МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ - УЧЕБНО - НАУЧНО – ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО
«Госуниверситет - УНПК»
_____ О.В. Пилипенко
«22» декабря 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

П УНПК -72-02-15-2014

ОБ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

1 Общие положения

1.1 Учебно-консультационный центр (далее – УКЦ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный университет – учебно – научно – производственный комплекс» (далее – Госуниверситет – УНПК, университет) – структурное подразделение, созданное для осуществления профессионального обучения, а также оказания научно-исследовательских, и консультационных, услуг реализуемых Госуниверситетом – УНПК.

1.2 Общее руководство УКЦ осуществляет директор УКЦ (далее Директор).

1.3 УКЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Госуниверситета – УНПК.

1.4 В своей деятельности УКЦ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Госуниверситета – УНПК, а также Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой Госуниверситета – УНПК в области качества, Стратегическим планом развития Госуниверситета – УНПК, настоящим Положением и другими действующими Положениями.

2 Основные цели и задачи

2.1 Основными целями УКЦ являются:

– создание условий для реализации профессионального обучения, а также оказания научно-исследовательских, и консультационных, услуг предоставляемых Госуниверситетом – УНПК;

– осуществление иных уставных целей и задач Госуниверситета – УНПК и Института транспорта.

2.2 Основными задачами УКЦ являются:

– участие в организации мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся Института транспорта;

– оказание помощи в воспитательной работе с обучающимися Института транспорта;

– разработка мер по улучшению подготовки обучающихся и укреплению связей с выпускниками Института транспорта;

– разработка, реализация программ дополнительного профессионального обучения по подготовке водительских кадров;

– оказание услуг по подготовке водителей транспортных средств.

3 Функции

3.1 Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категорий «В», «С», переподготовка водителей категории «В» на категорию «С»;

3.2 Подготовка водителей автотранспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов;

3.3 Повышение квалификации, переподготовка водителей транспортных средств;

3.4 Переподготовка работников автомобильного транспорта в области охраны труда и безопасности;

3.5 Научное и инновационное сопровождение производственной деятельности предприятий по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;

3.6 Разработка индивидуальных проектов предприятий автосервиса при новом строительстве, реконструкции действующих предприятий, отдельных участков по обслуживанию и ремонту, а также проектов их технического перевооружения;

3.7 Популяризация экологически чистых методов диагностирования, обслуживания и ремонта автомобилей (агрегатов), материалов, улучшающих экологическую обстановку, и необходимого для этого оборудования;

3.8 Оказание услуг по комплексному контролю за соблюдением правил технической эксплуатации автомобилей для автотранспортных предприятий;

3.9 Подготовка экспертов, специалистов по диагностике, технической эксплуатации автомобильного транспорта и безопасности дорожного движения;

3.10 Проведение экологического мониторинга предприятий;

3.11 Проведение конференций, семинаров, конкурсов и выставок по актуальным проблемам в области технического обслуживания, ремонта автотранспортных средств, безопасности дорожного движения;

3.12 Подготовка специалистов по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации;

3.13 Повышение квалификации специалистов по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации;

3.14 Подготовка водителей-международников;

3.15 Специальная подготовка и организация аттестации специалистов по безопасности движения;

3.16 Оказание юридических услуг по защите прав автомобилистов;

3.17 Организация технической экспертизы автотранспортных средств.

4 Организационная структура и организация работы

4.1 Деятельность УКЦ осуществляется на основании заключенных договоров.

4.2 Госуниверситет – УНПК:

– утверждает планы деятельности исходя из спроса на образовательные, научно-исследовательские, консультативные услуги УКЦ, состояния материально-технической базы УКЦ, состава преподавателей, экспертов и мастеров производственного обучения;

– по представлению Директора принимает решения о создании постоянных и временных учебных классов, пунктов, групп в структуре УКЦ;

– утверждает учебные планы и программы подготовки водителей, расписание учебных занятий, график учебного процесса, иные документы по организации учебного процесса в соответствии с требованиями законодательства РФ;

– принимает решения по вопросам обеспечения материально-технической базы УКЦ, состава преподавателей, экспертов и мастеров производственного обучения;

– утверждает по представлению Директора штатное расписание УКЦ;

– принимает решение о прекращении деятельности УКЦ.

4.3 Директор обязан:

– организовать образовательный процесс по подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств в соответствии с требованиями законодательства РФ, осуществлять контроль за его надлежащим осуществлением;

– контролировать обеспеченность деятельности УКЦ учебной и методической литературой, оборудованием, техническими средствами, сохранность движимого и недвижимого имущества;

– разрабатывать планы деятельности УКЦ и представлять их на утверждение ректору Госуниверситета-УНПК.

– проводить анализ деятельности УКЦ и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

4.4 При выполнении возложенных обязанностей Директор несет персональную ответственность за состояние учебной деятельности, выполнение заданий плана-прогноза и качества обучения, представляет отчетность о деятельности УКЦ по установленным Госуниверситетом – УНПК требованиям.

4.5 В качестве экспертов, специалистов, преподавателей и мастеров производственного обучения УКЦ привлекаются штатные преподаватели и учебные мастера кафедры «Сервис и ремонт машин», других кафедр Госуниверситета – УНПК, а так же сторонние специалисты в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.6 Мастерами производственного обучения вождению принимаются на работу лица, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего, трехлетний стаж управления транспортными средствами соответствующей категории и удостоверение на право обучения вождению.

4.7 Права и обязанности экспертов, специалистов, преподавателей и мастеров производственного обучения определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с законодательством РФ и настоящим положением.

4.8 Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Госуниверситета – УНПК, а также индивидуальными договорами, заключенными УКЦ с обучающимися.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

– Перечень документов, записей и данных по качеству УКЦ:

– Номенклатура дел структурного подразделения;

– «Положение об учебно-консультационном центре»;

– должностные инструкции сотрудников;

– план работы УКЦ;

– отчет о работе УКЦ;

– перечень нормативной, технической документации и собственно документация;

– перечень видов записей и данных по качеству и собственно записи и данные;

– Миссия, Видения, Цели, Концепция, Доктрина, Политика Госуниверситета – УНПК в области качества;

– цели УКЦ в области качества;

– результаты внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества, проведенных в УКЦ, и выполнение корректирующих и предупреждающих действий.

6 Взаимоотношения. Связи

6.1 УКЦ принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Госуниверситету – УНПК.

6.2 УКЦ взаимодействует с:

– ректором и проректорами Госуниверситета – УНПК;

– действующими в Госуниверситете – УНПК Советами;

– управлениями и отделами Госуниверситета – УНПК;

– заведующими кафедрами и руководителями других структурных подразделений;

– преподавателями, научными сотрудниками и обучающимися Госуниверситета – УНПК;

– профсоюзным комитетом преподавателей и сотрудников Госуниверситета – УНПК;

– профсоюзным комитетом студентов Госуниверситета – УНПК.

7 Права

Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций УКЦ имеет право:

– в рамках своей компетенции принимать решения по вопросам, связанным с обеспечением надлежащего качества осуществляемой деятельности;

– обращаться к структурным подразделениям Госуниверситета – УНПК для принятия ими мер, обеспечивающих необходимые условия для выполнения задач УКЦ (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – то с разрешения руководства Госуниверситета – УНПК);

– вносить предложения руководству Госуниверситета – УНПК по вопросам, касающимся деятельности УКЦ;

– обжаловать в установленном порядке приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные документы руководства Госуниверситета – УНПК.

8 Обязанности

УКЦ обязан:

– осуществлять свою деятельность в соответствии с Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой Госуниверситета – УНПК в области качества, Стратегическим планом развития Госуниверситета – УНПК, целями УКЦ и утвержденным планом работы;

– обеспечивать ведение отчетной и другой документации;

– осуществлять контроль за учетом и сохранностью материальных ценностей УКЦ.

9 Ответственность

9.1 Ответственность за выполнение возложенных на УКЦ задач и функций несет директор УКЦ, в соответствии с его полномочиями.

9.2 Ответственность сотрудников УКЦ за выполнение закрепленных за ними функций определяется должностными инструкциями.

9.3 Сотрудники УКЦ несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в Госуниверситете – УНПК в рамках осуществления ими своей профессиональной деятельности, в том числе за недопущение несанкционированного распространения документов УКЦ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ПИ и КС		А.Н. Новиков
Начальник ФЭО		Т.В. Прожогина
Директор ЦМКО	22.12.2014	А.Ф. Кулаков
Начальник ЮО		Е.В. Костикова