

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»  
(ОГУ им. И.С.Тургенева)

25 АПР 2023

П Р И К А З

№ 544

о проведении VIII региональной  
межвузовской студенческой олимпиады  
«Технологии и сервис»

В соответствии с планом проведения научных мероприятий в Орловском государственном университете имени И.С. Тургенева на 2023 год, с целью выявления наиболее одаренных и талантливых студентов; повышения качества профессионального образования специалистов, дальнейшего совершенствования профессиональной компетентности; реализации творческого потенциала, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся; воспитание чувства ответственности за сохранение культурных традиций народов России и в соответствии с календарным планом воспитательной работы факультета технологии, предпринимательства и сервиса на 2022-2023 уч. год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Провести 27 апреля 2023 г. на базе ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» VIII региональную межвузовскую студенческую олимпиаду «Технологии и сервис».

1. Утвердить состав организационного комитета Олимпиады (Приложение 1).
2. Утвердить состав экспертного жюри Олимпиады (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о порядке проведения Олимпиады (Приложение 3).
4. Утвердить программу проведения Олимпиады (Приложение 4).
5. Утвердить список участников из числа студентов факультета технологии, предпринимательства и сервиса и Политехнического института им. Н.Н. Поликарпова (Приложение 5).
6. Директору пресс-центра Е.С. Карасевой обеспечить информационное освещение мероприятия на сайте университета.
7. Техническому директору Центра культуры и эстетического образования Федотову И.Н. обеспечить техническое сопровождение.
8. Ответственным за мероприятие назначить декана факультета технологии, предпринимательства и сервиса Л.И. Губареву.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научно-технологической деятельности и аттестации научных кадров С.Ю. Радченко.

10. Управлению документооборота разместить настоящий приказ в локальной сети университета.

Ректор

А.А. Федотов

Проректор по научно-технологической деятельности  
и аттестации научных кадров

С.Ю. Радченко

Проректор по молодежной политике  
и социально-воспитательной работе

Е.В. Сенько

Начальник отдела организации научных  
мероприятий и академического развития

Е.Ф. Дудина

Директор пресс-центра

Е.С. Карасева

Проект приказа вносит:  
декан факультета технологии,  
предпринимательства и сервиса

Л.И. Губарева

Состав организационного комитета  
VIII региональной межвузовской студенческой олимпиады «Технологии и сервис»

*Председатель* – Губарева Людмила Ивановна – декан факультета технологии, предпринимательства и сервиса, ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», к.п.н., доцент.

*Сопредседатель* – Кузнецова Елена Валерьевна, зав. кафедрой профессионального обучения и бизнеса, ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», к.п.н., доцент.

*Члены организационного комитета:*

1. Лидинфа Елена Петровна, доцент кафедры профессионального обучения и бизнеса, ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», к.э.н., доцент.

2. Гаврилова Ирина Станиславовна, доцент кафедры профессионального обучения и бизнеса, ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», к.п.н.

3. Шелест Александр Анатольевич, доцент кафедры профессионального обучения и бизнеса, ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», к.б.н.

4. Хмызова Наталья Геннадьевна, доцент кафедры профессионального обучения и бизнеса, к.п.н., доцент, ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», к.п.н., доцент.

5. Тенетилова Валентина Сергеевна, директор БПОУ ОО «Орловский технологический техникум», к.п.н., доцент.

6. Шмарков Михаил Сергеевич, заведующий кафедрой туризма и гостиничного дела, ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», к.э.н., доцент.

7. Петрухина Елена Владимировна, заведующий кафедрой сервиса, ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», к.э.н., доцент.

8. Алдошина Марина Ивановна, и.о. заведующего кафедрой технологии и предпринимательства, ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», д.п.н., профессор.

9. Черникова Светлана Михайловна, профессор кафедры живописи, ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», д.п.н., доцент.

10. Кузнецова Людмила Александровна, доцент кафедры технологии и предпринимательства, ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», к.п.н., доцент.

11. Бирюкова Наталия Петровна, доцент кафедры индустрии моды, ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», к.т.н.

12. Афанасьева Зоя Васильевна, специалист по учебно-методической работе факультета технологии, предпринимательства и сервиса, ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева».

13. Дугина Самира Юсифовна, ассистент кафедры профессионального обучения и бизнеса, ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева».

Декан факультета технологии,  
предпринимательства и сервиса



Л.И. Губарева

Состав экспертного жюри

VIII региональной межвузовской студенческой олимпиады «Технологии и сервис»

*Председатель* – Губарева Людмила Ивановна, декан факультета технологии, предпринимательства и сервиса, ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», к.п.н., доцент.

*Сопредседатель* – Кузнецова Елена Валерьевна, зав. кафедрой профессионального обучения и бизнеса, ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», к.п.н., доцент.

1. Гапонова Валентина Евгеньевна, доцент кафедры технологического оборудования животноводства и перерабатывающих производств, к.с.-х.н., доцент, ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет».

2. Гаврилова Ирина Станиславовна, доцент кафедры профессионального обучения и бизнеса, ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», к.п.н.

3. Аленичева Наталья Викторовна, преподаватель специальных дисциплин, первой квалификационной категории, БПОУ ОО «Орловский технологический техникум».

4. Канатникова Екатерина Анатольевна - мастер производственного обучения, БПОУ ОО «Орловский реставрационно-строительный техникум»

Декан факультета технологии,  
предпринимательства и сервиса

Л.И. Губарева

## ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке и проведении VIII региональной межвузовской студенческой олимпиады  
«ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИС»,

### I. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ VII РЕГИОНАЛЬНОЙ МЕЖВУЗОВСКОЙ СТУДЕНЧЕСКОЙ ОЛИМПИАДЫ «ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИС»

#### ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Региональная межвузовская студенческая олимпиада «Технологии и сервис» рассматривается как соревнование студентов, магистрантов, курсантов ВУЗов и обучающихся учреждений СПО с целью выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессионального образования специалистов, дальнейшего совершенствования профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

2. Задачи олимпиады:

- создание условий для самореализации творческой молодежи;
- повышение качества подготовки специалистов;
- формирование кадрового потенциала для исследовательской, производственной, педагогической и административной деятельности.

3. Олимпиада проводится 27 апреля 2023 года на базе ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» в соответствии со списком номинаций и графиком, утвержденным Департаментом образования Орловской области (далее - Департамент). В олимпиаде принимают участие студенческие команды образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования Орловской области, а также студенческие команды образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования других областей, предварительно заявленные соответствующим учебным заведением в соответствии с правилами, установленными в пунктах 1.7, 1.8, 1.9 Положения о подготовке и проведении областной межвузовской студенческой олимпиады.

4. Основные документы по проведению олимпиады разрабатываются членами Оргкомитета и принимаются на заседании Оргкомитета открытым голосованием простым большинством голосов. Члены Оргкомитета при их неявке на заседание не имеют права делегировать свои полномочия другим лицам.

5. Ответственный за проведение олимпиады является заместителем председателя предметной комиссии (секретарем или председателем), несет ответственность за своевременное и правильное оформление документации и передает ее координатору

межвузовской студенческой олимпиады не позднее, чем через два дня после её проведения.

6. Для общего руководства проведением олимпиады «Технологии и сервис» формируется конкурсное жюри, которое включает по 1-2 представителя от каждого ВУЗа или учреждения СПО. Председатель жюри выбирается из состава представителей простым голосованием.

7. Жюри:

- определяет количество туров проведения олимпиады;
- наличие или отсутствие личного и командного первенства при подведении итогов;
- определяет форму проведения олимпиады (устная, письменная, комплекс работ),
- разрабатывает принципы формирования заданий и сами задания;
- методику и критерии оценки выполненных заданий;
- правила подсчета баллов при определении победителей;
- организует тиражирование материалов, необходимых для проведения олимпиады;
- определяет призеров и победителей, проводит анализ работ с участниками при подведении предварительных итогов каждого тура олимпиады;
- отчитывается по итогам олимпиады.

8. Жюри не имеет права вводить каких-либо ограничений участия студентов в предметных олимпиадах, кроме случая, оговоренного в пункте 4.1. Положения о подготовке и проведении областной межвузовской студенческой олимпиады в 2023 г.

9. Олимпиада считается состоявшейся в том случае, если в ней принимают участие команды не менее 3 образовательных учреждений.

10. Образовательное учреждение вправе представить для участия в Олимпиаде по каждой из выбранных номинаций не более 2 команд, каждая из которых должна состоять из 4 человек.

11. Образовательное учреждение имеет право включать в состав команды только тех обучающихся, которые получают первое образование на базе данного ВУЗа или учреждения СПО. В случае одновременного обучения студента в двух вузах или на двух факультетах первым считается образование, получаемое на бюджетной основе.

12. В олимпиаде имеют право принимать студенты образовательных учреждений высшего образования, обучающиеся на 1-6 курсах очного, очно-заочного и заочного отделений, а также магистранты, окончившие бакалавриат; студенты образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающиеся на 1-5 курсах очного, очно-заочного и заочного отделений и получающие любые специальности федерального государственного образовательного стандарта.

13. В олимпиаде может участвовать любой студент, магистрант, обучающийся, добившийся успехов в учебе и рекомендованный научным руководителем, ведущим преподавателем, кафедрой, факультетом, другими учебно-научными подразделениями ВУЗа или учреждения СПО.

14. Заявки от образовательного учреждения на участие в олимпиаде в целом и по отдельным номинациям подаются координатору межвузовской студенческой олимпиады не позднее 20 апреля 2023 года (формы 1 – 2). Заявки, поданные позже указанного срока,

не рассматриваются.

15. Все заявки принимаются координатором олимпиады в электронной форме, при этом они в обязательном порядке дублируются на бумажном носителе с подписями ответственных работников (проректора по научной работе образовательного учреждения высшего образования, заместителя директора по научной работе образовательного учреждения среднего профессионального образования). Документы в электронном виде, содержащие таблицы в виде рисунка, не принимаются.

16. ВУЗ имеет право заявить в составе участников запасного игрока (пятого в списке, с пометкой – «запасной»), для замены основного в случае форс-мажорных обстоятельств.

17. ВУЗ имеет право провести полную замену состава участников команды в случае форс-мажорных обстоятельств не позднее, чем за два дня до проведения олимпиады по номинации, составив новую заявку (в 2 экземплярах с пометкой – «Замена») и сопроводив ее документом, обосновывающим причины замены. При отсутствии сопроводительного письма и подачи новой заявки в установленные сроки команда к участию в Олимпиаде не допускается. К форс-мажорным обстоятельствам приравниваются уважительные причины отсутствия студента на занятиях (болезнь, временное отсутствие по семейным обстоятельствам).

18. Региональная межвузовская студенческая олимпиада «Технологии и сервис» проводится в 4 этапа в форме выполнения практических заданий и тестирования (3-й этап проходит в рамках проведения областной межвузовской студенческой олимпиады «Технология и сервис», порядок подготовки и проведения описан в разделе II):

#### **1. Визитная карточка команды.**

Представление команды и творческая презентация идеи (сервировка стола, фирменное блюдо, театрализованное приветствие).

#### **2. Конкурс «Весенняя фантазия» (практико-ориентированное задание).**

Командное выполнение практико-ориентированного задания направлено на оценку уровня теоретической подготовки и освоения практических навыков по профилю профессиональной деятельности.

Каждой команде, на свое усмотрение, из предложенного набора фруктов или овощей необходимо приготовить и оформить блюдо, соответствующее тематике конкурса. На выполнение данного задания отводится до 30 минут.

#### **3. Тестирование команд (теоретический этап).**

По одному представителю от команды участвуют в олимпиаде, решая тестовые вопросы по тематике дисциплин: «Технология пищевых продуктов», «Организация обслуживания в сфере общественного питания» и «Сервис и гостеприимство». На выполнение данного задания отводится до 30 минут.

#### **4. Подведение итогов.**

Объявление результатов олимпиады. Вручение дипломов, сертификатов участникам, благодарственных писем.

19. Оценка результатов проходит определением членами конкурсного жюри победителей по номинациям:

- «народные традиции кулинарии»;
- «самое оригинальное блюдо»;
- «кулинарное мастерство»;

- «гармония ингредиентов»;
- «лучший дизайн блюда»;
- «кулинарный бренд»;
- «лучшее технологическое решение»;
- «оригинальный рецепт»;
- «в ногу со временем»;
- «креативная идея»;
- «хранители традиций»;
- «приз зрительских симпатий».

## **II. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ОБЛАСТНОЙ МЕЖВУЗОВСКОЙ СТУДЕНЧЕСКОЙ ОЛИМПИАДЫ «ТЕХНОЛОГИЯ И СЕРВИС»**

### **ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ЗАДАНИЙ**

1. Содержание конкурсных заданий, а также учебные и научные материалы, обязательные для подготовки студентов образовательных учреждений высшего образования и обучающихся образовательных учреждений среднего профессионального образования, определяются Программой проведения областной межвузовской студенческой олимпиады «Технология и сервис».
2. Конкурсные задания составляются членами жюри в течение всего срока подготовки к проведению олимпиады, но не позднее, чем за неделю до проведения предметной олимпиады.
3. Подготовленные задания в требуемом количестве вариантов хранятся у представителя ВУЗа – участника олимпиады и предъявляются жюри в день проведения олимпиады за 30 минут до начала процедуры в конвертах в запечатанном виде. Конверты вскрываются в присутствии членов жюри и представителя Оргкомитета.
4. Конкурсное задание составляет единое для всех участников олимпиады.
5. Присутствие представителя Оргкомитета при составлении конкурсного варианта задания и при его тиражировании является обязательным. Представителем Оргкомитета может быть координатор олимпиады.
6. Члены жюри готовят ключи к конкурсным заданиям, которые хранятся у представителей ВУЗов или учреждений СПО до момента начала проверки конкурсных работ в запечатанных конвертах, а затем предъявляются председателю жюри и представителю Оргкомитета.
7. Базовый ВУЗ обеспечивает конфиденциальность при составлении и хранении подготовленных вариантов заданий и ключей к ним.
8. Ключи к заданиям вскрываются только в момент начала работы жюри по проверке конкурсных заданий.
9. Степень трудности задания оценивается в баллах. Составленные в ВУЗах – участниках задания (или блоки заданий) должны быть равнозначны по трудоемкости и оцениваются в равных баллах.
10. Трудоемкость конкурсного задания должна соответствовать времени, выделяемому на проведение олимпиады по предмету.



11. В том случае, если на этапе проверки обнаруживается некорректность составления того или иного конкурсного задания, оно, вне зависимости от качества его выполнения конкурсантами, изымается из конкурсного задания, его выполнение / не выполнение не учитывается, не оценивается в баллах и не влияет на подведение итогов олимпиады, что оформляется специальным протоколом жюри. Решение об изъятии конкурсного задания принимается путем открытого голосования большинством голосов.

12. При голосовании каждый ВУЗ (учреждение СПО) - участник олимпиады по предмету обладает одним голосом вне зависимости от количества представленных команд.

13. Для участия в олимпиаде каждое учебное заведение формирует 1 или 2 команды в составе 4 человек. В случае явки всех основных участников, запасной член команды может принять участие в олимпиаде в личном зачете, без учета его результатов в командном зачете. Представители учебных заведений должны предоставить Координаторам олимпиады заявку на участие, в которой указать Ф.И.О. студентов-участников (полностью), паспортные данные, дату рождения, № ИНН, № страхового свидетельства, специальность и курс. Заявка должна быть составлена в 2-х экземплярах.

### ПРОВЕДЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ

1. Студенты, курсанты, магистранты, принимающие участие в олимпиаде, должны явиться в указанное в расписании время в аудиторию, выделенную для проведения олимпиады. Участники олимпиады должны иметь при себе зачетную книжку и паспорт (военный билет). Студенты и обучающиеся ВУЗов и учреждений СПО, не предоставившие документы, удостоверяющие их личность, к участию в олимпиаде не допускаются. Контроль за данным процессом осуществляет представитель Оргкомитета.

2. В аудитории во время выполнения конкурсного задания имеют право находиться члены Оргкомитета, координатор межвузовской студенческой олимпиады, члены жюри, а также дежурные из числа преподавателей, аспирантов или студентов, магистрантов базового вуза, не имеющих образования по специальности, направлению подготовки данной олимпиады.

3. Время на выполнение заданий ограничивается 4 астрономическими часами. В том случае, если олимпиада проводится в два и более туров, то суммарное время работы студентов в аудитории не должно превышать 4-х астрономических часов.

4. Участники олимпиады не должны иметь при себе сотовых телефонов, диктофонов, иных электронных или бумажных носителей информации. Участники олимпиады имеют право пользоваться калькуляторами, не встроенными в сотовые телефоны или иными приборами, в случаях, оговоренных условиями проведения олимпиады по предмету и отмеченных в программе.

5. При обнаружении фактов использования вышеперечисленных носителей информации участник олимпиады удаляется из аудитории и исключается из числа участников олимпиады вне зависимости от этапа выполнения заданий и наличия (отсутствия) соответствий текста выполненных заданий с текстом, обнаруженным на тех или иных носителях информации.

6. Удаление участника олимпиады производится членом Оргкомитета, координатором олимпиады, а также дежурными, фиксируется в итоговом протоколе в виде примечания или специальном акте, который подписывается лицами, принявшими решение о снятии студента, курсанта, магистранта с олимпиады.

7. Участникам олимпиады может быть разрешен выход из аудитории не более чем на 5 минут под контролем дежурного. Работа на период отсутствия участника должна быть сдана координатору олимпиады, присутствующему в аудитории.

8. Литературные источники, необходимые при подготовке к заданиям формируются тематике предусмотренной сформированными ВУЗами-участниками заданиями.

## ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА РАБОТ

1. Шифровка работ проводится только после того, как все конкурсные работы будут сданы присутствующему в аудитории дежурному. Дежурный передает работы непосредственно представителю Оргкомитета, координатору олимпиады. Шифровку работ производит представитель Оргкомитета либо координатор олимпиады. Шифровка производится в отдельном помещении. Члены жюри не имеют права принимать участие в процедуре шифрования работ, а также наблюдать за данной процедурой.

2. Титульные листы с шифрами и фамилиями участников хранятся у лица, производившего шифровку до тех пор, пока не будут проверены все работы и подготовлен предварительный рейтинг личного первенства.

3. Конкурсные работы, на которых отсутствуют фамилии участников, проставлен шифр, совпадающий с шифром титульного листа, передаются председателю жюри для последующей проверки и проверяются не менее чем двумя членами жюри.

4. После расшифровки работ повторная проверка с последующим изменением баллов не допускается. Споры, возникшие на данном этапе, регулируются п. 5.5 и п.5.6 Положения о подготовке и проведении областной межвузовской студенческой олимпиады.

5. Члены Оргкомитета, координатор олимпиады имеют право присутствовать при проверке конкурсных работ в качестве наблюдателей.

6. За каждое выполненное задание выставляется оценка в баллах. Правильно выполненное задание оценивается количеством баллов, равным экспертной оценке этого задания. Частично выполненное задание оценивается баллом ниже экспертной оценки. Возможно повышение балла по заданию, если конкурсантом предложено несколько способов решения, рассмотрены дополнительные условия и т.д. Повышение или понижение балла обосновывается жюри письменно, удостоверяется подписью не менее двух членов жюри и председателя.

7. В конце работы подсчитывается общее количество баллов, которое записывается в работе и вносится в ведомость с шифрами без указания фамилий, на основании которой составляется предварительный личный рейтинг.

8. Проверенные работы с выставленными баллами, подсчитанным общим итогом, подписанные членами жюри, осуществлявшими проверку, и председателем жюри, сдаются координатору межвузовской студенческой олимпиады или координатору проведения олимпиады по предмету, который производит расшифровку работ, то есть совмещение зашифрованной работы с титульным листом.

9. На основании расшифрованных данных жюри принимает решение о предварительном утверждении результатов личного и командного первенства по предмету олимпиады открытым голосованием простым большинством голосов. В результате данного решения жюри составляет предварительный протокол с указанием личного и

командного рейтинга участников олимпиады и рекомендациями по присуждению призовых мест в личном и командном зачете, который подписывается всеми членами жюри. Голосование по данному вопросу проводится в соответствии с требованиями, изложенными в п. 3.13. Положения.

10. Проверенные работы хранятся у координатора за проведением олимпиады по предмету не менее трех месяцев после проведения олимпиады по предмету и предоставляются в Оргкомитет при возникновении конфликтных ситуаций.

11. При возникновении споров, конфликтных ситуаций, а также обнаружении признаков возможного сговора члены жюри имеют право записать свое особое мнение в протокол утверждения результатов и направить в адрес Оргкомитета письменную заявку о дополнительной или повторной проверке конкурсных работ.

12. Заявки о дополнительной или повторной проверке конкурсных работ принимаются до объявления результатов олимпиады и при наличии особого мнения, записанного в итоговый протокол заседания жюри.

### ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

1. Победителями считаются участники, набравшие наибольшее количество баллов в областной межвузовской студенческой олимпиаде по предмету.

2. Определяется одно первое, одно второе, одно третье место в личном и командном зачете.

3. Жюри вправе вынести предварительное решение об уменьшении количества победителей и призеров, если работы участников не удовлетворяют минимальным требованиям.

4. Жюри не имеет права увеличивать предварительное число награждаемых победителей и призеров олимпиад в количестве более 3 человек.

5. Результаты областной межвузовской студенческой олимпиады рассматриваются и утверждаются на заседании Оргкомитета в недельный срок после завершения региональной межвузовской студенческой олимпиады, но не позднее 12 июня 2021 года, открытым голосованием простым большинством голосов. Члены Оргкомитета при их неявке на заседание не имеют права делегировать свои полномочия другим лицам. Решение об утверждении результатов олимпиады и определении победителей и призеров в личном и командном первенстве по олимпиаде передается в Департамент.

6. Победители в личном первенстве, занявшие 1, 2 или 3 место, а также победители в командном первенстве награждаются дипломами Департамента.

7. Жюри и представители базового ВУЗа не имеют права объявлять победителей и призеров межвузовской олимпиады и проводить их награждение за предварительные результаты олимпиады до утверждения окончательных результатов Олимпиады Оргкомитетом.

8. Жюри имеет право ознакомить участников Олимпиады и представителей ВУЗов с личным и командным рейтингом.

### ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Жюри в лице ответственного за проведение олимпиады по номинации обязано подать координатору проведения олимпиады «Технология и сервис» на следующий день

после ее проведения следующие документы:

2. протокол № 1 о распределении обязанностей членов жюри;
3. протокол № 2 об утверждении результатов и рекомендации присуждения призовых мест в личном и командном зачете.
4. Протоколы должны быть подписаны председателем и всеми членами жюри. Фамилия, имя, отчество студентов – победителей должны быть указаны полностью. Документы, составленные с нарушениями данных минимальных правил, приниматься не будут.
5. Координатор проведения олимпиады по предмету обязан в трехдневный срок передать протоколы работы жюри координатору олимпиады.
6. Все документы принимаются координатором олимпиады в электронной форме, дублируются на бумажном носителе. Документы в электронной форме, содержащие таблицы в виде рисунка, приниматься не будут.
7. Координатор олимпиады составляет проект приказа о награждении победителей, призеров и предоставляет его в Департамент образования Орловской области не позднее 16 июня 2023 года.
8. Награждение победителей олимпиады проводится в сентябре 2023 года.

Декан факультета технологии,  
предпринимательства и сервиса



Л.И. Губарева

Программа проведения  
VIII региональной  
межвузовской студенческой олимпиады  
«Технологии и сервис»

Время проведения	Этапы проведения	Исполнители	Ответственные организаторы
27.04.2023 г. 10:00 – 11:00	Визитная карточка команды	члены рабочей группы	Гаврилова И.С., Шелест А.А.
27.04.2023 г. 11:00 -11:30	Конкурс «Весенняя фантазия» (практико-ориентированное задание)	члены рабочей группы	Губарева Л.И., Шелест А.А.
27.04.2023 г. 11:30 – 12:00	Тестирование команд (теоретический этап)	члены рабочей группы	Кузнецова Е.В., Шелест А.А.
27.04.2023 г. 12:00 – 13:00	Подведение итогов	члены рабочей группы	Губарева Л.И., Кузнецова Е.В., Шелест А.А.

Декан факультета технологии,  
предпринимательства и сервиса



Л.И. Губарева

## Список

участников из числа студентов университета

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Структурное подразделение	Группа	Роль в организации мероприятия
1.	Верижникова Екатерина Евгеньевна	ТПС	11 ПО	член команды
2.	Цыганок Дарья Александровна	ТПС	11 ПО	член команды
3.	Трубина Анастасия Юрьевна	ТПС	11 ПО	член команды
4.	Амелина Юлия Сергеевна	ТПС	21 ПО	член команды
5.	Казимиров Александр Сергеевич	ТПС	21 ПО	член команды
6.	Кондрашов Илья Сергеевич	ТПС	21 ПО	член рабочей группы
7.	Фенина Алина Сергеевна	ТПС	21 ПО	член рабочей группы
8.	Алешина Карина Сергеевна	ТПС	01 ПО	член рабочей группы
9.	Симонова Елена Александровна	ТПС	01 ПО	член рабочей группы
10.	Циценкова Полина Владимировна	ТПС	91 ПО	член рабочей группы
11.	Хлудов Эдуард Игоревич	ТПС	01 ПО	член рабочей группы
12.	Шокина Полина Максимовна	ТПС	11 ПО	член рабочей группы
13.	Бородина Анастасия Михайловна	ПТИ им. Н.И. Поликарпова	21 КШ	член рабочей группы
14.	Ермолина Марьяна Сергеевна	ПТИ им. Н.И. Поликарпова	21 ИКТ	член рабочей группы
15.	Лукьянчикова Анна Васильевна	ПТИ им. Н.И. Поликарпова	21 ИКТ	член рабочей группы
16.	Матющенко Елена Ивановна	ПТИ им. Н.И. Поликарпова	21 ИКТ	член рабочей группы
17.	Полякова Софья Андреевна	ПТИ им. Н.И. Поликарпова	21 ИКТ	член рабочей группы
18.	Ходунова Дарья Александровна	ПТИ им. Н.И. Поликарпова	21 ИКТ	член рабочей группы
19.	Глазкова Марина Игоревна	ТПС	11ПГОт	член рабочей группы
20.	Гущина Элеонора Игоревна	ТПС	11ПГОт	член рабочей группы

21.	Платошина Любовь Валерьевна	ТПС	11 ПГОт	член рабочей группы
22.	Хомякова Полина Александровна	ТПС	11 ПГОт	член рабочей группы
23.	Чиркова Анна Юрьевна	ТПС	11 ПГОт	член рабочей группы
24.	Сафронова Владлена Николаевна	ТПС	21 ПГОт	член рабочей группы
25.	Переведенцева Елизавета Владимировна	ТПС	21 ПОм	член рабочей группы
26.	Танашова Эльза Михайловна	ТПС	11 ТУ	член рабочей группы
27.	Батуркина Юлия Викторовна	ТПС	21 ГД	член рабочей группы
28.	Алексанова Дарья Дмитриевна	ТПС	21 ПО	волонтер
29.	Батраков Владислав Михайлович	ТПС	21 ПО	волонтер
30.	Виноградов Кирилл Сергеевич	ТПС	21 ПО	волонтер
31.	Горюшкина Наталия Викторовна	ТПС	21 ПО	волонтер
32.	Гусарова Ульяна Александровна	ТПС	21 ПО	волонтер
33.	Ершов Андрей Александрович	ТПС	21 ПО	волонтер
34.	Захаров Роман Вячеславович	ТПС	21 ПО	волонтер
35.	Мельников Кирилл Александрович	ТПС	21 ПО	волонтер
36.	Усикова Диана Валерьевна	ТПС	21 ПО	волонтер
37.	Шолохова Елизавета Сергеевна	ТПС	21 ПО	волонтер
38.	Разуваев Никита Сергеевич	ТПС	01 ПО	волонтер
39.	Герашенко Лилия Вадимовна	ТПС	11 ПО	волонтер
40.	Данилова Арина Александровна	ТПС	11 ПО	волонтер
41.	Оганесян Мария Арсеновна	ТПС	11 ПО	волонтер
42.	Чурилов Михаил Романович	ТПС	11 ПО	волонтер

Декан факультета технологии,  
предпринимательства и сервиса



Л.И. Губарева