|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИРОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС» |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Первый проректор ФГБОУ ВПО «Госуниверситет – УНПК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **ОТЧЕТ**о работе института (факультета) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» наименование института (факультета)на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный годрассмотрен на заседании Ученого совета института (факультета) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_)Директор института (декан факультета)\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись И.О. Фамилия Директор института\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись И.О. Фамилия |
| Орёл 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* Согласование производится для факультетов, находящихся в составе института |

**1 Выполнение целей и задач института (факультета) за отчетный учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «СОГЛАСОВАНО» |
|  | Проректор по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Таблица 1.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименова-ние цели | Наименова-ние задач | Плановые значенияпоказателей  | Фактические значения показателей  | Процент выполнения (недовыполнения) показателя |
| Цель №1 | Задача №1.1 |  |  |  |
| Задача №1.2 |  |  |  |
| …….. |  |  |  |
| Задача № 1.n |  |  |  |
| Цель №2 | Задача №2.1 |  |  |  |
| Задача №2.2 |  |  |  |
| ….. |  |  |  |
| Задача №2.n |  |  |  |
| Цель №3 | Задача №3.1 |  |  |  |
| Задача №3.2 |  |  |  |
| …….. |  |  |  |
| Задача №3.n |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |
| Цель № N | Задача №N.1 |  |  |  |
| Задача №N.2 |  |  |  |
| ……. |  |  |  |
| Задача №N.n |  |  |  |

*Примечание:*

*1 В таблице 1.1 перечисляются цели и задачи, которые были указаны в плане с отметкой об их выполнении. По каждой цели делается отметка «Выполнено» или «Не выполнено».*

*2 Для целей, имеющих количественные характеристики, в отчете указывается выполненная количественная характеристика показателя.*

*3 По каждой выполненной цели дается краткая характеристика методов, действий и порядка их выполнения, указывается перечень использованных ресурсов.*

*4 По каждой невыполненной цели и нерешенной задаче проводится анализ причин их невыполнения, а также формулируются корректирующие действия для их выполнения и решения в будущем в соответствии с СТО ОрелГТУ 81-01-07.*

**2 Выполнение плана учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «СОГЛАСОВАНО» |
|  | Проректор по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**2.1 Выполнение плана по формированию перечней направлений и профилей бакалавриата, программ магистратуры, специализаций по специальностям высшего образования**

*В данном разделе приводится информация о выполненной работе по совершенствованию структуры направлений и профилей подготовки бакалавриата, программ магистратуры и специализаций по специальностям. В частности, в отчете указывается перечень новых направлений и профилей бакалавриата, магистерских программ, специализаций и перечень основных образовательных программ, подготовленных к лицензированию и реализации. Отчет оформляется в виде таблицы 2.1.*

Таблица 2.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления подготовки, специальности | Наименование профиля бакалавриата, магистерской программы, специализации | Наименование кафедры, ответственной за разработку | Ответственные исполнитель(и) | Результат выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Перечень подготовленных для лицензирования профилей бакалавриата, программ магистратуры, специализаций по специальностям высшего образования |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Если необходимо пояснение к таблице, порядку выполнения плана, то после таблицы 2.1 приводится текстовая часть отчета.*

**2.2 Выполнение плана работы по обновлению основных образовательных программ**

*В отчете указывается перечень элементов ООП, которые были обновлены за отчетный учебный год и основные количественные характеристики (количество страниц, компетенций, учебных часов и т.д.) выполненных работ в случае необходимости. Отчет оформляется в виде таблицы 2.2.*

Таблица 2.2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование основной образовательной программы  | Наименование кафедры, ответственной за обновление ООП | Перечень элементов ООП и работ, выполненных и по их обновлению  | Основные количественные характеристики выполненных работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.3 Выполнение плана подготовки к государственной аккредитации отдельных основных образовательных программ**

*В данном разделе отчета приводится информация о выполнении плана подготовки отдельных образовательных программ к государственной аккредитации и результатах их аккредитации в отчетном учебном году.*

*В отчете указывается наименование ООП, наименование выпускающей кафедры, перечень выполненных работ.*

*Отчет по данному разделу оформляется в таблице 2.3..*

Таблица 2.3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование основной образовательной программы | Наименование выпускающей кафедры | Перечень выполненных работ по подготовке ООП к аккредитации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.4 Выполнение плана организации разработки и внедрения инновационных методов реализации процессов в институте (на факультете)**

*В данном разделе приводится отчет о разработке и внедрении инновационных методов и технологий осуществления учебного, научного, воспитательного процессов, разработке современных дидактических материалов, в том числе электронных средств обучения и контроля знаний студентов, современных методов организации и проведения учебных, производственных и преддипломных практик, современных методов организации и выполнения СРС.*

*В отчете по данному разделу необходимо указать вид разработки, ее название (тематику), наименование ООП, учебной дисциплины или другого вида деятельности, для которого разработан инновационный продукт, а также фамилию разработчика(ов) или ответственного лица (лиц) за разработку, форму внедрения.*

*Отчет по данному разделу оформляется в таблице 2.4.*

 Таблица 2.4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование процесса в соответствии с СТО ОрелГТУ41-01-02, ООП, учебной дисциплины, и др. | Наименование(тематика) инновационного продукта | Наименование созданного инновационного продукта | Дата и форма внедрения инновационного продукта |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3 Выполнение плана методической работы**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «СОГЛАСОВАНО» |
|  | Проректор по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**3.1 Выполнение плана организации методической работы по обеспечению реализации основных образовательных программ**

*В данном разделе указывается перечень мероприятий по организации и контролю за процессом разработки учебно – методических комплексов и других методических материалов для обеспечения качественной реализации основных образовательных программ по закрепленным за институтом (факультетом) направлениям подготовки, выполненных институтом (факультетом) за отчетный учебный год.*

*В отчете по данному разделу необходимо указать конкретные мероприятия, выполненные институтом (факультетом) по организации проектирования, совершенствования, контроля и анализа учебно – методических комплексов по ООП, ответственных за разработку исполнителей и дату выполнения.*

*Отчет оформляется в таблице 3.1.*

Таблица 3.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиемероприятий  | Наименование кафедры | Наименование ООП | Наименование учебно – методического комплекса  | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3.2 Выполнение плана организация и контроля процесса подготовки и издания учебной, учебно-методической и научной литературы**

*В данном разделе отчета приводится перечень мероприятий по организации и контролю подготовки к изданию учебной, учебно – методической и научной литературы за отчетный учебный год кафедрами и другими структурными подразделениями института (факультета), осуществленных институтом (факультетом) за отчетный год.*

*Отчет оформляется в таблице 3.2.*

Таблица 3.2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование кафедры или структурного подразделения  | Наименование ООП, УМК, учебной дисциплины | ФИО ответственного лица от института (факультета) | ФИО ответственного лица от кафедры или структурного подразделения | Срок проведения мероприятия |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3.3 Выполнение плана организации и контроля работы кафедр и других структурных подразделений института (факультета) по обеспечению учебного процесса**

*В данном разделе отчета приводится информация об организации и контроле работы кафедр и других структурных подразделений института (факультета) по учебно - методическому, информационно - методическому и материально – техническому обеспечению учебного процесса, реализуемого кафедрами в соответствии с требованиями ФГОС.*

*В отчете необходимо указывать мероприятия по организации вышеперечисленных видов работы и оказанию организационной и методической помощи кафедрам со стороны руководства института (факультета).*

*Отчет оформляется в таблице 3.3.*

Таблица 3.3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование кафедры или структурного подразделения | Наименование работы | Наименование методического или материального оснащения | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3.4 Выполнение плана организации и контроля мероприятий кафедр по планированию и реализации СРС**

*В данном разделе указывается перечень мероприятий по организации и контролю работы кафедр, выполненных в институте (на факультете) при планировании и реализации самостоятельной работы студентов.*

*Отчет оформляется в таблице 3.4.*

Таблица 3.4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия  | Наименование кафедры | ФИО или должность ответственного за выполнение работы | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3.5 Выполнение плана посещения занятий ППС руководством института (факультета) и контроля проведения открытых занятий на кафедрах**

*В данном разделе отчета приводится график посещения директором института (деканом факультета) и его заместителями занятий преподавателей кафедр института (факультета) с отметкой о выполнении графика и с обязательным анализом качества проведения контролируемого занятия.*

*Отчет по данному разделу оформляется в виде таблицы 3.5.*

Таблица 3.5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО руководства института (факультета), посещающего занятия | Наименование кафедры | ФИО ППС, проводящего занятие | Наименование дисциплины | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3.6 Выполнение плана организации и контроля повышения квалификации сотрудников по профилю реализуемых УГС и внедрения ее результатов в учебный, научный, воспитательный процессы**

*В данном разделе отчета приводятся результаты работы по организации, контролю и анализу результатов повышения квалификации сотрудников кафедр института (факультета).*

*Отчет по данному разделу оформляется в таблице 3.6.*

Таблица 3.6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма повышения квалификации | ФИО сотрудников, прошедших повышение квалификации | Номер и дата заседания совета, рассматривающего результаты повышения квалификации | Форма и срок внедрения результатов повышения квалификации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3.7 Выполнение плана организации и контроля проведения мероприятий научно – методического характера кафедрами института (факультета)**

*В данном разделе отчета приводится информация о выполнении мероприятий научно – методического характера, в том числе научно – методических семинаров, проведенных на кафедрах института (факультета) в отчетном учебном году.*

*Отчет оформляется в таблице 3.7.*

Таблица 3.7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия  | Наименование кафедры | Дата проведения мероприятия | Ответственный от института (факультета) | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3.8 Выполнение плана работы Учебно – методического совета института (факультета)**

*В данном разделе приводится отчет о результатах работы УМС института (факультета) за отчетный учебный год.*

*В отчете необходимо указать дату проведения, тематику заседания, фамилии ответственных исполнителей и сроки, отметку о выполнении.*

*Отчет оформляется в таблицу 3.8*.

 Таблица 3.8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения заседания  | Повестка дня  | Докладчик | Отметка овыполнении |
| 1 | 2 | 3  | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3.9 Выполнение плана работы по формированию научно - педагогических и научно - методических школ на кафедрах института (факультета)**

*В данном разделе приводится информация о выполнении работы по созданию, развитию и улучшению деятельности педагогических и методических школ. В отчете должны быть приведены наименования педагогических, научно-методических школ, их состав, основные итоги работы за отчетный период.*

*Отчет оформляется в виде текстового описания выполненной работы за отчетный период.*

**4 Выполнение плана научной работы**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «СОГЛАСОВАНО» |
|  | Проректор по НР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**4.1 Отчет об организации и контроле выполнения научных проектов на кафедрах и в других структурных подразделениях института (факультета)**

*В данном разделе приводится отчет об организации и контроле выполнения научно – исследовательской работы кафедр и других структурных подразделений института (факультета) в отчетном учебном году.*

*Информация данного раздела должна содержать:*

*- сведения о формировании временных творческих коллективов на кафедрах института (факультета);*

*- сведения о проведенных мероприятиях по активизации работы научных подразделений института (факультета) (НИЛ, НИИ, центров, лабораторий, НОЦ и т.д.);*

*- сведения о работе по совершенствованию материально – технической, научно – исследовательской, лабораторной базы кафедр и научных подразделений института (факультета) и т.д.*

*Отчет оформляется в таблице 4.1.*

 Таблица 4.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование кафедры | Наименование темы гранта, проекта, заказ-наряда и др.  | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель от кафедры или структурного подразделения |
| 1 | 2 | 3  | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4.2 Отчет об организации научных мероприятий и контроле их выполнения**

*В данном разделе приводится отчет о мероприятиях по организации работы кафедр и научных подразделений института (факультета) при подготовке и проведении научных мероприятий. В отчете по организации данных мероприятий должно быть указано:*

*- информация об организации научно – технических конференций, семинаров, симпозиумов и т.д.;*

*- информация об организации межкафедральных научных семинаров преподавателей и студентов;*

*- информация о подготовке и участии в международных конференциях преподавателей и студентов;*

*- информация о подготовке и выполнении программ совместных международных научных программ и т.д.*

*План работы оформляется в произвольной текстовой форме.*

**4.3 Отчет об организации и контроле выполнения планов кафедр и других структурных подразделений института (факультета) по НИРС**

*В данном разделе приводится информация о выполнении мероприятий по организации и контролю работы кафедр и других структурных подразделений института (факультета) по планированию и реализации НИРС. В отчете необходимо отразить следующую информацию:*

*- анализ эффективности мероприятий кафедр и других структурных подразделений института (факультета) по привлечению студентов к НИРС;*

*- сведения об организации работы по привлечению студентов к научно – исследовательской работе;*

*- сведения об организации и контроле подготовки и публикации статей ППС кафедр с участием студентов;*

*- сведения об организации и контроле подготовки и проведения студенческой научно – технической конференции Госуниверситета - УНПК;*

*- сведения об организации и контроле подготовки докладов на студенческие научные конференции, проводимые в Госуниверситете - УНПК в рамках «Недели науки»;*

*- сведения об организации, помощи и контроле подготовки докладов на студенческие научные конференции, проводимые в других ВУЗах и организациях;*

*- сведения об организации, помощи и контроле подготовки к участию студентов в региональных, всероссийских, международных конференциях и выставках, симпозиумах, смотрах, конкурсах, олимпиадах и т.д.;*

*- сведения об организации и участии в НИРС в рамках выполнения НИР кафедры;*

*- сведения об организации НИРС в рамках выполнения СРС при изучении учебных дисциплин, выполнении курсовых проектов и работ, выполнении выпускной квалификационной работы и т.д.;*

*- сведения об изучении и распространении опыта работы кафедр и других структурных подразделений института (факультета) по организации НИРС.*

*Оформление данного раздела отчета осуществляется в таблице 4.2.*

Таблица 4.2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование кафедры | Наименование мероприятия | ФИО ответственного от института (факультета) | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5 Выполнение плана организационной работы**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «СОГЛАСОВАНО» |
|  | Проректор по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**5.1 Выполнение плана организационных мероприятий в институте (на факультете)**

*В данном разделе приводится информация о выполнении работы по:*

*а) формированию студенческих групп, в которой должно быть отражено:*

 *1) формирование списков учебных групп;*

 *2) оформление студенческих билетов и зачетных книжек;*

 *3) формирование личных дел студентов и внесение информации в систему ИСУУП;*

 *4) формирование документации по обеспечению балльно – рейтинговой оценки успеваемости студентов;*

 *5) подготовка и проведение организационных собраний со студентами;*

 *6) подготовка и проведение родительского собрания для студентов 1 – го курса;*

 *7) назначение старост, заместителей старост и кураторов в группах 1 - 4 курсов;*

 *8) формирование стипендиальной комиссии.*

*б) организации работы кафедр, к которой можно отнести:*

 *1) проверку готовности подразделений института (факультета) к новому учебному году;*

 *2) рассмотрение и утверждение планов работы кафедр на планируемый учебный год;*

 *3) рассмотрение и утверждение отчетов кафедр за прошедший учебный год;*

 *4) утверждение индивидуальных планов работы заведующих кафедрами;*

 *5) осуществление контроля за выполнением плана работы кафедр;*

 *6) осуществление контроля за подготовкой кафедр к экзаменационным сессиям;*

 *7) контроль за подготовкой и прохождением итоговой государственной аттестации;*

 *8) контроль за организацией и выполнением СРС;*

 *9) контроль за организацией и внедрением современных технологий в учебный процесс и др.;*

 *10) организацию и проведение совещаний с заведующими кафедрами;*

 *11) осуществление контроля за состоянием лабораторной базы кафедр;*

 *12) организацию и проведение открытых лекций ППС кафедр института (факультета);*

 *13) организацию и проведение конкурсов выпускных квалификационных работ;*

 *14) организацию и контроль работы заведующих лабораториями по подготовке лабораторий, закрепленных аудиторий, материальной базы к новому учебному году;*

 *15) организацию работ по формированию материальной базы кафедр института (факультета);*

 *16) организацию и контроль процесса ремонта аудиторий, закрепленных за кафедрами, оснащения мебелью и другим оборудованием;*

 *17) организацию и контроль работы кафедр по установлению связей в области учебной, научной, методической, воспитательной деятельности с другими ВУЗами страны и зарубежья;*

 *18) контроль за составлением и выполнением графиков работы ППС кафедр во время зачетных недель и экзаменационных сессий.*

*Оформление данного раздела осуществляется в соответствии с приложением У.*

Таблица 5.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | ФИО ответственного исполнителя | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5.2 Выполнение плана организации и контроля учебного процесса**

*В отчете о выполнении плана организации и контроля учебного процесса должны быть приведены сведения о результатах выполнения следующих мероприятий:*

*- осуществление контроля за наличием на кафедрах графиков выполнения курсового проектирования и др. видов СРС и их выполнением;*

*- разработка и выдача в студентам графиков СРС;*

*- контроль за заполнением необходимой документации, связанной с выполнением учебного процесса (журналы академических групп, аттестация и балльно – рейтинговая оценка и др.);*

*- анализ качества выполнения рабочих программ и подготовка корректировок базовых и рабочих учебных планов на предстоящий учебный год.*

*План по данному разделу оформляется в произвольной текстовой форме.*

**5.3 Выполнение плана работы по контролю успеваемости студентов и ликвидации задолженностей**

*В данном разделе приводится отчет о выполнении работ по:*

*- анализу успеваемости студентов по результатам сдачи экзаменационных сессий и защиты выпускных квалификационных работ;*

*- анализу успеваемости студентов на основе балльно-рейтинговой системы;*

*- организации работы с родителями неуспевающих студентов;*

*- организации работы кафедр по повышению успеваемости студентов;*

*- разработке и контролю выполнения графиков ликвидации академической задолженности.*

*Отчет по данному разделу оформляется в произвольной текстовой форме.*

**5.4 Выполнение плана мероприятий по обеспечению аккредитационных показателей института (факультета)**

*В данном разделе приводится перечень проведенных мероприятий по выполнению аккредитационных показателей, в обеспечении которых принимали участие кафедры и другие структурные подразделения института (факультета).*

*Отчет оформляется в таблице 5.2.*

Таблица 5.2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование аккредитационногопоказателя  | Нормативное значение показателя | Планируемое значение показателя | Фактическое(достигнутое)значение показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5.5 Выполнение плана работы Ученого совета института (факультета)**

*В данном разделе приводится информация о выполнении плана работы Ученого совета института (факультета).*

*В отчете о выполнении плана работы Ученого совета института (факультета) необходимо отразить выполненные мероприятия по достижению поставленных целей и задач, мониторингу, анализу процессов СМК, в реализации которых принимал участие институт (факультет) и улучшению их результативности, а также разработке корректирующих действий, направленных на достижение запланированных показателей работы института (факультета)*

*Отчет оформляется в таблице 5.3.*

Таблица 5.3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата заседания Ученого совета  | Повестка дня | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6 Выполнение плана работы по кадровому обеспечению**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «СОГЛАСОВАНО» |
|  | Проректор по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**6.1 Выполнение плана организации и контроля процесса подготовки кадров высшей квалификации**

*В данном разделе приводится информация о работе института (факультета) по контролю за подготовкой кадров высшей квалификации – кандидатов и докторов наук.*

*В отчете по данному разделу указываются мероприятия по контролю за ходом выполнения диссертационных работ (заслушивание на заседаниях кафедр и Ученого совета института (факультета), контроль своевременности выполнения планов подготовки аспирантов, наличия и количества публикаций т.д.), а также работа по организации сдачи кандидатских экзаменов.*

*Отчет оформляется в произвольной текстовой форме.*

**6.2 Выполнение плана организации и контроля мероприятий по обеспечению аккредитационных показателей по кадровому составу преподавателей кафедр**

*В данном разделе приводится информация о выполненных мероприятиях по организации и контролю подбора кадров профессорско - преподавательского состава, в которой необходимо отразить:*

*- результаты процесса формирования кадрового потенциала и осуществление контроля за кадровой политикой кафедр;*

*- результаты организации и контроля общественной работы на кафедрах;*

*- результаты организации и контроля процесса подбора кадров учебно – вспомогательного состава.*

*Отчет по данному разделу оформляется в произвольной текстовой форме.*

**6.3 Выполнение плана работы по увеличению доли штатных ППС, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля)**

*В соответствии с требованиями ФГОС направлений подготовки бакалавров и магистров штатные преподаватели должны иметь базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.*

*В отчете по данному разделу необходимо привести информацию о работе института (факультет) по повышению доли таких преподавателей.*

*План работы оформляется в произвольной текстовой форме.*

**7 Выполнение плана воспитательной и социальной работы**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «СОГЛАСОВАНО» |
|  | Проректор по СВиВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**7.1 Выполнение плана воспитательной работы в институте**

**(на факультете)**

*В отчете института (факультета) о выполненной работе по данному разделу необходимо отразить результаты следующих мероприятий:*

*а) организация и проведение мероприятий воспитательной направленности, осуществляемых в рамках института (факультета);*

*б) участие в мероприятиях, проводимых в рамках «Комплексной программы воспитательной работы» университета Центром культуры, Институтом эстетического воспитания, спортивным клубом, кафедрой «Физическая культура» и профсоюзным комитетом студентов;*

*в) социально-психологическую поддержка обучающихся:*

 *1) социально-психологическую адаптацию первокурсников;*

 *2) организацию и проведение родительских собраний;*

 *3) организацию консультаций психолога;*

*г) организация профилактических мероприятий;*

*д) контроль социально-бытовых условий проживания обучающихся в общежитиях университета, посещение кураторами и руководством института (факультета) мероприятий, проводимых в общежитиях;*

*е) привлечение обучающихся к участию в городских, областных, всероссийских конкурсах, олимпиадах, соревнованиях в области социально – воспитательной деятельности;*

*ж) организация работы института (факультета) по проведению экологических месячников, дежурства по университету;*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | ФИО ответственного за подготовку вопроса от института (факультета) | ФИО ответственного за подготовку вопроса от кафедры | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*з) организация работы кураторов, проведение семинаров, направленных на совершенствование воспитательного процесса;*

*и) содействие в работе органов студенческого самоуправления.*

*Отчет по данному разделу оформляется в таблице 7.1.*

Таблица 7.1

**7.2 Выполнение плана работы с кураторами**

*В отчете по данному разделу работы института (факультета) необходимо отразить выполнение следующих мероприятий:*

*- координацию внеучебной работы с обучающимися;*

*- контроль социально-бытовых условий проживания обучающихся в общежитиях университета;*

*- контроль за самостоятельной работой обучающихся, контроль посещаемости занятий;*

*- привлечение обучающихся к участию в городских, областных, всероссийских конкурсах, олимпиадах, соревнованиях;*

*- организацию работы по участию обучающихся в экологических месячниках, дежурстве по университету;*

*- содействие в работе органов студенческого самоуправления;*

*- мероприятия по анализу и оценке результативности работы кураторов;*

*- мероприятия по повышению квалификации кураторов;*

*- работу со старостами академических групп по обеспечению учебной дисциплины в группе, повышению успеваемости, созданию необходимого психологического климата.*

*Отчет по данному разделу оформляется в таблице 7.2.*

Таблица 7.2 Отчет о выполнении плана работы с кураторами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | ФИО ответственного за подготовку вопроса от института (факультета) | ФИО ответственного за подготовку вопроса от кафедры | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**7.3 Отчет о выполнение плана мероприятий социальной направленности**

*В отчете по данному разделу приводится информация о проведенных мероприятия социального направления. В отчете должны быть представлены сведения о проведенных мероприятия, направленных на:*

*- организацию и контроль работы стипендиальной комиссии института (факультета) с привлечением студенческого актива;*

*- организацию материальной поддержки обучающихся и сотрудников института (факультета);*

*- организацию мероприятий по социальной поддержке льготных категорий обучающихся;*

*- организацию мероприятий по социальной поддержке ППС и УВП и другие.*

*Отчет по данному разделу оформляется в произвольной текстовой форме.*

**8 Выполнение плана профориентационной работы в институте (на факультете)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «СОГЛАСОВАНО» |
|  | Проректор по инновациям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

*В данном разделе приводится информация о выполненных мероприятиях профориентационного характера в институте (на факультете) за отчетный учебный год. В отчете по данному разделу необходимо указать результаты работы по следующим направлениям:*

*- выполнение плана работы института (факультета) по профориентационной работе;*

*- результаты профориентационной работы преподавателей и сотрудников кафедр;*

*- результаты разработки и обновления информации об институте (факультете), кафедрах, научных и других подразделения, входящих в структуру института (факультета) на страницах официального Интернет –представительства Госуниверситета - УНПК;*

*- результативность организации работы по установлению связи с выпускниками университета и анализу их карьерного роста;*

*- организации связи с предприятиями, организациями и учреждениями с целью проведения профориентационной работы по направлениям подготовки кадров;*

*- результативность организация профориентационных мероприятий с абитуриентами «День открытых дверей».*

*Отчет по данному разделу оформляется в таблице 8.1.*

Таблица 8.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия и место проведения | ФИО ответственного за подготовку мероприятия от института (факультета) | ФИО ответственного за выполнение мероприятия от кафедры | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |