

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»**

ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 84-07-19-2022

**ОБ ОТДЕЛЕ
ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Ливенского филиала
ОГУ им. И.С. Тургенева

Е. А. Колякина
«17» 07 2022 г.


1 Общие положения

1.1 Отдел по социальным вопросам и воспитательной работе (далее - отдел по СВиВР) является структурным подразделением Ливенского филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее - филиал), созданным в целях обеспечения условий формирования необходимых компетенций у обучающихся в различных видах социально-значимой деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей личности, в том числе создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

1.2 Областью деятельности отдела по СВиВР являются социальные и внеучебные воспитательные процессы и виды деятельности, реализуемые в филиале.

1.3 Отдел по СВиВР создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора филиала на основании соответствующего решения Ученого совета филиала.

1.4 Общее руководство отделом по СВиВР осуществляет директор филиала.

1.5 Непосредственное руководство отделом по СВиВР осуществляет заведующий отделом по социальным вопросам и воспитательной работе (далее – заведующий отделом по СВиВР).

1.6 Заведующий отделом по СВиВР назначается на должность и освобождается от нее приказом директора филиала.

1.7 Заведующий отделом по СВиВР должен иметь высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области менеджмента, государственного и муниципального управления и стаж работы в филиале не менее 3 лет, навыки работы на компьютере.

1.8 В своей деятельности отдел по СВиВР руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным Законом от 15 мая 1991 г. № 1244–1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», нормативными и распорядительными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, Положением о филиале, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета университета, филиала, приказами и распоряжениями ректора, директора филиала, стандартами ГОСТ Р ИСО серии 9000, а также Миссией, Видением, Целями в области качества, Концепцией, Доктриной и Политикой университета в области качества, Программой (стратегией) развития университета, Концепцией воспитательной работы филиала, Программой воспитания филиала, Целями отдела по СВиВР в области качества и настоящим Положением.

2 Основные задачи

2.1 Основными видами деятельности, осуществляемыми отделом по СВиВР, являются:

- организация процесса материальной поддержки и социальной защиты обучающихся филиала;
- обеспечение реализации воспитательной функции, создание социокультурной среды для развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся филиала;

- социальная защита обучающихся филиала, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, в личностном развитии и социальной адаптации;

- содействие созданию оптимальных социальных условий для обучающихся в филиале;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся филиала;

- содействие обучающимся филиала в решении жилищно-бытовых вопросов;

- создание благоприятного имиджа филиала.

2.2 К основным задачам отдела по СВиВР относятся:

- организация воспитательной работы с обучающимися в учебное и внеучебное время;

- организация материальной поддержки обучающихся филиала;

- осуществление работы по защите социальных прав студентов среднего профессионального и высшего образования – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя; инвалидов, лиц с ОВЗ; лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; лиц, получивших государственную социальную помощь;

- организация конкурсного отбора кандидатов на получение специальных и именных стипендий, повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;

- сопровождение инклюзивного обучения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, решение вопросов социокультурной реабилитации;

- содействие созданию безбарьерной среды в филиале;

- организация сбора данных и заполнение мониторингов: мониторинг стипендиального обеспечения, мониторинг ВПО-1, СПО-1;

- осуществление расчета стипендиального фонда филиала;

- регулирование отношений между администрацией и обучающимися филиала по вопросам социальной поддержки и защиты обучающихся;

- консультации по оформлению всех видов государственных стипендий, специальных и именных стипендий;

- поддержка и содействие развитию студенческого самоуправления студенческих инициатив в филиале;

- содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ;

- содействие в работе общественных организаций, объединений, клубов, секций, кружков, студенческих коллективов филиала.

3 Функции

3.1 Разрабатывает предложения и рекомендации для структурных подразделений филиала по совершенствованию системы социальной работы в филиале, готовит методическую документацию по данному направлению деятельности.

3.2 Сотрудничает с профсоюзной организацией студентов и Студенческим советом обучающихся филиала по вопросам социальной защиты прав обучающихся.

3.3 Осуществляет информационное обеспечение обучающихся филиала по вопросам их социальной поддержки с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.

3.4 Обеспечивает организацию социальной поддержки социально незащищённых категорий студентов филиала.

3.5 Осуществляет подготовку проектов приказов, касающихся обеспечения социальных гарантий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

3.6 Организует работу по приему портфолио и отбору кандидатов на получение специальных и именных стипендий, повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.7 Выполняет сбор данных и заполнение мониторингов: мониторинг стипендиального обеспечения, мониторинг ВПО-1, СПО-1.

3.8 Производит расчет стипендиального фонда и средств, выделенных на его совершенствование.

3.9 Осуществляет работу по применению к обучающимся филиала и снятию с них мер дисциплинарного взыскания.

3.10 Консультирует абитуриентов о социальных гарантиях и социальной защите в филиале, о перечне документов, подтверждающих их социальный статус

3.11 Ведет специализированный учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления, обучения, трудоустройства.

3.12 Организует работу по оценке качества социальной защиты и воспитательной работы с обучающимися филиала и качества работы кураторов.

4 Организационная структура и организация работы

4.1 Структура и штатная численность отдела по СВиВР формируются и утверждаются директором филиала.

4.2 Организационное руководство работой отдела по СВиВР по выполнению задач, возложенных на данное структурное подразделение, осуществляет заведующий отделом по СВиВР.

4.3 При временном отсутствии заведующего отделом по СВиВР исполнение его обязанностей возлагается на лицо, предложенное им и утвержденное распорядительным документом по филиалу.

4.5 Должностные лица отдела по СВиВР исполняют свои обязанности в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

4.6 Отдел по СВиВР осуществляет свою деятельность в соответствии с Концепцией воспитательной работы, Программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, утверждаемыми директором филиала.

4.7 Основные направления работы отдела по СВиВР реализуются кафедрами, структурными подразделениями филиала, участвующими в актуализации программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

4.8 Отдел по СВиВР отчитывается о своей деятельности перед директором филиала.

4.9 Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций отдел по СВиВР имеет право:

- принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к социальной и воспитательной работе с обучающимися филиала;

- осуществлять переписку по поручению директора филиала и взаимодействие с органами исполнительной и государственной власти, ответственными за реализацию социальной защиты и воспитательной работы, в рамках предоставленных полномочий;

- готовить предложения по созданию системы морального и материального стимулирования студентов и преподавателей, активно участвующих в общественной жизни филиала и организации работы со студентами по социальным и воспитательным вопросам;

- запрашивать у всех структурных подразделений филиала документы и информацию, касающиеся вопросов социальной защиты и воспитательной работы, не являющиеся конфиденциальными или составляющими коммерческую тайну;

- проводить проверку структурных подразделений филиала на предмет обеспечения качества социальной защиты и воспитательной работы;

- контролировать проведение структурными подразделениями филиала всех необходимых мероприятий, направленных на повышение и обеспечение надлежащего качества социальной защиты и воспитательной работы;

- представлять филиал на конференциях и семинарах всех уровней по тематике социальной защиты и воспитательной работы;

- вносить предложения по совершенствованию собственной структуры.

4.10 При выполнении возложенных задач и реализации своих функций отдел обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой университета в области качества, Программой (стратегией) развития университета, Целями отдела по СВиВР в области качества и Комплексным планом воспитательной работы, Программой воспитания;

- координировать взаимодействие всех составляющих процесса социальной защиты и воспитательной работы с обучающимися, педагогического состава и сотрудников филиала;

- осуществлять консультирование всех участников процесса социальной защиты и воспитательной работы по вопросам, связанным с различными аспектами деятельности отдела по СВиВР;

- своевременно отчитываться перед директором филиала.

4.11 Ответственность за выполнение возложенных на отдел по СВиВР задач и функций несет заведующий отделом по СВиВР.

4.12 Ответственность сотрудников отдела по СВиВР за выполнение закрепленных за ними функций определяется должностными инструкциями.

4.13 Все сотрудники отдела по СВиВР несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в филиале в рамках осуществления ими своей профессиональной деятельности, в том числе за недопущение несанкционированного распространения документов отдела.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

Перечень документов, записей и данных по качеству отдела по СВиВР:

- номенклатура дел структурного подразделения;

- П ОГУ 84-07-19-2022 «Об отделе по социальным вопросам и воспитательной работе»;

- должностные инструкции работников;

- план работы отдела по СВиВР;

- отчет о работе отдела по СВиВР;

- перечень нормативной и технической документации и собственно документация;
- перечень видов записей и данных по качеству, собственно записи и данные;
- Миссия, Видение, Цели, Концепция, Доктрина, Политика ОГУ имени И.С. Тургенева в области качества;
- Цели отдела по СВиВР в области качества;
- результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в структурном подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

6 Взаимоотношения. Связи

6.1 Отдел по СВиВР принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения ректора, директора филиала.

6.2 Отдел взаимодействует с:

- заместителем директора филиала по учебно-методической работе, руководителями направлений деятельности, структурных подразделений филиала;
- с Управлением по социальным вопросам и сопровождению инклюзивного образования, Управлением по воспитательной работе, Департаментом молодежной политики и др. подразделениями университета;
- деканом факультета, заведующими кафедрами;
- преподавателями, сотрудниками и обучающимися филиала;
- руководителями творческих коллективов филиала;
- директорами школ города Ливны и Ливенского района;
- молодежными общественными объединениями;
- органами студенческого самоуправления;
- органами местного самоуправления;
- органами и учреждениями системы профилактики правонарушений;
- родителями или законными представителями.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦМК

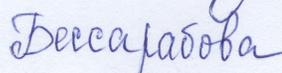
14.01.2022



А.Ф. Кулаков

Заведующий отделом
по СВиВР

14.01.2022



М.А. Бессарабова

Ведущий специалист
по кадрам

14.01.2022



Е.А. Жукова