**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФБГОУ ВПО

«Госуниверситет - УНПК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Пилипенко

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

**по приему в докторантуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный университет - учебно-научно-производственный комплекс» (докторантура)**

# 1. Общие положения

## 1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии (далее – Положение), определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный университет – учебно-научно-производственный комплекс» (далее – ФГБОУ ВПО «Госуниверситет - УНПК», университет).

# 2. Правовое регулирование

## 2.1. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется:

## - Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;

- Федеральным законом о науке и научно-технической политике от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ в ред. от 02.11.2013г.

- постановления Правительства РФ от 04.04.2014 N 267 "Об утверждении Положения о докторантуре"

- Уставом университета.

# 3. Цели и задачи конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия ФГБОУ ВПО «Госуниверситет - УНПК» (далее - конкурсная комиссия) образована в целях обеспечения контроля конкурсного отбора граждан:

- для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре университета.

## 3.2. Исходя из целей деятельности конкурсной комиссии, определенных в п. 3.1. Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), в задачи конкурсной комиссии входит:

### 3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении документов поступающих в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, университета;

### 3.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при зачислении в докторантуру университета;

### 3.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при зачислении в докторантуру университета;

3.2.4. Организация и проведение конкурсных процедур в целях создания условий для гласного, эффективного и обоснованного отбора, а также в целях обеспечения наиболее эффективного использования имущества университета, необходимого для научных исследований при подготовке докторской диссертации;

3.2.5. Обеспечение единых подходов и требований при подготовке и проведении конкурсных процедур для последующего зачисления в докторантуру.

# 4. Порядок формирования конкурсной комиссии

4.1. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора университета;

4.2. Приказом ректора университета назначается председатель комиссии. Общее число членов конкурсной комиссии должно быть не менее чем 3 человека;

4.3. Члены конкурсной комиссии назначаются из числа докторов наук, ведущих подготовку докторантов и занимающихся научными исследованиями;

4.4. На заседания конкурсной комиссии могут приглашаться сотрудники структурных подразделений, на которых предполагается подготовка докторантов, без права голоса;

4.5. Замена члена конкурсной комиссии осуществляется только по приказу ректора университета.

# 5. Функции конкурсной комиссии

## 5.1. Основной функцией конкурсной комиссии является отбор претендентов для зачисления в докторантуру университета;

5.2. Во исполнение основной функции (п. 5.1 Положения) конкурная комиссия осуществляет:

### 5.2.1. Рассмотрение личных дел соискателей;

### 5.2.2. Дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

**6. Полномочия конкурсной комиссии и ее отдельных членов**

6.1. Конкурсная комиссия обязана:

6.1.1. Проверять соответствие документов соискателей предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, локальными актами университета;

6.1.2. Не допускать лиц к участию в конкурсном отборе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, локальными актами университета;

6.2. Конкурсная комиссия вправе:

6.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений информацию, необходимую для работы конкурсной комиссии.

6.3. Члены конкурсной комиссии обязаны:

6.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

6.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии. Отсутствие на заседании конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3.3. Соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления личных дел соискателей.

6.4. Члены конкурсной комиссии вправе:

6.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, поданными на участие в конкурсном отборе;

6.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии;

6.4.3. Проверять правильность содержания протокола, составленного в ходе конкурсной процедуры, в том числе правильность отражения в вышеуказанных протоколах своего выступления;

6.4.4. Письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу конкурсной процедуры.

6.5. Председатель конкурсной комиссии:

6.5.1. Осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.5.2. Открывает и ведет заседания конкурсной комиссии.

6.5.3. Объявляет результаты проведенной конкурсной процедуры;

6.5.4. Утверждает график проведения заседаний конкурсной комиссии.

6.5.5. Объявляет состав конкурсной комиссии.

6.5.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.5.7. В случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.

6.5.8. Подписывает Протокол работы конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

6.5.9. Осуществляет подготовку и организует проведение заседаний конкурсной комиссии.

6.5.10. Оформляет протокол заседания и решение конкурсной комиссии.

6.5.11. Информирует участников конкурса о времени и месте проведения конкурса, а также о результатах конкурса.

**7. Регламент работы конкурсной комиссии**

## 7.1. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

## 7.2. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование или голосование по доверенности не допускается.

## 7.3. Все документы, поданные не в срок возвращаются в течение 3-х рабочих дней после завершения работы комиссии.

### **8. Порядок проведения заседаний конкурсной комиссии**

## 8.1. Секретарь конкурсной комиссии, утвержденный приказом ректора университета, или другой уполномоченный председателем член конкурсной комиссии, своевременно уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

## 8.2. Заседания конкурсной комиссии открываются и закрываются председателем конкурсной комиссии.

Настоящее Положение действует до утверждения нового Положения о конкурсной комиссии в докторантуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный университет - учебно-научно-производственный комплекс».

Одобрено решением НТС от 10 июня 2014г.

протокол №\_\_\_\_\_\_\_

Председатель НТС С.Ю. Радченко