**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФБГОУ ВПО

«Госуниверситет - УНПК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Пилипенко

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**Порядок подготовки диссертации**

**в докторантуре**

**федерального государственного бюджетного образовательного**

**учреждения высшего профессионального образования**

**«Государственный университет - учебно-научно-производственный комплекс»**

1. **Общие положения**

Положение о порядке подготовки диссертации в докторантуре (далее Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Государственный университет – учебно-научно-производственный комплекс» (далее – ФГБОУ ВПО «Госуниверситет - УНПК», университет) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;

- пункта 2 статьи 4.1. Федерального закона "О науке и государственной научно-технической политике";

- постановления Правительства РФ от 04.04.2014 N 267 "Об утверждении Положения о докторантуре".

ФГБОУ ВПО «Госуниверситет-УНПК» объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных наличием в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации в соответствии с [номенклатурой](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_125742/?dst=100013), размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и проводит конкурсный отбор.

Для участия в конкурсном отборе необходимо представить следующие документы:

1. Копия диплома кандидата наук;

2. Список научных работ, подписанный ректором (проректором по НР) направляющей организации;

3. Развернутый план диссертации;

4. Список научных достижений (патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке), подписанный работником;

5. Справка отдела кадров направляющей организации, подтверждающая стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

6. Справка отдела кадров направляющей организации, подтверждающая трудовой стаж в ФГБОУ ВПО «Госуниверситет-УНПК» не менее 1 года.

7. Письмо-ходатайство направляющей организации об участии работника, направляемого в докторантуру, в конкурсном отборе.

8. По результатам конкурсного отбора ФГБОУ ВПО «Госуниверситет-УНПК» дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

9. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным ([п. 10](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_161545/#p75)), может быть установлен менее продолжительный срок.

10. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, ФГБОУ ВПО «Госуниверситет-УНПК» и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в ФГБОУ ВПО «Госуниверситет-УНПК», договор заключается между направляющей организацией и докторантом.

11. ФГБОУ ВПО «Госуниверситет-УНПК» осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

12. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации ФГБОУ ВПО «Госуниверситет-УНПК» назначается научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном ФГБОУ ВПО «Госуниверситет-УНПК».

13. Ученый совет ФГБОУ ВПО «Госуниверситет-УНПК» после заключения договора (п.10), утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый совет ФГБОУ ВПО «Госуниверситет-УНПК» ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

14. В течение одного месяца со дня представления диссертации ФГБОУ ВПО «Госуниверситет-УНПК» обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное [пунктом 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_152458/?dst=100068) Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в направляющую организацию.

**II. Права и обязанности докторантов**

1. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

б) участвовать в научных исследованиях ФГБОУ ВПО «Госуниверситет-УНПК» по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в (п. 10) настоящего Положения.

2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

3. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед ученым советом ФГБОУ ВПО «Госуниверситет-УНПК» о выполнении индивидуального плана;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором (п. 10) настоящего Положения.

**III. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат**

1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному [минимальному размеру оплаты труда](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15189/?dst=100002).

2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_161349/?dst=100921), месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

Настоящее Положение действует до утверждения нового Положения о докторантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный университет - учебно-научно-производственный комплекс».

Одобрено решением НТС от 10 июня 2014г.

протокол №\_\_\_\_\_\_\_

Председатель НТС С.Ю. Радченко