

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС»

Факультет среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Госуниверситета – УНПК

О.В. Пилипенко

«7» октября 2014 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация
Нормативный срок обучения
Форма обучения

бухгалтер
2 года 10 месяцев
очная

Утверждена на заседании
Ученого совета Госуниверситета – УНПК
Протокол № 10 от «1» 10 2014 г.

Рассмотрена на заседании
Ученого совета Технологического института
Протокол № 9 от «29» 09 2014 г.

Рассмотрена на заседании Совета
факультета среднего
профессионального образования
Протокол № 2 от «24» 09 2014 г.

Орёл – 2014 г.

Содержание

- 1 Общие положения
 - 1.1 Общая характеристика образовательной программы
 - 1.1.1 Цель образовательной программы
 - 1.1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам
 - 1.1.3 Срок получения образования
 - 1.1.4 Объем образовательной программы
 - 1.1.5 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы
 - 1.2 Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы
 - 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы
 - 2.1 Область профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников
 - 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников
 - 2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников
 - 3 Требования к результатам освоения образовательной программы
 - 4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы
 - 4.1 График учебного процесса
 - 4.2 Учебный план
 - 4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
 - 4.4 Программы учебной и производственной практик
 - 5 Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы
 - 5.1 Кадровое обеспечение реализации образовательной программы
 - 5.2 Материально-техническое обеспечение образовательной программы
 - 5.3 Учебно-методическое обеспечение образовательной программы
 - 5.4 Финансовые условия реализации образовательной программы
 - 6 Характеристики среды Госуниверситета - УНПК, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников
 - 7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы
 - 7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
 - 7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников образовательной программы
 - 8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся
- Приложение А – Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- Приложение Б – График учебного процесса специальности 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Приложение В – Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Приложение Г – Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Приложение Д – Программы практики (учебной и производственной (по профилю специальности))

Приложение Е — Программа производственной (преддипломной практики)

Приложение Ж – Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Общие положения

1.1 Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена)

Образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена – далее образовательная программа, ППССЗ), реализуемая факультетом среднего профессионального образования Технологического института ФГБОУ ВПО «Госуниверситет – УНПК» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой комплекс документов, разработанных и утвержденных университетом с учетом потребностей рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по указанной специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014г. № 804.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной (практика по профилю специальности и преддипломная) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Госуниверситета - УНПК.

1.1.1 Цель образовательной программы

ППССЗ имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В области обучения целью программы является подготовка специалиста, обладающего общими и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС, способного успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

В области воспитания цели программы являются формирование соци-

ально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, коммуникабельности, толерантности; трудолюбия, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, адаптивности.

1.1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По результатам освоения основной образовательной программы присваивается квалификация «Бухгалтер».

1.1.3 Срок получения образования

Сроки получения СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения приводятся в таблице 1.

Таблица 1 - Сроки получения СПО по специальности 38.02.01

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения <1>
среднее общее образование	1 года 10 месяцев
основное общее образование	2 года 10 месяцев <2>

<1> Независимо от применяемых образовательных технологий.

<2> Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

1.1.4 Объем образовательной программы

Объем ППССЗ очной формы обучения на базе основного общего образования по рассматриваемой специальности приведен в таблице 2 и составляет 5292 часа

**Таблица 2- Объём ПППССЗ очной формы обучения базе основного
общего образования**

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа		1764
Учебная практика	4	-
Производственная практика (по профилю специальности)	6	-
Производственная практика (преддипломная)	4	-
Промежуточная аттестация	5	-
Государственная итоговая аттестация	6	-
Каникулярное время	24	-
Итого:	147	5292

Объём ПППССЗ очной формы обучения на базе среднего (полного) общего образования по рассматриваемой специальности приведен в таблице 3 и составляет 3186 часов согласно стандарту ФГОС СПО.

Таблица 3–Объём ПППССЗ очной формы обучения на базе среднего (полного) общего образования

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	59	2124
Самостоятельная работа		1062
Учебная практика	4	-
Производственная практика (по профилю специальности)	6	-
Производственная практика (преддипломная)	4	-
Промежуточная аттестация	3	-
Государственная итоговая аттестация	6	-
Каникулярное время	13	-
Итого:	95	3186

1.1.5 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной образовательной программы

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное профессиональное образование.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

1.2. Нормативно-правовое обеспечение основной образовательной программы

Нормативно-правовую базу ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014г. №804);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. № 1061н;
- Письмо Минобрнауки РФ от 18.03.2014г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса от 26.12.2013 г. №06-2412 вн;
- Устав и иные локальные нормативные акты Госуниверситета – УНПК.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной образовательной программы

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- учет имущества и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности,
- налоговый учет,
- налоговое планирование.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности выпускника:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).
- выполнение работ по профессии «Кассир» служащих (таблица 1 в соответствии с приложением к ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)).

Таблица 1 - Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
23369	Кассир

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников

Бухгалтер должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

В области документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (ВПД 1):

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (ВПД 2):

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

В области проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ВПД 3):

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В области составления и использования бухгалтерской отчетности (ВПД 4):

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные зако-

нодательством сроки;

- составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

3 Требования к результатам освоения образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения ППССЗ бухгалтер должен быть сформированы общие и профессиональные компетенции, представленные в таблицах 4-5.

Таблица 4 –Перечень общих компетенций

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности представлены в таблице (Таблица 5).

Таблица 5 – Перечень профессиональных компетенций

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Документирование хозяйственных операций и	ПК.1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК.1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК.1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК.1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПК.2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК.2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;
	ПК.2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
	ПК.2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	ПК.2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК.3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК.3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПК.3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
	ПК.3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
Составление и использования бухгалтерской отчетности	ПК.4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
	ПК.4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
	ПК.4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
	ПК.4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Матрица соответствия компетенций и составных частей ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлена в приложении А.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной образовательной программы

Содержание и организация образовательного процесса при реализации образовательной программы регламентируется графиком учебного процесса, учебным планом по специальности; рабочими программами учебных дисциплин (модулей), материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. График учебного процесса

В графике учебного процесса представлена последовательность реализации ППССЗ по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации) и каникулы.

В принятой Госуниверситетом - УНПК структуре ППССЗ график учебного процесса является элементом учебного плана подготовки бухгалтера.

Форма графика учебного процесса представлена в Приложении Г.

4.2 Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике (по профилю специальности));
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практики производственной (преддипломной);
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;

- профессиональный;
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация.

Обязательная часть ППСЗ по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (около 30%) распределена следующим образом: 605 часов выделено на увеличение часов дисциплин общепрофессионального блока и 43 часов выделено на освоение профессиональных модулей. Для исследования экономических процессов, происходящих на макроуровне, организации предпринимательской деятельности и по запросу работодателей введены дисциплины: «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Маркетинг», «Основы экономической теории» «Основы предпринимательской деятельности. Для углубления знаний по профессиональному модулю «Составление и использование бухгалтерской отчетности введена дисциплина «Компьютерное обеспечение бухгалтерского учета».

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из следующих дисциплин: Основы философии, История, Иностранный язык, Физическая культура, Математика, Информационные технологии.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 часов.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Практикоориентированность учебного плана составляет 54%.

Учебный план представлен в Приложении В.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с Положением ПУНПК 72-05-61-2014 «О порядке разработки рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) среднего профессионального образования». В рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) отражены все виды учебных занятий, промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом специальности. Рабочая программа учебной дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины. В паспорте рабочей программы учебной дисциплины раскрывается область применения рабочей программы, место дисциплины в структуре образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины (уметь, знать), количество часов на освоение программы;
- структуру и содержание учебной дисциплины. В данном разделе раскрывается тематический план и содержание учебной дисциплины с объемом часов и уровнем освоения, перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- условия реализации программы учебной дисциплины. В условиях реализации программы учебной дисциплины раскрываются требования к минимальному материально-техническому оснащению, перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины. В данном разделе раскрываются результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Рабочая программа профессионального модуля содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт программы профессионального модуля. В данном разделе раскрывается область применения рабочей программы, требования к результатам освоения профессионального модуля, указывается количество часов на освоение модуля;
- результаты освоения профессионального модуля (указываются виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции);
- структура и содержание профессионального модуля (приводится тематический план профессионального модуля и содержание профессионального модуля, наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, и перечень

учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся модулю;

- условия реализации профессионального модуля. В условиях реализации программы профессионального модуля раскрываются требования к минимальному материально-техническому оснащению, перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения модуля, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, кадровое обеспечение образовательного процесса необходимых для модуля;

- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) включает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю, результаты освоения профессионального модуля.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены в приложении Г

4.4. Программы учебной и производственной практик ППСЗ

Программы практики разработаны в соответствии с Положением П УНПК 72-05-59-2014 «О практике студентов среднего профессионального образования».

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Видами практики студентов, осваивающих образовательные программы СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика);

Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика по специальности включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения, она

направлена на углубление студентами первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Программа (учебной и производственной (по профилю специальности)) практики включает в себя:

- паспорт программы (учебной и производственной) практики. Паспорт содержит: область применения программы, цели практики, требования к результатам формы контроля, количество часов на освоение программы практики;

- структура и содержание (учебной и производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю. В структуре и содержании практики раскрываются результаты освоения программы практики, тематический план практики, содержание практики, приводятся формы отчетности;

- условия реализации практики. В данном разделе определяются требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики, информационное обеспечение, перечень информационных технологий.

В качестве баз практики используются, в основном, предприятия г. Орла, Орловской областей. Учебная практика проводится на базе учебного кабинета «Экономика и бухгалтерский учет» и лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности» ТИ Госуниверситет – УНПК.

Основными базами практики студентов являются: ООО «СУ ОАО «Орелстрой», ООО «Завод имени Медведова-Машиностроение», ООО «ПромЭл», ОАО «Орелстрой» «Орелстройиндустрия», ООО «Инпласт», ООО «Армкрепеж», ООО «Компания НЭКС», ГК «Атлантида», ОАО «Орловский хлебокомбинат», ООО «Потенциал», ООО «Аквастер», ООО «ЕНИЧ, МПП ВКХ «Орелводоканал», МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство», Гостиничный комплекс «Атлантида», ООО «РосТара».

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Рабочие программы учебной и производственной практик представлены в приложении Д и Е.

5 Фактическое ресурсное обеспечение основной образовательной программы

Ресурсное обеспечение основной образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации программы, определяемых ФГОС СПО по специальности, действующей нормативной правовой базы с учетом особенностей, связанных с уровнем и направленностью образовательной программы.

Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ включает в себя описание существующего кадрового, материально-технического, учебно-методического и финансового обеспечения реализации основной образовательной программы, которое должно соответствовать требованиям ФГОС СПО.

5.1 Кадровое обеспечение реализации основной образовательной программы

Реализация программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и педагогических работников факультета среднего профессионального образования Технологического института Государственного университета - УНПК соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н).

Реализация ППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами 4 кафедр, входящие в состав факультета среднего профессионального образования, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

По общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу – 5 преподавателей, из них имеют высшую квалификационную категорию – 2 чел., что составляет 40%, первую квалификационную категорию – 1 чел., что составляет 20%.

По математическому и общему естественнонаучному учебному циклу – 2 преподавателя, из них имеют высшую квалификационную категорию 2 человека, что составляет 100%.

По профессиональному учебному циклу – 9 преподавателей, из них имеют высшую квалификационную категорию 3 чел., что составляет 33%,

первую квалификационную категорию – 4 чел, что составляет 44%, ученую степень кандидата наук – 2 чел., что составляет 22%.

Кадровое обеспечение учебного процесса по данной образовательной программе можно обобщить в таблице 6.

Таблица 6 – Кадровое обеспечение специальности

Образовательная программа		Количество преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы	% штатных педагогических работников	% педагогических работников с базовым образованием, соответствующим профилю преподаваемых дисциплин	% педагогических работников имеющих первую и высшую квалификационные категории	Педагогические работники с учеными степенями и званиями	
Код специальности	Наименование программы					%	Из них количество штатных педагогических работников, научная специальность которых соответствует профилю подготовки
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	16	94	100	88	12	6

Доля штатных научно-педагогических работников составляет 94 % от общего количества преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), количества преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), составляет 100 %.

Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию в общем количестве преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 88%.

Доля педагогических работников, имеющих ученую степень, в общем количестве преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 12 %.

5.2 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Факультет СПО располагает материально-технической базой, обеспе-

чивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы студентов, которые предусмотрены рабочим учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Для чтения лекций преподаватели используют мультимедийные аудитории кафедральные и общеуниверситетского назначения.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы представлен в таблице 7.

Таблица 7 - Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием

№	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования
1	2	3
О.00 Общеобразовательный учебный цикл		
ОДБ Базовые дисциплины		
2	Русский язык	Кабинет русского языка, литературы и культуры речи 1. Телевизор. 2. Видеомагнитофон. 3. Музыкальный центр.
3	Литература	Кабинет русского языка, литературы и культуры речи 1. Телевизор. 2. Видеомагнитофон. 3. Музыкальный центр.
4	Иностранный язык	Кабинеты: «Английского языка», «Немецкого и французского языков»: 1. Телевизор 2. DVD проигрыватель 3. Музыкальный центр
5	История	Кабинет истории и общественных дисциплин Видеопроектор.

		Телевизор. DVD проигрыватель
6	Обществознание (включая экономику и право)	Кабинет истории и общественных дисциплин Видеопроектор. Телевизор. DVD проигрыватель
7	География	Кабинет истории и общественных дисциплин Видеопроектор. Телевизор. DVD проигрыватель
8	Естествознание	Кабинет химии и биологии 1. Лабораторная посуда 2. Нагревательные приборы: - спиртовки – 20 шт. 3. Лабораторные приборы: - «Электролиз солей» - 15 шт. - «Электропроводность растворов» - 15 шт. 4. Лабораторное оборудование: - КЭХ-10, универсальный штатив – 15 шт. - сушильный шкаф – 1 шт. - вытяжной шкаф – 2 шт. 5. Лабораторная посуда 6. Нагревательные приборы: - спиртовки – 20 шт. 7. Лабораторные приборы: - «Электролиз солей» - 15 шт. - «Электропроводность растворов» - 15 шт. 8. Лабораторное оборудование: - КЭХ-10, универсальный штатив – 15 шт. - сушильный шкаф – 1 шт. - вытяжной шкаф – 2 шт. Кабинет физики: 1. Термометр – 10 шт. 2. Гигрометр – 10 шт. 3. Психрометр – 4 шт. 4. Бюретка с краном – 6 шт. 5. Весы учебные с разновесом – 10 шт. 6. Микрометр – 10 шт. 7. Прибор для определения коэффициента линейного расширения – 9 шт. 8. Индикатор ИЧ-10 – 6 шт. 9. Парообразователь с резиновым шлангом – 2 шт. 10. Электроплитка – 2 шт. 11. Миллиамперметр – 10 шт. 12. Конденсатор известной емкости – 9 шт. 13. Конденсатор неизвестной емкости – 9 шт. 14. Амперметр – 10 шт. 15. Вольтметр – 10 шт. 16. Омметр – 4 шт. 17. Прибор для определения температурного коэффициента сопротивления меди – 10 шт. 18. Реостат – 4 шт.

		19. Штангенциркуль – 10 шт. 20. Гелий-неоновый лазер ЛГ-209 – 1 шт. 21. Микроамперметр – 5 шт. 22. Прибор для определения длины световой волны – 10 шт. 23. Дифракционная решетка – 10 шт. 24. Прибор для зажигания спектральных трубок (ПЗСТ) – 2 шт.
9	Физическая культура	1. Спортивный зал; 2. Тренажерный зал; 3. Бассейн; 4. Открытая спортивная площадка; 5. Открытый стадион широкого профиля
10	ОБЖ	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда 1. Огнетушители: - порошковый – 1 шт. - углекислотный – 1 шт. - хим. пенный – 1 шт. 2. Спринклерные головки – 1 шт. 3. Дренчерные головки - 1 шт. 4. Пожарные извещатели – 5 шт. 5. Бытовой радиометр – 5 шт. 6. Психрометр – 5 шт. 7. Барометр – 1 шт. 8. Гигрометр – 1 шт. 9. Анемометр крыльчатый – 8 шт. 10. Вентилятор – 1 шт. 11. Секундомер – 1 шт. 12. Термометр – 1 шт. 13. Шумомер-ИШВ -1 – 1 шт. 14. Люксметр – 3 шт. 15. Мегоомметр – 1 шт. 16. Анемометр чашечный 8 шт.
Профильные дисциплины		
11	Экономика	Кабинет экономики и бухгалтерского учета 1. Видеопроектор. 2. ПЭВМ ASUS A7U
12	Право	Кабинет истории и общественных дисциплин Видеопроектор. Телевизор. DVD проигрыватель
13	Математика	Кабинет математики
14	Информатика и ИКТ	Кабинет информатики и информационных технологий 1. Сервер: P3 600\256Mb\40Gb\DVD\Lan\15"CRT 2. Раб.ст.: – 14шт. Cel 2000\256Mb\40Gb\CD_DVD\Lan\17"CRT 3. Раб.ст.: – 1шт. Cel 1000\128Mb\20Gb\CD\Lan\17"CRT 4. Принтеры: HP LaserJet 1300; HP Design Jet

		1220C(A3); Star NX-1500; Epson FX-1170 5. Сканер: Mustek SP(A3) 6. Плоттер: HP Design Jet 430
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
15	Основы философии	Кабинет истории и общественных дисциплин Видеопроектор. Телевизор. DVD проигрыватель
16	История	Кабинет истории и общественных дисциплин Видеопроектор. Телевизор. DVD проигрыватель
17	Иностранный язык	Кабинет английского языка Кабинет немецкого и французского языков 1. Телевизор 2. DVD проигрыватель 3. Музыкальный центр
18	Физическая культура	1. Спортивный зал; 2. Тренажерный зал; 3. Бассейн; 4. Открытая спортивная площадка; 5. Открытый стадион широкого профиля
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		
19	Математика	Кабинет математики
20	Информационные технологии	Кабинет информатики и информационных технологий 1. Сервер: P3 600\256Mb\40Gb\DVD\Lan\15"CRT 2. Раб.ст.: – 14шт. Cel 2000\256Mb\40Gb\CD_DVD\Lan\17"CRT 3. Раб.ст.: – 1шт. Cel 1000\128Mb\20Gb\CD\Lan\17"CRT 4. Принтеры: HP LaserJet 1300; HP Design Jet 1220C(A3); Star NX-1500; Epson FX-1170 5. Сканер: Mustek SP(A3) 6. Плоттер: HP Design Jet 430
П.00 Профессиональный учебный цикл		
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины		
21	Экономика организаций	Кабинет экономики и бухгалтерского учета Видеопроектор. ПЭВМ ASUS A7U
22	Статистика	Кабинет менеджмента и документооборота Видеопроектор
23	Менеджмент	Кабинет менеджмента и документооборота Видеопроектор
24	Документационное обеспечение управления	Кабинет менеджмента и документооборота Видеопроектор
25	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет истории и общественных дисциплин Видеопроектор. Телевизор. DVD проигрыватель
26	Финансы, денежное обращение	Кабинет экономики и бухгалтерского учета

	ние и кредит	Видеопроектор. ПЭВМ ASUS A7U
27	Налоги и налогообложение	Кабинет экономики и бухгалтерского учета Видеопроектор. ПЭВМ ASUS A7U
28	Основы бухгалтерского учета	Кабинет экономики и бухгалтерского учета Видеопроектор. ПЭВМ ASUS A7U
29	Аудит	Кабинет экономики и бухгалтерского учета Видеопроектор. ПЭВМ ASUS A7U
30	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Кабинет экономики и бухгалтерского учета Видеопроектор. ПЭВМ ASUS A7U
31	Маркетинг	Кабинет менеджмента и документооборота Видеопроектор
32	Компьютерное обеспечение бухгалтерского учета	Кабинет программного обеспечения компьютерных сетей, программирования и баз данных 1. Системный блок: - Celeron 333 и 366 - 9 шт. - Ahhlon 1200 – 1 шт. - AMD 2600 – 2 шт. 2. Монитор: - Veco Scan – 1 шт. - Samsung – 10 шт. - LG - 1 шт. 3. Принтер: - Lx-300 (матричный) – 3 шт. - Fx-1000 (матричный) – 3 шт. - LBR-1200 (струйный) – 2 шт. - Epson STC 40 (лазерный) – 1 шт. Программатор «Турбо» - 1 шт 4. САПР Novo Cut
33	Основы экономической теории	Кабинет менеджмента и документооборота Видеопроектор
34	Основы предпринимательской деятельности	Кабинет менеджмента и документооборота Видеопроектор
35	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда 1. Огнетушители: - порошковый – 1 шт. - углекислотный – 1 шт. - хим. пенный – 1 шт. 2. Спринклерные головки – 1 шт. 3. Дренчерные головки - 1 шт. 4. Пожарные извещатели – 5 шт. 5. Бытовой радиометр – 5 шт. 6. Психрометр – 5 шт. 7. Барометр – 1 шт. 8. Гигрометр – 1 шт. 9. Анемометр крыльчатый – 8 шт. 10. Вентилятор – 1 шт.

		11. Секундомер – 1 шт. 12. Термометр – 1 шт. 13. Шумомер-ИШВ -1 – 1 шт. 14. Люксметр – 3 шт. 16. Мегоомметр – 1 шт. 17. Анеометр чашечный 8 шт.
ПМ. Профессиональные модули		
36	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Кабинет экономики и бухгалтерского учета Видеопроектор. ПЭВМ ASUS A7U
37	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Кабинет экономики и бухгалтерского учета Видеопроектор. ПЭВМ ASUS A7U
38	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Кабинет экономики и бухгалтерского учета Видеопроектор. ПЭВМ ASUS A7U
39	Составление и использования бухгалтерской отчетности	Кабинет экономики и бухгалтерского учета Видеопроектор. ПЭВМ ASUS A7U
40	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Кабинет экономики и бухгалтерского учета Видеопроектор. ПЭВМ ASUS A7U

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. В процессе обучения студентов направления подготовки (специальности) используется 7 компьютерных классов с выходом в Интернет. Это полностью снимает проблему доступа к персональным компьютерам студентов всех курсов в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

5.3 Учебно-методическое обеспечение основной образовательной программы

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке ФГОУ ВПО «Госунiversитет – УНПК»), содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе каждого обучающегося из любой точки, в

которой имеется доступ к сети Интернет. Автоматизированные рабочие 24-часов читателя имеются в помещениях библиотеки всех корпусов, дают возможность беспрепятственно работать с БД. Имеется беспроводной доступ по технологии Wi-Fi во всех читальных залах библиотеки.

Обучающиеся имеют доступ с следующим базам данных (посмотреть изменения в разделе «Библиотека- для мониторинга»).

Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)

<http://elib.ostu.ru/>

Электронные документы размещены в электронной библиотеке по договору с автором. Правообладатель ОрелГТУ. Полные тексты доступны зарегистрированным пользователям.

Свидетельство № 2011620482 от 29 июня 2011 г. о регистрации БД «Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) ФГОУ ВПО «Госуниверситет – УНПК». Свидетельство эл. № ФС77-44860 от 3 мая 2011 г. о регистрации СМИ «Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) ФГБОУ ВПО «Госуниверситет – УНПК»

Содержит учебную, учебно-методическую литературу, монографии, выпущенные на полиграфической базе университета, статьи из периодических и продолжающихся изданий, сборников трудов конференций. Документы размещены в БД на основе лицензионных договоров с правообладателями.

Количество ключей – не ограничено.

Электронный научный информационный ресурс зарубежного издательства SPRINGER <http://www.springer.com/>

Содержит мировые научные знания лучших зарубежных периодических изданий, а также базы данных по всем направлениям фундаментальной науки. Предоставляется доступ к следующим ресурсам: SpringerJournals – текущие выпуски (кроме новых наименований, изданных после 2009 г.); SpringerProtocols – включая и доступ на платформе <http://www.springerprotocols.com>, с 1980 г. полностью; SpringerMaterials – <http://www.springermaterials.com>, полностью; SpringerImages – <http://www.springerimages.com>, полностью; SpringerImages – <http://www.springerimages.com>, полностью. Предоставлен доступ к архивным материалам, предоставленным в рамках проекта РФФИ-Springer.

Договор № 238-13/SP от 25. 09. 2013 г. Сумма договора: 530632 руб. 00 коп. Количество ключей не ограничено.

База данных POLPRED.COM <http://www.polpred.com/>

Проект «Полпред»: мониторинг промышленности и услуг в России и за рубежом. Обзор прессы, с полными текстами сообщений ведущих информационных агентств. Документы аналитики и обзора прессы включаются одновременно в отраслевые (42 отрасли) и страновые (235 стран) ресурсы.

Владелец портала Вачнадзе Георгий Николаевич (г. Москва).

Тестовый доступ по электронной заявке с ноября 2009 года по настоящее время.

Свидетельство № 2010620535 От 21 сентября 2010 г. Материалы (кон-

тент) электронной базы данных «ПОЛПРЕД Справочники». Свидетельство Эл. № ФС77-42207 от 8 октября 2010 г. о регистрации СМИ polpred.com («ПОЛПРЕД.ком»). Сумма договора: на безвозмездной основе. Количество ключей – не ограничено.

Научная электронная библиотека E-LIBRARY

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Это проект Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ) (г. Москва), который осуществляется в рамках «Программы поддержки российских научных библиотек», начатой РФФИ в 1997 году. Предоставляет доступ к электронным версиям журналов, базам данных по всем направлениям фундаментальной науки. С 2012 года осуществляется платная подписка на 14 журналов. С января 2013 года осуществляется доступ к 36 журналам. Соглашение от 26.09.2002. Договор №SU-993 «Об оказании информационных услуг доступа к электронным изданиям» от 22 октября 2013 года. Сумма договора: 325 867 руб. 40 коп. Количество ключей – не ограничено.

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>

ИС объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. Представлено более 28 000 учебно-методических материалов, разработанных и накопленных в системе федеральных образовательных порталов, а также изданных в университетах, ВУЗах и школах России. Материалы представлены в формате PDF, DJVU и HTML. Электронные копии размещены в Библиотеке с согласия университетов, издательств и авторов. Доступ свободный.

Свидетельство № 2011620289 от 20 апреля 2011 г. о государственной регистрации БД информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

Свидетельство № 2011613128 от 20 апреля 2011г. о государственной регистрации программы для ЭВМ информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

Свидетельство ИА № ФС 77-30419 от 30 ноября 2007 г. о регистрации СМИ «Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

Сумма договора: на безвозмездной основе. Количество ключей – не ограничено

Национальный цифровой ресурс РУКОНТ <http://rucont.ru/>

Это электронно-библиотечная система, сформированная на основе прямых договоров с правообладателями и отвечающая требованиям ФГОС ВПО, Приказу Рособнадзора № 1953. В ЭБС представлены учебные, научные и периодические издания по всем отраслям знаний.

Договор № ДС-257 от 13.12.2012 г на оказание услуг по предоставлению доступа к ИТС «Контекстум» (программа для ЭВМ и база данных).

Свидетельство № 2011620249 от 31 марта 2011 г. о государственной регистрации БД информационной системы «Национальный цифровой ресурс

«РУКОНТ».

Свидетельство № 2011612670 от 31 марта 2011г. о государственной регистрации программы для ЭВМ информационной системы «Информационно-телекоммуникативная система «Контекстум».

Свидетельство № 458928 от 09 апреля 2012 г. на товарный знак обслуживания «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ».

Свидетельство Эл. № ФС 77-43173 от 29 декабря 2010 г. о регистрации СМИ «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ».

Сумма договора: на безвозмездной основе. Количество ключей не ограничено.

ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com/>

Включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других издательств.

Договор №740 от 1 октября 2013г. Свидетельство № 2011620038 от 11 января 2011 г. о регистрации БД «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система».

Пакеты: Математика, Инженерно-технические науки, Химия, География, Экономика и менеджмент, Право. Юридические науки, Языкознание и литературоведение, Психология. Педагогика, Искусствоведение, Социально-гуманитарные науки, Художественная литература.

Количество ключей не ограничено. Сумма договора: 538000 руб. 00 коп.

Полнотекстовая БД

«LIBERMEDIA»<http://62.76.36.197/phpropac/elcat.php>

Содержит материалы по всем направлениям подготовки специалистов. Используется с 2002 года по настоящее время. Содержит полнотекстовые БД: «Издания ОрелГТУ», «ОрелГТУ по страницам печати», «Диссертации», «Авторефераты диссертаций», «Труды ученых ОрелГТУ» и др.

Полные тексты доступны в локальной сети университета.

Лицензия № 34 от 27 февраля 2004 г. на право пользования программным модулем OPAC (On-LinePublicAccessCatalogue) для АБИС LiberMedia

Свидетельство № 2011620483

От 29 июня 2011 г. о регистрации БД «Полнотекстовая база данных библиотеки ФГБОУ ВПО «Госуниверситет – УНПК»

Свидетельство № 2011620481.

От 29 июня 2011 г. о регистрации БД «Библиографическая база данных библиотеки ФГОУ ВПО «Госуниверситет – УНПК».

Свидетельство Эл. № ФС77-44861 от 3 мая 2011 г. о регистрации СМИ «Сайт библиотеки ФГОУ ВПО «Госуниверситет – УНПК».

Количество ключей не ограничено.

Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС»

Локальная версия.

Компания «Консультант Плюс», является разработчиком компьютерной справочной правовой системы Консультант Плюс - самой распространенной СПС (по исследованию ВЦИОМ 2013 г.). Система Консультант Плюс

содержит свыше 49 600 000 документов.

Общероссийская Сеть распространения правовой информации Консультант Плюс состоит из 300 региональных информационных центров, расположенных в крупных городах, и более 400 сервисных подразделений в небольших населенных пунктах. В настоящее время клиентами Консультант Плюс являются более 300 000 организаций во всех регионах страны. Соглашение 05-01-57/1-29 от 8 февраля 2001 г.

Срок действия: действует пока любая из сторон не объявит о своем отказе от совместной работы.

Сумма договора: на безвозмездной основе. Количество ключей не ограничено.

Справочно-правовая система «ГАРАНТ-АЭРО-ГАРАНТ-МАКСИМУМ»

Локальная версия. Соглашение об информационном сотрудничестве 31 января 2011г. Срок действия: с 31 января 2011г. по настоящее время (автоматически пролонгируется на год, если не одна из сторон не расторгает настоящее соглашение).

Количество ключей не ограничено. Сумма договора: на безвозмездной основе.

Информационно-справочная система «РЕГЛАМЕНТ»

<http://www.reglament.pro/index.php/entrance>

С 1 октября 2013г. с IP-адресов университета открыт доступ к системе, которая содержит актуальные редакции ведомственных нормативных актов (ГОСТы, СНИПы, приказы, инструкции и т.д.) по следующим направлениям: промышленная безопасность; пожарная безопасность; строительство и проектирование; экология, охрана окружающей среды; энергетика; охрана труда, аттестация и подготовка персонала и др. Доступ осуществляется по логину и паролю.

Договор №2014/КН-72 от 03 сентября 2013г. Количество ключей не ограничено. Сумма договора: 9 700 руб. 00 коп.

В Госуниверситете – УНПК разработана автоматизированная система «Научно-техническая библиотека», с дальнейшим введением дополнительных модулей «Методические указания», «Подписка», «Книгообеспеченность», которая легла в основу автоматизации библиотеки. Успешно функционирует локальная сеть.

Объем библиотечного фонда составляет 40804 единицы хранения, в том числе: учебная литература – 29869 экз.; научная литература – 8055 экз.

Общий объем фонда учебной литературы с грифами Минобразования и УМО составляет 72%.

Доля изданий, выпущенных за последние 10 лет (для дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла – 5 лет) составляет 69% и 82 % соответственно.

Фонд содержит учебники, учебные пособия, монографии, справочную и иную литературу центральных издательств, среди которых: «Гиорд», «Лань», «Бином. Лаборатория знаний», «Высшая школа», «Издательский центр «Академия», «Издательство «АСВ», «Издательство «ЮНИТИ-ДАНА»,

«АПРИОР» и другие.

Состав фонда библиотеки с 2000 года, и частично приобретенной ранее литературы, раскрывают 159241 библиографических записей электронного каталога. Возможно осуществление поиска информации в локальном и удаленном режиме, а так же получение полных текстов документов, на которые заключены лицензионные договора с правообладателями, в локальной сети университета.

Каждый студент имеет неограниченный доступ к электронным версиям учебников, учебных и методических пособий, сборникам научных и студенческих конференций, периодическим изданиям, выпускаемым университетом. Электронную библиотеку образовательных ресурсов (ЭБОР).

Библиотека ФГБОУ ВПО «Государственный университет – УНПК» обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и изданиям научно-технической, экономической информации (НТИ): газеты и журналы (отечественные – 68 наименований, зарубежные - 50 наименований); электронные форматы доступа к газетам и журналам (отечественные - 644 электронных издания, зарубежные - 1316 электронных изданий).

Электронная информационно-образовательная среда Государственного университета – УНПК обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы в разделе «Текущая аттестация студентов» на официальном сайте Государственного университета – УНПК (<http://www.gu-unpk.ru/student>);
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и использованием ресурсной базы института открытого дистанционного образования (ИОДО) Государственного университета – УНПК;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» с использованием системы «Личный кабинет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих и соответствует законодательству Российской Федерации.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого представлен в ра-

бочих программах учебных дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в случае необходимости могут быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4 Финансовые условия реализации основной образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования.

6 Характеристики среды Госуниверситета - УНПК, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Нормативно-правовые документы, регламентирующие воспитательную деятельность в университете:

- П УНПК 75-01-02 «О порядке назначения государственной академической и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Положения П УНПК 75-01-26 «Об оказании материальной помощи студентам и аспирантам»;

- П ОрелГТУ 75-01-04 «О премировании студентов высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов»;

Комплексный план воспитательной работы в институтах и на факультетах. УНПК 75-01-01-2014 «О студенческом общежитии».

На факультете среднего профессионального образования сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Воспитательная работа со студентами на ФСПО ТИ ФГБОУ ВПО «Госуниверситет - УНПК», являясь важнейшей составляющей качества под-

готовки, проводится с целью формирования у каждого студента сознательной гражданской позиции, стремление к сохранению и приумножению нравственных, культурных и общечеловеческих ценностей, а также выработке навыков конструктивного поведения в новых экономических условиях, общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации, самоуправления и др.).

Воспитательная среда формируется с помощью комплекса мероприятий, предполагающих:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;
- формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, правил хорошего тона, сохранение и приумножение традиций факультета;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

Воспитательная среда включает в себя следующие составляющие:

- профессионально-творческую и трудовую;
- гражданско-правовую и патриотическую;
- культурно-нравственную.

Профессионально-творческая и трудовая составляющая воспитательной среды – специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе их становления как субъектов трудовой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

- разработка системы общеузовских мероприятий по формированию у студентов навыков и умений организации профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- подготовка профессионально грамотного, компетентного, ответственного специалиста;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности: трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества;
- создание и развитие студенческих трудовых отрядов;
- привитие умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы студентов путем участия в конференциях различного уровня;

- проведение выставок научно-исследовательских работ и выставок технического творчества;
- проведение институтских и межвузовских конкурсов на лучшие научно-исследовательские, дипломные и курсовые работы;
- проведение конкурсов на лучшие научно-исследовательские, инновационные проекты;
- проведение конкурсов на лучшую группу, лучшего студента;
- прочие формы.

Гражданско-правовая и патриотическая составляющая воспитательной среды представляет собой интеграцию гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания.

Задачи:

- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;
- формирование правовой и политической культуры;
- формирование у студентов качеств, характеризующих связь личности и общества: гражданственность, патриотизм, толерантность, социальная активность, личная свобода, коллективизм, общественно-политическая активность;
- создание и поддержка деятельности студенческих отрядов, создание студенческих клубов.

Основные формы реализации:

- развитие студенческого самоуправления;
- организация и проведение институтских городских, региональных семинаров по гражданско-правовому и патриотическому образованию и воспитанию;
- организация субботников и других мероприятий для воспитания бережливости и чувства причастности к институту;
- проведение общеуниверситетских конкурсов, формирующих у молодых людей интерес к истории института, города, края (конкурсы сочинений, конкурс патриотической направленности и др.);
- проведение профориентационной работы в школах и других имиджевых мероприятиях силами студентов;
- организация политических дискуссий, семинаров по правовым вопросам;
- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней;
- организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных военных конфликтов, участниками трудового фронта;
- развитие волонтерской деятельности;
- прочие формы.

Культурно-нравственная составляющая воспитательной среды включает в себя духовное, нравственное, художественное, эстетическое, творческое, экологическое, семейно-бытовое воспитание и воспитание по формиро-

ванию здорового образа жизни.

Задачи:

- воспитание нравственно развитой личности;
- воспитание эстетически и духовно развитой личности;
- формирование физически здоровой личности;
- формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, коллективистские, волевые и физические качества, нравственно-психологическая и физическая готовность к труду и служению Родине.

Основные формы реализации:

- вовлечение студентов в деятельность творческих коллективов, кружков, секций, поддержание и инициирование их деятельности;
- организация выставок творческих достижений студентов;
- развитие досуговой, клубной деятельности, поддержка молодежной творческой субкультуры;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий («День первокурсника», «Мисс ФСПО», «Мистер ФСПО», «Чемпионат по сдобным пирогам», «Чемпионат по киберспорту», «Посвящение в студенты», «Веселая масленица», экскурсионные поездки и т.п.);
- участие в спортивных мероприятиях ФСПО ТИ ФГБОУ ВПО «Госуниверситет - УНПК»;
- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- проведение социологических исследований жизнедеятельности студентов;
- профилактика наркомании, алкоголизма и других вредных привычек;
- профилактика правонарушений;
- пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение конкурсов, их стимулирующих («А ну-ка парни», «А ну-ка девушки», конкурс плакатов «Нет вредным привычкам», «День здоровья»);
- прочие формы.

На факультете действует разветвленная система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с утвержденным Положением. В систему студенческого самоуправления ФСПО ТИ ФГБОУ ВПО «Госуниверситет - УНПК» входит студенческий совет, который формируется из числа старост, активистов учебных групп.

Студенческий совет наделен широкими полномочиями и реальными возможностями в управлении студенческой жизнью на ФСПО ТИ ФГБОУ ВПО «Госуниверситет - УНПК». Представители Студенческого совета принимают активное участие в городских, районных молодежных проектах.

Также через профоргов студенческих групп осуществляет свою работу профбюро факультета, которое представляет Профком студентов ФГБОУ ВПО «Госуниверситет - УНПК».

Профбюро факультета обеспечивает правовую защищенность студентов, организывает культурно-массовые мероприятия («День влюбленных», «День студента», «Масленица» и т.д.), а также обеспечивает участие в регулярно проводимых выездных Школах студенческого актива.

На факультете действуют волонтерские отряды, деятельность которых широко освещается в прессе. Реализовываются такие волонтерские проекты, как «Новогодняя сказка», «Группа охраны порядка».

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы

В соответствии с п. 30 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов факультета среднего профессионального образования определяется:

- Положением П УНПК 72-05-55-2014 «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов среднего профессионального образования»;
- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) студентами среднего профессионального образования (П УНПК 72-05-54-2014);
- Положение о порядке организации и проведении экзамена (квалификационного) для студентов среднего профессионального образования (П УНПК 72-05-58-2014)».

Освоение междисциплинарных курсов (МДК) завершается аттестацией в форме экзамена. По итогам учебной и производственной (по профилю специальности) практики проводится аттестация в форме дифференцированного зачета.

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их достижений планируемым результатам освоения образовательной программы - компетенциям, на факультете созданы фонды оценочных средств по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успевае-

мости: контрольные вопросы, типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов, ролевые и деловые игры, а также другие формы контроля, позволяющие оценивать степень сформированности компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются руководством факультета самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются руководством факультета после предварительного положительного заключения работодателей.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе подготовки специалистов среднего звена результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация студентов среднего профессионального образования проводится в соответствии с положением П Госуниверситета - УНПК 72-05-53-2014 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов среднего профессионального образования».

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту

выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет 6 недель в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Для подготовки выпускной квалификационной работы - дипломного проекта - каждому студенту назначается руководитель и консультант по оформлению дипломов. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлена в приложении Ж.

8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

При реализации настоящей образовательной программы в полном объеме применяются все механизмы функционирования системы менеджмента качества (СМК) Госуниверситета - УНПК, которая разработана в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2008 и распространяется на все процессы Госуниверситета - УНПК, включая основные процессы, процессы управления и процессы обеспечения. Соответствие СМК Госуниверситета - УНПК требованиям ГОСТ ISO 9001-2008 подтверждено сертификатом соответствия №14.0693.026 от 20.05.2014 (срок действия: 20.05.2017) в отношении разработки, проектирования и реализации основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования; основных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ (общеобразовательных программ, программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в соответствии с областью лицензирования и государственной аккредитации.

Механизмы обеспечения качества подготовки обучающихся включают процедуры:

- управления документацией и записями;
- формирования политики и целей в области качества, доведения их до сведения преподавателей и других работников;
- планирования функционирования, улучшения и сохранения целостности СМК Госуниверситета - УНПК (при внедрении в нее изменений);
- распределения ответственности, полномочий и обмена информацией;
- анализа системы менеджмента качества со стороны руководства;

- управления человеческими ресурсами, инфраструктурой, производственной средой;
- планирования и реализации процессов жизненного цикла образовательной деятельности, научных исследований и разработок, технических испытаний, исследований и сертификации;
- осуществления закупок;
- оказания услуг, создания продукции и обслуживания;
- мониторинга и измерения удовлетворенности потребителей, процессов и их результатов, системы менеджмента качества в целом;
- проведения внутренних аудитов; анализа данных мониторинга и измерения, управления несоответствиями и проведения улучшений;
- проведения самооценки деятельности.

Детально механизмы обеспечения качества подготовки обучающихся представлены в нормативных документах Госуниверситета – УНПК

1. Стандарты

- СТО ОрелГТУ 41-01-02 «СМК. Сеть процессов»
- СТО УНПК 41-02-01 «СМК. Планирование создания, поддержания и улучшения СМК. Общие положения»
- СТО ОрелГТУ 41-02-04 «СМК. Управление записями»
- СТО ОрелГТУ 42-02-06 «СМК. Документация. Управление документацией системы менеджмента качества. Общие положения»
- СТО ОрелГТУ 41-02-07 «СМК. Руководство по качеству»
- СТО ОрелГТУ 41-02-08 «СМК. Словарь терминологический»
- СТО ОрелГТУ 41-02-09 «СМК. План работы кафедры на учебный год. Требования к построению, оформлению, согласованию и утверждению»
- СТО УНПК 41-02-10 «СМК. Отчет о работе кафедры. Требования к построению, оформлению, согласованию и утверждению»
- СТО УНПК 41-02-11 «СМК. План работы института (факультета) на учебный год. Требования к построению, оформлению, согласованию и утверждению»
- СТО ОрелГТУ 51-01-01 «СМК. Распределение ответственности и полномочий»
- СТО ОрелГТУ 51-01-02 «СМК. Анализ системы менеджмента качества со стороны руководства и проведение улучшений»
- СТО ОрелГТУ 61-01-01 «СМК. Управление организационно-распорядительной документацией»
- СТО УНПК 61-01-02 «СМК. Структура управления. Общие требования к построению, разработке, порядку согласования, утверждения, внесения изменений»
- СТО ОрелГТУ 61-01-05 «СМК. Система электронного документооборота. Общие положения и требования»
- СТО ОрелГТУ 64-01-02 «СМК. Библиотечное и информационное обслуживание»

- СТО ОрелГТУ 64-02-01 «СМК. Электронные информационные ресурсы университета. Общие положения»
 - СТО ОрелГТУ 64-02-03 «СМК. Интернет-представительство университета. Общие положения»
 - СТО ОрелГТУ 64-02-04 «СМК. Корпоративная информационно-вычислительная сеть. Общие положения»
 - СТО УНПК 66-01-01 «СМК. Персональные данные. Общие требования к порядку получения, обработки, обеспечения безопасности, учета, хранения и уничтожения»
 - СТО ОрелГТУ 72-01-02 «СМК. Отчет о результативности проведения маркетинговых исследований рынка образовательных услуг и рынка труда. Требования к изложению и оформлению»
 - СТО ОрелГТУ 72-04-03 «СМК. Учебно-методический комплекс. Структура, порядок разработки и утверждения»
 - СТО ОрелГТУ 72-04-05 «СМК. График учебных занятий ВПО. Правила разработки, содержания, оформления, обозначения, порядок согласования и утверждения»
 - СТО ОрелГТУ 72-04-06 «СМК. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) ВПО. Общие требования к названию, построению, изложению, оформлению, обозначению, согласованию и утверждению»
 - СТО ОрелГТУ 72-04-07 «СМК. Самостоятельная работа студентов. Структура, планирование, организация, контроль»
 - СТО ОрелГТУ 72-04-10 «СМК. Практики. Методические указания. Общие требования к названию, построению, оформлению и согласованию»
 - СТО ОрелГТУ 73-02-02 «СМК. Учебные издания. Требования к названию, построению, изложению, оформлению, обозначению и согласованию»
 - СТО ОрелГТУ 74-01-01 «СМК. Управление научно-исследовательской деятельностью»
 - СТО ОрелГТУ 74-01-04 «СМК. Деятельность контрольно-измерительная и испытательная. Метрологическое обеспечение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, производства продукции и оказания услуг»
 - СТО ОрелГТУ 81-01-03 «СМК. Нормоконтроль нормативных, технических и научных документов ОрелГТУ»
 - СТО ОрелГТУ 81-01-04 «СМК. Внутренние аудиты (проверки) системы менеджмента качества»
 - СТО ОрелГТУ 81-01-06 «СМК. Управление несоответствующей продукцией»
 - СТО ОрелГТУ 81-01-07 «СМК. Корректирующие и предупреждающие действия»
 - СТО ОрелГТУ 81-02-01 «СМК. Мониторинг, измерение, анализ и улучшение процессов»
2. Паспорта процессов

- ПП УНПК 64-01-01 «Управление информационными ресурсами библиотеки»
 - ПП УНПК 65-01-01 «Управление закупками и взаимодействие с поставщиками материально-технических ресурсов»
 - ПП ОрелГТУ 72-01-01 «Маркетинговые исследования рынка образовательных услуг и рынка труда»
 - ПП ОрелГТУ 72-03-01 «Отбор и прием студентов
 - ПП ОрелГТУ 72-05-05 «Управление процессом содействия трудоустройству выпускников»
 - ПП ОрелГТУ 72-04-01 «Проектирование и разработка основных образовательных программ»
 - ПП ОрелГТУ 72-05-01 «Реализация основных образовательных программ»
 - ПП ОрелГТУ 72-06-01 «Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации»
 - ПП УНПК 73-02-01 «Управление учебно-методической деятельностью»
 - ПП ОрелГТУ 74-01-03 «Организация выполнения научно-исследовательских работ»
 - ПП ОрелГТУ 75-01-01 «Управление процессом социальной защиты обучающихся»
 - ПП ОрелГТУ 76-01-01 «Организация воспитательной и внеучебной работы со студентами»
 - ПП ОрелГТУ 77-02-01 «Обучение и проверка знаний по охране труда»
 - ПП УНПК 77-02-02 «Управление производственной средой»
 - ПП ОрелГТУ 81-01-05 «Анализ удовлетворенности потребителей»
3. Положения
- Положение об организации самостоятельной работы студентов среднего профессионального образования (П УНПК 72-05-57-2014);
 - Положение о порядке организации и проведении экзамена (квалификационного) для студентов среднего профессионального образования (П УНПК 72-05-58-2014);
 - Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий студентов среднего профессионального образования (П УНПК 72-05-56-2014);
 - Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) студентами среднего профессионального образования (П УНПК 72-05-54-2014);
 - Положение о порядке разработки рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) среднего профессионального образования (П УНПК 72-05-61-2014);

– Положение о порядке организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям среднего профессионального образования (П УНПК 75-05-60-2014);

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов среднего профессионального образования (П УНПК 72-05-55-2014);

– Положение о практике студентов среднего профессионального образования (П УНПК 72-05-59-2014);

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов среднего профессионального образования (П УНПК 72-05-53-2014)

– П УНПК 72-05-41 «О порядке перевода, отчисления студентов и предоставления академического отпуска»

– П УНПК 75-01-02 «О порядке назначения государственной академической и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»

– Положения П УНПК 75-01-26 «Об оказании материальной помощи студентам и аспирантам»

– П ОрелГТУ 75-01-04 «О премировании студентов высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов»

– П ОрелГТУ 75-01-17 «О назначении стипендии ученого совета ОрелГТУ»

4. Других нормативных документах Госуниверситета - УНПК.

Гарантия обеспечения качества подготовки осуществляется в результате:

– разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением работодателей;

– разработки объективных процедур оценки уровня знаний, умений обучающихся, компетенций выпускников;

– обеспечения компетентности ППС;

– регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением работодателей;

– информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка потребности в выпускника ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на рынке труда, а также обоснование выбора направленности (профиля) образовательной программы осуществляется в Госуниверситете - УНПК путем:

- анкетирования абитуриентов, обучающихся и работодателей;
- анализа требований нормативных документов в области образования.

Степень удовлетворенности потребителей определяются путем анкетирования обучающихся и работодателей, а также анализа жалоб и предложений, отзывов и благодарственных писем.

Требования потребителей учитываются при разработке и актуализации образовательных программ, планировании деятельности структурных подразделений Госуниверситета - УНПК.

Согласовано:

Проректор по УР



Г.М. Зомитева

Разработано рабочей группой в составе:
зав. кафедрой «ЭЛПП» ФСПО

зам. начальника УМО УУ



Н.Е. Цуканова

Е.Н. Кирюхина

Эксперты:

Главный бухгалтер
ЗАО «Паллада-торг»



Главный бухгалтер
ООО «Текстиль Контракт»



О.В. Симушкина

О.Е. Цуканова

Приложение А

Матрица соответствия компетенций и составных частей ППСЗ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

[illegible]

Индекс дисциплины	Наименование дисциплин	Общие компетенции									Профессиональные компетенции																
		ОК1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл																										
ЕН.01	Математика		+		+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
П.00	Профессиональный учебный цикл																										
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины																										
ОП.01	Экономика организаций	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+					+	+	+	+
ОП.02	Статистика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+							+			+
ОП.03	Менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+								
ОП.04	Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		+	+	+	+	+						+						+								+
ОП.07	Налоги и налогообложение		+	+	+	+														+	+	+	+				
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.09	Аудит	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+															+		+
ОП.12	Маркетинг	+	+	+	+	+	+	+	+	+									+								

Индекс дисциплины	Наименование дисциплин	Общие компетенции									Профессиональные компетенции																
		ОК1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
ОП.13	Компьютерное обеспечение бухгалтерского учета	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	+
ОП.14	Основы экономической теории	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	+
ОП.15	Основы предпринимательской деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+										+						+	
ПМ.00	Профессиональные модули																										
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+														
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+														
УП.01	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+														
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+								
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+								

Индекс дисциплины	Наименование дисциплин	Общие компетенции									Профессиональные компетенции																
		ОК1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+								
УП.02	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+								
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+								
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+	+	+	+	+	+	+	+	+										+	+	+	+				
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+	+	+	+	+	+	+	+	+										+	+	+	+				
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+										+	+	+	+				
ПМ.04	Составление и использования бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+	+														+	+	+	+
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+	+														+	+	+	+
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+	+														+	+	+	+
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+														+	+	+	+

Индекс дисциплины	Наименование дисциплин	Общие компетенции									Профессиональные компетенции																
		ОК1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+		+	+			+		
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+		+	+			+		
УП.05	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+		+	+			+		

Приложение Б

График учебного процесса

Курс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
1	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	Э	К	К	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
2	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	Э	К	К	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	У	У	У	У	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
3	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	/п	/п	/п	К	К	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	/п	/п	/п	/п	/д	/д	/д	/д	ПВ	ПВ	П	ПВ	ЗВ	ЗВ										
																	Э																						Э															

- теоретическое обучение

У - учебная практика

Э - экзаменационная сессия

/п - производственная практика (по профилю специальности)

/д – производственная (преддипломная практика)

К-каникулы

ПВ – подготовка ВКР

ЗВ-защита ВКР

Приложение В

Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)