

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ-  
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ  
КОМПЛЕКС»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**П УНПК 72-05-49-2014**

**ОБ УЧАСТИИ СТУДЕНТОВ В  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ПРОГРАММАХ  
ОБУЧЕНИЯ (СТАЖИРОВКАХ) ЗА РУБЕЖОМ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВПО

«Госуниверситет – УНПК»

 О.В. Пилипенко

«21» февраля 2014 г.

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует процедуру участия студентов высшего образования (далее - студентов) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный университет – учебно-научно-производственный комплекс» (далее Госуниверситет – УНПК, университет) в международных программах обучения (стажировках) за рубежом.

1.2 Международные программы обучения (стажировки) за рубежом реализуются в рамках соглашений Госуниверситета - УНПК с зарубежными вузами (организациями) – партнерами и являются частью учебного процесса.

1.3 Координацию участия студентов в международных программах обучения (стажировках) за рубежом осуществляет отдел международных связей (далее - ОМС) Управления по международной работе и внешним связям (далее - УМР и ВС).

1.4 Информация о международных программах обучения (стажировках) за рубежом доводится до сведения студентов и профессорско-преподавательского состава Госуниверситета - УНПК отделом международных связей посредством объявлений на стендах в холлах всех корпусов университета и на web-сайте университета.

1.5 Участие студента в международных программах обучения (стажировках) за рубежом не влечет увеличения нормативного срока обучения.

1.6 Участие студента в международной программе обучения (стажировке) за рубежом не влечет изменения размера платы за его обучение.

1.7 Студент, участвующий в международной программе обучения (стажировке) за рубежом, обязан соблюдать устав зарубежного вуза (организации) - партнера, правила внутреннего распорядка, требования иных нормативных документов, регулирующих процесс его обучения (стажировки) и пребывания в принимающем вузе (организации), стране.

## **2 Основные задачи**

2.1 Реализация международной академической мобильности студентов университета.

2.2 Повышение профессионального уровня подготовки и квалификации студентов по специальности обучения.

2.3 Обеспечение конкурентоспособности студентов университета на международном рынке труда.

2.4 Укрепление престижа Госуниверситета - УНПК на рынке образовательных услуг.

2.5 Совершенствование знания иностранного языка, знакомство со страной пребывания и повышение культурного и общеобразовательного уровня студентов.

## **3 Функции**

3.1 Поиск и подбор международных конкурсов (программ обмена), отвечающих профилю университета.

3.2 Информирование и разъяснение студентам всех требований участия в международном конкурсе (программе обмена).

3.3. Проверка правильности подготовки всех документов, необходимых для участия студентов в международной программе обучения (стажировке).

## **4 Порядок организации выполнения процедуры**

### **4.1 Организация отбора студентов**

4.1.1 Отбор студентов для участия в международных программах обучения (стажировках) за рубежом осуществляется на конкурсной основе.

4.1.2 К конкурсному отбору для участия в международных программах обучения (стажировках) за рубежом допускаются все студенты Госуниверситета - УНПК, соответствующие критериям отбора (например: курс обучения, специальность (направление) подготовки, уровень владения иностранным языком, наличие сертификатов и др.).

4.1.3 Критерии отбора студентов и сроки подачи документов определяются ОМС с учетом требований принимающего вуза (организации) - партнера и доводятся до сведения студентов посредством объявлений на стендах в холлах всех корпусов и на web-сайте Госуниверситета - УНПК.

4.1.4 Конкурсный отбор наряду с предоставлением документов, может включать также собеседование и (или) выполнение устных и письменных заданий. Собеседование может проводиться как сотрудниками ОМС и преподавателями кафедры иностранных языков Госуниверситета - УНПК, так и представителями вуза (организации) - партнера.

4.1.5 Консультирование студентов по всем вопросам, связанным с конкурсным отбором, участием в международной программе обучения (стажировке) за рубежом, и оформлением требуемых документов, осуществляет ОМС.

4.1.6 Для отбора студентов для участия в международных программах обучения (стажировках) за рубежом создается конкурсная комиссия приказом ректора Госуниверситета – УНПК.

4.1.7 В состав конкурсной комиссии входят: проректор по развитию и административным вопросам, проректор по учебной работе, начальник управления по международной работе и внешним связям, заведующие выпускающих кафедр, начальник ОМС.

4.1.8 Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии.

4.1.9 На основании протокола конкурсной комиссии ОМС готовит проект приказа о допуске студентов к участию в соответствующей международной программе обучения (стажировке) за рубежом, который утверждается ректором Госуниверситета – УНПК.

4.1.10 Основанием для отказа студенту в допуске к участию в международной программе обучения (стажировке) за рубежом может служить несвоевременная подача документов, представление неполного пакета документов, несоответствие кандидата критериям отбора, наличие задолженности по оплате обучения.

4.1.11 Студент вправе самостоятельно производить поиск международных программ (стажировок) и оформлять документы для участия в международной программе обучения (стажировке) за рубежом. В данном случае на него также распространяются процедура и правила, указанные в настоящем Положении в части формирования индивидуального плана обучения (стажировки), оформления документов и порядка зачета оценок и кредитов, полученных по результатам обучения за рубежом.

## **4.2 Порядок оформления документов, необходимых для участия в международной программе обучения (стажировке) за рубежом**

4.2.1 Заведующий выпускающей кафедрой формирует, а проректор по учебной работе утверждает индивидуальный план обучения студента, допущенного к участию в международной программе обучения (стажировке) за рубежом, учитывая количество часов и кредитов конкретной специальности (направления) подготовки.

4.2.2 Приказ ректора Госуниверситета - УНПК о допуске студента к участию в соответствующей международной программе обучения (стажировке) за рубежом, индивидуальный план обучения, утвержденный проректором по учебной работе, заявление на досрочную сдачу сессии (в случае необходимости) являются основанием для присвоения студенту статуса участника международной программы обучения (стажировки).

4.2.3 Предоставление информации о документах для оформления визы, страховки, покупке билетов, а также консультирование осуществляет ОМС.

## **4.3 Порядок зачета оценок и кредитов, полученных студентом в результате обучения (стажировки) за рубежом**

4.3.1 По завершении международной программы обучения (стажировки) студент Госуниверситета - УНПК обязан предоставить заведующему выпускающей кафедрой документ, подтверждающий его обучение в зарубежном вузе с указанием пройденных дисциплин, количества полученных кредитов и оценок. Документ должен быть подписан руководителем зарубежного вуза или иным уполномоченным лицом и заверен печатью учреждения. Перевод на русский язык данного документа должен быть заверен начальником ОМС.

4.3.2 Заведующий выпускающей кафедрой проверяет представленный документ на соответствие индивидуальному плану обучения студента за рубежом и на его основании выставляет в зачетную книжку оценки за пройденные учебные курсы.

4.3.3 Участие в международной программе обучения (стажировке) за рубежом не освобождает студента, допущенного к написанию выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), от подготовки и защиты ВКР в сроки, утвержденные графиком учебного процесса.

4.3.4 В случае, если студент находится за рубежом до момента проведения промежуточной и (или) итоговой защиты ВКР, решение о переносе защиты принимает государственная аттестационная комиссия. Данное решение оформляется протоколом заседания государственной аттестационной комиссии, который подписывают члены комиссии и ее председатель.

#### 4.4 Обязанность

4.4.1 Студент, участвующий в международной программе обучения (стажировке), обязан перед выездом присутствовать на всех организационных мероприятиях ОМС.

4.4.2 Студент, участвующий в международной программе (стажировке) должен своевременно передавать в ОМС документы, необходимые для получения выездных виз.

4.4.3 Студент должен получить на выпускающей кафедре утвержденный индивидуальный план обучения.

4.4.4 После завершения международной программы обучения (стажировки) студент университета обязан в двухдневный срок приступить к занятиям.

4.4.5 После завершения международной программы обучения (стажировки) студент университета обязан в двухнедельный срок предоставить заведующему выпускающей кафедрой и в ОМС документ, подтверждающий его пребывание за рубежом – сертификат об участии в программе, отзыв руководителя программы, отчет об участии.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

В.В. Светкин

Проректор по УР

Г.М. Зомитева

Проректор Р и АВ

А.А. Федотов

Начальник ЮО

В. Костикова

Директор ЦМКО

А.Ф. Кулаков

Начальник УМР и ВС

А.А. Жидикин

Ответственный за разработку  
положения Начальник ОМС

И.Н. Сальникова