

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 84-01-02-2018

**О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
(новая редакция)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОГУ
имени И.С. Тургенева
О.В. Пилипенко
_____ 2018 г.



1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок выполнения и защиты выпускных квалификационных работ, а также требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе обучающихся, завершающей освоение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ имени И.С. Тургенева, Университет).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 28.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности

образовательного процесса, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № АК- 44/05вн от 08.04.2014 г.;

– Устава и локальных нормативных актов ОГУ имени И.С. Тургенева.

1.3 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4 ВКР является одной из форм государственной итоговой аттестации обучающегося по соответствующему направлению подготовки, если такая форма предусмотрена ФГОС ВО.

1.5 Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки определяются образовательной программой и программой государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.6 Сроки выполнения ВКР определяются графиком учебного процесса по соответствующему направлению подготовки (специальности).

1.7 ВКР является самостоятельным и логически завершенным научным исследованием, направленным на решение профессиональных задач, и выполняется под руководством научного руководителя.

ВКР бакалавра (специалиста, магистра) представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных проблем теории и (или) практики. Результаты работы должны свидетельствовать о наличии у ее автора соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности, о готовности выпускника самостоятельно решать профессиональные задачи.

1.8 Выпускная квалификационная работа:

- является самостоятельно выполненной работой учебно-исследовательского характера с разработкой теоретических вопросов и практического опыта, использованием актуальных аналитических, статистических данных и действующих нормативно-правовых актов;

- демонстрирует степень подготовленности выпускника к работе по соответствующему направлению подготовки (специальности); умение ставить проблему и находить способы ее разрешения; умение оперировать научной терминологией; умение пользоваться рациональными приёмами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; умение работать с нормативно-правовыми актами.

1.9 Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, обеспечивающими реализацию образовательных программ высшего образования уровня бакалавриата, специалитета и магистратуры всех форм обучения.

2 Основные задачи

2.1 Определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС ВО.

2.2 Оценка степени овладения выпускником компетенциями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с его квалификацией, указанной в ФГОС ВО.

2.3 Анализ качества подготовки выпускников и выработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3 Функции

3.1 Устанавливает порядок организации деятельности по подготовке ВКР.

3.2 Определяет требования к ВКР.

3.3 Устанавливает порядок подготовки и защиты ВКР.

3.4 Определяет порядок хранения и размещения ВКР в электронно-библиотечной системе университета

4 Порядок организации и выполнения процедуры

4.1 Организация деятельности по подготовке выпускной квалификационной работы

4.1.1 Выпускающая кафедра ежегодно разрабатывает тематику и определяет научных руководителей ВКР, создает необходимые условия для работы обучающихся, разрабатывает рекомендации по выполнению ВКР.

4.1.2 При разработке тематики ВКР следует руководствоваться следующим:

- тема должна быть нацелена на виды профессиональной деятельности выпускника, указанные в образовательной программе в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности);

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии;

- учитывать степень разработанности и освещенности ее в литературе;

- учитывать интересы и потребности тех учреждений, предприятий и организаций, на материалах которых выполняется ВКР.

4.1.3 Тематика ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается на заседании выпускающей кафедры и доводится до сведения обучающихся в конце учебного года, предшествующего выпускному, но не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.1.4 Студенту предоставляется право выбора темы ВКР из перечня утвержденной тематики ВКР. Закрепление за студентами тем ВКР из перечня утвержденных в установленном п. 4.1.3 настоящего Положения порядке производится по их личным заявлениям на имя заведующего выпускающей кафедрой. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) выпускающая

кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Форма заявления обучающегося представлена в Приложении А.

4.1.5 Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется научный руководитель (соруководители) выпускной квалификационной работы из числа работников выпускающих кафедр и при необходимости консультант (консультанты).

Научный руководитель ВКР бакалавра назначается, как правило, из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры (университета). Научным руководителем ВКР специалиста, магистра может быть преподаватель выпускающей кафедры (университета), имеющий ученую степень и (или) ученое звание.

4.1.6 В обязанности научного руководителя ВКР входит:

- помощь обучающемуся в разработке плана работы;
- помощь в выстраивании понятийного аппарата и методологических оснований исследования;
- проведение систематических (не реже 1 раза в месяц) консультаций по теоретическим и практическим аспектам исследования;
- оказание помощи в организации эмпирического исследования;
- осуществление контроля за выполнением ВКР;
- информирование заведующего кафедрой о проблемах, возникающих в ходе выполнения ВКР;
- оценивание процесса выполнения обучающимся ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- оценивание проявленных обучающимся в процессе работы профессиональных качеств;
- определение готовности выпускника к защите ВКР;
- составление отзыва.

4.1.7 На основании решения кафедры о закреплении тем ВКР и научных руководителей по представлению декана факультета (директора института) издается приказ ректора об утверждении тем ВКР и научных руководителей не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации доводит его до сведения обучающихся.

4.1.8 В исключительных случаях, по объективным причинам допускается изменение темы ВКР, а также замена научного руководителя выпускной квалификационной работы (после издания приказа), но не позднее чем за месяц до защиты ВКР по заявлению обучающегося и представлению кафедры, о чем издается соответствующий приказ ректора.

4.1.9 При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.1.10 Студенту выдается составленное руководителем и утвержденное заведующим кафедрой задание по выполнению ВКР, содержащее календарный план с указанием сроков выполнения отдельных частей работы.

4.2 Требования к выпускной квалификационной работе

4.2.1 Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

4.2.1.1 Выпускная квалификационная работа должна соответствовать следующим общим требованиям:

- соответствовать утвержденной теме;
- содержать результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу в определенной области науки и (или) практики;
- отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;
- выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специальных пакетов компьютерных программ;
- содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте работы может быть использован графический материал (таблицы, иллюстрации и пр.).

4.2.1.2 При выполнении и защите ВКР выпускник должен продемонстрировать соответствие своей теоретической и практической подготовки требованиям ФГОС ВО:

- знание и понимание теоретических проблем по теме ВКР;
- владение современными методами поиска, обработки и использования информации в работе;
- владение методами учебно-исследовательской деятельности, включая:
 - 1) изучение и анализ источников и литературы;
 - 2) умение ставить и решать исследовательские задачи по теме ВКР;
 - 3) умение делать выводы теоретического и (или) практического характера на основании полученных результатов;
 - 4) умение организовать и провести эксперимент (опыт);
 - 5) умение планировать собственную деятельность по выполнению ВКР;
 - 6) владение культурой мышления, способами правильного изложения и оформления полученных результатов в устной и письменной форме.

4.2.1.3 Выпускная квалификационная работа бакалавра (специалиста, магистра) оформляется в виде текста с приложением документов, материалов практики, графиков, таблиц, чертежей, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание ВКР.

4.2.1.4 Содержание выпускной квалификационной работы магистра предусматривает:

- получение новых результатов, имеющих элементы научной новизны в теоретических и (или) экспериментальных результатах, прикладное или научно-методическое значение в сфере профессиональной деятельности;

- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках.

4.2.1.5 ВКР не должна иметь исключительно учебный или компилятивный характер.

4.2.2 Требования к объему ВКР

4.2.2.1 Объем выпускной квалификационной работы должен учитывать специфику направления подготовки и может варьироваться.

Рекомендуемым является объем ВКР без приложений для бакалавров и специалистов 60-70 страниц печатного текста.

Примерный объем ВКР магистра без приложений составляет 70-80 страниц печатного текста для технических и естественно-научных направлений и 80-100 страниц - для гуманитарных и социально-экономических направлений.

4.2.2.2 Объем графического и иллюстрированного материала согласовывается обучающимся с научным руководителем ВКР.

4.2.3 Требования к структуре ВКР

4.2.3.1 Материалы выпускной квалификационной работы должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист;
- лист задания;
- аннотация;
- содержание (оглавление) - перечень основных частей работы с указанием номеров страниц, на которых их помещают;
- текст ВКР, включающий: введение; основную часть (главы, параграфы, пункты, подпункты); заключение; список литературы;
- приложения;
- вспомогательные указатели и другие дополнительные материалы (при необходимости).

4.2.3.2 Титульный лист является первой страницей ВКР. На титульном листе приводят следующие сведения:

- название учебного заведения - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»;
- название факультета (института), кафедры;
- фамилия, имя, отчество автора;
- название выпускной квалификационной работы (тема);
- код и наименование направления подготовки;
- квалификация (степень);
- фамилия, имя, отчество руководителя; ученая степень и ученое звание; его подпись;
- фамилия, имя, отчество консультанта (при наличии); ученая степень и ученое звание; его подпись;
- фамилия, имя, отчество преподавателя, осуществлявшего нормоконтроль (при наличии); ученая степень и ученое звание; его подпись;
- фамилия, имя, отчество заведующего кафедрой (руководителя образовательной программы), подпись.

Формы титульного листа ВКР представлена в приложении Б, форма задания на ВКР представлена в приложении В.

4.2.3.3 Содержание (оглавление) - перечень основных частей ВКР с указанием номеров страниц, на которых их помещают.

4.2.3.4 Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы, определение ее актуальности, степени разработанности проблемы, предмета и объекта исследования, формулировку ее целей и задач, описание используемых при выполнении работы методов теоретического и эмпирического исследования и обработки данных, для ВКР магистра, специалиста - определение теоретической и практической значимости работы.

4.2.3.5 Основная часть содержит критический анализ состояния проблемы, предлагаемые способы решения проблемы, проверку и подтверждение результатов исследования с указанием практического приложения результатов и перспектив, которые открывают итоги исследования.

Основная часть ВКР делится на главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. В ВКР, как правило, выделяются две-три главы, в каждой из которых два-четыре параграфа. Желательно, чтобы главы (и параграфы) были примерно одинаковыми по объему. Перечень обязательных разделов, включаемых в содержание ВКР, согласуется с научным руководителем.

Работа выполняется в едином стиле, научным языком, в ней не должны допускаться фактологические, орфографические, грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

4.2.3.6 Заключение - последовательное логически стройное изложение итогов, описание их взаимосвязи с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретического материала.

4.2.3.7 Список литературы включает все использованные источники. Каждый включенный в список источник должен иметь отражение в тексте ВКР.

4.2.3.8 Приложения - материал, дополняющий основной текст ВКР, располагают в конце работы после списка литературы или как продолжение работы в виде отдельного тома. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой материал. Отдельный том «Приложения» должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основного тома выпускной квалификационной работы с добавлением слова «Приложения», и самостоятельное оглавление.

4.2.3.9 ВКР магистра, как правило, снабжается вспомогательными указателями. Наиболее распространенные - алфавитно-предметные указатели, представляющие собой список иллюстративного материала, список сокращений и условных обозначений, словарь терминов и основных понятий, встречающихся в тексте, с указанием страниц.

4.2.3.10 Аннотация должна содержать: сведения об объеме ВКР (количество страниц); количество иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников, перечень ключевых слов; краткую характеристику ВКР.

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание ВКР магистра и включает до 10-15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами.

Объем краткой характеристики работы 1500-2000 печатных знаков (примерно одна страница). Краткая характеристика работы должна отражать тему, предмет, характер и цель ВКР магистра, методы исследования, полученные результаты и их новизну, область применения, возможность практической реализации.

4.3.3 Требования к оформлению ВКР

4.3.3.1 Текст выпускной квалификационной работы должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210*297 мм) размером шрифта Times New Roman 14 pt через полтора интервала и выравниванием по ширине. ВКР должна иметь твердый переплет.

4.3.3.2 Границы текста работы должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм; верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 5 знакам (1,25 мм).

4.3.3.3 Все страницы ВКР нумеруются по порядку без пропусков и повторов. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают посередине на верхнем поле страницы.

4.3.3.4 Каждую главу (раздел) ВКР начинают с новой страницы. Главы должны иметь сквозную нумерацию в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами.

4.3.3.5 Параграфы должны иметь нумерацию арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номера параграфов состоят из номера главы и параграфа, разделенных точкой.

4.3.3.6 Заголовки глав (разделов) следует печатать прописными буквами с выравниваем по центру страницы без точки на конце. Текст отделяется от заголовка главы интервалом в одну строку. Заголовки параграфов и пунктов интервалом от текста не отделяются. Заголовки параграфов и пунктов следует печатать с прописной буквы отдельной строкой с выравниванием по центру.

4.3.3.7 Библиографические ссылки в тексте работы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Образец оформления ссылок приведен в Приложении Г).

4.3.3.8 Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами, и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Указание номера и название рисунка помещаются внизу после иллюстрации.

4.3.3.9 Таблицы, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Указание номера и название таблицы помещаются сверху над таблицей.

4.3.3.10 При оформлении формул в качестве символов следует примечать обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы, раздела. Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа.

4.3.3.11 Список литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 (Образец оформления источников в списке литературы представлен в Приложении Д).

4.3.3.12 Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих листах формата А4 или оформляют в виде отдельного тома. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

4.4 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

4.4.1 Завершенная и оформленная в соответствии с требованиями выпускная квалификационная работа представляется студентом научному руководителю в печатном и электронном виде не позднее чем за 20 дней до назначенной даты защиты ВКР.

4.4.2 Научный руководитель (соруководители) проверяет выполненную работу, выявляет объём заимствования и представляет заведующему выпускающей кафедрой письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). Порядок проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением о проверке выпускных квалификационных работ с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ».

4.4.3 В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.4.4 В отзыве научный руководитель высказывает мнение о работе обучающегося в ходе написания ВКР, но не дает ее оценки.

В отзыве руководителя должны найти отражение следующие вопросы:

- тщательность и глубина раскрытия темы;
- эффективность использования избранных методов для решения проблемы;
- степень самостоятельности ВКР, ее соответствие предъявляемым требованиям;
- личностные и профессиональные качества, проявленные обучающимся при написании ВКР;
- рекомендации о возможности дальнейшей работы над проблемой.

4.4.5 Выпускная квалификационная работа специалиста и магистра подлежит обязательному рецензированию.

Выпускная квалификационная работа бакалавра рецензируется по решению выпускающей кафедры.

Для проведения рецензирования ВКР специалиста, магистра указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа.

В качестве рецензента ВКР бакалавра могут привлекаться преподаватели или сотрудники выпускающей и смежных кафедр факультета (вуза), а также других вузов, сотрудники научных организаций, предприятий и др.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Рецензия должна включать в себя оценку:

- актуальности избранной темы;
- соответствия содержания ВКР теме и цели исследования;
- полноты и качества разработки темы;
- умения выпускника работать с информационными источниками (анализировать, систематизировать, делать научные и практические выводы);
- логичности, систематичности и грамотности изложения, умения обучающегося оформлять результаты своей работы;

а также содержать:

- краткий анализ положительных сторон ВКР;
- аргументированное изложение недостатков и упущений;
- мнение о завершенности исследования и качестве его оформления;
- итоговое заключение о соответствии ВКР требованиям ФГОС ВО.

Оценка фиксируется в отзыве рецензента. В конце рецензии предлагается общая оценка работы: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Рецензия должна быть подписана рецензентом, а внешняя заверена печатью организации, в которой он работает.

4.4.6 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.4.7 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.4.8 Отзыв руководителя и рецензия являются основанием для оценки качества выполнения выпускной квалификационной работы и учитываются при выставлении оценки ГЭК.

4.4.9 Критерии оценки выпускной квалификационной работы разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются ученым советом факультета (института). Основными параметрами для оценки выступают: содержание ВКР, ее оформление, качество доклада и уровень защиты. С основными параметрами и критериями оценки обучающихся знакомят до защиты.

4.4.10 Для защиты ВКР может быть подготовлена ее презентация, выполненная в программе Microsoft PowerPoint.

4.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

4.5.1 Деканат и выпускающая кафедра до защиты ВКР представляют в ГЭК:

- выписку из приказа о составе ГЭК;
- копию приказа по университету о допуске обучающихся к ГИА;
- копию приказа по университету об утверждении тем выпускных квалификационных работ и руководителей;
- выпускные квалификационные работы с отзывами руководителей, рецензиями (при наличии);
- графический материал (при наличии);
- задание на выполнение ВКР;
- сведения о сданных студентом экзаменах и зачетах;
- справку о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

4.5.2 Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК на принципах гласности, открытости и публичности с участием не менее двух третей ее состава. Участие научного руководителя и рецензента в заседании не обязательно.

4.5.3 Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников на основании экспертизы содержания ВКР и оценки умения выпускника представлять и защищать ее основные положения.

4.5.4 Примерный порядок защиты выглядит следующим образом:

- председатель ГЭК объявляет о начале работы комиссии;
- информирует о присутствии на защите членов ГЭК и других лиц;
- предоставляет слово для защиты ВКР выпускнику, объявляет тему и научного руководителя.

4.5.5 Защита выпускной квалификационной работы включает в себя следующие этапы:

- выступление обучающегося с кратким изложением основных положений ВКР, сопровождаемое презентацией и другими наглядными материалами (до 7 мин., для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность может быть увеличена не более чем на 15 минут);
- вопросы членов ГЭК и присутствующих выступающему и его ответы;

- выступление научного руководителя с общей оценкой хода выполнения ВКР, ее качества и характеристикой обучающегося (до 2 мин.) или зачитывание отзыва;

- выступление рецензента (до 3 мин.) или зачитывание рецензии;

- ответное слово обучающегося на содержание рецензии и отзыв научного руководителя;

- свободная дискуссия (выступление членов ГЭК и присутствующих);

- заключительное слово обучающегося.

4.5.6 В докладе обучающемуся необходимо осветить основные вопросы, характеризующие проблему исследования (актуальность, объект, предмет, цель, задачи исследования и т.д.), раскрыть суть полученных результатов, описать содержание предлагаемых решений, а также перспективы дальнейшей работы. Во время выступления рекомендуется использовать наглядные материалы, отражающие специфику исследования (таблицы, графики, схемы, методические разработки и пособия, учебные программы, аудио- и видеоматериалы и т.п.). В ходе защиты ВКР студент должен показать знание теоретического материала, умение вести научную дискуссию и отстаивать свою точку зрения. При защите коллективных работ каждый участник коллектива делает доклад, отражающий его личный вклад в подготовку и выполнение проекта.

4.5.7 Решение об итогах защиты принимаются простым большинством голосов на закрытом заседании ГЭК. После обсуждения результатов защиты ГЭК определяет оценку по каждой ВКР. При защите коллективных работ каждый участник проекта получает индивидуальную оценку. При равном количестве голосов мнение председателя является решающим. Результаты решения ГЭК протоколируются и объявляются выпускникам в день защиты.

4.6 Порядок хранения и размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета

4.6.1 ВКР в печатном виде хранятся в архиве университета.

4.6.2 В срок не позднее чем через 10 дней после успешного прохождения публичной защиты электронные версии успешно защищенных ВКР обучающихся размещаются ответственным лицом из числа работников выпускающей кафедры в Электронной библиотеке образовательных ресурсов (ЭБОР) ОГУ имени И.С. Тургенева согласно инструкции по размещению.

4.6.3 Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.7 Ответственность

4.7.1 Обучающиеся несут ответственность за:

- выполнение ВКР в соответствии с требованиями и представление ее на кафедру в установленные сроки.

4.7.2 Научные руководители несут ответственность за:

- непосредственное руководство ВКР и подготовку отзыва;
- выполнение требований, предъявляемых к ВКР настоящим Положением;
- своевременное информирование заведующего кафедрой о проблемах, возникающих у обучающегося при написании ВКР.

4.7.3 Заведующие выпускающими кафедрами несут ответственность за:

- разработку тематики ВКР с учетом современного состояния и перспектив развития науки, техники и технологии;
- своевременную разработку и утверждение тем ВКР;
- доведение до сведения обучающихся перечня тем ВКР в установленные сроки;
- разработку рекомендаций по организации и реализации этапов выполнения ВКР;

- организацию рецензирования ВКР;

- разработку критериев оценки ВКР.

4.7.4 Деканы факультетов несут ответственность за:

- оформление приказа об утверждении тем ВКР и научных руководителей;
- подготовку и соблюдение расписания проведения защит ВКР.

4.7.5 Председатели ГЭК несут ответственность за:

- соблюдение процедуры и порядка защиты ВКР;
- объективность выставяемой оценки в соответствии с разработанными критериями.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по ОМД

Проректор по УД

Директор ЦМКО

Начальник правового управления

Председатель профкома студентов

И.о. председателя
объединенного совета обучающихся



А.А. Федотов

Г.М. Зомитева

Е.Н. Алексеева

А.Ф. Кулаков

Т.И. Ератова

Р.А. Дашкевич

В.Ю. Новосельцев

**Приложение А
(обязательное)**

Форма заявления на выполнение ВКР

Декану факультета (директору института)

название факультета (института)

ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет
имени И.С. Тургенева»

Ф.И.О. декана факультета (директора института)
студента ____ курса _____ формы обучения
направление подготовки (специальность)

код и наименование направления (специальности)

Ф.И.О. студента

заявление.

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

« _____ »

Научный руководитель – (*указывается ученая степень, ученое звание (при наличии), Ф.И.О.*)

(дата)

(подпись обучающаяся)

Согласен
Научный руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

**Приложение Б
(обязательное)**

Форма титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА *

по направлению подготовки _____
(шифр, направление подготовки)

направленность (профиль) _____
(наименование направленности (профиля))

Студента _____ шифр _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет (институт) _____
(наименование факультета (института))

Тема выпускной квалификационной работы *

(наименование темы)

Студент _____
(подпись) _____ (ФИО)

Научный
руководитель _____
(подпись) _____ (ФИО)

Консультант по ** _____
(подпись) _____ (ФИО)

Нормоконтроль ** _____
(подпись) _____ (ФИО)

Зав. кафедрой / РОП _____
(подпись) _____ (ФИО)

Орёл 20__

*указать вид ВКР (ВКР, дипломная работа, дипломный проект и др.)

**при наличии

**Приложение В
(обязательное)**

Форма листа задания на ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

Факультет (институт) _____

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль) _____

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой / РОП
_____ (ФИО)
(подпись)
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы*

студента _____ шифр _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР _____

Утверждена приказом по университету от «__» _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы «__» _____ 20__ г.

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание ВКР (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

*указать вид ВКР (ВКР, дипломная работа, дипломный проект и др.)

5. Перечень графического материала** _____

6. Консультанты по ВКР (с указанием относящихся к ним разделов)**

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20____ г.

Научный
руководитель ВКР

(подпись)

(ФИО)

Задание принял к исполнению

(подпись)

(ФИО)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование этапов ВКР	Срок выполнения этапов работы	Примечание

Студент

(подпись)

(ФИО)

Научный
руководитель ВКР

(подпись)

(ФИО)

**при наличии

Приложение Г (справочное)

Образец оформления ссылок на источники

Оформление внутритекстовых ссылок		
Ссылка на произведение, включенное в список литературы, после упоминания о нем или после цитаты на него	в скобках проставляют номер, под которым оно значится в списке	С.М. Доманицкий [12] и У. Пирс [21] считают ...
Ссылка на определенные страницы произведения	в скобках проставляют номер, под которым оно значится в списке, и страницу, на которой расположена цитата	В своей диссертации В.К. Попов [20, с. 29] писал ...
Ссылка на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов	в скобках указывают номера этих работ	Ряд авторов [9, 17, 22] считают...
Ссылка на многотомные издания	в скобках проставляют номер, под которым оно значится в списке, указывается номер тома и, если необходимо, номер страницы	[18, т.1, с. 75].
Ссылки на иллюстрации, формулы, таблицы		
Ссылки на иллюстрации	указывают порядковый номер иллюстрации	... (рис. 1.2)
Ссылки на формулы	указывают порядковый номер формулы	... на рис.1.2 ...
Ссылки на таблицы	указывают порядковый номер таблицы	... в формуле (3.1)...
В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации	указывают сокращенно слово «смотри»	... табл.1.3.

Приложение Д (справочное)

Образец оформления источников в списке литературы

Один, два или три автора	Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С.Сычев. - Астрахань: Волга, 2009. – 231 с. Безруков, А.И. Европейское сообщество на пути к единому рынку: роль транснационального капитала: монография / А.И. Безруков, Л. А. Зубченко; под общей ред. М.В. Бочарова. - М.: Международные отношения, 1990. – 208 с.
Четыре и более авторов	Практика глобализации: игры и правила новой эпохи / О.В. Братимов, М.Г. Делягина, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. - М.: Инфра-М, 2000. – 344 с.
Коллективный автор	Содружество Независимых Государств в 2002 г. Краткий справочник / Межгос. стат. комитет СНГ. - М.: Исполнительный комитет СНГ, 2003. - 392 с.
Многотомное издание	Лермонтов, М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андронникова]. - М.: Терра-Кн. клуб, 2009. - 4 т.
Том многотомного издания	Киреев, Л.П. Международная экономика: учеб. пособие: в 2 ч. / Л.П. Киреев. - М.: Юрайт, Международные отношения, 2006. - 2 ч.
Законы и нормативные акты	Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. – 39 с. Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.
Сборник статей, трудов	Научные труды Донецкого национального технического университета. Серия: экономическая. Выпуск 33-1(128). - Донецк, ДонНТУ, 2008. - 288 с. Вопросы экономики и права: сб. статей аспирантов и соискателей / М-во образования и науки Рос. Федерации, Вольное экон. о-во России, Ростов, гос. экон. ун-т «РИНХ»; редкол.: В.Ю. Наливайский (отв. ред.) [и др.]. - Ростов-на-Дону: Изд-во РГЭУ «РИНХ», 2004. - 154 с.
Материалы, тезисы конференции, семинара	Актуальные проблемы современной экономики: материалы Респ. конф. молодых ученых, Минск, 23 дек. 2003 г. - Минск: БГЭУ, 2004. - 369 с.
Стандарты	ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандарт книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартиформ, 2007. - 5 с.
Каталог	Каталог продукции - 2004. Материалы лакокрасочные. - Минск: БелГИСС, 2004. -241 с.
Отчет о НИР	Методология и методы изучения профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Ожигина В.В. - Екатеринбург, Уральский институт практической психологии, 2009. - 103с.
Диссертация	Мовсесян, А.Г. Интеграция банковского и промышленного капитала: современные мировые тенденции и проблемы развития в России: дис. д-ра экон. наук: 08.00.14 /Мовсесян Артур Григорьевич. - М., 2007. - 258с.
Автореферат диссертации	Стрижов, С.А. Формирование и развитие системы корпоративной социальной ответственности в современной экономике России: автореф. дис. д-ра экон. наук: 08.00.05 / Стрижов Сергей Алексеевич. - М., 2009. - 17 с.

Депонированные научные работы	Кохно, Н.П. Экономический механизм технологического производства / Н.П. Кохно. - Мн., 1996. - 193с. - Деп. в ин-те «Белинформпрогноз» 28.09.96 №Д 199626.
Интернет-сайт	Ципес, ГЛ. Ключевые показатели деятельности в проектно-ориентированной компании: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.pmpofy.ru/content/rus/82/825-article.asp . - Дата доступа: 18.05.2009.
Составная часть: а) газеты	Фридкин, Л. ЕврАзЭС бросает вызов кризису / Л.Фридкин // Нац. экон. газета. — 2009. - 17 марта. С. 1. Герасименко, А. Экспортеров поддержат / А. Герасименко // Нац. экон. газета [Электронный ресурс]. - 2009. - 17 марта. - Режим доступа: http://neg.by/publication/2009_01_16_10832.html . - Дата доступа: 06.04.2009.
б) журнала	Бондарь, М.А. Модель государственного регулирования интеллектуальной миграции в Республике Беларусь / М.А. Бондарь // Весшк БДЭУ. - 2006. - №2. - С. 17-23.
в) тезисов докладов и материалов конференций	Шкутько, О.Н. Глобализация и ее влияние на экономику Республики Беларусь / О.Н.Шкутько // Проблемы теории и практики формирования белорусской экономической модели: сб. материалов межд. науч-практ. конф., Минск, 30 мая 2008 г. / Институт экономики НАН Беларуси. - Минск: Право и экономика, 2008. - С.548-550.
г) сборника	Ожигина, В.В. Международное межрегиональное сотрудничество как форма экономической интеграции в условиях глобализации мировой экономики: возможности для Республики Беларусь / В.В. Ожигина // Беларусь и мировые экономические процессы: сб. науч. ст. / Белорус, гос. ун-т. - Минск: БГУ, 2008. - С.97-106.
д) книги, учебно-методических материалов	Лобкович, Э.И. Основные макроэкономические показатели / Э.И. Лобкович // Экономическая теория: учеб. пос. / И.В. Новикова и др.; под ред. И.В. Новиковой. - Минск: БГЭУ, 2006. - Гл.8. - С.262-300.
е) интернет-сайта	Чеглик, Л. Политика технического регулирования в ЕврАзЭС / Л. Чеглик // ЕврАзЭС (официальный сайт) [Электронный ресурс]. - 2008. - Режим доступа: http://www.evrazes.com/ai/main/documentslist-page/35/ . - Дата доступа: 06.03.2009.
ж) физического носителя (CD-ROM, DVD- ROM, электрон, гибк. диск и т.д.)	Светуньков, С.Г. Экономическая теория маркетинга [Электронный ресурс]: электрон, версия монографии / С.Г.Светуньков. - СПб.: Изд-во СПбГУ ЭФ, 2003. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного документа и дата	Подпись лица, вносящего изменения	Дата внесения изменений
	изме- ненных	заме- ненных	новых	аннули- рован- ных			

ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

ВЫПИСКА

из протокола № 14 заседания профкома студентов

ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

от 17 апреля 2018 года

Присутствовали: 32 человека из 60 членов профкома студентов

Председатель: Р.А. Дашкевич
Секретарь: М.Ю. Верижникова

Слушали: председателя профкома студентов Р.А. Дашкевича о рассмотрении проекта положения П ОГУ 84-01-02-2018 О выпускной квалификационной работе (новая редакция).

Постановили: согласовать проект положения П ОГУ 84-01-02-2018 О выпускной квалификационной работе (новая редакция), так как, по мнению членов профкома студентов, оно не ухудшает положение обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании нормами, соответствует позиции профкома студентов по данному вопросу.


Результаты голосования:

«за» - единогласно;
«против» - нет;
«воздержались» - нет.

Выписка верна.

Председатель профкома студентов

Секретарь профкома студентов



Р.А. Дашкевич

М.Ю. Верижникова

ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

ВЫПИСКА

**из протокола № 11 заседания Объединенного совета обучающихся
ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»
от 19 апреля 2018 года**

Присутствовали: 74 человек из 85 членов Объединенного совета обучающихся.

И.о. председателя: Новосельцев В.Ю.

Слушали: и.о. председателя Объединенного совета обучающихся Новосельцева В.Ю. о рассмотрении проекта положения *П ОГУ 84-01-02-2018 О выпускной квалификационной работе (новая редакция)*.

Постановили: согласовать проект *П ОГУ 84-01-02-2018 О выпускной квалификационной работе (новая редакция)*, так как, по мнению членов Объединенного совета обучающихся, оно не ухудшает положение обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании нормами, соответствует позиции Объединенного совета обучающихся по данному вопросу.

Результаты голосования:

«за» - единогласно;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

Выписка верна.

И.о. председателя
Объединенного совета обучающихся



Новосельцев В.Ю.