

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВО «ОРЛОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОГУ

И.С. Тургенева

В.В. Пилипенко

_____ 2018 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С.Тургенева» (далее Университет) на обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации (далее – ДПП ПК) и программам профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП).

1.2 Правила разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устава и локальных нормативных актов ОГУ имени И.С. Тургенева.

1.3 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании требований, установленных в ДПП ПП и ДПП ПК. В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований к поступающему: стаж работы в занимаемой должности, уровень образования, уровень квалификации и др.

1.5 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года в сроки, установлен-

ные календарным графиком учебного процесса, представленного в ДПП ПП и ДПП ПК или по мере комплектования групп.

1.6 Университет объявляет прием граждан для обучения по дополнительным профессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева».

1.7 Прием граждан на обучение по ДПП ПК и ДПП ПП осуществляет структурное подразделение Университета, реализующее обучение по дополнительным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.8 При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам Университет обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2 Информирование о приеме на обучение

2.1 В целях информирования поступающих на официальном сайте Университета размещаются информация о структурных подразделениях, реализующих дополнительные профессиональные программы, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, документы, регламентирующие деятельность по программам дополнительного профессионального образования.

2.2 Представляется перечень ДПП ПП и ДПП ПК, прилагаются описание дополнительной профессиональной программы, учебный план, аннотации к рабочим программам дисциплин, программы практик, стажировок, календарный учебный график, методические и иных документы, разработанные Университетом для обеспечения образовательного процесса.

2.3 При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3 Прием документов, необходимых для поступления

3.1 Прием в Университет на дополнительные профессиональные программы осуществляется по личному заявлению граждан (Приложение А) без вступительных испытаний.

3.2 Прием на обучение по дополнительной профессиональной программе проводится на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.3 Юридическое лицо к договору об оказании образовательных услуг по дополнительным образовательным программам обязательно прилагает список работников, направляемых на обучение.

3.4 При подаче заявления о приеме на обучение по ДПП ПП и ДПП ПК поступающий представляет:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование:

- заявление о приеме на обучение;
- 1 фотография 3x4;
- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании (с приложением) и его копию;
- согласие на обработку персональных данных обучающегося (Приложение Б).

2) лица, получающие, среднее профессиональное и (или) высшее образование:

- заявление о приеме на обучение;
- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- справку о периоде обучения;
- согласие на обработку персональных данных.

3.5 Копию свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе, удостоверяющем личность, и документе об образовании) или документ уполномоченного органа о смене имени, фамилии. Заверение копии указанных документов не требуется.

3.6 В заявлении о приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать;
- адрес место жительства;
- контактный телефон, e-mail;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- место работы, занимаемая должность;
- образование (лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование указывает наименование учебного заведения, которое окончили и когда, факультет, специальность, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, указывает наименование учебного заведения, в котором обучаются, факультет/институт, курс, специальность);
- специальность по диплому (при наличии).

3.7 В заявлениях также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;

- с уставом Университета;
- с правилами внутреннего трудового распорядка в Университете;
- с правилами приема в образовательную организацию на обучение по дополнительным профессиональным программам.

Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

3.8 На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

3.9 Прием документов от поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года.

3.10 Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4 Условия конкурсного отбора

4.1 Конкурсный отбор на обучение по ДПП ИП и ДПП ПК проводится в следующих случаях:

- когда количество лиц, желающих поступить на обучение по дополнительной профессиональной программе, превышает количество мест, обеспечиваемых Университетом и необходимыми условиями для реализации программы;

- когда в дополнительной профессиональной программе предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

4.2 Входной контроль проводится, если он включен в дополнительную образовательную программу. Процедура и критерии оценок входного контроля устанавливаются дополнительной профессиональной программой. Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.

4.3 По результатам входного контроля поступающий на обучение по ДПП ИП и ДПП ПК имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения входного контроля и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств

физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- 2 фотографии размером 3х4 см.

5.3 Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранному образованию, и законодательством Российской Федерации. Под признанием документов иностранных государств об уровне образования на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

6 Зачисление граждан

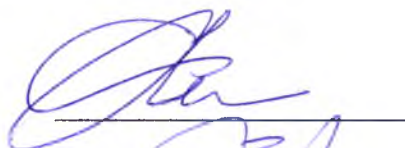
6.1 Зачисление граждан производится приказом ректора Университета, по результатам входного контроля (при наличии его в программе), подачи документов согласно пункта 3 настоящих Правил и факта оплаты за обучение согласно договора об оказании образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.

6.2 В случае отказа слушателя от обучения после зачисления оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.

До издания приказа о зачислении возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение согласно договору, может быть осуществлён лично владельцу, а также другому физическому лицу при наличии нотариально заверенной доверенности на основании письменного заявления от владельца, предъявления документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего произведённую оплату, либо произведен возврат денежных средств юридическому лицу.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



А.А. Федотов

Проректор по ОМД



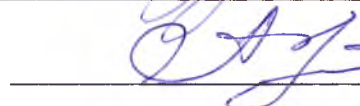
Г.М. Зомитева

Начальник ПУ



Т.И. Ератова

Директор ЦМКО



А.Ф. Кулаков

Заместитель
директора Центра НПОиПК



Т.В. Бурковская

**Приложение А
(рекомендуемое)**

Форма заявления о приеме на обучение

Ректору ОГУ им. И.С. Тургенева
Пилипенко О.В.

(фамилия)

(имя, отчество)

заявление.

Прошу Вас зачислить меня в учебную группу по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки (нужное подчеркнуть) « _____ »

(название программы)

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Сообщаю сведения о себе:

1. Домашний адрес (почтовый индекс, область (край), город, район, улица, дом, квартира) _____

2. Домашний или контактный телефон _____
мобильный _____ e-mail _____

3. Паспорт (удостоверение) серия _____ номер _____
выдан (кем и когда) _____

4. Дата и место рождения _____

5. Место работы и занимаемая должность _____

6. Образование (какое учебное заведение окончил и когда) _____

7. Специальность по диплому _____

С условиями обучения, уставом, правилами внутреннего учебного распорядка, учебным планом, лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования, свидетельством о государственной аккредитации Орловского государственного университета имени И.С. Тургенева ознакомлены и обязуюсь их выполнять:

Дата

Подпись

Приложение Б (обязательное)

Согласие обучающегося на обработку персональных данных

г. Орел «__» _____ 201__ г.
Я, _____,
проживающий по адресу: _____,
серия и номер паспорта: _____, дата и орган, выдавший паспорт: _____

именуемый далее «Субъект», свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие (далее – согласие) на обработку моих персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», место нахождения: г. Орел, ул. Комсомольская, 95 (далее – Оператор).

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных (далее - ПДн), целей и способов их обработки:

1. Объем (перечень) обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата, год, место рождения, образование, квалификация и их уровень, сведения об успеваемости, в том числе об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных и итоговых контрольных работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой аттестации, профессия (специальность), адрес регистрации и почтовый адрес, номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий), адрес электронной почты, место жительства, серия, номер паспорта, документов об образовании и (или) о квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, или заменяющих документов, личные фотографии, место и адрес работы, должность, сведения о заключенном и/или оплаченном договоре об оказании платных образовательных услуг, иная необходимая для целей обработки ПДн информация, представленная Субъектом ПДн.

2. Цель обработки персональных данных: обеспечение исполнения нормативных правовых актов, а также актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению таких органов; идентификация личности Субъекта ПДн, предоставление образовательной услуги Субъекту ПДн, осуществление иной уставной деятельности Оператора; передача/обмен данными в федеральных информационных системах; анализ интересов Субъекта ПДн, проведение его опросов, эффективное формирование образовательных траекторий; учет информации о составе слушателей Оператора, внесение записей о Субъекте ПДн в систему управления образовательным процессом Оператора; управление списками субъектов ПДн для систем контроля и разграничения доступа; формирование личных дел слушателей; обеспечение учета книговывдачи; учет и контроль посещаемости и успеваемости; информирование законных представителей и/или заказчика об успеваемости и посещаемости Субъекта ПДн; предоставление Субъекту ПДн полной и достоверной информации об оценке его знаний, умений и навыков; обеспечение информирования Субъекта ПДн о проводимых в организации мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и результатах участия Субъекта ПДн в них; обеспечение действующего у Оператора уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление разового и электронного пропуска, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Оператора; миграционный, статистический и т.п. учет и отчетность, в том числе для подготовки отчетов по статистическим формам ВПО-1, 1-ПК, 1-Мониторинг, рейтинговым отчетам; комплексный мониторинг деятельности Оператора, разработка текущих и перспективных планов в сфере дополнительного образования.

3. Способы обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных указанными способами может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами, в том числе путем внесения их в электронную базу данных, включая списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Оператора.

Оператор имеет право в целях обработки ПДн и во исполнение своих обязательств перед обучающимися, органами государственной власти и местного самоуправления на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляется лицом, обязанным сохранять конфиденциальную информацию.

Подтверждаю, что сведения о моей: фамилии, имени, отчестве, успеваемости, фотографии, _____ являются общедоступными. Передача иных моих персональных данных третьим лицам (неограниченному кругу лиц) может осуществляться только с моего письменного согласия, кроме случаев предоставления их моим близким родственникам, а также случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения Оператором соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и номенклатурой дел Оператора.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку, кроме случаев, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись субъекта персональных данных

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного документа и дата	Подпись лица, вносящего изменения	Дата внесения изменений
	изме- ненных	заме- ненных	новых	аннули- рован- ных			