

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С.
ТУРГЕНЕВА»**

ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ ОГУ им. И.С. ТУРГЕНЕВА



«УТВЕРЖДАЮ»

**Проректор по учебной
деятельности**

Е.Н. Алексеева

31.08.2023 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

БАКАЛАВРИАТ

уровень высшего образования

38.03.01 ЭКОНОМИКА

направление подготовки

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ

направленность (профиль)


*Программа переутверждена
Ученым советом университета
Протокол № 2 от 31.08.2023 г.
в соответствии с приказами
Минобрнауки России от 19.07.2022 г. № 662,
от 27.02.2023 г. № 208
(на основе утвержденной
в ФГБОУ ВО «ОГУ имени И.С. Тургенева»,
Протокол № 12 от 21.05.2021 г.,
с изменениями от 31.08.2021 г., протокол №1)*

Ливны – 2023

Образовательная программа высшего образования (уровень высшего образования: бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит разработана в Ливенском филиале ОГУ им. И.С. Тургенева в соответствии в федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954 от 12.08.2020.

Образовательная программа разработана совместно с АО «Автоагрегат»
Заместитель генерального директора

(по финансовым вопросам и
оперативному и управленческому учёту)

– финансовый директор АО «Автоагрегат»  З.А. Савкова

Образовательная программа высшего образования рассмотрена на заседании кафедры информационных технологий и экономики Ливенского филиала ОГУ им. И.С.Тургенева (протокол от «14» мая 2021 г. № 9)

И.о. заведующего кафедрой
информационных технологий
и экономики



О.В. Псарева

Образовательная программа высшего образования рассмотрена на заседании Ученого совета технико-экономического факультета (протокол от «19» мая 2021 г. № 5)

Декан ТЭФ



Ю.А. Бакурова

Образовательная программа высшего образования рассмотрена на заседании Ученого совета Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева (протокол от «21» мая 2021 г. № 4)

Директор Ливенского филиала
ОГУ им. И.С.Тургенева



Е.А. Колякина

Содержание

1. Общая характеристика образовательной программы.....	4
1.1 Цель (миссия) образовательной программы.....	4
1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	4
1.3 Формы и сроки получения образования по программе.....	4
1.4 Объем образовательной программы.....	4
1.5 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы.....	5
1.6 Язык реализации образовательной программы.....	5
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.1 Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
3 Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	6
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы.....	29
4.1 Учебный план.....	29
4.2 Календарный учебный график.....	29
4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей).....	29
4.4. Рабочие программы практик.....	31
4.5 Программа государственной итоговой аттестации.....	32
5 Документы, регламентирующие содержание и организацию воспитательной работы при реализации образовательной программы.....	32
6 Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы.....	32
6.1 Кадровое обеспечение образовательной программы.....	33
6.2 Материально-техническое обеспечение образовательной программы.....	33
6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы.....	34
7 Характеристика среды, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.....	35
8 Оценка качества освоения образовательной программы.....	38
9 Список разработчиков образовательной программы.....	39

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин

Приложение 4. Программы практик

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1 Цель (миссия) образовательной программы

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит представляет собой комплекс документов, разработанных и утвержденных университетом с учетом потребностей рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по указанному направлению подготовки, утвержденного приказом № 954 от 12.08.2020

ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, способствующих подготовке квалифицированных кадровых ресурсов соответствующего профиля и уровня, конкурентноспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, свободно владеющих своей профессией и ориентированных в смежных с ней областях, способных к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По результатам освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит присваивается квалификация «бакалавр».

1.3 Формы и сроки получения образования по программе

Форма получения образования по образовательной программе 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит – очно-заочная.

Срок получения образования по программе бакалавриата составляет 4 года по очной форме обучения (включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации) и 5 лет по очно-заочной форме обучения.

1.4 Объем образовательной программы

Объем образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

1.5 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы

К освоению образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки допускаются лица, имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование, подтвержденное документом об образовании соответствующего уровня.

1.6 Язык реализации образовательной программы

Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий;
- педагогический;
- финансовый;
- расчетно-экономический.

2.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

3 Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбирает методы поиска информации для решения поставленной задачи. УК-1.2 Проводит критический анализ и синтез информации УК-1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач
	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели

		выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	совокупность задач, обеспечивающих ее достижение с учетом имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.2 Использует алгоритмизированный общий подход к решению задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы их решения УК-2.3 Руководствуется правовыми нормами при решении профессиональных задач
	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Применяет принципы социального взаимодействия, делового и межличностного общения УК-3.2 Учитывает специфику командной работы и свою функциональную роль в команде при реализации поставленных задач УК-3.3 Организует и (или) участвует в организации командной работы, учитывая принципы социального взаимодействия
	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выстраивает коммуникативные процессы на основе литературных норм и требований к устной и письменной формам коммуникации на русском и иностранном (ых) языке (ах) УК-4.2 Применяет требования к

			<p>осуществлению деловой коммуникации в устной форме на русском и иностранном (ых) языке (ах)</p> <p>УК-4.3 Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в письменной форме на русском и иностранном (ых) языке (ах)</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Выявляет специфику культурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.2 Осуществляет межкультурное взаимодействие с учетом исторической обусловленности и онтологических оснований этнокультурных, конфессиональных особенностей участников взаимодействия</p> <p>УК-5.3 Выстраивает межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах толерантности, гражданственности</p>	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение	<p>УК-6.1 Определяет траекторию саморазвития</p> <p>УК-6.2 Выстраивает и реализует траектории саморазвития на</p>	

		всей жизни	основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.3 Управляет своим временем для реализации траектории саморазвития
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Определяет требования к уровню физической подготовленности для социальной и профессиональной деятельности и оценивает уровень собственной физической подготовленности УК-7.2 Контролирует и управляет своим состоянием физической подготовленности, исходя из принципа равномерного распределения физических нагрузок с учетом индивидуальных характеристик УК-7.3 Поддерживает должный уровень физической подготовленности на основе технологий здоровьесбережения
	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Определяет потенциальные опасности для жизнедеятельности и зону их действий УК-8.2 Создает и поддерживает комплексную систему мер защиты от опасностей, формируемых конкретной деятельностью для сохранения природной среды и

			<p>обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>УК-8.3 Применяет требования и рекомендации по обеспечению безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
	УК-9	<p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом специфики инклюзивного обучения</p> <p>УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидами</p> <p>УК-9.3 Применяет базовые дефектологические знания при взаимодействии в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидами</p>

	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Использует основы экономической культуры и финансовой грамотности в различных областях жизнедеятельности. УК-10.2 Управляет процессами личного экономического и финансового планирования для достижения целей в различных областях жизнедеятельности. УК-10.3. Применяет полученные экономические знания для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Идентифицирует признаки проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения; опасные и вредные факторы, приводящие к радикализации граждан. УК-11.2 Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению на основе правовых норм и методов борьбы с коррупцией; демонстрирует навыки поведения при возникновении угрозы террористических актов, экстремистского

			<p>поведения и признаков радикализации отдельных категорий граждан</p> <p>УК-11.3 Осуществляет профессиональную деятельность, основываясь на принципах бесконфликтного поведения, а также нормативных и правовых документах, направленных на противодействие коррупции, экстремизму и терроризму.</p>
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Применяет методологию и инструментарий экономической теории для анализа процессов и явлений реальной экономики
			ОПК-1.2. Анализирует экономическую информацию о деятельности организации в процессе разработки и принятия управленческих решений с учетом внешних и внутренних факторов деятельности хозяйствующего субъекта
	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Осуществляет сбор информации для решения поставленной задачи
			ОПК-2.2 Обрабатывает статистические данные, необходимые для решения задач

			ОПК-2.3 Анализирует полученные результаты, делает выводы
	ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	<p>ОПК-3.1 Применяет теоретические и методологические знания о принципах, законах и механизмах рыночной экономики на микро и макроуровне субъектов</p> <p>ОПК-3.2 Применяет принципы и методику макроэкономического анализа при обосновании механизмов и закономерностей функционирования макроэкономики</p>
	ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1 Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности</p> <p>ОПК-4.2 Способен принимать в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом</p>

			ОПК-4.3 Проводит оценку эффективности управленческих решений предприятия
	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>ОПК-5.1 Владеет принципами построения систем документации и документооборота на предприятиях, а также выбирает предпочтительный стиль делового общения</p> <p>ОПК-5.2 Способен применять знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>
	ОПК-6	Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности	<p>ОПК-6.1 Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-6.2 Анализирует профессиональные задачи, выбирает и использует</p>

			подходящие ИТ-решения
--	--	--	-----------------------

Профессиональные компетенции, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ,
ОСВОИВШИХ
ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.01 ЭКОНОМИКА**

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1.	01.001	Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный N 30550), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2016 г. N 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный N 43326)
2.	01.003	Профессиональный стандарт "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. N 298н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2018 г., регистрационный N 52016)
08 Финансы и экономика		
3.	08.001	Профессиональный стандарт "Специалист по платежным системам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 марта 2015 г. N 204н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 апреля 2015 г., регистрационный N 37025)
4.	08.002	Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)
5.	08.003	Профессиональный стандарт "Специалист по микрофинансовым операциям", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 238н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 мая 2015 г., регистрационный N 37176)
6.	08.004	Профессиональный стандарт "Специалист рынка ценных бумаг", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты

		Российской Федерации от 23 марта 2015 г. N 184н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 апреля 2015 г., регистрационный N 36712)
7.	08.005	Профессиональный стандарт "Страховой брокер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2015 г. N 155н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 апреля 2015 г., регистрационный N 36686)
8.	08.006	Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)
9.	08.007	Профессиональный стандарт "Специалист казначейства банка", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 июля 2018 г. N 456н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2018 г., регистрационный N 51705)
10.	08.008	Профессиональный стандарт "Специалист по финансовому консультированию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36805)
11.	08.009	Профессиональный стандарт "Специалист по факторинговым операциям", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 169н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 апреля 2015 г., регистрационный N 36831)
12.	08.010	Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный N 38251)
13.	08.011	Профессиональный стандарт "Специалист по ипотечному кредитованию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640)
14.	08.012	Профессиональный стандарт "Специалист по страхованию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. N 186н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 апреля 2015 г., регистрационный N 36775)
15.	08.013	Профессиональный стандарт "Специалист по операциям на межбанковском рынке", утвержденный приказом Министерства труда

		и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421)
16.	08.014	Профессиональный стандарт "Специалист по работе с просроченной задолженностью", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053)
17.	08.015	Профессиональный стандарт "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. N 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2018 г., регистрационный N 52572)
18.	08.016	Профессиональный стандарт "Специалист по кредитному брокериджу", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 175н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36806)
19.	08.018	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177)
20.	08.019	Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422)
21.	08.020	Профессиональный стандарт "Специалист по работе с залогами", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798)
22.	08.021	Профессиональный стандарт "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 512н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2015 г., регистрационный N 38561)
23.	08.022	Профессиональный стандарт "Статистик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 605н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 октября 2015 г., регистрационный N 39121)
24.	08.023	Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержденный приказом

		Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)
25.	08.025	Профессиональный стандарт "Специалист в оценочной деятельности", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. N 742н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2019 г., регистрационный N 53642)
26.	08.027	Профессиональный стандарт "Специалист по платежным услугам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419)
27.	08.028	Профессиональный стандарт "Актuariй", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2016 г. N 667н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 декабря 2016 г., регистрационный N 44529)
28.	08.029	Профессиональный стандарт "Специалист по организации персонифицированного учета пенсионных прав застрахованных лиц", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2015 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2015 г., регистрационный N 39717), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. N 763н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 января 2017 г., регистрационный N 45164)
29.	08.030	Профессиональный стандарт "Специалист по организации администрирования страховых взносов", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. N 788н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2015 г., регистрационный N 39715), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2016 г. N 749н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 января 2017 г., регистрационный N 45162)
30.	08.031	Профессиональный стандарт "Специалист по организации назначения и выплаты пенсии", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. N 785н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2015 г., регистрационный N 39652), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2016 г. N 746н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 января 2017 г., регистрационный N 45155)
31.	08.032	Профессиональный стандарт "Специалист по организации и установлению выплат социального характера", утвержденный

		приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. N 787н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2015 г., регистрационный N 39650), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2016 г. N. 747н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 января 2017 г., регистрационный N 45163)
--	--	---

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (код и наименование профессионального стандарта, код и наименование обобщенной трудовой функции, код и наименование трудовой функции // анализ опыта)
<p>Составление (оформление) первичных учетных документов</p> <p>Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов</p> <p>Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов</p>	<p>Деятельность хозяйствующих субъектов различного типа, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы</p>		<p>ПК - 1. Способен принять к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p>	1.1. Составляет первичные учетные документы	<p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер» Утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н Регистрационный номер 309 А/01.5</p>
				1.2. Проверяет первичные документы	
				1.3. Составляет на основе первичных учетных документов сводные учетные документы	
<p>Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей</p> <p>Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета</p> <p>Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции</p> <p>Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей</p>			<p>ПК-2. Способен осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущей группировки фактов хозяйственной жизни</p>	2.1. Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и соответствующие бухгалтерские записи	<p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер» Утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н Регистрационный номер 309 А/02.5</p>
				2.2. Отражает в бухгалтерском учете результаты переоценки объектов	
				2.3. Составляет отчетные калькуляции и калькуляции себестоимости продукции	
				2.4. Сопоставляет результаты инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета	

Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период			ПК – 3. Способен осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	3.1. Подсчитывает итоги и остатки по счетам бухгалтерского учета	Профессиональный стандарт «Бухгалтер» Утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н Регистрационный номер 309 А/03.5
				3.2. Систематизирует и комплектует регистры бухгалтерского учета за отчетный период	
Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации			ПК – 4. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Профессиональный стандарт «Бухгалтер» Утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н Регистрационный номер 309 В/01.6
				4.2. Проверяет правильность формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
				4.3. Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ	
Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			ПК – 5. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	5.1. Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Профессиональный стандарт «Бухгалтер» Утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н Регистрационный номер 309 В/02.6
				5.2. Проверяет обоснованность первичных учетных документов и качество ведения регистров бухгалтерского учета	

Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта				5.3. Подготавливает и представляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта	
Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности Организация налогового планирования в экономическом субъекте Формирование налоговой политики экономического субъекта		ПК -6. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование		6.1. Организует ведение налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации	Профессиональный стандарт «Бухгалтер» Утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н Регистрационный номер 309 В/03.6
				6.2. Организует исчисление и уплату взносов во внебюджетные фонды	
				6.3. Организует налоговое планирование в экономическом субъекте	
				6.4. Формирует налоговую политику экономического субъекта	
Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта		ПК - 7. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками		7.1. Планирует и организует работу по финансовому анализу экономического субъекта	Профессиональный стандарт «Бухгалтер» Утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н Регистрационный номер 309 В/04.6
				7.2. Организует бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте	
				7.3. Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта	
Выполнение аудиторских процедур (действий) Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Формирование выводов в		ПК – 8. Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочим услугам, связанных с		8.1. Знакомиться с информацией о деятельности аудируемого лица	Профессиональный стандарт «Аудитор» Утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н Регистрационный номер 531
				8.2. Выполняет отдельные аудиторские процедуры (действия)	
				8.3. Выполняет операции при оказании сопутствующих аудиту услуг и прочих услуг	
				8.4. Осуществляет	

соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе			аудиторской деятельностью	документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	A/02.4
---	--	--	---------------------------	--	--------

Соответствие компетенций и составных частей образовательной программы представлено в матрице компетенций.

Матрица соответствия компетенций и составных частей образовательной программы

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б1.0.01	Философия	УК-1; УК-5
Б1.0.02	История (история России, всеобщая история)	УК-5
Б1.0.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.0.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.0.05	Модуль "Введение в информационные технологии"	ОПК-6
Б1.0.06	Макроэкономика	ОПК-3
Б1.0.07	Микроэкономика	ОПК-1
Б1.0.08	Эконометрика	ОПК-2
Б1.0.09	Правоведение	УК-2; УК-11
Б1.0.10	Статистика	ОПК-2
Б1.0.11	Маркетинг	ОПК-1
Б1.0.12	Менеджмент	УК-1; ОПК-4
Б1.0.13	Экономика организаций	ОПК-1; ОПК-3
Б1.0.14	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.0.15	Мировая экономика и международные экономические отношения	ОПК-3

Б1.О.16	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.О.17	Профессиональная коммуникация в поликультурном пространстве	УК-3; УК-5
Б1.О.18	Математика в экономике и управлении	УК-1
Б1.О.19	Основы информационно-коммуникационной культуры в экономической деятельности	УК-1; ОПК-5
Б1.О.20	Введение в профессиональную деятельность	УК-6; УК-9
Б1.О.21	Экономика	УК-10
Б1.О.22	История России	УК-5
Б1.Э		УК-7
Б1.Э.01	Модуль элективных дисциплин по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.В.01	Основные модели бухгалтерского учета и анализа в зарубежных странах	ПК-5
Б1.В.02	Документационное обеспечение учетной деятельности	УК-2; ПК-1
Б1.В.03	Основы налоговой грамотности	ПК-6
Б1.В.04	Теория бухгалтерского учета	ПК-1; ПК-2
Б1.В.05	Профессиональные компьютерные программы в учетно-аналитической деятельности	ПК-4
Б1.В.06	Компьютерные программы в бухгалтерском и налоговом учете	ПК-4
Б1.В.07	Бухгалтерское дело	ПК-4
Б1.В.08	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.09	Судебно-бухгалтерская экспертиза	ПК-5
Б1.В.10	Налогообложение юридических лиц	ПК-6
Б1.В.11	Аудит	ПК-5; ПК-8
Б1.В.12	Контроль и ревизия	ПК-5; ПК-8
Б1.В.13	Управленческий учет	ПК-7
Б1.В.14	Международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита	ПК-4; ПК-5
Б1.В.15	Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность	ПК-4; ПК-5
Б1.В.16	Анализ финансовой отчетности	ПК-7

Б1.В.17	Организация и методика проведения налоговых проверок	УК-3; ПК-6
Б1.В.18	Учетно-налоговая система	ПК-3; ПК-6
Б1.В.19	Налоговое планирование на микроуровне	ПК-6
Б1.В.20	Контроллинг	ПК-7
Б1.В.21	Учет и анализ инвестиций и инноваций	ПК-2; ПК-7
Б1.В.22	Бухгалтерский (финансовый) учет в отраслях	ПК-2
Б1.В.23	Бухгалтерский (финансовый) и управленческий анализ	ПК-7
Б1.В.24	Бухгалтерский учет и анализ	ПК-4; ПК-7
Б1.В.25	Деньги, кредит, банки	ПК-7
Б1.В.26	Финансы	ПК-4; ПК-5
Б1.В.27	Налоги и налогообложение	ПК-6
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-6
Б1.В.ДВ.01.01	Ситуационный практикум по налогообложению	ПК-6
Б1.В.ДВ.01.02	Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов	ПК-6
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-6
Б1.В.ДВ.02.01	Налогообложение физических лиц	ПК-6
Б1.В.ДВ.02.02	Налоговые системы зарубежных стран	ПК-6
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-4; ПК-6
Б1.В.ДВ.03.01	Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей	ПК-4; ПК-6
Б1.В.ДВ.03.02	Налоговый учет	ПК-4; ПК-6
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-6
Б1.В.ДВ.04.01	Налогообложение природопользования	ПК-6
Б1.В.ДВ.04.02	Налогообложение некоммерческих организаций	ПК-6
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-5; ПК-6
Б1.В.ДВ.05.01	Бухгалтерский учёт и контроль налогообложения нерезидентов	ПК-5; ПК-6
Б1.В.ДВ.05.02	Бухгалтерский учет и контроль внешнеэкономической деятельности	ПК-5; ПК-6
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-6
Б1.В.ДВ.06.01	Методы выявления налоговых правонарушений	ПК-6

Б1.В.ДВ.06.02	Налоговое администрирование	ПК-6
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-6
Б1.В.ДВ.07.01	Налоговый анализ	ПК-6
Б1.В.ДВ.07.02	Методы налоговой оптимизации	ПК-6
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ПК-6
Б1.В.ДВ.08.01	Налогообложение организаций финансового сектора	ПК-6
Б1.В.ДВ.08.02	Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности	ПК-6
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09	ПК-4
Б1.В.ДВ.09.01	Бухгалтерский учет в коммерческих банках	ПК-4
Б1.В.ДВ.09.02	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	ПК-4
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ПК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.10.01	Учет в торговле и общественном питании	ПК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.10.02	Международный учет и отчетность	ПК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11	ПК-6; ПК-8
Б1.В.ДВ.11.01	Налоговый аудит	ПК-6; ПК-8
Б1.В.ДВ.11.02	Организация и методика налогового консультирования	ПК-6; ПК-8
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.О.01	Учебная практика	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1
Б2.О.01.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б2.О.02	Производственная практика	УК-1; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.О.02.02(П)	Научно-исследовательская работа	УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В.01	Производственная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8

Б2.В.01.01(П)	Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б3		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; ПК-1; ПК-4; ПК-7
ФТД		УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; ПК-1; ПК-4; ПК-7
ФТД.01	Практикум по заполнению учетных документов	ПК-1; ПК-4
ФТД.02	Учет и анализ банкротств	ПК-4; ПК-7
ФТД.03	Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере общения	УК-4; УК-5
ФТД.04	Технологическое предпринимательство	УК-2; УК-10
ФТД.05	Цифровая экономика	УК-1; УК-6; УК-10
ФТД.06	Модуль "Введение в технологии искусственного интеллекта"	УК-1

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы

Содержание и организация образовательного процесса при реализации образовательной программы регламентируется графиком учебного процесса, учебным планом направления подготовки бакалавриата; рабочими программами учебных дисциплин (модулей), материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами всех видов практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план прилагается отдельным документом (Приложение № 1).

4.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график прилагается отдельным документом (Приложение № 2).

4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Образовательная программа содержит рабочие программы всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана. В рабочих программах представлена информация о формируемых в процессе изучения дисциплины компетенциях, структуре и содержании дисциплины, применяемых образовательных технологиях, оценочных средствах для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, учебно-методическом обеспечении самостоятельной работы студентов, учебно-методическом, информационном и материально-техническом обеспечении дисциплины.

Перечень дисциплин:

Обязательная часть: Философия, История (история России, всеобщая история), Иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности, Модуль

"Введение в информационные технологии", Макроэкономика, Микроэкономика, Эконометрика, Правоведение, Статистика, Маркетинг, Менеджмент, Экономика организаций, Физическая культура и спорт, Мировая экономика и международные экономические отношения, Русский язык и культура речи, Профессиональная коммуникация в поликультурном пространстве, Математика в экономике и управлении, Основы информационно-коммуникационной культуры в экономической деятельности, Введение в профессиональную деятельность, Экономика, История России

Модуль элективных дисциплин по физической культуре и спорту

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:
Основные модели бухгалтерского учета и анализа в зарубежных странах, Документационное обеспечение учетной деятельности, Основы налоговой грамотности, Теория бухгалтерского учета, Профессиональные компьютерные программы в учетно-аналитической деятельности, Компьютерные программы в бухгалтерском и налоговом учете, Бухгалтерское дело, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Судебно-бухгалтерская экспертиза, Налогообложение юридических лиц, Аудит, Контроль и ревизия, Управленческий учет, Международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита, Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность, Анализ финансовой отчетности, Организация и методика проведения налоговых проверок, Учетно-налоговая система, Налоговое планирование на микроуровне, Контроллинг, Учет и анализ инвестиций и инноваций, Бухгалтерский (финансовый) учет в отраслях, Бухгалтерский (финансовый) и управленческий анализ, Бухгалтерский учет и анализ, Деньги, кредит, банки, Финансы, Налоги и налогообложение

Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1: Ситуационный практикум по налогообложению//Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов

Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2: Налогообложение физических лиц//Налоговые системы зарубежных стран

Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3: Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей//Налоговый учет

Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4: Налогообложение природопользования//Налогообложение некоммерческих организаций

Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5: Бухгалтерский учёт и контроль налогообложения нерезидентов//Бухгалтерский учет и контроль внешнеэкономической деятельности

Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6: Методы выявления налоговых правонарушений//Налоговое администрирование

Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7: Налоговый анализ//Методы налоговой оптимизации

Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8: Налогообложение организаций финансового сектора//Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности

Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09: Бухгалтерский учет в коммерческих банках//Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10: Учет в торговле и общественном питании//Международный учет и отчетность

Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11: Налоговый аудит//Организация и методика налогового консультирования

Практика

Обязательная часть

Учебная практика: Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика, Научно-исследовательская работа

Часть, формируемая участниками образовательных отношений: Производственная практика, Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Факультативные дисциплины: Практикум по заполнению учетных документов, Учет и анализ банкротств, Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере общения, Технологическое предпринимательство, Цифровая экономика, Модуль "Введение в технологии искусственного интеллекта".

Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении № 3.

4.4. Рабочие программы практик

Образовательная программа предусматривает проведение практик обучающихся, в т.ч. учебной практики в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, производственной практики в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит содержит программы всех предусмотренных в учебном плане практик, в том числе НИР:

Учебная практика:

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

Производственные практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- научно исследовательская работа.
- преддипломная практика.

Программы практик представлены в Приложении № 4.

4.5 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит требованиям Федерального государственного образовательного стандарта. Формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Программа государственной итоговой аттестации включает требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ.

Программа проведения Государственной итоговой аттестации представлена в Приложении № 5.

5 Документы, регламентирующие содержание и организацию воспитательной работы при реализации образовательной программы

Представлены

- **рабочая программа воспитания.** Рабочая программа воспитания определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы университета: принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты, условия реализации воспитательной работы;

- **календарный план воспитательной работы.** Календарный план воспитательной работы определяет перечень мероприятий по направлениям воспитательной деятельности, формы и виды воспитательной деятельности, формат мероприятий и событий, сроки проведения

6 Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы

Ресурсное обеспечение образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, с учетом особенностей, связанных с направленностью образовательной программы.

Ресурсное обеспечение образовательной программы включает в себя:

- кадровое обеспечение,
- материально-техническое обеспечение,
- учебно-методическое и информационное обеспечение.

6.1 Кадровое обеспечение образовательной программы

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит обеспечивается руководящими и научно педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) соответствует требованиям ФГОС ВО.

6.2 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Ливенский филиал ОГУ им И.С.Тургенева, реализующий ОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом университета по всем учебным дисциплинам и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также

помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа используются комплекты демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин. Для чтения лекций преподаватели используют переносное мультимедийное оборудование.

Уровень оснащения лабораторий, необходимый для реализации программы, достаточен для ведения учебного процесса и соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы, включает в себя оборудование для обеспечения преподавания дисциплин и осуществления расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской; организационно-управленческой и учетной деятельности, подготовки выпускной квалификационной работы.

Для реализации образовательной программы имеется лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная компьютерной техникой. Помещение оборудовано доступом в Интернет. В лаборатории имеются учебно-наглядные пособия. Уровень оснащения лаборатории, необходимый для реализации программы, достаточен для ведения учебного процесса и соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала. Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, содержащим издания по всем изучаемым дисциплинам. Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечным системам каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Автоматизированные рабочие места читателя имеются в Зале электронных ресурсов библиотеки, дают возможность беспрепятственно работать с ЭБС. Функционирует электронная библиотека образовательных ресурсов, содержащая полнотекстовые документы, изданные

на базе университета. Доступ к полным текстам документов открыт для зарегистрированных пользователей с любого компьютера, имеющего доступ к сети Интернет.

Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-образовательной среде каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Электронная информационно-образовательная среда университета соответствует требованиям ФГОС ВО.

Обучающимся обеспечен доступ к современным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Образовательная программа обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

7 Характеристика среды, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Социокультурная среда Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности обучающегося в соответствии с общечеловеческими и культурными ценностями, способствует формированию свободно мыслящей творческой личности, способной самостоятельно решать мировоззренческие и профессиональные задачи, выдерживать активную гражданскую позицию в новом обществе.

Воспитательная работа является неотъемлемой составной частью процесса подготовки специалистов, она нацелена на формирование всесторонне развитой личности обучающегося, ее социальной активности и профессионализма.

Организация внеучебной воспитательной работы направлена на достижение социального заказа общества по подготовке специалистов с требуемыми социально-личностными качествами, включающими в себя как необходимую профессиональную подготовку, так и необходимый культурный и нравственный уровень, хорошую физическую подготовку, здоровый образ жизни.

В основу воспитательной деятельности филиала положена концепция, целью которой является создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения их потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Документы, регламентирующие воспитательную деятельность в филиале:

- концепция системы воспитательной работы филиала на 2017-2022гг.;

- комплексный план воспитательной и социальной работы со студентами

Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева;

- программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних студентов Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева;
- Программа воспитания социально активной личности студента Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева;
- Программа мониторинга воспитательной деятельности Ливенского филиала ОГУ им. И.С. Тургенева;
- Положение о Центре здорового образа жизни;
- Положение о студенческом клубе «Дела семейные»;
- Положение о краеведческом клубе «Родник»;
- Положение о Совете по профилактике правонарушений студентов;
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- Положение о Центре духовно-патриотического воспитания студентов;
- Положение о клубе волонтеров «ДАНКО» и др.

Воспитательная деятельность в филиале осуществляется отделом по социальным вопросам и воспитательной работе совместно с деканатом факультета, заведующими кафедрами и кураторами групп.

Основные направления воспитательной работы в филиале:

- материальная поддержка студентов филиала;
- социальная защита студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детей-инвалидов, инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф.

- отдых и оздоровление студентов;
- профилактика СПИДа, наркомании и табакокурения в студенческой среде.

Практикой воспитательной деятельности в филиале определены следующие направления воспитательной деятельности:

- гражданско-правовое воспитание;
- патриотическое;
- духовно-нравственное воспитание;
- профессионально-трудовое воспитание и содействие занятости молодежи;
- валеологическое воспитание;
- художественно-эстетическое воспитание;
- социально-психологическая поддержка студентов.

Ключевыми направлениями в работе со студентами филиала являются:

- «Мы этой памяти верны!»;
- «Быстрее, выше, сильнее!»;
- «Молодые таланты филиала»;
- «Наука, инновации, молодежь»;
- «Добрые дела – родному городу».

В филиале реализуются социально значимые проекты «Мы – верные сыны твои, Россия!», «Толерантность – основа мира и культуры», «От сердца к

сердцу», «Формирование активной жизненной позиции у студентов», «Победа ради будущего», которые способствуют повышению уровня правовой культуры студентов, воспитание понятия чести, человеческого достоинства, чувства самоуважения, формирование активной жизненной позиции, воспитание патриотизма и чувства любви к своей родине и родному краю.

Центр здорового образа жизни осуществляет через физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия популяризацию здорового образа жизни, формирование позитивного отношения к спорту, эффективную пропаганду физической культуры и занятия спортом как составляющей здорового образа жизни

Социальная защита студентов филиала осуществляется на основании действующего законодательства, нормативных документов Правительства и Министерства образования и науки РФ и Положений ФГБОУ ВО ОГУ имени И.С.Тургенева. Неукоснительно соблюдается принцип выделения материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся студентам.

В филиале функционирует социально-психологическая служба, имеется педагог-психолог, основными направлениями деятельности которого являются консультирование, тренинги, психодиагностика, мониторинги, тестирование, профилактическая и психокоррекционная работа. Ежегодно проводятся психолого-педагогические консилиумы с участием преподавателей.

Функции по комплексному сопровождению образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возложены на заместителя директора по социальным вопросам и воспитательной работе. Отдел по социальным вопросам и воспитательной работе осуществляет социальное сопровождение - совокупность мероприятий, сопутствующих образовательному процессу и направленных на социальную поддержку инвалидов при их инклюзивном обучении, включая содействие в решении бытовых проблем, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения.

В целях воспитания любви и уважения к Родине, формирования гражданственности, повышения уровня правовой культуры создан и функционирует Центр духовно-патриотического воспитания студентов. В его структуру входят студенческие клубы, созданные на кафедрах филиала: краеведческий клуб «Родник», клуб молодых избирателей «Демократ», клуб молодой семьи «Дела семейные». Ежегодно проводятся культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия, в том числе межвузовские и региональные.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов в Ливенском филиале функционирует студенческий клуб волонтеров «Данко». Работа клуба реализуется через вовлечение студентов в социальную практику, развитие созидательной активности молодежи, предоставление возможности студенческой молодежи проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание, интеграцию молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества, участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских мероприятий, осуществление

рекламно-информационной деятельности, направленной на пропаганду здорового образа жизни.

В коллективе создана профессиональная и социокультурная толерантная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

8 Оценка качества освоения образовательной программы

Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся; анкетирования обучающихся, научно-педагогических работников, с целью оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса; анкетирования (опроса) работодателей и (или) их объединений с целью оценивания качества подготовки обучающихся по образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе выполнения курсовых работ).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся разработаны фонды оценочных средств по всем дисциплинам и практикам; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации входит в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики в качестве приложения.

Фонд оценочных средств по дисциплине, практике включает описание оценочных материалов и проверяемых ими результатов обучения по дисциплине, практике; описание критериев и шкал оценивания; оценочные материалы, в том числе типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций на соответствующем этапе в процессе освоения дисциплины или прохождения практики.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

В качестве нормативно-методического обеспечения системы оценки качества обучения выступают следующие документы, разработанные в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И. С. Тургенева»:

- Положение о порядке формирования оценочных средств по дисциплине (модулю), практике;
- Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»;
- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Положение о проверке выпускных квалификационных работ с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ»;
- Положение о системе внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам.

9 Список разработчиков образовательной программы

1. Декан технико-экономического факультета, кандидат технических наук Бакурова Ю.А.
2. И.о. заведующего кафедрой информационных технологий и экономики, кандидат экономических наук Псарева О.В.
3. Доцент кафедры информационных технологий и экономики, кандидат экономических наук Дорогавцева Е.И.
4. Заместитель генерального директора (по финансовым вопросам и оперативному и управленческому учёту) – финансовый директор АО «Автоагрегат» Савкова З.А.