

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**« ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ-
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»**

ЛИВЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-
ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
«МАЙСКИЕ ЧТЕНИЯ ИМ. Р. ХОХЛОВА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Ливенского филиала
ОГУ им. И.С. Тургенева

_____ Е. Н. Бологов

«__»_____2016 г

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления
общего образования г. Ливны

_____ Ю.А. Преображенский

«__»_____20__ г

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет статус, цели и задачи научно-практической конференции «Майские чтения им. Р. Хохлова», проводимой на базе Ливенского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С Тургенева» (далее - филиал), устанавливает порядок организации и проведения конференции, ее организационно-методическое и финансовое обеспечение, порядок участия и определения призеров конференции.

1.2 Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», постановлений и решений Правительства Российской Федерации и органов управления образованием и научной деятельностью по вопросам образования и научной деятельности, Положения о филиале.

1.3 Основными целями и задачами проведения конференции являются:

- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности;
- популяризация знаний в области физики, математики, информатики среди студентов и школьников;
- стимулирование творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- укрепление научного и педагогического сотрудничества среди учебных заведений, учащихся, научных руководителей, деятелей науки и образования;

- поддержка профессионального становления учащейся молодежи и школьников.

1.4 Организаторы конференции:

- Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева;
- Управление общего образования г. Ливны.

1.5 Конференция проводится по направлениям:

- математика;
- физика;
- информатика, информационные технологии и вычислительная техника.

1.6 Программа конференции включает отбор лучших реферативных и исследовательских работ студентов и школьников.

2 Организация конференции

2.1 Форма проведения:

- индивидуальное, коллективное (творческий коллектив) участие студентов и школьников в работе секций конференций.

2.2 Участники

Учащиеся 9, 10, 11 классов общеобразовательных учреждений города и района, студенты 1, 2 курсов среднего и высшего профессионального образования филиала.

2.3 Конференция проводится в мае каждого года по адресу: г. Ливны, ул. Мира, 152а, Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева.

Заявка на участие в конференции предоставляется в оргкомитет за 14 календарных дней до даты проведения конференции в печатном виде, на электронных носителях по адресу: г. Ливны, ул. Мира, 152а, Ливенский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева или по электронной почте (nioliv@mail.ru) с пометкой «Заявка на «Майские чтения им. Р. Хохлова»» (Приложение А).

2.4 Финансовое обеспечение

Конференция проводится на бесплатной основе.

Финансирование конференции осуществляется за счет средств филиала.

3 Организационно-методическое обеспечение конференции

3.1 Для организационно-методического обеспечения проведения конференции администрацией филиала создается оргкомитет конференции. Состав оргкомитета формируется из сотрудников филиала, представителей образовательных учреждений и утверждается директором филиала.

3.2 Оргкомитет формирует жюри, в состав которого входят преподаватели филиала и образовательных учреждений.

4 Функции оргкомитета, жюри

4.1 Оргкомитет конференции:

- определяет форму проведения, перечень секций конференции, осуществляет ее организационно-методическое обеспечение;
- анализирует, обобщает итоги конференции и представляет отчет о проведении конференции;
- готовит материалы для освещения организации и проведения конференции в средствах массовой информации.

4.2 Жюри:

- оценивает научно-исследовательскую работу участников конференции, определяет победителей, распределяет призовые места, готовит предложения по награждению победителей;
- рассматривает совместно с оргкомитетом конференции апелляции участников;
- проводит анализ и предоставляет в оргкомитет аналитический отчет о результатах проведения секции конференции;
- вносит предложения по совершенствованию методики определения лучших участников, по их награждению.

5 Общие требования, предъявляемые к исследовательским работам участников, правила оформления текстов

5.1 Работы могут быть выполнены в виде реферата или исследования. Значимость реферативных работ в качественном анализе проблемы, выделенной автором, путём изучения, сравнения и сопоставления различных точек зрения по источникам информации (7 – 10 источников), формулировании обобщающих выводов.

В исследовательской работе должны выделяться объект и предмет исследования, цель, задачи, гипотеза, описание методов, анализ эмпирических данных, формулировка выводов и предложений.

5.2 Любая работа (реферат, исследование, проект) должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- введение – проблема, её актуальность, цель, объект и предмет исследования, гипотеза (для исследовательских работ), задачи, методы исследования, теоретическая и практическая значимость;
- краткое теоретическое обоснование проблемы (в реферате подробный сравнительный анализ) с обязательными ссылками на источники информации;
- эмпирические данные, их анализ (описание проекта, схемы, чертежи, расчеты и т.д.);

- выводы, рекомендации;
- список литературы;
- приложения.

5.3 Наличие рецензии или аннотации будет способствовать более внимательному и подробному изучению учебно-исследовательской работы и проекта.

5.4 Объём работы до 20 листов формата А-4, набранных 14 шрифтом Times New Roman, 1,5 интервал. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно двум интервалам. Заголовок располагается посередине строки, точку в конце заголовка не ставят.

5.5 Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят в правом нижнем углу страницы; на титульном листе номер страницы не ставится.

Каждый новый раздел (введение, главы, параграфы, выводы, рекомендации, источники литературы, приложения) начинается с новой страницы.

5.6 Листы брошюруются в пластиковой папке-скоросшивателе.

5.7 Титульный лист является первой страницей рукописи или печатной работы и заполняется по определенным правилам:

- в верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения;
- в среднем поле указывается вид работы, название темы реферата (проекта) без слова «тема». Название пишется без кавычек. Название реферата (проекта) должно отражать проблему, заявленную в нем, и соответствовать основному содержанию работы;
- к левому краю титульного листа, указывается фамилия, имя, отчество студента (ученика), группа (класс). Ещё ниже – фамилия, имя, отчество и должность научного руководителя, консультантов.
- в нижнем поле указывается город и год выполнения работы (без слова «год»).

6 Общие требования, предъявляемые к выступлениям участников

6.1 Для выступления на секции участнику конференции предоставляется 8-10 минут. В случае превышения отведённого времени руководитель секции может приостановить выступление участника.

6.2 После выступления участнику конференции могут быть заданы вопросы по сущностной стороне его исследования (проекта). На вопросы и ответы на них предоставляется не более 5 минут.

6.3 В выступлении участника должно найти отражение:

- проблема, её актуальность, цель и задачи исследования (проекта), гипотеза (если выполнялась исследовательская работа или исследовательский проект) или описание предполагаемого продукта (если разрабатывался прикладной, информационный или иной проект);
- методы исследования (в тех случаях, если проводилось исследование);
- основные этапы исследования или работы над проектом;

- результаты исследования или продукт проектной деятельности;
- теоретическая и практическая значимость исследования или разработанного (реализованного) проекта.

7 Подведение итогов конференции

7.1 По итогам работы конференции определяются призовые I, II и III места (по каждой секции).

8 Контактная информация

8.1 По вопросам организации и участия в конференции обращаться к ответственному по научной работе.

Контактные данные:

тел. 8-900-484-00-54, факс 8(48677) 3-17-34

e-mail: nioliv@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный по НР _____ Е. А. Звягина

Гл. бухгалтер филиала _____ Н. Н. Гуравова

Методист УМО _____ И. В. Гревцева

Приложение А

Форма заявки

Название учебного учреждения

№	Ф.И.О. участника (без сокращения)	Кл.	Тема	Ф.И.О. руководителя НИР (без сокра- щения)	Секция

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				№ распорядительного документа, дата	Подпись лица, вносящего изменения	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных			