

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ-
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ
КОМПЛЕКС»**

ПОЛОЖЕНИЕ

П УНПК 72-05-32-2014

**О ПОРЯДКЕ ОТБОРА СТУДЕНТОВ ДЛЯ
УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНЫХ КОНКУРСАХ
(ПРОГРАММАХ ОБМЕНА)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО

«Госуниверситет - УНПК»

 О.В.Пилипенко

«21» февраля 2014 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок отбора студентов высшего образования (далее - студентов) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный университет - учебно-научно-производственный комплекс» (далее Госуниверситет – УНПК, университет) для участия в международных конкурсах (программах обмена).

1.2 Международные конкурсы (программы обмена) реализуются в рамках соглашений с зарубежными вузами (организациями) - партнерами.

1.3 Соблюдение порядка отбора студентов для участия в международных конкурсах (программах обмена) осуществляет отдел международных связей (далее - ОМС) Управления по международной работе и внешним связям (далее - УМР и ВС).

1.4 ОМС доводит информацию о международных конкурсах (программах обмена) до сведения студентов и профессорско-преподавательского состава Госуниверситета - УНПК посредством объявлений на стендах в холлах всех корпусов университета и на web-сайте Госуниверситета - УНПК.

1.5 Участие в международных конкурсах (программах обмена) не влечет увеличения срока обучения в Госуниверситете - УНПК.

1.6 Студент, участвующий в международном конкурсе (программе обмена) за рубежом, обязан соблюдать устав зарубежного вуза (организации) - партнера, правила внутреннего распорядка, требования иных нормативных документов,

регулирующих процесс его пребывания в принимающем вузе (организации), стране .

2 Основные задачи

2.1 Реализация международной академической мобильности студентов университета.

2.2 Повышение профессионального уровня подготовки и квалификации студента по специальности обучения.

2.3 Обеспечение конкурентоспособности студентов университета на международном рынке труда.

2.4 Укрепление престижа Госуниверситета - УНПК на рынке образовательных услуг.

2.5 Совершенствование знания иностранного языка, знакомство со страной пребывания и повышение культурного и общеобразовательного уровня студентов.

3 Функции

3.1 Поиск и подбор международных конкурсов (программ обмена), отвечающих профилю Госуниверситета – УНПК.

3.2 Информирование и разъяснение студентам всех требований участия в международном конкурсе (программе обмена).

3.3 Проверка правильности подготовки всех документов, необходимых для участия студентов в международном конкурсе (программе обмена).

4 Порядок организации выполнения процедуры

4.1 Организация отбора студентов

4.1.1 Отбор студентов для участия в международных конкурсах (программах обмена) осуществляется на конкурсной основе.

4.1.2 К конкурсному отбору для участия в международном конкурсе (программе обмена) допускаются все студенты Госуниверситета – УНПК, соответствующие критериям отбора (например: курс обучения, специальность (направление) подготовки, уровень владения иностранным языком и др.).

4.1.3 Сроки подачи документов для участия в международных конкурсах (программах обмена) определяются ОМС и указываются в объявлениях, размещенных на стендах и на web-сайте Госуниверситета - УНПК.

4.1.4 Наряду с предоставлением документов конкурсный отбор может включать также собеседование и (или) выполнение устных и письменных заданий по проверке владения иностранным языком.

4.1.5 Консультирование студентов Госуниверситета - УНПК по всем вопросам, связанным с конкурсным отбором и оформлением требуемых документов, осуществляет ОМС.

4.1.6 Для отбора студентов для участия в международных конкурсах (программах обмена) создается конкурсная комиссия.

4.1.7 Конкурсная комиссия создается приказом ректора Госуниверситета – УНПК. В состав конкурсной комиссии входят: проректор по развитию и административным вопросам, проректор по учебной работе, начальник управления по международной работе и внешним связям, заведующие выпускающих кафедр, преподаватели кафедры иностранных языков, начальник ОМС.

4.1.8 Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами конкурсной комиссии.

4.1.9 На основании протокола конкурсной комиссии ОМС готовит проект приказа о допуске студентов к участию в соответствующем международном конкурсе (программе обмена), который утверждается ректором Госуниверситета - УНПК.

4.1.10 ОМС информирует участников международного конкурса (программы обмена) о результатах конкурсного отбора посредством размещения объявлений на стендах и на web-сайте Госуниверситета – УНПК.

4.1.11 Основанием для отказа студенту в допуске к участию в международном конкурсе (программе обмена) может являться несвоевременная подача документов, предоставление неполного пакета документов, несоответствие кандидата по одному или нескольким критериям отбора, наличие задолженности по оплате обучения.

4.2 Порядок оформления документов, необходимых для выезда за рубеж

4.2.1 За две недели до назначенной даты отъезда, заведующий выпускающей кафедрой формирует и утверждает индивидуальный план обучения студента, выезжающего за рубеж для участия в международном конкурсе (программе обмена).

4.2.2 В случае, если сроки участия в международном конкурсе (программе обмена), выпадают на время студенческих каникул, то индивидуальный план не формируется.

4.2.3 В случае, если сроки участия в международном конкурсе (программе обмена) выпадают на время сдачи экзаменационной сессии, то экзаменационная сессия переносится приказом ректора Госуниверситета – УНПК по личному заявлению студента.

4.2.4 Предоставление информации о требуемых документах для оформления визы, страховки, покупки билетов, оформления приглашения (вызова) студента от зарубежного вуза (организации) - партнера, а также консультирование и общую координацию процесса направления студентов для участия в международных конкурсах (программах обмена) осуществляет ОМС.

4.2.5 Расходы, связанные с участием студентов в международном конкурсе (программе обмена) определяются конкретными требованиями каждого конкурса (программы обмена).

4.3 Обязанность

4.3.1 Студент, участвующий в международном конкурсе (программе обмена), обязан перед выездом присутствовать на всех организационных мероприятиях ОМС.

4.3.2 Студент, участвующий в международном конкурсе (программе обмена) должен своевременно передавать в ОМС документы, необходимые для получения выездных виз.

4.3.3 Студент должен получить на выпускающей кафедре утвержденный индивидуальный план обучения.

4.3.4 После завершения международной программы конкурса (программы обмена) студент университета обязан в двухдневный срок приступить к занятиям.

4.3.5 После завершения международной программы конкурса (программы обмена) студент университета обязан в двухнедельный срок предоставить заведующему выпускающей кафедрой и в ОМС документ, подтверждающий его пребывание за рубежом – сертификат об участии в программе, отзыв руководителя программы, отчет об участии.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

В.В. Светкин

Проректор по УР

Г.М. Зомитева

Проректор Р и АВ

А.А. Федотов

Начальник ЮО

Е.В. Костикова

Директор ЦМКО

А.Ф. Кулаков

Начальник УМР и ВС

А.А. Жидикин

Ответственный за разработку
положения Начальник ОМС

И.Н. Сальникова