

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ  
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» на обучение по программам ординатуры на 2020/2021 учебный год (далее – Правила, Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева, ОГУ имени И.С. Тургенева, университет) по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. №212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 июня 2020 г. №636н «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020/21 учебный год» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, выданную Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 90Л01 №0009116, рег. №2076 от 13 апреля 2016г. (действует бессрочно), и осуществляет прием на обучение по соответствующим образовательным программам.

1.3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование<sup>1</sup>. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам<sup>2</sup>.

1.4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

---

<sup>1</sup> Часть 4 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>2</sup> Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. №707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (далее – приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 707н).

здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.6. Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ОГУ имени И.С. Тургенева документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой университетом. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний создается экзаменационная и

апелляционная комиссия.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.9. Взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении вступительного испытания (тестирования), рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется с использованием дистанционных технологий, за исключением случая, установленного пунктом 4.4.1.1.

При взаимодействии с поступающим посредством электронной почты используется адрес (адреса) электронной почты, указанный в заявлении о приеме.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте размещает следующую информацию:

1) не позднее 01 апреля 2020 года  
правила приема, утвержденные университетом;  
информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;  
условия поступления, указанные в пункте 1.6 Правил;  
количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);  
программу вступительного испытания;  
информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;  
правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;  
образец договора об оказании платных образовательных услуг;  
информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;  
информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;  
информацию о наличии общежития(ий).

2) не позднее 01 июня 2020 года  
количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);  
информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктами 7.8, 7.12, 7.13 Правил, издания приказа (приказов) о зачислении);  
информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;  
расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с

приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

3.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.6 Правил. При одновременном поступлении в университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 3.7 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.4.2 Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

3.2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается с 02 июля 2020 года и завершается 12 августа 2020 года.

3.3. Заявление о приеме на обучение с приложением документов, необходимых для поступления в соответствии с пунктом 3.7 Правил приема (далее – документы, прилагаемые к заявлению) иные заявления (включая апелляцию) представляются поступающими в университет в электронной форме:

заявление о приеме – по средством электронной информационной системы университета – личного кабинета поступающего (<https://abit.oreluniver.ru/login>);

документы, прилагаемые к заявлению, – в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

3.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

сведения о документе установленного образца;

сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (представляются при наличии указанных свидетельства и выписки);

сведения о сертификате специалиста (при наличии);

условия поступления, указанные в пункте 1.6 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 6.2 и пунктом 6.2.1 Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

адрес электронной почты и почтовый адрес (по желанию поступающего);

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

3.5. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема заявления о согласии на зачисление;

с правилами приема, утвержденными университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.6. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.5 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

документ установленного образца;

свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии указанных свидетельства и выписки);

сертификат специалиста (при наличии);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2 и пунктом 6.2.1 Правил (при наличии);

военный билет (при наличии);

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил);

заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.4.2 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

3.8. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.9. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.10. При поступлении в университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также копии доверенностей, представленные в университет доверенными лицами.

3.11. Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12 Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа:

в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, и (или) неполного комплекта документов, прилагаемых к заявлению, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема (с учетом абзаца 4 пункта 3.7 Правил приема);

при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 3.1 Правил приема.

При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

3.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

## 4. Вступительные испытания

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

4.4. Тестирование проводится в период с 07 августа по 14 августа 2020 года (включительно).

4.4.1. Тестирование организуется приемной комиссией университета.

При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий университет обеспечивает идентификацию личности поступающего с помощью платформы Zoom.

4.4.1.1 Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева вправе организовать непосредственное взаимодействие поступающих и работников университета при проведении тестирования, если это не противоречит актам высших должностных лиц Орловской области (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Орловской области), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

4.4.2. По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 3.7 Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов<sup>3</sup>, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.3 Правил.

4.5. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные университетом.

4.6. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил

---

<sup>3</sup> Утверждено приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации N 334н.

приема уполномоченными должностными лицами университета составляется акт о нарушении. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

4.8. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

По заявлению поступающего университет направляет ему посредством электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)).

4.9. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса.

## **5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается посредством электронной почты (priem@oreluniver.ru).

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной почты, указанной в заявлении о приеме или в заявлении на апелляцию.

## **6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, в день подачи заявления о приеме.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

1) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской



Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) – 20 баллов;

2) документ установленного образца с отличием – 55 баллов;

3) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью – 20 баллов;

4) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

- от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) – 15 баллов;

- от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) – 100 баллов;

- от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) – 150 баллов;

5) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, – 25 баллов;

6) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» – 20 баллов;

7) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) – 20 баллов;

8) иные индивидуальные достижения, устанавливаемые Правилами приема при поступлении в ОГУ имени И.С. Тургенева (5 баллов):

а) наличие работ, соответствующих специальности ординатуры, опубликованных в российских рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (перечень рецензируемых научных изданий Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России), – 5 баллов;

б) наличие зарегистрированных в установленном порядке объектов интеллектуальной собственности (патентов на изобретения, патентов на полезные модели, свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ), соответствующих специальности ординатуры, – 5 баллов;

в) наличие документа, подтверждающего статус победителя олимпиад, соответствующих специальности ординатуры, международного и (или) всероссийского уровня – 5 баллов;

г) наличие документа, подтверждающего статус стипендиата органов государственной власти субъектов Российской Федерации (если назначение стипендий осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) – 5 баллов;

6.2.1 Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения также исходя из следующих критериев:

а) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и

лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов – 20 баллов;

б) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней, – 30 баллов.

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов пункта 6.2 и пункта 6.2.1 осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам а и б пункта 6.2.1, баллы начисляются только по подпункту б.

Для учета индивидуальных достижений поступающий представляет:

- указанного в подпункте 1 пункта 6.2 Правил – копию документа, подтверждающего статус стипендиата Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- указанного в подпункте 2 пункта 6.2 Правил – копию документа установленного образца с отличием;

- указанных в подпункте 3 и подпункте а подпункта 8 пункта 6.2 Правил – копии опубликованных работ (включая титульный лист научного издания, содержание научного издания, текст опубликованной работы);

- указанного в подпункте 4 и подпункте 5 пункта 6.2 Правил – копию документа, подтверждающего стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников;

- указанного в подпункте 6 пункта 6.2 Правил – копию документа, подтверждающего статус дипломанта Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»;

- указанного в подпункте 7 пункта 6.2 Правил – копию документа, подтверждающего участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья;

- указанных в подпункте б подпункта 8 пункта 6.2 Правил – копии патента на изобретение, патента на полезную модель, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ;

- указанного в подпункте в подпункта 8 пункта 6.2 Правил – копии документа, подтверждающего статус победителя и (или) призера олимпиады международного и (или) всероссийского уровня;

- указанного в подпункте г подпункта 8 пункта 6.2 Правил – копию документа, подтверждающего статус стипендиата органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

- указанного в подпункте а пункта 6.2.1 Правил – копию документа, подтверждающего участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции;

- указанного в подпункте б пункта 6.2.1 Правил – копию документа, подтверждающего осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные

деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней;

Статус олимпиады (международный, всероссийский) определяется по данным об олимпиаде, указанным в дипломе (сертификате, ином документе) победителя/призера олимпиады.

## **7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

7.1. В сроки, указанные в пунктах 7.12 и 7.13 Правил университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, более высокое место в списке поступающих занимают поступающие, имеющие более высокий средний балл в документе установленного образца, представленном при подаче заявления о приеме на обучение.

При равенстве по критериям, указанным в настоящем пункте, более высокое место в списке поступающих по программам ординатуры занимают поступающие, имеющие более высокую сумму баллов за индивидуальные достижения.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 7.8 Правил.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5 Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

7.6. При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

7.7 В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

- 1) указывает обязательство в течение первого года обучения:
  - при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета представить в Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева оригинал документа, установленного образца;
  - при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг представить в Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева оригинал документа установленного образца, либо его копию, заверенную в установленном порядке, либо его копию с предъявлением оригинала для заверения указанной копии университетом.

2) подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

7.8. Университет устанавливает день завершения приема заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктами 7.12 и 7.13 Правил.

7.9 Заявление о согласии на зачисление подается в Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление.

В день завершения приема заявления о согласии на зачисление университет завершает прием указанных заявлений в 18 часов по московскому времени.

7.10 В случае выявления факта наличия двух и более неотозванных заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема университет отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

7.11. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 7.8 Правил.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.12. Зачисление поступающих на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки:

20 августа 2020 года на официальном сайте размещаются списки поступающих;

24 августа 2020 года завершается прием заявлений о согласии на зачисление от поступающих на места в пределах целевой квоты;

25 августа 2020 года издается и размещается на официальном сайте приказ о зачислении с 1 сентября 2020 года лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты и представивших заявление о согласии на зачисление;

26 августа 2020 года завершается прием заявлений о согласии на зачисление от поступающих, включенных в списки поступающих на основные места в рамках контрольных цифр;

27 августа 2020 года издается и размещается на официальном сайте приказ о зачислении с 1 сентября 2020 года поступающих, включенных в списки поступающих на основные места в рамках контрольных цифр, и представивших в установленный срок заявление о согласии на зачисление.

7.13. Зачисление на обучение по программам ординатуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в следующие сроки:

20 августа 2020 года на официальном сайте размещаются списки поступающих;

27 августа 2020 года завершается прием заявлений о согласии на зачисление от поступающих, включенных в списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

28 августа 2020 года издается и размещается на официальном сайте приказ о зачислении с 1 сентября 2020 года поступающих, включенных в списки поступающих, и представивших в установленный срок заявление о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.14. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.15. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **8. Особенности организации приема на целевое обучение**

8.1. Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

8.2. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076».

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в 3.7 Правил приема, копию договора о целевом обучении.

8.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

## **9. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями Министерства образования и науки Российской Федерации. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) университета.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.7 Правил копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7 Правил, копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил приема, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими Правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.8. Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается локальным нормативным актом университета.

9.9 Университет проводит отдельный конкурс на места, установленные для приема иностранных граждан и лиц без гражданства, указанных в пункте 9.8 настоящих Правил.

9.10. Прием документов, тестирование и зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства, указанных в пункте 9.8 Правил, осуществляется на условиях, определяемых настоящими Правилами приема.

Приложение 1  
Перечень программ (специальностей) ординатуры,  
на которые ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»  
осуществляет прием на обучение в 2020 году

Очная форма обучения

Код	Наименование программы (специальности)
31.08.01	Акушерство и гинекология
31.08.02	Анестезиология-реаниматология
31.08.07	Патологическая анатомия
31.08.09	Рентгенология
31.08.11	Ультразвуковая диагностика
31.08.19	Педиатрия
31.08.20	Психиатрия
31.08.26	Аллергология и иммунология
31.08.35	Инфекционные болезни
31.08.36	Кардиология
31.08.42	Неврология
31.08.49	Терапия
31.08.53	Эндокринология
31.08.59	Офтальмология
31.08.67	Хирургия
31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье
33.08.02	Управление и экономика фармации

## Приложение 2

Количество мест для приема на обучение по программам (специальностям) ординатуры  
в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты)  
в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» в 2020 году

### Очная форма обучения

Код	Наименование программы (специальности) ординатуры	Количество мест в рамках контрольных цифр приема (бюджетные места)
31.08.01	Акушерство и гинекология	6
31.08.02	Анестезиология-реаниматология	7
31.08.07	Патологическая анатомия	2
31.08.09	Рентгенология	8
31.08.11	Ультразвуковая диагностика	1
31.08.19	Педиатрия	8
31.08.20	Психиатрия	5
31.08.26	Аллергология и иммунология	1
31.08.35	Инфекционные болезни	3
31.08.36	Кардиология	2
31.08.42	Неврология	2
31.08.49	Терапия	20
31.08.53	Эндокринология	4
31.08.59	Офтальмология	3
31.08.67	Хирургия	5
31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье	-
33.08.02	Управление и экономика фармации	-