

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ-  
ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»

ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФАКУЛЬТЕТЕ



## 1 Общие положения

1.1 Факультет – учебно-научное и административное подразделение Ливенского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева, филиал), осуществляющее подготовку обучающихся по определенным специальностям.

1.2 Областью деятельности факультета является подготовка бакалавров и специалистов по одной или нескольким специальностям, руководство научно-исследовательской и учебно-воспитательной работой на объединяемых им кафедрах.

1.3 Общее руководство факультетом осуществляет Ученый совет факультета.

1.4 Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан факультета. Декан назначается на занимаемую должность сроком на 3 года по результатам выборов на Ученом совете филиала и освобождается от занимаемой должности приказом директора филиала.

1.5 Декан факультета должен иметь высшее образование, ученую степень или звание, а также стаж научно-педагогической работы или опыт практической деятельности по профилю реализуемых на факультете основных образовательных программ не менее 5 лет.

1.6 Решение по созданию, реорганизации и ликвидации факультета принимается Ученым советом ОГУ им. И.С. Тургенева и оформляется соответствующим приказом ректора.

1.7 В своей деятельности факультет руководствуется:

- федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 04.12.2014 №1536 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников»;

- приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 №749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

- приказом Минтруда России от 08.09.2015 №608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

- приказами, инструктивными письмами и другими распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее - ОГУ имени И.С. Тургенева, университет), Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка филиала, решениями Ученого совета университета и филиала, приказами и распоряжениями ректора и директора филиала, распоряжениями проректоров, а также Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой ОГУ им. И.С. Тургенева в области качества, Стратегическим планом развития ОГУ им. И.С. Тургенева и филиала, Целями факультета в области качества процесса управления образовательной, научной, социальной и воспитательной деятельностью.

## **2 Основные задачи**

2.1 К основным задачам факультета относятся:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении высшего или среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных кадрах с высшим и/или средним профессиональным образованием;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе, по проблемам образования;
- переподготовка и повышение квалификации преподавателей и специалистов различных областей в соответствии с лицензией;
- распространение и популяризация научных знаний, осуществление культурно-просветительской деятельности.

2.2 При реализации своих задач факультет организует разработку основных образовательных программ, руководит научной работой обучающихся, исполняет поручения руководства университета и филиала, решения Ученого совета университета и филиала, касающиеся вопросов деятельности факультета.

2.3 Основными видами деятельности, осуществляемыми факультетом, являются:

- реализация основных образовательных программ высшего, среднего и дополнительного профессионального образования по одному или нескольким родственным направлениям (специальностям);
- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований в различных областях науки.

## **3 Функции**

Факультет в соответствии с поставленными задачами и в пределах предоставленных полномочий осуществляет следующие функции:

3.1 Организует и контролирует учебный процесс в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования и учебных планов, утвержденных Ученым советом ОГУ им. И.С. Тургенева и филиала.

3.2 Осуществляет контроль за деятельностью деканата, кафедр, лабораторий и других входящих в него структурных подразделений.

3.3 Организует и координирует разработку:

- учебных планов;

- графиков учебных занятий;
- рабочих программ учебных дисциплин;
- программ самостоятельной работы обучающихся;
- учебно-методических комплексов (далее – УМК);
- порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- порядка проведения итоговой государственной аттестации обучающихся;

- программ практик.

3.4 Организует формирование и осуществляет хранение УМК основных образовательных программ (далее – ООП).

3.5 Рассматривает отчеты кафедр за прошедший учебный год.

3.6 Осуществляет работу по формированию личных дел обучающихся.

3.7 Утверждает программы обучения обучающихся, перешедших на обучение по индивидуальному плану.

3.8 Анализирует итоги государственной аттестации выпускников факультета.

3.9 Выдвигает кандидатуры:

- обучающихся на получение именных стипендий;
- сотрудников на присуждение почетных званий и государственных наград.

3.10 Организует и проводит научно-исследовательскую работу по актуальным проблемам науки, техники, производства и образования.

3.11 Рассматривает и представляет Ученому совету филиала кандидатуры соискателей ученых званий в установленном порядке.

3.12 Утверждает индивидуальные планы аспирантов и ежегодно рассматривает материалы об их аттестации.

3.13 Рассматривает кандидатуры соискателей для поступления в аспирантуру.

3.14 Организует и проводит воспитательную работу с обучающимися.

3.15 Изучает потребности рынка труда в кадрах с высшим и средним профессиональным образованием с целью удовлетворения его запросов, содействует трудоустройству выпускников.

3.16 Контролирует профориентационную работу на кафедрах.

3.17 Разрабатывает меры по улучшению подготовки специалистов и укреплению связи с выпускниками факультета.

3.18 Проводит конкурсный отбор на вакантные должности ассистента, старшего преподавателя и доцента.

3.19 Представляет Ученому совету филиала кандидатуры для конкурсного отбора на замещение вакантных должностей профессора, а также кандидатуры для выборов деканов и заведующих кафедрами.

3.20 Использует в своей деятельности учебно-методическую, научную базы университета и других предприятий и организаций, с которыми заключены договора и соглашения.

3.21 Содействует взаимовыгодным формам сотрудничества сотрудников факультета с российскими и зарубежными образовательными учреждениями и организациями.

3.22 Взаимодействует с администрацией и общественными организациями университета и филиала по вопросам социальной политики, направленной на улучшение материального состояния работников и обучающихся факультета.

3.23 Разрабатывает мероприятия по устранению недочетов в работе факультета, выявленных в процессе аудиторских проверок.

3.24 Организует образовательный процесс для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ):

- осуществляет контроль успеваемости инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости информируют родителей (законных представителей) об особенностях организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ, о возникающих проблемах;

- разрабатывает адаптационные образовательные программы для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- обеспечивает для инвалидов и лиц с ОВЗ создание специальных условий в процессе проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- занимается учебно-методическим обеспечением образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- разрабатывает образовательные программы довузовской подготовки инвалидов и лиц с ОВЗ по дисциплинам предметной подготовки (для прохождения вступительных испытаний);

- знакомится с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, изучают специфику приема-передачи учебной информации (визуально, аудиально, с помощью специальных устройств и т.д.), выборе альтернативных форм контроля знаний и оценочных средств;

- совместно с кураторами учебных групп оказывает помощь в установлении полноценных межличностных отношений, комфортного психологического климата в учебной группе путем использования социально-активных и рефлексивных методов обучения и технологий социокультурной реабилитации.

## **4 Порядок организации выполнения процедуры**

### **4.1 Общие положения**

4.1.1 В состав филиала входит технико-экономический факультет (далее – факультет).

4.1.2 Факультет в своей деятельности руководствуется данным Положением.

4.1.3 В состав факультета, входят кафедры, а также учебные лаборатории, учебные кабинеты и аудитории.

4.1.4 Общее руководство факультетом осуществляет Ученый совет факультета.

4.1.5 Ученый совет факультета формируется как выборный представительный орган из ведущих штатных преподавателей и обучающихся факультета на срок полномочий декана. В его состав входят по должности декан факультета (председатель), его заместители (по предложению декана) и заведующие кафедрами (и.о. заведующих кафедрами). Количественный состав входящих по должности в Ученый совет факультета не должен превышать 50% от общего количества членов совета.

4.1.6 К компетенции Ученого совета факультета относятся основные вопросы деятельности факультета, не отнесенные к компетенции Ученого совета филиала.

4.1.7 Ученый совет факультета рассматривает и утверждает ООП, учебные планы по направлениям подготовки (специальностям), и определяет их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам.

4.1.8 Решения Ученого совета считаются правомочными, если в заседании принимают участие не менее 2/3 его членов. По всем вопросам учебной и научной работы факультета решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, выборов декана факультета и при обсуждении вопросов о представлении к утверждению в ученых званиях решения принимаются тайным голосованием.

4.1.9 Заседания Ученого совета факультета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.1.10 Для подготовки проектов приказов о назначении стипендий декан факультета готовит стипендиальные ведомости для дальнейшего рассмотрения их стипендиальной комиссией под председательством заместителя директора по социальным вопросам и воспитательной работе. Порядок создания и функционирования данной комиссии определяется П 75-01-02-2017 «О стипендиальном обеспечении обучающихся в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С.Тургенева»».

4.1.11 Техническое и организационное руководство работой факультета по выполнению задач, возложенных на данное структурное подразделение, осуществляет декан.

4.1.12 Должность декана факультета является выборной. Декан избирается тайным голосованием Ученым советом филиала сроком на 3 года.

4.1.13 О выборах декана объявляется не менее чем за два месяца до их проведения. Информация о выборах размещается на сайте университета.

4.1.14 Выдвижение претендентов на должность декана осуществляется структурными подразделениями соответствующего факультета, возможно самовыдвижение претендентов. К выборам декана допускаются наиболее

квалифицированные и авторитетные работники университета, имеющие ученую степень или звание.

4.1.15 Претендент предоставляет в отдел кадров комплект документов, включающий: заявление, личный листок по учету кадров, список научных и методических трудов, копии документов об образовании, ученых и почетных степенях и званиях. Срок подачи документов для участия в выборах – один месяц со дня объявления выборов.

4.1.16 До рассмотрения претендентов на должность декана факультета на заседании Ученого совета филиала, по завершении месячного срока со дня объявления выборов документы всех претендентов из отдела кадров передаются на рассмотрение в Ученый совет факультета.

4.1.17 Ученый совет факультета на основании рассмотрения и обсуждения документов претендентов по каждой кандидатуре выносит развернутую рекомендацию с итогами голосования и доводит ее до сведения Ученого совета филиала. Заседание совета факультета проводит по поручению директора филиала один из заместителей директора. При наличии двух и более претендентов на должность декана на Ученом совете факультета проводится тайное голосование.

4.1.18 Ученый совет филиала рассматривает кандидатуры всех претендентов, подавших документы для участия в выборах. Избранным считается претендент, набравший наибольшее число голосов, но не менее 50% от числа принявших участие в голосовании членов Ученого совета филиала при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета. Если ни один из двух и более претендентов не получил более 50% голосов, то на том же заседании Ученого совета проводится второй тур голосования по двум претендентам, набравшим в первом туре наибольшее количество голосов. В этом случае избранным считается претендент, набравший наибольшее число голосов, но не менее 50% от числа принявших участие в голосовании членов Ученого совета при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета филиала.

4.1.19 Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета, принявших участие в голосовании, выборы признаются не состоявшимися.

4.1.20 Претенденты имеют право на ознакомление с настоящим Положением, квалификационными требованиями по должности декана, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях Ученого совета факультета и Ученого совета филиала, рассматривающих их кандидатуры.

4.1.21 По результатам выборов и после заключения с работником трудового договора издается приказ директора о приеме работника на должность декана факультета.

4.1.22 Организационно-техническое обеспечение работы факультета осуществляет деканат.

4.1.23 Работу деканата обеспечивают диспетчеры факультета, должностные обязанности которых установлены должностными инструкциями.

4.1.24 Диспетчер факультета административно подчинен декану факультета.

4.1.25 Должностные лица факультета исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными согласно установленному порядку.

4.1.26 Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым директором.

4.1.27 Факультет отчитывается о своей деятельности перед директором и Ученым советом филиала.

## **4.2 Права**

Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций факультет имеет право:

- принимать решения по всем вопросам, связанным с обеспечением надлежащего качества учебной, научной и производственной деятельности;
- вносить предложения в Ученый совет филиала по изменению данного положения;
- при проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава вносить на рассмотрение кафедр и Ученого совета факультета предложения о кандидатурах на должности, ставить вопрос о досрочном расторжении контракта;
- проводить анализ и оценку деятельности всех подразделений факультета;
- на основании прямых договоров, соглашений и контрактов с предприятиями (учреждениями) определять направления различных видов совместной деятельности: подготовки кадров, обмена специалистами, научного, культурно-просветительского, производственного и иного сотрудничества;
- участвовать в работе Ученого совета филиала, других советов и комиссий по выработке планов развития филиала;
- определять и развивать учебные и научные структуры факультета и систему его управления, выходить с предложениями к Ученому совету филиала об открытии, реорганизации, упразднении кафедр, лабораторий и других подразделений факультета;
- контролировать реализацию основных образовательных программ и научно-методическое обеспечение учебного процесса.

## **4.3 Обязанности**

4.3.1 Организовывать учебно-воспитательный процесс по подготовке обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, основными образовательными программами, учебными планами, определять направления и уровни подготовки



специалистов на факультете, структуру их подготовки, содержание образования, сроки и формы контроля знаний.

4.3.2 Разрабатывать программы развития факультета, включая вопросы учебного, научного, научно-методического и материально-технического обеспечения, повышения квалификации сотрудников и создания кадрового резерва.

4.3.3 Осуществлять рассмотрение документов представляемых для присвоения ученого звания профессора и доцента и вносить соответствующие рекомендации Ученому совету филиала.

4.3.4 Развивать функции факультета в системе многоуровневого непрерывного образования по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), включая профориентационную работу и довузовскую подготовку (кружки, подготовительные курсы, проведение олимпиад, конференций и т.д.), подготовку бакалавров и специалистов, дополнительное образование, переподготовку кадров и другие образовательные услуги.

4.3.5 Обеспечивать информированность обучающихся о положении в сфере занятости, содействовать им в заключении трудовых договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями и организациями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.6 Обеспечивать высокий уровень и реализацию результатов фундаментальных и прикладных исследований, проводимых на факультете, разработку и производство на их основе наукоемкой конкурентоспособной продукции, расширение форм внедрения результатов исследований в учебный процесс и производство.

4.3.7 Осуществлять рассмотрение на Ученом совета факультета отчетов и другой информации по вопросам экономического и социального развития, комплектации штатов и финансирования факультета, планов научной, учебно-воспитательной и учебно-методической работы.

4.3.8 Создавать на факультете обстановку товарищеского сотрудничества, поиска, высокой требовательности к уровню научно-образовательной и воспитательной работы, заинтересованности в результатах труда, обеспечивать невмешательство в деятельность факультета и пропаганду идей любых политических партий и религиозных объединений, поддерживать и укреплять научный и нравственный авторитет факультета.

4.3.9 Способствовать развитию навыков самоуправления в студенческом коллективе факультета, функционированию каналов и механизмов обратной связи.

4.3.10 Обеспечивать выполнение правил охраны труда и требований к технике безопасности, ведение плановой, отчетной и другой документации факультета, осуществлять контроль за расходованием финансовых средств, учетом и сохранностью материальных ценностей на факультете.

4.3.11 Осуществлять контроль за выполнением квалификационных требований к должностям профессорско-преподавательского состава факультета.

4.3.12 Использовать в полном объеме переданные в оперативное управление факультету аудиторный и лабораторный фонды.

4.3.13 Укреплять материально-техническую базу, привлекать дополнительные средства для развития подразделений факультета.

#### **4.4 Ответственность**

4.4.1 Ответственность за выполнение возложенных на факультет задач и функций несет декан.

4.4.2 Ответственность сотрудников факультета за выполнение закрепленных за ними функций определяется должностными инструкциями.

4.4.3 Все сотрудники факультета несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в филиале в рамках осуществления ими своей профессиональной деятельности.

4.4.4 Декан несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за:

- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, не предотвращение действий, вследствие которых по его вине, вине подчиненных или в результате непринятия им мер к предотвращению, может произойти нарушение данного положения или других нормативных документов, принятых в филиале и может быть причинен ущерб филиалу;

- несвоевременное и неточное исполнение приказов и распоряжений руководства филиала, касающихся деятельности подразделения;

- не обеспечение безопасности жизни и здоровья сотрудников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей;

- поддержание дисциплины и должного морально-психологического климата в коллективе факультета, за его научно-педагогический и нравственный авторитет;

- не разработку, не упорядочение, не актуализацию и не внедрение документов СМК, закрепленных за факультетом;

- не обеспечение сохранности переданного подразделению для использования технического оборудования и других материальных ценностей.

#### **4.5 Взаимоотношения. Связи**

4.5.1 Факультет принимает к исполнению все приказы и распоряжения по филиалу, касающиеся его деятельности.

4.5.2 Факультет взаимодействует с:

- директором, заместителями директора по учебно-методической работе и социальным вопросам и воспитательной работе;

- Ученым советом филиала;

- отделами и службами филиала;

- преподавателями и обучающимися филиала;

- профсоюзным комитетом преподавателей и сотрудников;


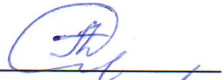
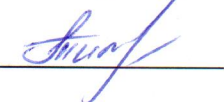

- профсоюзным комитетом обучающихся;
- аудиторами.

#### 4.6 Перечень документов, записей и данных по качеству

Перечень документов, записей и данных по качеству факультета:

- Номенклатура дел факультета;
- должностные инструкции сотрудников;
- протоколы заседаний совета факультета;
- годовой план работы факультета;
- годовой отчет факультета;
- перечень нормативной и технической документации и собственно документация;
- цели факультета в области качества;
- перечень используемого лицензионного программного обеспечения;
- Миссия, Видение, Цели, Концепция, Доктрина, Политика ОГУ им. И.С. Тургенева в области качества;
- результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в структурном подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР	_____		Е.А. Колякина
Заведующий УМО	_____		А.С. Дорофеева
Юрисконсульт	_____		Е.О. Тимофеева
Ответственный за разработку положения: Методист УМО	_____		С.С. Ефанова

## Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных			