**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФБГОУ ВПО

«Госуниверситет - УНПК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Пилипенко

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**Положение о Порядке направления**

**в докторантуру**

**в федеральном государственном бюджетном образовательном**

**учреждении высшего профессионального образования**

**«Государственный университет - учебно-научно-производственный комплекс»**

В докторантуру может быть направлен работник ФГБОУ ВПО «Госуниверситет-УНПК», осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность.

**I. Общие положения**

Положение о порядке направления в докторантуру (далее Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Государственный университет – учебно-научно-производственный комплекс» (далее – ФГБОУ ВПО «Госуниверситет - УНПК», университет) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;

- пункта 2 статьи 4.1. Федерального закона "О науке и государственной научно-технической политике";

- постановления Правительства РФ от 04.04.2014 N 267 "Об утверждении Положения о докторантуре".

Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются следующие документы:

1. Копия диплома кандидата наук;

2. Список научных работ, подписанный ректором (проректором по НР) ФГБОУ ВПО «Госуниверситет-УНПК»;

3. Развернутый план диссертации;

4. Список научных достижений (патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке), подписанный работником;

5. Справка отдела кадров ФГБОУ ВПО «Госуниверситет-УНПК», подтверждающая стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

6. Справка отдела кадров ФГБОУ ВПО «Госуниверситет-УНПК», подтверждающая трудовой стаж работника не менее 1 года.

II. **Порядок рассмотрения документов работника ФГБОУ ВПО «Госуниверситет-УНПК» для направления в докторантуру**

Заявление работника о направлении в докторантуру рассматривается на заседании ученого совета ФГБОУ ВПО «Госуниверситет-УНПК».

Ученый совет ФГБОУ ВПО «Госуниверситет-УНПК» дает рекомендацию ректору ФГБОУ ВПО «Госуниверситет-УНПК» о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации.

Ученый совет ФГБОУ ВПО «Госуниверситет-УНПК» имеет право дать рекомендацию работнику в докторантуру принимающей организации в том случае, если принимающая организация соответствует следующим требованиям:

а) наличие [совета](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159986/?dst=100013) по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с [номенклатурой](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_125742/?dst=100013) специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации;

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

Решение о направлении работника в докторантуру принимается ректором ФГБОУ ВПО «Госуниверситет-УНПК» в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

ФГБОУ ВПО «Госуниверситет-УНПК» в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному ректором ФГБОУ ВПО «Госуниверситет-УНПК» и заверенному печатью ФГБОУ ВПО «Госуниверситет-УНПК», прилагаются документы, указанные в п.I.

Настоящее Положение действует до утверждения нового Положения о докторантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный университет - учебно-научно-производственный комплекс».

Одобрено решением НТС от 10 июня 2014г.

протокол №\_\_\_\_\_\_\_

Председатель НТС С.Ю. Радченко