

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Государственный университет - учебно-научно-производственный комплекс»  
(Госуниверситет - УНПК)

## ПРИКАЗ

г. Орел

№

42

О проведении праздника «Масленица»

В целях реализации Плана мероприятий Программы развития студенческого самоуправления Госуниверситета – УНПК (далее Программа), утвержденной 24.02.2012 года (Протокол № 1 собрания Совета студенческих объединений Госуниверситета - УНПК)

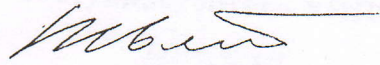
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести праздник «Масленица» совместно с первичной профсоюзной организацией студентов, на условиях софинансирования «16» марта 2013г. с 11.00 до 16.30 в СП «Зеленый берег» Госуниверситета-УНПК.
2. Ответственным за реализацию мероприятия председателю ПК студентов Дашкевичу Р.А., директору Центра культуры Пожидаевой Э.Н.:
  - подготовить программу проведения мероприятия;
  - обеспечить участие обучающихся в соответствии с целевыми показателями программы (Приложение 4 приказа №195 от 11 мая 2012);
  - подготовить смету расходов на проведение мероприятия согласно Приложению 3 приказа №195 от 11 мая 2012.
3. Начальнику УФБУиЭ Исаковой Р.Е. выделить денежные средства на проведение праздника «Масленица» в соответствии с утвержденной сметой.
4. Начальнику транспортного участка Алдошину Ю.А. обеспечить автобус для перевозки участников:
  - в 10.00 и в 11.00 от корпуса №1 Госуниверситета-УНПК в СП «Зеленый берег»;
  - в 11.30 и в 12.00 от Плещеевской заправки в СП «Зеленый берег»;
  - в 16.30 и в 17.00 от СП «Зеленый берег» до Плещеевской заправки.
5. Заведующему лабораторией Федотову И.Н. обеспечить техническое оснащение мероприятия.
6. Директору КОП Дроновой Н.А. обеспечить питание участников в соответствии со сметой.
7. Директору Центра культуры Пожидаевой Э.Н. подготовить концертную программу.
8. Начальнику УМРиВС Жидикину А.А. обеспечить информационное сопровождение мероприятия.
9. Ответственным за реализацию мероприятия председателю ПК студентов Дашкевичу Р.А., директору Центра культуры Пожидаевой Э.Н. предоставить отчет не позднее пяти рабочих дней со дня проведения

мероприятия по форме, утвержденной приказом №195 от 11 мая 2012 (Приложение 4).

9. Помощнику проректора по СВиВР Шагаровой Ю.А. разместить настоящий приказ на сайте Госуниверситета-УНПК в разделе «Программа развития деятельности студенческих объединений».

Ректор



О.В.Пилипенко

О проведении мероприятия «Масленица»  
В целях реализации План мероприятий «Программа развития деятельности студенческих объединений Госуниверситета-УНПК (далее - Программа)» от 24.02.2012 года (Протокол № 1 собрания Совета студенческих объединений Госуниверситета-УНПК)

Программа развития «Масленица» совместно с первичной профсоюзной организацией студентов, на условиях софинансирования - 10% от 2012 г. в размере 100 000 руб. из бюджетной части Госуниверситета-УНПК.

Цель мероприятия - реализовать мероприятия, предусмотренные Планом мероприятий «Программа развития деятельности студенческих объединений Госуниверситета-УНПК» от 24.02.2012 года (Протокол № 1 собрания Совета студенческих объединений Госуниверситета-УНПК) в соответствии с целями и задачами программы (Приложение 4 приказа №195 от 11 мая 2012).

1. Начальнику УРВиУ (далее - Р.С.) Явдьяну А.А. обеспечить на территории территории «Масленица» в соответствии с утвержденной сметой.

2. Начальнику транспортного участка Андриану Ю.А. обеспечить автобус для перевозки участников:  
в 10.00 от 11.00 от корпуса №1 Госуниверситета-УНПК в СП «Зеленый берег»

в 12.30 от 13.00 от Пискаревской заправки в СП «Зеленый берег»  
в 16.30 и в 17.00 от СП «Зеленый берег» до Пискаревской заправки

3. Заведующему лабораторией Фадееву И.Н. обеспечить техническое обслуживание мероприятия.

4. Директору КОИ Деметровой И.А. обеспечить питание участников в соответствии со сметой.

5. Директору Центра культуры Пожидаеву Э.Н. организовать концертную программу.

6. Начальнику УРВиУ (далее - Р.С.) Явдьяну А.А. обеспечить информационное сопровождение мероприятия.

7. Ответственным за реализацию мероприятия представителем ИС студента Шагаровой Ю.А., директор Центра культуры Пожидаев Э.Н. предоставлять отчис. не позднее пяти рабочих дней со дня проведения мероприятия.