

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»

ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 84-06-25-2017

**О ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-  
ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ  
«НЕДЕЛЯ НАУКИ. ЛИВНЫ»**



## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет статус, цели и задачи научно-практической конференции «Неделя науки. Ливны» (далее – Конференция), проводимой на базе Ливенского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее - филиал), устанавливает порядок организации и проведения Конференции, ее организационно-методическое и финансовое обеспечение, порядок участия и определения призеров.

1.2 Организатор Конференции: Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева.

1.3 Конференция проводится по следующим направлениям:

- естественнонаучные дисциплины;
- информатика и информационные технологии;
- экономика и бухгалтерский учет;
- технология машиностроения;
- гуманитарные дисциплины;
- промышленное и гражданское строительство.

Количество и название секций определяется количеством поданных заявок от кафедр филиала.

1.4 В ходе работы Конференции на кафедрах организуются конкурсы исследовательских работ по следующим номинациям:

- «безупречное качество выполненной работы»;

- «Лучшие креативные решения»;
- «Нестандартные решения стандартных ситуаций»;
- «Индивидуальный стиль и нестандартный подход» и др.

## **2 Основные задачи**

- 2.1 Повышение качества подготовки специалистов.
- 2.2 Изучение проблем, определяющих предмет изучаемой специальности.
- 2.3 Поддержка и поощрение наиболее одаренных и ориентированных на самостоятельную научно-исследовательскую деятельность студентов.
- 2.4 Укрепление научного и педагогического сотрудничества среди техникумов, школ города Ливны, Ливенского района, учащихся, научных руководителей, деятелей науки и образования.

## **3 Функции**

- 3.1 Регламентация проведения «Недели науки. Ливны».
- 3.2 Развитие научно-исследовательских способностей студентов.
- 3.2 Повышение заинтересованности студентов в своей профессии.

## **4 Порядок организации выполнения процедуры**

### **4.1 Общие положения**

- 4.1.1 Форма проведения Конференции:
  - индивидуальное, коллективное (творческий коллектив) участие студентов и учащихся образовательных учреждений города Ливны и Ливенского района в работе секций конференций.
- 4.1.2 Участники:
  - студенты высшего и среднего профессионального образования филиала, учащиеся учреждений среднего профессионального образования и средних общеобразовательных школ города Ливны и Ливенского района.
- 4.1.3 Конференция проводится по адресу: г. Ливны, ул. Мира, 152а, Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева.
- 4.1.4 Заявка на организацию работы секции от кафедр филиала предоставляется в оргкомитет Конференции за 30 календарных дней до даты прове-



дения Конференции на электронном и бумажном носителях. Форма заявки на организацию работы секции от кафедры приведена в приложении А.

Заявка на участие в Конференции и тезисы доклада учащихся школ предоставляется в оргкомитет за 20 календарных дней до даты проведения Конференции на бумажном и электронном носителях по адресу: г. Ливны, ул. Мира, 152а, Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева или по электронной почте (nioliv@mail.ru) с пометкой «Заявка на участие «Неделя науки. Ливны»». Форма заявки на участие в Конференции учащихся школ приведена в приложении Б.

#### 4.5 Финансовое обеспечение

Конференция проводится на бесплатной основе.

Финансирование Конференции осуществляется за счет средств филиала.

### 4.2 Организационно-методическое обеспечение Конференции

4.2.1 Для организационно-методического обеспечения проведения Конференции администрацией филиала создается оргкомитет Конференции. Состав оргкомитета формируется из сотрудников филиала и ежегодно утверждается приказом директора филиала.

4.2.2 На заседаниях кафедр определяется количество и название секций, руководители секций.

4.2.3 Оргкомитет, зав. кафедрами, руководители секций формируют предметные комиссии по каждой секции Конференции. В состав предметной комиссии могут входить преподаватели кафедры и образовательных учреждений города Ливны и Ливенского района.

### 4.3 Функции оргкомитета, предметной комиссии

#### 4.3.1 Оргкомитет Конференции:

- определяет форму проведения, перечень секций Конференции, осуществляет ее организационно-методическое обеспечение;
- анализирует, обобщает итоги Конференции и представляет отчет о проведении Конференции;
- готовит материалы для освещения организации и проведения Конференции в средствах массовой информации.

#### 4.3.2 Руководитель секции Конференции:

- проводит рецензирование представленных для участия в работе секции докладов;
- определяет количество и состав докладчиков, составляет программу проведения;
- подготавливает аудиторию к проведению секции;
- проводит анализ и предоставляет в оргкомитет отчет о результатах проведения секции и тезисы докладов на бумажном и электронном носителе.

лях. Форма отчета о результатах проведения секции приведены в приложении В.

#### 4.3.3 Предметная комиссия:

- оценивает научно-исследовательскую работу участников Конференции, определяет победителей, распределяет призовые места, готовит предложения по награждению победителей;
- рассматривает совместно с оргкомитетом Конференции апелляции участников;
- вносит предложения по совершенствованию методики определения лучших участников, по их награждению.

#### 4.4 Общие требования, предъявляемые к выступлениям участников

4.4.1 Конференция предусматривает выступления участников с результатами собственной исследовательской работы и творческой деятельности на секционных заседаниях.

Количество докладчиков, участвующих в работе секции не должно превышать 12 человек.

4.4.2 Регламент выступления участников Конференции предусматривает выступление (продолжительность - до 8-10 мин.) и дискуссии (до 5 мин.). В случае превышения отведённого времени руководитель секции может приостановить выступление участника.

4.4.3 Участники предоставляют в адрес оргкомитета Конференции заявку на участие и доклад на бумажном или электронном носителе. Требования к содержанию и оформлению доклада должны соответствовать требованиям п.4.5 данного положения.

4.4.4 Поступившие в установленный оргкомитетом срок научно-исследовательские работы подлежат рецензированию руководителем секции.

В случае положительного результата рецензирования научно-исследовательской работы (доклада) в адрес участника и его научного руководителя оргкомитет направляет вызов для публичного выступления на секции.

В случае отрицательного результата рецензирования научно-исследовательской работы (доклада) руководитель секции направляет отказ в публичном выступлении на Конференции.

Научно-исследовательские работы (доклады) студентов и учащихся не возвращаются.

#### 4.4.5 В выступлении участника должно найти отражение:

- проблема, её актуальность, цель и задачи исследования (проекта), гипотеза (если выполнялась исследовательская работа или исследовательский проект) или описание предполагаемого продукта (если разрабатывался прикладной, информационный или иной проект);
- методы исследования (в тех случаях, если проводилось исследование);

- основные этапы исследования или работы над проектом;
- результаты исследования или продукт проектной деятельности;
- теоретическая и практическая значимость исследования или разработанного (реализованного) проекта.

#### **4.5 Общие требования, предъявляемые к исследовательским работам участников, правила оформления текстов**

4.5.1 Работы могут быть выполнены в виде реферата или исследования. Значимость реферативных работ в качественном анализе проблемы, выделенной автором, путём изучения, сравнения и сопоставления различных точек зрения по источникам информации (7 – 10 источников), формулировании обобщающих выводов.

В исследовательской работе должны выделяться объект и предмет исследования, цель, задачи, гипотеза, описание методов, анализ эмпирических данных, формулировка выводов и предложений.

4.5.2 Любая работа (реферат, исследование, проект) должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- введение – проблема, её актуальность, цель, объект и предмет исследования, гипотеза (для исследовательских работ), задачи, методы исследования, теоретическая и практическая значимость;
- краткое теоретическое обоснование проблемы (в реферате подробный сравнительный анализ) с обязательными ссылками на источники информации;
- эмпирические данные, их анализ (описание проекта, схемы, чертежи, расчеты и т.д.);
- выводы, рекомендации;
- список литературы;
- приложения.

4.5.3 Наличие рецензии или аннотации будет способствовать более внимательному и подробному изучению учебно-исследовательской работы и проекта.

4.5.4 Объём работы до 10 листов формата А-4, набранных 14 шрифтом Times New Roman, 1,5 интервал. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно двум высотам шрифта. Заголовок располагается посередине строки, точка в конце заголовка не ставится.

4.5.5 Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят в правом нижнем углу страницы; на титульном листе номер страницы не ставится.

Каждый новый раздел (введение, главы, параграфы, выводы, рекомендации, источники литературы, приложения) начинается с новой страницы.

4.5.6 Листы брошюруются в пластиковую папку-скоросшиватель.

4.5.7 Титульный лист является первой страницей рукописи или печатной работы и заполняется по определенным правилам:



- в верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения;
- в среднем поле указывается вид работы, название темы научного исследования без слова «тема». Название пишется без кавычек. Название работы должно отражать проблему, заявленную в нем, и соответствовать основному содержанию работы;
- к левому краю титульного листа, указывается фамилия, имя, отчество студента (ученика), группа (класс). Ещё ниже – фамилия, имя, отчество и должность научного руководителя, консультантов.
- в нижнем поле указывается город и год выполнения работы (без слова «год»).

#### 4.6 Подведение итогов Конференции

4.6.1 По итогам работы Конференции определяются призовые I, II и III места (по каждой секции). Количество докладчиков, занявших призовое I или II или III место – не более одного.

4.6.2 Победители в конкурсах, организуемых в рамках работы секций на кафедрах, награждаются Почетными грамотами от кафедр.

4.6.3 Научный руководитель участника занявшего призовое I место (по каждой секции) поощряется материально или Почетной грамотой (на усмотрение администрации филиала).

4.6.4 Руководитель секции поощряется материально или Почетной грамотой (на усмотрение администрации филиала и только при предоставлении отчетной документации по работе секции).

Претензии и замечания по работе Конференции принимаются Оргкомитетом в день работы секций.

#### 4.7 Контактная информация

4.7.1 По вопросам организации и участия в Конференции обращаться к ответственному по научной работе.

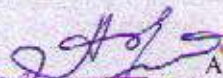




Контактные данные:

тел. 8-900-484-00-54, факс 8(48677)3-17-34

e-mail: nioliv@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦМКО  
Гл. бухгалтер филиала  
Юриисконсульт  
Ответственный за организацию  
и ведение научной работы  
Методист УМО

  
А. Ф. Кулаков  
  
Н. Н. Гуравова  
  
О. Тмофсева  
  
Е. А. Звягина  
  
И. В. Гревцева



**Приложение А  
(обязательное)**

**Форма заявки на организацию работы секции от кафедры филиала**

**Заявка**  
на участие в НПК «Неделя науки. Ливны» кафедры \_\_\_\_\_  
именнополные кафедры

Название секции	ФИО руководителя	Кол-во докладчиков	Время и место проведения	Необходимость мультимедийной установки
1	2	3	4	5

**Приложение Б  
(обязательное)**

**Форма заявки на участие в конференции от учащихся школ**

<b>Заявка</b> на участие в НПК «Неделя науки. Ливны» учащихся школ:				
Наименование учебного заведения _____				
Название секции	Тема работы	Ф.И.О. участника (полностью)	Группа, (класс)	Ф.И.О. научного руководителя, должность (полностью)
Телефон участника				
Электронный адрес участника				
Домашний адрес участника				
Телефон руководителя				
Электронный адрес руководителя				



**Приложение В  
(обязательное)**

**Форма отчета о результатах проведения секции**

<b>Отчет</b> о работе секций кафедр в рамках НПК «Неделя науки. Ливны»				
Наименование секции	Руководитель секции	Дата проведения	Количество докладчиков	Количество участников

Лучшие студенческие работы, рекомендованные к награждению почетной грамотой (по решению предметной комиссии):

№	Ф.И.О. студента (полностью)	Группа, форма обучения	Название доклада	Руководитель, ФИО

Лучшие руководители студенческой НИР (по решению предметной комиссии):

№	Ф.И.О. преподавателя	ФИО студента	Название доклада

Лучшие студенческие работы, рекомендованные к выступлению на секциях в ОГУ имени И.С. Тургенева (по решению предметной комиссии):

№	Ф.И.О. студента	Группа, форма обучения	Название доклада	Руковод. ФИО

Лучшие студенческие работы, рекомендованные к участию в конкурсе студенческих грантов ОГУ имени И.С. Тургенева (по решению предметной комиссии):

№	Ф.И.О. студента	Группа, форма обучения	Название НИРС	Руковод. ФИО