	ФГБОУ ВПО «Орловский государственный университет»	
	Документ системы менеджмента качества Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации П ОГУ 2.05.16-2014	Стр.1 из 16



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

В.Ф. Ницевич

(личная подпись)

«24» апреля 2014 г.


В ред., принятой
решением Ученого совета
ФГБОУ ВПО «Орловский
государственный университет»
от «24» апреля 2014 г. __
Протокол № 9

Документ системы менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ


о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации

П ОГУ 2.05.16-2014

	ФГБОУ ВПО «Орловский государственный университет»	
	Документ системы менеджмента качества Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации П ОГУ 2.05.16-2014	Стр.2 из 16

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ.....	7
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	7
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	14
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	15
6. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	16

	ФГБОУ ВПО «Орловский государственный университет»	
	Документ системы менеджмента качества Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации П ОГУ 2.05.16-2014	Стр.3 из 16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок текущего контроля успеваемости студентов, сдачи экзаменов и зачётов студентами, а также порядок ликвидации академической задолженности по всем формам обучения.


1.2 В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- ГОСТ Р ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 «Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования»;
- Закон РФ «Об Образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 марта 2003 г. № 1155;
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71;
- Устав ФГБОУ ВПО «Орловский государственный университет», принят конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Орловского государственного университета «24» января 2011 года.

1.3 В настоящем положении используются следующие сокращения:

- ФГБОУ ВПО – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования;
- ОГУ – Орловский государственный университет;
- ООП – основная образовательная программа;
- ФГОС ВПО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;
- ГОС ВПО – Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

1.4. В положении использованы следующие определения.

	ФГБОУ ВПО «Орловский государственный университет»	
	Документ системы менеджмента качества Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации П ОГУ 2.05.16-2014	Стр.4 из 16

Текущий контроль успеваемости студентов – это вид контроля успеваемости, проводимый в межсессионный период в целях оценивания качества освоения учебной дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация – вид контроля, предусмотренный учебным планом (рабочим учебным планом), проводимый в форме экзамена, зачета по учебной дисциплине с целью проверки полноты знаний по освоенному материалу дисциплины.

Зачет – это форма контроля знаний в ходе изучения курсовой дисциплины или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний по отдельным дисциплинам, курсовым работам, различного вида практикам.

Экзамен – это форма контроля достижений студента и оценки теоретических знаний, полученных студентом в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их в решении практических задач. Как правило, официальное испытание, проводимое в письменной или устной форме в заранее определенный временной интервал, как правило, в период зачетно-экзаменационной сессии.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.5. Одной из главных задач университета является обеспечение качества профессиональной подготовки выпускников. Качество освоения профессиональных образовательных программ оценивается посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной (по окончании семестра) аттестации студентов и итоговой государственной аттестации выпускников.

1.6. Оценка качества освоения ООП проводится в следующих формах:

- текущий контроль успеваемости (в течение семестра);
- промежуточная аттестация (по итогам семестра (семестров));

Процесс текущего контроля успеваемости студентов включает в себя наблюдение и оценку учебной работы студента в течение семестра, активизацию познавательной деятельности студентов, контроль знаний студентов по модулям учебной дисциплины и ликвидацию студентами текущих задолженностей.

	ФГБОУ ВПО «Орловский государственный университет»	
	Документ системы менеджмента качества Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации П ОГУ 2.05.16-2014	Стр.5 из 16

Процесс промежуточной аттестации студентов включает в себя проведение зачетов и экзаменов по дисциплинам в период зачетно-экзаменационной сессии и ликвидацию студентами академических задолженностей после окончания сессии.


1.7. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретённых студентами компетенций в соответствии с ГОС и ФГОС ВПО.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с использованием балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости студентов определяются П ОГУ 2.05.17-2009 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в ФГБОУ ВПО «ОГУ».

1.9. Порядок допуска и сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ определяются П ОГУ 2.05.09-2012 «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «Орловский государственный университет», П ОГУ 2.05.10-2012 «Положение о выпускных квалификационных работах», П ОГУ 2.05.20-2012 «Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра (специалиста), выполняемой в соответствии с требованиями ФГОС ВПО», П ОГУ 2.05.19-2011 «Положение о магистерской диссертации».

1.10. Курсовые экзамены и зачеты по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить усвоенные студентом теоретические знания, практические навыки и умения, приобретенные компетенции, развитие творческого мышления, степень приобретения навыков самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

1.11. Зачеты, как правило, служат формой проверки выполнения студентами лабораторных, практических и расчетно-графических работ, курсовых работ (проектов), семинарских занятий, а также прохождения учебной, производственной и других видов практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

	ФГБОУ ВПО «Орловский государственный университет»	
	Документ системы менеджмента качества Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации П ОГУ 2.05.16-2014	Стр.6 из 16

Зачеты могут устанавливаться как по дисциплинам в целом, так и по отдельным их частям и могут проводиться с разрешения деканата в течение учебного семестра после освоения учебного курса.

1.12. Студенты всех форм обучения обязаны сдать все зачеты и экзамены в соответствии с рабочими учебными планами по направлению подготовки (специальности) по утвержденным программам.


1.13. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в ходе переаттестации) и может различаться для каждого учебного года.

1.14. Курсовые экзамены и зачеты на факультетах сдают в периоды зачетно-экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами.

1.15. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена или зачета.

1.16. Деканом факультета (директором института) по результатам зачетно-экзаменационной сессии проводится анализ качества подготовки обучающихся по блокам дисциплин и в виде отчета представляется в учебно-методическое управление или отделение заочного обучения в сроки, указанные в приказах по организации и проведению сессии.

Результаты сессий и предложения по улучшению учебного процесса выносятся на обсуждение заседаний кафедр, ученых советов факультетов, ректората и Ученого совета университета, по итогам обсуждения намечаются мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

	ФГБОУ ВПО «Орловский государственный университет»	
	Документ системы менеджмента качества Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации П ОГУ 2.05.16-2014	Стр.7 из 16

2. ЦЕЛИ

2.1. Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины студентов, предупреждение отчисления из университета.

2.2. Целью промежуточной аттестации студентов является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении основной образовательной программы высшего профессионального образования за определенный период.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Текущий контроль успеваемости

3.1.1. Текущий контроль успеваемости студентов проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом по соответствующей ООП.


3.1.2. Текущий контроль успеваемости студентов организуется в соответствии с П ОГУ 2.05.17-2009 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в ФГБОУ ВПО «ОГУ».

3.1.3. Одним из этапов текущего контроля является межсессионная аттестация.

3.1.4. Межсессионная аттестация проводится с целью выявления текущей успеваемости и посещаемости студентов, степени готовности студента к зачетно-экзаменационной сессии, совершенствования организации учебного процесса, а также контроля за организацией самостоятельной работы студентов.

3.1.5. Межсессионная аттестация проходит на каждом факультете один-два раза в семестр и оформляется распоряжением декана факультета (директора института). Ориентировочные сроки проведения: 1 семестр: с 10 по 20 ноября, 2 семестр с 10 по 20 апреля.

3.1.6. Аттестуются все студенты университета по всем изучаемым ими дисциплинам в данном семестре. На каждую академическую группу деканатами выдается старостам аттестационная ведомость, в которую включаются все обучающиеся в этой группе студенты.

	ФГБОУ ВПО «Орловский государственный университет»	
	Документ системы менеджмента качества Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации П ОГУ 2.05.16-2014	Стр.8 из 16

В ведомости выделяются графы для учета посещаемости и учета успеваемости по всем дисциплинам семестра.

3.1.7. Пропуск занятий подсчитывается в часах, при этом разделяются пропуски по уважительной причине и без уважительных причин.

3.1.8. Успеваемость студентов оценивается преподавателями, ведущими учебные занятия, от 0 до 2 баллов с использованием десятичных дробей: 1) «неудовлетворительно» (0 - 0,5), 2) «удовлетворительно» (0,5 - 1,0), 3) «хорошо» (1,0 - 1,5), 4) «отлично» (1,5 - 2).

3.1.9. При оценке успеваемости учитываются:

- результаты проведенных контрольных работ, коллоквиумов;
- выполнение домашних заданий, спецзаданий;
- подготовка к лабораторным, практическим, семинарским занятиям;
- работа на семинарах, практических занятиях, лабораторных занятиях;
- посещаемость практических занятий и лекций;
- качество самостоятельной работы студентов и другое.

3.1.10. Оформленную ведомость староста группы сдает в деканат.

3.1.11. Результаты межсессионной аттестации доводятся до сведения студентов, обсуждаются в студенческой группе под руководством куратора, сообщаются родителям неаттестованных студентов.


3.1.12. Студент считается неаттестованным в случаях:

- получения неудовлетворительной оценки (0 - 0,5 баллов) по трем и более дисциплинам;
- пропусков без уважительных причин более 25% занятий в семестре;
- зафиксированных нарушений Устава и Правил внутреннего трудового распорядка университета.

3.1.13. Студентам, не аттестованным по результатам межсессионной аттестации, предоставляется возможность отработать неувоенный материал на занятиях по добору баллов. Для этих студентов за неделю до сессии проводится повторная аттестация

3.2. Организация и проведение экзаменационной сессии

3.2.1. Зачеты служат формой оценки усвоения учебного материала дисциплин, выполнения курсовых проектов (работ), а также выполнения программ учебной и производственной практики. Зачеты могут быть дифференцированными (с оценкой) и

	ФГБОУ ВПО «Орловский государственный университет»	
	Документ системы менеджмента качества Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации П ОГУ 2.05.16-2014	Стр.9 из 16

недифференцированными. Форма и сроки проведения зачетов устанавливаются рабочими учебными планами.

Зачеты по дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, проводятся по окончании изучения дисциплины.

Зачеты по курсовым проектам (работам) проставляются на основе защиты их перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой, с участием руководителя проекта (работы) и оформляются протоколом.

Учебная практика студентов засчитывается на основе отчетов, составляемых студентами в соответствии с утвержденной программой. Зачет по практике проставляется на основе результатов защиты студентами отчетов.


Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их завершения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях. В случае если отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но проставляется общая сумма баллов, которая в соответствии с П ОГУ 2.05.17-2009 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в ФГБОУ ВПО «ОГУ» не должна превышать 40 баллов.

В случае отсутствия указанных преподавателей зачет или экзамен может принять заведующий соответствующей кафедрой либо по его письменному поручению другой преподаватель.

Зачет выставляется студенту, если он набрал 51 и более баллов в ходе текущей работы и / или промежуточной аттестации. Результаты сдачи зачетов оцениваются в рейтинговых ведомостях в баллах, в зачетно-экзаменационных ведомостях выставляются отметки: «зачтено», «незачтено». Зачеты с дифференцированными оценками проставляются, как правило, по курсовым проектам (работам), практике.

3.2.2. При организации зачетно-экзаменационной сессии для студентов любой формы обучения процедура допуска к экзаменам отсутствует.

3.2.3. Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным, приказом ректора (по представлению декана факультета (директора института)) устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов (перенос или продление сессии).

	ФГБОУ ВПО «Орловский государственный университет»	
	Документ системы менеджмента качества Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации П ОГУ 2.05.16-2014	Стр.10 из 16

3.2.4. Студенты, которым разрешен в установленном в вузе порядке индивидуальный график обучения, могут сдавать зачёты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканом факультета (директором института).

3.2.5. Расписание зачетов и экзаменов составляется сотрудником факультета, на которого возлагаются обязанности по выполнению организационной и контрольной работы в деканате по обеспечению учебной деятельности, с указанием даты и времени начала зачетов, экзаменов, консультаций. Расписание зачетно-экзаменационной сессии подписывается деканом факультета (директором института) и утверждается проректором по учебной работе для студентов очной формы обучения, проректором по заочному обучению и международным связям – для студентов очно-заочной и заочной формы обучения.

Расписание экзаменов составляется с учетом предложений органов студенческого самоуправления и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

Расписание составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 3 дней.


3.2.6. Для студентов заочной формы обучения зачеты и экзамены выставляются в расписании учебно-экзаменационной сессии.

3.2.7. Экзамены и зачеты должны проводиться в строгом соответствии с утвержденным расписанием. Перенос экзамена разрешается в исключительных случаях и согласуется с проректором. В течение сессии студент имеет право сдавать каждый экзамен только один раз, передача неудовлетворительной оценки с другой группой не допускается.

3.2.8. Зачеты и экзамены принимаются ведущими преподавателями в соответствии с учебной нагрузкой. В исключительных случаях (болезнь преподавателя и др.) экзамены принимаются другими преподавателями кафедры, назначенными заведующим кафедрой.

Пересдача зачета и экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается.

3.2.9. Зачеты и экзамены проводятся в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена, билеты к экзаменам и критерии оценок утверждаются на заседании соответствующей кафедры не позднее, чем за 30 дней до начала экзаменов и зачетов. Содержание экзаменационных билетов должно полностью соответствовать программе курса.

	ФГБОУ ВПО «Орловский государственный университет»	
	Документ системы менеджмента качества Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации П ОГУ 2.05.16-2014	Стр.11 из 16

3.2.10. Экзамены в письменной форме проводятся в соответствии с П ОГУ 2.05.21-2011 «Положение о порядке проведения экзаменов в письменной форме в ФГБОУ ВПО «Орловский государственный университет».

3.2.10. В случае проведения экзамена в устной форме экзаменатору предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы по программе данного курса.

3.2.11. Студент обязан явиться к началу экзамена, определенному расписанием, и предъявить преподавателю зачётную книжку. Во время экзамена студенты могут пользоваться программой дисциплины, с разрешения экзаменатора – справочной литературой и другими пособиями, а также иметь возможность ознакомиться с критериями оценки.


3.2.12. Во время проведения экзамена преподаватель проставляет в рейтинговую ведомость учета успеваемости студентов баллы, набранные студентом в течение семестра, рейтинг студента на экзамене. Аттестационную оценку студента преподаватель проставляет в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости.. Выставленные оценки должны быть подтверждены подписью ведущего преподавателя.

3.2.13. Неявка на экзамен отмечается преподавателем в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка студента по неуважительной причине приравнивается к сдаче им экзамена с оценкой «неудовлетворительно».

3.2.14. Ведомость должна быть пронумерована, содержать наименование дисциплины, количество часов, отводимых на данную дисциплину учебным планом, фамилию преподавателя и дату. Ведомость должна быть подписана деканом факультета (директором института). По окончании экзамена заполненная (в соответствующих графах должны быть проставлены: номер зачетной книжки, оценка, подпись преподавателя) ведомость сдается преподавателем в деканат в день приема устного экзамена (зачета) или в день оглашения результатов в случае приема письменного экзамена (зачета).

3.2.15. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора или декана факультета (директора института) не допускается.

3.2.16. Запрещается принимать экзамен у студента, фамилия которого отсутствует в ведомости.

	ФГБОУ ВПО «Орловский государственный университет»	
	Документ системы менеджмента качества Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации П ОГУ 2.05.16-2014	Стр.12 из 16

3.3. Пересдача зачетов и экзаменов

3.3.1. Для ликвидации академической задолженности составляется график ликвидации академических задолженностей, который утверждается деканом факультета (директором института) и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за неделю до начала ликвидации академических задолженностей. График ликвидации задолженностей составляется с таким расчетом, чтобы в один день выставлялось не более одного зачета или экзамена.


3.3.2. При явке на пересдачу студент обязан иметь при себе экзаменационный лист с отметкой деканата «повторный» и зачетную книжку, которые предъявляет экзаменатору в начале экзамена или зачета.

3.3.3. Пересдача зачета и экзамена по одному и тому же предмету допускается не более двух раз. Вторая пересдача допускается в присутствии комиссии, в состав которой входит преподаватель, принимавший экзамен, заведующий кафедрой и декан факультета (директор института) или сотрудник факультета, на которого возлагаются обязанности по выполнению организационной и контрольной работы в деканате по обеспечению учебной, воспитательной или научной деятельности), с указанием времени и места проведения зачета / экзамена. Комиссия создается распоряжением декана факультета (директора института) и возглавляется заведующим кафедрой. Если студент не сдал зачет / экзамен комиссии, он отчисляется из университета. Состав комиссии и сроки второй пересдачи доводятся до сведения преподавателей и студентов не позднее чем за неделю до даты проведения пересдачи.

На пересдаче с комиссией баллы, полученные студентами в ходе текущей работы аннулируются, ответ оценивается на зачете: «зачтено»-«незачтено», на экзамене выставляется аттестационная оценка. По результатам работы комиссия составляет протокол и оформляет зачетно-экзаменационную ведомость.

Оценка, выставленная студенту комиссией, считается окончательной. В случае получения неудовлетворительной оценки студент отчисляется из университета.

3.3.4. Пересдача положительной оценки на более высокую допускается только на выпускном курсе на основании личного заявления студента при решении вопроса о получении диплома с отличием не более чем по трем дисциплинам с разрешения ректора, проректора по учебной работе по представлению декана факультета (директора института) и с согласия ученого совета факультета (института).

	ФГБОУ ВПО «Орловский государственный университет»	
	Документ системы менеджмента качества Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации П ОГУ 2.05.16-2014	Стр.13 из 16


3.3.5. Студенты, не представившие медицинских документов до конца зачетно-экзаменационной сессии и получившие неудовлетворительные оценки по курсовым экзаменам (дифференцированным зачетам) и «незачет» по зачетам, считаются неуспевающими и подлежат отчислению в сроки, установленные приказом ректора.

3.4. Перевод студентов на следующий курс (семестр), отчисление

3.4.1. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий семестр приказом ректора по представлению декана факультета (директора института).

3.4.2. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс (семестр) условно. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в установленные университетом сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности: для студентов очной и очно-заочной форм обучения первая пересдача по итогам летней зачетно-экзаменационной сессии проводится в сроки с 15 октября по 15 ноября учебного года, следующего за годом образования академической задолженности, вторая пересдача (комиссионная) – с 20 апреля по 20 мая учебного года, следующего за годом образования академической задолженности; по итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии первая пересдача проводится в сроки с 15 марта по 15 апреля текущего учебного года, вторая пересдача (комиссионная) – с 20 ноября по 20 декабря учебного года, следующего за годом образования академической задолженности; для студентов заочной формы обучения пересдачи проводятся в межсессионный период. Пересдачи проводятся в соответствии с утвержденным расписанием ликвидации академических задолженностей. Студенты на основании личного заявления на имя ректора могут пройти вторую пересдачу (комиссионную) в иные сроки. В случае принятия положительного решения по результатам рассмотрения заявления в течение тридцати дней, начиная с даты регистрации заявления, утверждается расписание ликвидации академических задолженностей. В случае ликвидации академических задолженностей издается приказ о ликвидации академических задолженностей.

3.4.3. Отчисление студентов осуществляется приказом ректора по представлению декана факультета (директора института). Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета с

	ФГБОУ ВПО «Орловский государственный университет»	
	Документ системы менеджмента качества Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации П ОГУ 2.05.16-2014	Стр.14 из 16

формулировкой «как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Персональную ответственность за правильное оформление экзаменационных ведомостей (отметки о студентах, недопущенных к экзаменам, не явившихся по уважительной и неуважительной причинам), своевременную сдачу ведомостей в деканат несет преподаватель, зав. кафедрой, декан факультета (директор института).



ФГБОУ ВПО «Орловский государственный университет»

Документ системы менеджмента качества
Положение о проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации
П ОГУ 2.05.16-2014

Стр.16 из 16

6. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись