



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Государственный университет - учебно-научно-производственный комплекс»  
(Госуниверситет - УНПК)

ПРИКАЗ

05 МАЙ 2015

г. Орел

№ 281

О реализации мероприятия  
«Проведение IV Всероссийского съезда  
Ассоциации иностранных студентов»

В целях реализации Плана мероприятий Программы развития студенческого самоуправления Госуниверситета – УНПК (далее Программа), утвержденной 30.11.2014 года (Протокол № 4 собрания Совета студенческих объединений Госуниверситета - УНПК), продвижения положительного имиджа России за рубежом, в ознаменование 70-летия со Дня Победы, а также в соответствии с решением Попечительского Совета Ассоциации иностранных студентов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в Госуниверситете - УНПК IV Всероссийский съезд Ассоциации иностранных студентов в рамках мероприятия «Международный молодежный проект «Открытый мир», направления «Международное сотрудничество» (далее – мероприятие) в период с 13.05.2015 г. по 16.05.2015 г.
2. В рамках мероприятия провести:
  - 2.1. конференцию «Международное сотрудничество в современных условиях: 70 лет после Победы»;
  - 2.2. олимпиаду по русскому языку;
  - 2.3. торжественные церемонии открытия и закрытия съезда с концертами;
  - 2.4. спортивную эстафету, соревнования по мини-футболу, соревнования по баскетболу.
3. Ответственным за реализацию мероприятия: проректору по развитию и административным вопросам Федотову А.А. и студенту группы 21-Ю-М, руководителю студенческого клуба «Открытый мир» Жидикину А.А.:
  - 3.1. разработать и представить на утверждение План подготовки и проведения мероприятия, маршрут передвижения участников мероприятия и программу проведения мероприятия;

3.2. обеспечить участие обучающихся в соответствии с целевыми показателями программы согласно Приложению № 1 приказа № 181 от 26.03.2015 г.;

3.3. подготовить заявку на разработку сметы для проведения мероприятия согласно Приложению № 3 приказа № 181 от 26.03.2015 г.

4. Начальнику УФБУиЭ Исаковой Р.Е. выделить денежные средства на проведение мероприятия в соответствии со сметой.

5. Проректорам и руководителям структурных подразделений, задействованным в подготовке и проведении мероприятия в рамках своих направлений деятельности, определить ответственных лиц за подготовку и проведение мероприятия и непосредственных исполнителей:

5.1. Проректору по инновациям Уваровой А.Я. – по созданию дизайн-проектов и изготовлению программы съезда, пригласительных билетов, афиш, баннеров, пресс-воллов.

✓ 5.2. Проректору по СВиВР Сенько Е.В. – по разработке сценариев и проведению церемоний открытия и закрытия съезда; культурной, экскурсионной и спортивной программ; встрече и расселению участников; обучению волонтеров из числа студентов университета, в том числе иностранных.

5.3. Проректору по ИиСП Коськину А.В. – по изготовлению и размещению наружной рекламы, интернет-рекламы, видео роликов на ТВ, рекламы на радио, обеспечению техническими средствами аудиторий, выделенных на время проведения мероприятия в соответствии с заявкой организаторов мероприятия.

5.4. Проректору по РиАВ Федотову А.А. – по созданию дизайн-проектов имиджевой продукции; приобретению имиджевой продукции, наградной атрибутики для участников мероприятия, изготовлению и размещению рекламы, информационному сопровождению мероприятия, организации работы пресс-центра, привлечению СМИ.

5.5. Проректору по УР Зомитевой Г.М. – по выделению аудиторий на время проведения мероприятия в соответствии с заявкой организаторов мероприятия.

5.6. Декану ФПИС Жидикину А.А. – по подготовке программы проведения Олимпиады по русскому языку и проведению Олимпиады.

5.7. Декану ФФКС Бойко В.В. – по подготовке и проведению спортивных мероприятий.

✓ 5.8. Директору КОП Дроновой Н.А. – по организации питания участников мероприятия.

5.9. Начальнику ОМС Сальниковой И.Н. – по подготовке документов для УФСБ, списка средних общеобразовательных школ; заключению договоров на проживание иностранных делегаций; отбору и организации работы переводчиков на время проведения мероприятия.

✓ 5.10. Директору СП Котову А.А. – по обеспечению дежурства медицинского персонала в местах проведения мероприятия и проживания участников мероприятия.

5.11. Начальнику транспортного участка Алдошину Ю.А. – по организации транспортного обслуживания при прибытии и убытии участников мероприятия, обеспечению ежедневного транспортного обслуживания участников мероприятия.

6. Должностным лицам, поименованным в п. 5 настоящего приказа, представить проректору по РиАВ Федотову А.А. списки ответственных и непосредственных исполнителей для разработки плана мероприятий по подготовке к проведению Съезда.

7. Ответственным за реализацию мероприятия проректору по развитию и административным вопросам Федотову А.А. и студенту группы 21-Ю-М, руководителю студенческого клуба «Открытый мир» Жидикину А.А. предоставить отчет не позднее пяти рабочих дней со дня проведения мероприятия по форме, утвержденной приказом № 181 от 26.03.2015 г. (Приложение № 4). В случае невыполнения данного пункта дальнейшее финансирование мероприятия приостанавливается.

8. Специалисту отдела молодежной политики Верижниковой М.Ю. разместить настоящий приказ на сайте Госуниверситета-УНПК в разделе «Программа развития деятельности студенческих объединений».

9. Начальнику общего отдела Гнеушевой Г.И. разместить настоящий приказ в локальной сети Госуниверситета - УНПК.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



О.В. Пилипенко