения инвентаризации имущества организации
7. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации материально-

производственных запасов.

8. Документальное оформление результатов инвентаризации.

9. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками.

10. Подготовка проведения инвентаризации.

11. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской задолженности.

12. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи имущества.

13. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчетными лицами.

14. Особенности проведения инвентаризации денежных средств.

15. Заключительные мероприятия по инвентаризации.

16. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.

17. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.

18. Порядок проведения инвентаризации расчетных счетов организации.

19. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.

20. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации денежных средств в кассе организации.

21. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации кредиторской задолженности.

22. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства.

23. Этапы проведения инвентаризации.

24. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками.

25. Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации.

26. Подготовительные мероприятия при проведении инвентаризации.

27. Особенности проведения инвентаризации материалов на складе.

28. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации основных средств.

29. Инвентаризационные описи, сличительные ведомости, порядок их заполнения.

30. Порядок проведения инвентаризации дебиторской задолженности.

31. Подготовка проведения инвентаризации.

32. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками.

2. Практические задания экзамена по МДК 02.03

Задача 1.

По результатам инвентаризации комиссия выявила излишки следующих ценностей:

- основных средств, рыночная стоимость которых составляет 480 000 руб.;
- материалов, рыночная стоимость которых составляет 260 000 руб.;
- товаров, рыночная стоимость которых составляет 180 000 руб.;
- готовой продукции, рыночная стоимость которой составляет 320 000 руб.

Документов на излишки, по которым они поступили в организацию, нет.

Выявленные расхождения отразить в сличительных ведомостях.

Задача 2.

В ходе проведенной ООО «Связь» инвентаризации в октябре 20__ года был выявлен

станок, не принятый к бухгалтерскому учету, рыночная стоимость которого составляет 126 320,00 рублей.

По итогам инвентаризации, проведенной ООО «Премьера» в октябре 20__года было выявлено основное средство не принятое к учету, рыночная стоимость которого на момент проведения инвентаризации составляет 108 000,00 рублей.

В октябре 20__ года данное основное средство было введено в эксплуатацию, а срок полезного использования составил 36 месяцев.

В марте 2019 года основное средство было реализовано по цене 106 200,00 рублей, в том числе НДС – 16 200,00 рублей.

Отразить в учете результаты инвентаризации.

Задача 3.

В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача автомобиля ВАЗ 2105, числящегося в эксплуатации. Стоимость автомобиля составляет 29 8700 рублей. Сумма начисленной амортизации на недостающий автомобиль составляет 15 7600 рублей. Виновные в хищении лица следственными органами установлены не были. Остаточная стоимость автомобиля была отнесена на финансовый результат.

Отразить в учете результаты инвентаризации.

Задача 4.

В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача компьютера, числящегося в эксплуатации. Стоимость компьютера составляет 22 380,00 рублей. Сумма начисленной амортизации на компьютер 6 340,00 рублей. Следственными органами было установлено виновное в хищении лицо - рабочий цеха Прокопенко Г.И. Было принято решение о возмещении нанесенного организации ущерба в размере остаточной стоимости объекта удерживать из заработной платы в размере 20% от оклада, который составляет 7 200,00 рублей.

Отразить в учете результаты инвентаризации.

Задача 5.

В ходе инвентаризации в АО "Металл" была обнаружена недостача канцтоваров, учтенных на счете 10 "Материалы". Балансовая стоимость недостающих канцтоваров - 700 руб. В результате проведенного расследования виновным в недостаче был признан работник Иванов. Руководитель "Актива" принял решение взыскать с Иванова 800 руб. (по рыночной цене канцтоваров).

Задание: Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

1 Списание балансовой стоимости недостающих канцтоваров;
2 Отнесение суммы недостачи на виновное лицо;
3 Отражение разницы между балансовой стоимостью недостающих ценностей (700 руб.) и суммой, подлежащей взысканию с виновного лица (800 руб.).

4 Внесение суммы недостачи (800 руб.) виновным лицом в кассу организации;

Списание разницы между балансовой стоимостью недостающих ценностей (700 руб.) и суммой, подлежащей взысканию с виновного лица (800 руб.) 100 руб. на прочие доходы организации.

Задача 6.

Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 при инвентаризации товарно-материальных ценностей. Отразить в учете результаты инвентаризации.

№ п/п	Наименование товаров	Количество, кг.		Цена за 1 кг, руб.
		Фактически	По учету	
1	Колбасы варёно-копчёные	8090	8160	245-00
2	Маргарин	480	488	140-00
3	Сыры в парафиновом покрытии	5330	5350	243-00

4	Сыры в полимерной плёнке	2700	2700	247-00
---	--------------------------	------	------	--------

Задача 7.

По результатам инвентаризации выявлены следующие объекты основных средств:

- станок шлифовальный ОМТС-21 – приобретён в 2019 году; номер, присвоенный при изготовлении, - 0234715; инвентарный номер 116280/1; стоимость 245 300 руб.; объект принят к учёту Актом ввода в эксплуатацию основных средств №18 от 18.03.2020 г.

- станок шлифовальный УМТС-30 с ЧПУ – приобретён в 2019г.; номер, присвоенный при изготовлении, - 0340125; инвентарный номер 118280/1; стоимость 274 050 руб.; объект принят к учёту Актом ввода в эксплуатацию основных средств №07 от 10.11.2020 г.

- станок шлифовальный ОМТС- 24 с ЧПУ – приобретен в 2019 г; номер, присвоенный при изготовлении, - 0217145; инвентарный номер 117280/1; стоимость 280 116 руб.; объект принят к учёту Актом ввода в эксплуатацию основных средств № 05 от 09.05.2020 г.

- станок фрезерный КВД- 015- приобретен в 2019 г.; номер, присвоенный при изготовлении, - 114230/01; инвентарный номер 119280/1; стоимость 105 130 руб.; данных о принятии к учету станка фрезерного КВД-015 не обнаружено. Комиссией установлена степень износа станка и сумма амортизации 84 050 руб.

Составьте сличительную ведомость на основании описи. Отрадите бухгалтерскими проводками выявленный в ходе инвентаризации неучтённый объект.

Задача 8.

По результатам инвентаризации комиссия выявила излишки следующих ценностей:

- основных средств, рыночная стоимость которых составляет 480 000 руб.;

- материалов, рыночная стоимость которых составляет 260 000 руб.;

- товаров, рыночная стоимость которых составляет 180 000 руб.;

- готовой продукции, рыночная стоимость которой составляет 320 000 руб.

Документов на излишки, по которым они поступили в организацию, нет. Выявленные расхождения были отражены в сличительных ведомостях.

Требуется: Отразить хозяйственную ситуацию на счетах бухгалтерского учета

Задача 9.

При проведении инвентаризации было выявлено, что числящийся на балансе предприятия ООО «Премьера» станок из-за физического износа не пригоден к дальнейшей эксплуатации, восстановлению не подлежит. Было принято решение о его ликвидации и списании с баланса предприятия.

Первоначальная стоимость станка составляет 32 700,00 рублей, начисленная на текущий момент сумма инвентаризации составляет 23 740,00. Стоимость запасных частей, полученных при ликвидации станка составляет 1 280,00. Расходы на демонтаж составили 2 200,00 рублей

Требуется: Отразить хозяйственную ситуацию на счетах бухгалтерского учета

Задача 10.

В ходе инвентаризации были выявлены излишки товаров рыночной стоимостью 45 000 руб. Кроме того, обнаружена недостача материалов на сумму 18 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 6000 руб.;

- сверх норм естественной убыли - 12 000 руб.

При этом был выявлен виновник сверхнормативной недостачи на сумму 3000 руб. По решению следственных органов виновник недостачи материалов на оставшуюся сумму (9 000 руб.) не установлен.

В процессе инвентаризации была выявлена порча готовой продукции стоимостью 56 000 руб. Этот факт подтвержден заключением отдела технического контроля. Виновники порчи отсутствуют.

Требуется: Отобразить хозяйственную ситуацию на счетах бухгалтерского учета

Задача 11.

В процессе инвентаризации обнаружено, что у одного компьютера нет монитора. Виновник пропажи не установлен. Первоначальная стоимость компьютера составляет 19 350 руб. На момент проведения инвентаризации по нему начислена амортизация в сумме 8800 руб.

Руководителем компании было принято решение о списании основного средства. Оставшиеся после этого части были оприходованы. Их рыночная стоимость с учетом износа составила:

- клавиатуры - 600 руб.;
- мышь - 350 руб.;
- системного блока - 6000 руб.

Отобразить результаты инвентаризации в учете

Задача 12.

Составить инвентаризационную опись и сличительную ведомость по результатам инвентаризации материальных ценностей в ООО «Пульс» на 1 декабря.

Выписка остатков материалов на 1 декабря 20__ г.

Номен- клатурный №	Наименование, сорт, размер материалов	Единица измерения	Учетная цена (тыс. руб.)	Количество
Основные материалы в кладовой цеха № 1 (кладовщик Громов Г.В.)				
101018	Сталь круглая, 18 мм	т	90	8,2
101090	Сталь круглая, 90 мм	т	80	13,7
102520	Сталь полосовая, 5 x 20 мм	т	96	7,5
119001	Сталь листовая, 1 мм	т	110	14,2

Задача 13.

Составить инвентаризационную опись и сличительную ведомость по результатам инвентаризации материальных ценностей в ООО «Восход» на 1 сентября:

№	Товарно-материальные	Ед. изм-	Цена,	Фактическое	По данным
п/п	ценности	я.	руб.	наличие	бух.учета.
1.	Букле	м.	995	69	63
2.	Велюр	м.	850	48	50
3.	Драп	м.	500	56	60
4.	Жаккард	м.	1060	89	85
5.	Иск.замша	м.	300	47	40
6.	Иск.кожа	м.	400	69	78
7.	Иск.мех	м.	500	120	105
8.	Каракуль	м.	1100	73	75

Задача 14.

В организации ООО «Орбита» имеются следующие данные о наличии дебиторской и задолженности на день инвентаризации 1 декабря текущего года:

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержде- нная дебиторами	не подтвержденн ая дебиторами	с истекшим сроком исковой

					давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Аврора»	62.1	62 015,50	50 000,00	12015,50	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Автоперевозчик»	76.1	7183,80	7183,80	-	-
Расчеты с подотчетными лицами – менеджер ООО «Олимп» Соловьева Анна Сергеевна	71	3500,00	3500,00	-	
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «Ремонт»	60.2	12 589,40	8400,20	3189,20	1189,20
	Итого	?	?	?	?

Составить справку к Акту инвентаризации расчетов, используя следующие данные

Данные для составления справки к Акту инвентаризации расчетов

Номер по порядку	Наименование, адрес и номер телефона дебитора, кредитора	Числится задолженность		Сумма задолженности, руб. коп.		Документ, подтверждающий задолженность		
		за что	дата начала	дебиторская	кредиторская	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Задача 15.

На основе следующих данных составить инвентаризационную опись ф. ИНВ по состоянию на 1.03.20__ г. Отразить в учете результаты инвентаризации.

п/п	Наименование	Цена, руб.	Фактическое наличие, шт.	По данным учета, шт.
1.	Шкаф конторский	12000	15	16
2.	Стол письменный	5400	8	9
3.	Люстра электрическая	8000	5	5
4.	Холодильник «Стинол»	22000	1	1

Задача 16.

На основе нижеприведенных данных составить инвентаризационную опись ф. ИНВ по состоянию на 1.04.20__ г. Отразить в учете результаты инвентаризации.

№ п/п	Наименование	Цена, руб.	Фактическое наличие, шт.	По данным учета, шт.
1.	Станок рельсобалочный	125000	4	3
2.	Автодрезина	65000	3	3
3.	Автопогрузчик	320000	4	5
4.	Металлорежущий станок	142000	4	4

3. Практические работы представлены в Методических указания по выполнению практических работ.

Приложения Б

Виды работ на практике

Производственная практика

Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.

Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.

Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.

Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.

Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.

Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.

Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.

Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.

Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.

Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.

Документальное оформление начисленной заработной платы.

Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.

Начисление заработной платы за неотработанное время.

Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.

Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.

Начисление пособий по временной нетрудоспособности.

Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.

Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.

Документальное оформление пособий в связи с материнством.

Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.

Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.

Начисление премий, доплат и надбавок.

Документальное оформление премий, доплат и надбавок.

Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.

Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.

Документальное оформление удержаний из заработной платы.

Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.

Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.

Изучение нормативных документов по учету займов.

Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.

Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.

Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.

Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.
Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.
Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.
Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.
Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.
Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.
Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.
Изучение нормативных документов по учету собственных акций.
Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.
Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.
Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.
Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.
Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.

Учебная практика

Составить характеристику и структуру организации (отраслевая принадлежность, технологические процессы и т.д.);
Подготовить нормативные документы, локальные нормативные документы организации:
- приказ об учетной политике для бухгалтерского и налогового учета;
- Рабочий план счетов;
- Положение по оплате труда работников;
- Положение по премированию работников;
- Выписку из штатного расписания;
Описать структуру и штаты бухгалтерии и составить краткий обзор отделов бухгалтерии, их основных функций, а также прав, функциональных обязанностей ведущих сотрудников;
Составить должностные инструкции бухгалтера расчетного отдела, и зам. гл. бухгалтера;
Составить табель учета рабочего времени административно-управленческого и прочего общехозяйственного персонала;
Рассчитать отпускные и больничные, заполнить записку расчет (Ф № Т-60), составить приказ о предоставлении отпуска (Ф № Т-6);
Составить расчетно – платежную (Ф № Т-51) и платежную ведомость (Ф № Т-53);
Начислить страховые платежи в фонды социального страхования и на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету заработной платы в журнале регистрации хозяйственных операций;
Рассчитать финансовый результат от продажи готовой продукции и прочих доходов и

расходов;

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету финансовых результатов в журнале регистрации хозяйственных операций;

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету собственного и заемного капитала в журнале регистрации хозяйственных операций;

Составить Отчет о финансовых результатах (ф. №2);

Составить бухгалтерскую отчетность;

Составить шахматную ведомость;

Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета;

Составить бухгалтерский баланс.

Приложения В

Задания для экзамена (квалификационного)

1. Тестовые задания

1. Различают следующие основные виды оплаты труда:

- а) основная и дополнительная;
- б) повременная и сдельная;
- в) сдельно-премиальная и аккордная.

2. Для выплаты заработной платы используют:

- а) расчётную ведомость;
- б) платёжную ведомость;
- в) записку-расчёт.

3. Основным документом для расчёта повременной оплаты труда:

- а) расчётно-платёжная ведомость;
- б) рапорт о выработке;
- в) табель учета использования рабочего времени.

4. Работник обязан возместить работодателю:

- а) неполученные доходы (упущенную выгоду);
- б) прямой действительный ущерб;
- в) ущерб, возникший в результате форс-мажорных обстоятельств.

5. В каком документе ведут синтетический учёт заработной платы?

- а) в журнале-ордере № 10, 10/1;
- б) в журнале-ордере № 6;
- в) в журнале-ордере № 2.

6. Сдельная форма оплаты труда зависит от:

- а) количества произведенной продукции;
- б) квалификации работника;
- в) условий труда.

7. Как учесть комиссию банка за перечисление заработной платы на карточные счета сотрудников?

- а) можно не учитывать;
- б) включить в состав прочих расходов;
- в) включить в расходы на продажу.

8. Какой проводкой оформляется начисление пособия по временной нетрудоспособности?

- а) Д-т 70 К-т 69;
- б) Д-т 69 К-т 70;
- в) Д-т 70 К-т 68.

9. При страховом стаже до 8 лет пособие по временной нетрудоспособности оплачивается в размере:

- а) 100%
- б) 80%
- в) 60%.

10. Какой проводкой отражается начисление заработной платы за изготовление продукции рабочими основного производства?

- а) Д-т 70 К-т 28;
- б) Д-т 20 К-т 70;
- в) Д-т 23 К-т 68.

11. Удерживается ли НДФЛ с отпускных?

- а) да;
- б) нет.

12. Какой проводкой отражаются депонированную заработную плату?

- а) Д-т 70 К-т 71;
- б) Д-т 70 К-т 73;
- в) Д-т 70 К-т 68;
- г) Д-т 70 К-т 76/4.

13. Сроки исковой давности по обязательствам организации определены в:

- а) Налоговом кодексе РФ;
- б) Гражданском кодексе РФ;
- в) Уголовном кодексе РФ.

14. Кредиторская задолженность относится к:

- а) активам организации;
- б) пассивам организации;
- в) активам организации, если срок погашения задолженности менее 12 месяцев.

15. При зачислении суммы краткосрочных кредитов и займов на расчётный счёт составляется бухгалтерская запись:

- а) Дебет 51 Кредит 67;
- б) Дебет 66 Кредит 51;
- в) Дебет 51 Кредит 66.

16. Расходы организации за пользование кредитами банков и займами, привлечёнными на приобретение основных средств после ввода их в эксплуатацию, отражается проводкой:

- а) Дебет 01 Кредит 66, 67;
- б) Дебет 08 Кредит 66, 67;
- в) Дебет 91 Кредит 66, 67.

17. Наиболее распространенной формой безналичных расчётов являются расчёты:

- а) чеками;
- б) инкассо;
- в) платежными поручениями.

18. Что означает бухгалтерская запись: Д-т 84 К-т 80:

- а) увеличение уставного капитала;
- б) уменьшение уставного капитала;
- в) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученного имущества.

19. Уставный капитал подлежит обязательному уменьшению:

- а) пожеланию руководителя;
- б) если стоимость чистых активов окажется меньше зарегистрированного размера уставного

капитала;

в) в результате потерь от стихийных бедствий.

20. Добавочный капитал формируется:

а) из прироста стоимости имущества по переоценке, за счёт продажи акций по цене, превышающей их номинальную стоимость;

б) за счёт эмиссионного дохода;

в) из прироста стоимости имущества по переоценке, безвозмездно полученных ценностей и эмиссионного дохода.

21. Присоединение к доходам текущего года неизрасходованных сумм резервов сомнительных долгов отражается записью на счетах:

а) Дебет 63-1 Кредит 91;

б) Дебет 63-2 Кредит 84;

в) Дебет 63-1 Кредит 90.

22. Запись: Дебет 83 Кредит 07 означает уценку стоимости:

а) основных средств;

б) незавершенного строительства;

в) оборудования.

23. Конечный финансовый результат за отчетный период определяют на счете 99:

а) как дебетовый оборот;

б) как разницу между кредитовым и дебетовым оборотами;

в) как кредитовый оборот.

24. Финансовый результат от прочих доходов и расходов определяют на счете:

а) 90;

б) 91;

в) 99.

25. Начисление налога на прибыль отражают проводкой:

а) Д-т 68 К-т 99;

б) Д-т 99 К-т 68;

в) Д-т 91 К-т 68.

26. Какой проводкой оформляют реформацию баланса при получении прибыли по итогам года?

а) Д-т 84 К-т 99;

б) Д-т 83 К-т 99;

в) Д-т 99 К-т 84.

27. В учете формирование резервного капитала отражают проводкой:

а) Д-т 82 К-т 84;

б) Д-т 99 К-т 82;

в) Д-т 84 К-т 82.

28. Увеличение уставного капитала за счет добавочного капитала отражают проводкой:

а) Д-т 82 К-т 80;

б) Д-т 83/1 К-т 80;

в) Д-т 80 К-т 83/1.

29. Балансовая прибыль — это прибыль:

- а) чистая;
- б) нераспределенная;
- в) налогооблагаемая.

30. К доходам от обычных видов деятельности относят:

- а) поступления от продажи основных средств;
- б) выручку от продажи продукции, товаров, работ, услуг;
- в) курсовые разницы.

31. Счет 99 «Прибыли и убытки»:

- а) активный;
- б) пассивный;
- в) активно-пассивный.

32. Финансовый результат (прибыль) от реализации продукции отражают проводкой:

- а) Д-т 99 К-т 90;
- б) Д-т 90 К-т 99;
- в) Д-т 91 К-т 99.

33. Создание резерва по сомнительным долгам отражается записью по кредиту счета 63 «Резервы по сомнительным долгам» и дебету счета:

- а) 99 «Прибыли и убытки»;
- б) 83 «Добавочный капитал»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы».

34. Невостребованные депонированные суммы списываются на:

- а) прибыль от продажи;
- б) прочие доходы;
- в) нераспределенную прибыль.

35. Сводным показателем, характеризующим финансовый результат деятельности организаций является прибыль:

- а) чистая;
- б) нераспределенная;
- в) валовая.

36. Финансовый результат от продажи материалов определяется на счете:

- а) 99 «Прибыли и убытки».
- б) 90 «Продажи»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»;

37. Какой проводкой отражается прибыль прочих операций в бухгалтерском учете?

- а) Д-т 99 К-т 90/9;
- б) Д-т 99 К-т 91/9;
- в) Д-т 91/9 К-т 99;

38. По какой ставке рассчитывается налог на прибыль?

- а) 24%;
- б) 18%;
- в) 20%;

39. Учет финансовых результатов организуется на основании :

- а) ПБУ 9/99; ПБУ 10/99;
- б) ПБУ 05/2008;
- в) ПБУ 13/2000.

40. Для целей налогообложения прибыли доходы подразделяются на основные виды:

- а) доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав и операционные доходы;
- б) доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав и внереализационные, прочие доходы;
- в) доходы от реализации, внереализационные, операционные доходы.

41. К расходам от обычных видов деятельности относятся расходы:

- а) потери от чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий;
- б) расходы, связанные с продажей, выбытием основных средств и иных активов;
- в) связанные с изготовлением и продажей продукции, приобретением и продажей товаров.

42. В соответствии с ПБУ 9/99 «Доходы организации» доходами организации признается:

- а) превышение доходов над расходами;
- б) разница между торговой наценкой и издержками обращения;
- в) увеличение экономических выгод в результате поступления активов или погашения обязательств, приводящих к увеличению капитала организации

43. В соответствии с ПБУ 10/99 «Расходы организации» расходами организации признается:

- а) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов или возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала организации;
- б) расходы на оплату труда, амортизационные отчисления;
- в) расходы на продажу.

44. В соответствии с ПБУ 10/99 «Расходы организации» расходы делятся на:

- а) расходы от обычных видов деятельности и прочие расходы;
- б) расходы по обычным видам деятельности; операционные расходы; внереализационные расходы;
- в) расходы по обычным видам деятельности; операционные расходы; внереализационные расходы; чрезвычайные расходы.

45. К расходам от обычных видов деятельности относятся:

- а) расходы от сдачи активов организации в аренду;
- б) расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
- в) материальные затраты.

46. Прочими расходами являются:

- а) расходы от сдачи активов организации в аренду;
- б) затраты на оплату труда;
- в) материальные затраты.

47. Для целей налогообложения в соответствии с НК РФ все затраты организации подразделяются на:

- а) расходы от обычных видов деятельности и внереализационные расходы;
- б) расходы по обычным видам деятельности; операционные расходы; внереализационные расходы;

в) расходы, связанные с производством и реализацией; внереализационные, прочие расходы.

48. Уплаченные пени, штрафы, неустойки отражают в учете:

- а) Д-т 91 К-т 51;
- б) Д-т 51 К-т 91;
- в) Д-т 99 К-т 51.

49. Конечный финансовый результат за отчетный период определяют на счете 99:

- а) как дебетовый оборот;
- б) как кредитовый оборот;
- в) как разницу между дебетовым и кредитовым оборотами.

50. На первое число нового года остатка по счету 99 «Прибыли и убытки»:

- а) быть не должно;
- б) должен быть;
- в) все ответы верны.

51. Выберите наиболее полный ответ. В течении отчетного года на счете 99 отражаются:

- а) прибыль или убыток от обычных видов деятельности; сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц; начисленные платежи налога на прибыль.
- б) прибыль или убыток от обычных видов деятельности;
- в) начисленные платежи налога на прибыль.

52. Отражена прибыль от обычных видов деятельности:

- а) Д-т 90 К-т 99;
- б) Д-т 99 К-т 90;
- в) Д-т 91 К-т 99.

53. Списывается кредитовый остаток сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц:

- а) Д-т 90 К-т 99;
- б) Д-т 99 К-т 91;
- в) Д-т 91 К-т 99.

54. К расходам от обычных видов деятельности относятся:

- а) расходы от сдачи активов организации в аренду;
- б) расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
- в) затраты на оплату труда.

55. Прочими расходами являются:

- а) расходы от сдачи активов организации в аренду;
- б) отчисления в страховые внебюджетные фонды;
- в) амортизация.

56. Отражен убыток от обычных видов деятельности:

- а) Д-т 90 К-т 99;
- б) Д-т 99 К-т 90;
- в) Д-т 91 К-т 99.

57. Списывается дебетовый остаток сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц:

- а) Д-т 90 К-т 99;
- б) Д-т 99 К-т 91;

в) Д-т 91 К-т 99.

58. Начислены платежи налога на прибыль:

- а) Д-т 90 К-т 99;
- б) Д-т 99 К-т 68;
- в) Д-т 91 К-т 99.

59. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности организация должна провести:

- а) инвентаризацию;
- б) реформацию баланса;
- в) все ответы верны.

60. Реформация баланса заключается в следующем:

- а) переоцениваются основные средства;
- б) проводится сплошная инвентаризация активов и обязательств организации;
- в) бухгалтер закрывает счета, где учитывались доходы и расходы.

61. Формирование чистой прибыли можно представить в виде формулы:

- а) $ЧП = \text{Доходы} - \text{Расходы}$;
- б) $ЧП = \text{ТН} - \text{ИО}$;
- в) $ЧП = \text{Прибыль от реализации} \pm \text{Сальдо прочих доходов и расходов} - \text{Налог на прибыль}$.

62. На счете 91 «Прочие доходы и расходы» отражаются доходы и расходы:

- а) не связанные с обычной деятельностью организации;
- б) от обычной деятельности организации;
- в) все доходы и расходы организации.

63. Что называют доходами будущих периодов?

- а) доходы, полученные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам;
- б) доходы, ожидаемые в отчетном периоде, но полученные в следующих отчетных периодах;
- в) доходы, начисленные и полученные в будущем периоде, но относящиеся к отчетному периоду.

64. Добавочный капитал образуется за счет:

- а) Прироста стоимости оборотных активов по результатам переоценки
- б) Нераспределенной прибыли
- в) Прироста стоимости внеоборотных активов по результатам переоценки
- г) Выше перечисленные

65. Определите корреспонденцию счетов: Выплачены дивиденды акционерам, являющимся работниками организации:

- а) Дт 75 Кт 50
- б) Дт 70 Кт 50
- в) Дт 72 Кт 50
- г) Дт 75 Кт 51

66. В какой оценке принимаются к учету вклады учредителей в не денежной форме?

- 1. По остаточной стоимости
- 2. По средней себестоимости приобретения
- 3. В реальной оценке, сложившейся на соответствующем сегменте рынка товаров (работ, услуг)
- 4. По стоимости определяемой учредителем

67. Определите корреспонденцию счетов: Начислены дивиденды учредителям, не являющимся работниками организации за счет нераспределенной прибыли

1. Дт 84 Кт 75
2. Дт 99 Кт 75
3. Дт 84 Кт 70
4. Дт 75 Кт 84

68. Субсидии – это

1. Денежные выдачи на строго определенные цели. Если эти цели не выполнены, то полученные деньги подлежат возврату.
2. Натуральные выплаты, и в случае нецелевого использования они обычно не возвращаются
3. Денежные и натуральные выплаты, и в случае они обычно не возвращаются

69. Финансовый результат от операционных и внереализационных доходов и расходов определяется на счете:

1. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
2. 90 «Продажи»
3. 91 «Прочие доходы и расходы»
4. 99 «Прибыли и убытки»

70. Какую бухгалтерскую проводку составите на списание чистой прибыли отчетного года?

1. Дт 99 Кт 84
2. Дт 84 Кт 99
3. Дт 99 Кт 91
4. Дт 91 Кт 99

71. При смене материально-ответственного лица проведение инвентаризации материалов...

- А) обязательно;
- Б) по усмотрению руководителя;
- В) по усмотрению главного бухгалтера;
- Г) по рекомендации налоговой инспекции.

72. Инвентаризация ОС заключается ...

- А) в проверке их фактического наличия в натуре по местам нахождения или эксплуатации и сравнении этих данных с учетными данными;
- Б) в проверке инвентарных карточек ОС;
- В) в составлении перечня ОС;
- Г) в переоценке ОС.

73. Задача инвентаризации расчетов ...

- А) определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания;
- Б) контроль и проверка имущества организации;
- В) определение и проверка наличных денег в кассе;
- Г) определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации.

74. Инвентаризация – это ...

- А) опыт для проверки полученных результатов;
- Б) независимая оценка отдельных операций и объектов;
- В) проверка наличия и состояния объектов;
- Г) установление фактического наличия средств и их источников, путём пересчета остатков в

натуре.

75. Результаты инвентаризации подлежат отражению в учете и отчетности ...

- А) того месяца, в котором была закончена инвентаризация;
- Б) следующего месяца за месяцем, в котором была закончена инвентаризация;
- В) того квартала, в котором была закончена инвентаризация;
- Г) в любом отчетном периоде.

76. Данные инвентаризации МПЗ заносятся в инвентаризационную опись формы ...

- А) ИНВ-1;
- Б) ИНВ-3;
- В) ИНВ-17;
- Г) ИНВ-19.

77. Инвентаризация библиотечных фондов и объектов недвижимости может проводиться:

- А) один раз в 5 лет;
- Б) один раз в 4 года;
- В) один раз в 10 лет;
- Г) по усмотрению главного бухгалтера.

78. Инвентаризации расчетов включает проверку расчетов по следующим счетам...

- А) 19, 50, 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71;
- Б) 01, 08, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76;
- В) 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76;
- Г) 60, 62, 66, 67, 70, 71, 73, 76, 90, 99.

79. К основным целям инвентаризации относится:

- А) контроль сохранности имущества;
- Б) проверка условий и порядка хранения товаров;
- В) проверка соблюдения принципа материальной ответственности;
- Г) все ответы верны.

80. Выявленные излишки ТМЦ подлежат отражению в учете и отчетности ...

- А) оприходование и зачисление на финансовые результаты;
- Б) зачисление на финансовые результаты без оприходования;
- В) оприходование, без отражения на финансовых результатах;
- Г) по усмотрению главного бухгалтера.

81. При выявлении недостатков и излишков соответствующие объяснения в письменном виде предоставляет...

- А) председатель инвентаризационной комиссии;
- Б) любой член инвентаризационной комиссии;
- В) материально-ответственное лицо;
- Г) главный бухгалтер.

82. Инвентаризация ОС может проводиться ...

- А) один раз в 5 лет;
- Б) один раз в 4 года;
- В) один раз в 3 года перед составлением годового отчета, но не ранее 1 ноября отчетного года;
- Г) по усмотрению главного бухгалтера.

83. Под финансовыми обязательствами понимают (отметить наиболее полный и правильный ответ)
- А) кредиторская, дебиторская задолженности, кредиты банков, займы;
 - Б) дебиторская задолженность, кредиты банков, займы, резервы;
 - В) кредиторская задолженность, займы, резервы;
 - Г) кредиторская задолженность, кредиты банков, займы, резервы.
84. Инвентаризация (от латинского слова) означает...
- А) проверка имущества;
 - Б) переучет;
 - В) опись имущества;
 - Г) учет.
85. При обнаружении расхождений результатов инвентаризации с данными учета составляются сличительные ведомости по формам...
- А) ИНВ-17, ИНВ-18;
 - Б) ИНВ-18, ИНВ-19;
 - В) ИНВ-20, ИНВ-21;
 - Г) ИНВ-20, ИНВ-22.
86. Форма ИНВ-3 называется...
- А) инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей;
 - Б) инвентаризационная опись материалов;
 - В) инвентаризационная опись материально-производственных запасов;
 - Г) сличительная ведомость результатов инвентаризации.
87. По результатам осмотра ОС составляется инвентаризационная опись по форме...
- А) ИНВ-1;
 - Б) ИНВ-1а;
 - В) ИНВ-10;
 - Г) ИНВ-18;
88. Задача инвентаризации расчетов– ...
- А) определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания;
 - Б) контроль и проверка имущества организации;
 - В) определение и проверка наличных денег в кассе;
 - Г) определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации.
89. Необходимость инвентаризации обусловлена рядом причин (отметить наиболее полный ответ):
- А) кражи, злоупотребления, хищения, недостачи;
 - Б) проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок;
 - В) выявление возможных ошибок в учете, недостач, хищений;
 - Г) стихийные бедствия, кражи и злоупотребления, проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок.
90. При смене материально ответственных лиц проведение инвентаризации:
- 1. обязательно
 - 2. необязательно
 - 3. на усмотрение руководителя предприятия

91. Инвентаризация основных средств может проводиться:

1. Один раз в год
2. Один раз в три года
3. Один раз в пять лет

92. Полная инвентаризация – это:

1. проверка всех без исключения видов имущества и обязательств организации, проводится перед составлением годового отчета
2. охватывает один или несколько видов имущества и обязательств
3. проводится, если возникли сомнения в достоверности, объективности, качестве проведенной инвентаризации.

93. Состав постоянно действующих инвентаризационных комиссий утверждает:

1. Главный бухгалтер предприятия
4. Руководитель предприятия
5. Материально-ответственное лицо

94. В состав инвентаризационных комиссий могут входить:

1. Представители администрации организации
2. Работники бухгалтерской службы
3. 1 и 2 вариант

95. Результат инвентаризации признается недействительным:

1. При отсутствии стороннего наблюдателя
2. При присутствии всех членов инвентаризационной комиссии
3. При отсутствии хотя бы одного члена инвентаризационной комиссии

96. При проведении инвентаризации присутствие материально ответственного лица:

1. Не обязательно
2. Обязательно
3. На усмотрение инвентаризационной комиссии

97. Перед началом инвентаризации материально ответственное лицо дает расписку о том, что:

1. У него нет претензий к руководству предприятия
2. У него нет не оприходованных и не списанных в расход ценностей
3. У него нет необходимости присутствовать при инвентаризации

98. Если инвентаризация проводится в течение нескольких дней, то помещения, где хранятся материальные ценности после ухода инвентаризационной комиссии должны быть:

1. Проветрены
2. Открыты
3. Опечатаны

99. Фактическое наличие имущества при инвентаризации проверяют путем:

1. Обязательного подсчета
2. Со слов материально ответственного лица
3. Совсем не проверяют

100. Цель инвентаризации -

1. Сопоставление фактического наличия имущества с плановыми данными по предприятию
2. Сопоставление фактического наличия имущества с данными инструкций

3. Сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета

101. Сведения о фактическом наличии имущества и реальности учтенных финансовых обязательств записывают:

1. В журнал-ордер
2. В инвентаризационную опись
3. В бланк строгой отчетности

102. Инвентаризация ОС заключается ...

1. В проверке их фактического наличия в натуре по местам нахождения или эксплуатации и сравнении этих данных с учетными данными
2. В составлении перечня ОС
3. В переоценке ОС

103. Инвентаризация ОС может проводиться ...

1. Один раз в 5 лет
2. Один раз в 3 года перед составлением годового отчета, но не ранее 1 ноября отчетного года
3. По усмотрению главного бухгалтера

104. Инвентаризация библиотечных фондов может проводиться ...

1. Один раз в 5 лет
2. Один раз в 4 года
3. По усмотрению главного бухгалтера

105. По результатам осмотра ОС составляется инвентаризационная опись по форме...

1. ИНВ-1
2. ИНВ-10
3. ИНВ-18

106. Если при инвентаризации ОС выявлены излишки или недостачи, то помимо описей, составляется сличительная ведомость по форме ...

1. ИНВ-1
2. ИНВ-10
3. ИНВ-18

107. Излишки ОС независимо от причин их образования приходяются по

1. По рыночным ценам
2. По остаточной стоимости
3. По первоначальной стоимости

108. Оприходование неучтенных основных средств отражается проводкой

1. Д 08 К 99, Д 01 К 08
2. Д 01 К 99, Д 08 К 01
3. Д 08 К 91, Д 01 К 08

109. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Списывается первоначальная стоимость недостающего объекта ОС:

1. Д 01в К 99
2. Д 01К 01в
3. Д 01в К 01

110. Сумма понесенного ущерба от недостачи объекта ОС относится на финансовые результаты при отсутствии возможности его взыскать с виновных лиц

1. Д 01в К 94
2. Д 91 К 94
3. Д 94 К 91

111. Сумма недостачи ОС, предъявленная к взысканию с материально-ответственного лица по остаточной стоимости объекта

1. Д 73 К 94
2. Д 01 К 94
3. Д 94 К 73

112. Разница между рыночной и балансовой стоимостью отсутствующего объекта ОС, выявленная при инвентаризации, предъявленная к взысканию с материально-ответственного лица

1. Д 73 К 94
2. Д 73 К 98
3. Д 94 К 73

113. Одновременно с инвентаризацией собственных ОС проверяются ОС, находящиеся на ответственном хранении и арендованные. По указанным объектам составляется ...

1. Акт наличия
2. Отдельная опись
3. Сравнительная ведомость

114. Данные инвентаризации НМА заносятся в инвентаризационную опись формы ...

1. ИНВ-1
2. ИНВ-1а
3. ИНВ-10

115. При смене материально-ответственного лица проведение инвентаризации материалов...

1. обязательно
2. по усмотрению руководителя
3. по усмотрению главного бухгалтера
4. по рекомендации налоговой инспекции

116. При выявлении недостач и излишков соответствующие объяснения в письменном виде предоставляет...

1. председатель инвентаризационной комиссии
2. любой член инвентаризационной комиссии
3. материально-ответственное лицо
4. главный бухгалтер

117. Данные инвентаризации МПЗ заносятся в инвентаризационную опись формы ...

1. ИНВ-1
2. ИНВ-3
3. ИНВ-17
4. ИНВ-19

118. Форма ИНВ-3 называется...

1. инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей
2. инвентаризационная опись материалов

3. инвентаризационная опись материально-производственных запасов
4. сличительная ведомость результатов инвентаризации

119. При проведении инвентаризации тара...

1. не отражается в инвентаризационной описи
2. отражается в инвентаризационной описи по видам, целевому назначению и качественному состоянию
3. отражается в инвентаризационной описи только новая тара по видам и целевому назначению
4. по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии

120. Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно- материальных ценностей (форма)...

1. ИНВ-1
2. ИНВ-3
3. ИНВ-17
4. ИНВ-19

121. Форма ИНВ-19 называется...

1. инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей
2. инвентаризационная опись материалов
3. сличительная ведомость результатов инвентаризации материально- производственных запасов
4. сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно- материальных ценностей

122. Недостачи ТМЦ списываются с кредита счета 94 следующим образом...

1. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты
2. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на финансовые результаты
3. на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты
4. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии

123. Выявленная в ходе инвентаризации недостача взыскивается с виновных лиц по ценам, превышающим балансовую стоимость

1. Д 73/2 К 10, Д 73/2 К 98/4
2. Д 73/2 К 94, Д 73/2 К 98/4
3. Д 94 К 73/2, Д 98/4 К 73/2
4. Д 94 К 98/4, Д 94 К 73/2

124. Выявленные в ходе инвентаризации излишки материалов приходятся ...

1. Д 10 К 91/1 по учетным ценам
2. Д 10 К 91/1 по плановым ценам
3. Д 10 К 91/1 по рыночным ценам
4. Д 10 К 91/1 цены устанавливаются по усмотрению главного бухгалтера

125. Организация проводит переоценку МПЗ, ее результаты утверждаются руководителем. Сумма дооценки МПЗ отражается ...

1. Д 10 К 91/1
2. Д 91/2 К 10
3. Д 10 К 94
4. Д 91/2 К 94

2. Практические задания

Вариант 1.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;

2. Проанализируйте представленные документы;

Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС «Консультант Плюс»;

Время выполнения задания – 1 час.

Задание 1. Тест

Задание 2. ООО "Пассив" занимается производством. В январе 20__года была начислена заработная плата работникам организации в сумме 245 000 руб., в том числе работникам: основного производства - 180 000 руб.; управленческому персоналу - 50 000 руб.; отдела сбыта готовой продукции - 15 000 руб.

Организация уплачивает взнос на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 3%, а страховые взносы в государственные внебюджетные фонды - по ставке 30%.

Задание.

Отразить на счетах бухучета:

1. Начисление зарплаты работникам основного производства, начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в том числе и от НС и ПЗ, от этой зарплаты,

- удержание НДФЛ;
- выдачу зарплаты работникам основного производства из кассы.

2. Начисление зарплаты работникам управленческого персонала, начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в том числе и от НС и ПЗ, от этой зарплаты,

- удержание НДФЛ;
- выдачу зарплаты работникам управленческого из кассы.

3. Начисление зарплаты работникам отдела сбыта продукции, начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в том числе и от НС и ПЗ, от этой зарплаты,

- удержание НДФЛ;
- выдачу зарплаты работникам отдела сбыта продукции из кассы.

Задание 3. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 при инвентаризации товарно-материальных ценностей. Оформить результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками.

№ п/п	Наименование товаров	Количество, кг		Цена за 1 кг, руб.
		Фактически	По учету	
1	Колбасы варено-копченые	8090	8160	245-00
2	Мargarин	480	488	140-00
3	Сыры в парафиновом покрытии	5330	5350	243-00
4	Сыры в полимерной плёнке	2700	2700	247-00

Вариант 2.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;

2. Проанализируйте представленные документы;

Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС «Консультант Плюс»;

Время выполнения задания – 1 час.

Задание 1. Тест

Задание 2. На основании исходных данных отразите на счетах операции по учету образования и использование резервного капитала.

Исходные данные:

№ п/п	Содержание операции	Сумма
1	Направлена нераспределенная прибыль отчетного года на формирование резервного капитала	300 000
2	Получен эмиссионный доход от выпуска акций по цене выше номинала: - в кассу - на расчетный счет	25 000 75 000
3	Начислены дивиденды акционерам за счет средств резервного капитала	150 000
4	Убыток прошлых лет покрыт за счет средств резервного капитала	50 000
5	Часть резервного капитала направлена на увеличение уставного капитала	100 000

Задание 3. Инвентаризационная комиссия ООО «Прогресс» провела инвентаризацию товарно- материальных ценностей на складе № 1. Материально-ответственное лицо:

- зав. складом № 1 Кошкина Л.Н.

Приказом директора Соколова А.Р. утверждено, что:

- срок проведения инвентаризации с 1 ноября 2014г. по 3 ноября 20__г.;

- причина инвентаризации – контрольная проверка;

- срок сдачи материалов в бухгалтерию – 6 ноября 20__г.

- состав инвентаризационной комиссии:

председатель – зам.директора Князев К.Л.

члены комиссии: ст.менеджер Бочкарева Д.С., экономист Тимофеева О.К.

По результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей в месте их хранения была составлена инвентаризационная опись № 13 от 01.11.20__ г.

По данным инвентаризации на складе № 1 находилось следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество, шт	Сумма
1	Бумага для ксерокопирования А40	15	1800
2	Бумага для факса	6	1500
3	Бумага для ксерокопирования А3	3	900
4	Папка с кольцами	20	600
5	Папка с файлами 10	10	250
6	Папка с файлами 20	10	300

7	Папка на кольцах	10	1150
8	Тетрадь 32 л	20	500

По данным бухгалтерского учета на складе № 1 должно находиться следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество, шт	Сумма
1	Бумага для ксерокопирования А40	15	1800
2	Бумага для факса	6	1500
3	Бумага для ксерокопирования А3	3	900
4	Папка с кольцами	18	600
5	Папка с файлами 10	11	275
6	Папка с файлами 20	10	300
7	Папка на кольцах	10	1150
8	Тетрадь 32 л	22	550

Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер (фамилия, имя, отчество обучающегося).

Задание.

Составить инвентаризационную опись и сличительную ведомость товарно-материальных ценностей по следующим данным.

Оформить результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками.

Вариант 3.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;

2. Проанализируйте представленные документы;

Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС «Консультант Плюс»;

Время выполнения задания – 1 час.

Задание 1. Тест

Задание 2. АО "Актив" в январе получило выручку от продажи товаров в сумме 1180 000 руб. (в том числе НДС - 180 000 руб.). Себестоимость проданных товаров составила 600 000 руб.

В этом же месяце организация получила доход от сдачи имущества в аренду в сумме 2360 руб. (в том числе НДС - 360 руб.). Сдача имущества в аренду не является для "Актива" обычной деятельностью. Расходы, связанные с предоставлением имущества в аренду (соответствующая доля амортизационных отчислений, зарплаты обслуживающего персонала и отчислений на социальное страхование), составили 3600 руб.

В результате наводнения "Актив" понес следующие убытки:

- было разрушено здание склада;
- были утрачены материалы, хранившиеся на складе.

Первоначальная стоимость склада по данным бухгалтерского учета - 70 000 руб., сумма начисленной амортизации - 30 000 руб.

Инвентаризационная комиссия, включающая представителей МЧС России, установила, что здание склада восстановлению не подлежит и должно быть демонтировано.

Демонтаж здания склада "Актив" произвел собственными силами, расходы на демонтаж составили 15 000 руб. и учтены на счете 23 «Вспомогательные производства». В процессе демонтажа были оприходованы материалы, лом, утиль (по цене возможного использования). Общая стоимость оприходованных материалов составила 12 000 руб.

Инвентаризационная комиссия также установила, что себестоимость утраченных материалов составила 120 000 руб.

Здание склада и материалы застрахованы не были.

Задание: Отрадите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, которые произошли за отчетный период в АО «Актив»

Задание 3. Составить сличительную ведомость по форме ИНВ-19 на основании инвентаризационной ведомости. Оформить результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками.

п/п	Наименование	Цена, руб.	Фактическое наличие, шт.	По данным учета, шт.
1.	Шкаф конторский	20000	15	16
2.	Стол письменный	24000	8	9
3.	Люстра электрическая	8000	5	5
4.	Холодильник «Полюс»	42000	1	1

Вариант 4.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;
 2. Проанализируйте представленные документы;
- Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС «Консультант Плюс»;
- Время выполнения задания – 1 час.

Задание 1. Тест

Задание 2. Рассчитайте пособие по временной нетрудоспособности, если доход за 2 года составил 423100 руб. Болел 17 дней. Остальные 5 дней проработал. Оклад за месяц 15000 руб. Работник имеет 1 ребенка. Определите сумму к выдаче и отразите бухгалтерскими проводками.

Работнику АО "Актив" А.Н. Иванову установлен месячный оклад 26 000 руб. В январе 20__года из 20 рабочих дней Иванов проработал 15 дней (5 дней Иванов находился в отпуске без сохранения заработной платы). Рассчитать заработную плату.

Задание 3. В организации ООО «Олимп» имеются следующие данные о наличии дебиторской задолженности на день инвентаризации 1 декабря текущего года:

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Аврора»	62.1	62 015,50	50 000,00	12015,50	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Автоперевозчик»	76.1	7183,80	7183,80	-	-
Расчеты с подотчетными лицами – менеджер ООО «Олимп» Соловьева Анна Сергеевна	71	3500,00	3500,00	-	
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «Ремонт»	60.2	12 589,40	8400,20	3189,20	1189,20
	Итого	?	?	?	?

Составить справку к Акту инвентаризации расчетов, используя следующие данные

Данные для составления справки к Акту инвентаризации расчетов

Номер по порядку	Наименование, адрес и номер телефона дебитора, кредитора	Числится задолженность		Сумма задолженности, руб. коп.		Документ, подтверждающий задолженность		
		за что	дата начала	дебиторская	кредиторская	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Вариант 5.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;

2. Проанализируйте представленные документы;

Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС «Консультант Плюс»;

Время выполнения задания – 1 час.

Задание 1. Тест

Задание 2. Проведите расчет начислений, удержаний и алиментов по сотрудникам предприятия, если средний заработок за месяц для расчета больничных и отпускных считать равным размеру оклада, НДФЛ-13%

На предприятии в марте 20__ года работают следующие сотрудники:

Сотрудники	Оклад, руб.	Отработано в месяце (раб. дни)	Отклонения (к/дни)	Страховой стаж	Кол-во детей
Менеджер	24750	16	10 дней отпуск	14г.	3
Сантехник	9000	13	6 дней б/л	9 л.	2, 1 алименты
Секретарь	13200	20	-	4г.	1

Отразите в учете хозяйственные операции.

Задание 3. На основе нижеприведенных данных составить инвентаризационную опись ф. ИНВ по состоянию на 1.04.20__ г.

№ п/п	Наименование	Цена, руб.	Фактическое наличие, шт.	По данным учета, шт.
1.	Станок рельсобалочный	125000	4	3
2.	Автодрезина	65000	3	3
3.	Автопогрузчик	320000	4	5
4.	Металлорежущий станок	142000	4	4

Оформить результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками.

Вариант 6.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;

2. Проанализируйте представленные документы;

Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС «Консультант Плюс»;

Время выполнения задания – 1 час.

Задание 1. Тест

Задание 2. По итогам прошедшего года чистая прибыль АО "Актив" составила 70 000 руб.

В аналитическом учете к счету 84 бухгалтер АО "Актив" предусмотрел следующие субсчета:

84-1 "Прибыль, подлежащая распределению";

84-2 "Нераспределенная прибыль".

31 декабря прошедшего года при реформации баланса бухгалтер "Актива" сделал проводку:

Дебет 99 Кредит 84-1 - 70 000 руб. - отражена чистая прибыль.

В феврале текущего года на общем собрании акционеров было решено использовать чистую прибыль следующим образом:

5% направить на пополнение резервного капитала;

50% направить на выплату дивидендов акционерам.

Задание: Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по использованию нераспределенной прибыли АО «Актив»:

1. Направлены средства на пополнение резервного капитала;

2. Направлены средства на выплату дивидендов акционерам;

Отражена сумма нераспределенной прибыли.

Задание 3. Составить сличительную ведомость по форме ИНВ-19 на основании инвентаризационной ведомости.

п/п	Наименование	Цена, руб.	Фактическое наличие, шт.	По данным учета, шт.
1.	Шкаф конторский	20000	15	16
2.	Стол письменный	24000	8	9
3.	Люстра электрическая	8000	5	5
4.	Холодильник «Полюс»	42000	1	1

Вариант 7.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;

2. Проанализируйте представленные документы;

Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС «Консультант Плюс»;

Время выполнения задания – 1 час.

Задание 1. Тест

Задание 2. Рассчитайте заработную плату сотрудникам АО «Импульс» на основе исходных данных. Заполните расчетную ведомость.

Исходные данные:

В АО «Импульс» для рабочих основного производства установлена сдельно-прогрессивная форма оплаты труда. Сдельная расценка составляет 500 рублей за единицу выпущенной продукции. При выполнении месячной нормы выработки сдельная расценка на каждую единицу готовой продукции, выпущенной сверх нормы, составляет 580 рублей. Норма выработки готовой продукции составляет 3 единицы готовой продукции в день.

В декабре Иванов И.И. выпустил готовую продукцию в количестве 40 единиц;

Петров С.И. в количестве 34 единиц;

Сидоров С.Е. в количестве 35 единиц.

Премия установлена в размере 3500 руб. к сумме заработной платы.

Задание 3. В организации ООО «Олимп» имеются следующие данные о наличии дебиторской задолженности на день инвентаризации 1 декабря текущего года:

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Аврора»	62.1	62 015,50	50 000,00	12015,50	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Автоперевозчик»	76.1	7183,80	7183,80	-	-
Расчеты с подотчетными лицами – менеджер ООО «Олимп» Соловьева Анна Сергеевна	71	3500,00	3500,00	-	
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «Ремонт»	60.2	12 589,40	8400,20	3189,20	1189,20
	Итого	?	?	?	?

Составить справку к Акту инвентаризации расчетов, используя следующие данные

Данные для составления справки к Акту инвентаризации расчетов

Номер по порядку	Наименование, адрес и номер телефона дебитора, кредитора	Числится задолженность		Сумма задолженности, руб. коп.		Документ, подтверждающий задолженность		
		за что	дата начала	дебиторская	кредиторская	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Вариант 8.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;

2. Проанализируйте представленные документы;

Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС «Консультант Плюс»;

Время выполнения задания – 1 час.

Задание 1. Тест

Задание 2. 1. На основе исходных данных отразите бухгалтерскими проводками операции и определите финансовые результаты.

Исходные данные:

Для отражения в учете ООО «Дон» за март 20 г. бухгалтеру были предоставлены следующие данные:

7. Поступили на расчетный счет штрафные санкции в сумме 4500 руб. от ООО «Добро», предъявленные за невыполнение договорных обязательств по поставке тары.

8. Уплачен с расчетного счета штраф в сумме 2500 руб. за недоставку в 1 квартале 20 г. продукции магазину.

9. Налоговой службой в безакцептном порядке снят по инкассовому поручению штраф за несвоевременную уплату налога на добавленную стоимость в сумме 5700 руб. за 1 квартал 20 г.

10. Получена прибыль от продажи 127000 руб.

11. Начислен налог на прибыль в сумме 30500 руб. за 1 квартал 20 г.

12. Поступила от магазина арендная плата за помещение в сумме 1600 руб. за 1 квартал 20 г.

Задание 3. Оформите Акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств на основе исходных данных (форма № ИНВ-10)

Исходные данные:

В АО «Авангард» согласно приказа №21-ин от 15.06.20__ г. в период с 16.06.20__ г. по 18.06.20__ г. проводилась инвентаризация незаконченных ремонтов основных средств».

Строительной фирмой ООО «Стройкомплект» производится ремонт следующих основных средств организации:

1. По заказу №910 - Производственное помещение (капитальный ремонт) – инв. №16984.

Стоимость ремонта согласно заказа 120 000,00 руб. На момент инвентаризации процент технической готовности объекта составил 65%. Затраты, связанные с выполнением ремонта составили 80000 руб. Были произведены затраты, не указанные в заказе.

2. По заказу №984 – Офисное помещение (текущий ремонт) – инв. № 44911. Стоимость ремонта согласно заказа - 78000 руб. На момент инвентаризации процент технической готовности объекта составил 94%. Затраты, связанные с выполнением ремонта составили 72000. Продавцом комплектующих была предоставлена скидка.

Вариант 9.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;

2. Проанализируйте представленные документы;

Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС «Консультант Плюс»;

Время выполнения задания – 1 час.

Задание 1. Тест

Задание 2.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за декабрь 20__ г. Произвести закрытие счета 99 «Прибыль и убытки по окончании года».

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Списана прибыль от продаж товаров предприятия за декабрь	82000
2	Списан убыток от прочих операций, не относящихся к обычной деятельности, за декабрь	920
3	Начислен налог на прибыль	7800
4	Начисление штрафных санкций за несвоевременное перечисление налогов	3200
5.	Начислена сумма оплаты труда работникам, занятым ликвидацией последствий стихийных бедствий	2700
6	Произведены отчисления страховых платежей во внебюджетные фонды (30%)	?
7	Отражено поступление в кассу предприятия дохода, полученного в связи со стихийными бедствиями	35000
8	Списана стоимость товаров, утраченных в связи с чрезвычайными обстоятельствами	4850
9	Заключительными оборотами декабря закрывается счет 99	

Задание 3. Оформите Акт инвентаризации наличных денежных средств на основе исходных данных (форма № ИНВ-15)

Исходные данные:

На основании приказа руководителя АО «Луч» о проведении инвентаризации №57-ИНВ от 30.10.20__г. по состоянию на 1 ноября в состав комиссии были включены: финансовый директор, главный бухгалтер, экономист. При инвентаризации кассиром предъявлены: расписка, частично оплаченные платежные ведомости на выплату заработной платы (срок выдачи заработной платы установлен с 1 по 5 число каждого месяца на сумму 122000 руб.), расписка коммерческого агента от 30.10.20__ г. на получение денежной наличности в сумме 2000 руб. из кассы на срок до 5 ноября 20__ г.

Фактическое наличие ценностей на момент проведения инвентаризации в кассе:

1) наличных денег 130000 руб.00 коп. (в т.ч. 122000 руб. 00коп. – заработная плата)

2) путевок в санаторий 40000 руб. 00коп.

Итого фактическое наличие на сумму 170000 руб. 00коп.

Остаток по кассовой книге на 01.11.20__ г. равен:

1) наличных денег 132000 руб.00 коп. (в т.ч. 122000 руб. 00коп. – заработная плата)

2) путевок в санаторий 40000 руб. 00коп.

Итого фактическое наличие на сумму 172000 руб. 00коп.

Последние номера кассовых ордеров: приходного №540, расходного №340.

Вариант 10.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;

2. Проанализируйте представленные документы;

Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС «Консультант Плюс»;

Время выполнения задания – 1 час.

Задание 1. Тест

Задание 2. На основании исходных данных отразите на счетах операции по учету образования уставного капитала акционерного общества.

Исходные данные:

№ п/п	Содержание операции	Сумма
1	Поступили от акционеров средства: - на расчетный счет - на валютный счет (1600 евро по курсу ЦБ РФ – 43 руб. за 1 евро)	25000 52800
2	Внесены предприятиями в оплату акций: - материалы - нематериальные активы	40000 20000
3	В собственность акционерного общества передано учредителями производственное здание: - первоначальная стоимость - амортизация	300000 75000
4	В счет оплаты акций поступили долгосрочные ценные бумаги	11000
5	Поступили средства в оплату акций на расчетный счет	200000
6	После регистрации отражается уставный капитал	

Задание 3. Составить инвентаризационную опись и сличительную ведомость по результатам инвентаризации материальных ценностей в ООО «Восход» на 1 сентября:

№ п/п	Товарно-материальные ценности	Ед. изм-я.	Цена, руб.	Фактическое наличие	По данным бух.учёта.
1.	Букле	м.	995	69	63
2.	Велюр	м.	850	48	50
3.	Драп	м.	500	56	60
4.	Жаккард	м.	1060	89	85
5.	Иск.замша	м.	300	47	40
6.	Иск.кожа	м.	400	69	78
7.	Иск.мех	м.	500	120	105
8.	Каракуль	м.	1100	73	75

Вариант 11.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;

2. Проанализируйте представленные документы;

Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС «Консультант Плюс»;

Время выполнения задания – 1 час.

Задание 1. Тест

Задание 2. Менеджер по оптовым продажам А.А.Иванов работает в организации с 17 мая 20__ г. В ноябре 20__года написал заявление с просьбой предоставить ему ежегодный оплачиваемый отпуск в размере 28 календарных дней. Такой отпуск был предоставлен ему на период с 03 по 31 декабря 20__ года. Фактический заработок А.А.Иванова за расчетный период (май 20__ г. – ноябрь 20__ г.) составил 211680 руб. Указанный период сотрудник отработал полностью. Отпускные были выданы 01 декабря 20__ г.

Составьте бухгалтерские проводки, результат оформите в журнал хронологической регистрации (табл. 1).

Таблица 1-Журнал хронологической регистрации

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Проводка	
			Дебет	Кредит
1	Начислена сумма отпускных			
2	Удержан НДФЛ			
3	Перечислен НДФЛ с расчетного счета			
4	Из кассы выплачены отпускные			
5	Начислены взносы в ПФ РФ (22%)			
6	Начислены взносы в фонд ОМС (5,1%)			
7	Начислены взносы в ФСС (2,9%)			

Задание 3. На основе следующих данных составить инвентаризационную опись ф. ИНВ по состоянию на 1.03.20__ г. Отразить в учете результаты инвентаризации.

п/п	Наименование	Цена, руб.	Фактическое наличие, шт.	По данным учета, шт.
1.	Шкаф конторский	12000	15	16
2.	Стол письменный	5400	8	9
3.	Люстра электрическая	8000	5	5
4.	Холодильник «Стинол»	22000	1	1

Вариант 12.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;

2. Проанализируйте представленные документы;

Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС «Консультант Плюс»;

Время выполнения задания – 1 час.

Задание 1. Тест

Задание 2. Заполнить журнал хозяйственных операций.

Определить финансовый результат от продажи готовой продукции.

Хозяйственные операции

1	От поставщиков поступило сырье	45200
2	Начислено транспортной конторе за доставку сырья	34100
3	Принят к оплате счет за энергию для производства	28750
4	Отпущено сырье в производство	30000
5	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	26700
6	Принят счет водоканала за воду для производства	24380
7	Сдана на склад готовая продукция	50000
8	Принят счет электросетям за энергию для производства	24450
9	Отгружена продукция покупателям по цене продажи (в т.ч. НДС 20%)	154800
10	Начислено рабочим за погрузку готовой продукции	31200
11	Начислено транспортной конторе за доставку готовой продукции	28350
12	Списана себестоимость проданной продукции	46000

Задание 3. На основании приказа №46 от руководителя организации ООО «Восток» Шмакова Ю.А. для проведения плановой инвентаризации товаров на складе назначается инвентаризационная комиссия в составе: председателя комиссии – товароведа Сидорова А.А., и членами комиссии – завскладом Петрова Л.Н., кладовщик Козин С.Т., бухгалтер Тенькова П.И.

Материалы по инвентаризации сдать не позднее 30 августа 20__г.

Материально-ответственное лицо - завскладом Петрова Л.А. Начало инвентаризации 29 августа в 10:00, окончание 29 августа в 22:00. Составить инвентаризационную опись и сличительную ведомость товарно-материальных ценностей №2.

№ п/п	Товарно-материальные ценности	Ед. изм-я.	Цена, руб.	Фактическое наличие	По данным бух.учета.
1.	Бархат на шифоне	м.	900	70	70
2.	Бархат шелковый	м.	950	80	80
3.	Бархат-стрейч	м.	300	45	45
4.	Велюр-стрейч	м.	540	100	100
5.	Лен	м.	350	115	115
6.	Меланж	м.	670	50	50
7.	Ткань костюмная	м.	800	30	30
8.	Флис	м.	190	100	100
9.	Хлопок набивной	м.	415	95	95
10.	Хлопок однотонный	м.	630	110	110

Вариант 13.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;

2. Проанализируйте представленные документы;

Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС «Консультант Плюс»;

Время выполнения задания – 1 час.

Задание 1. Тест

Задание 2. Кассир магазина Петрова М.С. отработала в мае 186 ч., в т.ч. в ночное время 48 ч. Учетный период – месяц. Нормальное число рабочих часов за учетный период - 175. Кассиру установлена часовая тарифная ставка в размере 320 р. За час работы в ночное время – 35% часовой тарифной ставки. Оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере часовой тарифной ставки за первые два часа и в двойном за последующие. Рассчитайте заработную плату к выплате.

Задание 3. Составить инвентаризационную опись и сличительную ведомость по результатам инвентаризации материальных ценностей в ООО «Пульс» на 1 декабря.

Выписка остатков материалов на 1 декабря 20__г.

Номен- клатурный №	Наименование, сорт, размер материалов	Единица измерения	Учетная цена (тыс. руб.)	Количество
Основные материалы в кладовой цеха № 1 (кладовщик Громов Г.В.)				
101018	Сталь круглая, 18 мм	т	90	8,2
101090	Сталь круглая, 90 мм	т	80	13,7
102520	Сталь полосовая, 5 х 20 мм	т	96	7,5
119001	Сталь листовая, 1 мм	т	110	14,2
119002	Сталь листовая, 2 мм	т	90	5,3
143008	Болты с гайками, 8 х 16мм	кг	0,6	3200
143012	Болты с гайками 12 х 60 мм	кг	0,5	1800
143014	Болты с гайками 16 х 80 мм	кг	0,3	500
Вспомогательные материалы на складе № 3 кладовщик Копков К.Н.				
203042	Нитроэмаль белая	кг	11	1850
203121	Краска масляная белая	кг	9	10
203115	Краска масляная серая	кг	8,5	900

Выписка из инвентаризационных ведомостей на 1 декабря 20__г.

Номен- клатурный №	Наименование, сорт, размер материалов	Единица измерения	Учетная цена (тыс. руб.)	Количество
Основные материалы в кладовой цеха № 1				
101018	Сталь круглая, 18 мм	т	90	8
101090	Сталь круглая, 90 мм	т	80	13,7
102520	Сталь полосовая, 6 х 20	т	96	7,5
119001	Сталь листовая, 1 мм	т	110	14,5
119002	Сталь листовая, 2 мм	т	90	5,3
127025	Жесть черная	т	1,8	100
143 008	Болты с Гайками, 8х16 мм	кг	0,6	3200

143012	Болты с гайками, 12 х 60 мм	кг	0,5	1700
143014	Болты с гайками, 16 х 80 мм	кг	0,3	600
Вспомогательные материалы на складе №3				
203042	Нитроэмаль белая	кг	11	1850
203115	Краска масляная серая	кг	8,5	900

Недостающие данные составить самостоятельно.

Вариант 14.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;

2. Проанализируйте представленные документы;

Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС «Консультант Плюс»;

Время выполнения задания – 1 час.

Задание 1. Тест

Задание 2. Начислите пособие по временной нетрудоспособности Панкову Л.С. и определить корреспонденцию счетов

№ показателя	Показатель	
1	Должность	Шофер грузовика
2	Страховой стаж	7 лет 2 мес.
3	Причина нетрудоспособности	Общее заболевание
4	Зарплата за 24 месяца	218300
5	Дни болезни	16.03-28.03

Задание 3. По результатам инвентаризации составить инвентаризационную опись и сличительную ведомость товарно-материальных ценностей.

На основании приказа от 18.03.20__ № 54 в складе № 3 ООО «Луч» проведена плановая инвентаризация ТМЦ. Дата начала проведения инвентаризации - 18.09.20__, дата окончания инвентаризации - 19.09.2013. Материально-ответственным лицом является Дорофеев В.Д. Председатель комиссии – зам. директора Осипов В.И., члены комиссии: бухгалтер Боброва И.О., экономист Матвеева Е.В. Данные и подсчёты в описи проверил бухгалтер Васнецов М.С.

Список товарно-материальных ценностей:

Товарно-материальные ценности		Ед. измерения	Цена, руб.	Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учета	
наименование, вид, сорт, группа	номенклатурный номер			кол-во	сумма руб.	кол-во	сумма руб.
Костюм женский, 1 сорт	055600	шт .	5 000	37	185000	24	120000
Костюм женский, 2 сорт	055601	шт .	3 000	29	87000	42	126000
Костюм мужской, 1 сорт	055602	шт .	4 500	28	126000	28	126000
Костюм мужской, 2 сорт	055603	шт .	4 000	38	152000	38	152000
Юбка женская	055604	шт .	2 000	56	112000	55	110000
Брюки мужские	055605	шт .	2 500	62	155000	63	120000
Итого				250	817 000	250	791 500

Вариант 15.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;

2. Проанализируйте представленные документы;

Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС «Консультант Плюс»;

Время выполнения задания – 1 час.

Задание 1. Тест

Задание 2 . Отообразить на счетах учета и определить финансовый результат.

По результатам работы за 20__ года АО «Альфа» получила следующие результаты деятельности:

- 1) выручка от продажи услуг составила 92600 руб., в том числе НДС – 12600 руб.
- 2) себестоимость оказанных услуг составила 46890 руб.
- 3) общехозяйственные расходы составили 24580 руб.
- 4) прибыль от продажи материалов составила 25600 руб.
- 5) расходы по начисленным налогам, относящимся на финансовый результат 21450 руб.
- 6) продан объект основных средств, продажная стоимость составила 55400 руб., в том числе НДС 20%. (остаточная стоимость проданного объекта – 21450 руб.)

Задание 3. Составить инвентаризационную опись основных средств и сличительную ведомость на основании следующих исходных данных.

Зав. гаражом Ившуков И.М. Для проведения инвентаризации имущества в АФ «Восток» назначена комиссия в следующем составе:

Председатель комиссии зам. ген. директора А/Ф Иванов П.А.

Члены комиссии (2 чел): завхоз Прокошев В.И.; бухгалтер Самодурова И.А. Приказ № 23

По А/Ф «Восток»

от " 24 " _____ ноября _____ 20__ г.

Ген. директор Лебедев В.И.

По данным бух. учета

№ пп	Наименование и краткая характеристика объекта	Год выпуска (постройки)	Номер			
			инвентарны й	заводской	паспорт а	Стоимость
1	2	3	4	5	6	
1	Гараж	1995	1-7			389 000
2	Автогараж	1998	1-3			125 000
3	Рем.мастерская	1991	1-5			116 000
4	Трактор МТЗ-80	1982	2-3	11-82	00045	415 000
5	Трактор МТЗ-80	1983	2-5	11-96	00132	422 000
6	Трактор МТЗ-82	1985	2-13	15-82	10555	489 000
7	Трактор Т-4А	1989	2-18	17-19	11007	619 000
8	Трактор Т-4А	1987	2-19	18-25	00997	619 000
9	Трактор Т40	1986	2-11	19-21	00876	384 000
10	Груз. автомобиль ЗИЛ-130	1991	3-18	12345	23168	278 000

11	Груз. автомобиль ГАЗ-53	1989	3-16	11144	22266	215 000
12	Автомобиль КАМАЗ	2005	3-22	12998	24112	2 395 000
13	Плуг ПН 4-35	2001	5-07	00077	12556	12 700
14	Плуг ПН 4-35	2001	5-08	00078	12557	12 700
15	Плуг ПН 4-35	2001	5-09	00079	12558	12 700
16	Сеялки зерновые	2003	5-20	12725	13006	35 200
17	Сеялки зерновые	2003	5-21	12726	13007	35 200
18	Сеялки зерновые	2003	5-22	12727	13008	35 200

Фактическое наличие

№ пп	Наименование и краткая характеристика объекта	Год выпуска (постройки)	Номер			
			инвентарный	заводской	паспорта	Стоимость
1	2	3	4	5	6	
1	Гараж	1995	1-7			389 000
2	Автогараж	1998	1-3			125 000
3	Рем.мастерская	1991	1-5			116 000
4	Трактор МТЗ-80	1982	2-3	11-82	00045	415 000
5	Трактор МТЗ-82	1985	2-13	15-82	10555	489 000
6	Трактор Т-4А	1989	2-18	17-19	11007	619 000
7	Трактор Т-4А	1987	2-19	18-25	00997	619 000
8	Трактор Т40	1986	2-11	19-21	00876	384 000
9	Груз. автомобиль ЗИЛ-130	1991	3-18	12345	23168	278 000
10	Груз. автомобиль ГАЗ-53	1989	3-16	11144	22266	215 000
11	Автомобиль КАМАЗ	2005	3-22	12998	24112	2 395 000
12	Плуг ПН 4-35	2001	5-07	00077	12556	12 700
13	Плуг ПН 4-35	2001	5-09	00079	12558	12 700
14	Сеялки зерновые	2003	5-20	12725	13006	35 200
15	Сеялки зерновые	2003	5-21	12726	13007	35 200
16	Токарный станок	2010	7-13	14008	23004	185 000
17	Картофелесажалка	2009	5-03	12005	11889	1780

Недостающие реквизиты определить самостоятельно.

Вариант 16.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;

2. Проанализируйте представленные документы;

Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС «Консультант Плюс»;

Время выполнения задания – 1 час.

Задание 1. Тест

Задание 2. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за декабрь 20__г. Произвести закрытие счета 99 «Прибыль и убытки по окончании года».

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Списана прибыль от продаж товаров предприятия за декабрь	82000
2	Списан убыток от прочих операций, не относящихся к обычной деятельности, за декабрь	1920
3	Начислен налог на прибыль	17800
4	Начисление штрафных санкций за несвоевременное перечисление налогов	3200
5.	Начислена сумма оплаты труда работникам, занятым ликвидацией последствий стихийных бедствий	42700
6	Произведены отчислений страховых платежей во внебюджетные фонды (30%)	?
7	Отражено поступление в кассу предприятия дохода, полученного в связи со стихийными бедствиями	135000
8	Списана стоимость товаров, утраченных в связи с чрезвычайными обстоятельствами	14850
9	Заключительными оборотами декабря закрывается счет 99	

Задание 3. Торговое предприятие ООО "Восход" провело инвентаризацию остатков материалов по состоянию на 1 июня. Материально-ответственное лицо Смирнова О.В.

В ходе инвентаризации были установлены:

№ п/п	Товарно-материальные ценности	Ед. изм-я.	Цена, руб.	Фактическое наличие	По данным бух.учета
Костюмные ткани					
1.	Ткань костюмная (шерсть 100%)	м.	995	48	50
2.	Ткань костюмная (шерсть 80%, п/эстер 20%)	м.	820	33	30
3.	Ткань костюмная (шерсть 44%, п/эстер 56%)	м.	500	41	40
4.	Ткань костюмная клетка (шерсть 100%)	м.	350	18	20
Трикотажные ткани					
5.	Трикотаж манжетный	м.	300	13	15
6.	Трикотаж однотонный	м.	400	41	40
7.	Трикотаж с рисунком набивной	м.	500	27	30

8.	Трикотаж вязаный	м.	490	29	25
Нарядные ткани					
9.	Шифон однотонный	м.	640	42	45
10.	Шифон набивной	м.	625	53	50
11.	Шифон «Монисто»	м.	3000	21	20
12.	Шифон-перья	м.	4 000	14	15

1. Составить инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей на складе организации.

2. Составить сличительную ведомость по результатам инвентаризации ценностей на складе.

Для проведения инвентаризации на складе № 1 организации назначается инвентаризационная комиссия в составе:

- председатель - начальник отдела снабжения Аристов М.К.;

- члены комиссии: зав. складом Авдеева Н.Б., кладовщик Дубова И.С., бухгалтер Поздеева А.Н.

Инвентаризации подлежат товарно-материальные ценности, находящиеся на складе № 1 организации. К инвентаризации приступить 01 июня 20 г. и окончить 02 июня 20__ г. Причина инвентаризации - возвращение из отпуска материально ответственного лица. Инвентаризационные материалы сдаются в бухгалтерию не позднее 3 июня 20__ г.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра информационных технологий и экономики

Дорогавцева Елена Ивановна
Псарева Ольга Викторовна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ
ФОНДАМИ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно - заочная

Ливны 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и примерной рабочей программы профессионального модуля примерной основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Дорогавцева Е.И., преподаватель, канд.экон.наук

Псарева О.В., преподаватель, канд.экон.наук



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий и экономики

Протокол № 8, от «14» апреля 2021г.

И. о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд. экон. наук

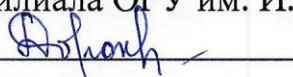


Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 8, от «30» апреля 2021г.

Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Дорохова Г.Д., канд. пед. наук



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
уметь	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p>

	<p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
знать	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p>

	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 194 часа.

В том числе в форме практической подготовки – 4 часа.

Из них на освоение МДК.03.02 – 68 часов.

В том числе, самостоятельная работа – 18 часов.

на практики

в том числе учебную – 36 часов

и производственную – 72 часа.

Промежуточная аттестация – 18 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональн ых общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарн ый объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, в час.										Промежуточна я аттестация	Самостояте льная работа
			Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем										
				Обучение по МДК			Практики							
				Лабораторных и практических занятий	В том числе		Учебна я	в том числе, в форме практической подготовки	Произво д ственная	в том числе, в форме практической подготовки				
					из них в форме практичес кой подготовк и	Курсовы х работ (проекто в)								
1	2	3	4		5	6	7		8		9	10		
ПК 3.1- ПК 3.4. ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11	Раздел 1. МДК.03.02. «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	68	32	6	4	-		-		-	18	18		
ПК 3.1- ПК 3.4. ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11	Учебная практика, часов	36	X					36		-		-		
ПК 3.1- ПК 3.4. ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11	Производственная практика	72	X							72		-		
ПК 3.1- ПК 3.4. ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11	Промежуточная аттестация по ПМ проводится в форме экзамена	18	X									18	-	
	Всего:	194	68	6	4	-	36		72		36	18		

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. МДК.03.02 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»		48
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	Содержание	10
	1. Виды и порядок налогообложения. Система налогов в Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	2
	2.Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	
	3.Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.	
	4.Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	
	практических занятий	2
	1. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежных поручений по уплате налогов	2
	из них, в форме практической подготовки	2
	Практическая работа «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежных поручений по уплате налогов».	2

Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	Содержание	10
	1. Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов.	8
	2. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов.	
	3. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.	
	4. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов.	
	практических занятий	2
	1. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежных поручений по уплате налогов.	2
	из них, в форме практической подготовки	2
Тема 1.3. Организация расчетов с внебюджетными фондами	Содержание	10
	1. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».	8
	2. Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда. Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	

	<p>3.Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Использование средств внебюджетных фондов. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>4.Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>практических занятий</p> <p>1.Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование. Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование.</p>	2
<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работа при изучении раздела 1 МДК.03.02 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</p> <p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов. 2. Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС. 3. Ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам. 4. Заполнение платежных поручений по налогам. 5. Оформление платежных документов. 6. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней. 7. Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию. 8. Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами, порядок ее проведения и оформление результатов. 9. Отражение в учетной политике экономического субъекта порядка исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды. <p>Решение спорных практических ситуаций по налогам.</p>	18

<p>Учебная практика раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование системы налогообложения 2. Расчёт федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения 3. Расчёт налогов при применении специальных налоговых режимах 4. Оформление документов на перечисление налогов и сборов 5. Расчет страховых взносов 6. Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование о несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 7. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды, 8. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды 	<p>36</p>
<p>Производственная практика раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение учетной политики в целях налогового учета предприятия. 2. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. 3. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. 4. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 5. Отражение на счетах бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами. 6. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 7. Заполнение налоговых деклараций по НДС. 8. Заполнение платежных поручений по уплате НДС. 9. Заполнение налоговых деклараций по акцизам. 10. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов. 11. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций. 12. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций. 13. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ. 14. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ. 15. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам. 16. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов. 17. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу. 18. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога. 	<p>72</p>

19. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу.	
20. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.	
21. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.	
22. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.	
23. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.	
24. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.	
25. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.	
26. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.	
27. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.	
28. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.	
29. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.	
30. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.	
31. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС.	
32. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.	
33. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.	
34. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	
Промежуточная аттестация по МДК. 03.02 проводится в форме экзамена	18
Промежуточная аттестация по ПМ проводится в форме экзамена	18
Всего	194

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный оборудованием, техническими средствами: комплекты бланков первичной бухгалтерской документации, учетных регистров, бухгалтерской и налоговой отчетности; законодательные и нормативные документы (НК РФ, ФЗ «О бухгалтерском учете», ПБУ, План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, приказ об учетной политике организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения); комплект учебно-методической документации; наглядные пособия (комплект схем счетов бухгалтерского учета, образцы заполнения первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций).

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности содержит: оборудованные компьютерные места для студентов; локальную сеть с доступом в сеть Интернет, комплект учебно-наглядных пособий, программное обеспечение: Операционная система Linux, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Libre Office 6.4.4, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.7, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 76.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 20.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2019.008.20071, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО.

Лаборатория учебная бухгалтерия содержит оборудованные компьютерные места для студентов; локальную сеть с доступом в сеть Интернет, комплект учебно-наглядных пособий, программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О.П. Алешкевич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>

2. Назарова, А.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.В. Назарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 90 с. — 978-5-4488-0001-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62797.html>

3. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 1269 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1250.html>

4. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : , 2013. — 118 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18290.html>

5. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : , 2015. — 17 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30526.html>

6. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

[Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015. — 20 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18268.html>

7. Бурлуцкая, Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс]: - теория и практика/ Бурлуцкая Т.П.- Электрон. текстовые данные.- М.: Инфра Инженерия, 2016.- 208 с. - Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/40403>.- ЭБС «IPRbooks».

8. Петрова, А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 154 с. — 978-5-4488-0159-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69673.html>

9. Учет, налогообложение и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Авилова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 380 с. — 978-5-7882-1701-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63523.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять	Нахождение, использование,	Оценка эффективности и

поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание

		особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Содержание

1 Паспорт фонда оценочных средств	26
1.1 Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке.....	26
1.1.1 Вид профессиональной деятельности.....	26
1.1.2 Профессиональные и общие компетенции.....	26
1.1.3 Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»...	31
1.2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю.....	39
2 Оценка освоения междисциплинарного (ых) курса (ов).....	40
2.1 Формы и методы оценивания.....	40
2.2 Перечень заданий для оценки освоения МДК.....	41
2.3 Критерии и шкалы оценивания для текущего контроля.....	48
2.4 Критерии и шкалы оценивания для промежуточной аттестации.....	51
3 Оценка по учебной и (или) производственной практике.....	53
3.1 Формы и методы оценивания.....	
3.2 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике.....	53
3.2.1 Производственная практика	52
3.3 Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося).....	55
3.4 Критерии и шкалы оценивания.....	56
4 Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)....	58
4.1 Формы проведения экзамена (квалификационного).....	58
4.2 Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части).....	58
4.3 Перечень заданий, выполняемых в ходе очной части экзамена (квалификационного).....	71
Приложение А Задание для оценки освоения МДК.....	73
Приложение Б Виды работ на практике.....	92
Приложение В Задания для экзамена (квалификационного).....	93

1 Паспорт комплекта фондов оценочных средств

1.1 Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1.1 Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

1.1.2 Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1 - Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	№№заданий для проверки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Приложение А-Г ПР №1-№11 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.01 (№1-№15) Тест Задание №1,3 (квалиф.экзамен)
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Приложение А-Г ПР №3-№11 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.01 (№1-№15) Тест Задание №2 (квалиф.экзамен)
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	Приложение А-Г ПР №12-№15 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.01 (№7,8,11,14) Задание №4,№6 (квалиф.экзамен)
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Приложение А-Г ПР №12-№13 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.01 (№7,8,11,14) Задание №5 (квалиф.экзамен)

операциям.		
------------	--	--

Таблица 2 - Показатели оценки сформированности ОК

Общие компетенции	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Приложение А-Г; практические работы Задачи по МДК 03.02. Тест Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Приложение А-Г; практические работы Задачи по МДК 03.02. Тест Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Приложение А-Г; практические работы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Приложение А-Г; практические работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Приложение А-Г; практические работы Задачи по МДК 03.02. Тест Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Приложение А-Г; практические работы Задачи по МДК 03.02. Тест Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Приложение А-Г; практические работы Задачи по МДК 03.02. Тест Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Приложение А-Г; практические работы

Таблица 3 - Комплексные показатели сформированности компетенций

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК.02. Осуществлять поиск,	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам. Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-	Приложение А-Г ПР №1-№6 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№15) Тест Задание №1,2,3 (квалиф.экзамен) Задачи по МДК 03.02 (№1-16)

<p>анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>ресурсы.</p> <p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.</p> <p>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике.</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p> <p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед. Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы. Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.</p> <p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.</p>	
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-</p>	<p>Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды, по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p> <p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным</p>	<p>Приложение А-Г</p> <p>ПР №12-№15</p> <p>(МДК 03.02)</p> <p>Задачи по МДК 03.02</p> <p>(№7,8,11,14)</p> <p>Задание №4,№5,№6</p> <p>(квалиф.экзамен)</p>

<p>кассовым банковским операциям.</p> <p>ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>контекстам.</p> <p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p> <p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.</p> <p>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике.</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p> <p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед. Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы. Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.</p> <p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	
---	--	--

1.1.3 Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 4 - Перечень дидактических единиц в МДК и заданий для проверки

Коды	Наименования	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
Иметь практический опыт:			
ПО 1	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Правильно формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, внебюджетные фонды и налоговые органы. Правильно оформлять платежные документы на перечисление налогов и сборов в бюджет, страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
Уметь:			
У 1	определять виды и порядок налогообложения	правильно определять виды налогообложения	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
У 2	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации	правильно ориентироваться в системе налогов Российской Федерации	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
У3	выделять элементы налогообложения	правильно выделять элементы налогообложения	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
У4	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин	правильно определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6

			(квалиф.экзамен)
У5	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	правильно оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
У6	организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	правильно организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
У7	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	правильно заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
У8	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты	правильно выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
У9	выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени	правильно выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
У10	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	соблюдать правила пользования образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
У11	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	правильно проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)

У12	определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	правильно определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
У13	применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды	правильно применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
У14	применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования	правильно применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
У15	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	правильно оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
У16	осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»	правильно осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6

			(квалиф.экзамен)
У17	проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	правильно и последовательно проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
У18	использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	правильно использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
У19	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	правильно осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
У20	заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	правильно заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
У21	выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты	правильно выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
У22	оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов	правильно оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
У23	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по	правильно пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по

	перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	страховых взносов во внебюджетные фонды	МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
У24	заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	правильно заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
У25	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	правильно осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
У26	разбираться во всех основных аспектах функционирования государственных и муниципальных финансов, содержании бюджетного процесса и межбюджетных отношений	верно разбираться в особенностях функционирования государственных и муниципальных финансов, в содержании бюджетного процесса и межбюджетных отношений	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
У27	анализировать тенденции развития государственных и муниципальных финансов	правильно применять систему оценочных показателей тенденций развития государственных и муниципальных финансов	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
У28	проводить структурный анализ доходов и расходов бюджетов разных уровней	правильно проводить структурный анализ доходов и расходов бюджетов разных уровней	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
У29	оценивать влияние бюджета на социально-экономические процессы	правильно оценивать влияние бюджета на социально-экономические процессы	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6

			(квалиф.экзамен)
У30	определять свою позицию по проблемным вопросам, касающихся функционирования государственных и муниципальных финансов	аргументировано отстаивать свою позицию по проблемным вопросам, касающихся функционирования государственных и муниципальных финансов	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
Знать:			
3 1	виды и порядок налогообложения	правильность характеристики видов и порядка налогообложения	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
3 2	систему налогов Российской Федерации	правильность характеристики системы налогов Российской Федерации	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
3 3	элементы налогообложения	правильность характеристики элементов налогообложения	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
3 4	источники уплаты налогов, сборов, пошлин	источники уплаты налогов, сборов, пошлин	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
3 5	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	правильность оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
3 6	аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	правильность ведения аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
3 7	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	правильность порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3)

			Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
3 8	правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа	правильность правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
3 9	коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени	знание кодов бюджетной классификации, порядка их присвоения для налога, штрафов и пеней	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
3 10	образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	знание образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
3 11	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	правильность ведения учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
3 12	аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»	правильность ведения аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»	
3 13	сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую	знание сущности и структуры страховых взносов в Федеральную налоговую службу	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по

	службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;	(далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;	МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
3 14	объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	правильность характеристики объектов налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	
3 15	порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	знание порядка и сроков исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
3 16	порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда	знание порядка и сроков представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
3 17	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	знание особенностей зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
3 18	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	правильность оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
3 19	начисление и перечисление взносов на страхование от	правильность начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по

	несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	случаев на производстве и профессиональных заболеваний	МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
3 20	использование средств внебюджетных фондов	правильность характеристики использования средств внебюджетных фондов	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен) Тест
3 21	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	правильность процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
3 22	порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	знание порядка заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)
3 23	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	знание образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	
3 24	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	правильность процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№3) Задание №1-№6 (квалиф.экзамен)

1.2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 5 - Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК .03.02. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Экзамен
УП.03.02 Учебная практика	Дифференцированный зачет
ПП. 03.02 Производственная практика	Дифференцированный зачет
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Экзамен (квалификационный)

2 Оценка освоения междисциплинарного (ых) курса (ов).

2.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов текущего контроля: устный опрос-собеседование; тестирование; выполнение и защита практических работ.

Промежуточная аттестация по МДК проходит в форме экзамена и квалификационного экзамена.

2.2 Перечень заданий для оценки освоения МДК

Таблица 6 - Перечень заданий в МДК

№№ задания	Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания	Форма аттестации
МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№15) Тест	У1 определять виды и порядок налогообложения У2 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации	- устный опрос; -практическая работа; -тест; - решение задач.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№15) Тест	У3 выделять элементы налогообложения	- устный опрос; -практическая работа; -тест.	-текущий контроль.
ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№15) Тест	У4 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин	- устный опрос; -практическая работа; -тест; - решение задач.	-текущий контроль; -промежуточная аттестация.
ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№15) Тест	У5 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	- устный опрос; -практическая работа; -тест; - решение задач.	-текущий контроль; -промежуточная аттестация.
ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02	У6 организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	- устный опрос; -практическая работа; -тест; - решение задач.	-текущий контроль; -промежуточная аттестация.

ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№15) Тест	У7 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов У8 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты	- устный опрос; -практическая работа; - решение задач.	-текущий контроль; -промежуточная аттестация.
ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№15) Тест	У9 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль.
ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№15) Тест	У10 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль.
ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№15) Тест)	У11 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	- устный опрос; -практическая работа; - решение задач.	-текущий контроль; -промежуточная аттестация.
ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№15) Тест)	У12 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	- устный опрос; -практическая работа; - решение задач.	-текущий контроль; -промежуточная аттестация.
ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№15) Тест	У13 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль.
ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по	У14 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль.

МДК 03.02 (№1-№15) Тест	государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования		
ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№15) Тест	У15 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	- устный опрос; -практическая работа; - решение задач.	-текущий контроль; -промежуточная аттестация.
ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№15) Тест	У16 осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»	- устный опрос; -практическая работа; - решение задач.	-текущий контроль; -промежуточная аттестация.
ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№15) Тест	У17 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль.
ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№15) Тест	У18 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	- устный опрос; -практическая работа; -тест.	-текущий контроль.
ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02	У19 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль.

(№1-№15) Тест	использованием выписок банка		
ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№15) Тест	У20 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	- устный опрос; -практическая работа; - решение задач.	-текущий контроль; -промежуточная аттестация.
ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№15) Тест	У21 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты	- устный опрос; -практическая работа; - решение задач.	-текущий контроль; -промежуточная аттестация.
ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№15) Тест	У22 оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль.
ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№15) Тест	У23 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль.
ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№15) Тест	У24 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	- устный опрос; -практическая работа; - решение задач.	-текущий контроль; -промежуточная аттестация.
ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№15)	У25 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль.

Тест			
ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№15) Тест	31 виды и порядок налогообложения 32 систему налогов Российской Федерации 33 элементы налогообложения	- устный опрос; -практическая работа; -тест; - решение задач.	-текущий контроль; -промежуточная аттестация.
ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№15) Тест	34 источники уплаты налогов, сборов, пошлин	- устный опрос; -практическая работа; -тест; - решение задач.	-текущий контроль; -промежуточная аттестация.
ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№15) Тест	35 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов 36 аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	- устный опрос; -практическая работа; -тест; - решение задач.	-текущий контроль; -промежуточная аттестация.
ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№15) Тест	37 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	- устный опрос; -практическая работа; - решение задач.	-текущий контроль; -промежуточная аттестация.
ПР №2-№11 (МДК 03.02) Задание №2 (квалиф.экзамен)	38 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно- территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль; -промежуточная аттестация.

	документа, типа платежа		
ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№15) Тест	39 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль;
ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№15) Тест	310 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль;
ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№15) Тест	311 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению 312 аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»	- устный опрос; -практическая работа; - решение задач.	-текущий контроль; -промежуточная аттестация.
ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№15) Тест)	313 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды 314 объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;	- устный опрос; -практическая работа; -тест; - решение задач.	-текущий контроль; -промежуточная аттестация.
ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№15) Тест	315 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль;
ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№15) Тест	316 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда		

ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№15) Тест	317 особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль;
ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№15) Тест	318 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	- устный опрос; -практическая работа; -тест; - решение задач.	-текущий контроль; -промежуточная аттестация.
ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№15) Тест	319 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль;
ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№15) Тест	320 использование средств внебюджетных фондов	- устный опрос; -практическая работа; -теест..	-текущий контроль;
ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№15) Тест	321 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль;
ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№15) Тест	322 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды 323 образец заполнения платежных поручений по	- устный опрос; -практическая работа; - решение задач.	-текущий контроль; -промежуточная аттестация.

	перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		
ПР №1-№3 (МДК 03.02) Задачи по МДК 03.02 (№1-№15) Тест	324 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль;

2.3 Критерии и шкалы оценивания для текущего контроля

№ п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
МДК 03.02 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами					
1	Устный опрос- собеседование	Средство контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины, организованное как учебное занятие в виде опроса студентов.	Перечень вопросов для обсуждения.	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»;	«Отлично»
				«хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».	
				«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»;	«Хорошо»
				«хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть»,	

				из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».	
				«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».	«Удовлетворительно»
2	Практическое занятие	<p>Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по теме, разделу, модулю или дисциплины в целом.</p> <p>Отчет по выполненной практической работе оформляется каждым обучающимся индивидуально в</p>	Комплект заданий для выполнения практического занятия	<p>ставится в том случае, если обучающийся:</p> <p>а) самостоятельно выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности;</p> <p>б) подготовил ответы на контрольные вопросы и сделал выводы;</p> <p>ставится в том случае, если выполнены требования к оценке «отлично», но:</p> <p>а) были допущены</p>	<p>«Отлично»</p> <p>«Хорошо»</p>

		<p>соответствии с методическими рекомендациями. Защита проводится отдельно по каждой практической работе в виде индивидуального собеседования с каждым обучающимся по теоретической и практической части выполненной работы, а также по данным и результатам оформления отчета. Ответы на поставленные вопросы обучающийся дает в устной или письменной форме, возможно с использованием программированных заданий на компьютере.</p>		<p>два-три недочета или не более одной грубой ошибки и одного недочета.</p>	«Удовлетворительно»
				<p>ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы, или если в ходе выполнения были допущены следующие ошибки: а) в выполненной работе были допущены в общей сложности не более двух ошибок, не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения; б) или работа выполнена не полностью, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы.</p>	
				<p>ставится в том случае, если: а) работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;</p>	«Неудовлетворительно»

3	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».
---	--------------	---	-----------------------	--

2.4 Критерии и шкалы оценивания для промежуточной аттестации

№ п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Экзамен по МДК 03.02 Квалификационный экзамен	Средство позволяющее оценить знания, умения владения обучающегося по дисциплине.	Комплект теоретических вопросов и практических заданий к экзамену.	-выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов экзамена и умение уверенно применять их при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений	«Отлично»
				-выставляется обучающемуся, если, он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.	«Хорошо»
				-выставляется обучающемуся,, показавшему фрагментарный,	«Удовлетворительно»

				<p>разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом владеет основными понятиями выносимых на экзамен тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p>	
				<p>-выставляется обучающемуся,, который не знает большей части основного содержания выносимых на экзамен вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении практических задач.</p>	«Неудовлетворительно»

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»

2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»

3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

Вопрос 1. Тест

Вопрос 2. Практическое задание.

На счет 40101 Управления Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации поступили следующие налоговые доходы, уплаченные на территории городского округа:

Налоговые доходы, зачисленные на счет 40101	Сумма (тыс. руб.)
Доходы от налога на прибыль организаций по ставке 18%	4500,0
Доходы от земельного налога	1100,0
Доходы от налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения	1700,0
Доходы от налога на доходы физических лиц	6400,0
Доходы от налога на имущество организаций	2900,0
Доходы от сбора за пользование объектами животного мира	1850,0
Доходы от акциза на спирт этиловый из пищевого сырья	2950,0
Доходы от налога на добычу общераспространенных полезных ископаемых	1200,0
Доходы от сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов (по внутренним водным объектам)	650,0
Доходы от штрафа за неполную уплату транспортного налога	300,0
Доходы от единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности	150,0
Доходы от водного налога	4400,0

Требуется:

1. Распределить налоговые доходы по единым счетам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Представить результаты в виде таблицы:

Единый счет федерального бюджета 40105	Единый счет бюджета субъекта Российской Федерации 40201	Единый счет местного бюджета 40204
Итого:	Итого:	Итого:

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____

3 Оценка по производственной практике

3.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки по производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляется с использованием следующих форм и методов: выполнение индивидуального задания и защита отчета по практике.

Оценка по производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

3.2 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.2.1 Производственная практика

Таблица 7 - Перечень видов работ производственной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО,У
Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.	ПК 3.1.	ОК 01	ПО1,У4,

Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Заккрытие учетных бухгалтерских регистров.	ПК 3.3.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	У5, У15
Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	ПК 3.1. ПК 3.2.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11	ПО1, У1-У5, У7-У10
Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	ПК 3.3. ПК 3.4.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	ПО1, У11-У14, У17
Заполнение налоговых деклараций и платежных поручений по НДС. Заполнение налоговых деклараций и платежных поручений по акцизам. Заполнение налоговых деклараций и платежных поручений по налогу на прибыль организаций. Заполнение налоговых деклараций и платежных поручений по НДФЛ.	ПК 3.2.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11	ПО1, У3-У10
Заполнение налоговых деклараций и платежных поручений по прочим налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций и платежных поручений по транспортному налогу. Заполнение налоговых деклараций и платежных поручений по земельному налогу. Заполнение налоговых деклараций и платежных поручений по налогу на имущество организаций.	ПК 3.2.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11	ПО1, У3-У10
Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным, региональным, местным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций и платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.	ПК 3.2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	ПО1, У3-У10

Заполнение налоговых деклараций и платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС. Заполнение налоговых деклараций и платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	ПК 3.3. ПК 3.4.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11	ПО1, У12-У25
Принимать участие в организации межбюджетных отношений	ПК 3.4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	ПО1 У26- У30
Участвовать в бюджетном процесса	ПК 3.4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	ПО1 У26- У30
Принимать участие в формировании доходов и расходов бюджетов различных уровней	ПК 3.4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11	ПО1 У26- У30
Использовать правовые основы построения бюджетной системы на практике	ПК 3.4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11	ПО1 У26- У30
Выбирать эффективные формы организации муниципальных и государственных финансов	ПК 3.4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	ПО1 У26- У30

3.3 Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Аттестационный лист заполняется на каждого обучающегося.

3.4 Критерии и шкалы оценивания

Таблица 8 – Критерии и шкалы оценивания

Виды работ	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Закрытие учетных бухгалтерских регистров.</p> <p>Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.</p> <p>Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.</p> <p>Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.</p> <p>Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций и платежных поручений по НДС.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций и платежных поручений по акцизам.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций и платежных поручений по налогу на прибыль организаций.</p>	<p>ставится в том случае, если обучающийся:</p> <p>а) самостоятельно выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности;</p> <p>б) подготовил отчет по практике сделал выводы;</p> <p>в) получил положительные отзывы с практики.</p>	«Отлично»
	<p>ставится в том случае, если выполнены требования к оценке «отлично», но:</p> <p>а) были допущены два-три недочета или не более одной грубой ошибки и одного недочета.</p>	«Хорошо»
	<p>ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы, или если в ходе выполнения были допущены следующие ошибки:</p> <p>а) в выполненной работе были допущены в общей сложности не более двух ошибок, не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения;</p> <p>б) или работа выполнена не полностью, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы.</p>	«Удовлетворительно»
	<p>ставится в том случае, если:</p> <p>а) работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.</p>	«Неудовлетворительно»

<p>Заполнение налоговых деклараций и платежных поручений по НДФЛ.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций и платежных поручений по прочим налогам и сборам.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций и платежных поручений по транспортному налогу.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций и платежных поручений по земельному налогу.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций и платежных поручений по налогу на имущество организаций.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным, региональным, местным налогам и сборам.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций и платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций и платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций и платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штраф в ФСС.</p> <p>Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в</p>		
--	--	--

ПФР. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Принимать участие в организации межбюджетных отношений		
---	--	--

4 Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

4.1 Формы проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой выполнение практикоориентированных заданий

4.2 Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части)

Состав:

I. Паспорт.

II. Задание для экзаменуемого.

III. Пакет экзаменатора.

III а. Условия.

III б. Критерии оценки.

I. ПАСПОРТ.

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

по специальности СПО Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код специальности 38.02.01

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Оцениваемые компетенции ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК 3.4, ОК 1,01,02,05,09,10,11

Вариант 1.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;
 2. Проанализируйте представленные документы;
- Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС «Консультант Плюс»;
- Время выполнения задания – 80 минут.

Задание.

1. Определите налоговую базу и рассчитайте сумму НДС, подлежащей уплате в бюджет.
2. Сформируйте платежное поручение для перечисления суммы налога.
3. Сформируйте проводки по начислению и перечислению НДС. Данные занесите в журнал регистрации хозяйственных операций.
4. Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам
5. Сформируйте платежные поручения для перечисления страховых взносов.
6. Сформируйте проводки по начислению и перечислению страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС. Данные занесите в журнал регистрации хозяйственных операций.

Вы являетесь работником бухгалтерии ООО «Торг». Вам необходимо для перечисления в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды произвести расчет суммы по НДС, подлежащей уплате в бюджет за отчетный период, и суммы страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС.

Марьина Любовь Петровна – экономист, т. № 190. Установлен должностной оклад 20 000 руб. и персональная надбавка 1100 руб.

Марьина Л.П. представила в бухгалтерию ООО «Торг» следующие документы на предоставление стандартных вычетов:

- 1) заявление на предоставление стандартных вычетов на ребенка 2002 года рождения;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка;

Дополнительные сведения о сотруднике: дата рождения - 15.04.1980, Страховое свидетельство - № 035-899-102-98

Год, месяц	Вид оплаты	Сумма	Дни рабочие	Дни по графику
Январь	Заработная плата	20000	16	16
	Надбавка	1100		
Февраль	Заработная плата	20000	20	20
	Надбавка	1100	2	
Март	Заработная плата	20000	21	21

	Надбавка	1100	3	
--	----------	------	---	--

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

А Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменующихся: 10

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № 1 10 мин.

Задание № 2 20 мин.

Задание № 3 10 мин.

Задание № 4 10 мин.

Задание № 5 15 мин.

Задание № 6 15 мин

Всего на экзамен - 80 минут.

Условия выполнения заданий

Задания выполняются в учебной аудитории, оборудованной персональными компьютерами, программой «1С:Бухгалтерия»

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.)

Учебники:

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015. — 20 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18268.html>

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий

Инструкция

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся.
2. Проанализируйте представленные документы.

Оборудование: персональный компьютер, профессиональная бухгалтерская программа «1С: Предприятие».

Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы, путем выполнения заданий. Ответы предоставляются в письменном виде, и документы в программе «1С:Бухгалтерия».

Задания предусматривают проверку группы компетенций.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата	Критерии оценки	Шкала оценивания
Задание №1 Определите налоговую базу и рассчитайте сумму НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».	«Отлично»
Задание №3 Сформируйте проводки по начислению и перечислению НДФЛ. Данные занесите в журнал регистрации хозяйственных операций.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач		
	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах		

	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».	«Хорошо»
	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности		
Задание №2. Сформируйте платежное поручение для перечисления суммы налога.	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.		
	ОК 01. Выбирать способы решения	Выбор и применение		

	задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	способов решения профессиональных задач		
	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».	«Удовлетворительно»
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста		
	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на		

		основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности		
	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».	«Неудовлетворительно»
	ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация знаний по финансовой грамотности при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере		
Задание №4. Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды		

страховым тарифам Задание №6. Сформируйте проводки по начислению и перечислению страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС. Данные занесите в журнал регистрации хозяйственных операций.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач		
	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах		
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста		

	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности		
	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках		
Задание №5. Сформируйте платежные поручения для перечисления страховых взносов	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.		
	ОК 01. Выбирать способы решения	Выбор и применение		

	задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	способов решения профессиональных задач		
	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах		
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста		
	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на		

		основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности		
	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках		

Б. КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

1. Выполнение задания:

Экспертный лист

Освоенные ПК	Показатели оценки результата	Критерии оценки	Шкала оценивания
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».	«Отлично» (ВПД освоен)
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.		
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.		
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать»,	«Хорошо» (ВПД освоен)

внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	налоговые органы.	«уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».	
		Выставляется, если, обучающийся допустил ошибки при определении налоговой базы и расчета суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет и допустил ошибки при оформлении бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, при составлении платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Недостаточно правильно установил объекты для исчисления страховых взносов и оформил бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов. При этом может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации	«Удовлетворительно» (ВПД освоен)
		Выставляется, если, обучающийся допустил ошибки при определении налоговой базы и расчета суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет и допустил	«Неудовлетворительно» (ВПД не освоен)

		ошибки при оформлении бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, при составлении платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Недостаточно правильно установил объекты для исчисления страховых взносов и оформил бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов. При этом может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации	
--	--	---	--

2. Устное обоснование результатов работы не требуется

4.3 Перечень заданий, выполняемых в ходе очной части экзамена (квалификационного)

Таблица 9- Перечень заданий экзамена (квалификационного)

№ заданий	Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания
№1,3	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	Практическое задание

№2	<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	Практическое задание
№4,6	<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность,</p> <p>ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	Практическое задание
№5	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию</p>	Практическое задание

	<p>информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	
--	--	--

Приложения А

Задания для оценки освоения МДК

МДК.03.02. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Вопросы для обсуждения при устном опросе

1. Порядок оформления платежного поручения на перечисление страховых взносов.
2. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налогов.
3. Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
4. Бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов.
5. Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций.
6. Бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов.
7. Организация расчетов с бюджетом по транспортному налогу.
8. Синтетический и аналитический учет налогов и сборов.
9. Организация расчетов с бюджетом по земельному налогу.
10. Налог на добавленную стоимость: бухгалтерские проводки.
11. Организация расчетов с бюджетом по единому сельскохозяйственному налогу.
12. Налог на добавленную стоимость: порядок заполнения счета-фактуры, книги покупок, книги продаж, налоговой декларации.
13. Акцизы: порядок расчета, бухгалтерские проводки;
14. Организация расчетов с бюджетом по НДС.
15. Организация расчетов с бюджетом по акцизам.
16. Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество физических лиц.
17. Налог на доходы физических лиц: порядок расчета, бухгалтерские проводки.
18. Организация расчетов с бюджетом по природно-ресурсным платежам.
19. Организация расчетов с Пенсионным Фондом.
20. Порядок заполнения формы 2-НДФЛ и 3-НДФЛ.
21. Организация расчетов с Фондом социального страхования.
22. Организация расчетов с бюджетом по НДС.
23. Организация расчетов с Фондом обязательного медицинского страхования.
24. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
25. Порядок оформления платежного поручения на перечисление страховых взносов.

2. Теоретические вопросы экзамена по МДК 03.02

1. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.
2. Элементы налога.
3. Классификация налогов и сборов.
4. Налогооблагаемая база и порядок расчета суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет.
5. Налогооблагаемая база и порядок расчета суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет.
6. Налогооблагаемая база и порядок расчета суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет.
7. Налогооблагаемая база и порядок расчета суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет.
8. Налогооблагаемая база и порядок расчета суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет.
9. Налогооблагаемая база и порядок расчета суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет.
10. Налогооблагаемая база и порядок расчета суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет.
11. Налогооблагаемая база и порядок расчета суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.
12. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
13. Учет расчетов по социальному страхованию
14. Внебюджетные фонды: сущность, виды, принципы организации деятельности.
15. Организация учета расчетов предприятия с пенсионным фондом по начислениям взносов на страховую и накопительную часть трудовой пенсии, на обязательное медицинское страхование работников.
16. Организация учета расчетов предприятия по страховым взносам на обязательное медицинское страхование.
17. Организация учета расчетов предприятия с фондом социального страхования по взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
18. Направления использования средств внебюджетных фондов в соответствии с действующим законодательством.
19. Налоговый учет: сущность, принципы, понятие, регистры.
20. Методика составления и правила предоставления отчетности в пенсионный фонд и фонды обязательного медицинского страхования.
21. Порядок расчета пособий по беременности и родам, оплаты дней нетрудоспособности и пр.
22. Порядок предоставления отчетности в фонд социального страхования.

3. Практические задания экзамена по МДК 03.02

Задача 1.

Определить финансовый результат от основной и вспомогательной деятельности, рассчитать налог на прибыль. Оформить журнал хозяйственных операций.

Исходные данные: Реализация продукции оптом: ООО «Волна» (ИНН 6338000017) в феврале 20_ года совершены следующие хозяйственные операции по отгрузке и реализации продукции:

№	Содержание операций По основной деятельности	Сумма, руб.
---	---	----------------

1	Отгружен заводу «Коминтерн» кирпич силикатный предъявлен счет-фактура № 12 от 15.02. г.: а) по договорной цене б) в т.ч. НДС на отгруженную продукцию – 20%	177000 ?
2	Отгружен заводу «Металлист» кирпич предъявлен счет-фактура № 13 от 22.02. г. а) по договорной цене б) в т.ч. НДС – 20%	141600 ?

№	Содержание операций По прочим доходам	Сумма, руб.
1	Предъявлен счет – фактура № 3 от 15.02. г. заводу «Коминтерн» а) за услуги автотранспорта б) в т.ч. НДС – 20%	18980 ?
2	Предъявлен счет – фактура № 4 от 22.02. г. заводу «Металлист» а) за услуги автотранспорта б) в т.ч. НДС – 20%	11800 ?

№	Содержание операций	Сумма, руб.
1	Списывается отгруженная продукция (кирпич 80 тыс. шт.) по плановой стоимости	115000

Задача 2.

Заполнить регистр по учету доходов текущего периода. Оформить журнал хозяйственных операций. Исходные данные:

№	Содержание операций По основной деятельности	Сумма, руб.
1	Отгружен заводу «Коминтерн» кирпич силикатный предъявлен счет-фактура № 12 от 15.02. г.: а) по договорной цене б) в т.ч. НДС на отгруженную продукцию – 20%	187000 ?
2	Отгружен заводу «Металлист» кирпич предъявлен счет-фактура № 13 от 22.02. г. а) по договорной цене б) в т.ч. НДС – 20%	160600 ?
3	Предъявлен счет – фактура № 3 от 15.02. г. заводу «Коминтерн» а) за услуги автотранспорта б) в т.ч. НДС – 20%	32980 ?
4	Предъявлен счет – фактура № 4 от 22.02. г. заводу «Металлист» а) за услуги автотранспорта б) в т.ч. НДС – 20%	21800 ?

Регистр по учету доходов текущего периода.

Вид дохода	Классификация дохода	Наименование объекта учета	Сумма	Общая сумма по его виду
1	2	3	4	5

Задача 3.

-Бухгалтер-кассир ООО «Арго» не имеет права на стандартный налоговый вычет в размере 3000 или 500 руб. У бухгалтера-кассира – 1 ребенок возрасте 14 лет.

Ежемесячная заработная плата бухгалтера-кассира по данным штатного расписания на 20__ год - 25000 руб.

Рассчитать сумму НДФЛ за год и окончательную сумму к выплате заработной платы.

-Директор ООО «АВИС» не имеет права на стандартный налоговый вычет в размере 500 руб., имеет двоих детей в возрасте 4 и 8 лет. Месячный оклад директора - 72000 руб.

Определить общую сумму налоговых вычетов, на которые имеет право директор ООО «АВИС».

Рассчитать сумму НДФЛ за год и окончательную сумму к выплате заработной платы.

Задача 4.

На основании данных, представленных в таблице, рассчитать сумму НДФЛ и окончательную сумму к выплате заработной платы управленческого персонала ООО «Волга».

Отчетный период отработан персоналом полностью.

Таблица 1 – Исходные данные

Таб. №	ФИО	Должность	Оклад, руб.	Премия, в % от оклада	Примечание	НДФЛ
001	Иванов П.П.	Директор	26000	50,0	2 ребенка: 12 лет, 15 лет	
002	Петрова Н.Н.	Гл. бухгалтер	24000	40,0	1 ребенок	
003	Сидоров А.А.	Коммерческий директор	20000	35,0	3 ребенка: 10 лет, 14 лет, 18 лет (студент дневного отделения)	

Задача 5.

На основании данных, представленных в таблице, рассчитать сумму НДФЛ и окончательную сумму к выплате заработной платы управленческого персонала ООО «Альянс».

Отчетный период отработан персоналом полностью.

Таблица 1 – Исходные данные

Таб. №	ФИО	Должность	Оклад, руб.	Премия, в % от оклада	Примечание	НДФЛ
001	Иванов П.П.	Директор	26000	20,0	2 ребенка: 12 лет, 10 лет	
002	Петрова Н.Н.	Гл. бухгалтер	24000	10,0	1 ребенок 5 лет	
003	Сидоров А.А.	Коммерческий директор	20000	5,0	3 ребенка: 10 лет, 14 лет, 18 лет (студент дневного отделения)	

Задача 6.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за декабрь 20__ г. Произвести закрытие счета 99 «Прибыль и убытки по окончании года». Рассчитать налог на прибыль.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Списана прибыль от продаж товаров предприятия за декабрь	82000
2	Списан убыток от прочих операций, не относящихся к обычной	920

	деятельности, за декабрь	
3	Начислен налог на прибыль	7800
4	Начисление штрафных санкций за несвоевременное перечисление налогов	3200
5.	Начислена сумма оплаты труда работникам, занятым ликвидацией последствий стихийных бедствий	2700
6	Произведены отчисления страховых платежей во внебюджетные фонды (30%)	?
7	Отражено поступление в кассу предприятия дохода, полученного в связи со стихийными бедствиями	35000
8	Списана стоимость товаров, утраченных в связи с чрезвычайными обстоятельствами	4850
9	Заключительными оборотами декабря закрывается счет 99	

Задача 7.

Вы являетесь работником бухгалтерии ООО «Торг». Вам необходимо для перечисления в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды произвести расчет суммы по НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет за отчетный период, и суммы страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС:

Сорокина Анжела Николаевна - главный бухгалтер, т. № 125 Установлен должностной оклад 28 000 руб. и персональная надбавка 2 100 руб. Сорокина представила в бухгалтерию ЗАО «Торг» следующие документы на предоставление стандартных вычетов: 1) заявление на предоставление стандартных вычетов на себя и на ребенка 2002 года рождения; 2) копию свидетельства о рождении ребенка. Дополнительные сведения о сотруднике: дата рождения - 05.01.1970, Страховое свидетельство - № 035-899-101-91

Год, месяц	Вид оплаты	Сумма	Дни рабочие	Дни по графику
Январь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	16 1	16 1
Февраль	Заработная плата Надбавка Пособие по временной нетрудоспособности	16 200 1 890 1740	18 6	20
Март	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	21	21
Апрель	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	22	22

Задание:

- Определите налоговую базу и рассчитайте сумму НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет.
- Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам.

Задача 8.

Вы являетесь работником бухгалтерии ООО «Орбита». Вам необходимо для перечисления в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды произвести расчет суммы по НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет за отчетный период, и суммы страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС:

Семенова Анна Николаевна - главный бухгалтер, т. № 125 Установлен должностной оклад 28 000 руб. и персональная надбавка 2 100 руб. Семенова представила в бухгалтерию ООО «Орбита» следующие документы на предоставление стандартных вычетов: 1) заявление на предоставление стандартных вычетов на себя и на ребенка 2002 года рождения; 2) копию свидетельства о рождении ребенка. Дополнительные сведения о сотруднике: дата рождения - 12.01.1974, Страховое свидетельство - № 035-899-101-91

Год, месяц	Вид оплаты	Сумма	Дни рабочие	Дни по графику
Апрель	Заработная плата Надбавка	28 000 2 100	22	22
Май	Заработная плата Надбавка Средний заработок в связи с командировкой	23 909 1718,18 6 280	17 5	21
Июнь	Заработная плата Надбавка	28 000 2 100	20	20
Июль	Заработная плата Надбавка	28 000 2 100	23	23

Задание:

- Определите налоговую базу и рассчитайте сумму НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет.
- Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам.

Задача 9.

Оформить журнал фактов хозяйственной жизни. Оформить книгу покупок. Рассчитать сумму НДС, подлежащую возмещению в бюджет Исходные данные: Наименование организации ООО «Север».

1 Поступили материальные ценности по железной дороге 09 января 20__ г., накладная № 65 от 04 января 20__ г. от ООО «Завод ДСП»:

- плита ДСП 1,0 * 1,2 в количестве 1000 штук по цене 660 руб. на сумму 660000руб., дополнительно НДС (20%);

- шпон дубовый в количестве 140 метров по цене 501 руб. на сумму 70140 руб., дополнительно НДС (20%).

2. Согласно счету-фактуре № 87 от 09.01.20__ г. сумма железнодорожного тарифа составила 25000 руб. НДС – 4500 руб., всего к оплате 29500 руб. Счет акцептован (т.е. подлежат оплате через банк по условиям договора в течение определенного срока).

3 С расчетного счета платежным поручением от 11 января 20__ г. № 12 произведена оплата ООО «Завод ДСП» в сумме _____ руб.

4 С расчетного счета платежным поручением от 11 января 20__ г. № 13 произведена оплата железнодорожного тарифа _____ руб.

5. Поступили материальные ценности по железной дороге 14 января 20__ г., накладная № 23 от 06 января 2020 г. от АО «Ярхим»:

- лак в количестве 1000 банок по цене 160 руб. за шт. на сумму 160000руб., дополнительно НДС (20%);

- морилка 1400 банок по цене 120 руб. на сумму 168000 руб., дополнительно НДС (20%).

6. Согласно счету-фактуре № 107 от 13.01.20__ г. сумма железнодорожного тарифа составила 22000 руб. НДС – 3960 руб., всего к оплате 25960 руб.

7. С расчетного счета платежным поручением от 17 января 20__ г. № 15 произведена оплата АО «Ярхим» в сумме _____ руб.

8. С расчетного счета платежным поручением от 17 января 20__ г. № 16 произведена оплата железнодорожного тарифа _____ руб.

Книга покупок

Покупатель _____

Идентификационный номер и код причины постановки

на учет налогоплательщика-покупателя _____

Покупка за период с _____ по _____

N п/п	Дата и номер счета-фактуры продавца	Дата оплаты счета-фактуры продавца	Всего покупок, включая НДС	покупки, облагаемые налогом по ставке			
				20 процентов (8)		10 процентов (9)	
				стоимость покупки без НДС	сумма НДС	стоимость покупки без НДС	сумма НДС
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель _____

Задача 10.

Оформить журнал фактов хозяйственной жизни. Оформить книгу продаж. Рассчитать сумму НДС, подлежащую возмещению в бюджет.

1. Выписан счет-фактура от 22.01.20__ г. № 32 на оплату под заказ на отгрузку мебели ООО «Салон мебели» по оптовым ценам:

Таблица 1- Ведомость заказа готовой продукции

№	Наименование	Ед. из.	количество	Цена за ед. без НДС, руб.	Сумма, руб.
1	Столешницы СМ-12	шт.	50	2400	120000
2	Стулья СТ-12	шт.	120	400	48000
	Итого				168 000
	НДС				30240
	Всего				198 240

2. На расчетный счет 23.01.20__ г. зачислены денежные средства от ООО «Салон Мебели» за поставку мебели по счету от 14.01.20__ г. № 32.

3. Выписан счет-фактура от 24.01.20__ г. № 33 на оплату под заказ на отгрузку мебели ООО «Вернисаж» по оптовым ценам:

Таблица 2- Ведомость заказа готовой продукции

№	Наименование	Ед. из.	количество	Цена за ед. без НДС, руб.	Сумма, руб.
1	Столы СМ-14	шт.	20	5500	110000
2	Стулья СТ-14	шт.	80	500	40000
3	Итого				150 000
	НДС				27000
	Всего				177000

4. На расчетный счет 25.01.20__ г. зачислены денежные средства от ООО «Вернисаж» за поставку мебели по счету от 24.01.20__ г. № 33.

Книга продаж

Продавец _____

Идентификационный номер и код причины постановки на учет налогоплательщика-продавца _____

Продажа за период с _____ по _____

N п/п	Дата и номер счета-фактуры продавца	Дата оплаты счета-фактуры продавца	Всего покупок, включая НДС	покупки, облагаемые налогом по ставке			
				18 процентов (8)		10 процентов (9)	
				стоимость покупки без НДС	сумма НДС	стоимость покупки без НДС	сумма НДС
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Главный бухгалтер _____

Индивидуальный предприниматель _____

Задача 11.

Вы являетесь работником бухгалтерии ООО «Оборудование». Вам необходимо для перечисления в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды произвести расчет суммы по НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет за отчетный период, и суммы страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС:

Ветрова Алла Николаевна - главный бухгалтер, т. № 125 Установлен должностной оклад 32 000 руб. и персональная надбавка 4 100 руб. Ветрова представила в бухгалтерию ООО «Оборудование» следующие документы на предоставление стандартных вычетов: 1) заявление на предоставление стандартных вычетов на себя и на ребенка 2010 года рождения; 2) копию свидетельства о рождении ребенка. Дополнительные сведения о сотруднике: дата рождения - 05.01.1980, Страховое свидетельство - № 035-899-101-91

Год, месяц	Вид оплаты	Сумма	Дни рабочие	Дни по графику
Январь	Заработная плата Надбавка	32 000 4 100	16 1	16 1
Февраль	Заработная плата Надбавка Пособие по временной нетрудоспособности	? 2 890 3740	18 6	20
Март	Заработная плата Надбавка	32 000 4 100	21	21
Апрель	Заработная плата Надбавка	32000 3 100	22	22

Задание:

- Определите налоговую базу и рассчитайте сумму НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет.
- Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам.

Задача 12.

На основании данных, представленных в таблице, рассчитать сумму НДФЛ и окончательную сумму к выплате заработной платы управленческого персонала ООО «Альянс».

Отчетный период отработан персоналом полностью.

Таблица 1 – Исходные данные

Таб. №	ФИО	Должность	Оклад, руб.	Премия, в % от оклада	Примечание	НДФЛ
001	Иванов П.П.	Директор	36000	20,0	2 ребенка: 12 лет, 10 лет	
002	Петрова Н.Н.	Гл. бухгалтер	44000	10,0	1 ребенок 5 лет	
003	Сидоров А.А.	Коммерческий директор	500000	10,0	3 ребенка: 10 лет, 14 лет, 18 лет (студент дневного отделения)	

Задача 13.

ООО «Транс-лизинг» зарегистрировано в Москве. Имеет одно обособленное подразделение. Средняя остаточная стоимость амортизируемого имущества в обособленном подразделении, исчисленная за 1 квартал 20__ г. – 1293330 руб. По данным налогового учета, остаточная стоимость амортизируемого имущества в целом по организации составляет: на 1 января 20__ г. – 3320200 руб.; на 1 февраля 20__ г. – 3844600 руб.; на 1 марта 20__ г. – 3164400 руб.; на 1 апреля 20__ г. – 3284800 руб.

В качестве показателя для распределения сумм налога организация использует показатель среднесписочной численности

работников. За 1 квартал 20__ г. среднесписочная численность работников составила 150 чел., из них: в головном подразделении работает 120 чел., в обособленном подразделении 30 чел.

Определить среднюю остаточную стоимость амортизируемого имущества в целом по организации за 1 квартал 20__ г.; удельный вес среднесписочной численности работников обособленного подразделения в среднесписочной численности работников всей организации; удельный вес остаточной стоимости имущества обособленного подразделения в остаточной стоимости амортизируемого имущества в целом по организации; долю налоговой базы, приходящейся на головное и обособленное структурное подразделение. Заполнить приложение 5 налоговой декларации.

Задача 14.

Составить платежную ведомость (Т-53) ООО «Дорстрой» за апрель 20__ года.

Главный бухгалтер - Узловская И.А. (оклад -28000 руб.); возраст детей - 6 лет и 20 лет (студент дневного отделения).

Кассир - Петрова Г.П. (оклад -20000 руб.); детей нет. Руководитель (директор) – Петровская И.С. (оклад -30000 руб.); возраст детей - 13 лет и 16 лет.

Бухгалтер по зарплате – ФИО студента (оклад - 22000 руб.); детей нет.

Определить общую сумму НДФЛ.

Оформить расчетную ведомость Т-51 за июнь 20__ года по данным таблицы 1.

Таблица 1 – Исходные данные

Таб. №	ФИО	Должность	Оклад, руб.	Премия, в % от оклада	Примечание
001	Иванов П.П.	Директор	32000	50,0	2 ребенка: 12 лет, 15 лет
002	Петрова Н.Н.	Гл. бухгалтер	30000	50,0	1 ребенок
003	Сидоров А.А.	Коммерческий директор	30000	50,0	3 ребенка: 10 лет, 14 лет, 18 лет (студент дневного отделения)
004	ФИО студента	Бухгалтер-кассир	22000	30,0	-
005	Захаров И.И.	Менеджер по сбыту	22000	40,0	1 ребенок

Определить общую сумму НДФЛ по данным задания 1 и оформить платежное поручение на перечисление НДФЛ в бюджет.

Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам.

Задача 15.

Для исчисления налога на прибыль организация за первый квартал текущего года имеет следующие данные:

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	Значение показателя
1	Реализовано изделий	Шт.	43 000
2	Цена сделки с учетом НДС за единицу изделия	Руб.	4 130
3	Ставка НДС	%	18
4	Расходы, связанные с производством и реализацией продукции	Тыс.руб	125 300

5	Прочие расходы с учетом начисленных налогов – всего, в том числе представительские расходы сверх установленных норм	Тыс.руб	4 500
6	Потери от стихийных бедствий	Тыс.руб	165
7	Доходы в виде процентов, полученных по договорам займа, кредита, банковского счета	Тыс.руб	310
8	Расходы в виде сумм штрафов за нарушение долговых обязательств	Тыс.руб	150
9	Доходы от сдачи имущества в аренду	Тыс.руб	120
10	Расходы в виде недостачи тмц в производстве и на складах в случае отсутствия виновных лиц	Тыс. руб	285
11	Ставка налога на прибыль - всего	%	20

Требуется определить налог на прибыль за первый квартал и распределить налог между бюджетами.

4.Тестовые задания

Вариант 1

1. Косвенный налог - это:

- 1) Налог на прибыль организаций
- 2) Налог на имущество организаций
- 3) Акциз
- 4) Налог на доходы физических лиц
- 5) Налог на добавленную стоимость
- 6) Транспортный налог
- 7) Водный налог

2. К налогам федерального уровня относятся

- 1) Транспортный налог;
- 2) Налог на добавленную стоимость;
- 3) Земельный налог;
- 4) Налог на доходы физических лиц;
- 5) Водный налог;
- 6) Налог на имущество организаций.

3. Законодательство РФ о налогах и сборах состоит из:

- 1) НК РФ;
- 2) НК РФ и федеральных законов;
- 3) НК РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов муниципальных образований о налогах и сборах, принятых в соответствии с НК РФ;
- 4) НК РФ и ПБУ.

4. Налоговыми резидентами РФ являются физические лица:

- 1) находящиеся в РФ и получающие доход не менее 183 дней в году;
- 2) фактически находящиеся в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
- 3) получающие доход из источников в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
- 4) имеющие гражданство РФ.

5. Установите соответствие налоговых ставок согласно налогам РФ. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.

- | | |
|-----------------------------------|---------|
| 1) НДСЛ | А) 20% |
| 2) Налог на прибыль организаций | Б) 13% |
| 3) Налог на добавленную стоимость | В) 2,2% |
| 4) Налог на имущество организаций | Г) 20% |

6. Только юридические лица выплачивают:

- 1) Транспортный налог;
- 2) Земельный налог;
- 3) Налог на прибыль
- 4) Водный налог.

7. Налоговой базой по земельному налогу является:

- 1) площадь земельных участков;
- 2) рыночная стоимость земельных участков;
- 3) кадастровая стоимость земельных участков
- 4) цена по договору купли-продажи.

8. Не является обязательным элементом налогообложения при установлении налога:

- 1) налоговая льгота;
- 2) налоговый период;
- 3) налоговая база;
- 4) налоговая ставка.

9. Операция «Удержан НДФЛ из дохода сотрудника» отражается в учете проводкой:

- 1) Д 68-К 70;
- 2) Д 20-К68;
- 3) Д 70-К 68;
- 4) Д 68-К 51.

10. Операция «Начислен налог на прибыль организаций» отражается в учете проводкой:

- 1) Д 68-К 90;
- 2) Д 99-К68;
- 3) Д 68-К 99;
- 4) Д 68-К 84.

11. Операция «Начислен налог на имущество организаций» отражается в учете проводкой:

- 1) Д 68-К 91;
- 2) Д 99-К 68;
- 3) Д 91-К 68;
- 4) Д 90-К 68.

12. Операция «Государственная пошлина перечислена в бюджет» отражается в учете проводкой:

- 1) Д 68-К 51;
- 2) Д 51-К68;
- 3) Д 68-К 57;

4) Д 68-К 91.

13. Выручка от реализации товаров составила 177 000,00 руб. (в т.ч. НДС 20 %). Стоимость приобретенных товаров у поставщика составила 118 000,00 руб. (в т.ч. НДС 20 %) Счет-фактура предоставлен. Сумма НДС к уплате в бюджет составит

- 1) 9 000 руб.;
- 2) 45 000 руб.;
- 3) 27 000 руб.;
- 4) 18 000 руб.

14. Сотруднику Иванову И.Д. в январе 20__ г. начислена заработная плата в сумме 35 000 руб. Иванов И.Д. имеет сына в возрасте 10 лет. Сумма НДФЛ удержанная из зарплаты составит

- 1) 4 368 руб.;
- 2) 4 500 руб.;
- 3) 4 550 руб.;
- 4) 4 732 руб.

15. Среднегодовая стоимость имущества ООО « Мир» (г. Москва) за 20__ г. составила 1 560 000 руб. Сумма налога на имущество организаций за 20__ г. составит

- 1) 36 320 руб.;
- 2) 34 320 руб.;
- 3) 34 550 руб.;
- 4) 37 320 руб.

16. Срок сдачи декларации по НДС:

- 1) до 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
- 2) до 15 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
- 3) до 10 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
- 4) до 30 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

17. Не определяется нарастающим итогом налоговая база для:

- 1) НДФЛ,
- 2) Налога на прибыль организаций,
- 3) Страховых взносов во внебюджетные фонды,
- 4) НДС.

18. Государственная пошлина – это

- 1) ежегодный безвозмездный платеж
- 2) сбор, взимаемый с юридических и физических лиц при их обращении в уполномоченные органы за совершение в отношении этих юридических лиц значимых действий
- 3) сбор, взимаемый только с иностранных граждан за совершение в отношении их значимых действий
- 4) сбор, взимаемый с юридических и физических лиц при получении идентификационного номера налогоплательщика

19. Налоговым периодом по транспортному налогу признается:

- 1) месяц;
- 2) квартал;
- 3) календарный год;

- 4) полугодие.

20. Объектом налогообложения по налогу на имущество организаций являются:

- 1) основные средства;
- 2) земельные участки;
- 3) оборотные средства;
- 4) товарно-материальные ценности.

21. Установите соответствие ставок страховых взносов согласно внебюджетных фондов РФ для организаций не льготных категорий. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.

- | | |
|----------|---------|
| 1) ПФР | А) 5,1% |
| 2) ФСС | Б) 22% |
| 3) ФФОМС | В) 2,9% |

22. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего основного производства» отражается в учете проводкой:

- 1) Д 69-К 91;
- 2) Д 23-К 69;
- 3) Д 69-К 20;
- 4) Д 20-К 69.

23. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего вспомогательного производства» отражается в учете проводкой:

- 1) Д 69-К 21;
- 2) Д 23-К 69;
- 3) Д 69-К 29;
- 4) Д 20-К 69.

24. Объектом обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов признаются выплаты и иные вознаграждения

- 1) по трудовым договорам;
- 2) по договорам купли-продажи;
- 3) по комиссионным договорам;
- 4) по гражданско-правовым договорам;
- 5) по договорам займа.

25. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 20__ г. начислена заработная плата в сумме 38 000 руб. и сумма пособия по временной нетрудоспособности – 2 000 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит

- 1) 11 800 руб.;
- 2) 12 400 руб.;
- 3) 11 400 руб.;
- 4) 14 400 руб.

26. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 20__ г. начислена заработная плата в сумме 30 000 руб. и сумма компенсации за использование личного транспорта – 2 500 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит

- 1) 10 000 руб.;
- 2) 9 000 руб.;

- 3) 11 000 руб.;
- 4) 9 750 руб.

27. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего торгового зала» отражается в учете проводкой:

- 1) Д 69-К 44;
- 2) Д 44-К 69;
- 3) Д 69-К 51;
- 4) Д 41-К 69.

28. Операция «Перечислены страховые взносы в ФСС» отражается в учете проводкой:

- 1) Д 69-К 51;
- 2) Д 51-К 69;
- 3) Д 68-К 51;
- 4) Д 70-К 69.

29. Не подлежат обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов

- 1) премии по итогам работы;
- 2) государственные пособия;
- 3) заработная плата;
- 4) компенсационные выплаты;
- 5) надбавки.

30. Расчетным периодом по страховым взносам признается

- 1) календарный год;
- 2) квартал;
- 3) месяц;
- 4) полугодие.

Вариант 2

1. Косвенный налог - это:

- 1) Акциз
- 2) Налог на имущество организаций
- 3) Налог на прибыль организаций
- 4) Налог на доходы физических лиц
- 5) Водный налог
- 6) Транспортный налог
- 7) Налог на добавленную стоимость

2. К налогам регионального уровня относятся

- 1) Транспортный налог;
- 2) Налог на добавленную стоимость;
- 3) Налог на игорный бизнес;
- 4) Налог на доходы физических лиц;
- 5) Водный налог;
- 6) Налог на имущество организаций.

3. На подакцизные товары устанавливаются следующие виды ставок:

- 1) адвалорные и твердые;
- 2) адвалорные и комбинированные;

- 3) адвалорные, твердые и комбинированные;
- 4) твердые и комбинированные

4. Не являются плательщиками налога на прибыль:

- 1) страховые организации
- 2) организации, применяющие упрощенную систему налогообложения
- 3) иностранные организации, имеющие доходы от источников в РФ
- 4) нотариусы, адвокаты

5. Установите соответствие налоговых ставок согласно налогам РФ. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.

- | | |
|-----------------------------------|---------|
| 1) НДФЛ | А) 10% |
| 2) Налог на добавленную стоимость | Б) 13% |
| 3) Налог на прибыль организаций | В) 2,2% |
| 4) Налог на имущество организаций | Г) 20% |

6. Физические лица являются налоговыми резидентами РФ, если они

- 1) находятся в РФ и получают доход не менее 183 дней в году;
- 2) фактически находятся в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
- 3) получают доход из источников в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
- 4) имеют гражданство РФ.

7. Предельная ставка налога на имущество организаций:

- 1) 1,2%
- 2) 2,2%
- 3) 5%
- 4) 20%

8. Только физические лица выплачивают:

- 1) Транспортный налог;
- 2) НДФЛ;
- 3) Земельный налог;
- 4) НДС.

9. Ставка налога на прибыль:

- 1) 18%
- 2) 10%
- 3) 20%
- 4) 24%

10. Операция «Начислен НДС в бюджет при реализации продукции» отражается в учете проводкой:

- 1) Д 68-К 19;
- 2) Д 20-К19;
- 3) Д 90.3-К 68;
- 4) Д 68-К 90.3.

11. Операция «Удержан НДФЛ налоговым агентом-работодателем» отражается в учете проводкой:

- 1) Д 68-К 70;
- 2) Д 20-К68;
- 3) Д 70-К 68;
- 4) Д 68-К 51.

12. Операция «Перечислен налог на прибыль организаций в бюджет» отражается в учете проводкой:

- 1) Д 68-К 51;
- 2) Д 99-К68;
- 3) Д 68-К 99;
- 4) Д 68-К 84.

13. Операция «НДС принят к вычету при покупке ТМЦ» отражается в учете проводкой:

- 1) Д 68-К 19;
- 2) Д 19-К 68;
- 3) Д 90.3-К 68;
- 4) Д 19-К 60.

14. Выручка от реализации товаров составила 212 400,00 руб. (в т.ч. НДС 20%). Стоимость приобретенных товаров у поставщика составила 141 600,00 руб. (в т.ч. НДС 20%) Счет-фактура предоставлен. Сумма НДС к уплате в бюджет составит

- 1) 9 800 руб.;
- 2) 54 000 руб.;
- 3) 10 800 руб.;
- 4) 18 000 руб.

15. Сотруднику Иванову И.Д. в январе 20__г. начислена заработная плата в сумме 37 000 руб. Иванов И.Д. имеет сына в возрасте 19 лет. Сумма НДФЛ удержанная из зарплаты составит

- 1) 4 628 руб.;
- 2) 4 528 руб.;
- 3) 4 610 руб.;
- 4) 4 810 руб.

16. Среднегодовая стоимость имущества ООО « Мир» (г. Москва) за 20__г. составила 750 000 руб. Сумма налога на имущество организаций за 20__г. составит

- 1) 26 320 руб.;
- 2) 16 500 руб.;
- 3) 14 500 руб.;
- 4) 12 500 руб.

17. Срок уплаты НДС:

- 1) до 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
- 2) до 15 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
- 3) до 10 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
- 4) до 30 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

18. Не определяется нарастающим итогом налоговая база для:

- 1) НДФЛ,

- 2) Налога на прибыль организаций,
- 3) Страховых взносов во внебюджетные фонды,
- 4) Акцизов.

19. Налоговым периодом по налогу на прибыль признается:

- 1) месяц
- 2) квартал
- 3) календарный год
- 4) календарный год или иной период времени, установленный законодательными актами региональных органов власти

20. Для определения налоговой базы по НДФЛ применяются вычеты:

- 1) Специальные, социальные, имущественные, профессиональные,
- 2) Стандартные, социальные, имущественные, профессиональные
- 3) Стандартные и специальные
- 4) Профессиональные

21. Установите соответствие ставок страховых взносов согласно внебюджетных фондов РФ для организаций не льготных категорий. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.

- | | |
|----------|---------|
| 1) ФСС | А) 5,1% |
| 2) ПФР | Б) 22% |
| 3) ФФОМС | В) 2,9% |

22. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты главного бухгалтера» отражается в учете проводкой:

- 1) Д 69-К 91;
- 2) Д 25-К 69;
- 3) Д 69-К 20;
- 4) Д 26-К 69.

23. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего основного производства» отражается в учете проводкой:

- 1) Д 69-К 21;
- 2) Д 23-К 69;
- 3) Д 69-К 29;
- 4) Д 20-К 69.

24. Объектом обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов признаются выплаты и иные вознаграждения

- 1) по договорам взаимных требований
- 2) по трудовым договорам;
- 3) по договорам купли-продажи;
- 4) по комиссионным договорам;
- 5) по гражданско-правовым договорам;
- 6) по договорам займа.

25. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 20__ г. начислена заработная плата в сумме 42 000 руб. и сумма пособия по временной нетрудоспособности – 3 000 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит

- 1) 12 600 руб.;
- 2) 12 400 руб.;
- 3) 11 600 руб.;
- 4) 13 500 руб.

26. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 20_ г. начислена заработная плата в сумме 35 000 руб. и сумма компенсации за использование личного транспорта – 1 500 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит

- 1) 10 950 руб.;
- 2) 10 500 руб.;
- 3) 11 500 руб.;
- 4) 9 750 руб.

27. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего общепроизводственного назначения» отражается в учете проводкой:

- 1) Д 69-К 44;
- 2) Д 23-К 69;
- 3) Д 69-К 51;
- 4) Д 25-К 69.

28. По страховым взносам расчетный период это

- 1) календарный год;
- 2) квартал;
- 3) месяц;
- 4) полугодие.

29. Не подлежат обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов

- 1) премии по итогам работы;
- 2) выплата за выслугу лет;
- 3) государственные пособия;
- 4) заработная плата;
- 5) компенсационные выплаты;
- 6) надбавки.

30. Операция «Перечислены страховые взносы в ФФОМС» отражается в учете проводкой:

- 1) Д 69-К 51;
- 2) Д 51-К 69;
- 3) Д 68-К 51;
- 4) Д 70-К 69.

5. Практические работы представлены в Методических указания по выполнению практических работ.

Приложения Б

Виды работ на практике

Производственная практика (по профилю специальности)

Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.

Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

Закрытие учетных бухгалтерских регистров.

Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.

Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.

Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.

Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Заполнение налоговых деклараций и платежных поручений по НДС.

Заполнение налоговых деклараций и платежных поручений по акцизам.

Заполнение налоговых деклараций и платежных поручений по налогу на прибыль организаций.

Заполнение налоговых деклараций и платежных поручений по НДФЛ.

Заполнение налоговых деклараций и платежных поручений по прочим налогам и сборам.

Заполнение налоговых деклараций и платежных поручений по транспортному налогу.

Заполнение налоговых деклараций и платежных поручений по земельному налогу.

Заполнение налоговых деклараций и платежных поручений по налогу на имущество организаций.

Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным, региональным, местным налогам и сборам.

Заполнение налоговых деклараций и платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.

Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.

Заполнение налоговых деклараций и платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.

Заполнение налоговых деклараций и платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.

Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.

Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Приложения В
Задания для экзамена (квалификационного)
Вариант 1.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;
 2. Проанализируйте представленные документы;
- Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС «Консультант Плюс»;
- Время выполнения задания – 80 минут.

Задание.

1. Определите налоговую базу и рассчитайте сумму НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет.
2. Сформируйте платежное поручение для перечисления суммы налога.
3. Сформируйте проводки по начислению и перечислению НДФЛ. Данные занесите в журнал регистрации хозяйственных операций.
4. Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам
5. Сформируйте платежные поручения для перечисления страховых взносов.
6. Сформируйте проводки по начислению и перечислению страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС. Данные занесите в журнал регистрации хозяйственных операций.

Вы являетесь работником бухгалтерии ООО «Торг». Вам необходимо для перечисления в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды произвести расчет суммы по НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет за отчетный период, и суммы страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС.

Марьина Любовь Петровна – экономист, т. № 190. Установлен должностной оклад 20 000 руб. и персональная надбавка 3100 руб.

Марьина Л.П. представила в бухгалтерию ООО «Торг» следующие документы на предоставление стандартных вычетов:

- 1) заявление на предоставление стандартных вычетов на ребенка 2002 года рождения;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка;

Дополнительные сведения о сотруднике: дата рождения - 15.04.1980, Страховое свидетельство - № 035-899-102-98

Год, месяц	Вид оплаты	Сумма	Дни рабочие	Дни по графику
Январь	Заработная плата	?	11	16
	Надбавка	3100		
Февраль	Заработная плата	20000	20	20
	Надбавка	3100	2	
Март	Заработная плата	20000	21	21
	Надбавка	3100	3	
Апрель	Заработная плата	18000	22	22
	Надбавка	2100		
Май	Заработная плата	?	17	21
	Надбавка	1171,8		
	Средний заработок в связи с командировкой	1862,80	5	
Июнь	Заработная плата	?	20	20
	Надбавка			

Вариант 2.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;

2. Проанализируйте представленные документы;

Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС «Консультант Плюс»;

Время выполнения задания – 80 минут.

Задание.

1. Определите налоговую базу и рассчитайте сумму НДС, подлежащей уплате в бюджет.

2. Сформируйте платежное поручение для перечисления суммы налога.

3. Сформируйте проводки по начислению и перечислению НДС. Данные занесите в журнал регистрации хозяйственных операций.

4. Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам

5. Сформируйте платежные поручения для перечисления страховых взносов.

6. Сформируйте проводки по начислению и перечислению страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС. Данные занесите в журнал регистрации хозяйственных операций.

Вы являетесь работником бухгалтерии ООО «Торг». Вам необходимо для перечисления в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды произвести расчет суммы по НДС, подлежащей уплате в бюджет за отчетный период, и суммы страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС.

Смирнов Петр Иванович - начальник цеха, т. № 130. Установлен должностной оклад 27500 руб. и персональная надбавка 2500 руб.

Смирнов П.И. представил в бухгалтерию следующие документы на предоставление стандартных вычетов:

1) заявление на предоставление стандартных вычетов на ребенка 1999 года рождения;

2) копию свидетельства о рождении ребенка.

Дополнительные сведения о сотруднике: дата рождения - 12.04.1975, Страховое свидетельство - № 035-899-102-95

Год, месяц	Вид оплаты	Сумма	Дни рабочие	Дни по графику
Январь	Заработная плата	27500	16	16
	Надбавка	2500		
Февраль	Заработная плата	?	15	20
		2500	2	
Март	Заработная плата	27500	21	21
	Надбавка	2500	5	
Апрель	Заработная плата	27500	22	22
	Надбавка	2500		
Май	Заработная плата	?	17	21
	Надбавка			
	Средний заработок в связи с командировкой	1862,80	5	
Июнь	Заработная плата	27500	20	20
	Надбавка	2500		

Вариант 3.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;

2. Проанализируйте представленные документы;

Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС «Консультант Плюс»;

Время выполнения задания – 80 минут.

Задание.

1. Определите налоговую базу и рассчитайте сумму НДС, подлежащей уплате в бюджет.

2. Сформируйте платежное поручение для перечисления суммы налога.

3. Сформируйте проводки по начислению и перечислению НДС. Данные занесите в журнал регистрации хозяйственных операций.

4. Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам

5. Сформируйте платежные поручения для перечисления страховых взносов.

6. Сформируйте проводки по начислению и перечислению страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС. Данные занесите в журнал регистрации хозяйственных операций.

Вы являетесь работником бухгалтерии ООО «Торг». Вам необходимо для перечисления в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды произвести расчет суммы по НДС, подлежащей уплате в бюджет за отчетный период, и суммы страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС.

Скворцов Петр Петрович - начальник цеха, т. № 245. Установлен должностной оклад 29 000 руб. и персональная надбавка 3500 руб.

Скворцов П.П. представил в бухгалтерию следующие документы на предоставление стандартных вычетов:

1) заявление на предоставление стандартных вычетов на детей 2002 года рождения, 1999 года рождения;

2) копию свидетельства о рождении детей;

Дополнительные сведения о сотруднике: дата рождения - 12.04.1966, Страховое свидетельство - № 035-899-102-92

Год, месяц	Вид оплаты	Сумма	Дни рабочие	Дни по графику
Январь	Заработная плата Надбавка	29000 3500	16	16
Февраль	Заработная плата Надбавка	19000 3500	20 2	20
Март	Заработная плата Надбавка	? 3500	16 4	21
Апрель	Заработная плата Надбавка	29000 3500	22	22
Май	Заработная плата Надбавка Средний заработок в связи с командировкой	? 3862,80	17 5	21
Июнь	Заработная плата Надбавка	29000 3500	20	20

Вариант 4.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;
 2. Проанализируйте представленные документы;
- Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС «Консультант Плюс»;
- Время выполнения задания – 80 минут.

Задание.

1. Определите налоговую базу и рассчитайте сумму НДС, подлежащей уплате в бюджет.
2. Сформируйте платежное поручение для перечисления суммы налога.
3. Сформируйте проводки по начислению и перечислению НДС. Данные занесите в журнал регистрации хозяйственных операций.
4. Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам
5. Сформируйте платежные поручения для перечисления страховых взносов.
6. Сформируйте проводки по начислению и перечислению страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС. Данные занесите в журнал регистрации хозяйственных операций.

Вы являетесь работником бухгалтерии ООО «Торг». Вам необходимо для перечисления в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды произвести расчет суммы по НДС, подлежащей уплате в бюджет за отчетный период, и суммы страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС.

Петрова Анжела Николаевна - главный бухгалтер, т. № 125. Установлен должностной оклад 38 000 руб. и персональная надбавка 5100 руб. Сорокина представила в бухгалтерию следующие документы на предоставление стандартных вычетов:

- 1) заявление на предоставление стандартных вычетов на ребенка 2002 года рождения;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка;

Согласно трудовой книжке Петрова А.Н. работала:

Дополнительные сведения о сотруднике: дата рождения - 05.01.1989, страховое свидетельство - № 035-899-101-91

Год, месяц	Вид оплаты	Сумма	Дни рабочие	Дни по графику
Январь	Заработная плата Надбавка	38000 5100	16	16
Февраль	Заработная плата Надбавка	38000 5100	20 6	20
Март	Заработная плата Надбавка	?	15 3	21
Апрель	Заработная плата Надбавка	?	22	22
Май	Заработная плата Надбавка Средний заработок в связи с командировкой	? ?	17 5	21
Июнь	Заработная плата Надбавка	38000 5100	20	20

Вариант 5.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;
 2. Проанализируйте представленные документы;
- Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС «Консультант Плюс»;
- Время выполнения задания – 80 минут.

Задание.

1. Определите налоговую базу и рассчитайте сумму НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет.
2. Сформируйте платежное поручение для перечисления суммы налога.
3. Сформируйте проводки по начислению и перечислению НДФЛ. Данные занесите в журнал регистрации хозяйственных операций.
4. Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам
5. Сформируйте платежные поручения для перечисления страховых взносов.
6. Сформируйте проводки по начислению и перечислению страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС. Данные занесите в журнал регистрации хозяйственных операций.

Вы являетесь работником бухгалтерии ООО «Торг». Вам необходимо для перечисления в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды произвести расчет суммы по НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет за отчетный период, и суммы страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС.

Сорокина Алла Николаевна - бухгалтер, т. № 125. Установлен должностной оклад 28 000 руб. и персональная надбавка 2100 руб. Сорокина представила в бухгалтерию ООО «Торг» следующие документы на предоставление стандартных вычетов:

- 1) заявление на предоставление стандартных вычетов на ребенка – 1 ребенок 2010 года рождения;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка;

Дополнительные сведения о сотруднике: дата рождения - 05.01.1974, страховое свидетельство - № 035-899-101-91

Год, месяц	Вид оплаты	Сумма	Дни рабочие	Дни по графику
Январь	Заработная плата	28000	16	16
	Надбавка	2100		
Февраль	Заработная плата	?	18	20
	Надбавка	1890		
	Пособие по временной нетрудоспособности	1740	6	
Март	Заработная плата	28000	21	21
	Надбавка	2100		
Апрель	Заработная плата	28000	22	22
	Надбавка	2100		
Май	Заработная плата	?	17	21
	Надбавка	2100		
	Средний заработок в связи с командировкой	?	5	
Июнь	Заработная плата	?	20	20
	Надбавка			

Вариант 6.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;

2. Проанализируйте представленные документы;

Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС «Консультант Плюс»;

Время выполнения задания – 80 минут.

Задание.

1. Определите налоговую базу и рассчитайте сумму НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет.

2. Сформируйте платежное поручение для перечисления суммы налога.

3. Сформируйте проводки по начислению и перечислению НДФЛ. Данные занесите в журнал регистрации хозяйственных операций.

4. Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам

5. Сформируйте платежные поручения для перечисления страховых взносов.

6. Сформируйте проводки по начислению и перечислению страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС. Данные занесите в журнал регистрации хозяйственных операций.

Вы являетесь работником бухгалтерии ООО «Торг». Вам необходимо для перечисления в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды произвести расчет суммы по НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет за отчетный период, и суммы страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС.

Скворцов Петр Петрович - начальник цеха, т. № 245. Установлен должностной оклад 20 000 руб. и персональная надбавка 4100 руб.

Скворцов П.П представил в бухгалтерию ООО «Альянс» следующие документы на предоставление стандартных вычетов:

1) заявление на предоставление стандартных вычетов на детей – 1 ребенок 2010 года рождения, 2 ребенок 2016 года рождения;

2) копию свидетельства о рождении детей;

Дополнительные сведения о сотруднике: дата рождения - 12.04.1978, Страховое свидетельство - № 035-899-102-92

Год, месяц	Вид оплаты	Сумма	Дни рабочие	Дни по графику
Январь	Заработная плата Надбавка	20000 4100	15	15
Февраль	Заработная плата Надбавка Пособие по временной нетрудоспособности	? 3740	18 2	20
Март	Заработная плата Надбавка Материальная помощь	20000 4100 5000	21	21
Апрель	Заработная плата Надбавка	20000 4100	22	22
Май	Заработная плата Надбавка	20000 4100	21	21
Июнь	Заработная плата Надбавка	? 	20	20

Вариант 7.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;

2. Проанализируйте представленные документы;

Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС «Консультант Плюс»;

Время выполнения задания – 80 минут.

Задание.

1. Определите налоговую базу и рассчитайте сумму НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет.

2. Сформируйте платежное поручение для перечисления суммы налога.

3. Сформируйте проводки по начислению и перечислению НДФЛ. Данные занесите в журнал регистрации хозяйственных операций.

4. Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам

5. Сформируйте платежные поручения для перечисления страховых взносов.

6. Сформируйте проводки по начислению и перечислению страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС. Данные занесите в журнал регистрации хозяйственных операций.

Вы являетесь работником бухгалтерии ООО «Торг». Вам необходимо для перечисления в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды произвести расчет суммы по НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет за отчетный период, и суммы страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС.

Марьина Любовь Петровна – экономист, т. № 190. Установлен должностной оклад 24 000 руб. и персональная надбавка 3100 руб.

Марьина Л.П. представила в бухгалтерию следующие документы на предоставление стандартных вычетов:

1) заявление на предоставление стандартных вычетов на ребенка – 1 ребенок 2012 года рождения, 2 ребенок 2014 года рождения;

2) копию свидетельства о рождении ребенка;

Дополнительные сведения о сотруднике: дата рождения - 15.04.1980, Страховое свидетельство - № 035-899-102-98

Год, месяц	Вид оплаты	Сумма	Дни рабочие	Дни по графику
Январь	Заработная плата	24000	15	15
	Надбавка	3100		
Февраль	Заработная плата	?	18	20
	Надбавка	?	2	
	Пособие по временной нетрудоспособности	4740		
Март	Заработная плата	24000	21	21
	Надбавка	3100		
	Материальная помощь	5000		
Апрель	Заработная плата	?	22	22
	Надбавка			
Май	Заработная плата	24000	21	21
	Надбавка	3100		
Июнь	Заработная плата	24000	20	20
	Надбавка	3100		

Вариант 8.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;
 2. Проанализируйте представленные документы;
- Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС «Консультант Плюс»;
- Время выполнения задания – 80 минут.

Задание.

1. Определите налоговую базу и рассчитайте сумму НДС, подлежащей уплате в бюджет.
2. Сформируйте платежное поручение для перечисления суммы налога.
3. Сформируйте проводки по начислению и перечислению НДС. Данные занесите в журнал регистрации хозяйственных операций.
4. Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам
5. Сформируйте платежные поручения для перечисления страховых взносов.
6. Сформируйте проводки по начислению и перечислению страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС. Данные занесите в журнал регистрации хозяйственных операций.

Вы являетесь работником бухгалтерии ООО «Торг». Вам необходимо для перечисления в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды произвести расчет суммы по НДС, подлежащей уплате в бюджет за отчетный период, и суммы страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС.

Скворцов Петр Петрович - начальник цеха, т. № 245. Установлен должностной оклад 30 000 руб. и персональная надбавка 3100 руб.

Скворцов П.П представил в бухгалтерию ООО «Альянс» следующие документы на предоставление стандартных вычетов:

- 1) заявление на предоставление стандартных вычетов на детей – 1 ребенок 2010 года рождения, 2 ребенок 2016 года рождения;
- 2) копию свидетельства о рождении детей;

Дополнительные сведения о сотруднике: дата рождения - 12.04.1978, Страховое свидетельство - № 035-899-102-92

Год, месяц	Вид оплаты	Сумма	Дни рабочие	Дни по графику
Январь	Заработная плата Надбавка	30000 3100	15	15
Февраль	Заработная плата Надбавка Пособие по временной нетрудоспособности	? 6740	18 2	20
Март	Заработная плата Надбавка Материальная помощь	30000 3100 5000	21	21
Апрель	Заработная плата Надбавка	30000 3100	22	22
Май	Заработная плата Надбавка	30000 3100	21	21
Июнь	Заработная плата Надбавка	? 	20	20

Вариант 9.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;

2. Проанализируйте представленные документы;

Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС «Консультант Плюс»;

Время выполнения задания – 80 минут.

Задание.

1. Определите налоговую базу и рассчитайте сумму НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет.

2. Сформируйте платежное поручение для перечисления суммы налога.

3. Сформируйте проводки по начислению и перечислению НДФЛ. Данные занесите в журнал регистрации хозяйственных операций.

4. Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам

5. Сформируйте платежные поручения для перечисления страховых взносов.

6. Сформируйте проводки по начислению и перечислению страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС. Данные занесите в журнал регистрации хозяйственных операций.

Вы являетесь работником бухгалтерии ООО «Торг». Вам необходимо для перечисления в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды произвести расчет суммы по НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет за отчетный период, и суммы страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС.

Марьина Любовь Петровна – экономист, т. № 190. Установлен должностной оклад 26 000 руб. и персональная надбавка 4100 руб.

Марьина Л.П. представила в бухгалтерию следующие документы на предоставление стандартных вычетов:

1) заявление на предоставление стандартных вычетов на ребенка – 1 ребенок 2010 года рождения, 2 ребенок 2014 года рождения;

2) копию свидетельства о рождении ребенка;

Дополнительные сведения о сотруднике: дата рождения - 15.04.1980, Страховое свидетельство - № 035-899-102-98

Год, месяц	Вид оплаты	Сумма	Дни рабочие	Дни по графику
Январь	Заработная плата	26000	15	15
	Надбавка	4100		
Февраль	Заработная плата	?	18	20
	Надбавка	?	2	
	Пособие по временной нетрудоспособности	4740		
Март	Заработная плата	26000	21	21
	Надбавка	4100		
	Материальная помощь	5000		
Апрель	Заработная плата	?	22	22
	Надбавка			
Май	Заработная плата	26000	21	21
	Надбавка	4100		
Июнь	Заработная плата	26000	20	20
	Надбавка	4100		

Вариант 10.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;
 2. Проанализируйте представленные документы;
- Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС «Консультант Плюс»;
- Время выполнения задания – 80 минут.

Задание.

1. Определите налоговую базу и рассчитайте сумму НДС, подлежащей уплате в бюджет.
2. Сформируйте платежное поручение для перечисления суммы налога.
3. Сформируйте проводки по начислению и перечислению НДС. Данные занесите в журнал регистрации хозяйственных операций.
4. Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам
5. Сформируйте платежные поручения для перечисления страховых взносов.
6. Сформируйте проводки по начислению и перечислению страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС. Данные занесите в журнал регистрации хозяйственных операций.

Вы являетесь работником бухгалтерии ООО «Торг». Вам необходимо для перечисления в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды произвести расчет суммы по НДС, подлежащей уплате в бюджет за отчетный период, и суммы страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС.

Петрова Анжела Николаевна - бухгалтер, т. № 125. Установлен должностной оклад 28 000 руб. и персональная надбавка 3100 руб. Сорокина представила в бухгалтерию следующие документы на предоставление стандартных вычетов:

- 1) заявление на предоставление стандартных вычетов на ребенка 2010 года рождения;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка;

Согласно трудовой книжке Петрова А.Н. работала:

Дополнительные сведения о сотруднике: дата рождения - 05.01.1989, страховое свидетельство - № 035-899-101-91

Год, месяц	Вид оплаты	Сумма	Дни рабочие	Дни по графику
Январь	Заработная плата Надбавка	28000 3100	16	16
Февраль	Заработная плата Надбавка	28000 3100	20 6	20
Март	Заработная плата Надбавка	? ?	15 3	21
Апрель	Заработная плата Надбавка	? ?	22	22
Май	Заработная плата Надбавка Средний заработок в связи с командировкой	? ? ?	17 5	21
Июнь	Заработная плата Надбавка	28000 3100	20	20



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра информационных технологий и экономики

Дорогавцева Елена Ивановна
Псарева Ольга Викторовна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЕТНОСТИ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно - заочная


Ливны 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и примерной рабочей программы профессионального модуля примерной основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Дорогавцева Е.И., преподаватель, канд.экон.наук

Псарева О.В., преподаватель, канд.экон.наук



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий и экономики

Протокол № 8, от «14» апреля 2021г.

И. о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд. экон. наук

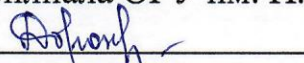


Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 8, от «30» апреля 2021г.

Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Дорохова Г.Д., канд. пед. наук



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 4	«Составление и использование бухгалтерской отчетности»
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности и представлять их в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<p>иметь практический опыт в:</p>	<p>составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
<p>уметь</p>	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта</p>

	<p>в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
знать	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского</p>

	<p>учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации;</p>
--	--

	<p>технологии расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 328 часа.

В том числе в форме практической подготовки – 12 часов.

Из них на освоение МДК.04.02 – 89 часов.

В том числе, самостоятельная работа – 27 часов.

на практики

в том числе учебную – 36 часов

и производственную – 72 часа.

Промежуточная аттестация – 18 часов.

Из них на освоение МДК.04.03 – 113 часов.

В том числе, самостоятельная работа – 7 часов.

Промежуточная аттестация – 18 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, в час.									Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем										
				Обучение по МДК			Практики							
				Лабораторных и практических занятий	В том числе		Учебная	в том числе, в форме практической подготовки	Производственная					в том числе, в форме практической подготовки
					из них в форме практической подготовки	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4		5	6	7		8		9	10		
ПК 4.1- ПК 4.7. ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11	Раздел 1. МДК.04.02. «Технология составления бухгалтерской отчетности»	89	44	22	8	-		-		-	18	27		
ПК 4.1- ПК 4.7. ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11	Раздел 2. МДК.04.03. «Основы анализа бухгалтерской отчетности»	113	88	40	4	20	-		-		18	7		
ПК 4.1- ПК 4.7. ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11	Учебная практика, часов	36	X				36		-		-	-		
ПК 4.1- ПК 4.7. ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11	Производственная практика	72	X						72		-	-		
ПК 4.1- ПК 4.7. ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11	Промежуточная аттестация по ПМ проводится в форме экзамена	18	X								18	-		
	Всего:	328	132	62	12	20	36		72		54	34		

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. МДК.04.02 «Технология составления бухгалтерской отчетности»		42
Тема 1.1. Сущность бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней	Содержание	2
	1. Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение.	
	2. Пользователи бухгалтерской отчетности и их информационные потребности.	
	3. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской отчетности.	
	4. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.	
	5. Состав бухгалтерской годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления.	
Тема 1.2. Этапы подготовки отчетности	Содержание	2
	1. Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления.	
	2. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности.	
	3. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	
	4. Заккрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей.	
	практических занятий	6
	1. Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Решение ситуационных задач.	2
	2. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности. Решение ситуационных задач.	2
	3. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Решение ситуационных задач.	2
	из них, в форме практической подготовки	2
	Практическая работа «Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта».	2

Тема 1.3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности	Содержание	2
	1. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей.	
	2. Отчет о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей.	
	3. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	
	4. Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности субъектами малого бизнеса.	10
	практических занятий	
	1. Обобщение информации учетных регистров.	
	2. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса.	
	3. Порядок формирования отчета о финансовых результатах.	
	4. Составление отчета об изменениях капитала. Расчет чистых активов.	
	5. Составление отчета о движении денежных средств.	
	из них, в форме практической подготовки	
	Практическая работа «Обобщение информации учетных регистров».	
	Практическая работа «Порядок формирования статей бухгалтерского баланса».	
	Практическая работа «Порядок формирования отчета о финансовых результатах».	
Тема 1.4. Особенности составления отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности	Содержание	2
	1. Понятие и виды внешнеэкономической деятельности. Нормативное регулирование.	
	2. Особенности организации бухгалтерского и налогового учета внешнеэкономической деятельности.	
	3. Отчетность организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.	4
	практических занятий	
	1. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала.	
Тема 1.5. Особенности составления и представления бухгалтерской отчетности при реорганизации юридических лиц	Содержание	2
	1. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности при реорганизации в форме разделения.	
	2. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности при реорганизации в форме слияния и объединении.	2
	практических занятий	
	1. Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах организации, находящейся в процессе реорганизации	
Тема 1.6. Консолидированная	Содержание	2
	1. Понятие консолидированной финансовой отчетности.	

финансовая отчетность	2. Нормативное регулирование в Российской Федерации; экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность.	
	3. Состав отчетности, сроки представления.	
	4. Процесс консолидации, рабочие таблицы.	
	5. Особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля, консолидированная прибыль.	
Тема 1.7. Трансформация отчетности	Содержание	2
	1. Методы трансляции российской отчетности в формат МСФО.	
	2. Этапы и информационное обеспечение процесса трансформации финансовой отчетности.	
	3. Рабочие документы процесса трансформации.	
Тема 1.8. Составление бухгалтерской (финансовой) отчётности как объект внутреннего контроля организации.	Содержание	4
	1. Понятие и основные элементы внутреннего контроля.	2
	2. Основные процедуры внутреннего контроля (документальное оформление, подтверждение соответствия между объектами (документами), санкционирование (авторизация) сделок и операций, сверка данных, разграничение полномочий и ротация обязанностей, процедуры контроля фактического наличия и состояния объектов, надзор, процедуры, связанные с компьютерной обработкой информации).	
	3. Контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом.	2
	4. Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности.	
	5. Организация контроля по соблюдению законодательства.	
	Тема 1.9. Статистическая отчетность	Содержание
1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления.		
2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.		
3. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.		
Примерная тематика самостоятельной учебной работа при изучении раздела 1 МДК.04.02 «Технология составления бухгалтерской отчетности»		27
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы.		
2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.		
3. Решение сквозной задачи (групповой проект) по составлению отчетности организации.		
4. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.		
Учебная практика раздела 1 Виды работ		

<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение 2. Понятие и виды отчетности: классификация отчетности по видам, по назначению, по срокам представления, по степени обобщения информации. Пользователи отчетности. Достоверность. Сопоставимость и последовательность. Целостность. Понятие информации. Отчетный период. Оформление. 3. Система регулирования бухгалтерской отчетности в РФ. Определение и назначение бухгалтерской отчетности. Виды бухгалтерской отчетности. 4. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность». 5. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации. Международные стандарты финансовой отчетности 6. Сущность бухгалтерской отчетности. 7. Этапы обобщения учетной информации. 8. Требования к качественным характеристикам информации, представляемой в бухгалтерской отчетности. 9. Качественные характеристики информации на основе международных стандартов. 10. Бухгалтерская отчетности. Индивидуальная бухгалтерская отчетность. Консолидированная (сводная) бухгалтерская отчетность. Внутригодовая отчетность. Промежуточная отчетность. Годовая отчетность 11. Состав отчетности и система внутренних взаимосвязей. Основные реквизиты, указываемые в формах отчетности. Состав и адреса представления бухгалтерской отчетности 12. Состав годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с российской и международной практикой. 13. Сопоставление состава годовой бухгалтерской отчетности в российской и международной практике. 14. Взаимосвязь основных форм отчетности. 15. Наименование. Отчетная дата. Полное наименование организации. 16. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН). Вид деятельности. 17. Организационно-правовая форма. Форма собственности. Единица измерения. 18. Местонахождение. Дата утверждения. Дата отправки. Дата принятия. Тип организации. 19. Состав бухгалтерской отчетности. 20. Отчетность малых организаций. 21. Отчетность некоммерческих организаций. 22. Отчетность общественных организаций. 23. Отчетность бюджетных организаций. 24. Отчетность страховых и кредитных организаций. 25. Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности. Ответственность за нарушение правил ведения бухучета и представления бухгалтерской отчетности. 26. Современные программы автоматического построения бухгалтерских отчетов. 27. Программа «1С: Бухгалтерия». ВС: Бухгалтерия. Программа «Галактика». 	36
--	-----------

<p>28. Программные продукты серии «Парус», «БЭСТ», «Турбо-бухгалтер», «Инфин», «Инфо-бухгалтер», «Инфософт», «Универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия», Информационно-консультационная система «Помощник бухгалтера», БухСофт: Зарплата и кадры.</p> <p>29. Ответственность за систематическое несвоевременное или неправильное отражение на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности хозяйственных операций, денежных средств, материальных ценностей, нематериальных активов и финансовых вложений.</p> <p>30. Ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности: искажение сумм начисленных налогов и сборов не менее чем на 10%; искажение любой статьи (строки) бухгалтерской отчетности не менее чем на 10%. Непредставление в налоговый орган в установленный срок форм бухгалтерской отчетности (в том числе аудиторского заключения в случаях, когда проведение аудиторской проверки обязательно)</p> <p>31. Инвентаризация всех статей баланса. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>32. Порядок и сроки проведения инвентаризации.</p> <p>33. Причины проведения инвентаризации. Виды инвентаризации.</p> <p>34. Результаты инвентаризации.</p> <p>35. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>36. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>37. Отражение за отчетный период хозяйственных операций на основании надлежаще оформленных первичных документов.</p> <p>38. Выявление окончательного финансового результата. Составление оборотной ведомости по счетам Главной книги, охватывающей все исправительные, корректирующие и дополнительные записи. Процедура реформации баланса</p> <p>39. Порядок формирования данных форм №1 и №2</p> <p>40. Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса (форма №1).</p> <p>41. Обобщение информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.</p> <p>42. Правила оценки статей баланса. Справка к форме №1 «Бухгалтерский баланс».</p> <p>43. Обобщение информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.</p> <p>44. Доходы и расходы по обычным видам деятельности. Прочие доходы и расходы.</p> <p>45. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>46. Порядок формирования данных форм №3, №4 и №5. Пояснительная записка и аудиторскому заключению</p> <p>47. Обобщение информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Изменения в капитале (уставном, резервном, добавочной и др.)</p> <p>48. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>49. Текущая, инвестиционная, финансовая деятельность.</p> <p>50. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>51. Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.</p> <p>52. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p>	
---	--

<p>53. Оценка деловой активности организации.</p> <p>54. Структура аудиторского заключения.</p> <p>55. Виды аудиторского заключения по бухгалтерской отчетности</p> <p>56. Отражение условных фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерской отчетности ПБУ 7/98 «События после отчетной даты».</p> <p>57. Понятия временного разрыва.</p> <p>58. Факты хозяйственной деятельности, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты. Место события.</p> <p>59. Отражение информации о существенных событиях после отчетной даты.</p> <p>60. Учет условных обязательств.</p> <p>61. Способы отражения в отчетности. Учет условных активов.</p> <p>62. Раскрытие информации об условных активах в отчетности (пояснительная записка)</p> <p>63. Порядок составления налоговых деклараций. Порядок составления и представления статистической отчетности. Общий порядок составления сегментарной отчетности</p> <p>64. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах.</p> <p>65. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. Инструкции по их заполнению.</p> <p>66. Порядок представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды.</p> <p>67. Форма статистической отчетности. Инструкция по заполнению.</p> <p>68. Порядок регистрации и перерегистрации организации в статистических органах.</p> <p>69. Сроки представления налоговых деклараций в государственные органы статистики.</p> <p>70. Понятие и назначение сводной отчетности. Правила свода.</p> <p>71. Раскрытие информации в сводной бухгалтерской отчетности.</p> <p>72. Международные стандарты финансовой отчетности о консолидированной отчетности</p> <p>73. Сущность и значение формирования сегментарной отчетности.</p> <p>74. Раскрытие информации по отчетным сегментам в бухгалтерской отчетности.</p> <p>75. Регулирование сводной (консолидированной) отчетности в современном российском законодательстве.</p> <p>76. Состав показателей, подлежащих раскрытию в составе информации по сегментам, и их распределение между отчетными сегментами</p>	
<p>Производственная практика раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Ознакомиться с деятельностью организации.</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.</p> <p>4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации.</p> <p>5. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности.</p> <p>6. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.</p>	<p style="text-align: center;">72</p>

7. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей. 8. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс. 9. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы. 10. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей. 11. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 12. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР. 13. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы. 14. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей. 15. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты. 16. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы. 17. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности. 18. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией.		
Раздел 2. МДК.04.03 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»		66
Тема 2.1. Теоретические основы анализа	Содержание	
	1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности.	
	2. Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.	
	3. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.	
	4. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь.	
	5. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности.	
	6. Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности.	
	практических занятий	4
	1. Использование методов статистики и приемов детерминированного факторного анализа.	2
	2. Сопоставимость аналитических показателей. Взаимосвязь показателей	2
Тема 2.2. Анализ бухгалтерского	Содержание	8
	1. Аналитические возможности бухгалтерского баланса. Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.	

баланса	2. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Оценка и прогноз платежеспособности организации.	
	3. Оценка финансовой устойчивости организации.	
	4. Анализ чистых активов организации:	
	5. Анализ оборачиваемости активов организации.	
	6. Оценка рентабельности капитала организации.	
	7. Критерии оценки несостоятельности (банкротства). Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.	
	практических занятий	14
	1. Использование методики общего (реального) коэффициента платежеспособности.	2
	2. Расчет динамики показателей финансовой устойчивости организации.	2
	3. Расчет динамики показателей финансовой устойчивости организации.	2
	4. Оценка удовлетворительности структуры баланса.	2
	5. Оценка удовлетворительности структуры баланса.	2
	6. Анализ эффективности использования оборотных активов организации.	2
	7. Анализ эффективности использования оборотных активов организации.	2
Тема 2.3. Анализ отчета о финансовых результатах	из них, в форме практической подготовки	2
	Практическая работа «Анализ эффективности использования оборотных активов организации».	2
	Содержание	4
	1. Задачи анализа финансовых результатов деятельности организации.	2
	2. Показатели прибыли и рентабельности.	
	3. Анализ прочих доходов и расходов.	2
	4. Резерв роста прибыли и рентабельности.	
	практических занятий	8
	1. Анализ прибыли от продаж.	2
	2. Определение безубыточного объема продаж.	2
	3. Анализ рентабельности обычных видов деятельности	4
	4. Анализ рентабельности обычных видов деятельности».	
Тема 2.4. Анализ приложений	Содержание	4
	1. Анализ отчета «Об изменениях капитала. Анализ состава и структуры собственного капитала организации.	

к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Эффективность использования собственного капитала.	
	2. Анализ отчета «О движении денежных средств. Анализ движения денежных средств организации. Прямой и косвенный методы анализа.	
	3. Анализ отчета «О целевом использовании полученных средств». Показатели, характеризующие поступление и целевое использование средств.	
	практических занятий	8
	1. Анализ движения собственного капитала.	2
	2. Оценка платежеспособности организации по данным Отчета о движении денежных средств.	2
	3. Оценка платежеспособности организации по данным Отчета о движении денежных средств.	2
	4. Расчеты динамики показателей, раскрывающих поступление и целевое использование средств.	2
Тема 2.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта.	Содержание	2
	1. Внутренний контроль эффективности и результативности деятельности при помощи методов экономического анализа (управленческий анализ и финансовый анализ).	
	2. Комплексный экономический анализ.	
	3. Анализ кредитоспособности организации.	
	4. Формирование выводов и предложений в целях поиска оптимальных управленческих решений и представление их руководству.	
	практических занятий	8
	1. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.	2
	2. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.	2
	3. Рейтинговая оценка финансового состояния организации. Расчет соответствующих показателей.	2
	4. Рейтинговая оценка финансового состояния организации. Расчет соответствующих показателей.	2
	из них, в форме практической подготовки	2
	Практическая работа «Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов».	2
Курсовая работа. Тематика курсовых работ:		

<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ финансовой деятельности конкретной организации. 2. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. 3. Рейтинговая оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности. 4. Аналитические возможности бухгалтерского баланса. 5. Анализ ликвидности Баланса и оценка платежеспособности организации. 6. Оценка финансовой устойчивости организации. 7. Анализ деловой активности организации. 8. Оценка рентабельности капитала организации. 9. Анализ финансовых результатов деятельности организации. 10. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации. 11. Анализ прибыли от продаж на примере конкретной организации. 12. Анализ рентабельности производства и реализации на примере конкретной организации. 13. Аналитические возможности Отчета об изменении капитала. 14. Аналитические возможности Отчета о движении денежных средств. 15. Анализ движения денежных средств организации прямым методом. 16. Косвенный метод анализа движения денежных средств организации. 17. Анализ финансовых вложений организации. 18. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации. 19. Анализ источников формирования капитала организации. 20. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации. 21. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала организации. 22. Диагностика вероятности банкротства и пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования. 23. Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности. 24. Анализ доходности деятельности организации. 25. Анализ эффективности управления дебиторской задолженностью организации. 	
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объяснение методических требований к написанию курсовой работы как одного из основных видов учебных занятий и формы контроля учебной работы студентов, выполняемой с целью приобретения практических навыков анализа бухгалтерской отчетности организации. 2. Выполнение курсовых работ. 3. Выполнение курсовых работ. 4. Выполнение курсовых работ. 5. Защита курсовых работ. 	20
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой</p>	7

1. Выбор темы курсовой работы.	
2. Изучение литературных источников.	
3. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования, комплектация практической составляющей.	
Промежуточная аттестация по МДК. 04.02 проводится в форме экзамена	18
Промежуточная аттестация по МДК. 04.03 проводится в форме экзамена	18
Промежуточная аттестация по ПМ проводится в форме экзамена	18
Всего	328

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный оборудованием, техническими средствами: комплекты бланков первичной бухгалтерской документации, учетных регистров, бухгалтерской и налоговой отчетности; законодательные и нормативные документы (НК РФ, ФЗ «О бухгалтерском учете», ПБУ, План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, приказ об учетной политике организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения); комплект учебно-методической документации; наглядные пособия (комплект схем счетов бухгалтерского учета, образцы заполнения первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций).

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности содержит: оборудованные компьютерные места для студентов; локальную сеть с доступом в сеть Интернет, комплект учебно-наглядных пособий, программное обеспечение: Операционная система Linux, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Libre Office 6.4.4, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.7, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 76.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 20.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2019.008.20071, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО.

Лаборатория учебная бухгалтерия содержит оборудованные компьютерные места для студентов; локальную сеть с доступом в сеть Интернет, комплект учебно-наглядных пособий, программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Илышева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-238-01253-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71208.html>

2. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Г.В. Савицкая. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 376 с. — 978-985-503-569-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67610.html>

3. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. ИONOва. — 3-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — 978-5-238-01178-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71187.html>

4. Чернов, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Чернов. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 127 с. — 978-5-238-01137-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52443.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<ul style="list-style-type: none"> - Знание и применение плана счетов бухгалтерского учета; -Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; - Умение закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры; -Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период; - Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм. 	<p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Отзывы организаций по итогам практики.</p> <p>Экзамен по модулю.</p>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> - Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм; - Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок; - Применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности; - Умение проводить взаимосверку данных форм отчетности и устанавливать идентичность показателей. 	
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и 	<p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Решение практико-ориентированных</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	государственные внебюджетные фонды, органы госстатистики; - Определение сроков представления статистических отчетов; - Знание порядка регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики.	(ситуационных) заданий. Отчет по производственной практике. Экзамен по модулю.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	- Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности; - Знание методов, видов и приемов финансового анализа.	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Курсовая работа. Отчет по производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики. Экзамен по модулю.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	- Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес- планирования; - Умение формировать формы прогнозной отчетности.	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	- Демонстрация знаний о системе внутреннего контроля учета и отчетности; - Владение методикой составления плана контрольных процедур; - Умение выявлять и оценивать	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	риски, выявленные в ходе анализа хозяйственной деятельности.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Выполнение заданий в рамках группового проекта.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка; 	<p>Деловые игры. Выполнение курсовой работы. Выполнение и защита заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Отчет по производственной практике. Отзывы и характеристики работодателей по итогам производственной практики.</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные. 	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. 	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями 	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	<ul style="list-style-type: none"> - Способность оценивать ситуацию, определять 	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<p>эффективность решений с государственной точки зрения,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ответственность за качество выполняемых работ. - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки. 	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии. 	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - Умение различать и правильно заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговой и статистической отчетности -Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач 	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности 	

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Содержание

1 Паспорт фонда оценочных средств	28
1.1 Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке.....	28
1.1.1 Вид профессиональной деятельности.....	28
1.1.2 Профессиональные и общие компетенции.....	28
1.1.3 Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать».....	36
1.2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю.....	47
2 Оценка освоения междисциплинарного (ых) курса (ов).....	48
2.1 Формы и методы оценивания.....	48
2.2 Перечень заданий для оценки освоения МДК.....	48
2.3 Критерии и шкалы оценивания для текущего контроля.....	56
2.4 Критерии и шкалы оценивания для промежуточной аттестации.....	61
2.5 Пример экзаменационного билета (комплексный экзамен).....	61
3 Оценка по учебной и (или) производственной практике.....	62
3.1 Формы и методы оценивания.....	62
3.2 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике.....	62
3.2.1 Производственная практика	62
3.3 Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося).....	63
3.4 Критерии и шкалы оценивания.....	62
4 Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)	65
4.1 Формы проведения экзамена (квалификационного).....	65
4.2 Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части).....	65
4.3 Перечень заданий, выполняемых в ходе очной части экзамена (квалификационного).....	77
4.4 Защита курсовой работы.....	79
4.4.1 Проверяемые результаты обучения.....	79
4.4.2 Основные требования.....	79
4.4.3 Критерии и шкалы оценивания.....	83
Приложение А Задание для оценки освоения МДК.....	92
Приложение Б Виды работ на практике.....	127
Приложение В Задания для экзамена (квалификационного).....	128

1 Паспорт комплекта фондов оценочных средств

1.1 Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1.1 Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»

2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»

3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

1.1.2 Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1 - Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Своевременность и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Правильность закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности. Достоверность установления идентичности показателей бухгалтерских отчетов.	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Задачи МДК 04.02 (№1-№3, №6, №7, №11-№15) Защита курсовой работы Задание № 1,2,3 (квалиф.экзамен)
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Тест (№1-№53) Задачи МДК 04.02 (№1-№3, №5, №6, №7, №11-№15) Защита курсовой работы Задание № 4

		(квалиф.экзамен)
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Полнота и достоверность составления налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС, персонифицированная отчетность.	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Задачи МДК 04.02 (№4, №8-№10) №6, №7, №10-№15) Защита курсовой работы
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы Задание № 5-8 (квалиф.экзамен)
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы Задание № 5-8 (квалиф.экзамен)
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы Задание № 5-8 (квалиф.экзамен)
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03

	деятельности субъекта.	экономического	(№1-16) Защита курсовой работы Задание № 5-8 (квалиф.экзамен)
--	---------------------------	----------------	---

Таблица 2 - Показатели оценки сформированности ОК

Общие компетенции	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Приложение А, В практические работы Задачи по МДК 04.02. (№1-15) Тест (№1-№53) Задачи по МДК 04.03. (№1-16) Защита курсовой работы Задание №1-8 (квалиф.экзамен) Защита курсовой работы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Приложение А, В практические работы Задачи по МДК 04.02. (№1-15) Тест (№1-№53) Задачи по МДК 04.03. (№1-16) Защита курсовой работы Задание №1-8 (квалиф.экзамен)
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Приложение А, В практические работы Защита курсовой работы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Приложение А, В практические работы
ОК 05. Осуществлять устную и	Демонстрация навыков грамотно излагать	Приложение А, В

письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	практические работы Задачи по МДК 04.02. (№1-15) Тест (№1-№53) Задачи по МДК 04.03. (№1-16) Защита курсовой работы Задание №1-8 (квалиф.экзамен)
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Приложение А, В практические работы Задачи по МДК 04.02. (№1-15) Тест (№1-№53) Задачи по МДК 04.03. (№1-16) Защита курсовой работы Задание №1-8 (квалиф.экзамен)
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Приложение А, В практические работы Задачи по МДК 04.02. (№1-15) Тест (№1-№53) Задачи по МДК 04.03. (№1-16) Защита курсовой работы Задание №1-8 (квалиф.экзамен)
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Приложение А-В; Практические работы Защита курсовой работы

Таблица 3 - Комплексные показатели сформированности компетенций

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского	Своевременность и правильность отражения на счетах бухгалтерского	Приложение А, В

<p>учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>учета имущественного и финансового положения организации, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Правильность закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности.</p> <p>Достоверность установления идентичности показателей бухгалтерских отчетов.</p> <p>Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.</p> <p>Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.</p> <p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p> <p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p> <p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.</p> <p>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике.</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p> <p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед. Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять</p>	<p>Практические работы (МДК 04.02)</p> <p>Задачи МДК 04.02 (№1-№3, №5, №6, №7, №11-№15)</p> <p>ПР №1-№8 (МДК 04.03)</p> <p>Задачи МДК 04.03 (№1-16)</p> <p>Тест (№1-53)</p> <p>Защита курсовой работы</p> <p>Задание № 1-8 (квалиф.экзамен)</p>
---	--	---

	бухгалтерские программы. Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки</p> <p>ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на</p>	<p>Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу. Полнота и достоверность составления налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС, персонифицированная отчетность.</p> <p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p> <p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p> <p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.</p> <p>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике.</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p> <p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед. Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы. Умение понимать и применять</p>	<p>Приложение А,В</p> <p>Практические работы (МДК 04.02)</p> <p>Задачи МДК 04.02 (№4,№8-№10) №6,№7,№10-№15)</p> <p>Защита курсовой работы Задание № 4 (квалиф.экзамен)</p>

государственном и иностранном языках.	законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p> <p>ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков. <p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p> <p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p> <p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.</p> <p>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике.</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p> <p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед. Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы.</p>	<p>Приложение А, В</p> <p>Практические работы (МДК 04.03)</p> <p>Задачи МДК 04.03 (№1-16)</p> <p>Защита курсовой работы Задание № 5-8 (квалиф.экзамен)</p>

	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> <p>ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта. <p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p> <p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p> <p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.</p> <p>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике.</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	<p>Приложение А, В</p> <p>Практические работы (МДК 04.03)</p> <p>Задачи МДК 04.03 (№1-16)</p> <p>Защита курсовой работы</p> <p>Задание № 5-8 (квалиф.экзамен)</p>

	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед. Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы. Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.	
--	---	--

1.1.3 Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 4 - Перечень дидактических единиц в МДК и заданий для проверки

Коды	Наименования	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
Иметь практический опыт:			
ПО 1	составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации	Умение составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Тест (№1-№53) Задачи МДК 04.02 (№1, №3, №5, №7, №11, №13, №15) Защита курсовой работы Задание № 4 (квалиф. экзамен)
ПО 2	составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки	Качество составления форм отчетов в государственные внебюджетные фонды; статистической отчетности правильность составления форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и выполнения инструкции по их заполнению.	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Задачи МДК 04.02 (№4, №8) Защита курсовой работы
ПО 3	участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности	Правильность составления заключительного акта проверки бухгалтерской отчетности	Приложение А, Б, В Практические работы

			(МДК 04.02) Защита курсовой работы
ПО 4	анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; анализ ликвидности бухгалтерского баланса и относительных показателей ликвидности; расчет коэффициентов платежеспособности и процедуры анализа финансовой устойчивости; методика проведения анализа отчета о финансовых результатах	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы Задание № 5-8 (квалиф.экзамен)
ПО 5	применении налоговых льгот	правильность применения налоговых льгот	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Защита курсовой работы
ПО 6	разработке учетной политики в целях налогообложения	правильность разработки учетной политики в целях налогообложения	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Защита курсовой работы
ПО 7	составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности	составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02)
Уметь:			
У 1	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	Выбирать оптимальные методы финансового анализа для оценки конкретной формы бухгалтерской отчетности, проводить факторный анализ показателей, содержащихся в бухгалтерской отчетности, формулировать возможные направления повышения эффективности деятельности по данным анализа бухгалтерской отчетности	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы Задание № 5-8 (квалиф.экзамен)

У 2	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры	Сформированная генеральная совокупность и проведенная сводка и группировка аналитической информации	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы
У 3	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок	Сформированная генеральная совокупность и проведенная сводка и группировка аналитической информации	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы
У 4	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	Выявленные несоответствия производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы
У 5	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	Сформированная информационная база	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы
У 6	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	Умение анализировать налоговое законодательство, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами, выявлять типичные ошибки налогоплательщиков	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02)
У 7	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	Организовывать процедуру финансового анализа	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы Задание № 5-8 (квалиф.экзамен)

У 8	определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	Содержание информации, представленной в каждой форме бухгалтерской отчетности	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы Задание № 5-8 (квалиф.экзамен)
У 9	планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов	Умение по формированию программы финансового анализа конкретного экономического субъекта, используемые формы бухгалтерской отчетности и их состав	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы Задание № 5-8 (квалиф.экзамен)
У 10	распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)	распределение участников финансового анализа по зонам ответственности	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы
У 11	проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению	Проверка исходной аналитической информации на достоверность, составление аналитической записки	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы Задание № 5-8 (квалиф.экзамен)
У 12	формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям	Аналитический отчет	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы Задание № 5-8 (квалиф.экзамен)
У 13	координировать взаимодействие работников экономического субъекта в	Организация взаимодействия участников финансового анализа	Приложение А, В Практические работы

	процессе проведения финансового анализа		(МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы
У 14	оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	Последовательное выполнение финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы Задание № 5-8 (квалиф.экзамен)
У 15	формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта	Составление аналитической записки для заинтересованных пользователей	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы Задание № 5-8 (квалиф.экзамен)
У 16	разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта	Последовательное выполнение финансового планирования	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы Задание № 5-8 (квалиф.экзамен)
У 17	применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	Последовательного составление программы бюджетирования	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы
У 18	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий	Последовательное составление прогнозного отчета о движении денежных средств	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы

	ценных бумаг экономического субъекта		
У19	вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	Разработанные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы
У 20	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	счета бухгалтерского учета заполненные с отражением нарастающего итога имущественного и финансового положения организации	Приложение А,В Практические работы (МДК 04.02) Задачи МДК 04.02 (№12-№14) Защита курсовой работы Задание № 1-4 (квалиф.экзамен)
У 21	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	закрытие учетных бухгалтерских регистров в соответствии с ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» с оформлением корректировочных записей по результатам закрытия затратных счетов. Составление бухгалтерских проводок по закрытию счетов	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Задачи МДК 04.02 (№1,№3, №5,№7,№11,№13, №15) Защита курсовой работы Задание № 1-4 (квалиф.экзамен)
У 22	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов	Последовательное выполнение процедуры установления идентичности показателей в бухгалтерских регистрах и отчетности путем сличения оборотов и остатков по всем синтетическим счетам с данными форм бухгалтерской отчетности.	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Задачи МДК 04.02 (№12,№13, №14) Задание № 2-4 (квалиф.экзамен)
У 23	осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Тест
У 24	адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам	навыки адаптации бухгалтерской (финансовой) отчетности Российской Федерации к Международным	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02)

	финансовой отчетности	стандартам	
Знать:			
3 1	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения	знание законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Тест
3 2	гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности	знание гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательства о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Тест
3 3	определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период	правильность определения бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Тест
3 4	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	знание теоретических основ внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Тест
35	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период	знание механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Задачи МДК 04.02 (№12-№14)

			Защита курсовой работы Задание № 1-4 (квалиф.экзамен)
3 6	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период	знание методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Тест Задачи МДК 04.02 (№1,№3, №5, №7,№11,№15)
3 7	порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости	знание порядка составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Тест (№1-№25) Задачи МДК 04.02 (№12-№14) Защита курсовой работы Задание № 3 (квалиф.экзамен)
3 8	методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	знание методов определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Задачи МДК 04.02 (№1,№5,№11) Защита курсовой работы Задание № 2,3 (квалиф.экзамен)
3 9	требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	знание требований к бухгалтерской отчетности организации	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Тест
3 10	состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	знание состава и содержания форм бухгалтерской отчетности	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Тест
3 11	бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знание состава и содержания информации, представленной в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Задачи МДК 04.02. (№1,№3, №5, №7,№11,№15)

			Защита курсовой работы Задание № 4 (квалиф.экзамен)
3 12	методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	знание методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Тест Задание № 3,4 (квалиф.экзамен)
3 13	процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	знание процедуры составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах у	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02)
3 14	порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета	знание порядка отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02)
3 15	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости	знание порядка организации получения аудиторского заключения в случае необходимости	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02)
3 16	сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	знание сроков представления бухгалтерской отчетности	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Тест
3 17	правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	знание правил внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02)
3 18	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению	правильность форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Задачи МДК 04.02. (№4,№8) Защита курсовой работы
3 19	форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению	знание форм отчетов в по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Задачи МДК 04.02. (№9,№10) Защита курсовой работы
3 20	форму статистической	знание форм статистической	Приложение А, В

	отчетности и инструкцию по ее заполнению	отчетности и инструкцию по ее заполнению	Практические работы (МДК 04.02)
3 21	сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики	знание сроков представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Тест (№26-№40) Задачи МДК 04.02 (№2, №6)
3 22	содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	знание содержания новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Задачи МДК 04.02. (№4, №8) Защита курсовой работы
3 23	порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах	знание порядка регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02.)
3 24	методы финансового анализа	использование определенного метода финансового анализа для выполнения соответствующего задания	Практические работы (МДК 04.03) Задачи по МДК 04.03 (№1-16) Задание №5-8 (квалиф.экзамен)
3 25	виды и приемы финансового анализа	использование определенного вида и приема финансового анализа для выполнения соответствующего задания	Практические работы (МДК 04.03) Задачи по МДК 04.03 (№1-16) Задание №5-8 (квалиф.экзамен)
3 26	процедуры анализа бухгалтерского баланса	верно определена последовательность анализа бухгалтерского баланса	Практические работы (МДК 04.03) Задачи по МДК 04.03 (№1-5) Задание №5-8 (квалиф.экзамен)
3 27	порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса	в правильной последовательности проведена оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса	Практические работы (МДК 04.03) Задачи по МДК 04.03

			(№1-2) Задание №5-8 (квалиф.экзамен)
3 28	порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса	в правильной последовательности определены результаты общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса	Практические работы (МДК 04.03) Задачи по МДК 04.03 (№1-2) Задание №5-8 (квалиф.экзамен)
3 29	процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса	верно проведена процедура анализа ликвидности бухгалтерского баланса	Практические работы (МДК 04.03) Задачи по МДК 04.03 (№3-4) Задание №5-8 (квалиф.экзамен)
3 30	порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности	верно рассчитаны финансовые коэффициенты оценки платежеспособности	Практические работы (МДК 04.03) Задачи по МДК 04.03 (№4-5) Задание №5-8 (квалиф.экзамен)
3 31	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации	получена оценка несостоятельности организации по заданным критериям	Практические работы (МДК 04.03) Задачи по МДК 04.03 (№6-7)
3 32	процедуры анализа показателей финансовой устойчивости	верно рассчитаны показатели финансовой устойчивости	Практические работы (МДК 04.03) Задачи по МДК 04.03 (№8,9,15) Задание №8 (квалиф.экзамен)
3 33	процедуры анализа отчета о финансовых результатах	в правильной последовательности проведен анализ отчета о финансовых результатах	Практические работы (МДК 04.03) Задачи по МДК 04.03 (№8,9,15)
3 34	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового	верно и в правильной последовательности рассчитаны показатели деловой активности организации, финансовый цикл	Практические работы (МДК 04.03) Задачи по

	цикла		МДК 04.03 (№10)
3 35	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	верно и в правильной последовательности проведен анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	Практические работы (МДК 04.03) Задачи по МДК 04.03 (№8,9,15)
3 36	процедуры анализа влияния факторов на прибыль	Верно и в правильной последовательности проведен факторный анализ прибыли	Практические работы (МДК 04.03) Задачи по МДК 04.03 (№8,9,15)
3 37	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками	Верно и в правильной последовательности организован финансовый анализ, отобраны формы бухгалтерской отчетности в зависимости от целей проводимого анализа	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы Задание № 5-8
3 38	международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и директивы европейского сообщества о консолидированной отчетности.	знание международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) и директивы европейского сообщества о консолидированной отчетности.	Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02)

1.2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 5 - Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК .04.02. Технология составления бухгалтерской отчетности	Экзамен
МДК.04.03. Основы анализа бухгалтерской отчетности	Экзамен
УП.04.02 Учебная практика	Дифференцированный зачет
ПП. 04.02 Производственная практика	Дифференцированный зачет
Курсовая работа	Защита курсовой работы
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	Экзамен квалификационный

2 Оценка освоения междисциплинарного (ых) курса (ов).

2.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов текущего контроля: устный опрос-собеседование; тестирование; выполнение и защита практических работ.

Промежуточная аттестация по МДК проходит в форме экзамена, защиты курсовой работы и квалификационного экзамена.

2.2 Перечень заданий для оценки освоения МДК

Таблица 6 - Перечень заданий в МДК

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания	Форма аттестации
МДК 04.02. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			
Приложение А,В ПР №12-№15 (МДК 04.01)	У6 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	- устный опрос; -практическая работа;	-текущий контроль
Приложение А,В Практические работы (МДК 04.02) Задачи МДК 04.02 (№12-№14) Защита курсовой работы Задание № 1-4 (квалиф.экзамен)	У 20 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	- устный опрос; -практическая работа; -выполнение курсовой работы	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Задачи МДК 04.02 (№1,№3, №5,№7,№11,№13, №15) Защита курсовой работы Задание № 1-4 (квалиф.экзамен)	У21 закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	- устный опрос; -практическая работа; -выполнение курсовой работы	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Задачи МДК 04.02 (№12,№13, №14) Задание № 2-4 (квалиф.экзамен)	У22 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов	- устный опрос; -практическая работа; -выполнение курсовой работы	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Приложение А, В Практические	У23 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять	- устный опрос; -практическая работа;	-текущий контроль

работы (МДК 04.02) Тест	поручения по перерегистрации организации в государственных органах	-тестирование	
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02)	У 24 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам	- устный опрос; -практическая работа	-текущий контроль.
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Тест	31 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения	- устный опрос; -практическая работа; -тестирование	-текущий контроль.
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Тест	32 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности	- устный опрос; -практическая работа; -тестирование	-текущий контроль
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Тест	33 определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период	- устный опрос; -практическая работа; -тестирование	-текущий контроль..
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Тест	34 теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	- устный опрос; -практическая работа; -тестирование	-текущий контроль.
Приложение А,В Практические работы (МДК 04.02) Задачи МДК 04.02 (№12-№14) Защита курсовой работы Задание № 1-4 (квалиф.экзамен)	35 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период	- устный опрос; -практическая работа; -выполнение курсовой работы	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Приложение А, В Практические	36 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации	- устный опрос; -практическая	-текущий контроль;

работы (МДК 04.02) Тест Задачи МДК 04.02 (№1, №3, №5, №7, №11, №15)	за отчетный период	работа; -тестирование	- промежуточная аттестация.
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Тест (№1-№25) Задачи МДК 04.02 (№12-№14) Защита курсовой Задание № 3 (квалиф.экзамен)	37 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости	- устный опрос; -практическая работа; -тестирование; -выполнение курсовой работы	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Задачи МДК 04.02 (№1, №5, №11) Защита курсовой работы Задание № 2,3 (квалиф.экзамен)	38 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	- устный опрос; -практическая работа; -выполнение курсовой работы	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Тест	39 требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	- устный опрос; -практическая работа; -тестирование.	-текущий контроль.
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Тест	310 состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	- устный опрос; -практическая работа; -тестированию	-текущий контроль.
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Задачи МДК 04.02. (№1, №3, №5, №7, №11, №15) Защита курсовой работы Задание № 4 (квалиф.экзамен)	311 бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	- устный опрос; -практическая работа; -выполнение курсовой работы	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02)	312 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской	- устный опрос; -практическая работа; -тестирование	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.

Тест Задание № 3,4 (квалиф.экзамен)	(финансовой) отчетности		
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02)	313 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль..
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02)	314 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль.
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02)	315 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль.
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Тест	316 сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	- устный опрос; -практическая работа; -тестирование.	-текущий контроль..
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02)	317 правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль.
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Задачи МДК 04.02. (№4,№8) Защита курсовой работы	318 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению	- устный опрос; -практическая работа; -выполнение курсовой работы	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Задачи МДК 04.02. (№9,№10) Защита курсовой работы	319 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению	- устный опрос; -практическая работа; -выполнение курсовой работы	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02)	320 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль..
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Тест (№26-№40) Задачи МДК 04.02	321 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики	- устный опрос; -практическая работа; -тестирование.	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.

(№2,№6)			
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02) Задачи МДК 04.02. (№4,№8) Защита курсовой работы	322 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	- устный опрос; -практическая работа; -выполнение курсовой работы	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02.)	323 порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль.
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.02)	338 международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и директивы европейского сообщества о консолидированной отчетности.	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль.
МДК 04.03. Основы анализа бухгалтерской отчетности			
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы Задание № 5-8 (квалиф.экзамен)	У1 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно- следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	- устный опрос; -практическая работа; -выполнение курсовой работы	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы	У2 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры	устный опрос; -практическая работа; -выполнение курсовой работы	-текущий контроль.
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы	У3 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок	устный опрос; -практическая работа; -выполнение курсовой работы	-текущий контроль.
Приложение А, В Практические работы	У4 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность	-устный опрос; -практическая работа; -выполнение	-текущий контроль.

(МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы	использования активов правовой и нормативной базе	курсовой работы	
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы	У5 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	-практическая работа; -выполнение курсовой работы	-текущий контроль.
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы Задание № 5-8 (квалиф.экзамен)	У7 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально- технических ресурсах	- устный опрос; -практическая работа; -выполнение курсовой работы	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы Задание № 5-8 (квалиф.экзамен)	У8 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	- устный опрос; -практическая работа; -выполнение курсовой работы	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы Задание № 5-8 (квалиф.экзамен)	У9 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов	- устный опрос; -практическая работа; -выполнение курсовой работы	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы	У10 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)	-устный опрос; -практическая работа; -выполнение курсовой работы	-текущий контроль.

Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы Задание № 5-8 (квалиф.экзамен)	У11 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению	- устный опрос; -практическая работа; -выполнение курсовой работы	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы Задание № 5-8 (квалиф.экзамен)	У12 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям	- устный опрос; -практическая работа; -выполнение курсовой работы	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы	У13 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа	-устный опрос; -практическая работа; -выполнение курсовой работы	-текущий контроль.
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы Задание № 5-8 (квалиф.экзамен)	У14 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	- устный опрос; -практическая работа; -выполнение курсовой работы	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы Задание № 5-8 (квалиф.экзамен)	У15 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта	-практическая работа; -выполнение курсовой работы	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
	У16 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную	-практическая работа; -выполнение	-текущий контроль; - промежуточная

	и валютную политику экономического субъекта	курсовой работы	аттестация.
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы	У17 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	-практическая работа; -выполнение курсовой работы	-текущий контроль.
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы	У18 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	-практическая работа; -выполнение курсовой работы	-текущий контроль.
Приложение А, В Практические работы (МДК 04.03) Задачи МДК 04.03 (№1-16) Защита курсовой работы	У19 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	-практическая работа; -выполнение курсовой работы	-текущий контроль.
Практические работы (МДК 04.03) Задачи по МДК 04.03 (№1,2,3,4,5,6,7) Задание №5-8 (квалиф.экзамен)	324 методы финансового анализа	- устный опрос; -практическая работа	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
	325 виды и приемы финансового анализа	- устный опрос; -практическая работа; -тест	-текущий контроль;
	326 процедуры анализа бухгалтерского баланса	- устный опрос; -практическая работа;	-текущий контроль;
	327 порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса	- устный опрос; -практическая работа;	-текущий контроль;
	328 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса	- устный опрос; -практическая работа;	-текущий контроль;
	329 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса	- устный опрос; -практическая работа;	-текущий контроль; - промежуточная аттестация.
	330 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности	- устный опрос; -практическая работа;	-текущий контроль; - промежуточная

			аттестация.
	331 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации	- устный опрос; - практическая работа;	- текущий контроль; - промежуточная аттестация.
	332 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости	- устный опрос; - практическая работа.	- текущий контроль; - промежуточная аттестация.
Практические работы (МДК 04.03) Задачи по МДК 04.03 (№10,11,12,13,16)	333 процедуры анализа отчета о финансовых результатах	- устный опрос; - практическая работа.	- текущий контроль; - промежуточная аттестация.
	334 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	- устный опрос; - практическая работа.	- текущий контроль; - промежуточная аттестация.
	335 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	- устный опрос; - практическая работа.	- текущий контроль;
Практические работы (МДК 04.03) Задачи по МДК 04.03 (№10,14)	336 процедуры анализа влияния факторов на прибыль	- устный опрос; - практическая работа.	- текущий контроль;
Практические работы (МДК 04.03) Задачи по МДК 04.03 (№10)	337 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками	- устный опрос; - практическая работа.	- текущий контроль;

2.3 Критерии и шкалы оценивания для текущего контроля

№ п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
МДК 04.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности					
1	Устный опрос-собеседование	Средство контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины, организованное как учебное занятие в виде опроса студентов.	Перечень вопросов для обсуждения.	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50%	«Отлично» «Хорошо» «Удовлетворительно» «Неудовлетворительно»

				на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».	
2	Практическое занятие	<p>Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по теме, разделу, модулю или дисциплины в целом.</p> <p>Отчет по выполненной практической работе оформляется каждым обучающимся индивидуально в соответствии с методическими рекомендациями. Защита проводится отдельно по каждой практической работе в виде индивидуального собеседования с каждым обучающимся по теоретической и практической части выполненной работы, а также по данным и результатам оформления отчета. Ответы на поставленные вопросы</p>	Комплект заданий для выполнения практического занятия	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».	«Отлично»
					«Хорошо»
					«Удовлетворительно»
					«Неудовлетворительно»

		обучающийся дает в устной или письменной форме, возможно с использованием программированных заданий на компьютере.			
3	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».	«Отлично»
					«Хорошо»
					«Удовлетворительно»
					«Неудовлетворительно»
					«Отлично»
МДК 04.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности					
1	Устный опрос-собеседование	Средство контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины, организованное как учебные занятия в виде опроса студентов	Перечень вопросов для обсуждения	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее	«Отлично»
					«Хорошо»
					«Удовлетворительно»
					«Неудовлетворительно»

				чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».	
2	Практическое занятие	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по теме, разделу, модулю или дисциплины в целом	Комплект заданий для выполнения практического занятия	ставится в том случае, если обучающийся: а) самостоятельно выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности; б) подготовил краткий конспект теоретического материала и хода выполнения работы; в) подготовил ответы на контрольные вопросы и сделал выводы; г) соблюдал требования безопасности труда.	«Отлично»
				ставится в том случае, если выполнены требования к оценке «отлично», но: а) были допущены два-три недочета или не более одной грубой ошибки и одного недочета.	«Хорошо»
				ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы, или если в ходе выполнения были допущены следующие ошибки: а) в выполненной	«Удовлетворительно»

				<p>работе были допущены в общей сложности не более двух ошибок, не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения;</p> <p>б) или работа выполнена не полностью, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы.</p>	
				<p>ставится в том случае, если:</p> <p>а) работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;</p> <p>б) или в ходе работы и в отчете обнаружилось в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке "удовлетворительно".</p>	«Неудовлетворительно»

2.4 Критерии и шкалы оценивания для промежуточной аттестации

№ п/	Вид оценочного	Краткая характеристика	Представление оценочного	Критерии оценивания	Шкала оценивания
------	----------------	------------------------	--------------------------	---------------------	------------------

п	средства	ка оценочного средства	средства		
1	Экзамен по МДК 04.02 и МДК 04.03 Квалификационный экзамен	Средство позволяющее оценить знания, умения владения обучающегося по дисциплине.	Комплект теоретических вопросов и практических заданий к экзамену.	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».	«Отлично
					«Хорошо»
					«Удовлетворительно»
					«Неудовлетворительно»

2.5 Пример экзаменационного билета (экзамен по МДК)

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»

2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»

3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

Вопрос 1. Порядок анализа Отчета о движении денежных средств

Вопрос 2. Модель формирования финансовых результатов деятельности предприятия.

Вопрос 3. Практическое задание.

По данным бухгалтерского баланса провести оценку источников формирования средств предприятия (обязательств) с точки зрения срочности их погашения

№п/п	Имущество предприятия	Показатель	Значение			Изменение			
			2019	2020	2021	абсолютное		относительное	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Срочные обязательства	П1							

1.1	Кредиторская задолженность								
2	Краткосрочные пассивы	П2							
2.1	Заемные средства								
2.2	Прочие краткосрочные обязательства								
3	Долгосрочные пассивы	П3							
4/1	Итог раздела IV бухгалтерского баланса								
4	Постоянные пассивы	П4							
4.1	Итог раздела III бухгалтерского баланса								

3 Оценка по производственной практике

3.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки по производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляется с использованием следующих форм и методов: выполнение индивидуального задания и защита отчета по практике.

Оценка по производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

3.2 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.2.1 Производственная практика

Таблица 7 - Перечень видов работ производственной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО,У
Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.	ПК 4.1- ПК 4.7.	ОК 01 ОК02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	ПО1,У20,У21,У22
Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.	ПК 4.1- ПК 4.7.	ОК 01 ОК02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	ПО1,ПО3,У22,У23, У24
Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности:	ПК 4.1- ПК 4.7.	ОК 01 ОК02 ОК 03 ОК 04	ПО1,ПО3,У22,У23, У24

отчета об изменениях капитала. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		OK 05 OK 09 OK 10	
Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.	ПК 4.1- ПК 4.7.	OK 01 OK02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 09 OK 10	ПО1,ПО3,У6,У23, У24
Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.	ПК 4.1- ПК 4.7.	OK 01 OK02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 09 OK 10	ПО2, У6,У21,У22, У23
Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. Заполнение форм статистической отчетности.	ПК 4.1- ПК 4.7.	OK 01 OK02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 09 OK 10	ПО2, У6,У21,У22, У23

3.3 Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)

Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Аттестационный лист заполняется на каждого обучающегося.

3.4 Критерии и шкалы оценивания

Таблица 8 – Критерии и шкалы оценивания

Виды работ	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть»,	«Отлично»
		«Хорошо»
		«Удовлетворительно»
		«Неудовлетворительно»

<p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.</p> <p>Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p> <p>Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.</p> <p>Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.</p> <p>Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.</p> <p>Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.</p> <p>Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Заполнение форм статистической отчетности.</p>	<p>из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».</p>	
--	---	--

4 Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

4.1 Формы проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой выполнение практикоориентированных заданий.

4.2 Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части)

Состав:

I. Паспорт.

II. Задание для экзаменуемого.

III. Пакет экзаменатора.

III а. Условия.

III б. Критерии оценки.

I. ПАСПОРТ.

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля Составление и использование бухгалтерской отчетности по специальности СПО Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) код специальности 38.02.01

Оцениваемые компетенции:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Оцениваемые компетенции ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3., ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6., ПК 4.7., ОК 01, 02, 05, 09, 10

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

Вариант 1

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;
2. Проанализируйте представленные документы;
Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС «Консультант Плюс»;
Время выполнения задания – 1 час 40 мин.

Задание 1. Заполнить журнал хозяйственных операций.

Задание 2. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции. Провести процедуру закрытия счетов.

Задание 3. Составить оборотно-сальдовую ведомость.

Задание 4. Составить баланс предприятия на конец отчетного периода.

Задание 5. Провести вертикальный анализ бухгалтерского баланса.

Задание 6. Провести горизонтальный анализ бухгалтерского баланса.

Задание 7. Составить баланс нетто. Проанализировать баланс на ликвидность.

Задание 8. Рассчитать коэффициенты характеризующие финансовое состояние и деловую активность. Сформулировать выводы предложить направления улучшения финансового состояния и деловой активности организации.

Дано: остатки по синтетическим счетам на 1.01. __ г

01 – 214175, 60 – 44130, 71 – 8121, 05 – 1990, 04 – 10560, 68 – 1616, 62 – 25172, 69 – 1770, 10 – 102560, 70 – 19188, 20 - 131722,
02 – 22400, 43 – 31330, 84 – 14126, 41 – 26680, 80 – 303600, 50 – 2880, 66 – 88000, 51 - 107500
67 - 163880

Журнал хозяйственных операций.

№	Содержание операции	Сумма	Д	К
1	Перечислено в погашение задолженности а) органам социального страхования б) бюджету			
2.	Поступили от поставщиков материальные ценности а) покупная стоимость б) НДС 20%			
3.	Отпущены материалы а) в основное производство для изготовления б) в цеха на обслуживание оборудования			

	в) общехозяйственным службам			
4.	Начислена заработная плата а) работникам основного производства б) работникам цехов в) административно-управленческому персоналу			
5.	Начислены страховые платежи во внебюджетные фонды (30%) а) работникам основного производства б) работникам цехов в) административно-управленческому персоналу			
6.	Начислено пособие по временной нетрудоспособности			
7.	Начислен износ основных средств а) цехов б) общехозяйственных служб			
8.	Оплачено с расчётного счёта а) поставщикам б) соцстраху в) по чеку на заработную плату г) проценты по краткосрочной ссуде			
9.	Акцептованы счета поставщиков и сторонних организаций а) за текущий ремонт здания офиса б) за коммунальные услуги, потреблённые цехом в) за информационно-консультационные услуги оказанные организации			
10.	а) Списываются общепроизводственные расходы б) Списываются общехозяйственные расходы			
11.	Принята на склад продукция по фактической производственной себестоимости (остатка НЗП нет)			
12.	Отгружена готовая продукция покупателям а) по фактической производственной себестоимости б) по продажной стоимости указанной в договоре			
13.	Начислены расходы по транспортировке готовой продукции			
14.	Списывается расход на продажу			
15.	Отражается НДС по реализованной продукции			
16.	Списывается финансовый результат (прибыль)			
17.	Начислен налог на прибыль			
18.	Предъявлен к возмещению из бюджета НДС			
19.	Реформация баланса			

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

А Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: 15

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № 1 10 мин

Задание № 2 15 мин

Задание № 3 15 мин

Задание № 4 10 мин

Задание № 5 10 мин

Задание № 6 10 мин

Задание № 7 15 мин

Задание № 8 15 мин

Всего на экзамен - 1 час 40 мин. (100 минут).

Условия выполнения заданий

Здания выполняются письменно. Результаты представляются в бланке формы 1. Бухгалтерский баланс, аналитических таблицах по результатам анализа.

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.)

Учебники:

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015. — 20 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18268.html>

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий

Инструкция

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся.
2. Проанализируйте представленные документы.

Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы, путем выполнения заданий. Ответы предоставляются в письменном виде.

Задания предусматривают проверку группы компетенций.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата	Критерии оценки	Шкала оценивания
Задание №1 Заполнить журнал хозяйственных операций.	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Своевременность и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».	«Отлично»
Задание №2 Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции. Провести процедуру закрытия счетов.		Правильность закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности. Достоверность установления идентичности показателей бухгалтерских отчетов.		
Задание №3. Составить оборотно-сальдовую ведомость.		Выбор и применение способов решения профессиональных задач		
	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач.		
	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			

на конец отчетного периода.	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Полнота и достоверность составления налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы		
	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач		
	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач.		
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста		
	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной		

		деятельности		
	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках		
Задание №5 Провести вертикальный анализ бухгалтерского баланса.	ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.		
Задание №6 Провести горизонтальный анализ бухгалтерского баланса.	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, определение себестоимости продукции..		
Задание №7 Составить баланс нетто. Проанализировать баланс на ликвидность.	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в		
Задание №8				

<p>Рассчитать коэффициенты характеризующие финансовое состояние и деловую активность. Сформулировать выводы предложить направления улучшения финансового состояния и деловой активности организации.</p>		ходе проведения контрольных процедур		
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.		
	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач		
	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач.		
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста		

	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности		
	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках		

Б. КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

1. Выполнение задания:

Экспертный лист

Освоенные ПК	Показатели оценки результата	Критерии оценки	Шкала оценивания
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Своевременность и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Правильность закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности. Достоверность установления идентичности показателей бухгалтерских отчетов.	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».	«Отлично» (ВПД освоен)
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.		
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Полнота и достоверность составления налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды.		

		<p>«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»;</p> <p>«хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»;</p> <p>«отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».</p>	«Хорошо» (ВПД освоен)
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации		«Удовлетворительно» (ВПД освоен)
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, экономического субъекта, определение себестоимости		

	продукции,	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».	«Неудовлетворительно» (ВПД не освоен)
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур.		
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.		

2. Устное обоснование результатов работы не требуется

4.3 Перечень заданий, выполняемых в ходе очной части экзамена (квалификационного)

Таблица 9 - Перечень заданий экзамена (квалификационного)

№ заданий	Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания
№1	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты	Практическое задание
№2		

№3	<p>хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	
№4	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	Практическое задание
№5 №6 №7 №8	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач</p>	Практическое задание

	профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
--	---	--

4. 4 Защита курсовой работы

4.4.1 Проверяемые результаты обучения:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

4.4.2 Основные требования:

Требования к структуре курсовой работы.

Структура курсовой работы:

- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- содержание;
- введение;
- первый раздел: основной текст изложения материала;
- второй раздел: краткая характеристика организации, учетной политики организации, организация бухгалтерского учета по выбранной теме;
- заключение;
- список использованных источников.
- приложения: формы бухгалтерской отчетности; бухгалтерские документы.

Введение. Здесь обосновывается актуальность темы курсовой работы, показывается ее взаимосвязь с проблемами совершенствования методологии и организации учетного процесса. Далее необходимо описать значение бухгалтерского учета по исследуемой теме и задачи выбранного объекта учета, рассматриваются и раскрываются значение и задачи исследуемого вопроса, описываются основные критерии, характеризующие его, дается оценка, описывается нормативная база объекта. Это могут быть общие положения по составлению отчетности, перечень нормативных документов, регламентирующих составление отчетности, основные требования, предъявляемые к отчетности и др. Отдельным пунктом определяются цель курсовой работы, перечисляются задачи, которые ставит перед собой студент для достижения цели курсовой работы. Объем введения 2-3 страницы машинописного текста.

Первый раздел. В данном разделе курсовой работы рассматривается действующая практика учета по выбранной теме. Изложение должно быть последовательным и логичным, опираться на действующую практику ведения бухгалтерского учета.

Важно, не просто констатация действующих хозяйственных операций, а критический обзор организации и методологии бухгалтерского учета. Категорически запрещается в описательную часть курсовой работы включать текст нормативно - справочного материала. Инструкции и законодательно - нормативные акты необходимо тщательно изучить и применить информацию, которая непосредственно подходит к теме исследования.

Данная часть курсовой работы должна быть выполнена с использованием важнейших положений законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов различных форм собственности, нормативных документов по налогообложению, учету и отчетности.

В зависимости от темы материал этого раздела разный по содержанию. Однако, строго придерживаясь технологии организации бухгалтерского учета, можно рекомендовать единую структуру изложения материала. В первую очередь следует рассматривать организацию бухгалтерского учета по данной теме. Затем необходимо раскрыть первичный учет, порядок сводки и группировки первичных документов и составления накопительных документов, раскрыть их содержание. Далее переходят к рассмотрению организации аналитического и синтетического учета, порядок заполнения соответствующих регистров аналитического и синтетического учета, к раскрытию корреспонденции счетов и другим вопросам организации учета, анализа и аудита.

Непременным условием выполнения курсовой работы является самостоятельное освещение всех вопросов исследуемой темы.

Второй раздел. В данном разделе рассматривается организация бухгалтерского учета на примере конкретного предприятия.

Для этого необходимо:

а) дать краткую характеристику предприятию (наименование, основной и дополнительный вид деятельности, организационная структура, количество структурных подразделений, характер производимой продукции и т. д.); при этом следует остановиться на тех особенностях деятельности предприятия, которые влияют на организацию методики бухгалтерского учета рассматриваемого вопроса.

б) отразить основные элементы учетной политики предприятия в соответствии с видом

деятельности, характером производства и реализации продукции;

По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (в курсовой работе эти документы должны быть представлены в приложениях А, Б, необходимо провести анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации за отчетный и предыдущий периоды.

Следующим этапом анализа будет оценка финансового состояния организации. Анализ финансового состояния необходимо начать с построения сравнительного аналитического баланса и его горизонтального и вертикального анализа. Далее необходимо проанализировать баланс на ликвидность и рассчитать финансовые коэффициенты.

Оценка исследуемого объекта завершается расчетом основных показателей финансового состояния предприятия, за исследуемый период эти данные сопоставляются с нормативом, и прослеживается динамика их изменения за прошедший период.

Описательно подробно анализируются в текстовом материале полученные цифровые данные с исследованием их динамики и сравнением с нормативными данными.

При изложении практических материалов в курсовой работе студент должен использовать первичные документы, регистры бухгалтерского учета - журналы-ордера, вспомогательные ведомости, а при необходимости формы отчетности, заполненные конкретными данными предприятия.

Регистры бухгалтерского учета следует заполнять за исследуемый месяц, а первичные документы, в целях избежания дублирования, в течение нескольких дней (5-7) и показывать итоги за месяц для сверки и увязки с другими регистрами, и для записи в Главную книгу.

Если применяемый на практике порядок учета имеет особенности и отличия от теоретических положений, изложенных в учебной литературе, а также от нормативных указаний (приказов, инструкций), то следует критически рассмотреть действующий порядок, выяснить, чем вызваны эти особенности в соответствующих разделах курсовой работы, и дать им оценку.

Все вопросы организации бухгалтерского учета следует увязать с возможностью использования средств автоматизации, в частности компьютеров.

Заключение. В заключении необходимо кратко изложить выводы и результаты исследования. Выводы должны вытекать из изложенного ранее материала, а результаты должны быть обоснованы, носить конкретный характер.

Требования к оформлению курсовой работы.

Текст работы пишется на одной стороне бумаги стандартного формата с соблюдением следующих размеров полей: левое - 30 мм, правое 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, 14 кеглем (для сносок и таблиц 12 кегль).

Абзацы начинаются отступом от начала строк на 1,25 см.

Названия всех глав (выравнивание по ширине с абзацного отступа), введение, заключение и список использованной литературы начинаются с *нового листа* и *пишутся прописными буквами* (выравнивание по центру) жирным шрифтом.

Названия параграфов в главах начинаются с прописной буквы, далее пишутся строчными буквами, также по ширине с абзацного отступа, жирным шрифтом. Точка в конце названия главы и параграфа не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между названием параграфа и текстом - *один полуторный интервал*, между названием главы и параграфа – нет. Параграфы внутри главы отделяются друг от друга одним полуторным интервалом и продолжаются по тексту (не с нового листа).

Содержание текста должно быть последовательным и четким. В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Использованные в работе мысли других авторов в персональном изложении цитаты в

обязательном порядке должны сопровождаться ссылками на использованные работы. Эти ссылки могут быть сделаны в виде сносок в нижней части страницы с указанием автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы, где находится данное высказывание, или с указанием в скобках сразу же после высказывания номера источника в списке литературы, если речь идет о содержании всего источника, например [1]. Если же дается цитата, то приводится в скобках номер источника.[12].

Пересказ мысли, и выводы других авторов следует делать без искажения этих мыслей. Цитаты должны быть тщательно выверены и заключены в кавычки. Студент несет ответственность за точность приводимых данных, а так же за объективность изложения других авторов.

Объем работы должен составлять 35 - 40 страниц машинописного текста. Текст подразделяется на отдельные вопросы. Изложение следующего вопроса начинается сразу по окончании предыдущего. Начало вопроса переносят в том случае, когда на предыдущей странице свободным осталось лишь 1/3 страницы.

Перенос слов в заголовках не разрешается. Точка в конце заголовка не ставится. Вопросы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы. Под вопросы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого вопроса двумя цифрами, разделенными точкой (3.1).

Все иллюстрации (графики, схемы и др.) в курсовой работе, обозначаются словом «рисунок», нумеруют последовательно арабскими цифрами. Кроме того, каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью. Подпись размещается под рисунком в одну строку с номером.

Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте курсовой работы. Их следует помещать на странице так, чтобы можно было рассматривать без поворота работы. Если такое размещение невозможно, рисунки располагают так, чтобы для их рассмотрения надо было повернуть работу по часовой стрелке.

Если иллюстрация занимает половину страницы или менее, то текстовую часть работы продолжать сразу после нее. Нумерация иллюстрации осуществляется сплошным порядком в пределах работы.

Например, «Рисунок 1». Если рисунков несколько, то они обозначаются порядковым номером рисунка (например, «Рисунок 2-Анализ показателей рентабельности»). Слово «Рисунок» и наименование помещают под рисунком с абзацного отступа выравнивание по ширине.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2». Иллюстрацию следует выполнять на одной странице.

Таблицы в тексте располагаются после абзацев, содержащих ссылки на них, или сразу на следующей странице. После таблицы следует продолжение текста. Допускается пропуск оставшейся части страницы только в том случае, если ее размер 1/3 страницы.

Таблицы в курсовой работе следует размещать так, чтобы их можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Каждая таблица должна иметь заголовок. Надпись «Таблица» с указанием ее номера и заголовка приводится с красной строки. Нумеруют таблицы сплошным порядком в пределах работы. Заголовок таблицы, слово «Таблица», заголовки граф таблицы пишут с прописной буквы, подзаголовки - со строчных.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения, и период времени, к которому относятся данные. Единицы измерения в таблице проставляют или в заголовке каждой графы, или в отдельной специальной графе «Единица измерения». Если единица измерения является общей для всех числовых данных, то ее приводят над таблицей справа.

Графу «номера по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте работ имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

Формулы должны быть внесены в текст тщательно и разборчиво. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны обозначаться четко. Размеры знаков для формул рекомендуются следующие: прописные буквы и цифры 7-8 мм, строчные 4 мм, показатели степени и индексы не менее 2 мм. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией

арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы, справа в круглых скобках.

Значение символов в формулах должны быть расшифрованы сразу же после формулы. Объяснение следует начать со слова «где» без двоеточия после него.

$$P = 3_n + П - Д - 3_k, \quad (1)$$

где P - реализованные товары;

3_н - остаток товаров на начало периода;

П - поступление товаров;

Д - документированный расход товаров;

3_к - остатки товаров на конец отчетного периода.

Все листы курсовой работы должны быть пронумерованы. Номер проставляется в правом верхнем углу. Титульный лист, задание и содержание (оглавление) включают в общую нумерацию страниц, номера на них не ставятся.

Приложения оформляют как продолжение курсовой работы на последующих ее страницах (листах, бланках и т.д.), располагая в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы, каждое приложение должно иметь заголовок и порядковый номер. Посередине страницы листа пишут слово «Приложение А». При этом знак не ставят.

В конце приводится список литературы используемой при подготовке курсовой работы. Немаловажную роль играет порядок оформления списка литературы в соответствии с установленными требованиями. Источники, в количестве не менее 20 должны быть приведены в определенной последовательности.

1. Законы, указы Президента РФ, постановления правительства и Государственной думы.
2. Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные справочники.
3. Специальная экономическая литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов названиям, если на титульном листе книги автор не указан (монографии, статьи)

Примерная тематика курсовых работ.

1. Анализ финансовой деятельности конкретной организации.
2. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.
3. Рейтинговая оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.
4. Аналитические возможности бухгалтерского баланса.
5. Анализ ликвидности Баланса и оценка платежеспособности организации.
6. Оценка финансовой устойчивости организации.
7. Анализ деловой активности организации.
8. Оценка рентабельности капитала организации.
9. Анализ финансовых результатов деятельности организации.
10. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации.
11. Анализ прибыли от продаж на примере конкретной организации.
12. Анализ рентабельности производства и реализации на примере конкретной организации.
13. Аналитические возможности Отчета об изменении капитала.
14. Аналитические возможности Отчета о движении денежных средств.
15. Анализ движения денежных средств организации прямым методом.
16. Косвенный метод анализа движения денежных средств организации.
17. Анализ финансовых вложений организации.
18. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.
19. Анализ источников формирования капитала организации.
20. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации.

21. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала организации.
22. Диагностика вероятности банкротства и пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.
23. Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности.
24. Анализ доходности деятельности организации.
25. Анализ эффективности управления дебиторской задолженностью организации.

Требования к защите курсовой работы: доклад с использованием презентации (регламент -5-7 минут)

4.4.3 Критерии и шкалы оценивания

Таблица 10 – Критерии и оценка работы

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Актуальность выбранной темы для работодателя. Степень раскрытия темы: -выполнение обязательных расчетов; - выработка предложений и рекомендаций; -использование материалов конкретного предприятия; - полнота охвата основной и дополнительной литературы: нормативной, учебной, справочной, научной, методической, электронные ресурсы. Последовательность и логика изложения материала. Качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы.	Представленная на защиту работа носит практический и опытно-экспериментальный характер, соответствует структуре КР. Графический и текстовый материалы выполнены в соответствии с заданием, нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки. Отзыв руководителя положительный	«Отлично»
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки			

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки		представленная на защиту работа носит практический и опытно-экспериментальный характер, соответствует структуре КР. Графический и текстовый материалы выполнены в соответствии с заданием, нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки, но имеют место несущественные отклонения. Отзыв руководителя положительный.	«Хорошо»
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности			
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана		Представленная на защиту работа носит практический и опытно-экспериментальный характер, соответствует структуре КР. Графический и текстовый материалы в целом выполнены в соответствии с заданием, нормативными документами, но имеют место отклонения от существующих требований. Отзыв руководителя положительный, но с замечаниями	«Удовлетворительно»
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков			

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	представленные на защиту графический и текстовый материалы выполнены с заметными отступлениями от задания, принятых нормативных документов и не всегда согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки. Отзыв руководителя с существенными замечаниями.	«Неудовлетворительно»
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста		

контекста			
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках		
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи		

Таблица 11- Критерии и оценка защиты работы

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>Доклад, раскрывающий актуальность и обладающий информационной емкостью представляемой темы. Презентация, созданная с использованием специализированного программного обеспечения с элементами наглядности (диаграммы, схемы, таблицы, графики), диагностики. Презентация соответствует докладу</p>	<p>В ходе защиты обучающийся продемонстрировал глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкую формулировку и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование методов исследования. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы в данной области. В ходе защиты КР выпускник показал самостоятельность, творческий подход и ответственность.</p>	«Отлично»

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		В ходе защиты обучающийся продемонстрировал хорошо аргументированное обоснование темы; четкую формулировку и понимание изучаемой проблемы. Ход защиты указывают на наличие практических навыков работы в данной области и достаточную профессиональную подготовку.	«Хорошо»
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков		Защита проведена с недочетами в изложении содержания работы и в обосновании самостоятельности ее разработки. На отдельные вопросы членов экзаменационной комиссии ответы не даны. Обучающийся в процессе защиты показал достаточную подготовку к профессиональной деятельности, но при защите КР отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки.	«Удовлетворительно»
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	В ходе защиты обучающийся раскрыл тему КР в общем виде. Отмечается шаблонное изложение материала.	«Неудовлетворительно»
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения	Имеются неточности и неверные выводы. Отзыв руководителя с существенными замечаниями. Во время защиты проявлена ограниченная эрудиция.	

	<p>профессиональных задач,</p> <p>профессионального и личностного развития;</p> <p>демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</p> <p>выстраивание траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>осознанное планирование повышения квалификации</p>		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на</p>		

	основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках		
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи		

Приложения А

Задания для оценки освоения МДК

МДК.04.02. Технология составления бухгалтерской отчетности

1. Вопросы для обсуждения при устном опросе

1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле.
2. Законодательство Российской Федерации в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения.
3. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации.
4. Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
5. Законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.
6. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и
7. финансовом положении организации.
8. Требования к бухгалтерской отчетности организации. Сроки ее представления.
9. Процедуры составления бухгалтерской отчетности. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
10. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
11. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.
12. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
13. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.
14. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности «Бухгалтерский баланс».
15. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно -
16. сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности «Отчет о финансовых результатах», «Отчет об изменении капитала».
17. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности «Отчет о движении денежных средств», «Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».
18. Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.
19. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
20. Порядок организации и получения аудиторского заключения в случае необходимости.
21. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности».
22. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.
23. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
24. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.
25. Формы статистической отчетности и инструкция по их заполнению.
26. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.

27. Формы отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению.
28. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и директивы европейского сообщества о консолидированной отчетности.

2. Теоретические вопросы экзамена по МДК 04.02.

1. Понятие, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.
2. Бухгалтерский баланс, как форма бухгалтерской отчетности.
3. Отчет о финансовых результатах, как форма бухгалтерской отчетности.
4. Содержание приложений к бухгалтерскому балансу.
5. Порядок организации получения аудиторского заключения.
6. Требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
7. Оценка статей бухгалтерской отчетности.
8. Инвентаризация имущества и обязательств как обязательный элемент составления годового отчета.
9. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей.
10. Содержание Отчета о движении денежных средств.
11. Содержание Отчета о движении капитала.
12. Пояснительная записка к годовому отчету.
13. Аудиторское заключение, содержание, структура.
14. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.
15. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы.
16. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах.
17. Учетная политика организации.
18. Формы отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды
19. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
20. Формы статистической отчетности
21. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)
22. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета

3. Практические задания экзамена по МДК 04.02

Задача № 1

Вы являетесь работником бухгалтерии АО «Адамовское». Вам необходимо определить финансовые результаты деятельности предприятия за отчетный месяц.

Результаты деятельности организации в отчетном месяце характеризуются следующими показателями: получена выручка от продажи продукции в сумме 171910 руб., в т.ч НДС – 26224 руб., отнесенные на себестоимость проданной продукции, составили 145980 руб., из них затраты основного производства – 119756 руб.; управленческие расходы – - руб.; получены прочие доходы: по договору простого товарищества – 18625 руб.; штрафы за нарушение хозяйственных договоров – 7873 руб.

Произведены прочие расходы: по оплате процентов за кредит – 6970 руб.; услуг банка – 30000 руб.; налогов, уплачиваемых за счет финансовых результатов, - 7136 руб.; получены убытки от списания уничтоженных пожаром материальных ценностей; начислен налог на прибыль. В предыдущем отчетном периоде получен доход от участия в других организациях в размере - руб., прочие платежи в бюджет – 71 руб.

Оформите бухгалтерские проводки. Занесите сведения в отчет «Отчет о финансовых результатах»

Задача № 2

Задание: укажите сроки представления и отчетный период следующих видов бухгалтерской и статистической отчетности:

№ п/п	Вид бухгалтерской отчетности	Отчетный период	Срок представления	Орган (место) представления
1.	Сводная годовая бухгалтерская отчетность предприятия			
2.	Справка о доходах физического лица за 20_год(2-НДФЛ)			
3.	Сведения об использовании денежных средств 12-Ф			
4.	Форма ведомости расчета по средствам Фонда социального страхования (4-ФСС) за 2 квартал 2018 г			

Задача № 3

На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс:

1.	Основные средства	538000
2.	Краткосрочные ссуды	6000
3.	Расчетный счет	51050
4.	Касса	80
5.	Нераспределенная прибыль	23000
6.	Уставный капитал	621320
7.	Материалы	75100
8.	Топливо	12000
9.	Расчеты с поставщиками	15600
10.	Расчеты с бюджетом	780
11.	Незавершенное производство	16890
12.	Расчеты с персоналом по оплате труда	20200
13.	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	6470
14.	Расчеты с подотчетными лицами (долг подотчетного лица)	100
15.	Расчеты с разными дебиторами	150

Задача № 4

За 1 кв. т.г. по данным бухгалтерского учета в оптовом предприятии АО «Восход»:

-поступило товаров на сумму 780 000 руб., НДС 20%

-закуплены основные средства на сумму 180 000руб., НДС 20%

-оказано услуг (сторонними организациями) на сумму 70 000 руб., в т.ч. НДС 20%

- реализовано товаров на сумму 1 300450 руб.

Определить сумму налоговых обязательств. Оформить налоговую декларацию по НДС за 1 кв. т.г.

Задача № 5

Вы являетесь работником бухгалтерии ООО «Север». Вам необходимо определить финансовые результаты деятельности предприятия за отчетный месяц.

Результаты деятельности организации в отчетном месяце характеризуются следующими показателями: получена выручка от продажи продукции в сумме 51737 руб., в т.ч НДС – 7892 руб., отнесенные на себестоимость проданной продукции, составили 56930 руб., из них затраты основного производства – 39756 руб.; управленческие расходы – - руб.; получены прочие доходы: по договору акционерного общества– 18625 руб.; штрафы за нарушение хозяйственных договоров – 2070 руб.

Произведены прочие расходы: по оплате процентов за кредит – 6970 руб.; услуг банка – 30000 руб.; налогов, уплачиваемых за счет финансовых результатов, - 7136 руб.; получены убытки от списания уничтоженных пожаром материальных ценностей – - руб.; начислен налог на прибыль в сумме - руб. В предыдущем отчетном периоде получен доход от участия в других организациях в размере - руб., прочие платежи в бюджет – 81 руб.

Оформите бухгалтерские проводки. Занесите сведения в отчет «Отчет о финансовых результатах»

Задача № 6

Задание: укажите сроки представления и отчетный период следующих видов бухгалтерской и статистической отчетности:

№ п/п	Вид бухгалтерской отчетности	Отчетный период	Срок представления	Орган (место) представления
1.	Годовая бухгалтерская отчетность предприятия			
2.	Декларация по транспортному налогу за 1 кв.			
3.	Сведения об использовании денежных средств 12-Ф			
4.	Форма ведомости расчета по средствам Фонда социального страхования (4-ФСС) за 1 квартал 2018 г			

Задача № 7

На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс:

1. Готовая продукция на складе 17 500
2. Производственное оборудование в цехах 110 000
3. Товары, отгруженные покупателям 18 400
4. Основные материалы 12 850
5. Касса 480
6. Расчетный счет 16 500
7. Дебиторская задолженность 15 080
8. Покупные полуфабрикаты 1 930
9. Незавершенное производство 17 300
10. Здания и сооружения 153 000
11. Уставный капитал 165 000
12. Резервный капитал 17 100
13. Добавочный капитал 28 500
14. Долгосрочные кредиты банка 94 000
15. Нераспределенная прибыль отчетного года 24 100
16. Задолженность персоналу по оплате труда 17 350
17. Задолженность бюджету по налогам 16 990

Задача № 8

Определите суммы НДС, заполните налоговую декларацию по НДС за II квартал 20__ г.

Организация - ООО «Альфа» занимается производством картона (ОКВЭД 21.21.00). Она состоит на налоговом учете по месту нахождения в ИФНС по г. Томску. Код по ОКАТО - 69401000000.

Организации присвоены следующие коды:

- ИНН - 7017502552;

- КПП – 701701001;

Руководитель организации - Иванов Иван Иванович, главный бухгалтер - Сидорова Анна Ивановна.

Контактный телефон организации - (3822) 23-45-67.

Операции по реализации продукции, которую производит организация, облагаются НДС по ставке 20%.

Во II квартале 20__ г. организация осуществила такие операции.

Содержание операции

1.Получен аванс в счет предстоящей поставки продукции по договору №121

1 125 000

2. Отгружена продукция по договору № 121

980 000

в т.ч. НДС ?

3.Отгружена продукция по договорам № 122-130

2 381 000

в т.ч. НДС ?

4.Согласно договору уплачен 100%-ный аванс поставщику сырья для производства продукции.

Поставка запланирована на III квартал 20__ г.

470 000

в т.ч. НДС ?

5.Получено вознаграждение за услуги по договору поручения

68 000,

в т.ч. НДС ?

6.Приобретен и принят к учету в составе основных средств станок

31 400

в т.ч. НДС ?

7.Приобретено и принято к учету сырье для производства продукции, за которое в I квартале 20__ г.

был перечислен 100%-ный аванс. Соответствующая сумма НДС по авансу была принята к вычету

869 000

в т.ч. НДС ?

8.Оплачены расходы по служебным командировкам

26 400

в т.ч. НДС ?

9.Уплачен НДС по материалам, ввезенным из Республики Беларусь и принятым к учету в феврале

20__ г.

31 800

Задача № 9

На основании нижеприведенных данных заполните форму РСВ-1 ООО «Ромашка» занимается оптовой торговлей.

Регистрационный номер в ПФР: 071-111-011100

ИНН 7017650946

КПП 701701101

ОГРН 1011101110111

ОКАТО 69401000000

ОКВЭД 51.01

Адрес регистрации: 634051 г. Томск, ул. Смирнова, 35

В I квартале 20__ года выплаты работникам были такими.

Менеджеру В.П. Петрову (1960 г.р.) начислена зарплата за январь - 20 000 руб., за февраль - 22 000 руб., за март - 22 000 руб.

Кроме этого на возмещение затрат по уплате процентов по кредиту на строительство жилья ему выплачивали по 10 000 руб. ежемесячно (данные суммы не облагаются страховыми взносами в фонды на основании подп. 13 п. 1 ст. 9 Закона № 212-ФЗ).

Менеджеру С.П. Васину (1970 г. р.) за I квартал 20__ года начислено за январь - 25000 руб., за февраль - 30000 руб., за март – 25500 руб.

Менеджер Л.С. Иванова (1955 г. р.). За I квартал 20__года ей начислена зарплата за январь - 30 000 руб., за февраль – 30 400 руб., за март - 27 000 руб.

Руководитель. К.В. Романов (1955 г. р.). За I квартал 20__ года ему начислена зарплата за январь - 45 000 руб., за февраль - 45 000 руб., за март - 45 000 руб.

Бухгалтер М.О. Кравцова (1979 г. р.). За I квартал 20__ года ей начислена зарплата в за январь – 30 000 руб., за февраль - 34 000 руб., за март - 38 000 руб.

Задача № 10

Заполнение форм расчетов страховых взносов в ПФР, Фонд соцстраха, ФФОМС и ТФОМС.

По организации имеются следующие данные:

- задолженность перед поставщиками -120 000 руб.;
- сумма начисленной, но не выплаченной по состоянию на 31 декабря заработной платы работникам, - 250 000 руб.;
- сумма начисленных, но не перечисленных в бюджет по состоянию на 31 декабря взносов на обязательное пенсионное страхование и на социальное страхование от несчастных случаев на производстве, - 89 000 руб.;
- сумма начисленного, но не перечисленного в бюджет по состоянию на 31 декабря налога на имущество, НДС, налога на прибыль, - 245 000 руб.;
- сумма полученных от покупателей авансов - 418 000 руб.

Задача № 11

Определите балансовую, чистую прибыль предприятия, если:

- реализация продукции без НДС и акцизов составила 5688000 руб.,
- затраты на производство и сбыт этой продукции 3945000 руб.,
- на сторону реализован кран, прибыль от подобной операции составила 33000 руб.,
- получен штраф от предприятия-поставщика за качественную поставку продукции в сумме 37900 руб.,
- в отчетном периоде выявлена прибыль по операциям прошлых лет в объеме 32670 руб.

Составьте отчет о финансовых результатах.

Задача № 12

Заполнить оборотно-сальдовую ведомость.

№ счета	Нач.ост. Д	Нач.ост. К	Обороты Д	Обороты К	Ост.кон. Д	Ост.кон К
01	100 000				?	
02		60 000				?
10	5 000		?		30 000	
50			?		10 000	
51	?		20 000	45 000	5 000	
60			29 000	?	4 000	
62			?		30 000	
80		65 000		23 000		?
82		10 000	9 000			1 000
90				?		30 000
Итого:	?	?	?	123 000	?	?

Задача № 13

По данным оборотной ведомости составьте баланс на 01.02.

Оборотная ведомость за январь

№ счета	С _н на 01.01.		Обороты за месяц		С _к на 01.02.	
	Д _т	К _т	Д _т	К _т	Д _т	К _т
10	65 000		16 000	80 000		
20	1 000		130 000	60 000		
43	3 000		60 000	24 000		
45	10 000		24 000			
50	20		40 000	40 000		
51	90 000			74 000		
60		14 000	14 000	16 000		
67		20 000	20 000			
68		5 200		4 000		
70		70 000	44 000	50 000		
80		59 820				
Итого	169 020	169 020	348 000	348 000		

Задача № 14

Заполните оборотную ведомость.

Оборотная ведомость за январь

№ счета	С _н на 01.01.		Обороты за месяц		С _к на 01.02. (бухгалтерский баланс на конец месяца)	
	Д _т	К _т	Д _т	К _т	Д _т	К _т
10	65 000		14 000	80 000	?	
20	1 000		132 000	60 000	?	
43	3 000		64 000	24 000	?	
45	10 000		20 000		?	
50	20		44 000	40 000	?	
51	90 000			74 000	?	
60		14 000	10 000	16 000		?
67		20 000	20 000			?
68		5 200		4 000		?
70		70 000	44 000	50 000		?
80		59 820				?
Итого	?	?	?	?	?	?

Задача 15.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за декабрь 20__ г. Произвести закрытие счета 99 «Прибыль и убытки по окончании года».

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Списана прибыль от продаж товаров предприятия за декабрь	52000
2	Списан убыток от прочих операций, не относящихся к обычной деятельности, за декабрь	9200
3	Начислен налог на прибыль	17800

4	Начисление штрафных санкций за несвоевременное перечисление налогов	13200
5.	Начислена сумма оплаты труда работникам, занятым ликвидацией последствий стихийных бедствий	27000
6	Произведены отчисления страховых платежей во внебюджетные фонды (30%)	?
7	Отражено поступление в кассу предприятия дохода, полученного в связи со стихийными бедствиями	15000
8	Списана стоимость товаров, утраченных в связи с чрезвычайными обстоятельствами	14850
9	Заключительными оборотами декабря закрывается счет 99	

4. Практические работы представлены в Методических указания по выполнению практических работ.

5. Тестовые задания

- К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовом положении организации, относят:
 - активы, пассивы, обязательства, капитал;
 - активы, пассивы, доходы, расходы;
 - активы, обязательства, капитал;
 - активы, доходы, расходы.
- Главной целью составления бухгалтерской отчетности является:
 - формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;
 - обеспечение информацией бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;
 - вуалирование отдельных показателей отчетности для формирования имиджа организации на финансовом рынке.
- В какой срок представляется годовая бухгалтерская отчетность:
 - в течение 60 дней по окончании года;
 - до 1 апреля следующего года;
 - до 1 июля следующего года;
 - в течение 90 дней по окончании года
- Что представляет собой бухгалтерская отчетность:
 - оборотные ведомости;
 - первичную документацию;
 - взаимосвязанные формы отчетности;
 - сличительные ведомости?
- Формы бухгалтерской отчетности и инструкции о порядке их заполнения утверждаются:
 - Федеральной службой государственной статистики;
 - Минфином России;
 - налоговыми органами;
 - всеми перечисленными органами.
- Отчетным годом для предприятий, созданных в период после 1 октября, является период с 1 октября:
 - до 31 декабря текущего года;

- б) 1 октября следующего года;
- в) 31 декабря следующего отчетного года.

7. Какие формы включаются в состав годовой бухгалтерской отчетности:

- а) бухгалтерский баланс;
- б) Главная книга;
- в) отчет о финансовых результатах;
- г) пояснительная записка?

8. До какого периода организация обязана опубликовать бухгалтерскую отчетность?

- а) не позднее 1 января следующего за отчетным года;
- б) не позднее 1 апреля следующего за отчетным года;
- в) не позднее 1 июля следующего за отчетным года;
- г) не позднее 1 октября следующего за отчетным года?

9. К информации, формулируемой в бухгалтерском учете предъявляются следующие требования:

- а) полезность, уместность;
- б) надежность, сравнимость;
- в) существенность;
- г) полезность, уместность, надежность, сравнимость.

10. В состав приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах бухгалтерской отчетности включаются:

- а) отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств;
- б) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала;
- в) отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- г) отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, отчет о целевом использовании полученных средств.

11. Требование достоверности применительно к отчетности заключается в том, что она:

- а) не нацелена на интересы определенных групп пользователей финансовой информации;
- б) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;
- в) доступна для понимания пользователей.

12. Отдельные показатели, которые недостаточно существенны для отдельного представления в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах, могут быть достаточно существенными и обособленно представляться в:

- а) пояснительной записке;
- б) пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- в) виде самостоятельных форм бухгалтерской отчетности;
- г) виде расшифровок отдельных прибылей и убытков.

13. По общепринятым требованиям данные представляемой бухгалтерской отчетности приводятся в:

- а) рублях и копейках;
- б) рублях;
- в) тысячах рублей без десятичных знаков;
- г) миллионах рублей.

14.Какие требования предъявляются к бухгалтерской отчетности:

- а) достоверность;
- б) несопоставимость;
- в) полнота отражения информации;
- г) взаимосвязь?

15.Что такое бухгалтерская отчетность:

- а) система данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета;
- б) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
- в) система таблиц, отражающих сводные данные, по которым можно судить о финансовом состоянии организации и эффективности ее деятельности?

16.Бухгалтерская отчетность организации в хозяйственной практике используется как база:

- а) для расчета отчислений в государственные внебюджетные фонды;
- б) для оценки финансового положения организации основными группами пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в) для процесса отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.

17.Формы, включаемые в состав промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности:

- а) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах;
- б) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств;
- в) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложение к бухгалтерскому балансу;
- г) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о целевом использовании средств.

18.Основной целью составления бухгалтерской отчетности является:

- а) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;
- б) обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;
- в) вуалирование отдельных показателей отчетности для формирования имиджа организации на финансовом рынке.

19.Каковы отличительные особенности бухгалтерской отчетности:

- а) составляется на базе данных синтетического и аналитического учета, подтвержденного первичными документами и результатами инвентаризации;
- б) составляется по единой методике и формам, утвержденным Минфином России;
- в) составляется для текущего контроля и управления внутри организации

20.Какая связь между статьями баланса и бухгалтерскими счетами:

- а) прямая;
- б) обратная;
- в) косвенная

21.Раскройте основные направления работ по гармонизации бухгалтерского учета:

- а) территориальное;

- б) региональное, национальное, международное;
- в) юридическое.

22. Требования определяющие полезность информации, формируемой в бухгалтерском учете для внутренних пользователей, устанавливают:

- а) Минфин России;
- б) собственники;
- в) учредители;
- г) акционеры;
- д) руководители организации.

23. Образцы форм бухгалтерской отчетности:

- а) обязательны к применению;
- б) носят рекомендательный характер;
- в) разрабатываются организацией самостоятельно;
- г) разрабатываются организацией, но с соблюдением кодов итоговых строк разделов.

24. В качестве ориентира для реформирования национальной системы бухгалтерского учета выбраны:

- а) принципы, разработанные в рамках ЕС;
- б) принципы, содержащиеся в системе международных стандартов финансовой отчетности (МСФО);
- в) принципы, разработанные национальной системой бухгалтерского учета?

25. По степени обобщения различают отчетность:

- а) статистическую
- б) налоговую
- в) консолидированную

26. В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовом положении организации:

- а) отчете о финансовых результатах;
- б) бухгалтерском балансе;
- в) отчете о движении денежных средств;
- г) отчете об изменениях капитала?

27. Какая стоимость основных средств должна быть включена в валюту баланса:

- а) остаточная;
- б) восстановительная;
- в) первоначальная?

28. Раскройте содержание показателя «коммерческие расходы»:

- а) издержки обращения;
- б) расходы на рекламу продукции и доставку продукции до станции отправления;
- в) затраты, связанные со сбытом продукции и издержками обращения.

29. По данным какого документа составляется бухгалтерский баланс:

- а) оборотной ведомости;
- б) Главной книги;
- в) журнала-ордера;
- г) сличительной ведомости?

30. Кому предоставляется бухгалтерский баланс:

- а) в налоговые органы;
- б) руководителю организации;
- в) уполномоченному банку;
- г) конкурентам?

31. Какие доходы, которые увеличивают бухгалтерскую прибыль в данном отчетном периоде, а налогооблагаемую прибыль – в последующих отчетных периодах, называются:

- а) временными вычитаемыми разницами;
- б) налогооблагаемыми временными разницами;
- в) постоянными разницами.

32. Для целей составления отчета о движении денежных средств под финансовой деятельностью организации понимают:

- а) деятельность организации, связанную с осуществлением краткосрочных финансовых вложений, выпуском облигаций и иных ценных бумаг краткосрочного характера, выбытием ранее приобретенных на срок до 12,18 месяцев акций, облигаций и т.п.;
- б) деятельность организации, связанную с осуществлением финансовых вложений и инвестиций в активы сторонних организаций на срок до 12,18 месяцев;
- в) деятельность организации, связанную с приобретением активов краткосрочного характера и выбытием ранее приобретенных активов.

33. Сумма статей, какого баланса будет выше по определению:

- а) баланса-брутто;
- б) баланса-нетто;
- в) инвентарного баланса.

34. Временные вычитаемые разницы приводят к образованию:

- а) отложенного налогового обязательства;
- б) отложенного налогового актива;
- в) постоянного налогового обязательства.

35. Информация об изменениях в финансовом положении организации, является производной от элементов:

- а) отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств;
- б) бухгалтерского баланса и отчета об изменениях капитала;
- в) бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
- г) отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств.

36. Что собой представляет отчет об изменениях капитала:

- а) оборотную ведомость;
- б) форму бухгалтерской отчетности;
- в) приложение к балансу;
- г) сличительную ведомость?

37. Какие показатели отражаются в балансе

- а) стоимость имущества;
- б) выручка;
- в) резервный капитал;
- г) прочие доходы.

38.Наличие в балансе статьи «Кредиторская «задолженность» означает:

- а) векселя полученные;
- б) авансы, выданные под будущую поставку ТМЦ;
- в) расчеты с покупателями за отгруженную продукцию;
- г) векселя к оплате.

39.Расходы за банковское обслуживание текущего счета отражаются в отчете о финансовых результатах по строке:

- а) «Коммерческие расходы»;
- б) «Прочие расходы»;
- в) «Проценты к уплате».

40.За счет каких источников возможно увеличение резервного капитала организации:

- а) чистой прибыли;
- б) нераспределенной прибыли;
- в) заемных средств

41.На основании какого документа составляется отчет о финансовых результатах:

- а) оборотной ведомости;
- б) Главной книги;
- в) журнала-ордера;
- г) бухгалтерского баланса?

42.Какие показатели отражаются в отчете о финансовых результатах:

- а) продажа товаров;
- б) уставный капитал;
- в) прочие доходы;
- г) внеоборотные активы

43.Прямой способ составления отчета о движении денежных средств основан на:

- а) группировке данных бухгалтерского учета денежных средств организации;
- б) корректировке величины чистой прибыли до налогообложения за отчетный период путем исключения влияния на нее неденежных операций, отсрочек и начислений, инвестиционных или финансовых потоков денежных средств;
- в) группировке показателей финансовой отчетности организации.

44.Данные отчета о движении денежных средств предназначены для:

- а) раскрытия информации об изменении в остатках материально-производственных запасов;
- б) раскрытия изменений, произошедших с остатками денежных средств организации от одной даты составления бухгалтерского баланса до другой;
- в) характеристики трех видов деятельности организации: текущей, инвестиционной и финансовой.

45.С помощью каких документов можно проверить данные статей баланса:

- а) Главной книги;
- б) регистров аналитического учета;
- в) оборотных ведомостей по счетам аналитического учета;
- г) Главной книги и регистров аналитического учета.

46.Данные об изменениях в финансовом положении предприятия отражаются:

- а) в отчете о финансовых результатах (ф. № 2);
- б) бухгалтерском балансе (ф. № 1);

- в) отчете о движении денежных средств (ф. № 4);
- г) отчете об изменениях капитала (ф. № 3).

47. Отчет об изменениях капитала представляет собой:

- а) оборотную ведомость;
- б) форму №3 бухгалтерской отчетности;
- в) приложение к балансу;
- г) сличительную ведомость?

48. На основании какого документа составляется Отчет о финансовых результатах:

- а) оборотной ведомости;
- б) Главной книги;
- в) журнала-ордера;
- г) бухгалтерского баланса

49. В отчете о финансовых результатах отражаются показатели:

- а) продажа товаров;
- б) уставный капитал;
- в) проценты к уплате;
- г) внеоборотные активы?

50. Для составления отчета о движении денежных средств используются:

- а) данные учетных регистров по счетам 58 «Финансовые вложения», 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 57 «Переводы в пути»;
- б) данные учетных регистров по счетам учета денежных средств организации;
- в) данные учетных регистров по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках».

51. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств и бухгалтерского баланса состоит в следующем:

- а) остатки денежных средств на начало и конец отчетного периода, приведенные по трем видам деятельности, должны соответствовать данным бухгалтерского баланса на начало и конец отчетного периода;
- б) отчет построен по балансовому принципу;
- в) денежные потоки приводятся в отчете по трем видам деятельности.

52. Под текущей деятельностью организации для целей составления отчета о движении денежных средств понимают:

- а) деятельность организации, связанную с осуществлением финансовых вложений и инвестиций в активы сторонних организаций на срок до 12 месяцев;
- б) деятельность организации, преследующую извлечение прибыли от продажи продукции, работ, услуг;
- в) деятельность организации, связанную с осуществлением собственного строительства, технологических разработок.

53. В какой форме отчетности содержится информация о просроченной дебиторской задолженности предприятия?

- а) отчет об изменениях капитала;
- б) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- в) отчет о движении денежных средств;
- г) отчет о целевом использовании полученных средств.

МДК.04.03. Основы анализа бухгалтерской отчетности

1. Вопросы для обсуждения при устном опросе

1. Какие методы используются для проведения финансового анализа?
1. В каких случаях используется трендовый анализ?
2. Какие формы финансовой отчетности используются для проведения финансового анализа?
3. Как выявить нарушения в составлении отчетности?
4. Что такое агрегированный баланс и порядок его составления?
5. Как проверяется достоверность отчетности?
6. Какие задачи решает финансовый анализ?
7. Кто является пользователем финансовой отчетности?
8. Что такое чистые активы акционерного общества? Каковы факторы изменения этого показателя?
9. Какие алгоритмы расчета величины собственных оборотных средств Вы знаете?
10. Что означает термин «финансовая устойчивость»?
11. Какие типы финансового положения предприятия Вы знаете?
12. Как определить коэффициент финансовой устойчивости?
13. Что характеризует уровень финансового ливериджа?
14. В чем смысл показателя «плечо финансового рычага»?
15. Какие показатели характеризуют финансовую устойчивость?
16. Дайте характеристику типам финансовой устойчивости.
17. Назовите основные источники формирования запасов.
18. Какое должно быть соотношение между запасами и собственными оборотными средствами?
19. Что понимают под термином «ликвидность»? Какие методы могут быть использованы для того, чтобы предвидеть будущие проблемы с ликвидностью?
20. Активы баланса сгруппированы по принципу нарастания ликвидности. Укажите те случаи, когда данный подход нарушается в российском балансе.
21. Коэффициенты ликвидности, вычисляемые только на основании отчетности, обычно нуждаются в уточнении. Какой дополнительной информацией Вы бы воспользовались для того, чтобы получить более достоверную оценку?
22. Расчетная величина коэффициента текущей ликвидности составляет 2,5. Может ли аналитик в данном случае утверждать, что предприятие является платежеспособным? Объясните.
23. Стоит вопрос об оценке возможности увеличения коэффициента текущей ликвидности. Предложите варианты, позволяющие обосновать, за счет каких факторов возможно увеличение данного показателя?
24. Анализируя баланс, аналитик убедился в том, что коэффициент текущей ликвидности менее 2. Как он должен интерпретировать данный результат?
25. Является ли данная информация достаточной для оценки текущей ликвидности? Объясните почему.
26. В каких контекстах можно рассматривать некий актив, если делается суждение о его ликвидности? Приведите примеры.
27. За счет каких факторов можно улучшить положение в фирме с ликвидностью?
28. Как группируются статьи актива и пассива баланса для определения ликвидности баланса?
29. Есть ли разница между ликвидностью и платежеспособностью?
30. Дайте сравнительную характеристику этим категориям.
31. За счет каких факторов можно повысить платежеспособность?
32. Что в учетной политике понимается под термином «денежные эквиваленты»?
33. Что такое устойчивые пассивы?
34. Что интерпретируют интервалы самофинансирования 1 и 2?

2. Теоретические вопросы экзамена по МДК 04.03

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации об имущественном положении и финансовых результатах деятельности.
2. Виды отчетности предприятия.
3. Оценка информативности финансовой отчетности с позиций основных групп ее пользователей.
4. Содержание горизонтального, вертикального и трендового анализа баланса.
5. Классификация активов предприятия по степени их ликвидности.
6. Классификация пассивов предприятия по срочности погашения обязательств.
7. Составление и анализ сравнительного баланса предприятия.
8. Анализ и оценка ликвидности баланса и платежеспособности предприятия.
9. Оценка финансовой устойчивости по данным баланса. Определение типа финансовой устойчивости.
10. Анализ и оценка относительных показателей характеризующих финансовую устойчивость предприятия.
11. Анализ стоимости и структуры имущества предприятия.
12. Анализ деловой активности.
13. Модель формирования финансовых результатов деятельности предприятия.
14. Анализ влияния факторов на прибыль от продаж.
15. Анализ рентабельности организации.
16. Классификация денежных потоков предприятия.
17. Косвенный метод анализа движения денежных средств.
18. Анализ капитала предприятия и его движения.
19. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.
20. Анализ состава, движения, состояния нематериальных активов.
21. Анализ основных средств: структура, техническое состояние, движение, эффективность использования.
22. Анализ сводной (консолидированной) отчетности.
23. Анализ сегментарной отчетности.

2. Практические задания экзамена по МДК 04.03

Задача 1.

Провести вертикальный анализ бухгалтерского баланса. Сделать вывод о структуре активов и пассивов предприятия, оценить ее динамику.

Бухгалтерский баланс предприятия, руб.:

Показатели	Код	На 31 декабря 2021г.	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.
АКТИВ				
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Нематериальные активы	1110	17	20	23
Результаты исследований и разработок	1120			
Основные средства	1130	234578	253177	248501
Доходные вложения в материальные ценности	1140			
Финансовые вложения	1150	32008	32008	32008
Отложенные налоговые активы	1160			
Прочие внеоборотные активы	1170	10396	10882	26864

Итого по разделу I	1100	276999	296087	307396
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Запасы	1210	168857	228279	166843
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	1186	1961	3619
Дебиторская задолженность	1230	212187	190696	154417
Финансовые вложения	1240	49827	57075	75278
Денежные средства	1250	37719	2615	1654
Прочие оборотные активы	1260			
Итого по разделу II	1200	469776	480626	401811
БАЛАНС	1600	746775	776713	709207
ПАССИВ				
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	166600	166600	166600
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320			
Переоценка внеоборотных активов	1340			
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	224001	227695	228309
Резервный капитал	1360	3751		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	(14192)	(31492)	(491)
Итого по разделу III	1300	380160	362803	394418
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1410	155077	183518	183177
Отложенные налоговые обязательства	1420			
Резервы под условные обязательства	1430			
Прочие обязательства	1450	6800	14559	9831
Итого по разделу IV	1400	161877	198077	193008
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1510	158		6731
Кредиторская задолженность	1520	204580	182618	115050
Доходы будущих периодов	1530			
Резервы предстоящих расходов	1540			
Прочие обязательства	1550			
Итого по разделу V	1500	204738	215833	121781
БАЛАНС	1700	746775	776713	709207

Задача 2.

Провести горизонтальный анализ бухгалтерского баланса. Сделать вывод о динамике активов и пассивов предприятия.

Бухгалтерский баланс предприятия, руб.:

Показатели	Код	На 31 декабря 2021 г.	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.
АКТИВ				
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Нематериальные активы	1110	17	20	23
Результаты исследований и разработок	1120			
Основные средства	1130	234578	253177	248501
Доходные вложения в материальные ценности	1140			
Финансовые вложения	1150	32008	32008	32008
Отложенные налоговые активы	1160			
Прочие внеоборотные активы	1170	10396	10882	26864
Итого по разделу I	1100	276999	296087	307396
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Запасы	1210	168857	228279	166843
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	1186	1961	3619
Дебиторская задолженность	1230	212187	190696	154417
Финансовые вложения	1240	49827	57075	75278
Денежные средства	1250	37719	2615	1654
Прочие оборотные активы	1260			
Итого по разделу II	1200	469776	480626	401811
БАЛАНС	1600	746775	776713	709207
ПАССИВ				
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	166600	166600	166600
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320			
Переоценка внеоборотных активов	1340			
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	224001	227695	228309
Резервный капитал	1360	3751		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	(14192)	(31492)	(491)
Итого по разделу III	1300	380160	362803	394418
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				

Заемные средства	1410	155077	183518	183177
Отложенные налоговые обязательства	1420			
Резервы под условные обязательства	1430			
Прочие обязательства	1450	6800	14559	9831
Итого по разделу IV	1400	161877	198077	193008
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1510	158		6731
Кредиторская задолженность	1520	204580	182618	115050
Доходы будущих периодов	1530			
Резервы предстоящих расходов	1540			
Прочие обязательства	1550			
Итого по разделу V	1500	204738	215833	121781
БАЛАНС	1700	746775	776713	709207

Задача 3.

Используя данные баланса сгруппировать активы по степени ликвидности, пассивы по степени срочности погашения обязательств. Оценить ликвидность баланса.

Бухгалтерский баланс предприятия, руб.:

Показатели	Код	На 31 декабря 2021 г.	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.
АКТИВ				
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Нематериальные активы	1110	17	20	23
Результаты исследований и разработок	1120			
Основные средства	1130	234578	253177	248501
Доходные вложения в материальные ценности	1140			
Финансовые вложения	1150	32008	32008	32008
Отложенные налоговые активы	1160			
Прочие внеоборотные активы	1170	10396	10882	26864
Итого по разделу I	1100	276999	296087	307396
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Запасы	1210	168857	228279	166843
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	1186	1961	3619
Дебиторская задолженность	1230	212187	190696	154417
Финансовые вложения	1240	49827	57075	75278

Денежные средства	1250	37719	2615	1654
Прочие оборотные активы	1260			
Итого по разделу II	1200	469776	480626	401811
БАЛАНС	1600	746775	776713	709207
ПАССИВ				
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	166600	166600	166600
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320			
Переоценка внеоборотных активов	1340			
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	224001	227695	228309
Резервный капитал	1360	3751		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	(14192)	(31492)	(491)
Итого по разделу III	1300	380160	362803	394418
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1410	155077	183518	183177
Отложенные налоговые обязательства	1420			
Резервы под условные обязательства	1430			
Прочие обязательства	1450	6800	14559	9831
Итого по разделу IV	1400	161877	198077	193008
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1510	158		6731
Кредиторская задолженность	1520	204580	182618	115050
Доходы будущих периодов	1530			
Резервы предстоящих расходов	1540			
Прочие обязательства	1550			
Итого по разделу V	1500	204738	215833	121781
БАЛАНС	1700	746775	776713	709207

Задача 4.

Используя данные баланса рассчитать коэффициенты платежеспособности:

- 1) Общий коэффициент платежеспособности;
- 2) Коэффициент абсолютной ликвидности
- 3) Коэффициент критической ликвидности
- 4) Коэффициент текущей ликвидности
- 5) Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами
- 6) Сформулировать выводы
- 7) Бухгалтерский баланс предприятия, руб.:

Показатели	Код	На 31 декабря 2021 г.	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.
АКТИВ				
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Нематериальные активы	1110	17	20	23
Результаты исследований и разработок	1120			
Основные средства	1130	234578	253177	248501
Доходные вложения в материальные ценности	1140			
Финансовые вложения	1150	32008	32008	32008
Отложенные налоговые активы	1160			
Прочие внеоборотные активы	1170	10396	10882	26864
Итого по разделу I	1100	276999	296087	307396
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Запасы	1210	168857	228279	166843
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	1186	1961	3619
Дебиторская задолженность	1230	212187	190696	154417
Финансовые вложения	1240	49827	57075	75278
Денежные средства	1250	37719	2615	1654
Прочие оборотные активы	1260			
Итого по разделу II	1200	469776	480626	401811
БАЛАНС	1600	746775	776713	709207
Показатели	Код	На 31 декабря 2021 г.	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.
ПАССИВ				
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	166600	166600	166600
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320			
Переоценка внеоборотных активов	1340			
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	224001	227695	228309
Резервный капитал	1360	3751		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	(14192)	(31492)	(491)
Итого по разделу III	1300	380160	362803	394418
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1410	155077	183518	183177
Отложенные налоговые обязательства	1420			

Резервы под условные обязательства	1430			
Прочие обязательства	1450	6800	14559	9831
Итого по разделу IV	1400	161877	198077	193008
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1510	158		6731
Кредиторская задолженность	1520	204580	182618	115050
Доходы будущих периодов	1530			
Резервы предстоящих расходов	1540			
Прочие обязательства	1550			
Итого по разделу V	1500	204738	215833	121781
БАЛАНС	1700	746775	776713	709207

Задача 5.

Используя данные бухгалтерского баланса рассчитать и оценить финансовые коэффициенты восстановления и утраты платежеспособности. Проанализировать их динамику

Бухгалтерский баланс предприятия, руб.:

Показатели	Код	На 31 декабря 2021 г.	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.
АКТИВ				
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Нематериальные активы	1110	17	20	23
Результаты исследований и разработок	1120			
Основные средства	1130	234578	253177	248501
Доходные вложения в материальные ценности	1140			
Финансовые вложения	1150	32008	32008	32008
Отложенные налоговые активы	1160			
Прочие внеоборотные активы	1170	10396	10882	26864
Итого по разделу I	1100	276999	296087	307396
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Запасы	1210	168857	228279	166843
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	1186	1961	3619
Дебиторская задолженность	1230	212187	190696	154417
Финансовые вложения	1240	49827	57075	75278
Денежные средства	1250	37719	2615	1654
Прочие оборотные активы	1260			
Итого по разделу II	1200	469776	480626	401811

БАЛАНС	1600	746775	776713	709207
Показатели	Код	На 31 декабря 2021 г.	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.
ПАССИВ				
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	166600	166600	166600
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320			
Переоценка внеоборотных активов	1340			
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	224001	227695	228309
Резервный капитал	1360	3751		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	(14192)	(31492)	(491)
Итого по разделу III	1300	380160	362803	394418
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1410	155077	183518	183177
Отложенные налоговые обязательства	1420			
Резервы под условные обязательства	1430			
Прочие обязательства	1450	6800	14559	9831
Итого по разделу IV	1400	161877	198077	193008
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1510	158		6731
Кредиторская задолженность	1520	204580	182618	115050
Доходы будущих периодов	1530			
Резервы предстоящих расходов	1540			
Прочие обязательства	1550			
Итого по разделу V	1500	204738	215833	121781
БАЛАНС	1700	746775	776713	709207

Задача 6.

Используя данные бухгалтерского баланса рассчитать и оценить показатели вероятности банкротства предприятия по методике Э.Альтмана для двухфакторной модели. Проанализировать их динамику, сформулировать вывод.

Бухгалтерский баланс предприятия, руб.:

Показатели	Код	На 31 декабря 2021 г.	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.
АКТИВ				
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Нематериальные активы	1110	17	20	23

Результаты исследований и разработок	1120			
Основные средства	1130	234578	253177	248501
Доходные вложения в материальные ценности	1140			
Финансовые вложения	1150	32008	32008	32008
Отложенные налоговые активы	1160			
Прочие внеоборотные активы	1170	10396	10882	26864
Итого по разделу I	1100	276999	296087	307396
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Запасы	1210	168857	228279	166843
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	1186	1961	3619
Дебиторская задолженность	1230	212187	190696	154417
Финансовые вложения	1240	49827	57075	75278
Денежные средства	1250	37719	2615	1654
Прочие оборотные активы	1260			
Итого по разделу II	1200	469776	480626	401811
БАЛАНС	1600	746775	776713	709207
Показатели	Код	На 31 декабря 2021 г.	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.
ПАССИВ				
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	166600	166600	166600
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320			
Переоценка внеоборотных активов	1340			
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	224001	227695	228309
Резервный капитал	1360	3751		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	(14192)	(31492)	(491)
Итого по разделу III	1300	380160	362803	394418
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1410	155077	183518	183177
Отложенные налоговые обязательства	1420			
Резервы под условные обязательства	1430			
Прочие обязательства	1450	6800	14559	9831
Итого по разделу IV	1400	161877	198077	193008
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1510	158		6731

Кредиторская задолженность	1520	204580	182618	115050
Доходы будущих периодов	1530			
Резервы предстоящих расходов	1540			
Прочие обязательства	1550			
Итого по разделу V	1500	204738	215833	121781
БАЛАНС	1700	746775	776713	709207

Задача 7.

Оценить вероятность банкротства каждого предприятия по системе Бивера:

Показатели	ООО «Тисса»	ООО «Прометей»
Внеоборотные активы		
Оборотные активы		
Амортизация		
Собственный капитал		
Заемный капитал		
Текущие обязательства		
Чистая прибыль		
Коэффициент Бивера		
Коэффициент текущей ликвидности		
Экономическая рентабельность		
Финансовый леверидж		
Коэффициент покрытия оборотных активов собственными оборотными средствами		
Тип финансового состояния по критериям Бивера		

Задача 8.

По данным бухгалтерского баланса проанализировать достаточность источников финансирования для формирования запасов. Сформулировать выводы.

Бухгалтерский баланс предприятия, руб.:

Показатели	Код	На 31 декабря 2021 г.	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.
АКТИВ				
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Нематериальные активы	1110	17	20	23
Результаты исследований и разработок	1120			
Основные средства	1130	234578	253177	248501
Доходные вложения в материальные ценности	1140			
Финансовые вложения	1150	32008	32008	32008
Отложенные налоговые активы	1160			
Прочие внеоборотные активы	1170	10396	10882	26864

Итого по разделу I	1100	276999	296087	307396
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Запасы	1210	168857	228279	166843
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	1186	1961	3619
Дебиторская задолженность	1230	212187	190696	154417
Финансовые вложения	1240	49827	57075	75278
Денежные средства	1250	37719	2615	1654
Прочие оборотные активы	1260			
Итого по разделу II	1200	469776	480626	401811
БАЛАНС	1600	746775	776713	709207
Показатели	Код	На 31 декабря 2021 г.	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.
ПАССИВ				
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	166600	166600	166600
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320			
Переоценка внеоборотных активов	1340			
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	224001	227695	228309
Резервный капитал	1360	3751		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	(14192)	(31492)	(491)
Итого по разделу III	1300	380160	362803	394418
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1410	155077	183518	183177
Отложенные налоговые обязательства	1420			
Резервы под условные обязательства	1430			
Прочие обязательства	1450	6800	14559	9831
Итого по разделу IV	1400	161877	198077	193008
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1510	158		6731
Кредиторская задолженность	1520	204580	182618	115050
Доходы будущих периодов	1530			
Резервы предстоящих расходов	1540			
Прочие обязательства	1550			
Итого по разделу V	1500	204738	215833	121781
БАЛАНС	1700	746775	776713	709207

Задача 9.

По данным бухгалтерского баланса определить тип финансовой устойчивости. Сформулировать выводы.

Бухгалтерский баланс предприятия, руб.:

Показатели	Код	На 31 декабря 2021 г.	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.
АКТИВ				
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Нематериальные активы	1110	17	20	23
Результаты исследований и разработок	1120			
Основные средства	1130	234578	253177	248501
Доходные вложения в материальные ценности	1140			
Финансовые вложения	1150	32008	32008	32008
Отложенные налоговые активы	1160			
Прочие внеоборотные активы	1170	10396	10882	26864
Итого по разделу I	1100	276999	296087	307396
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Запасы	1210	168857	228279	166843
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	1186	1961	3619
Дебиторская задолженность	1230	212187	190696	154417
Финансовые вложения	1240	49827	57075	75278
Денежные средства	1250	37719	2615	1654
Прочие оборотные активы	1260			
Итого по разделу II	1200	469776	480626	401811
БАЛАНС	1600	746775	776713	709207
Показатели	Код	На 31 декабря 2021 г.	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.
ПАССИВ				
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	166600	166600	166600
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320			
Переоценка внеоборотных активов	1340			
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	224001	227695	228309
Резервный капитал	1360	3751		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	(14192)	(31492)	(491)
Итого по разделу III	1300	380160	362803	394418

IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1410	155077	183518	183177
Отложенные налоговые обязательства	1420			
Резервы под условные обязательства	1430			
Прочие обязательства	1450	6800	14559	9831
Итого по разделу IV	1400	161877	198077	193008
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1510	158		6731
Кредиторская задолженность	1520	204580	182618	115050
Доходы будущих периодов	1530			
Резервы предстоящих расходов	1540			
Прочие обязательства	1550			
Итого по разделу V	1500	204738	215833	121781
БАЛАНС	1700	746775	776713	709207

Задача 10.

По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах проанализировать показатели деловой активности и финансовый цикл предприятия.

Бухгалтерский баланс предприятия, руб.:

Показатели	Код	На 31 декабря 2021 г.	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.
АКТИВ				
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Нематериальные активы	1110	17	20	23
Результаты исследований и разработок	1120			
Основные средства	1130	234578	253177	248501
Доходные вложения в материальные ценности	1140			
Финансовые вложения	1150	32008	32008	32008
Отложенные налоговые активы	1160			
Прочие внеоборотные активы	1170	10396	10882	26864
Итого по разделу I	1100	276999	296087	307396
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Запасы	1210	168857	228279	166843
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	1186	1961	3619
Дебиторская задолженность	1230	212187	190696	154417

Финансовые вложения	1240	49827	57075	75278
Денежные средства	1250	37719	2615	1654
Прочие оборотные активы	1260			
Итого по разделу II	1200	469776	480626	401811
БАЛАНС	1600	746775	776713	709207
Показатели	Код	На 31 декабря 2021 г.	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.
ПАССИВ				
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	166600	166600	166600
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320			
Переоценка внеоборотных активов	1340			
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	224001	227695	228309
Резервный капитал	1360	3751		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	(14192)	(31492)	(491)
Итого по разделу III	1300	380160	362803	394418
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1410	155077	183518	183177
Отложенные налоговые обязательства	1420			
Резервы под условные обязательства	1430			
Прочие обязательства	1450	6800	14559	9831
Итого по разделу IV	1400	161877	198077	193008
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1510	158		6731
Кредиторская задолженность	1520	204580	182618	115050
Доходы будущих периодов	1530			
Резервы предстоящих расходов	1540			
Прочие обязательства	1550			
Итого по разделу V	1500	204738	215833	121781
БАЛАНС	1700	746775	776713	709207

Отчет о финансовых результатах, руб.:

Пояснения	Наименование показателя	Код	За 2021 г.	За 2020 г.	За 2019 г.
	Выручка	2110	1306761	1479751	1429938
	Себестоимость продаж	2120	(1151654)	(1260994)	(1160002)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	155107	218757	269937
	Коммерческие расходы	2210	28330	(20619)	(20165)
	Управленческие расходы	2220	110334	(151234)	(138665)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	16443	46903	111106
	Доходы от участия в других организациях	2310			
	Проценты к получению	2320	6445	7237	1788
	Проценты к уплате	2330	(21014)	(16962)	(15528)
	Прочие доходы	2340	39567	171329	237530
	Прочие расходы	2350	(62169)	(194299)	(250016)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	(20729)	14208	84881
	Текущий налог на прибыль	2410	7357		(21590)
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421			
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430		(157)	(7409)
	Изменение отложенных налоговых активов	2450		(7640)	(2090)
	Прочее	2460			
	Чистая прибыль (убыток)	2400	(20717)	6128	53565

Задача 11.

По данным отчета о финансовых результатах проанализируйте влияние выручки и прочих расходов на уровень прибыли до налогообложения. Сформулируйте выводы.

Отчет о финансовых результатах, руб.:

Пояснения	Наименование показателя	Код	За 2021 г.	За 2020 г.	За 2019 г.
	Выручка	2110	1306761	1479751	1429938
	Себестоимость продаж	2120	(1151654)	(1260994)	(1160002)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	155107	218757	269937

	Коммерческие расходы	2210	28330	(20619)	(20165)
	Управленческие расходы	2220	110334	(151234)	(138665)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	16443	46903	111106
	Доходы от участия в других организациях	2310			
	Проценты к получению	2320	6445	7237	1788
	Проценты к уплате	2330	(21014)	(16962)	(15528)
	Прочие доходы	2340	39567	171329	237530
	Прочие расходы	2350	(62169)	(194299)	(250016)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	(20729)	14208	84881
	Текущий налог на прибыль	2410	7357		(21590)
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421			
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430		(157)	(7409)
	Изменение отложенных налоговых активов	2450		(7640)	(2090)
	Прочее	2460			
	Чистая прибыль (убыток)	2400	(20717)	6128	53565

Задача 12.

Проанализируйте динамику показателей финансовых результатов по данным отчета. Сформулируйте выводы.
Отчет о финансовых результатах, руб.:

Пояснения	Наименование показателя	Код	За 2021 г.	За 2020 г.	За 2019 г.
	Выручка	2110	1306761	1479751	1429938
	Себестоимость продаж	2120	(1151654)	(1260994)	(1160002)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	155107	218757	269937
	Коммерческие расходы	2210	28330	(20619)	(20165)
	Управленческие расходы	2220	110334	(151234)	(138665)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	16443	46903	111106
	Доходы от участия в других организациях	2310			
	Проценты к получению	2320	6445	7237	1788

	Проценты к уплате	2330	(21014)	(16962)	(15528)
	Прочие доходы	2340	39567	171329	237530
	Прочие расходы	2350	(62169)	(194299)	(250016)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	(20729)	14208	84881
	Текущий налог на прибыль	2410	7357		(21590)
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421			
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430		(157)	(7409)
	Изменение отложенных налоговых активов	2450		(7640)	(2090)
	Прочее	2460			
	Чистая прибыль (убыток)	2400	(20717)	6128	53565

Задача 13.

Оцените динамику показателей рентабельности продаж и рентабельности производственной деятельности. Сформулируйте выводы.

Отчет о финансовых результатах, руб.:

Пояснения	Наименование показателя	Код	За 2021 г.	За 2020 г.	За 2019 г.
	Выручка	2110	1306761	1479751	1429938
	Себестоимость продаж	2120	(1151654)	(1260994)	(1160002)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	155107	218757	269937
	Коммерческие расходы	2210	28330	(20619)	(20165)
	Управленческие расходы	2220	110334	(151234)	(138665)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	16443	46903	111106
	Доходы от участия в других организациях	2310			
	Проценты к получению	2320	6445	7237	1788
	Проценты к уплате	2330	(21014)	(16962)	(15528)
	Прочие доходы	2340	39567	171329	237530
	Прочие расходы	2350	(62169)	(194299)	(250016)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	(20729)	14208	84881
	Текущий налог на прибыль	2410	7357		(21590)

	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421			
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430		(157)	(7409)
	Изменение отложенных налоговых активов	2450		(7640)	(2090)
	Прочее	2460			
	Чистая прибыль (убыток)	2400	(20717)	6128	53565

Задача 14.

Проанализируйте оборачиваемость денежных средств организации:

Месяц	Остатки денежных средств, тыс. руб.	Оборот за месяц, тыс. руб.	Период оборот, дни
Январь	2840	20530	
Февраль	5138	19196	
Март	4222	39335	
Апрель	3764	24128	
Май	4766	23287	
Июнь	5044	20644	
Июль	2677	13752	
Август	2013	12375	
Сентябрь	4312	25667	
Октябрь	5243	24424	
Ноябрь	5801	46608	
Декабрь	4752	25457	

Определите период оборота денежных средств организации за каждый месяц. Обоснуйте величину среднемесячного остатка денежных средств, необходимого для текущей деятельности.

Задача 15.

Проведите проверку правильности размещения имущества предприятия на основе следующих соотношений: - внеоборотных активов по источникам их формирования; - оборотных активов по источникам их формирования; - материальных запасов по источникам их формирования.

Бухгалтерский баланс предприятия, руб.:

Показатели	Код	На 31 декабря 2021 г.	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.
АКТИВ				
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Нематериальные активы	1110	17	20	23
Результаты исследований и разработок	1120			
Основные средства	1130	234578	253177	248501
Доходные вложения в материальные ценности	1140			

Финансовые вложения	1150	32008	32008	32008
Отложенные налоговые активы	1160			
Прочие внеоборотные активы	1170	10396	10882	26864
Итого по разделу I	1100	276999	296087	307396
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Запасы	1210	168857	228279	166843
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	1186	1961	3619
Дебиторская задолженность	1230	212187	190696	154417
Финансовые вложения	1240	49827	57075	75278
Денежные средства	1250	37719	2615	1654
Прочие оборотные активы	1260			
Итого по разделу II	1200	469776	480626	401811
БАЛАНС	1600	746775	776713	709207
Показатели	Код	На 31 декабря 2021 г.	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.
ПАССИВ				
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	166600	166600	166600
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320			
Переоценка внеоборотных активов	1340			
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	224001	227695	228309
Резервный капитал	1360	3751		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	(14192)	(31492)	(491)
Итого по разделу III	1300	380160	362803	394418
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1410	155077	183518	183177
Отложенные налоговые обязательства	1420			
Резервы под условные обязательства	1430			
Прочие обязательства	1450	6800	14559	9831
Итого по разделу IV	1400	161877	198077	193008
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1510	158		6731
Кредиторская задолженность	1520	204580	182618	115050
Доходы будущих периодов	1530			
Резервы предстоящих расходов	1540			

Прочие обязательства	1550			
Итого по разделу V	1500	204738	215833	121781
БАЛАНС	1700	746775	776713	709207

Задача 16.

Проведите анализ состава и структуры доходов, расходов, прибылей по данным «Отчета о финансовых результатов».

Отчет о финансовых результатах:

Пояснения	Наименование показателя	Код	За 2021 г.	За 2020 г.	За 2019 г.
	Выручка	2110	1306761	1479751	1429938
	Себестоимость продаж	2120	(1151654)	(1260994)	(1160002)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	155107	218757	269937
	Коммерческие расходы	2210	28330	(20619)	(20165)
	Управленческие расходы	2220	110334	(151234)	(138665)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	16443	46903	111106
	Доходы от участия в других организациях	2310			
	Проценты к получению	2320	6445	7237	1788
	Проценты к уплате	2330	(21014)	(16962)	(15528)
	Прочие доходы	2340	39567	171329	237530
	Прочие расходы	2350	(62169)	(194299)	(250016)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	(20729)	14208	84881
	Текущий налог на прибыль	2410	7357		(21590)
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421			
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430		(157)	(7409)
	Изменение отложенных налоговых активов	2450		(7640)	(2090)
	Прочее	2460			
	Чистая прибыль (убыток)	2400	(20717)	6128	53565

3. Практические работы представлены в Методических указания по выполнению практических работ.

Приложения Б

Виды работ на практике

Производственная практика

Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.

Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

Закрытие учетных бухгалтерских регистров.

Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.

Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.

Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.

Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.

Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.

Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.

Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.

Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.

Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.

Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.

Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.

Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.

Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.

Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.

Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

Заполнение форм статистической отчетности.

Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.

Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.

Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.

Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.

Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.

Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.

Расчет и анализ показателей деловой активности.

Расчет показателей финансового цикла.

Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.

Определение и анализ влияния факторов на прибыль.

Расчет и анализ показателей рентабельности.

Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.

Расчет и оценка чистых активов.

Анализ поступления и расходования денежных средств.

Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Приложения В

Задания для экзамена (квалификационного)

Вариант 1.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;
 2. Проанализируйте представленные документы;
- Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС «Консультант Плюс»;
- Время выполнения задания – 1 час 40 мин.

Задание 1. Заполнить журнал хозяйственных операций.

Задание 2. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции. Провести процедуру закрытия счетов.

Задание 3. Составить оборотно-сальдовую ведомость.

Задание 4. Составить баланс предприятия на конец отчетного периода.

Задание 5. Провести вертикальный анализ бухгалтерского баланса.

Задание 6. Провести горизонтальный анализ бухгалтерского баланса.

Задание 7. Составить баланс нетто. Проанализировать баланс на ликвидность.

Задание 8. Рассчитать коэффициенты характеризующие финансовое состояние и деловую активность. Сформулировать выводы предложить направления улучшения финансового состояния и деловой активности организации.

Дано: остатки по синтетическим счетам на 1.01. __г

01 – 214175, 60 – 44130, 71 – 8121, 05 – 1990, 04 – 10560, 68 – 1616, 62 – 25172, 69 – 1770, 10 – 102560, 70 – 19188, 20 - 131722,

02 – 22400, 43 – 31330, 84 – 14126, 41 – 26680, 80 – 303600, 50 – 2880, 66 – 88000, 51 - 107500 67 - 163880

Журнал хозяйственных операций.

№	Содержание операции	Сумма	Д	К
1	Перечислено в погашение задолженности а) органам социального страхования б) бюджету			
2.	Поступили от поставщиков материальные ценности а) покупная стоимость б) НДС 20%			
3.	Отпущены материалы а) в основное производство для изготовления б) в цеха на обслуживание оборудования в) общехозяйственным службам			
4.	Начислена заработная плата а) работникам основного производства б) работникам цехов			

	в) административно-управленческому персоналу			
5.	Начислены страховые платежи во внебюджетные фонды (30%) а) работникам основного производства б) работникам цехов в) административно-управленческому персоналу			
6.	Начислено пособие по временной нетрудоспособности			
7.	Начислен износ основных средств а) цехов б) общехозяйственных служб			
8.	Оплачено с расчётного счёта а) поставщикам б) соцстраху в) по чеку на заработную плату г) проценты по краткосрочной ссуде			
9.	Акцептованы счета поставщиков и сторонних организаций а) за текущий ремонт здания офиса б) за коммунальные услуги, потреблённые цехом в) за информационно-консультационные услуги оказанные организации			
10.	а) Списываются общепроизводственные расходы б) Списываются общехозяйственные расходы			
11.	Принята на склад продукция по фактической производственной себестоимости (остатка НЗП нет)			
12.	Отгружена готовая продукция покупателям а) по фактической производственной себестоимости б) по продажной стоимости указанной в договоре			
13.	Начислены расходы по транспортировке готовой продукции			
14.	Списывается расход на продажу			
15.	Отражается НДС по реализованной продукции			
16.	Списывается финансовый результат (прибыль)			
17.	Начислен налог на прибыль			
18.	Предъявлен к возмещению из бюджета НДС			
19.	Реформация баланса			

1. Бланки для выполнения заданий

Бланк для выполнения задания №5

Показатели	2019	2020	2021	Абсолютное отклонение, +,-		Относительное отклонение, %	
				2020 к 2019	2021 к 2020	2020 к 2019	2021 к 2020
Нематериальные активы							
Результаты исследований и разработок							
Нематериальные поисковые активы							
Материальные поисковые активы							
Основные средства							
Доходные вложения в материальные ценности							
Финансовые вложения							
Отложенные налоговые активы							
Прочие внеоборотные активы							
ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ ВСЕГО							

Запасы							
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям							
Дебиторская задолженность							
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)							
Денежные средства и денежные эквиваленты							
Прочие оборотные активы							
ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ ВСЕГО							
Баланс							

Бланк для выполнения задания №5

Показатели	2019	2020	2021	Абсолютное отклонение, +,-		Относительное отклонение, %	
				2020 к 2019	2021 к 2020	2020 к 2019	2021 к 2020
Уставной капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)							
Собственные акции, выкупленные в акционеров							
Переоценка внеоборотных активов							
Добавочный капитал (без переоценки)							
Резервный капитал							
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)							
СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ							
Заемные средства							
Отложенные налоговые обязательства							
Резервы под условные обязательства							
Прочие долгосрочные обязательства							
ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВСЕГО							
Заемные средства							
Кредиторская задолженность							
Доходы будущих периодов							
Резервы предстоящих расходов и платежей							
Прочие краткосрочные обязательства							
КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВСЕГО							
Баланс							

Бланк для выполнения задания №6

Показатели	2019	2020	2021	Абсолютное отклонение, +,-	
				2020 к 2019	2021 к 2020
Нематериальные активы					
Результаты исследований и разработок					
Нематериальные поисковые активы					
Материальные поисковые активы					
Основные средства					
Доходные вложения в материальные ценности					
Финансовые вложения					
Отложенные налоговые активы					

Прочие внеоборотные активы					
ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ ВСЕГО					
Запасы					
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям					
Дебиторская задолженность					
Финансовые вложения(за исключением денежных эквивалентов)					
Денежные средства и денежные эквиваленты					
Прочие оборотные активы					
ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ ВСЕГО					
Баланс	100	100	100	0	

Бланк для выполнения задания №6

Показатели	2019	2020	2021	Абсолютное отклонение, +,-	
				2020 к 2019	2021 к 2020
Уставный капитал					
Собственные акции, выкупленные в акционеров					
Переоценка внеоборотных активов					
Добавочный капитал(без переоценки)					
Резервный капитал					
Нераспределенная прибыль(непокрытый убыток)					
СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ					
Заемные средства					
Отложенные налоговые обязательства					
Резервы под условные обязательства					
Прочие долговые обязательства					
ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВСЕГО					
Заемные средства					
Кредиторская задолженность					
Доходы будущих периодов					
Резервы предстоящих расходов и платежей					
Прочие краткосрочные обязательства					
КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВСЕГО					
Баланс	100	100	100	0	0

2.Варианты заданий журнала хозяйственных операций

№ опер ац	№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9	№10	№11	№12	№13	№14	№15
1а)	900	750	800	820	920	850	860	780	720	840	870	890	860	720	900
б)	800	600	500	700	810	790	750	720	650	550	660	780	750	740	880
2а)	34000	34800	34860	34900	32800	32600	32500	33000	32000	33400	33600	34900	32500	33300	38000
б)	6120	6264	6275	6282	5904	5868	5850	5940	5760	6012	6048	6282	5850	5994	6840
3а) №1	12000	12100	12200	12150	12180	12120	12260	12000	12280	12300	12250	12160	12260	12200	12220
б)	8800	8000	8100	8200	8180	8250	8280	8900	8450	8400	8350	8500	8280	8700	8550
в)	6000	6200	6180	6120	6100	6000	6190	6250	6240	6260	6280	6200	6190	6000	6120
4а) №1	14000	14100	14200	14160	14180	14280	14120	14300	14400	14260	14280	14000	14120	14480	14600
б)	18000	16000	16500	18800	18500	16200	17000	18800	18400	18680	16900	16200	17000	17000	18900
в)	22000	20000	21000	22400	22100	21200	22200	22300	22800	22600	20800	20500	22200	21600	22850
6.	10500	10100	10000	10200	10150	10300	10250	10350	10400	10480	10450	10420	10250	10100	10000
7а)	2000	2100	2200	2050	42080	2150	1950	48600	49000	1800	2000	2180	1950	1860	1960
б)	3500	3000	3100	3200	34000	3300	3500	31800	32800	3420	3250	3000	3500	3580	3550
8а)	42000	41000	40000	42800	44000	42600	42400	42800	44200	2800	43400	43000	42400	44800	42480
б)	1200	1000	1400	1300	1100	1150	1020	1250	1280	1320	1350	1360	1020	1240	1270
в)	76000	78000	74000	75000	76200	76800	86600	76400	76800	76000	76000	78200	86600	75000	86680
г)	1200	1100	1000	1250	1020	1050	1060	1150	1110	1220	1240	1230	1060	1180	1200
9а)	82000	80000	81000	82600	82500	82400	82600	82800	82480	82650	82580	80200	82600	80400	80200
б)	20400	20000	20800	21000	20200	20500	20600	21000	20550	20550	20480	20000	20600	20560	22500
г)	12000	12600	12400	12450	12100	12480	12500	12650	12200	12300	12500	12000	12500	11000	11500
12а)	43200	42400	42100	44000	43400	43000	43280	43500	43600	42800	42100	42500	43280	41000	42000
б)	182400	184000	182600	180000	182200	182800	182600	182500	182000	182100	182250	182400	182600	182480	182630
13.	11000	12200	10100	10400	10250	10300	2250	2000	2220	2340	2160	2180	2250	2000	2200



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С.ТУРГЕНЕВА"**

Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

Технико-экономический факультет

Кафедра информационных технологий и экономики

Дорогавцева Елена Ивановна
Псарева Ольга Викторовна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очно - заочная

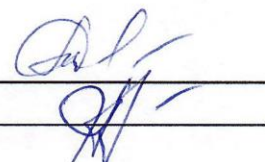
Ливны 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и примерной рабочей программы профессионального модуля примерной основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Дорогавцева Е.И., преподаватель, канд.экон.наук

Псарева О.В., преподаватель, канд.экон.наук



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологий и экономики

Протокол № 8, от «14» апреля 2021г.

И. о. зав. кафедрой Псарева О.В., канд. экон. наук

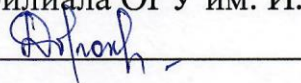


Рабочая программа утверждена на заседании НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Протокол № 8, от «30» апреля 2021г.

Председатель НМС Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева

Дорохова Г.Д., канд. пед. наук



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по профессии 23369 «Кассир», и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт в:	документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; организовывать документооборот; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
знать	понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

	<p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов.</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 166 часов

в том числе в форме практической подготовки – 20 часов.

Из них на освоение МДК.05.02 – 76 часов

в том числе, самостоятельная работа – 18 часов

на практики

в том числе учебную – 36 часов.

и производственную – 36 часов.

Промежуточная аттестация – 18 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональн ых общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, в час.									Промежуточна я аттестация	Самостояте льная работа
			Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем									
				Обучение по МДК			Практики						
				Лабораторных и практических занятий	В том числе		Учебна я	в том числе, в форме практической подготовки	Произво д ственная	в том числе, в форме практической подготовки			
					из них в форме практическ ой подготовки	Курсовы х работ (проекто в)							
1	2	3	4		5	6	7		8		9	10	
ПК 1.1,ПК 1.3 ПК 2.2-ПК 2.4. ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11	МДК.05.02 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир	76	40	20	20	-		-			18	18	
ПК 1.1,ПК 1.3 ПК 2.2-ПК 2.4. ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11	Учебная практика, часов	36	X				36		-		-	-	
ПК 1.1,ПК 1.3 ПК 2.2-ПК 2.4. ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11	Производственная практика	36	X						36		-	-	
ПК 1.1,ПК 1.3 ПК 2.2-ПК 2.4. ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11	Промежуточная аттестация по ПМ проводится в форме экзамена	18	X							18	-		
	Всего:	166	40	20	20	-	36	36	36	36	18	18	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. МДК.05.02. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 23369 КАССИР		38
Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	Содержание	4
	1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.	2
	2. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.	2
	практических занятий	4
	1. Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Изучение изменений в учете кассовых операций.	2
	2. Проверка кассовых и банковских документов. Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной ответственности.	2
	из них, в форме практической подготовки	4
	Практическая работа «Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Изучение изменений в учете кассовых операций»	2
	Практическая работа «Проверка кассовых и банковских документов. Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной ответственности»	2
Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта	Содержание	4
	1. Организация кассовой работы экономического субъекта.	2
	2. Организация кассовой работы экономического субъекта.	2
	практических занятий	4
	1. Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег. Оформление кассовой книги.	2
	2. Порядок установления и расчет лимита кассы.	2
	из них, в форме практической подготовки	4

	Практическая работа «Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег. Оформление кассовой книги»	2
	Практическая работа «Порядок установления и расчет лимита кассы»	2
Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	Содержание	2
	1 Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств.	2
	практических занятий	4
	1. Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков. Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр.	2
	2. Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору.	2
	из них, в форме практической подготовки	4
	Практическая работа «Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору»	2
	Практическая работа «Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков. Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр»	2
Тема 4. Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ)	Содержание	4
	1. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ).	2
	2. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ).	2
	практических занятий	4
	1. Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате. Выполнение кассовых операций с применением ККМ.	2
	2. Оформление документов: X-отчет и Z- отчет.	2
	из них, в форме практической подготовки	4
	Практическая работа «Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате. Выполнение кассовых операций с применением ККМ»	2
Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	Практическая работа «Оформление документов: X-отчет и Z- отчет»	2
	Содержание	4
	1. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.	2
	2. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.	2
	практических занятий	4
	1. Подготовка документов к ревизии кассы.	2
	2. Заполнение документов и проведение ревизии кассы.	2

из них, в форме практической подготовки		4
Практическая работа «Подготовка документов к ревизии кассы»		2
Практическая работа «Заполнение документов и проведение ревизии кассы»		2
Примерная тематика самостоятельной учебной работа при изучении раздела 1 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 2. Самостоятельное изучение нормативной документации. 3. Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 4. Решение задач по темам 5. Заполнение регистров бухгалтерского учёта 6. Самостоятельное изучение основных положений Налогового кодекса РФ 7. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 8. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.		18
Учебная практика раздела 1 Виды работ 1. Изучение должностных обязанностей кассира. 2. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. 3. Изучение организации кассы на предприятии. 4. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям 5. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. 6. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов. 7. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы. 8. Изучение работы на контрольно-кассовой технике. 9. Изучение правил работы на ККМ. 10. Изучение инструкции для кассира. 11. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. 12. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ. 13. Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости. 14. Ознакомление с работой пластиковыми картами. 15. Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта.		36

16. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 17. Ознакомление с номенклатурой дел. 18. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив. 12. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.	
Производственная практика раздела 1 Виды работ 1. Ознакомление с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций: Инструктаж по ОТ и ПБ. Краткая характеристика организации. Расчёт установленного лимита остатка наличных денег в кассе организации. Составление приказа об установлении лимита кассы на текущий год. Оформление договора о полной материальной ответственности кассира. 2. Работа с формами кассовых и банковских документов, бланками строгой отчетности: Проведение расчёта аналитических показателей. Проверка кассовых операций по существу. Отражение операций с денежными средствами в журнале хозяйственных операций. 3. Оформление кассовых и банковских документов: Оформление унифицированной формы № КО-1. Оформление унифицированной формы № КО-2. Обработка банковских выписок. 4. Ведение кассовых книг, составление кассовой отчетности: Заполнение кассовой книги на основании ПКО и РКО. 5. Работа с контрольно-кассовой машиной: Характеристика ККМ. Правила работы с ККМ. 6. Защита письменного отчёта по практике.	36
Промежуточная аттестация по МДК проводится в форме экзамена	18
Промежуточная аттестация по ПМ проводится в форме экзамена	18
Всего	166

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» / «Теория бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием, техническими средствами: комплекты бланков первичной бухгалтерской документации, учетных регистров, бухгалтерской и налоговой отчетности; законодательные и нормативные документы (НК РФ, ФЗ «О бухгалтерском учете», ПБУ, План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, приказ об учетной политике организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения); комплект учебно-методической документации; наглядные пособия (комплект схем счетов бухгалтерского учета, образцы заполнения первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций).

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности содержит: оборудованные компьютерные места для студентов; локальную сеть с доступом в сеть Интернет, комплект учебно-наглядных пособий, программное обеспечение: Операционная система Linux, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Libre Office 6.4.4, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.7, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Веб-браузер Mozilla Firefox 76.0.1, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Файловый архиватор 7 Zip 20.00, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО; Просмотрщик файлов в формате PDF Adobe Reader DC 2019.008.20071, свободно распространяемое ПО, ежегодно обновляемое ПО.

Лаборатория учебная бухгалтерия содержит оборудованные компьютерные места для студентов; локальную сеть с доступом в сеть Интернет, комплект учебно-наглядных пособий, программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

2. Артёмова, С.А. Ведение кассовых операций [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Артёмова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 120 с. — 978-5-4486-0169-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70762.html>

3. Шинкарёва, О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Шинкарёва О.В.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.- 126.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33845>. - ЭБС «IPRbooks».

4. Бобошко, В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Бобошко В.И.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 143 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52496>.- ЭБС «IPRbooks».

5. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие. Рабочая тетрадь для подготовки и проведения практических занятий/ - Электрон. текстовые данные.- Симферополь: Университет экономики и управления, 2016.- 101 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54700>. - ЭБС «IPRbooks».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<p>Демонстрация умений и навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Демонстрация умений и навыков: -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по производственной практике. Отчет по учебной практике.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по производственной практике. Отчет по учебной практике.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса;

действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	-защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по производственной практике. Отчет по учебной практике.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по производственной практике. Отчет по учебной практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и

		культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Содержание

1 Паспорт фонда оценочных средств	20
1.1 Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке.....	20
1.1.1 Вид профессиональной деятельности.....	20
1.1.2 Профессиональные и общие компетенции.....	20
1.1.3 Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»....	26
1.2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю.....	33
2 Оценка освоения междисциплинарного (ых) курса (ов).....	30
2.1 Формы и методы оценивания.....	30
2.2 Перечень заданий для оценки освоения МДК.....	31
2.3 Критерии и шкалы оценивания для текущего контроля.....	35
2.4 Критерии и шкалы оценивания для промежуточной аттестации.....	37
2.5 Пример экзаменационного билета (комплексный экзамен).....	37
3 Оценка по учебной и (или) производственной практике.....	38
3.1 Формы и методы оценивания.....	38
3.2 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике.....	39
3.2.1 Учебная практика	41
3.2.2.Производственная практика.....	41
3.3 Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося).....	41
3.4 Критерии и шкалы оценивания.....	41
4 Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного) ...	43
4.1 Формы проведения экзамена (квалификационного).....	43
4.2 Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части).....	43
4.3 Перечень заданий, выполняемых в ходе очной части экзамена (квалификационного).....	56
Приложение А Задание для оценки освоения МДК.....	58
Приложение Б Виды работ на практике.....	81
Приложение В Задания для экзамена (квалификационного).....	82

1 Паспорт комплекта фондов оценочных средств

1.1 Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1.1 Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»

2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»

3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

1.1.2 Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1 - Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Демонстрация умений и навыков: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных	Приложение А-В Практические работы (МДК 05.02) Тест Задачи МДК 05.02 (№1-№14) Задание №1,2 (квалиф.экзамен)

	<p>бухгалтерских документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<p>Демонстрация умений и навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	<p>Приложение А-В Практические работы (МДК 05.02)</p> <p>Тест Задачи МДК 05.02 (№1-№14) Задание №1,2 (квалиф.экзамен)</p>
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	<p>Приложение А-В Практические работы (МДК 05.02) Задачи МДК 05.02 (№15-№16) Задание №3 (квалиф.экзамен)</p>
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	<p>Приложение А-В Практические работы (МДК 05.02) Задачи МДК 05.02 (№15-№16) Задание №3 (квалиф.экзамен)</p>
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных	<p>Приложение А-В Практические работы (МДК 05.02)</p>

	разниц по результатам инвентаризации.	Задачи МДК 05.02 (№15-№16) Задание №3 (квалиф.экзамен)
--	---------------------------------------	--

Таблица 2 - Показатели оценки сформированности ОК

Общие компетенции	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Приложение А-В; практические работы тест Задачи МДК 05.02 (№1-№16) Деловая игра Задание №1,2,3 (квалиф.экзамен)
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Приложение А-В; практические работы тест Задачи МДК 05.02 (№1-№16) Деловая игра Задание №1,2,3 (квалиф.экзамен))
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Приложение А-В; практические работы тест Задачи МДК 05.02 (№1-№16) Деловая игра Задание №1,2,3 (квалиф.экзамен)
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Приложение А-В; практические работы Задачи МДК 05.02 (№1-№16) Деловая игра
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Приложение А-В; практические работы тест Задачи МДК

контекста.		05.02 (№1-№16) Деловая игра Задание №1,2,3 (квалиф.экзамен)
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Приложение А-В; практические работы тест Задачи МДК 05.02 (№1-№16) Деловая игра Задание №1,2,3 (квалиф.экзамен)
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Приложение А-В; практические работы тест Задачи МДК 05.02 (№1-№16) Деловая игра Задание №1,2,3 (квалиф.экзамен)
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Приложение А-В; практические работы Деловая игра

Таблица 3 - Комплексные показатели сформированности компетенций

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	Демонстрация умений и навыков: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение, на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в	Приложение А-В; практические работы тест Задачи МДК 05.02 (№1-№16) Деловая игра Задание №1,2 (квалиф.экзамен)

<p>профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>-заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; денежных средств на расчетных и специальных счетах; кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>-оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p>- выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам; поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы;</p> <p>-постановка цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>-взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</p> <p>-использование механизмов создания и обработки текста;</p> <p>-умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, бухгалтерские программы, законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и</p>	
---	---	--

	<p>информацию компетентных органов, типовые формы и документы;</p> <p>-демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>- демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации; по проведению подготовки к инвентаризации и проверки соответствия фактических данных данным учета хозяйственной жизни экономического субъекта;</p> <p>- демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации;</p> <p>- выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам; поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы;</p> <p>-постановка цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>-взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</p> <p>-использование механизмов создания и обработки текста;</p> <p>-умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, бухгалтерские программы,</p>	<p>Приложение А-В;</p> <p>практические работы</p> <p>тест</p> <p>Задачи МДК 05.02 (№15-№16)</p> <p>Деловая игра</p> <p>Задание №3 (квалиф.экзамен)</p>

	законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы;	
--	--	--

1.1.3 Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 4 - Перечень дидактических единиц в МДК и заданий для проверки

Коды	Наименования	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
Иметь практический опыт:			
ПО 1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Правильно обрабатывать первичные бухгалтерские документы, проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Приложение А-В; практические работы Задачи (МДК 05.02) (№1-№14) Тест Деловая игра Задание №1,2,3 (квалиф.экзамен)
Уметь:			
У 1	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	правильно принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	Приложение А-В; практические работы Задачи МДК 05.02 (№1-№14) Тест
У 2	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	правильно проводить формальную проверку документов, проверку по	Приложение А-В; ПР №1-№5 Задачи МДК

		существо, арифметическую проверку	05.02 (№1-№14) Деловая игра Задание №1,2 (квалиф.экзамен)
У3	организовывать документооборот;	правильно организовывать документооборот	Приложение А-В; практические работы Тест
У4	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	правильно вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	Приложение А-В; практические работы Задачи МДК 05.02 (№1-№14) Деловая игра Задание №2 (квалиф.экзамен)
У5	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	правильно передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	Приложение А-В; Тест
У6	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	правильно исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	Приложение А-В; практические работы
У7	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	правильно проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Приложение А-В; практические работы Задачи МДК 05.02 (№1-№14) Тест Деловая игра Задание №1,2 (квалиф.экзамен)
У8	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	правильно учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Приложение А-В; практические работы Тест
У9	оформлять денежные и кассовые документы	правильно оформлять денежные и кассовые документы	Приложение А-В; практические работы Задание №1,2 (квалиф.экзамен)
У10	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	правильно заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Приложение А-В; практические работы

			Задачи МДК 05.02 (№1-№14) Деловая игра Задание №1,2 (квалиф.экзамен)
У11	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов	умение руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов	Приложение А-В; практические работы Тест Задание №3 (квалиф.экзамен)
У12	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	правильно готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	Приложение А-В; практические работы Тест Задание №3 (квалиф.экзамен)
У13	проводить физический подсчет активов	правильно проводить физический подсчет активов	Приложение А-В; практические работы Тест Задание №3 (квалиф.экзамен)
У14	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	правильно составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Приложение А-В; практические работы
Знать:			
З 1	понятие первичной бухгалтерской документации	четкое понятие первичной бухгалтерской документации	Приложение А-В; практические работы Тест
З 2	определение первичных бухгалтерских документов	четкое определение первичных бухгалтерских документов	Приложение А-В; практические работы Тест Деловая игра Задание №1 (квалиф.экзамен)
З 3	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	знание действующих форм первичных бухгалтерских документов	Приложение А-В; практические работы Тест Деловая игра

			Задание №1 (квалиф.экзамен)
3 4	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	правильность проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической	Приложение А-В; практические работы Задачи (МДК 05.02) (№1-№14) Деловая игра Задание №1,2 (квалиф.экзамен)
3 5	порядок составления регистров бухгалтерского учета	правильность составления регистров бухгалтерского учета	Приложение А-В; практические работы Задачи МДК 05.02 (№1-№14) Деловая игра Задание №2 (квалиф.экзамен)
3 6	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	правильность хранения первичной бухгалтерской документации	Приложение А-В; Тест
3 7	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	правильность учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Приложение А-В; практические работы Задачи МДК 05.02 (№1-№14) Тест Деловая игра Задание №1,2 (квалиф.экзамен))
3 8	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	правильность учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Приложение А-В; практические работы Тест
3 9	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	правильность оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	Приложение А-В; практические работы Задание №1,2 (квалиф.экзамен)
3 10	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	правильность заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Приложение А-В; практические работы Задачи МДК 05.02 (№1-№14) Деловая игра

			Задание №1,2 (квалиф.экзамен)
3 11	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	правильность проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте	Приложение А-В; практические работы Тест Задание №3 (квалиф.экзамен)
312	основные понятия инвентаризации активов	знание основных понятий инвентаризации активов	Приложение А-В; практические работы Тест Задание №3 (квалиф.экзамен)
313	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации	знание характеристики объектов, подлежащих инвентаризации	Приложение А-В; практические работы Тест Задание №3 (квалиф.экзамен)
314	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; приемы физического подсчета активов	знание процесса подготовки к инвентаризации, порядка подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; приемов физического подсчета активов	Приложение А-В; практические работы Тест Задание №3 (квалиф.экзамен)

1.2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 5 - Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 05.02 Выполнение работ по профессии «кассир»	Экзамен
УП 05.02 Учебная практика	Дифференцированный зачет
ПП 05.02 Производственная практика	Дифференцированный зачет
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Экзамен (квалификационный)

2 Оценка освоения междисциплинарного (ых) курса (ов).

2.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов текущего контроля: устный опрос-собеседование; тестирование; выполнение и защита практических работ.

Промежуточная аттестация по МДК проходит в форме экзамена и квалификационного экзамена.

2.2 Перечень заданий для оценки освоения МДК

Таблица 6 - Перечень заданий в МДК

№№ задания	Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания	Форма аттестации
МДК 05.02. Выполнение работ по профессии «Кассир»			
Приложение А-В; Практические работы Задачи МДК 05.02 (№1-№14) Тест	У1 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	- устный опрос; -практическая работа; -тест	-текущий контроль; -промежуточная аттестация.
Приложение А-В; Практические работы Задачи МДК 05.02 (№1-№14) Деловая игра Задание №1,2 (квалиф.экзамен)	У2 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	- устный опрос; -практическая работа; -деловая игра. .	-текущий контроль; -промежуточная аттестация.
Приложение А-В; ПР №1 Тест	У3 организовывать документооборот;	- устный опрос; -практическая работа; - деловая игра.	--текущий контроль; -промежуточная аттестация.
Приложение А-В; Практические работы Задачи МДК 05.02 (№1-№14) Деловая игра Задание №2 (квалиф.экзамен)	У4 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;		
Приложение А-В; Тест	У5 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	- устный опрос; - тест	-текущий контроль
Приложение А-В; Практические работы	У6 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	- устный опрос; -практическая работа;	--текущий контроль;
Приложение	У7 проводить учет кассовых	- устный	-текущий

А-В; Практические работы Задачи МДК 05.02 (№1-№14) Тест Деловая игра Задание №1,2 (квалиф.экзамен)	операций, денежных документов и переводов в пути;	опрос; -практическая работа; - тест; - деловая игра.	контроль; -промежуточная аттестация.
Приложение А-В; ПР №2,5 Тест	У8 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	- устный опрос; -практическая работа.	--текущий контроль
Приложение А-В; Практические работы Задание №1,2 (квалиф.экзамен)	У9 оформлять денежные и кассовые документы	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль; -промежуточная аттестация.
Приложение А-В; Практические работы Задачи МДК 05.02 (№1-№14) Деловая игра Задание №1,2 (квалиф.экзамен)	У10 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	- устный опрос; -практическая работа; - деловая игра.	-текущий контроль; -промежуточная аттестация.
Приложение А-В; Практические работы Тест Задание №3 (квалиф.экзамен)	У11 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов	- устный опрос; -практическая работа; - тест.	-текущий контроль; -промежуточная аттестация.
Приложение А-В; Практические работы Тест Задачи МДК 05.02 (№15-№16) Задание №3 (квалиф.экзамен)	У12 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	- устный опрос; -практическая работа; - тест.	-текущий контроль; -промежуточная аттестация.
Приложение А-В; Практические работы	У13 проводить физический подсчет активов	- устный опрос; -практическая работа;	-текущий контроль; -промежуточная аттестация.

Тест Задачи МДК 05.02 (№15-№16) Задание №3 (квалиф.экзамен)		-тест	
Приложение А-В; Практические работы	У14 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	- устный опрос; -практическая работа	-текущий контроль
Приложение А-В; Практические работы Задачи МДК 05.02 (№1-№14) Тест	31 понятие первичной бухгалтерской документации	- устный опрос; -практическая работа; - тест.	-текущий контроль; -промежуточная аттестация.
Приложение А-В; Практические работы Задачи МДК 05.02 (№1-№14) Деловая игра Задание №1,2 (квалиф.экзамен)	32 определение первичных бухгалтерских документов	- устный опрос; -практическая работа; - деловая игра.	-текущий контроль; -промежуточная аттестация.
Приложение А-В; Практические работы Тест	33 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	- устный опрос; -практическая работа; - тест	-текущий контроль
Приложение А-В; Практические работы Задачи МДК 05.02 (№1-№14) Деловая игра Задание №2 (квалиф.экзамен)	34 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	- устный опрос; -практическая работа; - деловая игра.	-текущий контроль; -промежуточная аттестация.
Приложение А-В; Тест	35 порядок составления регистров бухгалтерского учета	- устный опрос; - тест.	-текущий контроль
Приложение А-В; Практические работы	36 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	- устный опрос; -практическая работа	-текущий контроль

Приложение А-В; Практические работы Задачи МДК 05.02 (№1-№14) Тест Деловая игра Задание №1,2 (квалиф.экзамен)	37 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	- устный опрос; -практическая работа; - деловая игра; -тест.	-текущий контроль; -промежуточная аттестация.
Приложение А-В; Практические работы Тест	38 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	- устный опрос; -практическая работа.	-текущий контроль
Приложение А-В; Практические работы Задание №1,2 (квалиф.экзамен)	39 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	- устный опрос; -практическая работа	-текущий контроль; -промежуточная аттестация.
Приложение А-В; Практические работы Задачи МДК 05.02 (№1-№14) Деловая игра Задание №1,2 (квалиф.экзамен)	310 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	- устный опрос; -практическая работа; - тест; -деловая игра	-текущий контроль; -промежуточная аттестация.
Приложение А-В; Практические работы Тест Задачи МДК 05.02 (№15-№16) Задание №3 (квалиф.экзамен)	311 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	- устный опрос; -практическая работа; -тест	-текущий контроль; -промежуточная аттестация
Приложение А-В; Практические работы Тест Задачи МДК 05.02	312 основные понятия инвентаризации активов	- устный опрос; -практическая работа; -тест	-текущий контроль; -промежуточная аттестация

(№15-№16) Задание №3 (квалиф.экзамен)			
Приложение А-В; Практические работы Тест Задачи МДК 05.02 (№15-№16) Задание №3 (квалиф.экзамен)	313 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации	- устный опрос; -практическая работа; -тест	-текущий контроль; -промежуточная аттестация
Приложение А-В; Практические работы Тест Задачи МДК 05.02 (№15-№16) Задание №3 (квалиф.экзамен)	314 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; приемы физического подсчета активов	- устный опрос; -практическая работа; -тест	-текущий контроль; -промежуточная аттестация

2.3 Критерии и шкалы оценивания для текущего контроля

№ п/ п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представлени е оценочного средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
МДК 05.02. Выполнение работ по профессии «Кассир»					
1	Устный опрос- собеседование	Средство контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины, организованное как учебное занятие в виде опроса студентов.	Перечень вопросов для обсуждения.	«удовлетворитель но» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать»,	«Отлично»
					«Хорошо»
					«Удовлетворительно »
					«Неудовлетвори- тельно»
2	Практическое занятие	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по теме, разделу, модулю или дисциплины в целом.	Комплект заданий для выполнения практическо- го занятия	«уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них	«Отлично»
					«Хорошо»
					«Удовлетворительно »
					«Неудовлетворитель -но»

		<p>выполненной практической работе оформляется каждым обучающимся индивидуально в соответствии с методическими рекомендациями. Защита проводится отдельно по каждой практической работе в виде индивидуального собеседования с каждым обучающимся по теоретической и практической части выполненной работы, а также по данным и результатам оформления отчета. Ответы на поставленные вопросы обучающийся дает в устной или письменной форме, возможно с использованием программированных заданий на компьютере.</p>		не менее чем 50% на уровне «владеть».	
3	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий		«Отлично» «Хорошо» «Удовлетворительно» «Неудовлетворительно»
4	Деловая игра	Совместная деятельность группы	Тема, концепция, роли и		Задания стоимостью 5-10 баллов.

		обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	ожидаемый результата по каждой игре		
--	--	---	-------------------------------------	--	--

2.4 Критерии и шкалы оценивания для промежуточной аттестации

№ п / п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Экзамен по МДК 05.02 Квалификационный экзамен	Средство позволяющее оценить знания, умения владения обучающегося по дисциплине.	Комплект теоретических вопросов и практических заданий к экзамену.	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».	«Отлично
					«Хорошо»
					«Удовлетворительно»
					«Неудовлетворительно»

Вопрос 1. Тест**Вопрос 2. Практическое задание.**

Задание: С помощью программы «1С: Предприятие» заполнить приходные, расходные кассовые ордера и сформировать выписку из банка.

Исходные данные:

1) Список должностных лиц ООО «Лагуна»:

директор – Мельников М.В.,

главный бухгалтер – Кравцова Л.А.,

кассир – Лукашова Л.А.,

бухгалтер – фамилия студента, выполняющего работу.

Место нахождения организации: г. Сергиев Посад, Хотьковский пр, 13.

Идентификационный номер ИНН 5042123839 КПП 504201001

Р/сч 40702810300000057805

ВТБ 24 (ЗАО) г. Москва, к/с 30101810100000000716

БИК 044525716

Остаток на р/счете – 127500 руб.

2) Операции по кассе и расчетному счету за период 07.04–07.04 текущего года

Дата	№ докум.	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
		Остаток на 7 апреля текущего года		20675
07.04	412	Выдана работникам организации заработная плата за вторую половину марта по ведомостям № 56 – 59		14790
07.04	257	Получено от Геращенко В.Р. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 108		1015
07.04	413	Выдана работникам организации заработная плата за вторую половину марта по ведомостям № 60 – 61		3500
07.04	414	Внесена на расчетный счет депонированная заработная плата и превышение установленного лимита по квитанции № 138047		2900
07.04	Выписка из банка № 7637	По квитанции № 138047 внесена на расчетный счет депонированная заработная плата		2900

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____

3 Оценка по учебной и производственной практике**3.1 Формы и методы оценивания**

Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляется с использованием следующих форм и методов: выполнение индивидуального задания и защита отчета по практике.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

3.2 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.2.1 Учебная практика

Таблица 7 - Перечень видов работ учебной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО,У
Изучение должностных обязанностей кассира Изучение договора о материальной ответственности с кассиром	ПК 1.3.	ОК01 ОК02 ОК03 ОК05 ОК09 ОК10	ПО1,У1,У2,У3,У11
Изучение организации кассы на предприятии.	ПК 1.1.; 1.3.	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК09 ОК10	ПО1, У1,У3,У4,У5,У7,У8
Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям	ПК 1.1.; 1.3.	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК09 ОК10	ПО1, У1-У10
Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов.	ПК 1.1.	ОК01 ОК02 ОК03 ОК05 ОК09 ОК10	ПО1,У1,У2,У7
Изучение порядка установления и расчета лимита кассы.	ПК 1.3.	ОК01 ОК02 ОК03 ОК05 ОК09 ОК10	ПО1, У7,У8,У10
Изучение работы на контрольно-кассовой технике. Изучение правил работы на ККМ. Изучение инструкции для кассира	ПК 1.3.	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК09 ОК10 ОК11	ПО1, У7,У8,У9,У10
Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости.	ПК 1.1.; 1.3.	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК09	ПО1, У7,У8,У9,У10

		OK10	
Ознакомление с работой пластиковыми картами.	ПК 1.3.	OK01 OK02 OK03 OK05 OK09 OK10	ПО1, У7,У8,У9
Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. Отражение в бухгалтерских проводках зачета и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	ПК 2.2.; 2.3; 2.4.	OK01 OK02 OK03 OK04 OK05 OK09 OK10	ПО1, У11-У14

3.2.2 Производственная практика

Таблица 8 - Перечень видов работ производственной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО,У
Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии.	ПК 1.3.	OK01 OK02 OK03 OK05 OK09 OK10	ПО1, У3,У7
Изучение организации кассы на предприятии.	ПК 1.1. ПК 1.3.	OK01 OK02 OK03 OK04 OK05 OK09 OK10	ПО1, У1,У3,У4,У5,У7,У8
Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям	ПК 1.1. ПК 1.3.	OK01 OK02 OK03 OK04 OK05 OK09 OK10	ПО1, У1-У10
Изучение порядка установления и расчета лимита кассы	ПК 1.3.	OK01 OK02 OK03 OK05 OK09 OK10	ПО1, У7,У8,У10
Изучение правил работы на ККМ. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ.	ПК 1.3.	OK01 OK02 OK03 OK04 OK05 OK09 OK10 OK11	ПО1, У7,У8,У9,У10
Изучение передачи денежных средств инкассатору.	ПК 1.1. ПК 1.3.	OK01 OK02	ПО1, У7,У8,У9,У10

Изучение составления препроводительной ведомости.		OK03 OK04 OK05 OK09 OK10	
Ознакомление с работой пластиковыми картами.	ПК 1.3.	OK01 OK02 OK03 OK05 OK09 OK10	ПО1, У7,У8,У9
Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. Отражение в бухгалтерских проводках зачета и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4.	OK01 OK02 OK03 OK04 OK05 OK09 OK10	ПО1, У11-У14
Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Ознакомление с номенклатурой дел. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив	ПК 1.1.	OK01 OK02 OK03 OK05 OK09 OK10	ПО1, У1-,У6

3.3 Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)

Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Аттестационный лист заполняется на каждого обучающегося.

3.4 Критерии и шкалы оценивания

Таблица 9 – Критерии и шкалы оценивания

Виды работ	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии. Изучение должностных обязанностей кассира Изучение договора о материальной ответственности	«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»; «хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»; «отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».	«Отлично»
		«Хорошо»
		«Удовлетворительно»
		«Неудовлетворительно»

<p>с кассиром</p> <p>Изучение организации кассы на предприятии.</p> <p>Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям</p> <p>Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.</p> <p>Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.</p> <p>Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.</p> <p>Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Изучение порядка установления и расчета лимита кассы.</p> <p>Изучение работы на контрольно-кассовой технике.</p> <p>Изучение правил работы на ККМ.</p> <p>Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами.</p> <p>Изучение проведения оплаты товаров через ККМ.</p> <p>Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости.</p> <p>Ознакомление с работой пластиковыми картами.</p> <p>Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта.</p> <p>Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p> <p>Ознакомление с номенклатурой дел.</p> <p>Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив</p>		
---	--	--

4 Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

4.1 Формы проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой выполнение тестовых и практикоориентированных заданий.

4.2 Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части)

Состав:

I. Паспорт.

II. Задание для экзаменуемого.

III. Пакет экзаменатора.

III а. Условия.

III б. Критерии оценки.

I. ПАСПОРТ.

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

по специальности СПО Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код специальности 38.02.01

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Оцениваемые компетенции ПК 1.1., ПК 1.3, ПК 2.2., ПК 2.3, ПК 2.4., ОК 01,02, 03, 05,09,10,11.

Вариант 1.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;

2. Проанализируйте представленные документы;

Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС «Консультант Плюс»;

Время выполнения задания – 45 минут.

Задание 1. Заполнить приходные и расходные кассовые ордера. Составить отчет кассира № 107 за 22 июля.

Исходные данные: Остаток денежных средств в кассе ООО «Оникс» на 22 июля составлял 14840 руб.

В течение дня произошло движение денежных средств:

1. ПКО № 648. Получено с расчетного счета по чеку КС № 91618314 526030 руб., в том числе на зарплату 510630 руб., на командировочные расходы 9400 руб., на пособия 6000 руб.
2. ПКО № 649. Получена от кладовщика Егоровой Е.П. сумма недостачи 1230 руб.
3. РКО № 577. Выдано инженеру Семеновой Е.П. пособие по уходу за ребенком 2800 руб.
4. РКО № 578. Выдано Ветровой Г.Д. 9400 руб. на командировочные расходы.

Задание 2. Заполнить журнал хозяйственных операций по учету денежной наличности за август.

Заполнить журнал-ордер №1 и ведомость №1.

Исходные данные. Остаток денежных средств в кассе на 01 августа составил 10000 руб.

Хозяйственные операции за август

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Кор.счета	
			Д	К
	С 01 по 10 августа			
1	Оприходовано в кассу с расчетного счета на различные цели	100 000		
2	Оприходована выручка за проданную продукцию	6 000		
3	Выдано на командировочные расходы	12 000		
4	Выдано на хозяйственные нужды	3 000		
5	Получен аванс от покупателей	2 000		
7	Выплачена зарплата	95 000		
8	Выплачено пособие по больничному листу	1 500		
9	Выплачено пособие по случаю рождения ребенка	5 000		
10	Получен остаток подотчетных сумм	80		
12	Внесен наличными инвестором вклад в Уставный капитал	7 000		
13	Сдан на расчетный счет сверхлимитный остаток кассы инкассатору	?		

Задание 3.

Проведена ревизия кассы в присутствии главного бухгалтера, экономиста и кассира фирмы «Продовольственная компания», произведено наблюдение за ходом проверки наличных денежных средств в центральной кассе фирмы по состоянию на 15 сентября 20__ года.

При проверке выявлено фактическое наличие денежных средств в сумме 3 800 руб.

Кассиром предъявлены следующие документы на 15 сентября 20__ года: приходные кассовые ордера №126 на сумму 42 000 руб., №127 на сумму 26700 руб. и №128 на сумму 12650 руб.; расходные кассовые ордера №86 на сумму 10000 руб., №87 на сумму 15000 руб., платежная ведомость на выплату заработной платы на сумму 54000 руб. (в ведомости имеются все подписи получателей).

Кассиром предъявлена расписка экспедитора фирмы, в которой указано, что денежные средства в сумме 1200 руб. получены им и будут возвращены в кассу до 20 сентября.

Остаток денежных средств на 15 сентября 20__года по данным бухгалтерского учета составил 2650 руб.

Каковы выводы при анализе данной ситуации? Составьте акт инвентаризации кассы. Отрадите в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

А Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменующихся: 5

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № 1 15 мин

Задание № 2 20 мин

Задание № 3 15 мин

Всего на экзамен - 50 минут.

Условия выполнения заданий

Задание 1 выполняется в программе 1С:Бухгалтерия.

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.)

Учебники:

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015. — 20 с.. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18268.html>
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий

Инструкция

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся.
2. Проанализируйте представленные документы.

Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы, путем выполнения заданий в программе «1С:Бухгалтерия». Ответ на задание 2 и 3 предоставляется в письменном виде.

Задания предусматривают проверку группы компетенций.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата	Критерии оценки	Шкала оценивания
№1 Заполнить приходные и расходные кассовые ордера. Составить отчет кассира	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность отражения в первичных документах по движению денежных средств необходимых реквизитов; - правильность оформления приходных и расходных кассовых документов; - качество проверки первичных документов 	<p>«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»;</p> <p>«хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»;</p> <p>«отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».</p>	«Отлично»
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<p>Демонстрация умений и навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить учет кассовых операций, денежных документов; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 		
	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.		«Хорошо»

	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.		«Удовлетворительно»
	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;		«Неудовлетворительно»
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста.		
	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы.		
	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.		

<p>№2 Заполнить журнал хозяйственных операций по учету денежной наличности. Заполнить журнал-ордер №1 и ведомость №1.</p>	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>Демонстрация умений и навыков: -проводить учет кассовых операций, денежных документов; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>		
	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p>		
	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>		
	<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p>		
	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста.</p>		

	контекста.			
	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы.		
	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.		
№3 Сделать выводы по ситуации. Составьте акт инвентаризации и кассы. Отрадите в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации.	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.		
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.		
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских		

	недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.		
	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.		
	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.		
	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;		
	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы.		
	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы,		

	языках.	профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.		
	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умение использовать знания по финансовой грамотности при планировании предпринимательской деятельности		

Б. КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

1. Выполнение задания:

Экспертный лист

Освоенные ПК	Показатели оценки результата	Критерии оценки	Шкала оценивания
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность отражения в первичных документах по движению денежных средств необходимых реквизитов; - правильность оформления приходных и расходных кассовых документов; - качество проверки первичных документов 	<p>«удовлетворительно» - освоены все компетенции не менее чем на уровне «знать»;</p> <p>«хорошо» - освоены все компетенции на уровне «знать», «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне выше, чем «знать»;</p> <p>«отлично» - освоены все компетенции на уровне не менее чем «уметь», «владеть», из них не менее чем 50% на уровне «владеть».</p>	«Отлично» (ВПД освоен)
			«Хорошо» (ВПД освоен)
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<p>Демонстрация умений и навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить учет кассовых операций, денежных документов; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 		
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	<p>Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p>		«Удовлетворительно» (ВПД освоен)

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.		«Неудовлетворительно» (ВПД не освоен)
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.		

2. Устное обоснование результатов работы не требуется

4.3 Перечень заданий, выполняемых в ходе очной части экзамена (квалификационного)

Таблица 9 - Перечень заданий экзамена (квалификационного)

№ заданий	Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания
№1	<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	Практическое задание

	<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	
№2	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	Практическое задание
№3	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	Практическое задание

Приложение А

Задания для оценки освоения МДК

МДК.05.02. Выполнение работ по профессии «Кассир»

1. Вопросы для обсуждения при устном опросе

1. Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций.
2. Порядок и сроки сдачи наличных денег.
3. Понятие лимита. Выдача денежной наличности на определенные цели.
4. Документация по оформлению наличного денежного обращения.
5. Обеспечение сохранности денежных средств при их хранении и транспортировке.
6. Организация кассовой работы на предприятии.
7. Правила передачи денежных средств инкассаторам.
8. Материальная ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира.
9. Классификация и функции контрольно-кассовой машины.
10. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами.
11. Денежные документы и их виды.
12. Оформление выдачи и приема наличных денежных средств.
13. Требования к ведению кассовой книги и хранение денег и денежных документов.
14. Пластиковые карты: виды, характеристика, принципы пользования.
15. Признаки платежеспособности банкнот и монет Банка России.
16. Денежные расчеты через контрольно-кассовую технику.
17. Организация работы на контрольно-кассовых машинах.
18. Регистрация ККМ. Документы, регламентирующие применение ККМ.
19. Правила эксплуатации и порядок работы на контрольно – кассовой технике.
20. Инвентаризация кассы и проверка организации кассовой работы.
21. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины.
22. Кассовый отчет и порядок его составления.
23. Техническое обслуживание и техника безопасности при работе на контрольно-кассовой технике.
24. Порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации.
25. Правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге

2. Тестовые задания

1. Укажите действие, которое нельзя выполнять кассиру
 - а) оформлять поступление денежных средств в кассу по документу ПКО;
 - б) выдавать денежные средства из кассы по документу РКО;
 - в) хранить в кассе деньги и другие ценности, не принадлежащие организации;
 - г) вести кассовую книгу;
 - д) составлять и передавать кассовый отчет в бухгалтерию
2. Укажите, что является обязанностью кассира

- а) передоверять выполнение должностных обязанностей другим лицам;
- б) передавать ПКО и РКО и другие кассовые документы третьим лицам;
- в) брать деньги в кассе на личные нужды;
- г) все факты поступления и выдачи денег отражать в кассовой книге; д) делать подчистки в кассовой книге

3. Определите должностных лиц, имеющих права подписывать ПКО

- а) только главный бухгалтер;
- б) руководитель;
- в) кассир;
- г) главный бухгалтер и руководитель;
- д) кассир, главный бухгалтер и руководитель

4. Выберите формы денежных средств

- а) наличные и безналичные деньги, денежные документы и деньги в пути;
- б) денежные средства в расчетах;
- в) дивиденды;
- г) финансовые вложения;
- д) ценные бумаги

5. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:

- а) не свыше 5 рабочих дней;
- б) не свыше 3 рабочих дней, включая день получения денег в кассе.

6. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов:

- а) в период приобретения материальных ценностей;
- б) при выплате заработной платы.

7. Инвентаризация денежных средств в кассе производится:

- а) по распоряжению банка;
- б) не реже одного раза в месяц;

8. Все приходные и расходные кассовые ордера до передачи кассиру регистрируются:

- а) в кассовой книге;
- б) в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

9. В кассе организации могут храниться:

- а) только наличные денежные средства;
- б) наличные денежные средства, ценные бумаги, денежные документы.

10. Порядок документирования движения денежных средств и денежных документов в кассе организации регламентируется:

- а) учетной политикой, утвержденной руководителем организации;
- б) инструкцией Центрального банка;

11. Основной способ расчетов между предприятиями, учреждениями, организациями - это

- (А) Безналичные расчеты.
- (В) Наличные расчеты.

- (С) Аккредитивы.
- (D) Почтовые переводы.

12. Отчет кассира сдается в бухгалтерию

- А) Раз в месяц.
- Б) 2 раза в месяц.
- В) Раз в год.
- Г) Ежедневно

13. Работник в срок не отчитался по выданным ему под отчет наличными и с неизрасходованным остатком уехал в командировку. Оттуда он позвонил с просьбой перечислить ему под отчет на зарплатную карту сумму, которой не хватает для выполнения командировочного задания. Деньги перечислили. Есть ли нарушение кассовой дисциплины?

- А. Да, работник получил под отчет новую сумму, не отчитавшись по ранее выданной.
- Б. Нет.

14. В какой срок организация обязана возместить работнику перерасход по авансовому отчету?

- А. В течение 3 дней с момента представления авансового отчета.
- Б. В течение 3 дней с момента утверждения авансового отчета директором.
- В. В установленный директором срок.

15. Включаются ли авансы, полученные от покупателей наличными, в расчет лимита остатка денег в кассе?

- А. Нет.
- Б. Да.

16. Директор решил предоставить своей организации заем и сам же внес его на расчетный счет компании по объявлению на взнос наличными. В кассовой книге эта сумма не отражена. Есть ли основания для штрафа за нарушение порядка ведения кассовых операций?

- А. Есть. На эти наличные должны быть оформлены ПКО (прием от директора в кассу) и РКО (сдача из кассы в банк для зачисления на счет), а на их основании сделаны записи в кассовой книге.
- Б. Нет. Деньги в кассу не поступали, поэтому и записей о них в кассовой книге быть не должно.

17. Организация получила в банке деньги на выдачу зарплаты. Срок выдачи, указанный в ведомости, - 5 рабочих дней. Один работник за зарплатой не пришел. В ведомости сделали запись о ее депонировании. Эту сумму на 6-й день:

- А. Можно расходовать из кассы на нужды компании (выдать под отчет, расплатиться с поставщиком, направить на выдачу отпускных, выходного пособия увольняющемуся и т.п.) либо оставить в кассе, если общий остаток не превышает лимита.
- Б. Обязательно нужно сдать в банк.

18. Организация открыла филиал, завела ему расчетный счет в банке. Допустимо ли рассчитать для филиала лимит остатка кассы исходя из ожидаемой в нем наличной выручки?

А. Да.

Б. Нет. Следует дождаться первой наличной выручки филиала и рассчитать лимит исходя из нее.

19. У организации головное подразделение - в одном городе и несколько обособленных - в другом. Вправе ли все ОП сдавать наличную выручку в одно из них, которое затем централизованно сдаст сверхлимитные наличные в банк?

А. Нет.

Б. Да.

20. Использование аккредитива учитывается на счете

А. 55.

Б. 51.

В. 57.

Г. 50.

21. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется:

а) приходной накладной;

б) приходным кассовым ордером.

в) расходным кассовым ордером.

22. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется:

а) приходным кассовым ордером;

б) расходным кассовым ордером.

23. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работу, услуги за наличный расчет производится запись:

а) Д-т сч. 50 «Касса», К-т сч. 90 «Продажи»;

б) Д-т сч. 50 «Касса», К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;

24. Денежные документы учитываются на счете 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» в оценке:

а) номинальной стоимости;

б) стоимости приобретения;

25. Сдача наличных денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:

а) платежным поручением;

б) объявлением на взнос наличными;

26. Выдача денежных средств из кассы под отчет работнику на командировочные расходы оформляется бухгалтерской записью:

а) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;

б) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т сч. 50 «Касса»;

27. Выдана работнику организации депонированная заработная плата:

- а) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», К-т сч. 50 «Касса»;
- б) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», К-т сч. 50 «Касса».

28. Приняты к учету излишки денежных средств в кассе, выявленные в результате инвентаризации:

- а) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- б) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы».

29. Для учета денежных документов используется счет:

- 1. 55 «Специальные счета в банках»;
- 2. 50 «Касса»;

30. Прием и выдача денег или безналичные перечисления производятся банком на основе документов:

- а) согласованных с организацией;
- б) специальной формы, утвержденной ЦБ РФ.

31. Сдана выручка инкассатору в соответствии с договором, заключенным организацией с банком:

- а) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч. 90 «Продажи»;
- б) Д-т сч. 57 «Переводы в пути» К-т сч. 50 «Касса»

32. Получение денежных средств с расчетного счета в кассу отражается

- 1. Д 51 «Расчетные счета» К 50 «Касса»
- 2. Д 50 «Касса» К 51 «Расчетные счета»
- 3. Д 50 «Касса» К 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- 4. Д 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К 50 «Касса»

33. Зачисление денежных средств на расчетный счет отражается

- 1. по дебету счета «Расчетные счета»
- 2. по кредиту счета «Расчетные счета»

34. Списание денежных средств с расчетного счета отражается

- 1. по дебету счета «Расчетные счета»
- 2. по кредиту счета «Расчетные счета»

35. Сальдо по счету «Расчетные счета» показывает

- 1. наличие денежных средств в кассе организации
- 2. наличие денежных средств на расчетном счете организации
- 3. наличие материалов на складе организации
- 4. наличие кредиторской задолженности поставщикам
- 5. остаток по расчетам с банком

36. Первичные документы по учету операции на расчетном счете:

- 1. приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение
- 2. платежное поручение, платежное требование, мемориальный ордер банка
- 3. платежное поручение, платежное требование, мемориальный ордер банка,
- 4. приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер

37. Зачисление на расчетный счет платежа от покупателя за готовую продукцию отражается

1. Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К 51 «Расчетные счета»
2. Д 51 «Расчетные счета» К 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
3. Д 43 «Готовая продукция» К 51 «Расчетные счета»
4. Д 43 «Готовая продукция» К 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
5. Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К 43 «Готовая продукция»

38. Перечисление с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за полученные материалы отражается

1. Д 51 «Расчетные счета» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
2. Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 51 «Расчетные счета»
3. Д 10 «Материалы» К 51 «Расчетные счета»
4. Д 51 «Расчетные счета» К 10 «Материалы»
5. Д 10 «Материалы» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
6. Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 10 «Материалы»

39. Остаток по счету «Расчетные счета» отражается

1. в активе баланса в составе внеоборотных активов
2. в активе баланса в составе оборотных активов
3. в пассиве баланса в составе капитала и резервов
4. в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств
5. в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств

40. Может ли быть принята к обмену банкнота, если ее остаточная площадь составляет:

- а) 54%
- б) 63%
- в) 71%

41. Может ли быть принята к обмену банкнота, если она составлена из частей, принадлежащих двум банкнотам, при этом:

- а) одна банкнота сохранила 33% площади, другая – 65%;
- б) одна банкнота сохранила 54% площади, другая – 50%;
- в) одна банкнота сохранила 50% площади, другая – 50%;
- г) одна банкнота сохранила 49% площади, другая – 28%;

42. С повреждениями какого характера банкноты Банка России подлежат обмену по номиналу?

1. Загрязненные, изношенные, надорванные банкноты.
2. Банкноты, содержащие признаки подделки.
3. Банкноты, утратившие значительный фрагмент, но сохранившие не менее 55 % от первоначальной площади.
4. Банкноты Банка России с отпечатанным словом «Образец».
5. Банкноты, склеенные из фрагментов (без учета количества фрагментов), если один фрагмент или несколько фрагментов, безусловно принадлежащих одной банкноте Банка России, занимают не менее 55 % от первоначальной площади банкноты Банка России.
6. Банкноты, имеющие небольшие отверстия, проколы, посторонние надписи.

7. Банкноты, имеющие брак изготовителей.

43. Какие из перечисленных денежных знаков будут признаны утратившими силу законного средства платежа?

1. Расслоенные банкноты Банка России.
2. Монеты, имеющие следы воздействия высоких температур и агрессивных сред.
3. Банкнота, составленная из фрагментов банкнот, каждый менее 50 % от первоначальной площади.
4. Банкнота, сохранившая площадь менее 55 % от первоначальной.
5. Отдельные части монет Банка России, конструкция которых предусматривает наличие диска и кольца.
6. Банкноты, изменившие окраску и свечение в ультрафиолетовых лучах, если на них просматриваются изображения.

44. Банкнота номиналом 500 рублей составлена из трех частей разных банкнот. Наблюдается точная подгонка частей разных банкнот по изображению и по размеру с последующим склеиванием тонкой клеящей лентой. Каждая часть этой «составной» банкноты имеет менее 55% от площади банкноты.

Определите категорию, к которой следует отнести данную купюру.

1. Платежеспособная банкнота.
2. Банкнота, подлежащая обмену.
3. Неплатежеспособная банкнота.

45. Какой документ контролёр - кассир оформляет в начале и в конце смены?

- А) кассовую книгу;
Б) журнал кассира – операциониста;

46. Сколько раз за смену в кассовую машину можно внести разменную монету?

- А) 1 раз;
Б) 2 раза;
В) неограниченно.

47. Как можно проверить готовность кассовой машины к работе?

- А) получив «нулевой чек»;
Б) включив в эл. сеть, установлением выключателя в положение « I »;

47. Что обозначает цветная полоса на кассовой ленте?

- А) окончание чековой ленты;
Б) техническая неисправность ККМ.

48. Какие документы печатает и выдает кассовая машина?

- А) чеки, отчёты;
Б) акты, чеки, квитанции.

49. Можно ли выдавать покупателю чек с цветной полосой?

- А) нельзя;
Б) можно, если хорошо просматривается сумма.

50. Кто осуществляет ввод в эксплуатацию ККМ.

- А) Механик из ЦТО;

Б) Администратор
предприятия; В) старший
кассир

51.Перечислите действия контролёра – кассира перед перерывом в работе?

- А) Устно объявить покупателям о перерыве;
Б) Закрыть денежный ящик, поставить табличку «ПЕРЕРЫВ».

3. Практические задания экзамена по МДК 05.02

Задача 1.

Задание: С помощью программы «1С: Бухгалтерия» заполнить приходные, расходные кассовые ордера и сформировать выписку из банка.

Исходные данные:

1) Список должностных лиц ООО «Лагуна»:

директор – Мельников М.В.,

главный бухгалтер – Кравцова Л.А.,

кассир – Лукашова Л.А.,

бухгалтер – фамилия студента, выполняющего работу.

Место нахождения организации: г. Сергиев Посад, Хотьковский пр, 13.

Идентификационный номер ИНН 5042123839 КПП 504201001

Р/сч 40702810300000057805

ВТБ 24 (ЗАО) г. Москва, к/с 30101810100000000716

БИК 044525716

Остаток на р/счете – 127500 руб.

2) Операции по кассе и расчетному счету за период 02.04–02.04 текущего года

Дата	№ докум.	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
		Остаток на 30 марта текущего года		90
02.04	251	Получено с расчетного счета по чеку № 372511 на операционные, хозяйственные и командировочные расходы		7500
02.04	407	Выдан главному инженеру Геращенко В.Р. аванс на командировочные расходы		6500
02.04	408	Выдано Макаровой М.И. под отчет на хозяйственные расходы		300
02.04	252	Получено от Дубровского Д.В. остаток неиспользованного аванса по авансовому отчету № 106		304
02.04	Выписка из банка № 7634	Выдано по чеку № 372511 на операционные, хозяйственные и командировочные расходы		7500

Задача 2.

Задание: С помощью программы «1С: Бухгалтерия», составить и обработать отчет кассира за 03.04; проверить соответствие остатка на конец отчетного периода установленному лимиту по кассе, заполнить кассовую книгу на персональном компьютере и распечатать документы.

Исходные данные: операции по кассе за 03.04, лимит денежных средств составляет 10000 рублей.

Дата	№ документа	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
------	-------------	----------------------------------	-----------	-------

		Остаток на 02.04 текущего года		3000
03.04	253	Получено от Коваленко Ф.Т. в погашение числящейся за ним дебиторской задолженности		126
03.04	254	Поступило от Смирнова Р.И. за реализованный ему инвентарный объект		7650
03.04	409	Выдано в подотчет Терещенко А.В. на хозяйственные расходы		2000

Задача 3.

Задание: С помощью программы «1С: Бухгалтерия» заполнить приходные, расходные кассовые ордера и сформировать выписку из банка.

Исходные данные:

1) Список должностных лиц ООО «Лагуна»:

директор – Мельников М.В.,

главный бухгалтер – Кравцова Л.А.,

кассир – Лукашова Л.А.,

бухгалтер – фамилия студента, выполняющего работу.

Место нахождения организации: г. Сергиев Посад, Хотьковский пр, 13.

Идентификационный номер ИНН 5042123839 КПП 504201001

Р/сч 407028103000000057805

ВТБ 24 (ЗАО) г. Москва, к/с 30101810100000000716

БИК 044525716

Остаток на р/счете – 127500 руб.(А)

2) Операции по кассе и расчетному счету за период 02.04–02.04 текущего года

Дата	№ докум.	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
		Остаток на 30 марта текущего года		90
02.04	253	Получено по чеку № 372512 на оказание материальной помощи работникам организации		1100
02.04	254	Получено от Серова В.Г. в погашение недостачи материальных ценностей, выявленной при инвентаризации		105
02.04	409	Выдана материальная помощь Рябиной Р.В.		1100
02.04	255	Получено от работников организации за путевки в дома отдыха и санатории по ведомости № 55		7650
03.04	Выписка с расчетного счета № 7635	По квитанции № 138046 внесено из кассы за путевки в дома отдыха и санатории		7500

Задача 4.

Задание: С помощью программы «1С: Бухгалтерия», составить и обработать отчет кассира за 03.04; проверить соответствие остатка на конец отчетного периода установленному лимиту по кассе, заполнить кассовую книгу на персональном компьютере и распечатать документы.

Исходные данные: операции по кассе за 03.04, лимит денежных средств составляет 8000 рублей.

Дата	№ документа	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
		Остаток на 02.04 текущего года		1500
03.04	415	По квитанции № 138046 внесена полученная сумма на расчетный счет		7500
03.04	260	Получено с расчетного счета по чеку № 372514 на выплату отпускных		6000
03.04	416	По платежной ведомости № 60 выданы отпускные		6000

Задача 5.

Задание: С помощью программы «1С: Бухгалтерия» заполнить приходные, расходные кассовые ордера и сформировать выписку из банка.

Исходные данные:

1) Список должностных лиц ООО «Лагуна»:

директор – Мельников М.В.,

главный бухгалтер – Кравцова Л.А.,

кассир – Лукашова Л.А.,

бухгалтер – фамилия студента, выполняющего работу.

Место нахождения организации: г. Сергиев Посад, Хотьковский пр, 13.

Идентификационный номер ИНН 5042123839 КПП 504201001

Р/сч 407028103000000057805

ВТБ 24 (ЗАО) г. Москва, к/с 30101810100000000716

БИК 044525716

Остаток на р/счете – 127500 руб.

2) Операции по кассе и расчетному счету за период 05.04–05.04 текущего года

Дата	№ докум.	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
		Остаток на 5 апреля текущего года		8000
05.04	410	По квитанции № 138046 внесена на расчетный счет сумма, полученная от работников организации		7650
05.04	411	Выдано Макаровой М.И. в возмещение перерасхода по авансовому отчету № 107		46
05.04	256	Получено по чеку № 372513 на заработную плату за вторую половину марта		19300
05.04	412	Выдана работникам организации заработная плата за вторую половину марта по ведомостям № 56 – 59		14790
05.04	Выписка из банка № 7636	Выдано по чеку № 372513 для выплаты заработной платы		19300

Задача 6.

Задание: С помощью программы «1С: Бухгалтерия», составить и обработать отчет кассира за 06.04; проверить соответствие остатка на конец отчетного периода установленному лимиту по кассе, заполнить кассовую книгу на персональном компьютере и распечатать документы.

Исходные данные: Приходные и расходные кассовые ордера, составленные в задании 2; операции по кассе за 06.04, лимит денежных средств составляет 8000 рублей.

Дата	№ документа	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
		Остаток на 05.04 текущего года		2000
06.04	261	Получено от Рунова К.И. за реализованные материальные ценности		4500
06.04	417	По квитанции № 138049 внесено на расчетный счет		4479
06.04	262	По № 372515 получено с расчетного счета для выплаты аванса в счет заработной платы за первую половину апреля		22400

Задача 7.

Задание: С помощью программы «1С: Бухгалтерия» заполнить приходные, расходные кассовые ордера и сформировать выписку из банка.

Исходные данные:

1) Список должностных лиц ООО «Лагуна»:

директор – Мельников М.В.,

главный бухгалтер – Кравцова Л.А.,

кассир – Лукашова Л.А.,

бухгалтер – фамилия студента, выполняющего работу.

Место нахождения организации: г. Сергиев Посад, Хотьковский пр, 13.

Идентификационный номер ИНН 5042123839 КПП 504201001

Р/сч 40702810300000057805

ВТБ 24 (ЗАО) г. Москва, к/с 30101810100000000716

БИК 044525716

Остаток на р/счете – 127500 руб.

2) Операции по кассе и расчетному счету за период 07.04–07.04 текущего года

Дата	№ докум.	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
		Остаток на 7 апреля текущего года		20675
07.04	412	Выдана работникам организации заработная плата за вторую половину марта по ведомостям № 56 – 59		14790
07.04	257	Получено от Геращенко В.Р. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 108		1015
07.04	413	Выдана работникам организации заработная плата за вторую половину марта по ведомостям № 60 – 61		3500
07.04	414	Внесена на расчетный счет депонированная заработная плата и превышение установленного лимита по квитанции № 138047		2900
07.04	Выписка из банка № 7637	По квитанции № 138047 внесена на расчетный счет депонированная заработная плата		2900

Задача 8.

Задание: С помощью программы «1С: Бухгалтерия», составить и обработать отчет кассира за 08.04; проверить соответствие остатка на конец отчетного периода

установленному лимиту по кассе, заполнить кассовую книгу на персональном компьютере и распечатать документы.

Исходные данные: операции по кассе за 08.04, лимит денежных средств составляет 12000 рублей.

Дата	№ документа	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
		Остаток на 07.04 текущего года		
08.04	262	По № 372515 получено с расчетного счета для выплаты аванса в счет заработной платы за первую половину апреля		22400
08.04	416	По платежным ведомостям № 63–65 выдан аванс работникам организации за первую половину апреля		22400
08.04	263	Получено с расчетного счета по чеку № 372516 на операционные расходы		2000

Задача 9.

Требуется: Обработать выписку банка. Сделать записи на основании выписки в ж/о №2 и ведомости №2. Сн. Счета 51- 125000.

Выписка банка за октябрь

Дата	Наименование хозяйственной операции	Сумма	
		Д	К
2.10.	Списано по чеку №183615	222640	
	По платежному поручению в фонд социального страхования	12000	
	Зачислен краткосрочный кредит банка		230000
	За продукцию от покупателей		125000
10.10.	Зачислен взнос наличными из кассы		1000
	Списано АО «Сельмаш» за материалы	141800	
	АО «Аксай» за комплектующие изделия	116200	
	Транспортной фирме за перевозку материалов	14200	
16.10.	Зачислен краткосрочный кредит банка		120000
	От покупателей		140000
	Списано по платежному поручению в пенсионный фонд	14000	
	Списан НДС в бюджет	13000	
	В фонд медицинского страхования	12000	
27.10.	Списано в погашение краткосрочного кредита банка	30000	
	Списан НДС	10800	
	Списаны коммунальные платежи	22500	
	Остаток на 28.10.		

Задача 10.

Задание: С помощью программы «1С: Бухгалтерия», составить и обработать отчет кассира за 03.04; проверить соответствие остатка на конец отчетного периода установленному лимиту по кассе, заполнить кассовую книгу на персональном компьютере

и распечатать документы.

Исходные данные: Приходные и расходные кассовые ордера, составленные в задании 2; операции по кассе за 03.04, лимит денежных средств составляет 12000 рублей.

Дата	№ документа	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
		Остаток на 02.04 текущего года		1500
03.04	415	По квитанции № 138046 внесена полученная сумма на расчетный счет		7500
03.04	260	Получено с расчетного счета по чеку № 372514 на выплату отпускных		6000
03.04	416	По платежной ведомости № 60 выданы отпускные		6000

Задача 11.

Задание: С помощью программы «1С: Бухгалтерия», составить и обработать отчет кассира за 06.04; проверить соответствие остатка на конец отчетного периода установленному лимиту по кассе, заполнить кассовую книгу на персональном компьютере и распечатать документы.

Исходные данные: Приходные и расходные кассовые ордера, составленные в задании 2; операции по кассе за 06.04, лимит денежных средств составляет 8000 рублей.

Дата	№ документа	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
		Остаток на 05.04 текущего года		2000
06.04	261	Получено от Рунова К.И. за реализованные материальные ценности		8500
06.04	417	По квитанции № 138049 внесено на расчетный счет		4700
06.04	262	По № 372515 получено с расчетного счета для выплаты аванса в счет заработной платы за первую половину апреля		21400

Задача 12.

Задание: С помощью программы «1С: Бухгалтерия» заполнить приходные, расходные кассовые ордера и сформировать выписку из банка.

Исходные данные:

1) Список должностных лиц ООО «Лагуна»:

директор – Мельников М.В.,

главный бухгалтер – Кравцова Л.А.,

кассир – Лукашова Л.А.,

бухгалтер – фамилия студента, выполняющего работу.

Место нахождения организации: г. Сергиев Посад, Хотьковский пр, 13.

Идентификационный номер ИНН 5042123839 КПП 504201001

Р/сч 40702810300000057805

ВТБ 24 (ЗАО) г. Москва, к/с 30101810100000000716

БИК 044525716

Остаток на р/счете – 127500 руб.

2) Операции по кассе и расчетному счету за период 07.04–07.04 текущего года

Дата	№ докум.	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
		Остаток на 7 апреля текущего года		20000
07.04	412	Выдана работникам организации заработная плата за вторую половину марта по ведомостям № 56 – 59		9000
07.04	257	Получено от Геращенко В.Р. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 108		3015
07.04	413	Выдана работникам организации заработная плата за вторую половину марта по ведомостям № 60 – 61		3500
07.04	414	Внесена на расчетный счет депонированная заработная плата и превышение установленного лимита по квитанции № 138047		2000
07.04	Выписка из банка № 7637	По квитанции № 138047 внесена на расчетный счет депонированная заработная плата		2000

Задача 13.

Задание: С помощью программы «1С: Бухгалтерия» заполнить приходные, расходные кассовые ордера и сформировать выписку из банка.

Исходные данные:

1) Список должностных лиц ООО «Лагуна»:

директор – Мельников М.В.,

главный бухгалтер – Кравцова Л.А.,

кассир – Лукашова Л.А.,

бухгалтер – фамилия студента, выполняющего работу.

Место нахождения организации: г. Сергиев Посад, Хотьковский пр, 13.

Идентификационный номер ИНН 5042123839 КПП 504201001

Р/сч 407028103000000057805

ВТБ 24 (ЗАО) г. Москва, к/с 30101810100000000716

БИК 044525716

Остаток на р/счете – 127500 руб.(А)

2) Операции по кассе и расчетному счету за период 02.04–02.04 текущего года

Дата	№ докум.	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
		Остаток на 30 марта текущего года		1000
02.04	253	Получено по чеку № 372512 на оказание материальной помощи работникам организации		2100
02.04	254	Получено от Серова В.Г. в погашение недостачи материальных ценностей, выявленной при инвентаризации		1100
02.04	409	Выдана материальная помощь Рябиной Р.В.		1100
02.04	255	Получено от работников организации за путевки в дома отдыха и санатории по ведомости № 55		17650
03.04	Выписка с расчетного счета № 7635	По квитанции № 138046 внесено из кассы за путевки в дома отдыха и санатории		17500

Задача 14.

Задание: С помощью программы «1С: Бухгалтерия», составить и обработать отчет кассира за 03.04; проверить соответствие остатка на конец отчетного периода установленному лимиту по кассе, заполнить кассовую книгу на персональном компьютере и распечатать документы.

Исходные данные: операции по кассе за 03.04, лимит денежных средств составляет 8000 рублей.

Дата	№ документа	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
		Остаток на 02.04 текущего года		4500
03.04	260	Получено с расчетного счета по чеку № 372514 на выплату отпускных		26000
03.04	415	По квитанции № 138046 внесена полученная сумма на расчетный счет		7500
03.04	416	По платежной ведомости № 60 выданы отпускные		16000

Задача 15.

Исходные данные: В соответствии с приказом № 14 от директора ООО «Искра» назначена инвентаризационная комиссия для проведения инвентаризации кассы в составе: председатель комиссии – С.И. Колякина (главный инженер); члены комиссии – Котова А.Т. (главный бухгалтер), Воронина Т.В. (старший менеджер).

Инвентаризация кассы проведена ____ февраля. Остаток денежных средств в кассе на начало дня 10000.

Приходные и расходные кассовые ордера; лимит денежных средств составляет 15000 рублей.

Дата	№ документа	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма, руб.
06.02	21	Получено от Ивановой О.М. возврат денежных средств, выданных для командировки		1400
06.02	52	Выдана из кассы единовременная материальная помощь работникам		7200
06.02	22	Получено с расчетного счета по чеку № 33 на операционные и хозяйственные нужды		3500

Задание: Составьте акт инвентаризации наличных денежных средств (форма № ИНВ-15) и денежных документов.

По данным учета в кассе должно находиться:	Сумма, руб.
1) Денежные средства	
2) Акций – 6 шт. по 800 руб. каждая	
3) Путевок – 3 шт. по 12450 руб. каждая	

4) Марок – 30 шт. по 17 руб. каждая	
По данным инвентаризации в кассе выявлено:	
1) Денежные средства	31320
2) Акций – 6 шт. по 800 руб. каждая	
3) Путевок – 3 шт. по 12450 руб. каждая	
4) Марок – 23 шт. по 11 руб. каждая	

Задача 16.

Исходные данные: В соответствии с приказом № 14 от директора ООО «Искра» назначена инвентаризационная комиссия для проведения инвентаризации кассы в составе: председатель комиссии – С.И. Киреева (главный инженер); члены комиссии – Котова А.Т. (главный бухгалтер), Воронина Т.В. (старший менеджер).

Инвентаризация кассы проведена ____ февраля. Остаток денежных средств в кассе на начало дня 10000.

Приходные и расходные кассовые ордера; лимит денежных средств составляет 15000 рублей.

Дата	№ документа	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма, руб.
07.02	22	Получено от Кистова С.С. в погашение числящейся за ним дебиторской задолженности		517
07.02	23	Поступило от Попова Р.И. за реализованный ему инвентарный объект		11200
07.02	53	Выдано в отчет Терещенко А.В. на командировку		2000
07.02	22	Получено от Кистова С.С. в погашение числящейся за ним		517

Задание: Составьте акт инвентаризации наличных денежных средств (форма № ИНВ-15) и денежных документов.

По данным учета в кассе должно находиться:	Сумма, руб.
1) Денежные средства	
2) Акций – 14 шт. по 350 руб. каждая	
3) Талонов на бензин – 18 шт. по 2100 руб.	
По данным инвентаризации в кассе выявлено:	
1) Денежные средства	12846
2) Акций – 14 шт. по 350 руб. каждая	
3) Талонов на бензин – 16 шт. по 2100 руб.	

4. Практические работы представлены в Методических указаниях по выполнению практических работ.

5. Деловая игра.

Учет денежных средств организации

Цель: закрепление теоретических знаний, умений и навыков по оформлению первичных документов кассовых и банковских операций в программе «1С:Бухгалтерия 8.2».

Технология деловой игры.

Студенты группы представлены работниками бухгалтерии 3 предприятий: ООО «Север», ООО «Восток», ООО «Запад» и отделом аудита (по 3 человека).

Состав и функции работников бухгалтерии:

Главный бухгалтер:

1. Контролирует и координирует деятельность работников бухгалтерии.
2. Составляет журнал хозяйственных операций.

Бухгалтер:

1. Оформляет платежное поручение.
2. Составляет выписку по счету.

Кассир:

1. Оформляет приходные и расходные кассовые ордера.
2. Оформляет журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.
3. Обрабатывает кассовый отчет. Оформляет кассовую книгу.

Функции и работа отдела аудита:

1. Проверка правильности оформления первичных документов.
2. Проверка правильности оформления регистров.
3. Представление результатов работы сотрудников бухгалтерий ООО «Север», ООО «Восток», ООО «Запад» в виде презентации рейтинговой таблицы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

Все предприятия производственного характера, занимаются производством готовой продукции. Все хозяйственные операции выполняются за октябрь месяц 20__ года.

1. ООО «Север»

Задание - Кассир.

1. Оформить приходные и расходные кассовые ордера

Данные для выполнения задания:

Остаток в кассе на 11.10.20__ г. – 2600 руб.

Приходный кассовый ордер № 01

- с расчетного счета по денежному чеку № 2370810 получены деньги для выдачи заработной платы – 285000 руб. и командировочных расходов в сумме 6000 руб.

Расходный кассовый ордер № 01

- выдано в подотчет менеджеру предприятия Кирееву М.А. на командировочные расходы – 6000 руб. на основании приказа №124 от 04.05.20__ г.

Приходный кассовый ордер №02

- возвращен остаток подотчетных сумм Зиновой П.Н. – 340 руб. согласно авансового отчета №18

Расходный кассовый ордер № 02

- выдано в подотчет Зиновой П.Н. в сумме 7000 руб.

2. Оформить журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

3. Обработать кассовый отчет. Оформить кассовую книгу.

Задание -Бухгалтер.

1.Оформить платежное поручение.

2. Составить выписку по счету.

Данные для выполнения задания:

1. Платежное поручение № 01 от 7 декабря на предварительную оплату поставщику материалов АО «Металлопрокат» (Плательщик – ООО «Север» № р/с 40446755000000000003 в СБ РФ № 2614 г. Михайлов, ИНН-8900002456, БИК-678900002. Получатель – АО «Металлопрокат» р/с № 46703050000000000020, БИК –657000546, ИНН-6748900012 КБ «ВТБ» г. Москва) согласно счету № 11 от 1 октября 20__ года, договор № 125 от 1 октября 20__ г. в сумме 24000 руб., в т.ч. НДС 20%.)

2. Платежное поручение № 02 от 13 октября 20__ года АООТ «Кедр» на перечисление аванса согласно договора под поставку готовой продукции в сумме 150000 руб., в т.ч. НДС – 20% (р/с АООТ «Кедр» № 4567890443000000000780 в КБ «Россия» г. Санкт-Петербург, БИК –567843780, ИНН-7896532890).

3. Платежное поручение №03 от 4 октября 20__ года погашена задолженность по краткосрочному кредиту банка в сумме 45000 руб.

Задание-Главный бухгалтер.

1. Контроль и координация деятельности работников бухгалтерии.

2. Составить журнал хозяйственных операций.

3. Предоставить документы для проверки в отдел аудита.

Данные для выполнения задания:

За 04-17 октября 20__ г. совершены следующие хозяйственные операции:

1. Платежное поручение №01 от 4 октября 20__ года погашена задолженность по краткосрочному кредиту банка в сумме 45000 руб.

2. По денежному чеку №456321 4 октября 20__ года списаны денежные средства в кассу на заработную плату в сумме – 285000 руб., на командировочные расходы – 6000 руб.

3. Платежное поручение № 02 от 7 декабря на предварительную оплату поставщику материалов АО «Металлопрокат» (Плательщик – ОАО «Север» № р/с 404467550000000000003 в СБ РФ № 2614 г. Михайлов, ИНН-8900002456, БИК-678900002. Получатель – АО «Металлопрокат» р/с № 46703050000000000020, БИК –657000546, ИНН-6748900012 КБ «ВТБ» г. Москва) согласно счету № 11 от 1 октября 20__ года, договор № 125 от 1 октября 20__ г. в сумме 24000 руб., в т.ч. НДС 18% -3661,02 руб.)

4. Объявление на взнос наличными №34 от 10 октября 20__ г. зачислена сверхлимитная сумма из кассы на расчетный счет – 56000 руб.

5. Платежное поручение № 03 от 13 октября 20__ года АООТ «Кедр» на перечисление аванса согласно договора под поставку готовой продукции в сумме 150000 руб., в т.ч. НДС – 20% (р/с АООТ «Кедр» № 4567890443000000000780 в КБ «Россия» г. Санкт-Петербург, БИК –567843780, ИНН-7896532890).

6. Платежное поручение №04 от 14 октября 20__ года поступила задолженность от покупателя за отгруженную ему продукцию – 115000 руб.

7. По денежному чеку №456322 от 14 октября 20__ года списаны денежные средства на хозяйственные расходы в сумме 10000 руб.

8. По платежному поручению №5 от 15 октября 20__ года оплачена задолженность транспортной фирме за авто услуги в сумме 7000 руб.

9. По платежному поручению №06 от 17 октября 20__ года поступила задолженность от покупателя за проданные ему основные средства в сумме – 78000 руб.

10. По платежному поручению №170 от 17 октября 20__ года перечислены платежи в Росгосстрах по добровольному страхованию работников в сумме 66000 руб.

2.000 «Восток»

Задание-Кассир.

1.Оформить приходные и расходные кассовые ордера

Данные для выполнения задания:

Остаток в кассе на 11.10.20__ г. – 1000 руб.

Приходный кассовый ордер № 01

- получены по чеку № 2370808 на выплату заработной платы – 120000 руб., на выдачу командировочных расходов – 6000 руб., на жилищное строительство - 70000 руб.

Приходный кассовый ордер № 02

- получено от Петрова А.М. возврат подотчетных сумм – 120 руб. согласно авансового отчета №45

Расходный кассовый ордер № 01

- выдана по платежной ведомости № 10 заработная плата рабочим за сентябрь – 115000 руб.

Расходный кассовый ордер № 02

- выдано Соловьеву С. В. ссуда на индивидуальное жилищное строительство – 70000 руб. согласно заключенного договора №88 от 01.08.20__ г.

2.Оформить журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

3. Обработать кассовый отчет. Оформить кассовую книгу.

Задание- Бухгалтер.

1.Оформить платежное поручение.

2. Составить выписку по счету.

Данные для выполнения задания:

1. Платежное поручение №01 от 4 октября 20__ г. на оплату за природный газ согласно договора № 61-4-0629 от 18.09.20__ г. в сумме 16000,00 руб.; в том числе НДС – 2440,68 руб. (Получатель - ООО "Межрегиональная компания по реализации газа, который обслуживается КБ "Газэнергопромбанк" п. Газопровод Московской области, расчетный счет – 30101810500000000376, - ИНН – 5003021311, БИК – 044650376.Платательщик- ООО «Восток» № р/с 4044672000000000038 в СБ РФ № 2614 г. Михайлов, ИНН-7890003425, БИК – 789000245)

2. Платежное поручение №02 от 5 октября 20__ г. на перечисление НДС в бюджет за третий квартал в сумме 35 000 руб. (Получатель – УФК МФ РФ по РО (ИМНС России по Кировскому району г. Ростова – на – Дону, ИНН- 6163023647, р/счет № 07028010200000000003 ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области, БИК 046015001.Платательщик - ООО «Восток» № р/с 4044672000000000038 в СБ РФ № 2614 г. Михайлов, ИНН-7890003425, БИК – 789000245) (оформить документ)

3. Платежное поручение №03 от 10 октября 20__ г. на перечисление платы за телефакс согласно счету №18/3 от 07.10.2013 г в сумме 10 000 руб. Получатель – АО «Энергия», ИНН - 0390564636,р/счет – 40702810600000000020 в КБ «Кропоткинпром» г. Кропоткина, БИК - 040326930

Задание- Главный бухгалтер.

1. Контроль и координация деятельности работников бухгалтерии.

2. Составить журнал хозяйственных операций.

3. Предоставить документы для проверки в отдел аудита.

Данные для выполнения задания:

За 04-17 октября 20__ г. совершены следующие хозяйственные операции:

1. Платежное поручение №01 от 4 октября 20__ г. на оплату за природный газ согласно договора № 61-4-0629 от 18.09.20__ г. в сумме 16000,00 руб.; в том числе НДС – 2440,68 руб. (Получатель - ООО "Межрегиональная компания по реализации газа, который обслуживается КБ "Газэнергопромбанк" п. Газопровод Московской области, расчетный счет – 30101810500000000376, - ИНН – 5003021311, БИК – 044650376.Платательщик- ООО «Восток» № р/с 40446720000000000038 в СБ РФ № 2614 г. Михайлов, ИНН-7890003425, БИК – 789000245)
2. Платежное поручение №02 от 5 октября 20__ г. на перечисление НДС в бюджет за третий квартал в сумме 35 000 руб. (Получатель – УФК МФ РФ по РО (ИМНС России по Кировскому району г. Ростова – на – Дону, ИНН- 6163023647, р/счет № 070280102000000000003 ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области, БИК 046015001.Платательщик - ООО «Восток» № р/с 40446720000000000038 в СБ РФ № 2614 г. Михайлов, ИНН-7890003425, БИК – 789000245)
3. Платежное поручение №03 от 10 октября 20__ г. на перечисление платы за телефакс согласно счету №18/3 от 07.10.2018 г в сумме 10 000 руб.Получатель – АО «Энергия», ИНН - 0390564636,р/счет – 40702810600000000020 в КБ «Кропоткинпром» г. Кропоткина, БИК - 040326930
4. Объявление на взнос наличными №88 от 12 октября 20__ г. на зачисление торговой выручки из кассы на сумму 89000 руб. (оформить документ)
5. Платежное поручение №04 от 13 октября 20__ года зачислен долгосрочный кредит банка на расчетный счет предприятия в сумме 500000 руб.
6. По платежному поручению №05 от 15 октября 20__ года списано с расчетного счета за подписку на периодическую печать на 2-е полугодие в сумме 5500 руб.
7. По платежному поручению №06 от 16 октября 20__ года списано с расчетного счета штраф за нарушение договора поставки в сумме 6000 руб.
8. По платежному поручению №07 от 17 октября 20__ зачислен на расчетный счет аванс от покупателя под предстоящую поставку в сумме 200000 руб.
9. Объявление на взнос наличными №89 от 17 октября 20__ года зачислена на расчетный счет выручка из кассы за проданную готовую продукцию в сумме 75000 руб.
10. Платежное поручение №08 от 17 октября 20__ года списано с расчетного счета ГИБДД за номерные знаки на служебный автомобиль в сумме 1500 руб.

3.ООО «Запад»

Задание-Кассир.

1.Оформить приходные и расходные кассовые ордера

Данные для выполнения задания:

Остаток в кассе на 04.10.20__ г. – 3200 руб.

Приходный кассовый ордер № 01

- получено от зав. складом Круглова В.Д. возмещение материального ущерба – 300 руб. на основании сличительной ведомости №12

Приходный кассовый ордер № 02

- получено по чеку № 2370809 на выдачу алиментов 12000 руб. и на хозяйственные нужды 5000 руб.

Расходный кассовый ордер № 01

- выдано Старостиной В.С. алименты из кассы – 12000 руб. на основании исполнительного листа №456. Паспортные данные Старостиной В.С. 61 00 838488 выдан 15.07.2000 РОВД г. Балашиха.

Расходный кассовый ордер № 02

- выдано менеджеру Петрову М.Т. в подотчет на хозяйственные расходы – 5000 руб. на основании приказа №60 от 04.09.20__ г.

2.Оформить журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

3. Обработать кассовый отчет. Оформить кассовую книгу.

Задание-Бухгалтер.

1.Оформить платежное поручение.

2. Составить выписку по счету.

Данные для выполнения задания:

1. Платежное поручение №01 от 04.10.20__ г. на перечисление денежных средств поставщику за материалы – 100 000 руб. (в т. ч НДС 15254,24 руб.).(Получатель: ОАО «Химический завод», р/счет - 12014100000014200303 в Темнековском коммерческом банке г. Москвы, БИК 403810005, ИНН 2406208020 согласно договора №340 от 01.10.20__ г. Плательщик- ООО «Запад» № р/с 40446830000000000041 в СБ РФ № 2614 г. Михайлов, ИНН-9830001456, БИК-438902027)

2. Платежное поручение №02 от 04.10.20__ г. на перечисление налога с доходов физических лиц за сентябрь месяц 20__ г. на сумму 44800, 00 руб. (вид платежа - электронно). Налог удержан и перечислен полностью в бюджет. (Получатель - Территориальное отделение Федерального казначейства по Михайловскому району, который обслуживается РКЦ г. Михайлов, расчетный счет – 40101810500000010001, ИНН – 6208004904, БИК – 046167000.)

3. Платежное поручение №03 от 05.10.20__ г.на перечисление за камень и бетон согласно накладных на сумму 210000,00 руб., в том числе НДС 20% (вид платежа - электронный). (Получатель - АООТ "Михайловское КСМ", который обслуживается ФКБ ПРИО-ВТБ г. Михайлов, расчетный счет – 301018107000000000737, ИНН – 6208000240, БИК – 046166737. Плательщик- ООО «Запад» № р/с 40446830000000000041 в СБ РФ № 2614 г. Михайлов, ИНН-9830001456, БИК-438902027)

Задание-Главный бухгалтер.

1. Контроль и координация деятельности работников бухгалтерии.

2. Составить журнал хозяйственных операций.

3. Предоставить документы для проверки в отдел аудита.

Данные для выполнения задания:

За 04-17 октября 20__ г. совершены следующие хозяйственные операции:

1. Платежное поручение №01 от 04.10.20__ г. на перечисление денежных средств поставщику за материалы – 100 000 руб. (в т. ч НДС – 15254,24 руб.).(Получатель: ОАО «Химический завод», р/счет - 12014100000014200303 в Темнековском коммерческом банке г. Москвы, БИК 403810005, ИНН 2406208020 согласно договора №340 от 01.10.20__ г. Плательщик- ООО «Запад» № р/с 40446830000000000041 в СБ РФ № 2614 г. Михайлов, ИНН-9830001456, БИК-438902027)

2. Платежное поручение №02 от 04.10.20__ г. на перечисление налога с доходов физических лиц за сентябрь месяц 20__ г. на сумму 44800, 00 руб. (вид платежа - электронно). Налог удержан и перечислен полностью в бюджет. (Получатель - Территориальное отделение Федерального казначейства по Михайловскому району, который обслуживается РКЦ г. Михайлов, расчетный счет – 40101810500000010001, ИНН – 6208004904, БИК – 046167000.)

3. Платежное поручение №03 от 04.10.20__ г. на перечисление удержаний из заработной платы за сентябрь месяц 20__ г. с рабочих и служащих алиментов на счета вкладов согласно прилагаемых списков в сумме 16500 руб. (вид платежа - почтой).(Получатель Михайловское ОСБ №2614, который обслуживается Рязанским банком СБ РФ г.Рязань. расчетный счет – 42301810953070000000, ИНН – 6208001477, БИК – 046126614)

4. Платежное поручение №04 от 05.10.20__ г. на перечисление за камень и бетон согласно накладных на сумму 210000,00 руб., в том числе НДС 32033,90 руб. (вид платежа - почтой). (Получатель - АООТ "Михайловское КСМ", который обслуживается ФКБ ПРИО-ВТБ г. Михайлов, расчетный счет – 30101810700000000737, ИНН – 6208000240, БИК – 046166737. Платательщик- ООО «Запад» № р/с 4044683000000000041 в СБ РФ № 2614 г. Михайлов, ИНН-9830001456, БИК-438902027)

5. Объявление на взнос наличными №44 от 13 октября 20__ года сдана торговая выручка из кассы на расчетный счет в сумме 60000 руб.

6. Платежное поручение №05 от 16 октября 20__ года зачислено на расчетный счет от покупателей за реализованную готовую продукцию в сумме 65000 руб.

7. Платежное поручение №06 от 16 октября 20__ года зачислена на расчетный счет задолженность от разных дебиторов в сумме 17000 руб.

8. Платежное поручение №07 от 17 октября 20__ года списано с расчетного счета услуги Интернет-связи в сумме 3000 руб.

9. Платежное поручение №08 от 17 октября 20__ года списано с расчетного счета платежи в Росгосстрах по добровольному страхованию имущества сумме 41000 руб.

10. Платежное поручение №09 от 17 октября 20__ года зачислена на расчетный счет краткосрочный кредит банка в сумме 250000 руб.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ИГРЫ

Представление результатов работы сотрудников бухгалтерий ООО «Север», ООО «Восток», ООО «Запад» в виде презентации рейтинговой таблицы работниками отдела аудита.

Критерии оценки

Общее количество баллов по всем критериям оценки составляет 80. Критерии перевода баллов в оценку

70-80 баллов - отлично

50-69 баллов – хорошо

30- 49 баллов – удовлетворительно

№ задания	Выполнение задания	Балл	Факт
	Кассир		
1	оформление приходных кассовых ордеров (5 баллов за документ)	10	
2	оформление расходных кассовых ордеров (5 баллов за документ)	10	
3	оформление журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	10	
4	оформление кассовой книги	10	
	Бухгалтер		
1	оформление платежных поручений (5 баллов за документ)	15	

2	составление выписки по счету	5	
	Главный бухгалтер		
1	Составление журнала хозяйственных операций	20	
	ИТОГО	80	

Приложения Б

Виды работ на практике

Учебная практика.

Изучение должностных обязанностей кассира
Изучение договора о материальной ответственности с кассиром
Изучение организации кассы на предприятии.
Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям
Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.
Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.
Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.
Изучение порядка установления и расчета лимита кассы.
Изучение работы на контрольно-кассовой технике.
Изучение правил работы на ККМ.
Изучение инструкции для кассира
Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости.
Ознакомление с работой пластиковыми картами.
Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта.
Отражение в бухгалтерских проводках зачета и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

Производственная практика

Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии.
Изучение организации кассы на предприятии.
Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям
Изучение порядка установления и расчета лимита кассы
Изучение правил работы на ККМ.
Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами.
Изучение проведения оплаты товаров через ККМ.
Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости.
Ознакомление с работой пластиковыми картами.
Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта
Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.
Ознакомление с номенклатурой дел.
Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.
Отражение в бухгалтерских проводках зачета и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

Приложения В
Задания для экзамена (квалификационного)
Вариант 1.

Спецификация заданий на промежуточную аттестацию:

- 1 задание представляет собой теоретический вопрос и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать»
 2 задание представляет собой тест и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «знать», «уметь»
 3 задание представляет собой задачу и проверяет компетенции по дисциплине на уровне «уметь», «владеть»

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;
 2. Проанализируйте представленные документы;
- Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС «Консультант Плюс»;
- Время выполнения задания – 50 минут.

Задание 1. Заполнить приходные и расходные кассовые ордера. Составить отчет кассира № 107 за 22 июля.

Исходные данные: Остаток денежных средств в кассе ООО «Оникс» на 22 июля составлял 14840 руб.

В течение дня произошло движение денежных средств:

1. ПКО № 648. Получено с расчетного счета по чеку КС № 91618314 526030 руб., в том числе на зарплату 510630 руб., на командировочные расходы 9400 руб., на пособия 6000 руб.
2. ПКО № 649. Получена от кладовщика Егоровой Е.П. сумма недостачи 1230 руб.
3. РКО № 577. Выдано инженеру Семеновой Е.П. пособие по уходу за ребенком 2800 руб.
4. РКО № 578. Выдано Ветровой Г.Д. 9400 руб. на командировочные расходы.

Задание 2. Заполнить журнал хозяйственных операций по учету денежной наличности за август. Заполнить журнал-ордер №1 и ведомость №1.

Исходные данные. Остаток денежных средств в кассе на 01 августа составил 10000 руб.

Хозяйственные операции за август

№№	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Кор.счета	
			Д	К
	С 01 по 10 августа			
1	Оприходовано в кассу с расчетного счета на различные цели	100 000		
2	Оприходована выручка за проданную продукцию	6 000		
3	Выдано на командировочные расходы	12 000		
4	Выдано на хозяйственные нужды	3 000		
5	Получен аванс от покупателей	2 000		
7	Выплачена зарплата	95 000		
8	Выплачено пособие по больничному листу	1 500		
9	Выплачено пособие по случаю рождения ребенка	5 000		
10	Получен остаток подотчетных сумм	80		
12	Внесен наличными инвестором вклад в Уставный капитал	7 000		
13	Сдан на расчетный счет сверхлимитный остаток кассы	?		
10	Сданы деньги инкассатору	?		

Задание 3.

Проведена ревизия кассы в присутствии главного бухгалтера, экономиста и кассира фирмы «Продовольственная компания», произведено наблюдение за ходом проверки наличных денежных средств в центральной кассе фирмы по состоянию на 15 сентября 20__ года.

При проверке выявлено фактическое наличие денежных средств в сумме 3 800 руб.

Кассиром предъявлены следующие документы на 15 сентября 20__ года: приходные кассовые ордера №126 на сумму 42 000 руб., №127 на сумму 26700 руб. и №128 на сумму 12650 руб.; расходные кассовые ордера №86 на сумму 10000 руб., №87 на сумму 15000 руб., платежная ведомость на выплату заработной платы на сумму 54000 руб. (в ведомости имеются все подписи получателей).

Кассиром предъявлена расписка экспедитора фирмы, в которой указано, что денежные средства в сумме 1200 руб. получены им и будут возвращены в кассу до 20 сентября.

Остаток денежных средств на 15 сентября 20__ года по данным бухгалтерского учета составил 2650 руб.

Каковы выводы при анализе данной ситуации? Составьте акт инвентаризации кассы. Отрадите в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации.

Вариант 2.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;

2. Проанализируйте представленные документы;

Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС

«Консультант Плюс»;

Время выполнения задания – 50 минут.

Задание 1. Заполнить приходный и расходный кассовые ордера. Составить отчет кассира № 107 за 22 апреля.

Исходные данные: Остаток денежных средств в кассе ООО «Оникс» на 22 апреля составлял 14000 руб.

В течение дня произошло движение денежных средств:

1. ПКО № 648. Получено с расчетного счета по чеку КС № 91618314 50000 руб., в том числе на зарплату 30000 руб., на командировочные расходы 8000 руб., на пособия 12000 руб.
2. ПКО № 650. Внесен Алексеевой В.И. материальный ущерб 4000 руб.
3. РКО № 577. Выдано инженеру Семеновой Е.П. пособие по уходу за ребенком 3800 руб.
4. РКО № 578. Выдано Ветровой Г.Д. 5000 руб. на командировочные расходы.

Задание 2. Заполнить журнал хозяйственных операций по учету денежной наличности за май, составить журнал-ордер №1 по счету 50 «Касса» и ведомость №1

Исходные данные. Остаток денежных средств в кассе на 01 мая составил 10000 руб, лимит кассы 8000 руб.

Хозяйственные операции за май

№№	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Кор.счета	
			Д	К
	С 01 по 10 мая			
1	Оприходовано в кассу с расчетного счета на различные цели	300 000		
2	Оприходована выручка за проданную продукцию	6 000		
3	Выдано на командировочные расходы	12 000		
4	Выдано на хозяйственные нужды	3 000		
5	Получен аванс от покупателей	2 000		
7	Выплачена зарплата	75 000		
8	Выплачено пособие по больничному листу	1 500		
9	Выплачено пособие по случаю рождения ребенка	5 000		
10	Получен остаток подотчетных сумм	80		
12	Внесен наличными инвестором вклад в Уставный капитал	10 000		

13	Сдан на расчетный счет сверхлимитный остаток кассы инкассатору	?		
----	--	---	--	--

Задание 3.

Проведена ревизия кассы в присутствии главного бухгалтера, экономиста и кассира фирмы «Продовольственная компания», произведено наблюдение за ходом проверки наличных денежных средств в центральной кассе фирмы по состоянию на 15 сентября 20__ года.

При проверке выявлено фактическое наличие денежных средств в сумме 7050 руб.

Кассиром предъявлены следующие документы на 15 сентября 20__ года: приходные кассовые ордера №126 на сумму 32 000 руб., №127 на сумму 26000 руб. и №128 на сумму 10600 руб.; расходные кассовые ордера №86 на сумму 9000 руб., №87 на сумму 12000 руб., платежная ведомость на выплату заработной платы на сумму 42000 руб. (в ведомости имеются все подписи получателей).

Кассиром предъявлена расписка экспедитора фирмы, в которой указано, что денежные средства в сумме 2200 руб. получены им и будут возвращены в кассу до 20 сентября.

Остаток денежных средств на 15 сентября 20__ года по данным бухгалтерского учета составил 3650 руб.

Каковы выводы при анализе данной ситуации? Составьте акт инвентаризации кассы. Отрадите в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации.

Вариант 3.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;
 2. Проанализируйте представленные документы;
- Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС «Консультант Плюс»;
- Время выполнения задания – 50 минут.

Задание 1. Заполнить приходный и расходный кассовые ордера. Составить отчет кассира № 107 за 22 апреля.

Исходные данные: Остаток денежных средств в кассе ООО «Оникс» на 22 апреля составлял 14840 руб.

В течение дня произошло движение денежных средств:

1. ПКО № 649. Получена от Егоровой Е.П. сумма недостачи 3000 руб.
2. ПКО № 650. Получено от покупателей 25000 руб.
3. РКО № 577. Выдано инженеру Семенову Е.П. премия 3800 руб.
4. РКО № 578. Выдано Ветровой Г.Д. 4500 руб. на командировочные расходы.

Задание 2. Заполнить журнал хозяйственных операций по учету денежной наличности за май, составить журнал-ордер №1 по счету 50 «Касса» и ведомость №1

Исходные данные. Остаток денежных средств в кассе на 01мая составил 10000 руб, лимит кассы 8000 руб.

Хозяйственные операции за май

№№	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Кор.счета	
			Д	К
	С 01 по 10 мая			
1	Оприходовано в кассу с расчетного счета на различные цели	300 000		
2	Оприходована выручка за проданную продукцию	6 000		
3	Выдано на командировочные расходы	4 000		
4	Выдано на хозяйственные нужды	3 000		
5	Получен аванс от покупателей	12 000		
7	Выплачена зарплата	55 000		
8	Выплачено пособие по больничному листу	1 500		

9	Выплачено пособие по случаю рождения ребенка	5 000		
10	Получен остаток подотчетных сумм	80		
12	Внесен наличными инвестором вклад в Уставный капитал	10 000		
13	Сданы деньги инкассатору	?		

Задание 3.

Проведена ревизия кассы в присутствии главного бухгалтера, экономиста и кассира фирмы «Продовольственная компания», произведено наблюдение за ходом проверки наличных денежных средств в центральной кассе фирмы по состоянию на 15 сентября 20__ года.

При проверке выявлено фактическое наличие денежных средств в сумме 6650 руб.

Кассиром предъявлены следующие документы на 15 сентября 20__ года: приходные кассовые ордера №126 на сумму 34 000 руб., №127 на сумму 28000 руб. и №128 на сумму 10000 руб.; расходные кассовые ордера №86 на сумму 8000 руб., №87 на сумму 11000 руб., платежная ведомость на выплату заработной платы на сумму 48000 руб. (в ведомости имеются все подписи получателей).

Кассиром предъявлена расписка экспедитора фирмы, в которой указано, что денежные средства в сумме 3000 руб. получены им и будут возвращены в кассу до 20 сентября.

Остаток денежных средств на 15 сентября 20__ года по данным бухгалтерского учета составил 4650 руб.

Каковы выводы при анализе данной ситуации? Составьте акт инвентаризации кассы. Отрадите в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации.

Вариант 4.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;
 2. Проанализируйте представленные документы;
- Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС «Консультант Плюс»;
- Время выполнения задания – 50 минут.

Задание 1. Заполнить приходный и расходный кассовые ордера. Составить отчет кассира № 107 за 22 апреля.

Исходные данные: Остаток денежных средств в кассе ООО «Оникс» на 22 апреля составлял 14800 руб.

В течение дня произошло движение денежных средств:

1. ПКО № 648. Получено от покупателей 82000
2. ПКО № 649. Получена от кладовщика Егоровой Е.П. сумма недостачи 3000 руб.
3. РКО № 577. Выдано инженеру Семенову Е.П. пособие по уходу за ребенком 1800 руб.
4. РКО № 578. Выдано инженеру Петровой Н.А. перерасход по командировке 1500 руб.

Задание 2. Заполнить журнал хозяйственных операций по учету денежной наличности за май, составить журнал-ордер №1 по счету 50 «Касса» и ведомость №1

Исходные данные. Остаток денежных средств в кассе на 01 мая составил 10000 руб, лимит кассы 8000 руб.

Хозяйственные операции за май

№№	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Кор.счета	
			Д	К
	С 01 по 10 мая			
1	Оприходовано в кассу с расчетного счета на различные цели	100 000		
2	Оприходована выручка за проданную продукцию	6 000		
3	Выдано на командировочные расходы	7 000		

4	Выдано на хозяйственные нужды	2000		
5	Получен аванс от покупателей	2 000		
7	Выплачена зарплата	75 000		
8	Выплачено пособие по больничному листу	1 400		
9	Выплачено пособие по случаю рождения ребенка	5 000		
10	Получен остаток подотчетных сумм	100		
12	Внесен наличными инвестором вклад в Уставный капитал	12000		
13	Сдан на расчетный счет сверхлимитный остаток кассы инкассатору	?		

Задание 3.

Проведена ревизия кассы в присутствии главного бухгалтера, экономиста и кассира фирмы «Продовольственная компания», произведено наблюдение за ходом проверки наличных денежных средств в центральной кассе фирмы по состоянию на 15 сентября 20__ года.

При проверке выявлено фактическое наличие денежных средств в сумме 7650 руб.

Кассиром предъявлены следующие документы на 15 сентября 20__ года: приходные кассовые ордера №126 на сумму 24 000 руб., №127 на сумму 2000 руб. и №128 на сумму 12000 руб.; расходные кассовые ордера №86 на сумму 5000 руб., №87 на сумму 3000 руб., платежная ведомость на выплату заработной платы на сумму 24000 руб. (в ведомости имеются все подписи получателей).

Кассиром предъявлена расписка экспедитора фирмы, в которой указано, что денежные средства в сумме 1000 руб. получены им и будут возвращены в кассу до 20 сентября.

Остаток денежных средств на 15 сентября 20__ года по данным бухгалтерского учета составил 2650 руб.

Каковы выводы при анализе данной ситуации? Составьте акт инвентаризации кассы. Отрадите в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации.

Вариант 5.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание;

2. Проанализируйте представленные документы;

Вы можете воспользоваться нормативной базой в области бухгалтерского учета в СПС «Консультант Плюс»;

Время выполнения задания – 50 минут.

Задание 1. Заполнить приходный и расходный кассовые ордера. Составить отчет кассира № 107 за 22 апреля.

Исходные данные: Остаток денежных средств в кассе ООО «Оникс» на 22 апреля составлял 15000 руб.

В течение дня произошло движение денежных средств:

1. ПКО № 648. Получено с расчетного счета по чеку КС № 91618314 -120000 руб.
2. ПКО № 649. Получена от кладовщика Егоровой Е.П. сумма недостачи 3030 руб.
3. РКО № 577. Выдано Ветровой Г.Д. 6000 руб. на командировочные расходы.
4. РКО № 578. Выдано инженеру Семенову Е.П. пособие по уходу за ребенком 3800 руб.

Задание 2. Заполнить журнал хозяйственных операций по учету денежной наличности за май, составить журнал-ордер №1 по счету 50 «Касса» и ведомость №1

Исходные данные. Остаток денежных средств в кассе на 01 мая составил 10000 руб, лимит кассы 8000 руб.

Хозяйственные операции за май

№№	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Кор.счета	
			Д	К

	С 01 по 10 мая			
1	Получена выручка от покупателя	90 000		
2	Получен штраф за нарушение условий договора	2 000		
3	Выдана зарплата	15 000		
4	Уплачена арендная плата	5000		
5	Сданы деньги на расчетный счет	4 000		
7	Оприходована сумма материального ущерба	6 000		
8	Возвращен остаток подотчетных сумм	500		
9	Получено от инвестора в счет вклада в Уставный капитал	42 000		
10	Выдано в подотчет Петрову К.А.	4 000		
12	Сданы деньги инкассатору	?		

Задание 3.

Проведена ревизия кассы в присутствии главного бухгалтера, экономиста и кассира фирмы «Продовольственная компания», произведено наблюдение за ходом проверки наличных денежных средств в центральной кассе фирмы по состоянию на 15 сентября 20__ года.

При проверке выявлено фактическое наличие денежных средств в сумме 3650 руб.

Кассиром предъявлены следующие документы на 15 сентября 20__ года: приходные кассовые ордера №126 на сумму 38 000 руб., №127 на сумму 4000 руб. и №128 на сумму 12000 руб.; расходные кассовые ордера №86 на сумму 3000 руб., №87 на сумму 7000 руб., платежная ведомость на выплату заработной платы на сумму 46000 руб. (в ведомости имеются все подписи получателей).

Кассиром предъявлена расписка экспедитора фирмы, в которой указано, что денежные средства в сумме 2000 руб. получены им и будут возвращены в кассу до 20 сентября.

Остаток денежных средств на 15 сентября 20__года по данным бухгалтерского учета составил 1650 руб.

Каковы выводы при анализе данной ситуации? Составьте акт инвентаризации кассы. Отрадите в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации.