

**О ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-
ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
«НЕДЕЛЯ НАУКИ. ЛИВНЫ»**

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет статус, цели и задачи научно-практической конференции «Неделя науки. Ливны», проводимой на базе Ливенского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее - филиал), устанавливает порядок организации и проведения конференции, ее организационно-методическое и финансовое обеспечение, порядок участия и определения призеров конференции.

1.2 Организатор конференции: Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева

1.3 Конференция проводится по следующим направлениям:

- естественнонаучные дисциплины;
- информатика и информационные технологии;
- экономика и бухгалтерский учет;
- технология машиностроения;
- гуманитарные дисциплины;
- промышленное и гражданское строительство.

Количество и название секций определяется количеством поданных заявок от кафедр филиала.

1.4 В ходе работы конференции на кафедрах организуются конкурсы исследовательских работ по следующим номинациям:

- «Безупречное качество выполненной работы»;
- «Лучшие креативные решения»;
- «Нестандартные решения стандартных ситуаций»;
- «Индивидуальный стиль и нестандартный подход» и др.

1.5 В рамках проведения конференции организуется I тур конкурса студенческих грантов согласно Положению о конкурсе студенческих грантов

университета.

1.6 Настоящее положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», постановлений и решений Правительства Российской Федерации и органов управления образованием и научной деятельностью по вопросам образования и научной деятельности, приказами и инструктивными письмами и другими нормативными и распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ОГУ им. И.С. Тургенева, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета филиала, приказами и распоряжениями ректора университета, директора филиала, проректоров стандартами ГОСТ Р ИСО серии 9000, а также Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой ОГУ им. И.С. Тургенева в области качества, Стратегическим планом развития университета и настоящим положением.

2 Основные задачи

2.1 Повышение качества подготовки специалистов.

2.2 Изучение проблем, определяющих предмет изучаемой специальности.

2.3 Поддержка и поощрение наиболее одаренных и ориентированных на самостоятельную научно-исследовательскую деятельность студентов.

2.4 Укрепление научного и педагогического сотрудничества среди учебных заведений, учащихся, научных руководителей, деятелей науки и образования.

3 Функции

3.1 Регламентация проведения «Недели науки. Ливны».

3.2 Развитие научно-исследовательских способностей студентов.

3.2 Повышение заинтересованности студентов в своей профессии.

4 Порядок организации выполнения процедуры

4.1 Общие положения

4.1.1 Форма проведения:

- индивидуальное, коллективное (творческий коллектив) участие студентов и учащиеся образовательных учреждений в работе секций конференций.

4.1.2 Участники:

- студенты высшего и среднего профессионального образования филиала, учащиеся учреждений начального профессионального образования и средних

общеобразовательных школ.

4.1.3 Конференция проводится по адресу: г. Ливны, ул. Мира, 152а, Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева.

4.1.4 Заявка на организацию работы секции от кафедр филиала предоставляется в оргкомитет за 30 календарных дней до даты проведения конференции в электронном и печатном виде. Форма заявки на организацию работы секции от кафедры приведена в приложении А.

Заявка на участие в конференции и тезисы доклада учащихся других учебных учреждений предоставляется в оргкомитет за 20 календарных дней до даты проведения конференции в печатном виде, на электронных носителях по адресу: г. Ливны, ул. Мира, 152а, Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева или по электронной почте (nioliv@mail.ru) с пометкой «Заявка на участие «Неделя науки. Ливны»». Форма заявки на участие в конференции приведена в приложении Б.

4.5 Финансовое обеспечение

Конференция проводится на бесплатной основе.

Финансирование конференции осуществляется за счет средств филиала.

4.2 Организационно-методическое обеспечение конференции

4.2.1 Для организационно-методического обеспечения проведения конференции администрацией филиала создается оргкомитет конференции. Состав оргкомитета формируется из сотрудников филиала и ежегодно утверждается приказом директора филиала.

4.2.2 На заседаниях кафедр определяется количество и название секций, руководители секций.

4.2.3 Оргкомитет, зав. кафедрами, руководители секций формируют предметные комиссии по каждой секции конференции. В состав предметной комиссии могут входить преподаватели кафедры и образовательных учреждений города и района.

4.3 Функции оргкомитета, предметной комиссии

4.3.1 Оргкомитет конференции:

- определяет форму проведения, перечень секций конференции, осуществляет ее организационно-методическое обеспечение;

- анализирует, обобщает итоги конференции и представляет отчет о проведении конференции;

- готовит материалы для освещения организации и проведения конференции в средствах массовой информации.

4.3.2 Руководитель секции конференции:

- проводит рецензирование представленных для участия в работе секции докладов;

- определяет количество и состав докладчиков, составляет программу проведения;

- подготавливает аудиторию к проведению секции;

- проводит анализ и предоставляет в оргкомитет отчет о результатах проведения секции и тезисы докладов в бумажном и электронном виде. Форма отчета о результатах проведения секции приведены в приложении В.

4.3.3 Предметная комиссия:

- оценивает научно-исследовательскую работу участников конференции, определяет победителей, распределяет призовые места, готовит предложения по награждению победителей;

- рассматривает совместно с оргкомитетом конференции апелляции участников;

- вносит предложения по совершенствованию методики определения лучших участников, по их награждению.

4.4 Общие требования, предъявляемые к выступлениям участников

4.4.1 Конференция предусматривает выступления участников с результатами собственной исследовательской работы и творческой деятельности на секционных заседаниях.

Количество докладчиков, участвующих в работе секции не должно превышать 12 человек.

4.4.2 Регламент выступления участников конференции предусматривает выступление (продолжительность - до 8-10 мин.) и дискуссии (до 5 мин.). В случае превышения отведённого времени руководитель секции может приостановить выступление участника.

4.4.3 Участники предоставляют в адрес оргкомитета конференции заявку на участие и доклад в бумажном или электронном виде. Требования к содержанию и оформлению доклада должны соответствовать требованиям п.4.5 данного Положения.

4.4.4 Поступившие в установленный оргкомитетом срок научно-исследовательские работы подлежат рецензированию руководителем секции.

В случае положительного результата рецензирования научно-исследовательской работы (доклада) в адрес участника и его научного руководителя оргкомитет направляет вызов для публичного выступления на секции.

В случае отрицательного результата рецензирования научно-исследовательской работы (доклада) руководитель секции направляет отказ в публичном выступлении на конференции. На конференции учащийся может присутствовать как слушатель.

Научно-исследовательские работы (доклады) студентов и учащихся не возвращаются.

4.4.5 В выступлении участника должно найти отражение:

- проблема, её актуальность, цель и задачи исследования (проекта), гипотеза (если выполнялась исследовательская работа или исследовательский проект) или описание предполагаемого продукта (если разрабатывался прикладной, информационный или иной проект);

- методы исследования (в тех случаях, если проводилось исследование);

- основные этапы исследования или работы над проектом;

- результаты исследования или продукт проектной деятельности;

- теоретическая и практическая значимость исследования или разработанного (реализованного) проекта.

4.5 Общие требования, предъявляемые к исследовательским работам участников, правила оформления текстов

4.5.1 Работы могут быть выполнены в виде реферата или исследования. Значимость реферативных работ в качественном анализе проблемы, выделенной автором, путём изучения, сравнения и сопоставления различных точек зрения по источникам информации (7 – 10 источников), формулировании обобщающих выводов.

В исследовательской работе должны выделяться объект и предмет исследования, цель, задачи, гипотеза, описание методов, анализ эмпирических данных, формулировка выводов и предложений.

4.5.2 Любая работа (реферат, исследование, проект) должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- введение – проблема, её актуальность, цель, объект и предмет исследования, гипотеза (для исследовательских работ), задачи, методы исследования, теоретическая и практическая значимость;
- краткое теоретическое обоснование проблемы (в реферате подробный сравнительный анализ) с обязательными ссылками на источники информации;
- эмпирические данные, их анализ (описание проекта, схемы, чертежи, расчеты и т.д.);
- выводы, рекомендации;
- список литературы;
- приложения.

4.5.3 Наличие рецензии или аннотации будет способствовать более внимательному и подробному изучению учебно-исследовательской работы и проекта.

4.5.4 Объём работы до 10 листов формата А-4, набранных 14 шрифтом Times New Roman, 1,5 интервал. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно двум интервалам. Заголовок располагается посередине строки, точка в конце заголовка не ставится.

4.5.5 Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят в правом нижнем углу страницы; на титульном листе номер страницы не ставится.

Каждый новый раздел (введение, главы, параграфы, выводы, рекомендации, источники литературы, приложения) начинается с новой страницы.

4.5.6 Листы брошюруются в пластиковую папку-скоросшиватель.

4.5.7 Титульный лист является первой страницей рукописи или печатной работы и заполняется по определенным правилам:

- в верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения;
- в среднем поле указывается вид работы, название темы научного исследования без слова «тема». Название пишется без кавычек. Название работы должно отражать проблему, заявленную в нем, и соответствовать основному содержанию работы;

- к левому краю титульного листа, указывается фамилия, имя, отчество студента (ученика), группа (класс). Ещё ниже – фамилия, имя, отчество и должность научного руководителя, консультантов.

- в нижнем поле указывается город и год выполнения работы (без слова «год»).

4.6 Подведение итогов конференции

4.6.1 По итогам работы конференции определяются призовые I, II и III места (по каждой секции). Количество докладчиков, занявших призовое I или II или III место – не более одного.

4.6.2 Победители в конкурсах, организуемых в рамках работы секций на кафедрах, награждаются Почетными грамотами от кафедр.

4.6.3 Студенческие исследовательские работы, прошедшие I тур конкурса студенческих грантов согласно Положению о конкурсе студенческих грантов университета направляются на конкурс грантов в ОГУ им. И.С. Тургенева. За оформление и подачу заявки ответственность возлагается на научного руководителя НИРС и зав. кафедрой.

4.6.4 Научный руководитель участника занявшего призовое I место (по каждой секции) поощряется материально или Почетной грамотой (на усмотрение администрации филиала).

4.6.5 Руководитель секции поощряется материально или Почетной грамотой (на усмотрение администрации филиала и только при предоставлении отчетной документации по работе секции).

Претензии и замечания по работе конференции принимаются Оргкомитетом в день работы секций.

4.7 Контактная информация

4.7.1 По вопросам организации и участия в конференции обращаться к ответственному по научной работе.

Контактные данные:

тел. 8-900-484-00-54, факс 8(48677) 3-17-34

e-mail: nioliv@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный по НР _____ Е. А. Звягина

Гл. бухгалтер филиала _____ Н. Н. Гуравова

Методист УМО _____ И. В. Гревцева

**Приложение А
(обязательное)**

Форма заявки на организацию работы секции от кафедры филиала

Заявка
на участие в НПК «Неделя науки. Ливны» кафедры _____

Название секции	ФИО руководителя	Кол-во докладчиков	Время и место проведения	Необходимость мультимедийной установки
1	2	3	4	5

**Приложение Б
(обязательное)**

Форма заявки на участие в конференции от учащихся школ

Заявка
на участие в НПК «Неделя науки. Ливны» учащихся школ:

Наименование учебного заведения _____

Название секции	Тема работы	Ф.И.О. участника (полностью)	Группа, (класс)	Ф.И.О. научного руководителя, должность (полностью)

Телефон участника	
Электронный адрес участника	
Домашний адрес участника	

Телефон руководителя	
Электронный адрес руководителя	

**Приложение В
(обязательное)**

Форма отчета о результатах проведения секции

**Отчет
о работе секций кафедр в рамках НПК «Неделя науки. Ливны»**

Наименование секции	Руководитель секции	Дата проведения	Количество докладчиков	Количество участников

Лучшие студенческие работы, рекомендованные к награждению почетной грамотой (по решению предметной комиссии):

№	Ф.И.О. студента (полностью)	Группа, форма обучения	Название доклада	Руководитель, ФИО

Лучшие руководители студенческой НИР (по решению предметной комиссии):

№	Ф.И.О. преподавателя	ФИО студента	Название доклада

Лучшие студенческие работы, рекомендованные к выступлению на секциях в ОГУ имени И.С. Тургенева (по решению предметной комиссии):

№	Ф.И.О. студента	Группа, форма обучения	Название доклада	Руковод. ФИО

Лучшие студенческие работы, рекомендованные к участию в конкурсе студенческих грантов ОГУ имени И.С. Тургенева (по решению предметной комиссии):

№	Ф.И.О. студента	Группа, форма обучения	Название НИРС	Руковод. ФИО

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				№ распорядительного документа, дата	Подпись лица, вносящего изменения	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных			

