|  |  |
| --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИРОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИФедеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ** – **УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС»****ПОЛОЖЕНИЕ****П УНПК 74-01-10-2012****о Региональном центре****коллективного пользования****контрольно-измерительным и****испытательным оборудованием** | **УТВЕРЖДАЮ** Ректор Госуниверситета - УНПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Голенков «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.**СОГЛАСОВАНО** Зам. Директора по метрологииФБУ «Орловский ЦСМ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Блинчиков «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г. |

### 1 Общие положения

* 1. Региональный центр коллективного пользования контрольно-измерительным и испытательным оборудованием (далее - Центр) – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный университет – учебно-научно-производственный комплекс» (далее Госуниверситет – УНПК).

 1.2 Областью деятельности Центра является решение комплекса задач по реализации метрологического обеспечения научной, учебной и производственной деятельности структурных подразделений Госуниверситета - УНПК, а также выполнение работ на основании договоров на возмездной основе с другими образовательными учреждениями региона, предприятиями и организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обеспечения единства измерений и сертификации.

1.3 Координирует деятельность Ценра проректор по научной работе (далее - проректор по НР) Госуниверситета - УНПК.

1.4 Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, который назначается на должность приказом ректора Госуниверситета – УНПК по представлению проректора по НР.

1.5 Техническое руководство работой Центра по выполнению задач, возложенных на данное структурное подразделение, осуществляет руководитель метрологической службы (далее – МС).

1.6 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Госуниверситета – УНПК.

1.7 В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений», Федеральным законом от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Уставом Госуниверситета – УНПК, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора, проректора по НР, распоряжениями Органов государственной метрологической службы, а также Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой Госуниверситета - УНПК в области качества, Стратегическим планом развития Госуниверситета - УНПК, Целями Центра в области качества процесса управления научной деятельностью и настоящим Положением.

**2 Основные задачи**

2.1 Основной задачей Центра является повышение эффективности научной, учебной и производственной деятельности всех структурных подразделений Госуниверситета - УНПК, других образовательных учреждений и предприятий региона за счет проведения комплекса работ по метрологическому обеспечению указанных направлений деятельности, а также автоматизации измерительных процедур путем реализации компьютерных технологий измерений.

2.2 При реализации основной задачи Центр обеспечивает квалифицированное обслуживание и эффективное использование контрольно-измерительного и испытательного оборудования Госуниверситета - УНПК, оказывает консультационную помощь при разработке экспериментальных установок и нестандартной контрольно-измерительной техники при проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; разрабатывает нестандартную контрольно-измерительную технику научного и учебного назначения, проводит испытания по актуальным для региона направлениям, учувствует в учебном процессе Госуниверситета - УНПК в области метрологии, сертификации и управления качеством.

 **3 Функции**

3.1 Проводит комплекс работ по метрологическому обеспечению широко применяемого и уникального контрольно-измерительного и испытательного оборудования для обеспечения научной, учебной и производственной деятельности различных подразделений Госуниверситета - УНПК, а также других образовательных учреждений и предприятий региона.

3.2 Обеспечивает квалифицированное обслуживание и эффективное использование контрольно-измерительного и испытательного оборудования Госуниверситета – УНПК.

3.3 Осуществляет метрологическое обеспечение научно-исследовательской деятельности:

3.3.1 Обеспечивает проводимые исследования необходимой контрольно-измерительной и испытательной техникой.

* + 1. Организует поверку (калибровку) используемых при проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИР и ОКР) средств измерений.
		2. Разрабатывает методики выполнения измерений при экспериментальных исследованиях.

3.3.4 Оказывает консультационную помощь при разработке экспериментальных установок и нестандартной контрольно-измерительной техники при проведении НИР и ОКР.

3.3.5 Разрабатывает нестандартную контрольно-измерительную технику научного назначения.

3.3.6 Передает во временное пользование средства измерения и испытательное оборудование структурным подразделениям Госуниверситета - УНПК.

3.4 Осуществляет метрологическое обеспечение производственной деятельности:

3.4.1 Организует метрологическое обеспечение (в том числе учет, калибровку, поверку).

 3.4.2 Осуществляет техническое обслуживание и ремонт используемого в производственных подразделениях контрольно-измерительного и испытательного оборудования по заявкам структурных подразделений.

3.5 Осуществляет метрологическое обеспечение учебной деятельности:

3.5.1 Проводит техническое обслуживание и ремонт используемой в учебном процессе контрольно-измерительной и испытательной техники.

3.5.2 Разрабатывает приборы и оборудование учебного назначения.

3.6 Проводит испытания по актуальным для региона направлениям.

3.7 Осуществляет учебно-просветительскую деятельность в области метрологии, сертификации и управления качеством:

3.7.1 Участвует в процессе подготовки дипломированных специалистов с высшим образованием.

3.7.2 Участвует в подготовке кадров высшей квалификации в области приборостроения через систему докторантуры и аспирантуры.

3.7.3 Оказывает маркетинговые и информационные услуги при приобретении современных средств измерения.

**4 Организационная структура и организация работы**

4.1 Структура и штатная численность Центра формируются директором Центра, согласовываются с проректором по НР и утверждаются ректором Госуниверситета - УНПК.

4.2 В состав Центра входят:

* лаборатория учета, хранения, технического обслуживания и ремонта;
* лаборатория метрологического обеспечения;
* научно-исследовательская измерительная лаборатория;
* учебная лаборатория метрологии, сертификации и управления качеством;
* испытательная лаборатория.

4.3 Состав Центра:

- Директор – 1 ставка;

- руководитель МС – 1 ставка;

- учебный мастер – 1 ставка;

- слесарь контрольно-измерительных приборов и автоматов (далее – КИПиА) – 1 ставка.

Структурная схема Центра представлена на рисунке 1.

Директор

Руководитель МС

Слесарь КИПиА

Учебный мастер

Рисунок 1 – Структура Центра

4.4 Должностные лица Центра исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными согласно установленному порядку.

4.5 Оказание Центром услуг для сторонних организаций производится на основании договоров.

4.6 К выполнению работ могут привлекаться работники Госуниверситета - УНПК и других сторонних организаций на основе гражданско-правовых договоров

4.7 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым проректором по НР.

4.8 Центр отчитывается о своей деятельности перед ректором Госуниверситета – УНПК и проректором по НР.

**5 Перечень документов, записей и данных по качеству**

Перечень документов, записей и данных по качеству Центра:

- Номенклатура дел;

 - П УНПК 74-01-10-2012 «Положение о региональном центре коллективного пользования контрольно-измерительным и испытательным оборудованием»;

- должностные инструкции сотрудников;

- план работы Центра;

- перечень нормативной и технической документации и собственно документация;

- перечень средств измерения и испытательного оборудования;

- графики поверки средств измерения;

- протоколы аттестации оборудования;

- перечень видов записей и данных по качеству, собственно записи и данные;

- Миссия, Видение, Цели, Концепция, Доктрина, Политика Госуниверситета - УНПК в области качества;

- Цели Центра в области качества;

- результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в структурном подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

##### **6 Взаимоотношения. Связи**

 6.1 Центр принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Госуниверситету - УНПК.

 6.2 Центр взаимодействует с:

- руководителями направлений деятельности (проректорами) Гоуниверситета - УНПК;

- руководителями (или представителями) образовательных учреждений, а также других предприятий и организаций региона;

- директорами институтов, деканами факультетов, филиалов и заведующими кафедрами Госуниверситета - УНПК;

- руководителями научно-исследовательских испытательных лабораторий Госуниверситета - УНПК;

- преподавателями и обучающимися Госуниверситета - УНПК и других учебных заведений региона;

- органами Государственной метрологической службы.

#### 7 Права

Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций Центр имеет право:

7.1 Принимать решения по всем вопросам, связанным с основными направлениями деятельности Центра.

7.2 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные документы администрации Госуниверситета - УНПК.

7.3 Вносить предложения по совершенствованию собственной структуры.

**8 Обязанности**

8.1 Осуществлять свою деятельность в соответствии с Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой Госуниверситета - УНПК в области качества, Стратегическим планом развития Госуниверситета - УНПК, Целями Центра в области качества процесса управления научной деятельностью и утвержденным планом работы.

8.2 Своевременно отчитываться о своей работе перед ректором Госуниверситета – УНПК и проректором по НР.

8.3 Обязанности подразделений Центра:

8.3.1 Лаборатория учета, хранения, технического обслуживания и ремонта обязана:

* поддерживать на должном техническом уровне фонд контрольно-измерительного и испытательного оборудования Госуниверситета - УНПК;
* проводить ремонт оборудования;
* изучать потребности в средствах измерения, контроля, испытаний и готовить предложения по их приобретению.

8.3.2 Лаборатория метрологического обеспечения обязана:

* организовывать поверку средств измерений;

– комплектовать нормативно-техническую базу в области метрологии, сертификации, контроля и управления качеством;

- проводить метрологическую аттестацию методик выполнения измерений, не входящих в сферу государственного контроля и надзора;

- участвовать в аттестации средств испытаний и контроля;

- проводить метрологическую экспертизу конструкторской и технологической документации;

- участвовать в оценке состояния измерений в лабораториях Госуниверситета-УНПК.

- осуществлять метрологический надзор за состоянием и применением средств измерений, аттестованными методиками выполнения измерений, соблюдением метрологических правил и норм;

- проводить систематический анализ состояния измерений, контроля и испытаний в структурных подразделениях Госуниверситета - УНПК.

8.3.3 Научно-исследовательская измерительная лаборатория обязана:

* оказывать консультационную помощь при разработках экспериментальных установок и нестандартной контрольно-измерительной техники при проведении НИР и ОКР;
* разрабатывать методики выполнения измерений при экспериментальных исследованиях;
* разрабатывать нестандартное измерительное оборудование учебно-научного назначения;
* осуществлять автоматизацию измерительных процедур путем компьютеризации процесса измерений;
* разрабатывать методики компьютерного моделирования испытаний.
	+ 1. Учебная лаборатория метрологии, сертификации и управления качеством обязана:
* проводить учебные лабораторные занятия по общеинженерным и специальным дисциплинам, рассматривающим вопросы метрологии, измерительной техники, стандартизации, сертификации, испытаний, контроля и управления качеством;
* участвовать в организации научно-технических и научно-практических конференций по актуальным вопросам обозначенной тематики;
* участвовать в подготовке кадров высшей квалификации по научным специальностям приборостроительного профиля через систему аспирантуры и докторантуры.
	+ 1. Испытательная лаборатория Центра обязана:
* координировать деятельность испытательных лабораторий, входящих в структуру Госуниверситета - УНПК;
* проводить испытания на оборудовании Центра.

 **9 Ответственность**

9.1 Ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций несет его директор.

9.2 Ответственность сотрудников Центра за выполнение закрепленных за ними функций определяется должностными инструкциями.

9.3 Все сотрудники Центра несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в Госуниверситете -УНПК в рамках осуществления ими своей профессиональной деятельности.

9.4 Директор Центра несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

9.4.1 неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей;

9.4.2 несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

9.4.3 несвоевременное и неточное исполнение приказов и распоряжений руководства Госуниверситета - УНПК, касающихся деятельности Центра;

9.4.4 несоблюдение и нереализацию данного Положения;

9.4.5 неразработку, неактуализацию и невнедрение документов СМК, закрепленных за Центром;

9.4.6 несоблюдение требований документов СМК;

9.4.7 необеспечение контроля за функционированием СМК в Центре;

9.4.8 необеспечение контроля за функционированием Центра;

9.4.9 необеспечение сохранности переданных Центру для использования средств измерения, контроля, испытаний, технического оборудования и других материальных ценностей.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НР С.Ю.Радченко

Начальник ЮО Е.В. Костикова

Начальник ОК З.И. Алдонова

Начальник ЭО В.А. Иванов

Начальник УКИТО А.Ф. Кулаков

Зав. каф. ПМиС К.В. Подмастерьев

Руководитель МС Ж.А. Секаева

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Изм. | Номера листов (страниц) | Всего листов (страниц) в докум. | № докум. | Входящий № сопроводительного докум. и дата | Подп. | Дата |
| измененных | замененных | новых | аннулированных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |